



**INFORME DE OPERACIÓN
DE LA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

Noviembre, 2019

ÍNDICE

	INTRODUCCIÓN	5
1.	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	7
1.1.	SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO	7
1.2.	OTRAS ACTIVIDADES	13
2.	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	14
2.1.	RECURSOS HUMANOS	14
3.	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS	17
3.1.	RECURSOS FINANCIEROS	17
3.2.	PLANEACIÓN	22
3.3.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	24
4.	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	25
4.1.	ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL	25
4.2.	SERVICIOS GENERALES	29
5.	UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	38
5.1.	GESTIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	38
5.2.	GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	46
5.3.	GESTIÓN DE PERSONAL EVENTUAL	48
5.4.	JUNTA ADMINISTRATIVA	51
5.5.	OTRAS ACTIVIDADES	52
	GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES	53
	ANEXOS	57

ÍNDICE DE ANEXOS

1.	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDAS DURANTE NOVIEMBRE DE 2019	58
2.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CORRESPONDIENTE A NOVIEMBRE DE 2019	61
3.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A NOVIEMBRE DE 2019	63
4.	CREDENCIALES PARA EL PERSONAL DE ESTRUCTURA, ASÍ COMO GAFETES PARA PRESTADORES DE SERVICIOS CONTRATADOS POR HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS Y PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL, EXPEDIDOS DURANTE NOVIEMBRE DE 2019	64
5.	PLAZAS VACANTES REGISTRADAS AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2019	65
6.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES A NOVIEMBRE DE 2019	71
7.	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES REALIZADAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EN NOVIEMBRE DE 2019	72
8.	RENOVACIÓN DE ENCARGADURÍAS DE DESPACHO EN PLAZAS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, EFECTUADA DURANTE NOVIEMBRE DE 2019	84
9.	ENCARGADURÍAS DE DESPACHO EN PLAZAS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL TRAMITADAS DURANTE NOVIEMBRE DE 2019	85
10.	PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, ADSCRITO AL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, SUSCEPTIBLE DE OBTENER PROMOCIÓN EN RANGO	87
11.	CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN Y ROTACIÓN PROPUESTOS CONFORME AL PLAN ANUAL DE CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN Y ROTACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL 2019 Y AUTORIZADOS CON EL ACUERDO NÚM. IECM/ACU-CG-092/2019	91
12.	OCUPACIONES TEMPORALES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA APROBADAS DURANTE NOVIEMBRE DE 2019	93

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 50, fracción XIII; y 83, fracciones XXIII y XXIV, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, se somete a la consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Operación de la Secretaría Administrativa correspondiente a noviembre de 2019. El documento se integra con información tanto de la Coordinación de Recursos Humanos y las Direcciones de Planeación y Recursos Financieros, y de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios como de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCyD).

El informe da cuenta de las acciones que las áreas adscritas a la Secretaría Administrativa llevaron a cabo durante noviembre de 2019; asimismo, refiere la asistencia de su titular a las sesiones de los órganos colegiados del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto), así como la participación de personal de esta área en reuniones de trabajo de índole varia.

Entre las actividades efectuadas por dichas áreas se encuentran las siguientes:

La Coordinación de Recursos Humanos (CRH) realizó pagos a terceros y de nóminas, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).

Por su parte, la Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF) efectuó procedimientos para la determinación de suficiencias presupuestales; realizó traspasos, conciliaciones bancarias, así como pagos de impuestos; y elaboró requisiciones y estados financieros.

Por el lado de las labores de planeación, la DPyRF se concentró, principalmente, en la planeación operativa del Instituto para los ejercicios 2019 y 2020, así como en la atención del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS) llevó a cabo actividades relacionadas con los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, prestación de servicios generales, seguridad y protección civil.



9

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A NOVIEMBRE DE 2019

La UTCFyD, por su parte, se orientó a los procesos de gestión de recursos humanos (Servicio Profesional Electoral Nacional, Rama administrativa, personal eventual contratado mediante el régimen de honorarios, entre otros); y las actividades de apoyo a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, en calidad de Secretaría Técnica de dicho órgano colegiado.



9

1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO

Durante el mes objeto del presente reporte, el Secretario Administrativo, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta, coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de Junta Administrativa y asistió a las 28 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1
Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral
de la Ciudad de México a sesiones de órganos colegiados durante noviembre de 2019

Órgano colegiado	Calidad de participación				Total
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	
Consejo General				3	3
Junta Administrativa		6			6
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	1				1
Comité del Fondo de Apoyo de los Trabajadores del IECM				1	1
Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles	1				1
Comité Técnico de Administración del Documento					1
Comisión Provisional encargada de elaborar la propuesta de Plan General de Desarrollo Institucional 2020-2023		1			1
Comité de Transparencia				2	2
Comité de Informática			1		1
Comisión de Organización Electoral y Ciudadanía				2	2
Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional				2	2
Comisión Permanente de Igualdad de Género y Derechos Humanos				1	1

Continúa...

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A NOVIEMBRE DE 2019

... Continuación

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación				3	3
Comisión de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía					
Total:	4	7	3	14	28

En calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a una sesión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; otra del Comité Técnico de Administración de Documentos; una del Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles; y otra del Comité del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del Instituto Electoral de la Ciudad de México. Como secretario, acudió a seis reuniones de Junta Administrativa; y una de la Comisión Provisional encargada de elaborar la propuesta de Plan General de Desarrollo Institucional 2020-2023. En capacidad de vocal, concurrió a dos juntas del Comité de Transparencia; y una del Comité de Informática. Por último, en condición de invitado participó en tres sesiones del Consejo General; dos de la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística; dos más de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; una de la Comisión Permanente de Igualdad de Género y Derechos Humanos; tres de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación; y tres de la Comisión de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía.

De manera complementaria a las sesiones listadas en la tabla anterior, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en cuatro juntas de trabajo relacionadas con el cumplimiento de los acuerdos tomados por los distintos órganos colegiados o con las funciones propias de dicha instancia.

9

Tabla 2
**Participación de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral
 de la Ciudad de México, durante noviembre de 2019, en reuniones
 de trabajo vinculadas con las funciones propias del área**

Nombre	Naturaleza de la reunión	Fecha
Programación de actividades para las direcciones distritales	Seguimiento de actividades	5/XI/2019
Reunión de seguimiento relacionada con preparativos de la elección de Comisiones de Participación Comunitaria	Seguimiento de actividades	7/XI/2019
Mesa de trabajo de la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública	Seguimiento de actividades	8/XI/2019
Reunión de trabajo de la Comisión Encargada de elaborar la Propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional 2020-2023	Seguimiento de actividades	21/XI/2019

A continuación se profundiza en la descripción de algunas de las juntas de trabajo referidas en la tabla precedente:

1. El 5 de noviembre de 2019 la Secretaría Administrativa participó en una junta de trabajo relacionada con la programación de actividades de las direcciones distritales. En ella, fueron tratados aspectos relativos a los flujos de comunicación institucional mantenidos con los 33 órganos desconcentrados, así como con las actividades no permanentes que debían desarrollar durante noviembre.

Además, fue atendido el oficio núm. IECM/UTALAOD/1150/2019, con lo cual se validaron las actividades programadas para septiembre, relativas al Calendario anual de actividades para los órganos desconcentrados. En cumplimiento de lo establecido en la circular núm. 76, signada por el Secretario Ejecutivo, relativa a la elaboración e integración del Calendario Anual de Actividades de los Órganos Desconcentrados 2020 (CAAOD-2020), así como en respuesta al oficio núm. IECM/UTALAOD/1196/2019, Rosa Isela Soriano Naranjo, Jefa de Departamento de Control y Registro, será la representante de la UTCyD en las reuniones mensuales de programación de las actividades institucionales.

2. El 7 de octubre fue verificada una reunión de trabajo relacionada con los preparativos de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria.

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A NOVIEMBRE DE 2019

3. El 8 de noviembre se asistió a una reunión de trabajo con la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública del Congreso de la Ciudad de México, I Legislatura, para analizar el avance programático presupuestal, los resultados y las metas alcanzadas en el ejercicio fiscal 2019, así como las propuestas de trabajo y necesidades de recursos para el ejercicio fiscal 2020.
4. El 21 de noviembre de 2019 se asistió a una reunión con el equipo guía para analizar los factores internos y externos que afectan al Instituto. Lo anterior, como parte de los primeros trabajos de la Comisión encargada de elaborar la propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional 2020-2023.

Por último, se verificó la presencia de la Secretaría Administrativa en los cuatro eventos descritos a continuación:

1. El 4 de noviembre de 2019 fueron presentados los resultados de la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018, llevada a cabo por el Instituto y en la cual participó un total de 29,864 menores de edad, quienes consideraron que otro de los problemas más graves en la capital es el impacto ambiental y la higiene pública.

A través de dibujos y textos libres, las y los menores participantes en dicha consulta plantearon como soluciones al problema de la inseguridad, incrementar el número de policías, módulos de vigilancia y patrullas en sus demarcaciones; mejorar el alumbrado público; instalar más videocámaras de seguridad y prevenir el consumo de drogas en jóvenes. En relación con la falta de áreas recreativas y el impacto ambiental, los resultados del ejercicio de democracia participativa diseñado por el Instituto especialmente para ese sector poblacional, consistieron en la habilitación de parques y campos deportivos; la colocación de contenedores de basura en la vía pública; el uso de paneles solares; la reforestación de áreas verdes y el uso de la bicicleta, entre otros.

El consejero electoral Mauricio Huesca Rodríguez, en su calidad de Presidente de la Comisión de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, explicó que desde 2017 el Instituto ha entregado los resultados de las consultas a las ahora alcaldías. Esto, con el propósito de que las situaciones problemáticas visibilizadas por las y los menores de edad, así como sus propuestas de solución, sean consideradas en las acciones de gobierno de las alcaldías.



Los resultados de la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018 además arrojan que las demarcaciones donde se registró el mayor número de menores participantes fueron: Iztapalapa, con 5,121; Gustavo A. Madero, con 4,768; Coyoacán, con 2,544; Tlalpan, con 2,399; Venustiano Carranza, con 2,037; y Cuauhtémoc, con 1,804. El número de participantes en las restantes 10 alcaldías osciló entre 700 y 1400 personas.

2. El 11 de noviembre se realizó el Seminario Internacional “Experiencias de gestión electoral subnacional en América Latina”, organizado por el Instituto y la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales-México (FLACSO), el cual tuvo como objetivo que especialistas nacionales e internacionales en materia electoral compartieran sus perspectivas en torno a la administración de las elecciones a nivel local en América Latina.

Durante la inauguración, el consejero presidente del Instituto, Mtro. Mario Velázquez Miranda consideró que este seminario cobra una importante relevancia por el contexto que actualmente viven México y América Latina, en donde la transición del poder es una función del Estado y las instituciones que tienen como propósito realizarla de manera pacífica.

El Consejero Presidente expuso que para el Instituto es importante administrar elecciones íntegras en la Ciudad de México, a partir de un Sistema de Gestión de Calidad Electoral, por lo que desde la obtención de la ISO Electoral en 2016, se ha efectuado una evaluación de los procesos y de los resultados logrados. “De este encuentro surgirán elementos importantes que podremos conocer y tomar como referencia para que en la administración de los procesos electorales, vayamos aportando e innovando para generar confianza en la ciudadanía”, sostuvo.

3. El 19 de noviembre de 2019, el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Nacional Autónoma de México (IIJ-UNAM) y este órgano autónomo organizaron el Foro “Los desafíos de la Democracia y la Transparencia”. El evento fue verificado en el auditorio Héctor Fix-Zamudio del IIJ-UNAM.

El encuentro se concibió como un espacio de reflexión, análisis y diálogo sobre diversos temas que confluyen en los objetivos que enfrenta la organización de los procesos electorales y ejercicios de participación ciudadana, analizados desde la perspectiva de la transparencia, la rendición de cuentas y el derecho a la información.

En su intervención, la consejera electoral Gabriela Williams Salazar habló de la necesidad de que las autoridades electorales le apuesten a la transparencia proactiva en un modelo que identifica las necesidades de la población con respecto a los temas que requiere saber, haciendo que la información sea pública, accesible, utilizable, manipulable y transformable, incorporando a la ciudadanía en la solución de los problemas públicos que le atañen.

El Consejero Presidente del Instituto agregó que nuestro órgano autónomo es una institución que organiza procesos electorales y de participación ciudadana con estándares internacionales de calidad, promoviendo una ciudadanía progresista y altamente participativa en los ejercicios democráticos como la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo y la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria por organizarse el 25 de marzo del año próximo.

En el evento participaron la Presidenta de la Comisión de Normatividad y Transparencia del Instituto, la consejera electoral Gabriela Williams Salazar; la catedrática e investigadora del IIJ, María del Pilar Hernández; y la secretaria académica del IIJ-UNAM, Issa Luna Pla.

4. El 27 de noviembre, en la Casa de la Universidad de California se realizó el "Foro Internacional sobre la figura de la Diputación Migrante. La regulación de las representaciones migrantes en espacios legislativos", organizado por el Instituto.

En dicho foro, especialistas y consejeros electorales nacionales y locales manifestaron la importancia de que en la Constitución Política de la Ciudad de México permanezca vigente el derecho de la ciudadanía residente en el extranjero a votar y ser votada, pues derogar la figura de la diputación migrante consagrada en la Carta Magna local representaría un retroceso en materia de derechos obtenidos por las y los ciudadanos de la capital del país.

9

1.2. OTRAS ACTIVIDADES

1.2.1. Transparencia

Fueron satisfechas siete solicitudes de información turnadas por la Oficina de Información Pública y Protección de Datos Personales del Instituto (anexo 1).

Con relación al seguimiento del curso *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*, diseñado por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFO), se informa que para obtener el certificado del 100% capacitados 2019, es necesario que José Benjamín Fernández Molina concluya y entregue la constancia de calificaciones emitida por el Instituto.

Respecto de los avisos de privacidad integrales y simplificados, correspondientes a los Sistemas de Datos Personales que administra y resguarda la UTCyD, el 5 de noviembre se cargó la información para su publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia,

El 5, 7 y 14 de noviembre personal de esta Secretaría asistió a las reuniones de trabajo del Comité de Transparencia con el propósito de continuar con el análisis de la propuesta de modificación al *Manual de Operación de la Unidad de Transparencia del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.

1.2.2. Informes internos formulados por la Secretaría Administrativa

Durante noviembre la Secretaría Administrativa elaboró los siguientes informes: de Operación (actividades), relativo a octubre de 2019; de encargadurías de despacho, de igual mes y año; de actividades de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, concerniente al décimo mes de 2019; y de procedimientos de adquisiciones y de contratación de servicios, también del mismo período.

2. COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

2.1. RECURSOS HUMANOS

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados en noviembre de 2019 por el Instituto. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal durante el mes que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas

Conforme al *Procedimiento para remunerar al personal*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/04/2017, se remitieron a la Dirección de Planeación y Recursos Financieros, tanto la nómina por centro de costo como el resumen consolidado. Ello, a fin de que esa área prosiguiese con las labores de afectación presupuestal, transferencia electrónica, preparación de cheques y entrega de comprobantes de pago a los servidores públicos de estructura, y prestadores de servicios contratados por honorarios (anexo 2).

2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante noviembre del año en curso y a las obligaciones fiscales generadas (anexo 3).

2.1.3. Prestaciones y servicios

Con base en el *Procedimiento para expedir y reexpedir credencial de identificación al personal de estructura y gafetes de acceso para prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/03/2017, se emitieron 2 de los primeros documentos mencionados. También se prepararon 13 gafetes para prestadores de servicios contratados mediante el régimen de honorarios (anexo 4).

En concordancia con lo dispuesto en el *Procedimiento para integrar y actualizar el expediente del personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/01/2017, durante el período que reporta se emitió una constancia de nombramiento a favor de Rodrigo Morales Cortés, adscrito a la Contraloría Interna.

Conforme al *Procedimiento para realizar la baja del personal que concluya su relación laboral con el Instituto Electoral de la Ciudad de México y expedir documentos de baja*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/07/2017, se formularon dos hojas únicas de servicio para Martha Gutiérrez González y Héctor Campos Estrada.

Por otra parte, al 30 de noviembre de este año, en la Secretaría Administrativa se registraba la existencia de 62 plazas vacantes pertenecientes a la Rama administrativa; así como de 53 puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional. Es decir, un total de 115 plazas vacantes (anexo 5).

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano

Se rindió el informe sobre la situación que guarda la administración de los recursos humanos del Instituto, con corte al 30 de noviembre de 2019. A la Contraloría General del Instituto le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Los movimientos citados tuvieron lugar entre el 1o. y 15 de noviembre de 2019, y entre el 16 y 30 de mismos mes y año. Además, en relación con diversos servidores públicos, se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).

A la Secretaría Ejecutiva y la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) le fueron enviados, para su publicación en el sitio institucional de Internet, con cortes al 15 y 30 de noviembre de 2019, los movimientos de alta y baja del personal, que consignan los nombres tanto del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama administrativa como de los prestadores de servicios contratados por honorarios.

De igual forma, a la Unidad de Crédito número 2, del ISSSTE, le fueron enviados los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento, concernientes a los créditos ordinarios y especiales de la 1a. y 2a. quincenas del mes que se reporta.

De conformidad con el *Procedimiento para realizar movimientos afiliatorios ante el ISSSTE*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/06/2017, se gestionaron tres movimientos de afiliación.

Tabla 3
Movimientos de afiliación al ISSSTE, correspondientes a noviembre de 2019

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Gerardo Mendoza Jonathan Pablo	Baja	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
Lara Otaola Marianna	Baja	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Olivera Vega Daniel Adrián	Modificación	Dirección Ejecutiva de Organización, Electoral y Ciudadanía

Por otra parte, conforme al *Procedimiento para acceder a préstamos que otorga el ISSSTE* clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/10/2017, se tramitaron cuatro préstamos para el personal del Instituto.

Tabla 4
Préstamos para personal del Instituto tramitados ante el ISSSTE, correspondientes a noviembre de 2019

Nombre	Préstamo
Ortiz Ortiz	Ordinario
Benítez Rivera Bárbara	Ordinario
Ramírez García Luis Abraham	Ordinario

Finalmente, fueron entregadas dos constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, entre otras) y formulados siete contratos para formalizar la relación laboral por honorarios con el personal que apoyó las actividades de los partidos políticos, grupos parlamentarios y unidades responsables de gasto (UR) de este Instituto.

3. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

3.1. RECURSOS FINANCIEROS

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo de noviembre y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias, y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del mes, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

3.1.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas para el período de que se informa, fueron presentadas 210 por un total de 24,141.1 miles de pesos.

Tabla 5
Requisiciones presentadas por las unidades responsables de gasto en noviembre de 2019
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	0.0
02 Consejeros Electorales	27.1
03 Secretaría Ejecutiva	784.0
04 Secretaría Administrativa	2,065.3
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Constitución de Ciudadanía	648.5
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geopoblación	8,687.4
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	1,363.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	740.0
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	450.0
11 Unidad Técnica de Archivo Logístico y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1,293.9
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	2,607.4
14 Contraloría General	30.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	177.9
16 Órganos Desconcentrados	3,307.4
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0.0
18 Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	757.8
Total:	24,141.1

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A NOVIEMBRE DE 2019

Por otra parte, las UR del Instituto solicitaron 52 traspasos presupuestales por 6,629.9 miles de pesos y fueron procesados 3 traspasos de cierre mensual por 200,065.5 miles de pesos (anexo 6).

3.1.2. Registro programático presupuestal

Al 30 de noviembre de 2019, de los 1,036,058.7 miles de pesos programados 1,007,936.8 miles de pesos (97.3% de lo programado) se encontraban en el momento de gasto devengado, el cual reconoce una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados

Tabla 6
Resultado presupuestal del Instituto Electoral de la Ciudad de México
al 30 de noviembre de 2019 por capítulo de gasto
(Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto asignado	Presupuesto modificado	Compromisos	Devengado
1000 Salarios Personales	545,115.4	447,692	470,893	470,761.2
2000 Materiales y Suministros	49,993.5	19,362.6	19,371.6	18,331.2
3000 Salarios Personales	222,897.6	194,877.5	194,877.5	193,357.2
4000 Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	415,463.4	400,949.6	400,949.6	400,949.6
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	17,725.7	10,583	10,583	14,537.7
Total:	1,250,986.5	1,036,058.7	1,036,057.4	1,007,936.8

Nota: La suma de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A NOVIEMBRE DE 2019

De manera adicional, en la tabla siguiente se detalla el gasto registrado por capítulo.

Tabla 7
Gasto del Instituto Electoral de la Ciudad de México por capítulo al 30 de noviembre de 2019
(Miles de pesos y por cientos)

Capítulo	Gasto	%
1000 "Servicios Personales"	470,761.2	46.7
2000 "Materiales y Suministros"	18,331.2	1.8
3000 "Servicios Generales"	103,357.2	10.3
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	400,949.6	39.8
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	14,537.7	1.4
Total:	1,007,936.8	100.0

Nota: La suma de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

3.1.3. Conciliaciones bancarias

En las tablas 8, 9 y 10 se presentan las conciliaciones bancarias relativas a las cuentas de cheques, inversiones y de los Fideicomisos Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7, y Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2, correspondientes a noviembre de 2019.

Tabla 8
Conciliaciones bancarias de las cuentas de cheques del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 30 de noviembre de 2019
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del Instituto no correspondidos por el Banco	Abonos del banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
55701388/1	Banorte	10,930.3	0.0	0.0	40.9	27.7	10,861.7
452295229	Bancomer (Cta. 9)	249.5	0.0	0.0	44.7	0.0	204.9
452295237	Bancomer (Cta. 7)	860.0	0.0	48.4	227.9	0.0	877.5
171661108	Bancomer (Cta. 8)	17,496.7	671.1	20,831.2	41,888.0	517.9	-3,404.9
9015871063	Banamex	359.3	0.0	0.0	0.0	0.2	359.1

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

2

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A NOVIEMBRE DE 2019

Respecto de lo anterior, conviene aclarar que el concepto "Abonos del Instituto no correspondidos por el banco" puede relacionarse, entre otras explicaciones, con cheques en tránsito, mientras que el de "Cargos del Instituto no correspondidos por el banco" generalmente concierne a movimientos contables.

Tabla 9
Conciliaciones bancarias de las cuentas de inversiones del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 30 de noviembre de 2019
 (Miles de pesos)

Cuenta bancaria (inversiones)	Saldo según bancos	Depósitos del Instituto no correspondidos por el Banco	Rendimientos del mes corriente	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Saldo contable
2188-7, Subcuenta de Reserva Laboral	18,706.3	0.0	98.8	0.0	18,805.1

Por lo que se refiere al Fideicomiso Público, no Paraestatal Irrevocable e Irreversible número 2188-7, Subcuenta de Reserva Laboral, el saldo al 30 de noviembre de 2019 ascendió a 18,706.3 miles de pesos. En el mes objeto del presente informe, con cargo a esta subcuenta fue pagado el Impuesto sobre la Renta de siete convenios, cuyo total ascendió a 671.6 miles de pesos. También se registraron ingresos por rendimientos del orden de 98.8 miles de pesos.

En lo concerniente a la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles, el saldo de ésta al 30 de noviembre de 2019 montaba 454.6 miles de pesos. A lo largo de dicho mes, la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles registró rendimientos por 2.4 miles de pesos y gastos por honorarios fiduciarios de 12.3 miles de pesos.

En cuanto al Fideicomiso Público, no Paraestatal Revocable e Irreversible núm. 16551-2, el saldo al 30 de noviembre de 2019 ascendía a 1,340.6 miles de pesos. Durante el período sobre el cual se informa, se registraron ingresos por rendimientos del orden de 6.2 miles de pesos; y pagos por honorarios fiduciarios de 9.7 miles de pesos.

Tabla 10
**Conciliaciones bancarias de las cuentas de fideicomisos
 del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 30 de noviembre de 2019**
 (Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el Instituto	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Abonos del Banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
2188-7	Fideicomiso Banorte, cuenta bienes muebles e inmuebles	0.0	12.3	2.4	464.5	0.0
2188-7	Fideicomiso Banorte, subcuenta reserva laboral	18,700.9	0.0	539.1	98.8	(9,143.6)
16551-2	Fideicomiso Banamex, urna electrónica	1,340.6	0.0	9.7	6.2	1,344.0

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, concluyó el cierre contable correspondiente a noviembre de 2019. Los registros del período se sustentan en pólizas de diario, ingresos y cheques. De lo anterior, se desprende la elaboración de 1,424 cheques de la cuenta de BBVA-Bancomer (cuenta núm. 8) por un importe de 11,086.0 miles de pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina; a la retribución de trabajadores empleados por honorarios asimilados a salarios; a las remuneraciones de las personas contratadas de forma eventual, también por honorarios asimilados a salarios, que participan tanto en la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos como en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020; y al pago de pensiones alimenticias, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios.

Fueron realizadas 1,318 dispersiones por un importe de 23,999.0 miles de pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas de noviembre, tanto del personal de estructura como del personal eventual contratado por honorarios asimilados a salarios, empleado por los partidos políticos. Dicho monto también cubre la 1a. y 2a. quincenas de noviembre para el personal eventual, contratado por honorarios asimilados a salarios, empleados para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.

Se efectuaron 679 transferencias bancarias por un total de 93,848.9 miles de pesos, principalmente para el pago del ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), servicio telefónico, agua, energía eléctrica, impuestos federales y locales, renta

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A NOVIEMBRE DE 2019

de inmuebles, prerrogativas de noviembre a partidos políticos, entre otros. Con oportunidad se tramitó ante la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México el cobro de la ministración. Además, fueron manejadas, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

3.1.4. Estados financieros e impuestos

Con base en la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), se elaboraron nueve estados financieros con cifras al 30 de noviembre de 2019. Además, durante el mes objeto del presente informe fueron pagados los impuestos federales y locales; éstos ascendieron a 14,207.3 miles de pesos. Queda por pagar, para diciembre de 2019, un importe de 14,171.6 miles de pesos.

Tabla 11
Compromisos fiscales del Instituto Electoral de la Ciudad
de México correspondientes a noviembre de 2019
(Miles de pesos)

Concepto	Pagados en noviembre	Por pagar en diciembre
Impuestos federales	12,499.6	12,464.2
Impuestos locales (30 de noviembre de 2019)	1,707.7	1,707.4
Total:	14,207.3	14,171.6

3.2. PLANEACIÓN

El apartado guarda relación con las labores de planeación operativa del Instituto para 2019 y 2020; también da cuenta de las actividades de planeación estratégica concernientes a la formulación del *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal para el periodo 2017-2020*.

3.2.1. Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México

Planeación estratégica

Como parte de los preparativos necesarios para convocar a la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional encargada de elaborar la propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional para el periodo 2020-2023, la cual fue celebrada el 14 de noviembre de 2019, se elaboraron los siguientes documentos: Orden del día; minuta de la Primera Sesión Ordinaria de

la Comisión Provisional Encargada de Elaborar la Propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional para el Periodo 2020-2023; seguimiento de acuerdos aprobados en la Primera Sesión Ordinaria; avance del Plan de Trabajo de la Comisión Provisional; integración del equipo guía; y guion de la segunda sesión ordinaria.

El 19 de noviembre, mediante el oficio núm. CPPGD-ST/008/2019, se informó al Presidente del Consejo General del Instituto que mediante el acuerdo CPPGD_02ORD/002/19, fue aprobada la integración del equipo guía.

De manera consecuente, con el oficio núm. CPPGD-ST/009/2019 se invitó a formar parte del Equipo Guía a las y los funcionarios seleccionados por medio del referido acuerdo. La primera reunión de trabajo del equipo guía tuvo lugar el 21 de noviembre de 2019; la segunda, el 27 del mismo mes y año.

Con los oficios núms. CPPGD-ST/015/2019 y CPPGD-ST/016/2019 del 27 de noviembre de 2019, se remitió la minuta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional Encargada de Elaborar la Propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional para el Periodo 2020-2023 al Presidente del Consejo General y al Secretario Ejecutivo, respectivamente.

Planeación operativa

Durante noviembre fue atendida la solicitud formulada a la Presidencia del Consejo General de este Instituto, por la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública del Congreso la Ciudad de México con el oficio núm. CCMXIL/CPCP/0036-XX/2019. La solicitud guardaba relación con la asistencia a la mesa de trabajo en la que tendría lugar el proceso de análisis y aprobación del paquete económico correspondiente al ejercicio fiscal 2020. La referida mesa de trabajo tendría verificativo el 8 de noviembre de 2019 a las 11:00 horas, en el Salón "Heberto Castillo". Para ello, se prepararon 18 carpetas y 18 discos compactos con la siguiente información: avance presupuestal al 30 de septiembre de 2019, por capítulo de gasto; avance presupuestal al 30 de septiembre de 2019, por proyectos o programas; e información adicional, tal como: medidas de austeridad, número y monto de laudos firmes pendientes de pago, propuesta presupuestal para 2020 por capítulo de gasto, y proyectos de inversión para 2020.

La Información fue entregada con el oficio núm. IECM/PCG/123/2019 del 4 de noviembre de 2019.

3.3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El presente apartado da cuenta de las actividades efectuadas durante el mes objeto de este informe, que se vinculan al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México (SIIAD).

3.3.1. Sistema Integral de seguimiento y evaluación de la gestión institucional

Con el oficio núm. IECM/SA/2521/2019 del 26 de noviembre de 2019, se informó a las UR del Instituto que el 2 y 3 de diciembre de 2019 podrían ingresar al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración para reportar los avances en sus actividades institucionales, correspondientes a noviembre del año en curso. Lo anterior, con el doble propósito de, por un lado, evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos del Instituto correspondientes al onceavo mes de 2019; por otro, detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente, para iniciar, cuando así se requiera, acciones correctivas y de perfeccionamiento de la estrategia institucional establecida.

De forma consecuente, se revisó y actualizó la base de datos que contiene información sobre las 252 fichas que integran el Programa Operativo Anual 2019 (POA) formuladas por las UR en el SIIAD. Dicha base es útil para dar seguimiento y evaluar de manera mensual el avance en las actividades institucionales del Instituto. Conforme a lo anterior, fueron analizadas y evaluadas las acciones registradas por las UR, así como establecidos los avances correspondientes.

4. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

4.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes, llevados a efecto durante el mes objeto del presente informe.

4.1.1. Procedimientos de adjudicación

Durante noviembre de 2019 se realizaron cinco licitaciones públicas nacionales (anexo 7). Éstas se describen a continuación:

IECM-LPN-18/19, relativa a los servicios de consultoría para la reorganización de las aplicaciones institucionales y para la implementación de firmado electrónico de documentos, así como para la adquisición, renovación y suscripción de diversas licencias de software (anexo 7). Los servicios adjudicados se presentan enseguida:

Tabla 12
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-18/19
(Pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Total*
1	Layanga de Consulting & Services, S.A. de C.V. Servicios de consultoría para la configuración de las aplicaciones institucionales del Instituto	1	Servicio	1,392,000.0
3	Bigdigi Devops, S.A. de C.V. Servicios de consultoría para la implementación de firmado electrónico de documentos	1	Servicio	868,840.0
616 717/8	LDI Asociados, S.A. de C.V. Renovación de la licencia del antivirus Kaspersky, así como suscripción por un año de las licencias de Software Red Hat Enterprise Linux for Virtual Environments; Renovación y actualización de la suscripción de licencias del Software VMware para la infraestructura de máquinas virtuales, así como la adquisición de la licencia de Oracle View 2200	1	Licencia	659,648.0
Total				2,919,488.0

* Incluye Impuesto al Valor Agregado.

Con fundamento en el punto 15.2, incisos A y B, de las bases de la licitación, se declararon desiertas las partidas 2 y 4. La primera debido a que ninguna licitante la ofertó; la segunda, porque aunque fue ofertada por una licitante, la propuesta se desechó en la primera etapa del procedimiento de licitación.

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A NOVIEMBRE DE 2019

IECM-LPN-19/19, referente a la contratación de la prestación de los servicios de telefonía analógica, telefonía digital, red digital de datos (WAN) e Internet, por el período 1o. de enero al 31 de diciembre de 2020 (anexo 7).

Tabla 13
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-19/19
(Pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Montos adjudicados	
				Mínimo	Máximo
1	Telefonía analógica	1	Servicio	560,000.0	800,000.0
2	Telefonía digital	1	Servicio	840,000.0	1,200,000.0
Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Total*
3	Red digital de datos (WAN)	24	Servicio	429,992.0	7,598,813.3
4	Internet	1	Servicio	1,911,355.2	1,911,355.2
Total					9,510,168.5

* Incluye Impuesto al Valor Agregado y el Impuesto Especial sobre Producción y Servicios.

IECM-LPN-20/19, concerniente a los servicios de limpieza para los inmuebles propios y arrendados del Instituto, de fumigación, así como de mantenimiento y conservación de áreas ajardinadas y plantas naturales, por el período 1o. de enero al 31 de diciembre de 2020.

Tabla 14
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-20/19
(Pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Total*
1	Joad Limpieza y Servicios S.A. de C.V. Servicios de limpieza para los inmuebles propios y arrendados del Instituto	1	Servicio	6,887,256.4
2	Mantenimiento y conservación de áreas ajardinadas y plantas naturales, así como fumigación.	4 elementos	Servicio	620,530.2
Total				7,507,786.6

* Incluye Impuesto al Valor Agregado.

De conformidad con el punto 15.2, inciso B, de las bases de la licitación se declaró desierta la partida 3, debido a que habiéndola ofertado un licitante su propuesta fue descalificada en la segunda etapa del procedimiento de licitación.

IECM-LPN-21/19, relativa a la prestación del servicio del seguro patrimonial de los bienes propiedad del Instituto, por el período 1o. de enero al 31 de diciembre de 2020. El contrato se adjudicó a la empresa Seguros Inbursa, S.A., Grupo Financiero Inbursa, por un total de 2,433,4 miles de pesos, Impuesto al Valor Agregado incluido (anexo 7).

IECM-LPN-22/19, referente a la adquisición de vales de despensa mensuales, mediante dispersión a 614 tarjetas electrónicas a partir del 1o. de enero y hasta el 31 de diciembre de 2020 (anexo 7).

Tabla 15
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-19/19
(Pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Montos adjudicados*	
				Mínimo	Máximo
Unidad	Si Vale México, S.A. de CV. Tarjetas electrónicas (Vales de despensa) por un monto mínimo de \$659,800.00 pesos y un monto máximo de \$5,614,820.00 pesos, del 1o. de enero al 31 de diciembre de 2020.	1	tarjeta electrónica	659,800.00	5,614,820.00

* Incluye Impuesto al Valor Agregado y comisión del 1%.

Los contratos adjudicados para la compra de bienes y la provisión de servicios, producto de las Licitaciones Públicas Nacionales núms. IECM-LPN-19/19, IECM-LPN-20/19, IECM-LPN-21/19 e IECM-LPN-22/19, serán formalizados en enero.

Durante este período se realizaron los concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores, siguientes:

IECM-INV-14/19, relativo a la renovación de licencias de *software* del sistema de control de páginas web Forcepoint y del sistema de detección y prevención de intrusos (IPS), mismo que al no recibirse por lo menos tres propuestas fue declarado desierto.

IECM-INV-15/19, referente al arrendamiento de equipo de audio, así como al servicio de interpretación simultánea profesional para apoyar las actividades de la 19a. Conferencia del Observatorio Internacional de la Democracia Participativa. Al no recibirse por lo menos tres propuestas, el concurso se declaró desierto.

IECM-INV-16/19, concerniente a la contratación de un estudio sobre la eficiencia y modernización de la estructura organizativa y funcional del Instituto Electoral de la Ciudad de México, mismo que al no recibirse por lo menos tres propuestas fue declarado desierto.

4.1.2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo y 52 penúltimo párrafo de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, se efectuaron 48 adjudicaciones directas (anexo 7).

Derivado de los procedimientos antes mencionados, a lo largo de noviembre de 2019 fueron elaborados 10 contratos, 15 pedidos y 26 órdenes de servicio por un total de 6,565.9 miles de pesos, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA). Asimismo, se efectuaron dos modificaciones a contratos y dos más a pedidos por un incremento en el monto neto por 172.3 miles de pesos; y tres adjudicaciones que por la magnitud de su importe, no requirieron de orden de servicio o pedido; éstas últimas sumaron 10.7 miles de pesos (anexo 7).

4.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México

El 21 de noviembre de 2019, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México verificó su Décima Primera Sesión Ordinaria.

4.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

En el sistema de inventarios se registraron altas de factura con sus respectivos números de entrada al almacén. También fueron asignados números de inventario, colocadas las respectivas etiquetas de identificación y elaborados los resguardos correspondientes.

Además, se efectuaron resguardos que corresponden a la actualización de bienes de activo fijo de las diferentes UR del Instituto.

4.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)

Fueron realizadas altas de almacén. Adicionalmente, se surtieron vales de salida de artículos de almacén.

4.2. SERVICIOS GENERALES

En este apartado se informa tanto de la provisión de servicios diversos como de las labores de mantenimiento, seguridad y protección civil efectuadas a lo largo de noviembre de 2019.

4.2.1. Servicios diversos

Seguros. El Grupo Financiero Inbursa proporciona el servicio de aseguramiento de los bienes del Instituto. Se encuentran en revisión los pagos de octubre y noviembre del presente ejercicio.

Servicio telefónico. Fueron enviados los desgloses de los consumos de noviembre de 2019 a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Se encuentran en revisión los consumos correspondientes al mes que se reporta.

Otros servicios de telefonía. En cuanto al servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas, están pendientes las retribuciones por los servicios prestados durante octubre y noviembre.

Servicio de limpieza. Durante el mes que se reporta, la empresa Joad Limpieza y Servicio, S.A. de C.V., realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos) del domo del edificio principal. Se encuentra en revisión, para pago, la documentación correspondiente a los servicios prestados durante noviembre de 2019.

Servicio general de control de plagas y fumigación. Fue prestado el servicio, tanto en oficinas centrales como en las 33 direcciones distritales correspondiente al décimo mes del actual ejercicio. Quedan pendientes de pago los servicios referentes al mes que se reporta.

Suministro de agua. Durante noviembre no fue pagado adeudo alguno.

Energía eléctrica. Se cubrió el consumo de noviembre de 2019, que importó 333.7 miles de pesos.

Servicio de fotocopiado. Queda por retribuir el servicio correspondiente al mes que se reporta de 2019.

Servicio de *Valet Parking*. Se prestó el servicio correspondiente a noviembre de 2019, quedando pendiente su pago.

4.2.2. Mantenimiento

La empresa Easaelectromecánica y Sistemas, S.A. de C.V., reparó 11 frigobares. El costo de las reparaciones ascendió a 0.7 miles de pesos.

Por medio de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V., fue otorgado el mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales. Por la labor se cobraron 33.3 miles de pesos.

Por su parte, la empresa Grupo Internacional de Elevadores, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo al elevador del edificio anexo; el costo de los servicios ascendió a 6.7 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y pararrayos lo prestó la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V., y significó un gasto de 13.9 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático también fue prestado por la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V. Se erogó un monto de 2.3 miles de pesos.

De igual forma, el servicio de mantenimiento y conservación del aire acondicionado lo prestó la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V. El pago por los mencionados servicios importó 22.0 miles de pesos.

Personal adscrito a la DACPyS realizó 36 visitas a las sedes distritales para efectuar labores de mantenimiento a sus inmuebles, de la manera siguiente: distritos 14, 17 y 30 una visita por sede; 04, 12, 24 y 32, dos asistencias por inmueble; 02, cuatro jornadas; y 28, veintiún presencias.

Entre los trabajos de mantenimiento efectuados, se tienen la reparación de fugas de agua y el cambio de luminarias y accesorios eléctricos. También, se realizaron adecuaciones a las instalaciones de la dirección distrital 28.

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos 9 reportes de mantenimiento formulados por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG); la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO); la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD); y la UTSI.

Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, se sustituyeron luminarias en diversas áreas de oficinas centrales y se otorgó mantenimiento correctivo a los sanitarios.

También se proporcionó apoyo para la realización de los siguientes eventos externos:

1. "Semana I 2019: Desarrollo Social y Seguridad Pública", Salón de Usos Múltiples, 1o. de noviembre de 2019.
2. "Presentación de los resultados de la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018", Universidad del Claustro de Sor Juana, 4 de noviembre de 2019.
3. Seminario Internacional, "Experiencias de Gestión Electoral Subnacional en América Latina", FLACSO, 11 de noviembre de 2019.
4. Actividad de corresponsabilidad laboral y familiar, carpa ubicada a un costado del Lactario, 15 de noviembre de 2019.
5. "Activación de la difusión del Sistema de Gestión de la Calidad Electoral", evento celebrado en la Recepción de las oficinas centrales del Instituto, 19 de noviembre de 2019.
6. Video y charla "Por una vida libre de violencia", Auditorio de la Universidad del Pedregal, 25 de noviembre de 2019.
7. "Día Internacional de la eliminación de la violencia contra las mujeres", Centro de Artes Vivas, 27 de noviembre de 2019.

Por lo que respecta a los vehículos del Instituto, a lo largo de noviembre de 2019 se efectuaron 47 préstamos. Vía electrónica, fue entregada la dotación mensual de gasolina, por un monto de 18.9 miles de pesos, a los directores ejecutivos, titulares de unidad y Secretario Ejecutivo; por otro de 114.4 miles de pesos, a las sedes distritales; y por uno más de 19.0 miles de pesos, a los Consejeros Electorales.

Durante el período que ocupa el presente informe se enviaron para verificación 2 vehículos con engomado azul; y para mantenimiento preventivo y correctivo, 21 unidades: 4 de la Secretaría Administrativa, 14 de las direcciones distritales, 1 de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC) y 1 de la DEOEyG.

4.2.3. Seguridad y protección civil

Fue recibido el servicio de seguridad de parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México (Policía Auxiliar) en los inmuebles del Instituto (oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén de Tláhuac).

De forma complementaria, a lo largo de noviembre se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco. Como parte de la verificación del servicio de vigilancia se revisaron los uniformes, la asistencia y el cumplimiento de consignas. También se formularon las bitácoras del servicio de vigilancia de la Policía Auxiliar.

Se realizó la conciliación de turnos laborados durante noviembre de 2019 por personal de la Policía Auxiliar. Conciliada la información mencionada, se estará en condiciones de recibir los listados y facturas para efectuar los pagos correspondientes.

En el marco de la validación de la iniciativa ciudadana por la cual se publica la *Ley de Trabajadores No Asalariados, Prestadores de Servicio por Cuenta Propia y Comerciantes en la Vía y Espacio Público*, y con el propósito de reforzar la seguridad de la documentación que se entregó a la DEOEyG, se solicitó en dos ocasiones a la Policía Auxiliar el acompañamiento de una patrulla para el traslado de la documentación que apoya dicha iniciativa. Los traslados no se están previstos en el contrato de prestación de servicios signado con la Policía Auxiliar, por lo que los servicios subsecuentes serán cotizados para su pago.

Personal de vigilancia prosiguió con el monitoreo matutino y nocturno aleatorio al circuito cerrado de televisión (CCTV) de oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y direcciones



distritales. Dicho personal también llevó a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto; registró la entrada y salida de bienes del Instituto; y realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas.

Mientras los vehículos del servicio de transporte de valores se encuentran al interior del Instituto, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral y el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

En el período, sobre el cual se reporta, fueron resguardados los eventos y reuniones efectuados por personal de las diferentes áreas del Instituto en el edificio principal, edificio anexo, Sala de Consejo General, Casa Colorines y Salón de Usos Múltiples.

En recepción, se registraron y canalizaron 781 visitantes y 7,244 llamadas telefónicas externas. De manera complementaria, fueron atendidas 533 llamadas internas que guardan relación con los servicios de alimentación solicitados por las diferentes áreas del Instituto. En apoyo a las normas de racionalidad y austeridad, personal de la Policía Auxiliar termina de apagar las luces de las áreas que quedan encendidas.

Por lo que respecta a la prestación de servicios relacionados con la protección civil, se tiene lo siguiente:

1. Fueron supervisados los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de radiocomunicación de seguridad. Se recibieron las órdenes de servicio para tramitar los pagos correspondientes a octubre de 2019.
2. Los tres equipos receptores del sistema de alerta sísmica, ubicados en oficinas centrales y Almacén de Tláhuac, funcionan correctamente. Se efectuó la conciliación de servicios para el pago correspondiente a octubre de 2019.
3. El sistema de detección de incendio del Almacén Tláhuac opera de manera correcta.
4. Se verificaron visitas en oficinas centrales, Almacén Tláhuac y direcciones distritales para realizar el servicio de mantenimiento a los extintores.

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A NOVIEMBRE DE 2019

5. En relación con el CCTV para oficinas centrales, Almacén Tláhuac y direcciones distritales, todos los equipos se encuentran funcionando. Durante el período objeto del presente informe se levantaron 23 reportes por falla de equipo en oficinas centrales, los cuales fueron canalizados a mesa de ayuda para su atención.
6. En los 34 inmuebles del Instituto fueron entregadas pilas para lámparas sordas, así como una batería para el equipo de radiocomunicación.
7. Respecto al servicio de mantenimiento correctivo al arco detector de metales, se continúa a la espera de que el prestador del servicio presente la documentación necesaria para proseguir con el pago de los servicios.
8. Derivado de la licitación pública núm. IECM-LPN-10/19 relativa a la colocación de micas de seguridad en las ventanas de los inmuebles de oficinas centrales, se actualizó el anexo técnico correspondiente con el propósito de llevar a cabo un nuevo período de contratación.

Por lo que hace a los contratos núms. C.P.AD.022-19, Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a tres equipos receptores del Sistema de Alerta Sísmica; C.P.AD.004-2019, Servicio de vigilancia en 35 inmuebles del Instituto del 1o. de enero al 31 de diciembre de 2019; y C.P.AD.-014-2019, Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de radiocomunicación de seguridad del Instituto, del 1o. de enero al 31 de diciembre de 2019, se informa que los servicios se llevaron a cabo con base en lo estipulado en los contratos de mérito. También se solicitó que se realizara el registro de dichos servicios en el momento de gasto "devengado" en el SIAD.

Con el propósito de establecer mecanismos homogéneos que permitan reforzar la seguridad en los inmuebles del Instituto, tanto para salvaguardar la integridad o seguridad de las personas que laboran en ellos como para procurar la conservación de los activos fijos de nuestro órgano autónomo, fueron emitidas las circulares núms. SA/014/2019 y SA/015/2019. En ellas se invita a las UR del Instituto a considerar que en las reuniones, seminarios, cursos, presentaciones y foros, que tengan programados, se cuente con un espacio de tiempo al inicio del evento para que el personal de seguridad y protección civil informe sobre los protocolos de seguridad por observar en caso de presentarse algún evento.



Comité Interno de Protección Civil

En relación con el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los extintores y equipo complementario contra incendio de los 35 inmuebles a cargo de este Instituto, así como a dos redes de hidrantes contra incendios (contrato núm. C.P.AD.-042-19), se tornó necesario llevar a efecto una actividad de capacitación. En efecto, fue preciso que los integrantes del Comité Interno de Protección Civil del Instituto contasen con el conocimiento y la práctica de los procedimientos para prevenir incendios y, en caso de emergencia, saber qué hacer tanto para contener un fuego incipiente como para evitar la propagación de un incendio.

De esta manera, conforme a lo anterior, se convocó a los integrantes del Comité Interno de Protección Civil del instituto para que el 5 y 6 de noviembre de 2019 asistiesen al "Curso práctico de combate de incendio a fuego vivo". El curso se dividió en dos grupos de siete horas efectivas cada uno; asimismo, consideró el servicio de alimentación para un máximo de 40 brigadistas de Protección Civil adscritos a oficinas centrales, órganos desconcentrados y Almacén de Tláhuac. El contenido del curso fue el siguiente:

1. Química y física del fuego: qué es el fuego, tetraedro del fuego; tipos de fuego, agentes extinguidores, estados de la materia, líquidos inflamables y combustibles, y gases.
2. Fuego con Gas (plancha): manejo y uso de hidrantes, tipos de chorros, avance y retroceso, cambios de pitoneros (bombero número uno), uso y manejo de equipo de protección personal (EPP) de bombero y ataque y ventilación de gases.
3. Incendio en interiores (casa de humo): fases de un incendio en interiores, auto rescate en interiores, ventilación natural y forzada, extinción de incendios en interiores con mangueras, y manejo y uso de extintores.
4. Rescate a nivel de piso y por escalas: técnicas de rescate Rautec, Bombero y Cangrejo; técnicas de rescate en evacuación con sillas de 2 y 3 manos; rescate por escalas de víctimas inconscientes; rescate con manguera de lesionados inconscientes.
5. Recuperación de mangueras y evacuación: enrollado de mangueras en 8 y preventivo doble; evacuación de un inmueble, formación y contabilidad; y responsabilidad de los brigadistas de evacuación.

Tabla 16
Curso práctico de combate de incendio a fuego vivo,
5 y 6 noviembre de 2019

Química y física del fuego					Horario
Sala 1					9:00 A 11:00
Estacion	Ismael	Carlos	Jorge	Tonatiuh	
1a	A	B	C	D	11:20 a 12:20
2a	B	A	D	C	12:20 a 13:20
3a	C	D	A	B	13:20 a 14:20
4a	D	C	B	A	14:20 a 15:20
Química y física del fuego					Horario
Sala 1					9:00 A 11:00
Estacion	Ismael	Carlos	Jorge	Tonatiuh	
Cierre con preguntas y dudas					15:20 a 15:40
Asociación					15:40 a 16:00
Comida					16:00 a 16:40
Estacion 20 personas en 4 estaciones que marcamos como 1a,2a,3a y 4a					
Grupo					Actividades por estación
					Plancha, chorros y EPP de bombero (fuego con gas)
					Encendido de humo y manejo de extintores (fuego y humo)
					Rescate a nivel de piso y con escalas
					Encendido de manguera, vaciado y chulador en el piso (con fuego y humo)
Sala 1					Teoría del fuego, Tipos de fuego, agentes extinguidores, estados de la materia

A efecto de desarrollar dinámicas de cooperación para el combate de incendios, el campo de prácticas MERC (ubicado en Av. Cerro de la Cruz núm. 24, Col. El trabajo, Santiago Cuautlalpan 2a. Sección, Municipio de Texcoco, Estado de México), donde se llevó a cabo el curso, dispone de laboratorio del fuego; casa de humo; hidrantes y equipo de bomberos; e instalaciones para primeros auxilios, y para prácticas de manejo correcto de extintores a fuego real a base de gas licuado del petróleo (LP).

Se comparte con las y los brigadistas de todas las áreas, los protocolos de seguridad y protección civil implantados por el Instituto, para que en caso de presentarse una emergencia, realicen las acciones conducentes con base en éstos.

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE A NOVIEMBRE DE 2019

Se realizaron rondines de revisión de rutas de evacuación. También se confirmó el buen funcionamiento de las puertas ubicadas en las salidas de emergencia.

Se sigue promoviendo la observancia de los *Lineamientos para el uso del espacio destinado para estacionamiento vehicular en oficinas centrales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, así como de los demás protocolos.

Durante el mes objeto del presente reporte fueron efectuados los arreglos logísticos correspondientes, a efecto de proporcionar lugares de estacionamiento a los invitados a los diversos eventos celebrados en el Instituto.

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

El presente apartado refiere el desarrollo de las actividades realizadas en torno a los procesos de gestión, tanto de plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional como de la Rama administrativa. Asimismo, informa sobre las labores de la UTCyD en su calidad de Secretaría Técnica de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; el apoyo que presta esta unidad responsable de gasto, en términos de la elaboración de documentos en materia de incorporación, inducción, capacitación y evaluación del personal, a la Junta Administrativa; y las acciones que lleva a efecto como autoridad responsable de la resolución de inconformidades, vinculadas a los resultados de las evaluaciones de desempeño.

El apartado también reporta los trabajos de incorporación del personal eventual que apoyará a los órganos desconcentrados en el ejercicio fiscal 2020 y algunas actividades administrativas de apoyo a los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto.

En suma, el capítulo da cuenta de las actividades realizadas por la UTCyD en cuatro rubros generales: Servicio Profesional Electoral Nacional; Rama administrativa; gestión de asuntos relacionados con el personal contratado mediante el régimen de honorarios; y labores administrativas vinculadas al cumplimiento de los objetivos institucionales.

5.1. GESTIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

Actualmente la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional se compone de 210 plazas: 165 se encuentran en órganos desconcentrados; y 45, en oficinas centrales. Al 30 de noviembre de 2019, el Instituto registraba 53 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Tabla 17
Plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional
al 30 de noviembre de 2019, por unidad responsable de gasto

Unidad responsable de gasto	Plazas	Ocupadas*	Vacante
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	18	11	7
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	7	5	2
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	12	8	4
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	8	6	2
Órganos Desconcentrados	165	127	38
Total:	210	157	53

* Por plaza ocupada debe entenderse aquella que está cubierta por un miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional, ya sea por certificación, concurso interno, o concurso abierto.

5.1.1. Encargadurías de despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional

Durante el período que se informa, concluyó la vigencia de 40 encargos de despacho, lo cual fue notificado al personal correspondiente. De ello se informó a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN) mediante los oficios núms. IECM/UTCDFD/837/2019, IECM/UTCDFD/847/2019 e IECM/UTCDFD/914/2019.

En atención a las instrucciones de la Secretaría Ejecutiva del Instituto, efectuadas con los oficios núms. SECG-IECM/3733/2019, SECG-IECM/3889/2019 y SECG-IECM/3919/2019, fueron renovadas 16 encargadurías de despacho en plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional (anexo 8).

Asimismo, se designaron 35 encargos de despacho en plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional, por el período 1o. de diciembre de 2019 al 31 de agosto de 2020 (anexo 9). Esto, en atención al oficio núm. SECG-IECM/3918/2019 de la Secretaría Ejecutiva y con el visto bueno de la DESPEN, emitido mediante el oficio núm. INE/DESPEN/3266/2019.

5.1.2. Evaluación del desempeño

Período 2017-2018

Respecto de las inconformidades interpuestas por personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, identificadas con los expedientes núms. IECM/UTCDFD/EVD17-18/04/2019, IECM/UTCDFD/EVD17-18/05/2019 e IECM/UTCDFD/EVD17-18/06/2019, el 29 de noviembre del año en curso el Consejo General del Instituto resolvió en contra de los resultados de la meta colectiva 28. Por lo que hace al expediente núm. IECM/UTCDFD/EVD17-18/03/2019, resolvió acerca de las metas individuales contenidas en el *Dictamen Individual de Resultados de la Evaluación del Desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral del Sistema OPLE, correspondiente al período septiembre de 2017 a agosto de 2018*.

Período 2018-2019

En el marco del cierre de la evaluación del desempeño 2018-2019, y en atención al oficio núm. INE/DESPEN/2963/2019, fueron programadas para el período 5 al 11 de noviembre 2019 las revisiones a las áreas siguientes: DEECyCC, Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP), Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC) y Secretaría Ejecutiva. Esto, con el propósito de verificar la evaluación realizada a las metas del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional.

A partir de las revisiones efectuadas y del reporte formulado, se concluye que todos los evaluadores realizaron sus verificaciones con certeza e imparcialidad. De ello se informó a la DESPEN con el oficio núm. IECM/UTCDFD/839/2019.

Adicionalmente, con el oficio núm. IECM/UTCDFD/824/2019, se difundieron las metas colectivas 16 y 17; asimismo, fue remitido a la DESPEN el acuse de la notificación. Toda vez que se contaba con los elementos suficientes en razón del oficio núm. INE/DESPEN/2963/2019 y del reporte de revisión de soportes documentales realizado en noviembre de 2019, el 28 de igual mes y año también fue la meta colectiva 1.

Período 2019-2020

Derivado de las mesas de trabajo realizadas en octubre, relativas a la participación del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el diseño de metas individuales y colectivas para el período 2019-2020, el 7 de noviembre, con el acuerdo núm. ACU/COSSPEN/33/2019, la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional aprobó la meta colectiva "Integrar el 100% de las bases de datos de los cómputos de cada unidad territorial de la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria y los resultados de la Consulta Ciudadana sobre presupuesto participativo 2020-2021".

5.1.3. Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral Nacional

Derivado de las gestiones realizadas por la consejera electoral Gabriela Williams Salazar y la UTCFyD, la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional eximió al personal de dicho servicio, adscrito al Instituto, cursar el período académico 2019/2 del Programa de Formación y Desarrollo Profesional y Electoral. Lo anterior fue aprobado mediante el acuerdo núm. INE/CSPEN/PCMR/001/2019 e informado al órgano de enlace con el oficio núm. INE/DESPEN/DPEP/126/2019 del 19 de noviembre.

De esta manera, mediante el oficio núm. IECM/UTCDFD/88972019 del 20 de noviembre, se solicitó apoyo de las direcciones ejecutivas para difundir entre el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional dicho acuerdo, así como para recabar los acuses correspondientes. Éstos fueron entregados a la DESPEN por medio del oficio núm. IECM/UTCDFD/924/2019 del 27 de noviembre.

5.1.4. Capacitación

Módulo “El IECM y la calidad: un compromiso con la ciudadanía”

Con el fin de que todo el personal conozca la actualización de la norma ISO Electoral (ISO/TS 54001:2019) y el Instituto se recertifique, durante noviembre el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, adscrito al Instituto, cursó el módulo “El IECM y la calidad: un compromiso para la ciudadanía”. En total fueron capacitadas 156 personas pertenecientes a dicho servicio. La actividad forma parte del Programa Anual de Actividades de Capacitación a cargo del Instituto Nacional Electoral (INE) para el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional. Al respecto, la DESPEN emitió su visto bueno para que se diera el referido módulo.

La sesión presencial se programó para el 3 de diciembre, mientras que el examen final se aplicará el 5 de diciembre, fecha en que a su vez concluye el módulo. Las actividades de seguimiento realizadas durante el período que se reporta fueron las siguientes:

1. Preparación de la sesión presencial: realización de reuniones con las personas instructoras para establecer la mecánica de la sesión y las actividades por realizar; elaboración de una propuesta de plan de sesión; preparación de los recursos didácticos por utilizar en la sesión; envío aleatorio de correos electrónicos a las personas que asistirán a la sesión presencial; gestión logística para la celebración de la sesión.
2. Monitoreo de la capacitación: envío correo de bienvenida a las personas participantes (4 de noviembre de 2019); revisión sistemática de los reportes del Campus Virtual (ingresos, tablero de calificaciones y descarga de materiales); calificación de las actividades de aprendizaje, conforme a los criterios de evaluación de cada módulo; promoción del módulo, mediante correo electrónico, entre las personas participantes que no habían ingresado a él, incentivándolas a hacerlo; reportes semanales, también vía correos personalizados, sobre el avance académico de las personas participantes; y solución de problemas técnicos propios del Campus Virtual.

5.1.5. Curso de capacitación en *Coaching Factor 4d*

Del 25 de noviembre al 1o. de diciembre del año en curso, en un horario de 10:00 a 19:00 horas, tuvo lugar el curso de capacitación en *Coaching Factor 4d*. La invitación fue formulada por la DESPEN con los oficios núms. INE/DESPEN/DPEP/128/2019 e INE/DESPEN/2934/2019

del 20 de noviembre. El curso fue impartido tanto en dos sedes: Sala de Juntas de la Unidad de Servicios de Informática, (UN ICOM), calle de Moneda 64, colonia Tlalpan Centro (25 y 29 de noviembre); y Sala de Sesiones de la Junta Local Ejecutiva de la Ciudad de México, calle de Tejocotes 164, Col. Tlacoquemécatl del Valle, Alcaldía Benito Juárez (26, 27, 28 y 30 de noviembre y 1o. de diciembre).

Para recibir la referida capacitación fueron designadas 10 personas del Servicio Profesional Electoral Nacional, adscritas a las direcciones distritales, la DEOEyG y la DEECyCC.

5.1.6. Procedimiento laboral disciplinario

De conformidad con lo previsto en los artículos 15, 16 y 648 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa* y las circulares núms. INE/DESPEN/21/2019 e INE/DESPEN/46/2019, el 7 de noviembre de 2019 la UTCFyD envió a la DESPEN el oficio núm. IECM/UTCyD/831/2019 y, en sobre cerrado, el informe mensual sobre el estado procesal de los procedimientos laborales disciplinarios, formulado por la UTAJ.

También en sobre cerrado se remitió a la UTAJ el expediente de un integrante del Servicio Profesional Electoral Nacional adscrito al Instituto. Dicho sobre fue entregado por la DESPEN con el oficio núm. INE/DESPEN/DPEP/111/2019; contiene la evidencia documental que indica la no acreditación, en tercera oportunidad, del módulo "Gestión de Proceso y Mejora Continua, del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral", por parte de dicho integrante.

Lo anterior, se notificó a la persona interesada con el oficio núm. IECM/UTCyD/926/2019, para los efectos establecidos en el *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, el *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*; el *Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México*; y el *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*: inicio del procedimiento correspondiente y notificación, en su oportunidad, a la DESPEN de las determinaciones adoptadas.

5.1.7. Actividades de apoyo a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional

El 7 y 26 noviembre la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional celebró sus sesiones Décima Primera Sesión Ordinaria y Quinta Sesión Extraordinaria. En ellas fueron aprobados los documentos siguientes:

ACU/COSSPEN/32/2019. Minuta de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente a la Décima Sesión Ordinaria celebrada el 15 de octubre.

ACU/COSSPEN/33/2019. Propuesta de meta colectiva para la evaluación del desempeño del Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente a septiembre 2019 - agosto 2020.

ACU/COSSPEN/34/2019. Anteproyecto de resolución relativo a la inconformidad presentada en contra de los resultados de la evaluación del desempeño del Servicio Profesional Electoral Nacional 2017-2018, radicada en el expediente núm. IECM/UTCDF/EVD17-18/02/2019.

ACU/COSSPEN/35/2019. Anteproyecto de acuerdo del Consejo General del Instituto, por el que se aprueban los cambios de adscripción y rotación, conforme al Plan Anual de Cambios de Adscripción y Rotación del Servicio Profesional Electoral Nacional 2019.

ACU/COSSPEN/35/2019. Cuatro anteproyectos de resolución relativos a las inconformidades presentadas en contra de los resultados de la evaluación del desempeño del Servicio Profesional Electoral Nacional 2017-2018.

Al termino de las sesiones, mediante oficio se informó al Consejero Presidente de la adopción de los acuerdos y la minuta de la Décima Sesión Ordinaria aprobada; de la misma forma, se remitió al Secretario Ejecutivo la minuta para su publicación.

El 22 de noviembre de 2019, mediante el oficio núm. IECM/UTAJ/2297/2019 fue recibida la sentencia del Tribunal Electoral de la Ciudad de México (TECDMX) para el expediente identificado con el núm. TECDMX-JEL-082/2019, emitida el pasado 29 de octubre. Con dicha sentencia se determinó revocar la resolución del Consejo General del Instituto del 11 de julio de este año, dentro del recurso de inconformidad núm. IECM-ST-COSSPEN-RI-02/2019.

5.1.8. Titularidad

En lo relativo a la verificación del cumplimiento de requisitos establecidos en el Modelo de equivalencias para el reconocimiento de la titularidad, el 14 de noviembre la Subdirección de Promociones e Incentivos de la DESPEN comunicó a este Instituto de la realización, por parte de dicha instancia, de una revisión sobre el grado de avance en el cumplimiento de los requisitos establecidos en los acuerdos núms. INE/JGE150/2017, INE/JGE34/2018 e INE/JGE230/2018.

Derivado de ello, se detectó que tanto Alfonso González Celis, Técnico de Participación Ciudadana como Juan Carlos Hernández Lara, Secretario de Órgano Desconcentrado, actualmente cumplen la mayoría de los requisitos establecidos en el Modelo de equivalencias para el reconocimiento de la titularidad. Al respecto, mediante el oficio núm. IECM/UTCDF/854/2019 se solicitó a la Contraloría Interna y la UTAJ, verificar que el personal mencionado no haya sido sancionado por resolución firme durante los ejercicios 2018 y 2019, con una suspensión igual o mayor a diez días. Una vez confirmado que dicho personal no se encontraba en tal supuesto, mediante el oficio núm. IECM/UTCDF/861/2019, la UTCFyD solicitó a la DESPEN considerar para el reconocimiento de titularidad a dicho personal.

5.1.9. Promoción en rango

El 14 de noviembre se recibió un correo electrónico por parte de la Subdirección de Promociones e Incentivos de la DESPEN, mediante el cual comunicaba que en seguimiento a la verificación del cumplimiento de requisitos establecidos en el Modelo de equivalencias para el reconocimiento de rangos, dicha instancia realizó una revisión sobre el estado actual del grado de avance en el cumplimiento de los requisitos establecidos en los acuerdos núms. INE/JGE150/2017, INE/JGE34/2018 e INE/JGE230/2018.

Derivado de ello, se detectaron 97 personas del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos al Instituto que actualmente cumplen la mayoría de los requisitos establecidos en el Modelo de equivalencias para el reconocimiento de rangos (anexo 10). Por lo anterior, mediante el oficio núm. IECM/UTCDF/854/2019 se solicitó a la Contraloría Interna y la UTAJ, verificar que el personal mencionado no haya sido sancionado por resolución firme durante los ejercicios 2018 y 2019, con una suspensión igual o mayor a diez días.

La UTAJ informó que 2 de los 97 servidores públicos se encuentran en un procedimiento de sustanciación. Mediante el oficio IECM/UTCDFD/860/2019, se solicitó a la DESPEN considerar para la Promoción en rango a 91 personas servidoras públicas que cumplen los requisitos de la norma.

5.1.10. Propuestas de cédulas de cargos y puestos

El 11 de noviembre se recibió la circular núm. INE/DESPEN/074/2019, mediante la cual la DESPEN envió dos propuestas de cédulas de cargos y puestos en materia de sistemas normativos para su valoración, y en su caso, integración al catálogo correspondiente. El 14 de noviembre, mediante el oficio núm. IECM/UTCDFD/851/2019, se entregaron a la DESPEN las consideraciones y análisis realizado por la UTCFyD.

5.1.11. Plan Anual de Cambios de Adscripción del Servicio Profesional Electoral Nacional

Previo conocimiento de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, el 26 de noviembre, mediante el oficio núm. IECM/UTCDFD/918/2019, se informó a la DESPEN de la adopción del acuerdo núm. ACU/COSSPEN/35/2019. Con dicho acuerdo se aprobó someter al Consejo General del Instituto, el proyecto de acuerdo por el que se aprueban los cambios de adscripción y rotación conforme al *Plan Anual de Cambios de Adscripción y Rotación del Servicio Profesional Electoral Nacional 2019*.

El 29 de noviembre de 2019, por medio del acuerdo núm. IECM/ACU-CG-092/2019, el Consejo General del Instituto aprobó los cambios de adscripción y rotación citados, conforme al *Plan Anual de Cambios de Adscripción y Rotación del Servicio Profesional Electoral Nacional 2019* (anexo 11).

5.2. GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

5.2.1. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes

Ocupaciones temporales

De conformidad con el *Procedimiento para la operación de los mecanismos extraordinarios de la Rama administrativa*, calve IEDF/PR/UTCyD/3/2016, por medio del acuerdo núm. IECM-JA155-19, tomado durante la celebración de su Décima Primera Sesión Ordinaria, la Junta aprobó la ocupación temporal del 37 plazas de la Rama administrativa, por el período 1o. de diciembre de 2019 al 31 de mayo de 2020 (anexo 12).

Encargadurías de despacho

Con el acuerdo núm. IECM-JA152-19 la Junta aprobó las encargadurías de despacho de José Luis García Torres Pineda, como Coordinador Editorial; y de Kythzia Cañas Villamar, como Jefa de Departamento de Diseño y Edición, por el período 1o. de diciembre de 2019 al 31 de mayo de 2020. Ambas plazas corresponden a la DEECyCC.

Conclusión de encargadurías de despacho

Por otra se sometió a la consideración de la Junta la conclusión anticipada de 13 encargadurías de despacho, con efectos a partir del 30 de noviembre. Ello en virtud de que dichas personas ocuparán plazas de la Rama administrativa de manera temporal.

5.2.2. Readscripciones

Mediante el acuerdo núm. IECM-JA154-19 la Junta aprobó la readscripción de María Alejandra Levrija Clavel, al puesto de Jefa de Departamento de Mejora de Procesos y Auditoría, adscrita a la Contraloría Interna; y de Ingrid Mejorada Bojorges, al cargo de Analista perteneciente a la UTAJ. Ambas readscripciones surtirían efecto a partir del 1o. de diciembre de 2019.

5.2.3. Incentivos de la Rama administrativa

Conforme al numeral 25 del acuerdo núm. IECM-JA099-19, por el que se aprueba el otorgamiento de incentivos al personal de la Rama administrativa del Instituto, derivado de los resultados de la Evaluación del Desempeño 2018, para el caso de los beneficios en especie, las personas susceptibles de obtenerlo deberán reportar en forma escrita a la UTCyD por cuál optan. Al 30 de noviembre se habían recibido 12 escritos para gozar de cinco días de descanso.

5.2.4. Capacitación

Calendario extraordinario 2019

Se dio seguimiento a 27 personas inscritas en diversos módulos pertenecientes al Calendario extraordinario 2019. En su oportunidad, éstas solicitaron la reprogramación de sus compromisos de capacitación por diversos motivos.

Tabla 18
**Personal de la Rama administrativa inscrito en los módulos
del segundo periodo de capacitación 2019**

Módulos	Personas inscritas
Cultura democrática y participación ciudadana: roles y habilidades	6
Sistema electoral: antecedentes y realidades	6
El IECM y la calidad: un compromiso con la ciudadanía	13
Total:	27

Capacitación sobre la norma ISO/TS 54001:2019 que sustituye a la ISO/TS 17582:2014

Derivado de la necesidad emergente de la actualización de la norma ISO Electoral, durante el período que ocupa al presente reporte se verificó el módulo “El IECM y la calidad: un compromiso para la ciudadanía”, actividad que está considerada en el ciclo lateral de la trama curricular.

Inducción al personal

En el marco del Procedimiento de inducción y la circular núm. SA-020/2018 del 13 de septiembre, durante el período de que se informa ingresó a la Contraloría Interna una persona con el cargo de Coordinador de Gestión Administrativa, con lo cual se le dará el seguimiento correspondiente.

Seguimiento al diseño de módulos de la trama curricular

Fue concluido el diseño instruccional de los módulos “Fundamentos geográficos y estadística electoral” y “Técnicas de Argumentación e Interpretación Jurídica”. Actualmente se supervisa el montaje del módulo en plataforma.

5.2.5. Evaluación de desempeño 2020

Los plazos para realizar la captura de metas se establecieron mediante la circular núm. SA/04172019 del 23 de octubre, conforme a lo siguiente:

1. Metas individuales, 4 al 8 de noviembre.
2. Metas colectivas, 11 al 15 de noviembre.

El Instituto cuenta en su estructura con 341 personas evaluables. De este número, 339 capturaron sus metas individuales. Por lo que hace a las metas colectivas, se contabilizan 26. La Secretaría Administrativa participa con 3, mientras que la UTCFyD con 1. Se encuentra pendiente la captura de 2 metas más para la Secretaría, y 1 para la UTCFyD. Durante la captura de las metas se prestó asesoría a 62 personas que así lo requirieron.

5.2.6. Validación de metas

La validación de metas individuales y colectivas, señalada en la circular núm. 41 de esta Secretaría transcurrió del 18 al 29 de noviembre. Con el oficio núm. IECM/UTCfD/867/2019, la UTCFyD remitió las metas a los titulares de área, con la finalidad de que realizarán dicha validación.

El 27 de noviembre se recibieron las validaciones realizadas a las metas individuales del personal de la Rama administrativa; y el 29 del presente concluyó la validación de metas colectivas. Queda pendiente la revisión y validación de dos metas colectivas a cargo de esta Secretaría y de una meta individual perteneciente a la DEAP.

5.3. GESTIÓN DE PERSONAL EVENTUAL

5.3.1. Convocatoria para personal eventual 2019

Fue actualizada la base de datos del personal eventual que labora en los 33 órganos desconcentrados. Al respecto, se presentaron dos renunciaciones, una baja y un fallecimiento.

5.3.2.Convocatoria para personal eventual 2020

Con motivo del *Primer concurso de oposición abierto para seleccionar a personal eventual que apoyará a los órganos desconcentrados durante el ejercicio fiscal 2020*, en noviembre se llevaron a cabo actividades relacionadas con la puesta a punto del Sistema de Seguimiento de Personal Eventual (SISPE), tales como:

1. Seguimiento y pruebas al SISPE, módulo distrital, para la evaluación curricular y la entrevista de los aspirantes que acreditaron el examen de conocimientos y práctico.
2. Verificación y validación de reportes que arroja el SISPE: registro, evaluación curricular y entrevista. Las observaciones a los reportes arrojados se comentaron al personal de la UTSI para su atención.
3. Cotejo de la asistencia de las y los aspirantes a la evaluación curricular y entrevista, así como de los resultados obtenidos y asentados en la cédula de calificación de evidencias, con lo capturado por los órganos desconcentrados.

Por otra parte, durante la celebración de su Vigésima Novena Sesión Extraordinaria del 13 de noviembre de 2019, mediante el acuerdo núm. IECM-JA143-19, la Junta aprobó el registro de 5,508 personas aspirantes al concurso, y el informe de la UTCFyD sobre el particular. También aprobó las sedes y el programa de exámenes de conocimientos y práctico, aplicados el 16 y 17 de noviembre.

El 14 y 15 de noviembre de 2019, por medio de los oficios núms. IECM/UTCfD/855/2019 e IECM/UTCfD/857/2019, se dio respuesta a los escritos de las personas identificadas con los folios DD32/059/2020, DD32/097/2020, DD30/064/2020 y DD32/052/2020 del *Primer concurso de oposición abierto para seleccionar a personal eventual que apoyará a los órganos desconcentrados durante el ejercicio fiscal 2020*. En los escritos se solicitaba información referente a la *Guía de estudio de conocimientos específicos por cargo*.

Para la presentación del examen de conocimientos y práctico se convocó a un total de 5,508 aspirantes; sin embargo únicamente asistieron a los exámenes 3,271 personas.

Durante la celebración de su Trigésima Segunda Sesión Extraordinaria del 20 de noviembre de 2019, mediante el acuerdo núm. IECM-JA146-19, la Junta aprobó los resultados del examen de conocimientos y práctico. De las 3,271 personas que se presentaron al examen de conocimientos y práctico para los cargos de Administrativo Especializado "A" (PE); Administrativo Especializado "A" (Participación Ciudadana/Asambleas Comunitarias).y Capturista de Distrito (Participación Ciudadana), 1,404 aspirantes pasaron a la etapa curricular y entrevista.

Durante dicha sesión, mediante el acuerdo núm. IECM-JA147-19, la Junta también aprobó los *Criterios, así como el programa para la evaluación curricular y entrevista del Primer concurso de oposición abierto para seleccionar a personal eventual que apoyará a los órganos desconcentrados durante el ejercicio fiscal 2020.*

Se elaboró el Programa de la evaluación curricular y entrevista. En él se determinan fechas y horarios para cada entrevista, en el entendido que la evaluación curricular deberá realizarse en forma previa a éstas. Las personas aspirantes deberán presentarse con una hora de anticipación a la señalada para su entrevista. Con la finalidad de simplificar la búsqueda de las personas aspirantes, se elaboraron los listados con el domicilio, folios y horarios correspondientes por cada dirección distrital.

Respecto del examen de conocimientos y práctico del *Primer concurso de oposición abierto para seleccionar a personal eventual que apoyará a los órganos desconcentrados durante el ejercicio fiscal 2020*, con el acuerdo núm. IECM-JA149-19, tomado también en su Trigésima Tercera Sesión Extraordinaria del 27 de noviembre, la Junta aprobó la resolución de las solicitudes de revisión presentadas por 21 personas aspirantes.

Se realizó el análisis de las solicitudes que cumplen los elementos mínimos para declarar su procedencia. De esta manera, se ratificó la calificación de 18 folios, y rectificó la calificación de otro para los cargos de Administrativo Especializado "A" (Proceso Electoral) y (Participación Ciudadana/Asambleas Comunitarias).

Mediante el acuerdo núm. IECM-JA150-19, la Junta aprobó el reconocimiento de la observación ciudadana en la evaluación curricular del *Primer concurso de oposición abierto para seleccionar a personal eventual que apoyará a los órganos desconcentrados durante el ejercicio fiscal 2020*. En cumplimiento del referido acuerdo, vía correo electrónico, la UTCFyD solicitó a 1,404

personas aspirantes, vigentes en la etapa curricular y de entrevista, que en un plazo de 24 horas enviaran las constancias que acreditaran su experiencia como observador electoral. Se recibieron 158 correos. Del proceso de revisión y evaluación fue determinado que sólo 14 personas aspirantes cumplían los requisitos para que su experiencia de observación fuese considerada.

5.3.3. Inducción a personal eventual en órganos desconcentrados

Con relación a la evaluación de personal eventual, el 6 de noviembre se requirió a la UTSI la actualización del instrumento de evaluación por aplicarse en diciembre. El 28 de noviembre se recibió la liga de acceso al instrumento, la cual fue objeto de algunos comentarios para los ajustes finales. Dicha liga se remitirá a las y los titulares de órgano desconcentrado para la evaluación que se realizará en diciembre. En virtud del oficio núm. IECM/UTCFyD/431/2019, se recibieron cinco solicitudes para dar inducción en línea al personal eventual.

5.4. JUNTA ADMINISTRATIVA

Durante noviembre la Junta Administrativa celebró las siguientes sesiones:

Vigésima Novena Sesión Extraordinaria, 13 de noviembre de 2019. En ella, se aprobó el proyecto de acuerdo por el que se aprueba el registro de aspirantes y el programa del examen del *Primer concurso de oposición abierto para seleccionar a personal eventual que apoyará a los órganos desconcentrados durante el ejercicio fiscal 2020*.

Trigésima Tercera Sesión Extraordinaria, 27 de noviembre de 2019. En la sesión fue aprobado el proyecto de acuerdo por el cual se resuelven las solicitudes de revisión presentadas por veintiuna personas aspirantes, respecto del examen de conocimientos y práctico del *Primer concurso de oposición abierto para seleccionar a personal eventual que apoyará a los órganos desconcentrados durante el ejercicio fiscal 2020*.

También se sancionó el proyecto de acuerdo por el que se aprueba el reconocimiento de la observación ciudadana en la evaluación curricular del *Primer concurso de oposición abierto para seleccionar a personal eventual que apoyará a los órganos desconcentrados durante el ejercicio fiscal 2020*.

Décima Primera Sesión Ordinaria, 29 de noviembre de 2019. Se tomaron los siguientes cuatro acuerdos: 1) por el que se aprueba la designación de dos personas como encargadas de

despacho en plazas de la Rama administrativa del Instituto; 2) por el que se aprueba la conclusión anticipada de diversos encargos de despacho en plazas de la Rama administrativa del Instituto; 3) por el que se aprueba la readscripción de dos personas en plazas de la Rama administrativa del Instituto; y 4) por el que se aprueba la ocupación temporal de treinta y siete plazas de la Rama administrativa del Instituto.

En dicha sesión también fue presentado el Informe de Actividades de la UTCFyD, correspondiente a octubre.

5.5. OTRAS ACTIVIDADES

Contraloría Interna

Mediante los oficios núms. IECM/UTCyD/919/2019, IECM/UTCyD/921/2019 e IECM/UTCyD/929/2019 se dio respuesta a los requerimientos de información y documentación solicitados por la Contraloría Interna mediante los oficios núms. IECM/CI/SACyN/SIPR/322/2019, IECM/CI/SACyN/SIPR/334/2019 e IECM/CI/SACyN/SIPR/339/2019, formulados en los expedientes núms. CI/EIPR/14/2019, CI/EIPR/16/2019 y CI/EIPR/67/2019.

t

GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES

Para efectos del Informe de Operación de la Secretaría Administrativa, correspondiente a noviembre de 2019, se entiende por:

ASCM	Auditoría Superior de la Ciudad de México
ASF	Auditoría Superior de la Federación
CCTV	Circuito cerrado de televisión
CNDH	Comisión Nacional de Derechos Humanos
COSSPEN	Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional
CTEMAABI	Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles
COTECIAD	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México
CONSAC-CDMX	Consejo de Armonización Contable de la Ciudad de México
CONAC	Consejo Nacional de Armonización Contable
CRH	Coordinación de Recursos Humanos
DACPys	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
DPyRF	Dirección de Planeación y Recursos Financieros
DEAP	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
DEECyCC	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
DEOEyG	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
DEPCyC	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación

DESPEN	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional
FLACSO	Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales
FEPADE	Fiscalía Especializada Para la Atención de Delitos Electorales
FOVISSSTE	Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad Social y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
IVA	Impuesto al Valor Agregado
IIJ-UNAM	Instituto de Investigaciones Jurídicas, Universidad Nacional Autónoma de México
INMUJERESCDMX	Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México
ISSSTE	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
INFO	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
Instituto	Instituto Electoral de la Ciudad de México
INAI	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
INE	Instituto Nacional Electoral
ITESM	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, campus Ciudad de México
Junta	Junta Administrativa
OAIPyPDP	Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
OPLE	Organismos Públicos Locales Electorales
Policía Auxiliar	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México

PIDA	Programa Institucional de Desarrollo Archivístico
POA	Programa Operativo Anual
RETAIP	Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Ciudad de México
RIE	Red Institucional Electoral
RO	Responsable Operativo
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
SAR	Sistema de Ahorro para el Retiro
SAT	Sistema de Administración Tributaria
SGCE	Sistema de Gestión de Calidad Electoral
SDP	Sistemas de Datos Personales
SISPE	Sistema de Seguimiento de Personal Eventual
SIAD	Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México
SIISPEN	Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional
TECDMX	Tribunal Electoral de la Ciudad de México
TEPJF	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
UR	Unidad responsable de gasto
UTALAO	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
UTAJ	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
UTCSyD	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
UTGyDH	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos

UTSI	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
UTVOE	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
UTCfyD	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
UTEF	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
UNAM	Universidad Nacional Autónoma de México

ANEXOS

Anexo 1

Solicitudes de información pública atendidas durante noviembre de 2019

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000099219	IECM/SA/2357/2019	"Por este medio, atentamente acudo a solicitar la siguiente información "1.- ¿Cuál es la estructura de la Unidad Técnica de Fiscalización actualmente, incluyendo el personal técnico que lleva a cabo las revisiones? ¿Cuántos funcionarios/a integran la Comisión y qué puestos ocupan o cuál es el nombre del puesto de cada uno de los funcionarios/as? "2.- Si existe un órgano técnico de fiscalización, ¿Cómo se denomina?, ¿Cómo se conforma? "3.- ¿Cuál es la estructura de la Unidad Técnica de Fiscalización antes de la reforma electoral 2014 en tiempo ordinario, incluyendo el personal técnico que llevó a cabo las revisiones de los informes anuales y, en su caso, trimestrales, de los partidos políticos y demás sujetos obligados (cuántos funcionarios/as tenía qué puestos ocupaban o cuál es el nombre del puesto de cada funcionario/a)? "4.- ¿Cuál es la estructura de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización durante ese proceso electoral, incluyendo el personal técnico que llevó a cabo la revisión de los informes de campaña de los partidos y candidatos (cuántos funcionarios/as tenía y qué puestos ocupaban o cuál es el nombre del puesto de cada funcionario/a)? "Me interesa conocer el número de personas, y los puestos que ocupaban, que participaron en la revisión de los informes de los partidos políticos, candidatos y demás sujetos obligados, en el último proceso electoral en el cual la fiscalización estaba a cargo del OPLE, en el año que no había proceso 2013, 2014, y en la actualidad 2019. "Agradezco su atención."
3300000130519	IECM/SA/2358/2019	Número de personas, base, comisiones y vacantes de cada dependiente (secretarías), entidades (organismos descentralizados), empresas de participación estatal, instituciones que se constituyen como organismos descentralizados, electorales y organismos autónomos. Por ejemplo: Secretaría X, base 4, comisiones 0 y vacantes 8. Secretaría Y, base 5, comisiones 1 y vacantes 0. Solo entidad NO incluye NI recomendaciones. Por favor, gracias.

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
33000000101219	IECM/SA/2440/2019	"Toda la información solicitada es del periodo de 2011 a 2018, en formato Word y Excel, que no esté protegido y que sea editable. "1. Presupuesto ejercido por el IFE e INE del 2012-2018 desglosando el recurso utilizado para la organización de las elecciones federales y locales. "2. Prerrogativas otorgadas a los partidos políticos nacionales en el ámbito federal y en el ámbito local por entidad federativa para procesos ordinarios, actividades específicas, liderazgo político de las mujeres, campaña y para elecciones extraordinarias. "3. Indicar por entidad federativa qué partidos políticos nacionales cuentan con acreditación local y si no cuentan con ella, indicar en qué proceso electoral lo perdieron. "4. Sanciones impuestas, que estén firmes y las que estén <i>sub judice</i>, a los partidos políticos nacionales por irregularidades en la revisión de sus informes anuales e informes de precampaña y campaña. Desglosar por partido, tipo de irregularidad, monto involucrado y sanción a imponer. "5. Sanciones impuestas a los partidos políticos nacionales por procedimientos oficiosos y quejas en materia de fiscalización, indicar la irregularidad, monto involucrado y la sanción impuesta."
33000000103119	IECM/SA/2475/2019	"De las últimas 2 elecciones de comité ciudadano (Tlaxcala y Tlaxiaco) y las dos últimas elecciones de alcalde en CAM. "Cuántas personas estaban inscritas en el padrón electoral. "Quiénes votaron, de qué género y edades. "Quiénes participaron de qué género eran. "De la propuesta de participación ciudadana cuántos son de: "Servicios urbanos (basura, iluminación, drenaje, etc.) "Independientes de índole cultural, educativo, salud y artísticos. "Iniciativas ciudadanas o programas de candidatos. "Cuántas denuncias se hicieron por mal uso de recursos. "Cuánto presupuesto se gastó en cada elección. "Cuánto se gastó en cada proyecto participativo ganado."
33000000104219	IECM/SA/2490/2019	"Quisiera saber si en los años 2016, 2017, 2018 y 2019 hay incumplimientos en contrataciones realizadas en materia de adquisiciones, servicios, arrendamientos, mantenimiento, obra pública o servicios relacionados con las mismas con la empresa Proyectos de Construcción y Suministro SIAP, S.A. de C.V."
33000000104319	IECM/SA/2490/2019	"Quisiera saber si en los años 2016, 2017, 2018 y 2019 hay incumplimientos en contrataciones realizadas en materia de adquisiciones, servicios, arrendamientos, mantenimiento, obra pública o servicios relacionados con las mismas con la empresa Proyectos de Construcción y Suministro SIAP, S.A. de C.V."

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
33000000105719	IECM/SA/2597/2019	"Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 6, 8, 14, 102 inciso B, 108 primer párrafo, 109 numeral III, 128 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 1, 7 numeral I y numeral VII de la Ley General de Responsabilidad Administrativa, artículos 1, 23, 45, 71, 103, 107, 112, 121, 206 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículos 1, 3, 5, 12, 15, 16, 61, 62, 84 numeral I, 104, 109, 110, 111, 120, 121, 122, 124, 186, 188 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículos 1, 7 numeral I y numeral VII de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México, artículos 1, 2, 3, 21, 22, 33, 51, 99, 113, 114, 115, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 132, 137, 138, 155, 158 numeral I, 192, 193, 196 numeral III, 260, 264, 273 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México vigentes al presente año, de conformidad con las facultades conferidas a esa Unidad de Transparencia."

Anexo 2
**Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral
 de la Ciudad de México, correspondiente a noviembre de 2019**
 (Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	Nómina 1a quincena de noviembre de 2019	635	29,137,974.6	19,264,194.0
	Nómina promoción cargo "C"	8	26,685.0	26,184.5
	Nómina extraordinaria carga de trabajo en cargos claves	2	25,218.4	18,140.8
	Nómina 2a quincena de noviembre de 2019	635	14,167,770.8	8,763,761.7
Juicio laboral	Catalina Rodríguez Mundo	1	47,275.0	37,383.1
	Rocío Flores Rodríguez y Verónica Ríos Morales, 1a. quincena de noviembre de 2019	2	5,451.7	5,451.7
	Rocío Flores Rodríguez y Verónica Ríos Morales, 2a. quincena de noviembre de 2019	2	5,451.7	5,451.7
Nómina honorarios eventuales de partidos políticos y grupos parlamentarios	Nómina 1a quincena de noviembre de 2019	235	2,729,634.4	2,265,510.6
	Nómina extraordinaria carga laboral	58	61,669.8	54,322.7
	Nómina 2a quincena de noviembre de 2019	235	2,724,278.3	2,261,374.2
	Nómina de cancelación 1a. de mayo de 2019	1	8,413.3	7,166.9
	Nómina de cancelación 1a. de abril de 2019	1	8,413.3	7,166.9
	Nómina de cancelación 2a. de abril de 2019	1	8,413.3	7,166.9

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Nómina de personal eventual contratado por honorarios para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020	Nómina de cancelación 2a. de octubre de 2019	2	-10,991.9	-9,808.2
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de octubre de 2019	2	10,991.9	9,808.2
	Nómina de cancelación 2a. de octubre de 2019	1	-3,923.3	-3,619.4
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de octubre de 2019	1	3,923.3	3,619.4
	Nómina 1a. quincena de noviembre de 2019	380	2,581,724.2	2,257,384.2
	Nómina 2a. quincena de noviembre de 2019	380	2,592,056.2	2,266,981.9
Total			55,036,939.1	37,696,542.4

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 3
**Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas
 por este concepto, correspondientes a noviembre de 2019**
 (Pesos)

Concepto	Período	Importe
ISSSTE/FOVISSSTE		5,239,622
SAR/FOVISSSTE 6o. bimestre ahorro solidario	1o./IX/2019 al 31/X/2019	740,168.9
SAR/FOVISSSTE 6o. bimestre	1o./IX/2019 al 31/X/2019	2,595,203.9
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./XI/2019 al 30/XI/2019	1,415,101.28
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./XI/2019 al 30/XI/2019	775,595.7
Fondo de Ahorro a cargo del IECM	1o./XI/2019 al 30/XI/2019	1,932,063.7
Vales de despensa	1o./XI/2019 al 30/XI/2019	492,661.0
Pensiones alimenticias		389,377.5
Noviembre*	1o./XI/2019 al 31/XI/2019	
Total		8,307,968.3

* Por descuento al trabajador.

Anexo 4

Credenciales para el personal de estructura, así como gafetes para prestadores de servicios contratados por honorarios asimilados a salarios y prestadores de servicio social, expedidos durante noviembre de 2019

Estructura

Servidor publico	Movimiento	Fecha
Ramírez Cervantes Yvonne Judith	Renovación	25/XI/2019

Honorarios

Servidor publico	Movimiento	Fecha
Espejel Rivera Sergio Arturo	Nuevo Ingreso	4/XI/2019
Ramírez Rodríguez Biridiana	Nuevo Ingreso	5/XI/2019
Reyes Castañeda Myreli	Nuevo Ingreso	8/XI/2019
Sánchez Zambrano Carlos Alberto	Nuevo Ingreso	14/XI/2019
Vielma Gómez Oriana	Nuevo Ingreso	25/XI/2019
Gómez Valladares Silvia	Nuevo Ingreso	26/XI/2019

Anexo 5
Plazas vacantes registradas al 30 de noviembre de 2019

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Secretaría Ejecutiva	0	0	0
Subdirector de Transparencia (**) ¹	1		1
Analista (**)	2		2
Auxiliar de Servicios (**)	1		1
Secretaría Administrativa	3		3
Jefe de Departamento de Administración de Personal (**)	1		1
Jefe de Departamento de Contabilidad Presupuestal (**) ²	1		1
Recepcionista (**)	1		1
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	3	4	7
Coordinador de Educación Cívica (***) ³		1	1
Jefe de Unidad de Educación Cívica II (***) ⁴		1	1
Coordinador Editorial (*) ⁵	1		1
Técnico en Educación Cívica (***)		2	2
Analista Corrector de Estilo (**)	1		1
Analista Educador (**)	1		1
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1	2	3
Jefe de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos (***) ⁶		1	1
Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos I (***) ⁷		1	1
Jefe de Departamento de Sustanciación (**) ⁸	1		1
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Procesos Electorales	1	2	3
Jefe de Unidad de Organización Electoral I (***) ⁹		1	1
Técnico en Organización Electoral (***) ¹⁰		1	1
Técnico en Organización Electoral (***) ¹¹		1	1
Técnico en Organización Electoral (***) ¹²		1	1
Técnico en Organización Electoral (***)		3	3
Analista (**)	1		1
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación		2	2
Coordinador de Participación Ciudadana (***) ¹³		1	1
Jefe de Unidad de Participación Ciudadana I (***)		1	1
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	3		3
Analista (**)	3		3

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Unidad Técnica de Asesoría, Logística y Apoyo a la Gestión	2		2
Analista (**)	2		2
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	6		6
Jefe de Departamento de Normatividad (**)	1		1
Analista (**)	4		4
Auxiliar de Servicios (**)	1		1
Unidad Técnica del Control de Formación y Desarrollo	2		2
Jefe de Departamento de Promoción e Incentivos (**) ¹⁴	1		1
Jefe de Departamento de Diseño Pedagógico (**)	1		1
Contraloría Interna	13		13
Contralor Interno ⁶	1		1
Subdirector de Procedimientos Jurídicos y Administrativos (**) ¹⁶	1		1
Subdirector Consultivo y de Apoyo a Comités (**)	1		1
Subdirector de Auditoría (**)	1		1
Subdirector de Procesos Electorales y Participativos (**) ¹⁷	1		1
Jefe de Departamento de Seguimiento de Auditorías y Procedimientos Administrativos (**)	1		1
Jefe de Departamento de Mejora de Procesos y Evaluación (**)	1		1
Analista (**)	6		6
Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	5		5
Director de Vinculación Internacional	1		1
Subdirección de Vinculación con Organismos Internacionales (**) ¹⁸	1		1
Jefe de Departamento de Vinculación con Organizaciones de Migrantes (**) ¹⁹	1		1
Departamento de Atención y Actividades Internacionales (**)	1		1
Analista (**)	1		1
Unidad Técnica de Género y Pertenencia	5		5
Subdirección de Evaluación en Derechos Humanos (**) ²⁰	1		1
Departamento de Implementación de Políticas para la Igualdad (**) ²¹	1		1
Subdirección de Transversalidad de Políticas de Género (**) ²²	1		1
Subdirección de Implementación de Políticas de Igualdad (**)	1		1
Departamento de Transversalidad de Políticas de Género (**)	1		1
Dirección Ejecutiva 01	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Ejecutiva 02	1		2
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ²³		1	1

Continúa...

2

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Dirección Distrital 03	1	1	2
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ²⁴		1	1
Dirección Distrital 04		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ²⁵		1	1
Dirección Distrital 05		2	2
Secretario de Órgano Desconcentrado (***) ²⁶		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ²⁷		1	1
Dirección Distrital 06		2	2
Secretario de Órgano Desconcentrado (***) ²⁸		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ²⁹		1	1
Dirección Distrital 07	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Dirección Distrital 08	1	1	2
Titular de Órgano Desconcentrado (***) ³⁰		1	1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Dirección Distrital 09	1	1	2
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ³¹		1	1
Dirección Distrital 10	1	1	2
Secretario de Órgano Desconcentrado (***) ³²		1	1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Dirección Distrital 11		1	1
Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana (***) ³³		1	1
Dirección Distrital 12		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ³⁴		1	1
Dirección Distrital 13	1	1	2
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Dirección Distrital 15	1	2	3
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ³⁵		2	2
Dirección Distrital 16		2	2
Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana (***) ³⁶		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ³⁷		1	1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Dirección Distrital 117	1	1	2
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ³⁸		1	1
Dirección Distrital 118	1		2
Subdirector de Educación Cívica Organización Electoral y Participación Ciudadana (***) ³⁹		1	1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Dirección Distrital 119		2	2
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ⁴⁰		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 120	1		2
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 121		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ⁴¹		1	1
Dirección Distrital 122		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ⁴²		1	1
Dirección Distrital 123		1	1
Secretario de Órgano Desconcentrado (***) ⁴³		1	1
Dirección Distrital 124	1	1	2
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ⁴⁴		1	1
Dirección Distrital 125	1	2	3
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Subcoordinador de Educación Cívica Organización Electoral y Participación Ciudadana (***) ⁴⁵		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ⁴⁶		1	1
Dirección Distrital 127		1	1
Titular de Órgano Desconcentrado (***) ⁴⁷		1	1
Dirección Distrital 128		2	2
Titular de Órgano Desconcentrado (***) ⁴⁸		1	1
Subcoordinador de Educación Cívica Organización Electoral y Participación Ciudadana (***)		1	1
Dirección Distrital 129		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ⁴⁹		1	1
Dirección Distrital 130		2	2
Titular de Órgano Desconcentrado (***) ⁵⁰		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	RA	SPEN	Total
Dirección Distrital 1			2
Titular de Órgano Desconcentrado (***) ⁵¹		1	1
Secretario de Órgano Desconcentrado (***) ⁵²		1	1
Dirección Distrital 32			1
Secretario de Órgano Desconcentrado (***) ⁵³		1	1
Dirección Distrital 33			1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Total:	62	53	115

NOTAS:

RA: Rama administrativa.

SPEN: Servicio Profesional Electoral Nacional.

* Plazas de la Rama administrativa de libre designación, definidas conforme al artículo 53 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.

** Plazas de la Rama administrativa que se ocupan por concurso, con base en el Capítulo IV del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.

***Plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional.

¹ Encargaduría de despacho del 16 de septiembre de 2019 al 15 de marzo de 2020, designada mediante el oficio núm. IECM/SA/CRH/1397-I/2019.

² Encargaduría de despacho del 16 de junio al 15 de diciembre de 2019, designada mediante el oficio núm. IECM/SA/CRH/1319/2019.

³ Encargaduría de despacho del 16 de julio de 2019 al 15 de abril de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/2571/2019.

⁴ Encargaduría de despacho del 1o. de julio de 2019 al 31 de marzo de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/2391/2019.

⁵ Encargaduría de despacho del 1o. de septiembre de 2019 al 31 de mayo de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/2963/2019.

⁶ Encargaduría de despacho del 16 de junio de 2019 al 15 de marzo de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/1768/2019.

⁷ Encargaduría de despacho del 16 de junio de 2019 al 15 de marzo de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/1768/2019.

⁸ Encargaduría de despacho del 16 de septiembre de 2019 al 15 de marzo de 2020, designada mediante el oficio núm. IECM/SA/CRH/1938-I/2019.

⁹ Encargaduría de despacho del 16 de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/0942/2019.

¹⁰ Encargaduría de despacho del 1o. de abril de 2018 al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/1084/2019.

¹¹ Encargaduría de despacho del 16 de agosto de 2019 al 15 de mayo de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/2797/2019.

¹² Encargaduría de despacho del 16 de septiembre de 2019 al 15 de junio de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/3186/2019.

¹³ Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/763/2019.

¹⁴ Encargaduría de despacho del 16 de agosto de 2019 al 15 de febrero de 2020, designada mediante el oficio núm. IECM/SA/CRH/1755/2019.

¹⁵ Encargaduría de despacho a partir del 26 de octubre de 2019, designada mediante el oficio núm. IECM/PCG/121/2019.

¹⁶ Encargaduría de despacho del 16 de octubre de 2019 al 15 de abril de 2020, designada mediante el oficio núm. IECM/SA/CRH/2188/2019.

¹⁷ Encargaduría de despacho del 16 de junio al 15 de diciembre de 2019, designada mediante el oficio núm. IECM/SA/CRH/1317/2019.

¹⁸ Encargaduría de despacho del 16 de septiembre de 2019 al 15 de marzo de 2020, designada mediante el oficio núm. IECM/SA/CRH/1939-I/2019.

¹⁹ Encargaduría de despacho del 16 de agosto de 2019 al 15 de febrero de 2020, designada mediante el oficio núm. IECM/SA/CRH/1754/2019.

²⁰ Encargaduría de despacho del 16 de septiembre de 2019 al 15 de marzo de 2020, designada mediante el oficio núm. IECM/SA/CRH/1935-I/2019.

²¹ Encargaduría de despacho del 16 de septiembre de 2019 al 15 de marzo de 2020, designada mediante el oficio núm. IECM/SA/CRH/1940-I/2019.

²² Encargaduría de despacho del 16 de septiembre de 2019 al 15 de marzo de 2020, designada mediante el oficio núm. IECM/SA/CRH/1936-I/2019.

²³ Encargaduría de despacho del 16 de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/758/2019.

²⁴ Encargaduría de despacho del 16 de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/758/2019.

²⁵ Encargaduría de despacho del 18 de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/758/2019.

²⁶ Encargaduría de despacho del 16 de agosto de 2019 al 15 de mayo de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/2797/2019.

²⁷ Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/759/2019.

²⁸ Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/746/2019.

²⁹ Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/760/2019.

³⁰ Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/733/2019.

³¹ Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/762/2019.

³² Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/748/2019.

³³ Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/735/2019.

³⁴ Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/946/2019.

9

- ³⁵ Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/773/2019.
- ³⁶ Encargaduría de despacho del 1o. de abril al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/1081/2019.
- ³⁷ Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/768/2019.
- ³⁸ Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/771/2019.
- ³⁹ Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/738/2019.
- ⁴⁰ Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/772/2019.
- ⁴¹ Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/774/2019.
- ⁴² Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/775/2019.
- ⁴³ Encargaduría de despacho del 1o. de septiembre de 2019 al 31 de mayo de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/595/2019.
- ⁴⁴ Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/777/2019.
- ⁴⁵ Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/741/2019.
- ⁴⁶ Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/779/2019.
- ⁴⁷ Encargaduría de despacho del 16 de julio de 2019 al 15 de abril de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/2571/2019.
- ⁴⁸ Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/734/2019.
- ⁴⁹ Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/780/2019.
- ⁵⁰ Encargaduría de despacho del 1o. de septiembre de 2019 al 31 de mayo de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/2963/2019.
- ⁵¹ Encargaduría de despacho del 16 de agosto de 2019 al 15 de mayo de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/2797/2019.
- ⁵² Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/755/2019.
- ⁵³ Encargaduría de despacho del 1o. de marzo al 30 de noviembre de 2019, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/756/2019.

Anexo 6
**Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras
de gasto correspondientes a noviembre de 2019**
(Pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	1	1,628.0	0	0.0
02 Consejeros Electorales	0	0.0	0	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	1	18,844.0	0	0.0
04 Secretaría Administrativa	13	1,964,918.0	3	200,065,464.0
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	5	464,214.0	0	0.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0	0.0	0	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Estadística	2	119,004.6	0	0.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	4	667,503.2	0	0.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	3	1,186,000.0	0	0.0
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	0	0.0	0	0.0
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	6	1,419,552.0	0	0.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0	0.0	0	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	6	262,833.7	0	0.0
14 Contraloría General	2	57,000.0	0	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	5	166,426.6	0	0.0
16 Órganos Desconcentrados	1	27,000.0	0	0.0
17 Unidad Técnica Especializada de Investigación	6	0.0	0	0.0
18 Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	3	242,893.0	0	0.0
Total:	52	6,629,885.9	3	200,065,464.0

Anexo 7

Adquisiciones y contrataciones realizadas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México en noviembre de 2019
(Pesos)

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	IECM-LPN-18/19	Servicios de consultoría para la reorganización de las aplicaciones institucionales del Instituto.	8	6/XI/2019	31/XII/2019	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. Bigdigit Devops, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Software Express, S.A. de C.V.	1	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.	1,392,000.0	21, Párrafo primero; 27, inciso a); y 28, primer párrafo.
10	IECM-LPN-18/19	Servicios de consultoría para la reorganización de las aplicaciones institucionales del Instituto.	8	6/XI/2019	31/XII/2019	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. Bigdigit Devops, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Software Express, S.A. de C.V.	1	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.	1,392,000.0	21, Párrafo primero; 27, inciso a); y 28, primer párrafo.

2 contratos derivados de Licitación Pública Nacional por: 2,260,840.0

10	IECM-LPN-18/19	Renovación de la licencia del antivirus Kaspersky, de la suscripción premium de las licencias de software Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacenters, Renovación y actualización de la suscripción de licencias del software VMWARE para la infraestructura de máquinas virtuales, así como, la adquisición de la licencia del software Tactile View 2200.	8	5/XI/2019	22/XI/2019	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. Bigdigit Devops, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Software Express, S.A. de C.V.	5, 6, 7 y 8	LDI Associats, S.A. de C.V.	658,648.0	21, Párrafo primero; 27, inciso a); y 28, primer párrafo.
----	----------------	--	---	-----------	------------	---	-------------	-----------------------------	-----------	---

1 pedido derivado de Licitación Pública Nacional por: 658,648.0

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
05	AD ⁷	Servicios de alimentación para la presentación del análisis de resultados de la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2019 y las eliminatorias semifinal final y clausura del concurso Juvenil de Deliberación Pública 2019.	1	4/XI/2019	21/XI/2019	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	1	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	129,920.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48 y 51, primer párrafo.
09	AD ⁷	Servicio de diseño, arte y adaptación de contenido de una historieta ilustrada para la difusión de la nueva Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.	1	25/XI/2019	6/XII/2019	Oscar Manuel Rodríguez Ochoa	1	Oscar Manuel Rodríguez Ochoa	120,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
13	AD ⁷	Servicio de análisis de datos de los sistemas de datos de la Secretaría de Gobernación.	1	19/XI/2019	29/XI/2019	Norma Register SA de CV	1	Norma Register SA de CV	48,527.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48 y 51, primer párrafo.
18	AD ⁷	Servicio profesional de sistematización, interpretación y comparación de datos sobre la percepción del clima laboral en el Instituto.	1	25/XI/2019	27/XII/2019	Esfuerzos Unidos LT, A.C.	1	Esfuerzos Unidos LT, A.C.	194,880.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD ⁷	Servicio de ilustración de los cuentos seleccionados del 18 concurso infantil y juvenil de cuento.	1	25/XI/2019	30/XI/2019	Guillermo Torrealba Nava	1	Guillermo Torrealba Nava	60,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD ⁷	Servicio de alimentos para los asistentes al "Foro Internacional sobre Diputación Migrante: La Regulación de las Representaciones Migrantes en Espacios Legislativos"	1	27/XI/2019	27/XI/2019	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	1	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	58,812.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
03	AD ⁷	Servicio para llevar a cabo un estudio respecto de la eficiencia y modernización de la estructura organizativa y funcional del Instituto.	1	28/XI/2019	31/XII/2019	Seymur Espinoza y Asociados, S.A. de C.V.	1	Seymur Espinoza y Asociados, S.A. de C.V.	1,484,800.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
8 contratos derivados de adjudicaciones directas por: 2,315,055.4										
08	AD ⁷	Plumero mate, calibrado, Pantón 4230 en cubetas de 19L.	1	30/XI/2019	31/XI/2019	Pintura Durosol, S.A. de C.V.	1	Pintura Durosol, S.A. de C.V.	39,997.3	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48 y 51, primer párrafo.
09	AD	Terrarios en maceta de vidrio con tarjeta impresa de bienvenida, alusivo a la apropiación del Sistema de Gestión de Calidad Electoral, así como a la ficha de proceso Institucional, política y objetivos de calidad.	1	8/XI/2019	15/XI/2019	Alianza Impresos y Sellos, S.A. de C.V. Nadia Vanessa Núñez Torres	1	Alianza Impresos y Sellos, S.A. de C.V.	54,984.0	27 inciso C); 28 primer párrafo, 48 y 51 primer párrafo
04	AD ⁷	Sillas de ruedas para personas con discapacidad, con respaldo de acero, de 100 cm de altura, con freno de mano, y con ruedas de 12 pulgadas.	1	12/XI/2019	15/XI/2019	Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Empaques Solís, S.A. de C.V.	8,024.8	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48 y 51, primer párrafo.
03	AD	Materiales promocionales, tazas de cerámica, bolígrafos, folders y bolsas de yute, para el foro "Los desafíos de la democracia y transparencia"	4	12/XI/2019	14/XI/2019	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Océano Uniformes y Promos, S.A. de C.V.	1, 2, 3 y 4	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	27,445.6	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

P

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
18	AD	Impresión de diversos materiales gráficos y de difusión, separadores para libros, reglas con información y carteles para difusión del Violencia contra la mujer y del evento video y charla "Por una vida libre de violencia" respectivamente.	3	16/XI/2019	22/XI/2019	Gratiscanner, S.A. de C.V.	2 y 3	Gratiscanner, S.A. de C.V.	22,468.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48 y 51, primer párrafo.
09	AD	Libretas institucionales 2020, encuadernadas en pasta dura, en cartón extra liso, con listón separador satinado.	2	14/XI/2019	2/XII/2019	Sellados Hamell, S.A de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Imprenta Juventud, S.A. de C.V. Eduardo García Martínez	1	Sellados Hamell, S.A de C.V.	208,800.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Impresión de libro para la conmemoración de los 66 años del voto de las mujeres en el Centro Cultural "Elena Garro"	2	14/XI/2019	21/XI/2019	Sellados Hamell, S.A de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Imprenta Juventud, S.A. de C.V. Eduardo García Martínez	2	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	29,008.4	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	Adquisición de libros para la conmemoración de los 66 años del voto de las mujeres en el Centro Cultural "Elena Garro"	1	14/XI/2019	14/XI/2019	Educal, S.A. de C.V.	1	Educal, S.A. de C.V.	9,000.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Impresión de folios y folios gráficos promocionales alusivos al Día Internacional sobre el Racismo, la igualdad de las representaciones indígenas en espacios legislativos.	2	20/XI/2019	22/XI/2019	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1 y 2	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	7,744.1	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48 y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
18	AD ⁷	Impresión de gafas, botones ecológicos y pulseras en el marco de las actividades de sensibilización sobre violencia laboral, hostigamiento y/o acoso sexual.	4	21/XI/2019	13/XII/2019	Manatie Prod, S.A. de C.V.	1, 2, 3 y 4	Manatie Prod, S.A. de C.V.	157,388.8	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
19	AD	Camisetas de algodón con logotipo de la Universidad del Atlántico y botones con mensajes en la promoción de la salud.	2	26/XI/2019	29/XI/2019	Litografía y Empaques Sofo, S.A. de C.V.	1 y 2	Litografía y Empaques Sofo, S.A. de C.V.	22,480.8	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48 y 51, primer párrafo.
15	AD	Cámara fotográfica marca Sony modelo Mirroless y cámara fotográfica marca Canon. Modelo DSLR.	2	27/XI/2019	29/XI/2019	LDI Associats, S.A. de C.V. Teassi Video, S.A. de C.V.	1 y 2	LDI Associats, S.A. de C.V.	69,600.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
14	AD	Pantallas táctiles para la recepción de visitantes en la oficina de atención al cliente.	1	27/XI/2019	29/XI/2019	Sistema Informático y Redes, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Sofo, S.A. de C.V.	1	Sistema Informático y Redes, S.A. de C.V.	14,500.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Poliestireno película plástica, en rollo, natural calibre 80, de 20 pulgadas para paletizar	1	28/XI/2019	6/XII/2019	Patricia Paz del Ángel	1	Patricia Paz del Ángel	70,818.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Pintado de muros interiores y exteriores de la sede central de la Universidad del Atlántico.	1	29/XI/2019	29/XI/2019	Ayuntamiento Municipal de Barranquilla	1	Ayuntamiento Municipal de Barranquilla	1,638.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Mantenimiento a montacargas, marca Nissan, modelo ap j01 con motor de gasolina.	8	4/XI/2019	29/XI/2019	Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V. DLF Instalaciones Electromecánicas, S.A. de C.V. Esaeelectromecánica y Sistemas, S.A. de C.V.	4 y 8	Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V.	30,702.8	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Mantenimiento correctivo para la faja de semi automática	6	10/XI/2019	22/XI/2019	Servicios Electromecánicos Aplicados S.A. de C.V. DLE Instalaciones Electromecánicas S.A. de C.V. Eascelectromecánica y Sistemas S.A. de C.V.	1, 2, 3 y 7	DLE Instalaciones Electromecánicas S.A. de C.V.	19,952.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48 y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación al personal del órgano desconcentrado 26 en las etapas de la Consulta de Niñas, Niños y Adolescentes 2019	1	10/XI/2019	10/XI/2019	Humberto Peña Barrera	1	Humberto Peña Barrera	5,500.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48 y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentos de alimentación para el personal de la Secretaría de la Ciudad de México	1	10/XI/2019	10/XI/2019	Grupo Calatrava S.A. de C.V.	1	Grupo Calatrava S.A. de C.V.	4,108.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48 y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de alimentación para funcionarios del Instituto, para la reunión de trabajo relacionada con el Presupuesto 2020.	1	8/XI/2019	8/XI/2019	Grupo Calatrava, S.A. de C.V.	1	Grupo Calatrava, S.A. de C.V.	9,128.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48 y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para funcionarios del Instituto para reunión de trabajo relacionada con el presupuesto 2020	1	10/XI/2019	10/XI/2019	Humberto Peña Barrera	1	Humberto Peña Barrera	5,500.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48 y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de reparación y retapizado de sillones de diversas áreas del Instituto.	1	11/XI/2019	25/XI/2019	Adriana Hernández Miguel Danaé Badillo Miranda María del Rocío Domínguez Alcántara	1	Adriana Hernández Miguel	43,049.9	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48 y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	AD	Servicio de transporte de personal comisionado para asistencia a certificación de asistencia a salidas de la Dirección Ejecutiva de Asesoría Política	1	30/XI/2019	01/12/2019	Autos Taxis Sanitarios Estancia, S.A. de C.V.	1	Autos Taxis Sanitarios Estancia, S.A. de C.V.	61,200.00	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	Servicio de insumos de alimentación para el personal que participa en los eventos institucionales.	1	15/XI/2019	15/XI/2019	Nueva Wal Mart de México, S. de R.L. de C.V.	1	Nueva Wal Mart de México, S. de R.L. de C.V.	4,006.9	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
13	AD	Servicio de alimentación para el personal comisionado a otras organizaciones de la sociedad civil con motivo de los 19 días de activismo contra la violencia de género	1	20/XI/2019	20/XI/2019	Compañía de Alimentos Mexicanos, S.A.P.I. de C.V.	1	Compañía de Alimentos Mexicanos, S.A.P.I. de C.V.	29,978.00	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD	Servicio de hospedaje y alimentación para llevar a cabo el "Foro Internacional sobre la figura de la diputación migrante. La regulación de las representaciones migrantes en espacios legislativos"	1	26/XI/2019	28/XI/2019	Paraíso Perisur, S.A. de C.V.	1	Paraíso Perisur, S.A. de C.V.	31,734.5	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
18	AD	Servicio de capacitación en el uso de la herramienta "Introducción a la NOM-034-STPS-2018 sobre el riesgo psicossocial en el trabajo"	1	25/XI/2019	26/XI/2019	Instituto de Psicología y Gestión Social, S.C.	1	Instituto de Psicología y Gestión Social, S.C.	20,800.00	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
18	AD ⁷	Uso de instalaciones y servicio de alimentación para el panel "Casos de Violencia política de género Chiapas y Oaxaca" presentación de la "Evaluación de la incidencia de la violencia política contra las mujeres en el contexto del Proceso Electoral 2017-2018" y el "Protocolo de acciones para evitar, erradicar y atender la violencia política de género"	1	27/XI/2019	27/XI/2019	Corporación de Socios Mexicanos, S.A.P.I. de C.V.	1	Corporación de Socios Mexicanos, S.A.P.I. de C.V.	28,763.4	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD ⁷	Servicio de valet parking en el acceso a la casa de la Universidad de California en México, para el evento "Foro Internacional sobre diputación migrante: La regulación de las representaciones migrantes en espacios legislativos".	1	27/XI/2019	27/XI/2019	Osev Estacionamientos, S.A. de C.V.	1	Osev Estacionamientos, S.A. de C.V.	6,950.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
18	AD ⁷	Servicio de alimentación para el panel "Casos de Violencia política de género Chiapas y Oaxaca" presentación de la "Evaluación de la incidencia de la violencia política contra las mujeres en el contexto del Proceso Electoral 2017-2018" y el "Protocolo de acciones para evitar, erradicar y atender la violencia política de género"	1	27/XI/2019	27/XI/2019	Corporación de Socios Mexicanos, S.A.P.I. de C.V.	1	Corporación de Socios Mexicanos, S.A.P.I. de C.V.	28,763.4	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
18	AD ⁷	Servicio de pre-auditoría y auditoría de vigilancia para la recertificación o constancia de cumplimiento del Instituto Electoral de la Ciudad de México en la Norma Mexicana en Igualdad laboral y no discriminación NMX-R-025-SCFI-2015	1	28/XI/2019	12/XII/2019	Asociación de Normalización y Certificación, A.C.	1	Asociación de Normalización y Certificación, A.C.	34,751.3	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD ⁷	Servicio de alimentación para el personal de educación cívica para proveedores de servicio social 2019	1	28/XI/2019	28/XI/2019	Planchito Para Papan Services de Alimentación Comest. S.A. de C.V. Dama Varadero Turillo, C.A.	1	Planchito Para Papan	18,240.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Dictamen de seguridad estructural y avalúo de justipreciación de renta, para el arrendamiento del inmueble propuesto para sede de la Dirección Distrital 07.	1	28/XI/2019	29/XI/2019	Corporación Internacional de Avalúos, S.A. de C.V.	1	Corporación Internacional de Avalúos, S.A. de C.V.	29,464.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51 primer párrafo
04	AD	Servicio de traslado de personal electoral para asistencia a certificación de asamblea solicitada por la Dirección Ejecutiva de Asesoría Política	1	30/XI/2019	30/XI/2019	Agido Tello Servicios Especiales, S.A. de C.V.	1	Agido Tello Servicios Especiales, S.A. de C.V.	10,200.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51 primer párrafo.
07	AD ⁷	Servicios profesionales de especialista que integrará el Comité Técnico Asesor para la determinación de las circunscripciones en las que se asignaran Concejales por demarcación territorial, para el proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	1	13/XII/2019	31/XII/2019	Rodrigo Alfonso Morales Manzanares	1	Rodrigo Alfonso Morales Manzanares	43,500.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
07	AD ⁷	Servicios profesionales de especialista que integrará el Comité Técnico Asesor para la determinación de las circunscripciones en las que se asignarán Conceales por demarcación territorial, para el proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	1	13/XI/2019	31/XI/2019	Telesforo Ramirez Garcia	1	Telesforo Ramirez Garcia	43,500.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48 y 51, primer párrafo
07	AD ⁷	Servicios profesionales de especialista que integrará el Comité Técnico Asesor para la determinación de las circunscripciones en las que se asignarán Conceales por demarcación territorial, para el proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	1	13/XI/2019	31/XI/2019	Emilio López Escobar	1	Emilio López Escobar	43,500.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD ⁷	Servicios profesionales de especialista que integrará el Comité Técnico Asesor para la determinación de las circunscripciones en las que se asignarán Conceales por demarcación territorial, para el proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	1	13/XI/2019	31/XI/2019	Laura Gerónimo Mendoza	1	Laura Gerónimo Mendoza	43,500.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
07	AD ⁷	Servicios profesionales de especialista que integrará el Comité Técnico Asesor para la determinación de las circunscripciones en las que se asignaran Concejales por demarcación territorial, para el proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	1	13/XII/2019	31/XII/2019	Teresa Mora Vázquez	1	Teresa Mora Vázquez	43,500.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

40 pedidos u órdenes de servicios derivadas de adjudicaciones directas por: 1,331,399.1

	IECM-LPN-08/19	La modificación al contrato consiste en ampliar la vigencia del 21/2 hasta el mes de febrero del 2020. Así como también la ampliación de la cantidad de personas que se contratarán para la limpieza de las oficinas y áreas comunes de las Direcciones Distritales. El contrato es por un periodo de 12 meses, iniciando el día 21/2/2019 y finalizando el día 21/2/2020. El proveedor es Joad Limpieza y Servicios S.A. de C.V., inscrita en el RUC N° 2722163, emitido por la UTSL.	1	10/XI/2019	31/XII/2019	Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V.	1	Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V.	58,000.0	68, 70 y 71
04	IECM-LPN-15/18	La modificación al contrato consiste en la ampliación del servicio de limpieza para el día 10 de noviembre de 2019, en los 33 Direcciones Distritales, con motivo de la Consulta de Niñas, Niños y Adolescentes 2019.	1	10/XI/2019	10/XI/2019	Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V.	1	Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V.	32,015.1	68, 70 y 71

2 convenios modificatorios a contratos derivados de Licitación Pública Nacional por: -25,984.9

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	IECM-INV-16/19	La modificación al pedido consiste en incrementar la cantidad y monto máximo de las partidas 284 y 282 relativas a consumibles para impresora Lexmark MS911dc y E360DN	2	25/XI/2019	6/XII/2019	On Productos de Computación S.A. de C.V.	2	On Productos de Computación S.A. de C.V.	195,077.2	68, 70 y 71

04	IECM-LPN-09/19	La modificación al pedido consiste en incrementar la cantidad y monto máximo de la partida 129 relativa a lazo de rafia de 1KG en rollo	1	25/XI/2019	6/XII/2019	Patricia Paz del Ángel	1	Patricia Paz del Ángel	3,190.0	68, 70 y 71
----	----------------	---	---	------------	------------	------------------------	---	------------------------	---------	-------------

2 convenios modificatorios a pedidos derivados de Licitación Pública Nacional: 198,267.2

14	AD	Estatuillas por otorgar a las y los ganadores de la segunda edición del Concurso de Cine minuto "Vota Film Fest"	1	5/XI/2019	5/XI/2019	María Antonieta Núñez Mazarrasa	1	María Antonieta Núñez Mazarrasa	4,176.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48 y 51, primer párrafo.
15	AD	Impresión de libretas y plumas para el jurado del concurso de cine minuto "Vota Film Fest"	1	27/XI/2019	27/XI/2019	Lografía y Empaques Sols S.A. de C.V.	1	Lografía y Empaques Sols S.A. de C.V.	2,488.9	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48 y 51, primer párrafo.

3 adjudicaciones directas sin pedido u orden de servicio por: 10,724.9

¹ Unidad Responsable.² Procedimiento.³ Número de partidas.⁴ Partidas adjudicadas.⁵ Proveedor adjudicado.⁶ Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.⁷ El área requirente justificó la adjudicación con proveedor determinado ante el Comité de Adquisiciones.⁸ Adjudicación directa derivada de la invitación restringida núm. IECM-INV-16/19, misma que fue declarada desierta.

Anexo 8

Renovación de encargadurías de despacho en plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional, efectuada durante noviembre de 2019

Nombre	Cargo	Oficio de notificación
Elizabeth Maldonado Amador	Coordinadora de Participación Ciudadana	SECG-IECM/3785/2019
Sofía Flores Montúfar	Jefa de Unidad de Organización Electoral I	SECG-IECM/3923/2019
Martha Mercedes Domínguez Domínguez	Asistente Departamental de Organización Electoral III	SECG-IECM/3924/2019
María Angélica Intlán Pérez	Técnica en Organización Electoral	SECG-IECM/3925/2019
Santos Macías Pérez	Técnico de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/3946/2019
Carlos Alberto Téllez Castillo	Técnico de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/3947/2019
Edgar Isidro Rodríguez Martínez	Técnico de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/3948/2019
Marisela Contreras Tenorio	Técnica de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/3949/2019
José de Jesús Ledesma Velázquez	Técnico de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/3950/2019
Andrea Cuatrecasas Ortiz	Técnica de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/3951/2019
Edgar Roberto Reyes	Técnico de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/3952/2019
Juan Carlos Vargas Flores	Técnico de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/3953/2019
Sandra Mora Flores	Técnica de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/3954/2019
Abel Alejandro Jiménez Espinosa	Técnico de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/3955/2019
María Alejandra García Muñoz	Secretaria de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/3956/2019
Alejandro Medina Vicencio	Técnico de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/3957/2019

Anexo 9
Encargadurías de despacho en plazas del Servicio Profesional
Electoral Nacional tramitadas durante noviembre de 2019

Nombre	Cargo	Oficio de notificación
Victor del Valle Rojas	Titular de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital 25	SECG-IECM/4057/2019
Mario Alberto González Gallegos	Titular de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital 08	SECG-IECM/4058/2019
Carlos Ignacio Almonte Macha	Titular de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital 12	SECG-IECM/4059/2019
Nora Elia Vargas Gama	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana, Dirección Distrital 09	SECG-IECM/4060/2019
Isela Hernández López	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana, Dirección Distrital 08	SECG-IECM/4061/2019
Guadalupe Moreno García	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana, Dirección Distrital 24	SECG-IECM/4062/2019
Ricardo Vargas Ayala	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana, Dirección Distrital 10	SECG-IECM/4063/2019
Juan Pablo Garcilazo Sastré	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana, Dirección Distrital 11	SECG-IECM/4064/2019
Karina Martínez Rojas	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana, Dirección Distrital 27	SECG-IECM/4065/2019
Aidé Ramírez Hernández	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana, Dirección Distrital 14	SECG-IECM/4066/2019
Jeanette Solano Mendoza	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana, Dirección Distrital 17	SECG-IECM/4067/2019
Verónica Cuenca Cobos	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana, Dirección Distrital 30	SECG-IECM/4068/2019
Amador Fernando Osorio Domínguez	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana, Dirección Distrital 33	SECG-IECM/4069/2019
Francisca Olivia Alejandre Peña	Secretaría de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital 02	SECG-IECM/4070/2019
Esperanza Vento Manzo Ruiz	Secretaría de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital 22	SECG-IECM/4071/2019

Continúa...

... Continuación

Nombre	Cargo	Oficio de notificación
Primitivo Armando Rivera Hernández	Secretario de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital 08	SECG-IECM/4072/2019
Ella María Montiel Cárdeno	Secretaria de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital 10	SECG-IECM/4073/2019
Evangelina Solís Calderón	Secretaria de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital 06	SECG-IECM/4074/2019
Marta Encarnación Cárdeno	Secretaria de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital 03	SECG-IECM/4075/2019
Hortensia Herrera Álvarez	Secretaria de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital 32	SECG-IECM/4076/2019
Jaime Lozada González	Secretario de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital 30	SECG-IECM/4077/2019
Glenda Ingrid Solís Flores	Secretaria de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital 25	SECG-IECM/4078/2019
Julio César León	Secretario de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital 29	SECG-IECM/4079/2019
Rubén Rosey González	Secretario de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital 21	SECG-IECM/4080/2019
Edmundo Castillo Vargas	Secretario de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital 04	SECG-IECM/4081/2019
Pedro Cardona Garduño	Técnico de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital 10	SECG-IECM/4082/2019
Cynthia Ruiz Velasco González	Técnica de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital 10	SECG-IECM/4083/2019
Dana Viviana Villava Correa	Técnica de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital 12	SECG-IECM/4084/2019
Maria Remedios Neta Cortez	Técnica de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital 01	SECG-IECM/4085/2019
Jesús Francisco Rodríguez Santamaría	Técnico de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital 30	SECG-IECM/4087/2019
Marcos Horacio Hernández Cerna	Secretario de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital 02	SECG-IECM/4088/2019
Antonio Morales Quintana	Secretario de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital 33	SECG-IECM/4089/2019
Cristina Martínez López	Técnica de Organización Electoral	SECG-IECM/4090/2019
Carlos Alberto Vargas Flores	Técnico de Organización Electoral	SECG-IECM/4091/2019
Andrés Emilio Suárez González	Técnico de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital 20	SECG-IECM/4096/2019

Anexo 10

Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, adscrito al Instituto Electoral de la Ciudad de México, susceptible de obtener Promoción en rango

Nombre	Cargo
Albor Rodríguez Enrique	Técnico de Órgano Desconcentrado
Aldaz Echaverría Citlali Alejandra	Titular del Órgano Desconcentrado
Alejandro Peña Francisca Oliva	Técnica de Órgano Desconcentrado
Alvarado Montiel Martha	Secretaria de Órgano Desconcentrado
Animas Almaraz Gabriel Antonio	Técnico de Órgano Desconcentrado
Araujo Salcedo Julio Cesar	Jefe de Departamento de Iniciativas y Partidos Políticos
Arévalo Anaya Eduardo	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Arías Alba María de Lourdes	Técnica de Órgano Desconcentrado
Arrieta Guzmán Margarita	Secretaria de Órgano Desconcentrado
Avendaño Durán Patricia	Titular del Órgano Desconcentrado
Baltazar Hernández Rocío	Jefa de Departamento de Organización Electoral
Cabrera López Alma Del Pilar	Técnica de Órgano Desconcentrado
Cañas Toscano Miguel Ángel	Secretario de Órgano Desconcentrado
Carrillo Cervantes Yasbe Manuel	Titular del Órgano Desconcentrado
Casañas León Pedro	Técnico de Órgano Desconcentrado
Casarrubas Martínez Evelyn	Secretaria de Órgano Desconcentrado
Castillo Vargas Edmundo	Técnico de Órgano Desconcentrado
Chávez Chávez Armando Ignacio	Técnico de Órgano Desconcentrado
Cordero Espinosa María De La Paz	Secretaria de Órgano Desconcentrado
Cruz Anaya Félix	Coordinador de Iniciativas y Partidos Políticos
Cruz Valdez Rogelio	Jefe de Departamento de Educación Cívica
Cuénca Cobos Verónica	Secretaria de Órgano Desconcentrado
Del Valle Rosas Víctor	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Domínguez Domínguez Thelma Margarita	Técnica de Organización Electoral
Escárgaza Quintanar Jaime Mariano	Titular del Órgano Desconcentrado
Flores Montuán Sofia	Jefe de Departamento de Organización Electoral
Fragoso Cerdá Paz Maribel	Técnica de Órgano Desconcentrado

Continúa...

2

... Continuación

Nombre	Cargo
Galindo Rodríguez María Nadia Argelia	Técnica de Educación Cívica
García Núñez María Alejandra	Técnica de Órgano Desconcentrado
García Rivas Fabiana Jacqueline	Técnica de Órgano Desconcentrado
Garcilazo Sastre Juan Pablo	Secretario de Órgano Desconcentrado
Gayán Casas Corvela Héctor	Técnico de Órgano Desconcentrado
Godoy Alvarado Blanca Jazmín	Técnica de Órgano Desconcentrado
González Gallegos Mario Alberto	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Hernández Hernández Javier	Jefe de Unidad de Organización Electoral
Hernández López Gisela	Secretaria de Órgano Desconcentrado
Hernández Ramírez Ibarra Adelaida	Técnica de Órgano Desconcentrado
Herrera Álvarez Hortensia	Técnica de Órgano Desconcentrado
Hinojosa Rojas Roberto Francisco	Secretario de Órgano Desconcentrado
Jiménez Cruz Cynthia	Técnica de Órgano Desconcentrado
Jiménez Méndez Lorena	Técnica de Órgano Desconcentrado
Lara Carvajal Ana Lilia	Titular del Órgano Desconcentrado
López González Mario	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Luna García Rosamar	Jefa de Departamento de Educación Cívica
Malagón Rodríguez Leonardo	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Malpica Moreno Javier	Técnico de Órgano Desconcentrado
Martínez Arroyave Luis Virginia	Titular del Órgano Desconcentrado
Martínez Navarro Blanca Gloria	Titular del Órgano Desconcentrado
Martínez Rojas Karina	Secretaria de Órgano Desconcentrado
Mendoza Abarca Marco Antonio	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Miranda Torres Jorge Adrian	Técnico de Educación Cívica

Continúa...

2

... Continuación

Nombre	Cargo
Montiel Cañete Elia María	Técnico de Órgano Desconcentrado
Morales Gómez Alfredo	Titular del Órgano Desconcentrado
Moreno García Guadalupe	Secretaria de Órgano Desconcentrado
Munoz Duran Verónica	Titular del Órgano Desconcentrado
Olvera Balcázar Juan Francisco	Técnico de Órgano Desconcentrado
Osorio Domínguez Amador Fernando	Secretario de Órgano Desconcentrado
Osorio Pérez Ignacio Macedonio	Titular del Órgano Desconcentrado
Padilla Reyes Alberto	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Pérez Martínez Lucia	Titular del Órgano Desconcentrado
Richard Ramírez Germán Alberto	Titular del Órgano Desconcentrado
Pimentel Macías Carlos Ignacio	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Polo Herrera Guadalupe	Jefa de Unidad de Educación Cívica
Quintero Ibáñez Edgardo	Titular del Órgano Desconcentrado
Ramírez Hernández Adela	Secretaria de Órgano Desconcentrado
Ramírez López Araceli	Secretaria de Órgano Desconcentrado
Ramírez Olguín Margarita	Técnica de Organización Electoral
Ríos Morales Verónica	Jefa de Unidad de Participación Ciudadana
Rivera Hernández Primitivo Amador	Técnico de Órgano Desconcentrado
Robles García Héctor Alfredo	Coordinador de Organización Electoral
Rodarte Reyes Mariadela Paz	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Rojas Pérez Mercedes	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Romero Aceves Miguel Ángel	Titular del Órgano Desconcentrado
Rosey González Rubén	Técnico de Órgano Desconcentrado
Sánchez Hernández Gabriel	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Santaella Quintas Ofelia	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Santiago Pérez David	Secretario de Órgano Desconcentrado

Continúa...

... Continuación

Nombre	Cargo
Solano Mendoza Jeanette	Secretaria de Órgano Desconcentrado
Soto Flores Gladys Ilegua	Técnica de Órgano Desconcentrado
Soto Aguilar Leonel	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Swarowsky Velasco Paola	Titular del Órgano Desconcentrado
Toledo Najera Laura Evelia	Jefa de Departamento de Participación Ciudadana
Tombalaca Figueroa Rocio Alejandra	Titular del Órgano Desconcentrado
Torres Tecott Oscar Noé	Titular del Órgano Desconcentrado
Varadas Lopez Marco Antonio	Titular del Órgano Desconcentrado
Vargas Ayala Fidel	Secretario de Órgano Desconcentrado
Vargas Camacho Noé Elia	Secretario de Órgano Desconcentrado
Vázquez Juárez Claudio Sebastián Perseo	Técnico de Órgano Desconcentrado
Martínez Peña María Guadalupe	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Álvarez Manzano Miguel	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
González Velázquez María Mirasava	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
González Jiménez Héctor Porfirio	Titular del Órgano Desconcentrado en OPLE
Pérez Gutiérrez Samuel	Secretario de Órgano Desconcentrado en OPLE
Lozada González Jaime	Técnico Órgano Desconcentrado en OPLE

Anexo 11

Cambios de adscripción y rotación propuestos conforme al Plan Anual de Cambios de Adscripción y Rotación del Servicio Profesional Electoral Nacional 2019 y autorizados con el acuerdo núm. IECM/ACU-CG-092/2019

Nombre	Cargo	Adscripción	Oficio de notificación
Edgardo Quintero Ibáñez	Titular de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 30	SECG-IECM/4092/2019
Maria de la Paz Rodarte Reyes	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 18	SECG-IECM/4093/2019
Laura Cortés Pacheco	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 16	SECG-IECM/4094/2019
Leopoldo Madrigal Rodríguez	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 28	SECG-IECM/4095/2019
Elizabeth Martínez Serrano	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 19	SECG-IECM/4096/2019
Orella Santadilla Oulinas	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 26	SECG-IECM/4097/2019
Rocío Vega Ramírez	Secretaria de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 11	SECG-IECM/4098/2019
Fidel Vargas Ayala	Secretario de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 10	SECG-IECM/4099/2019
Roberto Francisco Hinojosa Frías	Secretario de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 23	SECG-IECM/4100/2019
Miguel Ángel Garza Rosario	Secretario de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 24	SECG-IECM/4101/2019
Alfonso González Celis	Técnico de Educación Cívica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	SECG-IECM/4102/2019 SECG-IECM/4112/2019
Armando Ignacio Chávez Olvera	Técnico de Educación Cívica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	SECG-IECM/4103/2019 SECG-IECM/4113/2019
Esperanza Ivette Manzo Ruíz	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 22	SECG-IECM/4104/2019
Claudio Sebastián Pérez Vázquez Juárez	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 17	SECG-IECM/4105/2019

Continúa...

2

... Continuación

Nombre	Cargo	Adscripción	Oficio de notificación
Franklin Emilio Hernández Barrero	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 03	SECG-IECM/4106/2019
Wendy Guadalupe Ceballos López	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 23	SECG-IECM/4107/2019
María Alejandra García Núñez	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 26	SECG-IECM/4108/2019
Mariana Lourdes Armas Alías	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 05	SECG-IECM/4109/2019
Andrea Sheila Viloria Coronado	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 16	SECG-IECM/4110/2019
Estelina Rodríguez Vicenti	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 02	SECG-IECM/4111/2019

Anexo 12
Ocupaciones temporales de la Rama administrativa
aprobadas durante noviembre de 2019

Nombre	Cargo	Adscripción
Iveth Morales Leal	Subdirectora de Transparencia	Secretaría Ejecutiva
Aldo Elías Vizcaino Arana	Jefe de Departamento de Seguimiento a la Actualización de la Información Pública y Protección de Datos Personales	Secretaría Ejecutiva
Biridiana Yolanda Ramírez Rodríguez	Analista	Secretaría Ejecutiva
Karinha Flores Aldana	Subdirección de Auditoría	Contraloría Interna
Saúl Meneses Flores	Subdirector de Proceso Electorales y Participativos	Contraloría Interna
Rodrigo Martínez Degullio	Subsecretaría Consultivo y de Apoyo a Comités	Contraloría Interna
Mario René Luna Sandoval	Jefe de Departamento de Seguimiento a Auditoría y Procedimientos Administrativos	Contraloría Interna
Cristal Ancheyta Marroquín	Jefe de Departamento de Apoyo Proceso Electorales y Participativos	Contraloría Interna
Miriam Patricia Torres Reyes	Jefa de Departamento de Contencioso	Contraloría Interna
Marta Laura Rodríguez Romero	Analista	Contraloría Interna
Enrique León Escobar Matlalcuatzi	Analista	Contraloría Interna
Ricardo Raúl Benítez Estrada	Analista Operación de Sitio	Dirección Ejecutiva de Formación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Joshep Anggelo Flores Ugalde	Analista Educador	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Héctor Fernando González Cacho	Jefe de Departamento de Normatividad	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Ángel Guadalupe García Ibarra	Analista	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Norma Leticia Briceo Guillén	Analista	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos

Continúa...

... Continuación

Nombre	Cargo	Adscripción
Roberto Martínez Jardínez	Analista	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Oscar O. Ramírez	Jefe de Departamento de Servicios y Base de Datos	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
Rubén Sánchez Martínez	Analista	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
Oscar Augusto Vallenzuela Zúñiga	Analista	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
Gustavo Nieto Idiaques	Subdirector de Vinculación con Organismos Internacionales	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Verónica Botegón González	Jefa de Departamento de Vinculación con Organismos Externos	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Georgina Ivette Pérez Lee	Jefa de Departamento de Atención y Actividades Internacionales	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Christian Martínez Davis	Jefe de Departamento de Seguimiento a Actividades con Organizaciones	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Fernando Colmenero Reyes	Analista	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Omar Víctor López	Analista	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Omar Adrián López López	Subdirector de Evaluación en Derechos Humanos	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos
Israel Rejón Lora	Subdirector de Fortalecimiento de Políticas de Género	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos
Claudia Patricia Camacho Nájera	Jefa de Departamento para el Fortalecimiento de los Derechos Humanos	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos
Francisco Javier Lleras Peña	Jefe de Departamento de Fortalecimiento de Políticas de Género	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos
Marisol Carmen Ruiz López	Jefa de Departamento de Evaluación de Políticas para el Fomento de Liderazgos No Convencionales	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos
Sandra Velasco Rangel	Analista	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos

Continúa...

9

... Continuación

Nombre	Cargo	Adscripción
Ana Luisa Mendoza Reyes	Analista	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos
Mónica Beronice Castañeda Lara	Jefe de Departamento de Diseño Pedagógico	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
Erick Alejandro Romero Gutiérrez	Jefe de Departamento de Promoción e Incentivos	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
Mónica Vianey García Flores	Jefe de Departamento de Sustanciación	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Enrique Lorenzo Carrillo Gallegos	Proyectista	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas