



INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

PROGRAMA EDITORIAL INSTITUCIONAL 2021

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA
Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA
Agosto de 2020

Control de versiones

Versión	Fecha	Referencia
0.1.0	2020.08.XX	DEECyCC remite a oficina de CEMHR para visto bueno.
1.0.0	2020.08.XX	Versión para convocar a la CECyCC

Integrantes de la Comisión de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (CECyCC)	
Consejero electoral Mauricio Huesca Rodríguez. Presidente	
Consejera electoral Myriam Alarcón Reyes. Integrante	
Consejero electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda. Integrante	
Representantes de los partidos políticos	
Partido Acción Nacional	José Manuel Delgadillo Moreno, Propietario Ámbar Reyes Moto, Suplente
Partido Revolucionario Institucional	René Enrique Vivanco Balp, Propietario Gerardo Iván Pérez Salazar, Suplente
Partido de la Revolución Democrática	Roberto López Suárez, Propietario Yasser Amaury Bautista Ochoa, Suplente
Partido Verde Ecologista de México	Yuri Pavón Romero, Propietario Dafne Rosario Medina Martínez, Suplente
Partido del Trabajo	Ernesto Villarreal Cantú, Propietario Benjamín Jiménez Melo, Suplente
Movimiento Ciudadano	Armando de Jesús Levy Aguirre, Propietario Hugo Mauricio Calderón Arriaga, Suplente
Morena	Julio César Garrido Carranza, Propietario Juan Romero Tenorio, Suplente
Secretaría Técnica de la CECyCC	
Gustavo Uribe Robles. Director ejecutivo de educación cívica y construcción de ciudadanía	

Índice

I. Introducción	5
II. Marco jurídico	7
III. Metodología del Marco Lógico	8
Primera etapa: identificación del problema y alternativas de solución	9
Análisis de actores involucrados	10
Identificación de los actores involucrados	11
Análisis de problemas	13
Análisis de objetivos	14
Identificación de alternativas de solución al problema	17
Selección de la alternativa óptima	17
Estructura analítica del programa	18
Segunda etapa: planificación	19
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	19
Actividad institucional	22
Tipo de actividad institucional	22
Justificación	23
Objetivo específico	23
Acciones	24
Indicadores	24
Metas	25
V. Cronograma de acciones sustantivas	26

I. Introducción

El Programa Editorial Institucional concentra los trabajos de diseño, edición y producción de todos los libros y publicaciones que requieren las diversas áreas del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM) para apoyar sus actividades y funciones sustantivas, así como aquellas que contribuyen a la difusión de la cultura democrática.

Concentrar el trabajo editorial en un solo programa permite, por un lado, hacer uso eficiente de los recursos destinados a la producción de materiales y publicaciones y, por otro lado, facilita que las publicaciones del IECM presenten un mismo estilo o "sello" editorial, con lo que se contribuye de manera importante al fortalecimiento de la imagen institucional, puesto que, a través de los años, se ha logrado conservar los elementos característicos de la identidad del IECM.

La Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC) tiene la responsabilidad de planear, integrar, y ejecutar el Programa Editorial Institucional. Para lo cual cuenta en su estructura con una Coordinación Editorial en la que trabajan profesionistas con experiencia en la industria editorial y litográfica, lo que garantiza un nivel de excelencia en la calidad de los libros, manuales, juegos didácticos, folletos, carteles, trípticos, lonas y otros productos impresos.

A la Coordinación Editorial se confieren, según lo establece el *Manual de Organización y Funcionamiento*, las funciones de asesorar a las áreas del IECM en materia de edición y producción de impresos, definir las características editoriales de los materiales y las publicaciones institucionales, revisar que éstos cumplan con la normatividad aplicable en la materia; coordinar y supervisar el diseño y la edición de los materiales de educación cívica, los instructivos electorales, los materiales de promoción del voto, las publicaciones para la divulgación de la cultura democrática y las demás ediciones institucionales; coordinar y supervisar el seguimiento de los procesos de impresión, encuadernación y acabados de los materiales, verificar que éstos cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas a los proveedores; y definir los procedimientos internos para la edición de las publicaciones del IECM.

La propuesta de Programa Editorial Institucional que aquí se presenta, perfila su actividad en el marco de la planeación estratégica del IECM, apoyándose para su formulación en la orientación del sistema de planeación, programación y presupuestación basado en resultados.

En ese sentido, la Junta Administrativa aprobó la actualización del *Manual de planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México, para el ejercicio fiscal 2021*, mediante acuerdo IECM-JA56-20 del 30 de julio de 2020 en donde establece la elaboración del Programa Editorial Institucional como un programa específico del IECM para el ejercicio 2021.¹

En cuanto a su contenido, este documento inicia con la presentación del marco legal que le da sustento; posteriormente, describe la metodología del marco lógico con la cual se realiza el proceso de conceptualización, diseño, ejecución y evaluación de los programas institucionales y específicos, de conformidad con lo estipulado en el mencionado manual. El documento continúa con la descripción de la actividad institucional que lo integra y, finalmente, se presenta el cronograma de acciones sustantivas a desarrollar para dar cumplimiento a las metas de actividad institucional establecidas para 2021.

De acuerdo con ello, la DEECyCC sustenta sus actividades de difusión de la cultura democrática en la premisa de que toda actividad, comunicación o contacto entre el IECM y la ciudadanía constituyen una oportunidad para fomentar la cultura democrática y la construcción de ciudadanía participativa.

En la misma lógica, y partiendo de que los materiales y publicaciones son herramientas esenciales para el desarrollo de las estrategias y actividades de capacitación, educativas y de divulgación de la cultura democrática, se buscará mejorar los materiales y las publicaciones institucionales, a través de la corrección de estilo y el diseño gráfico; y se buscará avanzar en la producción y publicación de materiales digitales y el uso de las tecnologías de información y comunicación para multiplicar las posibilidades de divulgación de los libros y materiales.

En este sentido, es importante recalcar que las publicaciones electrónicas tienen las ventajas siguientes: reducen los costos de impresión, encuadernación, empaque, distribución, transporte, tarifa postal y almacenamiento; facilitan la transmisión mediante redes telemáticas; posibilitan el acceso a muchos usuarios simultáneamente; ofrecen una solución al problema de espacio físico para el almacenamiento; permiten búsquedas en el texto completo; facilitan el acceso

¹ Véase el *Manual de planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México, para el ejercicio fiscal 2021*, mediante ACUERDO IECM-JA56-20 del 30 de Julio de 2020.

instantáneo sin necesidad de desplazamiento; permiten incorporar recursos audiovisuales e interactivos, con lo que se facilita la expresión de ideas difíciles de plasmar en un formato impreso y posibilitan la retroalimentación de las y los lectores. Por lo anterior, se buscará rediseñar este sitio para incrementar el número de personas usuarias de la biblioteca electrónica institucional, a través de intercambios y difusión con instituciones educativas, gubernamentales y de la sociedad civil.

II. Marco jurídico

De conformidad con los artículos 63 fracción VI y 94 fracción XVI del Código de Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código), es atribución de la Comisión de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (CECyCC) aprobar el Programa Editorial Institucional propuesto por la DEECyCC y dotar a dicha Dirección Ejecutiva la atribución de elaborar, proponer y coordinar el mismo.

El Programa Editorial Institucional también se alinea con las políticas generales del Instituto: a) De fomento a la cultura democrática y participación ciudadana, que atiende el compromiso de dirigir las acciones de la institución hacia la apropiación de la cultura democrática y la participación entre las y los habitantes y demás actores políticos. b) De educación cívica, que se encamina a la formación de la ciudadanía, para que ejerza activamente sus derechos político-electorales y sean conscientes del valor de su intervención en las prácticas democráticas de la Ciudad de México.

Asimismo, el Programa Editorial Institucional participa y coadyuva en el desarrollo de cinco objetivos estratégicos en los que el IECM concentra sus esfuerzos y que fueron establecidos en el *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el periodo 2020-2023*,² presta especial atención a los lineamientos emitidos por el gobierno federal y el gobierno de la Ciudad de México en materia de promoción y respeto de la igualdad de género, combate a la discriminación y respeto a los derechos humanos y a los principios de legalidad, honestidad, imparcialidad, austeridad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, transparencia, control, rendición de cuentas y el enfoque de derechos humanos.

² Aprobado por el Consejo General (ACUERDO IECM-/ACU-CG-011/2020) el pasado 31 de enero de 2020.

Además, se apega a lo establecido en el *Manual de planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México, para el ejercicio fiscal 2021*, mediante ACUERDO IECM-JA56-20 del 30 de julio de 2020 en donde se establece la elaboración del Programa Editorial Institucional como un programa específico del IECM para el ejercicio 2021 y se dispone que la DEECyCC sea área concentradora de la partida 3362.

En cuanto a la *Estrategia Integral de Educación Cívica para la Ciudad de México 2017-2023* (EI1723), el Programa Editorial participa en, por lo menos, cinco de las ocho macroactividades señaladas para el desarrollo de los tres ejes estratégicos que establece la estrategia, a saber: a) El eje “**verdad**”, tres macroactividades (*el conocimiento para el fortalecimiento de la cultura cívica, la difusión y promoción del ejercicio de los derechos humanos, y la difusión de información para incidir en el espacio público*). b) El eje “**diálogo**” también contiene tres macroactividades (*el diálogo público para la deliberación democrática, la formación de redes ciudadanas de participación democrática y, la promoción de la educación cívica en entornos escolares*). c) El eje “**exigencia**”, con dos macroactividades (*la finalidad de incidir en la formación de personas servidoras públicas en valores de la democracia y de mecanismos de participación en la solución de problemas públicos*).

III. Metodología del Marco Lógico

De acuerdo con el Manual de Planeación 2021, la Metodología del Marco Lógico (MML) es una herramienta para facilitar el proceso de conceptualización, diseño, ejecución y evaluación de proyectos, con énfasis en la orientación por objetivos y la orientación hacia grupos beneficiarios, cuyo producto final es la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR).³

El proceso de planeación del Programa Editorial Institucional se desarrolla con base en el enfoque de Presupuesto Basado en Resultados (PBR), define las Actividades Institucionales (AI) y las acciones que se realizarán en las mismas, establece los indicadores, resultados y productos que se generarán. Las actividades se planearán en un cronograma a ejercer en el periodo de

³ *Manual de planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México, para el ejercicio fiscal 2021*, mediante ACUERDO IECM-JA56-20 del 30 de Julio de 2020

enero a diciembre de 2021 que se vincula con el Programa Operativo Anual (POA) con sus fichas de seguimiento de metas y el presupuesto asociado a cada actividad.

La MML se desarrolla en dos etapas: la primera consiste en la identificación del problema, los actores involucrados y el análisis de las alternativas de solución y la segunda es la etapa de planificación a partir de la alternativa de solución que se plantea, en la cual se establecen las actividades institucionales y las acciones que hay que realizar. Asimismo, se incluye una Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), para apoyar en la ejecución, seguimiento y evaluación del Programa Editorial Institucional.

Primera etapa: identificación del problema y alternativas de solución

La DEECyCC diseña sus actividades con la premisa de que cualquier contacto del IECM con la ciudadanía constituye una oportunidad para fomentar la cultura democrática y contribuir a la construcción de una ciudadanía participativa. En este sentido, la producción editorial es una muy valiosa herramienta de apoyo para aprovechar al máximo todas las oportunidades de contacto con la ciudadanía.

De las cuatro políticas generales del sistema de planeación institucional, la política de fomento a la cultura democrática y participación ciudadana, y la política de educación cívica –que se encuentran estrechamente vinculadas a las 8 macroactividades de la EI1723– apoyan sus actividades en publicaciones de libros, folletos, manuales y otros materiales didácticos para reforzar sus actividades y garantizar el cumplimiento de sus objetivos.

Actividades como la capacitación a funcionarios y funcionarias de las mesas de casilla o mesas receptoras de votación u opinión en los procesos electorales electivos y de participación ciudadana utilizan diversos materiales impresos como manuales, dípticos, folletos y carteles, que se entregan a las y los ciudadanos que serán funcionarios de mesa para que en cualquier momento puedan consultarlos y apoyar sus funciones durante la jornada electoral o electiva. De la misma manera, las intervenciones educativas que se realizan con niñas, niños y adolescentes en su entorno escolar, como los diversos talleres que se imparten a la ciudadanía y a las personas integrantes de las Comisiones de Participación Comunitaria, Organizaciones Ciudadanas y ciudadanía en general, se apoyan con manuales y folletos elaborados por el

personal de las direcciones ejecutivas de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, de Participación Ciudadana y Capacitación, y de la Coordinación Editorial de la DEECyCC, quienes realizan el trabajo de edición.

El reto actual del Programa Editorial Institucional es continuar con la orientación de la producción editorial institucional para generar conocimiento que fortalezca las capacidades de las y los ciudadanos para su participación en la vida política de la ciudad y difundir información para incidir en la construcción de ciudadanía y facilitar la apropiación del espacio público, atendiendo con calidad y eficiencia la demanda de producción editorial de las áreas.

A continuación, presentaremos la identificación de los actores involucrados y la detección de los problemas que podrían obstaculizar una labor editorial eficaz y con calidad, ya que constituyen la base para el planteamiento de las acciones institucionales que se espera desarrollar en 2021.

Análisis de actores involucrados

Diversos actores están involucrados en el reto que se propone el Programa Editorial Institucional: en primer término, están las unidades responsables, las cuales elaboran los contenidos de las publicaciones, y que requieren libros, manuales y otros materiales impresos como apoyo para sus actividades ordinarias y en el marco del Proceso Electoral Local 2020-2021.

En segundo término, las instancias que aprueban los contenidos de dichos materiales, que por lo general son las Comisiones o el Consejo General, y que inciden en la edición de las publicaciones.

En tercer lugar, el Comité Editorial del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Comité Editorial), instancia que elabora su propio programa de trabajo en materia de publicaciones para la divulgación de la cultura democrática.

Por último, la Coordinación Editorial adscrita a la DEECyCC, que realiza el proceso de corrección, diseño, edición y supervisión de la producción de los materiales y publicaciones.

Identificación de actores involucrados

Para continuar con la MML, es necesario analizar a los actores involucrados en el problema que nos proponemos atender en 2021. En primer lugar, hacemos la distinción entre actores internos y actores externos, que pueden tener interés o que participan en la ejecución del Programa Editorial Institucional, ponderando la manera en la que cada uno incide o afecta en el mismo. La clasificación hace referencia a si el actor involucrado es interno, es decir, si se trata de una instancia dentro de la estructura del IECM, o externo. El segundo cuadro analiza los factores de interés y fuerza que cada uno de ellos tiene frente al Programa Editorial Institucional. El interés hace referencia a la expectativa que en torno a la producción editorial presenta cada actor involucrado, en tanto que el segundo factor hace referencia a la capacidad de incidir en el trabajo editorial.

Dichos actores son presentados en los siguientes cuadros, organizados a partir de la resultante de su fuerza e interés por la temática del Programa Editorial Institucional.

Cuadro 1. Clasificación de los actores involucrados

Núm.	Actores involucrados	Tipo	
		Interno	Externo
1.	Consejo General	X	
2.	Comisión de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	X	
3.	Comisiones y comités del Consejo General	X	
4.	Secretaría Ejecutiva	X	
5.	Secretaría Administrativa	X	
6.	Comité Editorial	X	
7.	Direcciones ejecutivas y unidades técnicas	X	
8.	Instituto Nacional Electoral		X
9.	Autores externos que colaboran con la producción editorial en la elaboración de contenidos e ilustraciones		X
10.	Universidades y otras instituciones académicas que realicen estudios de investigación y de opinión en temas relacionados con la construcción de ciudadanía		X

Así, tenemos 10 actores involucrados en el Programa Editorial Institucional; 7 son instancias internas y 3 son externas. La manera en la cual cada uno de los actores se relaciona con el problema se presenta en el cuadro 2:

Cuadro 2. Análisis de involucrados

Involucrados	Interés o expectativa ^{a/}	Fuerza ^{a/}	Resultante
1. Consejo General	3	3	9
2. Comisión de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	5	5	25
3. Comisiones y Comités del Consejo General	3	5	15
4. Secretaría Ejecutiva	3	3	9
5. Secretaría Administrativa	3	3	9
6. Comité Editorial	5	5	25
7. Direcciones ejecutivas y unidades técnicas	5	5	25
8. Instituto Nacional Electoral	3	3	9
9. Autores externos que colaboran con la producción editorial en la elaboración de contenidos e ilustraciones.	3	3	9
10. Universidades y otras instituciones académicas que realicen estudios de investigación y de opinión en temas relacionados con la construcción de ciudadanía.	3	3	9

^{a/} Conforme a la escala de 1 a 5, en la cual 1 indica el grado mínimo y 5, el grado máximo ya sea de interés o expectativa y fuerza.

En este cuadro se analiza el grado de interés o expectativa que cada uno de los actores involucrados tiene respecto al Programa Editorial Institucional y la fuerza con la que pueden intervenir en la ejecución del mismo. A cada actor involucrado se le asignó un valor en las columnas de *Interés o expectativa* (que se refiere al interés que el actor tiene o puede tener para la ejecución del Programa Editorial Institucional); la otra columna se refiere a la *Fuerza*, es decir, el poder relativo o la capacidad de influir en el desarrollo del Programa Editorial Institucional que cada actor tiene.

La columna *Resultante* se obtiene de multiplicar los valores de las otras dos columnas y nos muestra el valor combinado de ambos factores que cada actor tiene sobre las decisiones que afectan la ejecución del Programa Editorial Institucional. De su análisis se desprende que la CECyCC como instancia que aprueba el Programa Editorial Institucional; el Comité Editorial como instancia que dictamina los contenidos para las publicaciones de divulgación de la cultura democrática que editará el IECM; y las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas como

instancias que elaboran contenidos para las publicaciones de apoyo a sus propias actividades, son los involucrados que mayor fuerza, interés o expectativa tienen sobre el Programa Editorial Institucional.

Análisis de problemas

Para elaborar este rubro, se realizó un análisis de los problemas que con mayor frecuencia se han presentado en materia editorial del IECM y así se identificó el problema que hay que resolver, que es el siguiente:

“La producción editorial institucional tiene pocas posibilidades de llegar a un público más amplio de la Ciudad de México, debido a que tiene tirajes reducidos y poca difusión en la Internet, por lo que limita su contribución a la difusión de la cultura democrática y al cumplimiento de las macroactividades señaladas en la Estrategia Integral de Educación Cívica para la Ciudad de México 2017-2023.”

La demanda del trabajo editorial por parte de las áreas es mucho más amplia que la solicitada por la DEECyCC; y, por tanto, es difícil desarrollar proyectos propios de la dirección ejecutiva.

Por otra parte, las diversas áreas necesitan diversas publicaciones y materiales para cumplir con sus actividades sustantivas, lo que hace que el presupuesto asignado a la DEECyCC, sea limitado, debido a que es área concentradora de la partida 3362 (edición de publicaciones institucionales).

Lo anterior, hace que los tirajes de cada una de las publicaciones que edita el IECM sean limitados, atendiendo los criterios de austeridad y preservando el mayor costo-beneficio en el proceso editorial, es decir, realizar tirajes mínimos de 1,000 ejemplares de cada publicación o material que requieran las áreas.

Cabe señalar que este año se privilegiará la difusión de las publicaciones y materiales institucionales a través de redes sociales y de su publicación en la biblioteca electrónica del IECM, con la finalidad de impactar al mayor número de personas lectoras.

No obstante, es necesario señalar que el cumplimiento del Programa Editorial Institucional depende también de la planeación adecuada de los proyectos editoriales, desde la elaboración y aprobación de los contenidos hasta la gestión administrativa para la contratación de una imprenta para la producción de materiales y el seguimiento puntual de un cronograma de trabajo

que permita a las áreas contar con los materiales y publicaciones que necesitan a tiempo y con la calidad que se requiere para llevar a cabo sus actividades.

Finalmente, entre los factores que hay que considerar para la formulación del Programa Editorial Institucional está que el IECM organizará procesos electorales y de participación ciudadana que requerirán materiales y publicaciones para su desarrollo.

Así, el Programa Editorial Institucional para 2021 espera contribuir al logro de los objetivos de la estrategia *EI1723*, editando las publicaciones institucionales y los proyectos editoriales que sean presentados al Comité Editorial orientados a la construcción de ciudadanía y a la apropiación del espacio público por parte de las y los ciudadanos.

Cuadro 3. Árbol de problemas

EFECTO 1: el Programa Editorial Institucional no se cumple en los tiempos programados debido a que las áreas entregan a destiempo los documentos a editar lo que sacrifica el tiempo en su edición.	EFECTO 2: el IECM tiene una producción editorial con tirajes limitados y no llegan a cubrir al público objetivo.	EFECTO 3: el IECM ha desatendido la difusión de las publicaciones a través de la Internet y redes sociales.
---	--	---

PROBLEMA: La producción editorial institucional tiene pocas posibilidades de llegar a un público más amplio de la Ciudad de México, debido a que tiene tirajes reducidos y poca difusión en la Internet, por lo que limita su contribución a la difusión de la cultura democrática y al cumplimiento de las macroactividades señaladas en la Estrategia Integral de Educación Cívica para la Ciudad de México 2017-2023.
--

CAUSA 1: la edición de las publicaciones institucionales no cumple con los plazos previstos en su proceso editorial debido a que las áreas no entregan a tiempo sus documentos; así como las solicitudes no consideradas en el Programa Editorial Institucional que requieren los servicios de corrección y diseño.	CAUSA 2: Los tirajes de las publicaciones institucionales son limitados debido a los recursos financieros que se destinan para la producción editorial.	CAUSA 3: la difusión de las publicaciones es muy limitada debido a que se ha centralizado su publicación en la Biblioteca electrónica.
---	---	--

Análisis de objetivos

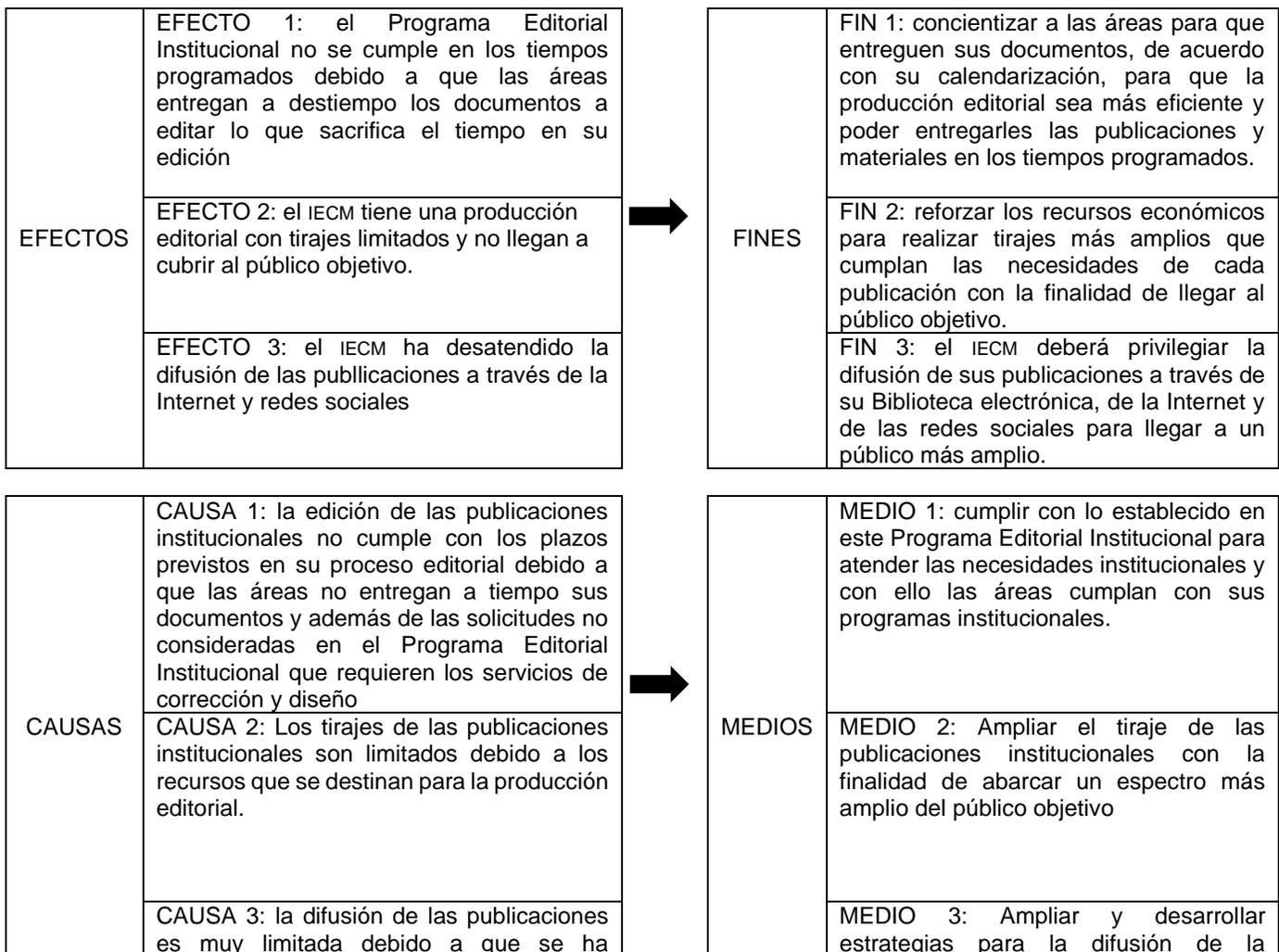
Al identificar las necesidades, tanto internas como externas, que el trabajo editorial del IECM puede ayudar a satisfacer, el objetivo del Programa Editorial Institucional es:

Cumplir en tiempo y forma con la producción editorial del IECM para contribuir a que las áreas desarrollen sus actividades sustantivas, así como desarrollar estrategias de difusión a través de la Biblioteca electrónica del IECM, Internet y redes sociales para contribuir a cumplir con los objetivos de la EI1723.

Y los medios propuestos para alcanzarlo son los siguientes:

- a) Editar las publicaciones institucionales mediante un procedimiento que permita dar puntual seguimiento al cronograma de trabajo de cada publicación programada.
- b) Proponer al Comité Editorial proyectos editoriales orientados al cumplimiento de la EI1723.
- c) Realizar un proyecto de rediseño de la Biblioteca electrónica del IECM y establecer alianzas estratégicas para su difusión.

Cuadro 4. Análisis de objetivos



	centralizado en su publicación en la Biblioteca electrónica.
--	--

	Biblioteca electrónica a través de la Internet y redes sociales.
--	--

La articulación de medios y fines con respecto al problema central se muestra en el árbol de objetivos expuesto en el cuadro 5, en el cual se busca identificar la manera en la que las acciones que hay que desarrollar se proponen generar condiciones que transformen la situación problemática descrita en una situación de solución.

Al igual que en la definición del problema, en la definición de los medios, los fines y el objetivo por lograr con el Programa Editorial Institucional que aquí se desarrolla se describen los diversos factores y elementos que inciden en la situación planteada y se relacionan para determinar en conjunto los propósitos últimos que se pretende alcanzar. Esto es representado en el siguiente cuadro.

Cuadro 5. Árbol de objetivos

FIN 1: concientizar a las áreas para que entreguen sus documentos, de acuerdo con su calendarización, para que la producción editorial sea más eficiente y poder entregarles las publicaciones y materiales en los tiempos programados.	FIN 2: reforzar los recursos económicos para realizar tirajes más amplios que cumplan las necesidades de cada publicación con la finalidad de llegar al público objetivo.	FIN 3: el IECM deberá privilegiar la difusión de sus publicaciones a través de su biblioteca electrónica, de la Internet y de las redes sociales para llegar a un público más amplio.
---	---	---

OBJETIVO: Cumplir en tiempo y forma con la producción editorial del IECM para contribuir a que las áreas desarrollen sus actividades sustantivas, así como desarrollar estrategias de difusión a través de la Biblioteca electrónica del Instituto, Internet y redes sociales para contribuir a cumplir con los objetivos de la E11723..
--

MEDIO 1: cumplir con lo establecido en este Programa Editorial Institucional para atender las necesidades institucionales y con ello las áreas cumplan con sus programas institucionales	MEDIO 2: Ampliar el tiraje de las publicaciones institucionales con la finalidad de abarcar un espectro más amplio del público objetivo	MEDIO 3: Ampliar y desarrollar estrategias para la difusión de la biblioteca electrónica a través de la Internet y redes sociales
--	---	---

Identificación de alternativas de solución al problema

En este apartado se describen las acciones que la Coordinación Editorial se propone llevar a cabo para lograr la solución del problema planteado con base en el análisis de objetivos presentado en el apartado anterior.

Cuadro 6. Identificación de alternativas de solución al problema

Medios	Acciones por medio
1. Cumplir con lo establecido en este Programa Editorial Institucional para atender las necesidades institucionales y con ello las áreas cumplan con sus programas institucionales. (véase anexo 1)	1.1. Asesorar a las áreas requirentes de proyectos editoriales institucionales para que cumplan sus actividades sustantivas. 1.2. Realizar y dar seguimiento al Programa Editorial Institucional 2021. 1.3. Apoyar en las tareas para el buen funcionamiento del Comité Editorial.
2. Ampliar el tiraje de las publicaciones institucionales con la finalidad de abarcar un espectro más amplio del público objetivo	2.1. Esta acción dependerá de los recursos financieros que asignen al Programa Editorial Institucional 2021.
3. Ampliar y desarrollar estrategias para la difusión de la biblioteca electrónica a través de la Internet y redes sociales	3.1 Rediseñar la Biblioteca electrónica. 3.2. Establecer nuevos contactos con aliados estratégicos para la difusión de la Biblioteca electrónica; así como para nuevas publicaciones institucionales.

Selección de la alternativa óptima

Como alternativa para la solución de los problemas analizados, el Programa Editorial Institucional establece una estrategia que considera desarrollar el trabajo de edición de las publicaciones mediante un procedimiento específico y el cumplimiento de un cronograma de trabajo; la propuesta de proyectos editoriales orientados al cumplimiento de la *EI1723* y editar las publicaciones que apruebe el Comité Editorial.

El fin del Programa Editorial Institucional es cumplir en tiempo y forma con la producción editorial del IECM programada para 2021 para contribuir a cumplir con los objetivos de la *EI1723*.

Al mismo tiempo, se plantea ampliar los tirajes de las publicaciones a 2,000 ejemplares de la divulgación de la cultura democrática, a 1,000 ejemplares las publicaciones del quehacer institucional y normativas; y las que deben atender al Proceso Electoral 2020-2021 y de participación ciudadana la cantidad de ejemplares que se requieran para la capacitación.

Asimismo, se prevé, establecer comunicación con aliados estratégicos para la difusión de la biblioteca electrónica y de publicaciones institucionales en particular.

Esta estrategia presenta el mecanismo de soluciones que se definen más adelante, tales como las actividades institucionales que hay que desarrollar en el marco de este Programa Editorial Institucional. Las acciones que se propone realizar se orientan en las dos direcciones siguientes:

Estructura analítica del Programa Editorial Institucional

De esta manera, el Programa Editorial Institucional proyecta como fin ampliar la producción y difusión de los proyectos editoriales institucionales del IECM, con la finalidad de contribuir a que se cumplan los objetivos de la EI1723, según el cuadro siguiente:

Cuadro 7. Estructura analítica del Programa Editorial Institucional

FIN Cumplir con la producción editorial del IECM para apoyar sus actividades sustantivas, la difusión de la cultura democrática y difundir sus proyectos editoriales a través de Internet y redes sociales.	
PROPÓSITO Ofrecer a la ciudadanía y al público objetivo publicaciones y materiales que fortalezcan sus habilidades y competencias para su participación en la vida política de la comunidad y de la Ciudad.	
PRODUCTO O COMPONENTE 1: Cumplir con lo establecido en este Programa Editorial Institucional para atender las necesidades institucionales y con ello las áreas cumplan con sus programas institucionales. 1.1. Asesorar a las áreas requirentes de proyectos editoriales institucionales para que cumplan sus actividades sustantivas. 1.2. Realizar y dar seguimiento al Programa Editorial 2021.	PRODUCTO O COMPONENTE 2: Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática y a la edición de las publicaciones de apoyo al quehacer institucional. 2.1. Continuar la edición de nuevas publicaciones y/o series para proponer al Comité Editorial. 2.2. Apoyar al Comité Editorial en el desarrollo de sus actividades.
PRODUCTO O COMPONENTE 3: Ampliar y desarrollar estrategias para la difusión de la biblioteca electrónica a través de la Internet y redes sociales.	

<p>3.1. Rediseñar la Biblioteca electrónica del Instituto.</p> <p>3.2. Establecer relaciones con aliados estratégicos para que le den promoción a la Biblioteca electrónica en sus sitios web.</p>	
--	--

Segunda etapa: planificación

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Este rubro se sustenta en el análisis realizado en la primera etapa para determinar el fin, el propósito, los componentes o productos que constituyen el Programa Editorial Institucional, y las actividades e insumos que corresponden a las acciones de la actividad institucional, con el objeto de mostrar la propuesta de solución al problema planteado.

- Derivado del análisis del problema, el fin del Programa Editorial Institucional es cumplir con la producción editorial del IECM para apoyar sus actividades sustantivas, la difusión de la cultura democrática y difundir sus proyectos editoriales a través de Internet y redes sociales.

Cabe señalar que los componentes relativos a la realización de acciones para que se cumpla el propósito señalado se integran en las acciones institucionales descritas en el apartado anterior, y se presentan en el cuadro 8. Los cuadros 9 y 10 presentan, respectivamente, los supuestos para el cumplimiento de lo planeado y los elementos de las fórmulas utilizadas, que a su vez se reflejan en la matriz de indicadores de resultados.

Finalmente, en la matriz de indicadores de resultados, presentada en el cuadro 11, se relacionan el fin, el propósito, los componentes, las actividades y los insumos del Programa Editorial Institucional, con los indicadores, los medios de verificación y los supuestos previos para su logro.

Cuadro 8. Descripción de los componentes para la matriz de indicadores de resultados

Descripción de los componentes	Acciones institucionales en que se traducen los componentes
COMPONENTE 1. Editar las publicaciones institucionales mediante procedimientos que permitan dar puntual seguimiento al cronograma de trabajo de cada publicación programada.	AI 1. Editar publicaciones institucionales

Descripción de los componentes	Acciones institucionales en que se traducen los componentes
COMPONENTE 2. Proponer al Comité Editorial proyectos editoriales orientados al cumplimiento de la E11723 y editar las publicaciones aprobadas por el Comité Editorial.	
COMPONENTE 3. Proponer un nuevo diseño de la Biblioteca electrónica y desarrollar estrategias para su difusión a través de la Internet y redes sociales.	

Cuadro 9. Descripción de los supuestos para la matriz de indicadores de resultados

Supuestos	Descripción de sus elementos
Supuesto 1 (S1)	La existencia de recursos humanos, financieros, materiales y técnicos para el desarrollo de las acciones planteadas.
Supuesto 2 (S2)	La prevalencia de condiciones sociales, ambientales, de salud y políticas que permitan su cumplimiento.

Cuadro 10. Descripción de los elementos de las fórmulas de los indicadores para la matriz de indicadores de resultados

Fórmula	Descripción de sus elementos
$A = L \cdot T_p / M \cdot T_r$	A = eficacia L = cuantificación física alcanzada de la acción T _p = tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año M = cuantificación física de la acción T _r = tiempo real para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año
$I = (R/O) \cdot 100$	I= impacto R= resultados O= objetivos
$B = L \cdot T_p \cdot C_p / M \cdot T_r \cdot C_r$	B= eficiencia L = cuantificación física alcanzada de la acción T _p = tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año C _p = costo programado unitario, que representa la cantidad que la UR calcula que costará un bien o servicio, de acuerdo con los elementos reales de valoración M = cuantificación física de la acción T _r = tiempo real para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año C _r = costo real unitario, se refiere al precio con el que se adquirió un bien o servicio

Cuadro 11
Matriz de Indicadores de Resultados

Resumen narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Tipo	Fórmula de cálculo	Frecuencia de medición		
FIN: Cumplir con la producción editorial del IECM para apoyar sus actividades sustantivas, la difusión de la cultura democrática y difundir sus proyectos editoriales a través de Internet y redes sociales.	Eficacia en la edición de los proyectos editoriales y digitales institucionales.	Eficacia	$A=L*Tp/M*Tr$	Trimestral	Informes de seguimiento y operación	S1, S2
PROPOSITO: Ofrecer a la ciudadanía publicaciones y materiales que fortalezcan sus habilidades y competencias para su participación en la vida política de la comunidad y de la Ciudad.	Eficacia en el cumplimiento de las Políticas Generales de fomento a la cultura democrática y participación ciudadana y de educación cívica	Eficacia	$A=L*Tp/M*Tr$	Trimestral	Informes de seguimiento y operación	S1, S2
COMPONENTE: Al 1. Editar publicaciones institucionales	Eficacia en el cumplimiento del Programa Editorial Institucional.	Eficacia	$A=L*Tp/M*Tr$	Trimestral	Informes de seguimiento y operación	S1, S2
ACCIONES: 1.1. Asesorar a las áreas en materia editorial sobre sus necesidades de servicios de edición y publicaciones durante el proceso anual de planeación programática-presupuestal. 1.2. Elaborar y dar seguimiento al cronograma anual que	Eficacia en el desarrollo del proceso de edición de las publicaciones institucionales.	Eficacia	$A=L*Tp/M*Tr$	Trimestral	Informes de seguimiento y operación	S1, S2

Resumen narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Tipo	Fórmula de cálculo	Frecuencia de medición		
<p>incorpore las necesidades que tienen las distintas áreas del IECM de publicaciones y materiales para el cumplimiento de sus programas institucionales.</p> <p>1.3. Apoyar al Comité Editorial en el desarrollo de sus actividades.</p> <p>1.4 Proponer un nuevo diseño de la Biblioteca electrónica y desarrollar estrategias para su difusión a través de la Internet y redes sociales.</p>						

Actividad institucional

A partir del análisis anterior, se presenta una actividad, que es la edición de publicaciones institucionales que busca elevar la eficiencia y la calidad editorial, proponer proyectos editoriales que cumplan con los objetivos de la EI1723, editar las publicaciones que apruebe el Comité Editorial y establecer sinergias con diversas instituciones para la difusión de la Biblioteca electrónica.

Tipo de actividad institucional

Con esta actividad institucional de apoyo que busca cumplir con la producción editorial del IECM para apoyar sus actividades sustantivas, la difusión de la cultura democrática y difundir sus proyectos editoriales a través de Internet y redes sociales.

Justificación

Las estrategias, programas, materiales y demás acciones orientadas al fomento de la educación cívica y la construcción de ciudadanía que tiene a su cargo el IECM, son tareas que se apoyan con publicaciones cuya edición es responsabilidad de la DEECyCC. De la misma manera, los procesos electorales y de participación ciudadana requieren para su organización y desarrollo manuales y diversos materiales didácticos cuyo proceso de elaboración requiere de la participación de la Coordinación Editorial de la DEECyCC.

Aunado a lo anterior, el Código establece la existencia del Programa Editorial Institucional al conferir a la CECyCC la atribución de aprobarlo y a la DEECyCC, la correspondiente atribución de elaborar, proponer y coordinar dicho Programa.

De manera más general, resulta importante recalcar que estas actividades están enfocadas a satisfacer los objetivos planteados tanto en la Enciclopedia como en la *EI1723*. Además, en los contenidos y el diseño de las publicaciones institucionales se incorpora un lenguaje que pone atención en la perspectiva de género, de derechos humanos y los valores fundamentales de la democracia, tal y como se establece en el *Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México* y en el *Programa Especial de Igualdad de Oportunidades y no Discriminación hacia las Mujeres de la Ciudad de México*.

AI.1. Editar las publicaciones institucionales.

Objetivo específico

Cumplir con el cronograma de las publicaciones institucionales para que las áreas cumplan con sus actividades sustantivas, al tiempo de contribuir a la difusión de la cultura democrática y de la Biblioteca electrónica en la Internet y diversas redes sociales.

Acciones

Para el cumplimiento del objetivo descrito, esta actividad institucional prevé el desarrollo de cuatro acciones:

- Asesorar a las áreas en materia editorial sobre sus necesidades de servicios de edición y publicaciones durante el proceso anual de planeación programática-presupuestal.
- Elaborar y dar seguimiento al cronograma anual que incorpore las necesidades que tienen las distintas áreas del IECM de publicaciones y materiales para el cumplimiento de sus programas institucionales.
- Apoyar al Comité Editorial en el desarrollo de sus actividades.
- Proponer un nuevo diseño de la Biblioteca electrónica y desarrollar estrategias para su difusión a través de la Internet y redes sociales.

Indicadores

Para el seguimiento de los resultados de estas acciones que se desprenden de las cuatro acciones de nuestra actividad institucional se considera la implementación de un indicador de eficacia, según se describe a continuación.

Cuadro 12. Indicadores para acciones previstas en las tres actividades institucionales

Indicadores			
Nombre de la AI	Tipo	Fórmula de cálculo	Frecuencia de medición
AI.1. Editar las publicaciones institucionales.	Indicador de gestión, tipo eficacia	$A=L*Tp/M*Tr$ Donde: A= eficacia L= cuantificación física alcanzada de la acción Tp= tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año M= cuantificación física de la acción Tr= tiempo real para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año	Trimestral

Metas

Para cada una de las acciones señaladas se prevén las siguientes metas, que en conjunto buscan dar cumplimiento al objetivo de la actividad:

1.1 Asesorar a las áreas en materia editorial sobre sus necesidades de servicios de edición y publicaciones durante el proceso anual de planeación programática-presupuestal. Para esta actividad, la meta es elaborar en el marco de la planeación institucional el cronograma de publicaciones que incorpore sus características técnicas y la información necesaria del trabajo que hay que realizar para cada una de las publicaciones a editar durante 2021.

1.2. Elaborar y dar seguimiento al cronograma anual que incorpore las necesidades que tienen las distintas áreas del IECM de publicaciones y materiales para el cumplimiento de sus programas institucionales. Se entregarán informes trimestrales tanto a la CECyCC como a la Secretaría Ejecutiva.

1.3. Apoyar al Comité Editorial en el desarrollo de sus actividades. La meta para esta acción es elaborar los documentos necesarios para el buen funcionamiento del Comité Editorial y para el desarrollo de las sesiones que realice.

1.4. Proponer un nuevo diseño de la Biblioteca electrónica y desarrollar estrategias para su difusión a través de la Internet y redes sociales. La meta que se propone es realizar el rediseño durante el segundo trimestre y establecer contactos con aliados comunes.

Anexo

Publicación	Tiraje	Características técnicas	Mes que se requiere
Volante Genérico para Difusión de Asambleas	Electrónica	Texto, imágenes y gráficas a color	Enero
Adenda del Artículo Transitorio Vigésimo de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.	25,000	1 foja, texto, blanco y negro	Enero
Cartel para difundir el registro de los observatorios ciudadanos	Electrónica	Texto, imágenes y gráficas a color	Enero
Cartel para difundir el registro de las organizaciones ciudadanas.	Electrónica	Texto, imágenes y gráficas a color.	Febrero
Carteles promocionales de educación cívica	2,000	Tamaño 46 x 68 con impresión a 4 x 0 tintas en papel couché de 150 grs	Febrero
Trípticos promocionales de talleres de educación cívica	10,000	Tamaño extendido de 27 x 21.5 con impresión de 4 x 4 tintas, en papel couché blanco mate de 100 grs. Acabado con un dobléz al centro por el lado de 27, para integrar al tamaño final 13.5 x 21.5 cm	Febrero
Cartel Convocatoria Concurso de Cuento	5,000	Tamaño 46 x 68 con impresión a 4 x 0 tintas en papel couché de 150 grs	Marzo
Estudio sobre las experiencias de gestión electoral subnacional en América Latina, en coordinación con la	500	Incluirá texto, imágenes y tablas a color. Aproximado de 150 páginas	Marzo

Publicación	Tiraje	Características técnicas	Mes que se requiere
Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO)			
Díptico Difusión Ciudad KeVe	20,000	Tamaño extendido de 27 x 21.5 con impresión de 4 x 4 tintas, en papel couché blanco mate de 100 grs. Acabado con un dobléz al centro por el lado de 27, para integrar al tamaño final 13.5 x 21.5 cm	Marzo
Díptico Difusión Actividades Educación Cívica	20,000	Tamaño extendido de 27 x 21.5 con impresión de 4 x 4 tintas, en papel couché blanco mate de 100 grs. Acabado con un dobléz al centro por el lado de 27, para integrar al tamaño final 13.5 x 21.5 cm	Marzo
Díptico Grupos Vulnerables	20,000	Tamaño extendido de 27 x 21.5 con impresión de 4 x 4 tintas, en papel couché blanco mate de 100 grs. Acabado con un dobléz al centro por el lado de 27, para integrar al tamaño final 13.5 x 21.5 cm	Marzo
Díptico Convocatoria Concurso de Cuento	20,000	Tamaño extendido de 27 x 21.5 con impresión de 4 x 4 tintas, en papel couché blanco mate de 100 grs. Acabado con un dobléz al centro por el lado de 27, para integrar al tamaño final 13.5 x 21.5 cm	Marzo
Manual: Información para la y el funcionario de casilla. Elecciones Locales.	149,500	Incluirá texto, imágenes y tablas a color. Aproximado de 140 páginas	Marzo
Manual: Información para la y el funcionario de Casilla Especial. Elecciones Locales	149,500	Incluirá texto, imágenes y tablas a color. Aproximado de 150 páginas	Marzo

Publicación	Tiraje	Características técnicas	Mes que se requiere
Material de apoyo visual para inserción en la plataforma del INE,.	Electrónica	De acuerdo con sus especificaciones sobre la información para la y el funcionario de casilla	Marzo
Material de apoyo visual para inserción en la plataforma del INE,	Electrónica	De acuerdo con sus especificaciones sobre la información para la y el funcionario de casilla especial.	Marzo
Material de apoyo visual para inserción en la plataforma del INE,	Electrónica	De acuerdo con sus especificaciones sobre la información para la y el funcionario de Mesa de Escrutinio y Cómputo del VMRE	Marzo
Manual: Información para la y el funcionario de Mesa de Escrutinio y Cómputo del VMRE. Elecciones Locales.	600	Incluirá texto, imágenes y tablas a color. Aproximado de 100 páginas	Marzo
Documentación muestra para MDCU.	1,000 kit	Tipo de material plastificado, se reproducirá en el tamaño real que se utilizará en las MDCU, se solicita la sustitución de los emblemas de los partidos políticos por símbolos en los formatos de la documentación que lo incluya, asimismo, todo material muestra debe incluir marca de agua de la palabra "simulacro". Cada Kit incluirá: <ul style="list-style-type: none"> • Boletas muestra. Sin talón con folio (50 por cargo) • Acta de la Jornada Electoral <ul style="list-style-type: none"> • Cuadernillo para hacer operaciones (con todos los cargos que correspondan) • Acta de escrutinio y cómputo de casilla (por cargo) <ul style="list-style-type: none"> • Hoja de incidentes • Clasificadores de votos (por cargo) • Constancia de clausura de la casilla, remisión del paquete electoral y entrega de copia de las actas y del acuse de la lista nominal <ul style="list-style-type: none"> • Carteles de resultados 	Marzo

Publicación	Tiraje	Características técnicas	Mes que se requiere
		<ul style="list-style-type: none"> • Acta de escrutinio y cómputo Tamaño Cartel (de un solo cargo) <ul style="list-style-type: none"> • Bolsas (por elección) <ol style="list-style-type: none"> 1) Votos válidos 2) Votos nulos 3) Boletas sobrantes 4) Para bolsas de votos válidos, votos nulos y boletas sobrantes 5) Expediente de casilla 6) Bolsa Actas por fuera del paquete electoral 7) Ejemplares de las listas nominales entregadas por los representantes 8) Lista Nominal Bolsas para Programa de Resultados Electorales Preliminares 	
<p>Documentación muestra para MDCU Especial.</p>	<p>650 kit</p>	<p>Tipo de material plastificado, se reproducirá en el tamaño real que se utilizará en las MDCU Especial, se solicita la sustitución de los emblemas de los partidos políticos por símbolos en los formatos de la documentación que lo incluya, asimismo, todo material muestra debe incluir marca de agua de la palabra "simulacro".</p> <p>Cada Kit incluirá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Boletas muestra. Sin talón con folio (50 por cargo) • Acta de la Jornada Electoral <ul style="list-style-type: none"> • Cuadernillo para hacer operaciones (con todos los cargos que correspondan por MR y RP) • Acta de escrutinio y cómputo de casilla (por cargo diferenciado por MR y RP) <ul style="list-style-type: none"> • Hoja de incidentes • Clasificadores de votos (por cargo) • Constancia de clausura de la casilla, remisión del paquete electoral y entrega de copia de las actas y del acuse de la lista nominal <ul style="list-style-type: none"> • Carteles de resultados • Acta de escrutinio y cómputo Tamaño Cartel (de un solo cargo) <ul style="list-style-type: none"> • Bolsas (por elección) <ol style="list-style-type: none"> 9) Votos válidos 10) Votos nulos 	<p>Marzo</p>

Publicación	Tiraje	Características técnicas	Mes que se requiere
		11) Boletas sobrantes 12) Para bolsas de votos válidos, votos nulos y boletas sobrantes 13) Expediente de casilla 14) Bolsa Actas por fuera del paquete electoral 15) Ejemplares de las listas nominales entregadas por los representantes 16) Lista Nominal 17) Bolsas para Programa de Resultados Electorales Preliminares	
Documentación muestra para Mesa de Escrutinio y Cómputo	8 kits	Tipo de material plastificado, se reproducirá en el tamaño real que se utilizará en las Mesa de Escrutinio y Cómputo, se solicita la sustitución de los emblemas de los partidos políticos por símbolos en los formatos de la documentación que lo incluya, asimismo, todo material muestra debe incluir marca de agua de la palabra "simulacro". Cada Kit incluirá: aproximado de 15 documentos diferentes.	Marzo
Folleto de derechos y obligaciones político-electorales.	10,000	Aproximado de 8 páginas con texto e imágenes a color.	Marzo
Juego Democracia en familia	1,000	Por especificar	Marzo
Publicación de divulgación de la cultura democrática	1,000	Tamaño 17 x 23 cm con 320 páginas. 24 fotografías y graficas. A color en papel bond blanco de 90 gr. Forro impreso una cara a cuatro tintas, más laminado plástico mate al frente en cartulina couché 2 / blanca mate de 250 gr. Encuadernación a la rústica cosido y pegado hot melt	Marzo
Lotería	1,000	Por especificar	Abril

Publicación	Tiraje	Características técnicas	Mes que se requiere
Cartel Convocatoria Concurso de Ensayo	5,000	Tamaño 46 x 68 con impresión a 4 x 0 tintas en papel couché de 150 grs	Abril
Díptico Difusión para Kidzania	20,000	Tamaño extendido de 27 x 21.5 con impresión de 4 x 4 tintas, en papel couché blanco mate de 100 grs. Acabado con un dobléz al centro por el lado de 27, para integrar al tamaño final 13.5 x 21.5 cm	Abril
Cartel Convocatoria Concurso de Grafiti	5,000	Tamaño 46 x 68 con impresión a 4 x 0 tintas en papel couché de 150 grs	Abril
Díptico Convocatoria Concurso de Grafiti	17,000	Tamaño extendido de 27 x 21.5 con impresión de 4 x 4 tintas, en papel couché blanco mate de 100 grs. Acabado con un dobléz al centro por el lado de 27, para integrar al tamaño final 13.5 x 21.5 cm	Abril
Díptico Convocatoria Concurso de Ensayo	10,000	Tamaño extendido de 27 x 21.5 con impresión de 4 x 4 tintas, en papel couché blanco mate de 100 grs. Acabado con un dobléz al centro por el lado de 27, para integrar al tamaño final 13.5 x 21.5 cm	Abril
3 Infografías	Electrónica	Impulsar conocimiento de la ciudadanía sobre la reelección en cargos de elección popular, la ampliación en el número de Concejales y el Diputado Migrante	Abril
Tableros para diputaciones al Congreso 33 versiones.	5,000	Hoja opalina blanca, tamaño oficio, plastificada, con texto e imágenes a color	Abril
Tableros para alcaldías 16 versiones	5,000	Hoja opalina blanca, tamaño oficio, plastificada, con texto e imágenes a color.	Abril
Infografía	Electrónica	Para la para promoción y reclutamiento de las personas	Abril

Publicación	Tiraje	Características técnicas	Mes que se requiere
		prestadoras de servicio social, a través de redes sociales	
Cuadernillo sobre la Diputación Migrante	500	Incluirá texto, imágenes y tablas a color. Aproximado de 150 páginas	Abril
Guía introductoria ¿Qué es el IECM? Cuadernillo introductorio sobre el IECM, para las personas prestadoras de servicio social y para el involucramiento de las juventudes en los temas de participación ciudadana.	Electrónica	Tamaño carta con 15 páginas, texto a color, con imágenes a color	Mayo
Díptico plataforma digital	10,000	Información acerca de la Plataforma Digital de Participación Ciudadana	Mayo
Cuadernillo sobre el Proceso Electoral Local 2020-2021	100	Incluirá texto, imágenes y tablas a color. Aproximado de 150 páginas	Mayo
Familia de imágenes que ilustren aspectos relacionados con los mecanismos e instrumentos de la participación ciudadana, así como el involucramiento de la niñez, de las juventudes y de las personas adultas, adultas mayores y de las instituciones en dichos mecanismos e instrumentos.	Electrónica	Las ilustraciones deberán ser a color.	Mayo

Publicación	Tiraje	Características técnicas	Mes que se requiere
Familia de imágenes que ilustren aspectos relacionados con los mecanismos e instrumentos de la participación ciudadana, así como el involucramiento de la niñez, de las juventudes y de las personas adultas, adultas mayores y de las instituciones en dichos mecanismos e instrumentos.	Electrónica	Las ilustraciones deberán ser en blanco y negro, y solo deberá visualizarse el contorno de las mismas, con el fin de que sirvan para ser coloreadas.	Mayo
Manual de deliberación pública.	1,000	Incluirá texto, imágenes y tablas a color. Aproximado de 150 páginas	Junio
Cartel Jornadas: Mujeres, inteligencia y ajedrez	5,000	Tamaño 46 x 68 con impresión a 4 x 0 tintas en papel couché de 150 grs	Junio
Díptico Jornadas: Mujeres, inteligencia y ajedrez	5,000	Tamaño extendido de 27 x 21.5 con impresión de 4 x 4 tintas, en papel couché blanco mate de 100 grs. Acabado con un doblez al centro por el lado de 27, para integrar al tamaño final 13.5 x 21.5 cm	Junio
Manual para capacitar ORC	18,000	50 páginas, texto, a color, gráficas, tablas, cuadros, en papel bond de 90 gramos y los forros en cartulina sulfato en 4 o 6 puntos, laminado mate, impresión offset tradicional y encuadernación en hot melt	Junio

Publicación	Tiraje	Características técnicas	Mes que se requiere
Estadística de Resultados de la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2020	Electrónica	Contiene texto descriptivo, 350 páginas aproximadamente, el documento contendrá aproximadamente un total de 500 elementos entre tablas, gráficas y mapas temáticos. La impresión es a color.	Junio
Estadística de Resultados de las Consulta de Presupuesto Participativo 2020	Electrónica	Contiene texto descriptivo, 250 páginas aproximadamente, el documento contendrá aproximadamente un total de 500 elementos entre tablas, gráficas y mapas temáticos. La impresión es a color.	Junio
Estadística de Resultados de las Consulta de Presupuesto Participativo 2021	Electrónica	Contiene texto descriptivo, 250 páginas aproximadamente, el documento contendrá aproximadamente un total de 500 elementos entre tablas, gráficas y mapas temáticos. La impresión es a color.	Junio
Perfil demográfico de la ciudadanía que participó en la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2020 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2020 y 2021	Electrónica	Contiene texto descriptivo, 300 páginas aproximadamente, el documento contendrá aproximadamente, un total de 500 elementos entre tablas, gráficas y mapas temáticos. La impresión es a color.	Junio
Cartel para difundir capacitación a Comisiones de Participación Ciudadana y Organizaciones Ciudadanas	5,000	A color, texto e imágenes. Medidas 60 cm x 40 cm	Junio

Publicación	Tiraje	Características técnicas	Mes que se requiere
Publicación de divulgación de la cultura democrática	1,000	Tamaño 17 x 23 cm con 320 páginas. 24 fotografías y graficas. A color en papel bond blanco de 90 gr. Forro impreso una cara a cuatro tintas, más laminado plástico mate al frente en cartulina couché 2 / blanca mate de 250 gr. Encuadernación a la rústica cosido y pegado hot melt	Junio
Cuadernillo con texto ilustrado para colorear.	7,000	Tamaño carta con 20 páginas, texto a color, con imágenes que deberán visualizarse solo el contorno de estas, con el fin de que sirvan para ser coloreadas.	Julio
Cuadernillo con texto ilustrado para colorear.	7,000	Tamaño carta con 20 páginas, texto a color, con imágenes que deberán visualizarse solo el contorno de estas, con el fin de que sirvan para ser coloreadas.	Julio
Constancias.	15,000	Impresas, cartulina-opalina blanca tamaño carta con texto y diseño a color	Julio
Tríptico para difundir la Ley de Participación Ciudadana.	30,000	Papel bond, a color, texto e imágenes	Julio
Cuadernillo sobre Principios de la Participación Ciudadana o temas de participación.	20,000	Tamaño media carta con 20 páginas, texto e imágenes a color	Julio
Folleto dirigido a funcionariado de alcaldías y consejos en la Ciudad con información acerca de	5,000	Tamaño media carta, 20 páginas, a color.	Julio

Publicación	Tiraje	Características técnicas	Mes que se requiere
la Ley de Participación Ciudadana de México.			
Historieta	2,000	Tamaño media carta con 70 páginas, texto a color en encuadernación hotmelt.	Julio
Historieta	2,000	Tamaño media carta con 70 páginas, texto a color en encuadernación hotmelt.	Julio
Serie Colección de Equidad y Democracia (5 números)	2,000 c/u	Tamaño 17 x 23 cm con 60 páginas aproximadamente impresas a 1 x 1 tintas en papel bond blanco de 90 gr. Forro impreso una cara a cuatro tintas, más laminado plástico mate al frente en cartulina couché 2 / blanca mate de 250 gr. Encuadernación a caballo y costura de alambre	Julio
Compendio de materiales de difusión "Paridad de Género y Derechos Humanos"	2,000	Tamaño 21.5 x 28 con 20 páginas incluye forros de impresión a 4 x 4 tintas, en papel blanco de 90 grs. Acabado a caballo y hotmelt.	Julio
Cartel informativo niñas y niños	1,200	Tamaño 46 x 68 con impresión a 4 x 0 tintas en papel couché de 150 grs	Julio
Cartel informativo adolescentes	1,200	Tamaño 46 x 68 con impresión a 4 x 0 tintas en papel couche de 150 grs	Julio
Tríptico informativo	18,000	Tamaño extendido 27.0 x 21.0 cm, tamaño final 9.0 x 21.0 impreso a 4 x 4 tintas (selección de color) en papel couche de 90 gr. Acabado en dos dobleces para un tamaño final de 9.0 x 21.0 cm.	Julio
Hoja con 20 Calcomanías "Yo participé en la Consulta"	11,000	Tamaño 5 cm de diámetro, impresión 4 x 0 tintas sobre papel auto adherible	Julio
Cuadernillos orientación básica para los MRE	2,574	Tamaño 21.5 x 28 con Aproximado de 80 páginas. interiores a 2 x 2 tintas en papel bond de 90 grs,	Julio

Publicación	Tiraje	Características técnicas	Mes que se requiere
		forros impresos a 2 x 0 tintas en cartulina couché mate de 250 grs más laminado mate, acabado costura de alambre montada a caballo en dos	
4 Infografías	Electrónica	En relación con la Ley de Participación Ciudadana	Agosto
Publicación de divulgación de la cultura democrática	1,000	Tamaño 17 x 23 cm con 320 páginas. 24 fotografías y graficas. A color en papel bond blanco de 90 gr. Forro impreso una cara a cuatro tintas, más laminado plástico mate al frente en cartulina couché 2 / blanca mate de 250 gr. Encuadernación a la rústica cosido y pegado hot melt	Septiembre
Estudio sobre participación ciudadana y democracia con una Universidad.	500	Incluirá texto, imágenes y tablas a color. Aproximado de 150 páginas	Junio
Estadística respecto a los resultados de votación de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero, relativo a la Elección de la Diputación Migrante 2021.	Electrónica	Contiene texto descriptivo, 50 páginas aproximadamente, el documento contendrá aproximadamente, un total de 150 elementos entre tablas, gráficas y mapas temáticos. La impresión es a color.	Octubre
Manual para jóvenes	1,000	Tamaño 17 x 23 cms.70 páginas, texto, en papel bond de 90 gramos y los forros en cartulina sulfato en 4 o 6 puntos, laminado mate, impresión offset tradicional y encuadernación en hot melt	Octubre

Publicación	Tiraje	Características técnicas	Mes que se requiere
Manual de masculinidades	1,000	Tamaño 17 x 23 cms. 90 páginas, texto, en papel bond de 90 gramos y los forros en cartulina sulfato en 4 o 6 puntos, laminado mate, impresión offset tradicional y encuadernación en hot melt	Octubre
Catálogo de acciones educativas	1,000	Tamaño 17 x 23 cms. 90 páginas, texto, en papel bond de 90 gramos y los forros en cartulina sulfato en 4 o 6 puntos, laminado mate, impresión offset tradicional y encuadernación en hot melt	Octubre
Agenda Ciudadana 2022	20,000	Aproximadamente 200 páginas de material reciclado, arillo metálico. Texto, imágenes, esquemas, gráficas, calendarios y directorios.	Noviembre
Separadores	20,000	para complemento de la agenda, tipo clip, en colores, aprox. de 10 cms. (1 por agenda). Material: cartulina couché.	Noviembre
Manual para capacitar ORC	18,000	50 páginas, texto, a color, gráficas, tablas, cuadros, en papel bond de 90 gramos y los forros en cartulina sulfato en 4 o 6 puntos, laminado mate, impresión offset tradicional y encuadernación en hot melt	Noviembre
Cuentos de niñas y niños para niñas y niños. Se requieren ilustraciones	3,000	140 páginas, texto, a color, gráficas, tablas, cuadros, en papel bond de 90 gramos y los forros en cartulina sulfato en 4 o 6 puntos, laminado mate, impresión offset tradicional y encuadernación en hot melt	Noviembre
Cuentos de jóvenes para jóvenes Se requieren ilustraciones	3,000	120 páginas, texto, a color, gráficas, tablas, cuadros, en papel bond de 90 gramos y los forros en cartulina sulfato en 4 o 6 puntos, laminado mate, impresión offset	Noviembre

Publicación	Tiraje	Características técnicas	Mes que se requiere
		tradicional y encuadernación en hot melt	
Informe de resultados de la Consulta 2021	1,000	120 páginas, texto, a color, gráficas, tablas, cuadros, en papel bond de 90 gramos y los forros en cartulina sulfato en 4 o 6 puntos, laminado mate, impresión offset tradicional y encuadernación en hot melt	Noviembre
Estadística de las elecciones locales 2021. Resultados	1,000	Documento aproximadamente de 250 páginas, con un total de 500 elementos entre tablas, gráficas y mapas temáticos aproximadamente. La impresión es a color.	Diciembre
Memoria de la votación de las y los Ciudadanos originarios de la Ciudad de México a la elección de la Diputación Migrante	1,000	Documento aproximadamente de 250 páginas, con un total de 150 elementos entre tablas, gráficas y fotografías aproximadamente. La impresión es a color.	Diciembre
Publicación de divulgación de la cultura democrática	1,000	Tamaño 17 x 23 cm con 320 páginas. 24 fotografías y graficas. A color en papel bond blanco de 90 gr. Forro impreso una cara a cuatro tintas, más laminado plástico mate al frente en cartulina couché 2 / blanca mate de 250 gr. Encuadernación a la rústica cosido y pegado hot melt	Diciembre