



**INFORME DE OPERACIÓN
DE LA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

Febrero, 2020

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	6
1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.....	7
1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO.....	7
1.2. OTRAS ACTIVIDADES.....	12
2. COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.....	14
2.1. RECURSOS HUMANOS.....	14
3. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS.....	16
3.1. RECURSOS FINANCIEROS.....	16
3.2. PLANEACIÓN.....	21
3.3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	22
4. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS.....	23
4.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL.....	23
4.2. SERVICIOS GENERALES.....	24
5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO.....	30
5.1. GESTIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.....	30
5.2. GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA.....	37
5.3. GESTIÓN DE PERSONAL EVENTUAL.....	40
5.4. JUNTA ADMINISTRATIVA.....	42
5.5. OTRAS ACTIVIDADES.....	42
GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES.....	43
ANEXOS.....	46

ÍNDICE DE ANEXOS

1.	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDAS DURANTE FEBRERO DE 2020.....	48
2.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CORRESPONDIENTE A FEBRERO DE 2020.....	50
3.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A FEBRERO DE 2020.....	52
4.	CREDENCIALES PARA EL PERSONAL DE ESTRUCTURA, ASÍ COMO GAFETES PARA PRESTADORES DE SERVICIOS CONTRATADOS POR HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS Y PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL, EXPEDIDOS DURANTE FEBRERO DE 2020.....	53
5.	CONSTANCIAS DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EXPEDIDAS DURANTE FEBRERO DE 2020.....	66
6.	HOJAS ÚNICAS DE SERVICIO EXPEDIDAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, DURANTE FEBRERO DE 2020.....	67
7.	PLAZAS VACANTES REGISTRADAS AL 29 DE FEBRERO DE 2020.....	68
8.	MOVIMIENTOS DE AFILIACIÓN AL ISSSTE, CORRESPONDIENTES A FEBRERO DE 2020.....	73
9.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES A FEBRERO DE 2020.....	75
10.	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES REALIZADAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EN FEBRERO DE 2020.....	76
11.	PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL QUE SE LE RECONOCIÓ EL RANGO “C”, DURANTE FEBRERO DE 2020.....	82

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 50, fracción XIII; y 83, fracciones XXIII y XXIV, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, se somete a la consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Operación de la Secretaría Administrativa correspondiente a febrero de 2020. El documento se integra con información tanto de la Coordinación de Recursos Humanos y las Direcciones de Planeación y Recursos Financieros, y de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios como de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCfyD).

El informe da cuenta de las acciones que las áreas adscritas a la Secretaría Administrativa llevaron a cabo durante febrero de 2020; asimismo, refiere la asistencia de su titular a las sesiones de los órganos colegiados del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto), así como la participación de personal de esta área en reuniones de trabajo de índole varia.

Entre las actividades efectuadas por dichas áreas se encuentran las siguientes:

La Coordinación de Recursos Humanos (CRH) realizó pagos a terceros y de nóminas, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).

Por su parte, la Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF) efectuó procedimientos para la determinación de suficiencias presupuestales; realizó traspasos, conciliaciones bancarias, así como pagos de impuestos; y elaboró requisiciones y estados financieros.

Por el lado de las labores de planeación, la DPyRF se concentró, principalmente, en la planeación operativa del Instituto para los ejercicios 2020 y 2021, así como en la atención del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPYS) llevó a cabo actividades relacionadas con los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, prestación de servicios generales, seguridad y protección civil.

La UTCfyD, por su parte, se orientó a los procesos de gestión de recursos humanos (Servicio Profesional Electoral Nacional, Rama administrativa, personal eventual contratado mediante el régimen de honorarios, entre otros); y las actividades de apoyo a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, en calidad de Secretaria Técnica de dicho órgano colegiado.

1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO

Durante el mes objeto del presente reporte, el Secretario Administrativo, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta, coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de Junta Administrativa y asistió a las 22 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1
**Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral
de la Ciudad de México a sesiones de órganos colegiados durante febrero de 2020**

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Consejo General				3	3
Junta Administrativa		4			4
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	1				1
Comité Técnico de Administración de Documentos	1				1
Comisión Provisional encargada de elaborar la propuesta de Plan General de Desarrollo Institucional 2020-2023		1			1
Comité de Transparencia			1		1
Comité de Informática			1		1
Comité Técnico Asesor para la determinación de las Circunscripciones en las que se asignarán Concejales por demarcación territorial para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021				1	1
Comisión de Organización Electoral y Geoestadística				2	2
Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional				1	1
Comisión Permanente de Igualdad de Género y Derechos Humanos				1	1

Continúa...

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

... Continuación

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación				3	3
Comisiones Unidas de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía de Organización Electoral y Geoestadística y de Participación Ciudadana				2	1
Total:	2	5	2	13	22

En calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a una sesión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; y otra del Comité Técnico de Administración de Documentos. Como secretario, acudió a cuatro reuniones de Junta Administrativa; y una de la Comisión Provisional encargada de elaborar la propuesta de Plan General de Desarrollo Institucional 2020-2023. En capacidad de vocal, concurrió a una junta del Comité de Transparencia; y una más del Comité de Informática. Por último, en condición de invitado participó en tres sesiones del Consejo General; dos de la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística; una de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; otra de la Comisión Permanente de Igualdad de Género y Derechos Humanos; tres de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación; una del Comité Técnico Asesor para la determinación de las Circunscripciones en las que se asignarán Concejales por demarcación territorial para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021; y dos de las Comisiones Unidas de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía de Organización Electoral y Geoestadística y de Participación Ciudadana .

De manera complementaria a las sesiones listadas en la tabla anterior, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en tres juntas de trabajo relacionadas con el cumplimiento de los acuerdos tomados por los distintos órganos colegiados o con las funciones propias de dicha instancia.

Tabla 2
Participación de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México, durante febrero de 2020, en reuniones de trabajo vinculadas con las funciones propias del área

Nombre	Naturaleza de la reunión	Fecha
Reunión de relativa al evento La Democracia Electoral y los Retos de la Nueva Década 2020	Seguimiento de actividades	6/II/2020
Programación de actividades para las direcciones distritales	Seguimiento de actividades	6/II/2020
Reunión de la Comisión de Participación Ciudadana y Capacitación	Seguimiento de actividades	24/II/2020

A continuación se profundiza en la descripción de algunas de las juntas de trabajo referidas en la tabla precedente:

1. El 6 de febrero de 2020 se realizó una reunión de trabajo para ultimar los detalles para la realización del evento “La Democracia Electoral y los Retos de la Nueva Década 2020”.
2. En igual fecha la Secretaría Administrativa participó en una junta de trabajo relacionada con la programación de actividades de las direcciones distritales. En ella fueron tratados aspectos relativos a los flujos de comunicación institucional mantenidos con los 33 órganos desconcentrados, así como con las actividades no permanentes que debían desarrollar durante febrero.
3. El 24 de febrero tuvo lugar una reunión relacionada con los trabajos que realiza la Comisión de Participación Ciudadana y Capacitación.

Por último, se verificó la presencia de la Secretaría Administrativa en los cinco eventos descritos a continuación:

1. El 12 de febrero de 2020, en el patio del Alcázar del Castillo de Chapultepec, fue celebrado el foro “La Democracia Electoral y los Retos de la Nueva Década 2020”. Durante la celebración del foro el Instituto recibió la recertificación de la Norma de Calidad Internacional ISO/TS 54001:2019, enfocada a los procesos electorales.

La certificación de la Norma ISO Electoral, por segunda ocasión obtenida por el Instituto, es un referente a nivel nacional e internacional que contribuye al fortalecimiento de la confianza ciudadana en los sistemas electorales. El Instituto es el único órgano subnacional que tiene una certificación de calidad en el tema electoral; es decir, que ha sido revisado en su trabajo por la Organización de los Estados Americanos (OEA).

La certificación fue recibida por el consejero presidente, Mario Velázquez Miranda; y por las consejeras y los consejeros electorales Carolina del Ángel Cruz, Gabriela Williams Salazar, Myriam Alarcón Reyes, Yuri Gabriel Beltrán Miranda, Mauricio Huesca Rodríguez y Bernardo Valle Monroy, quienes estuvieron acompañados por autoridades de institutos electorales de diversas entidades federativas, representantes de partidos políticos e integrantes de organizaciones de la sociedad civil.

En su intervención, el consejero presidente del Instituto Nacional Electoral (INE), Lorenzo Córdova Vianello, sostuvo que la certificación del Instituto es reflejo de que el modelo actual del sistema electoral, en el cual los OPLE son un elemento fundamental, funciona y funciona bien, por lo que sería un error y un retroceso que con la eventual reforma constitucional electoral, que se trabaja en la Cámara de Diputados, desaparecieran dichos organismos.

2. El 17 de febrero de 2020, en la sede de Talleres Gráficos de México, inició la impresión de 4,798,878 boletas para recabar los votos y opiniones de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria (COPACO) 2020 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2020 y 2021, que se llevará a cabo de manera presencial el próximo 15 de marzo.

Para dar el banderazo de inicio a la impresión de las boletas y actas, se dieron cita en las instalaciones de la Paraestatal, el consejero presidente del Instituto, Mario Velázquez Miranda, y las consejeras y los consejeros electorales Myriam Alarcón Reyes, Gabriela Williams Salazar, Bernardo Valle Monroy, Mauricio Huesca Rodríguez y Yuri Gabriel Beltrán Miranda.

Para la modalidad presencial de los dos ejercicios de participación ciudadana, el 15 de marzo serán instaladas 3,349 mesas receptoras de opinión (MRO), de las cuales 239 se ubicarán en puntos estratégicos de las demarcaciones Miguel Hidalgo y Cuauhtémoc, y estarán equipadas con tabletas para que las y los vecinos emitan sus votos y opiniones de manera electrónica; mientras que 3,110 MRO serán desplegadas en las otras 14 demarcaciones territoriales y contarán con urnas donde se depositarán los votos y opiniones de manera tradicional.

3. El 18 de febrero de 2020 en el patio del Alcázar del Castillo de Chapultepec, el Instituto y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) presentaron los primeros siete números de la serie editorial Inclusive, cuyo propósito es acercar a las personas lectoras a diversos temas relacionados con la inclusión, derechos humanos, democracia, educación cívica, construcción de ciudadanía y vida en comunidad, a partir del reconocimiento explícito de los grupos de atención prioritaria contemplados en la Constitución Política de la Ciudad de México.

La presentación de la serie editorial estuvo encabezada por el consejero electoral Mauricio Huesca Rodríguez y el representante residente del PNUD México, Lorenzo Jiménez de Luis. También

estuvieron presentes la subsecretaria de Desarrollo Democrático, Participación Social y Asuntos Religiosos de la Secretaría de Gobernación (SEGOB), Diana Álvarez Maury y la presidenta de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México (CDHCM), Nashieli Ramírez Hernández, así como por las consejeras y los consejeros Electorales Carolina del Ángel Cruz, Myriam Alarcón Reyes, Yuri Gabriel Beltrán Miranda y Bernardo Valle Monroy.

La serie consta de 14 publicaciones, incluye un cuadernillo por cada uno de los catorce grupos de atención prioritaria delimitados en la constitución política local, como son las personas de identidad indígena, LGBTTTI, migrantes y sujetas de protección internacional, adultas mayores, en situación de calle, mujeres, afrodescendientes, jóvenes, privadas de la libertad, entre otros.

Inclusive contiene también, en sus cuadernillos, objetivos de la Agenda 2030, que abordan la participación política de manera inclusiva, representativa y libre de discriminación, teniendo como base los siguientes Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS): 16 (paz, justicia e instituciones sólidas); 10 (reducir las desigualdades); y 5 (igualdad de género).

4. El 27 de febrero a bordo de 17 vehículos de transporte de carga, comenzó la entrega a las direcciones distritales de las boletas y actas que se utilizarían el 15 de marzo en la elección de las COPACO 2020 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2020 y 2021. Se distribuyó un total de 4,749,878 boletas y 50,000 actas de la jornada y de escrutinio y cómputo, mismas que fueron impresas en Talleres Gráficos de México.

La consejera electoral Myriam Alarcón Reyes, y los consejeros electorales Bernardo Valle Monroy y Mauricio Huesca Rodríguez, junto con funcionarios de diversas áreas del Instituto, acudieron a las instalaciones de Talleres Gráficos de México a verificar que la papelería electiva y consultiva cuente con la calidad y medidas de seguridad requerida por el Instituto a la Paraestatal, a efecto de garantizar que la elección y la consulta, en su modalidad tradicional, se lleve a cabo sin irregularidades.

En compañía del Director General de Talleres Gráficos de México, Ariel García Contreras, y de ciudadanas y ciudadanos que se registraron como observadores de la jornada electiva y consultiva, la Consejera y los Consejeros Electorales del Instituto dieron el banderazo de salida a las unidades que entregaron la documentación en las direcciones distritales.

5. El 28 de febrero, la Fiscalía Especializada en Delitos Electorales (FEPADE) y el Instituto firmaron un Convenio de Apoyo y Colaboración, con motivo de la Elección de las de las Comisiones de Participación Comunitaria 2020 y la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2020 y 2021. La suscripción de dicho convenio permitirá alcanzar los objetivos establecidos y lograr una alta participación, gracias a la continuidad de los trabajos efectuados desde hace muchos años en coordinación con la FEPADE.

El instrumento tiene como objetivo establecer y coordinar las acciones, bases y mecanismos para desarrollar estrategias de apoyo en materia de prevención, investigación y persecución de los delitos, promoviendo tácticas de protección del voto de los habitantes de la Ciudad de México para fortalecer el sistema democrático, la igualdad política de los mexicanos y el ejercicio de los derechos político-electorales.

El documento establece, entre otras cosas, el despliegue ministerial antes, durante y después de los procesos, con el fin de que la ciudadanía reciba atención expedita; acciones de vigilancia, supervisión y acompañamiento al personal del Instituto, en todas las acciones que se realicen durante la jornada; así como orientación y recepción de denuncias ciudadanas a través del sistema informático de denuncia "FEPADENET".

1.2. OTRAS ACTIVIDADES

1.2.1. Transparencia

Fueron satisfechas 10 solicitudes de información turnadas por la Oficina de Información Pública y Protección de Datos Personales del Instituto (anexo 1).

En el período que se reporta, la UTCFyD notificó al personal de nuevo ingreso sobre el requerimiento del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFO) de aprobar el curso: *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*, por lo cual se envió vía correo electrónico el tutorial, con el fin de apoyar el ingreso a la página del INFO.

Asimismo, se solicitó la entrega de la Constancia, con el fin de que el Instituto obtenga el reconocimiento: Certificación 100% Capacitados. Al respecto, faltan por entregar dicha constancia 5 personas de las 7 que ingresaron en marzo de 2020.

1.2.2. Informes internos formulados por la Secretaría Administrativa

Durante febrero la Secretaría Administrativa elaboró los siguientes informes: de Operación (actividades), relativo a enero de 2019; de encargadurías de despacho, de igual mes y año; de actividades de la Unidad

Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, correspondiente al segundo mes de este año; y de procedimientos de adquisiciones y de contratación de servicios, también de igual período; de Evaluación Estratégica del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2017-2020, correspondiente a los ejercicios 2018 y 2019; así como, el apartado correspondiente a esta Secretaría del Informe de Actividades del Consejo Presidente del ejercicio 2019.

1.2.3. Archivo Institucional

Durante el período sobre el cual se informa fue revisada la información concerniente a las Primera Sesión Ordinaria de 2020 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos. Dicha sesión fue verificada el 7 de febrero de 2020. En la sesión fue presentado el Diagnóstico de la Supervisión 2019, realizado a los Archivos de Trámite del Instituto, para dar seguimiento a las medidas establecidas en el Plan de Conservación y Preservación Documental. También, conforme a las disposiciones de la *Ley de Archivos* aplicable para la Ciudad de México y el *Reglamento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, fueron aprobadas algunas modificaciones a los siguientes instrumentos de control archivístico: a) *Cuadro General de Clasificación* (CGC01); b) *Tabla de Determinantes de Oficina* (TDO02); y c) *Catálogo de Disposición Documental* (CDD03).

Durante febrero se informó a los distintos responsables operativos que integran la Secretaría Administrativa, de la disponibilidad de aspiradoras para el cuidado y mantenimiento de los archivos de trámite. La medida fue convocada por el Departamento de Archivo General y Concentración para asegurar la integridad de la documentación institucional, de conformidad con el *Plan de Conservación y Preservación Documental de este Instituto Electoral de la Ciudad de México*.

2. COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

2.1. RECURSOS HUMANOS

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados en febrero de 2020 por el Instituto. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal durante el mes que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas

Conforme al *Procedimiento para remunerar al personal*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/04/2017, se remitieron a la Dirección de Planeación y Recursos Financieros, tanto la nómina por centro de costo como el resumen consolidado. Ello, a fin de que esa área prosiguiese con las labores de afectación presupuestal, transferencia electrónica, preparación de cheques y entrega de comprobantes de pago a los servidores públicos de estructura, y prestadores de servicios contratados por honorarios (anexo 2).

2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante febrero del año en curso y a las obligaciones fiscales generadas (anexo 3).

2.1.3. Prestaciones y servicios

Con base en el *Procedimiento para expedir y reexpedir credencial de identificación al personal de estructura y gafetes de acceso para prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/03/2017, se emitieron 7 de los primeros documentos mencionados. También se prepararon 192 gafetes para prestadores de servicios contratados mediante el régimen de honorarios y 53 para prestadores de servicio social (anexo 4).

En concordancia con lo dispuesto en el *Procedimiento para integrar y actualizar el expediente del personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/01/2017, durante el período que se reporta se realizaron 12 constancias de nombramiento (anexo 5).

Conforme al *Procedimiento para realizar la baja del personal que concluya su relación laboral con el Instituto Electoral de la Ciudad de México y expedir documentos de baja*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/07/2017, se formularon ocho hojas únicas de servicio (anexo 6).

Por otra parte, al 29 de febrero de este año, en la Secretaría Administrativa se registraba la existencia de 29 plazas vacantes pertenecientes a la Rama administrativa; así como de 56 puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional. Es decir, un total de 85 plazas vacantes (anexo 7).

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano

Se rindió el informe sobre la situación que guarda la administración de los recursos humanos del Instituto, con corte al 29 de febrero de 2020. A la Contraloría General del Instituto le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Los movimientos citados tuvieron lugar entre el 1o. y 15 de febrero de 2020, y entre el 16 y 29 de mismos mes y año. Además, en relación con diversos servidores públicos, se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).

A la Secretaría Ejecutiva y la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) le fueron enviados, para su publicación en el sitio institucional de Internet, con cortes al 15 y 29 de febrero de 2020, los movimientos de alta y baja del personal, que consignan los nombres tanto del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama administrativa como de los prestadores de servicios contratados por honorarios. De igual forma, a la Unidad de Crédito número 2, del ISSSTE, le fueron enviados los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento, concernientes a los créditos ordinarios y especiales de la 1a. y 2a. quincenas del mes que se reporta.

De conformidad con el *Procedimiento para realizar movimientos afiliatorios ante el ISSSTE*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/06/2017, se gestionaron 23 movimientos de afiliación (anexo 8). Por otra parte, conforme al *Procedimiento para acceder a préstamos que otorga el ISSSTE* clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/10/2017, durante el período que se reporta se realizaron 6 préstamos al personal del Instituto.

Tabla 3
Préstamos para personal del Instituto tramitados ante el ISSSTE, correspondientes a febrero de 2020

Nombre	Préstamo
Marisela Contreras Tenorio	Ordinario
Alberto Padilla Reyes	Ordinario
María Guadalupe Aguilar Alonso	Ordinario
José Luis Guerrero Hernández	Ordinario
Marco Antonio Mendoza Abarca	Especial
Eduardo Arévalo Anaya	Especial

Finalmente, fueron entregadas seis constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, entre otras).

3. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

3.1. RECURSOS FINANCIEROS

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo de febrero y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias, y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del mes, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

3.1.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas para el período de que se informa, fueron presentadas 154 por un total de 10,120.4 miles de pesos.

Tabla 4
Requisiciones presentadas por las unidades responsables de gasto en febrero de 2020
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	0.0
02 Consejeros Electorales	38.1
03 Secretaría Ejecutiva	114.5
04 Secretaría Administrativa	213.9
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	188.1
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	580.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	556.9
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	710.3
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	5,040.4
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1,263.5
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	138.8
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	707.3
14 Contraloría General	8.4

Continúa...

... Continuación

Área	Importe
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	235.3
16 Órganos Desconcentrados	324.8
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0.0
18 Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	0.0
Total:	10,120.4

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, las unidades responsables de gasto del Instituto solicitaron 27 traspasos presupuestales por 10,334.3 miles de pesos; también fue procesado 1 traspaso de cierre mensual por 8,223.0 miles de pesos (anexo 9).

3.1.2. Registro programático presupuestal

Al 29 de febrero de 2020, de los 127,753.9 miles de pesos programados, 111,288.9 miles de pesos (87.1% de lo programado) se encontraban en el momento de gasto devengado, el cual reconoce una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados.

Conviene precisar que la información aquí ofrecida es preliminar; resulta de los datos disponibles al cierre de este informe, en virtud de la suspensión de actividades derivadas de la pandemia del COVID-19.

Tabla 5
**Resultado presupuestal del Instituto Electoral de la Ciudad de México
 al 29 de febrero de 2020 por capítulo de gasto**
 (Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto asignado	Presupuesto modificado	Devengado
1000 Servicios Personales	103,881.5	64,524.4	59,204.6
2000 Materiales y Suministros	11,519.0	5,375.3	5,124.9
3000 Servicios Generales	34,754.9	21,005.0	10,116.4
4000 Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	36,877.5	36,783.1	36,777.1
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	2,163.6	66.0	66.0
Total:	189,196.5	127,753.9	111,288.9

Notas: La suma de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

*El avance presupuestal a febrero de 2020 se determinó con base en la noción de gasto devengado del Consejo Nacional de Armonización Contable, el cual reconoce una obligación de pagos a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados.

**Conviene precisar que la información aquí ofrecida es preliminar; resulta de los datos hasta disponibles al cierre de este informe, en virtud de la suspensión de actividades derivadas de la pandemia del COVID-19.

De manera adicional, en la tabla siguiente se detalla el gasto registrado por capítulo.

Tabla 6
Gasto del Instituto Electoral de la Ciudad de México por capítulo al 29 de febrero de 2020
(Miles de pesos y por cientos)

Capítulo	Gasto	%
1000 "Servicios Personales"	59,204.6	53.2
2000 "Materiales y Suministros"	5,124.9	4.6
3000 "Servicios Generales"	10,116.4	9.1
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	36,777.1	33.0
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	66.0	0.1
Total:	111,288.9	100.0

Nota: La suma de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

3.1.3. Conciliaciones bancarias

En las tablas 7, 8 y 9 se presentan las conciliaciones bancarias relativas a las cuentas de cheques, inversiones y de los Fideicomisos Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7, y Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2, correspondientes a febrero de 2020.

Tabla 7
Conciliaciones bancarias de las cuentas de cheques del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 29 de febrero de 2020
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del Instituto no correspondidos por el Banco	Abonos del banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
557013881	Banorte	10,930.3	871.2	0.0	40.9	1.4	11,759.0
452295229	Bancomer (Cta. 9)	540.2	0.0	0.0	44.7	0.0	495.6
452295237	Bancomer (Cta. 7)	1,600.0	0.0	0.0	24.2	0.0	1,575.9
171661108	Bancomer (Cta. 8)	25,005.4	0.0	715.5	14,702.1	78.9	10,939.8
9015871063	Banamex	357.1	3.5	0.0	0.0	0.4	360.2

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Respecto de lo anterior, conviene aclarar que el concepto “Abonos del Instituto no correspondidos por el banco” puede relacionarse, entre otras explicaciones, con cheques en tránsito, mientras que el de “Cargos del Instituto no correspondidos por el banco” generalmente concierne a movimientos contables.

Tabla 8
Conciliaciones bancarias de las cuentas de inversiones del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 29 de febrero de 2020
(Miles de pesos)

Cuenta bancaria (inversiones)	Saldo según bancos	Depósitos del Instituto no correspondidos por el Banco	Rendimientos del mes corriente	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Saldo contable
2044226348 Inversión Bancomer, NC3	350,162.0	0.1	0.0	0.0	350,162.0

Por lo que se refiere al Fideicomiso Público, no Paraestatal Irrevocable e Irreversible número 2188-7, Subcuenta de Reserva Laboral, el saldo al 29 de febrero de 2020 ascendió a 52,875.3 miles de pesos. También se registraron ingresos por rendimientos del orden de 261.2 miles de pesos. En lo concerniente a la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles, el saldo de ésta al 29 de febrero de 2020 montaba 603.5 miles de pesos. A lo largo de dicho mes, la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles registró rendimientos por 3.0 miles de pesos y gastos por honorarios fiduciarios de 12.3 miles de pesos.

En cuanto al Fideicomiso Público, no Paraestatal Revocable e Irreversible núm. 16551-2, el saldo al 29 de febrero de 2020 ascendía a 1,310.9 miles de pesos. Durante el período sobre el cual se informa, se registraron ingresos por rendimientos del orden de 5.7 miles de pesos; y pagos por honorarios fiduciarios de 9.7 miles de pesos.

Tabla 9
Conciliaciones bancarias de las cuentas de fideicomisos del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 29 de febrero de 2020
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el Instituto	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Abonos del Banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
2188-7	Fideicomiso Banorte, cuenta bienes muebles e inmuebles	603.5	12.3	0.0	6.4	609.5
2188-7	Fideicomiso Banorte, subcuenta reserva laboral	52,875.3	183.5	0.02	542.1	52,516.6
16551-2	Fideicomiso Banamex, urna electrónica	1,310.9	9.6	0.0	12.3	1,308.3

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, concluyó el cierre contable correspondiente a febrero de 2020. Los registros del período se sustentan en pólizas de diario, ingresos y cheques. De lo anterior, se desprende la elaboración de 1,719 cheques de la cuenta de BBVA-Bancomer (cuenta núm. 8) por un importe de 10,912.8 miles de pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina; a la retribución de trabajadores empleados por honorarios asimilados a salarios; a las remuneraciones de las personas contratadas de forma eventual, también por honorarios asimilados a salarios, que participan tanto en la Elección de las Comisiones de Participación Comunitarias como en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 y 2021; y al pago de pensiones alimenticias, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios. Fueron realizadas 1,795 dispersiones por un importe de 22,546.5 miles de pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas de febrero, tanto del personal de estructura como del personal eventual contratado por honorarios asimilados a salarios, empleado por los partidos políticos. Dicho monto también cubre la 1a. y 2a. quincenas de febrero para el personal eventual, contratado por honorarios asimilados a salarios, empleados para la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 y 2021. Se efectuaron 900 transferencias bancarias por un total de 87,192.0 miles de pesos, principalmente para el pago del ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), servicio telefónico, agua, energía eléctrica, impuestos federales y locales, renta de inmuebles, prerrogativas de febrero a partidos políticos, entre otros. Con oportunidad se tramitó ante la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México el cobro de la ministración. Además, fueron manejadas, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

3.1.4. Estados financieros e impuestos

Con base en la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), se elaboraron nueve estados financieros con cifras al 29 de febrero de 2020. Además, durante el mes objeto del presente informe fueron pagados los impuestos federales y locales; éstos ascendieron a 8,570.1 miles de pesos. Queda por pagar, para marzo de 2020, un importe de 14,236.8 miles de pesos.

Tabla 10
**Compromisos fiscales del Instituto Electoral de la Ciudad
 de México correspondientes a febrero de 2020**
 (Miles de pesos)

Concepto	Pagados en febrero	Por pagar en marzo
Impuestos federales	7,410.1	12,500.6
Impuestos locales (3.0% sobre nóminas)	1,160.0	1,736.2
Total:	8,570.1	14,236.8

3.2. PLANEACIÓN

El apartado guarda relación con las labores de planeación operativa del Instituto para 2020 y 2021; también da cuenta de las actividades de planeación estratégica concernientes a la formulación del *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el período 2020-2023*.

3.2.1. Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México

Planeación estratégica

Durante febrero de 2020 se convocó a la Quinta Sesión Ordinaria de la Comisión provisional encargada de elaborar la propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional para el período 2020-2023. Para esto se elaboraron los siguientes documentos: Convocatoria para la Quinta Sesión Ordinaria, misma que se celebró el 28 de febrero de 2020 (Integrantes, invitados permanentes, áreas); Orden del Día; minuta de la Cuarta Sesión Ordinaria; minuta de la Segunda Sesión Extraordinaria; minuta de la Quinta Sesión Ordinaria; seguimientos de acuerdos aprobados, tanto en la Cuarta Sesión Ordinaria como en la Segunda Sesión Extraordinaria; informe final de actividades de la Comisión Provisional encargada de elaborar la propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional para el periodo 2020-2023, en atención a lo establecido en el Artículo 72 del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*; y guion de sesión

Planeación operativa

Se remitieron algunas fichas del Programa Operativo Anual 2020 (POA 2020) solicitadas por las siguientes áreas: Oficina Consejero Presidente; Oficina Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez; Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP); Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG); Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos (UTGyDH).

También se elaboró y remitió una serie de memorias de cálculo presupuestario para las actividades institucionales a cargo de las siguientes áreas: Oficina Consejero Presidente, 6 memorias; Oficina consejero electoral Mauricio Huesca Rodríguez, 4 memorias; UTAJ, 7 memorias; DEOEyG, 16 memorias; Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC), 6 memorias; UTCfyD, 9 memorias; y Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF), 5 memorias.

Se revisó y, en algunos casos, se modificó el documento que formaría parte del informe de actividades 2019 del Consejero Presidente; específicamente en los apartados responsabilidad del área a mi cargo: VI.1, “Formulación del POA y el Presupuesto de Egresos”; y V.6, “Elaboración del Plan General de Desarrollo Institucional para el período 2020-2023”.

3.3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El presente apartado da cuenta de las actividades efectuadas durante el mes objeto de este informe, que se vinculan al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México (SIIAD).

3.3.1. Sistema Integral de seguimiento y evaluación de la gestión institucional

Con el oficio núm. IECM/SA/0411/2020 del 27 de febrero de 2020, se informó a las UR del Instituto que el 2 y 3 de marzo de 2020 podrían ingresar al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración para reportar los avances en sus actividades institucionales, correspondientes a febrero del año en curso. Lo anterior, con el doble propósito de, por un lado, evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos del Instituto correspondientes al segundo mes de 2020; por otro, detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente, para iniciar, cuando así se requiera, acciones correctivas y de perfeccionamiento de la estrategia institucional establecida.

De forma consecuente, se revisó y actualizó la base de datos que contiene información sobre las 314 fichas que integran el Programa Operativo Anual 2020 formuladas por las UR en el SIIAD. Dicha base es útil para dar seguimiento y evaluar de manera mensual el avance en las actividades institucionales del Instituto. Conforme a lo anterior, fueron analizadas y evaluadas las acciones registradas por las UR, así como establecidos los avances correspondientes.

4. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

4.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes, llevados a efecto durante el mes objeto del presente informe.

4.1.1. Procedimientos de adjudicación

Durante febrero de 2020 se realizó la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-01/20, relativa a la contratación de los servicios de renta de mesas tablón y sillas plegables para equipar las mesas receptoras de votación y opinión y los módulos de votación y opinión por internet durante la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 y 2021, así como la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2020, adjudicándose a la empresa Marbella Casa García, S.A. de C.V., por un monto máximo de 2,086,4 miles de pesos, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (anexo 10).

Durante este período se realizaron los concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores, siguientes:

IECM-INV-01/20, concerniente a la contratación de la prestación del servicio de fletes, maniobras y mudanzas, para la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2020 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 y 2021, el cual se declaró desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas (anexo 10).

IECM-INV-02/20, referente a la contratación de la prestación del servicio de edición, impresión y encarte de 40,000 ejemplares del listado de lugares en los que se ubicaran las Mesas Receptoras de Votación y Opinión para la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 y 2021, el cual se declaró desierto ya que al realizar la revisión cuantitativa de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos no se contó con por lo menos tres concursantes que cumplieran con todos los requisitos solicitados (anexo 10).

4.1.2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo y 52 penúltimo párrafo de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, se efectuaron 21 adjudicaciones directas (anexo 10).

Derivado de los procedimientos antes mencionados, a lo largo de febrero de 2020 fueron elaborados 6 contratos, 9 pedidos y 7 órdenes de servicio por un total de 2,227.3 miles de pesos, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA). Asimismo, se efectuaron dos modificaciones a contratos por un incremento en el monto neto por 24.8 miles de pesos; y tres adjudicaciones que por la magnitud de su importe, no requirieron de orden de servicio o pedido; éstas últimas sumaron 11.6 miles de pesos (anexo 10).

4.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México

El 17 y 20 de febrero de 2020, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México verificó su Segunda Sesión Ordinaria y Segunda Extraordinaria, respectivamente.

4.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

En el sistema de inventarios se registraron altas de factura con sus respectivos números de entrada al almacén. También fueron asignados números de inventario, colocadas las respectivas etiquetas de identificación y elaborados los resguardos correspondientes.

Además, se efectuaron resguardos que corresponden a la actualización de bienes de activo fijo de las diferentes UR del Instituto.

4.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)

Fueron realizadas altas de almacén. Adicionalmente, se surtieron vales de salida de artículos de almacén.

4.2. SERVICIOS GENERALES

En este apartado se informa tanto de la provisión de servicios diversos como de las labores de mantenimiento, seguridad y protección civil efectuadas a lo largo de febrero de 2020.

4.2.1. Servicios diversos

Seguros. El Grupo Financiero Inbursa proporciona el servicio de aseguramiento de los bienes del Instituto. Se pagaron los servicios de enero y febrero 2020.

Servicio telefónico. Fueron enviados los desgloses de los consumos de febrero de 2020 a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Se encuentran en revisión los consumos correspondientes a enero y febrero de 2020.

Otros servicios de telefonía. En cuanto al servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas, se encuentran provisionados los pagos de noviembre y diciembre de 2019, y queda pendiente de retribuir los correspondientes a enero y febrero de 2020.

Servicio de limpieza. Durante el mes que se reporta, la empresa Joad Limpieza y Servicio, S.A. de C.V., realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos) del domo del edificio principal. Se encuentra en revisión, para pago, la documentación correspondiente a los servicios prestados durante noviembre y diciembre de 2019; también los de enero y febrero de 2020.

Servicio general de control de plagas y fumigación. Fue prestado el servicio, tanto en oficinas centrales como en las 33 direcciones distritales correspondiente al segundo mes del actual ejercicio. Quedan pendientes de pago los servicios referentes al primer bimestre de 2020.

Suministro de agua. Durante febrero no fue pagado adeudo alguno.

Energía eléctrica. En el mes que se reporta no fue pagado consumo de energía eléctrica.

Servicio de fotocopiado. Queda por retribuir el servicio correspondiente a enero y febrero 2020.

Servicio de *Valet Parking*. Se prestó el servicio correspondiente a febrero de 2020, quedando pendiente su pago.

4.2.2. Mantenimiento

Por medio de la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V., fue otorgado el mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales. Por la labor se cobraron 37.5 miles de pesos.

Por su parte, la empresa Grupo Ayestarán, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo al elevador del edificio anexo; el costo de los servicios ascendió a 7.0 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y pararrayos lo prestó la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V., y significó un gasto de 18.1 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático también fue prestado por la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V. Se erogó un monto de 5.2 miles de pesos.

Personal adscrito a la DACPyS realizó 40 visitas a las sedes distritales para efectuar labores de mantenimiento a sus inmuebles, de la manera siguiente: distritos 03, 04, 05, 08, 09, 15, 16, 28, 21 y 32 una visita por sede; 02 y 07 dos asistencias por inmueble; 25, tres jornadas; 26, cuatro presencias; y 18 y 33, siete inspecciones por distrito.

Entre los trabajos de mantenimiento efectuados, se tienen la reparación de fugas de agua, el cambio de luminarias y accesorios eléctricos y adecuaciones a los inmuebles de las sedes distritales 07 y 18.

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos 6 reportes de mantenimiento formulados por la UTAJ; UTCFyD y UTGyDH.

Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, se sustituyeron luminarias en diversas áreas de oficinas centrales y se otorgó mantenimiento correctivo a los sanitarios.

También se proporcionó apoyo para la realización de los siguientes eventos externos:

1. “La democracia electoral y los retos de la nueva década” realizado por la Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE), Alcázar del Castillo de Chapultepec, 12 de febrero de 2020
2. “Primera Presentación de la Serie Inclusive”, convocada por la DEECyCC, Alcázar del Castillo de Chapultepec, 18 de febrero de 2020.
3. “Sensibilización en materia indígena”, realizado por la UTGyDH, carpa de lactario, 24 de febrero de 2020.

Por lo que respecta a los vehículos del Instituto, a lo largo de febrero de 2020 se efectuaron 58 préstamos. Vía electrónica, fue entregada la dotación mensual de gasolina, por un monto de 22.1 miles de pesos, a los directores ejecutivos, titulares de unidad y Secretario Ejecutivo; por otro de 128.1 miles de pesos, a las sedes distritales; y por uno más de 20.0 miles de pesos, a los Consejeros Electorales.

Durante el período que ocupa el presente informe se enviaron para verificación 31 vehículos con engomado rosa; y para mantenimiento preventivo y correctivo, 28 unidades: 1 de la Secretaría Ejecutiva, 1 de la UTCFyD, 15 de las direcciones distritales, 1 de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados (UTALAOD), 1 de la UTAJ y 9 de la Secretaría Administrativa.

4.2.3. Seguridad y protección civil

Fue recibido el servicio de seguridad de parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México (Policía Auxiliar) en los inmuebles del Instituto (oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén de Tláhuac).

De forma complementaria, a lo largo de febrero se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco. Como parte de la verificación del servicio de vigilancia se revisaron los uniformes, la asistencia y el cumplimiento de consignas. También se formularon las bitácoras del servicio de vigilancia de la Policía Auxiliar.

Se realizó la conciliación de turnos laborados durante enero de 2020 por personal de la Policía Auxiliar. Conciliada la información mencionada, se estará en condiciones de recibir los listados y facturas para efectuar los pagos correspondientes.

Personal de vigilancia prosiguió con el monitoreo matutino y nocturno aleatorio al circuito cerrado de televisión (CCTV) de oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y direcciones distritales. Dicho personal también llevó a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto; registró la entrada y salida de bienes del Instituto; y realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas.

Mientras los vehículos del servicio de transporte de valores se encuentran al interior del Instituto, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral y el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

En el período, sobre el cual se reporta, fueron resguardados los eventos y reuniones efectuados por personal de las diferentes áreas del Instituto en el edificio principal, edificio anexo, Sala de Consejo General, Casa Colorines y Salón de Usos Múltiples. En recepción, se registraron y canalizaron 925 visitantes y 7,925 llamadas telefónicas externas. De manera complementaria, fueron atendidas 799 llamadas internas que guardan relación con los servicios de alimentación solicitados por las diferentes áreas del Instituto. En apoyo a las normas de racionalidad y austeridad, personal de la Policía Auxiliar termina de apagar las luces de las áreas que quedan encendidas.

Por lo que respecta a la prestación de servicios relacionados con la protección civil, se tiene lo siguiente:

1. Fueron supervisados los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de radiocomunicación de seguridad.

2. Los tres equipos receptores del sistema de alerta sísmica, ubicados en oficinas centrales y Almacén de Tláhuac, funcionan correctamente. Durante el período que se informa se realizaron mantenimientos correctivos a los equipos instalados en oficinas centrales. En febrero, se requirió la presencia de personal técnico para reinstalar una bocina y el cableado para conectarla nuevamente. Lo anterior, debido a los trabajos de acondicionamiento de la techumbre que tuvieron lugar en el área conocida como "Fronton"; para evitar dañar la bocina se retiró de su base y el cable fue guardado. Posteriormente, se entregaron bocina y cable para su reinstalación
3. El sistema de detección de incendio del Almacén Tláhuac opera de manera correcta.
4. En relación con el CCTV para oficinas centrales, Almacén Tláhuac y direcciones distritales, todos los equipos se encuentran funcionando. Durante el período objeto del presente informe la UTSI realiza la sustitución de las cámaras del CCTV.

Por lo que hace a los contratos núms. C.P.AD.022-19, Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a tres equipos receptores del Sistema de Alerta Sísmica; C.P.AD.004-2019, Servicio de vigilancia en 35 inmuebles del Instituto del 1o. de enero al 31 de diciembre de 2019; y C.P.AD.-014-2019, Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de radiocomunicación de seguridad del Instituto, del 1o. de enero al 31 de diciembre de 2019, se informa que los servicios se llevaron a cabo con base en lo estipulado en los contratos de mérito. También se solicitó que se realizara el registro de dichos servicios en el momento de gasto "devengado" en el SIIAD.

Con el propósito de establecer mecanismos homogéneos que permitan reforzar la seguridad en los inmuebles del Instituto, tanto para salvaguardar la integridad o seguridad de las personas que laboran en ellos como para procurar la conservación de los activos fijos de nuestro órgano autónomo, fueron emitidas las circulares núms. SA/014/2019 y SA/015/2019. En ellas se invita a las UR del Instituto a considerar que en las reuniones, seminarios, cursos, presentaciones y foros, que tengan programados, se cuente con un espacio de tiempo al inicio del evento para que el personal de seguridad y protección civil informe sobre los protocolos de seguridad por observar en caso de presentarse algún evento.

Se gestionaron ante la Dirección de Planeación y Recursos Financieros el pago los de servicios provisionados del mes de diciembre de 2019: vigilancia, mantenimiento a radio comunicadores, mantenimiento a extintores y equipo complementario contra incendios y a dos redes hidráulicas contra incendios, y mantenimiento a tres equipos receptores de la señal del Sistema de Alerta Sísmica.

En febrero de 2020, se llevó a cabo la segunda reunión de la calendarización de actividades para los órganos desconcentrados correspondiente a marzo de 2020.

En atención a las asignaciones de la Secretaría Ejecutiva, se realizaron las comisiones de apoyo a las actividades que se realizan en órganos desconcentrados para la preparación de la Jornada Consultiva y Electiva a celebrarse el 15 de marzo del presente.

Comité Interno de Protección Civil

Se realizaron rondines de revisión de rutas de evacuación. También se confirmó el buen funcionamiento de las puertas ubicadas en las salidas de emergencia.

Se sigue promoviendo la observancia de los *Lineamientos para el uso del espacio destinado para estacionamiento vehicular en oficinas centrales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, así como de los demás protocolos.

Durante el mes objeto del presente reporte fueron efectuados los arreglos logísticos correspondientes, a efecto de proporcionar lugares de estacionamiento a los invitados a los diversos eventos celebrados en el Instituto.

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

El presente apartado refiere el desarrollo de las actividades realizadas en torno a los procesos de gestión, tanto de plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional como de la Rama administrativa. Asimismo, informa sobre las labores de la UTCFyD en su calidad de Secretaria Técnica de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; el apoyo que presta esta unidad responsable de gasto, en términos de la elaboración de documentos en materia de incorporación, inducción, capacitación y evaluación del personal, a la Junta Administrativa; y las acciones que lleva a efecto como autoridad responsable de la resolución de inconformidades, vinculadas a los resultados de las evaluaciones de desempeño.

El apartado también reporta los trabajos de incorporación del personal eventual que apoyará a los órganos desconcentrados en el ejercicio fiscal 2020 y algunas actividades administrativas de apoyo a los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto.

En suma, el capítulo da cuenta de las actividades realizadas por la UTCFyD en cuatro rubros generales: Servicio Profesional Electoral Nacional; Rama administrativa; gestión de asuntos relacionados con el personal contratado mediante el régimen de honorarios; y labores administrativas vinculadas al cumplimiento de los objetivos institucionales.

5.1. GESTIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

Actualmente la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional se compone de 210 plazas: 165 se encuentran en órganos desconcentrados; y 45, en oficinas centrales. Al 29 de febrero de 2020, el Instituto registraba 56 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Tabla 11
Plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional
al 29 de febrero de 2020, por unidad responsable de gasto

Unidad responsable de gasto	Plazas	Ocupadas*	Vacante
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	18	11	7
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	7	5	2
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	12	10	2
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	8	5	3
Órganos Desconcentrados	165	123	42
Total:	210	154	56

* Por plaza ocupada debe entenderse aquella que está cubierta por un miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional, ya sea por certificación, concurso interno, o concurso abierto.

En el mes de que se reporta, se registró una baja en la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional por la separación del servicio de Miguel Ángel Hernández Ayala, Técnico de Órgano Desconcentrado en la Dirección Distrital 11, con efectos a partir del 21 de febrero de 2020. La separación obedeció a que dicho funcionario no acreditó la tercera oportunidad del Programa de Formación, cuya cedula de notificación fue remitida a la UTCfyD mediante el oficio núm. SECG-IECM/0597/2020.

5.1.1. Encargadurías de despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 14 de los *Lineamientos para la Designación de Encargados de Despacho para Ocupar Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional*, y en atención a las instrucciones de la Secretaría Ejecutiva del Instituto, efectuadas con los oficios núms. SECG-IECM/302/2020 y SECG-IECM/591/2020, fueron designadas 3 encargadurías de despacho en plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Tabla 12
Encargadurías de despacho en plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional tramitadas durante febrero de 2020

Nombre	Cargo	Adscripción
Evelyn Casarrubias Martínez	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 14
Glenda Ingrid Solís Flores	Secretaria de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 14
José Miguel Reza Hernández	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 11

5.1.2. Conclusión de encargadurías de despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional

En febrero, se llevaron a cabo las notificaciones para dar por concluidas cuatro encargadurías de despacho. Tres de ellas concluyen el 15 de marzo de 2020; la otra, de manera anticipada con efectos al 29 de febrero de 2020. Esto, en virtud del cambio de adscripción de María del Pilar Chávez Tovar. Las conclusiones se detallan a continuación.

Tabla 13
Conclusión de encargadurías de despacho en plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional tramitadas durante febrero de 2020

Nombre	Cargo	Oficio de notificación
María del Pilar Chávez Tovar	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	IECM/UTCfD/187/2020
Carolina Peña Bezares	Jefa de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos II	IECM/UTCfD/173/2020
César Gustavo Rosas Pérez	Jefe de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos	IECM/UTCfD/174/2020
Zaira Vanessa Quiroz Arias	Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos	IECM/UTCfD/175/2020

5.1.3. Cambios de adscripción

En seguimiento al cambio de adscripción por necesidades del servicio, el 19 de febrero de 2020 la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional aprobó el proyecto de acuerdo del Consejo General, por el que se autoriza el cambio de María del Pilar Chávez Tovar, Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral, y Participación Ciudadana, de la Dirección Distrital 05 a la Dirección Distrital 13. El proyecto de cambio fue aprobado el 28 de febrero de 2020 por el Consejo General, mediante el acuerdo núm. IECM/ACU-CG-021/2020.

Con la finalidad de dar cumplimiento a los puntos Tercero y Cuarto del referido acuerdo, mediante el oficio núm. SECG-IECM/689/2020 se notificó a la funcionaria dicho cambio; también, por medio del oficio núm. IECM/UTCDF/194/2020, se informó a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN) la adopción del mismo.

5.1.4. Incentivos

El 18 de febrero la UTCFyD como Órgano de Enlace, recibió un correo por parte de la DESPEN, mediante el cual solicita informar a dicha instancia, si derivado de la aprobación del Dictamen General de Resultados por Reposición de la Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente al período septiembre 2017, mediante acuerdo núm. IECM/ACU-CG-001/2020, el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional que se les repuso la calificación, es acreedor a algún incentivo, para que la misma revise y otorgue el visto bueno al respectivo dictamen que elabore el OPLE y con ello se pueda llevar a cabo la reposición.

En atención a la solicitud formulada, mediante correo electrónico núm. IECM/UTCDF/CE/74/2020, se informó a la DESPEN que de las personas a las cuales se les repuso la calificación, tres de ellas se encuentran por debajo del límite inferior, del universo de elegibles por lo que no son susceptibles de obtener incentivos, y una persona más se encuentra dentro del límite inferior; sin embargo, dicha persona no es susceptible de obtener incentivos, dado que los criterios de desempate establecidos en el *Programa para el otorgamiento de incentivos de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional 2019*, aprobado mediante el acuerdo núm. ACU/COSSPEN/14/2018, no le favorece, por lo que este Instituto no llevaría a cabo la reposición del mecanismo de incentivos.

Por otra parte, para dar cumplimiento con lo establecido en el artículo 638 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, respecto a informar a la DESPEN dentro del primer trimestre de cada año, el presupuesto asignado para incentivos, se solicitó a esta Secretaría, comunicar la suficiencia presupuestal disponible para el otorgamiento de incentivos 2020, correspondiente al ejercicio 2019.

5.1.5. Promoción en rango

En seguimiento a las gestiones del reconocimiento de rango “C”, en la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Seguimiento del Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 19 de febrero de 2020, se aprobó el proyecto de acuerdo del Consejo General del Instituto, por el que se aprueba el reconocimiento de rango “C” a 90 personas funcionarias del Servicio Profesional Electoral Nacional. Dicho acuerdo fue aprobado por el Consejo General, en la Segunda Sesión Ordinaria del 28 de febrero de 2020, mediante el acuerdo núm. IECM/ACU-CG-020/2020.

Para dar cumplimiento al punto tercero del acuerdo de mérito, se elaboraron los dictámenes correspondientes. Además, se solicitó a la UTALAOOD apoyo para convocar a las 90 personas del Servicio Profesional Electoral Nacional, del 2 al 6 de marzo de 2020, para la entrega respectiva de su oficio y dictamen de reconocimiento de rango “C”, el personal sujeto a promoción (anexo 11).

5.1.6. Evaluación del desempeño

Reposición de la evaluación período 2017-2018

Como respuesta a la solicitud de información planteada por este órgano de enlace, respecto al recurso de inconformidad promovido por el Lic. Edmundo Esquivel Revilla, Encargado de Despacho de la plaza de Titular de Órgano Desconcentrado en la Dirección Distrital 27, en contra del Dictamen Individual de Resultados por Reposición de la Evaluación del Desempeño 2017-2018, la DESPEN, mediante el oficio núm. INE/DESPEN/DPEP/063/2020, remitió las consideraciones que fueron tomadas para determinar su calificación en la meta colectiva 28.

El 26 de febrero, la UTCFyD solicitó a la UTAJ realizar la notificación personal y publicación en los estrados, respecto a un acuerdo dictado en el expediente núm. IECM/UTCDF/EVD17-18/01/2020, relativo a la inconformidad promovida por Edmundo Esquivel Revilla.

Período 2018-2019

El 5 de febrero se solicitó a la DESPEN respuesta al oficio núm. IECM/UTCDF/785/2019 del 22 de octubre de 2019, mediante el cual se envió la solicitud del funcionario Eduardo Arévalo para considerar como meta individual, la meta colectiva 12, la cual refiere que “el 100.0% de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional toman el curso de Cultura Cívica y Participación Democrática, a través del Centro Virtual de Capacitación y Profesionalización de la DESPEN”.

Al respecto, el 25 de febrero, mediante el oficio núm. INE/DESPEN/DPEP/067/2020, la DESPEN dio a conocer que la meta continuará con el estatus de colectiva, asunto que a su vez se le informó al Mtro. Eduardo Arévalo con oficio núm. IECM/UTCDF/168/2020.

Período 2019-2020

En relación con la meta colectiva 17, se recibieron dudas de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG), las cuales se enviaron a la DESPEN mediante el oficio núm. IECM/UTCFD/103/2020 del 5 de febrero. Al respecto, el 25 de febrero, fue remitida a la DEOEyG las respuestas emitidas, a fin de que se difundiera entre los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional la nota núm. INE/DEOE/DOR/122/2020, cuyo contenido precisaba la forma y condiciones en que habrá de compilarse la información sobre las carpetas de información básica.

5.1.7. Boletín el Centro te informa

Durante el período que se informa se emitieron dos mensajes relativos a las actividades de evaluación siguientes:

1. Curso de capacitación de la DESPEN sobre Evaluación de Competencias, 19 de febrero de 2020.
2. Consulta de las metas en el Centro Virtual del INE, para el período 2019-2020, 21 de febrero de 2020.

5.1.8. Capacitación

De conformidad con el artículo 25, fracción III de los *Lineamientos que regulan el mecanismo de capacitación de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema OPLE*, y por instrucciones de la Consejera Presidenta de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, el 18 de febrero, mediante el oficio núm. IECM/UTCFD/146/2020, se solicitó a la DESPEN remitir el *Programa Anual de Capacitación del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPLE*, con la finalidad de comunicar al personal del servicio civil de carrera el cumplimiento de las actividades de capacitación obligatorias para 2020, por lo que este órgano de enlace se encuentra en espera de la respuesta correspondiente.

De conformidad con el artículo 11 de los *Lineamientos que regulan el mecanismo de capacitación de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema OPLE*, respecto a informar a la DESPEN dentro del primer trimestre de cada año el Programa Anual de Actividades de Capacitación, mediante el oficio núm. INE/DPEP/037/2020, la DESPEN solicitó informar si este Instituto considera llevar a cabo actividades de capacitación durante 2020 y, en su caso, remitir el Programa Anual de Actividades de Capacitación correspondiente.

Para atender dicho requerimiento, mediante el oficio núm. IECM/UTCFD/157/2020 se informó a la DESPEN que el Instituto no contempla llevar a cabo actividades de capacitación adicionales a las convocadas por la autoridad nacional con las circulares núms. INE/DESPEN/006/2020 e INE/DESPEN/011/2020,

respectivamente, por las cuales el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional realizará los cursos de Evaluación de Competencias y de Cultura Cívica y Participación Ciudadana.

5.1.9. Inducción

En virtud de que Alfonso González Célis y Armando Ignacio Chávez, miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos a la DEECyCC, se encuentran realizando el curso de inducción al cargo, el 19 de febrero se envió correo a dichos participantes con el fin de informarles que la UTCFyD, en conjunto con la DESPEN, estarán dando seguimiento al curso.

5.1.10. Actividades externas

El 25 de febrero de 2020, la UTCFyD recibió el oficio núm. IECM/UTALAOD/0543/2020 mediante el cual el Titular de la Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, remite la solicitud del funcionario Yasbé Manuel Carrillo Cervantes, Titular de la Dirección Distrital 01 para realizar el Diplomado “Derecho, Instituciones y Debate Parlamentarios” Electoral, en la Cámara de Diputados, por el período comprendido del 12 de marzo al 11 de junio de 2020.

Ante dicha solicitud, la UTCFyD realizó el análisis respectivo, el cual someterá a consideración de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, para que, en ejercicio de sus facultades constitucionales, legales y reglamentarias, valore la pertinencia de dicho permiso.

5.1.11. Procedimiento Laboral Disciplinario

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 648 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa* y las circulares núms. INE/DESPEN/21/2019 e INE/DESPEN/46/2019, la UTAJ solicitó a la UTCFyD enviar a la DESPEN el informe mensual del estado procesal de los procedimientos laborales disciplinarios, correspondientes a marzo, dicha solicitud fue atendida mediante oficio núm. IECM/UTCFD/214/2020.

El 18 de febrero, el Secretario Ejecutivo de este Instituto, remitió copia certificada de la resolución dictada en el expediente núm. IECM-UTAJ/SE/PD/09/2019, y solicitó se diera cumplimiento en los puntos tercero y cuarto de la citada resolución.

Para dar cumplimiento a dicha instrucción, se remitió copia certificada de la resolución a la DESPEN, mediante el oficio núm. IECM/UTCFD/149/2020. Asimismo, con el diverso núm. IECM/UTCFD/155/2020 se remitió copia certificada de la cedula de notificación realizada a la persona involucrada en dicho expediente, lo que además generó una vacante en cargos del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto.

Por otro lado, el 19 de febrero la UTAJ informó a la Secretaría Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, el recurso de inconformidad presentado en el expediente núm. IECM-UTAJ/SE/PD/08/2019, y solicitó que, en el ámbito de su competencia, sustancie y emita la resolución que corresponda.

5.1.12. Actividades de apoyo a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional

Durante febrero de 2020 se llevó a cabo la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 19 de febrero, de la cual se derivaron tres acuerdos.

Tabla 14
Acuerdos aprobados por la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, durante febrero de 2020

Acuerdo de aprobación	Sentido del Acuerdo
ACU/COSSPEN/6/2020	Minuta de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria celebrada el 8 de enero de 2020.
ACU/COSSPEN/7/2020	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba el reconocimiento de rango "C" a noventa personas funcionarias del Servicio Profesional Electoral Nacional.
ACU/COSSPEN/8/2020	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba el cambio de adscripción por necesidades del servicio de la C. María del Pilar Chávez Tovar, en el cargo de Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral, y Participación Ciudadana, de la Dirección Distrital 05 a la Dirección Distrital 13.

Al término de la sesión, se informó al Consejero Presidente la adopción de los acuerdos, remitiendo la minuta aprobada. De la misma forma, se remitió al Secretario Ejecutivo la minuta para su publicación, así como los documentos de los acuerdos aprobados núms. ACU/COSSPEN/7/2020 y ACU/COSSPEN/8/2020 para someterlos a consideración del Consejo General de este Instituto.

Dichos proyectos fueron aprobados por el Consejo General de este Instituto el 28 de febrero de 2020, mediante los acuerdos núms. IECM/ACU-CG-020/2020 e IECM/ACU-CG-021/2020.

5.2. GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

5.2.1. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes

Ocupaciones temporales

De conformidad con el *Procedimiento para la operación de los mecanismos extraordinarios de la Rama administrativa*, calve IEDF/PR/UTCFyD/3/2016, por medio de los acuerdos núms. IECM-JA022-20 e IECM-JA024-20, tomados durante la celebración de sus Segunda Sesión Ordinaria y Quinta Sesión Extraordinaria, respectivamente, la Junta aprobó la ocupación temporal de dos plazas de la Rama administrativa, por el período 1o. de marzo al 31 de agosto de 2020.

Tabla 15
**Ocupaciones temporales de la Rama administrativa
aprobadas durante febrero de 2020**

Nombre	Cargo	Adscripción
Álvaro de Jesús Pacheco Chávez	Jefe de Departamento de Control Patrimonial	Secretaría Administrativa
Martha Elena Miranda Castro	Subdirección de Análisis, Evaluación y Mejora Continua	Secretaría Ejecutiva

Por otra parte, la UTCFD elabora las guías para los 43 exámenes que se tiene previsto aplicar como parte del mecanismo de ingreso por ocupación temporal.

5.2.2. Diagnóstico de Necesidades de Capacitación

Se llevó a cabo la gestión correspondiente a la contratación del proveedor que llevará a cabo el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC), para lo cual se sostuvo una reunión con el proveedor para conocer su propuesta y establecer un cronograma de trabajo en el que se establecieron acuerdos de colaboración, fechas e intercambio de documentos, con el fin de agilizar la puesta en marcha del DNC.

Se han elaborado algunos escritos informativo-instructivos relativos a la logística y gestión de esta labor: propuesta de circular, lista de verificación de recursos materiales, cronograma previo, entre otros.

5.2.3. Diseño y actualización de módulos de la trama curricular

Con la finalidad de preparar las actividades de capacitación de este año, se realizó lo siguiente:

1. Diagnóstico de los módulos

Se concluyó el diagnóstico sobre el grado de actualización/adaptación al *Campus* de los módulos que integran la trama curricular. De ahí que a partir del siguiente mes se comenzarán a realizar los ajustes correspondientes.

2. Curso sobre el Código de Ética

Se elaboró un oficio dirigido al Contraloría Interna del Instituto en el que se actualiza el cronograma enviado mediante el oficio núm. IECM/UTCFD/18/2020. Posteriormente, se continuó con el diseño de este módulo; sin embargo, la Contraloría Interna informó a la UTCFyD que se modificaría el Código de Ética del Instituto, por lo que solicitó entregar el diseño instruccional únicamente del primer bloque del curso y se envió, vía correo, a la Contraloría para su validación.

5.2.4. Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación

De conformidad con lo establecido en los artículos 93, 94 y 99 del *Reglamento en Materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, mediante el oficio núm. IECM/SA/1753/2019 del 28 de enero, Tania Ramírez Suárez, Analista adscrita a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC), remitió el informe final e historial académico referente al permiso académico que se le otorgó durante el período del 30 de agosto de 2019 al 24 de enero de 2020, para cursar la Maestría Interinstitucional en Derechos humanos.

Con el oficio núm. IECM/UTCFD/118/2020 se remitió a esta Secretaría Administrativa la solicitud de Luis Enrique Alpizar Rosas, Secretario de Unidad de la Contraloría Interna, para gozar de un permiso para actividades académicas, la cual fue autorizada mediante el oficio núm. IECM/SA/0279/2020.

5.2.5. Inducción al personal

El 7 de febrero, la Secretaría Administrativa recordó a las personas titulares de área que para proporcionar la inducción al personal, se requiere solicitarlo conforme al procedimiento núm. IECM/PR/UTCFyD/4/2016. Lo anterior, con la finalidad de proporcionar la inducción en los tiempos que establece el Artículo 124 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*. La UTCFyD recibió seis solicitudes, para proporcionar inducción a siete personas de la Rama administrativa cuatro mujeres y tres hombres, a quienes mediante se les notificó el nombre de usuario, contraseña y período disponible del curso en línea. De las siete personas, dos se encuentran en proceso por concluir.

Tabla 16
**Solicitudes para proporcionar inducción al personal
 de la Rama administrativa durante febrero de 2020**

Adscripción	Oficio de solicitud	Nombre	Oficio notificación
Consejera Electoral Carolina del Ángel Cruz	IECM/CECDAC/010/2020	Abril Bárbara Villaseñor Alonso	IECM/UTCDF/165/2020
Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez	IECM/CEMHR/006/2020	María Cecilia Sánchez Barreiro	IECM/UTCDF/105/2020
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	IECM/DEOEyG/0138/2020	Eustoquia Teresa Zavaleta Parada	IECM/UTCDF/97/2020
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	IECM/DEOEyG/0138/2020	Arturo Trens Márquez	IECM/UTCDF/97/2020
Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	IECM/UTGYDH/041/2020	Virginia del Carmen Franco Jiménez	IECM/UTCDF/125/2020
Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	IECM/UTALAO/0453/2020	Jesús Román Tezcucano Gaytán	IECM/UTCDF/145/2020
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	IECM/UTAJ/0378/2020	Alfonso Flavio García Flores	IECM/UTCDF/147/2020

5.2.6. Evaluación del desempeño 2019

En el marco de la Evaluación del Desempeño 2019, y de acuerdo con el calendario establecido, la evaluación de metas individuales se llevó a cabo del 4 al 11 de febrero; mientras que la de colectivas, del 12 al 17 de febrero.

Asimismo, fuera de tiempo se realizaron 49 evaluaciones de metas y competencias, las cuales se concretaron el 13 de febrero, a petición de las personas titulares de las áreas para poder acceder al Campus Virtual y realizarlas.

A su vez, en la Cuarta Sesión Extraordinaria celebrada el 14 de febrero, la UTCFD presentó el proyecto de acuerdo, por el que se resuelven los casos no previstos de la Evaluación del Desempeño del Personal de la Rama administrativa 2019 del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

A su vez, el 17 de febrero se realizó la evaluación de Enrique Lorenzo Carrillo Gallegos, debido a los cambios de adscripción del evaluado, situación que se revisó de manera personal con el área a través del evaluado y de la persona evaluadora en cuestión. Actualmente, se cuenta con 336 evaluaciones aplicadas en metas individuales y competencias, y 30 de metas colectivas, con lo cual, queda por realizarse la del Lic. Ángel Javier Aldana Gómez, Asesor de la DEAP, lo anterior se informó a la UTCFD con el oficio núm. IECM/DEAP/0134/2020, a quien se le ha imposibilitado debido a que se encuentra de licencia médica.

5.2.7. Revisiones aleatorias

De acuerdo con los *Lineamientos que regulan la Evaluación del Desempeño para el personal de la Rama administrativa*, y con la circular núm. SA-004/2020, se dieron a conocer los criterios para realizar las revisiones aleatorias de un universo de 336 evaluaciones de metas individuales y competencias, así como de las 30 metas colectivas. Los criterios de selección de la muestra fueron los siguientes:

1. El tamaño de la muestra fue de 45 personas en metas individuales y competencias, y de 20 evaluaciones de metas colectivas, lo anterior se determinó con base en métodos estadísticos, tomando en cuenta un nivel de confianza del 85.0% y un margen de error del 10.0%
2. Determinación del porcentaje que representa dicha muestra del total del universo, que corresponde al 13.5%. A partir de ello, se utilizó dicho porcentaje como base para dar una representación aproximada en cada área, donde se aplicaron las evaluaciones.

Una vez que se contó con la muestra, se realizó un sorteo aleatorio utilizando una macro en Excel, en presencia del Lic. Carlos Herrera Delfín, en representación de esta Secretaría, además del personal de la UTCFyD. Las personas que resultaron sorteadas fueron notificadas el 25 de febrero vía el correo electrónico núm. IECM/UTCDFD/CE/89/2020. En total se revisaron 45 evaluaciones de metas individuales, y 20 evaluaciones de metas colectivas.

El 26 de febrero con el oficio núm. IECM/UTCDFD/CE/91/2020 se dio a conocer mediante el Boletín “El Centro te Informa”, la disponibilidad de la encuesta de satisfacción para ser contestada del 27 de febrero al 6 de marzo.

Por otro lado, durante el período que se informa, a través del Boletín “El Centro te informa” se emitieron dos mensajes para la realización de actividades de evaluación siguientes:

1. Recordatorio de los instrumentos para la evaluación de competencias 2019, 6 de febrero de 2020.
2. Supuestos no previstos en la normativa de la Evaluación del Desempeño de la Rama administrativa, 19 de febrero de 2019.

5.3. GESTIÓN DE PERSONAL EVENTUAL

5.3.1. Actualización del mapa ocupacional

En el marco del Sistema de Gestión de Electoral, así como del Procedimiento para la selección, capacitación y valoración laboral del personal eventual identificado con la clave núm. IECM/PR/UTCDFyD/6/2016, se realizó la actualización en la base de datos del personal eventual que se encuentra laborando en los órganos desconcentrados, derivado de 18 renuncias y/o declinaciones de las

Direcciones Distritales a los cargos de Administrativo Especializado "A" (12) y de Capturista de Distrito (6), mismas que fueron cubiertas por lista de reserva distrital y por demarcación, cabe señalar que en la dirección distrital 15 se informó de la vacante de capturista de distrito el 18 de febrero, por lo que la vacante se cubre a partir del 1o. de marzo.

En cumplimiento al Juicio TECDMX-JEL-005/2020, se designa a la C. Briseida Miranda Padilla, con folio núm. 0032/097/2020 en el cargo de Administrativo Especializado "A"; asimismo, se nombra al C. José Antonio Lira Torres, con folio núm. 0032/021/2020, en el cargo de Administrativo Especializado "A" a partir del 16 de febrero de 2020, ambos adscritos a la Dirección Distrital 32, aprobado mediante acuerdo núm. IECM-JA015-20 en la Tercera Sesión Extraordinaria del 13 de febrero de 2020

Derivado de la solicitud que se hizo respecto de la evaluación de la persona eventual José Ernesto Mireles Paquini, de lo cual se comunicó que se entregaría de forma personal al solicitante dicha evaluación. Se elaboró una propuesta de acta de revisión, a fin de dejar constancia de la atención brindada, a la fecha la persona solicitante no ha acudido a la UTCFyD para conocer la información de su valoración laboral.

En respuesta al oficio núm. IECM/UTAJ/319/2020 de la UTAJ, relativo al acuerdo emitido por la Sala Regional Ciudad de México del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF), dictado en el expediente SCM-JE-4/2020, se integró diversa documentación de la C. Guadalupe Barenas Moctezuma la cual fue remitida en sobre cerrado, con motivo de su participación en el Primer Concurso de Oposición Abierto para seleccionar personal eventual que apoyará a los Órganos Desconcentrados durante el ejercicio fiscal 2020.

Se atendió la solicitud de la Contraloría Interna núm. IECM/CI/SACyN/SIPR/034/2020, relativa a remitir el nombre de los funcionarios que realizaron entrevistas en las Direcciones Distritales 26 y 32.

5.3.2. Inducción a personal eventual en oficinas centrales

Durante febrero de 2020, la UTCFyD recibió solicitudes de 11 áreas, para proporcionar inducción a 105 personas, a la fecha de corte del presente informe, el 79.1% del personal ha concluido satisfactoriamente.

5.3.3. Inducción a personal eventual en órganos desconcentrados

En cuanto al personal eventual de órganos desconcentrados, mediante oficio núm. IECM/UTCFD/70/2020 se les solicitó a las personas titulares de órgano desconcentrado que proporcionaran los nombres de aquellas personas que no habían recibido su notificación vía correo. De las 389 personas inscritas, 368 cumplieron con los requisitos de acreditación.

5.4. JUNTA ADMINISTRATIVA

En la Segunda Sesión Ordinaria celebrada el 28 de febrero, la UTCyD presentó los proyectos de acuerdo por el que se aprueba la ocupación temporal de la Jefatura de Departamento de Control Patrimonial de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México, así como el proyecto por el que se actualizan el Procedimiento para la incorporación del personal de la Rama Administrativa y el Procedimiento para la gestión del personal eventual en los órganos desconcentrados, pertenecientes al Sistema de Gestión Electoral del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

Además, se presentó el Informe de Actividades de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, correspondiente a enero 2020 y el Informe final de resultados de la encuesta de satisfacción y del grupo de trabajo sobre los procesos de selección de personal eventual 2019-2020.

En la Quinta Sesión Extraordinaria celebrada el 28 de febrero, la UTCyD presentó el proyecto de acuerdo por el que se aprueba la ocupación temporal de la Subdirección de Análisis, Evaluación y Mejora Continua de la oficina de Gestión de Calidad de la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

5.5. OTRAS ACTIVIDADES

Actualización de procedimientos

Se realizó el acuerdo de la Junta por el cual se aprueba la actualización a los procedimientos para la incorporación y gestión del personal de la Rama administrativa y del personal eventual, los cuales fueron aprobados mediante acuerdo núm. IECM-JA023-20, en su Segunda Sesión Ordinaria del 28 de febrero de 2020.

Actualización del Sistema para Seleccionar Personal Eventual

Con la finalidad de mantener actualizado el Sistema, se realizaron adecuaciones al módulo ciudadano y central para el registro de aspirantes.

Actualización al Sistema de Seguimiento de Personal de la Rama administrativa

Con la finalidad de contar con un sistema para el seguimiento de ingreso de personal de la Rama administrativa, se realizaron pruebas en el módulo ciudadano y central para el registro de personal.

Curso en materia de Observación Ciudadana

Como parte de los Procedimientos de Participación Ciudadana, al cierre del presente informe se ha inscrito a 80 personas al Curso de capacitación en materia de observación de la Elección de las Comisiones Comunitarias 2020 y la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2020 y 2021.

GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES

Para efectos del Informe de Operación de la Secretaría Administrativa, correspondiente a febrero de 2020, se entiende por:

ASCM	Auditoría Superior de la Ciudad de México
ASF	Auditoría Superior de la Federación
CCTV	Circuito cerrado de televisión
CDHCM	Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México
CNDH	Comisión Nacional de Derechos Humanos
COSSPEN	Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional
CTEMAABI	Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles
COTECIAD	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México
CONSAC-CDMX	Consejo de Armonización Contable de la Ciudad de México
CONAC	Consejo Nacional de Armonización Contable
CRH	Coordinación de Recursos Humanos
DACPyS	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
DPyRF	Dirección de Planeación y Recursos Financieros
DEAP	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
DEECyCC	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
DEOEyG	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
DEPCyC	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
DESPEN	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional
FLACSO	Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales

FEPADE	Fiscalía Especializada en Delitos Electorales
FOVISSSTE	Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad Social y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
IVA	Impuesto al Valor Agregado
IIJ-UNAM	Instituto de Investigaciones Jurídicas, Universidad Nacional Autónoma de México
INMUJERESCDMX	Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México
ISSSTE	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
INFO	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
Instituto	Instituto Electoral de la Ciudad de México
INAI	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
INE	Instituto Nacional Electoral
ITESM	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, campus Ciudad de México
Junta	Junta Administrativa
MRO	Mesas receptoras de opinión
ODS	Objetivos de Desarrollo Sostenible
OAIPyPDP	Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
OPLE	Organismos Públicos Locales Electorales
OEA	Organización de los Estados Americanos
Policía Auxiliar	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México
PNUD	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
PIDA	Programa Institucional de Desarrollo Archivístico
POA	Programa Operativo Anual

RETAIP	Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Ciudad de México
RIE	Red Institucional Electoral
RO	Responsable Operativo
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
SAR	Sistema de Ahorro para el Retiro
SAT	Sistema de Administración Tributaria
SGCE	Sistema de Gestión de Calidad Electoral
SDP	Sistemas de Datos Personales
SISPE	Sistema de Seguimiento de Personal Eventual
SIAD	Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México
SIISPEN	Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional
TECDMX	Tribunal Electoral de la Ciudad de México
TEPJF	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
UR	Unidad responsable de gasto
UTALAOB	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
UTAJ	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
UTCSyD	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
UTGyDH	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos
UTSI	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
UTVOE	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
UTCFyD	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
UTEF	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
UNAM	Universidad Nacional Autónoma de México

ANEXOS

Anexo 1
Solicitudes de información pública atendidas durante febrero de 2020

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000010320	IECM/SA/0288/2020	<p>"1. Número del personal total que es miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional.</p> <p>"2. Tabla de puestos y/o cargos que son ocupados por los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional.</p> <p>"3. Remuneración en bruto por puesto y cargo de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del año 2017 a la fecha (2020).</p> <p>"4. Remuneración neta por puesto y cargo de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del año 2017 a la fecha (2020).</p> <p>"5. Horario de labores del personal de la institución en proceso electoral y fuera del mismo, del 2017 a la fecha (2020).</p> <p>"6. Cantidad otorgada por prima vacacional por puesto y cargo a los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del 2017 a la fecha (2020).</p> <p>"7. ¿La institución paga sus cuotas patronales referentes a la seguridad social de sus trabajadores? si es afirmativa la respuesta, solicito me informe el porcentaje, cantidad o procedimiento para hacerlo.</p> <p>"8. ¿La institución realiza la retención del ISR correspondiente a los trabajadores) si es afirmativa la respuesta, solicito me informen el porcentaje, montos y procedimiento para hacerlo.</p> <p>"9. Informa las prestaciones (además de las mencionadas) que reciben los trabajadores de su institución.</p> <p>"En cualquier caso, solicito que la información sea entregada en un formato electrónico (Excel, Word, etc). Contemplando su versión publica para tal efecto."</p>
3300000008920	IECM/SA/0304/2020	<p>"Origen y destino de los recursos económicos por la otrora Asamblea Legislativa del Distrito Federal, hoy Congreso de la Ciudad de México, para la reconstrucción de la ciudad en el pasado sismo el 19 de septiembre de 2017. ¿Quién estuvo a cargo y cómo se distribuyó dicho dinero?"</p>
3300000013420	IECM/SA/0354/2020	<p>"Personal contratado por el Instituto Electoral de la Ciudad de México, por honorarios, en el año 2019, para servicio de los partidos políticos y de los diputados del Congreso de la Ciudad de México en calidad de invitados en el pleno de los consejeros electorales de la Ciudad de México; desglosando nombre, período y salario mensual."</p>
3300000013820	IECM/SA/0355/2020	<p>"Solicitar el recurso económico que se le asigna a las representaciones de los partidos políticos y los grupos parlamentarios, que desempeñan sus funciones en el Instituto Electoral de la Ciudad de México, el cual se destina a través de la Secretaría Administrativa del mismo, en la cual todos los partidos políticos y los grupos parlamentarios cuentan con la misma cantidad."</p>

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000010620	IECM/SA/0332/2020	<p>“Buen día</p> <p>”Por medio del presente solicito la información correspondiente a la adquisición de materiales electorales y documentación electoral que utilizó su Instituto Electoral durante los dos últimos procesos electorales locales ordinarios, por lo que pido me indique la forma en que se realizó dicha compra de bienes, identificando las empresas que participaron en dichas adquisiciones, así como la cantidad y costos de los materiales y documentación electoral adquiridos, además solicito me sean proporcionados los contratos de dichas adquisiciones.</p> <p>”Por último solicito me sean también proporcionados los acuerdos e informes de su Instituto correspondientes a la asignación, seguimiento y cumplimiento de las adquisiciones solicitadas.</p> <p>”Gracias.”</p>
3300000012120	IECM/SA/0352/2020	<p>“Solicito se me informe si ahí tienen acceso a todos los recibos de pago de los trabajadores del Gobierno de la Ciudad de México.”</p>
3300000011820	IECM/SA/0335/2020	<p>“Solicito se me indique a quiénes se le ha concedido pasajes y viáticos en el Gobierno de la Ciudad de México, indique el monto, desino y oficio de autorización respectiva conforme a la circular uno.”</p>
3300000012920	IECM/SA/0392/2020	<p>“Buenas tardes:</p> <p>”Solicito información del período 2012 al 2018, respecto a lo siguiente:</p> <p>”Presupuesto asignado a su Dependencia por concepto de la Partida Presupuestal 3661, detallado por ejercicio.</p> <p>”Necesito conocer en qué se ejerció dicho presupuesto, detallado por ejercicio.</p> <p>”Solicito copia simple de los documentos que acrediten el haber devengado dichos ingresos y comprueben en qué se ejerció el presupuesto asignado por la referida partida presupuestal (3661), del ejercicio 2012 al 2018.”</p>
3300000014620	IECM/SA/0405/2020	<p>“Solicito se me envíe la estructura orgánica del Instituto Electoral de la Ciudad de México de forma digital, la autorizada, funcional y oficial actual y copia del documento oficial en forma digital con la que se autorizó el documento.”</p>
3300000014220	IECM/SA/0417/2020	<p>“Buenos días, por favor solicito se me informe lo siguiente:</p> <p>”1.- Las vacantes que existen en ese sujeto obligado (vacantes y/o espacios disponibles en todos los tipos de contratación, ya sea estructura, honorarios o cualquier tipo de contratación).</p> <p>”2.- Los perfiles de puesto requeridos para cubrir cada una de esas vacantes (si no cuenta con perfil oficial favor de indicar los requisitos, como tipo de licenciatura requerida, experiencia requerida, etc.)</p> <p>”3.- Cómo se realiza el proceso de contratación.</p> <p>”4. Se me proporcione un correo electrónico al cual podría enviar mi currículum en caso de considerar que cumplo con los requisitos para aspirar a una de las vacantes/espacios disponibles.</p> <p>”5. En su defecto, se me informe cómo puedo hacer para postularme para una de esas vacantes.</p> <p>”6. La remuneración mensual de cada una de las vacantes/espacios disponibles.”</p>

Anexo 2
**Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral
de la Ciudad de México, correspondiente a febrero de 2020**
(Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	Nómina 1a. quincena de febrero 2020	667	14,955,324.9	9,254,457.4
	Nómina extraordinaria. Cancelación del gasto 1ra. Quincena de febrero 2020	1	27,818.3	4,730.6
	Nómina extraordinaria. 1a. quincena de febrero 2020	2	5,505.3	4,210.4
	Nómina 2a. quincena de febrero 2020	667	14,955,364.3	9,241,737.6
	Nómina extraordinaria. Carga de trabajo del 1o. enero al 29 de febrero 2020	660	13,236,227.4	9,063,765.5
Juicio laboral	Rocío Flores Rodríguez y Verónica Ríos Morales	2	5,451.7	5,451.7
	Rocío Flores Rodríguez y Verónica Ríos Morales	2	4,193.6	4,193.6
	Rocío Flores Rodríguez. Gastos médicos	1	9,901.6	9,901.6
	Olvera Villagrán Adriana Josefina	1	44,771.0	35,630.3
	Rocío Flores Rodríguez y Verónica Ríos Morales	2	5,451.7	5,451.7
Nómina honorarios eventuales de partidos políticos y grupos parlamentarios	Nómina 1a. quincena de febrero 2020	234	2,640,705.1	2,203,932.4
	Nómina extraordinaria. 1a. quincena de enero 2020	1	3,608.7	3,090.4
	Nómina 2a. quincena de febrero 2020	246	2,841,973.1	2,367,496.5
	Nómina extraordinaria. Carga de trabajo del 1o. enero al 29 de febrero 2020	60	487,719.6	440,842.5

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Nómina de personal eventual contratado por honorarios para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020	Nómina extraordinaria. 1a. quincena de enero 2020	1	7,522.9	6,347.1
	Nómina extraordinaria 2da. quincena de enero 2020	4	55,113.4	44,619.7
	Nómina extraordinaria 1a y 2a. quincena de enero 2020	8	58,094.6	47,327.0
	Nómina 1a. quincena de febrero 2020	461	3,037,947.0	2,675,321.7
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de febrero 2020	4	15,149.9	13,537.7
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de febrero 2020	1	12,687.2	10,611.5
	Nómina extraordinaria. Cancelación 1a. quincena de febrero 2020	1	-12,687.2	-10,611.5
	Nómina 2a. quincena de febrero 2020	466	3,077,596.6	2,709,627.2
Nómina 2a. quincena de febrero 2020	70	681,894.6	614,283.6	
Total			56,157,335.2	38,755,956.2

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 3
**Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas
por este concepto, correspondientes a febrero de 2020**
(Pesos)

Concepto	Período	Importe
ISSSTE / FOVISSSTE		2,287,453.2
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./II/2020 al 29/II/2020	1,503,314.0
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./II/2020 al 29/II/2020	784,139.2
Fondo de Ahorro a cargo del IECM	1o./II/2020 al 29/II/2020	1,949,369.7
Vales de despensa	1o./II/2020 al 29/II/2020	448,168.0
Pensiones alimenticias		362,550.1
Febrero*	1o./II/2020 al 29/II/2020	
Total		5,047,541.0

* Por descuento al trabajador.

Anexo 4
Credenciales para el personal de estructura, así como gafetes para prestadores de servicios contratados por honorarios asimilados a salarios y prestadores de servicio social, expedidos durante febrero de 2020

Estructura

Servidor publico	Movimiento	Área
Arturo Trens Márquez	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Eustoquia Teresa Zavaleta Parada	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Raúl Alberto Herrera Ramírez	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Viridiana Maldonado González	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
María Cecilia Sánchez Barreiro	Nuevo ingreso	C.E. Mauricio Huesca Rodríguez
Virginia del Carmen Franco Jiménez	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos
Daniel Adolfo Olvera Vega	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística

Honorarios

Servidor publico	Movimiento	Área
Martha Olivia Cortes Omaña	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 01
María Verónica Mejía Martínez	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 02
Araceli Nataly Hernández Bautista	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 05
Noé Lemus Huerta	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 05
Rafael Coronado Arias	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 06
Mónica Gómez Cruzaley	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 06
Gabriela Ramírez Burgos	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 06
María Teresa Rubio Álvarez	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 06
Alfredo Sergio Chávez Casim	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 06
Lilia Arceo Rocha	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 06

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Área
Ramiro Vega Medellín	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 06
Ricardo Gilberto Cinta Hernández	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 06
Norma Angélica Germán López	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 06
Juan Carlos Varela Mendoza	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 06
José Carderón Calderón	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 06
Alejandro Olvera Vargas	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 06
Carolina Monserrat Álvarez Gómez	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 06
Delia Gaudalupe Torres Enríquez	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 06
Jessica Rivera Cruz	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 11
Natalia Nieves López	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 11
Erica Anabel Córdova Reyes	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 11
Marco Antonio Cardoso Meana	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 11
Antonio Colín Trejo	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 11
Gabriel Hernández Ayala	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 11
Saúl Mata Jaimes	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 11
Areliz Amparo Márquez López	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 11
Ana Laura Campos Reynoso	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 11
Adriana Valeria Velasco Moreno	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 11
Karla Wennahela Hernández Figueroa	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 11
Alejandro Resendiz Nieto	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 11
Miriam Hernández Arenas	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 15
José Manuel Amador Leyte	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 15
Elizabeth Granados Saldaña	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 15
Eyra Ivonne Pedraza Martínez	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 15
Mariano Rivero Aguilar	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 15

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Área
César Iván Correa López	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 15
Ivonne Mondragón Gutiérrez	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 15
Alan del Valle Martínez	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 15
Teresa Soto Mondragón	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 15
Karina García del Pilar	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 15
Ignacio Guzmán Vázquez	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 15
Ramón Yarza Miranda	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 15
Luz Cristina Alcántara Conradez	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 16
Gabriela Franco Pérez	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 16
Juan Eduardo Reyes Torres	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 16
José Roberto Martínez Sánchez	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 16
Octavio Pardo Hernández	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 16
Federico Cruz Lopantzi	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 16
María Gabriela Moreno López	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 16
Alejandra Nava Martínez	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 16
Mariana Flores Fuentes	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 16
Samuel Trejo Martínez	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 16
Brenda Paola Vega Álvarez	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 16
Felipe Hernández Mejía	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 16
Susana Karina Reyna Torres	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 16
Ariana Selene Hernández Romero	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 18
Rodrigo Norberto Martínez Miranda	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 19
Lilia Rodríguez Calva	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 19
Claudia Franco Quintana	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 19
José Gerardo Martínez Sánchez	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 19

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Área
Jessica Sánchez Romero	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 19
Oscar Xavier Canseco Zamora	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 19
Germán Sauer Mendoza	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 19
Rosa Valeria Fernández Ramírez	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 19
Paola Cecilia Martínez Cano	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 19
Silvia Celorio Aguilera	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 19
Lorena Ramírez Huerta	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 19
Gabriel Alejandro García Ángeles	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 21
Sara Xóchitl Zepeda Granados	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 23
Andrés Gaona Medina	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 24
Virginia Genoveva Santos Castillo	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 24
María de La Luz Trejo Rodríguez	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 24
José Alejandro Arceo Contreras	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 24
Flor de María Domínguez García	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 24
José Luis Martínez Ibarra	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 24
Antonio Argueta Moreno	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 24
Alberto Silvestre Pineda	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 24
Ángel Rómulo Real	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 24
Patricia Cruz	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 24
Itzamara Vieyra Vázquez	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 24
Germán Mariano Martínez Fernández	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 24
Martín Magaña Vázquez	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 24
Oscar Guzmán Santillán	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 25
Mónica Flores Oteo	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 25
María del Pilar Gómez López	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 25

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Área
Eliazib Esmaragdo Ambrosio Aquino	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 25
Areli Miranda	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 25
Claudia Cristina Meza Chávez	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 25
Lucy Reyes Carreón	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 25
Karina Guadalupe Villalbaz Jurado	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 25
Miguel Ángel Soriano Montero	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 25
Yessica Gabriela López Castillo	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 25
Carolina Méndez Gaytán	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 25
Víctor Manuel Ortigoza Barboza	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 26
José Manuel Gómez Arroyo	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 26
Tania Carolina Jardón Cruz	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 26
Lenin Argel Pérez Andrade	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 26
Efrén Sámano Sánchez	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 26
Adolfo Meza Egante	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 26
Claudia Patricia Sánchez Meléndez	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 26
Gabriela Pérez García	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 26
Rosa Elia Chio Achi	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 26
Magda Nayivi Zorrilla Hernández	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 26
Luis Manuel Alonso Lira	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 26
Diana Elizabeth Servín Ruiz	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 32
José Antonio Pino Camacho Hernández	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 33
Jacinto Manuel Galván Jesús	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Área
Jaquelin Olvera Castañeda	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Jessica Ruiz Cruz	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Alberto Montelongo Peña	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Blanca Elisa Sánchez Flores	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Arianna Leticia Huerta Arellano	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Norma Angélica Díaz Alvarado	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Yascara Zuleyma Godínez Núñez	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Jafet Rodrigo Martínez Ortiz	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Mauricio Guevara López	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Brenda Guadalupe Guzmán Boizo	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Carlos Arrona Cruz	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Javier Pérez Torres	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
José Pedro Marcos Martínez	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Michele López Beltrán	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Edna Karina Nájera Catalán	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Oscar Daniel Morales Ortiz	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Magali Yanin Arellanes Martínez	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Área
Luis Alberto Cid del Prado Gutiérrez	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Ángel Iván López	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Michell Donovan Gamiño Córdova	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Citlali Llamas Contreras	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Alicia Rubio Guardado	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Pedro Alcalá Loera	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Silvia Gómez Valladares	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Edgar Román Reymundo Eusebio	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Ezequiel Almazán Hernández	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
José Alfredo Álvarez Salazar	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Janette Guevara Olvera	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Marycarmen Durán Guzmán	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Gerardo Zaragoza Muñoz	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Luis Ángel Rodríguez Piñón	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Andrés Sosa Muciño	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Alicia Cruz Jardines	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Raúl Ernesto Hernández Palafox	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Área
María Cristina Osornio Guerrero	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
María del Rosario Paniagua Farfán	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Vianey Mayén Rivera	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Sandra Ivón González Cervantes	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Jorge Eduardo García Paredes	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Carlos Leños Mares	Nuevo ingreso	Encuentro Social
Jorge Aguilera Arzate	Nuevo ingreso	Encuentro Social
Leticia Beatriz Santiago Morales	Nuevo ingreso	Movimiento Ciudadano
Víctor Hugo Murrieta Plata	Nuevo ingreso	Partido Acción Nacional
José Luis Díaz Castañeda	Nuevo ingreso	Partido Acción Nacional
María de Lourdes Romero Jardines	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Erasto Antonio García Corona	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Luis Eduardo Villegas Sánchez	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Miguel Ángel De Haro Payan	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Gabriel Alberto Mendieta Moreno	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Refugio Esther Morales Pérez	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Maricarmen Aguilar Sandoval	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Alejandra Lizbeth Quiroz Perea	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Luis Alberto Arvizu Colorado	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Alejandra Karina Esquivel Torres	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Área
Daniel Amaya Molina	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Gustavo Moreno Sánchez	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Claudia Hernández Cruz	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Paola Gómez Fuentes	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Alejandra Itzel Gutiérrez Torres	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Adolfo Sánchez Venegas	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Marco Antonio Gutiérrez Álvarez	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Georgina Martínez Pérez	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Eva García Téllez	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Javier Corona Miranda	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Miriam Berenice Salazar Noriega	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Jorge Armando Hernández Santiago	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Emanuel Marco Antonio Maldonado Cisneros	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Iván Alejandro Bonilla Becerra	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Oliver Raymundo Leyva Morales	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
César Alfredo Rangel López	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Víctor Hugo Ramírez Acosta	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Área
Marisol Paz Díaz	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Silvia Cortés Martínez	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Jessica Itzel Navarro Vértiz	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Diana Lucero Rivera Quesada	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Olaf Eduardo Rueda Orozco	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Armando Antonio Vera Tovar	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Yanai Grisell Flores Baeza	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Flor María Lerma Carmona	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Alexandros Daudet Durán López	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Ariadna Meliza Sánchez Rivas	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Gerardo Martínez Torres	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
Joseph Michael Escobar Suárez	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
Vladimir Márquez Romero	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Cecilia Monserrat Soto Huitrón	Nuevo ingreso	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos

Servicio social

Servidor publico	Movimiento	Área
María del Carmen Mendoza Reyes	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 28
Brenda Paola Pacheco Zúñiga	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 05
Eslie Michelle Cruz Fernández	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 05

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Área
Diana Laura Gasca Nava	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 08
Miriam Samantha Lavallade Arellano	Nuevo ingreso	Dirección Distrital 14
Oscar Iván Navarro Guzmán	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Paulina Rocha Peña	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Leyla Carolina Ticante Gutiérrez	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Pablo Enrique Muñoz Laiza	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Laura Abigail Domínguez Ham	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Luis Ángel Ulloa Morales	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Cristian Goku Pérez Galarza	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Guillermo Aguayo Mendoza	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Marlene Mendoza García	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Ana Karen Luna Gil	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Carlos Alejandro Vega Sánchez	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Diana Laura Martínez Gil	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Wendy Maydelin Castañeda Hidalgo	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Cesar Ortega Ortiz	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Alejandro Lucas Álvarez	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Área
Tzitzin González Mayo	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Ana Laura Lira Yáñez	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Adriana Berenice Ávila Raya	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Daniel Martínez De León	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Eduardo López Monterrey	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Oscar Israel Barrón Cruz	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Miguel Ángel Rodríguez Correa	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Esteban Merlos Villela	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Montserrat Vianey Ortiz Castillo	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Flor de Belén Sánchez Mendoza	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Luis Ángel Hernández Balcázar	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Alejandro Ortiz Vega	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Karla Guadalupe Engallo Muciño	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Yessica Gisela Garay Castro	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Ana Karen Olivares Galicia	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Alfredo Rafael Osegueda Godínez	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Iván Díaz Gómez	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Área
Leidi Samantha Torres Olivares	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Ángel David Trinidad Morales	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Marcea Fuentes Paniagua	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Obed Ramos Ortega	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Miguel Román Rojas Cureño	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
César Martín Mendoza Jarquín	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Ana María de la Cruz Vera	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Jorge Rodrigo Chávez Aguilar	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Erick Iván Bravo Flores	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
César Ulises Hernández Rodríguez	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Rocío Guadalupe Pereda García	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Aline Cordero Rosales	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Andrea Alejandra Munguía Meza	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Atziri Yunnuen Menes Flores	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Nallely Gijón Carreño	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
José Pablo Pérez Martínez	Nuevo ingreso	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación

Anexo 5
**Constancias de nombramiento del personal del Instituto Electoral
de la Ciudad de México expedidas durante febrero de 2020**

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Amanda Alemán Angelini	Promoción	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
Rosario Rebeca Reyes Silva	Promoción	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
Dulce Mariana Medina Estrada	Promoción	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
María Cecilia Sánchez Barreiro	Alta	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
Virginia del Carmen Franco Jiménez	Alta	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos
Alfonso Flavio García Flores	Alta	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Sharon Cerón Santoyo	Promoción	Consejera Electoral Myriam Alarcón Reyes
Juan Carlos Taboada Andrade	Promoción	Consejera Electoral Myriam Alarcón Reyes
Sandra Elizabeth Heredia Camacho	Promoción	Consejera Electoral Myriam Alarcón Reyes
Juan Alberto Hernández Sánchez	Promoción	Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda
Susana Matus Camarena	Promoción	Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy
Oswaldo Iván Mendoza Méndez	Promoción	Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy

Anexo 6
**Hojas únicas de servicio expedidas por el Instituto
Electoral de la Ciudad de México durante febrero de 2020**

Servidor publico	Fecha
Eduardo Guzmán Ortiz	6/II/2020
Roberto Carlos Gamboa Flores	10/II/2020
Arturo Mendoza Galicia	20/II/2020
Carlos Humberto Avendaño Vera	25/II/2020
Laura Guerrero Gutiérrez	27/II/2020
Alicia Yulieth Zebadua Sánchez	27/II/2020
Alfredo López González	28/II/2020
Luis Alberto Altamirano Carreño	28/II/2020

Anexo 7
Plazas vacantes registradas al 29 de febrero de 2020

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Secretaría Ejecutiva	3		3
Analista (**)	1		1
Subdirección de Análisis, Evaluación y Mejora Continua (**)	1		1
Auxiliar de Servicios (**)	1		1
Secretaría Administrativa	2		2
Jefe de Departamento de Administración de Personal (**)	1		1
Recepcionista (**)	1		1
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	1	2	3
Coordinador de Educación Cívica (***) ¹		1	1
Jefe de Unidad de Educación Cívica II (***) ²		1	1
Coordinador Editorial (*) ³	1		1
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas		2	2
Jefe de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos (***) ⁴		1	1
Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos I (***) ⁵		1	1
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística		7	7
Jefe de Unidad de Organización Electoral I (***) ⁶		1	1
Técnico en Organización Electoral (***) ⁷		1	1
Técnico en Organización Electoral (***) ⁸		1	1
Técnico en Organización Electoral (***) ⁹		1	1
Técnico en Organización Electoral (***)		3	3
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación		3	3
Coordinador de Participación Ciudadana (***) ¹⁰		1	1
Jefe de Unidad de Participación Ciudadana I (***)		1	1
Técnico en Organización Electoral (***)		1	1
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo I (**)	1		1
Contraloría Interna	7		7
Jefe de Departamento de Substanciación y Resolución de Presuntas Responsabilidades Administrativas (**)	1		1
Analista (**)	6		6
Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	1		1
Departamento de Implementación de Políticas de Igualdad(**)	1		1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Dirección Distrital 01		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 02	1	1	2
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹¹	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ¹²		1	1
Dirección Distrital 03	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹³	1		1
Dirección Distrital 04		2	2
Secretario de Órgano Desconcentrado (***) ¹⁴		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ¹⁵		1	1
Dirección Distrital 05		2	2
Secretario de Órgano Desconcentrado (***) ¹⁶		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ¹⁷		1	1
Dirección Distrital 06		3	3
Secretario de Órgano Desconcentrado (***) ¹⁸		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ¹⁹		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 07	1	2	3
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ²⁰	1		1
Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana (***) ²¹		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 08	1	1	2
Titular de Órgano Desconcentrado (***) ²²		1	1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ²³	1		1
Dirección Distrital 09	1	1	2
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ²⁴	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 10	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ²⁵	1		1
Dirección Distrital 11		2	
Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana (***) ²⁶		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 12		3	3
Titular de Órgano Desconcentrado (***) ²⁷		1	1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ²⁸		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 13	1	2	3
Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana (***) ²⁹		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ³⁰	1		1
Dirección Distrital 14		2	2
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ³¹		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 15	1	2	3
Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana (***) ³²		1	1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ³³	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 17	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ³⁴	1		1
Dirección Distrital 18	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ³⁵	1		1
Dirección Distrital 19		2	2
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ³⁶		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 20	1	1	2
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ³⁷	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ³⁸		1	1
Dirección Distrital 21		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ³⁹		1	1
Dirección Distrital 23		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ⁴⁰		1	1
Dirección Distrital 24	1	2	3
Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana (***) ⁴¹		1	1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ⁴²	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 26	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ⁴³	1		1
Dirección Distrital 27		1	1
Titular de Órgano Desconcentrado (***) ⁴⁴		1	1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Dirección Distrital 28		1	1
Titular de Órgano Desconcentrado (***) ⁴⁵		1	1
Dirección Distrital 29		2	2
Secretario de Órgano Desconcentrado (***) ⁴⁶		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ⁴⁷		1	1
Dirección Distrital 30		3	3
Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana (***) ⁴⁸		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ⁴⁹		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 31		2	2
Titular de Órgano Desconcentrado (***) ⁵⁰		1	1
Secretario de Órgano Desconcentrado (***) ⁵¹		1	1
Dirección Distrital 32		1	1
Secretario de Órgano Desconcentrado (***) ⁵²		1	1
Dirección Distrital 33	1	1	2
Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana (***) ⁵³		1	1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ⁵⁴	1		1
Total:	29	56	85

NOTAS:

RA: Rama administrativa.

SPEN: Servicio Profesional Electoral Nacional.

* Plazas de la Rama administrativa de libre designación, definidas conforme al artículo 53 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.

** Plazas de la Rama administrativa que se ocupan por concurso, con base en el Capítulo IV del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.

***Plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional.

¹ Encargaduría de despacho del 16 de julio de 2019 al 15 de abril de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/2571/2019.

² Encargaduría de despacho del 1o. de julio al 31 de marzo de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/2391/2019.

³ Encargaduría de despacho del 1o. de diciembre de 2019 al 31 de mayo de 2020, designada mediante el acuerdo núm. IECM-JA152-19.

⁴ Encargaduría de despacho del 16 de junio de 2019 al 15 de marzo de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/1768/2019.

⁵ Encargaduría de despacho del 16 de junio de 2019 al 15 de marzo de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/1768/2019.

⁶ Encargaduría de despacho del 1o. de diciembre de 2019 al 31 de agosto de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/3926/2019.

⁷ Encargaduría de despacho del 1o. de diciembre de 2019 al 31 de agosto de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/3926/2019.

⁸ Encargaduría de despacho del 1o. de diciembre de 2019 al 31 de agosto de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/4138/2019.

⁹ Encargaduría de despacho del 1o. de diciembre de 2019 al 31 de agosto de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/4138/2019.

¹⁰ Encargaduría de despacho del 1o. de diciembre de 2019 al 31 de agosto de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/3767/2019.

¹¹ Encargaduría de despacho del 16 de enero al 15 de julio de 2020, designada mediante el acuerdo núm. IECM-JA004-20.

¹² Encargaduría de despacho del 1o. de diciembre de 2019 al 31 de agosto de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/4138/2019.

¹³ Encargaduría de despacho del 16 de enero al 15 de julio de 2020, designada mediante el acuerdo núm. IECM-JA004-20.

¹⁴ Encargaduría de despacho del 1o. de diciembre de 2019 al 31 de agosto de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/4138/2019.

¹⁵ Encargaduría de despacho del 1o. de diciembre de 2019 al 31 de agosto de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/4138/2019.

¹⁶ Encargaduría de despacho del 1o. de septiembre de 2019 al 31 de mayo de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/3145/2019.

¹⁷ Encargaduría de despacho del 1o. de diciembre de 2019 al 31 de agosto de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/4138/2019.

¹⁸ Encargaduría de despacho del 1o. de diciembre de 2019 al 31 de agosto de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/4138/2019.

¹⁹ Encargaduría de despacho del 1o. de diciembre de 2019 al 31 de agosto de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/4138/2019.

- ²⁰ Encargaduría de despacho del 16 de enero al 15 de julio de 2020, designada mediante el acuerdo núm. IECM-JA004-20.
- ²¹ Encargaduría de despacho del 16 de enero al 15 de julio de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/196/2020.
- ²² Encargaduría de despacho del 1o. de diciembre de 2019 al 31 de agosto de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/4138/2019.
- ²³ Encargaduría de despacho del 16 de enero al 15 de julio de 2020, designada mediante el acuerdo núm. IECM-JA004-20.
- ²⁴ Encargaduría de despacho del 16 de enero al 15 de julio de 2020, designada mediante el acuerdo núm. IECM-JA004-20.
- ²⁵ Encargaduría de despacho del 16 de enero al 15 de julio de 2020, designada mediante el acuerdo núm. IECM-JA004-20.
- ²⁶ Encargaduría de despacho del 1o. de diciembre de 2019 al 31 de agosto de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/4138/2019.
- ²⁷ Encargaduría de despacho del 1o. de diciembre de 2019 al 31 de agosto de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/4138/2019.
- ²⁸ Encargaduría de despacho del 1o. de diciembre de 2019 al 31 de agosto de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/4138/2019.
- ²⁹ Encargaduría de despacho del 1o. de febrero al 31 de agosto de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/258/2020.
- ³⁰ Encargaduría de despacho del 16 de enero al 15 de julio de 2020, designada mediante el acuerdo núm. IECM-JA004-20.
- ³¹ Encargaduría de despacho del 1o. de diciembre de 2019 al 31 de agosto de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/4138/2019.
- ³² Encargaduría de despacho del 1o. de septiembre de 2019 al 31 de mayo de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/3145/2019.
- ³³ Encargaduría de despacho del 16 de enero al 15 de julio de 2020, designada mediante el acuerdo núm. IECM-JA004-20.
- ³⁴ Encargaduría de despacho del 16 de enero al 15 de julio de 2020, designada mediante el acuerdo núm. IECM-JA004-20.
- ³⁵ Encargaduría de despacho del 16 de enero al 15 de julio de 2020, designada mediante el acuerdo núm. IECM-JA004-20.
- ³⁶ Encargaduría de despacho del 1o. de diciembre de 2019 al 31 de agosto de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/4138/2019.
- ³⁷ Encargaduría de despacho del 16 de enero al 15 de julio de 2020, designada mediante el acuerdo núm. IECM-JA004-20.
- ³⁸ Encargaduría de despacho del 1o. de diciembre de 2019 al 31 de agosto de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/4138/2019.
- ³⁹ Encargaduría de despacho del 1o. de diciembre de 2019 al 31 de agosto de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/4138/2019.
- ⁴⁰ Encargaduría de despacho del 1o. de diciembre de 2019 al 31 de agosto de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/4138/2019.
- ⁴¹ Encargaduría de despacho del 1o. de diciembre de 2019 al 31 de agosto de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/4138/2019.
- ⁴² Encargaduría de despacho del 16 de enero al 15 de julio de 2020, designada mediante el acuerdo núm. IECM-JA004-20.
- ⁴³ Encargaduría de despacho del 16 de enero al 15 de julio de 2020, designada mediante el acuerdo núm. IECM-JA004-20.
- ⁴⁴ Encargaduría de despacho del 16 de julio de 2019 al 15 de abril de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/2571/2019.
- ⁴⁵ Encargaduría de despacho del 1o. de diciembre de 2019 al 31 de agosto de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/4138/2019.
- ⁴⁶ Encargaduría de despacho del 1o. de diciembre de 2019 al 31 de agosto de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/4138/2019.
- ⁴⁷ Encargaduría de despacho del 1o. de diciembre de 2019 al 31 de agosto de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/4138/2019.
- ⁴⁸ Encargaduría de despacho del 1o. de diciembre de 2019 al 31 de agosto de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/4138/2019.
- ⁴⁹ Encargaduría de despacho del 1o. de diciembre de 2019 al 31 de agosto de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/4138/2019.
- ⁵⁰ Encargaduría de despacho del 16 de agosto de 2019 al 15 de mayo de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/2797/2019.
- ⁵¹ Encargaduría de despacho del 1o. de diciembre de 2019 al 31 de agosto de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/4138/2019.
- ⁵² Encargaduría de despacho del 1o. de diciembre de 2019 al 31 de agosto de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/4138/2019.
- ⁵³ Encargaduría de despacho del 1o. de diciembre de 2019 al 31 de agosto de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/4138/2019.
- ⁵⁴ Encargaduría de despacho del 16 de enero al 15 de julio de 2020, designada mediante el acuerdo núm. IECM-JA004-20.

Anexo 8
Movimientos de afiliación al ISSSTE, correspondientes a febrero de 2020

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Berenice Jaimes Rodríguez	Alta	Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar
José Inés Ávila Sánchez	Alta	Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar
Luis Alberto Altamirano Carreño	Alta	Secretaría Administrativa
Alfonso Flavio García Flores	Alta	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Virginia del Carmen Franco Jiménez	Alta	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos
María Cecilia Barreiro Sánchez	Alta	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
Gustavo Elías Zamora Issa	Baja	Contraloría Interna
Jesús Rodríguez Martínez	Baja	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Alfredo López González	Baja	Dirección Distrital 13
Berenice Jaimes Rodríguez	Baja	Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar
Laura Guerrero Gutiérrez	Baja	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
José Inés Ávila Sánchez	Baja	Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar
David González	Baja	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Luis Alberto Altamirano Carreño	Baja	Secretaría Administrativa
Alicia Yulieth Zebadúa Sánchez	Baja	Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy
Rosalía Ruiz Santoyo	Baja	Secretaría Ejecutiva
Juan Alberto Hernández Sánchez	Modificación salarial	Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda
Sandra Elizabeth Heredia Camacho	Modificación salarial	Consejera Electoral Myriam Alarcón Reyes
Sharon Cerón Santoyo	Modificación salarial	Consejera Electoral Myriam Alarcón Reyes

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Juan Carlos Taboada Andrade	Modificación salarial	Consejera Electoral Myriam Alarcón Reyes
Dulce Mariana Medina Estrada	Modificación salarial	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
Amanda Alemán Angelini	Modificación salarial	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
Rosario Rebeca Reyes Silva	Modificación salarial	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez

Anexo 9
Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras
de gasto correspondientes a febrero de 2020
(Pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0	0	0.0
02 Consejeros Electorales	0	0.0	0	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	3	35,000.0	0	0.0
04 Secretaría Administrativa	11	9,016,111.0	1	8,222,990.6
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	4	188,100.0	0	0.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0	0.0	0	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	0	0.0	0	0.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	1	96,000.0	0	0.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	0	0.0	0	0.0
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1	9,300.0	0	0.0
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	4	950,565.0	0	0.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0	0.0	0	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	1	36,540.0	0	0.0
14 Contraloría General	0	0.0	0	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	2	2,691.0	0	0.0
16 Órganos Desconcentrados	0	0.0	0	0.0
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0	0.0	0	0.0
18 Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	0	0.0	0	0.0
Total:	27	10,334,307.0	1	8,222,990.6

Anexo 10
Adquisiciones y contrataciones realizadas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México en febrero de 2020
 (Pesos)

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
16	IECM-LPN-01/20	Renta de mesas tablón y sillas plegables para equipar las mesas receptoras de votación y opinión y los módulos de votación y opinión por internet durante la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 y 2021, así como la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2020	1	13/III/2020	15/III/2020	Marbella Casa García, S.A. de C.V.	1	Marbella Casa García, S.A. de C.V.	2,086,425.9	27, inciso a); 28, primer párrafo; y 64.
1 contrato derivado de Licitación Pública Nacional por: 2,086,425.9										
07	AD ⁷	Servicio de fletes, maniobras y mudanzas, para la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2020 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2020 y 2021	1	17/II/2020	27/III/2020	Transporte de Carga Grupo MYM, S.A. de C.V. Mauricio Altamirano Ruiseco Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A de C.V.	1	Transporte de Carga Grupo MYM, S.A. de C.V.	540,375.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
11	AD	Servicio de lavado de paños y manteles	1	14/II/2020	31/XII/2020	José Antonio Molina Aguilar	1	José Antonio Molina Aguilar	268,000.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Suministro y colocación de techumbre metálica, así como la colocación de madera en el área del comedor de uso común	1	2/III/2020	10/III/2020	Enrique Rodríguez Priego	1	Enrique Rodríguez Priego	330,876.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
12	AD ⁸	Servicios notariales para el ejercicio fiscal 2020 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 y 2021	2	2/III/2020	31/XII/2020	Alfredo Ayala Herrera	1 y 2	Alfredo Ayala Herrera	125,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64.
08	AD ⁸	Servicio de bocadillos y cafetería para las y los asistentes al evento de presentación de la Agenda Ciudadana 2020, por una Ciudadanía Participativa, sito en el Museo de la Ciudad de México.	1	3/III/2020	3/III/2020	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	1	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	60,320.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
5 contratos derivados de adjudicación directa por: 1,324,571.0										
15	AD	Impresión de cordones con mica para gafetes, folders y hojas, así como, de bolígrafos para los asistentes al evento "La Democracia Electoral y los retos de la nueva década".	3	7/II/2020	10/II/2020	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Grafiscanner, S.A. de C.V.	1, 2 y3	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	18,717.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Impresión de volantes para difundir la ampliación del plazo de registro de candidaturas para la integración de la Comisiones de Participación Comunitaria 2020	1	11/II/2020	12/II/2020	Impresores en Offset y Serigrafía, S.C. de R.L. de C.V.	1	Impresores en Offset y Serigrafía, S.C. de R.L. de C.V.	50,460.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Impresión del periódico mural verbo elegir de 45x65 cm, impreso a 4x0 tintas en papel couché mate de 150 grs, tiraje de 12 ediciones de 1,200 ejemplares	1	12/II/2020	31/XII/2020	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Imprenta Juventud, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Grafiscanner, S.A. de C.V. Alianza Impresos y Sellos, S.A. de C.V.	1	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	80,179.2	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
09	AD	Impresión del cartel y volante de la convocatoria "Asamblea comunitaria informativa/Consulta" y de tríptico del protocolo de consulta a pueblos y barrios originarios y comunidades indígenas residentes en la Ciudad de México	4	21/II/2020	28/II/2020	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Imprenta Juventud, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Alianza Impresos y Sellos, S.A. de C.V.	1, 2 y 4	Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	81,878.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Impresión de cartel de las circunscripciones por demarcación territorial	4	21/II/2020	28/II/2020	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Imprenta Juventud, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Alianza Impresos y Sellos, S.A. de C.V.	3	Alianza Impresos y Sellos, S.A. de C.V.	77,580.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	Agua embotellada en presentación de 500 ml, paquete con 24 piezas, marca pascual	2	27/II/2020	31/XII/2020	Sociedad Cooperativa Trabajadores de Pascual, S.C.L. Propimex, S. de R.L. de C.V.	2	Sociedad Cooperativa Trabajadores de Pascual, S.C.L.	36,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48, 51, primer párrafo y 64
11	AD	Refrescos en varias presentaciones	2	27/II/2020	31/XII/2020	Sociedad Cooperativa Trabajadores de Pascual, S.C.L. Propimex, S. de R.L. de C.V.	1	Propimex, S. de R.L. de C.V.	148,450.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64.
09	AD ⁹	Edición, impresión y encarte de 40,000 ejemplares del listado de lugares en los que se ubicaran las Mesas Receptoras de Votación y Opinión para la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria y la Consulta de Presupuesto Participativo 2020 y 2021	1	28/II/2020	15/III/2020	Consortio Interamericano de Comunicación, S.A. de C.V. El Universal Compañía Periodística Nacional, S.A. de C.V. La Crónica Diaria, S.A. de C.V.	1	Consortio Interamericano de Comunicación, S.A. de C.V.	229,744.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
11	AD	Vasos de cartón para bebida caliente de 8 onzas marca Ecotainer, biodegradables	1	28/II/2020	6/III/2020	Envases Puros International de México, S. de R.L. de C.V.	1	Envases Puros International de México, S. de R.L. de C.V.	14,819.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
03	AD	Derecho de uso de suelo del patio del alcázar del Castillo de Chapultepec, para llevar a cabo el evento denominado "La Democracia Electoral y los retos de una nueva década"	1	12/II/2020	12/II/2020	Instituto Nacional de Antropología e Historia	1	Instituto Nacional de Antropología e Historia	18,092.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD	Servicio de hospedaje y alimentación para los ponentes que participaran en el evento "La Democracia y los retos de la nueva década"	1	11/II/2020	11/III/2020	Administradora de Hoteles GRT, S.A. de C.V.	1	Administradora de Hoteles GRT, S.A. de C.V.	14,400.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
03	AD	Servicio de catering para el evento "La democracia Electoral y los retos de la nueva década" a realizarse en el patio del Alcázar del Castillo de Chapultepec	1	12/II/2020	12/II/2020	Servicios en Alimentación Curman, S.A. de C.V. Dafne Vanessa Trujillo Cruz	1	Servicios en Alimentación Curman, S.A. de C.V.	20,880.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
03	AD	Suministro y colocación de 2 placas de aluminio blanco con impresión medidas de 75x63; y 35 placas de aluminio con impresión medidas de 30 x 25 cm	1	7/II/2020	12/II/2020	Gabriel Velasco Lara	1	Gabriel Velasco Lara	37,787.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Derecho de uso de suelo del patio del alcázar del Castillo de Chapultepec, para llevar a cabo el evento denominado "La Democracia Electoral y los retos de una nueva Década"	1	18/II/2020	18/II/2020	Instituto Nacional de Antropología e Historia	1	Instituto Nacional de Antropología e Historia	18,092.0	1o., tercer; y cuarto párrafos.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
05	AD	Servicio de alimentación para la presentación de la serie Inclusive, a realizarse en el patio del Alcázar del Castillo de Chapultepec	1	14/II/2020	18/II/2020	Servicios en Alimentación Curman, S.A. de C.V.	1	Servicios en Alimentación Curman, S.A. de C.V.	19,140.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
13	AD	Servicio de obra teatral denominada "Sueño de una noche medieval"	1	21/II/2020	21/II/2020	Cecilia Sostres Castillo	1	Cecilia Sostres Castillo	36,540.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16 pedidos u órdenes de servicios derivadas de adjudicación directa por: 902,760.7										
04	AD	Ampliar el servicio de vigilancia en 33 inmuebles del Instituto Electoral para llevar a cabo la preparación de la "Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2020" y la "Consulta de Presupuesto Participativo 2020 y 2021", a realizarse en la Ciudad de México el domingo 15 de marzo del 2020	1	7/II/2020	23/II/2020	Policía Auxiliar de la Ciudad de México	1	Policía Auxiliar de la Ciudad de México	15,312.0	60
10	AD	Ampliación del servicio en 80 SMS por un período del 1o. al 31 de marzo del 2020	1	13/III/2020	31/XII/2020	Radiomóvil Dipsa, S.A. de C.V.	1	Radiomóvil Dipsa, S.A. de C.V.	9,520.0	68; 70; y 71.
2 convenios modificatorios a contratos por: 24,832.0										
15	AD	Personificadores para el evento "La democracia electoral y los retos de una nueva década"	1	7/II/2020	10/II/2020	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	4,060.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
09	AD	Impresión de lona para difundir el decálogo de la Ciudadanía Participativa	1	13/II/2020	19/II/2020	Alianza, Impresos y Sellos, S.A. de C.V.	1	Alianza, Impresos y Sellos, S.A. de C.V.	4,263.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Sellos para la Unidad Técnica de Servicios Informáticos.	1	28/II/2020	3/III/2020	Blanca Irasema Cadena Lara	1	Blanca Irasema Cadena Lara	3,248.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

3 adjudicaciones directas sin pedido u orden de servicio por: 11,571.0

- ¹ Unidad Responsable.
- ² Procedimiento.
- ³ Número de partidas.
- ⁴ Partidas adjudicadas.
- ⁵ Proveedor adjudicado.
- ⁶ Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.
- ⁷ Adjudicación directa derivada de la invitación restringida núm. IECM-INV-01/20, misma que fue declarada desierta.
- ⁸ El área requirente justificó la adjudicación con proveedor determinado ante el Comité de Adquisiciones.
- ⁹ Adjudicación directa derivada de la invitación restringida núm. IECM-INV-02/20, misma que fue declarada desierta.

Anexo 11
**Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional
 que se le reconoció el rango “C” durante febrero de 2020**

Nombre	Cargo
Héctor Alfredo Robles García	Coordinador de Organización Electoral
Félix Cruz Amaya	Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos
Guadalupe Polo Herrera	Jefa de Unidad de Educación Cívica
Verónica Ríos Morales	Jefa de Unidad de Participación Ciudadana
Javier Hernández	Jefe de Unidad de Organización Electoral
Rocío Baltazar Hernández	Jefa de Departamento de Organización Electoral
Sofía Flores Montúfar	Jefa de Departamento de Organización Electoral
Laura Evelia Toledo Nájera	Jefa de Departamento de Participación Ciudadana
Rosamar Luna García	Jefa de Departamento Educación Cívica
Rogelio Cruz Valdez	Jefe de Departamento Educación Cívica
Julio César Araujo Saucedo	Jefe de Departamento Prerrogativas y Partidos Políticos
María Nadia Argelia Galindo Rodríguez	Técnica de Educación Cívica
Margarita Ramírez Olgún	Técnica en Organización Electoral
Thelma Margarita Domínguez	Técnica en Organización Electoral
Armando Ignacio Chávez	Técnico de Educación Cívica
Jorge Adrián Miranda Torres	Técnico de Educación Cívica
Citlali Alejandra Aldaz Echeverría	Titular de Órgano Desconcentrado
Patricia Avendaño Durán	Titular de Órgano Desconcentrado
Yasbé Manuel Carrillo Cervantes	Titular de Órgano Desconcentrado
Jaime Mariano Escárzaga Quintanar	Titular de Órgano Desconcentrado
Marco Tulio Galindo Gómez	Titular de Órgano Desconcentrado
Corvalán Hildebrando Gaytán Casas	Titular de Órgano Desconcentrado
Andrés González Fernández	Titular de Órgano Desconcentrado
Inés Guadalupe Hernández Ramírez	Titular de Órgano Desconcentrado
Ana Lilia Lara Carvajal	Titular de Órgano Desconcentrado
Laura Alejandra Martínez Arroyo	Titular de Órgano Desconcentrado
Blanca Gloria Martínez Navarro	Titular de Órgano Desconcentrado
Alfredo Morales Gómez	Titular de Órgano Desconcentrado
Verónica Muñoz Durán	Titular de Órgano Desconcentrado
Ignacio Macedonio Osorio Pérez	Titular de Órgano Desconcentrado

Continúa...

... Continuación

Nombre	Cargo
Lucía Pérez Martínez	Titular de Órgano Desconcentrado
Edgardo Quintero Ibáñez	Titular de Órgano Desconcentrado
Miguel Ángel Romero Aceves	Titular de Órgano Desconcentrado
Paola Swarovsky Velasco	Titular de Órgano Desconcentrado
Rocío Alejandra Torreblanca Figueroa	Titular de Órgano Desconcentrado
Oscar Noé Torres Tecotl	Titular de Órgano Desconcentrado
Marco Antonio Vanegas López	Titular de Órgano Desconcentrado
Eduardo Arévalo Anaya	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Víctor Del Valle Rosas	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Mario Alberto González Gallegos	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Leopoldo Madrigal Rodríguez	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Marco Antonio Mendoza Abarca	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Alberto Padilla Reyes	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Carlos Ignacio Pimentel Macías	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Gabriel Sánchez Hernández	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Leonel Soto Aguilar	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
María De La Paz Rodarte Reyes	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Mercedes Rojas Pérez	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Ofelia Santaella Quintas	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Martha Alvarado Montiel	Secretaria de Órgano Desconcentrado
Margarita Arrieta Guzmán	Secretaria de Órgano Desconcentrado
Evelyn Casarrubias Martínez	Secretaria de Órgano Desconcentrado
María De La Paz Cordero Espinosa	Secretaria de Órgano Desconcentrado
Verónica Cuenca Cobos	Secretaria de Órgano Desconcentrado
Gisela Hernández López	Secretaria de Órgano Desconcentrado
Karina Martínez Rojas	Secretaria de Órgano Desconcentrado

Continúa...

... Continuación

Nombre	Cargo
Guadalupe Moreno García	Secretaria de Órgano Desconcentrado
Aidé Ramírez Hernández	Secretaria de Órgano Desconcentrado
Araceli Ramírez López	Secretaria de Órgano Desconcentrado
Jeanette Solano Mendoza	Secretaria de Órgano Desconcentrado
Nora Elia Vargas Gama	Secretaria de Órgano Desconcentrado
Miguel Ángel Cañas Toscano	Secretario de Órgano Desconcentrado
Jorge García Guzmán	Secretario de Órgano Desconcentrado
Juan Pablo Garcilazo Sastré	Secretario de Órgano Desconcentrado
Roberto Francisco Hinojosa Frías	Secretario de Órgano Desconcentrado
Amador Fernando Osorio Domínguez	Secretario de Órgano Desconcentrado
David Santiago Pérez	Secretario de Órgano Desconcentrado
Fidel Vargas Ayala	Secretario de Órgano Desconcentrado
Francisca Olivia Alejandre Peña	Técnica de Órgano Desconcentrado
María de Lourdes Arias Alba	Técnica de Órgano Desconcentrado
Aida del Pilar Cabrera López	Técnica de Órgano Desconcentrado
Paz Maribel Fragozo Cerda	Técnica de Órgano Desconcentrado
María Alejandra García Núñez	Técnica de Órgano Desconcentrado
Fabiola Jacqueline García Raya	Técnica de Órgano Desconcentrado
Blanca Jazmín Godoy Alvarado	Técnica de Órgano Desconcentrado
Hortensia Herrera Álvarez	Técnica de Órgano Desconcentrado
Cynthia Jiménez Cruz	Técnica de Órgano Desconcentrado
Elia María Montiel Cañete	Técnica de Órgano Desconcentrado
Glenda Ingrid Solís Flores	Técnica de Órgano Desconcentrado
Enrique Albor Rodríguez	Técnico de Órgano Desconcentrado
Gabriel Antonio Ánimas Almaraz	Técnico de Órgano Desconcentrado
Pedro Casañas León	Técnico de Órgano Desconcentrado
Edmundo Castillo Vargas	Técnico de Órgano Desconcentrado
Enrique Jiménez Méndez	Técnico de Órgano Desconcentrado
Javier Malpica Moreno	Técnico de Órgano Desconcentrado
Juan Francisco Olvera Balcázar	Técnico de Órgano Desconcentrado

Continúa...

... Continuación

Nombre	Cargo
Germán Alberto Pichardo Ramírez	Técnico de Órgano Desconcentrado
Primitivo Armando Rivera Hernández	Técnico de Órgano Desconcentrado
Rubén Rosey González	Técnico de Órgano Desconcentrado
Claudio Sebastián Perseo Vázquez Juárez	Técnico de Órgano Desconcentrado