



Informe mensual de actividades Octubre de 2020

Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo

Noviembre, 2020

ÍNDICE

Introducción	3
I. Gestión del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional	4
I.1 Ocupación de plazas	4
I.2 Concurso Público 2020	4
I.3 Conclusión de encargadurías de despacho	8
I.4 Evaluación del Desempeño Periodo 2020-2021	9
I.5 Incentivos	12
I.6 Titularidad	12
I.7 Programa de Formación y Desarrollo	12
I.8 Capacitación	14
I.9 Procedimiento Laboral Disciplinario	14
I.10 Actividades de la Secretaría Técnica de la Comisión de Seguimiento	15
II. Gestión del personal de la Rama Administrativa	16
II.1 Incentivos	16
II.2 Encargadurías de la Rama Administrativa	16
II.3 Ocupaciones temporales	16
II.4 Examen de Ingreso	17
II.5 Evaluación del desempeño de la Rama Administrativa	20
II.6 Solicitud de revisión de resultados de EVD 2019	20
II.7 Periodo extraordinario de capacitación 2020	21
II.8 Inducción al personal	22
II.9 Ajustes de metas 2020 de la Rama Administrativa	22
III. Gestión del personal eventual para el ejercicio fiscal 2021	23
III.1 Reclutamiento, Selección y Contratación de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales Locales	24
IV. Actividades de apoyo a la Comisión Provisional encargada de vigilar la oportuna conformación de los Consejos Distritales	25
V. Otras actividades	26

Introducción

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 32 del Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Reglamento), la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCDF) informa a la Junta Administrativa (Junta), sobre las actividades de su competencia, realizadas durante el mes de octubre de 2020.

El presente informe refiere las actividades inherentes a los procesos para la gestión del capital humano que integra y ocupa plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN), que derivan de las atribuciones conferidas a la UTCDF como Órgano de Enlace en la materia, con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral (DESPEN) del Instituto Nacional Electoral (INE).

También aborda la colaboración de la UTCDF en funciones de Secretaría Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (Comisión del SPEN), del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto Electoral).

Por otra parte, se exponen las actividades concernientes a la gestión del personal de Rama Administrativa (Rama), en lo que se refiere a su capacitación, evaluación y movimientos dentro de la estructura organizacional, a petición de los titulares de área, para presentarlos a la consideración de la Junta.

Finalmente, se da cuenta de los trabajos realizados por la UTCDF en la gestión del personal eventual en Órganos Desconcentrados y actividades administrativas de apoyo a los órganos ejecutivos y técnicos de este Instituto Electoral.

I. Gestión del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional

I.1 Ocupación de plazas

En el mes de octubre, la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN) se encuentra con 149 plazas ocupadas que equivale al 70.95% de las 210 plazas que conforman el SPEN, de acuerdo con la siguiente distribución:

Tabla 1. Estructura de plazas del SPEN

CONCEPTO	ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	ÓRGANOS EJECUTIVOS				TOTAL
		DEOEyG	DEECyCC	DEPCyC	DEAP	
Plazas	165	18	12	8	7	210
Ocupadas	119	10	10	5	5	149
Vacantes	46	8	2	3	2	61

Enseguida se muestra la distribución de las 61 vacantes existentes, por cargo:

Tabla 2. Distribución de vacantes en órganos desconcentrados

CARGO/PUESTO	CON TITULAR	VACANTES	TOTAL
Titular	27	6	33
Subcoordinador/a	26	7	33
Secretario/a	25	8	33
Técnico/a	41	25	66
TOTAL	119	46	165

Tabla 2.1. Distribución de vacantes en órganos ejecutivos

CARGO/PUESTO	CON TITULAR	VACANTES	TOTAL
Coordinador/a	2	2	4
Jefe/a de Unidad	2	5	7
Jefe/a de Departamento	19	0	19
Técnico/a	7	8	15
TOTAL	30	15	45

I.2 Concurso Público 2020

En seguimiento a las etapas del Concurso Público 2020 para ocupar cargos y puestos del SPEN en el sistema de los Organismos Públicos Locales (OPLE), el 2 de octubre, mediante Circular INE/DESPEN/057/2020 dirigida a las Presidencias de los OPLE, la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN) informó del inicio de los trabajos de las entrevistas en el modo virtual, mismas que se llevarían a cabo del 5 al 9 de octubre, por lo que se solicitó el apoyo al Órgano de Enlace para la

designación de las personas entrevistadoras y la propuesta de la programación correspondiente.

Para ello, la DESPEN convocó a los Órganos de Enlace de los OPLE a una reunión virtual que tuvo verificativo el 2 de octubre, en la que se determinó lo siguiente:

- a) Si bien la Circular INE/DESPEN/057/2020 dispuso que las entrevistas se realizarían del 5 al 9 de octubre, dicho periodo podrá ser ampliado hasta el 16 de octubre.
- b) Las entrevistas serán de manera virtual a través de la plataforma *Microsoft Teams*, por lo que las personas entrevistadoras podrían realizar la entrevista desde cualquier ubicación, mientras que las personas entrevistadas deberán acudir a las instalaciones del INE.
- c) Cada entrevista individual tendrá una duración máxima de 15 minutos, con un intervalo de cinco minutos entre cada una; sin embargo, existe la posibilidad de que la entrevista se realice en modalidad de panel, la cual deberá tener una duración máxima de 30 minutos, con un intervalo de cinco minutos entre cada una de ellas.
- d) La identificación de personas entrevistadoras deberá realizarse conforme a los criterios establecidos en la Convocatoria.

En cumplimiento a lo anterior, mediante oficio SECG/IECM/1426/2020 de fecha 5 de octubre, el Secretario Ejecutivo instruyó al Órgano de Enlace integrar el Programa de entrevistas; para ello, la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCDF) realizó el análisis correspondiente, programando las entrevistas en modalidad de panel, del 8 al 16 de octubre de 2020, cuya propuesta se informó a la autoridad nacional mediante oficio IECM/UTCDF/525/2020, conforme a lo siguiente:

Tabla 3. Paneles para las entrevistas del Concurso Público 2020

PANEL	INTEGRACIÓN DEL PANEL	CARGO QUE ENTREVISTAN
1	CE. Mauricio Huesca Rodríguez, CE Sonia Pérez Pérez, Mtra. Marisonia Vázquez Mata, Mtro. Gustavo Uribe Robles	Coordinador/Coordinadora de Educación Cívica
2	Consejero Presidente Mario Velázquez Miranda, CE Erika Estrada Ruiz, Mtro. Gustavo Uribe Robles, Mtra. Marisonia Vázquez Mata	Coordinador/Coordinadora de Participación Ciudadana
3	Mtro. Gustavo Uribe Robles, Mtro. Alberto Erubiel Tirado Cervantes, Mtra. Guadalupe Polo Herrera	Jefe/Jefa de Unidad de Educación Cívica
4	Mtro. Alejandro Fidencio González Hernández, Lic. Daniel Adolfo Olvera Vega, Lic. Héctor Alfredo Robles García	Jefe/Jefa de Unidad de Organización Electoral
5	Lic. Laura Angélica Ramírez Hernández, Mtro. Adrián Bello Nava, Act. Félix Cruz Amaya	Jefe/Jefa de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos
6	Mtro. Alejandro Fidencio González Hernández, Mtra. Marisonia Vázquez Mata, Lic. Yoali Monroy Anaya	Jefe/Jefa de Unidad de Participación Ciudadana
7	Lic. Daniel Adolfo Olvera Vega, Lic. Héctor Alfredo Robles García	Técnico/Técnica de Organización Electoral
8	Mtra. Marisonia Vázquez Mata, Lic. Verónica Ríos Morales	Técnico/Técnica de Participación Ciudadana
9	Lic. Laura Angélica Ramírez Hernández, Act. Félix Cruz Amaya	Técnico/Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos
10	CE Carolina del Ángel Cruz, CE César Ernesto Ramos Mega, Lic. Rubén Geraldo Venegas	Titular de Órgano Desconcentrado
11	CE. Bernardo Valle Monroy, Lic. Laura Angélica Ramírez Hernández, Lic. Jaime Mariano Escárzaga Quintanar	Subcoordinador/a de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
12	CE Erika Estrada Ruiz, Mtro. Alan Andrade Camacho Mtra. Patricia Avendaño Durán	Subcoordinador/a de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
13	CE Sonia Pérez Pérez, Mtra. Martha Verónica Hernández Lóyzaga Mtra. Lucía Pérez Martínez	Subcoordinador/a de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
14	CE Bernardo Valle Monroy, Lic. María Guadalupe Zavala Pérez, Lic. Marco Antonio Vanegas López	Secretaria/o de Órgano Desconcentrado en OPLE
15	CE Mauricio Huesca Rodríguez, Mtro. Ulises Irving Blanco Cabrera, Mtra. Lucía Pérez Martínez	Secretaria/o de Órgano Desconcentrado en OPLE
16	Lic. Ricardo López Chavarría, Lic. Fidel Vargas Ayala	Técnico/Técnica de Órgano Desconcentrado
17	Lic. Andrés González Fernández, Lic. Jeanette Solano Mendoza	Técnico/Técnica de Órgano Desconcentrado
18	Lic. Paola Swarovsky Velasco, Mtro. David Santiago Pérez	Técnico/Técnica de Órgano Desconcentrado

Previo al inicio de las entrevistas, el 7 de octubre, se llevó a cabo una reunión virtual con las personas entrevistadoras y el personal de la DESPEN, con la finalidad de

atender los pormenores previos al inicio de las actividades y dar a conocer el material de apoyo para la realización de las entrevistas.

De las 312 entrevistas programadas, se realizaron 311 lo que representa el 99.67% del total de aspirantes por cargo que se muestran a continuación:

Tabla 3.1. Reporte de asistencia a las entrevistas en octubre del Concurso Público 2020

DÍA	CARGO	ENTREVISTAS	PERSONAS ASISTENTES
8	Técnico/Técnica de Órgano Desconcentrado	43	43
9		42	42
10		39	39
12	Secretaria/o de Órgano Desconcentrado en OPLE	24	24
	Técnico/a de Prerrogativas y Partidos Políticos	7	7
13	Titular de Órgano Desconcentrado	13	13
	Subcoordinador/a de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	37	37
14	Titular de Órgano Desconcentrado	14	14
	Jefe/a de Unidad de Participación Ciudadana	6	6
	Técnico/a de Organización Electoral	15	15
	Técnico/a de Participación Ciudadana	10	10
15	Coordinador/a de Participación Ciudadana	9	9
	Jefe/a de Unidad de Educación Cívica	8	8
	Jefe/a de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos	9	9
	Técnico/a de Organización Electoral	15	15
16	Coordinador/a de Educación Cívica	11	11
	Jefe/a de Unidad de Organización Electoral	10	9
Total		312	311

Es importante destacar que sólo una entrevista no fue realizada, correspondiente al cargo de Jefe/a de Unidad de Organización Electoral.

Al término de cada día de entrevista, el Órgano de Enlace remitió a la DESPEN las cédulas de las entrevistas realizadas por cada persona entrevistadora, a efecto de integrar los resultados finales del Concurso.

Con el propósito de concluir las actividades desarrolladas por personal de este Instituto Electoral, referentes a la Cuarta etapa. Realización de entrevistas de la Convocatoria del Concurso Público 2020 para ocupar cargos y puestos del SPEN del sistema de los OPLE, el 22 de octubre, mediante correo electrónico IECM/UTCDFD/CE/519/20 el Órgano de Enlace solicitó al funcionariado que participó en dicha actividad, entregar las cédulas requisitadas durante el desarrollo de las entrevistas, para la correspondiente entrega a la DESPEN.

En ese orden de ideas, los días 27 y 29 de octubre, se remitieron a la DESPEN, 785 cédulas con firma autógrafa correspondiente a las 311 entrevistas realizadas por las consejerías electorales y del funcionariado de este Instituto Electoral designado por la Secretaría Ejecutiva, lo anterior mediante oficios IECM/UTCDFD/575/2020 e IECM/UTCDFD/580/2020.

I.3 Conclusión de encargadurías de despacho

Durante el periodo que se reporta, se elaboró la propuesta de oficio y la notificación correspondiente de la conclusión al 31 de octubre de cuatro encargadurías de despacho de las personas siguientes:

Tabla 4. Encargadurías de despacho que concluyeron en octubre

No.	Nombre	Plaza en la que concluye encargo	Adscripción	Notificación
1	Alberto Márquez Solís	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 6	IECM/UTCDFD/546/2020
2	Sandra Mora Rosas	Secretaria de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 23	IECM/UTCDFD/547/2020
3	Mario Óscar Hernández Cruz	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 26	IECM/UTCDFD/548/2020
4	Jesús Francisco Rodríguez Santamaría	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 30	IECM/UTCDFD/549/2020

El 28 de octubre mediante correo IECM/UTCFD/CE/531/20 el Órgano de Enlace, solicitó a las áreas ejecutivas de este Instituto Electoral, confirmar su autorización para que el personal a su cargo permanezca en las plazas del SPEN, hasta que se designen ganadores del Concurso Público 2020; lo anterior, derivado del Acuerdo INE/JGE34/20, aprobado por la Junta General Ejecutiva del INE en Sesión Extraordinaria de 17 de marzo, cuyo punto Sexto establece la suspensión del cómputo del término en la ocupación de plazas del SPEN, aplicable para todas las plazas ocupadas por personas designadas encargadas de despacho por la Secretaría Ejecutiva de este Instituto Electoral.

Como respuesta a dicha petición, los titulares de las áreas ejecutivas autorizaron la continuidad en el encargo encomendado del personal a su cargo, por lo que, mediante correos electrónicos IECM/UTCFD/CE/539/20 e IECM/UTCFD/CE/543/20 el Órgano de Enlace informó al personal de la RA y SPEN respectivamente, que la fecha de término señalada en su oficio de designación queda postergada y deberán continuar realizando las funciones de la plaza que ocupan por el mecanismo de encargaduría, en tanto no se les notifique por escrito la conclusión de dicha designación, en los términos y supuestos establecidos por la normativa aplicable.

I.4 Evaluación del Desempeño Periodo 2020-2021

El 16 de octubre, mediante correo electrónico, la DESPEN comunicó al Órgano de Enlace los periodos para realizar la incorporación, modificación o eliminación de metas, conforme al artículo 27 inciso b) de los Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de las y los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.

En virtud de ello, el 19 de octubre, mediante oficios IECM/UTCFD/540/2020 a IECM/UTCFD/544/2020, la UTCFD remitió a las personas titulares de los órganos ejecutivos y de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados (UTALAO), la Guía para el diseño de metas 2020-2021, con la

finalidad de difundirla entre el personal de carrera de sus respectivas áreas y de las direcciones distritales, y de así requerirlo, proponer la incorporación, modificación o eliminación de metas a más tardar el 27 de octubre.

El 6 de octubre, fueron remitidos a la DESPEN los acuses individuales electrónicos de 172 personas, respecto de la Circular INE/DESPEN/056/2020, en atención al oficio INE/DESPEN/1686/2020 en el que se informa del Acuerdo INE/JGE125/2020, y con el cual se solicitó apoyo para difundir dicha información al personal del SPEN del IECM.

Por otro lado, se informa que la ponderación trianual de la Evaluación del Desempeño del SPEN de los periodos 2020-2021 y 2021-2022 fue aprobada en la Décima Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento, el 26 de octubre mediante Acuerdo ACU/COSSPEN/28/2020, y el 30 de octubre por el Consejo General de este Instituto Electoral mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-087/2020, cuyos puntos SEGUNDO y TERCERO mandataron que el Órgano de Enlace notificara el Acuerdo de mérito al personal del SPEN y a la instancia nacional.

I.4.1 Propuestas de modificación, incorporación y eliminación de metas

El 16 de octubre, se recibieron propuestas de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG), así como de diversas Direcciones Distritales para el periodo 2020-2021, como se observa en el siguiente concentrado:

Tabla 5. Solicitudes de modificación, eliminación e incorporación de metas

Área normativa o persona evaluada SPEN	Solicitud de modificación	Solicitud de eliminación	Solicitud de incorporación
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	Propuesta de modificación a meta 4 colectiva en el criterio de eficiencia	Sin solicitud	Sin solicitud

Área normativa o persona evaluada SPEN	Solicitud de modificación	Solicitud de eliminación	Solicitud de incorporación
Titular de la Dirección Distrital 31	Sin solicitud	Of. IECM/DD31/363/2020 eliminar de la meta 4 colectiva y perfil del cargo de Subcoordinador.	Sin solicitud
Titular de la Dirección Distrital 2	Sin solicitud	Oficio IECM-DD02/325/2020 del Titular del Distrito 2, para la eliminación de las metas 10 y 11 colectivas .	Sin solicitud
Titular de la Dirección Distrital 3	Sin solicitud	Oficio IECM-DD03/277/2020 del Titular del Distrito 3, referente a la eliminación de las metas 10 y 11 .	Sin solicitud
Titular de la Dirección Distrital 24	Sin solicitud	Correo IECM-DD24-CE/742/2020 Eliminar meta 10	Correo IECM-DD24-CE/742/2020 Solicita incorporar dos metas individuales para Secretario de OD
Secretario de la Dirección Distrital 27	Sin solicitud	Eliminar metas 10 y 11	Formato Excel con dos metas para el cargo de Secretario de OD
Titular de la Dirección Distrital 22	Sin solicitud	Of. IECM-DD-22/227/2020 Eliminación metas 10 y 11	Sin solicitud
Titular de la Dirección Distrital 12	Sin solicitud	Of. IECM/DD12/255/2020 Eliminación metas 10 y 11	Sin solicitud
Titular de la Dirección Distrital 15	Sin solicitud	Correo DD15/CE/827/2020 Eliminar las metas 10 y 11, ya que se trata de asuntos de competencia de otras áreas	Sin solicitud

Los distritos que informaron vía correo que no requieren ajustes fueron las direcciones distritales 6, 7, 8 y 20.

La información de las solicitudes recibidas fue remitida a la DESPEN mediante oficio IECM/UTCFD/578/2020 y los soportes se remitieron a la Subdirección de Evaluación, para el análisis correspondiente.

I.5 Incentivos

Con la finalidad de dar cumplimiento a los puntos SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo IECM/ACU-CG-063/2020, mediante el cual se aprobó el otorgamiento de incentivos al personal del SPEN derivado de los resultados de la Evaluación del Desempeño 2018-2019, por instrucciones del Secretario Ejecutivo, se notificó dicho Acuerdo y Dictamen correspondiente a las 42 personas acreedoras de incentivos y se remitieron los acuses a la DESPEN con los oficios IECM/UTCFD/512/2020 e IECM/UTCFD/515/2020.

I.6 Titularidad

El Órgano de Enlace realizó el análisis de las personas que aún no cuentan con Titularidad, dando como resultado 20 casos, de los cuales, con los resultados finales del periodo académico 2020/1, se confirma que 7 personas cumplen los requisitos para obtener la titularidad en el presente año. En virtud de lo anterior, el 15 de octubre, mediante oficio IECM/UTCFD/538/2020, la UTCFD remitió a la DESPEN la propuesta de siete personas del SPEN que cumplen los requisitos para obtener la Titularidad:

Tabla 6. Personal del SPEN que cumple los requisitos para otorgamiento de Titularidad en 2020

NOMBRE	CARGO/PUESTO
López Chavarría Ricardo	Titular de Órgano Desconcentrado
Muciño Muciño Mauricio	Titular de Órgano Desconcentrado
Chávez Tovar María del Pilar	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Rodríguez Paisano Nora Cristel	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Tapia Sosa Fidel Emilio	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Martínez Colín María Guadalupe	Técnica de Órgano Desconcentrado
Paniagua García Juan Carlos	Técnico de Organización Electoral

I.7 Programa de Formación y Desarrollo

El 7 de octubre, mediante oficio INE/DESPEN/1740/2020, la DESPEN notificó al IECM, la aplicación de la evaluación de aprovechamiento del periodo académico 2020/1 para el personal del SPEN que justificó su inasistencia a la primera aplicación,

por lo cual se convocó para el 12 de octubre en las instalaciones de la DESPEN a las personas del servicio civil de carrera que se señalan en la tabla siguiente:

Tabla 7. Personal que fue convocado para presentar examen del periodo 2020/1 por inasistencia

Nombre	Cargo y Adscripción	Módulo	Fase
Nora Cristel Rodríguez Paisano	Subcoordinadora de EC, OE y PC en la Dirección Distrital 6	Organización y conducción de la sesión de cómputos distritales	Especializada
José Martín Chávez Rivera	Secretario de Órgano Desconcentrado en la Dirección Distrital 17	Gestión de procesos y mejora continua	Profesional
Ángela Elizabeth Torres Higareda	Secretario de Órgano Desconcentrado en la Dirección Distrital 19		
Arturo Martínez Díaz	Técnico de Órgano Desconcentrado en la Dirección Distrital 3	Administración del conocimiento y de la experiencia electoral	

Asimismo, el 7 de octubre la Subdirección de Profesionalización informó de la aplicación de la encuesta de evaluación al Programa de Formación del periodo académico 2020/1, disponible hasta el 13 de octubre a las 23:59 horas en el SIISPEN, por lo que solicitó al Órgano de Enlace difundirlo al personal del SPEN, lo que fue atendido con el correo electrónico IECM/UTCFD/CE/467/2020.

El 15 de octubre, la DESPEN remitió al Órgano de Enlace los resultados finales del periodo académico 2020/1, conforme a los cuales acreditaron 119 personas de las 133 que lo cursaron y 14 no lo acreditaron, una de ellas en tercera oportunidad.

En este sentido, con el correo IECM/UTCFD/CE/440/2020 se gestionó la solicitud de revisión del Técnico de Órgano Desconcentrado en la Dirección Distrital 7, la cual fue programada en las instalaciones de la DESPEN para el 15 de octubre, en la que se ratificó su calificación.

El 29 de octubre, la Dirección de Profesionalización, Evaluación y Promoción de la DESPEN, notificó al Órgano de Enlace la Circular INE/DESPEN/059/2020 dirigida al personal del SPEN, mediante la cual hace del conocimiento el Acuerdo

INE/CSPEN/001/2020, aprobado el pasado 21 de octubre, por el que se reconoce el avance en el Programa de Formación y la equivalencia de módulos entre el Programa anterior y el nuevo Programa al personal del SPEN, lo que el Órgano de Enlace comunicó con el oficio IECM/UTCDF/585/2020 a las 21 personas del SPEN que se encuentran en dicho supuesto.

I.8 Capacitación

De conformidad con el artículo 42 de los Lineamientos que regulan el mecanismo de Capacitación de los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPLE, en respuesta a la solicitud de las personas interesadas, el Órgano de Enlace remitió a DESPEN las constancias de cursos virtuales de tres personas, a saber:

Tabla 8. Relación de personal que acreditó cursos de manera virtual

No.	Nombre	Cargo y Adscripción	Documento
1	Leopoldo Madrigal Rodríguez	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana en la Dirección Distrital 28	Constancia de taller virtual
2	Germán Alberto Pichado Ramírez	Encargado de Despacho de la plaza de Secretario de Órgano Desconcentrado en la Dirección Distrital 28	Constancia de taller virtual
3	Rubicela Castellanos Ramos	Encargada de Despacho de la plaza de Jefa de Departamento de Coordinación y Seguimiento en la Dirección Distrital 26	Constancia de curso

I.9 Procedimiento Laboral Disciplinario

Mediante oficio INE/DESPEN/1647/2020, la DESPEN hizo del conocimiento del Órgano de Enlace, una denuncia anónima en la que se advierten conductas probablemente infractoras atribuibles a una persona del SPEN de este Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto Electoral).

Sobre el particular, con oficios IECM/UTCDF/436/2020 e IECM/UTCDF/437/2020 se remitió la denuncia a la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ) y a la Contraloría Interna de este Instituto Electoral, para los efectos procedentes.

En respuesta, la Titular de la UTAJ informó la suspensión de los plazos por motivo de la pandemia del Covid-19, por lo que, una vez que se levante la suspensión de los plazos se iniciará con la investigación correspondiente, y, por su parte, el Contralor Interno con oficio IECM/CI/SACyN/SIPR/56/2020, comunicó a la UTCFD que dicha denuncia fue registrada con el número de expediente CI/EIPR/21/2020.

I.10 Actividades de la Secretaría Técnica de la Comisión de Seguimiento

Durante el mes de octubre se apoyó en la elaboración de los documentos para su presentación en la Décima Sesión Ordinaria, celebrada el 26 de octubre, de la cual se derivaron tres acuerdos, a saber:

Tabla 9. Acuerdos aprobados por COSSPEN en el mes de octubre

NO.	TEMAS PUESTOS A CONSIDERACIÓN	ACUERDO DE APROBACIÓN
1	Se aprueba la designación de la Secretaria Técnica de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional	ACU/COSSPEN/26/2020
2	Se aprueba el Informe Trimestral de Actividades de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente al periodo julio a septiembre de 2020	ACU/COSSPEN/27/2020
3	Se aprueba el Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba la ponderación de la Evaluación del desempeño del Servicio Profesional Electoral Nacional de los periodos 2020-2021 y 2021-2022.	ACU/COSSPEN/28/2020

Para tal efecto, se elaboró la propuesta de difusión de dicha sesión, por lo que se solicitó a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) el envío a todo el personal del Instituto Electoral mediante correo masivo; asimismo, se hicieron las gestiones para dar de alta a diverso personal y actualizar la nueva integración de COSSPEN en el Sistema de Control de Documentos de las Comisiones y Comités.

II. Gestión del personal de la Rama Administrativa

II.1 Incentivos

El 15 de octubre, mediante Acuerdo IECM-JA080-20, la Junta Administrativa (Junta) de este Instituto Electoral aprobó el otorgamiento de incentivos al personal de la Rama Administrativa (RA) derivado de los resultados de la Evaluación del Desempeño 2019, para tal efecto se elaboró la propuesta del proyecto aprobado por dicho Órgano Colegiado y los dictámenes correspondientes, mismos que fueron notificados al personal acreedor a dicho beneficio por correo electrónico el 19 de octubre.

II.2 Encargadurías de la Rama Administrativa

El 15 de octubre, mediante Acuerdo IECM-JA084-20, la Junta de este Instituto Electoral, aprobó la encargaduría de despacho de la C. Marcela Piñón Calderón, como Asesora C, en la oficina de la CE Carolina del Ángel Cruz por el periodo del 16 de octubre de 2020 al 15 de abril de 2021.

II.3 Ocupaciones temporales

Se elaboró el Dictamen y el proyecto de la Junta por el que se aprueba la ocupación temporal de dos plazas de la RA de este Instituto Electoral, adscritas a la Secretaría Ejecutiva, por el periodo del 1 de noviembre de 2020 al 30 de abril de 2021, conforme al Procedimiento identificado con el código IECM/PR/UTCFyD/SGCE/3/2016, aprobado mediante Acuerdo IECM-JA088-20 en su Décima Sesión Ordinaria de 30 de octubre.

Tabla 10. Ocupaciones Temporales

Nombre	Plaza	Adscripción
Cindy Magaly Villa Ávila	Jefatura de Departamento de Control de Documentos y Registro del Sistema de Gestión Electoral	Secretaría Ejecutiva
Jeeny Sánchez Arenas	Jefatura de Departamento de Auditorías al Sistema de Gestión Electoral	

II.4 Examen de Ingreso

Conforme al Acuerdo IECM-JA074-20 se reanudaron los plazos y términos del Procedimiento del mecanismo de examen de ingreso, el 6 de octubre se notificó por correo UTCFD/CE/455/20 a 37 personas con ocupación temporal, a saber:

Tabla 11. Personal en ocupación temporal que presentó examen

No.	Nombre	Puesto Temporal de la Rama Administrativa
1	Citlali Ancheyta Marroquín	Jefa de Departamento de Apoyo a Procesos Electorales y Participativos de la Subdirección de Proceso Electorales y Participativos
2	Enrique León Escobar Matlalcuatzi	Analista de la Jefatura de Departamento de Substanciación y Resolución de Presuntas Responsabilidades Administrativas
3	Karina Flores Aldana	Subdirectora de Auditoría de la Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación
4	Mario René Luna Sandoval	Jefe de Departamento de Seguimiento de Auditorías y Procedimientos Administrativos de la Subdirección de Auditoría
5	Martha Laura Rodríguez Romero	Analista de la Jefatura de Departamento de Seguimiento de Auditorías y Procedimientos Administrativos
6	Miriam Patricia Torres Reyes	Subdirectora de Procedimientos Jurídicos y Administrativos de la Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades
7	Rodolfo Martínez Dagnino	Subdirector Consultivo y de Apoyo a Comités de la Subcontraloría de Atención Ciudadana y Normatividad
8	Saúl Meneses Flores	Subdirector de Procesos Electorales y Participativos de la Subcontraloría de Vinculación con Procesos Electorales y Participativos
9	Enrique Lorenzo Carrillo Gallegos	Proyectista de la Jefatura de Departamento de Sustanciación
10	Mónica Vianey García Flores	Jefa de Departamento de Sustanciación de la Subdirección de Sustanciación
11	Joshep Anggelo Flores Ugalde	Analista Educador adscrito a la Jefatura de Departamento de Educación Cívica I
12	Ricardo Raúl Benítez Estrada	Analista Corrector de Estilo adscrito a la Jefatura de Departamento de Diseño y Edición
13	Aldo Elihut Vizcaíno Arana	Jefe de Departamento de Seguimiento a la Actualización de la Información Pública, adscrito a la Subdirección de Transparencia
14	Biridiana Yolanda Ramírez Rodríguez	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Auditorías al Sistema de Gestión Electoral
15	Iveth Morales Leal	Subdirectora de Transparencia adscrita a la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
16	Ángel Guadalupe García Ibarra	Analista de la Jefatura de Departamento de Análisis, Integración y Seguimiento de Expedientes
17	Héctor Fernando González Cachón	Jefe de Departamento de Normatividad de la Subdirección de Normatividad y Contratos

No.	Nombre	Puesto Temporal de la Rama Administrativa
18	Norma Leticia Bucio Guillén	Analista de la Jefatura de Departamento de Acciones Legales
19	Roberto Martínez Jardínez	Analista de la Jefatura de Departamento de Atención a Demandas
20	Erick Alejandro Romero Gutiérrez	Jefe de Departamento de Promoción e Incentivos de la Subdirección de Reclutamiento y Selección
21	Mónica Berenice Castañeda Lara	Jefa de Departamento de Diseño Pedagógico adscrita de la Subdirección de Capacitación y Evaluación del Desempeño
22	Ana Luisa Mendoza Reyes	Analista de la Jefatura de Departamento para el Fortalecimiento de los Derechos Humanos
23	Claudia Patricia Camacho Nájera	Jefa de Departamento para el Fortalecimiento de los Derechos Humanos de la Subdirección de Evaluación en Derechos Humanos
24	Francisco Javier Lermo Peña	Jefe de Departamento de Transversalidad de Políticas de Género de la Subdirección de Transversalidad de Políticas de Género
25	Israel Rentería Lara	Subdirector de Transversalidad de Políticas de Género de la Dirección de Implementación de Políticas de Género
26	Marisol Carmen Ruiz López	Jefa de Departamento de Evaluación de Políticas para el Fomento de Liderazgos No Convencionales de la Subdirección de Evaluación en Derechos Humanos
27	Omar Adrián López López	Subdirector de Evaluación en Derechos Humanos de la Dirección de Evaluación en Derechos Humanos
28	Samantha Velasco Rangel	Analista de la Jefatura de Departamento de Implementación de Políticas para la Igualdad
29	César Augusto Valenzuela Zazueta	Analista de la Jefatura de Departamento de Mantenimiento de Sistemas
30	Óscar Peña Ramírez	Jefe de Departamento de Servidores y Bases de Datos de la Subdirección de Seguridad, Redes y Cómputo
31	Rubén Sánchez Martínez	Analista de la Jefatura de Departamento de Soporte Técnico y Mesa de Ayuda
32	Christian Martínez Dávila	Jefe de Departamento de Seguimiento a Actividades con Organizaciones de la Subdirección de Vinculación con Organizaciones
33	Fernando Colmenero Reyes	Analista de la Jefatura de Departamento de Vinculación con Organizaciones de Migrantes
34	Georgina Ivette Pérez Lee	Jefa de Departamento de Atención y Actividades Internacionales de la Subdirección de Vinculación con Organismos Internacionales
35	Gustavo Nieto Idiaques	Subdirector de Vinculación con Organismos Internacionales de la Dirección de Vinculación Internacional
36	Oriana Vielma Gómez	Analista de la Jefatura de Departamento de Seguimiento a Organismos Nacionales
37	Verónica Noriega González	Jefa de Departamento de Vinculación con Organizaciones de Migrantes de la Subdirección de Vinculación con Organismos Internacionales

Al respecto, se realizaron las gestiones para la aplicación del examen virtual, como reserva del espacio e instalación de equipos de cómputo, instalación eléctrica, así como la solicitud de sanitización del Salón de Usos Múltiples en donde se aplicó el examen: de 10:00 a 12:00 y de 12:30 a 14:30 horas, con la asistencia de 36 personas de 37, toda vez que una fue reprogramada para el 30 de noviembre.

Vale la pena mencionar que en el segundo horario se presentó el Lic. Carlos Alberto Herrera Delfín, adscrito a la Secretaría Administrativa, quien asistió a la aplicación de dos exámenes de personal adscrito a UTCFD, con lo cual se dio cumplimiento al Procedimiento.

Con los resultados obtenidos, se elaboró el informe y el proyecto de Acuerdo de la Junta por el que se aprueba la ocupación definitiva de veintiséis personas servidoras públicas; se aprueba la reprogramación del examen de ingreso de la C. Miriam Patricia Torres Reyes, adscrita a la Contraloría Interna, conforme al Procedimiento identificado con el código IECM/PR/UTCfYD/SGE/8/2017, aprobado mediante Acuerdo IECM-JA090-20 en su Décima Sesión Ordinaria de 30 de octubre.

Por otra parte, se elaboró el proyecto de Acuerdo de la Junta por el que se determina que diez plazas de la RA del Instituto Electoral. sean cubiertas mediante el Mecanismo de Examen de Ingreso, conforme al Procedimiento identificado con el código IECM/PR/UTCfYD/SGE/8/2017, aprobado mediante Acuerdo IECM-JA081-20 en su Décima Tercera Sesión Extraordinaria de 15 de octubre.

Tabla 12. Plazas a cubrir mediante el Mecanismo de Examen de Ingreso en el mes de octubre

No.	Nombre	Cargo	Área
1	Arturo Trens Márquez	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Modernización e Innovación	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
2	Virginia del Carmen Franco Jiménez	Subdirectora de Implementación de Políticas de Igualdad adscrita a la Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos

No.	Nombre	Cargo	Área
3	Fabiola Lizeth Sánchez Basurto	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos II	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
4	Martha Elena Miranda Castro	Subdirectora de Análisis, Evaluación y Mejora Continua	Secretaría Ejecutiva
5	Yesenia Carolina Cruz Cisneros	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Seguimiento a la Actualización de la Información Pública	
6	Nadia Ivón Reyes Estrada	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo II en la Dirección de Enlace Operativo	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados
7	Lucero Berenice Hernández Hernández	Jefa de Departamento de Contabilidad Presupuestal adscrita a la Subdirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Secretaría Administrativa
8	Sergio Vázquez Ayala	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Relaciones Laborales	
9	Álvaro de Jesús Pacheco Chávez	Jefe de Departamento de Control Patrimonial	
10	Khitzya Cañas Villamar	Jefa de Departamento de Diseño y Edición	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía

Asimismo, se elaboraron y enviaron las guías de estudio a las áreas correspondientes y posteriormente fueron notificadas primero sobre el día del examen y después sobre las guías de estudio y de la evaluación del desempeño. Al respecto, se realizaron las gestiones para habilitar el espacio, equipamiento y condiciones de sanidad para el siguiente examen, el cual se llevará a cabo el día 30 de noviembre, a las 10:00 horas.

II.5 Evaluación del desempeño de la Rama Administrativa

De conformidad con la notificación con número IECM/UTCFD/CE/455/2020 de 5 de octubre, en la cual se informó a las personas que se encontraban bajo mecanismo de ocupación temporal la fecha de examen y evaluación de desempeño a realizar el día 23 de octubre, se solventaron dudas y se revisaron los documentos que ingresaron al Campus sobre el desempeño de las personas evaluadas.

II.6 Solicitud de revisión de resultados de EVD 2019

Con oficio IECM/UTCFD/522/2020 se notificó al funcionario Pablo Téllez Rangel del resultado de su revisión, sobre el resultado de evaluación del desempeño 2019. Así como la rectificación de su calificación final de evaluación de desempeño, de

conformidad con lo determinado por la Junta en la Novena Sesión Ordinaria, mediante Acuerdo IECM-JA075-20.

II.7 Periodo extraordinario de capacitación 2020

El calendario extraordinario fue aprobado por la Junta mediante acuerdo IECM-JA076-20, al respecto, se estableció que este calendario se llevaría a cabo del 12 de octubre al 6 de noviembre con los módulos siguientes:

Tabla 13. Calendario extraordinario

Periodo extraordinario		
Horario	Inicial	Especializado
De las 9:00 horas del 12 de octubre a las 18:00 horas del 6 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Aliados por la igualdad • Trabajo en equipo 	<ul style="list-style-type: none"> • Innovación en procesos de participación. ciudadana • Fundamentos de Geografía y Estadística Electoral

El 6 de octubre con oficio IECM/UTCFD/523/2020 se informó a los titulares de las áreas de los módulos que cursarían 33 personas; solicitando brindar las facilidades al personal inscrito que fue notificado con el correo IECM/UTCFD/CE/458/2020.

En atención al oficio IECM/DEOEyG/529/2020 se reasignaron cuatro personas por haber colaborado en el denominado: *Fundamentos de geografía y estadística electoral* al de *Innovación en Procesos de Participación Ciudadana*.

Las fechas de realización de las sesiones virtuales quedaron programadas de la siguiente forma:

Tabla 15. Sesiones virtuales realizadas

Módulo	Fecha y horario	Instructor
Trabajo en equipo	22 de octubre de 10:00 a 12:00 hrs	Lic. María Adriana Rosas Hernández
Aliados por la igualdad	30 de octubre de 11:00 a 12:30 hrs	Mtro. Francisco Lermo
Fundamentos de Geografía y Estadística Electoral	30 de octubre de 10:00 a 11:30 hrs	José Carlos Rueda Pérez e Ignacio González Jiménez

Respecto al módulo: Prevención y Atención del Acoso Sexual en la Administración Pública, en su segunda edición, se registraron 19 personas para el periodo del 5 de octubre al 1 de noviembre, cuyo seguimiento se coordina con la Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos.

Derivado del oficio IECM/UTGyDH/121/2020, mediante el cual la Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos, solicita asesoría sobre diseño instruccional y uso de *Moodle* para el montaje del curso en Campañas Políticas con Perspectiva de Género, se participó en una asesoría con personal de la Unidad y con la Maestra Hilda Rodríguez, quien desarrolla el contenido. Sobre este particular, se ha dado

II.8 Inducción al personal

Derivado de la ocupación temporal de la plaza y el ingreso de personal al Instituto, se proporcionó inducción al cargo y al Instituto Electoral, además del curso de Transparencia del INFO, al siguiente personal:

Tabla 16. Personal al que le proporcionó inducción

No.	Nombre	Cargo/Área	Tipo de inducción
1	Mario Reyes Santos	Oficial Electoral de la Secretaría Ejecutiva	Cargo
2	Rosa Gómez Tovar	Asesora adscrita a la Oficina de la C.E. Erika Estrada Ruiz	
3	César Ernesto Ramos Mega	Consejero Electoral del IECM	IECM
4	Fernanda Uro Aboites	Asesora "B" de la Oficina del C.E. César Ernesto Ramos Mega	
5	José Roberto Nicolás Calock	Asesor "C" de la Oficina del C.E. César Ernesto Ramos Mega	
6	Ana Lourdes García Gaspar	Asesora "C" de la Oficina del C.E. César Ernesto Ramos Mega	IECM
7	Diana Gabriela Baena Rivera	Secretaria de Unidad de la Oficina del C.E. César Ernesto Ramos Mega	
8	Alejandro Romero Millán	Coordinador de Asesores de la Oficina del C.E. César Ernesto Ramos Mega	
9	Luz María Calderón Arvizu	Secretaria Ejecutiva de la Oficina del C.E. César Ernesto Ramos Mega	

II.9 Ajustes de metas 2020 de la Rama Administrativa

Derivado de la aprobación del ajuste de metas individuales correspondiente a la Evaluación del Desempeño para 2020, el Acuerdo IECM-JA077-20 fue notificado el 8

de octubre a las personas que solicitaron ajustes de metas individuales, y a las personas titulares de áreas, lo relacionado con las metas colectivas ajustadas.

III. Gestión del personal eventual para el ejercicio fiscal 2021

En atención a los oficios IECM/DEPCyC/767/2020, IECM/DEOEyG/0527/2020, IECM/DEAP/395/2020, IECM/DEECyCC/222/2020, se realizó un análisis Costo-Beneficio y el proyecto de *“Criterios del Concurso por Invitación para seleccionar 594 personas que apoyarán a los Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral de la Ciudad de México, durante el Ejercicio Fiscal 2021”* aprobado con Acuerdo IECM-JA089-20, el 30 de octubre.

Derivado de dichos criterios, para la selección de personal se atenderán los plazos del siguiente calendario:

Tabla 17. Calendario del Concurso por Invitación

Etapa	Fecha de aplicación
Sección Primera. Disposiciones Generales Contiene la información de cargos, periodo de contratación y sueldos	N/A
Sección Segunda. Registro de aspirantes Registro de aspirantes, evaluación curricular y entrevistas	16 al 20 de noviembre
Recepción de los archivos que contienen los comprobantes de registro de los aspirantes y carta de no existir ningún conflicto de intereses de su propuesta y listas de asistencia, cédulas de entrevista de las personas aspirantes	23 de noviembre
Sección Tercera. Evaluaciones del Concurso Publicación de la programación de exámenes	27 de noviembre
Examen de conocimientos y práctico	Del 30 de noviembre al 7 de diciembre
Publicación de resultados de la evaluación curricular, la entrevista, y del examen de conocimientos y práctico.	11 de diciembre
Sección Cuarta. Resultados finales	11 de diciembre
Sección Quinta. Revisión de resultados	12, 13 o 14 de diciembre
Sección Sexta. Designación de Personas Ganadoras y Listas de Reserva	Una vez aprobados los resultados finales y, en su caso, se hayan resuelto los mecanismos de revisión
Sección Séptima. Inducción y Valoración Laboral	Se realizarán dos etapas de valoración

III.1 Reclutamiento, Selección y Contratación de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales Locales

Se recopilaron los antecedentes sobre el Proceso de Reclutamiento, Selección y Contratación de SE y CAE locales para el Proceso Electoral 2017-2018 y el calendario para el proceso de reclutamiento 2020-2021:

Tabla 18. Calendario del proceso de selección y designación de SE y CAE local

SE Y CAE LOCAL 2020-2021	
Etapa	Periodo
Difusión de la Convocatoria	20 al 29 de marzo de 2021
Recepción de solicitudes y documentos de las y los aspirantes a SE y CAE locales	20 al 29 de marzo de 2021
Registro de Aspirantes en línea ante el OPLE	La DECEyEC enviará con oportunidad las fechas para la capacitación en los procedimientos para el registro en línea, así como se llevarán a cabo las gestiones necesarias para el acceso al sistema
ETAPAS DE SELECCIÓN	
Plática de inducción presencial y en Línea	20 al 31 de marzo de 2021
Revisión documental	20 al 31 de marzo de 2021
Examen de Conocimientos, Habilidades y Aptitudes	3 de abril de 2021 de 11:00 a 13.00 horas
Calificación del examen de conocimientos, habilidades y aptitudes	3 al 4 de abril de 2021
Publicación de resultados del examen de conocimientos, habilidades y aptitudes	5 de abril de 2021
Periodos de entrevista para seleccionar a SE locales y CAE locales	7 al 14 de abril de 2021
Designación y Publicación de resultados	Para SE y CAE 16 de abril de 2021
Periodo de la contratación	27 de abril al 15 de junio de 2021
Nuevas convocatorias	27 de abril al 3 de junio de 2021

IV. Actividades de apoyo a la Comisión Provisional encargada de vigilar la oportuna conformación de los Consejos Distritales

Se elaboró el anteproyecto de Convocatoria para seleccionar 198 personas que serán designadas en forma paritaria como Consejeras y Consejeros Distritales propietarios, y la lista de reserva de 198 personas para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021, aprobada con acuerdo IECM/ACU-CG-089/2020, en el que destacan los siguientes términos:

Tabla 19. Calendario para el proceso de selección y designación de Consejeras y Consejeros Distritales

Etapa	Fecha de aplicación
Aprobación de la Convocatoria en Consejo General	30 de octubre
Publicación de la Convocatoria	1 de noviembre
Primer Etapa: Curso de capacitación	Del 3 al 20 de noviembre
Examen final del curso	21 de noviembre
Segunda Etapa: Registro de aspirantes Registro de aspirantes que acreditaron el curso	Del 23 de noviembre al 7 de diciembre
Publicación de la Programación Curricular y Entrevista	11 de diciembre
Tercera Etapa: Valoración curricular, entrevista y resultados finales Publicación de Resultados de la valoración curricular, entrevista y finales	8 de enero
Cuarta Etapa: Designación de personas ganadoras, aprobación de las propuestas de designación en Consejo General	30 de enero
Instalación de los Consejos Distritales	Del 1 al 7 de febrero

Entre los preparativos para el cumplimiento de las distintas etapas de la Convocatoria, se actualizó el Curso en línea, a través del campus virtual de la UTCFD y se solicitó la actualización de los sistemas informáticos, para tal efecto se remitieron a la UTSI las observaciones al Formato de Solicitud para el Diseño del “*Sistema para la Selección de los Consejeros Distritales*” (SISCOD), y el Formato de Solicitud para la Actualización y al formato de Diseño del “*Sistema para la Selección de Personal Eventual que apoyara a los Órganos Desconcentrados durante el Ejercicio 2021*” (SISPE).

V. Otras actividades

Con el propósito de atender la solicitud de la Auditoría Superior, se proporcionaron a la Secretaría Administrativa las constancias de nombramiento vigentes en 2019, para lo cual se remitieron oficios de adscripción y nombramientos de 13 personas que pertenecen al SPEN.

Se atendió la convocatoria a la reunión el 5 de octubre, a través de la aplicación *Microsoft Teams* respecto al CAAOD-2020 y se validaron las actividades de octubre con el correo IECM/UTCDFD/CE/480/20, en respuesta a la solicitud de la UTLAOD, vía correo IECM/UTALAOD/2275/CE/2020.

A través del correo IECM/UTCDFD/CD/489/20, el 13 de octubre se dio respuesta a la Circular No. 60 de la Secretaría Ejecutiva, mediante la actualización al tercer trimestre de los seis formatos a cargo de la Unidad Técnica en materia de transparencia. Asimismo, se dio respuesta a diez solicitudes de información pública, a saber:

Tabla 21. Atención a las solicitudes de Información Pública

Folio	Fecha de recepción en la UTCDFD
454	27/04/2020
455	27/04/2020
459	05/05/2020
475	25/05/2020
535	15/06/2020
631	31/08/2020
638	02/09/2020
760	19/10/2020
769	22/10/2020
778	28/10/2020