INSTITUTO ELECTORAL
CIUDAD DE MÉXICO

JUNTA ADMINISTRATIVA
ACUERDO IECM-JA103-20

Acuerdo de la Junta Administrativa, por el que se aprueba el Plan Integral del Proceso Electoral Local 2020-2021 (PIPEL) del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

A n t e c e d e n t e s

I. El 31 de enero de 2014, en uso de las facultades que le otorga la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Constitución Federal), el Presidente de la República promulgó la reforma constitucional en materia político-electoral, logrando una reestructuración y redistribución de funciones entre los Organismos Públicos Electorales de las entidades Federativas y el Instituto Nacional Electoral al homologar los estándares con los que se organizan los procesos electorales federales y locales, garantizando así la calidad en la democracia electoral, cuyo Decreto fue publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 10 de febrero de 2014.

II. El 23 de mayo de 2014, se publicaron en el DOF los correspondientes Decretos por los que se expidieron la Ley General de Partidos Políticos (Ley de Partidos) y la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (Ley General), así mismo, se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en material electoral, así como de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación y de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

III. El 14 de agosto de 2015, la Junta Administrativa del otrora Instituto Electoral del Distrito Federal (Junta), aprobó mediante Acuerdo JA076-15 los Lineamientos para el uso del lenguaje incluyente, no sexista y no discriminatorio (Lineamientos para el uso de lenguaje incluyente).

IV. El 29 de enero de 2016, se publicó en el DOF el Decreto por el que se declararon reformadas y derogadas diversas disposiciones de la Constitución Federal; en materia política de la Ciudad de México, en cuyo artículo Décimo Cuarto transitorio se previó que a partir de su entrada en vigor (al día siguiente de su publicación), todas las referencias que en la Constitución Federal y demás ordenamientos jurídicos que se hagan al Distrito Federal, deberán entenderse referidas a la Ciudad de México.

V. El 23 de junio de 2016, la Junta, aprobó el Acuerdo JA059-16, por el cual determinó someter a consideración del Consejo General del entonces Instituto Electoral del Distrito Federal (Consejo General), la propuesta de modificación a la estructura orgánica funcional del Instituto Electoral.

VI. El 7 de septiembre de 2016, mediante Acuerdo INE/CG661/2016 fue aprobado por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral (Consejo del INE), el Reglamento de Elecciones del INE (Reglamento del INE).

VII. El 14 de octubre de 2016, mediante acuerdo JA123-16, la Junta aprobó, la Guía Técnica para la Elaboración de Documentos Internos (Guía Técnica), del entonces Instituto Electoral del Distrito Federal.

VIII. El 20 de diciembre de 2016, la Junta, mediante acuerdo JA150-16, actualizó el Procedimiento de Control de documentos y registros del Sistema de Gestión Electoral (Procedimiento de Control de Documentos).

IX. El 5 de febrero de 2017, se publicó la Constitución Política de la Ciudad de México (Constitución Local).

X. El 7 de junio de 2017, se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México (Gaceta Oficial), el Decreto por el cual se abroga el Código de Instituciones y

Procedimientos Electorales del Distrito Federal y se expide el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código), en el cual se establece el cambio de denominación del Instituto Electoral del Distrito Federal a Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto Electoral), el 21 de junio de 2017, se publicó en la Gaceta Oficial una nota aclaratoria al citado decreto.

XI. El 4 de agosto de 2017, el Consejo General, aprobó mediante Acuerdos IECM/ACU-CG-016/2017 e IECM/ACU-CG-022/2017, respectivamente, el Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Reglamento Interior), el Reglamento de Funcionamiento de la Junta Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Reglamento de la Junta), así como el Reglamento en Materia de Relaciones Laborales (Reglamento de Relaciones Laborales), en cumplimiento a lo establecido en el artículo décimo tercero transitorio del Código, el cual se publicó en la Gaceta Oficial el 16 del mismo mes y año.

XII. El 4 de agosto de 2017, mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-035/2017, el Consejo General aprobó las modificaciones a la estructura orgánica funcional del Instituto Electoral, en acatamiento a lo previsto en las nuevas disposiciones en materia electoral de la Constitución Local y del Código.

XIII. El 31 de octubre de 2017 y el 30 de abril de 2018, como parte del Sistema de Gestión Electoral, mediante Acuerdos IECM-JA061-17 e IECM-JA051-18, la Junta aprobó la actualización de la Guía Técnica y el Procedimiento de Control de Documentos.

XIV. El 31 de diciembre de 2018, se publicó en la Gaceta Oficial, la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México (Ley de Austeridad).

XV. El 28 de febrero de 2019, el Consejo General, mediante Acuerdos IECM-ACU-CG-022/19 e IECM-ACU-CG-023/19, aprobó modificaciones al Reglamento Interior del Instituto Electoral y a la estructura orgánica funcional.

XVI. El 28 de junio de 2019, mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-038/2019, el Consejo General, aprobó el Manual para el uso incluyente, no sexista y no discriminatorio del lenguaje en el Instituto Electoral.

XVII. El 31 de enero de 2020, el Consejo General, mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-011/2020, aprobó el Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral para el periodo 2020-2023 (Plan General de Desarrollo 2020-2023).

XVIII. El 13 de marzo de 2020, la Junta, mediante Acuerdo IECM-JA029-20 aprobó el Procedimiento para el control de la información documentada del Sistema de Gestión de Calidad Electoral (anteriormente denominado Procedimiento de control de documentos y registros del Sistema de Gestión Electoral) y la Guía para crear y actualizar la información documentada del Sistema de Gestión de Calidad Electoral (anteriormente denominada Guía Técnica para la Elaboración de Documentos Internos del Sistema de Gestión de Calidad Electoral).

XIX. El 7 de agosto de 2020, mediante acuerdo INE/CG188/2020, el Consejo del INE, aprobó el Plan Integral y los Calendarios de los Procesos Electorales Locales Concurrentes con el Federal 2020-2021.

XX. El 10 de agosto de 2020, mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-051/2020, el Consejo General de este Instituto Electoral aprobó la Convocatoria dirigida a la

ciudadanía y partidos políticos a participar en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021, para elegir Diputadas y Diputados al Congreso de la Ciudad de México; Alcaldesas y Alcaldes, así como Concejalas y Concejales de las dieciséis demarcaciones territoriales, cuya jornada electoral se celebrará el 6 de junio de 2021.

XXI. El 11 de septiembre de 2020, el Consejo General del Instituto Electoral dio inicio al Proceso Electoral Ordinario Local 2020-2021.

XXII. El 29 de septiembre de 2020, el Instituto Nacional Electoral (INE) y el Instituto Electoral suscribieron el Convenio General de Coordinación y Colaboración INE/DJ/80/2020, con el fin de establecer las bases de coordinación para hacer efectiva la realización del Proceso Electoral concurrente 2020-2021 en la Ciudad de México, para la renovación de los cargos de Diputaciones al Congreso de la Ciudad de México y Alcaldías, cuya Jornada Electoral será el seis de junio de 2021.

XXIII. El 15 de octubre de 2020, la Junta, actualizó mediante Acuerdo IEMC-JA083-20 el Procedimiento para el control de la información documentada y la Guía para crear y actualizar la información documentada, ambos del Sistema de Gestión de Calidad Electoral.

XXIV. El 30 de octubre de 2020, el Consejo General, mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-094/2020 aprobó los proyectos de Programa Operativo Anual y de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral para el Ejercicio Fiscal 2021.

C o n s i d e r a n d o:

1. Que Conforme a lo previsto en el artículo 37, fracciones I y II del Código, el

Instituto Electoral cuenta en su estructura orgánica, con un Consejo General y una Junta.

2. Que el artículo 81, párrafo primero del Código, define a la Junta como el órgano encargado de velar por el buen desempeño y funcionamiento administrativo de los órganos del Instituto Electoral, así como de supervisar la administración de los recursos financieros, humanos y materiales del propio organismo.

3. Que el artículo 83, fracciones I y XX, inciso c) del Código, establece como atribuciones de la Junta, aprobar, a propuesta de la Secretaría Administrativa, los criterios generales y los procedimientos necesarios para la elaboración de los Programas Institucionales, así como la aplicación de mecanismos y procedimientos de planeación operativa institucional, lo cual, indudablemente se relaciona con los procesos electorales de esta Ciudad, cuya organización se realiza a través del INE y los organismos públicos locales, según lo mandata el artículo 41, párrafo segundo, base V de la Constitución Federal.

4. Que conforme con lo establecido en los artículos 84 párrafo segundo y 86, fracción XVII del Código, es atribución de la Secretaría Ejecutiva dar seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad Electoral del Instituto Electoral.

5. Que conforme al artículo 19, fracción XXIII, inciso D), del Reglamento Interior, es facultad de la Secretaría Ejecutiva coordinar y supervisar las actividades de la Oficina de Gestión de Calidad del Instituto, tales como integrar en conjunto con la Secretaría Administrativa, Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, el Plan Integral de Procesos Electorales Locales, para presentarlos a la Junta para su aprobación.

6. Que conforme a la declaración II.8 del Convenio General de Coordinación y

Colaboración celebrado entre el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral de la Ciudad de México, se establecen las bases de coordinación para hacer efectiva la realización del Proceso Electoral concurrente 2020-2021 en la Ciudad de México, para la renovación de los cargos a diputaciones al congreso de la Ciudad de México y alcaldías, cuya jornada electoral será el seis de junio de 2021 y en su caso, consulta popular.

7. Que el Instituto Electoral cuenta con un Sistema de Gestión de Calidad Electoral, mismo que será supervisado a través de la Secretaría Ejecutiva en observancia a su Sistema de Gestión de Calidad Electoral, el cual debe asegurarse con los medios a su alcance, de que los productos suministrados por el INE sean conformes a los requisitos.

8. Que la planificación de las actividades de cara al Proceso Electoral Local 2020-2021 en la Ciudad de México, se apega a la misión y visión del Instituto Electoral, inscrita en el Plan General de Desarrollo 2020-2023, así como en sus políticas generales, en específico aquella que plantea el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad Electoral, programas generales, objetivos estratégicos y líneas de acción.

9. Que con fundamento en el Artículo 83, fracciones I y XX, inciso c) del Código, la Secretaría Ejecutiva remitió a la Secretaría de la Junta, mediante correo electrónico de fecha 23 de noviembre de 2020, el Plan Integral del Proceso Electoral Local 2020-2021 (PIPEL), para su análisis, discusión y en su caso aprobación por parte de este órgano colegiado.

10. Que la aprobación por parte de la Junta del Plan Integral del Proceso Electoral Local 2020-2021 (PIPEL), en el que se prevea la calendarización de las acciones necesarias para la organización y desarrollo de los procesos,

subprocesos y actividades electorales que habrá de ejecutar el Instituto Electoral, encuentra asidero jurídico tanto en las atribuciones de la propia Junta, en el Plan General de Desarrollo 2020-2023, así como en las disposiciones invocadas en el Código y el Reglamento Interno, por lo que el PIPEL constituye un insumo base para el seguimiento del proceso electoral local.

Por lo expuesto y con fundamento en los artículos 83, fracciones I y XX, inciso c) del Código; 18, fracción III, y 19, fracción XXIII, inciso d), del Reglamento Interior, la Junta emite el siguiente:

A c u e r d o
IECM-JA103-20

PRIMERO. Se aprueba el Plan Integral del Proceso Electoral Local 2020-2021 (PIPEL), como un insumo para el seguimiento de los procesos, subprocesos y actividades que componen el Proceso Electoral Local 2020-2021, de conformidad con el anexo que forma parte integral del presente Acuerdo.

SEGUNDO. Se instruye a la Secretaría Ejecutiva para que haga del conocimiento de todo el personal del Instituto, el documento mencionado en el punto de Acuerdo que antecede.

TERCERO. Se instruye a la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión, así como a la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, para que dentro del ámbito de sus atribuciones publiquen el presente Acuerdo y su anexo en virtud de la determinación asumida por la Junta Administrativa, en el apartado de Transparencia del sitio de Internet www.iecm.mx.

CUARTO. El presente Acuerdo entra en vigor al día siguiente de su aprobación.

Así lo aprobaron por unanimidad de votos las y los integrantes de la Junta Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en sesión virtual del treinta de noviembre de dos mil veinte, firmando al calce el Presidente y el Secretario de la Junta, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 82 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, 27 y 32 del Reglamento de Funcionamiento de la Junta Administrativa.

EL PRESIDENTE DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA	EL SECRETARIO DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA
MTRO. MARIO VELÁZQUEZ MIRANDA	**MTRO. ALEJANDRO FIDENCIO GONZÁLEZ HERNÁNDEZ**

AFGH/MHC/RIMC

1. Objetivo

Integrar el cronograma de actividades relativas al Plan Integral del Proceso Electoral Local (PIPEL) 2020-21.

2. Alcance

Comprende todos los procesos declarados en el alcance del SGCE.

3. Marco normativo

Requisito 8.3.2: Planificación del diseño y desarrollo de la ISO/TS 54001:2019, el cual establece que:

El organismo electoral debe documentar la planificación del diseño y desarrollo dentro de un plan de desarrollo del servicio electoral que especifique:

— las etapas del diseño y desarrollo y sus documentos necesarios de entrada y salida,
— los procesos de revisión, verificación y validación y la documentación que sea necesaria para cada etapa de diseño y desarrollo,
— las responsabilidades y autoridades para el diseño y desarrollo,
— los recursos necesarios para el diseño y desarrollo, y
— un diseño basado en actividades y un cronograma de desarrollo.

No. Tarea	Nombre de tarea	Asignado a	Fecha de inicio	Fecha de vencimiento
Proceso Electoral	**Registro de Candidaturas**	**Laura Angélica Ramírez Hernández**	**08/03/21**	**15/03/21**
Subproceso	Fiscalización de los recursos de los Partidos Políticos y candidaturas independientes (sin Partido)			
	1. Recepción del requerimiento para el desarrollo del Sistema de Notificaciones Electronicas (SINE)	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	10/07/20	10/07/20
	2. Desarrollo del Sistema de Notificaciones Electronicas (SINE)	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	13/07/20	31/08/20
	3. Liberación del Sistema de Notificaciones Electronicas (SINE)	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	01/09/20	01/09/20
	4. Recepción del requerimiento para el desarrollo del Sistema de Notificaciones por Internet para Fiscalización	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	30/09/20	30/09/20
	5. Desarrollo del Sistema de Notificaciones por Internet para Fiscalización	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	02/11/20	31/12/20
	6. Liberación del Sistema de Notificaciones por Internet para Fiscalización	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	04/01/21	04/01/21
	7. Aprobación de topes de gastos de precampaña Diputaciones	Laura Angélica Ramírez Hernández	01/09/20	31/12/20
	8. Aprobación de topes de gastos de precampaña Alcaldías	Laura Angélica Ramírez Hernández	01/09/20	31/12/20
	9. Aprobación de los límites de financiamiento privado, aportaciones de militantes, simpatizantes y precandidatos o candidatos; así como el límite individual de aportaciones para Diputaciones	Felix Varela Rodriguez	16/01/21	31/01/21
	10. Aprobación de los límites de financiamiento privado, aportaciones de militantes, simpatizantes y precandidatos o candidatos; así como el límite individual de aportaciones para Alcaldías	Felix Varela Rodriguez	16/03/21	31/03/21
	11. Aprobación de topes de gastos para el periodo de obtención del apoyo ciudadano para Diputaciones	Laura Angélica Ramírez Hernández	06/09/20	30/11/20
	12. Aprobación de topes de gastos para el periodo de obtención del apoyo ciudadano para Alcaldías	Laura Angélica Ramírez Hernández	06/09/20	30/11/20
	13. Precampaña para Diputaciones	Laura Angélica Ramírez Hernández	23/12/20	31/01/21
	14. Precampaña para Alcaldías	Laura Angélica Ramírez Hernández	23/12/20	31/01/21
	15. Aprobación de topes de gastos de campaña para Diputaciones	Laura Angélica Ramírez Hernández	05/01/21	31/01/21
	16. Aprobación de topes de gastos de campaña para Alcaldías (Ayuntamientos)	Laura Angélica Ramírez Hernández	05/01/21	31/01/21
	17. Campaña para Diputaciones	Laura Angélica Ramírez Hernández	04/04/21	02/06/21
	18. Campaña para Alcaldías	Laura Angélica Ramírez Hernández	04/04/21	02/06/21
	19. Aprobación de la distribución de financiamiento público para partidos políticos	Laura Angélica Ramírez Hernández	01/01/21	09/01/21
	20. Recibir y revisar los informes de ingresos y gastos de las A.C. constituidas para la rendición de cuentas de las personas aspirantes a una Candidatura sin partido en la CDMX durante el P.E.O. 2020-21, así como de la documentación comprobatoria.	Felix Varela Rodriguez	01/04/21	31/08/21
	21. Elaboración de los proyecto de Dictámenes de Cierre de Liquidación del Patrimonio de las A. C. constituidas para la rendición de cuentas y fiscalización de las personas aspirantes a una candidatura sin partido en la CDMX durante el P.E.O. 2020-21...	Felix Varela Rodriguez	01/09/21	30/09/21
	22. Recibir y revisar los informes de ingresos y gastos de las A.C. constituidas para la rendición de cuentas de las personas Candidatas sin partido en la CDMX durante el P.E.O 2020-21, así como de la documentación comprobatoria.	Felix Varela Rodriguez	01/07/21	30/11/21
	23. Elaboración de los proyectos de Dictámenes de Cierre de Liquidación del Patrimonio de las A.C. constituidas para la rendición de cuentas y fiscalización de las personas candidatas sin partido en la CDMX durante el P.E.O. 2020-21...	Felix Varela Rodriguez	01/12/21	30/12/21
Subproceso	Candidaturas Independientes			
	1. Recepción del requerimiento para el desarrollo del Sistema de Notificaciones por Internet para candidaturas sin Partido (SNI)	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	17/08/20	17/08/20
	2. Desarrollo del Sistema de Notificaciones por Internet para candidaturas sin Partido (SNI)	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	18/08/20	04/09/20
	3. Liberación del Sistema de Notificaciones por Internet para candidaturas sin Partido (SNI)	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	07/09/20	07/09/20
	4. Habilitar equipo informático y de comunicaciones para recolectar apoyo a las Candidaturas Independientes	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	16/01/21	31/03/21
	5. Habilitar salas para Mesa de Control y Registro de Candidatos (equipo de cómputo y comunicaciones)	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	16/01/21	31/03/21
	6. Recepción del requerimiento para el desarrollo del Sistema de Procesamiento de Información de Apoyos Ciudadanos una vez validada por el INE	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	30/10/20	30/10/20
	7. Desarrollo del Sistema de Procesamiento de Apoyos ciudadanos	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	03/11/20	26/02/21
	8. Liberación del Sistema de Procesamiento de Apoyos ciudadanos	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	01/03/21	01/03/21
	9. Coadyuvar en la revisión de la convocatoria y lineamientos con perspectiva de género y enfoque de Derechos Humanos	Imelda Guevara Olvera	06/09/20	13/09/20
	10 Emisión de la convocatoria y Lineamientos para la ciudadanía interesada en participar en Candidaturas Independientes (Sin Partido).	Laura Angélica Ramírez Hernández	06/09/20	23/10/20
	11. Recepción de escrito de intención y documentación anexa de la ciudadanía que aspire a la candidatura independiente para Diputaciones	Laura Angélica Ramírez Hernández	08/09/20	30/11/20
	12. Recepción de escrito de intención y documentación anexa de la ciudadanía que aspire a la candidatura independiente para Alcaldías	Laura Angélica Ramírez Hernández	08/09/20	30/11/20
	13. Resolución sobre procedencia de manifestación de intención de aspirantes a candidaturas independientes para Diputaciones	Laura Angélica Ramírez Hernández	07/12/20	07/12/20
	14. Resolución sobre procedencia de manifestación de intención de aspirantes a candidaturas independientes para Alcaldías	Laura Angélica Ramírez Hernández	07/12/20	07/12/20
	15. Plazo para obtener el apoyo ciudadano de las candidaturas independientes para Diputaciones	Laura Angélica Ramírez Hernández	10/11/20	08/01/21
	16. Plazo para obtener el apoyo ciudadano de las candidaturas independientes para Alcaldías	Laura Angélica Ramírez Hernández	10/11/20	08/01/21
	17. Plazo para otorgar las constancias de porcentaje a favor de aspirantes a la candidatura independiente para Diputaciones	Laura Angélica Ramírez Hernández	14/02/21	15/03/21
	18. Plazo para otorgar las constancias de porcentaje a favor de aspirantes a la candidatura independiente para Alcaldía	Laura Angélica Ramírez Hernández	14/02/21	15/03/21
Subproceso	Candidaturas			
	1. Recepción del requerimiento para el desarrollo del Sistema de Registro de Candidatos (SIREC)	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	30/09/20	30/09/20
	2. Desarrollo del Sistema de Registro de Candidatos (SIREC)	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	01/10/20	31/12/20
	3. Liberación del Sistema de Registro de Candidatos (SIREC)	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	04/01/21	04/01/21
	4. Revisión en materia de género y derechos humanos del proyecto de Lineamientos de paridad de género	Imelda Guevara Olvera	06/09/20	13/09/20
	5. Aprobación de los Lineamientos de paridad de género	Laura Angélica Ramírez Hernández	06/09/20	31/12/20
	6. Registro de plataformas electorales	Laura Angélica Ramírez Hernández	02/03/21	16/03/21
	7. Solicitud de registro de convenio de Coalición para Diputaciones	Laura Angélica Ramírez Hernández	06/09/20	05/01/21
	8. Solicitud de registro de convenio de Coalición para Alcaldías	Laura Angélica Ramírez Hernández	06/09/20	05/01/21
	9. Resolución sobre Convenio de Coalición para Diputaciones	Laura Angélica Ramírez Hernández	16/09/20	15/01/21
	10. Resolución sobre Convenio de Coalición para Alcaldías	Laura Angélica Ramírez Hernández	16/09/20	15/01/21
	11. Solicitud de registro de convenio de Candidatura Común para Diputaciones	Laura Angélica Ramírez Hernández	22/03/21	29/03/21
	12. Solicitud de registro de convenio de Candidatura Común para Alcaldías	Laura Angélica Ramírez Hernández	22/03/21	29/03/21
	13. Resolución sobre Convenio de Candidatura Común para Diputaciones	Laura Angélica Ramírez Hernández	25/03/21	03/04/21
	14. Resolución sobre procedencia de manifestación de intención de aspirantes a candidaturas independientes para Alcaldías	Laura Angélica Ramírez Hernández	25/03/21	03/04/21
	15. Solicitud de registro de Candidaturas para Diputaciones	Laura Angélica Ramírez Hernández	22/03/21	29/03/21
	16. Solicitud de registro de Candidaturas para Alcaldías (Ayuntamientos)	Laura Angélica Ramírez Hernández	22/03/21	29/03/21
	17. Resolución para aprobar las candidaturas para Diputaciones	Laura Angélica Ramírez Hernández	25/03/21	03/04/21
	18. Resolución para aprobar las candidaturas para Alcaldías	Laura Angélica Ramírez Hernández	25/03/21	03/04/21
	19. Solicitud de registro de candidaturas comunes para Diputaciones	Laura Angélica Ramírez Hernández	22/03/21	29/03/21
	20. Solicitud de registro de candidaturas comunes para Alcaldías	Laura Angélica Ramírez Hernández	22/03/21	29/03/21
	21. Resolución para aprobar las candidaturas comunes para Diputaciones	Laura Angélica Ramírez Hernández	25/03/21	03/04/21
	22. Resolución para aprobar las candidaturas comunes para Alcaldías	Laura Angélica Ramírez Hernández	25/03/21	03/04/21
	23. Plazo para sustitución de candidaturas por renuncia	Laura Angélica Ramírez Hernández	22/03/21	17/05/21
	24. Habilitar salas para Mesa de Control y Registro de Candidatos (equipo de cómputo y comunicaciones)	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	16/01/21	01/07/21
Proceso Electoral	**Logística electoral y emisión del voto**	**Daniel Adolfo Olvera Vega**		
Subproceso	Mecanismos de coordinación			
	1. Recepción del requerimiento para el desarrollo del Sistema de Seguimiento a las Actividades del Convenio General de Coordinación INE-IECM	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	01/09/20	01/09/20
	2. Desarrollo del Sistema de Seguimiento a las Actividades del Convenio General de Coordinación INE-IECM	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	02/09/20	30/09/20
	3. Liberación del Sistema de Seguimiento a las Actividades del Convenio General de Coordinación INE-IECM	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	01/10/20	01/10/20
	4. Firma del Convenio General de Coordinación y Colaboración 2020-2021	Cecilia Hernández Cruz	01/09/20	01/11/20

No. Tarea	Nombre de tarea	Asignado a	Fecha de inicio	Fecha de vencimiento
	5. Seguimiento a las reuniones de coordinación interinstitucional y cumplimiento a los compromisos en el Convenio General de Coordinación y Colaboración, para el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021, y sus anexos.	Cecilia Hernández Cruz	01/10/20	01/08/21
	6. Difundir la convocatoria y los requisitos para obtener la acreditación como persona observadora electoral a la Red de Observación y aliados estratégicos.	Cecilia Hernández Cruz	06/09/20	30/04/21
	7. Elaborar un plan de trabajo conjunto para la promoción de la participación ciudadana (en el que se consideren las redes sociales, los medios electrónicos, así como los materiales virtuales)	Gustavo Uribe Robles	01/09/20	31/12/20
	8. Preparar proyecto de acuerdo para la aprobación de la convocatoria	Rubén Geraldo Venegas	27/07/20	31/07/20
	9. Recibir de las áreas el o los documentos que se pondrán a consideración en la Sesión de Consejo General y auxiliar a la Presidencia para convocar a las personas integrantes del máximo órgano de dirección.	Rubén Geraldo Venegas	27/07/20	31/07/20
	10. Participar en la sesión para aprobar la Convocatoria	Rubén Geraldo Venegas	01/08/20	06/08/20
	11. Recibir de las áreas el o los documentos que se pondrán a consideración en la Sesion de Consejo General y auxiliar a la Presidencia para convocar a las personas integrantes del máximo órgano de dirección.	Rubén Geraldo Venegas	24/08/20	31/08/20
	12. Participar en la sesión para dar inicio al PEL	Rubén Geraldo Venegas	06/09/20	12/09/20
Subproceso	Gestión de Personal Eventual			
	1. Elaborar el proyecto de Acuerdo y Criterios del Concurso por Invitación para seleccionar personal eventual que apoyará a los Órganos Desconcentrados durante el PEOL 2020-2021	Mónica Scott Mejía	15/10/20	26/10/20
	2. Aprobar el proyecto de Acuerdo y Criterios del Concurso por Invitación para seleccionar personal eventual que apoyará a los Órganos Desconcentrados durante el PEOL 2020-2021	Alejandro Fidencio González Hernández	28/10/20	30/10/20
	3. Diseñar los exámenes de conocimientos y práctico para seleccionar al personal eventual que apoyará a los Órganos Desconcentrados durante el PEOL 2020-2021	Mónica Scott Mejía	30/10/20	30/11/20
	4. Recepción del requerimiento para el desarrollo del Sistema de Seguimiento de Personal Eventual (SISPE)	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	15/09/20	15/09/20
	5. Desarrollo del Sistema de Seguimiento de Personal Eventual (SISPE)	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	16/09/20	30/10/20
	6. Liberación del Sistema de Seguimiento de Personal Eventual (SISPE)	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	02/11/20	02/11/20
	7. Dar seguimiento al registro de aspirantes del Concurso por invitación para seleccionar personal eventual que apoyará a los Órganos Desconcentrados durante el PEOL 2020-2021.	Mónica Scott Mejía	16/11/20	20/11/20
	8 Brindar asesoría telefónica y presencial a las personas aspirantes y a los órganos desconcentrados sobre el Concurso por invitación para seleccionar personal eventual que apoyará a los Órganos Desconcentrados durante el PEOL 2020-2021.	Mónica Scott Mejía	16/11/20	20/11/20
	9. Integrar y sistematizar información sobre el registro de aspirantes, resultados del examen de conocimientos y práctico, de la evaluación curricular, entrevista y finales.	Mónica Scott Mejía	21/11/20	11/12/20
	10. Elaborar informes y proyectos de acuerdo respecto de las etapas de registro, aplicación de evaluaciones y designación de personas ganadoras del Concurso por invitación	Mónica Scott Mejía	21/11/20	31/12/20
	11. Dar seguimiento al cumplimiento de los Acuerdos emitidos por la Junta Administrativa sobre las etapas del Concurso por invitación para seleccionar personal eventual que apoyará a los Órganos Desconcentrados durante el PEOL 2020-2021.	Alejandro Fidencio González Hernández	30/10/20	31/12/20
	12. Atender, en su caso, las solicitudes de revisión y medios de impugnación que se presenten con motivo del Concurso de Oposición Abierto para seleccionar personal eventual que apoyará a los Órganos Desconcentrados durante el PEOL 2020-2021.	Mónica Scott Mejía	11/12/20	15/01/21
	13. Impartir la inducción al cargo.	Mónica Scott Mejía	01/01/21	15/01/21
	14. Diseñar los instrumentos de valoración.	Mónica Scott Mejía	05/10/21	16/10/21
	15. Aplicar la encuestas de satisfacción.	Mónica Scott Mejía	16/11/21	30/11/21
Subproceso	Proceso de reclutamiento, selección y contratación de las personas Supervisoras Electorales Locales y Capacitadoras Asistentes Electorales Locales			
	1. Difusión de la Convocatoria de SE y CAE locales de conformidad con los formatos establecidos por el Instituto Nacional Electoral	Daniel Adolfo Olvera Vega	20/03/21	29/03/21
	2. Recepción de solicitudes y documentos de las y los aspirantes a SE y CAE locales	Daniel Adolfo Olvera Vega	20/03/21	29/03/21
	3. Plática de inducción a las y los aspirantes a SE y CAE locales	Daniel Adolfo Olvera Vega	20/03/21	31/03/21
	4. Revisión documental	Daniel Adolfo Olvera Vega	20/03/21	31/03/21
	5. Aplicación del Examen de conocimientos, habilidades y actitudes elaborado por el INE	Daniel Adolfo Olvera Vega	03/04/21	03/04/21
	6. Publicación de resultados del Examen de conocimientos, habilidades y actitudes	Daniel Adolfo Olvera Vega	05/04/21	05/04/21
	7. Aplicación de las Entrevistas para selección de SE y CAE locales	Daniel Adolfo Olvera Vega	07/04/21	14/04/21
	8. Designación de SE y CAE locales y publicación de los resultados del concurso	Daniel Adolfo Olvera Vega	16/04/21	16/04/21
	9. Capacitación a SE y CAE locales	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/05/21	05/05/21
Subproceso	Integración de Consejos Distritales			
	1. Recepción del requerimiento para el desarrollo del Sistema para la Selección de Consejeros Distritales	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	31/08/20	31/08/20
	2. Desarrollo del Sistema para la Selección de Consejeros Distritales	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	01/09/20	13/11/20
	3. Liberación del Módulo de Registro del Sistema para la Selección de Consejeros Distritales	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	02/11/20	02/11/20
	4. Liberación del Sistema para la Selección de Consejeros Distritales	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	16/11/20	16/11/20
	5. Generar el requerimiento para el sistema de seguimiento de las sesiones de los consejos distritales (SISECED)	Daniel Adolfo Olvera Vega	02/03/20	31/07/20
	6. Recepción del requerimiento para el desarrollo del Sistema de Seguimiento a las Sesiones de los Consejos Distritales (SISECED)	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	31/07/20	31/07/20
	7. Desarrollo del Sistema de Seguimiento a las Sesiones de los Consejos Distritales (SISECED)	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	03/08/20	30/10/20
	8. Liberación del Sistema de Seguimiento a las Sesiones de los Consejos Distritales (SISECED)	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	02/11/20	02/11/20
	9. Realizar pruebas y simulacros del SISECED	Daniel Adolfo Olvera Vega	07/12/20	30/01/21
	10. Recibir el Proyecto de Acuerdo de integración de la Comisión Provisional para la Integración de Consejos Distritales para el Proceso Electoral Ordinario Local 2020-2021, para su aprobación por parte del Consejo General	Rubén Geraldo Venegas	26/10/20	27/10/20
	11. Elaborar el anteproyecto de Acuerdo del Consejo General y Convocatoria para la Selección y Designación de Consejeras y Consejeros Distritales para el PEOL 2020-2021.	Mónica Scott Mejía	01/10/20	15/10/20
	12. Dar seguimiento al registro de personas aspirantes, aplicación de evaluaciones y entrevistas.	Mónica Scott Mejía	03/11/20	30/12/20
	13. Elaborar los dictámenes de propuestas de designación de Consejeras y Consejeros Distritales para el PEOL 2020-2021.	Mónica Scott Mejía	01/01/21	01/01/21
	14. Recibir los Proyectos de dictámenes y el Proyecto de Acuerdo de designación de Consejeras y Consejeros Distritales para el PEOL 2020-2021, para su aprobación por parte del Consejo General.	Rubén Geraldo Venegas	16/01/21	30/01/21
	15. Revisión de la Convocatoria en materia de género y derechos humanos para la integración de los Consejos Distritales	Imelda Guevara Olvera	20/10/20	31/10/20
	16. Convocatoria para la integración de los Consejos Distritales	Daniel Adolfo Olvera Vega	20/10/20	31/10/20
	17. Difusión de la Convocatoria para la integración de los Consejos Distritales con organizaciones de la sociedad civil enfocadas en grupos de atención prioritaria.	Imelda Guevara Olvera	02/11/20	15/01/21
	18. Sesión en la que se designan e integran los Consejos Distritales	Daniel Adolfo Olvera Vega	18/01/21	29/01/21
	19. Convocar a la sesión de instalación de los Consejos Distritales	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/02/21	07/02/21
	20. Dar seguimiento a las sesiones de los Consejos Distritales	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/02/21	30/10/21
	21. Capacitación de Consejeras y Consejeros Distritales para el PEOL 2020-2021.	Mónica Scott Mejía	01/02/21	28/02/21
Subproceso	Lista nominal de electores			
	1. Recibir de la DERFE a través de la JLE del INE CDMX, los lineamientos para el uso y entrega del padrón electoral y la lista nominal de electores, mismos que la DEOEyG hará del conocimiento de Partidos Políticos y Candidaturas sin partido	Daniel Adolfo Olvera Vega	25/02/21	28/02/21
	2. Entregar, en su caso, a los Partidos Políticos Locales y Candidaturas sin Partido acreditados ante el IECM, la Lista Nominal de Electores para revisión en medios ópticos, para observaciones	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/03/21	01/03/21
	3. Acompañar a los Partidos Políticos Locales y Candidaturas sin Partido a la Junta Local Ejecutiva de INE en a Ciudad de México a recibir la clave de desenciptamiento del archivo de la Lista Nominal de Electores de Revisión	Daniel Adolfo Olvera Vega	25/02/21	28/02/21
	4. Recibir, en su caso, de los Partidos Políticos Locales y Candidaturas sin Partido las observaciones a la Lista Nominal de Electores para revisión	Daniel Adolfo Olvera Vega	26/03/21	26/03/21
	5. Entregar, a los Consejos Distritales del IECM, la Lista Nominal Definitiva con fotografía y la Lista Nominal Producto de Instancias Administrativas y Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con la finalidad de entregarl	Daniel Adolfo Olvera Vega	06/05/21	25/05/21
	6. Recibir, de los Consejos Distritales del IECM, las Listas Nominales Definitivas con fotografía y las Listas Nominales Producto de Instancias Administrativas y Resoluciones del TEPJF, para su devolución al INE.	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/07/21	31/08/21
Subproceso	Observación Electoral			

No. Tarea	Nombre de tarea	Asignado a	Fecha de inicio	Fecha de vencimiento
	1. Revisión de la convocatoria para la ciudadanía que desee participar en la observación electoral en materia de género y derechos humanos	Imelda Guevara Olvera	06/09/20	12/09/20
	2. Emitir la convocatoria para la ciudadanía que desee participar en la observación electoral	Daniel Adolfo Olvera Vega	06/09/20	12/09/20
	3. Difundir la convocatoria y los requisitos para obtener la acreditación como persona observadora electoral	Daniel Adolfo Olvera Vega	06/09/20	30/04/21
	4. Difundir la convocatoria y los requisitos para obtener la acreditación como persona observadora electoral a la Red de Observación y aliados estratégicos.	Cecilia Hernández Cruz	06/09/20	30/04/21
	5. De manera extraordinaria, llevar a cabo los trámites para la recepción de solicitudes de la ciudadanía que esté interesada en participar como personas observadoras electorales y remitirlas al Órgano Superior de Dirección de la Junta Local Ejecutiva del	Daniel Adolfo Olvera Vega	06/09/20	30/04/21
	6. De manera extraordinaria, impartir los cursos de capacitación referentes a las particularidades de la elección local, a la ciudadanía que pretenda obtener su acreditación como personas observadoras electorales.	Daniel Adolfo Olvera Vega	06/09/20	17/05/21
	7. Remitir el expediente de cada solicitante al Órgano Superior de Dirección de la Junta Local Ejecutiva del INE en la Ciudad de México, dentro de los tres días siguientes a la conclusión del curso, para que resuelva sobre su acreditación	Daniel Adolfo Olvera Vega	06/09/20	17/05/21
	8. Elaborar y proporcionar a la vocalía de capacitación electoral y educación cívica de la junta local ejecutiva del INE el material para la capacitación de la ciudadanía interesada en realizar actividades de observación electoral para su revisión, correc	Daniel Adolfo Olvera Vega	06/09/20	23/11/20
Subproceso	Acompañamiento a las labores de observación			
	1. Elaboración de un programa de actividades para las y los integrantes de la red de observación y ciudadanía que observará el Proceso Electoral	Cecilia Hernández Cruz	01/03/21	30/06/21
	2. Acompañamiento a las y los integrantes de la red de observación y ciudadanía que observará el Proceso Electoral	Cecilia Hernández Cruz	01/03/21	30/06/21
	3. Elaboración de un programa de actividades para la misión de observación de visitantes extranjeros y, su caso, programa de acompañamiento local para el Proceso Electoral	Cecilia Hernández Cruz	01/03/21	30/06/21
	4. Acompañamiento a la misión de observación de visitantes extranjeros y, su caso, programa de acompañamiento local para el Proceso Electoral	Cecilia Hernández Cruz	23/09/20	30/06/21
	5. Elaboración de un Cuadernillo Informativo sobre el Proceso Electoral Local 2020-2021 para las personas observadoras y visitantes extranjeros que integren las Misiones de Observación y, en su caso, programa de acompañamiento	Cecilia Hernández Cruz	01/03/21	30/06/21
Subproceso	Ubicación de casillas			
	1. Realizar, en conjunto con las Juntas Distritales del INE en la CDMX, recorridos de examinación por las secciones correspondientes a cada ámbito distrital con el propósito de verificar que los lugares propuestos para la instalación de casillas cumpla...	Daniel Adolfo Olvera Vega	25/02/21	18/03/21
	2. Asistir a las sesiones de aprobación del Listado de Ubicación de Casillas Únicas, que se presente a los Consejos Distritales del INE (Básicas, Contiguas, Especiales y Extraordinarias)	Daniel Adolfo Olvera Vega	16/03/21	26/03/21
	3. Recibir de la Junta Local Ejecutiva del INE en la Ciudad de México, los listados preliminares y definitivos de ubicación de casillas únicas (Básicas, Contiguas, Especiales y Extraordinarias)	Daniel Adolfo Olvera Vega	04/02/21	06/06/21
	4. Publicación de los encartes y difusión en medios electrónicos del Instituto	Salvador Gabriel Macías Payén	06/06/21	06/06/21
	5. Colaborar en la publicación del encarte y difusión en medios electrónicos del IECM	Daniel Adolfo Olvera Vega	05/06/21	06/06/21
	6. Instalar y operar el Centro de Atención Telefónica del IECM (CITIECM)	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/02/21	30/06/21
Subproceso	Integración de las Mesas Directivas de Casilla			
	1. Seguimiento a la aprobación de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral del INE	Marisonia Vázquez Mata	01/08/20	15/08/20
	2. Seguimiento del sorteo del mes del calendario como base para la insaculación de las y los ciudadanos que integrarán las mesas directivas de casilla	Marisonia Vázquez Mata	16/12/20	23/12/20
	3. Entrega para revisión y validación de materiales didácticos de segunda etapa	Marisonia Vázquez Mata	11/01/21	19/01/21
	4. Revisión, corrección, verificación y validación de los materiales didácticos de la segunda etapa	Marisonia Vázquez Mata	11/01/21	12/03/21
	5. Entrega de los materiales impresos de la segunda etapa a la JLE	Marisonia Vázquez Mata	25/03/21	25/03/21
	6. Seguimiento al sorteo de la letra a partir de la cual, con base en el apellido paterno, se seleccionará a las y los ciudadanos que integrarán las mesas directivas de casilla	Marisonia Vázquez Mata	01/02/21	05/02/21
	7. Seguimiento a la entrega de la Lista Nominal de Electores para el Procedimiento de la Primera insaculación con corte al 15 de enero de 2021.	Marisonia Vázquez Mata	20/01/21	25/01/21
	8. Seguimiento a la Primera insaculación	Marisonia Vázquez Mata	06/02/21	06/02/21
	9. Seguimiento a la Primera etapa de capacitación a las personas insaculadas	Marisonia Vázquez Mata	09/02/21	31/03/21
	10. Seguimiento a la integración de la lista de ciudadanos y ciudadanas que cumplen los requisitos legales para integrar las mesas directivas de casilla	Marisonia Vázquez Mata	09/02/21	04/04/21
	11. Seguimiento a la Segunda insaculación y designación de funcionarios para mesas directivas de casilla	Marisonia Vázquez Mata	08/04/21	08/04/21
	12. Seguimiento a la Segunda etapa de capacitación a funcionarios de mesa directiva de casilla y simulacros	Marisonia Vázquez Mata	13/04/21	05/06/21
	13. Seguimiento a la entrega de reconocimientos a funcionarios de mesas directivas de casilla	Marisonia Vázquez Mata	07/06/21	12/06/21
Subproceso	Productos cartograficos			
	1. Diseñar, elaborar y producir, los productos cartográficos, impresos y digitales, para el Proceso Electoral	Daniel Adolfo Olvera Vega	09/01/20	28/02/21
	2. Recibir por parte del INE la base cartográfica digital, de la Ciudad de México	Daniel Adolfo Olvera Vega	15/01/20	31/01/21
	3. Elaborar los mapas temáticos digitales que se integren al Sistema de Consulta del Marco Geográfico Electoral	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/09/20	15/12/20
	4. Entregar a los órganos desconcentrados y representaciones de los Partidos Políticos, los productos cartográficos escala 1:5000	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/09/20	30/03/21
	5. Elaborar los mapas temáticos digitales para actualizar el Sistema de Consulta del Marco Geográfico Electoral	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/03/21	30/03/21
Subproceso	Documentación y material electoral			
	1. Recepción del requerimiento para el desarrollo del Sistema de Seguimiento a la Producción de la Documentación Electoral (SIPDE)	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	30/09/20	30/09/20
	2. Desarrollo del Sistema de Seguimiento a la Producción de la Documentación Electoral (SIPDE)	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	01/10/20	31/12/20
	3. Liberación del Sistema de Seguimiento a la Producción de la Documentación Electoral (SIPDE)	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	04/01/21	04/01/21
	4. Recepción del requerimiento para el desarrollo del Sistema de Seguimiento a la Distribución de la Documentación y Materiales Electorales, y Recepción de Paquetes Electorales (SEDIMDE)	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	29/01/21	29/01/21
	5. Desarrollo del Sistema de Seguimiento a la Distribución de la Documentación y Materiales Electorales, y Recepción de Paquetes Electorales (SEDIMDE)	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	01/02/21	30/04/21
	6. Liberación del Sistema de Seguimiento a la Distribución de la Documentación y Materiales Electorales, y Recepción de Paquetes Electorales (SEDIMDE)	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	03/05/21	03/05/21
	7. Elaborar los diseños y especificaciones técnicas de la documentación electoral y materiales electorales, incluidos los referentes a la Diputación Migrante	Daniel Adolfo Olvera Vega	03/08/20	30/10/20
	8. Solicitar la generación de la(s) herramienta(s) informática(s) y/o los repositorios para el resguardo y envío a la JLE del INE de los archivos de diseño finales de la documentación y materiales electorales, incluidos los referentes a la Diputación migr	Daniel Adolfo Olvera Vega	03/08/20	30/10/20
	9. Llevar a cabo reuniones de trabajo con la S.A., a fin de establecer los procedimientos, requisitos y mecanismos que serán incorporados en la evaluación de los participantes en el proceso administrativo para la adquisición de los materiales electorales.	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/01/21	28/02/21
	10. Prever los trámites administrativos pertinentes para la producción de los materiales electorales (Licitación Pública Nacional)	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/01/21	28/02/21
	11. Elaborar el Plan de seguimiento a la producción de los materiales electorales que servirá como base para llevar el control de la producción	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/01/21	28/02/21
	12. Entrega a la Junta Local Ejecutiva del INE, de los diseños y especificaciones técnicas de la documentación y materiales electorales, en medios impresos y electrónicos	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/09/20	30/11/20
	13. Elaborar el Proyecto de Convenio de Apoyo y Colaboración o contrato para la impresión de la documentación electoral a utilizarse en el Proceso Electoral Local 2020-2021	Daniel Adolfo Olvera Vega	02/11/20	31/12/20
	14. En su caso, atención y presentación, de los cambios pertinentes, conforme a las observaciones emitidas por la Junta Local Ejecutiva del INE	Daniel Adolfo Olvera Vega	15/09/20	15/12/20
	15. Notificar a la DEOE del INE, el listado de las empresas que se harán cargo de la producción de materiales electorales, así como el calendario de fabricación y entregas	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/01/21	28/02/21
	16. Aprobación de la documentación y material electoral, incluidos los referentes a la Diputación Migrante	Daniel Adolfo Olvera Vega	15/11/20	31/12/20
	17. Generar el requerniento para el Sistema de seguimiento a la producción de la documentación electoral (SIPDE)	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/10/20	31/10/20
	18. Elaborar el Plan de seguimiento a la impresión de los documentos electoralesque servirá como base para llevar el control en la impresión	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/12/20	31/12/20

No. Tarea	Nombre de tarea	Asignado a	Fecha de inicio	Fecha de vencimiento
	19. Entrega a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del INE, del Reporte sobre la aprobación de los documentos y materiales electorales del IECM en medios impresos y electrónicos	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/12/20	31/12/20
	20. Entrega a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del INE, del Reporte semanal, y el final, sobre la producción de los documentos y materiales electorales del IECM, en medios electrónicos	Daniel Adolfo Olvera Vega	02/12/20	31/05/21
	21. Presentar y, en su caso, aprobar los ajustes a los diseños y modelos de la documentación electoral y materiales electorales, derivados de la celebración de coaliciones o candidaturas comunes entre los partidos políticos	Daniel Adolfo Olvera Vega	15/01/21	30/04/21
	22. Entrega al INE de la documentación referente a la Diputación Migrante	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/02/21	15/03/21
	23. Producir la documentación electoral, incluida la referente a la Diputación Migrante	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/02/21	19/05/21
	24. Designación de la persona responsable de llevar el control sobre la asignación de los folios de las boletas que se distribuirán en cada mesa directiva de casilla	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/03/21	30/03/21
	25. Entregar los materiales electorales a los Consejos Distritales del IECM	Daniel Adolfo Olvera Vega	15/04/21	19/05/21
	26. Entregar la documentación auxiliar a los Consejos Distritales del IECM	Daniel Adolfo Olvera Vega	15/04/21	19/05/21
	27. Remitir al INE, a través de la UTVOPL los emblemas de los partidos políticos locales y, en su caso, de candidaturas sin partido, en archivo digital, para efectos del registro de representantes ante casilla y generales.	Daniel Adolfo Olvera Vega	15/04/21	23/05/21
	28. Aprobación de SE y CAE locales, así como de personal que auxiliará en el procedimiento de conteo, sellado y agrupamiento de las boletas electorales; así como la integración de documentación para las casillas	Daniel Adolfo Olvera Vega	24/04/21	12/05/21
	29. Notificar a las Presidencias de los Consejos Distritales del IECM , por oficio a través de correo electrónico, el listado de las casillas seleccionadas en cada una de las muestras (tanto de la primera como de la segunda verificación), así como por cor	Daniel Adolfo Olvera Vega	17/05/21	31/05/21
	30. Llevar a cabo la Primera verificación, previa a la entrega de la documentación electoral y materiales electorales a las(os) presidentas(es) de las mesas directivas de casilla, de las medidas de seguridad de las boletas y actas electorales, en sesión d	Daniel Adolfo Olvera Vega	17/05/21	31/05/21
	31. Recepción de las boletas y actas electorales por los Consejos Distritales que realizarán el conteo, sellado y agrupamiento	Daniel Adolfo Olvera Vega	17/05/20	21/05/21
	32. Conteo, sellado y agrupamiento de boletas	Daniel Adolfo Olvera Vega	17/05/20	24/05/21
	33. Entrega a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del INE, del Reporte con los resultados de las verificaciones de las medidas de seguridad en la documentación electoral y líquido indeleble	Daniel Adolfo Olvera Vega	27/05/21	11/06/21
	34. Distribución de la documentación y materiales electorales a las y los Presidentes de mesas directivas de casilla	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/06/21	05/06/21
	35. Realizar una Segunda verificación durante la Jornada Electoral de las medidas de seguridad visibles en las boletas y actas electorales entregadas a la casilla que dentro de la muestra esté más cercana a la sede distrital.	Daniel Adolfo Olvera Vega	06/06/21	06/06/21
	36. Informar al Consejo General del IECM sobre los resultados de la primera y segunda verificación de las medidas de seguridad a las boletas y actas electorales utilizadas en las casillas seleccionadas en la muestra, por parte de la COEyG.	Daniel Adolfo Olvera Vega	06/06/21	06/06/21
	37. Recuperar los materiales electorales al finalizar la Jornada Electoral, por parte del personal de apoyo adscrito a los Consejos Distritales del IECM	Daniel Adolfo Olvera Vega	06/06/21	07/06/21
	38. Destrucción de la documentación electoral y materiales electorales del Proceso Electoral concurrente 2020-2021	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/10/21	30/04/22
Subproceso	Gestión administrativa de apoyos económicos para los Órganos Desconcentrados			
	1. Coadyuvar en la gestión administrativa para alimentación del personal del Órgano Desconcentrado durante los recorridos para ubicación de casillas	Ulises Irving Blanco Cabrera	15/01/21	15/03/21
	2. Coadyuvar en la gestión administrativa para alimentación (Fondo fijo extraordinario)	Ulises Irving Blanco Cabrera	01/02/21	30/06/21
	3. Coadyuvar en la gestión administrativa para alimentación durante las sesiones de los Consejos Distritales	Ulises Irving Blanco Cabrera	01/02/21	31/07/21
	4. Coadyuvar en la gestión administrativa para alimentación del personal del Órgano Desconcentrado durante los recorridos para examinación de casillas	Ulises Irving Blanco Cabrera	15/02/21	31/03/21
	5. Coadyuvar en la gestión administrativa para alimentación del personal del Órgano Desconcentrado que apoyará los trabajos de conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales	Ulises Irving Blanco Cabrera	01/05/21	31/05/21
	6. Coadyuvar en la gestión administrativa para alimentación del personal del Órgano Desconcentrado durante los simulactros del SICODID	Ulises Irving Blanco Cabrera	01/05/21	31/05/21
	7. Coadyuvar en la gestión administrativa para alimentación del personal del Órgano Desconcentrado durante la Jornada Electoral	Ulises Irving Blanco Cabrera	16/05/21	15/06/21
	8. Coadyuvar en la gestión administrativa para alimentación del personal del Órgano Desconcentrado durante los cómputos distritales	Ulises Irving Blanco Cabrera	16/05/21	15/06/21
Subproceso	Gestión administrativa de apoyos económicos a personal eventual en Órganos Desconcentrados			
	1. Coadyuvar en la gestión administrativa para apoyo de alimentación a SE y CAE´s locales en Órganos Desconcentrados	Ulises Irving Blanco Cabrera	01/01/21	15/06/21
	2, Coadyuvar en la gestión administrativa para apoyo de alimentación a personal eventual en Órganos Desconcentrados	Ulises Irving Blanco Cabrera	01/02/21	15/07/21
	3. Coadyuvar en la gestión administrativa para apoyo de alimentación a Auxiliares Electorales en Órganos Desconcentrados	Ulises Irving Blanco Cabrera	01/05/21	15/06/21
	4. Coadyuvar en la gestión administrativa para apoyo de pasajes a SE y CAE´s locales en Órganos Desconcentrados	Ulises Irving Blanco Cabrera	01/01/21	15/06/21
	5. Coadyuvar en la gestión administrativa para apoyo de pasajes a personal eventual en Órganos Desconcentrados	Ulises Irving Blanco Cabrera	01/02/21	15/07/21
	6. Coadyuvar en la gestión administrativa para apoyo de pasajes a Auxiliares Electorales en Órganos Desconcentrados	Ulises Irving Blanco Cabrera	01/05/21	15/06/21
	7. Coadyuvar en la gestión administrativa para apoyo de telefonía celular a SE y CAE´s locales en Órganos Desconcentrados	Ulises Irving Blanco Cabrera	01/01/21	15/06/21
	8. Coadyuvar en la gestión administrativa para apoyo de telefonía celular a personal eventual en Órganos Desconcentrados	Ulises Irving Blanco Cabrera	01/02/21	15/07/21
	9. Coadyuvar en la gestión administrativa para apoyo de telefonía celular a Auxiliares Electorales en Órganos Desconcentrados	Ulises Irving Blanco Cabrera	01/05/21	15/06/21
Subproceso	Gestión administrativa de arrendamientos para apoyo a las actividades de los Órganos Desconcentrados			
	1. Coadyuvar en la gestión administrativa para el arrendamiento de vehículos de apoyo para recorridos de localización de lugares que serán propuestos para la ubicación de casillas en coordinación con las Juntas Distritales Ejecutivas del INE	Ulises Irving Blanco Cabrera	15/01/21	15/03/21
	2. Coadyuvar en la gestión administrativa para el arrendamiento de vehículos de apoyo para recorridos de examinación con los integrantes de los Consejos Diritales de lugares propuestos para la ubicación de casillas en coordinación con las Juntas Distrital	Ulises Irving Blanco Cabrera	15/02/21	31/03/21
	3. Coadyuvar en la gestión administrativa para el arrendamiento de vehículos que apoyarán la distribución de la documentación y materiales electorales a las y los Presidentes de mesas directivas de casilla	Ulises Irving Blanco Cabrera	29/05/21	05/06/21
	4. Coadyuvar en la gestión administrativa para el arrendamiento de lonas y/o carpas que serán instaladas en las sedes de los Órganos Desconcentrados durante la Jornada Electoral	Ulises Irving Blanco Cabrera	05/06/21	07/06/21
	5. Coadyuvar en la gestión administrativa para el arrendamiento de plantas de energía eléctrica que serán instaladas en las sedes de los Órganos Desconcentrados durante la Jornada Electoral	Ulises Irving Blanco Cabrera	05/06/21	09/06/21
	6. Coadyuvar en la gestión administrativa para el arrendamiento de vehículos que apoyarán la recolección de la documentación y materiales electorales	Ulises Irving Blanco Cabrera	06/06/21	07/06/21
Subproceso	Servicios de apoyo a las actividades de los Órganos Desconcentrados			
	1.Seguimiento al servicio de vehículos de apoyo para recorridos de examinación con los integrantes de los Consejos Distritales de lugares propuestos para la ubicación de casillas en coordinación con las Juntas Distritales Ejecutivas del INE.	Ulises Irving Blanco Cabrera	25/02/21	18/03/21
	2. Seguimiento al servicio de vehículos que apoyarán la recolección de la documentación y materiales electorales.	Ulises Irving Blanco Cabrera	06/06/21	07/06/21
Subproceso	Bodegas electorales			
	1. Determinación de los lugares que ocuparán las bodegas electorales para el resguardo de la documentación electoral	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/02/21	28/02/21
	2. Verificar las medidas de seguridad y equipamiento de las Bodegas Electorales	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/02/21	28/02/21

No. Tarea	Nombre de tarea	Asignado a	Fecha de inicio	Fecha de vencimiento
	3. Informe que rinden las y los Presidentes sobre las condiciones de equipamiento, mecanismos de operación y medidas de seguridad de las bodegas electorales	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/03/21	31/03/21
	4. Designación, por parte del órgano competente del OPL, del personal que tendrá acceso a la bodega electoral	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/03/21	30/03/21
	5. Realizar procedimiento para la gestión de etiquetado de los Paquetes Electorales utilizando tecnología Inalámbrica	Daniel Adolfo Olvera Vega	15/01/21	15/02/21
	6. Adecuación del Sistema y aprovisionamiento de infraestructura tecnológica para la Administración y Gestión para el Etiquetado, Control de Entradas y Salidas de Sobres y Actas que se integraran a los Paquetes Electorales	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	15/02/21	14/05/21
	7. Envío a la UTVOPL, por conducto de la JLE, el informe sobre las condiciones que guardan las bodegas electorales	Daniel Adolfo Olvera Vega	04/04/21	10/04/21
Subproceso	PREP			
	1. Acuerdo por el que se designa o ratifica a la instancia interna responsable de coordinar el PREP	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	01/09/20	01/09/20
	2. Aprovisionamiento de infraestructura tecnológica para la utilización del PREP	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	15/01/21	28/02/21
	3. Habilitar servicios de comunicación y ligas disponibles del INE	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	15/02/21	15/04/21
	4. Habilitar equipos móviles para encuestas en casillas	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	15/05/21	01/06/21
	5. Habilitar equipos de cómputo y comunicación para sala de prensa	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	20/05/21	01/06/21
	6. Habilitar servicios de comunicación para publicador	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	15/01/21	28/02/21
	7. Acuerdo de Integración del COTAPREP	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	01/11/20	01/11/20
	8. Documento por el que se determina la implementación del PREP por el OPL o con el apoyo de un Tercero	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	01/12/20	01/12/20
	9. Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	01/01/21	01/01/21
	10. Acuerdo por el que se determina la ubicación, instalación y habilitación de los CATD, y en su caso CCV.	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	01/02/21	01/02/21
	11. Acuerdo por el que se instruye a los Consejos Distritales para que supervisen las actividades relacionadas con la implementación y operación del PREP en los CATD	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	01/02/21	01/02/21
	12. Documento de Designación del Ente Auditor	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	05/02/21	05/02/21
	13. Elaboración de plan de seguridad y plan de continuidad	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	05/04/21	05/04/21
	14. Instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el ente auditor	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	05/03/21	05/03/21
	15. Acuerdo por el que se determina la fecha y hora de inicio de la publicación de los datos e imágenes de los resultados electorales preliminares	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	15/03/21	01/04/21
	16. Acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora de los datos	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	15/03/21	01/04/21
	17. Acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora, de las bases de datos que contengan los resultados electorales preliminares	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	15/03/21	01/04/21
	18. Acuerdo por el que se determina la fecha y hora de publicación de la última actualización de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	15/03/21	01/04/21
	19. Instrumento jurídico, celebrado con motivo de la convocatoria o invitación directa a difusores del PREP	Salvador Gabriel Macías Payén	01/04/21	30/04/21
	20. Realización del primer simulacro del PREP	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	13/05/21	16/05/21
	21. Realización del segundo simulacro del PREP	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	20/05/21	23/05/21
	22. Realización del tercer simulacro del PREP	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	27/05/21	30/05/21
	23. Operación del PREP	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	06/06/21	07/06/21
	24. Habilitar equipos móviles para PREP Casilla	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	01/03/21	30/04/21
	25. Habilitar CATD con equipo de cómputo y comunicaciones (Direcciones Distritales)	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	01/05/21	15/06/21
	26. Habilitar CCV con equipo de cómputo y comunicaciones (Oficinas Centrales)	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	01/05/21	15/06/21
	27. Habilitar equipo de cómputo y comunicaciones para el CAT (Oficinas Centrales)	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	01/05/21	15/06/21
Subproceso	Voto de los ciudadanos residentes en el extranjero			
	1. Promoción del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero (Difusión, Comunicación, Vinculación y Plataformas Digitales)	Salvador Gabriel Macías Payén	01/09/20	06/06/21
	2. Aprobación e implementación de la estrategia de vinculación con la ciudadanía oriunda de la Ciudad de México residente en el extranjero para la difusión de la diputación migrante (giras de trabajo, materiales informativos, vinuclación con orgnizaciones	Cecilia Hernández Cruz	30/09/20	06/06/21
	3. Brindar, en su caso, apoyo a las actividades de instalación, supervisión y seguimiento del Comité encargado de coordinar las actividades tendentes a recabar el voto de la ciudadanía de la CDMX residente en el extranjero, para la elección de Diputación.	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/09/20	31/08/21
	4. Participar y acompañar en la operación del Local Único	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/05/21	06/06/21
	5. En su caso, elaborar el proyecto de contenido de la Estadística de los resultados de votación de las y los ciudadanos de la CDMX residentes en el extranjero relativo a la Elección de la Diputación Migrante 21 y su presentación a la instancia respectiva	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/02/21	31/05/21
	6. En su caso, generar el documento de la Estadística de los resultados de votación de las y los ciudadanos de la CDMX residentes en el extranjero, relativo a la Elección de la Diputación Migrante 2021, y su presentación a la instancia respectiva.	Daniel Adolfo Olvera Vega	15/06/21	31/08/21
Subproceso	Conteos rápidos			
	1. Aprovisionamiento de infraestructura tecnológica para la utilización del Sistemas de Conteos Rápidos	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	15/01/21	28/02/21
	2. Habilitar equipos de cómputo, comunicaciones (red y ipphones)	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	01/05/21	15/06/21
Subproceso	Jornada electoral			
	1. Seguimiento a la Jornada Electoral, con base en el Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) que diseñe, instale y opere el INE	Daniel Adolfo Olvera Vega	06/06/21	08/09/22
Proceso Electoral	**Conteo de votos y declaración de resultados**	**Daniel Adolfo Olvera Vega**		
Subproceso	Mecanismos de recolección			
	1. Generar requerimiento para el Sistema de Seguimiento a la Distribución de la Documentación y Materiales Electorales, y Recepción de Paquetes Electorales (SEDIMDE)	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/10/20	31/01/21
	2. Realizar pruebas y simulacros del SEDIMDE	Daniel Adolfo Olvera Vega	12/04/21	23/05/21
	3. Presentación de observaciones o, en su caso, nuevas propuestas a los estudios de factibilidad para su consideración en los consejos distritales del INE	Daniel Adolfo Olvera Vega	02/03/21	24/04/21
	4. Realizar recorridos para verificar las propuestas de los mecanismos de recolección	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/03/21	24/04/21
	5. Dar seguimiento a la aprobación de los mecanismos de recolección	Daniel Adolfo Olvera Vega	26/04/21	30/04/21
	6. Aprobar el modelo operativo para llevar a cabo la recepción continua de los paquetes y materiales electorales al término de la jornada electoral, así como la designación de un número suficiente de personal que apoyen en la orientación, recepción, trasl	Daniel Adolfo Olvera Vega	02/05/21	16/05/21
	7. Remitir a la Junta Local del INE en la Ciudad de México los Acuerdos aprobados de los modelos operativos para llevar a cabo la recepción continua de los paquetes y materiales electorales al término de la jornada electoral, así como la designación de un	Daniel Adolfo Olvera Vega	02/05/21	21/05/21
	8. Operar los mecanismos de recolección aprobados por los Consejos Distritales del INE en el ámbito de la elección local de conformidad con el estudio de factibilidad elaborado y determinado para tal efecto	Daniel Adolfo Olvera Vega	06/06/21	07/06/21
	9. Operar los modelos operativos para llevar a cabo la recepción continua de los paquetes y materiales electorales al término de la jornada electoral, así como la designación de un número suficiente de personal que apoyen en la orientación, recepción, tra	Daniel Adolfo Olvera Vega	06/06/21	07/06/21
Subproceso	Conteos rápidos			
	1. Proporcionar apoyo al Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 (COREPRE 2021).	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/10/20	30/06/21
	2. Proporcionar apoyo al Comité Técnico Asesor de los Conteos Rápidos (COTECORA).	Daniel Adolfo Olvera Vega	04/01/21	30/06/21
	3. Informar al INE por conducto de la UTVOPL, la determinación de la realización de los conteos rápidos dentro de los tres días posteriores a que ello ocurra	Daniel Adolfo Olvera Vega	05/01/21	26/02/21
	4. Aprobar el Acuerdo de Integración del Comité Técnico Asesor de los Conteos Rápidos (COTECORA)	Daniel Adolfo Olvera Vega	05/01/21	05/02/21
	5. Adecuar el Sistema de Conteos Rápidos que operó en 2018, a fin de utilizarse en el Proceso Electoral Local 2020-2021	Daniel Adolfo Olvera Vega	16/02/21	30/04/21
	6. Realizar los simulacros de conteos rápidos	Daniel Adolfo Olvera Vega	02/05/21	31/05/21
	7. Aprobar el acuerdo respecto al protocolo de selección de la muestra con la que se realizarán las estimaciones de los resultados de la votación, así como de los procedimientos de resguardo de la muestra, y el periodos que amparan la custodia de la muest	Daniel Adolfo Olvera Vega	02/05/21	31/05/21
	8. Gestionar y dar seguimiento a la auditoría al Sistema de Conteos Rápidos.	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/04/21	07/06/21
	9. Instalar el Centro de Atención Telefónica para los Conteos Rápidos.	Daniel Adolfo Olvera Vega	15/04/21	31/05/21
	10. Seleccionar la Muestra definitiva para los Conteos Rápidos en un Acto protocolario	Daniel Adolfo Olvera Vega	02/06/21	04/06/21

No. Tarea	Nombre de tarea	Asignado a	Fecha de inicio	Fecha de vencimiento
	11. Recibir los resultados asentados en las actas de escrutinio y cómputo de las casillas electorales, o en su caso, de los Cuadernillos para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de casilla seleccionadas en la muestra de Conteos Rápidos, por part	Daniel Adolfo Olvera Vega	06/06/21	07/06/21
	12. Informar a través del COTECORA al Consejo General del IECM el avance de la integración de la muestra del Conteo Rápido, y la entrega de los resultados finales	Daniel Adolfo Olvera Vega	06/06/21	07/06/21
	13. Generar la información que se publicará en la página institucional respecto al protocolo de selección de la muestra para el desarrollo de los Conteos Rápidos; las fórmulas de cálculo utilizadas para cada método establecido; el reporte de resultados de	Daniel Adolfo Olvera Vega	07/06/21	11/06/21
Subproceso	Cómputos			
	1. Generar requerimiento para el Sistema de Cómputos Distritales y de Demarcación (SICODID)	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/06/20	31/08/20
	2. Recepción del requerimiento para el desarrollo del Sistema de Cómputos Distritales y de Demarcación (SICODID)	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	31/08/20	31/08/20
	3. Desarrollo del Sistema de Cómputos Distritales y de Demarcación (SICODID)	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	01/09/20	26/02/21
	4. Liberación del Sistema de Cómputos Distritales y de Demarcación (SICODID)	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	01/03/21	01/03/21
	5. Realizar pruebas y simulacros del SICODID	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/03/21	31/05/21
	6. Remitir, por conducto del C.G., a la JLE del INE, el proyecto de lineamiento de cómputo y del cuadernillo de consulta sobre votos válidos y votos nulos, así como el proyecto del Sistema incluyendo el calendario de desarrollo a fin de que se realicen...	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/09/20	17/11/20
	7. Aprobar los lineamientos de cómputo y del cuadernillo de consulta sobre votos válidos y votos nulos	Daniel Adolfo Olvera Vega	18/01/21	29/01/21
	8. Integrar la propuesta para la habilitación de espacios para el recuento de votos con las alternativas para todos los escenarios de cómputo	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/03/21	30/03/21
	9. Presentar al Consejo General las propuestas para la habilitación de los Grupos de Trabajo y en su caso, sedes alternas para los cómputos distritales	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/04/21	04/04/21
	10. Aprobar el Acuerdo del consejo distrital del IECM, por el que se autoriza a los participantes que auxiliarán al consejo distrital, en el cómputo de casilla ante el consejo distrital (recuento de votos) y asignación de funciones.	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/05/21	31/05/21
	11. Remitir a la Junta Local del INE en la Ciudad de México, la propuesta de espacios considerados para la instalación y funcionamiento de los Grupos de Trabajo en las sedes de los Consejos para su validación	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/05/21	07/05/21
	12. Aprobar el Acuerdo del consejo distrital del IECM, por el que se aprueban los espacios necesarios para la instalación de los grupos de trabajo, en caso de llevar a cabo el cómputo de casilla ante el consejo distrital (recuento de votos).	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/05/21	15/05/21
	13. Escrutinio y Cómputo de los votos de los mexicanos residentes en el extranjero	Daniel Adolfo Olvera Vega	06/06/21	09/06/21
	14. Seguimiento a los Cómputos Distritales de las elecciones de Diputaciones al Congreso Local y Alcaldías en cada uno de los 33 Consejos Distritales del IECM	Daniel Adolfo Olvera Vega	06/06/21	09/06/21
	15. Publicar en el portal de Internet, las bases de datos que integren los resultados de los cómputos de votos de las elecciones locales, desagregados a nivel de acta de escrutinio y cómputo y se deberán apegar a los formatos definidos por el INE	Daniel Adolfo Olvera Vega	08/06/21	11/06/21
	16. Seguimiento a los Cómputos Totales de la elección de Alcaldías en cada uno de las 16 Consejos Distritales del IECM cabeceras de demarcación	Daniel Adolfo Olvera Vega	10/06/21	10/06/21
	17. Seguimiento a la asignación de las y los Concejales por el principio de Mayoría Relativa y Representación Proporcional	Daniel Adolfo Olvera Vega	10/06/21	10/06/21
	18. Seguimiento al Cómputo Total correspondiente a la elección de Diputadas(os) de Representación Proporcional	Daniel Adolfo Olvera Vega	12/06/21	12/06/21
Subproceso	Encuestas de Salida y Conteos rápidos no institucionales			
	1. Aprobación de las casas que efectuarán encuestas de salida y Conteos rápidos no institucionales	Rubén Geraldo Venegas	26/05/21	06/06/21
	2. Publicación en la página del IECM la lista de las personas físicas y morales que realizarán encuestas de salida y conteos rápidos	Rubén Geraldo Venegas	06/06/21	06/06/21
Subproceso	Integración de paquete electoral en órganos desconcentrados			
	1. Actividades de conteo, sellado y agrupado de boletas electorales	Ulises Irving Blanco Cabrera	20/05/21	24/05/21
	2. Actividades de integración de las cajas paquete electoral.	Ulises Irving Blanco Cabrera	15/04/21	31/05/21
Subproceso	Declaración de Validez y entrega de Constancias			
	1. Recepción del requerimiento para el desarrollo del Sistema de Consulta de Actas Electorales y Constancias del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 (Resultados)	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	31/03/21	31/03/21
	2. Desarrollo del Sistema de Consulta de Actas Electorales y Constancias del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 (Resultados)	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	01/04/21	30/06/21
	3. Liberación del Sistema de Consulta de Actas Electorales y Constancias del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 (Resultados)	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	01/07/21	01/07/21
	4. Validación de resultados de las elecciones	Daniel Adolfo Olvera Vega	10/06/21	10/06/21
	5. Seguimiento a la expedición de las constancias de mayoría a la fórmula de las candidaturas a Diputadas(os) que hayan obtenido el triunfo	Daniel Adolfo Olvera Vega	10/06/21	10/06/21
	6. Seguimiento a la expedición de las constancias de mayoría al Partido Político, Coalición o Candidatura sin Partido que por sí mismo haya obtenido el mayor número de votos de la elección de Alcaldías	Daniel Adolfo Olvera Vega	10/06/21	10/06/21
	7. Seguimiento a la expedición de las constancias de la elección de Diputadas(os) de Representación Proporcional	Daniel Adolfo Olvera Vega	12/06/21	12/06/21
Subproceso	Integración de los expedientes			
	1. Seguimiento a la integración de los expedientes originales del cómputo distrital de las elecciones de DMR, DRP y Alcaldía, asi como sus respectivas copias certificadas.	Daniel Adolfo Olvera Vega	07/06/21	08/06/21
	2. Revisar y recibir los expedientes originales del cómputo distrital de las elecciones de DMR, DRP y Alcaldía, asi como sus respectivas copias certificadas	Daniel Adolfo Olvera Vega	09/06/21	21/06/21
	3. Digitalización de expedientes para la instrumentación del Sistema de Consulta de Actas Electorales y Constancias del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	Daniel Adolfo Olvera Vega	09/06/21	30/06/21
Subproceso	Preparación e integración de las estadísticas de los resultados de las elecciones locales			
	1. Elaborar el proyecto de contenido de la Estadística de Resultados del Proceso Electoral Local 2020-2021 y presentarlo a las instancias respectivas.	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/02/21	31/05/21
	2. Desarrollar el sistema de consulta de la estadística de resultados del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/07/21	29/10/21
	3. Analizar, cotejar y validar las cifras de las bases de datos del Sistema de información para los cómputos distritales y de demarcación, con respecto a las asentadas en las actas de escrutinio y cómputo para efectos de la integración de la Estadística d	Daniel Adolfo Olvera Vega	21/06/21	15/07/21
	4. Recibir y analizar las resoluciones emitidas por los Tribunales en la materia, respecto a las impugnaciones realizadas por los partidos políticos a los resultados del Proceso Electoral Local 2020-2021. En su caso, llevar a cabo la rectificación de los	Daniel Adolfo Olvera Vega	14/06/21	30/09/21
	5. Generar las bases de datos de la Estadística del Proceso Electoral Local 2020-2021, así como su procesamiento e incorporación de los datos al documento impreso y al sistema de consulta respectivos.	Daniel Adolfo Olvera Vega	15/07/21	30/09/21
	6. Remitir al INE, por conducto de la UTVOPL, las tablas de los resultados electorales actualizadas de las elecciones locales, a fin de incorporarlos en la versión del Sistema de Consulta de la Estadística Electoral del INE	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/08/21	29/10/21
	7. Presentar el documento y sistema de consulta de la Estadística de los resultados respecto del Proceso Electoral Local 2020-2021, a las instancias correspondientes.	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/10/21	29/10/21
	8. Elaborar el proyecto de contenido de la Estadística de participación electoral del Proceso Electoral Local 2020-2021 y presentarlo ante las instancias respectivas.	Daniel Adolfo Olvera Vega	01/09/21	17/12/21
Proceso Electoral	**Resolución de disputas electorales**	**Laura Angélica Ramírez Hernández**		
	1. Coadyuvar en la revisión de la queja para determinar la competencia del IECM, en su caso verificar que la misma cumpla con los requisitos	Laura Angélica Ramírez Hernández	06/09/20	31/12/21
	2. Coadyuvar en el desahogo de las actuaciones previas, para determinar el inicio o no del procedimiento administrativo sancionador electoral.	Laura Angélica Ramírez Hernández	06/09/20	31/12/21
	3. Elaborar el proyecto de acuerdo de inicio o de no inicio del procedimiento administrativo sancionador electoral.	Laura Angélica Ramírez Hernández	06/09/20	31/12/21
	4. Coadyuvar en la instrumentación de las diligencias necesarias para verificar los hechos que se denuncian.	Laura Angélica Ramírez Hernández	06/09/20	31/12/21
	5. Elaborar el proyecto de Acuerdo de admisión de pruebas y vista para alegatos.	Laura Angélica Ramírez Hernández	06/09/20	31/12/21
	6. Elabora el proyecto de acuerdo de cierre de instrucción.	Laura Angélica Ramírez Hernández	06/09/20	31/12/21
	7. En los POS elaborar el anteproyecto de resolución. En los PES elaborar el proyecto de Dictamen.	Laura Angélica Ramírez Hernández	06/09/20	31/12/21

No. Tarea	Nombre de tarea	Asignado a	Fecha de inicio	Fecha de vencimiento
Proceso Electoral	**Resolución de medios de impugnación**	**Maria Guadalupe Zavala Perez;#24**		
	1. Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en la elaboración de actuaciones atinentes al trámite de medios de impugnación promovidos en contra de actos y determinaciones de los órganos centrales.	Maria Guadalupe Zavala Perez;#24	06/09/20	31/12/21
Proceso Electoral	**Educación Cívica**	**Gustavo Uribe Robles**		
	1. Implementar las acciones de educación para la vida en democracia y fortalecimiento de la cultura democrática en apoyo al desarrollo del Proceso Electoral Local 2020 2021	Gustavo Uribe Robles	01/01/21	30/05/21
	2. Implementar acciones de difusión del voto informado.	Salvador Gabriel Macías Payén	01/09/20	06/06/21
Proceso Electoral	**Educación Electoral**			
Subproceso	Debates (General)			
	1. Adecuacicón del Sistema de cronometros	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	15/02/21	04/03/21
	2. Habilitar salas en instalaciones de debates (equipo de cómputo y comunicaciones)	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	14/04/21	02/06/21
	3. Elaboración de la propuesta de integración de la Comisión encargada de la Organización de Debates a cargo del IECM	Rubén Geraldo Venegas	01/10/20	30/11/20
	4. Elaboración de la propuesta de instalación de la Comisión encargada de la Organización de Debates a cargo del IECM	Rubén Geraldo Venegas	01/10/20	30/11/20
	5. Elaboración del Plan de Trabajo de la Comisión encargada de la Organización de Debates a cargo del IECM	Rubén Geraldo Venegas	01/10/20	30/11/20
	6. Elaboración de los Lineamientos para la Organización de Debates a cargo del IECM	Rubén Geraldo Venegas	01/10/20	31/12/20
	7. Apoyar al Consejo General para la aprobación de la Comisión encargada de la Organización de Debates a cargo del IECM	Rubén Geraldo Venegas	01/12/20	31/12/20
	8. Apoyar a la Comisión para la instalación de la Comisión encargada de la Organización de Debates a cargo del IECM y designación de su Secretario(a) Técnico(a)	Rubén Geraldo Venegas	01/01/21	31/01/21
	9. Apoyar a la Comisión para la aprobación del Plan de Trabajo de la Comisión encargada de la Organización de Debates a cargo del IECM	Rubén Geraldo Venegas	01/01/21	31/01/21
	10. Apoyar a la Comisión para la aprobación de los Lineamientos para la Organización de Debates a cargo del IECM	Rubén Geraldo Venegas	01/01/21	31/01/21
	11. Reunión con los órganos desconcentrados para involucrarlos en las tareas de organización de debates para las elecciones de Diputaciones MR y Alcaldías	Rubén Geraldo Venegas	01/03/21	31/03/21
Subproceso	Debates Diputadas o Diputados MR			
	1. Elaboración del documento en que se establecerán las fechas y horarios en que se celebrarán los debates	Rubén Geraldo Venegas	01/11/20	03/04/21
	2. Apoyar a la Comisión para la aprobación de las fechas y horarios en que se celebrarán los debates	Rubén Geraldo Venegas	04/04/21	13/04/21
	3. Verificar que la UTCSyD establezca contacto con los medios de comunicación y elaboración de la propuesta de la sede en que se celebrarán los debates	Rubén Geraldo Venegas	01/11/20	03/04/21
	4. Apoyar a la Comisión para la aprobación de la sede en que se celebrarán los debates	Rubén Geraldo Venegas	04/04/21	13/04/21
	5. Verificar que la UTCSyD establezca contacto con las y los posibles moderadores y elaboración de la propuesta de las personas que fungirán como moderadoras o moderadores	Rubén Geraldo Venegas	01/11/20	03/04/21
	6. Apoyar a la Comisión para la designación de las personas que fungirán como moderadoras o moderadores	Rubén Geraldo Venegas	04/04/21	13/04/21
	7. Elaboración de la propuesta del formato de los debates	Rubén Geraldo Venegas	01/11/20	03/04/21
	8. Apoyar a la Comisión para la aprobación del formato de los debates	Rubén Geraldo Venegas	04/04/21	13/04/21
	9. Convocar a las y los candidatos que cuentan con registro para contender por el cargo de elección en cuestión	Rubén Geraldo Venegas	04/04/21	13/04/21
	10. Elaboración del documento de los temas a debatirse, propuestos por las y los candidatos y/o sus representantes	Rubén Geraldo Venegas	01/12/20	03/04/21
	11. Recibir de parte de las y los candidatos los temas a debatirse	Rubén Geraldo Venegas	04/04/21	13/04/21
	12. Instruir a la UTCSyD para la Elaboración de la Estrategia de Difusión de los debates	Rubén Geraldo Venegas	01/01/21	13/04/21
	13. Apoytar a la Comisión para la aprobación de la Estrategia de Difusión de los debates	Rubén Geraldo Venegas	04/04/21	13/04/21
	14. Diseño y prueba del Cronómetro para los debates	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	01/01/21	13/04/21
	15. Coordinación del operativo de Seguridad y Logística en el perímetro de la sede y en la sede misma de los debates	Alejandro Fidencio González Hernández	01/02/21	02/06/21
	16. Informe y solicitud al INE para suspender pautado durante debates en vivo	Rubén Geraldo Venegas	14/04/21	02/06/21
	17. Instruir a la UTCSyD la elaboración de Gafetes y Tarjetones de Acceso para cada debate	Rubén Geraldo Venegas	07/04/21	25/05/21
	18. Verificar que la UTCSyD lleve a cabo la acreditación de Medios de Comunicación que cubrirían cada debate	Rubén Geraldo Venegas	07/04/21	25/05/21
	19. Realización de los debates	Rubén Geraldo Venegas	14/04/21	02/06/21
Subproceso	Debates Diputadas o Diputados RP			
	1. Elaboración del documento en que se establecerán las fechas y horarios en que se celebrarán los debates	Rubén Geraldo Venegas	01/11/20	03/04/21
	2. Apoyar a la Comisión para la aprobación de las fechas y horarios en que se celebrarán los debates	Rubén Geraldo Venegas	04/04/21	13/04/21
	3. Verificar que la UTCSyD establezca contacto con los medios de comunicación y elaboración de la propuesta de la sede en que se celebrará el debate	Rubén Geraldo Venegas	01/11/20	03/04/21
	4. Apoyar para la aprobación de la sede en que se celebrarán los debates	Rubén Geraldo Venegas	04/04/21	13/04/21
	5. Verificar que la UTCSyD etablezca contacto con las y los posibles moderadores y elaboración de la propuesta de las personas que fungirán como moderadoras o moderadores	Rubén Geraldo Venegas	01/11/20	03/04/21
	6. Apoyar a la Comisión para la designación de las personas que fungirán como moderadoras o moderadores	Rubén Geraldo Venegas	04/04/21	13/04/21
	7. Elaboración de la propuesta del formato de los debates	Rubén Geraldo Venegas	01/11/20	03/04/21
	8. Apoyar a la Comisión para la aprobación del formato de los debates	Rubén Geraldo Venegas	04/04/21	13/04/21
	9. Convocar a las y los representantes de partidos políticos	Rubén Geraldo Venegas	04/04/21	13/04/21
	10. Elaboración del documento de los temas a debatirse, propuestos por las y los candidatos y/o sus representantes	Rubén Geraldo Venegas	01/12/20	03/04/21
	11. Recibir de parte de las y los candidatos los temas a debatirse	Rubén Geraldo Venegas	04/04/21	13/04/21
	12. Instruir a la UTCSyD la elaboración de la Estrategia de Difusión de los debates	Rubén Geraldo Venegas	01/01/21	13/04/21
	13. Apoyar a la Comisión para la aprobación de la Estrategia de Difusión de los debates	Rubén Geraldo Venegas	04/04/21	13/04/21
	14. Diseño y prueba del Cronómetro para los debates	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	01/01/21	13/04/21
	15. Coordinación del operativo de Seguridad y Logística en el perímetro de la sede y en la sede misma de los debates	Alejandro Fidencio González Hernández	01/02/21	02/06/21
	16. Informe y solicitud al INE para suspender pautado durante debates en vivo	Rubén Geraldo Venegas	14/04/21	02/06/21
	17. Elaboración de Gafetes y Tarjetones de Acceso para cada debate	Salvador Gabriel Macías Payén	07/04/21	25/05/21
	18. Acreditación de Medios de Comunicación que cubrirían cada debate	Salvador Gabriel Macías Payén	07/04/21	25/05/21
	19. Realización del debate	Rubén Geraldo Venegas	14/04/21	02/06/21
	1. Elaboración del documento en que se establecerán las fechas y horarios en que se celebrarán los debates	Rubén Geraldo Venegas	01/11/20	03/04/21
	2. Apoyar a la Comisión para la aprobación de las fechas y horarios en que se celebrarán los debates	Rubén Geraldo Venegas	04/04/21	13/04/21
	3. Verificar que la UTCSyD establezca contacto con los medios de comunicación y elaboración de la propuesta de la sede en que se celebrarán los debates	Rubén Geraldo Venegas	01/11/20	03/04/21
	4. Apoyar a la Comisión para la aprobación de la sede en que se celebrarán los debates	Rubén Geraldo Venegas	04/04/21	13/04/21
	5. Verificrar que la UTCSyD establezca contacto con las y los posibles moderadores y elaboración de la propuesta de las personas que fungirán como moderadoras o moderadores	Rubén Geraldo Venegas	01/11/20	03/04/21
	6. Apoyar a la Comisión para la designación de las personas que fungirán como moderadoras o moderadores	Rubén Geraldo Venegas	04/04/21	13/04/21
	7. Elaboración de la propuesta del formato de los debates	Rubén Geraldo Venegas	01/11/20	03/04/21
	8. Apoyar a la Comisión para la aprobación del formato de los debates	Rubén Geraldo Venegas	04/04/21	13/04/21
	9. Convocar a las y los candidatos que cuentan con registro para contender por el cargo de elección en cuestión	Rubén Geraldo Venegas	04/04/21	13/04/21
	10. Elaboración del documento de los temas a debatirse, propuestos por las y los candidatos y/o sus representantes	Rubén Geraldo Venegas	01/12/20	03/04/21
	11. Recibir de parte de las y los candidatos los temas a debatirse	Rubén Geraldo Venegas	04/04/21	13/04/21
	12. Instruir a la UTCSyD la elaboración de la Estrategia de Difusión de los debates	Rubén Geraldo Venegas	01/01/21	13/04/21
	13. Apoyar a la Comisión para la aprobación de la Estrategia de Difusión de los debates	Rubén Geraldo Venegas	04/04/21	13/04/21
	14. Diseño y prueba del Cronómetro para los debates	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	01/01/21	13/04/21
	15. Coordinación del operativo de Seguridad y Logística en el perímetro de la sede y en la sede misma de los debates	Alejandro Fidencio González Hernández	01/02/21	02/06/21
	16. Informe y solicitud al INE para suspender pautado durante debates en vivo	Rubén Geraldo Venegas	14/04/21	02/06/21

No. Tarea	Nombre de tarea	Asignado a	Fecha de inicio	Fecha de vencimiento
	17. Elaboración de Gafetes y Tarjetones de Acceso para cada debate	Salvador Gabriel Macías Payén	07/04/21	25/05/21
	18. Acreditación de Medios de Comunicación que cubrirían cada debate	Salvador Gabriel Macías Payén	07/04/21	25/05/21
	19. Realización de los debates	Rubén Geraldo Venegas	14/04/21	02/06/21
Subproceso	Campañas			
	1. Contratación del Sistema Integral de Monitoreo y Medios Impresos (SIMEI)	Oscar Alejandro Rodriguez Paz	01/04/21	30/04/21
	2. Monitoreo de espacios que difunden noticias con perspectiva de género y enfoque en derechos humanos.	Salvador Gabriel Macías Payén	04/04/21	06/06/21
	3. Monitoreo de encuestas y sondeos de opinión	Rubén Geraldo Venegas	06/09/20	09/06/21
	4. Informe mensual sobre el monitoreo de encuestas electorales y sondeos de opinión	Rubén Geraldo Venegas	06/09/20	09/06/21