



**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL CUARTO
TRIMESTRE DE 2019**

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	9
1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.....	12
1.1. Gestión Directiva para Coordinar y Supervisar el Cumplimiento de las actividades Institucionales de la Secretaría Administrativa (04-01-01-01-10).....	12
1.2. Otras actividades.....	22
1.2.1. Transparencia.....	22
1.2.2. Informes formulados por la Secretaría Administrativa.....	24
1.2.3. Programa de Derechos Humanos de la Ciudad De México.....	24
1.2.4. Igualdad de género.....	25
1.2.5. Archivo institucional.....	25
1.3. Objetivos alcanzados.....	25
1.4. Directrices y actividades a futuro.....	28
2. COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.....	29
2.1. Operación y Control de Pago de Nóminas, Prestaciones y Enteros Institucionales (04-04-01-01-17).....	29
2.1.1. Nóminas.....	29
2.1.2. Pagos a terceros.....	29
2.1.3. Prestaciones y servicios.....	29
2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano.....	29
2.2. Objetivos alcanzados.....	30
2.3. Directrices y actividades a futuro.....	32

3.	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS.....	33
3.1.	Servicios de Gestión Financiera y Control Presupuestal (04-02-07-09-02).....	33
3.1.1.	Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales.....	33
3.1.2.	Cierre y otras actividades presupuestales.....	34
3.1.3.	Actividades contables.....	36
3.2.	Gestión de la Planeación Estratégica y Operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México (04-02-01-01-12).....	40
3.2.1.	Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal de 2018 y 2019.....	40
3.3.	Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional (04-02-01-01-11).....	44
3.3.1.	Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional.....	44
3.4.	Objetivos alcanzados.....	45
3.5.	Directrices y actividades a futuro.....	50
4.	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS.....	52
4.1.	Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2019 (PAAAS), Aplicado (04-03-01-01-13).....	52
4.1.1.	Procedimientos de adjudicación por concurso.....	52
4.1.2.	Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio.....	64
4.1.3.	Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México.....	65
4.1.4.	Registro de Altas en el Sistema de Control de Inventarios.....	65
4.1.5.	Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo).....	65
4.2.	Seguimiento y Aplicación del Programa Anual de Mantenimiento de los Bienes Muebles e Inmuebles Propios y Arrendados que Ocupa el Instituto Electoral de la Ciudad de México (04-03-01-01-16).....	65
4.2.1.	Servicios diversos.....	66

9

4.2.2.	Mantenimiento.....	66
4.2.3.	Seguridad y protección civil.....	69
4.3.	Objetivos alcanzados.....	74
4.4.	Directrices y actividades a futuro.....	77
5.	UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO.....	78
5.1.	Gestión del Servicio Profesional Electoral Nacional (13-02-09-11-03, 13-02-11-14-27 Y 13-03-09-11-04).....	78
5.1.1.	Actualización del Catálogo de Cargos y Puestos.....	79
5.1.2.	Cambios de adscripción y rotación.....	80
5.1.3.	Encargadurías de Despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional.....	81
5.1.4.	Programa de Formación.....	81
5.1.5.	Capacitación.....	81
5.1.6.	Evaluación del Desempeño.....	82
5.1.7.	Promoción en Rango.....	85
5.1.8.	Titularidad.....	85
5.1.9.	Procedimiento Laboral Disciplinario.....	86
5.2.	Gestión del personal de la Rama administrativa (13-02-09-11-02, 13-03-09-11-05, 13-03-09-11-06).....	88
5.2.1.	Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes.....	88
5.2.2.	Programa de Inducción al Personal de la Rama administrativa.....	89
5.2.3.	Capacitación.....	90
5.2.4.	Capacitación sobre Norma ISO/TS 54001:2019 que sustituye a la ISO/TS 17582:2014.....	91
5.2.5.	Seguimiento al diseño de módulos de la Trama Curricular.....	91
5.2.7.	Evaluación del desempeño.....	92
5.2.8.	Incentivos de la Rama administrativa.....	93

5.3.	Gestión de personal eventual.....	93
5.3.1	Convocatoria para personal eventual 2019.....	93
5.3.2	Medios de impugnación.....	93
5.3.3.	Convocatoria para personal eventual 2020.....	93
5.3.4.	Inducción al personal eventual en oficinas centrales.....	94
5.3.5.	Inducción al personal eventual en órganos desconcentrados.....	94
5.3.6.	Evaluación del Desempeño de personal eventual	94
5.4.	Junta Administrativa.....	94
5.5.	Otras actividades.....	96
5.6.	Objetivos alcanzados.....	99
5.7	Directrices y actividades a futuro.....	102
	Glosario de siglas y términos más usuales.....	103
	ANEXOS.....	108

ÍNDICE DE ANEXOS

1.	Solicitudes de información pública atendidas durante el cuarto trimestre de 2019.....	109
2.	Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral de la Ciudad de México, correspondiente al cuarto trimestre de 2019.....	117
3.	Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas por este concepto, correspondientes a octubre-diciembre 2019.....	122
4.	Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras de gasto correspondientes al cuarto trimestre de 2019.....	124
5.	Adquisiciones y contrataciones realizadas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México durante el cuarto trimestre de 2019.....	125
6.	Cambios de adscripción y rotación aprobados.....	158
7.	Encargadurías de despacho en plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional tramitadas durante el cuarto trimestre de 2019.....	160
8.	Prórrogas de Encargadurías de Despacho en Plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional tramitadas durante el cuarto trimestre de 2019.....	162
9.	Ocupaciones temporales de la Rama administrativa tramitadas durante el cuarto trimestres de 2019.....	163
10.	Medios de impugnación interpuestos.....	165

INTRODUCCIÓN

Con fundamento en los artículos 50, fracción XIII; 83, fracciones XXIII y XXIV; y 87, fracción VIII, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, la Secretaría Administrativa presenta el Informe de actividades correspondiente al cuarto trimestre de 2019, a efecto de que el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México y demás instancias de decisión se encuentren en condiciones de supervisar y evaluar el esfuerzo realizado por las áreas adscritas a dicha secretaría durante el período referido.

El presente informe constituye el insumo documental necesario para medir y evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos institucionales de la Secretaría Administrativa; detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente; y emprender acciones, tanto correctivas como de perfeccionamiento de la estrategia establecida por el Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto).

El Informe detalla el quehacer de las distintas instancias que componen la Secretaría Administrativa: Coordinación de Recursos Humanos (CRH); Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF); y Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS). También reporta los avances de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD), en su calidad de área coordinada por esta secretaría.

Las acciones informadas en este documento dan cuenta de un manejo eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales y financieros, conforme a lo dispuesto en los proyectos que integran el Programa Operativo Anual de 2019 (POA). El reporte de ellas se formula con base en las actividades institucionales, consignadas en el POA, que a continuación se indican:

Actividades institucionales a cargo de la Secretaría Administrativa: 04-01-01-01-10, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa, la cual radica, por un lado, en labores catalizadoras de los procesos administrativos y, por otro, en tareas de vinculación de los niveles estratégicos y decisorios del Instituto (Consejo General) para el largo y mediano plazos con el operativo (unidades responsables de gasto); así como 04-01-11-14-09 y 04-01-11-15-09, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades administrativas vinculadas tanto al proceso de elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 como al Procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.

Actividades institucionales desarrolladas por la Coordinación de Recursos Humanos: 04-04-01-01-17, Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales; 04-04-11-14-12, Operación y control de pago de nóminas del personal eventual que participa en las

actividades orientadas a la organización de la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019-2020; y 04-04-11-15-12, Operación y control de pago de nóminas del personal eventual que participa en las actividades orientadas a la organización del Procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020; consistentes grosso modo, en pagos a terceros y de nómina, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).

Actividad institucional desempeñadas por la Dirección de Planeación y Recursos Financieros: 04-02-01-01-11, Sistema integral de seguimiento y evaluación de la gestión institucional; 04-02-01-01-12, Gestión de Planeación Estratégica y Operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México; 04-02-07-09-01, Seguimiento a la gestión institucional vinculada con los programas de Derechos Humanos, Igualdad de Género y Transparencia; 04-02-07-09-02, Servicios de gestión financiera y control presupuestal; 04-02-11-14-10, Servicios de gestión financiera y control presupuestal orientadas a la organización del proceso de elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos; y 04-02-11-15-10, Servicios de gestión financiera y control presupuestal orientadas a la organización del Procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.

Actividades institucionales de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios para atender los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, servicios generales, seguridad y protección civil: 04-03-01-01-13, Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2019 (PAAAS) aplicado; 04-03-01-01-14, Seguimiento a la organización y operación de capacitaciones para los conocimientos en materia de protección civil al personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México; 04-03-01-01-15, Actualización de los procedimientos del registro de inventarios del Instituto Electoral de la Ciudad de México; 04-03-01-01-16, Seguimiento a la aplicación del Programa Anual de Mantenimiento de los Bienes Muebles e Inmuebles propios y arrendados que ocupa el Instituto Electoral de la Ciudad de México; 04-03-11-14-11, Seguimiento al programa de servicios para el desarrollo del Proceso de Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019-2020; y 04-03-11-15-11, Seguimiento al programa de servicios para el desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.

Actividades institucionales efectuadas por la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo: 13-01-09-11-01, Supervisar la ejecución y operación de los programas institucionales y específicos de la Unidad Técnica; 13-02-09-11-02, Incentivos al personal de la Rama administrativa; 13-02-09-11-03, Promover la ocupación y desarrollo de la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional; 13-02-11-14-27, Selección, inducción y valoración laboral 2019 (Personal eventual Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos); 13-02-11-15-28, Selección,

inducción y valoración laboral 2019 (Personal eventual Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020); 13-03-09-11-04, Incrementar las capacidades del personal de carrera; 13-03-09-11-05, Implementación de la capacitación y evaluación del desempeño del personal de la Rama administrativa; y 13-03-09-11-06, Diseño de instrumentos de gestión por competencias.

A efecto de ubicar perfectamente en su contexto tanto el propósito estratégico como el devenir de las actividades institucionales objeto del presente informe, se presenta el reporte de los objetivos alcanzados y el recuento de las actividades por realizar en el mismo apartado que el de las acciones efectuadas durante el cuarto trimestre de 2019.

Con esta estructura es posible conocer de forma inmediata qué se hizo, cuánto se logró, y qué falta por hacer o cuál camino tomar para cumplir cabalmente la estrategia de mediano plazo adoptada por el Instituto Electoral de la Ciudad de México en materia de administración de recursos, rendición de cuentas y formación profesional de su personal.

Por su índole transversal, las materias de equidad de género, derechos humanos, transparencia, archivo institucional, e informes y documentos formulados se concentran al principio de este informe, junto a la descripción de las actividades generales de la Secretaría Administrativa.

1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1. GESTIÓN DIRECTIVA PARA COORDINAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA (04-01-01-01-10)

Durante el cuarto trimestre de 2019, la Secretaría Administrativa, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta Administrativa (Junta), coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de dicha instancia. Además, asistió a las 85 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1
**Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral de la Ciudad de México
a sesiones de órganos colegiados durante el cuarto trimestre de 2019**

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Consejo General				9	9
Junta Administrativa		16			16
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	8				8
Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamientos de Bienes Inmuebles	3				3
Comité Técnico de Administración de Documentos	1				1
Comité del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del Instituto Electoral de la Ciudad de México	3				3
Comité Técnico del Fideicomiso Público, no Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7		2			2
Comité Técnico del Fideicomiso Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2		2			2
Comisión Provisional encargada de elaborar el Plan General de Desarrollo Institucional 2020-2023		3			3
Comité de Informática			4		4
Comité de Transparencia			6		6

Continúa...

09

... Continuación

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Comisión para el seguimiento de casos de violencia laboral, hostigamiento y/o acoso			1		1
Comisión de Organización Electoral y Geoestadística				5	5
Comisión Permanente para el Seguimiento del Servicio Profesional Electoral Nacional				4	4
Comisión Permanente de Igualdad de Género y Derechos Humanos				3	3
Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación				9	9
Comisión de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía				6	6
Total:	15	23	11	36	85

De esta forma, en calidad de Presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a ocho sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; tres del Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles; una del Comité Técnico de Administración de Documentos; y dos más del Comité del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del Instituto Electoral de la Ciudad de México. Como secretario, acudió a dieciséis reuniones de Junta Administrativa; dos del Comité Técnico del Fideicomiso Público, no Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7; dos del Comité Técnico del Fideicomiso Público, no Paraestatal, revocable e Irreversible núm. 16551-2; y tres de la Comisión Provisional encargada de elaborar el Plan General de Desarrollo Institucional 2020-2023. En capacidad de vocal, concurrió a cuatro juntas del Comité de Informática; seis del Comité de Transparencia; y una del Comité para el Seguimiento de Casos de Violencia Laboral, Hostigamiento y/o Acoso Sexual. Finalmente, en condición de Invitado participó en nueve sesiones del Consejo General; cinco de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral; cuatro de la Comisión Permanente para el Seguimiento del Servicio Profesional Electoral; tres de la Comisión Permanente para promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos; nueve de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación; y seis de la Comisión de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía.

De manera complementaria a las sesiones listadas en la tabla anterior, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en 14 juntas de trabajo relacionadas con el cumplimiento de los acuerdos tomados por los distintos órganos colegiados o con las funciones propias de la Secretaría Administrativa.

Tabla 2
Participación de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México, durante el cuarto trimestre de 2019, en reuniones de trabajo vinculadas con las funciones propias del área

Nombre	Naturaleza de la reunión	Fecha
Programación de actividades para las direcciones distritales	Seguimiento de actividades	7/X/2019, 5/XI/2019 y 9/XII/2019
Reunión de seguimiento relacionada con preparativos de la elección de Comisiones de Participación Comunitaria	Seguimiento de actividades	11/X/2019
Reunión en la Secretaría de Administración y Finanzas	Seguimiento de actividades	14/X/2019
Reunión de trabajo de planeación estratégica	Planeación institucional	17/X/2019
Reunión del Grupo de Vigilancia del desarrollo e implementación de prácticas de igualdad laboral y no discriminación	Seguimiento de actividades	25/X/2019
Reunión de seguimiento relacionada con preparativos de la elección de Comisiones de Participación Comunitaria	Seguimiento de actividades	7/XI/2019
Mesa de trabajo de la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública	Seguimiento de actividades	8/XI/2019
Reunión de trabajo de la Comisión Encargada de elaborar la propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional 2020-2023	Seguimiento de actividades	21/XI/2019
Capacitación para la recertificación del Sistema de Gestión de Calidad Electoral	Seguimiento de actividades	13/XII/2019
Confronta en la Auditoría Superior de la Ciudad de México	Seguimiento de actividades	13/XII/2019
Apertura y cierre de auditoría para la recertificación del Sistema de Gestión de Calidad Electoral	Seguimiento de actividades	18/XII/2019 y 20/XII/2019

A continuación se profundiza en la descripción de algunas de las juntas de trabajo referidas en la tabla precedente:

1. El 7 de octubre, 5 de noviembre y 9 de diciembre de 2019, la Secretaría Administrativa participó en sendas junta de trabajo relacionadas con la programación de actividades de las direcciones distritales. En ellas fueron tratados aspectos relativos a los flujos de comunicación institucional mantenidos con los 33 órganos desconcentrados, así como con las actividades no permanentes que debían desarrollar durante el último trimestre de 2019. Asimismo, se dio respuesta a las comunicaciones núms. IECM/UTALAOD/951/2019, IECM/UTALAOD/1150/2019 e IECM/UTALAOD/1340/2019, con lo cual fueron validadas las actividades programadas para el referido trimestre.

Asimismo, en cumplimiento a lo establecido en la circular 76, signada por el Secretario Ejecutivo relativa a la elaboración e integración del Calendario Anual de Actividades de los Órganos Desconcentrados 2020 (CAAOD-2020) correspondiente al ejercicio fiscal 2020, así como en respuesta al oficio núm. IECM/UTALAOD/1196/2019, se informó que Rosa Isela Soriano Naranjo, Jefa de Departamento de Control y Registro, será la representante de la UTCFyD, para asistir a las reuniones mensuales de programación de las actividades institucionales, así como para el seguimiento, verificación y validación de dichas actividades.

2. El 11 de octubre fue verificada una reunión de trabajo relacionada con los preparativos de la Convocatoria sobre la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019, así como con el Procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.
3. El 14 de octubre se llevó a cabo una reunión en la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, con el propósito de iniciar los trabajos para la confección del Presupuesto de Egresos 2020 del Instituto Electoral de la Ciudad de México.
4. El 17 de octubre personal de la Secretaría Administrativa participó con las Consejeras y los Consejeros Electorales en una reunión para tratar aspectos de planeación estratégica. En ella se estableció la misión y visión del Instituto, así como las políticas generales, los objetivos estratégicos y los programas generales. Lo anterior, con miras a la elaboración del Plan general de desarrollo institucional 2020-2023.
5. El 25 de octubre, la Secretaría Administrativa participó en una junta de trabajo relacionada con las actividades del Grupo de Vigilancia para el Desarrollo e Implementación de Prácticas de Igualdad Laboral y No Discriminación.

6. El 7 de octubre fue verificada una reunión de trabajo relacionada con los preparativos de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria.
7. El 8 de noviembre se asistió a una reunión de trabajo con la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública del Congreso de la Ciudad de México, I Legislatura, para analizar el avance programático presupuestal, los resultados y las metas alcanzadas en el ejercicio fiscal 2019, así como las propuestas de trabajo y necesidades de recursos para el ejercicio fiscal 2020.
8. El 21 de noviembre de 2019 se asistió a una reunión con el equipo guía para analizar los factores internos y externos que afectan al Instituto. Lo anterior, como parte de los primeros trabajos de la Comisión encargada de elaborar la propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional 2020-2023.
9. El 13 de diciembre de 2019, en las instalaciones de la Auditoría Superior de la Ciudad de México (ASCM), se llevaron a cabo las reuniones de confronta correspondiente a la revisión de los informes de auditoría ASCM/145/18, Capítulo 3000 "Servicios Generales"; y ASCM/146/18, Capítulo 4000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles". Ambos informes conciernen a la revisión de la Cuenta Pública del Gobierno de la Ciudad de México del ejercicio 2018.
10. Del 18 al 20 de diciembre tuvo lugar la auditoría interna, 2019, al Sistema de Gestión Electoral del Instituto. El objetivo de esta auditoría consistió en la recertificación del Instituto de la Norma ISO/TS 17582:2014.

Por otro lado, se verificó la presencia de personal de la Secretaría Administrativa en los diez eventos externos que se relacionan en la tabla siguiente.

Tabla 3
Eventos externos a los que concurrieron representantes de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México, durante el cuarto trimestre de 2019

Nombre	Fecha
Octava Sesión del Observatorio Ciudadano sobre Presupuesto Participativo	7/X/2019
Firma de Convenio General de Apoyo y Colaboración con la Asociación Pro Personas con Parálisis Cerebral	15/X/2019
Foro "La Participación Ciudadana y Organizaciones en la nueva Ley en el Marco del XX Aniversario del Instituto Electoral de la Ciudad de México"	21/X/2019
Presentación de los resultados de la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018,	4/XI/2019

Continúa...

... Continuación

Nombre	Fecha
Seminario Internacional "Experiencias de gestión electoral subnacional en América Latina"	11/XI/2019
Foro "Los desafíos de la Democracia y la Transparencia"	19/XI/2019
"Foro Internacional sobre la figura de la Diputación Migrante. La regulación de las representaciones migrantes en espacios legislativos"	27/XI/2019
Concurso "Vota Film Fest, 20 años Construyendo Democracia".	2/XII/2019
Inicio del proceso de destrucción de 53 urnas electrónicas	10/XII/2019
Firma del Convenio General en materia Electoral, con la Asociación Mexicana de Ciencias Políticas	13/XII/2019

Se describen algunos de los eventos listados en la tabla anterior:

1. El 9 de octubre se realizó la Octava Sesión del Observatorio Ciudadano sobre el Presupuesto Participativo, con la cual autoridades electorales y del gobierno de la ciudad ofrecieron datos específicos y concretos acerca de los avances en la ejecución del presupuesto participativo en cada demarcación territorial.

En la sesión se mencionó que ante los constantes atrasos en la realización de proyectos ganadores de las Consultas Ciudadanas sobre Presupuesto Participativo, la nueva *Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México* representa una solución y también un gran reto para atender dicha situación, ya que ahora la ciudadanía será directamente responsable de vigilar y ejecutar ese recurso público.

En dicho evento participaron la directora general de coordinación de órganos internos de control en alcaldías, de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, Janelle del Carmen Jiménez Uscanga; el magistrado presidente del Tribunal Electoral de la Ciudad de México (TECDMX), Gustavo Anzaldo Hernández; el diputado presidente de la Comisión de Participación Ciudadana del Congreso local, José Martín Padilla Sánchez; la investigadora en temas de participación ciudadana, Rosa Ynés Alacio García, y el director general del Centro de Desarrollo Tecnológico de la Agencia Digital de Innovación Pública del Gobierno de la Ciudad de México, Javier Abraham Berain Garza.

2. El 15 de octubre de 2019 el Instituto y la Asociación Pro Personas con Parálisis Cerebral (APAC, I.A.P) suscribieron un Convenio General de Apoyo y Colaboración, con el objetivo de promover, de manera conjunta, la cultura democrática entre las personas padres de familia y tutores de los beneficiarios, así como con colaboradores de la Institución.

Con este instrumento, se impulsará la construcción de ciudadanía, la educación cívica, la participación ciudadana y la difusión cultural, para lo cual ambos organismos desarrollarán actividades que promuevan el intercambio de información, documentación, publicaciones y material audiovisual de utilidad para el diseño de políticas institucionales; la realización de foros, seminarios, eventos, cursos y talleres, así como la investigación e intercambio de experiencias en temas de accesibilidad y de democracia; y la elaboración, difusión y distribución de publicaciones realizadas conjunta o separadamente.

La firma del convenio se llevó a cabo en las oficinas centrales del Instituto. El acto contó con la presencia del consejero presidente, Mario Velázquez Miranda, la directora general de APAC, Guadalupe Maldonado Guerrero, y las y los consejeros electorales, Yuri Gabriel Beltrán Miranda, Myriam Alarcón Reyes, Mauricio Huesca Rodríguez, Gabriela Williams Salazar y Bernardo Valle Monroy.

3. El 21 de octubre se llevó a cabo el foro *"La Participación Ciudadana y Organizaciones en la nueva Ley en el Marco del XX Aniversario del Instituto Electoral de la Ciudad de México"*.

Ante diversas organizaciones congregadas en el Museo de la Ciudad de México, el consejero electoral Bernardo Valle Monroy reconoció el trabajo de las organizaciones ciudadanas en la construcción del tejido social. El trabajo que realizan en los entornos más inmediatos es sustantivo para la construcción de ciudadanía, indicó el también presidente de la Comisión de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía del Instituto.

Durante su intervención, el consejero presidente del Instituto, Mario Velázquez Miranda, reconoció que la sociedad civil ha sido fundamental para el ejercicio de derechos en la capital del país. Empero, dijo, no se trata sólo de tener derechos consignados en una norma legal, sino de tener las condiciones mínimas para poder ejercerlos.

Tenemos una nueva ley de participación ciudadana con 20 instrumentos que permitirán a las y los habitantes de la capital del país, realizar actividades y exigir una rendición de cuentas a todos los servidores públicos, sostuvo el Consejero Presidente del Instituto al referirse a la *Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México*.

El Instituto estará atento y seguiremos sumándonos a los trabajos para fortalecer y alcanzar una ciudad de avanzada, expuso el Consejero Velázquez Miranda. El foro congregó a un importante número de organizaciones e integrantes de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos, actualmente en el Instituto existen 324 organizaciones ciudadanas formalmente registradas. Este encuentro contó también con la presencia de importantes personalidades quienes pudieron compartir experiencias para inspirar a tener una mejor sociedad y construir un mejor tejido social.

4. El 4 de noviembre de 2019 fueron presentados los resultados de la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018, llevada a cabo por el Instituto y en la cual participó un total de 29,864 menores de edad, quienes consideraron que otro de los problemas más graves en la capital es el impacto ambiental y la higiene pública.

A través de dibujos y textos libres, las y los menores participantes en dicha consulta plantearon como soluciones al problema de la inseguridad, incrementar el número de policías, módulos de vigilancia y patrullas en sus demarcaciones; mejorar el alumbrado público; instalar más videocámaras de seguridad y prevenir el consumo de drogas en jóvenes. En relación con la falta de áreas recreativas y el impacto ambiental, los resultados del ejercicio de democracia participativa diseñado por el Instituto especialmente para ese sector poblacional, consistieron en la habilitación de parques y campos deportivos; la colocación de contenedores de basura en la vía pública; el uso de paneles solares; la reforestación de áreas verdes y el uso de la bicicleta, entre otros.

El consejero electoral Mauricio Huesca Rodríguez, en su calidad de Presidente de la Comisión de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, explicó que desde 2017 el Instituto ha entregado los resultados de las consultas a las ahora alcaldías. Esto, con el propósito de que las situaciones problemáticas visibilizadas por las y los menores de edad, así como sus propuestas de solución, sean consideradas en las acciones de gobierno de las alcaldías.

Los resultados de la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018 además arrojan que las demarcaciones donde se registró el mayor número de menores participantes fueron: Iztapalapa, con 5,121; Gustavo A. Madero, con 4,768; Coyoacán, con 2,544; Tlalpan, con 2,399; Venustiano Carranza, con 2,037; y Cuauhtémoc, con 1,804. El número de participantes en las restantes 10 alcaldías osciló entre 700 y 1400 personas.

5. El 11 de noviembre se realizó el Seminario Internacional "Experiencias de gestión electoral subnacional en América Latina", organizado por el Instituto y la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales-México (FLACSO), el cual tuvo como objetivo que especialistas nacionales e internacionales en materia electoral compartieran sus perspectivas en torno a la administración de las elecciones a nivel local en América Latina.

Durante la inauguración, el consejero presidente del Instituto, Mtro. Mario Velázquez Miranda consideró que este seminario cobra una importante relevancia por el contexto que actualmente viven México y América Latina, en donde la transición del poder es una función del Estado y las instituciones que tienen como propósito realizarla de manera pacífica.

El Consejero Presidente expuso que para el Instituto es importante administrar elecciones íntegras en la Ciudad de México, a partir de un Sistema de Gestión de Calidad Electoral, por lo que desde la obtención de la ISO Electoral en 2016, se ha efectuado una evaluación de los procesos y de los resultados logrados. “De este encuentro surgirán elementos importantes que podremos conocer y tomar como referencia para que en la administración de los procesos electorales, vayamos aportando e innovando para generar confianza en la ciudadanía”, sostuvo.

6. El 19 de noviembre de 2019, el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Nacional Autónoma de México (IIJ-UNAM) y este órgano autónomo organizaron el Foro “Los desafíos de la Democracia y la Transparencia”. El evento fue verificado en el auditorio Héctor Fix-Zamudio del IIJ-UNAM.

El encuentro se concibió como un espacio de reflexión, análisis y diálogo sobre diversos temas que confluyen en los objetivos que enfrenta la organización de los procesos electorales y ejercicios de participación ciudadana, analizados desde la perspectiva de la transparencia, la rendición de cuentas y el derecho a la información.

En su intervención, la consejera electoral Gabriela Williams Salazar habló de la necesidad de que las autoridades electorales le apuesten a la transparencia proactiva en un modelo que identifica las necesidades de la población con respecto a los temas que requiere saber, haciendo que la información sea pública, accesible, utilizable, manipulable y transformable, incorporando a la ciudadanía en la solución de los problemas públicos que le atañen.

El Consejero Presidente del Instituto agregó que nuestro órgano autónomo es una institución que organiza procesos electorales y de participación ciudadana con estándares internacionales de calidad, promoviendo una ciudadanía progresista y altamente participativa en los ejercicios democráticos como la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo y la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria por organizarse el 25 de marzo del año próximo.

En el evento participaron la Presidenta de la Comisión de Normatividad y Transparencia del Instituto, la consejera electoral Gabriela Williams Salazar; la catedrática e investigadora del IIJ, María del Pilar Hernández; y la secretaria académica del IIJ-UNAM, Issa Luna Pla.

9

7. El 27 de noviembre, en la Casa de la Universidad de California se realizó el "Foro Internacional sobre la figura de la Diputación Migrante. La regulación de las representaciones migrantes en espacios legislativos", organizado por el Instituto.

En dicho foro, especialistas y consejeros electorales nacionales y locales manifestaron la importancia de que en la Constitución Política de la Ciudad de México permanezca vigente el derecho de la ciudadanía residente en el extranjero a votar y ser votada, pues derogar la figura de la diputación migrante consagrada en la Carta Magna local representaría un retroceso en materia de derechos obtenidos por las y los ciudadanos de la capital del país.

8. El 2 de diciembre de 2019, por segundo año consecutivo, el Instituto premió a las y los ganadores del concurso Vota Film Fest, "20 años Construyendo Democracia". El concurso fue organizado en colaboración con el Instituto de la Juventud (INJUVE) local, la Cámara de Diputados y la Fundación Cinépolis; tuvo como propósito sensibilizar a las y los jóvenes sobre la relevancia de la participación ciudadana en la toma de decisiones del ámbito público.

Los cortometrajes que participaron en el certamen fueron realizados por jóvenes de entre 12 y 29 años. En virtud de que el Vota Film Fest, de este año, tiene también como objetivo fomentar la construcción de ciudadanía y contribuir a que las juventudes tengan un acercamiento con las autoridades de la Ciudad de México, ellas y ellos desarrollaron sus trabajos a partir del planteamiento "¿Cómo crees que las y los jóvenes deben de participar en la toma de decisiones en la ciudad donde viven?".

La entrega de reconocimientos se llevó a cabo en una de las salas de la cadena Cinépolis, al sur de la ciudad. Lo cortometrajes ganadores se proyectaron en presencia del consejero presidente del Instituto, Mario Velázquez Miranda; el consejero electoral, Yuri Gabriel Beltrán Miranda; la directora general del INJUVE, Beatriz Adriana Olivares Pinal; el diputado y secretario de la Comisión de Juventud y Diversidad Sexual del Congreso Federal, Alejandro Viedma Velázquez; y el gerente jurídico, contencioso y regulatorio de la Fundación Cinépolis, Edmundo Rivero Sánchez.

9. El 10 de diciembre de 2019, con el objetivo de continuar con la implementación de nuevas tecnologías que permitan la modernización, automatización y reducción de costos de los procesos electorales y de participación ciudadana, específicamente para la recepción y cómputo de votos y opiniones, este Instituto inició al proceso de destrucción de 53 urnas electrónicas. La presidenta de la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística, consejera electoral Myriam Alarcón Reyes, expuso que con la destrucción de estos dispositivos de votación el Instituto da el siguiente paso para la votación por internet. La nueva modalidad será utilizada el próximo año tanto en la Consulta sobre

Presupuesto Participativo 2020 y 2021 como en la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria por realizarse de manera presencial en las alcaldías de Cuauhtémoc y Miguel Hidalgo.

En el evento, realizado en el Almacén de Tláhuac, la consejera electoral recordó que estos dispositivos electrónicos se usaron en ejercicios electivos organizados por el Instituto: vinculantes; de consulta; y para órganos de gobierno, partidos políticos e instituciones académicas, públicas y privadas, dando siempre los mejores resultados. Expuso que estos equipos se utilizaron en 75 ejercicios diferentes, en los que 80,870 ciudadanas y ciudadanos hicieron uso de ellos.

En presencia del encargado de despacho de la Contraloría Interna del Instituto, Lic. Gerardo Suárez Islas, Alarcón Reyes indicó que en el proceso de destrucción de los equipos se separarán las partes plásticas de las electrónicas y eléctricas, y se someterán a un proceso de reciclaje, atendiendo a la normativa de protección al medio ambiente.

10. Con el objetivo de organizar y desarrollar actividades conjuntas en los campos académicos, electoral y de educación cívica, así como de difundir la cultura democrática y la participación ciudadana, el 13 de diciembre de 2019, en las instalaciones del Instituto, nuestro órgano autónomo signó un Convenio General en Materia Electoral, con la Asociación Mexicana de Ciencias Políticas (AMECIP).

La firma del convenio contó con la presencia del consejero presidente, Mario Velázquez Miranda; el consejero electoral, Yuri Gabriel Beltrán Miranda; y el presidente de la AMECIP, Jesús Tovar Mendoza, quienes expusieron la importancia y trascendencia de la firma con base en la experiencia y logros alcanzados en materia electoral y de participación ciudadana.

El Instituto colaborará con la AMECIP en la organización de cursos, talleres y congresos, con el propósito de lograr la profesionalización del personal, para la mejor realización de los procesos electorales y ejercicios de participación ciudadana.

1.2. OTRAS ACTIVIDADES

1.2.1. Transparencia

Fueron satisfechas 38 solicitudes de información turnadas por la Oficina de Información Pública del Instituto (anexo 1).

El 24 de octubre se asistió a una reunión de trabajo del Comité de Transparencia. El propósito de la sesión era analizar la propuesta de modificación al *Manual de Operación de la Unidad de Transparencia del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.

En la misma fecha, en respuesta al oficio núm. IECM/SE/UT-PDP/62/2019, por medio del similar núm. IECM/UTCFD/793/2019 y el correo electrónico núm. IECM/UTCFD/CE/322/19, se informó de la actualización de los avisos de privacidad integrales y simplificados, correspondientes a los sistemas de datos personales que administra y resguarda la UTCFyD, para su publicación en el sitio de Internet Institucional, a saber:

1. Sistema de Datos Personales de los Participantes en los Concursos Abiertos para ocupar Plazas Vacantes del Servicio Profesional Electoral.
2. Sistema de Datos Personales de los Miembros Activos y que causaron Baja del Servicio Profesional Electoral del Instituto Electoral de la Ciudad de México.
3. Sistema de Datos Personales sobre los Procesos de Reclutamiento, Selección y Formación del Personal Administrativo del Instituto Electoral de la Ciudad de México.
4. Sistema de Datos Personales de las (os) Ciudadanas (os) que, mediante Convocatoria, participen durante los Procesos Electorales e Instrumentos de Participación Ciudadana en la Ciudad de México como Personal Eventual que auxilie a los Consejos y/o las Direcciones Distritales.
5. Sistema de Datos Personales sobre el Proceso de Selección de las y los Consejeros Electorales Distritales del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

El 5 de noviembre se cargó la información para su publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia.

En el cuarto trimestre, se dio seguimiento a 33 participantes inscritos al curso "Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México", diseñado e impartido en línea por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFO). La labores de seguimiento referidas tiene el propósito de que el Instituto obtenga el certificado del 100% capacitados 2019.

El 5, 7 y 14 de noviembre personal de esta Secretaría asistió a las reuniones de trabajo del Comité de Transparencia con el propósito de continuar con el análisis de la propuesta de modificación al *Manual de Operación de la Unidad de Transparencia del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.

El 17 de diciembre, a través del diverso núm. IECM/UTCFD/1008/2019, se dio respuesta al oficio IECM/SE/OAIPyPDP/183/2019, en el que se remitió a la Secretaría Ejecutiva el formato establecido por el INFO para integrar el Informe Anual en materia de Datos Personales, correspondiente al ejercicio 2019, el cual también fue enviado a las cuentas de correo electrónico: concentración.sdp@iecm.mx e iveth.morales@iecm.mx.

1.2.2. Informes formulados por la Secretaría Administrativa

Durante el cuarto trimestre de 2019, la Secretaría Administrativa elaboró tres informes de operación (actividades), relativos a septiembre, octubre y noviembre de 2019; tres informes sobre encargadurías de despacho, correspondientes a iguales meses; tres de actividades de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo; así como tres de procedimientos de adquisiciones y de contratación de servicios, concernientes a los mismos períodos. Las diferentes áreas que integran esta Secretaría también formularon los informes Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto al 30 de septiembre de 2019; Trimestral de Actividades (julio-septiembre de 2019); y Trimestral de Cumplimiento y Resultados (julio-septiembre de 2019).

En lo relativo a la faceta de seguimiento que acompaña a la materia programático-presupuestal, también fue concluido, así como entregado a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México, el Informe de Avance Trimestral y Estados Financieros, correspondiente al tercer trimestre de 2019.

1.2.3. Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México

Con el oficio núm. IECM/SA/2090/2019 del 8 de octubre de abril de 2019, se requirió a las unidades responsables de gasto del Instituto, con actividades Institucionales vinculadas de manera transversal al *Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México*, que integraran la información sobre las estrategias del referido programa, correspondiente al tercer trimestre de 2019. Acto seguido, se revisó e integró la información en los formatos proporcionados por la Dirección General de Armonización Contable y Rendición de Cuentas de la Secretaría de Finanzas y Administración de la Ciudad de México. Subsecuentemente, la Subdirección de Planeación, Programación y Presupuesto complementó el Informe de Avance Trimestral, enero–octubre de 2019, con lo relativo al cumplimiento de los presupuestos y programas aprobados para 2019.

En cumplimiento a la circular núm. 60 de la Secretaría Ejecutiva, se elaboraron y remitieron a la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, siete informes que atienden lo ordenado en el artículo 121, fracciones IV, V, VI y VII, incisos a, b, c, y d de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*.

En atención al oficio núm. SAF/SE/DGACyRC/5950/2019, de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, con el similar núm. IECM/SA2831/2019, del 26 de diciembre de 2019, se solicitó a las Unidades Responsables del Gasto, con actividades institucionales vinculadas transversalmente al *Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México*, integrar la información relativa a las estrategias del referido Programa, correspondiente al cuarto trimestre de 2019.

1.2.4. Igualdad de género

Por medio del oficio núm. IECM/SA/2089/2019, se solicitó a las UR del Instituto integrar en los formatos remitidos por la Dirección General de Armonización Contable y Rendición de Cuentas de la Secretaría de Finanzas y Administración de la Ciudad de México, la información programático-presupuestal de las actividades vinculadas al tema igualdad de género, correspondiente al tercer trimestre de 2019. Se integró y revisó el *Informe enero–octubre 2019 sobre el avance programático presupuestal de las actividades realizadas en materia de igualdad de género*. Posteriormente, mediante los oficios núms. IECM/SA/1438/2019 e IECM/SA/1439/2019, ambos del 15 de octubre de 2019, el referido documento fue remitido tanto a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México como a la Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México.

Con los oficios IECM/SA/2830/2019 se solicitó a las Unidades Responsables del Gasto con actividades institucionales vinculadas al tema de igualdad de género, llenar los formatos que al efecto remitió la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, mediante el oficio núm. SAF/SE/DGACyRC/6063/2019. La información requerida corresponde al avance programático presupuestal de dichas actividades durante el cuarto trimestre de 2019.

1.2.5. Archivo institucional

Derivado del cambio de vigencias del archivo de trámite a tres años y del archivo de concentración a dos años de la serie UTCFD-15, contenida en el *Catálogo de Disposición Documental del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, el 8 de octubre mediante, oficio núm. IECM/UTCDFD/742/2019, se solicitó e informó al Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) la baja documental de los años 1999 a 2014. Esto toda vez que personal de la UTCFyD realizó la depuración de los documentos resguardados, de manera provisional, en las instalaciones del Archivo de Concentración. Los documentos resguardados consisten en 178 cajas. La documentación, descrita en el formato de inventario y relación de archivo correspondientes, será propuesta para baja definitiva.

1.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la oficina de la Secretaría Administrativa que lograron cumplirse durante el cuarto trimestre de 2019 referidos en la tabla siguiente.

Tabla 4
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la oficina de la Secretaría Administrativa durante octubre-diciembre de 2019
(Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado		
04-01-01-01-09 Dar seguimiento continuo a la efectividad de cada uno de los Módulos del SIIAD vinculados a los procesos que realiza la Secretaría Administrativa.		1	100.0	25.0	100.0
a) Solicitar a las áreas de la Secretaría Administrativa identificar el funcionamiento de los módulos y submódulos del SIIAD	Informe	0	0.0	0.0	100.0
b) Identificar acciones de mejora en los Módulos del SIIAD	Informe	0	0.0	0.0	100.0
c) Solicitar a la UTSI, acciones de mejora viables, en los módulos que sea necesario	Informe	0	0.0	0.0	100.0
d) Dar seguimiento a las propuestas de mejora solicitadas a la UTSI, y validar de ser el caso la funcionalidad de los cambios realizados.	Informe	1	100.0	100.0	100.0
04-01-01-01-10 Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa		5	100.0	25.0	100.0
a) Elaborar los informes programático presupuestal y del ejercicio del gasto del IECM	Informe	1	100.0	25.0	100.0
b) Dar atención a las solicitudes de información pública del INFODF	Solicitud	1	100.0	25.0	100.0

Continúa...

9

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Unidad de medida	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
		Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
c) Eficacia en la elaboración de los informes de Actividades de la Junta Administrativa	Informe	1	100.0	25.0	100.0	
d) Eficacia en la celebración de las sesiones de la Junta Administrativa	Sesión	1	100.0	25.0	100.0	
e) Eficacia en la elaboración de los informes de Operación de la Secretaría Administrativa	Informe	1	100.0	25.0	100.0	
04-01-11-14-09 Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa, vinculadas al proceso de elección del Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019		1	100.0	25.0	100.0	
a) Elaborar informe de Actividades Administrativas realizadas en el apoyo al Proceso de elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2020	Informe	1	100.0	100.0	100.0	
04-01-11-15-09 Gestión Directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades administrativas, vinculadas al Procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020		1	100.0	100.0	100.0	
a) Elaborar Informe de actividades administrativas realizadas en apoyo al procedimiento de Participación Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020	Informe	1	100.0	100.0	100.0	Programado para el último trimestre

Por lo que se refiere a la actividad institucional 04-01-01-01-10, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa, si bien esencialmente se concreta en la formulación de informes, las acciones en ellos reportadas conllevan, por un lado, labores catalizadoras de los procesos administrativos; y, por otro, tareas de vinculación de los niveles estratégicos y decisorios del Instituto (Consejo General) para el largo y mediano plazos con el operativo (unidades responsables de gasto). Dichos trabajos hacen posible un manejo eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales y financieros utilizados en apoyo de las actividades sustantivas del Instituto, conforme a lo dispuesto en los proyectos que integran el Programa Operativo Anual y el *Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2019*.

1.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Tabla 5
Directrices y actividades a futuro de las actividades institucionales a cargo de la oficina de la Secretaría Administrativa durante octubre-diciembre de 2019
(Por cientos)

Proyecto	Actividades a realizar	Número de actividades	Observaciones
04-01-01-01-10, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Continuar informado sobre la operación de la Secretaría Administrativa. Asimismo, dar cuenta, con una periodicidad trimestral, del avance presupuestal y del ejercicio del gasto a cargo del Instituto. 2. Proseguir con la atención de las solicitudes de información pública del INFO y darles seguimiento. 3. En su momento, formular los informes de actividades de la Junta Administrativa correspondientes. 4. Celebrar las sesiones de Junta que sean necesarias, tanto las programadas como las extraordinarias y urgentes, y dar cuenta de éstas. 5. Formular los informes de operación de la Secretaría Administrativa. 	5	Ninguna

2. COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

2.1. OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-04-01-01-17)

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados por el Instituto durante el cuarto trimestre de 2019. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal a lo largo del trimestre que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de una serie de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas

Se efectuó el proceso de cálculo, con su explicación en prosa, relativo al pago de nóminas ordinarias y extraordinarias, tanto para el personal de estructura como para prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios, por un monto bruto de 222,136.7 miles de pesos y otro neto de 154,866.1 miles de pesos. Este proceso corresponde a octubre-diciembre de 2019 (anexo 2).

2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros, por un monto de 31,094.2 miles de pesos; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante octubre-diciembre del año en curso y a las obligaciones fiscales que generaron (anexo 3).

2.1.3. Prestaciones y servicios

A lo largo del cuarto trimestre de 2019 se emitieron 28 credenciales; 31 gafetes para personal contratado por honorarios, 13 para prestadores de servicio social, así como 52 constancias de nombramiento para el personal administrativo; y 5 hojas únicas de servicio. Por otra parte, a la DPyRF se le entregaron los listados para el depósito electrónico de vales de despensa al personal del Instituto y pensionistas alimentarios del personal de estructura, los cuales cubren el período que ocupa el presente informe.

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano

Se rindió el informe que guarda la administración del recurso humano pertenecientes a la primera y segunda quincenas de octubre, noviembre y diciembre de 2019. A la Contraloría Interna del Instituto Electoral de la Ciudad de México le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Dichos reportes se elaboraron con cortes al 15 y 31 de octubre, 15 y 30 de noviembre, así como 15 y 31 de diciembre de 2019.

Adicionalmente, se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ), en relación con diversos servidores públicos. A la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales le fueron enviados, para su publicación en el sitio institucional de Internet, con cortes al 15 y 31 de octubre, 15 y 30 de noviembre, así como 15 y 31 de diciembre de 2019, los movimientos de alta y baja del personal, los cuales consignan los nombres, tanto del personal del Servicio Profesional Electoral y de la Rama administrativa como de los prestadores de servicios contratados por honorarios. Asimismo, a la unidad de crédito número 2, del ISSSTE, le fueron remitidos los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento, concernientes a los créditos ordinarios y especiales de las quincenas correspondientes al período que se reporta. También se gestionaron ante ese organismo 54 movimientos de afiliación y 11 préstamos.

Se expidieron 9 constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, etcétera); y se formularon 14 contratos para formalizar la relación laboral por honorarios con el personal que apoyó las actividades de los partidos políticos, grupos parlamentarios y unidades responsables de gasto de este Instituto.

2.2. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la CRH que lograron cumplirse durante el cuarto trimestre de 2019 se refieren en la tabla 6.

Tabla 6
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Coordinación de Recursos Humanos durante octubre-diciembre de 2019
(Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Unidad de medida	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
		Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
04-04-01-01-17 Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales		20	100.0	27.0	100.0	
a) Elaborar la glosa quincenal de movimientos e incidencias para su inclusión en la nómina	Glosa	7	100.0	28.0	100.0	
b) Procesar quincenalmente las nóminas de pago de remuneraciones y pagos a terceros	Nómina	7	100.0	28.0	100.0	

Continúa...

9

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Unidad de medida	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
		Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
c) Eficacia en el trámite de movimientos afiliatorios y de modificación salarial	Procedimiento	6	100.0	25.0	100.0	
04-04-11-14-12. Operación y control de pago de nóminas del personal eventual que participa en la actividades orientadas a la organización de la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019-2020		2	100.0	7.1	100.0	
a) Elaborar la glosa quincenal de movimientos e incidencias de los prestadores de servicios por honorarios eventuales que participarán en la Organización de la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019-2020	Glosa	1	100.0	7.1	100.0	
b) Procesar quincenalmente las nóminas de pago de contraprestaciones a prestadores de servicios por honorarios eventuales que participarán en la organización de las actividades orientadas a la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019-2020	Nómina	1	100.0	7.1	100.0	
04-04-11-15-12. Operación y control de pago de nóminas del personal eventual que participa en las actividades orientadas a la organización del Procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020		14	100.0	63.6	100.0	
a) Elaborar la glosa quincenal de movimientos e incidencias de los prestadores de servicios por honorarios eventuales que participarán en las actividades orientadas a la organización del procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2020	Glosa	7	100.0	63.6	100.0	

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Unidad de medida	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
		Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
b) Procesar quincenalmente las nóminas de pago de contraprestaciones a prestadores de servicios por honorarios eventuales que participarán en las actividades orientadas a la organización del procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2020	Nómina	7	100.0	63.6	100.0	

2.3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Tabla 7
Directrices y actividades a futuro de las actividades institucionales a cargo de la Coordinación de Recursos Humanos durante octubre-diciembre de 2019 (Por cientos)

Proyecto	Actividades a realizar	Número de actividades	Observaciones
04-04-01-01-17, Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales	<ol style="list-style-type: none"> Continuar con los pagos, en tiempo y forma, relacionados con remuneraciones al personal de estructura y contratado por honorarios. Gestionar el otorgamiento de prestaciones y servicios al personal de estructura y, en su caso, a los prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios. Vigilar el cumplimiento de los pagos institucionales a terceros. 	3	Ninguna
04-04-11-14-12, Operación y control de pago de nóminas del personal eventual que participa en las actividades orientadas a la organización de la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019-2020	<ol style="list-style-type: none"> Las acciones por efectuar serán enfocadas al personal que apoya en el procedimiento descrito. 	2	Ninguna

3. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

3.1. SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-02-07-09-02)

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo del cuarto trimestre de 2019 y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del período, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

3.1.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas en el período que se informa, fueron presentadas 447 por un total de 42,486.2 miles de pesos.

Tabla 8
**Requisiciones presentadas por las unidades responsables
de gasto durante el cuarto trimestre de 2019**
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	36.1
02 Consejeros Electorales	220.9
03 Secretaría Ejecutiva	969.0
04 Secretaría Administrativa	10,166.6
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	977.3
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	45.2
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	9,688.3
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	1,646.8
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	5,259.6
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1,737.0
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a órganos Desconcentrados	1,373.9

Continúa...

... Continuación

Área	Importe
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	41.4
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	3,293.2
14 Contraloría General	69.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	824.3
16 Órganos Desconcentrados	4,655.4
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	19.4
18 Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	1,463.0
Total	42,486.2

Por otra parte, las áreas ejecutoras de gasto del Instituto solicitaron 150 traspasos presupuestales por 78,003.8 miles de pesos; además, fueron procesados 7 traspasos de cierre mensual por 579,309.0 miles de pesos. Lo anterior garantizó la atención de las adecuaciones de gasto que los proyectos considerados en el POA requerían en su momento (anexo 4).

Asimismo, fue atendido el 100.0% de las solicitudes de pago de bienes y servicios presentadas por las áreas, así como debidamente abiertos y reembolsado el fondo *revolvente* de la DACPyS.

3.1.2. Cierre y otras actividades presupuestales

En lo relativo a la faceta de seguimiento que acompaña a la materia programático-presupuestal fue concluido, así como entregado a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México, el Informe de Avance Trimestral y Estados Financieros, correspondientes al cuarto trimestre de 2019.

Por lo que respecta al presente ejercicio, para efectos de análisis de la evolución presupuestaria será empleada la noción de gasto devengado para determinar los avances del período. De esta forma, de los 1,459,881.4 miles de pesos programados para el cuarto trimestre del año que cursa, 1,459,881.4 miles de pesos (100.0%) se encontraban en el momento de gasto Devengado, el cual reconoce una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados. Esa misma cantidad correspondía a los momentos de gasto Ejercido, que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada, o documento equivalente, aprobada debidamente por la autoridad competente; y Comprometido, el cual da cuenta de la aprobación por autoridad competente de un acto

administrativo, u otro instrumento jurídico, que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras.

En el momento de gasto Pagado, que muestra la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago y se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago, se encontraban 1,198,721.7 miles de pesos, 82.1% de lo presupuestado para 2019. El remanente constituye pasivos creados por el Instituto en diciembre de 2019.

En consecuencia, al cierre del ejercicio que ocupa a este informe no se registraron saldos de las requisiciones. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en la circular núm. SA-042/2019 del 5 de noviembre de 2019, mediante la cual, entre otros temas, se determinó que al 31 de diciembre de 2019 todos los bienes debían estar entregados y los servicios concluidos.

Tabla 9
Cierre presupuestal del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 31 de diciembre de 2019*
(Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto asignado	Presupuesto modificado	Compromisos	Devengado	Ejercido	Pagado	Disponible
Gasto corriente	1,407,754.1	1,397,792.6	1,397,792.6	1,397,792.6	1,397,792.6	1,151,570.6	1,407,754.1
1000 Servicios Personales	671,596.5	683,037.6	683,037.6	683,037.6	683,037.6	560,782.5	671,596.5
2000 Materiales y Suministros	50,109.9	40,978.8	40,978.8	40,978.8	40,978.8	20,615.9	50,109.9
3000 Servicios Generales	234,303.8	222,613.2	222,613.2	222,613.2	222,613.2	131,573.0	234,303.8
4000 Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	451,743.8	451,163.0	451,163.0	451,163.0	451,163.0	438,599.2	451,743.8
Gasto de capital	17,725.7	62,088.8	62,088.8	62,088.8	62,088.8	47,151.1	17,725.7
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	17,725.7	27,687.2	27,687.2	27,687.2	27,687.2	14,737.6	17,725.7
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.0	34,401.6	34,401.6	34,401.6	34,401.6	32,413.5	0.0
Total:	1,425,479.8	1,459,881.4	1,459,881.4	1,459,881.4	1,459,881.4	1,198,721.7	1,425,479.8

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

*El avance presupuestal a septiembre de 2019 se determinó con base en la noción de gasto devengado del Consejo Nacional de Armonización Contable, el cual reconoce una obligación de pagos a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados.

3.1.3. Actividades contables

Se efectuó la revisión, codificación y registro de las pólizas de diario, correspondientes a las operaciones contables realizadas durante el período que se reporta, en el subsistema de contabilidad.

Fue realizado el análisis y depuración de los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores, correspondientes al cuarto trimestre de 2019. La tarea tiene por finalidad identificar las partidas que integran los diferentes saldos de cada una de las cuentas que se reflejan en la balanza.

En lo referente a las conciliaciones de las cuentas bancarias del Instituto, correspondientes a octubre-diciembre de 2019, éstas fueron las siguientes: cuenta núm. 9 de BBVA Bancomer, tres conciliaciones (una por mes); cuenta núm. 8 de BBVA Bancomer, seis conciliaciones (dos por mes); cuenta núm. 7 de BBVA Bancomer, tres conciliaciones (una por mes); cuenta de Banorte, tres conciliaciones (una por mes); cuenta de Banamex, tres conciliaciones (una por mes); Fideicomiso Banorte, seis conciliaciones (dos por mes); y Fideicomiso Banamex, tres conciliaciones (una por mes).

Se efectuaron los cierres contables de las cuentas antes referidas, así como elaborados los estados financieros referentes a octubre-diciembre de 2019; en un segundo momento fueron determinados los intereses bancarios. Ver la tabla siguiente.

Tabla 10
**Intereses registrados, de las cuentas bancarias contratadas
por el Instituto Electoral de la Ciudad de México, durante el cuarto trimestre de 2019**
(Pesos)

Cuentas contratadas por el Instituto	Intereses			
	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado al trimestre
0557013881 Banorte	0.0	0.0	0.0	0.0
21887, Fideicomiso Banorte (Muebles inmuebles)	0.0	2,639.1	5,067.9	7,707.0
21887, Fideicomiso Banorte (Reserva laboral)	0.0	114,556.3	233,055.9	347,612.2
2044226348 Inversión Bancomer NC2	1,687,419.0	3,769,626.7	2,436,059.7	7,893,105.4
0452295229, BBVA Bancomer	326.9	324.9	627.9	1,279.7

Continúa...

... Continuación

Cuentas contratadas por el Instituto	Intereses			Acumulado al trimestre
	Octubre	Noviembre	Diciembre	
0452295237, BBVA Bancomer	26.6	48.9	92.8	168.3
0171661108, BBVA Bancomer	645.3	639.1	1,415.9	2,700.2
9015871063, Banamex	231.9	0.0	683.8	915.7
Fideicomiso Banamex (Urna electrónica)	6,681.3	6,663.6	13,041.7	26,386.5
Total	1,695,330.9	3,894,498.5	2,690,045.5	8,279,874.9

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Consecuentemente, fueron determinados los saldos contables de las cuentas bancarias, por mes, como se indica en la tabla siguiente.

Tabla 11
Saldos contables, de las cuentas bancarias contratadas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México, registrados durante el cuarto trimestre de 2019
(Pesos)

Número de cuenta, tipo y banco	Octubre	Noviembre	Diciembre
0557013881, Banorte	11,087,331.9	11,758,970.7	11,758,970.7
0452295229, BBVA Bancomer	204,558.5	204,883.3	205,511.2
0452295237, BBVA Bancomer	842,481.9	677,834.3	846,837.8
0171661108, BBVA Bancomer	-9,251,763.7	-3,404,941.8	9,205,143.1
2044226348 BBVA Bancomer NC1	420,507,319.4	405,125,551.5	354,554,656.8
2044226348 BBVA Bancomer NC3	0.0	0.0	0.0
9015871063, Banamex	359,537.8	359,104.2	360,175.2
21887, Fideicomiso Banorte (Muebles inmuebles)	474,221.2	464,548.9	621,788.1
21887, Fideicomiso Banorte (Reserva laboral)	19,703,676.9	19,146,594.3	51,067,677.2
16551-2, Fideicomiso Banamex (Urna electrónica)	1,347,030.4	1,344,027.3	1,318,008.7

Por lo que se refiere al Fideicomiso Público, no Paraestatal Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7, Subcuenta de Reserva Laboral, el saldo al 31 de diciembre de 2019 ascendió a 50,528.6 miles de pesos.

En el período de que se informa, el Comité Técnico del Fideicomiso Público, no Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7 celebró dos sesiones (Tercera y Cuarta Ordinarias). En ellas, con cargo a la subcuenta de Reserva Laboral, fueron aprobados dos acuerdos que guardan relación con el pago de ocho convenios de terminación de la relación laboral, por 3,383.2 miles de pesos.

De la anterior cifra, el pago neto efectuado a las y los ex trabajadores durante el cuarto trimestre de 2019 ascendió a 2,528.1 miles de pesos. De manera complementaria, en noviembre de 2019 fueron transferidos al Servicio de Administración Tributaria 671.6 miles de pesos. La suma corresponde al Impuesto sobre la Renta de los siete convenios autorizados en octubre. La parte restante (183.5 miles de pesos) será transferida al Servicio de Administración Tributaria en enero de 2020.

Durante el período, conforme al acuerdo núm. IECM/ACU-CG-101-19 del 20 de diciembre de 2019, tomado por el Consejo General del Instituto, tuvo lugar una transferencia de recursos por un total de 32,213.5 miles de pesos. En enero de 2020 se verificará una segunda transferencia por 1,988.0 miles de pesos. Conviene aclarar que este segundo traspaso constituye un pasivo para el Instituto desde el 29 de diciembre de 2019. Por el lado de los rendimientos financieros, durante octubre-diciembre los ingresos montaron 347.6 miles de pesos.

En lo concerniente a la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles, al 31 de diciembre de 2019 el saldo de ésta montaba 621.8 miles de pesos. A lo largo del cuarto trimestre de 2019, la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles contabilizó ingresos por rendimientos del orden de 7.7 miles de pesos, gastos por honorarios fiduciarios de 36.9 miles de pesos y un pago de 23.2 miles de pesos por el servicio de la auditoría externa practicada al fideicomiso (período 1o. de enero al 31 de diciembre de 2018).

De igual manera, conforme al acuerdo núm. IECM/ACU-CG-101-19 del 20 de diciembre de 2019, tomado por el Consejo General del Instituto, tuvo lugar una transferencia de recursos por 200.0 miles de pesos. Al finalizar el cuarto trimestre de 2019, el saldo de ambas subcuentas ascendía a 53,138.4 miles de pesos.

En cuanto al Fideicomiso Público, no Paraestatal Revocable e Irreversible núm. 16551-2, el saldo al 31 de diciembre de 2019 ascendía a 1,318.0 miles de pesos. Durante el período sobre el cual se informa, se registraron ingresos por rendimientos del orden de 19.7 miles de pesos; y pagos por honorarios fiduciarios de 29.1 miles de pesos.

También, en atención del acuerdo núm. CTF-16551-2/005/2019, tomado durante la celebración de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Fideicomiso núm. 16551-2, se liquidó el adeudo de 19.7 miles de pesos que se tenía con el despacho de auditores responsable de la revisión a los estados financieros del citado fideicomiso, correspondientes al ejercicio de 2018.

9

Se conciliaron los registros contables del gasto por capítulo y partida del período octubre-diciembre de 2019. La tabla siguiente da cuenta de lo relativo al primer concepto.

Tabla 12
**Registros contables del Instituto Electoral de la Ciudad de México,
por capítulo de gasto, al 31 de diciembre de 2019**
(Miles de pesos)

Capítulo	Gasto	%
1000 "Servicios Personales"	1,489,153.0	47.8
2000 "Materiales y Suministros"	62,698.2	2.0
3000 "Servicios Generales"	359,949.6	11.6
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	1,202,550.3	38.6
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	0.0	0.0
Total:	3,114,351.1	100.0

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Se determinó el pago de impuestos locales y federales. Entre éstos se encuentran el Impuesto sobre la Renta (ISR) y al Valor Agregado (IVA), así como el 3.0% del Impuesto sobre Nómina. Todos ellos fueron cubiertos con oportunidad y corresponden al cuarto trimestre de 2019. El grado de cumplimiento de dichas obligaciones se expone en la tabla siguiente.

Tabla 13
**Estado del cumplimiento de los compromisos fiscales
del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 31 de diciembre de 2019**
(Miles de pesos)

Impuestos	Enterados			Por enterar en enero
	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Federales	12,601.3	12,499.6	33,392.4	6,301.1
Locales	1,657.3	1,707.7	3,765.4	907.9
Total	14,258.6	14,207.3	37,157.8	7,209.0

Durante el cuarto trimestre de 2019, se elaboraron 4,458 cheques de las cuentas de BBVA Bancomer por 38,711.4 miles de pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina al personal de estructura, aguinaldo y carga de trabajo; a la retribución de trabajadores empleados por honorarios asimilados a salarios; a las remuneraciones de las personas contratadas de forma eventual, también por honorarios asimilados a salarios, que participan en la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los

Pueblos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020; y al pago de pensiones alimenticias, fondos *revolventes*, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios.

También fueron realizadas 2,281 dispersiones por 394,913.3 miles de pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas de octubre, noviembre y diciembre de 2019 al personal de estructura, aguinaldo y carga de trabajo. Dicho monto también cubre al personal eventual contratado por honorarios asimilados a salarios, empleado por los partidos políticos; y la 1a. y 2a. quincenas de igual período del personal eventual, contratado por honorarios asimilados a salarios, empleado para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.

De forma complementaria, se efectuaron 4,450 transferencias por 394,913.3 miles de pesos, para el pago de ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), proveedores de bienes y servicios, seguros, fondo de ahorro, ministraciones a partidos políticos, servicio telefónico, energía eléctrica, agua, impuestos federales y locales, nómina, y renta de inmuebles.

Además, se efectuaron 249 transacciones por ingresos en caja, 69 cheques del fondo de ahorro de los trabajadores por concepto de liquidaciones y préstamos, así como 65 depósitos bancarios.

Por último, se tramitó con oportunidad ante la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México el cobro de la ministración del cuarto trimestre por 363,224.4 miles de pesos. Asimismo, se manejaron, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

3.2. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO (04-02-01-01-12)

El apartado guarda relación con las labores de planeación operativa del Instituto para 2019 y 2020; también da cuenta de las actividades de planeación estratégica concernientes a la ejecución del *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal para el período 2017-2020*.

3.2.1. Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México para los ejercicios fiscales 2019 y 2020

Planeación estratégica

Además de preparar la convocatoria de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional Encargada de Elaborar la Propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional para el Período 2020-2023, la cual se celebró el 14 de octubre de 2019, se elaboraron documentos tales como: el orden del día; la minuta de la sesión; el seguimiento de acuerdos aprobados en la Primera Sesión Extraordinaria; el plan de trabajo de la comisión; y el guion para celebrar la referida sesión.

El 15 de octubre de 2019, mediante el oficio núm. CPPGD-ST/002/2019, se informó al Presidente del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, que con el acuerdo núm. CPPGD-01ORD/001/19 fue aprobado el Plan de Trabajo de la Comisión Provisional Encargada de Elaborar la Propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional para el Periodo 2020-2023. De igual manera, el 30 de octubre de 2019, con los oficios núms. CPPGD-ST/003/2019 y CPPGD-ST/004/2019 se remitió, tanto al Presidente del Consejo General como al Secretario Ejecutivo, la minuta de la Primera Sesión Extraordinaria.

Se llevaron a cabo los trámites necesarios para que el 17 de octubre de 2019 fuese verificada una reunión de trabajo en las instalaciones de la Conferencia Interamericana de Seguridad Social. En la reunión, las Consejeras y Consejeros Electorales definieron aspectos estratégicos para que el Instituto, a efecto de dar rumbo al Plan General de Desarrollo 2020-2023.

Como parte de los preparativos necesarios para convocar a la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional Encargada de Elaborar la Propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional para el Periodo 2020-2023, la cual fue celebrada el 14 de noviembre de 2019, se elaboraron los siguientes documentos: orden del día; minuta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional Encargada de Elaborar la Propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional para el Periodo 2020-2023; seguimiento de acuerdos aprobados en la Primera Sesión Ordinaria; avance del Plan de Trabajo de la citada comisión; integración del equipo guía; y guion de la Segunda Sesión Ordinaria.

El 19 de noviembre, mediante el oficio núm. CPPGD-ST/008/2019, se informó al Presidente del Consejo General del Instituto que mediante el acuerdo CPPGD_02ORD/002/19, fue aprobada la integración del Equipo Guía.

De manera consecuente, con el oficio núm. CPPGD-ST/009/2019 se invitó a formar parte del Equipo Guía a las y los funcionarios seleccionados por medio del referido acuerdo. La primera reunión de trabajo de dicho equipo tuvo lugar el 21 de noviembre de 2019; la segunda, el 27 del mismo mes y año.

Con los oficios núms. CPPGD-ST/015/2019 y CPPGD-ST/016/2019 del 27 de noviembre de 2019, se remitió la minuta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional Encargada de Elaborar la Propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional para el Periodo 2020-2023 al Presidente del Consejo General y al Secretario Ejecutivo, respectivamente.

Como parte de las actividades preparatorias para celebrar la Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional Encargada de Elaborar la Propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional para el Periodo 2020-2023, se elaboraron los siguientes documentos: convocatoria para la Tercera Sesión Ordinaria, misma que se celebró el 12 de diciembre de 2019; orden del día; minuta de su Segunda

Sesión Ordinaria; seguimiento de acuerdos aprobados durante la celebración de la Segunda Sesión Ordinaria; presentación del avance del plan de trabajo de la citada comisión; Informe de trabajo de su Equipo Guía; y guion para la conducción de la Tercera Sesión Ordinaria.

Con el oficio núm. CPPGD-ST/018/2019, del 23 de diciembre de 2019, se informó al Presidente del Consejo General del Instituto que mediante el acuerdo núm. CPPGD_030RD/003/19, se aprobó la propuesta del marco estratégico del Plan General de Desarrollo Institucional para el período 2020-2023. De igual manera, por medio de los oficios núms. CPPGD-ST/019/2019 y CPPGD-ST/020/2019, ambos del 23 de diciembre de 2019, se remitió, tanto a la Presidencia del Consejo como al Secretario Ejecutivo, la minuta de la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional Encargada de Elaborar la Propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional para el Periodo 2020-2023, aprobada en la Tercera Sesión Ordinaria.

Con el oficio núm. CPPGD-ST/017/2019, del 13 de diciembre de 2019, se convocó al Equipo Guía a celebrar la tercera reunión de trabajo. Ésta tuvo lugar el 16 de diciembre de 2020.

Planeación operativa

Concluida la captura de las 363 actividades institucionales, registradas en el Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México (SIAD), que constituirán el Programa Operativo Anual del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio 2020 (fichas de POA), vía correo electrónico fueron remitidas éstas a cada una de las unidades responsables de gasto para su revisión, conforme lo siguiente:

Tabla 14
Fichas POA de número de actividades institucionales, constituyentes del Programa Operativo Anual 2020 del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por unidad responsable de gasto

Unidad Responsable de Gasto	Fichas remitidas
01 Presidencia del Consejo General	6
02 Consejeras y Consejeros Electorales	24
03 Secretaría Ejecutiva	11
04 Secretaría Administrativa	24
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	7
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	7
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	17

Continúa...

9

... Continuación

Unidad Responsable de Gasto	Fichas remitidas
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	18
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	6
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	8
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	21
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	7
13 Unidad Técnica de Formación y Desarrollo	9
14 Contraloría Interna	9
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	11
16 Órganos Desconcentrados	165
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	6
18 Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	7
Total	363

Se realizaron mejoras al Sistema Informático Integral de Administración (SIIAD), específicamente al submódulo denominado Programa Anual de Adquisiciones, a efecto de facilitar la captura del presupuesto. Aunado a lo anterior, a efecto de llevar a cabo de manera simultánea la carga del presupuesto, así como la asesoría de la nueva forma de capturar, se habilitó un centro de captura. En él fueron instalados 16 equipos de cómputo. Mediante los oficios núms. IECM/SA2043/2019 e IECM/SA2044/2019 ambos del 3 de octubre de 2019, se convocó al personal asignado por las UR, para llevar que del 4 al 7 de octubre se llevase a cabo la actividad en comento. Concluida la captura, se llevaron las siguientes acciones:

1. Fue elaborada la apertura programática 2020, la cual se integra por 363 actividades institucionales, misma que aprobó la Junta Administrativa, en su Décima Sesión Urgente del 28 de octubre de 2019, mediante el acuerdo núm. IECM-JA134-19.
2. Se realizó la justificación de los proyectos del Programa Operativo Anual y de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2020, documentos que aprobó la Junta en su Décima Sesión Urgente del 28 de octubre de 2019 mediante el acuerdo núm. IECM-JA134-19. Lo anterior, para su remisión al Consejo General del Instituto.

9

3. El 31 de octubre de 2019, el Consejo General aprobó los proyectos de *Programa Operativo Anual y de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de la Ciudad de México* para el Ejercicio Fiscal 2020, por un monto de \$1,589,352,504.78 (mil quinientos ochenta y nueve millones trescientos cincuenta y dos mil quinientos cuatro pesos 78/100 moneda nacional), mediante el acuerdo núm. IECM-ACU-CG-070-19.

Se remitieron las memorias de cálculo del presupuesto para el ejercicio 2020 registrado en el SIIAD, solicitadas por las 11 UR.

Durante noviembre fue atendida la solicitud formulada a la Presidencia del Consejo General de este Instituto, por la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública del Congreso la Ciudad de México con el oficio núm. CCMXIL/CPCP/0036-XX/2019. La solicitud guardaba relación con la asistencia a la mesa de trabajo en la que tendría lugar el proceso de análisis y aprobación del paquete económico correspondiente al ejercicio fiscal 2020. La referida mesa de trabajo tendría verificativo el 8 de noviembre de 2019 a las 11:00 horas, en el Salón "Heberto Castillo". Para ello, se prepararon 18 carpetas y 18 discos compactos con la siguiente información: avance presupuestal al 30 de septiembre de 2019, por capítulo de gasto; avance presupuestal al 30 de septiembre de 2019, por proyectos o programas; e información adicional, tal como: medidas de austeridad, número y monto de laudos firmes pendientes de pago, propuesta presupuestal para 2020 por capítulo de gasto, y proyectos de inversión para 2020.

La Información fue entregada con el oficio núm. IECM/PCG/123/2019 del 4 de noviembre de 2019.

En diciembre, se remitieron las memorias de cálculo del presupuesto 2020 a la Secretaría Ejecutiva, Contraloría Interna y la Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos (UTGyDH).

3.3. SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL (04-02-01-11)

El presente apartado da cuenta de las actividades efectuadas durante el trimestre objeto de este informe, que se vinculan al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

3.3.1. Sistema integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional

Con los oficios núms. IECM/SA/2272/2019, IECM/SA/2521/2019 e IECM/SA/2739/2019 del 29 de octubre, 26 de noviembre y 11 de diciembre de 2019 se informó a las UR del Instituto que del 4 al 5 de noviembre, así como del 2 al 3 y del 17 al 18 de diciembre podrían ingresar al módulo de Administración de Proyectos del SIIAD para reportar los avances en sus actividades institucionales, correspondientes a octubre-diciembre del año que concluye. Lo anterior, con el doble propósito de, por un lado, evaluar el

grado de cumplimiento de los objetivos del Instituto durante el cuarto trimestre de 2019; por otro, detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente para iniciar, cuando así se requiera, acciones correctivas y de perfeccionamiento de la estrategia institucional establecida.

De forma consecuente, se revisó y actualizó la base de datos que contiene información sobre las 253 fichas que integran el POA 2019 formuladas por las UR en el SIIAD. Dicha base es útil para dar seguimiento y evaluar de manera mensual el avance en las actividades institucionales del Instituto. Conforme a lo anterior, fueron analizadas y evaluadas las acciones registradas por las UR, así como establecidos los avances correspondientes.

El Departamento de Seguimiento y Evaluación elaboró el primer borrador de la minuta correspondiente a la Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional encargada de elaborar la propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional para el periodo 2020-2023, llevada a cabo el 12 de diciembre de 2019. Como parte de los trabajos de dicha comisión, el 16 de diciembre de 2019, personal del Departamento de Seguimiento y Evaluación asistió a la reunión de equipo guía para analizar los factores internos y externos que afectan al Instituto.

3.4. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la DPYRF que lograron cumplirse durante el cuarto trimestre de 2019 se refieren en la tabla 15.

Tabla 15
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Planeación y Recursos Financieros durante octubre-diciembre de 2019
(Por cientos)

Actividad Institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado		
04-02-01-01-11. Sistema integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional		12	100.0	16.7	100.0
a) Elaborar informes mensuales de las actividades del Departamento de Evaluación y Seguimiento	Informe	3	100.0	25.0	100.0
b) Controlar el sistema de seguimiento para la generación y evaluación de las bases de datos	Base de datos	3	100.0	25.0	100.0

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Unidad de medida	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
		Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
c) Elaborar los informes trimestrales de cumplimiento de resultados	Informe	1	100.0	25.0	100.0	
d) Preparar el informe anual de cumplimiento y resultados	Informe	0	0.0	0.0	100.0	
e) Elaborar los informes semestrales de evaluación de factores internos y externos	Informe	0	0.0	0.0	100.0	
f) Elaborar el informe anual de evaluación de factores internos y externos	Informe	0	0.0	0.0	100.0	
g) Elaborar el formato de Estado de Avance Programático Presupuestal trimestralmente informando el porcentaje de avance y sugiriendo a las unidades participantes del gasto sugerencias para el cumplimiento de sus acciones	Informe	1	100.0	25.0	100.0	
h) Actualizar la información pública de acuerdo con lo establecido por la Ley en la materia	Actualización	1	100.0	25.0	100.0	
i) Revisar el avance mensual de las actividades institucionales del POA 2019 en el Sistema Informático Integral de Administración (SIIAD)	Base de datos	3	100.0	25.0	100.0	
04-02-01-01-12. Gestión de Planeación Estratégica y Operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México		532	100.0	55.6	100.0	

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado		
a) Realizar las adecuaciones correspondientes a los documentos que se presentan al Consejo General para probar el ajuste al Presupuesto de Egresos, conforme al recurso otorgado por el Congreso la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2019	Documento	0	0.0	0.0	100.0
b) Actualizar el Marco General del Proceso de Planeación Programación y Presupuestación para el ejercicio fiscal 2020, que contemple el enfoque de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Actualización	0	0.0	0.0	100.0
c) Satisfacción de las áreas, respecto a las asesorías que se proporcionen para la formulación de Programas Institucionales y Específicos	Documento	0	0.0	0.0	100.0
d) Revisar y proponer adecuaciones a los programas Institucionales y específicos para el Ejercicio Fiscal 2020	Documento	0	0.0	0.0	100.0
e) Generar las estructuras programáticas de las Actividades Institucionales y el catálogo de éstas para estar en condiciones de integrar el POA 2020	Base de datos	250	100.0	100.0	100.0
f) Proporcionar a las unidades responsables del gasto del IECM asesoría para el llenado de la Ficha Descriptiva de la Actividad Institucional del POA 2020	Asesoría	30	100.0	100.0	100.0

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Porcentaje de avance del trimestre	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado			
g) Revisar y proponer, en su caso, adecuaciones a las fichas de las Actividades Institucionales que integrarán el POA 2020	Documento	250	100.0	100.0	100.0	
h) Realizar las acciones conducentes para Integrar el POA 2020	Documento	1	100.0	100.0	100.0	
i) Realizar la presentación del Anteproyecto del Programa Operativo Anual y de presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2020	Documento	1	100.0	100.0	100.0	
04-02-07-09-01. Seguimiento de la gestión institucional vinculada con los programas de Derechos Humanos, Igualdad de Género y transparencia		3	100.0	25.0	100.0	
a) Integrar la información remitida por las unidades responsables del gasto relacionadas con el Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México.	Informe	1	100.0	25.0	100.0	
b) Integrar la información remitida por las unidades responsables del gasto relacionadas con igualdad de Género	Informe	1	100.0	25.0	100.0	
c) Integrar la información remitida a la Secretaría Ejecutiva para su publicación en el portal de Transparencia	Informe	1	100.0	25.0	100.0	
04-02-07-09-02. Servicios de gestión financiera y control presupuestal		3	100.0	41.7	100.0	
a) Elaborar los informes trimestrales de los estados financieros y del ejercicio del gasto del Instituto Electoral para que sean integrados al informe del Avance Programático Presupuestal, así como el de Avance Trimestral para su envío a la Secretaría de Finanzas	Informe	2	100.0	25.0	100.0	

Continúa...

9

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Unidad de medida	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
		Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
b) Elaborar el informe de Cuenta Pública 2018 para su envío a la Secretaría de Finanzas	Informe	0	0.0	0.0	100.0	
c) Integrar el Anteproyecto de presupuesto del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio 2020	Documento	1	100.0	100.0	100.0	
04-02-11-14-10 Servicios de gestión financiera y control presupuestal orientadas a la organización de proceso de elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos		1	100.0	100.0	100.0	
a) Elaborar el informe trimestral de los estados financieros y del ejercicio del gasto del Instituto Electoral correspondientes al Proceso de Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019-2022, para ser integrado al informe del Avance Programático Presupuestal, así como el de Avance Trimestral para su envío a la Secretaría de Finanzas	Informe	1	100.0	100.0	100.0	
04-02-11-15-10 Servicios de gestión financiera y control presupuestal orientadas a la organización del procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020		1	100.0	100.0	100.0	

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Unidad de medida	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
		Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
a) Elaborar el informe trimestral de los estados financieros y del ejercicio del gasto del Instituto Electoral correspondientes al Proceso de Participación Ciudadana sobre la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2020, para ser integrado al informe del Avance Programático Presupuestal, así como el de Avance Trimestral para su envío a la Secretaría de Finanzas	Informe	1	100.0	100.0	100.0	

Conviene mencionar que además se manejaron en tiempo y forma, conforme a lo programado, las disponibilidades presupuestales, los pagos, tanto al personal del Instituto como a proveedores de bienes y servicios, y las ministraciones a partidos políticos. También se otorgó asesoría al personal del Instituto sobre los diversos trámites bancarios y fue verificado que los depósitos de nómina se realizarán en forma oportuna y adecuada.

3.5. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Tabla 16
Directrices y actividades a futuro de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Planeación y Recursos Financieros durante octubre-diciembre de 2019
(Por cientos)

Proyecto	Actividades a realizar	Número de actividades	Observaciones
04-02-01-01-11, Sistema Integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar informes de operación del Departamento de Evaluación y Seguimiento. 2. Supervisar el sistema de seguimiento para generar y evaluar bases de datos. 3. Actualizar la información pública de acuerdo con lo establecido en la <i>Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México</i>. 4. Revisar mensualmente las actividades institucionales del POA 2020. 	9	Ninguna

Continúa...

... Continuación

Proyecto	Actividades a realizar	Número de actividades	Observaciones
04-02-01-01-12, Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integrar el POA 2021. 2. Realizar la presentación del anteproyecto del POA 2021 y del presupuesto del Instituto para el ejercicio fiscal 2021. 	9	Ninguna
04-02-07-09-02, Servicios de gestión financiera y control presupuestal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formular los Informes de Avance Trimestral, y Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto relativos a 2020. 2. Integrar el anteproyecto de Presupuesto del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2021. 	3	Ninguna
04-02-07-09-01, Seguimiento de la gestión institucional vinculada con los programas de derechos humanos, igualdad de género y transparencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se continuará con la integración de la información producida por las diferentes unidades responsables de gasto relacionadas con los temas referidos. 	3	Ninguna

4. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

4.1. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2019 (PAAAS), APLICADO (04-03-01-01-13)

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes llevados a efecto durante el trimestre objeto del presente informe.

4.1.1. Procedimientos de adjudicación por concurso

A lo largo del cuarto trimestre de 2019 se realizaron 13 licitaciones públicas nacionales. Éstas se describen a continuación:

IECM-LPN-17/19. Ésta corresponde a la contratación de los servicios de creatividad, preproducción, producción y postproducción de tres *spots* de televisión y tres de radio, así como de aplicaciones digitales para la difusión de la nueva *Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México*; la primera etapa de los procesos participativos de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 y 2021; y la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2020. La licitación también se relacionaba con la adquisición e impresión de diversos materiales promocionales (anexo 5). Los servicios adjudicados se presentan enseguida:

Tabla 17
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-17/19 (Pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Total*
	Productora de Video y Animación Artemisa Studio, S.A. de C.V.				812,000.0
1	Servicios de creatividad, preproducción, producción y postproducción de tres <i>spots</i> de televisión y tres de radio, así como de aplicaciones digitales para la difusión de la Consulta sobre Presupuesto Participativo y la nueva Ley de participación ciudadana.	1	Servicio	700,000.0	812,000.0
	Litografía y Empaques Solís, S.A de C.V.				1,476,581.4
2	Impresión de volantes para la promoción de la Consulta Ciudadana.	200,000	Pieza	0.2	48,720.0

Continúa...

... Continuación

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Total*
3	Impresión de bolígrafo blanco.	99,100	Pieza	2.8	321,876.8
4	Impresión de bolígrafo morado.	99,100	Pieza	2.9	327,624.6
5	Impresión de bolsas manta cruda 50 hilos.	10,000	Pieza	27.0	313,200.0
6	Ploteo de promocionales para vehículos institucionales.	1	Servicio	87,000.0	100,920.0
8	Impresión de lápiz.	100,000	Pieza	2.5	290,000.0
9	Impresión de volantes para la promoción de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, sus mecanismos de democracia directa e instrumentos de democracia participativa.	100,000	Pieza	0.2	20,880.0
11	Impresión de trípticos para la promoción de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, sus mecanismos de democracia directa e instrumentos de democracia participativa.	60,000	Pieza	0.5	31,320.0
13	Impresión de dulces chillito.	50,000	Pieza	0.4	22,040.0
	Ogundache Impresiones, S.A. de C.V.				152,424.0
10	Impresión de carteles para la promoción de los procesos inherentes a la Consulta Ciudadana de la Ciudad de México.	30,000	Pieza	1.8	62,640.0
12	Impresión de carteles para la promoción de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, sus mecanismos de democracia directa e instrumentos de democracia participativa.	20,000	Pieza	1.9	43,848.0
14	Impresión de lonas para la promoción de los procesos inherentes a la Consulta Ciudadana de la Ciudad de México.	64	Pieza	300.0	22,272.0
15	Impresión de lonas para la promoción de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, sus mecanismos de democracia directa e instrumentos de democracia participativa.	35	Pieza	300.0	12,180.0
16	Impresión de pulseras.	5,000	Pieza	2.0	11,484.0

Continúa...

... Continuación

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Total*
Yazmín Esmirna Flores Merino					76,328.0
7	Impresión de trípticos para la promoción de los procesos inherentes a la Consulta Ciudadana de la Ciudad de México.	140,000	Pieza	0.5	76,328.0
Total:					2,517,333.4

* Incluye Impuesto al Valor Agregado.

IECM-LPN-18/19, relativa a los servicios de consultoría para la reorganización de las aplicaciones institucionales y para la implementación de firmado electrónico de documentos, así como para la adquisición, renovación y suscripción de diversas licencias de *software* (anexo 5). Los servicios adjudicados se presentan enseguida:

Tabla 18
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-18/19
(Pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Total*
1	Layercode Consultong & Services, S.A. de C.V. Servicios de consultoría para la reorganización de las aplicaciones institucionales del Instituto	1	Servicio	1,392,000.0
3	Bigdigit Devops, S.A. de C.V. Servicios de consultoría para la implementación de firmado electrónico de documentos	1	Servicio	868,840.0
5,6, 7 y 8	LDI Associats, S.A. de C.V. Renovación de la licencia del antivirus Kaspersky, así como suscripción premium de las licencias de <i>software</i> Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacenters. Renovación y actualización de la suscripción de licencias del <i>software</i> VMWARE para la infraestructura de máquinas virtuales, así como la adquisición de la licencia de Tactile View 2200	1	Licencia	658,648.0
Total				2,919,488.0

* Incluye Impuesto al Valor Agregado.

Con fundamento en el punto 15.2, incisos A y B, de las bases de la licitación, se declararon desiertas las partidas 2 y 4. La primera debido a que ninguna licitante la ofertó; la segunda, porque aunque fue ofertada por una licitante, la propuesta se desechó en la primera etapa del procedimiento de licitación.

IECM-LPN-19/19, referente a la contratación de la prestación de los servicios de telefonía analógica, telefonía digital, red digital de datos (WAN) e Internet, por el período 1o. de enero al 31 de diciembre de 2020 (anexo 5).

Tabla 19
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-19/19
(Pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Montos adjudicados	
				Mínimo	Máximo
Teléfonos de México, S.A.B. de C.V.					
1	Telefonía analógica	1	Servicio	560,000.0	800,000.0
2	Telefonía digital	1	Servicio	840,000.0	1,200,000.0
Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Total*
3	Red digital de datos (WAN)	34	Servicio	529,992.0	7,598,813.3
4	Internet	1	Servicio	137,310.0	1,911,355.2
Total					9,510,168.5

* Incluye Impuesto al Valor Agregado y el Impuesto Especial sobre Producción y Servicios.

IECM-LPN-20/19, concerniente a los servicios de limpieza para los inmuebles propios y arrendados del Instituto, de fumigación, así como de mantenimiento y conservación de áreas ajardinadas y plantas naturales, por el período 1o. de enero al 31 de diciembre de 2020.

Tabla 20
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-20/19
(Pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Total*
1	Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V. Servicios de limpieza para los inmuebles propios y arrendados del Instituto	1	Servicio	6,887,256.4
2	Mantenimiento y conservación de áreas ajardinadas y plantas naturales, así como fumigación.	4 elementos	Servicio	620,530.2
Total				7,507,786.6

* Incluye Impuesto al Valor Agregado.

De conformidad con el punto 15.2, inciso B, de las bases de la licitación se declaró desierta la partida 3, debido a que habiéndola ofertado un licitante su propuesta fue descalificada en la segunda etapa del procedimiento de licitación.

IECM-LPN-21/19, relativa a la prestación del servicio del seguro patrimonial de los bienes propiedad del Instituto, por el período 1o. de enero al 31 de diciembre de 2020. El contrato se adjudicó a la empresa Seguros Inbursa, S.A., Grupo Financiero Inbursa, por un total de 2, 433,4 miles de pesos, Impuesto al Valor Agregado incluido (anexo 5).

IECM-LPN-22/19, referente a la adquisición de vales de despensa mensuales, mediante dispersión a 614 tarjetas electrónicas a partir del 1o. de enero y hasta el 31 de diciembre de 2020 (anexo 5).

Tabla 21
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-19/19
(Pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Montos adjudicados*	
				Mínimo	Máximo
Única	Sí Vale México, S.A. de C.V. Tarjetas electrónicas (Vales de despensa) por un monto mínimo a dispersar de 3,859,800.0 pesos y un monto máximo de 5,514,000.0 pesos, del 1o. de enero al 31 de diciembre de 2020.	1	Tarjeta electrónica	3,904,573.7	5,577,962.4

* Incluye Impuesto al Valor Agregado y comisión del 1%.

Los contratos adjudicados para la compra de bienes y la provisión de servicios, producto de las Licitaciones Públicas Nacionales núms. IECM-LPN-19/19, IECM-LPN-20/19, IECM-LPN-21/19 e IECM-LPN-22/19, serán formalizados en enero.

IECM-LPN-23/19, relativa a la contratación de los servicios de estenografía; fotocopiado; mensajería local, nacional e internacional; monitoreo en medios electrónicos; carpeta informativa y análisis coyuntural mensual; así como traducción simultánea al lenguaje de señas mexicano y traducción oral y escrita a lenguas indígenas, por el período 1o. de enero al 31 de diciembre de 2020 (anexo 5). De los servicios recién citados se adjudicaron los siguientes:

Tabla 22
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-23/19
(Miles de pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Total*
Salvador Cruz García					
1	Servicio de estenografía	1,096	Servicio	1.05	1,334.9
Atención Corporativa de México, S.A. de C.V.					
2	Servicio de fotocopiado	2,726,016	Fotocopia	0.00047	1,356.7
Total:					3,188.6

* Incluye Impuesto al Valor Agregado.

Con fundamento en el punto 15.2, incisos A y B, de las bases de la licitación y el numeral 47 de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, se declararon desiertas las partidas 3, 5 y 6 porque ninguna licitante ofertó. La partida 4 también fue declarada desierta porque habiendo sido ofertada por dos licitantes, sus propuestas fueron desechadas en la primera etapa del procedimiento de licitación.

IECM-LPN-24/19, referente al servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de circuito cerrado de televisión y al *rack* móvil; así como al soporte técnico para el manejo de cámaras y asesoría de edición de audio y video. Además, la licitación comprendía los servicios de *valet parking*, suministro de agua embotellada en garrafón y diversos trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo por el período 1o. de enero al 31 de diciembre de 2020 (anexo 5). De esta lista de servicios se otorgaron los siguientes contratos:

Tabla 23
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-24/19
(Miles de pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario*	Total*
Teaasi Video, S.A. de C.V.					
1	Mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de circuito cerrado de televisión y al <i>rack</i> móvil	12	Servicio	68.8	957.6

Continúa...

... Continuación

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario*	Total*
Role Mexicana de Estacionamientos, S.A. de C.V.					
2	Servicio de <i>valet parking</i>	12	Servicio	46.2	643.1
Industria de Refrescos, S. de R.L. de C.V.					
3	Suministro de agua embotellada en garrafón	9,000	Garrafón	0.032	480.0
Seguriradios, S.A. de C.V.					
5	Mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de radiocomunicación	12	Servicio	19.7	273.9
SIMEC, Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V.					
6	Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo	12	Servicio	15.6	217.2
7	Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo	12	Servicio	4.5	62.6
Total:					2,634.4

* Incluye Impuesto al Valor Agregado.

Con fundamento en el punto 15.2, inciso C, de las bases de la licitación, y el numeral 47, segundo párrafo, de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, se declaró desierta la partida 4, ya que al ser ofertada por una licitante, sus precios no resultaron convenientes para el Instituto.

IECM-LPN-25/19, concerniente a los servicios de seguridad en la nube; de mantenimiento preventivo y correctivo a diversos equipos de comunicaciones, de cómputo y de los equipos de seguridad del circuito cerrado de televisión; de envío de mensajes SMS a teléfonos celulares; de soporte técnico y apoyo en la operación del servicio de validación de identidad digital por medio de biométricos faciales; así como de "DELL APOS Extended Service", para los servidores de la plataforma virtual, por el período del 1o. de enero al 31 de diciembre de 2020.

9

Tabla 24
**Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
 de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-25/19**
 (Miles de pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario*	Total*
CIME Consultoría Integral en Informática de México, S.A. de C.V.					
1	Suscripción de los servicios de seguridad en la nube Imperva incapsula.	1	Servicio	1,784.1	1,784.1
11	"DELL APOS Extended Service", para los servidores de la plataforma virtual	1	Servicio	130.6	130.6
Dronet Consulting, S.A. de C.V.					
2	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de comunicaciones	12	Servicio	104.4	1,080.0
6	Envío de mensajes SMS a teléfonos celulares (nacionales e internacionales)	500,000	Mensajes	0.094	545.2
Tecnosupport, S.A. de C.V.					
3	Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo, impresoras, escáneres, no Breaks y equipos Mac	12	Servicio	58.3	811.8
4	Mantenimiento preventivo y correctivo de la red inalámbrica	12	Servicio	56.2	782.6
5	Mantenimiento preventivo y correctivo por evento de los equipos de seguridad del circuito cerrado de televisión	12	Servicio	23.0	320.2
8	Mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos especializados para procesar la cartografía electoral	12	Servicio	21.0	292.3
10	Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de fuerza ininterrumpible (UPS) del centro de cómputo	12	Servicio	7.4	102.3
Total:					5,849.1

* Incluye Impuesto al Valor Agregado.

Con fundamento en el punto 15.2, incisos A y B, de las bases de la licitación y el numeral 47 de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, se declararon desiertas las partidas 9, porque ninguna licitante la ofertó; y la 7, toda vez que habiendo sido ofertada por una licitante, su propuesta fue desechada en la primera etapa del procedimiento de la licitación.

IECM-LPN-26/19, relacionada con la contratación de los siguientes servicios: exhibición de anuncios en carteleras espectaculares; activaciones en vía pública; pauta en Facebook, Instagram y Youtube; creatividad, preproducción, producción y posproducción de dos spots de televisión y dos de radio; y desarrollo de aplicaciones digitales para la campaña de difusión que se utilizará en la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2020 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 y 2021. Además, contratación de servicios de internet redundante y de banda ancha móvil; de consultoría para la generación de ambientes de desarrollo, productivo y de respaldo, para el sistema electrónico por internet; y de otros servicios informáticos (anexo 5).

Tabla 25
**Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-26/19**
(Miles de pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario*	Total*
Código M3 & Vartel Bi Media House, S. de R.L. de C.V.					
1	Exhibición de anuncios en carteleras espectaculares para la promoción de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 y 2021, y la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2020	1	Servicio	890.9	890.8
Outdoor Marketing, S.A. de C.V.					
2	Activaciones en vía pública (volanteo e impresión, vallas y perifoneo en unidades móviles y exhibición de mantas enrollables) de las 16 alcaldías de la Ciudad de México para difusión de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 y 2021, y la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2020	1	Servicio	939.6	939.6
Total Play Telecomunicaciones, S.A. de C.V.					
3	Servicio de internet redundante	12	Servicio	55.1	661.2

Continúa...

... Continuación

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario*	Total*
Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.					
4	Consultoría para la generación de ambientes de desarrollo, productivo y de respaldo, para el sistema electrónico por Internet por utilizar durante la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2020, y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 y 2021	1	Servicio	117.4	1,409.4
8	Contratación de servicios para el despliegue de dispositivos móviles en módulos de voto electrónico, por utilizar en la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2020, y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 y 2021	1	Servicio	400.0	400.0
Productora de Video y Animación Artemisa Studio, S.A. de C.V.					
6	Servicios de creatividad, preproducción, producción y posproducción de dos spots de televisión y dos de radio, así como desarrollo de aplicaciones digitales para la difusión de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 y 2021, y la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2020	1	Servicio	696.0	696.0
Total:					5,928.9

* Incluye Impuesto al Valor Agregado.

Con fundamento en el punto 15.2, incisos A y B, de las bases de la licitación y el numeral 47 de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, se declararon desiertas las partidas 7, 5, 9 y 10. La primera, porque ninguna licitante la ofertó; las tres siguientes, porque habiendo sido ofertadas por una o más licitantes, sus propuestas fueron desechadas en cualquier etapa del procedimiento de la licitación.

IECM-LPN-27/19, perteneciente a la adquisición de vales de despensa para fin año de 2019, mediante la dispersión de hasta 674 tarjetas electrónicas (anexo 5).

9

Tabla 26
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-27/19
(Miles de pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Monto mínimo	Monto máximo
Sí Vale México, S.A. de C.V.					
Única	Vales de despensa para fin de 2019, mediante dispersión de hasta 674 tarjetas electrónicas	1	Tarjeta electrónica	6,635.4	9,479.1
Comisión (0.90%):				59.7	85.3
Impuesto al Valor Agregado:				9.6	13.6
Total:				6,704.6	9,578.1

IECM-LPN-28/19, correspondiente a la prestación de los servicios de mantenimiento de inmuebles (anexo 5).

Tabla 27
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-28/19
(Miles de pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Total*
Proyectos Arquitectónicos y Construcción, S.A. de C.V.					
1	Servicio de impermeabilización de techumbres de diversos órganos desconcentrados propiedad del Instituto	1	Servicio	1,161.9	1,161.9
Constructora Urbanizadora Magreg, S.A. de C.V.					
2	Reemplazo de sellos en acabados de fachada del edificio principal del Instituto	1	Servicio	348.9	348.9
3	Mantenimiento a los remates de viga de las uniones entre el edificio principal y el edificio anexo de las oficinas centrales del Instituto	1	Servicio	324.5	324.5
4	Suministro y colocación de 200 metros cuadrados de concreto permeable	1	Servicio	219.8	219.8
5	Instalación de techumbre elaborada con lámina multypanel, tipo glaímet	1	Servicio	193.9	193.9
Total:					2,249.1

* Incluye Impuesto al Valor Agregado.

Con fundamento en el punto 15.2, inciso A, de las bases de la licitación, se declaró desierta la partida 6, toda vez que ninguna licitante la ofertó.

8

IECM-LPN-29/19, relativa a la adquisición de lonas, mobiliario de oficina y extintores, así como a la impresión de diversos artículos promocionales (anexo 5).

Tabla 28
**Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-29/19**
(Miles de pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario*	Total*
Martínez Barranco, S.A. de C.V.:					
1	Lona de rafia	3,595	Pieza	0.499	2,080.9
8	Mesa tablón	40	Pieza	1.593	73.9
Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.					
2	Silla de visita	120	Pieza	1.6	222.7
3	Impresión de chaleco morado	550	Pieza	0.24	156.0
4	Impresión de rompevientos	550	Pieza	0.26	164.6
10	Mesa de trabajo de acero inoxidable 60 X 30 cm	3	Pieza	13.5	48.1
12	Mesa de apoyo de acero inoxidable 24 X 24 cm	3	Pieza	5.8	20.1
14	Mesa de madera	3	Pieza	2.9	8.8
15	Mesa plegable	5	Pieza	0.9	5.5
Yazmín Esmirna Flores Merino					
6	Impresión de mochila <i>back pack</i> con compartimentos	550	Pieza	0.12	74.6
9	Impresión de sombrero	550	Pieza	0.07	37.1
Total:					2,892.3

Con fundamento en el punto 15.2, inciso B, de las bases de la licitación, se declararon desiertas las partidas 5, 7, 11 y 13 debido a que habiendo sido ofertadas por una licitante, su propuesta fue desechada en la primera etapa: presentación y apertura de la documentación legal, administrativa, y de las propuestas técnica y económica.

Durante este período se realizaron los concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores, siguientes:

IECM-INV-14/19, relativo a la renovación de licencias de *software* del sistema de control de páginas web Forcepoint y del sistema de detección y prevención de intrusos (IPS), mismo que al no recibirse por lo menos tres propuestas fue declarado desierto.

IECM-INV-15/19, referente al arrendamiento de equipo de audio, así como al servicio de interpretación simultánea profesional para apoyar las actividades de la 19a. Conferencia del Observatorio Internacional de la Democracia Participativa. Al no recibirse por lo menos tres propuestas, el concurso se declaró desierto.

IECM-INV-16/19, concerniente a la contratación de un estudio sobre la eficiencia y modernización de la estructura organizativa y funcional del Instituto Electoral de la Ciudad de México, mismo que al no recibirse por lo menos tres propuestas fue declarado desierto.

IECM-INV-17/19, para la contratación de los servicios de mensajería local, nacional e internacional; monitoreo en medios electrónicos, carpeta informativa y análisis coyuntural mensual, así como para la traducción simultánea al lenguaje de señas mexicano y la traducción oral y escrita a lenguas indígenas, por el período 1o. de enero al 31 de diciembre de 2020. El concurso se declaró desierto debido a que no se recibieron al menos tres propuestas (anexo 5).

IECM-INV-18/19, correspondiente a la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular Dodge, Chevrolet, Nissan, Honda y Toyota, por el período 1o. de enero al 31 de diciembre de 2020. El concurso fue declarado desierto debido a que vez realizada la revisión cuantitativa de la documentación legal, administrativa, técnica y económica no se contó con al menos tres concursantes que cumplieran todos los requisitos solicitados por el Instituto (anexo 5).

IECM-INV-19/19, referente a la prestación de servicios de pauta en Facebook, Instagram y Youtube; servicios informáticos; internet banda ancha móvil; así como de operación y mantenimiento preventivo y correctivo de la planta de tratamiento de agua residual. El concurso también fue declarado desierto, ya que una vez realizada la revisión cuantitativa de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos no se contó por lo menos tres concursantes que hayan cumplido todos los requisitos solicitados por el Instituto (anexo 5).

4.1.2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; 50, fracciones I, II y III; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, se efectuaron 130 adjudicaciones directas (anexo 5).

Derivado de los procedimientos antes mencionados, a lo largo del cuarto trimestre de 2019 fueron elaborados 34 contratos, 67 pedidos y 42 órdenes de servicio por un total de 41,470.5 miles de pesos, incluido el IVA (anexo 5).

De manera adicional, se formularon 4 convenios modificatorios a contrato por -110.0 miles de pesos, y 3 más a pedidos por un monto neto por 259.3. También se efectuaron 7 adjudicaciones directas que, por la magnitud de su importe, no requirieron orden de servicio o pedido; éstas sumaron 23.7 miles de pesos, IVA incluido (anexo 5).

4.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México

El 3 octubre de 2019, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México verificó su Décima Sesión Ordinaria. De manera complementaria, el 10, 22 y 24, de igual mes y año, celebró su Décima Primera, Décima Segunda y Décima Tercera Sesiones Extraordinarias, respectivamente.

El 21 de noviembre de 2019, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México verificó su Décima Primera Sesión Ordinaria.

El 10 de diciembre de 2019, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México, verificó su Duodécima Sesión Ordinaria. De igual manera el 17 y 20, de igual mes y año, celebró su Décima Quinta y Décima Sexta Sesiones Extraordinarias, respectivamente.

4.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

En el sistema de inventarios se registraron altas de factura con sus respectivos números de entrada al almacén. También fueron asignados números de inventario, colocadas las respectivas etiquetas de identificación y elaborados sus resguardos correspondientes. Además, se efectuaron resguardos que corresponden a la actualización de bienes de activo fijo de las diferentes UR del Instituto.

4.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)

Fueron realizadas altas de almacén. Adicionalmente, se surtieron vales de salida de artículos de almacén.

4.2. SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIOS Y ARRENDADOS QUE OCUPA EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO (04-03-01-01-16)

En este numeral se informa tanto de la provisión de servicios diversos como de las labores de mantenimiento, seguridad y protección civil efectuadas a lo largo del cuarto trimestre de 2019.

9

4.2.1. Servicios diversos

Seguros. El Grupo Financiero Inbursa proporciona el servicio de aseguramiento de los bienes del Instituto; fueron provisionados para pago los servicios correspondientes al último trimestre del ejercicio 2019.

Servicio telefónico. Fueron enviados los desgloses de los consumos del cuarto trimestre de 2019 a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Se reservaron para el ejercicio 2020 los pagos de noviembre y diciembre de 2019.

Otros servicios de telefonía. En cuanto al servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas. Están pendientes las retribuciones por los servicios prestados durante el cuarto trimestre de 2019.

Servicio de limpieza. Durante el trimestre sobre el cual se informa, la empresa Joad Limpieza y Servicio, S.A. de C.V., realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos) del domo del edificio principal. Se encuentran reservados los recursos correspondientes al pago del sexto bimestre de 2019.

Servicio general de control de plagas y fumigación. Fue prestado el servicio, tanto en oficinas centrales como en las 33 direcciones distritales correspondiente al cuarto trimestre del actual ejercicio. Queda pendiente de retribuir el correspondiente a diciembre de 2019.

Suministro de agua. Queda pendiente el consumo referente al sexto bimestre de 2019.

Energía eléctrica. Se cubrió el consumo de diciembre de 2019. El monto ascendió a 334.5 miles de pesos.

Servicio de fotocopiado. Quedan por retribuir los servicios correspondientes de diciembre de 2019.

Servicio de *Valet parking*. Se prestó el servicio correspondiente al cuarto trimestre de 2019; quedando únicamente pendiente el pago de diciembre.

4.2.2. Mantenimiento

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos 34 reportes de mantenimiento formulados por las áreas que se enuncian a continuación: Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOyGE); Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC); Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO); UTAJ; Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD); Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI); Unidad Técnica Especializada de

Fiscalización (UTEF); UTGyDH y Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE). La atención de estos reportes se efectúa de manera continua y consistió en trabajos de plomería, electricidad, traslado e instalación de mobiliarios, así como reparaciones diversas.

Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, se sustituyeron luminarias en diversas áreas de oficinas centrales y se otorgó mantenimiento correctivo a los sanitarios.

También se proporcionó apoyo para la realización de los siguientes eventos externos:

1. 8a. Sesión del Observatorio Ciudadano de Presupuesto Participativo, Salón de Usos Múltiples, 9 de octubre de 2019.
2. El presupuesto real destinado a las campañas políticas de mujeres en el proceso electoral 2017-2018 en la Ciudad de México y Conversatorio con Consejalas, Salón del Club de Banqueros de México, 14 de octubre de 2019.
3. Firma del Convenio APAC, IAP, Carpa del Salón de Usos Múltiples, 15 de octubre de 2019.
4. Participafest, Museo de la Ciudad de México, 21 de octubre de 2019.
5. Concurso de ofrendas y calaveritas, Carpa de la Casa Colorines, 31 de octubre de 2019.
6. Semana I 2019: Desarrollo Social y Seguridad Pública, Salón de Usos Múltiples, 1o. de noviembre de 2019.
7. Presentación de los resultados de la Consulta a niñas, niños y adolescentes 2018, Claustro de Sor Juana, 4 de noviembre de 2019.
8. Seminario Internacional, Experiencias de Gestión Electoral Subnacional en América Latina, Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO), 11 de noviembre de 2019.
9. Actividad de corresponsabilidad laboral y familiar, Carpa a un costado del Lactario, 15 de noviembre de 2019.
10. Activación en la difusión del Sistema de Gestión de Calidad Electoral, recepción de Oficinas Centrales, 19 de noviembre de 2019.
11. Video y charla por una vida libre de violencia, Auditorio de la Universidad del Pedregal, 25 de noviembre de 2019.
12. Día Internacional de la Eliminación de la Violencia Contra las Mujeres, Salón de Usos Múltiples, 5 de diciembre de 2019.

13. La violencia política por razones de género, Salón de Usos Múltiples, 5 de diciembre de 2019

14. Reunión para capacitar al personal previo a la auditoría sobre el Sistema de gestión de Calidad Electoral, Salón de Usos Múltiples, 17 de diciembre de 2019.

Personal adscrito a la DACPyS realizó 84 visitas a las sedes distritales de la manera siguiente: distritos 03, 08, 13, 14, 19, 22, 26, 27, 33, y Almacén Tláhuac una visita por sede; 17, 23, 24, y 25, dos asistencias por inmueble; 04, 05, 06, 12, 18 y 31 tres jornadas por dirección distrital; 02, 30 y 32 cuatro presencias por oficina; 01, 07 y 09 cinco trabajos *in situ*; y 28, veintiún jornadas de trabajo por inmueble. Entre los trabajos de mantenimiento efectuados, se tienen la reparación de fugas de agua y el cambio de luminarias y accesorios eléctricos.

También, se realizaron adecuaciones a los sanitarios del almacén de materiales electorales ubicado en el Almacén. En el caso de la Dirección Distrital 28, se realizaron adecuaciones para su funcionamiento, mientras que en los órganos desconcentrados 7 y 18, para la desocupación de los inmuebles y puesta a punto de los nuevos domicilios.

La empresa Easaelectromecánica y Sistemas, S.A. de C.V., reparó veintidós equipos: siete amplificadores de sonido, seis dosificadores de agua, dos frigobares, dos relojes checadores, una cafetera de 45 tazas, una destructora de papel, un horno de microondas, una cafetera de 30 tazas, y una engargoladora manual. El costo de las reparaciones ascendió a 19.1 miles de pesos.

Por medio de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V., fue dado el mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales. Por la labor se cobraron 99.9 miles de pesos.

Por su parte, la empresa Grupo Internacional de Elevadores, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo a los elevadores, tanto del edificio central como del anexo. El costo de ello ascendió a 20.0 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y pararrayos lo prestó la empresa SIMEC Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V, y significó un gasto de 41.8 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático fue prestado por la empresa SIMEC Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V. Éste costó 7.0 miles de pesos.

El Servicio de mantenimiento y conservación del aire acondicionado lo prestó la empresa SIMEC Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V. El pago por los mencionados servicios importó 66.1 miles de pesos.

Por lo que corresponde a los vehículos del Instituto, a lo largo del cuarto trimestre de 2019 se registraron 148 préstamos: 53 en octubre, 47 en noviembre y 48 en diciembre. Fueron enviadas para mantenimiento preventivo y correctivo 68 unidades: 40 de las direcciones distritales, 16 de la Secretaría Administrativa, 2 de la DEECyCC, dos más de la UTCSyD, una de la Secretaría Ejecutiva, otra más de la Contraloría Interna, una de la DEOEyG, una más de la DEAP, otra de la UTSI, otra de la UTCyD, una más de la UTVOE, y una de la UTEF. Por último, se enviaron para verificación 19 vehículos con calcomanía verde y 2 con engomado azul.

4.2.3. Seguridad y protección civil

Fue recibido el servicio de seguridad de parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México (Policía Auxiliar) en los inmuebles del Instituto (oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén de Tláhuac).

De forma complementaria, a lo largo del cuarto trimestre de 2019 se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco. Como parte de la verificación del servicio de vigilancia se revisaron los uniformes, la asistencia y el cumplimiento de consignas. También se formularon las bitácoras del servicio de vigilancia de la Policía Auxiliar.

Se realizó la conciliación de turnos laborados durante el cuarto trimestre de 2019 por personal de la Policía Auxiliar. Conciliada la información mencionada se estuvo en condiciones de recibir los listados y facturas de octubre y noviembre, para realizar los pagos correspondientes. El pago referente al último de 2019 fue provisionado.

En relación con la circular núm. SA-035/2019, a partir de octubre se ajustaron los turnos de los servicios de vigilancia solicitados para 2020.

Por otra parte, para contar con el servicio de vigilancia en las 33 direcciones distritales, mediante el oficio núm. IECM/SA/DACPyS/1472/2019 se solicitó a la Policía Auxiliar de la Ciudad de México turnos de 24 horas. Con el oficio núm. PACDMX/SECTOR58/03356/2019, la Policía Auxiliar informó que el servicio sería proporcionado en tiempo y forma con el remanente de los turnos no realizados.

En el marco de la validación de la iniciativa ciudadana por la cual se publica la *Ley de Trabajadores No Asalariados, Prestadores de Servicio por Cuenta Propia y Comerciantes en la Vía y Espacio Público*, y con el propósito de reforzar la seguridad de la documentación que se entregó a la DEOEyG, se solicitó en

9

dos ocasiones a la Policía Auxiliar el acompañamiento de una patrulla para el traslado de la documentación que apoya dicha iniciativa. Los traslados no están previstos en el contrato de prestación de servicios signado con la Policía Auxiliar, por lo que los servicios subsecuentes serán cotizados para su pago.

Personal de vigilancia prosiguió con el monitoreo matutino y nocturno aleatorio al circuito cerrado de televisión (CCTV) de oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y direcciones distritales.

Dicho personal también llevó a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto; registró la entrada y salida de bienes del Instituto; y realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas.

Mientras los vehículos del servicio de transporte de valores se encuentran al interior del Instituto, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral y el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

En el período, sobre el cual se reporta, fueron resguardados los eventos y reuniones efectuados por personal de las diferentes áreas del Instituto en el edificio principal, edificio anexo, Sala de Consejo General, Casa Colorines y Salón de Usos Múltiples. Asimismo, fueron instrumentados los dispositivos de seguridad para la celebración de las sesiones del Consejo General y de actos con partidos políticos.

En recepción, se registraron y canalizaron 2,222 visitantes y 21,124 llamadas telefónicas externas. De manera complementaria, fueron atendidas 2,224 llamadas internas que guardan relación con los servicios de alimentación solicitados por las diferentes áreas del Instituto. En apoyo a las normas de racionalidad y austeridad, personal de la Policía Auxiliar termina de apagar las luces de las áreas que quedan encendidas.

Por lo que respecta a la prestación de servicios relacionados con las acciones de protección civil, se tiene lo siguiente:

1. Fueron supervisados los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de radiocomunicación de seguridad. Se recibieron las órdenes de servicio para tramitar los pagos correspondientes a septiembre, octubre y noviembre de 2019.
2. Los tres equipos receptores del sistema de alerta sísmica, ubicados en oficinas centrales y Almacén de Tláhuac, funcionan correctamente. Se efectuó la conciliación de servicios para los pagos correspondientes a septiembre, octubre y noviembre de 2019.

3. El sistema de detección de incendio del Almacén Tláhuac opera de manera correcta. Se reservaron los importes relacionados con la prestación de los servicios de diciembre.
4. En relación con el CCTV para oficinas centrales, Almacén Tláhuac y direcciones distritales, todos los equipos se encuentran funcionando. Durante el período objeto del presente informe se levantaron 23 reportes por falla de equipo en oficinas centrales, los cuales fueron canalizados a mesa de ayuda para su atención.
5. En noviembre, se verificaron visitas en oficinas centrales, Almacén Tláhuac y direcciones distritales para supervisar la realización del servicio de mantenimiento a los extintores.
6. En octubre, se continuó con los trámites correspondientes para la adquisición de los siguientes equipos y materiales de protección civil: lámparas tácticas para brigadistas; cinta delimitadora plástica (roja y amarilla); y pilas para lámparas sordas. En noviembre, en los 34 inmuebles del Instituto, fueron entregadas pilas para lámparas sordas, así como una batería para el equipo de radiocomunicación.
7. De igual forma, en octubre fue recibido el servicio de mantenimiento correctivo al arco detector de metales marca Garret, modelo 6500i, y a la barrera vehicular. En ese mes se solicitó al prestador del servicio la documentación necesaria para proseguir con el pago de los servicios. En diciembre, se concretó el pago por la prestación de dichos servicios, conforme a lo determinado en la orden de servicio núm. 19/31.
8. Derivado de la licitación pública núm. IECM-LPN-10/19 relativa a la colocación de micas de seguridad en las ventanas de los inmuebles de oficinas centrales, en noviembre se actualizó el anexo técnico correspondiente con el propósito de llevar a cabo un nuevo período de contratación.

En atención a las recomendaciones realizadas por la Auditoría Superior de la Ciudad de México (ASCM), efectuadas en el marco de la revisión de la cuenta pública 2017, fue emitida la circular núm. SA/009/2019. Al respecto, por lo que hace a los contratos núms. C.P.AD.022-19, Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a tres equipos receptores del Sistema de Alerta Sísmica; C.P.AD.004-2019, Servicio de vigilancia en 35 inmuebles del Instituto del 1o. de enero al 31 de diciembre de 2019; y C.P.AD.-014-2019, Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de radiocomunicación de seguridad del Instituto, del 1o. de enero al 31 de diciembre de 2019, se informa que durante el cuarto trimestre de igual año los servicios se llevaron a cabo con base en lo estipulado en los contratos de mérito. También se solicitó que en el SIIAD se realizara el registro de dichos servicios en el momento de gasto "devengado".

Comité Interno de Protección Civil

Con el propósito de establecer mecanismos homogéneos que permitan reforzar la seguridad en los inmuebles del Instituto, tanto para salvaguardar la integridad o seguridad de las personas que laboran en ellos como para procurar la conservación de los activos fijos de nuestro órgano autónomo, fueron emitidas las circulares núms. SA/014/2019 y SA/015/2019. En ellas se invita a las UR del Instituto a considerar que en las reuniones, seminarios, cursos, presentaciones y foros, que tengan programados, se cuente con un espacio de tiempo al inicio del evento para que el personal de seguridad y protección civil informe sobre los protocolos de seguridad por observar en caso de presentarse algún evento.

Se comparte con las y los brigadistas de todas las áreas, los protocolos de seguridad y protección civil implantados por el Instituto, para que en caso de presentarse una emergencia, realicen las acciones conducentes con base en éstos. De manera complementaria, fueron efectuados rondines de revisión de rutas de evacuación. También se confirmó el buen funcionamiento de las puertas ubicadas en las salidas de emergencia.

En relación con el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los extintores y equipo complementario contra incendio de los 35 inmuebles a cargo de este Instituto, así como a dos redes de hidrantes contra incendios (contrato núm. C.P.AD.-042-19), se tornó necesario llevar a efecto una actividad de capacitación. En efecto, fue preciso que los integrantes del Comité Interno de Protección Civil del Instituto contasen con el conocimiento y la práctica de los procedimientos para prevenir incendios y, en caso de emergencia, saber qué hacer tanto para contener un fuego incipiente como para evitar la propagación de un incendio.

De esta manera, conforme a lo anterior, se convocó a los integrantes del Comité Interno de Protección Civil del instituto para que el 5 y 6 de noviembre de 2019 asistiesen al "Curso práctico de combate de incendio a fuego vivo". El curso se dividió en dos grupos de siete horas efectivas cada uno; asimismo, consideró el servicio de alimentación para un máximo de 40 brigadistas de Protección Civil adscritos a oficinas centrales, órganos desconcentrados y Almacén de Tláhuac. El contenido del curso fue el siguiente:

1. Química y física del fuego: qué es el fuego, tetraedro del fuego; tipos de fuego, agentes extinguidores, estados de la materia, líquidos inflamables y combustibles, y gases.
2. Fuego con Gas (plancha): manejo y uso de hidrantes, tipos de chorros, avance y retroceso, cambios de pitoneros (bombero número uno), uso y manejo de equipo de protección personal (EPP) de bombero y ataque y ventilación de gases.

3. Incendio en interiores (casa de humo): fases de un incendio en interiores, auto rescate en interiores, ventilación natural y forzada, extinción de incendios en interiores con mangueras, y manejo y uso de extintores.
4. Rescate a nivel de piso y por escalas: técnicas de rescate Rautech, Bombero y Cangrejo; técnicas de rescate en evacuación con sillas de 2 y 3 manos; rescate por escalas de víctimas inconscientes; rescate con manguera de lesionados inconscientes.
5. Recuperación de mangueras y evacuación: enrollado de mangueras en 8 y preventivo doble; evacuación de un inmueble, formación y contabilidad; y responsabilidad de los brigadistas de evacuación.

Tabla 29
**Curso práctico de combate de incendio a fuego vivo,
5 y 6 noviembre de 2019**

Química y física del fuego					Horario
Sala 1					9:00 A 11:00
Estación	Ismael	Carlos	Jorge	Tonatiuh	
1a	A	B	C	D	11:20 a 12:20
2a	D	A	B	C	12:20 a 13:20
3a	C	D	A	B	13:20 a 14:20
4a	B	C	D	A	14:20 a 15:20
Química y física del fuego					Horario
Sala 1					9:00 A 11:00
Estación	Ismael	Carlos	Jorge	Tonatiuh	
Cierre con preguntas y dudas					15:20 a 15:40
Aseo personal					15:40 a 16:00
Comida					16:00 a 16:40
Estación	20 personas en 4 estaciones que marcamos como 1a,2a,3a y 4a				
Grupo	Actividades por estación				
A	Plancha, chorros y EPP de bombero (fuego con gas)				
B	Fases en casa de humo y manejo de extintores (fuego y humo)				
C	Rescate a nivel de piso y con escalas				
D	Enrollado de mangueras, evacuación y simulacro en edificio (con fuego y humo)				
Sala 1	Teoría del fuego, Tipos de fuego ,agentes extinguidores, estados de la materia				

A efecto de desarrollar dinámicas de cooperación para el combate de incendios, el campo de prácticas MERC (ubicado en Av. Cerro de la Cruz núm. 24, Col. El trabajo, Santiago Cuautlalpan 2a. Sección, Municipio de Texcoco, Estado de México), donde se llevó a cabo el curso, dispone de laboratorio del fuego; casa de humo; hidrantes y equipo de bomberos; e instalaciones para primeros auxilios, y para prácticas de manejo correcto de extintores a fuego real a base de gas licuado del petróleo (LP).

Estacionamiento

Se sigue promoviendo la observancia de los *Lineamientos para el uso del espacio destinado para estacionamiento vehicular en oficinas centrales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, así como de los demás protocolos. Durante el trimestre objeto del presente reporte fueron efectuados los arreglos logísticos correspondientes, a efecto de proporcionar lugares de estacionamiento a los invitados a los diversos eventos celebrados en el Instituto.

4.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la DACPyS que lograron cumplirse durante el cuarto trimestre de 2019 se refieren en la tabla siguiente.

Tabla 30
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios durante octubre-diciembre de 2019
(Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado		
04-03-01-01-13. Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2019 (PAAAS) aplicado		10	100.0	33.3	100.0
a) Actualizar los criterios y métodos para la formulación del PAAAS, que permitan a las unidades responsables programar eficientemente sus requerimientos al vincularlos con sus programas, resultados y sub-resultados con la calendarización conforme a las fichas descriptivas de la actividad institucional	Informe	0	0.0	0.0	100.0

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Unidad de medida	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
		Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
b) Supervisar que las unidades responsables emitan oportunamente sus requerimientos conforme a las actividades y calendario establecidos en el PAAAS	Informe	10	100.0	100.0	100.0	
c) Emitir, en su caso, recomendaciones sobre los requerimientos que las unidades responsables soliciten fuera de lo establecido en el PAAAS	Informe	0	0.0	0.0	100.0	
04-03-01-01-14. Seguimiento a la organización y operación de capacitaciones para los conocimientos en materia de protección civil al personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México		1	100.0	100.0	100.0	
a) Organizar y coordinar los cursos para los conocimientos básicos en materia de protección civil	Curso	1	100.0	100.0	100.0	
04-03-01-01-15. Actualización de los procedimientos del registro de inventarios del Instituto Electoral de la Ciudad de México		2	100.0	100.0	100.0	
a) Realizar el inventario físico anualmente	Inventario	1	100.0	100.0	100.0	
b) Llevar a cabo un levantamiento físico de activo fijo	Informe	1	100.0	100.0	100.0	
04-03-01-01-16. Seguimiento a la aplicación del Programa Anual de Mantenimiento de los Bienes Muebles e Inmuebles propios y arrendados que ocupa el Instituto Electoral de la Ciudad de México		150	100.0	8.3	100.0	

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Unidad de medida	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
		Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
a) supervisar las áreas del IECM, para que, en base en ello se calendaricen los mantenimientos preventivos y dar seguimiento a los mantenimientos correctivos	Supervisión	0	0.0	0.0	100.0	
b) Clasificar los mantenimientos por tipo y prioridad de atención	Informe	0	0.0	0.0	100.0	
c) Realizar mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes muebles e inmuebles del IECM	Servicio	150	100.0	25.0	100.0	
04-03-11-14-11. Seguimiento al programa de servicios para el desarrollo del Proceso de Elecciones de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019-2020		60	100.0	66.7	100.0	
a) Realizar la infraestructura para el desarrollo del Proceso de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019-2020	Servicio	60	100.0	66.7	100.0	
04-03-11-15-11. Seguimiento al programa de servicios para el desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020		100	100.0	66.7	100.0	
a) Realizar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes muebles e inmuebles del IECM	Servicio	100	100.0	66.7	100.0	

9

4.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Tabla 31
Directrices y actividades a futuro de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios durante octubre-diciembre de 2019
 (Por cientos)

Proyecto	Actividades a realizar	Número de actividades	Observaciones
04-03-01-01-13, Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2019 aplicado.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar los procedimientos de licitación pública, invitación restringida y adjudicación directa. 2. Elaborar y controlar los contratos, pedidos y órdenes de servicio formalizados. 3. Elaborar y llevar a cabo las reuniones ordinarias, extraordinarias y urgentes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. 4. Elaborar, en forma mensual y trimestral, los reportes para evaluar los objetivos y metas programadas. Ello, a fin de contar con información oportuna para la toma de decisiones. 	3	Ninguna
04-03-01-01-16, Seguimiento a la aplicación del Programa Anual de Mantenimiento de los Bienes Muebles e Inmuebles propios y arrendados que ocupa el Instituto Electoral de la Ciudad de México.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Controlar tanto las altas de almacén de los bienes de activo fijo y consumo como los resguardos de los bienes de activo fijo. 2. Controlar las salidas de los bienes de activo fijo y de consumo. 3. Desarrollar las actividades del Programa para el destino final y baja de bienes muebles del Instituto. 4. Elaborar, en forma mensual y trimestral, los reportes para evaluar los objetivos y metas programadas. Ello, a fin de contar con información oportuna para la toma de decisiones. 	3	Ninguna
04-03-01-01-15, Actualización de los procedimientos del registro de inventarios del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se actualizará el inventario de los bienes muebles del Instituto. 	2	Ninguna

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

El presente apartado da cuenta de las actividades realizadas respecto a los procesos de gestión de recursos humanos adscritos a plazas y cargos del Servicio Profesional Electoral Nacional, de la Rama administrativa y del personal eventual contratado mediante el régimen de honorarios asimilados a salario en 2019; así como del personal eventual, contratado por medio del mismo régimen, que apoyará a los órganos desconcentrados del Instituto, durante el ejercicio fiscal 2020.

Asimismo, se informa sobre la colaboración de la UTCFyD en órganos colegiados del Instituto, tales como la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional y la Junta Administrativa. A esta última, en términos de apoyo para la elaboración de documentos en materia de incorporación, inducción, capacitación y evaluación del personal del Instituto.

En suma, el capítulo da cuenta de las actividades realizadas por la UTCFyD en cuatro rubros generales: Servicio Profesional Electoral Nacional; Rama administrativa; gestión de asuntos relacionados con el personal contratado mediante el régimen de honorarios asimilados a salarios; y labores administrativas vinculadas al cumplimiento de los objetivos institucionales.

5.1. GESTIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL (13-02-09-11-03, 13-02-11-14-27 y 13-03-09-11-04)

Actualmente, la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional se compone de 210 plazas: 165 se encuentran en órganos desconcentrados; y 45, en oficinas centrales. Al 31 de diciembre de 2019, el Instituto registraba 54 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Tabla 32
**Plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional
al 31 de diciembre de 2019, por unidad responsable de gasto**

Unidad responsable de gasto	Plazas	Ocupadas*	Vacante
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	18	11	7
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	7	5	2
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	12	10	2
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	8	5	3
Órganos desconcentrados	165	125	40
Total:	210	156	54

* Por plaza ocupada debe entenderse aquella cubierta por un miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional, ya sea por certificación, por concurso interno, o por concurso abierto.

La distribución de plazas vacantes por cargos al 31 de diciembre, es la siguiente:

Tabla 33
Encargadurías de despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional vigentes al cierre de diciembre de 2019

Cargo	Vacantes
Coordinador/a de Participación Ciudadana	1
Coordinador/a de Educación Cívica	1
Titular de Órgano Desconcentrado	5
Subcoordinador/a de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	6
Secretario/a de Órgano Desconcentrado	6
Jefe/a de Unidad de Educación Cívica	1
Jefe/a de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos	1
Jefe/a de Unidad de Organización Electoral	1
Jefe/a de Unidad de Participación Ciudadana	1
Técnico/a de Órgano Desconcentrado	23
Técnico/a de Organización Electoral	6
Técnico/a de Prerrogativas y Partidos Políticos	1
Técnico/a de Participación Ciudadana	1
Total:	54

A partir del 31 de diciembre de 2019 tuvo lugar la terminación de la relación laboral por convenio de Arturo Mendoza Galicia, Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana, adscrito a las Dirección Distrital 7.

5.1.1. Actualización del Catálogo de Cargos y Puestos

El 11 de noviembre se recibió la circular núm. INE/DESPEN/074/2019, mediante la cual la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN) envió dos propuestas de cédulas de cargos y puestos en materia de sistemas normativos para su valoración, y en su caso, integración al catálogo correspondiente. El 14 de noviembre, mediante el oficio núm. IECM/UTCFD/851/2019, se entregaron a la DESPEN las consideraciones y análisis realizado por la UTCFyD.

El 9 de diciembre de 2019, mediante el acuerdo núm. INE/JGE227/2019, la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral (INE), aprobó la modificación del *Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio*

Profesional Electoral Nacional. En ellas, se establece que dentro de los sesenta días posteriores a su aprobación, los Organismos Públicos Locales Electorales deberán determinar si se consideran en su estructura organizacional, conforme a la legislación en la materia y la suficiencia presupuestal con la que cuenten. Para tal efecto, el 13 de diciembre de 2019, mediante la circular núm. INE/DESPEN/079/2019, la DESPEN remitió a este Instituto el acuerdo referido.

5.1.2. Cambios de adscripción y rotación

Conforme a lo establecido en el artículo 8 de los *Lineamientos para el cambio de adscripción y rotación de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales*, en el período sobre el cual se reporta fue puesto en marcha el *Plan Anual de Cambios de Adscripción y Rotación del Servicio Profesional Electoral Nacional 2019*, aprobado por la Comisión Permanente mediante el acuerdo núm. ACU/EN/16/2019 del 27 de junio.

Del 1o. al 7 de octubre, la UTCFyD recibió 26 solicitudes de cambio de adscripción y rotación. El 15 de octubre la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional tomó conocimiento de este hecho, merced al Informe sobre la recepción de solicitudes del Plan Anual de Cambios de Adscripción y Rotación del Servicio Profesional Electoral Nacional 2019.

En el referido informe se considera que de las 26 solicitudes recibidas, las presentadas por María del Pilar Chávez Tovar, Mario Alberto González Gallegos y Daniel Córdoba Úrsula cumplen los requisitos previstos en los *Lineamientos para el cambio de adscripción y rotación de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales*, mas no son procedentes. Esto, debido a que las adscripciones solicitadas se encuentran ocupadas por personas del Servicio Profesional Electoral Nacional que se abstuvieron de solicitar su cambio de adscripción.

Respecto de las solicitudes procedentes, mediante el oficio núm. IECM/UTCFD/770/2019 del 15 de octubre 2019 la UTCFyD envió a la DESPEN el expediente correspondiente para su verificación. Con el oficio núm. INE/DESPEN/2998/2019 del 31 de octubre, la DESPEN informó a la UTCFyD acerca del cumplimiento de las disposiciones aplicables para los dictámenes relativos a cambios de adscripción y rotación.

En virtud de lo anterior, mediante el acuerdo núm. IECM/ACU-CG-092/2019 el 29 de noviembre, el Consejo General de este Instituto aprobó los cambios de adscripción y rotación, a partir del 1o. de diciembre (anexo 6).

5.1.3. Encargadurías de despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional

Con la finalidad de proveer a los órganos ejecutivos y desconcentrados del personal necesario para el cumplimiento de sus actividades sustantivas, se realizaron las gestiones necesarias para que fuesen autorizadas 36 encargadurías de despacho (anexo 7).

Asimismo, fueron prorrogadas 17 encargadurías pertenecientes al Servicio Profesional Electoral Nacional (anexo 8); y concluidas 41.

5.1.4. Programa de formación

Derivado de las gestiones realizadas por la consejera electoral Gabriela Williams Salazar y la UTCFyD, la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional eximió al personal de dicho servicio, adscrito al Instituto, cursar el período académico 2019/2 del Programa de Formación y Desarrollo Profesional y Electoral. Lo anterior fue aprobado mediante el acuerdo núm. INE/CSPEN/PCMR/001/2019 e informado al órgano de enlace con el oficio núm. INE/DESPEN/DPEP/126/2019 del 19 de noviembre.

De esta manera, mediante el oficio núm. IECM/UTCDFD/8897/2019 del 20 de noviembre, se solicitó apoyo de las direcciones ejecutivas para difundir entre el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional dicho acuerdo, así como para recabar los acuses correspondientes. Éstos fueron entregados a la DESPEN por medio del oficio núm. IECM/UTCDFD/924/2019 del 27 de noviembre.

5.1.5. Capacitación

El 15 de octubre, como parte de los trabajos encaminados a obtener la certificación del Instituto en la norma ISO/TS 54001:2019, la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional tomó conocimiento de la propuesta de capacitación para el personal de dicho servicio, "El IECM y la calidad: un compromiso con la ciudadanía". De manera consecuente, con fundamento en los artículos 11, fracción II; 17; y 19 de los *Lineamientos que regulan el mecanismo de Capacitación de los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPLE*, mediante el oficio núm. IECM/UTCDFD/773/2019, la UTCFyD remitió a la DESPEN la ficha técnica correspondiente para su consideración y, en su caso, incorporación al Catálogo de Actividades de Capacitación.

En respuesta a la propuesta formulada, mediante el oficio núm. INE/DESPEN/2926/2019 del 18 de octubre, la DESPEN otorgó el visto bueno a la actividad de capacitación referida para su incorporación al Catálogo de Actividades de Capacitación; asimismo, solicitó información adicional del curso. La petición fue atendida mediante el oficio núm. IECM/UTCDFD/782/2019, con la remisión del diseño instruccional y los criterios e instrumentos de evaluación respectivos.

Del 4 de noviembre al 5 de diciembre de 2019 se llevó a cabo la capacitación referida. Ésta fue impartida a un total de 179 personas, de las cuales acreditaron 177.

Por otra parte, el 23 de octubre, mediante el oficio núm. INE/DESPEN/2934/2019, la DESPEN comunicó a este Instituto de la expansión del servicio de la *Línea de Intervención Emocional* al Sistema OPLE. Dicha línea consiste en un medio de comunicación diseñado para todo el personal adscrito al Servicio Profesional Electoral Nacional, con el fin de brindar apoyo emocional en situaciones de vulnerabilidad.

En el referido oficio, la DESPEN solicitaba a este Instituto designar a 10 integrantes del Servicio Profesional Electoral Nacional para que se capacitasen y certificasen en el curso (presencial) "Coaching Factor 4d". Por medio del similar núm. IECM/UTCFD/911/2019 este Instituto designó al personal que lo cursaría.

La actividad se realizó del 25 de noviembre al 1o. de diciembre de 2019 en las instalaciones de la DESPEN. Al curso asistieron nueve personas. Con el oficio núm. IECM/OD23/232/2019, Ricardo López Chavarría, debido a cargas laborales, solicitó su inasistencia.

5.1.6. Evaluación del desempeño

Recursos de Inconformidad del período 2017-2018

En el periodo que se reporta, la UTCFyD, en su calidad de autoridad responsable, realizó la sustanciación de cinco recursos de inconformidad interpuestos por personal del Servicio Profesional Electoral Nacional en contra de los resultados obtenidos en la evaluación del desempeño 2017-2018.

En el caso de Katia Miroslava Cruz Velázquez, cuyo recurso fue radicado con el número de expediente IECM/UTCFD/EVD17-18/02/2019, mediante el acuerdo núm. IECM/RS-CG-13/2019 del 29 de noviembre del año en curso, el Consejo General confirmó los resultados obtenidos en la referida evaluación.

En cuanto al C. Edmundo Esquivel Revilla, cuyo recurso fue radicado bajo el número de expediente IECM/UTCFD/EVD17-18/03/2019, en sesión celebrada el 29 de noviembre y mediante acuerdo núm. IECM/RS-CG-17/2019, el Consejo General ordenó la reposición de la calificación tanto de sus metas individuales como de la colectiva número 28.

Respecto de los CC. Jaime Lozada González, Samuel Pérez Gutiérrez y Héctor Porfirio González Jiménez, cuyos recursos fueron radicados bajo los números de expediente IECM/UTCFD/EVD17-18/04/2019, IECM/UTCFD/EVD17-18/05/2019 e IECM/UTCFD/EVD17-18/06/2019, en sesión celebrada el 29 de noviembre y mediante acuerdos núms. IECM/RS-CG-18/2019, IECM/RS-CG-19/2019 e IECM/RS-CG-20/2019, el Consejo General ordenó la reposición de la calificación de la meta colectiva número 28.

2

En virtud de ello, y en cumplimiento a dichas resoluciones, mediante oficio núm. IECM/UTCFD/958/2019 del 2 de diciembre, la UTCFyD solicitó a la DESPEN la apertura del Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN) a las personas evaluadoras respectivas, para realizar la reposición de las evaluaciones ordenadas.

Derivado de lo anterior, el 19 de diciembre, mediante oficio núm. INE/DESPEN/3508/2019, la DESPEN remitió a este Instituto el Dictamen General de Resultados por Reposición de la Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente al período septiembre de 2017 a agosto de 2018, relativa a los CC. Edmundo Esquivel Revilla, Jaime Lozada González, Samuel Pérez Gutiérrez, y Héctor Porfirio González Jiménez, el cual deberá ser aprobado por el Consejo General a más tardar el 14 de enero de 2020.

Período 2018-2019

De conformidad con lo establecido en la circular núm. INE/DESPEN/054/2019 de 27 de agosto, en el período comprendido del 1o. al 30 de septiembre se llevaría a cabo la aplicación de la evaluación del desempeño que nos ocupa, a través del SIISPEN; no obstante, debido a las fallas técnicas presentadas en el sistema, mediante circular núm. INE/DESPEN/069/2019 de 30 de septiembre, la DESPEN amplió el plazo para la aplicación de dicha evaluación hasta el 4 de octubre, y para el envío de instrumentos de evaluación por competencias hasta el 15 de octubre.

En virtud de ello, el 15 de octubre, el Secretario Ejecutivo remitió a la UTCFyD los acuses de las evaluaciones en el SIISPEN de 38 personas evaluadas; y a partir de ello, con oficio núm. IECM/UTCFD/769/2019 se entregaron en la DESPEN los instrumentos de evaluación de competencias.

Por otra parte, mediante oficio núm. INE/DESPEN/2963/2019 del 22 de octubre, la DESPEN determinó la muestra para la revisión de los soportes documentales respecto a la meta colectiva 1, por lo que solicitó que el Órgano de Enlace realizará una revisión de dichos soportes para obtener la información para la meta mencionada. En respuesta a ello, mediante oficio núm. IECM/UTCFD/811/2019 se determinó la agenda para la citada revisión.

A partir de las revisiones y el reporte realizado, se concluyó que todas las personas evaluadoras realizaron su verificación con certeza e imparcialidad, de lo cual se informó a la DESPEN con oficio núm. IECM/UTCFD/839/2019.

Por otra parte, el 28 de noviembre, el Secretario Ejecutivo realizó la evaluación de la Meta Colectiva 1, con apoyo del personal de la UTCFyD, considerando la totalidad de los elementos requeridos, conforme al oficio núm. INE/DESPEN/2963/2019 y el reporte de revisión de soportes documentales correspondientes.

Diseño y modificación de metas del período 2019-2020

En el período que se reporta, se organizaron mesas de trabajo con personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y con el acompañamiento de la DESPEN, con la finalidad de diseñar metas para la evaluación del desempeño que nos ocupa, las cuales se realizaron el 9 y 11 de octubre, y que tuvieron como resultado la construcción de una meta relativa a los cómputos distritales y sobre la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2020 y 2021.

En este sentido, previa validación de la DESPEN, el 7 de noviembre y mediante acuerdo núm. ACU/COSSPEN/33/2019, la Comisión Permanente aprobó la propuesta de meta colectiva para la Evaluación del Desempeño del Servicio Profesional Electoral Nacional correspondiente al período de septiembre de 2019 a agosto de 2020, misma que fue notificada a la DESPEN mediante oficio núm. IECM/UTCFD/830/2019 de la misma fecha.

En virtud de ello, mediante oficio núm. INE/DESPEN/3456/2019 del 9 de diciembre, la DESPEN comunicó que la Junta General Ejecutiva del INE, en la misma fecha, aprobó la meta propuesta por este Instituto, la cual fue difundida entre el personal de carrera adscrito a la DEOEyG y de los Órganos Desconcentrados.

Por otra parte, mediante oficio núm. IECM/UTCFD/785/2019, del 22 de octubre, la UTCFyD remitió a la DESPEN la propuesta formulada por el C. Eduardo Arévalo Anaya, Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana en la Dirección Distrital 29, para modificar la meta colectiva 12 que se describe como: "El 100% de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional toman el curso Cultura Cívica y Participación Democrática, a través del Centro Virtual de Capacitación y Profesionalización de la DESPEN", para ser considerada como meta individual.

Por otro lado, el 31 de octubre se recibió la circular núm. INE/DESPEN/071/2019, mediante la cual la DESPEN informa que la Junta General Ejecutiva del INE aprobó, en esa misma fecha, las metas colectivas 16 y 17 de la Evaluación del Desempeño, cuya difusión entre el personal de carrera adscrito a la DEOEyG en virtud de que dichas metas son evaluables solo para los cargos adscritos a esa Dirección Ejecutiva.

5.1.7. Promoción en rango

En el marco del Modelo de equivalencias para el reconocimiento de rangos en el sistema del Servicio de OPLE, aprobado por la Junta General Ejecutiva del INE mediante acuerdo núm. INE/JGE227/2017, con el oficio núm. IECM/UTCFD/860/2019, del 19 de noviembre, la UTCFyD solicitó a la DESPEN el reconocimiento de la promoción en rango de 91 miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, a través del referido Modelo de Equivalencias, al haber cumplido con los requisitos para ello, remitiendo la documentación soporte correspondiente.

A partir de ello, el 9 de diciembre y mediante acuerdo núm. INE/JGE220/2019, la Junta General Ejecutiva del INE aprobó el reconocimiento de rangos de 91 personas del SPEN adscritas a este Instituto, cuya determinación fue comunicada mediante oficio núm. INE/DESPEN/3528/2019 el 18 de diciembre, con la finalidad de que el Consejo General emitiera los dictámenes correspondientes al rango C y se autorizará, en su caso, el pago de la compensación económica bimestral, conforme a la suficiencia presupuestal de este Instituto.

5.1.8. Titularidad

En el marco del Modelo de equivalencias para el reconocimiento de la Titularidad conferida a las personas servidoras públicas en los OPLE que hayan ingresado al Servicio Profesional Electoral Nacional a través de la certificación, aprobado por la Junta General Ejecutiva del INE mediante acuerdo núm. INE/JGE113/2017, con el oficio núm. IECM/UTCFD/861/2019, del 19 de noviembre, la UTCFyD solicitó a la DESPEN el reconocimiento de la Titularidad de dos miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, a través del referido Modelo de Equivalencias, al haber acreditado el Módulo correspondiente al período académico 2019/1 del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral y haber cumplido con los requisitos para ello, remitiendo la documentación soporte correspondiente.

A partir de ello, el 9 de diciembre y mediante acuerdo núm. INE/JGE221/2019, la Junta General Ejecutiva del INE aprobó el reconocimiento de la Titularidad de los CC. Alfonso González Celis y Juan Carlos Hernández Lara, Técnico de Educación Cívica y Secretario de Órgano Desconcentrado, respectivamente, adscritos a este Instituto, cuya determinación fue comunicada mediante oficio núm. INE/DESPEN/3534/2019 el 18 de diciembre, con la finalidad de que el Consejo General aprobara la expedición de los nombramientos correspondientes.

5.1.9. Procedimiento Laboral Disciplinario

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 648 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa* y las circulares núms. INE/DESPEN/21/2019 e INE/DESPEN/46/2019, la UTCFyD envió a la DESPEN los informes mensuales del estado procesal de los procedimientos laborales disciplinarios, correspondientes a los meses de septiembre, octubre y noviembre, los cuales fueron presentados por la Unidad UTAJ en sobre cerrado.

Asimismo, derivado de las diligencias de sustanciación realizadas por la UTAJ, se remitieron a la DESPEN diversos acuerdos emitidos por dicha instancia en los Procedimientos Laborales Disciplinarios radicados con los números de expediente IECM-UTAJ/SE/PD/05/2019, IECM-UTAJ/SE/PD/06/2019, IECM-UTAJ/SE/PD/08/2019 e IECM-UTAJ/SE/PD/09/2019, todos ellos en sobre cerrado.

Por otro lado, el 5 de noviembre, se recibió en la UTCFyD el oficio núm. INE/DESPEN/3023/2019, relativo a la denuncia por la presunta actuación de una persona integrante del SPEN de este Instituto, la cual se hizo de conocimiento de la Consejera Presidenta de la Comisión Permanente, del Secretario Ejecutivo y Presidente del Comité para el Seguimiento de Casos de Violencia Laboral, Hostigamiento y/o Acoso Sexual, para los efectos procedentes; asimismo, mediante oficio núm. IECM/UTCDFD/820/2019, se informó a la DESPEN sobre la atención a dicha denuncia, en el sentido de que la misma fue remitida al referido Comité para su seguimiento.

Por otra parte, el 6 de noviembre, se recibió en la UTCFyD el oficio núm. INE/DESPEN/DPEP/111/2019, mediante el cual el Director de Profesionalización, Evaluación y Promoción de la DESPEN, remitió la evidencia documental de una persona integrante del Servicio Profesional Electoral Nacional que no acreditó, en su tercera oportunidad, el Módulo Gestión de Procesos y Mejora Continua del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral, conforme a las constancias de los períodos académicos 2017/1, 2018/1 y 2019/1.

En virtud de ello, mediante oficio núm. IECM/UTCDFD/926/2019, la UTCFyD notificó el oficio de la DESPEN a la persona del Servicio Profesional Electoral Nacional que se ubicó en dicha circunstancia, y se le informó sobre el inicio de los trámites para su separación del cargo y del propio Instituto. Una vez hecha la notificación referida, mediante oficio núm. IECM/UTCDFD/926/2019, la UTCFyD solicitó a la UTAJ iniciar el procedimiento correspondiente para la separación de la persona del Servicio Profesional Electoral Nacional.

En otro asunto, el 13 de noviembre, la Consejera Presidenta de la Comisión Permanente, mediante oficio núm. IECM/C.E.GWS/068/2019 remitió a la UTCFyD para atención y efectos procedentes, la denuncia en contra de una persona integrante del Servicio Profesional Electoral Nacional, por lo que, con fundamento en lo establecido en el artículo 651 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, la UTCFyD remitió la denuncia a la UTAJ para el tratamiento que corresponda.

Por otro lado, el 22 de noviembre, mediante oficio núm. IECM/UTAJ/2297/2019, la UTAJ remitió a la Secretaría Técnica de la Comisión Permanente la resolución emitida por el Tribunal Electoral de la Ciudad de México el 29 de octubre en el expediente núm. TECDMX-JEL-082/2019, por lo cual, el 20 de diciembre el Consejo General aprobó una nueva resolución en el Recurso de Inconformidad radicado con el número de expediente IECM-ST-COSSPEN-RI-02/2019, en el sentido de revocar la resolución emitida por el Secretario Ejecutivo en el Procedimiento Laboral Disciplinario IECM-UTAJ/SE/PD/05/2018, para instrumentar las diligencias mandatadas por el referido Órgano Jurisdiccional.

Por otra parte, el 12 de diciembre, la Secretaría Técnica de la Comisión de Seguimiento recibió el escrito presentado por la presunta responsable en el Procedimiento Laboral Disciplinario identificado con el número de expediente IECM-UTAJ/SE/PD/05/2019, mediante el cual se interpone Recurso de Inconformidad en contra del Acuerdo de inicio del procedimiento dictado por la Autoridad Instructora respectiva.

En virtud de ello, la Secretaría Técnica de la Comisión de Seguimiento solicitó a la UTAJ el expediente correspondiente y, el 20 de diciembre, dictó el Acuerdo de Radicación correspondiente bajo el número de expediente IECM-ST-COSSPEN-RI-04/2019 y decretó la suspensión de plazos conforme a la circular 96 emitida por el Secretario Ejecutivo del Instituto.

**5.2. GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA
(13-02-09-11-02, 13-03-09-11-05 Y 13-03-09-11-06)**

5.2.1. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes

Ocupaciones temporales

De conformidad con el *Procedimiento para la Operación de los Mecanismos Extraordinarios de la Rama administrativa*, clave IECM/PR/UTCFyD/3/2016, durante el cuarto trimestre, en su Décima Primera Sesión Ordinaria, mediante el acuerdo núm. JA155-19 la Junta aprobó 37 ocupaciones temporales (anexo 9).

Asimismo, en la Trigésima Quinta Sesión Extraordinaria del 13 de diciembre de 2019, la Junta aprobó el acuerdo núm. IECM-JA161-19 relativo a la ocupación temporal de cuatro plazas, por el periodo del 16 de diciembre de 2019 al 15 de junio de 2020, conforme a lo siguiente.

Tabla 34
**Ocupaciones temporales de la Rama administrativa,
tramitadas durante el cuarto trimestre de 2019**

Nombre	Cargo	Adscripción
Nadia Ivón Reyes Estrada	Analista de la Jefatura de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo II	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Samantha Perales López	Analista de la Jefatura de Departamento de Seguimiento de Acuerdos	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Lucero Berenice Hernández Hernández	Jefatura de Departamento de Contabilidad Presupuestal	Secretaría Administrativa
Sergio Vázquez Ayala	Analista en la Jefatura de Departamento de Relaciones Laborales	Secretaría Administrativa

Asimismo, se elaboró una propuesta de cronograma para la construcción de las guías y reactivos correspondientes, una tabla que permita analizar: las funciones y competencias asociadas a cada cargo. Derivado de este trabajo la Dirección de Capacitación y Evaluación definirá las funciones más importantes y las guías correspondientes a las ocupaciones temporales de la UTGyDH y la UTCFyD.

Encargadurías de despacho

En el marco del Procedimiento para la operación de los mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas de la Rama Administrativa, identificado con el código IECM/PR/UTCFyD/3/2016, la UTCFD sometió a consideración de la Junta la prórroga de tres encargadurías de despacho, que se señalan a continuación.

Tabla 35
**Encargadurías de despacho de la Rama administrativa,
tramitadas durante el cuarto trimestre de 2019**

Nombre	Cargo	Adscripción	Período	Acuerdo
Mauro Pérez de la Torre	Subdirector de Procedimientos Jurídicos y Administrativos	Contraloría Interna	16/X/2019 al 15/IV/2020	IECM-JA133-19
Paola Fonseca Alba	Jefa de Departamento de Resolución y Dictaminación	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1o./XI/2019 al 30/XI/2019	IECM-JA137-19
Wendy López Hernández	Proyectista	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1o./XI/2019 al 30/XI/2019	IECM-JA137-19
José Luis García Torres Pineda	Coordinador Editorial	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	1o./XII/2019 al 31/V/2020	IECM-JA152-19
Kythzia Cañas Villamar	Jefa de Departamento de Diseño y Edición	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	1o./XII/2019 al 31/V/2020	IECM-JA152-19

Asimismo, a petición de la Titular de la UTGyDH se sometió a consideración de la Junta la aprobación del acuerdo núm. IECM-JA138-29, relativo a la comisión del servidor público Erik Morales Mateos, Jefe de Departamento del Centro de Documentación adscrito a la UTALAOD, del 1o. de noviembre al 30 de abril de 2020.

Por otro parte, se sometió a consideración de la Junta la conclusión de manera anticipada de 13 encargadurías de despacho, con efectos a partir del 30 de noviembre.

Mediante el acuerdo núm. IECM-JA154-19 la Junta aprobó la readscripción de María Alejandra Lebrija Clavel como Jefa de Departamento de Mejora de Procesos y Auditoría, adscrita a la Contraloría Interna y el de Ingrid Mejorada Bojorges como Analista en la UT AJ.

5.2.2. Programa de inducción al personal de la Rama administrativa

En el marco del Procedimiento de Inducción identificado con el código núm. IECM/PR/UTCFyD/04/2016, y conforme a la Circular núm. SA-020/2018 del 13 de septiembre, durante el cuarto trimestre de 2019 la UTCFyD recibió las siguientes 11 solicitudes para proporcionar el curso de inducción en línea a personal de la Rama administrativa.

5.2.3. Capacitación

Segundo periodo 2019

El 4 de octubre concluyó el segundo periodo de capacitación 2019, los resultados se detallan en la siguiente tabla.

Tabla 36
Resultados del segundo periodo de capacitación

Módulos	Inscritos inicialmente	Bajas	Personas inscritas	Acreditó	No acreditó
Aliados por la igualdad	17	3	14	14	
Cultura democrática y participación ciudadana: retos y debilidades	53	8	45	44	1
Seguridad y confianza en el manejo de datos personales e información pública	19	3	16	16	
Sistema Electoral: antecedentes y realidades	39	3	36	35	1
Trabajo en equipo	23	4	19	19	
El IECM y la calidad: un compromiso con la ciudadanía	346	13	333	331	2
Diplomado en Derecho Electoral	17		17	15	2
Total	514	34	480	474	6

Asimismo, durante el periodo que se informa se registraron 34 bajas de los diferentes cursos correspondientes al segundo periodo de capacitación.

Calendario extraordinario 2019

De conformidad con el calendario extraordinario aprobado por la Junta y en cumplimiento a la Circular 69 del Secretario Ejecutivo, se abrió una fecha más para impartir el módulo "El IECM y la calidad: un compromiso con la ciudadanía", por ser una necesidad emergente y obligatorio para todo el personal, mismo que fue notificado en la misma fecha.

En cumplimiento con el acuerdo núm. IECM-JA163-19 por el que se aprobaron las calificaciones del calendario extraordinario, se realizó la notificación correspondiente a 21 personas, mediante oficio núm. IECM/UTCFD/1006/2019, de las cuales 5 personas cursaron dos módulos. Por otra parte, una persona quien se encontraba de licencia médica se encuentra realizando el módulo: "El IECM y la calidad: un compromiso con la ciudadanía".

5.2.4. Capacitación sobre Norma ISO/TS 54001:2019 que sustituye a la ISO/TS 17582:2014

Conforme a la circular 69 de la Secretaría Ejecutiva, se notificó a personas consejeras electorales, titulares de área y asesoras, de la impartición del módulo "El IECM y la calidad: un compromiso con la ciudadanía", a partir del 4 de noviembre al 5 de diciembre, en paralelo al período extraordinario de capacitación para Rama administrativa. Asimismo, se les notificó su calificación a las 114 personas de la Rama administrativa que cursaron el módulo "El IECM y la calidad: un compromiso para la ciudadanía", y que no están obligadas habitualmente al Programa de capacitación, mediante oficio núm. IECM/UTCDFD/1016/2019

5.2.5. Seguimiento al diseño de módulos de la trama curricular

Durante el período que se reporta se concluyeron los trabajos relacionados con el diseño de los módulos:

Fundamentos geograficos y estadística electoral. Con apoyo de especialista de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística.

Técnicas de Argumentación e Interpretación Jurídica. Con apoyo de especialista de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.

En los dos casos se llevaron a cabo las acciones que compendían el diseño instruccional con base en el modelo pedagógico de los primeros bloques de cada módulo y la elaboración de actividades de aprendizaje para el primer bloque de cada módulo.

Adicionalmente, se han realizado los últimos ajustes en torno al diseño multimedia, ejercicios y actividades de aprendizaje, así como en la búsqueda y selección de información para nutrir otros recursos didácticos, también se concluyeron las evaluaciones finales del segundo módulo mencionado.

Finalmente, con el objetivo de mejorar los módulos del programa de capacitación, se inició con el análisis de las encuestas de satisfacción mediante las siguientes actividades:

- Elaboración de una propuesta metodológica para llevar a cabo el análisis de dichas encuestas.
- Análisis de las tres secciones (escala tipo Likert, opción múltiple y pregunta abierta) del instrumento por cada uno de los módulos impartidos tanto en los dos períodos de capacitación como en el período extraordinario.
- Interpretación de los resultados y elaboración de gráficas.
- Integración de la información en el documento titulado "Informe sobre los resultados de las encuestas de satisfacción relativas a la capacitación 2019".

5.2.6. Evaluación del Desempeño

Como parte de los preparativos para la captura de metas individuales y colectivas del personal de la Rama administrativa, se llevó a cabo la revisión y ajuste del contenido sobre evaluación del desempeño, en el Campus virtual del Centro de Formación.

El 23 de octubre se emitió la circular núm. SA/041/2019, a través de la cual se hace de conocimiento de los funcionarios de la Rama administrativa, que dará inicio el proceso de la Evaluación del Desempeño para el personal de la Rama administrativa 2020 y su cronograma correspondiente.

Asimismo, se solicitó a la UTSI el apoyo para el envío de correos masivos a personal de la Rama administrativa, a fin de remitir para su difusión las infografías e instructivo de evaluación, del 28 de octubre al 1o. de noviembre:

1. Instructivo de Evaluación del desempeño 2020 para el personal de Rama Administrativa.
2. Factores de evaluación del desempeño de la RA 2020.
3. ¿Qué competencia será evaluada en 2020?
4. ¿Cómo diseño mi meta individual?
5. ¿Cómo diseño las metas colectivas?

De conformidad con los plazos establecidos en la circular núm. SA/041/2019 y el cronograma de la Evaluación del Desempeño 2020, la UTCFyD remitió a la Junta, para su aprobación, la base correspondiente a la captura de metas individuales y colectivas, validadas por los titulares de las áreas y por la UTCFyD, respectivamente.

Después de contar con los últimos ajustes a la estructura del personal del Instituto, se remitieron a la Junta 336 metas individuales para su aprobación.

Asimismo, en cuanto a metas colectivas, se contó con la captura de 30 metas, conforme al anexo 29.

Finalmente, la Junta aprobó el 13 de diciembre, durante su Trigésima Quinta Sesión Extraordinaria, el acuerdo núm. IECM-JA162-19 por el cual quedaron aprobadas las metas individuales y colectivas para la Evaluación del Desempeño 2020.

La UTCFyD se encargó de notificar a cada Director de Área y Titular las metas colectivas capturadas Campus virtual con el oficio núm. IECM/UTCDFD/1004/2019; asimismo, notificó al personal de la Rama administrativa la meta individual capturada mediante el oficio núm. IECM/UTCDFD/1005/2019.

5.2.7. Incentivos de la Rama administrativa

Derivado de los resultados de la Evaluación del Desempeño 2018 aprobados mediante el acuerdo núm. IECM-JA099-19, se recibieron escritos de personas que resultaron ganadoras para informar a la UTCFyD porque beneficio optaron.

5.3. GESTIÓN DE PERSONAL EVENTUAL

5.3.1. Convocatoria para personal eventual 2019

Durante el trimestre se actualizaron las bases de datos con los movimientos que se generaron en los cargos de capturista de distrito y Administrativo Especializado "A".

5.3.2. Medios de impugnación

Se elaboró el resumen de los medios de impugnación interpuestos por diversos aspirantes en contra del Concurso para personal eventual, aprobado por Consejo General para el ejercicio fiscal 2019 (anexo 10).

5.3.3. Convocatoria para personal eventual 2020

En el marco de la preparación de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2020 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2020 y 2021, la UTCFD realizó trabajos relacionados con la Convocatoria del Primer Concurso de Oposición Abierto para Seleccionar Personal Eventual que apoyara a los Órganos Desconcentrados durante el ejercicio fiscal 2020 (concurso), aprobada mediante Acuerdo del Consejo General IECM/ACU-CG-064/2019, y conforme al procedimiento IECM/PR/UTCfYD/6/2016, siguientes.

Se elaboró la versión completa y ejecutiva del Concurso, para contratar 487 personas bajo el régimen de prestación de servicios por honorarios asimilados a salarios.

Se formularon las consideraciones operativas las cuales se remitieron a las 33 Direcciones Distritales a través de la UTALAOD mediante correo electrónico núm. IECM/UTALAOD/0752/CE/2019, asimismo se elaboró la base del personal de estructura que apoyará en las actividades relativas al Concurso.

Se dio como seguimiento y pruebas al SISPE para el módulo ciudadano del registro y del personal eventual que apoyará a los Órganos Desconcentrados durante el ejercicio fiscal 2020, al módulo central del registro y al módulo distrital para la evaluación curricular y entrevista de los aspirantes que acreditaron el examen de conocimientos y práctico del personal eventual que apoyará a los Órganos Desconcentrados durante el ejercicio fiscal 2020.

En cuanto a la etapa de Registro de aspirantes se dio seguimiento a dicho registro, el cual se llevó a cabo del 29 de octubre al 5 de noviembre, durante los cuales se obtuvo un registro de 5,508 aspirantes.

96

Asimismo en la segunda etapa relativa a las evaluaciones correspondientes al examen de conocimientos y práctico se presentaron 3,272 aspirantes a la aplicación del examen y 1,293 a la aplicación curricular y entrevista.

Fueron designados 99 Administrativos Especializados "A" para proceso electoral, 209 Administrativos Especializados "A" para participación ciudadana y 53 capturistas de distrito.

5.3.4. Inducción a personal eventual en oficinas centrales

Se informa que la DEECyCC solicitó dar inducción a dos personas, de los cargos Supervisora de Grupo "B" y Técnico Especializado "A", asimismo se dio inducción a una persona de la UTCFyD con el cargo de Coordinadora de Apoyo Técnico "B".

5.3.5. Inducción a personal eventual en órganos desconcentrados

A través del flujo de comunicación institucional con los Órganos Desconcentrados y en virtud del oficio núm. IECM/UTCfYD/431/2019, el cual señala que cada vez que ingrese personal, se debe enviar la información a la UTCFyD, a efecto de inscribir al personal al curso de inducción y realizar la notificación correspondiente, durante el período que se informa se notificaron a 7 mujeres y 8 hombres.

5.3.6. Evaluación del Desempeño de personal eventual

Con relación a la evaluación de personal eventual, el 2 de diciembre se solicitó el apoyo de la UTALAOD para la distribución del oficio núm. IECM/UTCfD/959/2019 con el cual se notificó a los 33 titulares y encargados de órgano desconcentrado que del 5 al 16 de diciembre sería el período para realizar la valoración laboral de personal eventual.

A su vez, la UTALAOD por medio de su cuenta de correo se remitió a cada órgano desconcentrado el *Instructivo para Valoración Laboral de Personal Eventual* con las institucionales y liga de acceso al instrumento al Sistema de Personal Eventual 2019, así como a través de la UTSI los usuarios y contraseñas de acceso para realizar la evaluación respectiva. Al finalizar el período se realizaron 268 valoraciones laborales al personal eventual.

5.4. JUNTA ADMINISTRATIVA

Durante el cuarto trimestre, la UTCFD se presentó en ocho sesiones de la Junta Administrativa, en las cuales presentó diversos documentos de acuerdo con lo siguiente.

Vigésima Octava Extraordinaria, 15 de octubre de 2019. Convocatoria del primer Concurso de Oposición Abierto para seleccionar personal eventual que apoyará a los Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral de la Ciudad de México, durante el ejercicio fiscal 2020.

Décima Sesión Ordinaria. 31 de octubre de 2019. Se tomaron los siguientes cinco acuerdos: 1) Prórroga de la designación del C. Mauro Pérez de la Torre como encargado de despacho de la plaza de Subdirector de Procedimientos Jurídicos y Administrativos, adscrito a la Contraloría Interna del Instituto Electoral; 2) Prórroga de dos encargadurías de despacho en plazas de la Rama administrativa del Instituto Electoral; 3) Comisión del C. Erik Morales Mateos a la Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos; 4) Resultados del segundo periodo de capacitación de la Rama administrativa 2019 del Instituto Electoral; el Calendario Extraordinario para la Capacitación del personal de la Rama administrativa 2019 del Instituto Electoral; Informes Mensual y Trimestral de Actividades de la UTCFyD correspondiente a septiembre y al tercer trimestre de 2019.

Vigésima Novena Extraordinaria, 13 de noviembre de 2019. Acuerdo por el que se aprueban el registro de aspirantes y el programa del examen del Concurso.

Trigésima Tercera Extraordinaria, 27 de noviembre de 2019. Acuerdo por el que se resuelven las solicitudes de revisión presentadas por veintiún personas aspirantes, respecto del examen de conocimientos y práctico del Concurso y proyecto de Acuerdo de la Junta por el que se aprueba el reconocimiento de la observación ciudadana en la evaluación curricular del Concurso.

Décima Primera Ordinaria, 29 de noviembre de 2019. En ella se aprobaron cinco acuerdos: 1) Acuerdo por el que se aprueba la designación de dos personas como encargadas de despacho en plazas de la Rama administrativa del Instituto Electoral; 2) Acuerdo por el que se aprueba la conclusión anticipada de diversas encargadurías de despacho en plazas de la Rama administrativa del Instituto Electoral; 3) Acuerdo por el que se aprueba la readscripción de dos personas en plazas de la Rama administrativa del Instituto Electoral; 4) Acuerdo por el que se aprueba la ocupación temporal de treinta y siete plazas de la Rama administrativa del Instituto Electoral; 5) Informe de Actividades de la UTCFyD, correspondiente a octubre.

Trigésima Cuarta Extraordinaria, 5 de diciembre de 2019. 1) Acuerdo por el que se aprueban los resultados de la evaluación curricular y entrevista; 2) Acuerdo por el que se aprueban los resultados finales del Primer Concurso de Oposición Abierto para seleccionar personal eventual que apoyará a los Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral de la Ciudad de México, durante el ejercicio fiscal 2020.

Trigésima Quinta Extraordinaria, 13 de diciembre de 2019. Cinco acuerdos a saber: 1) Acuerdo por el que se resuelven cuarenta solicitudes de revisión presentadas respecto del examen de conocimientos, práctico, evaluación curricular, entrevista y resultados finales del Primer Concurso de Oposición Abierto para seleccionar personal eventual que apoyará a los Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral de la Ciudad de México, durante el ejercicio fiscal 2020; 2) Acuerdo por el que se aprueba la designación de personas ganadoras y listas de reserva del Primer Concurso de Oposición Abierto para seleccionar



personal eventual que apoyará a los Órganos Desconcentrados durante el ejercicio fiscal 2020; 3) Acuerdo por el que se aprueba la ocupación temporal de cuatro plazas de la Rama administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México; 4) Acuerdo por el que se aprueban las metas individuales y colectivas de la Evaluación del Desempeño para el Personal de la Rama administrativa 2020 del Instituto Electoral de la Ciudad de México; 5) Acuerdo por el que se emiten las calificaciones correspondientes al calendario extraordinario de Capacitación del personal de la Rama administrativa 2019 del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

Trigésima Séptima Extraordinaria, 20 de diciembre de 2019. Acuerdo por el que se resuelven las solicitudes de revisión presentadas con respecto a la designación de personas ganadoras y listas de reserva del Primer Concurso de Oposición Abierto para seleccionar Personal Eventual que apoyará a los Órganos Desconcentrados durante el ejercicio fiscal 2020.

5.5. OTRAS ACTIVIDADES

Contraloría Interna

Mediante oficios núms. IECM/UTCDFD/997/2019 e IECM/UTCDFD/1002/2019 se dio respuesta a los requerimientos de información y documentación solicitada por la Contraloría Interna mediante oficios núms. IECM/CI/SACyN/SIPR/355/2019 e IECM/CI/SACyN/SIPR/356/2019 formulados en los expedientes núms. CI/EIPR/06/2019 y CI/EIPR/67/2019.

El 13 de diciembre, los enlaces de calidad de la UTCFyD, acudieron a la capacitación en la sede Central del Instituto Electoral, sobre la norma ISO Electoral (ISO/TS 54001:2019).

Respecto a la Auditoría se verificaron los documentos e información respecto de la gestión y seguimiento sobre los temas de inducción y capacitación. Por otra parte, se revisó y actualizó el diseño del curso de inducción al cargo.

Se atendieron los requerimientos realizados a la UTCFyD por la Contraloría Interna con oficios núms. IECM/UTCDFD/715/2019, IECM/UTCDFD/732/2019, IECM/UTCDFD/760/2019, IECM/UTCDFD/798/2019 e IECM/UTCDFD/809/2019, en respuesta a los oficios núms. IECM/CI/SACyN/SIPR/254/264/271/281/286/2019, formulados en los expedientes núms. CI/EIPR/15/2019, CI/EIPR/40/2019, CI/EIPR/41/2019 y CI/EIPR/65/2019.

Gestión de calidad

El 15 de octubre, las personas designadas de la UTCFyD como enlaces asistieron a la capacitación sobre el Sistema de Gestión de Calidad Electoral (SGCE), en la cual se dieron a conocer las actualizaciones a los procedimientos acciones correctivas y de mejora; control de la información documentada.

En dicha capacitación se presentó el mapa de procesos y la estructura documental del SGCE y proporcionaron los anexos relativos a solicitud de acción correctiva y otro para acción de mejora.

Asimismo, del 18 al 20 de diciembre, se realizó la Auditoría de Recertificación respecto de la norma ISO/TS 54001:2019, en la cual la UTCFyD atendió el cumplimiento de los requisitos del proceso de Gestión de Recursos Humanos, en conjunto con la Coordinación de Recursos Humanos.

Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos

El 12 de diciembre, a través del oficio núm. IECM/UTCFD/996/2019, con fundamento en los artículos 31, fracción XI; y 32, fracción XV del *Reglamento Interior del Instituto Electoral*, se solicitó el apoyo de la UTAJ para la certificación de un documento, con la finalidad de atender el requerimiento solicitado por la Contraloría Interna, a través del oficio núm. IECM/CI/SACyN/SIPR/355/2019.

En el marco de la Convocatoria del Primer Concurso de Oposición Abierto para seleccionar personal eventual que apoyará a los Órganos Desconcentrados durante el ejercicio fiscal 2020 (Concurso), mediante oficios núms. IECM/UTCFD/1018/2019, IECM/UTCFD/1021/2019, IECM/UTCFD/1024/2019 e IECM/UTCFD/1028/2019, se dio respuesta a los requerimientos de información y documentación, solicitados por la UTAJ mediante oficios núms. IECM-UTAJ/2538/2019, IECM-UTAJ/2545/2019, IECM-UTAJ/2557/2019 e IECM-UTAJ/2583/2019; respecto de los escritos de las personas identificadas con los folios DD03/166/2020, DD17/215/2020, DD30/043/2020 y DD32/097/2020 del Concurso.

El 26 de diciembre la UTCFyD recibió el oficio núm. IECM/UTAJ/2584/2019, mediante el cual la Mtra. María Guadalupe Zavala Pérez, Titular de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, solicita a la UTCFyD información sobre la evaluación del desempeño 2018 referida al cargo de analista adscrita a la DEPCyC, a fin de conocer: nombres de quienes ocuparon el cargo, mecánica para la conformación de los factores a evaluar, nombre de los evaluadores, justificación para otorgar la calificación final, evaluaciones del desempeño 2017 y 2019, y los *Lineamientos para la Evaluación del Desempeño del Personal de la Rama Administrativa*.

En atención al requerimiento presentado a la UTCFyD, se trabajó en la elaboración del oficio núm. IECM/UTCFD/1029/2019 que le dio respuesta y el anexo que detalló cada rubro solicitado.

Con fundamento en los artículos 31, fracción XI; y 32, fracción XV; del *Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, se solicitó el apoyo de la UTAJ para la certificación de documental diversa, para atender los requerimientos de la Contraloría Interna.

De conformidad con lo previsto en los artículos 15; 16; y 648 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa* y las circulares núms. INE/DESPEN/21/2019 e INE/DESPEN/46/2019, la UTCyD envió el 7 de octubre a la DESPEN el oficio núm. IECM/UTCyD/737/2019 y sobre cerrado con el informe mensual sobre el estado procesal de los Procedimientos Laborales Disciplinarios, recibido con oficio núm. IECM/UTAJ/1935/2019 de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos.



5.6. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la UTCyD que lograron cumplirse durante el cuarto trimestre de 2019 se refieren en la tabla siguiente.

Tabla 37
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo durante octubre-diciembre de 2019
(Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado		
13-01-09-11-01. Supervisar la ejecución y operación de los programas institucionales y específicos de la Unidad Técnica		3	100.0	25.0	100.0
a) Supervisar la ejecución y operación de los programas institucionales y específicos de la Unidad Técnica	Documento	3	100.0	25.0	100.0
13-02-09-11-02. Incentivos al personal de la Rama Administrativa		0	0.0	0.0	100.0
a) Implementar los Lineamientos en materia de incentivos del personal de la Rama administrativa	Informe	0	0.0	0.0	100.0
13-02-09-11-03. Promover la ocupación y desarrollo de la estructura del SPEN		5	100.0	75.0	100.0
a) Operación del Concurso Público	Informe	1	100.0	100.0	100.0
b) Operación del mecanismo de Encargaduría de Despacho	Informe	1	100.0	100.0	100.0
c) Operación del mecanismo de Incorporación Temporal	Informe	1	100.0	100.0	100.0
d) Operación del mecanismo de Cambio de Adscripción y Rotación	Informe	1	100.0	100.0	100.0

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Unidad de medida	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
		Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
e) Operación del mecanismo de Promoción	Informe	1	100.0	50.0	100.0	
f) Operación del mecanismo de Incentivos	Informe	0	0.0	0.0	100.0	
13-02-11-14-27. Selección, inducción y valoración laboral 2019 (Personal eventual Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos)		1	100.0	33.3	100.0	
a) Selección del personal eventual	Informe	0	0.0	0.0	0.0	
b) Inducción del personal eventual	Informe	0	0.0	0.0	0.0	
c) Valoración laboral del personal eventual	Informe	1	100.0	100.0	100.0	
13-02-11-15-28 Selección, inducción y valoración laboral 2019 (Personal eventual Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.)		1	100.0	33.3	100.0	
a) Selección del personal eventual	Informe	0	0.0	0.0	100.0	
b) Inducción del personal eventual	Informe	0	0.0	0.0	100.0	
c) Valoración laboral del personal eventual	Informe	1	100.0	100.0	100.0	
13-03-09-11-04 Incrementar las capacidades del personal de carrera		2	100.0	66.7	100.0	
a) Optimizar el proceso de coordinación operativa para el Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral	Informe	0	0.0	0.0	100.0	
b) Implementar actividades de capacitación	Informe	1	100.0	100.0	100.0	
c) Evaluación del desempeño	Informe	1	100.0	100.0	100.0	

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Unidad de medida	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
		Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
13-03-09-11-05 Implementación de la capacitación y evaluación del desempeño del personal de la Rama Administrativa		5	100.0	100.0	100.0	
a) Sensibilizar a las áreas sobre la importancia de los procesos de la Rama Administrativa, su vinculación e incidencia en el reconocimiento del mérito, enmarcados en el Sistema de Gestión Electoral (ingreso, inducción y capacitación)	Informe	1	100.0	100.0	100.0	
b) Implementar la inducción	Informe	1	100.0	100.0	100.0	
c) Diseñar módulos que habrán de conformar Trama curricular	Informe	1	100.0	100.0	100.0	
d) Implementar la Capacitación de acuerdo con la Trama curricular	Informe	1	100.0	100.0	100.0	
e) Implementar la Evaluación del desempeño con base en metas colectivas y competencias	Informe	1	100.0	100.0	100.0	
13-03-09-11-06. Diseño de instrumentos de gestión por competencias		3	100.0	75.0	100.0	
a) Diseñar e implementar instrumentos de selección por competencias	Informe	1	100.0	25.0	100.0	
b) Diseñar instrumentos de evaluación por competencias	Informe	1	100.0	100.0	100.0	
c) Aplicar y analizar los resultados de las encuestas de satisfacción de los procedimientos aplicables	Informe	1	100.0	100.0	100.0	

e

5.7. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Se concluye la implementación de la planeación institucional 2019, específicamente lo relativo a los Programas de Gestión del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama administrativa, así como de las actividades correspondientes al personal eventual.

En este sentido, a continuación se muestran las actividades previstas para el ejercicio 2020, aprobadas por la Junta a través del Programa Operativo Anual.

Tabla 38
Directrices y actividades a futuro de las actividades institucionales a cargo de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo durante octubre-diciembre de 2019

Programa Ordinario

Proyecto	Actividades a realizar	Número de actividades	Observaciones
02- Implementar mecanismos de ocupación definitiva de plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional	Aplicación de los mecanismos de ocupación definitiva de plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional	4	Ninguna
03- Revisión e implementación de los mecanismos del Servicio Profesional Electoral Nacional	Efectuar la Revisión e implementación de los mecanismos del Servicio Profesional Electoral Nacional	6	Ninguna
04- Mecanismos flexibles para atender necesidades del personal de la Rama administrativa	Llevar a cabo los Mecanismos flexibles para atender necesidades del personal de la Rama administrativa	3	Ninguna
05- Rediseño de Herramientas	Ejecutar el Rediseño de Herramientas	2	Ninguna
06- Diseño de una estrategia de difusión más efectiva	Desarrollar el Diseño de una estrategia de difusión más efectiva	1	Ninguna

Programa Extraordinario

Proyecto	Actividades a realizar	Número de actividades	Observaciones
23- Selección, inducción y valoración laboral 2020 (Personal eventual Proceso Electoral Local 2020-2021)	Efectuar la Selección, inducción y valoración laboral 2020 (Personal eventual Proceso Electoral Local 2020-2021)	3	Ninguna
26- Selección, inducción y valoración laboral 2020 (Personal eventual Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria)	Efectuar la Selección, inducción y valoración laboral 2020 (Personal eventual Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria)	2	Ninguna
31- Selección, inducción y valoración laboral 2020 (Personal eventual Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 y 2021)	Realizar la Selección, inducción y valoración laboral 2020 (Personal eventual Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 y 2021)	2	Ninguna

GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES

Para efectos del Informe de Operación de la Secretaría Administrativa, correspondiente al cuarto trimestre de 2019, se entiende por:

AMECIP	Asociación Mexicana de Ciencias Políticas
APAC, I.A.P.	Asociación Pro Personas con Parálisis Cerebral
ASF	Auditoría Superior de la Federación
ASCM	Auditoría Superior de la Ciudad de México
CAAOD-2020	Calendario Anual de Actividades de los Órganos Desconcentrados 2020
CIDE	Centro de Investigación y Docencia Económicas
CCTV	Circuito cerrado de televisión
CDHDF	Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal
CNDH	Comisión Nacional de Derechos Humanos
CFDI	Comprobantes fiscales digitales por internet
CONSAC-CDMX	Consejo de Armonización Contable de la Ciudad de México
CONAC	Consejo Nacional de Armonización Contable
CONAPRED	Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación
COBAN	Comité Técnico de Análisis de la Muestra de Boletas Anuladas
CTEMAABI	Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Muebles
COTECIAD	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México
CRH	Coordinación de Recursos Humanos

DIF local	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México
DNC	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación
DACPYS	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
DPyRF	Dirección de Planeación y Recursos Financieros
DEAP	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
DEECyCC	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
DEOEyG	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
DEPCyC	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
DESPEN	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional
EFSL	Entidades de Fiscalización Superior Locales
FLACSO	Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales-México
FEMU	Federación de Mujeres Universitarias
FEPADE	Fiscalía Especializada en la Atención de Delitos Electorales
FOVISSSTE	Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad Social y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
IVA	Impuesto al Valor Agregado
Indesol	Instituto Nacional de Desarrollo Social
INAI	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
INFO	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
ISSSTE	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
INMUJERESCDMX	Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México

ISR	Impuesto Sobre la Renta
Instituto	Instituto Electoral de la Ciudad de México
IEEG	Instituto Electoral del Estado de Guanajuato
INE	Instituto Nacional Electoral
ITESM	Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey
Junta	Junta Administrativa
OIDP	Observatorio Internacional de la Democracia Participativa
OAIPyPDP	Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personal
OPLE	Organismos Públicos Locales Electorales
OEA	Organización de Estados Americanos
Policía Auxiliar	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México
PAAAS	Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
PIDA	Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral de la Ciudad de México
POA	Programa Operativo Anual
RESDP	Registro Electrónico de Sistemas de Datos Personales
RETAIP	Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Ciudad de México
RIE	Red Institucional Electoral
RO	Responsable Operativo
SAYFCDMX	Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México
SDP	Sistema de Datos Personales
SGCE	Sistema de Gestión de Calidad Electoral
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público

SIMPLE	Seguimiento a la Institucionalización e implementación al Programa de Derechos Humanos
SAR	Sistema de Ahorro para el Retiro
SEAL	Sistema de Evaluación de Aprovechamiento en Línea
SEPI	Secretaría de Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes
SGC	Sistema de Gestión de Calidad
SGE	Sistema de Gestión Electoral
SISPE	Sistema de Seguimiento de Personal Eventual
SIISPEN	Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional
SIIDAD	Sistemas Integral de Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional, e Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México
SIISPEN	Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional
SPEN	Servicio Profesional Electoral Nacional
TAV	Tarjetón de acceso vehicular
TECDMX	Tribunal Electoral de la Ciudad de México
TEPJF	Tribunal del Poder Judicial de la Federación
UR	Unidad responsable de gasto
UTALAO	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados
UTAJ	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
UTCfyD	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
UTCSyD	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
UTGyDH	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos

UTSI	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
UTVOE	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
UTEF	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
UAM	Universidad Autónoma Metropolitana
UNAM	Universidad Nacional Autónoma de México

ANEXOS

Anexo 1

Solicitudes de información pública atendidas durante el cuarto trimestre de 2019

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000088219	IECM/SA/2043/2019	<p>"Deseo saber la totalidad (número de empleados específicos) que labora, el cargo que desempeña y la descripción de sus respectivos puestos de todos y cada uno de los trabajadores de las áreas relacionadas a la Coordinación Jurídica y/o Coordinación de lo Contencioso Electoral o bien de las quejas o denuncias que se establezcan.</p> <p>"En este sentido, mi solicitud se enfoca solamente al personal que labore para el área jurídica del Instituto independientemente de la adscripción que corresponda."</p>
3300000088619	IECM/SA/2048/2019	"Solicito que se me proporcione la estructura del Órgano Interno de Control, cuántas personas son las que laboran en el Órgano, cuántas son de base, de estructura, de honorarios y de confianza, también cuál es el salario que percibe cada uno."
3300000088519	IECM/SA/2048/2019	"Solicito que se me proporcione la estructura del Órgano Interno de Control, cuántas personas son las que laboran en el Órgano, cuántas son de base, de estructura, de honorarios y de confianza, también cuál es el salario que percibe cada uno."
3300000090819	IECM/SA/2086/2019	"Currículum del titular de la dependencia, el recibo de pago de la quincena 18 del titular de la dependencia, documento del último grado de estudios del titular de la dependencia y presupuesto otorgado en el 2019."
3300000091219	IECM/SA/2135/2019	"Solicito atentamente las cantidades exactas correspondientes a los costos de material electoral como: urnas, mamparas, cajas contenedoras, paquetes etc, utilizadas en los últimos comicios electorales que existen por cada uno de los estados que integran la República Mexicana."
3300000092519	IECM/SA/2146/2019	"Lista de consejeros distritales titulares y suplentes durante los procesos electorales de la Ciudad de México de 2016 y 2018, el monto de su remuneración, y el periodo de gestión."
3300000093219	IECM/SA/2162/2019	"Solicito el informe de gastos y/o viáticos de la Consejera Electoral Carolina del Ángel Cruz, tanto en el extranjero, así como en el interior de la república de los años 2018 y 2019."
3300000093119	IECM/SA/2161/2019	"Solicito el informe de gastos y/o viáticos del Consejero Electoral Mario Velázquez Miranda, tanto en el extranjero, así como en el interior de la república de los años 2018 y 2019."
3300000093019	IECM/SA/2160/2019	"Solicito el informe de gastos y/o viáticos de la Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar, tanto en el extranjero, así como en el interior de la república de los años 2018 y 2019."
3300000092919	IECM/SA/2159/2019	"Solicito el informe de gastos y/o viáticos del Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez, tanto en el extranjero, así como en el interior de la república de los años 2018 y 2019."

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000092819	IECM/SA/2158/2019	"Solicito el informe de gastos y/o viáticos del Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy, tanto en el extranjero, así como en el interior de la república de los años 2018 y 2019."
3300000092719	IECM/SA/2157/2019	Solicito el informe de gastos y/o viáticos de la Consejera Electoral Myriam Alarcón Reyes, tanto en el extranjero, así como en el interior de la república de los años 2018 y 2019."
3300000092619	IECM/SA/2156/2019	"Solicito el informe de gastos y/o viáticos del Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda, tanto en el extranjero, así como en el interior de la república de los años 2018 y 2019."
3300000094519	IECM/SA/2205/2019	"Solicito saber si la institución cuenta con la infraestructura necesaria para que personas con capacidades diferentes puedan acceder fácilmente a ellas, así como si cuentan con plataformas que les den acceso fácil y sencillo en la web (portal de la institución en cuestión)."
3300000096819	IECM/SA/2219/2019	"Solicito saber el horario de estructura y prestadores de servicios (eventuales) del IECM sin proceso electoral, en proceso electoral y en proceso de participación ciudadana. En el caso del proceso electoral y proceso de participación ciudadana, entendiéndolo que todos los días son hábiles, especificar si cuentan con un día de descanso a la semana y si se pagan horas extras."
3300000097319	IECM/SA/2237/2019 IECM/SA/2290/2019	<p>"Va dirigido al Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM) las siguientes preguntas:</p> <p>"1.- Quisiera saber el porqué nunca está en su oficina el Lic. Jaime Mariano Escárzaga Titular de Órgano Desconcentrado del distrito 25 local del IECM. Ya que hemos ido a buscarlo de 09 horas a las 12:00 horas y nunca lo encontramos.</p> <p>"2.- Que se nos proporcione una justificación que compruebe y por escrito que lo hizo el titular del órgano Desconcentrado del Distrito 25 el Lic. Jaime Mariano Escárzaga Quintanar de las fechas 01 de abril del 2019 al 22 de octubre del 2019 fuera de las oficinas de donde está el órgano desconcentrado (Avenida 5 de mayo 107, Barrio Xaltocan), es decir que se nos presente las minutas de trabajo de realizó en este período o los oficios donde lo manda a llamar para ausentarse de las 09 horas a las 12:00 en este período de fechas de sus oficinas.</p> <p>"3.- Las bitácoras de la policía auxiliar que está en la entrada en las oficinas centrales del IECM (de huizaches) de los días 01 de abril de 2019 a 22 de octubre de 2019 de las 09:00 a 12:00, donde entró el titular del órgano desconcentrado distrito 25 el Lic. Jaime Mariano Escárzaga.</p> <p>"4.- Cuál es el horario que tiene que estar el funcionario público Lic. Jaime Mariano Escárzaga y por el que nunca lo encontramos de las 09:00 a 12:00 horas, ya que es muy importante nosotros como comité vecinal poder ser atendidos.</p> <p>"5. Sus funciones del titular del órgano desconcentrado del distrito 25 del IECM; el Lic. Jaime Mariano Escárzaga."</p>

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000099219	IECM/SA/2357/2019	<p>"Por este medio, atentamente acudo a solicitar la siguiente información</p> <p>"1.- ¿Cuál es la estructura de la Unidad Técnica de Fiscalización actualmente, incluyendo el personal técnico que lleva a cabo las revisiones? (cuántos funcionarios/a integran la Comisión y qué puestos ocupan o cuál es el nombre del puesto de cada uno de los funcionarios/as?</p> <p>"2.- Si existe un órgano técnico de fiscalización, ¿Cómo se denomina?, ¿Cómo se conforma?</p> <p>"3.- ¿Cuál es la estructura de la Unidad Técnica de Fiscalización antes de la reforma electoral 2014 en tiempo ordinario, incluyendo el personal técnico que llevó a cabo las revisiones de los informes anuales y, en su caso, trimestrales, de los partidos políticos y demás sujetos obligados (cuántos funcionarios/as tenía qué puestos ocupaban o cuál es el nombre del puesto de cada funcionario/a)?</p> <p>"4.- ¿Cuál es la estructura de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización durante ese proceso electoral, incluyendo el personal técnico que llevó a cabo la revisión de los informes de campaña de los partidos y candidatos (cuántos funcionarios/as tenía y qué puestos ocupaban o cuál es el nombre del puesto de cada funcionario/a)?</p> <p>"Me interesa conocer el número de personas, y los puestos que ocupaban, que participaron en la revisión de los informes de los partidos políticos, candidatos y demás sujetos obligados, en el último proceso electoral en el cual la fiscalización estaba a cargo del OPLE, en el año que no había proceso 2013, 2014, y en la actualidad 2019.</p> <p>"Agradezco su atención."</p>
3300000099319	IECM/SA/2368/2019	<p>"Número de puestos base, confianza y vacantes de cada dependencia (secretarías), entidades (organismos descentralizados, empresas de participación estatal, fideicomisos que se constituyen como organismos descentralizados, etcétera) y organismos autónomos.</p> <p>"Por ejemplo:</p> <p>"Secretaría X, base 4, confianza 10 y vacantes 3.</p> <p>"Secretaría Y, base 5, confianza 3 y vacantes 0.</p> <p>"Solo cantidad, NO nombres NI remuneraciones. Por favor, gracias."</p>
33000000104219	IECM/SA/2490/2019	<p>"Quisiera saber si en los años 2016, 2017, 2018 y 2019 hay incumplimientos en contrataciones realizadas en materia de adquisiciones, servicios, arrendamientos, mantenimiento, obra pública o servicios relacionados con las mismas con la empresa Proyectos de Construcción y Suministro SIAP, S.A. de C.V."</p>
33000000104119	IECM/SA/2490/2019	<p>"Quisiera saber si en los años 2016, 2017, 2018 y 2019 hay incumplimientos en contrataciones realizadas en materia de adquisiciones, servicios, arrendamientos, mantenimiento, obra pública o servicios relacionados con las mismas con la empresa Proyectos de Construcción y Suministro SIAP, S.A. de C.V."</p>

Continúa...

2

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
33000000101219	IECM/SA/2440/2019	<p>"Toda la información solicitada es del período de 2011 a 2018, en formato Word y Excel, que no esté protegido y que sea editable.</p> <p>"1. Presupuesto ejercido por el IFE e INE del 2012-2018 desglosando el recurso utilizado para la organización de las elecciones federales y locales.</p> <p>"2. Prerrogativas otorgadas a los partidos políticos nacionales en el ámbito federal y en el ámbito local por entidad federativa para procesos ordinarios, actividades específicas, liderazgo político de las mujeres, campaña y para elecciones extraordinarias.</p> <p>"3. Indicar por entidad federativa qué partidos políticos nacionales cuentan con acreditación local y si no cuentan con ella, indicar en qué proceso electoral lo perdieron.</p> <p>"4. Sanciones impuestas, que estén firmes y las que estén sub judice, a los partidos políticos nacionales por irregularidades en la revisión de sus informes anuales e informes de precampaña y campaña. Desglosar por partido, tipo de irregularidad, monto involucrado y sanción a imponer.</p> <p>"5. Sanciones impuestas a los partidos políticos nacionales por procedimientos oficiosos y quejas en materia de fiscalización, indicar la irregularidad, monto involucrado y la sanción impuesta."</p>
33000000103119	IECM/SA/2475/2019	<p>"De las últimas 2 elecciones de comité ciudadano (Tlacaehel y Tlalpexco) y las dos últimas elecciones de alcalde en GAM</p> <p>"-Cuántas personas estaban inscritas en el padrón electoral</p> <p>"-Cuántos votaron, de qué género y edades</p> <p>"-Los candidatos de qué género eran</p> <p>"-De las propuestas de participación ciudadana cuántos son de</p> <p>"-Servicios urbanos (bacheo, iluminación, drenaje, etc)</p> <p>"-Independientes de índole cultural, educativo, salud y artísticos)</p> <p>"-De estas elecciones se han repetido candidatos</p> <p>"-Cuántas denuncias se tiene por mal uso de recursos</p> <p>"-Cuánto presupuesto se gastó en cada elección</p> <p>"-Cuánto se gasta en cada proyecto participativo ganador."</p>
33000000105719	IECM/SA/2597/2019	<p>"Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 6, 8, 14, 102 inciso B, 108 primer párrafo, 109 numeral III, 128 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 1, 7 numeral I y numeral VII de la Ley General de Responsabilidad Administrativa, artículos 1, 23, 45, 71, 103, 107, 112, 121, 206 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículos 1, 3, 5, 12, 15, 16, 61, 62, 84 numeral I, 104, 109, 110, 111, 120, 121, 122, 124, 186, 188 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículos 1, 7 numeral I y numeral VII de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México, artículos 1, 2, 3, 21, 22, 33, 51, 99, 113, 114, 115, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 132., 137, 138, 155, 158 numeral I, 192, 193, 196 numeral III, 260, 264, 273 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México vigentes al presente año, de conformidad con las facultades conferidas a esa Unidad de Transparencia."</p>

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000105619	IECM/SA/2659/2019	<p>"¿Cuántas mujeres laboran en el Instituto? Indicar a partir de qué año ingresaron al instituto y si son puestos de confianza, permanente o eventuales</p> <p>" ¿Cuántas consejeras integran el Consejo General del Instituto?</p> <p>" ¿Cuántas mujeres integran las consejerías encabezadas por consejeras? y ¿cuántas mujeres integran las consejerías encabezadas por consejeros? Especificar el puesto o cargo que ejercen.</p> <p>" ¿Cuántas mujeres son titulares de área? Especificar el área, coordinación unidad, dirección, secretaria, etc.</p> <p>"Enlistar políticas, lineamientos, criterios etc., que se han generado en el Instituto a efecto de beneficiar a las mujeres trabajadoras."</p>
3300000106519	IECM/SA/2691/2019	<p>"Solicito el gasto de organización de las consultas ciudadanas en materia de presupuesto participativo, de los ejercicios fiscales 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019."</p>
3300000106819	IECM/SA/2704/2019	<p>"Solicito la siguiente información</p> <p>"1.- Cuántas áreas jurídicas se encuentran en el gobierno de la ciudad de México (de las dependencias, entidades, alcaldías, órganos descentralizados, desconcentrados y demás establecidos en la ley)</p> <p>"2.- Cual es el perfil de puesto requerido para ocupar el cargo</p> <p>"3.- Currículum del titular del área jurídica de su dependencia</p> <p>"4.- Experiencia en la materia del titular del área jurídica de su dependencia</p> <p>"5.- Nombre del titular y denominación del puesto del área jurídica de su dependencia</p> <p>"6.- El titular del área jurídica cuenta con licenciatura en derecho</p> <p>"7.- Si es así requiero saber si cuenta con cédula profesional, número de cédula, año en que fue expedida</p> <p>"8.- De no ser así, con que estudios cuenta de nivel superior</p> <p>"9.-Personal que colabora en su área jurídica, estudios, perfil de puesto y bajo qué régimen están contratados por cualquier tipo de contratación.</p> <p>"10.- Qué atribuciones tiene el área jurídica de su dependencia."</p>
3300000107319	IECM/SA/2701/2019	<p>"Por este medio y respetuosamente."</p> <p>"Solicito saber el sueldo bruto y neto de la servidora pública María Alejandra García Núñez y su puesto y cargo actual.</p> <p>"Solicito saber si ese sueldo ha permanecido sin cambios en los últimos doce meses y si hay cambios cuáles son esos cambios.</p> <p>"Solicito saber si el cargo que ostenta actualmente es permanente o temporal.</p> <p>"Solicito saber en caso de que su cargo sea permanente si esa servidora pública ha sido convocada a algún programa de retiro voluntario.</p>

Continúa...

9

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000107319	IECM/SA/2701/2019	<p>"Solicito saber en caso de que su cargo sea temporal si dicha servidora está considerando renunciar a su empleo actual.</p> <p>"Solicito saber si esa servidora pública está siendo presionada para separarse para separarse de su cargo.</p> <p>"Solicito saber si el cargo de dicha servidora pública está contemplado en algún recorte laboral.</p> <p>"Solicito saber si el área administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México le ha practicado descuentos injustificados que hayan presionado las finanzas de dicha servidora pública.</p> <p>"Solicito saber si dicha servidora pública ha dejado de recibir su sueldo y si por dicha razón ella ha dejado de cumplir con sus obligaciones de contribuir a la manutención de sus menores hijas desde hace mes y medio.</p> <p>"Solicito saber si los trabajadores de ese Instituto enfrentan presiones diversas por los recortes presupuestales o por la austeridad a nivel del INE y si habrá recortes o cambios normativos a qué trabajadores afectarán dichos recortes y cambios y cuándo les afectará (fecha tentativa)."</p>
3300000107219 3300000107919	IECM/SA/2742/2019	<p>"1.- Que me indiquen el presupuesto asignado en el 2012,2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 al Instituto Electoral de la Ciudad de México."</p> <p>"2.- Cuánto pidió de presupuesto para el 2020</p> <p>"3.- Cuánto se gasta en pago de nomina completa indicando las categorías en lo que se gasta, es decir cuánto para funcionarios, cuánto para personal de base, cuanto para honorarios, cuánto para eventuales etc.</p> <p>"4.- Cuánto gana el consejero presidente en bruto y en neto"</p> <p>"5.- Cuánto ganan los directores, consejeros, y los titulares de los distritos locales."</p>
3300000108019	IECM/SA/2713/2019	<p>"Solicito información puntual sobre las renunciaciones que se hayan realizado en el Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM), dentro de la demarcación de Coyoacán, entre el 25 de noviembre al 2 de diciembre del presente año, del cargo de Administrativo Especializado A, señalándome la fecha y el distrito específico donde se haya realizado la renuncia."</p>
3300000109819	IECM/SA/2765/2019	<p>"En virtud a mi derecho a la información requiero lo siguiente:</p> <p>"El total de viajes que han realizado todos los consejeros que conforman el Instituto Electoral de la CDMX desde el 2012 hasta la fecha; desglosar cifra por año y por nombre de consejero, así como el lugar que visitaron, tanto a nivel nacional como internacional.</p> <p>"Desglosar número de viajes por consejero en lapso de tiempo arriba mencionado, el costo de viajes y viáticos que gastaron cada uno de los consejeros en sus viajes, así como el motivo del viaje. Desglosar cifra por año.</p> <p>"Requiero que se me informe resultados medibles de estos viajes por cada uno de los consejeros, así como las personas que viajaron por cada uno de ellos, desglosar cifra por año, comitivas, asesores, etc."</p>

Continúa...

9

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000109219	IECM/SA/2728/2019	"Solicito saber si el C. Raymundo Ruiz Rodríguez labora en alguna dependencia del gobierno de la Ciudad de México, en caso afirmativo cual es el horario laboral y sus principales funciones y actividades laborales."
3300000108819 3300000110019	IECM/SA/2727/2019	"Quisiera saber donde labora, cuanto es su sueldo mensual así como antigüedad de la persona Daniel Mendoza González."
3300000109519	IECM/SA/2729/2019	"Deseo saber el sueldo de su titular"
33000001121719	IECM/SA/2785/2019	<p>"Solicito sobre Organizaciones de bienes y servicios, S.A. de C.V. el número de :</p> <p>" Manifestaciones de construcción, licencias de construcción especiales, permisos para la ejecución de obras, permisos de demolición, visitas de verificación administrativa, ordenes de suspensión temporal, clausura de obra en ejecución, clausura de obra terminada, ordenes de demolición e imposición de sanciones que, hayan sido tramitadas, aprobadas, emitidas o ejecutadas siendo el solicitante o interesado Organización de bienes y servicios, S.A de C.V.</p> <p>"Por cada una de las Alcaldías a las que dirijo esta solicitud, hasta la actualidad, y en los casos que aplique por ser de su competencia.</p> <p>"Por otra parte, solicito que en los casos que aplique, la información anterior se desagregue por:</p> <p>"Fecha</p> <p>"Domicilio de la obra</p> <p>"DRO</p> <p>"Autoridad competente</p> <p>"Número de expediente, folio, solicitud, autorización (o lo que corresponda según el caso)</p> <p>"Solicito también: la documentación que respalde la respuesta a la información solicitada.</p> <p>"Gracias.</p>
3300000112619	IECM/SA/2799/2019	<p>"¿En cuántas alcaldías, colonias o pueblos originarios se realizaron consultas ciudadanas para definir los proyectos específicos en los que se aplicarán los recursos del presupuesto participativo correspondiente al ejercicio fiscal 2020?</p> <p>" ¿Cuántas consultas ciudadanas para definir los proyectos específicos en los que se aplicarán los recursos del presupuesto participativo correspondiente al ejercicio 2020 se realizaron este año?"</p> <p>" ¿Cuánto dinero destinó y ejerció el Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM) para la realización de consultas ciudadanas para definir los proyectos específicos en los que se aplicarán los recursos del presupuesto participativo correspondiente al ejercicio fiscal 2020?</p> <p>" ¿Hay un presupuesto etiquetado para la realización de consultas ciudadanas en la bolsa presupuestal correspondiente al año 2019 y 2020?</p>

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000112619	IECM/SA/2799/2019	<p>" ¿Cuánto presupuesto recibió el Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM) en 2014,2015, 2016, 2017, 2018 y 2019?</p> <p>" ¿Cuánto presupuesto ejerció el Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM) en 2014,2015, 2016, 2017, 2018 y 2019?</p>
3300000112019	IECM/SA/2810/2019	<p>"Deseo saber:</p> <p>"1. ¿Cuántas personas fueron contratadas de manera definitiva y cuantas eventual en puestos de base sindicalizados, de base no sindicalizados, de confianza y de nómina 8, a partir del 16 de noviembre de 2019 al día en que se genere la respuesta a esta solicitud en la dependencia.</p> <p>"2.- Cuántas de estas personas contratadas tiene el nivel académico inferior al tercer cuatrimestre de licenciatura.</p> <p>"3.- Cuántas de estas personas contratadas tienen un nivel académico igual o similar al tercer cuatrimestre de licenciatura."</p>
3300000113519	IECM/SA/2806/2019	<p>"Para la Unidad de Transparencia;</p> <p>"1.- ¿Solicito saber cuántos hombres y cuantas mujeres hay?</p> <p>"2.- Nombres completos de los integrantes de la Unidad de Transparencia.</p> <p>"3.- Cursos tomados fuera y dentro del Instituto.</p> <p>"4.-Cuál es la función de cada uno de los integrantes, ojo no quiero lo que viene en su contrato, quiero las actividades que hacen a diario, lo quiero por nombre del servidor y actividad. (Ejemplo: Juan Perea tiene la función de atender solicitudes, etc.)</p> <p>"5.- Solicito saber el nombre y máximo de estudios del Secretario Ejecutivo se supone que es el titular de la Unidad de Transparencia.</p> <p>"6.- Solicito saber el sueldo del Secretario Ejecutivo.</p> <p>"7.-Solicito saber contrato laboral que otorga la recursos humanos para laborar en el Instituto lo quiero firmado por el secretario y recursos humanos."</p>

Anexo 2
**Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral
 de la Ciudad de México, correspondiente al cuarto trimestre de 2019**
 (Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Octubre				
Estructura	Nómina 1a. quincena de octubre 2019	637	14,241,168.2	8,761,571.1
	Nómina devolución fondo de ahorro	1	-834.8	-834.8
	Nómina 2a. quincena de octubre 2019	636	14,219,989.8	8,804,327.4
Finiquitos	Gamboa Herrera Javier	1	72,515.0	56,191.7
	Rosillo González Nancy Nallely	1	29,206.2	24,853.6
	Martínez Chávez Manuel	1	27,143.9	23,451.5
	Palestino Banda Fernanda Merari	1	47,001.8	38,332.5
	Mayoral Lechuga Silverio	1	29,206.2	25,047.8
	Ortega Gil Carlos	1	47,001.8	38,332.5
	Cervantes Arista Adrian Oswaldo	1	62,552.3	49,121.3
	Jiménez Vega José Francisco	1	29,206.2	19,310.9
	Gamboa Flores Roberto Carlos	2	9,291.3	9,234.6
Liquidaciones	Fideicomiso núm.2188-7	7	2,674,304.8	2,002,666.0
	Gamboa Flores Roberto Carlos	1	280,076.3	238,329.66
Juicio Laboral	Gamboa Herrera Javier	1	274,024.2	193,175.8
	Rocío Flores Rodríguez y Verónica Ríos Morales	2	5,451.7	4,193.6
	Rocio Flores Rodríguez y Verónica Ríos Morales	2	5,451.7	4,193.6
Nómina honorarios eventuales de Partidos Políticos y Grupos Parlamentarios	Nómina de cancelación 1a. quincena de marzo 2019	1	-9,976.1	-8,492.0
	Nómina 1a. quincena de octubre 2019	219	2,652,071.7	2,193,189.6
	Nómina 2a. quincena de octubre 2019	222	2,679,946.3	2,215,407.6

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Nómina de personal eventual contratado por honorarios para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020	Nómina 1a. quincena de octubre 2019	381	2,594,899.4	2,269,021.9
	Nómina cancelación 2a. quincena de octubre 2019	2	-10,991.9	-9,808.2
	Nómina extraordinaria. 2a. quincena de octubre 2019	2	10,991.9	9,808.2
	Nómina 2a. quincena de octubre 2019	381	2,589,197.7	2,264,045.0
Subtotal:			42,558,895.6	29,224,670.8
Noviembre				
Estructura	Nómina 1a. quincena de noviembre de 2019	635	29,497,974.6	19,264,016.0
	Nómina promoción rango "C"	8	26,685.0	25,184.5
	Nómina extraordinaria carga de trabajo encargadurías	2	25,228.4	18,350.8
	Nómina 2a. quincena de noviembre de 2019	635	14,187,770.8	8,765,734.7
Juicio laboral	Catalina Rodríguez Mundo	1	47,275.0	37,383.1
	Rocío Flores Rodríguez y Verónica Ríos Morales, 1a. quincena de noviembre de 2019	2	5,451.7	5,451.7
	Rocío Flores Rodríguez y Verónica Ríos Morales, 2a. quincena de noviembre de 2019	2	5,451.7	5,451.7
Nómina de personal eventual contratado por honorarios (partidos políticos y grupos parlamentarios)	Nómina 1a. quincena de noviembre de 2019	225	2,739,644.4	2,265,510.6
	Nómina extraordinaria carga laboral	58	618,658.8	545,522.7
	Nómina 2a. quincena de noviembre de 2019	225	2,734,273.3	2,261,371.2
	Nómina de cancelación 1a. de mayo de 2019	1	-8,418.3	-7,266.9

Continúa...

9

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Nómina de personal eventual contratado por honorarios (partidos políticos y grupos parlamentarios)	Nómina de cancelación 1a. de abril de 2019	1	-8,418.3	-7,266.9
	Nómina de cancelación 2a. de abril de 2019	1	-8,418.3	-7,266.9
Nómina de personal eventual contratado por honorarios para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020	Nómina de cancelación 2a. de octubre de 2019	2	-10,991.9	-9,808.2
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de octubre de 2019	2	10,991.9	9,808.2
	Nómina de cancelación 2a. de octubre de 2019	1	-3,923.3	-3,619.4
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de octubre de 2019	1	3,923.3	3,619.4
	Nómina 1a. quincena de noviembre de 2019	380	2,581,724.2	2,257,384.2
	Nómina 2a. quincena de noviembre de 2019	380	2,592,056.2	2,266,981.9
Subtotal:			55,036,939.1	37,696,542.4
Diciembre				
Estructura	Nómina 1a. quincena de diciembre 2019	661	14,602,044.3	9,072,369.2
	Nómina extraordinaria aguinaldo ejercicio 2019	661	51,835,609.7	36,472,462.5
	Nómina 2a. quincena de diciembre 2019	659	32,917,433.7	21,551,955.2
	Nómina extraordinaria aguinaldo ejercicio 2019	3	98,230.3	64,257.8
	Nómina promoción por rango "C"	8	26,685.0	25,184.5
	Nómina de cancelación del gasto rango "C"	8	-26,685.0	-25,184.5
	Nómina promoción por rango "C"	8	26,685.0	25,184.5
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de diciembre 2019	5	94,109.0	69,738.4

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Finiquitos	Ezequiel Almazán Hernández	1	4,188.6	4,134.1
	Jonhatan Pablo Cerecedo Mendoza	1	44,049.2	19,051.8
	Rafael Sosa Monroy	1	57,302.9	42,865.7
	María del Carmen Meza Hernández	1	22,641.4	19,910.8
	Amaury Olvera Romero	1	38,568.7	32,208.2
	Ricardo Sánchez Valverde	1	8,194.3	7,907.8
	Mariana Lara Otaola	1	129,022.9	94,139.8
	Mariana Lara Otaola	1	-129,022.9	-94,139.8
	Mariana Lara Otaola	1	97,517.8	73,277.1
	July Marcela Puentes Puentes	1	77,320.5	59,542.9
Rolando Zavaleta Argüello	1	88,013.2	66,813.9	
Fideicomiso 2188-7	Rafael Sosa Monroy	1	708,934.9	525,468.9
Juicio laboral	Víctor Manuel Camarena Meixueiro	1	213,883.3	164,664.3
	Víctor Manuel Camarena Meixueiro (finiquito)	1	20,994.6	18,320.1
	Rocío Flores Rodríguez y Verónica Ríos Morales	2	5,451.7	5,451.7
	Rocío Flores Rodríguez y Verónica Ríos Morales	2	5,451.7	5,451.7
Nómina honorarios eventuales de Partidos Políticos y Grupos Parlamentarios	Nómina 1a. quincena de diciembre 2019	199	2,370,523.9	1,962,659.1
	Nómina extraordinaria aguinaldo ejercicio 2019	189	6,209,075.7	4,770,967.3
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de diciembre 2019	28	490,730.8	395,903.0
	Nómina 2a. quincena de diciembre 2019	180	1,965,265.9	1,693,823.4
	Nómina extraordinaria aguinaldo ejercicio 2019 (bajas)	89	1,435,397.6	1,155,004.1
	Nómina extraordinaria de cancelación Junio-diciembre (Gabriela Montserrat Santillán Juárez)	1	-177,621.1	148,561.1

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Nómina honorarios eventuales de Partidos Políticos y Grupos Parlamentarios	Nómina extraordinaria de cancelación aguinaldo (Gabriela Montserrat Santillán Juárez)	1	-38,096.2	-29,569.5
	Nómina de cancelación 2a. quincena de diciembre 2019	4	-20,072.0	-17,731.1
	Nómina de cancelación 2a. quincena de diciembre 2019	4	-20,072.0	-17,731.1
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de diciembre de 2019	2	23,414.0	19,575.5
Nómina de personal eventual contratado por honorarios para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020	Nómina 1a. quincena de diciembre 2019	375	2,531,609.0	2,214,424.7
	Nómina extraordinaria aguinaldo ejercicio 2019	375	5,547,320.3	4,536,189.4
	Nómina extraordinaria quincena de diciembre 2019	10	98,164.1	83,651.1
	Nómina 2a. quincena de diciembre 2019	375	2,537,274.6	2,219,725.3
	Nómina extraordinaria aguinaldo ejercicio 2019 (bajas)	70	586,939.2	478,944.0
	Nómina extraordinaria aguinaldo ejercicio 2019 (bajas)	3	14,284.9	11,735.9
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de diciembre y aguinaldo 2019	4	20,072.0	17,731.1
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de diciembre y aguinaldo 2019	3	8,246.1	7,234.7
Subtotal:			124,540,835.5	87,944,899.9
Total:			222,136,670.2	154,866,113.1

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 3
**Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas
por este concepto, correspondientes a octubre-diciembre de 2019**
(Pesos)

Concepto	Período	Importe
Octubre		
ISSSTE / FOVISSSTE		2,182,884.5
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	1o./X/2019 al 31/X/2019	1,406,958.2
Descuentos de créditos hipotecario	1o./X/2019 al 31/X/2019	775,926.3
Fondo de Ahorro a cargo del IECM	1o./X/2019 al 31/X/2019	1,960,028.3
Pensiones alimenticias		265,327.6
Octubre*	1o./X/2019 al 31/X/2019	
Subtotal:		4,408,240.5
Noviembre		
ISSSTE / FOVISSSTE		5,523,976.2
SAR/FOVISSSTE 5o. bimestre ahorro solidario	1o./IX/2019 al 31/X/2019	740,163.8
SAR/FOVISSSTE 5o. bimestre.	1o./IX/2019 al 31/X/2019	2,595,203.9
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./XI/2019 al 30/XI/2019	1,413,012.8
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./XI/2019 al 30/XI/2019	775,595.7
Fondo de Ahorro a cargo del IECM	1o./XI/2019 al 30/XI/2019	1,932,063.7
Pensiones alimenticias		389,377.5
Noviembre*	1o./XI/2019 al 31/XI/2019	
Subtotal:		8,307,968.3
Diciembre		
ISSSTE / FOVISSSTE		5,727,129.3
SAR/FOVISSSTE sexto bimestre ahorro solidario	1o./XI/2019 al 31/XII/2019	739,556.6
SAR/FOVISSSTE sexto bimestre	1o./XI/2019 al 31/XII/2019	2,639,672.2
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./XI/2019 al 31/XII/2019	1,567,150.7
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./XI/2019 al 31/XII/2019	780,749.9
Fondo de Ahorro a cargo del IECM	1o./XI/2019 al 31/XII/2019	1,941,663.5

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Importe
Vales de despensa		9,872,204.0
Vales de despensa	1o./XI/2019 al 31/XII/2019	456,600.0
Vales de fin de año	ejercicio 2019	9,406,833.0
Ajuste vales de fin de año	ejercicio 2019	8,771.0
Pensiones alimenticias		837,008.1
Diciembre*	1o./XI/2019 al 31/XII/2019	
Subtotal:		18,378,004.9
Total:		31,094,213.7

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.
* Por descuento al trabajador.

Anexo 4
**Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras
de gasto correspondientes al cuarto trimestre de 2019**
(Pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	1	4,463.8	0	0.0
02 Consejeros Electorales	5	99,097.0	0	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	7	202,562.0	0	0.0
04 Secretaría Administrativa	43	64,676,367.9	7	579,308,956.7
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	13	641,020.0	0	0.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0	0.0	0	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	3	119,004.6	0	0.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	8	1,560,703.2	0	0.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	7	3,694,556.0	0	0.0
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	6	587,308.9	0	0.0
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	16	3,175,913.8	0	0.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	1	44,974.0	0	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	7	476,273.7	0	0.0
14 Contraloría General	3	81,288.0	0	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	17	1,378,441.0	0	0.0
16 Órganos Desconcentrados	2	344,941.3	0	0.0
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0	0.0	0	0.0
18 Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	11	916,902.4	0	0.0
Total:	150	78,003,817.6	7	579,308,956.7

9

Anexo 5

Adquisiciones y contrataciones realizadas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México durante el cuarto trimestre de 2019
(Pesos)

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
09	IECM-LPN-17/19	Servicios de creatividad, preproducción, producción y postproducción de tres spots de televisión y tres spots de radio, así como aplicaciones digitales para la difusión, de la nueva Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, así como de la primera etapa de los Procesos Participativos de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 y 2021, y la elección de Comisiones de Participación Comunitaria.	16	25/X/2019	14/XI/2019	Productora de Video y Animación Artemisa Studio, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Ogundache Impresiones, S.A. de C.V. Yazmin Esmirna Flores Merino Alawuana, S.A. de C.V. GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	1	Productora de Video y Animación Artemisa Studio, S.A. de C.V.	812,000.0	Párrafo 27, inciso a); y 28.
10	IECM-LPN-18/19	Servicios de consultoría para la reorganización de las aplicaciones institucionales del Instituto.	8	6/XI/2019	31/XII/2019	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. Bigdigit Devops, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Software Express, S.A. de C.V.	1	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.	1,392,000.0	21, Párrafo primero; 27, inciso a); y 28, primer párrafo.
10	IECM-LPN-18/19	Servicios de consultoría para la implementación de firmado electrónico de documentos.	8	6/XI/2019	31/XII/2019	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. Bigdigit Devops, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Software Express, S.A. de C.V.	3	Bigdigit Devops, S.A. de C.V.	868,840.0	21, Párrafo primero; 27, inciso a); y 28, primer párrafo.

Continúa...

6



... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	IECM-LPN-28/19	Servicio de impermeabilización de techumbres de diversos inmuebles de órganos desconcentrados propiedad del Instituto.	6	14/XII/2019	31/XII/2019	Proyectos Arquitectónicos y Construcción, S.A. de C.V. Constructora Urbanizadora Magreg, S.A. de C.V. Constructora Torrel, S.A. de C.V.	1	Proyectos Arquitectónicos y Construcción, S.A. de C.V.	1,161,859.5	27, inciso a); y 28, Párrafo primero.
04	IECM-LPN-28/19	Servicio de reemplazo de sellos en acabados de fachada del edificio principal, mantenimiento a los remates de viga de las uniones entre el edificio principal y el edificio anexo de las oficinas centrales, suministro y colocación de 200 metros cuadrados de concreto permeable, así como, el suministro e instalación de techumbre elaborada con lámina de multi panel glamet, todo en el Instituto.	6	14/XII/2019	31/XII/2019	Proyectos Arquitectónicos y Construcción, S.A. de C.V. Constructora Urbanizadora Magreg, S.A. de C.V. Constructora Torrel, S.A. de C.V.	2, 3, 4 y 5	Constructora Urbanizadora Magreg, S.A. de C.V.	1,087,200.0	27, inciso a); y 28, Párrafo primero.
5 Contratos derivados de Licitación Pública Nacional por: 5,321,899.5										
09	IECM-LPN-17/19	Impresión de trípticos en papel bond reciclado color blanco, para la promoción de procesos de la Consulta Ciudadana de la Ciudad de México.	16	24/X/2019	29/XI/2019	Productora de Video y Animación Artemisa Studio, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Ogundache Impresiones, S.A. de C.V. Yazmin Esmirna Flores Merino Alawuana, S.A. de C.V. GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	1	Yazmin Esmirna Flores Merino	76,328.0	21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 23; 34, fracción I; 37; 38; y 43.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
09	IECM-LPN-17/19	Impresión de artículos promocionales: Volantes, trípticos, bolígrafos blancos y morados, bolsas de manta cruda 50 hilos, lápices, dulces chilito	16	24/X/2019	31/X/2019	Productora de Video y Animación Artemisa Studio, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Ogundache Impresiones, S.A. de C.V. Yazmin Esmirna Flores Merino Alawuana, S.A. de C.V. GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	9, 11 y 13	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1,476,581.4	21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 23; 34, fracción I; 37; 38; y 43.
09	IECM-LPN-17/19	Impresión de materiales promocionales: carteles, lonas y pulseras.	16	24/X/2019	1/XI/2019	Productora de Video y Animación Artemisa Studio, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Ogundache Impresiones, S.A. de C.V. Yazmin Esmirna Flores Merino Alawuana, S.A. de C.V. GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	10, 12, 14, 15 y 16	Ogundache Impresiones, S.A. de C.V.	152,424.0	21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 23; 34, fracción I; 37; 38; y 43.
10	IECM-LPN-18/19	Renovación de la licencia del antivirus Kaspersky, de la suscripción premium de las licencias de <i>software</i> Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacenters, Renovación y actualización de la suscripción de licencias del <i>software</i> VMWARE para la infraestructura de máquinas virtuales, así como, la adquisición de la licencia del <i>software</i> Tactile View 2200.	8	5/XI/2019	22/XI/2019	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. Bigdigit Devops, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Software Express, S.A. de C.V.	5, 6, 7 y 8	LDI Associats, S.A. de C.V.	658,648.0	21, Párrafo primero; 27, inciso a); y 28, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	IECM-LPN-27/19	Vales de despensa de fin de año mediante dispersión hasta 674 tarjetas electrónicas.	1	5/XII/2019	16/XII/2019	Si Vale México, S.A. de C.V. Toka Internacional, S.A.P.I. de C.V.	1	Si Vale México, S.A. de C.V.	9,578,069.4	27, inciso a); y 28, Párrafo primero.
16	IECM-LPN-29/19	Lonas de rafia impermeable de 5x6 m en color blanco con ojillos metálicos con 4 cordeles y mesas tablón.	15	19/XII/2019	31/XII/2019	Martínez Barranco, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Yasmin Esmirna Flores Merino Extim Flame, S.A. de C.V. Ogundache Impresiones, S.A. de C.V. Plásticos y Fertilizantes de Morelos, S.A. de C.V.	1 y 8	Martínez Barranco, S.A. de C.V.	2,154,845.0	27, inciso a); y 28, Párrafo primero.
11	IECM-LPN-29/19	Sillas de visita, mesas de trabajo, de madera y plegables, así como la impresión de chalecos morados y rompevientos.	15	19/XII/2019	31/XII/2019	Martínez Barranco, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Yasmin Esmirna Flores Merino Extim Flame, S.A. de C.V. Ogundache Impresiones, S.A. de C.V. Plásticos y Fertilizantes de Morelos, S.A. de C.V.	2, 3, 4, 10, 12, 14 y 15	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	626,190.0	27, inciso a); y 28, Párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
08	IECM-LPN-29/19	Impresión de mochilas tipo backpack color gris con bolsa principal y de sombreros.	15	19/XII/2019	31/XII/2019	Martínez Barranco, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Yasmin Esmirna Flores Merino Extim Flame, S.A. de C.V. Ogundache Impresiones, S.A. de C.V. Plásticos y Fertilizantes de Morelos, S.A. de C.V.	6 y 9	Yasmin Esmirna Flores Merino	117,711.0	27, inciso a); y 28, Párrafo primero
8 pedidos derivados de Licitación Pública Nacional por: 14,840,796.8										
05	AD ⁷	Servicio integral de operación y mantenimiento de un establecimiento del Instituto, en Kidzania Santa Fe.	1	7/X/2019	31/XII/2019	Kidzania de México, S.A. de C.V.	1	Kidzania de México, S.A. de C.V.	1,009,200.0	21; 22, fracción III; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracciones I, y II.
05	AD ⁸	Elaboración de la publicación electrónica heroínas y héroes de carne y hueso, material didáctico para motivar la participación ciudadana y los valores cívicos de niñas y niños en la Ciudad de México.	1	11/X/2019	7/XI/2019	Quitze Fernández Bonilla	1	Quitze Fernández Bonilla	168,200.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
18	AD ⁸	Uso de las instalaciones y servicio de alimentación para llevar a cabo la presentación de los resultados de la investigación sobre el presupuesto real destinado a las campañas políticas de mujeres en el Proceso Electoral 2017-2018 en la Ciudad de México y Conversatorio con Concejalas.	1	14/X/2019	14/X/2019	Club de Banqueros de México, A.C	1	Club de Banqueros de México, A.C	56,195.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

0

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Servicio de avalúo de justipreciación de renta de los inmuebles arrendados por el Instituto.	1	17/X/2019	30/X/2019	Corporación Internacional de Avalúos, S.A. de C.V. Profesionales en Avalúos, S.A. de C.V. Grupo Maravit, S.A. de C.V.	1	Corporación Internacional de Avalúos, S.A. de C.V.	117,531.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD ⁸	Servicio de asistencia técnica para atender la auditoría de vigilancia del Instituto de la Norma Mexicana en Igualdad Laboral y no Discriminación NMX-R-025-SCFI-2015.	1	18/X/2019	29/XI/2019	Froilán Julio Edgar Jiménez Costas	1	Froilán Julio Edgar Jiménez Costas	123,933.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de bocadillos y cafetería para el foro conmemorativo XX Aniversario del Instituto.	1	21/X/2019	21/X/2019	Dafne Vanessa Trujillo Cruz Alejandro Hernández Aranda	1	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	84,500.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD ⁸	Servicio de actualización de la representación impresa del comprobante fiscal digital por Internet (CFDI) de las remuneraciones cubiertas al personal del Instituto, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación.	1	24/X/2019	11/XI/2019	Polisoftwares, S.A. de C.V.	1	Polisoftwares, S.A. de C.V.	299,976.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64.
09	AD ⁹	Servicio de apertura de una cuenta publicitaria para el pautado en Twitter, en la cuenta institucional del Instituto (@IECM) para promover la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.	1	24/X/2019	24/XII/2019	IMM Internet Media México, S. de R.L. de C.V.	1	IMM Internet Media México, S. de R.L. de C.V.	599,999.7	21; 22, fracción III; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción I.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
09	AD ¹⁰	Servicio de pautado en Facebook, Instagram y YouTube para promover la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, así como la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2019.	1	24/X/2019	24/XII/2019	TBO Media, S.A. de C.V.	1	TBO Media, S.A. de C.V.	789,998.3	21; 22, fracción III; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracciones I, y II.
18	AD ¹¹	Servicio de arrendamiento de camionetas tipo van para las Direcciones Distritales durante la Consulta de niñas, niños y adolescentes 2019	1	10/XI/2019	10/XI/2019	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	1	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	734,976.0	21; 22, fracción III; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracciones II, III, y IV.
05	AD ⁸	Servicios de alimentación para la presentación del análisis de resultados de la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018 y las eliminatorias, semifinal, final y clausura del Concurso Juvenil de Deliberación Pública 2019.	1	4/XI/2019	21/XI/2019	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	1	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	129,920.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD ⁸	Servicio de diseño, arte y adaptación de contenido de una historieta ilustrada para la difusión de la nueva Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.	1	25/XI/2019	6/XII/2019	Oscar Manuel Rodríguez Ochoa	1	Oscar Manuel Rodríguez Ochoa	120,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
03	AD ⁸	Servicio de análisis de brecha ISO/TS 17582:2014 VS ISO/TS 54001:2019 del Sistema de Gestión Electoral en el Instituto.	1	19/XI/2019	29/XI/2019	Nemt Register, S.A. de C.V.	1	Nemt Register, S.A. de C.V.	208,527.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
18	AD ⁸	Servicio profesional de sistematización, interpretación y comparación de datos sobre la percepción del clima laboral en el Instituto.	1	25/XI/2019	27/XII/2019	Esfuerzos Unidos LT, A.C.	1	Esfuerzos Unidos LT, A.C.	194,880.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
05	AD ⁸	Servicio de ilustración para las publicaciones de los cuentos ganadores del 13 concurso infantil y juvenil de cuento.	1	25/XI/2019	5/XII/2019	Guillermo Torreblanca Nava	1	Guillermo Torreblanca Nava	60,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD ⁸	Servicio de alimentos para los asistentes al "Foro Internacional sobre Diputación Migrante: La Regulación de las Representaciones Migrantes en Espacios Legislativos"	1	27/XI/2019	27/XI/2019	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	1	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	58,812.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
03	AD ⁸	Servicio de cafetería y bocadillos para el foro "Los desafíos de la democracia y transparencia".	1	19/XI/2019	19/XI/2019	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	1	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	58,116.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD ¹²	Servicio para llevar a cabo un estudio respecto de la eficiencia y modernización de la estructura organizativa y funcional del Instituto.	1	28/XI/2019	31/XII/2019	Seymur Espinoza y Asociados, S.A. de C.V.	1	Seymur Espinoza y Asociados, S.A. de C.V.	1,484,800.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
08	AD ¹³	Servicio de arrendamiento de equipo de audio, así como, el servicio de interpretación simultánea profesional para apoyar las actividades de la 19ª Conferencia del Observatorio Internacional de la Democracia Participativa (OIDP).	1	7/XII/2019	10/XII/2019	Traducción Integral, S.C.	1	Traducción Integral, S.C.	749,650.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
03	AD ¹⁴	Servicio de auditoría externa para la certificación del sistema ISO/TS 54001:2019 (ISO Electoral).	1	11/XII/2019	27/XII/2019	Nemt Register, S.A. de C.V.	1	Nemt register, S.A. de C.V.	373,491.0	21; 22, fracción III; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción I; tercero; y cuarto.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
18	AD ⁸	Evento para adolescentes de la comunidad de internamiento preventivo (CIP), de la comunidad de atención especializada para mujeres (CAEM), de la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México, asistentes a la charla sobre "Ciudadanía y Equidad Género No Violencia Contra la Mujer".	1	12/XII/2019	12/XII/2019	Pasión y Futuro, A.C.	1	Pasión y Futuro, A.C.	174,000.0	20, párrafo primero; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD ⁸	Servicio de actualización de los flujos de operación del Proceso de Pre-Registro del sistema electrónico por internet	1	10/XII/2019	31/XII/2019	Mobiik, S.A. de C.V.	1	Mobiik, S.A. de C.V.	299,860.0	20, párrafo primero; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD ¹⁵	Servicio para realizar el evento denominado "Entrega de reconocimientos para el personal del Instituto Electoral, con motivo de su destacado desempeño en el ejercicio 2019	1	11/XII/2019	18/XII/2019	Banquetes Ambrosía, S.A.P.I. de C.V.	1	Banquetes Ambrosía, S.A.P.I. de C.V.	1,078,650.0	21; 22, fracción III; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción II.
11	AD	Servicio de mantenimiento preventivo a consola mezcladora SCM 810 CANALES, dm 24 Tascam de 12 canales y Conference ONE	3	16/XII/2019	31/XII/2019	Teaasi Video, S.A. de C.V. Proyectos y Servicios Electromecánicos, S.A. de C.V. Soluciones Integrales para la Industria, S.A. de C.V.	1, 2 y 3	Teaasi Video, S.A. de C.V.	52,084.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD ⁸	Servicio de producción de contenidos multimedia para la difusión de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 y 2021 y la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2020.	1	13/XII/2019	20/XII/2019	Alawuana, S.A. de C.V.	1	Alawuana, S.A. de C.V.	330,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

2

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	AD	Servicio de mantenimiento del centro de cómputo del Instituto Electoral de la Ciudad de México	1	19/XII/2019	31/XII/2019	Dronet Consulting, S.A. de C.V.	1	Dronet Consulting, S.A. de C.V.	147,900.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Servicio de cambio de ruta de la fibra óptica derivado de las obras de acondicionamiento de la rampa de acceso del estacionamiento.	1	23/XII/2019	31/XII/2019	Tecnosupport, S.A. de C.V. Mich Soluciones en Tecnología de la Información, S.A. de C.V.	1	Tecnosupport, S.A. de C.V.	290,000.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de desmontaje del elevador marca Shindler número 5443 y todos los aditamentos	1	23/XII/2019	31/XII/2019	Compañía Ehfa, S.A. de C.V.	1	Compañía Ehfa, S.A. de C.V.	102,056.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Suministro y colocación de materiales para elaboración de ruta táctil en Oficinas Centrales del Instituto.	1	20/XII/2019	31/XII/2019	Servicio, Instalación, Mantenimiento y Asesoría de equipos de Accesibilidad, S.A. de C.V. Carlos Alberto Navarrete Chávez Rosa María Calderón Castillo	1	Servicio, Instalación, Mantenimiento y Asesoría de Equipos de Accesibilidad, S.A. de C.V.	312,968.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
29 adjudicaciones directas formalizadas por contrato por: 10,210,225.4										
09	AD	Lámparas fluorescentes forma de "U" Osram dilux de 55 watts 4000°K, Pila AA, alcalina de 1.5 volts paquete con 4 piezas marca Duracell	14	8/X/2019	18/X/2019	Suministros GFG, S.A. de C.V. Martínez Barranco, S.A. de C.V. Fendis, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V.	9 y 14	Suministros GFG, S.A. de C.V.	9,170.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
09	AD	Baterías para cámara Panasonic VW/VBG 260, MAH-LI-ION, baterías 2500MAH (7.2v) para videocámara cámara de video Panasonic modelo VW-VBG-260, Pila recargable "AA" NH-AA CYCLE Energy de 2,000 MAH 1.2 Volts, paquete con 2 piezas marca Sony,	14	8/X/2019	18/X/2019	Suministros GFG, S.A. de C.V. Martínez Barranco, S.A. de C.V. Fendis, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V.	5 y 10	Martínez Barranco, S.A. de C.V.	24,045.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Baterías NP-F970 L Series compatible 7.4 V 2600 MAH marca Sony,	14	8/X/2019	18/X/2019	Suministros GFG, S.A. de C.V. Martínez Barranco, S.A. de C.V. Fendis, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V.	6, 7 y 11	Fendis, S.A. de C.V.	50,185.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Pilas tipo "D" de 1.5 Volts, paquete con dos piezas, 1.5 VCC libres de mercurio y cadmio de 5.8 cm de lato por 3.3 cm de diámetro, marca Duracell,	14	8/X/2019	18/X/2019	Suministros GFG, S.A. de C.V. Martínez Barranco, S.A. de C.V. Fendis, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4, 8, 12 y 13	Teaasi Video, S.A. de C.V.	106,157.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD ¹⁶	Vales de despensa mensuales mediante dispersión a 614 tarjetas electrónicas.	1	10/X/2019	31/XII/2019	Si Vale México, S.A. de C.V.	1	Si Vale México, S.A. de C.V.	1,837,569.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracciones II, III y IV.
09	AD	Cojín para limpiar documentos, lápices de colores Caja/24, papel cauché tamaño carta paquete con 100 hojas y papel opalina 28 x 43.	5	10/X/2019	22/X/2019	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. Papelera Anzures, S.A. de C.V.	1, 2, 3 y 4	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	15,621.5	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Archivero con tres gavetas cuerpo y frente en acabado chapa de madera en color haya.	1	11/X/2019	18/XI/2019	Productos Metálicos Steele, S.A. de C.V.	1	Productos Metálicos Steele, S.A. de C.V.	13,610.3	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
08	AD	Impresión de materiales promocionales para el foro conmemorativo del XX Aniversario del Instituto: Cilindros de pet, bolsas de yute, memorias USB y tazas mágicas.	4	14/X/2019	17/X/2019	Yasmin Esmirna Flores Merino Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Nadia Vanessa Núñez Torres	1, 2, 3 y 4	Yasmin Esmirna Flores Merino	63,759.4	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
03	AD	Impresión de bolsas ecológicas new wown de 80gr, de 38x36 cm, jarras de pet con asa y taparrosca lisos, con capacidad de 600 ml.	6	28/X/2019	1o./XI/2019	Océano Uniformes y Promos, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Nadia Vanessa Núñez Torres	1 y 3	Océano Uniformes y Promos, S.A. de C.V.	38,280.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
03	AD	Impresión de lapiceras con planilla multiusos con charola de "gioser" multiusos, material plástico de 22x13x6.5.	6	28/X/2019	1o./XI/2019	Océano Uniformes y Promos, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Nadia Vanessa Núñez Torres	2	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	16,704.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Impresión de carpetas organizadoras de curpiel texturizado en color café de 17.5 x 23 cm con compartimientos interiores y bolígrafos metálicos con acabado ruber en color negro y punta touch.	6	28/X/2019	1o./XI/2019	Océano Uniformes y Promos, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Nadia Vanessa Núñez Torres	5 y 6	Nadia Vanessa Núñez Torres	25,385.4	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	Despachadores de agua fría-caliente para garrafón modelo MHC-500.	1	28/X/2019	30/X/2019	Pure, S.A. de C.V. Esaelectromecánica y Sistemas, S.A. de C.V. Linda Elizabeth Llanos Malacara	1	Pure, S.A. de C.V.	6,356.8	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
03	AD	Premios para los ganadores del cuarto concurso de las tradicionales ofrendas y disfraces del día de muertos en el Instituto: Bocina bose, alexa echo show 5 y audífonos inalámbricos.	3	30/X/2019	31/X/2019	LDI Associats, S.A. de C.V.	1, 2 y 3	LDI Associats, S.A. de C.V.	5,999.5	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
05	AD ⁸	Servicio de alimentación para la organización del taller denominado "Escuelas de deliberación pública 2019" dirigido al equipo del jurado calificador, al equipo de moderación y a las personas participantes del Concurso Juvenil de Deliberación Pública 2019.	1	17/X/2019	20/X/2019	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	1	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	34,974.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD ⁸	Impartición del taller "Escuelas de deliberación pública 2019" dirigido al equipo de moderación, al equipo del jurado calificador y a las personas participantes del concurso juvenil de deliberación pública 2019.	1	17/X/2019	21/X/2019	Ricardo Tapia Basurto	1	Ricardo Tapia Basurto	38,133.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
03	AD	Servicio de alimentación para los asistentes al cuarto concurso de las tradicionales ofrendas, disfraces y calaveritas literarias de día de muertos en el Instituto Electoral de la Ciudad de México.	1	31/X/2019	31/X/2019	Humberto Peña Barrera Servicio en Alimentación Curman, S.A. de C.V. Dafne Vanessa Trujillo Cruz	1	Humberto Peña Barrera	32,712.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Pintura esmalte, color gris Pantone 428C en cubetas de 19 l.	1	8/XI/2019	21/XI/2019	Pinturas Durasol, S.A. de C.V.	1	Pinturas Durasol, S.A. de C.V.	29,997.6	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48 y 51 primer párrafo
09	AD	Terrarios en maceta de vidrio con tarjeta impresa de bienvenida, alusivo a la apropiación del Sistema de Gestión de Calidad Electoral, así como a la ficha de proceso Institucional, política y objetivos de calidad.	1	8/XI/2019	15/XI/2019	Alianza Impresos y Sellos, S.A. de C.V. Nadía Vanessa Núñez Torres	1	Alianza Impresos y Sellos, S.A. de C.V.	54,984.0	27 inciso C), 28 primer párrafo, 48 y 51 primer párrafo

Continúa...

0

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Sillas de ruedas para personas con discapacidad, estructura de acero, acabado cromado, vestiduras de nylon en color negro.	1	12/XI/2019	15/XI/2019	Excelencia Médica, S.A. de C.V.	1	Excelencia Médica, S.A. de C.V.	9,024.8	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
03	AD	Materiales promocionales, tazas de cerámica, bolígrafos, folders y bolsas de yute, para el foro "Los desafíos de la democracia y transparencia"	4	12/XI/2019	14/XI/2019	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Océano Uniformes y Promos, S.A. de C.V.	1, 2, 3 y 4	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	27,445.6	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
18	AD ⁸	Impresión de diversos materiales didácticos y de difusión, separadores para libros, reglas con información y carteles para difusión, del violentómetro político electoral y del evento video y charla "Por una vida libre de violencia" respectivamente.	3	13/XI/2019	22/XI/2019	Grafiscanner, S.A. de C.V.	1, 2 y 3	Grafiscanner, S.A. de C.V.	22,468.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Libretas institucionales 2020, encuadernadas en pasta dura, en cartón extra liso, con listón separador satinado.	2	14/XI/2019	2/XII/2019	Sellados Hamell, S.A de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Imprenta Juventud, S.A. de C.V. Eduardo García Martínez	1	Sellados Hamell, S.A de C.V.	208,800.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Impresión de juego de mesa didáctico (memorama) para promover la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México	2	14/XI/2019	21/XI/2019	Sellados Hamell, S.A de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Imprenta Juventud, S.A. de C.V. Eduardo García Martínez	2	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	29,000.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
11	AD	Adquisición de libros para la conmemoración de los 66 años del voto de las mujeres en el Centro Cultural "Elena Garro"	1	14/XI/2019	14/XI/2019	Educal, S.A. de C.V.	1	Educal, S.A. de C.V.	9,000.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Impresión de folders y bolígrafos promocionales alusivos al "Foro Internacional sobre diputación migrante: La regulación de las representaciones migrantes en espacios legislativos".	2	20/XI/2019	22/XI/2019	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1 y 2	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	7,714.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
18	AD ⁸	Impresión de guías, set ecológicos y pulseras en el marco de las actividades de sensibilización sobre violencia laboral, hostigamiento y/o acoso sexual.	4	21/XI/2019	13/XII/2019	Manatie Prod, S.A. de C.V.	1, 2, 3 y 4	Manatie Prod, S.A. de C.V.	157,388.8	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
19	AD	Camisas de vestir en tela de gabardina color blanco manga larga y chalecos tipo periodista en tela tipo gabardina prelavado.	2	26/XI/2019	29/XI/2019	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1 y 2	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	22,480.8	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48 y 51 primer párrafo
15	AD	Cámara fotográfica marca Sony modelo Mirroless y cámara fotográfica marca Canon. Modelo DSLR.	2	27/XI/2019	29/XI/2019	LDI Associats, S.A. de C.V. Teassi Video, S.A. de C.V.	1 y 2	LDI Associats, S.A. de C.V.	69,600.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD	Pared gráfica de aluminio e impresión de tela para la ceremonia de premiación de la segunda edición del Concurso "Vota Film Fest".	1	27/XI/2019	29/XI/2019	Océano Uniformes y Promos, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Océano Uniformes y Promos, S.A. de C.V.	14,500.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Poliestrech película plástica, en rollo, natural calibre 80, de 20 pulgadas para paletizar	1	28/XI/2019	6/XII/2019	Patricia Paz del Ángel	1	Patricia Paz del Ángel	70,818.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Pintado en color blanco y aplicación de laca en muebles decorativos del Instituto.	1	2/X/2019	4/X/2019	Antonio Lozano Ramírez	1	Antonio Lozano Ramírez	11,600.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Mantenimiento a montacargas, marca Nissan, modelo ap j01 con motor de gasolina.	8	4/XI/2019	29/XI/2019	Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V. DLF Instalaciones Electromecánicas, S.A. de C.V. Easaelectromecánica y Sistemas, S.A. de C.V.	4 y 8	Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V.	30,702.8	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Mantenimiento correctivo para la flejadora semi automática.	8	4/XI/2019	22/XI/2019	Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V. DLF Instalaciones Electromecánicas, S.A. de C.V. Easaelectromecánica y Sistemas, S.A. de C.V.	1, 2, 5 y 7	DLF Instalaciones Electromecánicas, S.A. de C.V.	19,952.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación al personal del órgano desconcentrado 26 en las etapas de la Consulta de Niñas, Niños y Adolescentes 2019	1	10/XI/2019	10/XI/2019	Humberto Peña Barrera	1	Humberto Peña Barrera	5,500.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de insumos de alimentación para el personal de la Sede Distrital 18 el día la Consulta de Niñas, Niños y Adolescentes 2019	1	10/XI/2019	10/XI/2019	Costco de México, S.A. de C.V.	1	Costco de México, S.A. de C.V.	4,108.3	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Servicio de alimentación para funcionarios del Instituto, para la reunión de trabajo relacionada con el Presupuesto 2020.	1	8/XI/2019	8/XI/2019	Grupo Calatrava, S.A. de C.V.	1	Grupo Calatrava, S.A. de C.V.	9,128.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para funcionarios del Instituto para reunión de trabajo relacionada con el presupuesto 2020	1	10/XI/2019	10/XI/2019	Humberto Peña Barrera	1	Humberto Peña Barrera	5,500.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de reparación y retapizado de sillones de diversas áreas del Instituto.	1	11/XI/2019	25/XI/2019	Adriana Hernández Miguel Danaé Badillo Miranda María del Rocío Domínguez Alcántara	1	Adriana Hernández Miguel	43,049.9	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
04	AD	Servicio de transporte de personal comisionado para asistencia a certificación de asambleas, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1	9/XI/2019	10/XI/2019	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	1	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	16,240.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	Servicio de insumos de alimentación para el personal que participa en los eventos institucionales.	1	15/XI/2019	15/XI/2019	Nueva Wal Mart de México, S. de R.L. de C.V.	1	Nueva Wal Mart de México, S. de R.L. de C.V.	4,006.9	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
18	AD ⁸	Servicios de alimentación para el encuentro con instituciones públicas y organizaciones de la sociedad civil con motivo de los "16 días de activismo contra la violencia de género"	1	20/XI/2019	20/XI/2019	Corporación de Socios Mexicanos, S.A.P.I. de C.V.	1	Corporación de Socios Mexicanos, S.A.P.I. de C.V.	23,478.4	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

9

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
15	AD ⁸	Servicio de hospedaje y alimentación para llevar a cabo el "Foro Internacional sobre la figura de la diputación migrante. La regulación de las representaciones migrantes en espacios legislativos"	1	26/XI/2019	28/XI/2019	Paraíso Perisur, S.A. de C.V.	1	Paraíso Perisur, S.A. de C.V.	31,734.5	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
18	AD ⁸	Servicio de capacitación para impartir el curso "Introducción a la NOM-035-STPS-2018 factores de riesgo psicosocial en el trabajo".	1	25/XI/2019	26/XI/2019	Investigación en Psicología Organizacional, S.C.	1	Investigación en Psicología Organizacional, S.C.	34,800.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
18	AD ⁸	Uso de instalaciones y servicio de alimentación para el panel "Casos de Violencia política de género Chiapas y Oaxaca" presentación de la "Evaluación de la incidencia de la violencia política contra las mujeres en el contexto del Proceso Electoral 2017-2018" y el "Protocolo de acciones para evitar, erradicar y atender la violencia política de género"	1	27/XI/2019	27/XI/2019	Corporación de Socios Mexicanos, S.A.P.I. de C.V.	1	Corporación de Socios Mexicanos, S.A.P.I. de C.V.	28,763.4	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD ⁸	Servicio de uso de instalaciones de la casa de la Universidad de California en México, para el "Foro Internacional sobre la figura de la diputación migrante, la regulación de las representaciones migrantes en espacios legislativos"	1	27/XI/2019	27/XI/2019	Casa de la Universidad de California en México, A.C.	1	Casa de la Universidad de California en México, A.C.	8,700.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
07	AD ⁸	Servicio de valet parking en el acceso a la casa de la Universidad de California en México, para el evento "Foro Internacional sobre diputación migrante: La regulación de las representaciones migrantes en espacios legislativos".	1	27/XI/2019	27/XI/2019	Osev Estacionamientos, S.A. de C.V.	1	Osev Estacionamientos, S.A. de C.V.	6,950.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
03	AD	Servicio de alimentación para los ganadores del concurso de las tradicionales ofrendas, disfraces y calaveritas literarias de día de muertos en el Instituto.	1	26/XI/2019	26/XI/2019	Humberto Peña Barrera Servicios en Alimentación Curman, S.A. de C.V.	1	Humberto Peña Barrera	5,800.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
18	AD ⁸	Servicio de pre-auditoría y auditoría de vigilancia para la recertificación o constancia de cumplimiento del Instituto Electoral de la Ciudad de México en la Norma Mexicana en Igualdad laboral y no discriminación NMX-R-025-SCFI-2015	1	28/XI/2019	12/XII/2019	Asociación de Normalización y Certificación, A.C.	1	Asociación de Normalización y Certificación, A.C.	34,751.3	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Servicio de alimentación para el encuentro de educación cívica para prestadores de servicio social 2019	1	28/XI/2019	29/XI/2019	Humberto Peña Barrera Servicios en Alimentación Curman, S.A. de C.V. Dafne Vanessa Trujillo Cruz	1	Humberto Peña Barrera	16,240.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Dictamen de seguridad estructural y avalúo de justipreciación de renta, para el arrendamiento del inmueble propuesto para sede de la Dirección Distrital 07.	1	28/XI/2019	29/XI/2019	Corporación Internacional de Avalúos, S.A. de C.V.	1	Corporación Internacional de Avalúos, S.A. de C.V.	29,464.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51 primer párrafo

Continúa...

9

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Servicio de transporte de personal comisionado para asistencia a certificación de asambleas, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1	30/XI/2019	30/XI/2019	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	1	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	10,208.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD ^a	Servicios profesionales de especialista que integrará el Comité Técnico Asesor para la determinación de las circunscripciones en las que se asignaran Concejales por demarcación territorial, para el proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	1	13/XII/2019	31/XII/2019	Rodrigo Alfonso Morales Manzanares	1	Rodrigo Alfonso Morales Manzanares	43,500.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD ^a	Servicios profesionales de especialista que integrará el Comité Técnico Asesor para la determinación de las circunscripciones en las que se asignaran Concejales por demarcación territorial, para el proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	1	13/XII/2019	31/XII/2019	Telésforo Ramírez García	1	Telésforo Ramírez García	43,500.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD ^a	Servicios profesionales de especialista que integrará el Comité Técnico Asesor para la determinación de las circunscripciones en las que se asignaran Concejales por demarcación territorial, para el proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	1	13/XII/2019	31/XII/2019	Emilio López Escobar	1	Emilio López Escobar	43,500.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
07	AD ⁸	Servicios profesionales de especialista que integrará el Comité Técnico Asesor para la determinación de las circunscripciones en las que se asignaran Concejales por demarcación territorial, para el proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	1	13/XII/2019	31/XII/2019	Leticia Gerónimo Mendoza	1	Leticia Gerónimo Mendoza	43,500.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD ⁸	Servicios profesionales de especialista que integrará el Comité Técnico Asesor para la determinación de las circunscripciones en las que se asignaran Concejales por demarcación territorial, para el proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	1	13/XII/2019	31/XII/2019	Teresa Mora Vázquez	1	Teresa Mora Vázquez	43,500.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Servicio de multicopiado en USB de dos cortos de cine del proyecto Lucinito.	1	3/XII/2019	14/XII/2019	Producciones Video Hills, S.A. de C.V. CI 75, S.A. de C.V.	1	Producciones Video Hills, S.A. de C.V.	109,272.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Mesa de 1.20 de diámetro fabricada en tablero aglomerado de 28mm de espeso con laminado plástico y archivero de 4 gavetas, tapa en lámina de lámina de acero rolada calibre 22.	2	3/XII/2019	31/XII/2019	Productos Metálicos Steele, S.A. de C.V.	Partidas 1 y 2	Productos Metálicos Steele, S.A. de C.V.	33,671.3	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

6

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
07	AD ⁸	Lupas fresnel con un aumento de 2x, en tamaño aproximado de 26.7 x 19.1 cm.	1	3/XII/2019	31/XII/2019	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	255,200.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Impresión de sobres tamaño oficio con solapa abre fácil.	1	4/XII/2019	31/XII/2019	Jesús Edmundo Huerta Marín	1	Jesús Edmundo Huerta Marín	87,000.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD ¹⁷	Material Electoral, etiquetas para acondicionamiento de urna y mampara electoral, crayones triangulares, sellos "X", cajas paquete y urnas para elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2020, cajas paquete y urnas para la Consulta de Presupuesto Participativo 2020 y 2021, dados "20" para marcadora de credencial y cintas de seguridad con logo.	10	4/XII/2019	31/XII/2019	Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10	Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V.	5,243,171.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracciones II; último supuesto; y III.
10	AD ¹⁸	Renovación de la licencia del Sistema de detección y prevención de intrusos IPS.	2	4/XII/2019	22/XII/2019	Software Express, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V.	2	Software Express, S.A. de C.V.	469,800.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD ¹⁸	Renovación de la licencia del Sistema de control de páginas Web Forcepoint.	2	4/XII/2019	22/XII/2019	Software Express, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V.	1	Onlinet, S.A. de C.V.	950,886.8	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
05	AD	Promocionales de cristal como reconocimiento para el evento "Ganadores de los primeros lugares de las 12 ediciones del debate juvenil político del IECM".	1	4/XII/2019	9/XII/2019	María Antonieta Núñez Mazarrasa	1	María Antonieta Núñez Mazarrasa	9,976.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	Utensilios para el servicio de alimentación, cucharas en acero inoxidable, azucareras platos de cerámica, cuchillos de acero inoxidable, termo para café, procesador de alimentos, horno de microondas, juego de cuchillos de acero inoxidable, tazas para café con plato, cafeteras para 55 y 100 tazas y horno eléctrico.	18	10/XII/2019	16/XII/2019	Juan Carlos Cortés Rivero Corporativo Affluens, S.A. de C.V. Michely Carmen Rivera Velázquez	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 y 18	Juan Carlos Cortés Rivero	119,750.3	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
18	AD ⁶	Diseño, creación de concepto gráfico, maquetación, investigación, ilustración, adaptación e impresión de material didáctico sobre igualdad y derechos humanos.	2	10/XII/2019	27/XII/2019	Claudio Ruiz Velasco Rivera Melo	1 y 2	Claudio Ruiz Velasco Rivera Melo	169,650.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	Bocinas pasivas marca Yamaha, modelo NSAW 150 color negro, Type Accoustic Desing.	5	10/XII/2019	16/XII/2019	Proyectos y Servicios Electrónicos, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V.	1	Proyectos y Servicios Electrónicos, S.A. de C.V.	27,756.5	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

6

9

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
11	AD	Rack Stand de 16 espacios, construcción de acero resistente con los lados totalmente cerrados, ruedas de bloqueo de 3 pulgadas, Consola mezcladora de 4 canales marca Shure modelo SCM410 color negro y Grabadora de voz digital marca Sony ICDUX560F color negro, tipo reportero batería de litio incorporada.	5	10/XII/2019	16/XII/2019	Proyectos y Servicios Electrónicos, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V.	2, 3 y 4	Teaasi Video, S.A. de C.V.	216,967.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
03	AD	Ipad Air de 64 GB en color plata como reconocimiento al personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México por la apropiación y trabajo relacionado con el Sistema de Gestión de Calidad Electoral.	2	11/XII/2019	16/XII/2019	LDI Associats, S.A. de C.V.	1	LDI Associats, S.A. de C.V.	39,320.5	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	970 Invitaciones con dobles tamaño carta, impresa frente y vuelta.	1	11/XII/2019	13/XII/2019	Rosendo Juárez Santiago	1	Rosendo Juárez Santiago	39,944.6	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Dron DJI Mavic 2 Pro, con sensor de 1" para captura de imágenes Full HD de 20 megapíxeles.	5	12/XII/2019	20/XII/2019	LDI Associats, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V.	2 y 5	LDI Associats, S.A. de C.V.	156,948.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Micrófono lavalier inalámbrico Rodelink Filmmaker Kit, micrófono de cañón rodé videomic Pro Rycote y cámara portátil DJI Osmo Pocket + tarjeta Micro SD.	5	12/XII/2019	20/XII/2019	LDI Associats, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V.	2, 3 y 4	Teaasi Video, S.A. de C.V.	55,689.3	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
03	AD	Cajas para archivo con aplicación de tratamiento ignifugo de 38.0x30.0x12 modelo AG-12 y caja de archivo de concentración tratamiento ignifugo modelo AM-05 50.0x35.5 x 25.5 CM	2	13/XII/2019	31/XII/2019	Miriam Ortiz González	1 y 2	Miriam Ortiz González	212,969.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Señalética braille para oficinas centrales del Instituto Electoral de la Ciudad de México	1	18/XII/2019	31/XII/2019	Servicio, Instalación, Mantenimiento y Asesoría de equipos de Accesibilidad, S.A. de C.V. Carlos Alberto Navarrete Chávez Rosa María Calderón Castillo	1	Servicio, Instalación, Mantenimiento y Asesoría de Equipos de Accesibilidad, S.A. de C.V.	271,718.4	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Impresión de tríptico del "Protocolo de Consulta a Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas residentes de la Ciudad de México en materia electoral y de participación Ciudadana"	1	18/XII/2019	27/XII/2019	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	9,952.8	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	Roll ups de aluminio de una vista para gráfico, porta banner de aluminio para gráfico de 80x180 cm con conector de plástico de alto impacto y pódium de acrílico transparente de 9 mm de 35cm x 51 x 120 cm de altura total.	4	18/XII/2019	31/XII/2019	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Océano Uniformes y Promos, S.A. de C.V.	1, 2, 3 y 4	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	24,819.4	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	Vestuario para personal de logística, playeras, trajes de dos piezas para dama y caballero, blusas y camisas de vestir.	7	19/XII/2019	31/XII/2019	Ventas Búfalo, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7	Ventas Búfalo, S.A. de C.V.	25,102.4	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Pintura vinil acrílica de alta calidad acabado mate color blanco, zenón y crudo, en cubetas de 19 litros.	3	20/XII/2019	31/XII/2019	Colorset Internacional, S.A. de C.V. Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V.	1, 2 y 3	Colorset Internacional, S.A. de C.V.	164,430.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	Paños para presidium de diferentes medidas, manteles blancos de 3 x 1.80 m, cubre manteles y servilletas de tela en colores lila, morado, blanco y negro.	8	20/XII/2019	31/XII/2019	Comercializadora de Banderas México, S.A. de C.V. Ignacia Verónica Hernández Chavarría José Máximo Correa Bautista	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8	Ignacia Verónica Hernández Chavarría	83,740.4	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Horno de microondas de 0.7 ft potencia 1275W, marca Whirlpool modelo WM1207D.	1	20/XII/2019	23/XII/2019	Juan Carlos Cortés Rivero Corporativo Affluens, S.A. de C.V. Michely Camen Rivera Velázquez	1	Juan Carlos Cortés Rivero	8,247.6	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Prendas de vestir, botas de trabajo para electricista dieléctrica, pantalones de mezclilla, playera tipo polo algodón 100%, camisolas de trabajo de mezclilla), etc. Para personal de la DEOEyG y la DACPyS.	14	20/XII/2019	31/XII/2019	Océano Uniformes y Promos, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Jorge Pérez Muratalla	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10 y 14	Océano Uniformes y Promos, S.A. de C.V.	95,386.8	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Botas jardinera ajustable tipo toolcraft, fajas de carga sacro lumbar, y guantes anti impacto profesional palma de carnaza.	14	20/XII/2019	31/XII/2019	Océano Uniformes y Promos, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Jorge Pérez Muratalla	8, 11, 12 y 13	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	17,132.3	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Tablas de pino estufado de 30 x 3/4, barrotes de madera de 2x2 pulgadas y tabloncillos de pino estufado de 30 cm x 1 1/2 pulgada de ancho.	3	27/XII/2019	31/XII/2019	Industrial Maderera Sevi, S.A. de C.V.	1, 2 y 3	Industrial Maderera Sevi, S.A. de C.V.	200,754.2	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
03	AD	Mascarillas de seguridad, lentes de seguridad de policarbonato de alto impacto, guantes de látex estéril, brochas de 2 pulgadas y batas de algodón, color azul marino, manga larga y botones al frente.	5	27/XII/2019	31/XII/2019	Linda Elizabeth Llanos Malacara	1, 2, 3, 4 y 5	Linda Elizabeth Llanos Malacara	8,229.6	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Trampa para grasa, parrilla eléctrica, monomando y tarja cromada.	7	27/XII/2019	31/XII/2019	Flor de Jesús Duen	1,2, 3, 4, 5, 6 y 7	Flor de Jesús Duen	81,919.2	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Extintores de polvo químico seco (PQS) de 4.5 y 6 kg, portátiles de CO2 de 10 libras, móviles de 50 kg de polvo químico seco (PQS).	4	27/XII/2019	31/XII/2019	Gamolive, S.A. de C.V. Extim Flame, S.A. de C.V.	1, 2, 3 y 4	Gamolive, S.A. de C.V.	303,117.3	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Sellado para construcción, lámpara fluorescente y palanca frontal.	13	27/XII/2019	31/XII/2019	Suministros GFG, S.A. de C.V. Linda Elizabeth Llanos Malacara Patricia Paz del Ángel	2, 7 y 1	Suministros GFG, S.A. de C.V.	39,572.8	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Cordón uso rudo de calibre 3x12 WG.	13	27/XII/2019	31/XII/2019	Suministros GFG, S.A. de C.V. Linda Elizabeth Llanos Malacara Patricia Paz del Ángel	10	Linda Elizabeth Llanos Malacara	82,350.7	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Servicio de rotulación con logo Institucional de las unidades vehiculares de sedes distritales y sede central del Instituto.	1	23/XII/2019	30/XII/2019	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	48,720.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

6

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Unidad de imagen para impresora Xerox Phaser 7500, fotoconductor y consumible para impresora Lexmart.	3	27/XII/2019	31/XII/2019	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	1, 2 y 3	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	67,096.7	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
06	AD	Empastado de libros de registro, pegados y cosidos con logo y texto en curpiel color azul marino.	1	27/XII/2019	31/XII/2019	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	6,612.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD ⁹	Servicio de uso de instalaciones y servicio de alimentación con motivo de fin de año de Consejeras y Consejeros del Instituto con representantes de medios de comunicación.	1	4/XII/2019	4/XII/2019	Club de Banqueros de México, A.C.	1	Club de Banqueros de México, A.C.	36,183.1	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de alimentación para funcionarios del Instituto, para reuniones de presupuesto	1	5/XII/2019	5/XII/2019	El Convento, S.A. de C.V.	1	El Convento, S.A. de C.V.	4,739.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de transporte de personal comisionado para asistencia a certificación de asambleas, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.	1	7/XII/2019	7/XII/2019	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	1	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	12,992.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Mantenimiento a rampas para personas con discapacidad.	1	16/XII/2019	18/XII/2019	Enrique Rodríguez Priego Design4, S.A. de C.V.	1	Enrique Rodríguez Priego	35,338.2	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Servicio de transporte de personal comisionado para asistencia a certificación de asambleas, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1	15/XII/2019	15/XII/2019	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	1	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	6,496.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Servicio de alimentación para la ceremonia de presentación de los cortometrajes del "Taller Lucinito" y para el encuentro "Ganadores de los primeros lugares de las 12 ediciones del debate juvenil político del Instituto".	2	18/XII/2019	20/XII/2019	Servicios en Alimentación Curman, S.A. de C.V. Humberto Peña Barrera Dafne Vanessa Trujillo Cruz	1 y 2	Servicios en Alimentación Curman, S.A. de C.V.	25,810.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD ⁸	Avalúo de justipreciación de renta y dictamen de seguridad estructural para el arrendamiento del inmueble propuesto para la Sede Distrital 18.	1	16/XII/2019	18/XII/2019	Corporación Internacional de Avalúos, S.A. de C.V.	1	Corporación Internacional de Avalúos, S.A. de C.V.	29,900.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de mudanza de distritos que cambiarán de Sedes Distritales.	1	20/XII/2019	31/XII/2019	Mauricio Altamirano Ruiseco	1	Mauricio Altamirano Ruiseco	31,320.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Suministro e instalación de logotipo institucional.	1	26/XII/2019	31/XII/2019	Antonio Lozano Ramírez	1	Antonio Lozano Ramírez	22,000.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Desmontaje de anuncio espectacular de estructura metálica de forma rectangular en las instalaciones del almacén de Tláhuac.	1	26/XII/2019	31/XII/2019	Anúnciate en el Oriente, S.A. de C.V.	1	Anúnciate en el Oriente, S.A. de C.V.	23,200.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

101 pedidos u órdenes de servicios derivadas de adjudicación directa por: 13,614,916.9

Continúa...

9

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
09	IECM-LPN-08/19	La modificación al contrato consiste en suprimir lo siguiente: "2.1.2 Requerimientos no funcionales: numeral 2. Acompañamiento durante la operación del sistema en las etapas de inicio de la etapa de pre-registro (2 semanas), así como en el periodo de votación/opinión (2 semanas) en atención al oficio núm. IECM/UTSI/422/2019, emitido por la UTSI.	1	30/X/2019	31/XII/2019	Hola Innovación, S.A. de C.V.	1	Hola Innovación, S.A. de C.V.	-58,000.0	68, 70 y 71
04	IECM-LPN-15/18	La modificación al contrato consiste en la ampliación del servicio de limpieza para el día 10 de noviembre de 2019, en los 33 Direcciones Distritales, con motivo de la Consulta de Niñas, Niños y Adolescentes 2019.	1	10/XI/2019	10/XI/2019	Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V.	1	Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V.	32,015.1	68, 70 y 71
10	AD	La modificación al contrato consiste en prescindir de lo siguiente: "2. Alcance del Servicio, Requerimientos no funcionales: numeral 5. Acompañamiento durante la operación del sistema en las etapas de inicio de la etapa de pre-registro (2 semanas), así como en el periodo de votación /opinión (2 semanas, incluye tres días de veinticuatro horas).	1	3/X/2019	31/XII/2019	Mobiik, S.A. de C.V.	1	Mobiik, S.A. de C.V.	-110,000.0	68 y 70

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	IECM-LPN-08/19	La modificación al contrato consiste que el contrato cuente con una cláusula de confidencialidad, resguardo y protección de los datos, para la suscripción del servicio de validación de identidad digital por medio de biométricos faciales que será implementado en el SEI.	1	15/XI/2019	13/XII/2019	Hola Innovación, S.A. de C.V.	1	Hola Innovación, S.A. de C.V.	0.0	68
4 convenios modificatorios a contratos derivados de Licitación Pública Nacional por: -135,984.9										
04	IECM-LPN-09/19	La modificación al pedido consiste en incrementar la cantidad y monto máximo de las partidas 284 y 282, relativas a consumibles para impresora Lexmark MS911de y E360DN	2	25/XI/2019	6/XII/2019	Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V.	2	Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V.	195,077.2	68, 70 y 71
04	IECM-LPN-09/19	La modificación al pedido consiste en incrementar la cantidad y monto máximo de la partida 129 relativa a lazo de rafia de 1KG en rollo	1	25/XI/2019	6/XII/2019	Patricia Paz del Ángel	1	Patricia Paz del Ángel	3,190.0	68, 70 y 71
04	IECM-LPN-09/19	La modificación consiste en incrementar la cantidad y monto máximo de las partidas 4 y 310 del pedido 19-64.	2	2/XII/2019	23/XII/2019	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	4 y 310	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	87,000.0	68, 70 y 71
3 convenios modificatorios a pedidos derivados de Licitación Pública Nacional por: 285,267.2										

Continúa...

6

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Renta de dos carpas para equipar las mesas receptoras de expresión de la Dirección Distrital 20, para la Consulta de niñas, niños y adolescentes 2019.	1	28/X/2019	10/XI/2019	Crispín Cruz Cruz	1	Crispín Cruz Cruz	3,758.4	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
03	AD	Renta de tres carpas para equipar las mesas receptoras de expresión de la Dirección Distrital 06, para la Consulta de niñas, niños y adolescentes 2019.	1	6/XI/2019	10/XI/2019	Crispín Cruz Cruz	1	Crispín Cruz Cruz	4,002.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Mantenimiento de la compresora de aire del almacén de materiales electorales, marca Master Hardware, modelo PCO 0125 2.5 HP.	8	4/XI/2019	22/XI/2019	Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V. DLF Instalaciones Electromecánicas, S.A. de C.V. Easaelectromecánica y Sistemas, S.A. de C.V.	3 y 6	Easaelectro mecánica y Sistemas, S.A. de C.V.	4,060.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD	Estatuillas por otorgar a las y los ganadores de la segunda edición del Concurso de Cine minuto "Vota Film Fest"	1	5/XI/2019	5/XI/2019	María Antonieta Núñez Mazarrasa	1	María Antonieta Núñez Mazarrasa	4,176.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD	Impresión de libretas y plumas para el jurado de la segunda edición del concurso de cortos "Vota Film Fest".	1	27/XI/2019	27/XI/2019	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	2,488.9	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	Servicio de box lunch para los asistentes a la charla sobre "ciudadanía y equidad de género, No violencia contra la mujer".	1	19/XII/2019	19/XII/2019	Servicios en Alimentación Curman, S.A. de C.V.	1	Servicios en Alimentación Curman, S.A. de C.V.	1,392.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
11	AD	Cerraduras para puerta de aluminio con llave y manija.	1	11/XII/2019	11/XII/2019	Ancelmo de la Rosa Hernández	1	Ancelmo de la Rosa Hernández	3,770.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
7 adjudicaciones directas sin pedido u orden de servicio por: 23,647.3										

Notas:

¹ Unidad Responsable.

² Procedimiento.

³ Número de partidas.

⁴ Partidas adjudicadas.

⁵ Proveedor adjudicado.

⁶ Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

⁷ Adjudicación directa aprobada ante el Comité de Adquisiciones núm. AE-11-01-2019.

⁸ El área requirente justificó la adjudicación con proveedor determinado ante el Comité de Adquisiciones.

⁹ Adjudicación directa aprobada ante el Comité de Adquisiciones núm. AE-13-01-2019.

¹⁰ Adjudicación directa aprobada ante el Comité de Adquisiciones núm. AE-13-02-2019.

¹¹ Adjudicación directa aprobada ante el Comité de Adquisiciones núm. OE-10-01-2019.

¹² Adjudicación directa derivada de la Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-16/19, misma que fue declarada desierta.

¹³ Adjudicación directa derivada de la Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-15/19, misma que fue declarada desierta.

¹⁴ Adjudicación directa aprobada ante el Comité de Adquisiciones núm. AE-14-01-2019.

¹⁵ Adjudicación directa aprobada ante el Comité de Adquisiciones núm. AE-15-01-2019.

¹⁶ Adjudicación directa aprobada ante el Comité de Adquisiciones núm. AE-12-01-2019.

¹⁷ Adjudicación directa aprobada ante el Comité de Adquisiciones núm. AE-14-02-2019.

¹⁸ Adjudicación directa derivada de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-15-19 y de la Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-14/19, mismas que fueron declaradas desiertas.

6

Anexo 6
Cambios de adscripción y rotación aprobados

Nombre	Cargo	Adscripción anterior	Nueva adscripción
Edgardo Quintero Ibáñez	Titular de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 12	Dirección Distrital 30
María de la Paz Rodarte Reyes	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 15	Dirección Distrital 18
Laura Cortés Pacheco	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 19	Dirección Distrital 16
Leopoldo Madrigal Rodríguez	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 24	Dirección Distrital 28
Elizabeth Martínez Serrano	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 30	Dirección Distrital 19
Ofelia Santaella Quintas	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 33	Dirección Distrital 26
Rocío Vega Ramírez	Secretaria de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 04	Dirección Distrital 11
Fidel Vargas Ayala	Secretario de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 11	Dirección Distrital 10
Roberto Francisco Hinojosa Frías	Secretario de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 24	Dirección Distrital 23
Miguel Ángel Cañas Toscano	Secretario de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 29	Dirección Distrital 24
Alfonso González Celis	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Armando Ignacio Chávez Chávez	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 06	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Esperanza Ivette Manzo Ruíz	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 07	Dirección Distrital 22
Claudio Sebastián P Vázquez Juárez	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 12	Dirección Distrital 17
Franklin Emilio Hernández Barrero	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 14	Dirección Distrital 03

Continúa...



... Continuación

Nombre	Cargo	Adscripción anterior	Nueva adscripción
Aída del Pilar Cabrera López	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 14	Dirección Distrital 28
María Alejandra García Núñez	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 23	Dirección Distrital 26
María de Lourdes Arias Alba	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 28	Dirección Distrital 15
Esmirna Rodríguez Vicente	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 30	Dirección Distrital 32
Andrea Sheila Viloría Coronado	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 32	Dirección Distrital 16

Anexo 7

Encargadurías de despacho en plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional tramitadas durante el cuarto trimestre de 2019

Nombre	Cargo	Adscripción
Mario Alberto González Gallegos	Titular de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 28
Carlos Ignacio Pimentel Macías	Titular de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 03
Víctor Del Valle Rosas	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 09
Gisela Hernández López	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 10
Nora Elia Vargas Gama	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 11
Fidel Vargas Ayala	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 14
Juan Pablo Garcilazo Sastré	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 17
Aidé Ramírez Hernández	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 24
Jeanette Solano Mendoza	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 27
Guadalupe Moreno García	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 30
Karina Martínez Rojas	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 33
Verónica Cuenca Cobos	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 02
Amador Fernando Osorio Domínguez	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 03
Francisca Olivia Alejandre Peña	Secretaría de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 02
Vicente Enrique Carrillo Rendón	Secretario de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 03
Marisol Honoría Hernández Gama	Secretaría de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 04
Evangelina Solís Calderón	Secretaría de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 06

Continúa...

... Continuación

Nombre	Cargo	Adscripción
Primitivo Armando Rivera Hernández	Secretario de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 08
Elia María Montiel Cañete	Secretaria de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 10
Rubén Rosey González	Secretario de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 21
Esperanza Ivette Manzo Ruíz	Secretaria de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 22
Glenda Ingrid Solís Flores	Secretaria de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 25
Julio García León	Secretario de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 29
Jaime Lozada González	Secretario de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 30
Edmundo Castillo Vargas	Secretario de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 31
Hortensia Herrera Álvarez	Secretaria de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 32
Antonio Morales Quintana	Secretario de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 33
Pedro Cardona Garduño	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 10
Dana Viviana Villava Correa	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 12
Cynthia Ruíz Velasco González	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 13
Arturo Ernesto Suárez González	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 20
Jesús Francisco Rodríguez Santamaría	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 30
María Fernanda Neria Gómez	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 31
Gabriela Martínez López	Técnica de Organización Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Carlos Alberto Vargas Flores	Técnico de Organización Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Fernando Flores Carrillo	Técnico de Organización Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística

Anexo 8

Prórrogas de Encargadurías de despacho en plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional tramitadas durante el cuarto trimestre de 2019

Nombre	Cargo	Adscripción
Elizabeth Maldonado Antonio	Coordinadora de Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Sofía Flores Montúfar	Jefa de Unidad de Organización Electoral I	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Thelma Margarita Domínguez Domínguez	Jefa de Departamento de Organización Electoral III	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
María Angélica Intlán Pérez	Técnica en Organización Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
María Alejandra García Núñez	Secretaria de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 26
Santos Macías Pérez	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 02
Carlos Alberto Téllez Castillo	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 04
Eduardo Iskander Rodríguez Martínez	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 05
Marisela Contreras Tenorio	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 06
José de Jesús Ledesma Salgado	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 14
Andrea Cuautli Ortiz	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 19
Edgar Rebollar Reyes	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 21
Juan Carlos Vargas Flores	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 22
Sandra Mora Rosas	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 23
Abel Alejandro Jiménez Espinosa	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 26
Alejandro Medina Vicencio	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 29

9

**Anexo 9
Ocupaciones temporales de la Rama administrativa,
tramitadas durante el cuarto trimestre de 2019**

Nombre	Cargo	Adscripción
Iveth Morales Leal	Subdirectora de Transparencia	Secretaría Ejecutiva
Aldo Elihut Vizcaino Arana	Jefe de Departamento de Seguimiento a la Actualización de la Información Pública y Protección de Datos Personales	Secretaría Ejecutiva
Biridiana Yolanda Ramírez Rodríguez	Analista	Secretaría Ejecutiva
Karina Flores Aldana	Subdirectora de Auditoría	Contraloría Interna
Saúl Meneses Flores	Subdirector de Procesos Electorales y Participativos	Contraloría Interna
Rodolfo Martínez Dagnino	Subdirector Consultivo y de Apoyo a Comités	Contraloría Interna
Mario René Luna Sandoval	Jefe de Departamento de Seguimiento a Auditoría y Procedimientos Administrativos	Contraloría Interna
Citlali Ancheyta Marroquín	Jefa de Departamento de Apoyo Procesos Electorales y Participativos	Contraloría Interna
Miriam Patricia Torres Reyes	Jefa de Departamento de Contencioso	Contraloría Interna
Martha Laura Rodríguez Romero	Analista	Contraloría Interna
Enrique León Escobar Matlalcuatzi	Analista	Contraloría Interna
Ricardo Raúl Benítez Estrada	Analista Corrector de Estilo	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Joshep Anggelo Flores Ugalde	Analista Educador	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Héctor Fernando González Cachón	Jefe de Departamento de Normatividad	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Ángel Guadalupe García Ibarra	Analista	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Norma Leticia Bucio Guillén	Analista	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Roberto Martínez Jardínez	Analista	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Oscar Peña Ramírez	Jefe de Departamento de Servidores y Base de Datos	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
Rubén Sánchez Martínez	Analista	Unidad Técnica de Servicios Informáticos

Continúa...

... Continuación

Nombre	Cargo	Adscripción
César Augusto Valenzuela Zazueta	Analista	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
Gustavo Nieto Idiaques	Subdirector de Vinculación con Organismos Internacionales	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Verónica Noriega González	Jefa de Departamento de Vinculación con Organizaciones Migrantes	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Georgina Ivette Pérez Lee	Jefa de Departamento de Atención y Actividades Internacionales	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Christian Martínez Dávila	Jefe de Departamento de Seguimiento a Actividades con Organizaciones	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Fernando Colmenero Reyes	Analista	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Oriana Vielma Gómez	Analista	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Omar Adrián López López	Subdirector de Evaluación en Derechos Humanos	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos
Israel Rentería Lara	Subdirector de Transversalidad de Políticas de Género	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos
Claudia Patricia Camacho Nájera	Jefa de Departamento para el Fortalecimiento de los Derechos Humanos	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos
Francisco Javier Lermo Peña	Jefe de Departamento de Transversalidad de Políticas de Género	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos
Marisol Carmen Ruiz López	Jefa de Departamento de Evaluación de Políticas para el Fomento de Liderazgos No Convencionales	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos
Samantha Velasco Rangel	Analista	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos
Ana Luisa Mendoza Reyes	Analista	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos
Mónica Berenice Castañeda Lara	Jefa de Departamento de Diseño Pedagógico	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
Erick Alejandro Romero Gutiérrez	Jefe de Departamento de Promoción e Incentivos	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
Mónica Vianey García Flores	Jefa de Departamento de Sustanciación	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Enrique Lorenzo Carrillo Gallegos	Proyectista	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas

Anexo 10
Medios de impugnación interpuestos

Etapa	Datos de la Persona Impugnante	Autoridad Jurisdiccional	Sentido de la Resolución	Acuerdos de Cumplimiento
Resultados de la Evaluación Curricular Acuerdo: IECM-JA039-19	Orozco Escobedo Sara Folio: BJJ/043/2019	TECDMX-JEL-016/2019 Resolución: 25/abril/2019	Prevenir a la parte actora para que en el plazo de veinticuatro horas presente ante el órgano correspondiente el original de la Cédula Profesional número 585009 de la licenciatura de Contabilidad Pública para que la misma sea cotejada con la copia registrada ante el SISPE 2019, título o bien en su defecto cualquier documento idóneo en términos de la convocatoria y pueda seguir con sus trámites como persona aspirante al cargo de Administrativo Especializado "A".	IECM-JA073-19, Fecha: 30/05/2019 IECM-JA084-19 Fecha: 30/05/2019
Resultados de la Entrevista Acuerdo: IECM-JA048-19	Olvera Miranda Marco Aurelio Folio: GAM/041/2019	TECDMX-JEL-014/2019 Resolución: 25/abril/2019	La autoridad responsable en libertad de determinación emita un nuevo acto en el que, debidamente fundado y motivado, dé respuesta al actor sobre los motivos y argumentos que justifiquen el puntaje rectificado para los rubros de Resolución de problemas y Trabajo en equipo".	IECM-JA072-19 Fecha: 30/05/2019
	Vite García Melina Folio: GAM/328/2019	TECDMX-JEL-022/2019 Resolución: 2/mayo/2019	En plenitud de sus funciones, la JA deberá emitir una nueva revisión a la entrevista de la parte actora donde de manera exhaustiva, fundada y motivada, y tomando en cuenta los planteamientos del escrito de revisión, emita una nueva resolución de revisión	IECM-JA074-19 Fecha: 30/05/2019
	Flores Reynoso Mariana Folio: COY/207/2019	TECDMX-JEL-018/2019 Resolución: 20/junio/2019	Que la autoridad responsable, Instituto Electoral de la Ciudad de México, realice de nueva cuenta la entrevista a la actora Mariana Flores Reynoso	IECM-JA088-19 Fecha: 26/06/2019
	Ortiz Martínez Luis Alberto Folio: COY/314/2019	TECDMX-JEL-019/2019 Resolución: 20/junio/2019	Que la autoridad responsable, Instituto Electoral de la Ciudad de México, realice de nueva cuenta la entrevista al actor Luis Alberto Ortiz Martínez	IECM-JA089-19 Fecha: 26/06/2019
Resultados de la Reposición de entrevista Acuerdo: IECM-JA088-19	Flores Reynoso Mariana Folio: COY/207/2019	Sala Regional Ciudad de México del TEPJF EXP: SCM-JE-44/2019 Resolución: 15/08/2019	Reposición de las entrevistas a las personas aspirantes al cargo de Administrativo Especializado "A" del género femenino de la demarcación Coyoacán en las Direcciones Distritales 26 y 32.	IECM-JA110-19 Fecha: 23/08/2019 IECM-JA116-19 Fecha: 30/08/2019



**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL CUARTO
TRIMESTRE DE 2019**

RESUMEN EJECUTIVO

PRESENTACIÓN

Con fundamento en los artículos 50, fracción XIII; 83, fracciones XXIII y XXIV; y 87, fracción VIII, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, la Secretaría Administrativa presenta el Informe de actividades correspondiente al cuarto trimestre de 2019, a efecto de que el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México y demás instancias de decisión se encuentren en condiciones de supervisar y evaluar el esfuerzo realizado por las áreas adscritas a dicha secretaría durante el período referido.

Con ambas piezas documentales (Informe de actividades correspondiente al cuarto trimestre de 2019 y el presente resumen ejecutivo) se busca ofrecer el insumo escrito necesario para medir y evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos institucionales de la Secretaría Administrativa; detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente; y emprender acciones, tanto correctivas como de perfeccionamiento de la estrategia establecida por el Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto).

A la luz de las actividades institucionales consignadas en el Programa Operativo Anual de 2019 (POA), este documento refiere sintéticamente el quehacer de las distintas instancias que componen la Secretaría Administrativa: Coordinación de Recursos Humanos (CRH); Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF); y Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS). También reporta las labores de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD), en su calidad de área coordinada por dicha secretaría.

Por su índole transversal, las materias de equidad de género, derechos humanos, transparencia y archivo institucional, entre otras, se reportan al principio, junto a las actividades generales de la Secretaría Administrativa.

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Durante el cuarto trimestre de 2019, la Secretaría Administrativa, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta Administrativa (Junta), coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de dicha instancia y asistió a las 85 reuniones de órganos colegiados. Además, durante el período que ocupa a este informe, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en 14 juntas de trabajo y 10 eventos institucionales externos.

OTRAS ACTIVIDADES

En cuanto a la materia de transparencia y acceso a la información pública, fueron satisfechas 38 solicitudes de información turnadas por la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Instituto.

En el cuarto trimestre, se dio seguimiento a 33 participantes inscritos al curso "Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México", diseñado e impartido en línea por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFO). Las labores de seguimiento referidas tienen el propósito de que el Instituto obtenga el certificado del 100% capacitados 2019.

Durante el cuarto trimestre de 2019, la Secretaría Administrativa elaboró tres informes de operación (actividades), relativos a septiembre, octubre y noviembre de 2019; tres informes sobre encargadurías de despacho, correspondientes a iguales meses; tres de actividades de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo; así como tres de procedimientos de adquisiciones y de contratación de servicios, concernientes a los mismos períodos. Las diferentes áreas que integran esta Secretaría también formularon los informes Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto al 30 de septiembre de 2019; Trimestral de Actividades (julio-septiembre de 2019); y Trimestral de Cumplimiento y Resultados (julio-septiembre de 2019).

En lo relativo a la faceta de seguimiento que acompaña a la materia programático-presupuestal, también fue concluido, así como entregado a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México, el Informe de Avance Trimestral y Estados Financieros, correspondiente al tercer trimestre de 2019.

En cumplimiento a la circular núm. 60 de la Secretaría Ejecutiva, se elaboraron y remitieron a la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, siete informes que atienden lo ordenado en el artículo 121, fracciones IV, V, VI y VII, incisos a, b, c, y d de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*.

A lo largo de octubre-diciembre de 2019, la oficina de la Secretaría Administrativa logró cumplir sus propósitos programáticos sustantivos. Por lo que hace a las actividades institucionales: 04-01-01-01-10, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa; 04-01-11-14-09 y 04-01-11-15-09, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades administrativas vinculadas tanto al proceso de elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 como al Procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, fueron alcanzadas la metas programadas para el período.

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Se efectuó el proceso de cálculo, con su explicación en prosa, relativo al pago de nóminas ordinarias y extraordinarias, tanto para el personal de estructura como para prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios, por un monto bruto de 222,136.7 miles de pesos y otro neto de 154,866.1. Este proceso corresponde a octubre-diciembre de 2019.

Además, se turnó la relación de pagos a terceros, por un monto 31,094.2 miles de pesos; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante octubre-diciembre del año en curso y a las obligaciones fiscales que generaron.

Durante el período que se reporta fueron expedidas 28 credenciales; 31 gafetes para personal contratado por honorarios, 13 para prestadores de servicio social, así como 52 constancias de nombramiento para el personal administrativo; y a la DPyRF. A la unidad de crédito número 2 del ISSSTE le fueron remitidos los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento. También se gestionaron ante ese organismo 54 movimientos de afiliación y 11 préstamos. Por último, se expidieron 9 constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, etcétera); y formulados 14 contratos para formalizar la relación laboral por honorarios con el personal que apoyó durante el período objeto del presente reporte, las actividades de los partidos políticos, grupos parlamentarios y unidades responsables de gasto de este Instituto.

Al cierre del cuarto trimestre de 2019, la CRH había cumplido sus propósitos programáticos sustantivos. En las actividades institucionales 04-04-01-01-17, Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales; 04-04-11-14-12, Operación y control de pago de nóminas del personal eventual que participa en las actividades orientadas a la organización de la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019-2020; y 04-04-11-15-12, Operación y control de pago de nóminas del personal eventual que participa en las actividades orientadas a la organización del procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2020, fueron alcanzadas la metas programadas para el período.

9

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

En relación con las requisiciones, a lo largo del cuarto trimestre de 2019 fue validada la suficiencia económica de 447 por un total de 42,486.2 miles de pesos; asimismo, se atendieron 150 solicitudes de traspasos presupuestales por 78,003.8 miles de pesos y se procesaron 7 traspasos de cierre mensual por 579,309.0 miles de pesos. Lo anterior garantizó la atención de las adecuaciones de gasto que los proyectos considerados en el POA requerían en su momento.

También se dio cause al 100.0% de las solicitudes de pago de bienes y servicios presentadas por las áreas, y fueron debidamente abiertas y comprobadas las solicitudes de gasto tramitadas durante el período. Se concluyó el cierre presupuestal al 31 de diciembre de 2019.

Al 31 de diciembre de 2019, de los 1,459,881.4 miles de pesos programados para el cuarto trimestre del año que cursa, 1,459,881.4 miles de pesos (100.0%) se encontraban en el momento de gasto Devengado, el cual reconoce una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados. Esa misma cantidad correspondía a los momentos de gasto Ejercido, que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada, o documento equivalente, aprobada debidamente por la autoridad competente; y Comprometido, el cual da cuenta de la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico, que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras.

En el momento de gasto Pagado, que muestra la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago y se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago, se encontraban 1,198,721.7 miles de pesos, 82.1% de lo presupuestado para 2019. El remanente constituye pasivos creados por el Instituto en diciembre de 2019.

En consecuencia, al cierre del ejercicio no se registraron saldos de las requisiciones. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en la circular núm. SA-042/2019 del 5 de noviembre de 2019, mediante la cual, entre otros temas, se determinó que al 31 de diciembre de 2019 todos los bienes debían estar entregados y los servicios concluidos.

Por lo que respecta a las actividades contables, fueron revisadas, codificadas y registradas las pólizas de diario; también, se analizaron y depuraron los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores. También se efectuaron los cierres contables, así como elaborados los estados financieros referentes a octubre-diciembre de 2019; en un segundo momento fueron determinados los intereses bancarios.

Fueron determinados los intereses bancarios; registrados otros ingresos recibidos; presentados los saldos contables, por mes, de las cuentas bancarias; conciliado, con la Subdirección de Planeación, Programación y Presupuesto, el gasto por capítulo y partida, unidad responsable de gasto, responsable operativo y programa; y determinado el pago de impuestos locales y federales: Impuesto Sobre la Renta, Impuesto al Valor Agregado e Impuesto Sobre Nómina.

Durante el cuarto trimestre de 2019, se elaboraron 4,458 cheques por 38,711.4 miles de pesos para el pago de proveedores de bienes y servicios, nóminas del personal de estructura y honorarios asimilados a salarios del Instituto, gastos por comprobar, pensiones, y finiquitos.

Fueron realizadas 2,281 dispersiones por 394,913.3 miles de pesos, que cubren las seis quincenas de octubre-diciembre de 2019 al personal de estructura; así como 4,450 transferencias por 394,913.3 miles de pesos, para el pago de ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), proveedores de bienes y servicios, seguros, fondo de ahorro, ministraciones a partidos políticos, servicio telefónico, energía eléctrica, agua, impuestos federales y locales, nómina, y renta de inmuebles.

Además, se efectuaron 249 transacciones por ingresos en caja, 69 cheques del fondo de ahorro de los trabajadores por concepto de liquidaciones y préstamos, así como 65 depósitos bancarios.

Por último, se tramitó con oportunidad ante la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México el cobro de la ministración del cuarto trimestre por 363,224.4 miles de pesos.

Planeación estratégica

Además de preparar la convocatoria de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional Encargada de Elaborar la Propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional para el Periodo 2020-2023, la cual se celebró el 14 de octubre de 2019, se elaboraron documentos tales como: el orden del día; la minuta de la sesión; el seguimiento de acuerdos aprobados en la Primera Sesión Extraordinaria; el plan de trabajo de la comisión; y el guion para celebrar la referida sesión.

El 15 de octubre de 2019, se informó al Presidente del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, que con el acuerdo núm. CPPGD-01ORD/001/19 fue aprobado el Plan de Trabajo de la Comisión Provisional Encargada de Elaborar la Propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional para el Periodo 2020-2023.

El 19 de noviembre, se informó al Presidente del Consejo General del Instituto que mediante el acuerdo CPPGD_02ORD/002/19, fue aprobada la integración del Equipo Guía. De manera consecuente, se invitó a formar parte del Equipo Guía a las y los funcionarios seleccionados por medio del referido acuerdo. La primera reunión de trabajo de dicho equipo tuvo lugar el 21 de noviembre de 2019; la segunda, el 27 del mismo mes y año.

El 23 de diciembre de 2019, se informó al Presidente del Consejo General del Instituto que mediante el acuerdo núm. CPPGD_030RD/003/19, se aprobó la propuesta del marco estratégico del Plan General de Desarrollo Institucional para el período 2020-2023.

Planeación operativa

Concluida la captura de las 363 actividades institucionales, registradas en el Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México (SIAD), que constituirán el Programa Operativo Anual del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio 2020 (fichas de POA), vía correo electrónico fueron remitidas éstas a cada una de las unidades responsables de gasto para su revisión.

Se realizaron mejoras al Sistema Informático Integral de Administración (SIAD), específicamente al submódulo denominado Programa Anual de Adquisiciones, a efecto de facilitar la captura del presupuesto. Aunado a lo anterior, a efecto de llevar a cabo de manera simultánea la carga del presupuesto, así como la asesoría de la nueva forma de capturar, se habilitó un centro de captura. En él fueron instalados 16 equipos de cómputo. Se convocó al personal asignado por las UR, para llevar que del 4 al 7 de octubre se llevase a cabo la actividad en comento. Concluida la captura, se llevaron las siguientes acciones:

1. Fue elaborada la apertura programática 2020, la cual se integra por 363 actividades institucionales, misma que aprobó la Junta Administrativa, en su Décima Sesión Urgente del 28 de octubre de 2019, mediante el acuerdo núm. IECM-JA134-19.
2. Se realizó la justificación de los proyectos del Programa Operativo Anual y de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2020, documentos que aprobó la Junta en su Décima Sesión Urgente del 28 de octubre de 2019 mediante el acuerdo núm. IECM-JA134-19. Lo anterior, para su remisión al Consejo General del Instituto.
3. El 31 de octubre de 2019, el Consejo General aprobó los proyectos de *Programa Operativo Anual y de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de la Ciudad de México* para el Ejercicio Fiscal 2020, por un monto de \$1,589,352,504.78 (mil quinientos ochenta y nueve millones trescientos cincuenta y dos mil quinientos cuatro pesos 78/100 moneda nacional), mediante el acuerdo núm. IECM-ACU-CG-070-19.

De esta forma, por lo que se refiere a las actividades institucionales 04-02-01-01-11, Sistema integral de seguimiento y evaluación de la gestión institucional; 04-02-01-01-12, Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México; 04-02-07-09-01, Seguimiento de la gestión Institucional vinculada con los programas de Derechos Humanos, Igualdad de Género y Transparencia; 04-02-07-09-02, Servicios de gestión financiera y control presupuestal; 04-02-11-14-10, Servicios de gestión financiera y control presupuestal orientadas a la organización de proceso de elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos; y 04-02-11-15-10, Servicios de gestión financiera y control presupuestal orientadas a la organización del Procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020, las metas alcanzadas coinciden con las programadas.

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

A lo largo del trimestre, materia del presente documento, tuvieron lugar 13 licitaciones públicas nacionales, cuya suma adjudicada ascendió a 20,162.7 miles de pesos. Además, se llevaron a cabo 6 concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores los cuales fueron declarados desiertos.

Con fundamento en los numerales 27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; 50, fracciones I, II y III; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, se efectuaron 130 adjudicaciones directas. Derivado de los procedimientos antes mencionados, a lo largo del cuarto trimestre de 2019 fueron elaborados 34 contratos, 67 pedidos y 42 órdenes de servicio por un total de 41,470.5 miles de pesos, incluido el IVA. De manera adicional, se formularon 4 convenios modificatorios a contrato por -110.0 miles de pesos, y 3 más a pedidos por un monto neto por 259.3. También se efectuaron 7 adjudicaciones directas que, por la magnitud de su importe, no requirieron orden de servicio o pedido; éstas sumaron 23.7 miles de pesos, IVA incluido.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México celebró tres sesiones ordinarias y cinco extraordinarias.

Por medio de la Ventanilla Única de Servicios Generales, en oficinas centrales se atendieron 34 reportes de mantenimiento preventivo y correctivo. Sin mediar solicitud alguna, se efectuaron trabajos de sustitución de luminarias en diversas áreas de oficinas centrales, mantenimiento preventivo y correctivo a los sanitarios.

En recepción, se registraron y canalizaron 2,222 visitantes y 21,124 llamadas telefónicas externas. De manera complementaria, fueron atendidas 2,224 llamadas internas que guardan relación con los servicios de alimentación solicitados por las diferentes áreas del Instituto. En apoyo a las normas de racionalidad y austeridad, personal de la Policía Auxiliar termina de apagar las luces de las áreas que quedan encendidas.

Para este trimestre, la DACPyS logró cumplir sus propósitos sustantivos establecidos en las actividades institucionales: 04-03-01-01-13, Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2019 (PAAAS) aplicado; 04-03-01-01-16, Seguimiento a la aplicación del Programa Anual de Mantenimiento de los Bienes Muebles e Inmuebles propios y arrendados que ocupa el Instituto Electoral de la Ciudad de México; 04-03-01-01-15, Actualización de los procedimientos del registro de inventarios del Instituto Electoral de la Ciudad de México; 04-03-11-14-11, Seguimiento al programa de servicios para el desarrollo del Proceso de Elecciones de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019-2020; y 04-03-11-15-11, Seguimiento al programa de servicios para el desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020.

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

En cuanto a la gestión del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN), se informa que, al cierre del cuarto trimestre de 2019, la estructura presenta un total de 54 vacantes, 40 en Órganos Desconcentrados y 14 en Órganos Ejecutivos.

Asimismo, se gestionaron 36 encargadurías de despacho por el periodo del 1o. de diciembre de 2019 al 31 de agosto de 2020 y la renovación de 17 encargadurías de despacho por el mismo período, mientras que se dieron por concluidas 41 encargadurías de despacho.

Respecto al Programa de Formación y derivado de las gestiones realizadas por la Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar y por la Titular del Órgano de Enlace, la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional aprobó eximir a personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscrito al Instituto de cursar el período académico 2019/2 del Programa de Formación y Desarrollo Profesional y Electoral, lo cual se hizo del conocimiento de las direcciones ejecutivas, mediante oficio núm. IECM/UTCDFD/88972019, del 20 de noviembre, su apoyo para difundir entre el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional dicho Acuerdo.

Respecto al Procedimiento Laboral Disciplinario, se informó a la DESPEN el estado procesal correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2019.

De igual modo, se apoyó a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional para la celebración de cinco sesiones ordinarias y dos extraordinarias.

Respecto a la gestión del personal de la Rama administrativa, en el período que se reporta se gestionaron 41 ocupaciones temporales, cinco encargadurías de despacho; 13 conclusiones anticipadas de encargaduría y la comisión de una persona.

En cuanto a la capacitación, de conformidad con el calendario extraordinario aprobado por la Junta y en cumplimiento a la circular núm. 69 del Secretario Ejecutivo, se abrió una fecha más para impartir el módulo "El IECM y la calidad: un compromiso con la ciudadanía", en el cual participaron y acreditaron 22 personas.

Respecto a la evaluación del desempeño 2019, se llevó a cabo la revisión y ajuste del contenido de metas individuales y colectivas del personal de la Rama administrativa sobre evaluación en el campus Virtual.

Respecto a la gestión del personal eventual, durante el trimestre se llevó a cabo la valoración laboral del personal contratado; Asimismo, se llevó a cabo el Primer Concurso de Oposición Abierto para seleccionar personal eventual que apoyará a los Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral de la Ciudad de México, durante el ejercicio fiscal 2020.