INSTITUTO ELECTORAL
CIUDAD DE MÉXICO

20 AÑOS

CONSTRUYENDO DEMOCRACIA

INFORME DE OPERACIÓN
DE LA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Junio, 2019

9

ÍNDICE

	INTRODUCCIÓN		5
1.	**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**		7
1.1.	SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO		7
1.2.	OTRAS ACTIVIDADES		11
2.	**COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**		13
2.1.	RECURSOS HUMANOS		13
3.	**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS**		16
3.1.	RECURSOS FINANCIEROS		16
3.2	PLANEACIÓN		21
3.3	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		22
4.	**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS**		24
4.1.	ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL		24
4.2.	SERVICIOS GENERALES		27
5.	**UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO**		34
5.1.	GESTIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL		34
5.2.	GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA		43
5.3.	GESTIÓN DE PERSONAL EVENTUAL		46
5.4.	JUNTA ADMINISTRATIVA		48
5.5.	ACTUALIZACIÓN NORMATIVA		48
	GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES		49
	ANEXOS		52

9

ÍNDICE DE ANEXOS

1. SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDAS DURANTE JUNIO DE 2019 53

2. RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CORRESPONDIENTE A JUNIO DE 2019 58

3. PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A JUNIO DE 2019 60

4. CREDENCIALES PARA EL PERSONAL DE ESTRUCTURA, ASÍ COMO GAFETES PARA PRESTADORES DE SERVICIOS CONTRATADOS POR HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS Y PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL, EXPEDIDOS DURANTE JUNIO DE 2019 61

5. PLAZAS VACANTES REGISTRADAS AL 30 DE JUNIO DE 2019 71

6. MOVIMIENTOS DE AFILIACIÓN AL ISSSTE, CORRESPONDIENTES A JUNIO DE 2019 76

7. PRÉSTAMOS PARA PERSONAL DEL INSTITUTO TRAMITADOS ANTE EL ISSSTE, CORRESPONDIENTES A JUNIO DE 2019 77

8. TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES A JUNIO DE 2019 79

9. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES REALIZADAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EN JUNIO DE 2019 80

10. PERMISOS POR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN DE LA RAMA ADMINISTRATIVA, VIGENTES AL 30 DE JUNIO DE 2019 90

9 0

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 50, fracción XIII; y 83, fracciones XXIII y XXIV, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, se somete a la consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Operación de la Secretaría Administrativa correspondiente a junio de 2019. El documento se integra con información tanto de la Coordinación de Recursos Humanos y las Direcciones de Planeación y Recursos Financieros, y de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios como de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD).

El informe da cuenta de las acciones que las áreas adscritas a la Secretaría Administrativa llevaron a cabo durante junio de 2019; asimismo, refiere la asistencia de su titular a las sesiones de los órganos colegiados del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto), así como la participación de personal de esta área en reuniones de trabajo de índole varia.

Entre las actividades efectuadas por dichas áreas se encuentran las siguientes:

La Coordinación de Recursos Humanos (CRH) realizó pagos a terceros y de nóminas, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).

Por su parte, la Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF) efectuó procedimientos para la determinación de suficiencias presupuestales; realizó traspasos, conciliaciones bancarias, así como pagos de impuestos; y elaboró requisiciones y estados financieros.

Por el lado de las labores de planeación, la DPyRF se concentró, principalmente, en la planeación operativa del Instituto para 2019, así como en la atención del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS) llevó a cabo actividades relacionadas con los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, prestación de servicios generales, seguridad y protección civil.

La UTCFyD, por su parte, se orientó a los procesos de gestión de recursos humanos (Servicio Profesional Electoral Nacional, Rama administrativa, personal eventual contratado mediante el régimen de honorarios, entre otros); y las actividades de apoyo a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, en calidad de Secretaria Técnica de dicho órgano colegiado.

9

1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO

Durante el mes objeto del presente reporte, el Secretario Administrativo, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta, coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de Junta Administrativa y asistió a las 18 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1
Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral de la Ciudad de México a sesiones de órganos colegiados durante junio de 2019

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Consejo General				2	2
Junta Administrativa		4			4
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	3				3
Comité de Transparencia			1		1
Comité de Informática			2		2
Comité Especializado en torno a la figura de la Diputación Migrante				1	1
Comisión de Organización y Geoestadística Electoral				1	1
Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional				1	1
Comisión Permanente para promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos				1	1
Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación				2	2
Total:	**3**	**4**	**3**	**8**	**18**

En calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a tres sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales. Como secretario, acudió a cuatro reuniones de Junta Administrativa. En capacidad de vocal, concurrió a una junta del Comité

de Transparencia; y dos del Comité de Informática. Por último, en condición de invitado participó en dos sesiones del Consejo General; una de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral; otra de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; una más de la Comisión Permanente para Promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos; dos de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación; y una del Comité Especializado en torno a la Figura de la Diputación Migrante.

De manera complementaria a las sesiones listadas en la tabla anterior, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en cuatro juntas de trabajo relacionadas con el cumplimiento de los acuerdos tomados por los distintos órganos colegiados o con las funciones propias de dicha instancia.

Tabla 2
Participación de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México, durante junio de 2019, en reuniones de trabajo vinculadas con las funciones propias del área

Nombre	Naturaleza de la reunión	Fecha
Reunión con la Oficina de Gestión de Calidad	Seguimiento de actividades	4/VI/2019
Programación de actividades para las direcciones distritales	Seguimiento de actividades	7/VI/2019
Reunión con la Secretaría de Seguridad Social	Seguimiento de actividades	7/VI/2019
Junta de trabajo en la Auditoría Superior de la Ciudad de México	Auditoría	13/VI/2019

A continuación se profundiza en la descripción de algunas de las juntas de trabajo referidas en la tabla precedente:

El 4 de junio se llevó a cabo una reunión con personal de la Oficina de Gestión de Calidad para presentar y revisar la ficha de proceso de adquisiciones perteneciente a la DACPyS. Durante la revisión se analizó el contenido de la ficha y se modificaron las actividades, entradas y salidas del proceso, documentos de soporte e indicadores. Como resultado de esta reunión se desarrollaron dos fichas de proceso relacionadas con las actividades de adquisiciones e infraestructura, mismas que se encuentran en revisión por parte de esta Secretaría.

El 7 junio de 2019 se participó en una junta de trabajo relacionada con la programación de actividades de las direcciones distritales. En ella, fueron tratados aspectos relativos a los flujos

9

de comunicación institucional mantenidos con los 33 órganos desconcentrados, así como con las actividades no permanentes que debían desarrollar durante junio. Asimismo, se dio respuesta al correo núm. IECM/UTALAOD/0374/CE/2019, en el cual se validaron las actividades programadas para junio, relativas al Calendario anual de actividades para los órganos desconcentrados.

Por último, se verificó la presencia de la Secretaría Administrativa en los tres eventos descritos a continuación:

El 16 de junio, en el Salón Benito Juárez del Congreso de la Ciudad de México, se realizó el foro: "La Participación infantil y juvenil en la Ciudad de México. Presentación de resultados de las consultas infantiles y juveniles 2018". El foro tuvo como propósito contribuir a que las instancias gubernamentales diseñen e implementen políticas públicas que atiendan las inquietudes y preocupaciones que tienen las niñas, los niños, así como las y los adolescentes sobre su entorno. Esto, a la luz de los resultados de las consultas infantiles y juveniles aplicadas en 2018 entre el Instituto Nacional Electoral (INE) y el Instituto.

La presentación de las encuestas estuvo a cargo del consejero electoral Mauricio Huesca Rodríguez y el vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Local del INE en la Ciudad de México, Roberto Enrique Altúzar Román. Ambos servidores públicos coincidieron en que a partir de estos resultados, autoridades de gobierno, congresos locales, instituciones públicas y organizaciones sociales puedan diseñar programas, actividades, políticas públicas y leyes que atiendan las situaciones problemáticas percibidas por niñas, niños y jóvenes en la Ciudad de México y la República Mexicana.

Al evento asistieron el consejero presidente del Instituto, Mario Velázquez Miranda; el vocal ejecutivo de la Junta Local del INE, Donaciano Muñoz Lozoya; las consejeras electorales Carolina del Ángel Cruz y Myriam Alarcón Reyes, y el consejero electoral Bernardo Valle Monroy. También asistieron la diputada local Ana Cristina Hernández Trejo, presidenta de la Comisión de Juventud del Congreso Capitalino; la directora general del Instituto de la Juventud de la Ciudad de México, Beatriz Adriana Olivares Pinal; la directora general del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México (DIF local), Esthela Damián Peralta; y la directora general del Colectivo para el Desarrollo Educativo Albanta S.C., Silvia Lourdes.

El 20 de junio, en las instalaciones del Instituto Nacional de Desarrollo Social (INDESOL), el Instituto realizó la presentación del libro "Perspectiva Ciudadana, informes de la Red de

9

Observación 2017-2018". Los objetivos de la presentación fueron varios: dar a conocer el trabajo de la Red de Observación del Instituto plasmado en dicha obra; presentar las ventajas de contar con un grupo de observadores electorales, que detectan áreas de oportunidad durante los comicios; e invitar a las y los asistentes a formar parte de este grupo de trabajo. Durante la presentación se expusieron los resultados del trabajo de la Red en el pasado proceso electoral local, así como los hallazgos registrados.

El presidente de la Comisión de Vinculación con Organismos Externos, consejero electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda, reconoció el papel de las organizaciones de la sociedad civil en la transición democrática. Explicó que fueron éstas, a través de la Organización de las Naciones Unidas, quienes iniciaron los trabajos de observación electoral en los comicios y quienes detectaron las principales prácticas de fraude y trampas en los comicios. En 2014, el Instituto asumió el compromiso de contar con una Red de Observación Electoral; actualmente se cuenta con ella de manera permanente. Esto es único en el país debido a que nadie tiene una organización permanente que lo esté observando y ese es el activo más importante del Instituto.

El 28 de junio de 2019, el Instituto organizó la presentación de la publicación electrónica "70 Elecciones en el Mundo (2012-2017): diálogos entre expertos". Dicha obra contiene las reflexiones de funcionarios, diplomáticos, académicos, periodistas y activistas que participaron en la serie "Elecciones en el Mundo". Esta fue transmitida por el Canal del Congreso.

La presentación, efectuada en el Salón de Usos Múltiples, fue moderada por la consejera electoral Myriam Alarcón Reyes. Participaron como ponentes, el consejero electoral del INE, Enrique Andrade González, el magistrado presidente del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, Gustavo Anzaldo Hernández; el escritor y analista Emilio Lezama; y la autora de la compilación electrónica, Rina Mussali Galante.

1.2. OTRAS ACTIVIDADES

1.2.1. Transparencia

Fueron satisfechas 11 solicitudes de información turnadas por la Oficina de Información Pública del Instituto (anexo 1).

En el período que se reporta, se orientó a las personas funcionarias que a continuación se señalan, respecto de los cursos en materia de transparencia, protección de datos personales y ética pública que imparte el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFO): Alfredo Adbeel Bustamante Rocha, Asesor C en la Oficina de la consejera electoral Myriam Alarcón Reyes; Alberto Martínez Covarrubias, Asistente Administrativo en la Secretaría Administrativa; Claudia Luna Jurado, Analista Administrativa en la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados; y Luis Alberto Gasca Ramos, Jefe de Departamento en la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).

En respuesta al oficio núm. IECM/SE/UT-PDP/29/2019, emitido por la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, mediante el cual se informa que la UTCFyD deberá elaborar el documento de seguridad del *"Sistema de datos personales de las(os) ciudadanas(os) que, mediante convocatoria, participen durante los Procesos Electorales e instrumentos de Participación Ciudadana en la Ciudad de México como personal eventual que auxilie a los Consejos y/o las Direcciones Distritales"*, en el mes sobre el cual se reporta, el referido documento ha sido concluido a efecto de garantizar la implementación de las medidas de seguridad que correspondan.

Sin embargo; respecto a la formalización del acta entrega-recepción del sistema, se está a la espera de que la Contraloría Interna señale día y hora para participar en dicho acto.

Por otra parte, en atención a la circular núm. 31, emitida por la Secretaría Ejecutiva, la UTCFyD inició la actualización, al segundo trimestre de 2019 (abril-junio), de la información que se publica en el sitio de Internet del Instituto y de la Plataforma Nacional de Transparencia.

1.2.2. Informes internos formulados por la Secretaría Administrativa

Durante junio la Secretaría Administrativa elaboró los siguientes informes: de Operación (actividades), relativo a mayo de 2019; de encargadurías de despacho, de iguales mes y año; de

actividades de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, correspondiente también al quinto mes de este año; y de procedimientos de adquisiciones y de contratación de servicios, del mismo período.

1.2.3. Igualdad de género

Se revisaron los cambios registrados en los formatos para integrar el informe programático-presupuestal en materia de igualdad de género, correspondiente a enero – junio 2019. Los nuevos formatos fueron remitidos por la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México. Con los trabajos de análisis y revisión de los nuevos formatos se busca que las distintas unidades responsables de gasto del Instituto, con actividades instruccionales a su cargo, vinculadas de manera transversal al Programad de Genero, se encuentren en condiciones de llenarlos o resolverlos sin contratiempos.

1.2.4. Archivo institucional

Durante el periodo de que se informa, se efectuaron acciones relacionadas con el Plan de Conservación y Preservación Documental, concretamente con la instrumentación de medidas preventivas para evitar riesgos en la conservación y preservación documental: fumigación, revisión de extintores, solicitud de diablos de carga, y reparación de lámparas y goteras.

4

2. COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

2.1. RECURSOS HUMANOS

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados en junio de 2019 por el Instituto. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal durante el mes que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas

Conforme al *Procedimiento para remunerar al personal*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/04/2017, se remitieron a la Dirección de Planeación y Recursos Financieros, tanto la nómina por centro de costo como el resumen consolidado. Ello, a fin de que esa área prosiguiese con las labores de afectación presupuestal, transferencia electrónica, preparación de cheques y entrega de comprobantes de pago a los servidores públicos de estructura, y prestadores de servicios contratados por honorarios (anexo 2).

2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante junio del año en curso y a las obligaciones fiscales generadas (anexo 3).

2.1.3. Prestaciones y servicios

Con base en el *Procedimiento para expedir y reexpedir credencial de identificación al personal de estructura y gafetes de acceso para prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/03/2017, se emitieron 130 de los primeros documentos mencionados. También se prepararon 134 gafetes para prestadores de servicios contratados mediante el régimen de honorarios (anexo 4).

En concordancia con lo dispuesto en el *Procedimiento para integrar y actualizar el expediente del personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/01/2017, se emitieron seis constancias de nombramiento.

Tabla 3
Constancias de nombramiento del personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México expedidas durante junio de 2019

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Bustamante Rocha Alfredo Adbeel	Alta	Consejera Electoral Myriam Alarcón Reyes
Gasca Ramos Luis Alberto	Alta	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Luna Jurado Claudia	Alta	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Zamora Issa Gustavo Elias	Alta	Contraloría Interna
Hernández Trejo Ninfa Elizabeth	Alta	Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda
González González Adelina Edith	Promoción	Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda

Conforme al *Procedimiento para realizar la baja del personal que concluya su relación laboral con el Instituto Electoral de la Ciudad de México y expedir documentos de baja*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/07/2017, se formularon seis hojas únicas de servicio.

Tabla 4
Hojas únicas de servicio expedidas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México durante junio de 2019

Servidor publico	Fecha
Corona Espindola Pedro	17/VI/2019
Coronado Arias Rafael	21/VI/2019
Macias Avalos Sandra	24/VI/2019
Pérez Gómez Saúl Salomón	24/VI/2019
Velázquez Rivera Marco Antonio	25/VI/2019
Cuevas Teja Adolfo	26/VI/2019

Por otra parte, al 30 de junio de este año, en la Secretaría Administrativa se registraba la existencia de 53 plazas vacantes pertenecientes a la Rama administrativa; así como de 50 puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional. Es decir, un total de 103 plazas (anexo 5).

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano

Se rindió el informe sobre la situación que guarda la administración de los recursos humanos del Instituto, con corte al 30 de junio de 2019. A la Contraloría General del Instituto le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Los movimientos citados tuvieron lugar entre el 1o. y 15 de junio de 2019, así como entre el 16 y 30 de mismos mes y año. Además, en relación con diversos servidores públicos, se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).

A la Secretaría Ejecutiva y la Unidad Técnica de Servicios Informáticos le fueron enviados, para su publicación en el sitio institucional de Internet, con cortes al 15 y 30 de junio de 2019, los movimientos de alta y baja del personal, que consignan los nombres tanto del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama administrativa como de los prestadores de servicios contratados por honorarios.

De igual forma, a la Unidad de Crédito número 2, del ISSSTE, se le enviaron los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento, concernientes a los créditos ordinarios y especiales de la 1a. y 2a. quincenas del mes que se reporta.

De conformidad con el *Procedimiento para realizar movimientos afiliatorios ante el ISSSTE*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/06/2017, se gestionaron 11 movimientos de afiliación (anexo 6). Por otra parte, conforme al *Procedimiento para acceder a préstamos que otorga el ISSSTE* clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/10/2017, se tramitaron 35 para el personal del Instituto (anexo 7).

Finalmente, fueron entregadas dos constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, entre otras).

3. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

3.1. RECURSOS FINANCIEROS

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo de junio y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias, y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del mes, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

3.1.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas para el período de que se informa, fueron presentadas 40 por un total de 3,280.5 miles de pesos.

Tabla 5
Requisiciones presentadas por las unidades responsables de gasto en junio de 2019
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	0.0
02 Consejeros Electorales	31.1
03 Secretaría Ejecutiva	416.7
04 Secretaría Administrativa	116.6
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	15.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	12.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	0.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	0.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	58.0
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	2,007.8
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	0.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	0.0
14 Contraloría General	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	12.7
16 Órganos Desconcentrados	0.0
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0.0
18 Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	610.6
Total:	**3,280.5**

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

9

Por otra parte, las unidades responsable de gasto (UR) del Instituto solicitaron 24 traspasos presupuestales por 5,257.5 miles de pesos y fueron procesados 2 traspasos de cierre mensual por 147,897.3 miles de pesos (anexo 8).

3.1.2. Registro programático presupuestal

Al 30 de junio de 2019, de los 513,731.8 miles de pesos programados 485,276.6 miles de pesos (94.5% de lo programado) se encontraban en el momento de gasto devengado, el cual reconoce una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; 482,475.7 miles de pesos (93.9%) en el de ejercido, que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada, o documento equivalente, aprobada debidamente por la autoridad competente; y 467,629.2 miles de pesos (91.0%) en el de pagado, que muestra la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, y se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

Tabla 6
Resultado presupuestal del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 30 de junio de 2019 por capítulo de gasto
(Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto asignado	Presupuesto modificado	Compromisos	Devengado	Ejercido	Pagado
1000 Servicios Personales	302,208.9	222,399.1	222,399.1	222,399.1	222,399.1	210,672.0
2000 Materiales y Suministros	45,103.5	8,458.9	8,458.9	2,492.8	2,459.2	2,440.6
3000 Servicios Generales	148,455.2	55,861.1	55,771.8	41,325.4	38,558.1	35,457.4
4000 Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	233,471.8	218,359.1	218,359.1	218,359.1	218,359.1	218,359.1
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	16,925.7	8,653.6	8,653.6	700.2	700.2	700.2
Total:	**746,165.0**	**513,731.8**	**513,642.5**	**485,276.6**	**482,475.7**	**467,629.2**

Nota: La suma de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

De manera adicional, en la tabla siguiente se detalla el gasto registrado por capítulo.

Tabla 7
Gasto del Instituto Electoral de la Ciudad de México por capítulo al 30 de junio de 2019
(Miles de pesos y por cientos)

Capítulo	Gasto	%
1000 "Servicios Personales"	222,399.1	45.8
2000 "Materiales y Suministros"	2,492.8	0.5
3000 "Servicios Generales"	41,325.4	8.5
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	218,359.1	45.0
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	700.2	0.1
Total:	**485,276.6**	**100.0**

Nota: La suma de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

3.1.3. Conciliaciones bancarias

En las tablas 8, 9 y 10 se presentan las conciliaciones bancarias relativas a las cuentas de cheques, inversiones y de los Fideicomisos Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7, y Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2, correspondientes a junio de 2019.

Tabla 8
Conciliaciones bancarias de las cuentas de cheques del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 30 de junio de 2019
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del Instituto no correspondidos por el Banco	Abonos del banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
557013881	Banorte	7,779.7	0.0	0.0	0.0	42.4	7,737.4
452295229	Bancomer (Cta. 9)	248.7	0.0	0.0	44.7	0.0	204.1
452295237	Bancomer (Cta. 7)	499.3	0.0	38.2	227.6	0.0	309.9
171661108	Bancomer (Cta. 8)	34,663.8	54.1	427.6	15,262.6	144.3	19,736.6
9015871063	Banamex	358.4	0.0	0.0	0.0	0.0	358.4

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

9

Respecto de lo anterior, conviene aclarar que el concepto "Abonos del Instituto no correspondidos por el banco" puede relacionarse, entre otras explicaciones, con cheques en tránsito, mientras que el de "Cargos del Instituto no correspondidos por el banco" generalmente concierne a movimientos contables.

Tabla 9
Conciliaciones bancarias de las cuentas de inversiones del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 30 de junio de 2019
(Miles de pesos)

Cuenta bancaria (inversiones)		Saldo según bancos	Depósitos del Instituto no correspondidos por el Banco	Rendimientos del mes corriente	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Saldo contable
2044226348	Inversión Bancomer, NC3	389,201.9	121.5	0.0	0.0	389,080.5

Por lo que se refiere al Fideicomiso Público, no Paraestatal Irrevocable e Irreversible número 2188-7, Subcuenta de Reserva Laboral, el saldo al 30 de junio de 2019 ascendió a 22,015.9 miles de pesos. En el mes objeto del presente informe, con cargo a esta subcuenta fueron pagados tres convenios de terminación de la relación laboral, por 1,341.7 miles de pesos. También se registraron ingresos por rendimientos del orden de 117.7 miles de pesos.

En lo concerniente a la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles, el saldo de ésta al 30 de junio de 2019 montaba 502.5 miles de pesos. A lo largo de dicho mes, la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles registró rendimientos por 2.7 miles de pesos y gastos por honorarios fiduciarios de 12.3 miles de pesos.

En cuanto al Fideicomiso Público, no Paraestatal Revocable e Irreversible núm. 16551-2, el saldo al 30 de junio de 2019 ascendía a 1,355.3 miles de pesos. Durante el período sobre el cual se informa, se registraron ingresos por rendimientos del orden de 5.2 miles de pesos; y pagos por honorarios fiduciarios de 9.7 miles de pesos.

Tabla 10
Conciliaciones bancarias de las cuentas de fideicomisos del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 30 de junio de 2019
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el Instituto	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Abonos del Banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contab e
2188-7	Fideicomiso Banorte, cuenta bienes muebles e inmuebles	502.5	0.0	12.3	0.0	514.8
2188-7	Fideicomiso Banorte, subcuenta reserva laboral	22,015.9	0.0	539.1	0.0	22,555.0
16551-2	Fideicomiso Banamex, urna electrónica	1,355.3	0.0	9.7	0.0	1,364.9

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, concluyó el cierre contable correspondiente a junio de 2019. Los registros del período se sustentan en pólizas de diario, ingresos y cheques. De lo anterior, se desprende la elaboración de 777 cheques de la cuenta de BBVA-Bancomer (cuenta núm. 8) por un importe de 5,853.3 miles de pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina; a la retribución de trabajadores empleados por honorarios asimilados a salarios; a las remuneraciones de las personas contratadas de forma eventual, también por honorarios asimilados a salarios, que participan tanto en la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos como en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020; y al pago de pensiones alimenticias, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios.

Fueron realizadas 1,209 dispersiones por un importe de 16,219.3 miles de pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas de junio, tanto del personal de estructura como del personal eventual contratado por honorarios asimilados a salarios, empleado por los partidos políticos. Dicho monto también cubre la 1a. y 2a. quincenas de junio para el personal eventual, contratado por honorarios asimilados a salarios, empleados para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.

Se efectuaron 531 transferencias bancarias por un total de 87,046.8 miles de pesos, principalmente para el pago del ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado

9

(FOVISSSTE), servicio telefónico, agua, energía eléctrica, impuestos federales y locales, renta de inmuebles, prerrogativas de junio a partidos políticos, entre otros. Con oportunidad se tramitó ante la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México el cobro de la ministración. Además, fueron manejadas, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

3.1.4. Estados financieros e impuestos

Con base en la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), se elaboraron nueve estados financieros con cifras al 30 de junio de 2019.

Además, durante el mes objeto del presente informe fueron pagados los impuestos federales y locales; éstos ascendieron a 9,078.4 miles de pesos. Queda por pagar, para julio de 2019, un importe de 10,116.0 miles de pesos.

Tabla 11
Compromisos fiscales del Instituto Electoral de la Ciudad de México correspondientes a junio de 2019
(Miles de pesos)

Concepto	Pagados en junio	Por pagar en julio
Impuestos federales	8,004.6	8,122.0
Impuestos locales (3.0% sobre nóminas)	1,073.8	1,123.9
Total:	**9,078.4**	**9,245.9**

3.2. PLANEACIÓN

El apartado guarda relación con las labores de planeación operativa del Instituto para 2019 y 2020; también da cuenta de las actividades de planeación estratégica concernientes a la formulación del *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal para el período 2017-2020*.

3.2.1. Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal de 2019

En el mes que se reporta fueron continuados los trabajos de actualización del Manual de Planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México, para el Ejercicio Fiscal 2020.

Al respecto, conjuntamente con la Oficina de Gestión de Calidad se llevaron a cabo diversas actividades para incorporar en el Manual de Planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2020, aspectos relacionados con las normas ISO/TS 54001:2019 (ISO Electoral) e ISO 9001:2015. Ello, a partir de la vinculación de las actividades institucionales con el Sistema de Gestión de Calidad Electoral (SGCE). Entre los temas abordados están los siguientes:

1. Matriz de gestión de riesgos
2. Seguimiento y evaluación
3. Indicadores

Se inició con la revisión del Submódulo de Planeación del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2020.

Por otra parte, se elaboraron los siguientes flujogramas:

1. Registro contable de nómina.
2. Gastos por comprobar y comprobación.
3. Otorgamiento y comprobación de recursos para gastos de alimentación a funcionarios de Mesas Receptoras de Opinión el día de la Jornada Electoral.

3.3. Seguimiento y Evaluación

El presente apartado da cuenta de las actividades efectuadas durante el mes objeto de este informe, que se vinculan al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México (SIIAD).

3.3.1. Sistema Integral de seguimiento y evaluación de la gestión institucional

Con el oficio núm. IECM/SA/1290/2019 del 25 de junio de 2019, se informó a las UR del Instituto que del 2 al 3 de julio de 2019 podrían ingresar al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración para reportar los avances en sus actividades institucionales, correspondientes a junio del año en curso. Lo anterior, con el doble propósito de, por un lado, evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos del Instituto correspondientes al

sexto mes de 2019; por otro, detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente, para iniciar, cuando así se requiera, acciones correctivas y de perfeccionamiento de la estrategia institucional establecida.

De forma consecuente, se revisó y actualizó la base de datos que contiene información sobre las 252 fichas que integran el Programa Operativo Anual 2019 (POA) formuladas por las UR en el SIIAD. Dicha base es útil para dar seguimiento y evaluar de manera mensual el avance en las actividades institucionales del Instituto. Conforme a lo anterior, fueron analizadas y evaluadas los acciones registradas por las UR, así como establecidos los avances correspondientes.

El 7, 14, 18 y 21 de junio se llevaron a cabo reuniones con la Oficina de Gestión de Calidad del Instituto, con el propósito de alinear las actividades de seguimiento y evaluación con el Sistema de Gestión de Calidad Electoral para preparar los procesos que pueden ser auditados bajo la norma ISO/TS54001:2019 (ISO para sistemas electorales).

4. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

4.1. Adquisiciones y Control Patrimonial

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes, llevados a efecto durante el mes objeto del presente informe.

4.1.1. Procedimientos de adjudicación

Durante junio de 2019 se realizaron dos licitaciones públicas nacionales (anexo 9). Éstas se describen a continuación:

IECM-LPN-09/19, relativa a la adquisición de materiales, útiles de oficina y consumibles de cómputo (anexo 9). Los servicios adjudicados se presentan en la tabla siguiente:

Tabla 12
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-09/19
(Miles de pesos)

Proveedor	Partidas adjudicadas	Total*
Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	4, 6, 8, 16, 17, 18, 19, 30, 31, 35, 36, 39, , 40, 42, 43, 45, 47, 54, 56, 66, 67, 68, 69, 70, 74, 77, 78, 79, 80, 82, 84, 86, 89, 90, 92, 102, 103, 114, 120, 122, 125, 126, 131, 133, 134, 135, 136, 139, 140, 142, 143, 145, 146, 147, 152, 153, 156, 165, 168, 172, 176, 177, 179, 181, 183, 185, 187, 190, 191, 198, 204, 206, 208, 210, 211, 212, 215, 216, 224, 225, 226, 227, 228, 290, 291, 295, 296, 310, 314, 315, 317 y 318	1,522.4
Cicovisa, S.A. de C.V.	3, 11, 12, 13, 22, 23, 44, 46, 53, 57, 58, 60, 61, 62, 63, 65, 71, 100, 121, 132, 137, 141, 151, 174, 186, 195, 196, 197, 199, 207, 209, 214 y 244	1,041.9
Cosmopapel, S.A. de C.V.	1 y 5	1,168.0
Grupo Comercializadora Xasirm, S.A. de C.V	10, 24, 32, 33, 37, 48, 83, 97, 99, 113, 119, 144, 158, 162, 163, 164, 167, 189, 205, 217, 219, 220, 241, 242, 272, 273, 275, 288, 289, 305, 306 y 307	324.6
María Margarita Cuenca Guzmán	81, 93, 94 y 170	40.1
Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V.	2, 256, 257, 258, 259, 271, 276, 277, 278, 279, 280, 282 y 284	2,799.9
Papelera Anzures, S.A. de C.V.	14, 15, 20, 21, 59, 85, 98, 105, 117, 138, 148, 149, 157, 169, 222 y 223	267.3
Patricia Paz del Ángel	7, 25, 26, 27, 29, 127, 128, 129, 154, 155, 173, 175, 201, 231, 232 y 319	27.4
Tecnosupport, S.A. de C.V.	130, 235, 236, 237, 238, 261, 262, 263 y 287	103.9
Total:		**7,295.5**

* Incluye Impuesto al Valor Agregado.

9

Con fundamento en el punto 15.2 de las bases de la licitación y el numeral 47 de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, se declararon desiertas 71 partidas: 13, porque ningún licitante las ofertó; y 58, porque al ser ofertadas por uno o más licitantes, los precios no resultaron convenientes para el Instituto.

IECM-LPN-11/19, relativa a la adquisición y puesta a punto de equipo de videoconferencia y colaboración; renovación del licenciamiento de los *firewalls* centrales *checkpoint*; así como compra de una impresora para generar las credenciales institucionales (anexo 9).

Tabla 13
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-11/19
(Miles de pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Total*
1	**Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.** Adquisición y puesta a punto de equipo de videoconferencia y colaboración	1	Equipo	1,110.0	1,287.6
2	**Onlinet, S.A. de C.V.** Renovación del licenciamiento de los *firewall´s* centrales *checkpoint*	1	Licencia	337.1	391.1
3	**Tecnosupport, S.A. de C.V.** Adquisición de una impresora para generar las credenciales institucionales	1	Pieza	72.9	84.6
Total:					**1,763.3**

* Incluye Impuesto al Valor Agregado.

En este período se realizó el concurso por invitación restringida a cuando menos tres proveedores número IECM-INV-08/19. Éste guarda relación con la adquisición de materiales, útiles de oficina y consumibles de cómputo; sin embargo, se declaró desierto, ya que una vez realizada la revisión cualitativa de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos no se contó con al menos tres propuestas para cada una de las partidas.

4.1.2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; 50, fracción XIII; 51, primer párrafo; y 52 de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, se efectuaron 23 adjudicaciones directas (anexo 9).

Derivado de los procedimientos antes mencionados, a lo largo de junio de 2019 fueron elaborados 6 contratos, 22 pedidos y 7 órdenes de servicio por un total de 11,024.3 miles de pesos, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA). Asimismo, se realizó una modificación a contrato sin que afectase el monto originalmente contratado, y fueron efectuadas dos adjudicaciones que, por la magnitud de su importe, no requirieron de orden de servicio o pedido; ésta sumó 4.0 miles de pesos (anexo 9).

4.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México

El 12 y 19 de junio de 2019, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México verificó sus Octava y Novena Sesiones Extraordinarias, respectivamente; el 20 de junio celebró su Sexta Sesión Ordinaria.

4.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

En el sistema de inventarios se registraron altas de factura con sus respectivos números de entrada al almacén. También fueron asignados números de inventario, colocadas las respectivas etiquetas de identificación y elaborados los resguardos correspondientes.

Además, se efectuaron resguardos que corresponden a la actualización de bienes de activo fijo de las diferentes UR del Instituto.

4.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)

Fueron realizadas altas de almacén. Adicionalmente, se surtieron vales de salida de artículos de almacén.

4.2. SERVICIOS GENERALES

En este apartado se informa tanto de la provisión de servicios diversos como de las labores de mantenimiento, seguridad y protección civil efectuadas a lo largo de junio de 2019.

4.2.1. Servicios diversos

Seguros. El Grupo Financiero Inbursa proporciona el servicio de aseguramiento de los bienes del Instituto. Se encuentran en revisión los pagos de abril a junio del presente ejercicio.

Servicio telefónico. Fueron enviados los desgloses de los consumos de junio de 2019 a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Se encuentran en revisión los consumos correspondientes a mayo y junio de 2019.

Otros servicios de telefonía. En cuanto al servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas, están pendientes las retribuciones por los servicios prestados en enero-junio de 2019.

Servicio de limpieza. Durante el mes que se reporta, la empresa Joad Limpieza y Servicio, S.A. de C.V., realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos) del domo del edificio principal. Se encuentra en revisión, para pago, la documentación correspondiente a los servicios prestados durante abril-junio de 2019.

Servicio general de control de plagas y fumigación. Fue prestado el servicio, tanto en oficinas centrales como en las 33 direcciones distritales correspondiente al sexto mes del actual ejercicio. Quedan pendientes de pago los servicios referentes al mes que se reporta.

Suministro de agua. Durante junio no fue pagado adeudo alguno.

Energía eléctrica. Se cubrió el consumo de junio de 2019, que importó 352.8 miles de pesos.

Servicio de fotocopiado. Quedan por retribuir los servicios correspondientes a mayo y junio de 2019.

Servicio de *Valet Parking*. Se prestó el servicio correspondiente a junio de 2019, quedando pendiente su pago.

4.2.2. Mantenimiento

La empresa Easaelectromecánica y Sistemas, S.A. de C.V., reparó 10 equipos: 4 dosificadores de agua Puresa; 1 reloj para checar, marca Acroprint; otro reloj foliador Lathem; 1 destructora de papel marca GBC; 1 horno de microondas Samsung; 1 enmicadora Laminator; y 1 ventilador Birtman. El costo de las reparaciones ascendió a 11.3 miles de pesos.

Por medio de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V., fue otorgado el mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales. Por la labor se cobraron 33.3 miles de pesos.

Por su parte, la empresa Grupo Internacional de Elevadores, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo al elevador del edificio anexo; por un total de 6.7 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y pararrayos lo prestó la empresa SIMEC Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V., y significó un gasto de 13.9 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático también fue prestado por la empresa SIMEC Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V. Se erogó un monto de 2.3 miles de pesos.

El Servicio de mantenimiento y conservación del aire acondicionado lo prestó la empresa SIMEC Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V. El pago por los mencionados servicios importó 44.0 miles de pesos.

Personal adscrito a la DACPyS realizó 27 visitas a las sedes distritales para efectuar labores de mantenimiento a sus inmuebles, de la manera siguiente: distritos 02, 04, 06, 13, 15, 17, 20, 28 y 33 una visita por sede; 01, 08, 12, 14, 18 y 32 dos asistencias por inmueble; y 26 y Almacén Tláhuac tres presencias. Entre los trabajos de mantenimiento efectuados, se tienen la reparación de fugas de agua y el cambio de luminarias y accesorios eléctricos.

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos cinco reportes de mantenimiento formulados por la DACPyS.

9

Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, se sustituyeron luminarias en diversas áreas de oficinas centrales y se otorgó mantenimiento correctivo a los sanitarios.

También se proporcionó apoyo para la realización de los siguientes eventos externos:

1. Suscripción del Convenio específico de apoyo y colaboración en materia de educación cívica entre la Alcaldía Iztacalco y el Instituto, Plaza Benito Juárez, 4 de junio de 2019.

2. Presentación de los resultados de las Consultas Infantiles y Juveniles 2017 y 2018, Plaza de la Constitución, 12 de junio de 2019.

3. Concurso Juvenil de Arte en grafitis "Espacio que incluye", domo de oficinas centrales, del 13 de junio al 1o. de julio de 2019.

4. Conferencia sobre geopolítica en el marco de la presentación de la publicación electrónica: "70 elecciones en el mundo (2012-2017), diálogos entre expertos", Salón de Usos Múltiples, 14 de junio.

5. Exposición fotográfica: "20 años Construyendo Democracia", Faro de la Alcaldía Milpa Alta, 18 al 20 de junio de 2019.

6. Presentación de los resultados del informe sobre cultura cívica en la Ciudad de México 2017, Sala Quetzalcóatl, 25 de junio de 2019.

7. Exposición fotográfica: "20 años Construyendo Democracia", Faro de Tláhuac, 26 de junio de 2019.

8. Exposición fotográfica: "20 años Construyendo Democracia", Centro Cultural José Martí, 27 de junio de 2019.

Por lo que respecta a los vehículos del Instituto, a lo largo de junio de 2019 se efectuaron 45 préstamos. Vía electrónica, fue entregada la dotación mensual de gasolina, por un monto de 37.9 miles de pesos, a los directores ejecutivos, titulares de unidad y Secretario Ejecutivo; por otro de 48.2 miles de pesos, a las sedes distritales; y por uno más de 25.0 miles de pesos, a los consejeros electorales.

Durante el período que ocupa el presente informe se enviaron para mantenimiento preventivo y correctivo, 19 unidades: 6 de la Secretaría Administrativa, 11 de las direcciones distritales, 1 de UTAJ y uno más de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF).

4.2.3. Seguridad y protección civil

Fue recibido el servicio de seguridad de parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México (Policía Auxiliar) en los inmuebles del Instituto (oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén de Tláhuac). De forma complementaria, a lo largo de junio se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco. Como parte de la verificación del servicio de vigilancia se revisaron los uniformes, la asistencia y el cumplimiento de consignas. También se formularon las bitácoras del servicio de vigilancia de la Policía Auxiliar.

Durante el período objeto del presente informe, se solicitó a la Policía Auxiliar la conciliación de turnos de junio de 2019 para proseguir con su revisión. Conciliada la información mencionada se estará en condiciones de recibir los listados y facturas, para realizar los pagos correspondientes.

Personal de vigilancia prosiguió con el monitoreo nocturno aleatorio al Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) de oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y direcciones distritales. Dicho personal también llevó a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto; registró la entrada y salida de bienes del Instituto; y realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas.

Mientras los vehículos del servicio de transporte de valores se encuentran al interior del Instituto, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral y el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

En el período, sobre el cual se reporta, fueron resguardados los eventos y reuniones efectuados por personal de las diferentes áreas del Instituto en el edificio principal, edificio anexo, Sala de Consejo General, Casa Colorines y Salón de Usos Múltiples. Asimismo, fueron instrumentados dispositivos de seguridad para la celebración de eventos con partidos políticos en la Sala de Consejo General.

En recepción, se registraron y canalizaron 541 visitantes y 3,982 llamadas telefónicas externas. De manera complementaria, fueron atendidas 423 llamadas internas que guardan relación con

9

los servicios de alimentación solicitados por las diferentes áreas del Instituto. En apoyo a las normas de racionalidad y austeridad, personal de la Policía Auxiliar termina de apagar las luces de las áreas que quedan encendidas.

Por lo que respecta a la prestación de servicios relacionados con la protección civil, se tiene lo siguiente:

1. Fueron supervisados los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de radiocomunicación de seguridad. Se recibieron las órdenes de servicio para tramitar los pagos correspondientes a mayo de 2019.
2. Los tres equipos receptores del sistema de alerta sísmica, ubicados en oficinas centrales y Almacén de Tláhuac, funcionan correctamente. Se efectuó la conciliación de servicios para el pago correspondiente a mayo y junio de 2019.
3. El sistema de detección de incendio de la bodega Tláhuac opera de manera correcta.
4. En relación con el CCTV para oficinas centrales, Almacén Tláhuac y direcciones distritales, todos los equipos se encuentran funcionando de manera correcta. Durante el período que se reporta se levantaron ocho reportes por falla de equipo en oficinas centrales, canalizándose a mesa de ayuda para su atención.
5. Se visitó el Almacén Tláhuac con el proveedor del servicio de mantenimiento a redes de hidrantes. El propósito de la visita consistió en colocar mangueras, pitones (conectores) a los hidrantes y extintores, realizándose las pruebas correspondientes, a la fecha se está a la espera del dictamen correspondiente.
6. Se elaboró el anexo técnico para la adquisición de dos trajes de bombero para el almacén de materiales electorales de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG).
7. Se realizaron los servicios de mantenimiento preventivo al arco detector de metales y a la barrera vehicular tipo pluma de oficinas centrales.
8. Se continuó con los trámites correspondientes para la adquisición de los siguientes bienes, relacionados con aspectos de protección civil: lámparas tácticas para brigadistas; cinta delimitadora plástica en rojo y amarillo; chalecos distintivos; baterías recargables para radio comunicadores portátiles; pilas para lámparas sordas; y mica protectora para cristales de los inmuebles de oficinas centrales.

9

En atención a las recomendaciones realizadas por la Auditoría Superior de la Ciudad de México (ASCM) efectuadas en el marco de la revisión de la cuenta pública 2017, fue emitida la circular núm. SA/009/2019. Al respecto, por lo que hace a los contratos núms C.P.AD.022-19, servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a tres equipos receptores del Sistema de Alerta Sísmica; C.P.AD.004-2019, servicio de vigilancia en 35 inmuebles del Instituto del 1o. de enero al 31 de diciembre de 2019; y C.P.AD.-014-2019, servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de radiocomunicación de seguridad del Instituto, del 1o. de enero al 31 de diciembre de 2019, se informa que los servicios se llevaron a cabo con base en lo estipulado en los contratos de mérito. También se solicitó que se realizara el registro de éstos en el momento de gasto "devengado" en el SIIAD.

Con el propósito de establecer mecanismos homogéneos que permitan reforzar la seguridad en los inmuebles del Instituto, tanto para salvaguardar la integridad o seguridad de las personas que laboran en ellos como para procurar la conservación de los activos fijos de nuestro órgano autónomo, fueron emitidas las circulares núms. SA/014/2019 y SA/015/2019. En ellas se invita a las UR del Instituto a considerar que en las reuniones, seminarios, cursos, presentaciones, foros, etc., que tengan programadas, se cuente con un espacio de tiempo al inicio del evento para que el personal de seguridad y protección civil informe sobre los protocolos de seguridad por observar en caso de presentarse algún siniestro.

Se realizaron rondines de revisión de rutas de evacuación y buen funcionamiento de puertas en salidas de emergencia.

Con la finalidad de afrontar los problemas derivados de la ocurrencia de fenómenos naturales o de fallas humanas vinculadas al manejo de ciertas tecnologías, se ha enfatizado en la cultura de la protección civil. En todos los eventos se realizaron pláticas de instrucción sobre los protocolos de actuación para los visitantes que acuden al Instituto para que en caso de que se presentara alguna eventualidad conozcan los procedimientos a realizarse.

Se reiteró a los y las brigadistas de todas las áreas los protocolos de seguridad y protección civil implementados en el Instituto, para que en caso de presentarse una emergencia, realicen las acciones conducentes en base a éstos.

En atención a la solicitud de la Dirección Distrital 26, consistente en orientarle respecto de las medidas de protección civil que debían de instrumentarse durante la celebración de los curos de

9

Robótica y Ajedrez que tendrían lugar del 25 junio al 2 de julio del presente, el departamento de Seguridad y Protección Civil formuló un documento con una serie de recomendaciones generales, respecto a los cuidados que deben de tenerse durante la realización de este tipo de eventos.

Se sigue promoviendo la observancia de los *Lineamientos para el uso del espacio destinado para estacionamiento vehicular en oficinas centrales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, así como de los demás protocolos.

Durante el mes objeto del presente reporte, fueron efectuados los arreglos logísticos correspondientes, a efecto de proporcionar lugares de estacionamiento a los invitados a diversos eventos celebrados en el Instituto.

9

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

El presente apartado refiere el desarrollo de las actividades realizadas en torno a los procesos de gestión, tanto de plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional como de la Rama administrativa. Asimismo, se informa sobre la participación de la UTCFyD en la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; y el apoyo en términos de la elaboración de documentos en materia de incorporación, inducción, capacitación y evaluación del personal para la valoración de la Junta Administrativa.

En suma, el apartado da cuenta de las actividades realizadas por la UTCFyD en cuatro rubros generales: Servicio Profesional Electoral Nacional; Rama Administrativa; gestión de asuntos relacionados con el personal contratado mediante el régimen de honorarios; y labores administrativas vinculadas al cumplimiento de los objetivos institucionales.

5.1. Gestión del Servicio Profesional Electoral Nacional

Actualmente la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional se compone de 210 plazas: 165 se encuentran en órganos desconcentrados; y 45, en oficinas centrales. Al 30 de junio de 2019, el Instituto registraba 50 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Tabla 14
Plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional al 30 de junio de 2019, por unidad responsable de gasto

Unidad responsable de gasto	Plazas	Ocupadas*	Vacante
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	18	11	7
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	7	5	2
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	12	8	4
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	8	6	2
Órganos Desconcentrados	165	130	35
Total:	**210**	**160**	**50**

* Por plaza ocupada debe entenderse aquella que está cubierta por un miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional, ya sea por certificación, concurso interno, o concurso abierto.

5.1.1. Encargadurías de despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional

Se notificó la conclusión de tres encargadurías de despacho adscritas a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC), cuya vigencia concluyó el 15 de junio.

9

Tabla 15
Conclusión de encargadurías de despacho en junio de 2019

Nombre	Puesto	Oficio de notificación
Ares Akbhal Zenteno Gómez	Jefe de Unidad de Educación Cívica II	IECM/UTCFD/373/2019
Jorge Adrián Miranda Torres	Jefe de Departamento de Educación Cívica II	IECM/UTCFD/374/2019
Gabriela Ortiz Platón	Técnica de Educación Cívica	IECM/UTCFD/375/2019

Al cierre de junio se encontraban vigentes las plazas referidas en la tabla siguiente:

Tabla 16
Encargadurías de despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional vigentes al cierre de junio de 2019

Encargaduría	Adscripción	Número
Coordinador(a) de Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	1
Coordinador(a) de Educación Cívica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	1
Titular de Órgano Desconcentrado	Órgano Desconcentrado	3
Subcoordinador(a) de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Órgano Desconcentrado	10
Secretario(a) de Órgano Desconcentrado	Órgano Desconcentrado	15
Jefe(a) de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1
Jefe(a) de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	1
Jefe(a) de Unidad de Organización Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	1
Jefe(a) de Departamento de Organización Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	1
Técnico(a) de Órgano Desconcentrado	Órgano Desconcentrado	25
Técnico(a) de Organización Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	3
Técnico(a) de Prerrogativas y Partidos Políticos	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1
Total:		**63**

En junio de 2019 se realizaron las gestiones necesarias para la designación de tres encargos de despacho en plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritas a la DEECyCC, del 1o. de julio de 2019 al 31 de marzo de 2020, conforme a lo siguiente:

Tabla 17
Designación de encargadurías de despacho en junio de 2019

Nombre	Puesto de origen	Encargo	Oficio de designación
Ares Akbhal Zenteno Gómez	Jefe de Unidad de Educación Cívica II	Jefe de Unidad de Educación Cívica II	SECG-IECM/2391/2019
Jorge Adrián Miranda Torres	Jefe de Departamento de Educación Cívica II	Jefe de Departamento de Educación Cívica II	SECG-IECM/2392/2019
Gabriela Ortiz Platón	Técnica de Educación Cívica	Técnica de Educación Cívica	SECG-IECM/2393/2019

5.1.2. Evaluación del desempeño

Período 2017-2018

En virtud de que la notificación de dictámenes individuales se realizó el 31 de mayo por medio del Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN), mediante el correo electrónico núm. IECM/UTCFD/CE/153/2019 del 3 de junio, la UTCFyD solicitó al personal de carrera remitir una impresión firmada de dichos dictámenes. A la fecha se han recibido 153 dictámenes firmados.

A partir de dicha información, la UTCFyD realizó el análisis general de cada meta, tanto individual como colectiva e identificó las calificaciones más altas y bajas para cada una de ellas, con el objetivo de proporcionar información estadística relevante.

Por otra parte, se realizó la compilación de metas y competencias por cargo, respecto de los períodos de evaluación 2017-2018 y 2018-2019, a fin de generar elementos pertinentes para un análisis histórico de la evaluación del desempeño.

Inconformidades sobre la evaluación 2017-2018

De conformidad con lo establecido en el artículo 620 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, el personal de carrera podrá inconformarse respecto de los resultados obtenidos en la evaluación del desempeño, para lo cual tendrá un plazo de 10 días hábiles posteriores a la notificación de éstos.

Así, considerando que los resultados correspondientes a la evaluación 2017-2018 fueron notificados al personal el 31 de mayo, el plazo para presentar inconformidades corrió del 3 al 14 de junio. Al respecto, se recibieron cinco escritos de inconformidad.

Tabla 18
Escritos de inconformidad presentados contra la evaluación 2017-2018

Nombre	Fecha de presentación	Motivo de la Inconformidad
Edmundo Esquivel Revilla	16/V/2019 y 7/VI/2019	Meta colectiva 28 y solicitud de considerar dentro de su evaluación el rubro de metas individuales
Katia Miroslava Cruz Velázquez	3/VI/2019	Evaluación realizada por Héctor Porfirio González Jiménez
Jaime Lozada González	7/VI/2019	Meta colectiva 28
Samuel Pérez Gutiérrez	11/VI/2019	Meta colectiva 28
Héctor Porfirio González Jiménez	14/VI/2019	Meta colectiva 28

El 27 de junio, durante la celebración de su Sexta Sesión Ordinaria, la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional conoció el informe detallado sobre dichos escritos de inconformidad. El documento fue posteriormente remitido a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN), mediante el oficio núm. IECM/UTCFD/451/2019 de misma fecha.

Cabe hacer mención que conforme a lo establecido en los *Lineamientos que regulan el procedimiento en materia de inconformidades que formulen los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional con motivo de los resultados que obtengan en sus evaluaciones del desempeño del sistema OPLE*, los escritos deberán ser analizados y sustanciados por una autoridad responsable designada, en este caso, por el Consejo General del Instituto.

Para tal efecto, durante la verificación de su Sexta Sesión Ordinaria, la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional tuvo por presentado el anteproyecto de acuerdo del Consejo General para la designación de dicha instancia. El documento se encuentra siendo analizado por la citada Comisión.

Periodo 2018-2019

Con la finalidad de clarificar al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional el contenido de las metas previstas para esta evaluación, el 14 de junio se llevó a cabo una reunión de trabajo con personal de la DESPEN. A la sesión asistieron 138 personas del Servicio Profesional Electoral Nacional, adscritas al Instituto, en cuatro horarios distintos.

Como parte de los preparativos de dicha reunión, mediante el correo electrónico núm. IECM/UTCFD/CE/150/2019, la UTCFyD remitió al personal de carrera, tanto los materiales relativos a las metas y competencias vigentes para el período 2018-2019 como un formato para la compilación de dudas. Éstas últimas fueron recibidas hasta el 6 de junio, y remitidas al día siguiente a la DESPEN con el correo electrónico núm. IECM/UTCFD/CE/158/2019.

Derivado de la reunión se acordó elaborar un catálogo de evidencias para la valoración de competencias; también se convino que la UTCFyD analizaría la pertinencia de realizar reuniones con personas evaluadoras y evaluadas para precisar las evidencias de la Evaluación del Desempeño.

Por otra parte, el 18 de junio la DESPEN comunicó, mediante correo electrónico, el vínculo electrónico para la consulta de las metas individuales y colectivas, periodo septiembre 2018 - agosto 2019. La información fue remitida a las personas titulares de las direcciones ejecutivas, direcciones distritales y Secretaría Ejecutiva, para su conocimiento.

5.1.3. Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral Nacional

En junio se dio seguimiento al periodo académico 2019/1 del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral, por impartirse del 29 de abril al 19 de julio.

Al respecto, el 7 de junio la DESPEN remitió a la UTCFyD la programación de las asesorías presenciales con los coordinadores académicos. Sobre la petición realizada por Francisco de Jesús Enríquez Silva, Secretario de Órgano Desconcentrado adscrito a la Dirección Distrital 01, la DESPEN, mediante el oficio núm. INE/DESPEN/DPEP/016/2019 del 24 de junio, lo eximió de cursar el periodo académico 2019/1. En virtud de lo anterior, el número de personas que se encuentran en su tercera oportunidad se redujo a 15, las cuales fueron convocadas a asesorías presenciales.

9

También se gestionó apoyo logístico para la celebración de los círculos de estudio del módulo Gestión de Procesos y Mejora Continua, programados para el 20 de junio en las instalaciones del Instituto.

5.1.4. Programa de inducción al cargo

Derivado de la incorporación de Luis Alberto Gasca Ramos, a partir de 1o. de junio, al cargo de Jefe de Departamento de Participación Ciudadana II, con el oficio núm. IECM/DEPCyC/632/2019 del 10 de igual mes, la DEPCyC solicitó la impartición de los cursos de inducción a dicha persona, quien fue notificada mediante el oficio núm. IECM/UTCFD/409/2019 de la misma fecha.

Además, a la persona señalada, a través de la plataforma educativa del INFO, se le otorgó asesoría para la acreditación de los cursos obligatorios en materia de transparencia.

5.1.5. Incentivos

Derivado de los resultados de la evaluación del desempeño 2017-2018, conforme a la ruta de trabajo establecida por la DESPEN, la UTCFyD elaboró 113 dictámenes preliminares para el otorgamiento de incentivos al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional. De este número, 42 corresponden a personas que cumplen todos los requisitos; y 71, a servidoras y servidores públicos que no cumplen con la totalidad de las exigencias. También se integró la documentación soporte del cumplimiento de los requisitos. Así, el 20 de junio mediante el oficio núm. IECM/UTCFD/436/2019, la UTCFyD remitió los dictámenes preliminares a la DESPEN para su validación.

5.1.6. Actividades externas de miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 93 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación.

Durante el período sobre el cual se reporta no se recibieron solicitudes para realizar actividades externas. Es importante señalar que en el caso de las personas que cursaron el Diplomado en Derecho Electoral, el examen correspondiente se encuentra programado para el 10 de julio.

5.1.7. Titularidad

Con motivo de las modificaciones a los *Lineamientos de Titularidad*, la DESPEN emitió la circular núm. INE/DESPEN/043/2019 del 3 de junio, con la finalidad de informar el procedimiento por seguir para el reconocimiento a miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional que se encontraran en alguna de las situaciones previstas en el artículo 21 de dichos lineamientos. La circular establece la portabilidad de la titularidad, aplicable a aquellas personas que registren movilidad por reingreso, cambio de adscripción o rotación entre OPLE, o entre el sistema INE y el OPLE, por concurso público, y que obtuvieron titularidad, o algún avance en el cumplimiento de requisitos para ello.

Por lo anterior, mediante el oficio núm. IECM/UTCFD/402/2019 del 6 de junio, la UTCFyD difundió la circular entre las personas del Servicio Profesional Electoral Nacional que aún no cuentan con dicha condición, respecto de las cuales no se recibió ninguna solicitud de reconocimiento.

5.1.8. Procedimiento laboral disciplinario

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 648 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa* y la circular núm. INE/DESPEN/21/2019, el 7 de junio la UTCFyD envió a la DESPEN el oficio núm. IECM/UTCFD/404/2019, así como un sobre cerrado con el informe mensual sobre el estado procesal de los procedimientos laborales disciplinarios, recibido de la UTAJ con el oficio núm. IECM/UTAJ/1155/2019.

Por otra parte, mediante el oficio núm. IECM/UTAJ/1177/2019, del 11 de junio, la UTAJ remitió a la UTCFyD, en su calidad de Secretaría Técnica de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, el acuerdo plenario de reencauzamiento dictado por el Tribunal Electoral de la Ciudad de México en el expediente núm. TECDMX-JLDC-022/2019. En él se ordenó a este Instituto tramitar como un recurso de inconformidad el medio de impugnación presentado por la denunciante en el Procedimiento Laboral Disciplinario núm. IECM-UTAJ/SE/PD/02/2018. Lo anterior, a pesar de que las partes en el procedimiento pertenecen a la Rama administrativa y no al Servicio Profesional Electoral Nacional. En virtud de ello, en vía de cumplimiento, el 17 de junio la Secretaría Técnica de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional dictó el acuerdo de admisión de dicho recurso, el cual quedó radicado con el expediente núm. IECM-ST-COSSPEN-RI-02/2019, mismo que al cierre del presente informe se encuentra en su etapa de sustanciación.

9

Cumplimiento a la Sentencia
SUP-REC-365/2019

Derivado de la resolución emitida por la Sala Regional Ciudad de México del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF) en el expediente núm. SCM-JDC-98/2019, José Luis Santillán Reyes presentó ante la Sala Superior del TEPJF un recurso de reconsideración, el cual fue radicado con el expediente núm. SUP-REC-365/2019, y resuelto el 12 de junio, en el siguiente sentido:

> "ÚNICO. Se modifica la sentencia de la Sala Ciudad de México dictada en el SCM-JDC-98/2019 para los efectos precisados en la última parte de esta sentencia."

En cuanto a sus efectos, la resolución de la Sala Superior instruyó lo siguiente:

> "Por lo anterior, debe modificarse la sentencia en la materia que fue impugnada para el efecto de confirmar por las razones expuestas en esta sentencia la revocación de los actos reclamados, pero revocar parcialmente los efectos dictados por la Sala Ciudad de México.
>
> "En su lugar, se ordena a la DESPEN y al OPLE de la Ciudad de México para que, por medio de sus órganos competentes, atendiendo a la manifestación del tercero interesado para ocupar el cargo de jefe de Departamento de Participación Ciudadana se le designe en la vacante de ese instituto local al estar en la posición número 1 de la lista de reserva para dicho puesto.
>
> "Por otra parte, dado que no puede ser desconocido el derecho de los aspirantes a estar en la lista de reserva, queda sin efecto el cambio de adscripción ofrecido al recurrente a fin de no vulnerar el derecho de los terceros que se ubicaron en la lista correspondiente a la jefatura de Departamento en Educación Cívica, lo anterior, no desconoce el deber de pago de la totalidad de las prestaciones a las que tiene derecho con motivo de su encargo en el OPLE de la Ciudad de México."

En este sentido, el 28 de junio, mediante el acuerdo núm. IECM/ACU-CG-037/2019, el Consejo General del Instituto aprobó la modificación del acuerdo núm. IECM/ACU-CG-034/2019 y designó a Luis Alberto Gasea Ramos, en el cargo de Jefe de Departamento de Participación Ciudadana II del Servicio Profesional Electoral Nacional, a partir del 1o. de junio.

Derivado de ello, mediante los oficios núms. SECG-IECM/2398/2019 y SECG-IECM/2399/2019 del 28 de junio, el Secretario Ejecutivo emitió el nombramiento y oficio de adscripción correspondientes.

5.1.9. Actividades de apoyo a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional

El 27 de junio tuvo lugar la Sexta Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional. En ella, dicho órgano colegiado aprobó la minuta correspondiente a la Quinta Sesión Ordinaria, celebrada el 30 de mayo, y el Plan Anual de Cambios de Adscripción y Rotación del Servicio Profesional Electoral 2019, que se instrumentará durante el cuarto trimestre de 2019.

Asimismo, tomó conocimiento del Informe de la UTCFyD sobre el seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente a junio, así como del Informe sobre la recepción de escritos de inconformidad respecto de los resultados de Evaluación del Desempeño 2017-2018 del Servicio Profesional Electoral Nacional.

5.1.10. Foro sobre la evaluación del Servicio Profesional Electoral Nacional

Con el propósito de evaluar el funcionamiento del Servicio Profesional Electoral Nacional en los OPLE, a tres años de haber iniciado su implantación, e identificar los retos existentes a partir del funcionamiento y los resultados experimentados en los mecanismos del Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante la circular núm. INE/DESPEN/036/2019 del 13 de mayo la DESPEN informó sobre el Primer Foro de Evaluación del Servicio Profesional Electoral Nacional en los OPLE. Éste se realizó el 19 de junio, en las instalaciones del Instituto Electoral del Estado de México (IEEM).

A dicho evento asistió la representación de los 32 OPLE. En el caso de este Instituto, personal de la UTCFyD acudió en su calidad de órgano de enlace; asimismo, estuvieron presentes diversos funcionarios del INE, entre los que destacan los consejeros electorales Marco Antonio Baños Martínez y Ciro Murayama Rendón, el secretario ejecutivo Edmundo Jacobo Molina, y el titular de la DESPEN, Rafael Martínez Puón.

En el foro se describió el funcionamiento de cada uno de los mecanismos que integran el Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema OPLE; también se mostraron estadísticas y hallazgos derivados de la aplicación de dichos mecanismos a partir de 2017.

Asimismo, se abrió un espacio para el intercambio de consultas, opiniones y propuestas por parte de la representación de los OPLE, de la cual se advierte, al menos, dos aspectos fundamentales:

9

a) Si bien el Instituto cuenta con la mayoría de las plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional que componen el sistema OPLE (210 de 730), se aprecia una presencia importante de plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional en el resto de los Institutos Electorales Locales, y se identifica el ánimo de incrementar el tamaño del sistema en los próximos años.

b) Se aprecia que el sistema en el Instituto cuenta con una evolución significativa en los mecanismos que componen el Servicio Profesional Electoral Nacional, ya que, desde su implantación, se han implementado la mayoría de ellos, lo cual genera una experiencia relevante.

5.1.11. Sistema de seguimiento de personal del Instituto

Con el objetivo de sistematizar la operación, planeación, organización y evaluación del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante el oficio núm. IECM/UTCFD/417/2019 del 12 de junio, la UTCFyD presentó a la UTSI un requerimiento informático para el desarrollo de un sistema de seguimiento de personal del Instituto. Después del análisis respectivo, mediante el oficio núm. IECM/UTSI/218/2019, la UTSI comunicó a la UTCFyD la viabilidad para desarrollar dicho sistema, y remitió para tal efecto el plan de trabajo correspondiente.

5.2. GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

5.2.1. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes

De conformidad con el *Procedimiento para la operación de los mecanismos extraordinarios de la Rama administrativa*, calve IEDF/PR/UTCFyD/3/2016, en junio con el acuerdo núm. IECM-JA092-19, la Junta aprobó tres encargadurías de despacho.

Tabla 19
Encargadurías de despacho de la Rama administrativa aprobadas en junio de 2019

Nombre	Cargo	Adscripción	Periodo
Saúl Meneses Flores	Subdirección de Procesos Electorales y Participativos	Contraloría Interna	16/VI/2019 al 15/XII/2019
Miriam Patricia Torres Reyes	Jefatura de Departamento de lo Contencioso	Contraloría Interna	16/VI/2019 al 15/XII/2019
Lucero Berenice Hernández Hernández	Jefatura de Departamento de Contabilidad Presupuestal	Secretaría Administrativa	16/VI/2019 al 15/XII/2019

5.2.2. Ocupación mediante examen de ingreso

Conforme al procedimiento núm. IECM/PR/UTCFyD/8/2017, derivado de la aplicación del examen de ingreso, se sometió a la consideración de la Junta la ocupación definitiva de cuatro plazas de la Rama administrativa, las cuales se detallan en la tabla siguiente.

Tabla 20
Ocupaciones definitivas de la Rama administrativa aprobadas en junio de 2019

Nombre	Cargo	Adscripción	Acuerdo
Miguel Antonio Bordón Gijón	Jefe de Departamento de Registro, Seguimiento de Evolución Patrimonial y Conflicto de Intereses	Contraloría Interna	IECM-JA092-19
Uriel Antonio López Esteban	Analista adscrito a la Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación	Contraloría Interna	IECM-JA092-19
Ricardo Rodríguez Altamirano	Analista adscrito a la Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades	Contraloría Interna	IECM-JA092-19
Juan Roberto del Valle Cuanalo	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Evaluación del Desempeño	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	IECM-JA092-19

5.2.3. Programa de inducción de la Rama administrativa

Los artículos 725 y 726 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa* señalan que los OPLE proporcionarán inducción al cargo o puesto a quien acceda a una plaza de la Rama administrativa, que facilite su adaptación al puesto por ocupar, y asimile con mayor rapidez el marco normativo y organizacional que regula a los OPLE; así como el *Reglamento de Relaciones Laborales del Instituto Electoral*, tiene contemplada la impartición de la Inducción al personal de la Rama administrativa, en sus artículos 23, fracción X; 122; 123; 124; y 125.

De acuerdo con las modificaciones al procedimiento de inducción y la emisión de la circular núm. SA-020/2018 del 13 de septiembre de 2018, la UTCFyD recibió tres solicitudes, de parte de la oficina de la consejera Electora Myriam Alarcón Reyes, la Secretaría Administrativa y la UTALAOD, para proporcionar el curso de inducción a tres personas de la Rama administrativa. El inicio de la capacitación se notificó con los oficios núms. IECM/UTCFD/398/2019, IECM/UTCFD/419/2019 e IECM/UTCFD/437/2019.

5.2.4. Capacitación

Oferta de capacitación 2019

De conformidad con la oferta de capacitación 2019 aprobada por la Junta mediante el acuerdo núm. IECM-JA079-19, en junio fueron concluidas las actividades previstas para el primer período de capacitación (27 de mayo al 28 de junio), en el cual se impartieron siete sesiones presenciales para los cuatro cursos previstos para ese momento.

Una vez concluidas las actividades académicas de dicho período, se sistematizaron los resultados de las encuestas de satisfacción; también se integraron las calificaciones finales para su presentación, en julio, a la Junta.

En cuanto al desarrollo de cuatro módulos de la trama curricular, se realizó el diseño del árbol de objetivos y la estrategia didáctica general; se elaboraron los instrumentos de evaluación, las plantillas de aprendizaje; de los primeros temas de cada módulo, se prepararon las lecturas correspondientes a cada guion instruccional; y se verificó que el diseño instruccional cumpliese con el modelo pedagógico. Los módulos son los siguientes:

1. *"Seguridad y confianza en el manejo de datos personales e información pública"*, con apoyo de la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
2. *"Sistema de Gestión de Calidad Electoral"*, con el apoyo de la Oficina de Gestión de Calidad.
3. *"Aplicación del protocolo de actuación para la no discriminación"*, con el apoyo de una persona especialista externa.
4. *"Planeación y presupuesto con perspectiva de género"* con el apoyo de la Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos (UTGyDH).

5.2.5. Diplomado en Derecho Electoral

En junio tuvieron verificativo ocho de las doce sesiones programadas para el Diplomado en Derecho Electoral, las cuales se desarrollaron los días 5, 7, 12, 14, 19, 21, 26 y 28 de junio. Durante el desarrollo de las referidas sesiones tuvieron lugar actividades de seguimiento.

Una vez concluidas las sesiones presenciales, se programó el examen de conocimientos para el 10 de julio, el cual será aplicado de manera presencial en las oficinas centrales del Instituto.

5.2.6. Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 93 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación. Durante el periodo de que se informa se recibió una solicitud para desarrollar actividades académicas. A la fecha de elaboración del presente informe se encontraban vigentes 4 permisos (anexo 10).

5.2.7. Incentivos de la Rama administrativa

En el periodo sobre el cual se reporta se realizó el análisis de resultados de la evaluación del desempeño. Ello, a fin de determinar al personal susceptible de recibir incentivos en 2019, a partir del modelo aprobado por la Junta.

Derivado de lo anterior, se verificó el cumplimiento de los requisitos del personal susceptible de recibir incentivo, y se elaboró la propuesta de dictámenes y proyecto de acuerdo para que la Junta apruebe su otorgamiento.

5.3. GESTIÓN DE PERSONAL EVENTUAL

5.3.1. Reincorporación de personal eventual

Derivado de la modificación al período de contratación del personal eventual que apoyará a los órganos desconcentrados durante el ejercicio fiscal de 2019, con el correo electrónico núm. IECM/UTCFD/CE/166/2019 del 12 de junio, la UTCFyD informó a las direcciones distritales sobre algunas las consideraciones operativas para garantizar la reincorporación ordenada del personal eventual a partir del 16 de junio. En tal virtud, para dicho proceso de reincorporación resultó necesaria la sustitución de once personas.

Al cierre de junio, se encontraba ocupada la totalidad de las plazas de personal eventual en los órganos desconcentrados: 209 personas con cargo de Administrativo Especializado "A" y 53 con cargo de Capturista de Distrito.

5.3.2. Lista general de reserva para el cargo de Capturista de Distrito

Si bien se encuentran ocupadas todas las plazas de personal eventual en los órganos desconcentrados, en la Alcaldía Álvaro Obregón se agotó la lista de reserva para el cargo de

Capturista de Distrito, por ello, previendo eventuales renuncias, la UTCFyD sometió a la consideración de la Junta la Lista general de reserva para dicho cargo, misma que fue aprobada mediante el acuerdo núm. IECM-JA093-2019 del 28 de junio.

5.3.3. Cumplimiento a las sentencias del Tribunal Electoral de la Ciudad de México

Con motivo de las sentencias emitidas por el Tribunal Electoral de la Ciudad de México en los expedientes núms. TECDMX-JEL-018/2019 y TECDMX-JEL-019/2019, se ordenó al Instituto la reposición de las entrevistas realizadas a las personas aspirantes con folios de registro COY/314/2019 y COY/2017/2019. Las entrevistas se relacionan con el Concurso de oposición abierto para seleccionar personal eventual que apoyará a los órganos desconcentrados durante el ejercicio fiscal de 2019.

Con el oficio núm. IECM/UTCFD/443/2019, la UTCFyD convocó a dichos aspirantes para realizar una nueva entrevista, las cuales se verificaron el 24 y 25 de junio. Hecho lo anterior, mediante los acuerdos núms. IECM-JA088-19 e IECM-JA089-19 la Junta aprobó los resultados de las entrevistas finales de dichas personas aspirantes, así como las modificaciones a las listas de ganadores y reservas que resultaron afectadas con dicho resultado.

5.3.4. Inducción a personal eventual

De acuerdo con las modificaciones al procedimiento de inducción y la emisión de la circular núm. SA-020/2018 del 13 de septiembre de 2018, mediante el oficio núm. IECM/DEPCyC/632/2019 del 10 de junio de 2019, la UTCFyD recibió la solicitud de DEPCyC para proporcionar el curso de inducción a una persona que corresponde al personal eventual.

5.3.5. Inducción a personal eventual en órganos desconcentrados

Derivado de la reincorporación de personal eventual en los órganos desconcentrados, mediante el oficio núm. IECM/UTCFD/431/2019, la UTCFyD solicitó a las direcciones distritales el envío de los listados del personal pendiente de cursar la actividad de inducción. Luego de recibir dicha información, se inscribieron al Campus virtual 13 personas.

5.3.6. Otros cargos

Con el oficio núm. IECM/UTCFD/422/2019 del 14 de junio, se remitió en forma impresa y electrónica la información relativa al proceso de selección y designación de Consejeras y

Consejeros de los 33 órganos desconcentrados durante el pasado Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018; así como la mención del procedimiento por seguir cuando se generaba una vacante

5.4. JUNTA ADMINISTRATIVA

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 54 del *Reglamento en Materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, la ocupación de vacantes de la Rama administrativa se realiza mediante mecanismos de selección e ingreso, readscripción y mecanismos extraordinarios, los cuales tienen objeto proveer al Instituto del personal calificado para ocupar, de manera temporal o definitiva, los cargos o puestos previstos en el *Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México.*

Durante junio de 2019 se verificaron cuatro sesiones de Junta Administrativa: Décima Cuarta Extraordinaria, Décima Quinta Extraordinaria, Séptima Urgente y Sexta Ordinaria. Para aprobación de la Junta se elaboró el proyecto de acuerdo por el que se determina que tres personas servidoras públicas cumplen con el perfil y la experiencia para ser designadas como encargadas de despacho en diversas plazas de la Rama administrativa del Instituto.

De igual forma, se formularon tres proyectos de acuerdo: por los que se da cumplimiento a las sentencias dictadas por el TECDMX en los juicios electorales núms. TECDMX-JEL-018/2019 y TECDMX-JEL-019/2019; por el que se aprueba la ocupación definitiva de cuatro plazas de la Rama administrativa del Instituto, cubiertas mediante el mecanismo de examen de ingreso, conforme al procedimiento identificado con el código núm. IECM/PR/UTCFyD/8/2017; y por el que se aprueba la lista general de reserva para el cargo de Capturista de Distrito del Concurso de Oposición Abierto para seleccionar personal eventual que apoyará a los órganos desconcentrados del Instituto Electoral, durante el ejercicio fiscal de 2019.

5.5. ACTUALIZACIÓN NORMATIVA

El 5, 19 y 26 de junio personal de la UTCFyD asistió a las reuniones de la Comisión de Normatividad y Transparencia, para la Actualización de la Normativa del Instituto Electoral, donde se analizó el "*Procedimiento para la suscripción y seguimiento de Convenios Interinstitucionales*"; así como su anexo relativo a la modificación de la estructura de las políticas de operación, y se concentraron las observaciones y modificaciones propuestas por las y los enlaces designados.

GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES

Para efectos del Informe de Operación de la Secretaría Administrativa, correspondiente a junio de 2019, se entiende por:

ASCM	Auditoría Superior de la Ciudad de México
ASF	Auditoría Superior de la Federación
CCTV	Circuito cerrado de televisión
COBAN	Comité Técnico de Análisis de la Muestra de Boletas Anuladas
CNDH	Comisión Nacional de Derechos Humanos
COSSPEN	Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional
CTEMAABI	Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles
COTECIAD	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México
COTESEI	Comité Técnico que emitirá la opinión sobre el estado actual del Sistema electrónico por Internet y, en su caso, la recomendación de su utilización en la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020
CONSAC-CDMX	Consejo de Armonización Contable de la Ciudad de México
CONAC	Consejo Nacional de Armonización Contable
CRH	Coordinación de Recursos Humanos
DACPyS	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
DPyRF	Dirección de Planeación y Recursos Financieros
DEAP	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
DEECyCC	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
DEOEyG	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
DEPCyC	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación

DESPEN	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional
FEPADE	Fiscalía Especializada Para la Atención de Delitos Electorales
FOVISSSTE	Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad Social y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
IVA	Impuesto al Valor Agregado
INAI	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
INMUJERESCDMX	Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México
ISSSTE	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
INFO	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
Instituto	Instituto Electoral de la Ciudad de México
INDESOL	Instituto Nacional de Desarrollo Social
INEHR	Instituto Nacional de Estudios Históricos de las Revoluciones de México
INE	Instituto Nacional Electoral
ITESM	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, campus Ciudad de México
Junta	Junta Administrativa
OIDP	Observatorio Internacional de la Democracia Participativa
OAIPyPDP	Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
OPLE	Organismos Públicos Locales Electorales
Policía Auxiliar	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México
PIDA	Programa Institucional de Desarrollo Archivístico
POA	Programa Operativo Anual
RETAIP	Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Ciudad de México

9

RIE	Red Institucional Electoral
RESDP	Registro Electrónico de Sistemas de Datos Personales
RO	Responsable Operativo
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
SEPI	Secretaría de Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes
SAR	Sistema de Ahorro para el Retiro
SGCE	Sistema de Gestión de Calidad Electoral
SDP	Sistemas de Datos Personales
SISPEM	Sistema de Seguimiento de Personal Eventual para Mecanismos de Participación Ciudadana
SIIAD	Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México
SIISPEN	Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional
TAV	Tarjetón de Acceso Vehicular
TECDMX	Tribunal Electoral de la Ciudad de México
TEPJF	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
UR	Unidad responsable de gasto
UTALAOD	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
UTAJ	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
UTCSyD	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
UTGyDH	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos
UTSI	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
UTVOE	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
UTCFyD	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
UTEF	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
UNAM	Universidad Nacional Autónoma de México

ANEXOS

Anexo 1

Solicitudes de información pública atendidas durante junio de 2019

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000040719	IECM/SA/1142/2019	"Relación de todos los contratos de arrendamiento vigentes de inmuebles en la Ciudad de México que en calidad de arrendatarias se hayan celebrado por dependencias y entidades del Gobierno de la Ciudad de México que de manera enunciativa más no limitativa describimos como Secretarías, Organismos Autónomos, Organismos Descentralizados, Organismos Desconcentrados, Comisiones, Institutos, Procuradurías, Tribunales, Entidades, Entidades no Sectorizadas, donde se relacione sector de la dependencia contratante, nombre de la dependencia contratante, ubicación o dirección completa, superficie de terreno, superficie de construcción superficie útil de oficinas, cajones de estacionamiento, uso del inmueble, importe del contrato de renta sin IVA, importe de la renta por m^2, importe de la renta por remodelaciones o adecuaciones (acabados) en su caso, plazo y vigencia del contrato, nombre del arrendador, representante legal del arrendador, teléfono del contacto del arrendador. "
3300000041119	IECM/SA/1123/2019	"Solicito bajo el principio de máxima publicidad, se me informe lo siguiente respecto del C. Élfego Bautista pardo y/o Elfebo Bautista Pardo: "1. Sanciones administrativas y penales que se le han impuesto, debiendo adjuntar copias simples digitales en versión pública de las mismas. "2. Puestos, cargos o comisiones desempeñadas en la Administración Pública de la Ciudad de México, debiendo indicar, la fecha de alta y baja, así como los motivos de esta última, percepciones recibidas en cada uno de sus desempeños en los distintos cargos que ha ocupado, sin omitir los anteriores y actual. Debiendo enviar copia simple digitalizada en versión pública de constancias de alta y baja o documento idóneo en el que se advierta los servidores públicos responsables de su contratación. "3. Número de denuncias penales y administrativas en las que se le involucra, debiendo precisar, de ser el caso, el número de expediente, en caso de que se encuentre firme, indicar el sentido del fallo o resolución que puso fin al procedimiento respectivo, debiendo remitir copia simple de las mismas. "4. Copia simple digitalizada en versión pública de declaraciones de situación patrimonial y de conflicto de intereses que como servidor público está obligado a presentar, debiendo especificar la fecha de transferencias de las mismas. "5. Asimismo deberá indicarse el nombre de su actual superior jerárquico y personal directamente a su cargo. "6. Relación del señalado con Otelia Bautista Pardo, de ésta, deberá precisarse los empleos, cargos o comisiones que ha desempeñado en la Administración Pública de la Ciudad de México, debiendo indicar si prestó sus servicios en el Sindicato de Trabajadores del tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México y el periodo o periodos en que desempeñó cada uno de estos."

Continúa...

Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000041919	IECM/SA/1151/2019	"1. Solicito saber el número de empleados que se encuentra en la nómina permanente. "2. Solicito el listado (nombres y cargo) del personal con nómina permanente. "3. Solicito la relación del personal de nómina permanente por cada área de adscripción. " (Nombre, cargo, área de asignación en el Instituto)."
3300000041619	IECM/SA/1123/2019	"Respecto al C. Elfego Bautista Pardo y/o Élfego Bautista Pardo, bajo el principio de máxima publicidad solicito la siguiente información: "Empleos, cargos o comisiones desempeñados en la Administración Pública de la Ciudad de México, bajo cualquier tipo de contratación, debiendo precisar el periodo en que los ocupó, solicitándose copia simple en versión pública de constancias de alta y/o baja de dichos cargos, sin omitir señalar las percepciones enteradas con motivo de su desempeño como servidor público. "Número de procedimientos administrativos disciplinarios, de responsabilidad administrativa y/o penales en los que fue incoado, debiendo indicar el número de expediente de cada uno de éstos. "Sanciones administrativas o penales impuestas al señalado, de cuyas determinaciones se solicita copia simple en versión pública. "Durante el periodo del cinco de diciembre de dos mil seis, al cuatro de diciembre de dos mil doce, deberá informarse el o los empleos, cargos o comisiones desempeñados por el citado, bajo cualquier tipo de contratación, debiendo enviarse copia simple digitalizada en versión pública de los documentos idóneos en los que conste su alta o baja y/o de ser caso nombramientos."
3300000041519	IECM/SA/1123/2019	Respecto al C. Elfego Bautista Pardo y/o Élfego Bautista Pardo, bajo el principio de máxima publicidad solicito la siguiente información: "Empleos, cargos o comisiones desempeñados en la Administración Pública de la Ciudad de México, bajo cualquier tipo de contratación, debiendo precisar el periodo en que los ocupó, solicitándose copia simple en versión pública de constancias de alta y/o baja de dichos cargos, sin omitir señalar las percepciones enteradas con motivo de su desempeño como servidor público. "Número de procedimientos administrativos disciplinarios, de responsabilidad administrativa y/o penales en los que fue incoado, debiendo indicar el número de expediente de cada uno de éstos. "Sanciones administrativas o penales impuestas al señalado, de cuyas determinaciones se solicita copia simple en versión pública. "Durante el periodo del cinco de diciembre de dos mil seis, al cuatro de diciembre de dos mil doce, deberá informarse el o los empleos, cargos o comisiones desempeñados por el citado, bajo cualquier tipo de contratación, debiendo enviarse copia simple digitalizada en versión pública de los documentos idóneos en los que conste su alta o baja y/o de ser caso nombramientos."
3300000041219	IECM/SA/1140/2019	"Presupuesto de egresos asignado al organismo público local de los años 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 y 2019, dividido en presupuesto para gasto operativo para el órgano electoral y presupuesto para partidos políticos."

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000041419	IECM/SA/1123/2019	"Respecto al C. Elfego Bautista Pardo y/o Élfego Bautista Pardo, bajo el principio de máxima publicidad solicito la siguiente información: "Empleos, cargos o comisiones desempeñados en la Administración Pública de la Ciudad de México, bajo cualquier tipo de contratación, debiendo precisar el periodo en que los ocupó, solicitándose copia simple en versión pública de constancias de alta y/o baja de dichos cargos, sin omitir señalar las percepciones enteradas con motivo de su desempeño como servidor público. "Número de procedimientos administrativos disciplinarios, de responsabilidad administrativa y/o penales en los que fue incoado, debiendo indicar el número de expediente de cada uno de éstos. "Sanciones administrativas o penales impuestas al señalado, de cuyas determinaciones se solicita copia simple en versión pública. "Durante el periodo del cinco de diciembre de dos mil seis, al cuatro de diciembre de dos mil doce, deberá informarse el o los empleos, cargos o comisiones desempeñados por el citado, bajo cualquier tipo de contratación, debiendo enviarse copia simple digitalizada en versión pública de los documentos idóneos en los que conste su alta o baja y/o de ser caso nombramientos."
3300000042119	IECM/SA/1152/2019	"1. Solicito saber el número total de empleados que se encuentran en la nómina permanente. "2. Solicito saber el listado con nombres del personal en nómina permanente con sus respectivos cargos y el área de adscripción en la que se encuentran laborando."
3300000042219	IECM/SA/1141/2019	"Muy buenos días por medio de la presente solicitud tengo a bien solicitar la siguiente información respecto de su organismo electoral local: "1. El presupuesto que les fue asignado para sus actividades durante el pasado año electoral 2017-2018 "2. El presupuesto que les fue asignado para sus actividades para el presente periodo 2019-2020 "3. El número de cargos de elección popular que se disputaron en las pasadas elecciones de 2017-2018 (especificar si fueron cargos federales o locales) "4. El número y cargos de elección popular que se disputaron en las presentes elecciones 2019 (si las hubiera en su caso). "5. La estructura orgánica de su organismo electoral local (incluir direcciones, unidades técnicas y/o administrativas) "6. La cantidad de personal que labora en su organismo electoral local (incluir consejeros, titulares y administrativos) "7. Las características de la geografía electoral de su Estado (número de municipios, distribución geográfica, secciones, distritos electorales) "Sin más por el momento, mucho agradeceré le brinde el trámite adecuado a la presente solicitud, con la amabilidad y prontitud que lo caracteriza."

Continúa...

Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000044419	IECM/SA/1259/2019	"Solicitud de información de acuerdo a lo siguiente: "1. Cuántos servidores públicos fueron dados de baja en esa Institución por la reestructuración. "2. Nombre de los servidores públicos que fueron dados de baja en esa institución por la reestructuración. "3. Si recibieron al 100% su liquidación de cada uno los servidores públicos que fueron dados de baja en esa Institución por reestructuración. "4. Monto de sus liquidaciones de cada uno de los servidores que fueron dados de baja en esa Institución por la reestructuración "5. En caso de no haber recibido al 100% su liquidación de cada uno de los servidores que fueron dados de baja en esa institución por la reestructuración, qué porcentaje se les calculó y bajo qué artículos de qué ley no se les liquidó al 100% "6. Cuántos servidores públicos se les disminuyó su salario en esa institución por la austeridad "7. Nombre de los servidores públicos que se les disminuyó su salario por austeridad "8. Si recibieron liquidación de la disminución de salario por austeridad "9. Monto de la liquidación por cada uno de los servidores públicos que se les disminuyó el salario por la austeridad "10. Si firmaron nuevo contrato y con esto pierden antigüedad los servidores públicos que se les disminuyó el salario por la austeridad "11. En caso de no haber recibido liquidación por la diferencia de salario, bajo qué artículos de qué ley no se les liquidó por la diferencia "12. Cuántos servidores públicos se les bajó el nivel de puesto por reestructuración en esa institución "13. Nombre de los servidores públicos que se les bajó el nivel de puesto por la reestructuración "14. Monto de sus liquidaciones por cada servidor público que se les bajó el nivel de puesto por la reestructuración "15. Si recibieron al 100% su liquidación de cada uno de los servidores públicos que se les bajó el nivel de puesto por la reestructuración "16. En caso de no haber recibido al 100% los servidores públicos que se les bajó el nivel de puesto en esa institución por la reestructuración, qué porcentajes se les calculó y bajo qué artículos de qué ley no se les liquidó al 100% "17. Si firmaron nuevo contrato y con esto pierden antigüedad los servidores públicos que se les bajó el nivel de puesto por la reestructuración "18. En caso de no haber recibido ninguna liquidación los servidores públicos que se les bajó el nivel de puesto en esa institución, bajo qué artículos de qué ley no se les liquidó la baja de nivel de puesto "19. Si algún servidor público técnico operativo y/o sindicalizado fue dado de baja en esa institución por la reestructuración o se le disminuyó el salario por la austeridad o se les bajó el nivel de puesto, y en caso afirmativo, proporcionar nombres."

Continúa...

9

Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000046219	IECM/SA/1252/2019	"De la representación del Partido de la Revolución Democrática en la Ciudad de México ante el Instituto Electoral de la Ciudad de México, de todo el 2018 y lo que va del 2019, requiero lo siguiente: "-Si son integrantes (propietario y/o suplente) de alguna comisión o comité de trabajo en el Instituto Electoral de la Ciudad de México, y en su caso, de cuál o cuáles "Copia simple de las constancias de asistencia del representante propietario y/o suplente, a las sesiones ordinarias y extraordinarias, de comités de cualquier tipo de reunión a las que hayan acudido en el Instituto Electoral de la Ciudad de México (es decir, firma en listas de asistencia o cualquier control de registro de asistencia que hay."

Anexo 2

Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral de la Ciudad de México, correspondiente a junio de 2019

(Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	Nómina 1a. quincena de junio 2019	648	14,297,744.4	9,759,910.9
	Nómina 2a. quincena de junio 2019	649	14,355,178.7	9,845,456.2
Juicio laboral	Rocío Flores Rodríguez y Verónica Ríos Morales	2	700.0	700.0
	Balleza Hernández María Isabel	1	1,748.2	1,747.2
	Rocío Flores Rodríguez y Verónica Ríos Morales	2	14,757.9	14,757.9
Finiquitos	Rangel Rivera Rodian, Peralta Merino Óscar, Macías Navarro Francisco	3	93,485.8	78,997.0
	Santillán Reyes José Luis	1	33,824.1	28,579.6
	Pérez Martínez Rodrigo	1	4,543.1	4,501.6
Fideicomiso núm. 2188-7	Rangel Rivera Rodian, Peralta Merino Óscar, Macías Navarro Francisco	3	1,883,790.5	1,341,694.2
Nómina honorarios eventuales de partidos políticos y grupos parlamentarios	Nómina 1a. quincena de junio 2019	202	2,434,232.9	2,013,995.6
	Nómina extraordinaria. 1a. quincena de junio 2019	1	6,152.3	4,838.16
	Nómina 2a. quincena de junio 2019	205	2,471,557.2	2,044,126.6
Nómina de personal eventual contratado por honorarios para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020	Nómina 1a. quincena de junio 2019	118	1,096,693.7	934,558.6
	Nómina extraordinaria cancelación 1a. quincena de junio 2019	1	-14,755.8	-12,193.5
	Nómina extraordinaria. 1a. quincena de junio 2019	1	14,755.8	12,193.55
	Nómina extraordinaria. 1a. quincena de junio 2019	1	7,723.0	6,724.8
	Nómina 2a. Quincena de junio 2019	382	2,596,371.4	2,278,672.3

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Nómina de personal eventual contratado por honorarios para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020	Nómina extraordinaria cancelación 2a. quincena de junio 2019	1	-7,729.0	-6,724.8
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de junio 2019	1	7,729.0	6,724.8
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de junio 2019	1	12,687.2	10,611.5
Total			**39,311,196.3**	**28,369,872.0**

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 3

Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas por este concepto, correspondientes a junio de 2019

(Pesos)

Concepto	Período	Importe
ISSSTE / FOVISSSTE		**2,173,902.2**
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./VI/2019 al 30/VI/2019	1,378,432.1
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./VI/2019 al 30/VI/2019	795,470.1
Pensiones alimenticias		**253,108.1**
Junio*	1o./VI/2019 al 30/VI/2019	253,108.1
Total		**2,418,081.8**

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.
* Por descuento al trabajador.

Anexo 4

Credenciales para el personal de estructura, así como gafetes para prestadores de servicios contratados por honorarios asimilados a salarios y prestadores de servicio social, expedidos durante junio de 2019

Estructura

Servidor publico	Movimiento	Fecha
Romero Gutiérrez Erick	Renovación	3/VI/2019
Vanegas López Marco A.	Renovación	3/VI/2019
Martínez Díaz Arturo	Renovación	3/VI/2019
Hernández Barrero Franklin E.	Renovación	3/VI/2019
Hernández Ayala Miguel A.	Renovación	3/VI/2019
Del Valle Rosas Víctor	Renovación	3/VI/2019
Moreno García Guadalupe	Renovación	3/VI/2019
Rivera Hernández Primitivo	Renovación	3/VI/2019
González Hernández Mayte	Renovación	3/VI/2019
Solís Flores Glenda Ingrid	Renovación	4/VI/2019
Martínez Rojas Karina	Renovación	4/VI/2019
Domínguez Domínguez Thelma	Renovación	4/VI/2019
Pimentel Macías Carlos I.	Renovación	4/VI/2019
Horta Suarez Frida M.	Renovación	4/VI/2019
Corona Valdez Rafael	Renovación	4/VI/2019
Escobar López José Francisco	Renovación	4/VI/2019
Luna Ramírez José Zacarías	Renovación	4/VI/2019
Morales Gómez Alfredo	Renovación	4/VI/2019
Gutiérrez Pérez Miguel A.	Renovación	4/VI/2019
Hernández Lara Juan Carlos	Renovación	4/VI/2019
Magdaleno Fierro Jessica Y.	Renovación	4/VI/2019
Pérez Gutiérrez Ada R.	Renovación	4/VI/2019
Ayala Cordero Irma Virginia	Renovación	4/VI/2019
García García Luis Manuel	Renovación	4/VI/2019
Martínez Guerrero R. Bernardo	Renovación	4/VI/2019

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Fecha
Martínez Navarro Blanca G	Renovación	4/VI/2019
Torres Tecotl Óscar Noé	Renovación	4/VI/2019
Alderete García Francisco	Renovación	4/VI/2019
Diego Hernández Guadalupe A.	Renovación	5/VI/2019
Hernández Grande Lilian Grisel	Renovación	5/VI/2019
García Calles Paula A.	Renovación	5/VI/2019
Loza Cruz Arturo	Renovación	5/VI/2019
Téllez Rangel Pablo	Renovación	5/VI/2019
Arce Bernal Carlos G.	Renovación	5/VI/2019
Barrera Aguilar Beatriz	Renovación	5/VI/2019
Vergara Andrade Andrés	Renovación	5/VI/2019
Hernández Ortega Osvaldo	Renovación	5/VI/2019
Carrillo Rendón Vicente E	Renovación	5/VI/2019
Torres Higareda Ángela Elizabeth	Renovación	5/VI/2019
Renteria Lara Israel	Renovación	5/VI/2019
Rojas Pérez Mercedes	Renovación	5/VI/2019
Alejandre Peña Francisca Olivia	Renovación	5/VI/2019
Macías Pérez Santos	Renovación	5/VI/2019
Freeman Saucedo Alethia	Renovación	5/VI/2019
Carrillo Flores Fernando	Renovación	5/VI/2019
Martínez Covarrubias Alberto	Renovación	5/VI/2019
Morales Quintana Antonio	Renovación	6/VI/2019
Esquivel Revilla Edmundo	Renovación	6/VI/2019
Medina Vicencio Alejandro	Renovación	6/VI/2019
Flores Tavira Claudia	Renovación	6/VI/2019
Vega Rodríguez Javier	Renovación	6/VI/2019
Cruz Amaya Félix	Renovación	6/VI/2019
Pérez Duran Mariana	Renovación	6/VI/2019
Moreno Vázquez David	Renovación	6/VI/2019

Continúa...

Continuación

Servidor publico	Movimiento	Fecha
Campos Domínguez Fernando Gerardo	Renovación	6/VI/2019
Hernández Polo Susana	Renovación	6/VI/2019
Rosas Hernández M. Adriana	Renovación	6/VI/2019
Mercado Cruz Yaneth	Renovación	6/VI/2019
Arévalo Anaya Eduardo	Renovación	6/VI/2019
Pérez Castro Catalina	Renovación	6/VI/2019
Martínez Peña María G.	Renovación	6/VI/2019
Olvera Vega Daniel A.	Renovación	6/VI/2019
Godoy Alvarado Blanca J.	Renovación	6/VI/2019
Fragoso Cerda Paz Maribel	Renovación	6/VI/2019
Osorio Dominguez Amador F.	Renovación	6/VI/2019
Santaella Quintas Ofelia	Renovación	6/VI/2019
Ibargurent Bernat Nilda Elena	Renovación	7/VI/2019
García Rodríguez Eduardo José	Renovación	7/VI/2019
Cortes Pacheco Laura	Renovación	7/VI/2019
Méndez Fernández Aldo	Renovación	7/VI/2019
Martínez Dávila Christian	Renovación	7/VI/2019
Ramos Coronel Miguel R.	Renovación	7/VI/2019
Reza Hernández J. Miguel	Renovación	7/VI/2019
Pérez Martínez Lucia	Renovación	7/VI/2019
Montalvo Hernández Dora Lizbeth	Renovación	7/VI/2019
Rivera Guerrero León Leonel	Renovación	7/VI/2019
De Lasse López Gloria Patricia	Renovación	7/VI/2019
González Malvaez Miguel Ángel	Renovación	7/VI/2019
Rodríguez Dominguez Yamile	Renovación	7/VI/2019
Rodríguez Loustalot María De Lourdes	Renovación	7/VI/2019
Casas Chousal Consuelo Y.	Renovación	7/VI/2019
Cerda Ponce Luigi Paolo	Renovación	7/VI/2019

Continúa...

...Continuación

Servidor publico	Movimiento	Fecha
Galindo Gómez Marco Tulio	Renovación	7/VI/2019
Padilla Reyes Alberto	Renovación	7/VI/2019
Olvera Balcázar Juan Francisco	Renovación	7/VI/2019
Mora Rosas Sandra	Renovación	7/VI/2019
Hernández López Gisela	Renovación	7/VI/2019
Aldana Gómez Ángel Javier	Renovación	7/VI/2019
Fonseca Alba Paola	Renovación	7/VI/2019
García Flores Mónica Vianey	Renovación	7/VI/2019
Ruvalcaba García Carolina	Renovación	7/VI/2019
De La Barreda Bautista Luis	Renovación	7/VI/2019
López Hernández Wendy	Renovación	7/VI/2019
Raya Serna Adriana	Renovación	7/VI/2019
Mendoza García Isaac S.	Renovación	7/VI/2019
Solís Calderón Evangelina	Renovación	7/VI/2019
Zavaleta Arguello Rolando	Renovación	7/VI/2019
Hernández Hernández Javier	Renovación	10/VI/2019
Iturbe García Heriberto	Renovación	10/VI/2019
Sánchez Hermosillo M. Teresa	Renovación	10/VI/2019
García Núñez María Alejandra	Renovación	10/VI/2019
Mejía Villavicencio José Alejandro	Renovación	10/VI/2019
Olvera Toxqui J. Alejandro	Renovación	10/VI/2019
Rosas Pérez Cesar G.	Renovación	10/VI/2019
Sánchez Moreno Máximo	Renovación	10/VI/2019
Bibiano Anzo María Teresa De Jesús	Renovación	10/VI/2019
Bennetts Bautista Fabiola B.	Renovación	10/VI/2019
Morales Sánchez Mónica	Renovación	10/VI/2019
Castillo Solano Talina	Renovación	10/VI/2019
Araujo Saucedo Julio Cesar	Renovación	10/VI/2019

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Fecha
Vega Reyes Carlos Agustin	Renovación	10/VI/2019
Vázquez Juárez Claudio S. Perseo	Renovación	10/VI/2019
Vargas Gama Nora Elia	Renovación	10/VI/2019
Lara Carbajal Ana Lilia	Renovación	10/VI/2019
González Pimentel Juan Carlos	Renovación	10/VI/2019
Guevara Olvera Imelda	Renovación	12/VI/2019
Castellanos Ramos Rubicela	Renovación	18/VI/2019
Romero Aceves Miguel Ángel	Renovación	18/VI/2019
Zamora Issa Gustavo E.	Nuevo Ingreso	18/VI/2019
Luna Jurado Claudia	Nuevo Ingreso	18/VI/2019
Rossell Zanotelli Ricardo	Renovación	18/VI/2019
Córdova Rodríguez Alicia	Renovación	18/VI/2019
Rodríguez Vicente Esmirna	Renovación	21/VI/2019
Chávez Rivera José Martín	Renovación	21/VI/2019
Gasca Ramos Luis Alberto	Renovación	27/VI/2019
Allende López Jesús Antonio	Renovación	27/VI/2019
Vargas Flores Juan Carlos	Renovación	27/VI/2019
Suarez González Arturo E.	Renovación	28/06/2019
González Reyes Juan	Renovación	28/06/2019
Solano Mendoza Jeannette	Renovación	28/06/2019

Continúa...

... Continuación

Honorarios

Servidor publico	Movimiento	Fecha
Vázquez Cortes Maria Valentina	Nuevo Ingreso	10/06/2019
Camba Acosta Carlos Tobias	Nuevo Ingreso	10/06/2019
Flores Aldana Karina	Nuevo Ingreso	10/06/2019
Escobar Matlalcuatzi Enrique León	Nuevo Ingreso	10/06/2019
Luna Sandoval Mario René	Nuevo Ingreso	10/06/2019
Ferreiro Tovar Luis Arturo	Nuevo Ingreso	10/06/2019
Rodriguez Romero Martha Laura	Nuevo Ingreso	10/06/2019
Cruz Cisneros Yesenia Carolina	Nuevo Ingreso	10/06/2019
Martínez Curiel José Luis	Nuevo Ingreso	10/06/2019
Fonseca Alba Adolfo	Nuevo Ingreso	12/06/2019
Barona Díaz Alfredo	Nuevo Ingreso	13/06/2019
Olguín Flores Manuel	Nuevo Ingreso	13/06/2019
García Robles Roberto Carlos	Nuevo Ingreso	18/06/2019
Valdez García Cesia Jetzabel	Nuevo Ingreso	18/06/2019
Alemán Vargas Guillermo	Nuevo Ingreso	18/06/2019
Santiago Morales Leticia Beatriz	Nuevo Ingreso	18/06/2019
Salazar Martínez Luis Enrique	Nuevo Ingreso	18/06/2019
Ovilla Jiménez Fernando	Nuevo Ingreso	18/06/2019
Rangel Mena Rosa Alejandra	Nuevo Ingreso	18/06/2019
Jiménez Rivera Alejandro	Nuevo Ingreso	18/06/2019
Hernández Barrera Lourdes	Nuevo Ingreso	18/06/2019
Venado Galván Nancy	Nuevo Ingreso	18/06/2019
Escutia Medina Yhadar Swhartz	Nuevo Ingreso	18/06/2019
Cruz Chacón Zulema Guadalupe	Nuevo Ingreso	20/06/2019
González Barrón Lucia Del Pilar	Nuevo Ingreso	20/06/2019
Estrada Miramar Silvia Angélica	Nuevo Ingreso	20/06/2019
Rivera Santiago Maria de Lourdes	Nuevo Ingreso	20/06/2019

Continúa...

9

... *Continuación*

Servidor publico	Movimiento	Fecha
Juárez Ojeda Verónica	Nuevo Ingreso	20/06/2019
Granados Pantoja Miguel Ángel	Nuevo Ingreso	20/06/2019
Guzmán Torres José Arturo	Nuevo Ingreso	20/06/2019
Ceballos Silva Edgar	Nuevo Ingreso	20/06/2019
Vázquez Pescador Diana Elizabeth	Nuevo Ingreso	20/06/2019
Almazán Chacón Alberto	Nuevo Ingreso	20/06/2019
Núñez Melchor Aranza Noely	Nuevo Ingreso	20/06/2019
Rivera García Marcela	Nuevo Ingreso	20/06/2019
Martínez Espinosa Ismael Osvaldo	Nuevo Ingreso	20/06/2019
Sánchez Lima Jaime Uriel	Nuevo Ingreso	20/06/2019
González Espinoza Lizbeth	Nuevo Ingreso	20/06/2019
Rubio Álvarez María Teresa	Nuevo Ingreso	20/06/2019
Cinta Hernández Ricardo Gilberto	Nuevo Ingreso	20/06/2019
González Sánchez Israel	Nuevo Ingreso	20/06/2019
Gavito Hernández Bruno Alejandro	Nuevo Ingreso	20/06/2019
Gómez Cruzaley Mónica	Nuevo Ingreso	20/06/2019
Maldonado Franco María Guadalupe	Nuevo Ingreso	20/06/2019
Tenorio Farfán María Elena	Nuevo Ingreso	20/06/2019
Ramírez De La Torre María Del Pilar	Nuevo Ingreso	20/06/2019
López López Marcos	Nuevo Ingreso	20/06/2019
Rico Contreras Gustavo Eduardo	Nuevo Ingreso	20/06/2019
Garzón Mejía Israel Jesús	Nuevo Ingreso	20/06/2019
Servín Ruiz Diana Elizabeth	Nuevo Ingreso	20/06/2019
Aguirre López Guillermo Eduardo	Nuevo Ingreso	20/06/2019
Morales Pérez Francisco Rogelio	Nuevo Ingreso	20/06/2019
Canseco López Estela Ivett	Nuevo Ingreso	20/06/2019

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Fecha
Gutiérrez Rangel Omar	Nuevo Ingreso	20/06/2019
Hernández Paz Blanca Margarita	Nuevo Ingreso	20/06/2019
Miranda Alvarado Héctor	Nuevo Ingreso	20/06/2019
Navarro Morales Perla Tania	Nuevo Ingreso	20/06/2019
Vázquez Oliva Roberto	Nuevo Ingreso	20/06/2019
Sánchez Montenegro Samantha Dessirey	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Reyna Torres Susana Karina	Nuevo Ingreso	24/06/2019
López Flores Javier	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Nieves López Natalia	Nuevo Ingreso	24/06/2019
González Olivares Ana Itze	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Cardoso Meana Marco Antonio	Nuevo Ingreso	24/06/2019
García Ferreira África Betzabel	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Córdova Reyes Érica Anabel	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Villalbazo Jurado Karina Guadalupe	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Reyes Villamil Devora Yunuett	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Chávez Hernández Jesús	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Nava Becerra Jesús	Nuevo Ingreso	24/06/2019
López Martínez Miroslava	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Segura Garduño Alma Rosa	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Sandoval Marroquín Miguel Ángel	Nuevo Ingreso	24/06/2019
González Gallardo Gabriela	Nuevo Ingreso	24/06/2019
García García Elizabeth	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Narváez Ramírez Jeannette Paola	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Amaro Campos Cristina Berenice	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Quiroz Islas Alfonso	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Juárez Martínez Enrique	Nuevo Ingreso	24/06/2019
García González Ángel	Nuevo Ingreso	24/06/2019

Continúa...

9

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Fecha
Blancas Piñal Jessica Viviana	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Roldan Salas Martha Isabel	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Rodriguez Rosas Susana Sarai	Nuevo Ingreso	24/06/2019
García Ham Nancy	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Ortega Soto Juana Lilia	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Sandoval Rojas Jesús	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Luna Espinosa De Los Monteros Víctor Ismael	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Vega Guridi Adrian	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Manzo Andrade Leticia	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Jiménez Rodriguez Francisco Ernesto	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Solano Mendoza Araceli Arcelia	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Gómez López Maria Del Pilar	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Huertas Taviras Ma. De Jesús	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Elguea Fortul Mauricio	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Machorro Cervantes Natalia	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Ramos López Sabino	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Rosas Landeros María Antonieta	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Herrera Ibáñez Andros Eliot	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Osorio Solís Salvador	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Cerrillo Flores Edgar Omar	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Rivas Chávez Luis Gerardo	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Casas Ramirez Luis Miguel	Nuevo Ingreso	24/06/2019
García Gómez Luisa	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Rodríguez Cedillo Mercedes	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Hernández Alvarado Adriana Leticia	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Rosas Reyes Israel	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Navarro Miranda Abigail	Nuevo Ingreso	24/06/2019

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Fecha
Pedro Santiago Hermenegildo	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Cabrera Rodriguez Cintia	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Acevedo Campos Moisés	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Martínez Pérez María Isabel	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Castillo Mosqueda José Héctor	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Díaz Canseco Pedro Paulo	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Sandoval Castañeda Claudia Susana	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Flores Fuentes Mariana	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Nava Martínez Alejandra	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Trejo Martínez Samuel	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Franco Pérez Gabriela	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Pardo Hernández Octavio	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Reyes Torres Juan Eduardo	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Gómez Martínez Xochiquetzal	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Alcántara Conradez Luz Cristina	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Corral Pérez Delfina	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Martínez Galindo Cesar Alberto	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Sierra Avilés Hubert	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Sánchez Romero Jessica	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Olivera Benhumea Jorge Iván	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Garzón García José Antonio	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Valdés Ruiz Martha Lidia	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Morales Camargo Virginia	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Miranda Padilla Briseida	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Guzmán Herrera Eder Enrique	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Reyna Torres Susana Karina	Nuevo Ingreso	24/06/2019
Cazares Jiménez Hilda	Nuevo Ingreso	24/06/2019

9

Anexo 5

Plazas vacantes registradas al 30 de junio de 2019

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	RA	SPEN	Total
Secretaría Ejecutiva	**3**		**3**
Subdirector de Transparencia	1		1
Analista (**)	1		1
Auxiliar de Servicios (**)	1		1
Secretaría Administrativa	**3**		**3**
Jefe de Departamento de Administración de Personal (**)	1		1
Jefe de Departamento de Contabilidad Presupuestal (**)[1]	1		1
Recepcionista (**)	1		1
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	**1**	**4**	**5**
Coordinador de Educación Cívica (***)[2]		1	1
Jefe de Unidad de Educación Cívica II (***)		1	1
Coordinador Editorial (*)[3]	1		1
Técnico en Educación Cívica (***)		2	2
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	**1**	**2**	**3**
Jefe de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos (***)[4]		1	1
Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos I (***)[5]		1	1
Jefe de Departamento de Sustanciación (**)[6]	1		1
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	**2**	**7**	**9**
Director Ejecutivo de Organización Electoral y Geoestadística[7]	1		1
Jefe de Unidad de Organización Electoral I (***)[8]		1	1
Técnico en Organización Electoral (***)[9]		1	1
Técnico en Organización Electoral (***)[10]		1	1
Técnico en Organización Electoral (***)[11]		1	1
Técnico en Organización Electoral (***)		3	3
Analista (**)	1		1
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación		**2**	**2**
Coordinador de Participación Ciudadana (***)[12]		1	1
Jefe de Unidad de Participación Ciudadana I (***)		1	1
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	**1**		**1**
Analista (**)	1		1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados	**2**		**2**
Analista (**)	2		2
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	**5**		**5**
Jefe de Departamento de Normatividad (**)	1		1
Analista (**)	3		3
Auxiliar de Servicios (**)	1		1
Contraloría Interna	**12**		**12**
Contralor Interno[13]	1		1
Asesor A(*)	1		1
Subdirector Consultivo y de Apoyo a Comités (**)	1		1
Subdirector de Auditoría (**)	1		1
Subdirector de Procesos Electorales y Participativos (**)[14]	1		1
Jefe de Departamento de Seguimiento de Auditorías y Procedimientos Administrativos (**)	1		1
Jede de Departamento de Mejora de Procesos y Evaluación (**)	1		1
Analista (**)	5		5
Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	**4**		**4**
Director de Vinculación Nacional (*)	1		1
Subdirección de Vinculación con Organismos Internacionales (**)[15]	1		1
Jefe de Departamento de Vinculación con Organizaciones de Migrantes (**)[16]	1		1
Departamento de Atención y Actividades Internacionales (**)	1		1
Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	**5**		**5**
Subdirección de Evaluación en Derechos Humanos (**)[17]	1		1
Departamento de Implementación de Políticas para la Igualdad (**)[18]	1		1
Subdirección de Transversalidad de Políticas de Género (**)[19]	1		1
Subdirección de Implementación de Políticas de Igualdad (**)	1		1
Departamento de Transversalidad de Políticas de Género (**)	1		1
Dirección Distrital 02	**1**	**1**	**2**
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)[20]		1	1
Dirección Distrital 03	**1**	**1**	**2**
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)[21]		1	1
Dirección Distrital 04		**1**	**1**
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)[22]		1	1

Continúa ...

Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Dirección Distrital 05		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)[23]		1	1
Dirección Distrital 06		2	2
Secretario de Órgano Desconcentrado (***)[24]		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)[25]		1	1
Dirección Distrital 07	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Dirección Distrital 08	1	1	2
Titular de Órgano Desconcentrado (***)[26]		1	1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Dirección Distrital 09	1	1	2
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)[27]		1	1
Dirección Distrital 10	1	1	2
Secretario de Órgano Desconcentrado (***)[28]		1	1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Dirección Distrital 11		1	1
Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana (***)[29]		1	1
Dirección Distrital 12		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)[30]		1	1
Dirección Distrital 13	1	1	2
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Dirección Distrital 15	1	2	3
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)[31]		2	2
Dirección Distrital 16		2	2
Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana (***)[32]		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)[33]		1	1
Dirección Distrital 17	1	1	2
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)[34]		1	1
Dirección Distrital 18	1	1	2
Subdirector de Educación Cívica Organización Electoral y Participación Ciudadana (***)[35]		1	1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Dirección Distrital 19		2	2
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)[36]		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 20	1	1	2
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 21		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)[37]		1	1
Dirección Distrital 22		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)[38]		1	1
Dirección Distrital 23		1	1
Secretario de Órgano Desconcentrado (***)[39]		1	1
Dirección Distrital 24	1	1	2
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)[40]		1	1
Dirección Distrital 26	1	2	3
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Subcoordinador de Educación Cívica Organización Electoral y Participación Ciudadana (***)[41]		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)[42]		1	1
Dirección Distrital 27		1	1
Titular de Órgano Desconcentrado (***)[43]		1	1
Dirección Distrital 28		2	2
Titular de Órgano Desconcentrado (***)[44]		1	1
Subcoordinador de Educación Cívica Organización Electoral y Participación Ciudadana (***)		1	1
Dirección Distrital 29		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)[45]		1	1
Dirección Distrital 30		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 31		2	2
Titular de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Secretario de Órgano Desconcentrado (***)[46]		1	1
Dirección Distrital 32		1	1
Secretario de Órgano Desconcentrado (***)[47]		1	1
Dirección Distrital 33	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Total:	53	50	103

9

NOTAS:
RA: Rama administrativa.
SPEN: Servicio Profesional Electoral Nacional.

* Plazas de la Rama administrativa de libre designación, definidas conforme al artículo 53 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.

** Plazas de la Rama administrativa que se ocupan por concurso, con base en el Capítulo IV del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.

***Plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional.

[1] Encargaduría de despacho del 16 de junio al 15 de diciembre de 2019, designada mediante el oficio núm. IECM/SA/CRH/1319/2019.
[2] Encargaduría de despacho del 16 de octubre de 2018 al 15 de julio de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/6312/2018.
[3] Encargaduría de despacho del 1o. de mayo al 31 de octubre de 2019, designada mediante el oficio núm. IECM/SA/CRH/0886/2019.
[4] Encargaduría de despacho del 16 de junio de 2019 al 15 de marzo de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/1768/2019.
[5] Encargaduría de despacho del 16 de junio de 2019 al 15 de marzo de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/1768/2019.
[6] Encargaduría de despacho del 16 de marzo al 31 de agosto de 2019, designada mediante el oficio núm. IECM/SA/CRH/0537/2019.
[7] Encargaduría de despacho a partir del 22 de abril de 2019, designada mediante el oficio núm. IECM/PCG/059/2019.
[8] Encargaduría de despacho del 16 de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/0942/2019.
[9] Encargaduría de despacho del 1o. de abril de 2018 al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/1084/2019.
[10] Encargaduría de despacho del 1o. de noviembre de 2018 al 31 de julio de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/6380/2018.
[11] Encargaduría de despacho del 1o. de noviembre de 2018 al 31 de julio de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG IECM/6381/2018.
[12] Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/763/2019.
[13] Encargaduría de despacho a partir del 22 de noviembre de 2018, designada mediante el oficio núm. IECM/PCG/334/2018.
[14] Encargaduría de despacho del 16 de junio al 15 de diciembre de 2019, designada mediante el oficio núm. IECM/SA/CRH/1317/2019.
[15] Encargaduría de despacho del 16 de marzo al 31 de agosto de 2019, designada mediante el oficio núm. IECM/SA/CRH/0539-1/2019.
[16] Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2019, designada mediante el oficio núm. IECM/SA/CRH/0322/2019.
[17] Encargaduría de despacho del 16 de marzo al 31 de agosto de 2019, designada mediante el oficio núm. IECM/SA/CRH/0536/2019.
[18] Encargaduría de despacho del 16 de marzo al 31 de agosto de 2019, designada mediante el oficio núm. IECM/SA/CRH/0538-I/2019.
[19] Encargaduría de despacho del 16 de marzo al 31 de agosto de 2019, designada mediante el oficio núm. IECM/SA/CRH/0537-I/2019.
[20] Encargaduría de despacho del 16 de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/758/2019
[21] Encargaduría de despacho del 16 de marzo al 31 de agosto de 2019, designada mediante el oficio núm. IECM/SA/CRH/0537-I/2019.
[22] Encargaduría de despacho del 16 de marzo al 31 de agosto de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/945/2019.
[23] Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/759/2019.
[24] Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/746/2019.
[25] Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/760/2019.
[26] Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/733/2019.
[27] Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/762/2019.
[28] Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/748/2019.
[29] Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/735/2019.
[30] Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/946/2019.
[31] Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/773/2019.
[32] Encargaduría de despacho del 1o. de abril al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/1081/2019.
[33] Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/768/2019.
[34] Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/771/2019.
[35] Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/736/2019.
[36] Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/772/2019.
[37] Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/774/2019.
[38] Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/775/2019.
[39] Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/751/2019.
[40] Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/777/2019.
[41] Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/741/2019.
[42] Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/779/2019.
[43] Encargaduría de despacho del 16 de octubre de 2018 al 15 de julio de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/6375/2018.
[44] Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/734/2019.
[45] Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/760/2019.
[46] Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/755/2019.
[47] Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/756/2019.

Anexo 6

Movimientos de afiliación al ISSSTE, correspondientes a junio de 2019

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Martínez Covarrubias Alberto	Alta	Secretaría Administrativa
Luna Jurado Claudia	Alta	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Gasca Ramos Luis Alberto	Alta	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Zamora Issa Gustavo Elías	Alta	Contraloría Interna
Bustamante Rocha Alfredo Adbeel	Alta	Consejera Electoral Myriam Alarcón Reyes
Martínez Ramírez Humberto	Baja	Dirección Distrital 31
Hernández Cruz Omar	Baja	Contraloría Interna
Corona Espindola Pedro	Baja	Contraloría Interna
Meza Hernández María Del Carmen	Baja	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Santillán Reyes José Luis	Baja	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Hernández González Abraham Giovanni	Baja	Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda

9

Anexo 7

Préstamos para personal del Instituto tramitados ante el ISSSTE, correspondientes a junio de 2019

Nombre	Préstamo
Molina López Jorge Antonio	Especial
Becerra Rojas Vertiz Jesús Ignacio	Especial
Moreno Vázquez David	Especial
Ávila Castillo Gerardo	Especial
Borja Hernández Ernesto Jesús	Especial
Castellanos Ramos Rubicela	Especial
Gómez Borde Y García Rolando Iván	Especial
Aguilar Resendiz Luciano	Especial
Solís Flores Glenda	Especial
Sánchez Hermosillo María Teresa	Especial
Hernández Chávez Rosalba	Ordinario
Perfecto Ríos Martha	Ordinario
Herrera González Rosaura	Ordinario
González Quintana Abraham	Ordinario
Barroso González Gerardo Benito	Ordinario
Conde Cruz Marco Tulio	Ordinario
Ortiz Ramírez Gerardo Martín	Ordinario
López García Nora Luz	Ordinario
Ancheyta Marroquín Citlali	Ordinario
Sánchez Trejo Sabino	Ordinario
Oropeza Cadena Víctor Hugo	Ordinario
Martínez Vélez Iván	Ordinario

Continúa...

... Continuación

Nombre	Préstamo
Hernández Cruz Mario Óscar	Ordinario
Ortega Gil Carlos	Ordinario
Huerta Nicoli Mario Alberto	Ordinario
Blanco Cabrera Ulises Irving	Ordinario
Díaz Pineda Mario	Ordinario
Dávila Miranda Fernando	Ordinario
Rodríguez Altamirano Ricardo	Ordinario
Trejo Gutiérrez Leopoldo	Ordinario
Resendiz García Arcelia	Ordinario
Rodríguez Santamaría Francisco	Ordinario
Martínez Morales Nadia Edume	Ordinario
López Cruz Rosario Adriana	Ordinario
Suarez González Arturo Ernesto	Ordinario

Anexo 8

Traspasos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras de gasto correspondientes a junio de 2019

(Pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0	0	0.0
02 Consejeros Electorales	0	0.0	0	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	0	0.0	0	0.0
04 Secretaría Administrativa	11	1,159,888.5	2	147,897,323.8
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	4	280,372.3	0	0.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0	0.0	0	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	1	675,000.0	0	0.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	0	0.0	0	0.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	0	0.0	0	0.0
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1	2,509,700.0	0	0.0
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	0	0.0	0	0.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0	0.0	0	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	0	0.0	0	0.0
14 Contraloría General	0	0.0	0	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	5	355,913.1	0	0.0
16 Órganos Desconcentrados	0	0.0	0	0.0
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0	0.0	0	0.0
18 Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	2	276,636.6	0	0.0
Total:	**24**	**5,257,510.5**	**2**	**147,897,323.8**

9

Anexo 9

Adquisiciones y contrataciones realizadas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México en junio de 2019

(Pesos)

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
Varias	IECM-LPN-09/19	Materiales, útiles y equipos menores de oficina, y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones.	320	3/VI/2019	31/XII/2019	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. Cosmopapel, S.A. de C.V. Grupo Comercializadora Xasirm, S.A. de C.V. María Margarita Cuenca Guzmán Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Papelera Anzures, S.A. de C.V. Patricia Paz del Ángel Tecnosupport, S.A. de C.V.	4, 6, 8, 16, 17, 18, 19, 30, 31, 35, 36, 39, , 40, 42, 43, 45, 47, 54, 56, 66, 67, 68, 69, 70, 74, 77, 78, 79, 80, 82, 84, 86, 89, 90, 92, 102, 103, 114, 120, 122, 125, 126, 131, 133, 134, 135, 136, 139, 140, 142, 143, 145, 146, 147, 152, 153, 156, 165, 168, 172, 176, 177, 179, 181, 183, 185, 187, 190, 191, 198, 204, 206, 208, 210, 211, 212, 215, 216, 224, 225, 226, 227, 228, 290, 291, 295, 296, 310214, 315, 317 y 318	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	1,522,359.0	27, inciso a); 28, primer párrafo; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
Varias	IECM-LPN-09/19	Materiales, útiles y equipos menores de oficina, y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones.	320	3/VI/2019	31/XII/2019	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. Cosmopapel, S.A. de C.V. Grupo Comercializadora Xasirm, S.A. de C.V. María Margarita Cuenca Guzmán Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Papelera Anzures, S.A. de C.V. Patricia Paz del Ángel Tecnosupport, S.A. de C.V.	3, 11, 12, 13, 22, 23, 44, 46, 53, 57, 58, 60, 61, 62, 63, 65, 71, 100, 121, 132, 137, 141, 151, 174, 186, 195, 196, 197, 199, 207, 209, 214 y 244	Cicovisa, S.A. de C.V.	1,041,945.9	27, inciso a); 28, primer párrafo; y 64.
Varias	IECM-LPN-09/19	Papel bond blanco 75 Grs s/m2 de 96% de blancura tamaño carta, caja con 10 paquetes de 500 hojas, marca Scribe; y papel bond blanco 75 Grs S/M2 de 96% de blancura tamaño oficio caja con 10 paquetes de 50 hojas, marca Scribe	320	3/VI/2019	31/XII/2019	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. Cosmopapel, S.A. de C.V. Grupo Comercializadora Xasirm, S.A. de C.V. María Margarita Cuenca Guzmán Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Papelera Anzures, S.A. de C.V. Patricia Paz del Ángel Tecnosupport, S.A. de C.V.	1 y 5	Cosmopapel, S.A. de C.V.	1,168,004.0	27, inciso a); 28, primer párrafo; y 64.
Varias	IECM-LPN-09/19	Materiales, útiles y equipos menores de oficina, y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	320	3/VI/2019	31/XII/2019	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. Cosmopapel, S.A. de C.V. Grupo Comercializadora Xasirm, S.A. de C.V. María Margarita Cuenca Guzmán Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Papelera Anzures, S.A. de C.V. Patricia Paz del Ángel Tecnosupport, S.A. de C.V.	10, 24, 32, 33, 37, 48, 83, 97, 99, 113, 119, 144, 158, 162, 163, 164, 167, 189, 205, 217, 219, 220, 241, 242, 272, 273, 275, 288, 289, 305, 306 y 307	Grupo Comercializadora Xasirm, S.A. de C.V.	324,635.8	27, inciso a); 28, primer párrafo; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
Varias	IECM-LPN-09/19	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	320	3/VI/2019	31/XII/2019	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. Cosmopapel, S.A. de C.V. Grupo Comercializadora Xasirm, S.A. de C.V. María Margarita Cuenca Guzmán Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Papelera Anzures, S.A. de C.V. Patricia Paz del Ángel Tecnosupport, S.A. de C.V.	81, 93, 94 y 170	María Margarita Cuenca Guzmán	40,050.2	27, inciso a); 28, primer párrafo; y 64.
722	IECM-LPN-09/19	Materiales Consumibles de cómputo	320	3/VI/2019	31/XII/2019	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. Cosmopapel, S.A. de C.V. Grupo Comercializadora Xasirm, S.A. de C.V. María Margarita Cuenca Guzmán Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Papelera Anzures, S.A. de C.V. Patricia Paz del Ángel Tecnosupport, S.A. de C.V.	2, 256, 257, 258, 259, 271, 276, 277, 278, 279, 280, 282 y 284	Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V.	2,799,915.2	27, inciso a); 28, primer párrafo; y 64.
Varias	IECM-LPN-09/19	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	320	3/VI/2019	31/XII/2019	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. Cosmopapel, S.A. de C.V. Grupo Comercializadora Xasirm, S.A. de C.V. María Margarita Cuenca Guzmán Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Papelera Anzures, S.A. de C.V. Patricia Paz del Ángel Tecnosupport, S.A. de C.V.	14, 15, 20, 21, 59, 85, 98, 105, 117, 138, 148, 149, 157, 169, 222 y 223	Papelera Anzures, S.A. de C.V.	267,295.1	27, inciso a); 28, primer párrafo; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
Varias	IECM-LPN-09/19	Materiales, útiles y equipos menores de oficina; y muebles de oficina y estantería	320	3/VI/2019	31/XII/2019	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. Cosmopapel, S.A. de C.V. Grupo Comercializadora Xasirm, S.A. de C.V. María Margarita Cuenca Guzmán Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Papelera Anzures, S.A. de C.V. Patricia Paz del Ángel Tecnosupport, S.A. de C.V.	7, 25, 26, 27, 29, 127, 128, 129, 154, 155, 173, 175, 201, 231, 232 y 319	Patricia Paz del Ángel	27,386.4	27, inciso a); 28, primer párrafo; y 64.
722	IECM-LPN-09/19	Materiales Consumibles de cómputo	320	3/VI/2019	31/XII/2019	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. Cosmopapel, S.A. de C.V. Grupo Comercializadora Xasirm, S.A. de C.V. María Margarita Cuenca Guzmán Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Papelera Anzures, S.A. de C.V. Patricia Paz del Ángel Tecnosupport, S.A. de C.V.	130, 235, 236, 237, 238, 261, 262, 263 y 287	Tecnosupport, S.A. de C.V.	103,949.9	27, inciso a); 28, primer párrafo; y 64.
10	IECM-LPN-11/19	Equipo de videoconferencia y colaboración, Cisco Weber Board 70S (GPL) para la sala de reuniones de las y los Consejeros Electorales	3	13/VI/2019	13/VIII/2019	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V.	1	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.	1,287,600.0	27, inciso a); y 28, primer párrafo.

Continúa...

Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
10	IECM-LPN-11/19	Renovación del licenciamiento de los Firewall's centrales Checkpoint 5400 NGTP	3	13/VI/2019	19/VI/2019	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V.	2	Onlinet, S.A. de C.V.	391,074.6	27, inciso a); y 28, primer párrafo.
10	IECM-LPN-11/19	Impresora de tarjetas zebra ZXP series 7, para generar las credenciales institucionales	3	13/VI/2019	15/VII/2019	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V.	3	Tecnosupport, S.A. de C.V.	84,558.2	27, inciso a); y 28, primer párrafo.
12 pedidos derivados de licitación pública nacional por: 9,058,774.2										
11	AD	Mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de sonido.	1	1o./VII/2019	29/XI/2019	Panaroha Mexicana, S.A. de C.V. Proyectos y Servicios Electrónicos, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V.	1	Proyectos y Servicios Electrónicos, S.A. de C.V.	93,646.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
18	AD[7]	Servicio de investigación que evalúe la incidencia de la violencia política contra las mujeres en el contexto del Proceso Electoral 2017-2018, y elabore un protocolo de accidentes para evitar, erradicar y atender la violencia política de género.	1	24/VI/2019	9/IX/2019	Rubén Salazar Vázquez	1	Rubén Salazar Vázquez	371,200.0	21; 22, fracción III; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción XIII.
04	AD	Reparación de laminado plástico de PVC a cubiertas de diversos módulos de oficina.	1	24/VI/2019	30/VIII/2019	Adriana Hernández Miguel Design4, S.A. de C.V.	1	Adriana Hernández Miguel	149,528.6	27, inciso c); 28, primer párrafo, 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
05	AD[6]	Servicio de organización y logística del evento denominado II Jornadas: Mujer, Inteligencia Y Ajedrez 2019, dirigido a la población en general de la Ciudad de México.	1	28/VI/2019	30/VIII/2019	David Armando Sánchez Pantoja	1	David Armando Sánchez Pantoja	300,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Suministro y colocación de diversas puertas en Oficinas Centrales del Instituto.	1	1o./VII/2019	29/VII/2019	Barandales de México, S.A.S. de C.V. Sandra Roxna González Ricardo Daniel Reza Flores	1	Barandales de México, S.A.S. de C.V.	172,803.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
03	AD[6]	Curso "Auditor líder de la Norma ISO 9001:2015".	1	1o./VII/2019	30/IX/2019	SGS de México, S.A. de C.V.	1	SGS de México, S.A. de C.V.	112,752.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
6 adjudicaciones directas formalizadas por contrato por: 1,199,929.8										
09	AD	Grabadoras de voz digital marca Sony portatil, con USB Sony integrado y micrófono de alta sensibilidad integrado y tarjetas de memoria P2 marca Panasonic de 30 GB para cámara Panasonic de uso profesional; mini generador de sincronía portátil marca back Magic de 4.84x3.63".	5	3/VI/2019	21/VI/2019	Teaasi Video, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Proyectos y Servicios Electrónicos, S.A. de C.V. AV Network Services, S.A. de C.V.	1, 2 y 3	Teaasi Video, S.A. de C.V.	138,462.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Tarjetas SSD 480 GB de alto rendimiento marca Kingstone, unidad de disco duro compatible con equipo grabador Blackmagic.	5	3/VI/2019	21/VI/2019	Teaasi Video, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Proyectos y Servicios Electrónicos, S.A. de C.V. AV Network Services, S.A. de C.V.	4	LDI Associats, S.A. de C.V.	34,220.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
04	AD	Tarimas de almacenamiento de madera nueva de pino de 1x1.20, compuesta de 7 tablas de 2cm de espesor y 10 cm de ancho, para el almacén de materiales electorales.	1	3/VI/2019	12/VI/2019	Industrial Maderera Sevi, S.A. de C.V. Tarima para Enlaces Comerciales, S. de R.L. de C.V. Compañía Forestal Torres Fuentes, S. de R.L. de C.V.	1	Industrial Maderera Sevi, S.A. de C.V.	63,858.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Chalecos tipo periodista, elaborados en tela tipo gabardina prelavada, en poliéster 50% y algodón 50%, color morado.	1	4/VI/2019	21/VI/2019	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	43,500.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Plumas limpiaparabrisas y tapetes para los vehículos del parque vehicular del Instituto.	8	19/VI/2019	28/VI/2019	Jetauto, S.A. de C.V. Geazul Ponce Julia	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8	Jetauto, S.A. de C.V.	10,407.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Pantallas de 32" Full HD smart TV de Led, y de 42" 1920x1080 pixeles smart TV, marca Sony, frigobar de 4 pies cúbicos de capacidad, marca Whirlpool, y refrigerador-congelador de 11 pies cúbicos de capacidad, marca Mabe.	4	20/VI/2019	28/VI/2019	LDI Associats, S.A. de C.V. AV Network Services, S.A. de C.V. Patricia Paz Ángel	1, 2, 3 y 4	LDI Associats, S.A. de C.V.	52,664.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Llantas diversas para vehículos propiedad del Instituto.	8	19/VI/2019	28/VI/2019	Motorsport Servicio Automotriz, S.A. de C.V. Alejandra Arellano Parra	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8	Motorsport Servicio Automotriz, S.A. de C.V.	104,214.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
18	AD	Impresión de la guía para la aplicación del presupuesto y acciones para el fortalecimiento de los liderazgos de mujeres en los partidos políticos y de la guía juventudes, agenciamiento y ciudadanía. Agenda local y Derechos Humanos de las personas jóvenes.	2	21/VI/2019	28/VI/2019	Imprenta Juventud, S.A. de C.V. María Margarita Cuenca Guzmán Impresos Yossant, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	1 y 2	Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	64,612.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48, y 51, primer párrafo.
11	AD	Folders para preservación de documentos libre de ácido tamaño carta y oficio EXLIBRIS, modelos EL-501F y EL-502F.	2	26/VI/2019	2/VII/2019	Editorial Marco Polo, S.A. de C.V.	1 y 2	Editorial Marco Polo, S.A. de C.V.	13,667.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48, y 51, primer párrafo.
04 11 12	AD	Vasos biodegradables de cartón para bebida caliente de 8 onzas ecoteiner de 8.5 cm de alto por 7cm de diámetro.	1	27/VI/2019	5/VII/2019	Envases Puros International de México, S. de R.L. de C.V.	1	Envases Puros International de México, S. de R.L. de C.V.	104,863.4	20, primer párrafo; 27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Servicio de alimentación para el Jurado del 13° Concurso Infantil y Juvenil de Cuento y para el Concurso de Ensayo 2019 ¿Cómo fortalecer la cultura de la legalidad en la Ciudad de México?	1	10/VI/2019	14/VI/2019	Servicios en Alimentación Curman, S.A. de C.V.	1	Servicios en Alimentación Curman, S.A. de C.V.	13,949.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Servicio de alimentación para la ceremonia de premiación del Concurso Juvenil de Arte Grafiti "Espacio que incluye"	1	13/VI/2019	13/VI/2019	Humberto Peña Barrera Servicios en Alimentación Curman, S.A. de C.V.	1	Humberto Peña Barrera	12,180.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
18	AD[8]	Uso de instalaciones y servicio de alimentación para llevar a cabo la reunión para presentar el compromiso de elaborar el "Programa Interinstitucional de prevención, investigación, atención, sanción y erradicación de la violencia política por razones de género"	1	26/VI/2019	26/VI/2019	Club de Banqueros de México, A.C.	1	Club de Banqueros de México, A.C.	13,197.8	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
18	AD[8]	Impartir el "Taller la planeación y evaluación con perspectiva de género, en los planes y programas del Instituto".	1	1o./VII/2019	2/VII/2019	Desarrollo Educativo y Cultural Autogestionarios Equipo Pueblo, A.C.	1	Desarrollo Educativo y Cultural Autogestionario Equipo Pueblo, A.C.	34,800.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
18	AD[8]	Impartir el "Taller piloto para identificar necesidades de capacitación para fortalecer el liderazgo de mujeres indígenas".	1	3/VI/2019	6/VIII/2019	Instituto de Liderazgo Simone de Beauvoir, A.C.	1	Instituto de Liderazgo Simone de Beauvoir, A.C.	42,920.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
06	AD[8]	Servicios profesionales para la Conferencia Magistral "La relevancia de los Partidos Políticos y democracia en la Ciudad de México".	1	28/VI/2019	28/VI/2019	Eduardo Rey Huchim May	1	Eduardo Rey Huchim May	12,000.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
18	AD	Servicio de alimentación para las personas asistentes al "Taller piloto para identificar necesidades de capacitación para fortalecer el liderazgo de mujeres indígenas".	1	3/VII/2019	3/VII/2019	Humberto Peña Barrera Dafne Vanessa Trujillo Cruz Humberto Peña Barrera	1	Humberto Peña Barrera	6,032.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
17 pedidos u órdenes de servicios derivadas de adjudicación directa por: 765,547.6										

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
04	IECM-LPN-10/19	Ampliación a la vigencia del contrato CP.LPN.-021-19 del 1o. al 5 de julio del 2019, debido a que por las características del material solicitado es un producto de importación mismo que se encuentra en espera de su llegada para su inmediata colocación.	1	1o./VII/2019	5/VII/2019	HCE Construcciones, S.A. de C.V.	1	HCE Construcciones , S.A. de C.V.	0.0	68; 70; y 71.
1 convenio modificatorio derivado de la licitación pública nacional por: 0.0										
15	AD[8]	Servicio de alimentación para la reunión de trabajo entre Consejeras y Consejeros del Instituto con la comisión "A" de la cámara de representantes de la provincia de la región especial de la Ciudad de Yakarta, Indonesia".	1	17/VI/2019	18/VI/2019	Servicios en Alimentación Curman, S.A. de C.V.	1	Servicios en Alimentación Curman, S.A. de C.V.	2,186.6	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD	Servicio de alimentación para los asistentes a la conferencia sobre geopolitica en el marco de la presentación "70 elecciones en el mundo (2012-2017), dialogos entre expertos"	1	27/VI/2019	27/VI/2019	Humberto Peña Barrera Dafne Vanessa Trujillo Cruz Alimentos y Productos del Sahara, S.A. de C.V.	1	Humberto Peña Barrera	2,900.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
2 adjudicaciones directas sin pedido u orden de servicio por: 5,086.6										

[1] Unidad Responsable.
[2] Procedimiento.
[3] Número de partidas.
[4] Partidas adjudicadas.
[5] Proveedor adjudicado.
[6] Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.
[7] Adjudicación directa aprobada ante el Comité de Adquisiciones núm. AE-09-01-2019.
[8] El área requirente justificó la adjudicación con proveedor determinado ante el Comité de Adquisiciones.

Anexo 10

Permisos para actividades académicas, científicas y de investigación de la Rama administrativa, vigentes al 30 junio de 2019

Funcionario	Puesto y adscripción	Rama	Periodo	Actividad
Ivette de Jesús Cruz	Analista Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	Administrativa	29/III/2019, 12 y 26/IV/2019, 17 y 31/V/2019 y 14 y 28/VI/2019	Diplomado en la Escuela Itinerante de Derechos Humanos de los Pueblos y Comunidades Indígenas, y Afro Mexicanas
Marco Aurelio Altamirano Juárez	Jefe de Departamento de Normatividad y Métodos para Procesos de Participación Ciudadana Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	Administrativa	12 y 26/VI/2019, 9 y 23/VIII/2019, 6 y 20/IX/2019 y 4, 8 y 25/X/2019	Diplomado en la Escuela Itinerante de Derechos Humanos de los Pueblos y Comunidades Indígenas, y Afro Mexicanas
Luis Enrique Alpizar Rosas	Secretario de Unidad de la Contraloría Interna	Administrativa	13/V/2019 al 2/X/2019	Cursar el Sexto Semestre de la Licenciatura de Diseño Gráfico
Miguel Ángel González Malváez	Auxiliar de Servicios	Administrativa	12/VIII/2019 al 18/XII/2019	Cursar el Sexto Semestre en la Universidad Autónoma de la Ciudad de México