



**INFORME DE OPERACIÓN
DE LA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

Octubre, 2020

ÍNDICE

	INTRODUCCIÓN.....	5
1.	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.....	6
1.1.	SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO.....	6
1.2.	OTRAS ACTIVIDADES.....	7
2.	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.....	9
2.1.	RECURSOS HUMANOS.....	9
3.	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS.....	11
3.1.	RECURSOS FINANCIEROS.....	11
3.2.	PLANEACIÓN.....	16
3.3.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	19
4.	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS.....	20
4.1.	ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL.....	20
4.2.	SERVICIOS GENERALES.....	22
5.	UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO.....	26
5.1.	GESTIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.....	26
5.2.	GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA.....	33
5.3.	GESTIÓN DE PERSONAL EVENTUAL.....	35
5.4.	ACTIVIDADES DE APOYO A LA COMISIÓN PROVISIONAL ENCARGADA DE VIGILAR LA OPORTUNA CONFORMACIÓN DE LOS CONSEJOS DISTRITALES.....	36
5.5.	OTRAS ACTIVIDADES.....	36
	GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES.....	37
	ANEXOS.....	40

ÍNDICE DE ANEXOS

1.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CORRESPONDIENTE A OCTUBRE DE 2020.....	41
2.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A OCTUBRE DE 2020.....	42
3.	PLAZAS VACANTES REGISTRADAS AL 31 DE OCTUBRE DE 2020.....	43
4.	MOVIMIENTOS DE AFILIACIÓN AL ISSSTE, CORRESPONDIENTES A OCTUBRE.....	49
5.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES A OCTUBRE DE 2020.....	51
6.	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES REALIZADAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EN OCTUBRE DE 2020.....	52
7.	PANELES PARA LAS ENTREVISTAS DE CONCURSO PÚBLICO 2020.....	61
8.	SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN, ELIMINACIÓN E INCORPORACIÓN DE METAS.....	63
9.	PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL QUE CUMPLE CON LOS REQUISITOS PARA EL OTORGAMIENTO DE TITULARIDAD 2020.....	64
10.	PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA EN OCUPACIÓN TEMPORAL QUE PRESENTÓ EXAMEN.....	65
11.	PLAZAS A CUBRIR MEDIANTE EL MECANISMO DE EXAMEN DE INGRESO EN OCTUBRE DE 2020.....	67

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 50, fracción XIII; y 83, fracciones XXIII y XXIV, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, se somete a la consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Operación de la Secretaría Administrativa correspondiente a octubre de 2020. El documento se integra con información tanto de la Coordinación de Recursos Humanos y las Direcciones de Planeación y Recursos Financieros, y de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios como de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCfyD). El informe da cuenta de las acciones que las áreas adscritas a la Secretaría Administrativa llevaron a cabo durante octubre de 2020; asimismo, refiere la asistencia de su titular a las sesiones de los órganos colegiados del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto), así como la participación de personal de esta área en reuniones de trabajo de índole varia.

Entre las actividades efectuadas por dichas áreas se encuentran las siguientes: La Coordinación de Recursos Humanos (CRH) realizó pagos a terceros y de nóminas, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE). Por su parte, la Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF) efectuó procedimientos para la determinación de suficiencias presupuestales; realizó traspasos, conciliaciones bancarias, así como pagos de impuestos; y elaboró requisiciones y estados financieros. Por el lado de las labores de planeación, la DPyRF se concentró, principalmente, en la planeación operativa del Instituto para los ejercicios 2020 y 2021, así como en la atención del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México. La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS) llevó a cabo actividades relacionadas con los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, prestación de servicios generales, seguridad y protección civil. La UTCfyD, por su parte, se orientó a los procesos de gestión de recursos humanos (Servicio Profesional Electoral Nacional, Rama administrativa, personal eventual contratado mediante el régimen de honorarios, entre otros); y las actividades de apoyo a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, en calidad de Secretaria Técnica de dicho órgano colegiado.

Sin embargo, con motivo de la emergencia sanitaria que presenta nuestro país, por causa de la enfermedad infecciosa Covid-19, y de conformidad con las circulares SA-010/2020 y SA-014/2020, documentos que señalan la implementación tanto de medidas encaminadas a garantizar la prestación de los servicios esenciales como de acciones preventivas para proteger a las personas servidoras públicas del Instituto Electoral de la Ciudad de México, el reporte de avance de algunas actividades será mínimo.

1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO

Durante el mes objeto del presente reporte, el Secretario Administrativo, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta, coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de Junta Administrativa y asistió a las 12 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1
Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral de la Ciudad de México a sesiones de órganos colegiados durante octubre de 2020

Órgano colegiado	Calidad de participación				Total
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	
Consejo General				4	4
Junta Administrativa		4			4
Comisión Central de Seguridad y Salud en el Trabajo	1				1
Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional				1	1
Comisión Permanente Participación Ciudadana y Capacitación				1	1
Comisión Permanente Vinculación con Organismos Externos				1	1
Total:	1	4	0	7	12

De esta forma, en calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió; a una sesión de la Comisión Central de Seguridad y Salud en el Trabajo. Como secretario, asistió a cuatro reuniones de Junta Administrativa. Por último, en condición de invitado participó en cuatro sesiones del Consejo General; otra de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; una más de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación; y otra de la Comisión Permanente de Vinculación con Organismos Externos.

De manera complementaria a las sesiones listadas en la tabla anterior, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en siete eventos virtuales relacionados con las actividades institucionales, derivadas de la pandemia de Covid-19.

Tabla 2
Participación de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México, durante octubre de 2020, en eventos virtuales relacionados con las actividades propias del Instituto Electora de la Ciudad de México

Evento	Fecha
Conversatorio "Cambios en el financiamiento y fiscalización de los partidos políticos en América Latina como consecuencia de la COVID- 19"	2/X/2020
En conexión: "Liderazgo negativo y relaciones negativas en el trabajo"	5/X/2020
Escuela de liderazgo para mujeres indígenas	12/X/2020
En conexión "Acoso psicológico, hostigamiento y malos tratos en el trabajo "	12/X/2020
Panel virtual: Conmemoración del 67 Aniversario del Reconocimiento Constitucional de los Derechos Políticos de las Mujeres en México	16/X/2020
En conexión: "Consecuencias psicológicas negativas de los factores de riesgo psicosocial en el trabajo"	19/X/2020
En conexión "Ayuda mutua, trabajo en equipo y solución de problemas en el trabajo"	26/X/2020

1.2. OTRAS ACTIVIDADES

1.2.1. Informes internos formulados por la Secretaría Administrativa

Durante octubre la Secretaría Administrativa elaboró los siguientes informes: de Operación (actividades), relativo a septiembre de 2020; de Actividades, correspondiente al tercer trimestre de igual año; Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto al 30 de septiembre de 2020; Trimestral de Cumplimiento y Resultados, concerniente al tercer trimestre del actual ejercicio; de actividades de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, concerniente al noveno mes de 2020; así como de procedimientos de adquisiciones y de contratación de servicios, también referente a septiembre de igual año.

1.2.2. Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México

Se requirió a las unidades responsables de gasto (UR) del Instituto, con actividades Institucionales vinculadas de manera transversal al *Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México*, que integraran la información sobre las estrategias del referido programa, correspondiente al tercer trimestre de 2020.

Acto seguido, se revisó e integró la información en los formatos proporcionados por la Dirección General de Armonización Contable y Rendición de Cuentas de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México. Subsecuentemente, la Subdirección de Planeación, Programación y Presupuesto

complementó el Informe de Avance Trimestral, enero–septiembre de 2020, con lo relativo al cumplimiento de los presupuestos y programas aprobados para 2020. El informe fue entregado a dicha Dirección General con el oficio núm. IECM/SA/ 1163/2020 del 7 de octubre de 2020.

1.2.3. Igualdad de género

Se solicitó a las UR del Instituto integrar en los formatos remitidos por la Dirección General de Armonización Contable y Rendición de Cuentas de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, la información programático-presupuestal de las actividades vinculadas al tema igualdad de género, correspondiente al tercer trimestre de 2020.

Se integró y revisó el Informe enero–septiembre 2020 sobre el avance programático presupuestal de las actividades realizadas en materia de igualdad de género. Posteriormente, el referido documento fue remitido tanto a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México como a la Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México.

Se elaboró el oficio núm. IECM/SA/1175/2020, mediante el cual se solicitó a la Secretaría de las Mujeres asignar clave de usuario y contraseña para capturar la información solicitada en el Sistema de Informes en Materia de Igualdad de Género (SIMIG). Lo anterior, a efecto de estar en condiciones de atender su similar núm. SMCDMX/0486/2020. Con correo del 9 de octubre, se informó a la Secretaría de las Mujeres de la captura del informe trimestral en materia de género en el SIMIG.

2. COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

2.1. RECURSOS HUMANOS

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados en octubre de 2020 por el Instituto. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal durante el mes que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas

Conforme al *Procedimiento para remunerar al personal*, código IECM/PR/SA/CRH/SGE/04/2017, se remitieron a la Dirección de Planeación y Recursos Financieros, tanto la nómina por centro de costo como el resumen consolidado. Ello, a fin de que esa área prosiguiese con las labores de afectación presupuestal, transferencia electrónica, preparación de cheques y entrega de comprobantes de pago a los servidores públicos de estructura, y prestadores de servicios contratados por honorarios (anexo 1).

2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante octubre del año en curso y a las obligaciones fiscales generadas (anexo 2).

2.1.3. Prestaciones y servicios

Con fundamento en el acuerdo del Consejo General núm. IECM/ACU-CG-031/2020, mediante el cual se aprobó la implementación de medidas encaminadas, tanto a garantizar la adecuada prestación de los servicios esenciales como a proteger a las personas servidoras públicas y aquellas que acudan a las instalaciones del Instituto Electoral de la Ciudad de México con motivo de la enfermedad infecciosa Covid-19, dadas a conocer por la Secretaría Administrativa mediante las circulares núms. SA-010/2020 y SA-014/2020, se informa que debido a la suspensión de actividades consideradas no esenciales por la contingencia mencionada, no se tiene registro de movimientos del ISSSTE, programación clínica de detección y diagnóstico automatizado (CLIDDA), ni constancias de nombramiento de personal.

Con base en el *Procedimiento para expedir y reexpedir credencial de identificación al personal de estructura y gafetes de acceso para prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios*, código IECM/PR/SA/CRH/SGE/03/2017, se emitieron dos de los primeros documentos mencionados, a favor de las siguientes personas: Valdespino Luna Josué Alberto, adscrito a esta Secretaría Administrativa; y Rodríguez Calva María Fernanda, perteneciente a la Oficina de la Consejera Gabriela Williams Salazar.

Conforme al *Procedimiento para realizar la baja del personal que concluya su relación laboral con el Instituto Electoral de la Ciudad de México y expedir documentos de baja*, código IECM/PR/SA/CRH/SGE/07/2017, durante el período que se informa se formularon cuatro hojas de servicio.

Tabla 3
Hojas únicas de servicio expedidas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México durante octubre de 2020

Servidor publico	Fecha
Aguillón García Rodolfo	21/X/2020
Flores Peña María Eugenia	28/X/2020
Salinas Santos Yolanda Hortensia	27/X/2020
Rivera Lezama Humberto	27/X/2020

Por otra parte, al 31 de octubre de este año, en la Secretaría Administrativa se registraba la existencia de 33 plazas vacantes pertenecientes a la Rama administrativa; así como de 61 puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional. Es decir, un total de 94 plazas vacantes (anexo 3).

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano

Con fundamento en el acuerdo del Consejo General núm. IECM/ACU-CG-031/2020, mediante el cual se aprobó, con motivo de la enfermedad infecciosa Covid-19, la implementación de medidas encaminadas tanto a garantizar la adecuada prestación de los servicios esenciales como a proteger a las personas servidoras públicas y a aquellas que acudan a las instalaciones del Instituto Electoral de la Ciudad de México, dadas a conocer por la Secretaria Administrativa por medio de las circulares SA-010/2020 y SA-014/2020, se informa que debido a la suspensión de actividades consideradas no esenciales, no se remitió información a las Unidades Técnicas de Asuntos Jurídicos, y de Servicios Informáticos ni a la Contraloría Interna.

De conformidad con el *Procedimiento para realizar movimientos afiliatorios ante el ISSSTE*, código IECM/PR/SA/CRH/SGE/06/2017, se gestionaron 37 movimientos de afiliación (anexo 4). Por otra parte, conforme al *Procedimiento para acceder a préstamos que otorga el ISSSTE* código IECM/PR/SA/CRH/SGE/10/2017, durante septiembre de 2020 no se tramitaron préstamos para el personal del Instituto.

Finalmente, fueron entregadas tres constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, entre otras).

3. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

3.1. RECURSOS FINANCIEROS

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo de octubre y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias, y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del mes, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

3.1.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas para el período de que se informa, fueron presentadas 69 por un total de 15,925.3 miles de pesos.

Tabla 4
Requisiciones presentadas por las unidades responsables de gasto en octubre de 2020
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	0.0
02 Consejeros Electorales	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	0.0
04 Secretaría Administrativa	15,022.0
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	109.3
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	0.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	579.8
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	75.3
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	0.0
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	0.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	17.4
14 Contraloría General	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	91.3
16 Órganos Desconcentrados	0.0
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0.0
18 Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	30.2
Total:	15,925.3

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, las unidades responsables de gasto del Instituto solicitaron 24 traspasos presupuestales por 7,800.6 miles de pesos; asimismo, fueron procesados 4 traspasos de cierre mensual por 131,792.9 miles de pesos (anexo 5).

3.1.2. Registro programático presupuestal

Al 31 de octubre de 2020, de los 974,011.5 miles de pesos programados, 942,728.2 miles de pesos (96.8% de lo programado) se encontraban en el momento de gasto devengado, el cual reconoce una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados. Conviene precisar que la información aquí ofrecida es preliminar; resulta de los datos disponibles al cierre de este informe, en virtud de la suspensión de actividades derivadas de la pandemia de Covid-19.

Tabla 5
**Resultado presupuestal del Instituto Electoral de la Ciudad de México
al 31 de octubre de 2020 por capítulo de gasto**
(Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto asignado	Presupuesto modificado	Devengado
1000 Servicios Personales	587,656.1	501,786.4	492,065.4
2000 Materiales y Suministros	305,586.0	256,052.4	246,800.6
3000 Servicios Generales	222,262.3	149,868.8	142,568.8
4000 Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	66,882.1	57,800.7	56,257.4
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	3,465.3	8,503.3	5,036.1
Total:	1,185,851.9	974,011.5	942,728.2

Notas: La suma de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

*El avance presupuestal a octubre de 2020 se determinó con base en la noción de gasto devengado del Consejo Nacional de Armonización Contable, el cual reconoce una obligación de pagos a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados.

**Conviene precisar que la información aquí ofrecida es preliminar; resulta de los datos hasta disponibles al cierre de este informe, en virtud de la suspensión de actividades derivadas de la pandemia del COVID-19.

De manera adicional, en la tabla siguiente se detallan los pesos relativos del gasto, por capítulo.

Tabla 6
Gasto del Instituto Electoral de la Ciudad de México por capítulo al 31 de octubre de 2020
(Miles de pesos y por cientos)

Capítulo	Gasto	%
1000 "Servicios Personales"	492,065.4	52.2
2000 "Materiales y Suministros"	246,800.6	26.2
3000 "Servicios Generales"	142,568.8	15.1
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	56,257.4	6.0
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	5,036.1	0.5
Total:	942,728.2	100.0

Nota: La suma de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

3.1.3. Conciliaciones bancarias

En las tablas 7, 8 y 9 se presentan las conciliaciones bancarias relativas a las cuentas de cheques, inversiones y de los Fideicomisos Público, No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7, y Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2, correspondientes a octubre de 2020.

Tabla 7
Conciliaciones bancarias de las cuentas de cheques del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 31 de octubre de 2020
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del Instituto no correspondidos por el Banco	Abonos del banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
557013881	Banorte	10,930.3	1,911.2	0.0	40.9	1.4	12,799.2
452295229	Bancomer (Cta. 9)	540.9	0.0	0.0	44.7	0.0001	496.2
452295237	Bancomer (Cta. 7)	481.2	0.0	0.0	186.2	0.002	295.0
171661108	Bancomer (Cta. 8)	26,040.9	364.2	1,126.8	12,361.6	609.9	14,560.3
9015871063	Banamex	357.9	0.0	0.1	0.0	0.0	357.9

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Respecto de lo anterior, conviene aclarar que el concepto "Abonos del Instituto no correspondidos por el banco" puede relacionarse, entre otras explicaciones, con cheques en tránsito, mientras que el de "Cargos del Instituto no correspondidos por el banco" generalmente concierne a movimientos contables.

Tabla 8
Conciliaciones bancarias de las cuentas de inversiones del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 31 de octubre de 2020
(Miles de pesos)

Cuenta bancaria (inversiones)	Saldo según bancos	Depósitos del Instituto no correspondidos por el Banco	Rendimientos del mes corriente	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Saldo contable
2044226348 Inversión Bancomer, NC3	327,584.3	0.0	0.0	918.1	326,666.2

Por lo que se refiere al Fideicomiso Público, no Paraestatal Irrevocable e Irreversible número 2188-7, Subcuenta de Reserva Laboral, el saldo al 31 de octubre de 2020 ascendió a 51,844.0 miles de pesos. En el mes objeto del presente informe, con cargo a esta subcuenta fue pagado el Impuesto sobre la Renta de tres convenios, cuyo total ascendió a 856.7 miles de pesos. También se registraron ingresos por rendimientos del orden de 173.7 miles de pesos.

En lo concerniente a la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles, el saldo de ésta al 31 de octubre de 2020 montaba 524.8 miles de pesos. A lo largo de dicho mes, la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles registró rendimientos por 1.8 miles de pesos y gastos por honorarios fiduciarios de 12.3 miles de pesos.

En cuanto al Fideicomiso Público, no Paraestatal Revocable e Irreversible núm. 16551-2, el saldo al 31 de octubre de 2020 ascendía a 1,269.1 miles de pesos. Durante el período sobre el cual se informa, se registraron ingresos por rendimientos del orden de 2.9 miles de pesos; y pagos por honorarios fiduciarios de 9.7 miles de pesos.

Tabla 9
Conciliaciones bancarias de las cuentas de fideicomisos del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 31 de octubre de 2020
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el Instituto	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Abonos del Banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
2188-7	Fideicomiso Banorte, cuenta bienes muebles e inmuebles	524.8	0.0	0.0	1.8	523.0
2188-7	Fideicomiso Banorte, subcuenta reserva laboral	51,844.0	0.0	0.02	173.7	51,670.3
16551-2	Fideicomiso Banamex, urna electrónica	1,269.1	0.0	0.0	0.0	1,269.1

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, concluyó el cierre contable correspondiente a octubre de 2020. Los registros del período se sustentan en pólizas de diario, ingresos y cheques. De lo anterior, se desprende la elaboración de 529 cheques de la cuenta de BBVA-Bancomer (cuenta núm. 8) por un importe de 4,700.4 miles de pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina; a la retribución de trabajadores empleados por honorarios asimilados a salarios; a las remuneraciones de las personas contratadas de forma eventual, también por honorarios asimilados a salarios, que participan tanto en el inicio del proceso electoral, como en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2021; y al pago de pensiones alimenticias, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios.

Fueron realizadas 1,213 dispersiones por un importe de 17,412.7 miles de pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas de octubre, tanto del personal de estructura como del personal eventual contratado por honorarios asimilados a salarios, empleado por los partidos políticos. Dicho monto también cubre la 1a. y 2a. quincenas de octubre para el personal eventual, contratado por honorarios asimilados a salarios, empleados para el inicio del proceso electoral y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2021.

Se efectuaron 653 transferencias bancarias por un total de 86,407.0 miles de pesos, principalmente para el pago del ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), servicio telefónico, agua, energía eléctrica, impuestos federales y locales, renta de inmuebles, prerrogativas de octubre a partidos políticos, entre otros. Con oportunidad se tramitó ante la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México el cobro de la ministración. Además, fueron manejadas, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

3.1.4. Estados financieros e impuestos

Con base en la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), se elaboraron nueve estados financieros con cifras al 31 de octubre de 2020. Además, durante el mes objeto del presente informe fueron pagados los impuestos federales y locales; éstos ascendieron a 10,166.2 miles de pesos. Queda por pagar, para noviembre de 2020, un importe de 9,924.9 miles de pesos.

Tabla 10
Compromisos fiscales del Instituto Electoral de la Ciudad de México correspondientes a octubre de 2020
 (Miles de pesos)

Concepto	Pagados en octubre	Por pagar en noviembre
Impuestos federales	8,969.9	8,837.0
Impuestos locales (3.0% sobre nóminas)	1,196.2	1,088.0
Total:	10,166.2	9,924.9

3.2. PLANEACIÓN

El apartado guarda relación con las labores de planeación operativa del Instituto para 2020 y 2021; también da cuenta de las actividades de planeación estratégica concernientes a la formulación del *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal para el período 2020-2023*.

3.2.1. Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México

Planeación operativa

A efecto de dar continuidad a las actividades relacionadas con la Integración del Programa Operativo Anual 2021 (POA 2021), se informó a las unidades responsables del gasto mediante oficios núms. IECM/SA/1140/2020 y IECM/SA/1141/2020 del 1o. de octubre de 2020, signados por el Secretario Administrativo y remitido vía electrónica la apertura del el Sistema Informático Integral de Administración (SIAD), para realizar la captura de las fichas POA 2021.

Se dio seguimiento a la captura de las 211 actividades institucionales registradas en el SIAD.

Se llevaron diversas reuniones por medio de la plataforma Microsoft Teams, a efecto de asesorar en la elaboración y registro en el SIAD de las actividades institucionales para integrar el POA 2021; con personal de las áreas.

Concluido el registro de las fichas POA se remitió vía electrónica los oficios núms. IECM/SA/1161/2020 e IECM/SA/1162/2020 del 6 de octubre de 2020 a las unidades responsables del gasto, informando el período en el que se realizó la captura del presupuesto de egresos 2021 en el (SIAD).

Se dio seguimiento a la captura del presupuesto en las 211 fichas POA 2021 registradas, se proporcionó asesoría a las unidades responsables del gasto mediante la plataforma Microsoft Teams así como vía telefónica.

Mediante correo electrónico del 8 de octubre de 2020, se remitió a la Coordinación de Recursos Humanos las Estructuras Programáticas autorizadas para el ejercicio 2021

A solicitud de diversas áreas se elaboraron estructuras y fichas POA con el tipo de gasto 2 "Gasto de Capital", a saber.

Tabla 11
Fichas POA 2021 vinculadas con Gasto de Capital

Num.	Unidad Responsable	Denominación de la actividad institucional
214	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	Instrumentos informáticos para el Procesos Electoral Local 2020-2021 incorporados
215	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	Nuevas tecnologías incorporadas
216	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	Comunicación y difusión institucional
217	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	Apoyo a las actividades orientadas a difundir el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021
218	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	Mantenimiento y actualización a la infraestructura de cómputo y comunicaciones realizados
219	Secretaría Administrativa	Seguimiento a la aplicación del Programa Anual de Mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles propios y arrendados del Instituto Electoral de la Ciudad de México
220	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	Vincular al Instituto Electoral de la Ciudad de México con organismos internacionales, instituciones públicas y privadas en el extranjero, incluidas autoridades electorales nacionales y locales, para mejorar los procesos, replicar buenas prácticas e intercambiar experiencias en materia democrática electoral bajo una perspectiva comparada
221	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Servicios de apoyo logístico

Se elaboró Nota Informativa relacionada con la Planeación Operativa 2021 a solicitud del Secretario Administrativo.

Se remitieron a cada una de las unidades responsables del gasto sus fichas POA, a efecto de que fueran revisadas, y de ser el caso realizar las correcciones pertinentes.

Tabla 12
**Fichas POA de número de actividades institucionales,
 constituyentes del Programa Operativo Anual 2021 del Instituto
 Electoral de la Ciudad de México, por unidad responsable de gasto**

Unidad Responsable de Gasto	Fichas remitidas
01 Presidencia del Consejo General	5
02 Consejeras y Consejeros Electorales	18
03 Secretaría Ejecutiva	10
04 Secretaría Administrativa	16
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	4
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	7
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	9
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	14
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	3
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	6
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	12
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	6
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	8
14 Contraloría Interna	9
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	8
16 Órganos Desconcentrados	66
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	6
18 Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	4

Se elaboró la Justificación del Programa Operativo Anual y Proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2021, misma que fue remitida a la Junta Administrativa el 26 de octubre quién aprobó su remisión al Consejo General.

El 30 de octubre de 2020 el Consejo General aprobó mediante acuerdo IECM-ACU-CG-094-2020 los proyectos de Programa Operativo Anual y de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2021.

Se remitieron Fichas POA de 2020 a las siguientes áreas:

- Coordinación de Gestión de la Secretaría Administrativa
- Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

3.3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El presente apartado da cuenta de las actividades efectuadas durante el mes objeto de este informe, que se vinculan al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México (SIAD).

3.3.1. Sistema Integral de seguimiento y evaluación de la gestión institucional

Mediante correo electrónico del 30 de octubre de 2020, se informó a las UR del Instituto que del 3 al 4 de noviembre de 2020 podrían ingresar al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración para reportar los avances en sus actividades institucionales, correspondientes a octubre del año en curso. Lo anterior, con el doble propósito de, por un lado, evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos del Instituto correspondientes al octavo mes de 2020; por otro, detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente, para iniciar, cuando así se requiera, acciones correctivas y de perfeccionamiento de la estrategia institucional establecida.

De forma consecuente, se revisó y actualizó la base de datos que contiene información sobre las 320 fichas que integran el Programa Operativo Anual 2020 (POA) formuladas por las UR en el SIAD. Dicha base es útil para dar seguimiento y evaluar de manera mensual el avance en las actividades institucionales del Instituto. Conforme a lo anterior, fueron analizadas y evaluadas las acciones registradas por las UR, así como establecidos los avances correspondientes.

4. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

4.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes, llevados a efecto durante el mes objeto del presente informe.

4.1.1. Procedimientos de adjudicación

Durante septiembre de 2020 se realizaron las Licitaciones Públicas Nacionales siguientes.

IECM-LPN-06/20, relativa a la contratación de la prestación del servicio de diseño e implementación de una estrategia de marketing para fomentar la participación de la ciudadanía de la Ciudad de México residente en localidades de Estados Unidos de América en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021, en la cual se adjudicó a la empresa Mexicanos y Americanos Sistemas de Comunicación, S.A. de C.V. por un monto total de 2,436 miles de pesos incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA) (anexo 6).

IECM-LPN-07/20 relativa a la adquisición, renovación y suscripción de diversas licencias de software. Los servicios adjudicados se presentan enseguida:

Tabla 13
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-07/20
(Pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Total*
1	ONLINET, S.A. de C.V. Renovación de la licencia del sistema de control de páginas web Forcepoint	1	Licencia	1,038,773.7
2	Software Express, S.A. de C.V. Renovación de la licencia del sistema de detección y prevención de intrusos (IPS)	1	Licencia	475,600.0
3	Tecnosupport, S.A. de C.V. Suscripciones para usuarios tipo a-Flex-NUCM-MC: NU Cloud Meetings – Meetings	35	Licencia	316,517.6
4	LDI Associats, S.A. de C.V. Renovación de las licencias del software antivirus Kaspersky	900	Licencia	113,796.0
5	VECTI, S.A. de C.V. Renovación de las suscripciones premium de las licencias de software Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacenters	4	Licencia	374,744.1

Continúa...

... Continuación

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Total*
OFI Productos de Computación, S.A. de C.V.				
6	Renovación y actualización de la suscripción de licencias del software VMWARE para la infraestructura de máquinas virtuales	1	Licencia	80,008.7
7	Licencia del Software Prezi	2	Licencia	38,788.1
8	Licencia del Software Genially	2	Licencia	57,406.1
9	Suscripción de Filmora	2	Licencia	7,888.0
10	Suscripción de Adobe Creative Cloud	1	Licencia	28,292.4
11	Suscripción de Sparkol Videoscribe	1	Licencia	4,176.0
12	Suscripción al banco de imágenes, fotografías e ilustraciones vectorizadas Freepik	1	Licencia	4,640.0

También se realizó el concurso por invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-08/20, relativo a la adquisición e impresión de libretas y bolígrafos para la realización de acciones orientadas al desarrollo de trabajos corresponsables y coordinados con el fin de capacitar a las y los actores de la Participación Ciudadana, para el ejercicio de la ciudadanía plena, mismo que se declaró desierto ya que, una vez realizada la revisión cualitativa de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos, no se cuenta con al menos tres propuestas para cada una de las partidas.

4.1.2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, se efectuaron 20 adjudicaciones directas (anexo 6).

Derivado de los procedimientos antes mencionados, a lo largo de octubre de 2020 fueron elaborados 3 contratos, 17 pedidos y 7 órdenes de servicio por un total de 6,368.2 miles de pesos, incluido el IVA (anexo 6). Asimismo, se efectuó una modificación a contrato disminuyendo su monto neto en 58.2 miles de pesos; y una adjudicación que por la magnitud de su importe, no requirió de orden de servicio o pedido; ésta última sumó 2.8 miles de pesos (anexo 6).

4.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México

El 21 de octubre de 2020, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México verificó su Quinta Sesión Ordinaria y el 28 de octubre su Sexta Extraordinaria.

4.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

En el sistema de inventarios se registraron altas de factura con sus respectivos números de entrada al almacén. También fueron asignados números de inventario, colocadas las respectivas etiquetas de identificación y elaborados los resguardos correspondientes. Además, se efectuaron resguardos que corresponden a la actualización de bienes de activo fijo de las diferentes UR del Instituto.

4.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)

Fueron realizadas altas de almacén. Adicionalmente, se surtieron vales de salida de artículos de almacén.

4.2. SERVICIOS GENERALES

En este apartado se informa tanto de la provisión de servicios diversos como de las labores de mantenimiento, seguridad y protección civil efectuadas a lo largo de octubre de 2020.

4.2.1. Servicios diversos

Seguros. El Grupo Financiero Inbursa proporciona el servicio de aseguramiento de los bienes del Instituto. Se pagó agosto y se encuentran en revisión para pago los correspondientes al mes que se reporta.

Servicio telefónico. Fueron enviados los desgloses de los consumos de septiembre de 2020 a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto.

Otros servicios de telefonía. En cuanto al servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas, se encuentra en revisión para pago el correspondiente al mes que se reporta.

Servicio de limpieza. Durante el mes que se reporta, la empresa Joad Limpieza y Servicio, S.A. de C.V., realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos) del domo del edificio principal. Se encuentra en revisión, para pago, la documentación correspondiente a los servicios prestados durante julio- septiembre de 2020.

Servicio general de control de plagas y fumigación. Fue prestado el servicio, tanto en oficinas centrales como en las 33 direcciones distritales correspondiente al décimo mes del actual ejercicio. Quedando pendiente su pago.

Suministro de agua. Durante el período que se informa no se efectuaron pagos por el referido servicio.

Energía eléctrica. En el mes que se reporta fueron pagados 205.2 miles de pesos

Servicio de fotocopiado. Fueron retribuidos 6.7 miles de pesos.

4.2.2. Mantenimiento

Por medio de la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V., fue otorgado el mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales. Por la labor se cobraron 37.5 miles de pesos.

Por su parte, la empresa Grupo Ayestarán, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo al elevador del edificio anexo; el costo de los servicios ascendió a 7.0 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y pararrayos lo prestó la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V., y significó un gasto de 18.1 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático también fue prestado por la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V. Se erogó un monto de 5.2 miles de pesos.

Entre los trabajos de mantenimiento efectuados, se tienen la reparación de fugas de agua y el cambio de luminarias y accesorios eléctricos.

Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, se sustituyeron luminarias en diversas áreas de oficinas centrales y se otorgó mantenimiento correctivo a los sanitarios. Se hizo la reparación de muros y paredes del baño de hombres planta baja, también se realizó una adecuación en la bodega de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) ubicada en la cancha de frontón, y el movimiento de mobiliario por cambio de oficina de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG).

Personal adscrito a la DACPyS realizó seis visitas a las sedes distritales, 01, 05, 06, 17, 18 y 28 para efectuar labores de mantenimiento a sus inmuebles. Entre los trabajos de mantenimiento efectuados, se tienen la reparación de fugas de agua y el cambio de luminarias y accesorios eléctricos.

Por lo que respecta a los vehículos del Instituto, a lo largo de octubre de 2020 vía electrónica, se efectuaron 5 préstamos, fue entregada la dotación mensual de gasolina, por un monto de 20.5 miles de pesos, a los directores ejecutivos, titulares de unidad y Secretario Ejecutivo; y por otro de 24.5 miles de pesos, a las sedes distritales; y por uno más de 17.5 miles de pesos, a los consejeros electorales.

Durante el período que ocupa el presente informe se enviaron para verificación 19 vehículos con calcomanía verde; y para mantenimiento preventivo y correctivo, 27 unidades: 9 de la Secretaría Administrativa, 15 de las direcciones distritales, 1 de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ), 1 de la Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE), y 1 de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC).

4.2.3. Seguridad y protección civil

Fue recibido el servicio de seguridad de parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México (Policía Auxiliar) en los inmuebles del Instituto (oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén de Tláhuac).

De forma complementaria, a lo largo de octubre se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco. Como parte de la verificación del servicio de vigilancia se revisaron los uniformes, la asistencia y el cumplimiento de consignas. También se formularon las bitácoras del servicio de vigilancia de la Policía Auxiliar. Se realizó el cambio del oficial adscrito a la Dirección Distrital 09 por constantes faltas.

El Consejo General del Instituto aprobó el acuerdo para la implementación de medidas que garanticen el adecuado funcionamiento en la prestación de los servicios esenciales, y preventivas para la protección de las personas servidoras públicas y aquellas que acudan a las Instalaciones, con motivo del COVID-19.

Se realizó la actividad de sana distancia y ejecución de los protocolos de sanidad para el ingreso de las personas servidoras y/o de las y los pensionistas que se han presentado al área de caja para la entrega de cheques y o nómina de las personas servidoras de los órganos desconcentrados, así de todas las áreas del Instituto en oficinas centrales en el edificio principal, en la Sesión de Consejo con semipresencia y de manera virtual que se llevó a cabo.

De las cuales se realiza para la restricción de accesos a las instalaciones (con autorización del Titular de la Secretaría Administrativa) implementando el uso de cubrebocas, guantes de látex, uso de gel antibacterial con alcohol al mínimo del 70%, mantener una distancia mínima de metro y medio entre las personas y acceso a los inmuebles solo con autorización.

Personal de vigilancia prosiguió con el monitoreo matutino y nocturno aleatorio al circuito cerrado de televisión (CCTV) de oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y direcciones distritales. Dicho personal también llevó a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto; registró la entrada y salida de bienes del Instituto; y realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas.

Mientras los vehículos del servicio de transporte de valores se encuentran al interior del Instituto, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral y el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

En atención a las medidas implementadas para prevenir contagios de COVID-19, se suspendió el servicio en el Conmutador, por lo que durante octubre de 2020 no se reportan número de llamadas atendidas.

Por lo que respecta a la prestación de servicios relacionados con la protección civil, se tiene lo siguiente:

1. Fueron supervisados los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de radiocomunicación de seguridad.
2. Los tres equipos receptores del sistema de alerta sísmica, ubicados en oficinas centrales y Almacén de Tláhuac, funcionan correctamente.
3. El sistema de detección de incendio del Almacén Tláhuac opera de manera correcta.
4. Se supervisó conjuntamente con la empresa Prevención y Combate de Incendios (PRECOINSA) la continuación de trabajos del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a extintores y equipo complementario contra incendios y elaboración de calendarios de visitas a los 35 Inmuebles.
5. En cuanto al sistema de la bodega Tláhuac funciona de manera correcta, durante el período que se informa se realizó con la empresa SISPAR S.A de C.V. y con la DEOYGE el servicio de mantenimiento a equipo de detección de incendios en Almacén Tláhuac.
6. En relación con el CCTV para oficinas centrales, Almacén Tláhuac y direcciones distritales, todos los equipos se encuentran funcionando.
7. Con relación al Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados (CAAOD 2020) se llevó a cabo la reunión mensual de manera virtual con esa área y con los enlaces de acorde con lo señalado en el calendario referido. También se envió la validación correspondiente a septiembre de 2020 realizadas por la Secretaría Administrativa.

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

El presente apartado refiere el desarrollo de las actividades realizadas en torno a los procesos de gestión, tanto de plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional como de la Rama administrativa. Asimismo, informa sobre las labores de la UTCFyD en su calidad de Secretaria Técnica de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; el apoyo que presta esta unidad responsable de gasto, en términos de la elaboración de documentos en materia de incorporación, inducción, capacitación y evaluación del personal, a la Junta Administrativa; y las acciones que lleva a efecto como autoridad responsable de la resolución de inconformidades, vinculadas a los resultados de las evaluaciones de desempeño.

5.1. GESTIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

Actualmente la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional se compone de 210 plazas: 152 se encuentran en órganos desconcentrados; y 45, en oficinas centrales. Al 31 de octubre de 2020, el Instituto registraba 61 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Tabla 14
**Plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional
al 31 de octubre de 2020, por unidad responsable de gasto**

Unidad responsable de gasto	Plazas	Ocupadas*	Vacante
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	18	10	8
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	7	5	2
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	12	10	2
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	8	5	3
Órganos Desconcentrados	165	119	46
Total:	210	149	61

* Por plaza ocupada debe entenderse aquella que está cubierta por un miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional, ya sea por certificación, concurso interno, o concurso abierto.

5.1.1. Concurso público 2020

En seguimiento a las etapas del Concurso Público 2020 para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los Organismos Públicos Locales (OPLE), el 2 de octubre, mediante circular núm. INE/DESPEN/057/2020 dirigida a las Presidencias de los OPLE, la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN) informó del inicio de los trabajos de las entrevistas en el modo virtual, mismas que se llevarían a cabo del 5 al 9 de octubre, por lo que se solicitó el apoyo al Órgano de Enlace para la designación de las personas entrevistadoras y la propuesta de la programación correspondiente.

Para ello, la DESPEN convocó a los Órganos de Enlace de los OPLE a una reunión virtual que tuvo verificativo el 2 de octubre, en la que se determinó lo siguiente:

Si bien la circular núm. INE/DESPEN/057/2020 dispuso que las entrevistas se realizarían del 5 al 9 de octubre, dicho período podrá ser ampliado hasta el 16 de octubre.

Las entrevistas serán de manera virtual a través de la plataforma *Microsoft Teams*, por lo que las personas entrevistadoras podrían realizar la entrevista desde cualquier ubicación, mientras que las personas entrevistadas deberán acudir a las instalaciones del Instituto Nacional Electoral (INE).

Cada entrevista individual tendrá una duración máxima de 15 minutos, con un intervalo de cinco minutos entre cada una; sin embargo, existe la posibilidad de que la entrevista se realice en modalidad de panel, la cual deberá tener una duración máxima de 30 minutos, con un intervalo de cinco minutos entre cada una de ellas.

La identificación de personas entrevistadoras deberá realizarse conforme a los criterios establecidos en la Convocatoria.

En cumplimiento a lo anterior, mediante oficio núm. SECG/IECM/1426/2020 del 5 de octubre, el Secretario Ejecutivo instruyó al Órgano de Enlace integrar el Programa de entrevistas; para ello, la UTCyD realizó el análisis correspondiente, programando las entrevistas en modalidad de panel, del 8 al 16 de octubre de 2020, cuya propuesta se informó a la autoridad nacional mediante oficio núm. IECM/UTCyD/525/2020 (anexo 7).

Previo al inicio de las entrevistas, el 7 de octubre, se llevó a cabo una reunión virtual con las personas entrevistadoras y el personal de la DESPEN, con la finalidad de atender los pormenores previos al inicio de las actividades y dar a conocer el material de apoyo para la realización de las entrevistas.

De las 312 entrevistas programadas, se realizaron 311 lo que representa el 99.67% del total de aspirantes por cargo.

Es importante destacar que sólo una entrevista no fue realizada, correspondiente al cargo de Jefe/a de Unidad de Organización Electoral.

Al término de cada día de entrevista, el Órgano de Enlace remitió a la DESPEN las cédulas de las entrevistas realizadas por cada persona entrevistadora, a efecto de integrar los resultados finales del Concurso.

Con el propósito de concluir las actividades desarrolladas por personal del Instituto, referentes a la Cuarta etapa. Realización de entrevistas de la Convocatoria del Concurso Público 2020 para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los OPLE, el 22 de octubre, mediante correo electrónico núm. IECM/UTCFD/CE/519/20 el Órgano de Enlace solicitó al funcionariado que participó en dicha actividad, entregar las cédulas requisitadas durante el desarrollo de las entrevistas, para la correspondiente entrega a la DESPEN.

En ese orden de ideas, el 27 y 29 de octubre, se remitieron a la DESPEN, 785 cédulas con firma autógrafa correspondiente a las 311 entrevistas realizadas por las consejerías electorales y del funcionariado del Instituto designado por la Secretaría Ejecutiva, lo anterior mediante oficios núms. IECM/UTCFD/575/2020 e IECM/UTCFD/580/2020.

5.1.2. Conclusión de encargadurías de despacho

Durante el periodo que se reporta, se elaboró la propuesta de oficio y la notificación correspondiente de la conclusión al 31 de octubre de cuatro encargadurías de despacho de las personas siguientes.

Tabla 15
Encargadurías de despacho que concluyeron en octubre de 2020

Nombre	Plaza en la que concluye encargo	Adscripción	Notificación
Alberto Márquez Solís	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 06	IECM/UTCFD/546/2020
Sandra Mora Rosas	Secretaria de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 23	IECM/UTCFD/547/2020
Mario Óscar Hernández Cruz	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 26	IECM/UTCFD/548/2020
Jesús Francisco Rodríguez Santamaría	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 30	IECM/UTCFD/549/2020

El 28 de octubre mediante correo núm. IECM/UTCFD/CE/531/20 el Órgano de Enlace, solicitó a las áreas ejecutivas del Instituto, confirmar su autorización para que el personal a su cargo permanezca en las plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional, hasta que se designen ganadores del Concurso Público 2020; lo anterior, derivado del acuerdo núm. INE/JGE34/20, aprobado por la Junta General Ejecutiva del INE en Sesión Extraordinaria de 17 de marzo, cuyo punto Sexto establece la suspensión del cómputo del término en la ocupación de plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional, aplicable para todas las plazas ocupadas por personas designadas encargadas de despacho por la Secretaría Ejecutiva del Instituto.

Como respuesta a dicha petición, los titulares de las áreas ejecutivas autorizaron la continuidad en el encargo encomendado del personal a su cargo, por lo que, mediante correos electrónicos núms. IECM/UTCDFD/CE/539/20 e IECM/UTCDFD/CE/543/20 el Órgano de Enlace informó al personal de la Rama administrativa y Servicio Profesional Electoral Nacional respectivamente, que la fecha de término señalada en su oficio de designación queda postergada y deberán continuar realizando las funciones de la plaza que ocupan por el mecanismo de encargaduría, en tanto no se les notifique por escrito la conclusión de dicha designación, en los términos y supuestos establecidos por la normativa aplicable.

5.1.3. Evaluación del desempeño

Período 2020-2021

El 16 de octubre, mediante correo electrónico, la DESPEN comunicó al Órgano de Enlace los periodos para realizar la incorporación, modificación o eliminación de metas, conforme al artículo 27 inciso b) de los Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de las y los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.

En virtud de ello, el 19 de octubre, mediante oficios núms. IECM/UTCDFD/540/2020 e IECM/UTCDFD/544/2020, la UTCFyD remitió a las personas titulares de los órganos ejecutivos y de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados (UTALAO), la Guía para el diseño de metas 2020-2021, con la finalidad de difundirla entre el personal de carrera de sus respectivas áreas y de las direcciones distritales, y de así requerirlo, proponer la incorporación, modificación o eliminación de metas a más tardar el 27 de octubre.

El 6 de octubre, fueron remitidos a la DESPEN los acuses individuales electrónicos de 172 personas, respecto de la circular núm. INE/DESPEN/056/2020, en atención al oficio núm. INE/DESPEN/1686/2020 en el que se informa del Acuerdo INE/JGE125/2020, y con el cual se solicitó apoyo para difundir dicha información al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto.

Por otro lado, se informa que la ponderación trianual de la Evaluación del Desempeño del Servicio Profesional Electoral Nacional de los periodos 2020-2021 y 2021-2022 fue aprobada en la Décima Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento, el 26 de octubre mediante acuerdo núm. ACU/COSSPEN/28/2020, y el 30 de octubre por el Consejo General del Instituto mediante acuerdo núm. IECM/ACU-CG-087/2020, cuyos puntos SEGUNDO y TERCERO mandataron que el Órgano de Enlace notificara el acuerdo de mérito al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y a la instancia nacional.

5.1.4. Propuestas de modificación, incorporación y eliminación de metas

El 16 de octubre, se recibieron propuestas de la DEOEyG, así como de diversas Direcciones Distritales para el período 2020-2021 (anexo 8). Los distritos que informaron vía correo que no requieren ajustes fueron las direcciones distritales 06, 07, 08 y 20.

La información de las solicitudes recibidas fue remitida a la DESPEN mediante oficio núm. IECM/UTCFD/578/2020 y los soportes se remitieron a la Subdirección de Evaluación, para el análisis correspondiente.

5.1.5. Incentivos

Con la finalidad de dar cumplimiento a los puntos Segundo y Tercero del acuerdo núm. IECM/ACU-CG-063/2020, mediante el cual se aprobó el otorgamiento de incentivos al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional derivado de los resultados de la Evaluación del Desempeño 2018-2019, por instrucciones del Secretario Ejecutivo, se notificó dicho acuerdo y dictamen correspondiente a las 42 personas acreedoras de incentivos y se remitieron los acuses a la DESPEN con los oficios núms. IECM/UTCFD/512/2020 e IECM/UTCFD/515/2020.

5.1.6. Titularidad

El Órgano de Enlace realizó el análisis de las personas que aún no cuentan con Titularidad, dando como resultado 20 casos, de los cuales, con los resultados finales del período académico 2020/1, se confirma que 7 personas cumplen los requisitos para obtener la titularidad en el presente año. En virtud de lo anterior, el 15 de octubre, mediante oficio IECM/UTCFD/538/2020, la UTCFD remitió a la DESPEN la propuesta de siete personas del SPEN que cumplen los requisitos para obtener la Titularidad (anexo 9).

5.1.7. Programa de Formación y Desarrollo

El 7 de octubre, mediante oficio núm. INE/DESPEN/1740/2020, la DESPEN notificó al Instituto, la aplicación de la evaluación de aprovechamiento del período académico 2020/1 para el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional que justificó su inasistencia a la primera aplicación, por lo cual se convocó para el 12 de octubre en las instalaciones de la DESPEN a las personas del servicio civil de carrera que se señalan en la tabla siguiente.

Tabla 16
Personal convocado para presentar examen del período 2020/1 por inasistencia

Nombre	Cargo y Adscripción	Módulo	Fase
Nora Cristel Rodríguez Paisano	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana en la Dirección Distrital 06	Organización y conducción de la sesión de cómputos distritales	Especializada
José Martín Chávez Rivera	Secretario de Órgano Desconcentrado en la Dirección Distrital 17	Gestión de procesos y mejora continua	Profesional
Ángela Elizabeth Torres Higareda	Secretario de Órgano Desconcentrado en la Dirección Distrital 19	Gestión de procesos y mejora continua	Profesional
Arturo Martínez Díaz	Técnico de Órgano Desconcentrado en la Dirección Distrital 03	Administración del conocimiento y de la experiencia electoral	Profesional

Asimismo, el 7 de octubre la Subdirección de Profesionalización informó de la aplicación de la encuesta de evaluación al Programa de Formación del período académico 2020/1, disponible hasta el 13 de octubre a las 23:59 horas en el SIISPEN, por lo que solicitó al Órgano de Enlace difundirlo al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, lo que fue atendido con el correo electrónico núm. IECM/UTCDF/CE/467/2020.

El 15 de octubre, la DESPEN remitió al Órgano de Enlace los resultados finales del período académico 2020/1, conforme a los cuales acreditaron 119 personas de las 133 que lo cursaron y 14 no lo acreditaron, una de ellas en tercera oportunidad.

En este sentido, con el correo núm. IECM/UTCDF/CE/440/2020 se gestionó la solicitud de revisión del Técnico de Órgano Desconcentrado en la Dirección Distrital 07, la cual fue programada en las instalaciones de la DESPEN para el 15 de octubre, en la que se ratificó su calificación.

El 29 de octubre, la Dirección de Profesionalización, Evaluación y Promoción de la DESPEN, notificó al Órgano de Enlace la circular núm. INE/DESPEN/059/2020 dirigida al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante la cual hace del conocimiento el acuerdo núm. INE/CSPEN/001/2020, aprobado el 21 de octubre, por el que se reconoce el avance en el Programa de Formación y la equivalencia de módulos entre el Programa anterior y el nuevo Programa al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, lo que el Órgano de Enlace comunicó con el oficio núm. IECM/UTCDF/585/2020 a las 21 personas del Servicio Profesional Electoral Nacional que se encuentran en dicho supuesto.

5.1.8. Capacitación

De conformidad con el artículo 42 de los *Lineamientos que regulan el mecanismo de Capacitación de los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPLE*, en respuesta a la solicitud de las personas interesadas, el Órgano de Enlace remitió a DESPEN las constancias de cursos virtuales de tres personas.

5.1.9. Procedimiento Laboral Disciplinario

Mediante oficio núm. INE/DESPEN/1647/2020, la DESPEN hizo del conocimiento del Órgano de Enlace, una denuncia anónima en la que se advierten conductas probablemente infractoras atribuibles a una persona del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto.

Sobre el particular, con oficios núms. IECM/UTCFD/436/2020 e IECM/UTCFD/437/2020 se remitió la denuncia a la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ) y a la Contraloría Interna de este Instituto, para los efectos procedentes.

En respuesta, la Titular de la UTAJ informó la suspensión de los plazos por motivo de la pandemia del Covid-19, por lo que, una vez que se levante la suspensión de los plazos se iniciará con la investigación correspondiente, y, por su parte, el Contralor Interno con oficio núm. IECM/CI/SACyN/SIPR/56/2020, comunicó a la UTCFyD que dicha denuncia fue registrada con el número de expediente CI/EIPR/21/2020.

5.1.10. Actividades de apoyo a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional

Durante el período que se reporta, se apoyó en la elaboración de los documentos para su presentación en la Décima Sesión Ordinaria, celebrada el 26 de octubre, de la cual se derivaron tres acuerdos, a saber.

ACU/COSSPEN/26/2020. Se aprueba la designación de la Secretaria Técnica de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.

ACU/COSSPEN/27/2020. Se aprueba el Informe Trimestral de Actividades de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente al período julio a septiembre de 2020.

ACU/COSSPEN/28/2020. Se aprueba el Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba la ponderación de la Evaluación del desempeño del Servicio Profesional Electoral Nacional de los periodos 2020-2021 y 2021-2022.

Para tal efecto, se elaboró la propuesta de difusión de dicha sesión, por lo que se solicitó a la UTSI el envío a todo el personal del Instituto mediante correo masivo; asimismo, se hicieron las gestiones para dar de alta a diverso personal y actualizar la nueva integración de COSSPEN en el Sistema de Control de Documentos de las Comisiones y Comités.

5.2. GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

5.2.1. Incentivos

El 15 de octubre, mediante acuerdo núm. IECM-JA080-20, la Junta aprobó el otorgamiento de incentivos al personal de la Rama administrativa derivado de los resultados de la Evaluación del Desempeño 2019, para tal efecto se elaboró la propuesta del proyecto aprobado por dicho Órgano Colegiado y los dictámenes correspondientes, mismos que fueron notificados al personal acreedor a dicho beneficio por correo electrónico el 19 de octubre.

5.2.2. Encargadurías

El 15 de octubre, mediante acuerdo núm. IECM-JA084-20, la Junta, aprobó la encargaduría de despacho de la C. Marcela Piñón Calderón, como Asesora C, en la oficina de la Consejera Electoral Carolina del Ángel Cruz por el período del 16 de octubre de 2020 al 15 de abril de 2021.

5.2.3. Ocupaciones temporales

Se elaboró el dictamen y el proyecto de la Junta por el que se aprueba la ocupación temporal de dos plazas de la Rama administrativa, adscritas a la Secretaría Ejecutiva, por el período del 1o. de noviembre de 2020 al 30 de abril de 2021, conforme al Procedimiento identificado con el código IECM/PR/UTCFyD/SGCE/3/2016, aprobado mediante acuerdo núm. IECM-JA088-20 en su Décima Sesión Ordinaria de 30 de octubre.

5.2.4. Examen de ingreso

Conforme al acuerdo núm. IECM-JA074-20 se reanudaron los plazos y términos del Procedimiento del mecanismo de examen de ingreso, el 6 de octubre se notificó por correo núm. UTCFD/CE/455/20 a 37 personas con ocupación temporal, (anexo 10).

Al respecto, se realizaron las gestiones para la aplicación del examen virtual, como reserva del espacio e instalación de equipos de cómputo, instalación eléctrica, así como la solicitud de sanitización del Salón de Usos Múltiples en donde se aplicó el examen: de 10:00 a 12:00 y de 12:30 a 14:30 horas, con la asistencia de 36 personas de 37, toda vez que una fue reprogramada para el 30 de noviembre.

Vale la pena mencionar que en el segundo horario se presentó el Lic. Carlos Alberto Herrera Delfín, adscrito a esta Secretaría Administrativa, quien asistió a la aplicación de dos exámenes de personal adscrito a UTCFyD, con lo cual se dio cumplimiento al Procedimiento.

Con los resultados obtenidos, se elaboró el informe y el proyecto de acuerdo de la Junta por el que se aprueba la ocupación definitiva de veintiséis personas servidoras públicas; se aprueba la reprogramación del examen de ingreso de la C. Miriam Patricia Torres Reyes, adscrita a la Contraloría Interna, conforme al Procedimiento identificado con el código núm. IECM/PR/UTCfYD/SGE/8/2017, aprobado mediante acuerdo IECM-JA090-20 en su Décima Sesión Ordinaria de 30 de octubre.

Por otra parte, se elaboró el proyecto de acuerdo de la Junta por el que se determina que diez plazas de la Rama administrativa del Instituto sean cubiertas mediante el Mecanismo de Examen de Ingreso, conforme al Procedimiento identificado con el código núm., IECM/PR/UTCfYD/SGE/8/2017, aprobado mediante acuerdo núm. IECM-JA081-20 en su Décima Tercera Sesión Extraordinaria de 15 de octubre (anexo 11).

Asimismo, se elaboraron y enviaron las guías de estudio a las áreas correspondientes y posteriormente fueron notificadas primero sobre el día del examen y después sobre las guías de estudio y de la evaluación del desempeño. Al respecto, se realizaron las gestiones para habilitar el espacio, equipamiento y condiciones de sanidad para el siguiente examen, el cual se llevó a cabo el 30 de noviembre, a las 10:00 horas.

5.2.5. Evaluación del desempeño 2020

De conformidad con la notificación núm. IECM/UTCfD/CE/455/2020 de 5 de octubre, en la cual se informó a las personas que se encontraban bajo mecanismo de ocupación temporal la fecha de examen y evaluación de desempeño a realizar el 23 de octubre, se solventaron dudas y se revisaron los documentos que ingresaron al Campus sobre el desempeño de las personas evaluadas.

Solicitud de revisión de resultados 2019

Con oficio núm. IECM/UTCfD/522/2020 se notificó al funcionario Pablo Téllez Rangel del resultado de su revisión, sobre el resultado de evaluación del desempeño 2019. Así como la rectificación de su calificación final de evaluación de desempeño, de conformidad con lo determinado por la Junta en la Novena Sesión Ordinaria, mediante acuerdo núm. IECM-JA075-20.

Período extraordinario 2020

El calendario extraordinario fue aprobado por la Junta mediante acuerdo núm. IECM-JA076-20, al respecto, se estableció que este calendario se llevaría a cabo del 12 de octubre al 6 de noviembre.

El 6 de octubre con oficio núm. IECM/UTCDFD/523/2020 se informó a los titulares de las áreas de los módulos que cursarían 33 personas; solicitando brindar las facilidades al personal inscrito que fue notificado con el correo núm. IECM/UTCDFD/CE/458/2020.

En atención al oficio núm. IECM/DEOEyG/529/2020 se reasignaron cuatro personas por haber colaborado en el denominado: Fundamentos de geografía y estadística electoral al de Innovación en Procesos de Participación Ciudadana.

Respecto al módulo: Prevención y Atención del Acoso Sexual en la Administración Pública, en su segunda edición, se registraron 19 personas para el período del 5 de octubre al 1o. de noviembre, cuyo seguimiento se coordina con la Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos (UTGyDH).

Derivado del oficio núm. IECM/UTGyDH/121/2020, mediante el cual la UTGyDH, solicita asesoría sobre diseño instruccional y uso de Moodle para el montaje del curso en Campañas Políticas con Perspectiva de Género, se participó en una asesoría con personal de esa Unidad Técnica y con la Maestra Hilda Rodríguez, quien desarrolla el contenido.

5.2.6. Inducción

Derivado de la ocupación temporal de la plaza y el ingreso de personal al Instituto, se proporcionó a nueve personas inducción al cargo y al Instituto, además del curso de Transparencia del INFO.

5.2.7. Ajuste de metas

Derivado de la aprobación del ajuste de metas individuales correspondiente a la Evaluación del Desempeño para 2020, mediante el acuerdo núm. IECM-JA077-20 fue notificado el 8 de octubre a las personas que solicitaron ajustes de metas individuales, y a las personas titulares de áreas, lo relacionado con las metas colectivas ajustadas.

5.3. GESTIÓN DE PERSONAL EVENTUAL

En atención a los oficios núms. IECM/DEPCyC/767/2020, IECM/DEOEyG/0527/2020, IECM/DEAP/395/2020 e IECM/DEECyCC/222/2020, se realizó un análisis Costo-Beneficio y el proyecto de “Criterios del Concurso por Invitación para seleccionar 594 personas que apoyarán a los Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral de la Ciudad de México, durante el Ejercicio Fiscal 2021” aprobado con acuerdo núm. IECM-JA089-20, el 30 de octubre.

Derivado de dichos criterios, para la selección de personal se atenderán los plazos establecidos en la convocatoria que van del 16 de noviembre al 14 de diciembre de 2020.

5.3.1. Reclutamiento, selección y contratación de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales

Se recopilaron los antecedentes sobre el Proceso de Reclutamiento, Selección y Contratación de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales locales para el Proceso Electoral 2017-018 y el calendario para el proceso de reclutamiento 2020-2021. Dicho proceso va del 20 de marzo, con la difusión de la convocatoria, al 3 de junio de 2021, con la emisión de las nuevas convocatorias.

5.4. ACTIVIDADES DE APOYO A LA COMISIÓN PROVISIONAL ENCARGADA DE VIGILAR LA OPORTUNA CONFORMACIÓN DE LOS CONSEJOS DISTRITALES

Se elaboró el anteproyecto de Convocatoria para seleccionar 198 personas que serán designadas en forma paritaria como Consejeras y Consejeros Distritales propietarios, y la lista de reserva de 198 personas para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021, aprobada con acuerdo núm. IECM/ACU-CG-089/2020.

Entre los preparativos para el cumplimiento de las distintas etapas de la Convocatoria, se actualizó el curso en línea, a través del campus virtual de la UTCFyD y se solicitó la actualización de los sistemas informáticos, para tal efecto se remitieron a la UTSI las observaciones al Formato de Solicitud para el Diseño del “Sistema para la Selección de los Consejeros Distritales” (SISCOD), y el Formato de Solicitud para la Actualización y al formato de Diseño del “Sistema para la Selección de Personal Eventual que apoyará a los Órganos Desconcentrados durante el Ejercicio 2021” (SISPE).

5.5. OTRAS ACTIVIDADES

Con el propósito de atender la solicitud de la Auditoría Superior, se proporcionaron a la Secretaría Administrativa las constancias de nombramiento vigentes en 2019, para lo cual se remitieron oficios de adscripción y nombramientos de 13 personas que pertenecen al Servicio Profesional Electoral Nacional.

Se atendió la convocatoria a la reunión el 5 de octubre, a través de la aplicación Microsoft Teams respecto al CAAOD-2020 y se validaron las actividades de octubre con el correo núm. IECM/UTCDFD/CE/480/20, en respuesta a la solicitud de la UTLAOD, vía correo núm. IECM/UTALAOD/2275/CE/2020.

A través del correo núm. IECM/UTCDFD/CD/489/20, el 13 de octubre se dio respuesta a la circular núm. 60 de la Secretaría Ejecutiva, mediante la actualización al tercer trimestre de los seis formatos a cargo de la UTCFyD en materia de transparencia.

GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES

Para efectos del Informe de Operación de la Secretaría Administrativa, correspondiente a octubre de 2020, se entiende por:

ASCM	Auditoría Superior de la Ciudad de México
ASF	Auditoría Superior de la Federación
CCTV	Circuito cerrado de televisión
CNDH	Comisión Nacional de Derechos Humanos
COSSPEN	Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional
CTEMAABI	Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles
COTECIAD	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México
CONSAC-CDMX	Consejo de Armonización Contable de la Ciudad de México
CONAC	Consejo Nacional de Armonización Contable
CRH	Coordinación de Recursos Humanos
DACPyS	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
DPyRF	Dirección de Planeación y Recursos Financieros
DEAP	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
DEECyCC	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
DEOEyG	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
DEPCyC	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
DESPEN	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

FLACSO	Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales
FEPADE	Fiscalía Especializada Para la Atención de Delitos Electorales
FOVISSSTE	Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad Social y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
IVA	Impuesto al Valor Agregado
IIJ-UNAM	Instituto de Investigaciones Jurídicas, Universidad Nacional Autónoma de México
INMUJERESCDMX	Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México
ISSSTE	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
INFO	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
Instituto	Instituto Electoral de la Ciudad de México
INAI	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
INE	Instituto Nacional Electoral
ITESM	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, campus Ciudad de México
Junta	Junta Administrativa
OAIPyPDP	Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
OPLE	Organismos Públicos Locales Electorales
Policía Auxiliar	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México
PIDA	Programa Institucional de Desarrollo Archivístico
POA	Programa Operativo Anual
RETAIP	Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Ciudad de México

RIE	Red Institucional Electoral
RO	Responsable Operativo
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
SAR	Sistema de Ahorro para el Retiro
SAT	Sistema de Administración Tributaria
SGCE	Sistema de Gestión de Calidad Electoral
SDP	Sistemas de Datos Personales
SIMIG	Sistema de Informes en Materia de Igualdad de Género
SISPE	Sistema de Seguimiento de Personal Eventual
SIIAD	Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México
SIISPEN	Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional
TECDMX	Tribunal Electoral de la Ciudad de México
TEPJF	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
UR	Unidad responsable de gasto
UTALAOB	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
UTAJ	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
UTCSyD	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
UTGyDH	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos
UTSI	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
UTVOE	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
UTCFyD	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
UTEF	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
UNAM	Universidad Nacional Autónoma de México

ANEXOS

Anexo 1
**Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral
de la Ciudad de México, correspondiente a octubre de 2020**
(Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	Nómina 1a. quincena de octubre 2020	633	14,189,529.6	8,813,438.6
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de octubre 2020	2	41,326.5	27,630.9
	Nómina 2a. quincena de octubre 2020	646	18,340,890.7	11,755,783.4
Juicio laboral	Rocío Flores Rodríguez y Verónica Ríos Morales	2	5,451.7	0.0
	Eder Enrique Guzmán Herrera	1	1,746.2	1,745.2
	Rocío Flores Rodríguez y Verónica Ríos Morales	2	5,451.7	0.0
Nómina honorarios eventuales de partidos políticos y grupos parlamentarios	Nómina 1a. quincena de octubre 2020	221	2,576,052.9	2,139,191.6
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de octubre 2020	4	62,539.0	50,623.6
	Nómina 2a. quincena de octubre 2020	238	2,805,736.9	2,324,121.8
Nómina de personal eventual contratado por honorarios para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020	Nómina 1a. quincena de octubre 2020	191	1,456,410.2	1,264,395.4
	Nómina 2a. quincena de octubre 2020	191	1,456,410.2	1,264,395.4
Total			40,941,545.7	27,641,325.9

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 2
**Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas
por este concepto, correspondientes a octubre de 2020**
(Pesos)

Concepto	Período	Importe
ISSSTE / FOVISSSTE		2,242,765.3
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./X/2020 al 31/X/2020	1,437,345.3
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./X/2020 al 31/X/2020	805,419.9
Fondo de ahorro a cargo del IECM	1o./X/2020 al 31/X/2020	1,825,763.7
Vales de despensa	1o./X/2020 al 31/X/2020	417,210.0
Pensiones alimenticias		253,581.5
Octubre*	1o./X/2020 al 31/X/2020	
Total		4,739,320.5

* Por descuento al trabajador.

Anexo 3
Plazas vacantes registradas al 31 de octubre de 2020

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Secretaría Ejecutiva	4		4
Analista (**)	1		1
Jefe de Departamento de Auditorías al Sistema de Gestión Electoral (**)	1		1
Jefe de Departamento de Control de Documentos y Registro del Sistema de Gestión Electoral (**)	1		1
Auxiliar de Servicios (**)	1		1
Secretaría Administrativa	1		1
Jefe de Departamento de Administración de Personal (**)	1		1
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	1	2	3
Coordinador de Educación Cívica (***) ¹		1	1
Jefe de Unidad de Educación Cívica II (***) ²		1	1
Analista Diseñador (*)	1		1
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas		2	2
Jefe de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos (***) ³		1	1
Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos I (***) ⁴		1	1
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística		8	8
Jefe de Unidad de Organización Electoral I (***) ⁵		1	1
Técnico en Organización Electoral (***) ⁶		1	1
Técnico en Organización Electoral (***) ⁷		1	1
Técnico en Organización Electoral (***) ⁸		1	1
Técnico en Organización Electoral (***) ⁹		1	1
Técnico en Organización Electoral (***) ¹⁰		1	1
Técnico en Organización Electoral (***) ¹¹		1	1
Jefe de Unidad de Organización Electoral II (***)		1	1
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	2	3	5
Coordinador de Participación Ciudadana (***) ¹²		1	1
Jefe de Unidad de Participación Ciudadana I (***) ¹³		1	1
Jefe de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana (**)	1		1
Técnico en Organización Electoral (***)		1	1
Analista (**)	1		1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo I (**)	1		1
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	2		2
Director de lo Contencioso (**)	1		1
Subdirector de Normatividad y Contratos (**)	1		1
Contraloría Interna	7		7
Jefe de Departamento de Substanciación y Resolución de Presuntas Responsabilidades Administrativas (**)	1		1
Analista (**)	6		6
Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	1		1
Jefe de Departamento de Seguimiento a Organismos Nacionales	1		1
Dirección Distrital 01		2	2
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Secretario de Órgano Desconcentrado (***) ¹⁴		1	1
Dirección Distrital 02	1	1	2
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ¹⁵		1	1
Dirección Distrital 03	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Dirección Distrital 04		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ¹⁶		1	1
Dirección Distrital 05		4	4
Titular de Órgano Desconcentrado (***) ¹⁷		1	1
Secretario de Órgano Desconcentrado (***) ¹⁸		1	1
Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana (***) ¹⁹		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ²⁰		1	1
Dirección Distrital 06		4	4
Titular de Órgano Desconcentrado (***) ²¹		1	1
Secretario de Órgano Desconcentrado (***) ²²		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ²³		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 07	1	2	3
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ²⁴	1		1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana (***) ²⁵		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 08	1	2	3
Titular de Órgano Desconcentrado (***) ²⁶		1	1
Secretario de Órgano Desconcentrado (***) ²⁷		1	1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ²⁸	1		1
Dirección Distrital 09	1	1	2
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ²⁹	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 10	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ³⁰	1		1
Dirección Distrital 11		3	3
Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana (***) ³¹		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 12		2	2
Titular de Órgano Desconcentrado (***) ³²		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ³³		1	1
Dirección Distrital 13	1	2	3
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ³⁴	1		1
Secretario de Órgano Desconcentrado (***) ³⁵		1	1
Dirección Distrital 14		2	2
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ³⁶		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 15	1	3	4
Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana (***) ³⁷		1	1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ³⁸		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 16		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 17	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ³⁹	1		1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Dirección Distrital 18	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ⁴⁰	1		1
Dirección Distrital 19		2	2
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ⁴¹		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 20	1	1	2
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ⁴²	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 21		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ⁴³		1	1
Dirección Distrital 23		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 24	1	1	2
Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana (***) ⁴⁴		1	1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ⁴⁵	1		1
Dirección Distrital 26	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ⁴⁶	1		1
Dirección Distrital 27		1	1
Titular de Órgano Desconcentrado (***) ⁴⁷		1	1
Dirección Distrital 28		1	1
Titular de Órgano Desconcentrado (***) ⁴⁸		1	1
Dirección Distrital 29		2	2
Secretario de Órgano Desconcentrado (***) ⁴⁹		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ⁵⁰		1	1
Dirección Distrital 30		4	4
Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana (***) ⁵¹		1	1
Secretario de Órgano Desconcentrado (***) ⁵²		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***) ⁵³		1	1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 31		2	2
Titular de Órgano Desconcentrado (***) ⁵⁴		1	1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Dirección Distrital 33	1	1	2
Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana (***) ⁵⁵		1	1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ⁵⁶	1		1
Total:	33	61	94

NOTAS:

RA: Rama administrativa.

SPEN: Servicio Profesional Electoral Nacional.

* Plazas de la Rama administrativa de libre designación, definidas conforme al artículo 53 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.** Plazas de la Rama administrativa que se ocupan por concurso, con base en el Capítulo IV del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.

***Plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional.

¹ Encargaduría de despacho a partir del 16 de abril de 2020.² Encargaduría de despacho del 1o. de abril al 31 de diciembre de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/1017/2020.³ Encargaduría de despacho del 16 marzo al 15 de diciembre de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/867/2020.⁴ Encargaduría de despacho del 16 de marzo al 15 de diciembre de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/258/2020.⁵ Encargaduría de despacho del 16 de marzo al 15 de diciembre de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/8672020.⁶ Encargaduría del despacho del 1o. de abril al 31 de diciembre de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG/IECM/1016/2020.⁷ Encargaduría del despacho del 1o. de abril al 31 de diciembre de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG/IECM/1016/2020.⁸ Encargaduría del despacho del 1o. de abril al 31 de diciembre de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG/IECM/1016/2020.⁹ Encargaduría del despacho del 1o. de abril al 31 de diciembre de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG/IECM/1016/2020.¹⁰ Encargaduría del despacho del 1o. de abril al 31 de diciembre de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG/IECM/1016/2020.¹¹ Encargaduría del despacho a partir del 16 de junio de 2020.¹² Encargaduría de despacho del 1o. de diciembre de 2019 al 31 de agosto de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/3767/2019.¹³ Encargaduría de despacho del 16 de marzo de 2020 al 15 de diciembre de 2020, designada mediante el oficio núm. SECG-IECM/867/2020.¹⁴ Encargaduría de despacho del 16 de septiembre al 31 de octubre de 2020.¹⁵ Prorroga de Encargaduría de despacho, designada mediante el acuerdo núm. INE-JGE34-2020, hasta nuevo aviso.¹⁶ Prorroga de Encargaduría de despacho, designada mediante el acuerdo núm. INE-JGE34-2020, hasta nuevo aviso.¹⁷ Encargaduría de despacho del 16 de septiembre al 31 de octubre de 2020.¹⁸ Prorroga de Encargaduría de despacho, designada mediante el acuerdo núm. INE-JGE34-2020, hasta nuevo aviso.¹⁹ Prorroga de Encargaduría de despacho, designada mediante el acuerdo núm. INE-JGE34-2020, hasta nuevo aviso.²⁰ Prorroga de Encargaduría de despacho, designada mediante el acuerdo núm. INE-JGE34-2020, hasta nuevo aviso.²¹ Encargaduría de despacho del 16 de septiembre al 31 de octubre de 2020.²² Prorroga de Encargaduría de despacho, designada mediante el acuerdo núm. INE-JGE34-2020, hasta nuevo aviso.²³ Prorroga de Encargaduría de despacho, designada mediante el acuerdo núm. INE-JGE34-2020, hasta nuevo aviso.²⁴ Encargaduría de despacho del 16 de julio al 31 de diciembre de 2020, designada mediante el oficio núm. IECM-SA-CRH-795-20.²⁵ Prorroga de Encargaduría de despacho, designada mediante el acuerdo núm. INE-JGE34-2020, hasta nuevo aviso.²⁶ Prorroga de Encargaduría de despacho, designada mediante el acuerdo núm. INE-JGE34-2020, hasta nuevo aviso.²⁷ Prorroga de Encargaduría de despacho, designada mediante el acuerdo núm. INE-JGE34-2020, hasta nuevo aviso.²⁸ Encargaduría de despacho del 16 de julio al 31 de diciembre de 2020, designada mediante el oficio núm. IECM-SA-CRH-792-20.²⁹ Encargaduría de despacho del 16 de julio al 31 de diciembre de 2020, designada mediante el oficio núm. IECM-SA-CRH-786-20.³⁰ Encargaduría de despacho del 16 de julio al 31 de diciembre de 2020, designada mediante el oficio núm. IECM-SA-CRH-783-20.³¹ Prorroga de Encargaduría de despacho, designada mediante el acuerdo núm. INE-JGE34-2020, hasta nuevo aviso.³² Encargaduría de despacho del 16 de septiembre al 31 de octubre de 2020.³³ Prorroga de Encargaduría de despacho, designada mediante el acuerdo núm. INE-JGE34-2020, hasta nuevo aviso.³⁴ Encargaduría de despacho del 16 de julio al 31 de diciembre de 2020, designada mediante el oficio núm. IECM-SA-CRH-788-20.³⁵ Encargaduría de despacho del 16 de septiembre al 31 de octubre de 2020.³⁶ Prorroga de Encargaduría de despacho, designada mediante el acuerdo núm. INE-JGE34-2020, hasta nuevo aviso.³⁷ Encargaduría de despacho a partir del 1o. de junio de 2020, hasta nuevo aviso.³⁸ Prorroga de Encargaduría de despacho, designada mediante el acuerdo núm. INE-JGE34-2020, hasta nuevo aviso.³⁹ Encargaduría de despacho del 16 de julio al 31 de diciembre de 2020, designada mediante el oficio núm. IECM-SA-CRH-782-20.⁴⁰ Encargaduría de despacho del 16 de julio al 31 de diciembre de 2020, designada mediante el oficio núm. IECM-SA-CRH-790-20.

- ⁴¹ Prorroga de Encargaduría de despacho, designada mediante el acuerdo núm. INE-JGE34-2020, hasta nuevo aviso.
- ⁴² Encargaduría de despacho del 16 de julio al 31 de diciembre de 2020, designada mediante el oficio núm. IECM-SA-CRH-791-20.
- ⁴³ Prorroga de Encargaduría de despacho, designada mediante el acuerdo núm. INE-JGE34-2020, hasta nuevo aviso.
- ⁴⁴ Encargaduría de despacho del 16 de septiembre al 31 de octubre de 2020.
- ⁴⁵ Encargaduría de despacho del 16 de julio al 31 de diciembre de 2020, designada mediante el oficio núm. IECM-SA-CRH-784-20.
- ⁴⁶ Encargaduría de despacho del 16 de julio al 31 de diciembre de 2020, designada mediante el oficio núm. IECM-SA-CRH-797-20.
- ⁴⁷ Encargaduría de despacho a partir del 16 de abril de 2020, hasta nuevo aviso.
- ⁴⁸ Prorroga de Encargaduría de despacho, designada mediante el acuerdo núm. INE-JGE34-2020, hasta nuevo aviso.
- ⁴⁹ Prorroga de Encargaduría de despacho, designada mediante el acuerdo núm. INE-JGE34-2020, hasta nuevo aviso.
- ⁵⁰ Encargaduría de despacho del 16 de septiembre al 31 de octubre de 2020.
- ⁵¹ Encargaduría de despacho del 16 de septiembre al 31 de octubre de 2020.
- ⁵² Prorroga de Encargaduría de despacho, designada mediante el acuerdo núm. INE-JGE34-2020, hasta nuevo aviso.
- ⁵³ Prorroga de Encargaduría de despacho, designada mediante el acuerdo núm. INE-JGE34-2020, hasta nuevo aviso.
- ⁵⁴ Encargaduría de despacho a partir del 16 de mayo de 2020, designada mediante el oficio núm. IECM/UTCDFD/CE/139/2020.
- ⁵⁵ Prorroga de Encargaduría de despacho, designada mediante el acuerdo núm. INE-JGE34-2020, hasta nuevo aviso.
- ⁵⁶ Encargaduría de despacho del 16 de julio al 31 de diciembre de 2020, designada mediante el oficio núm. IECM-SA-CRH-793-20.

Anexo 4
Movimientos de afiliación al ISSSTE, correspondientes a octubre

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Cárdenas Aparicio Víctor Manuel	Alta	Secretaría Administrativa
Romero Millán Alejandro	Alta	Consejero Electoral César Ernesto Ramos Mega
Villalobos López Juan Carlos	Alta	Consejera Electoral Sonia Pérez Pérez
Hernández Estrada Karla Alejandra	Alta	Consejera Electoral Sonia Pérez Pérez
Pérez Pérez Sonia	Alta	Consejera Electoral Sonia Pérez Pérez
Ramos Mega César Ernesto	Alta	Consejero Electoral César Ernesto Ramos Mega
Villegas Solís Cuitláhuac	Alta	Consejera Electoral Erika Estrada Ruiz
Estrada Ruiz Erika	Alta	Consejera Electoral Erika Estrada Ruiz
Gómez Becerra Esteban Manuel	Alta	Consejera Electoral Erika Estrada Ruiz
Reyes Santos Mario	Alta	Secretaría Ejecutiva
Pimentel Alonso Luis Antonio	Alta	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Rodríguez Huerta Carlos Adrián	Baja	Presidencia
Perales López Samantha	Baja	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Pimentel Alonso Luis Antonio	Baja	Consejera Electoral Myriam Alarcón Reyes
Arteaga Kú Adán	Baja	Consejera Electoral Myriam Alarcón Reyes
Reyes Santos Mario	Baja	Consejera Electoral Myriam Alarcón Reyes
Bustamante Rocha Alfredo Adbeel	Baja	Consejera Electoral Myriam Alarcón Reyes
Cerón Santoyo Sharon	Baja	Consejera Electoral Myriam Alarcón Reyes
Taboada Andrade Juan Carlos	Baja	Consejera Electoral Myriam Alarcón Reyes
Heredia Camacho Sandra Elizabeth	Baja	Consejera Electoral Myriam Alarcón Reyes
Olvera Bernal María Del Rocío	Baja	Consejera Electoral Myriam Alarcón Reyes
Ramos Zárate Jesús	Baja	Consejera Electoral Myriam Alarcón Reyes

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Damián González Rodolfo	Baja	Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar
Horta Suárez Frida Marcia	Baja	Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar
Ávila Sánchez José Inés	Baja	Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar
María Fernanda Rodríguez Calva	Baja	Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar
Humberto Rivera Lezama	Baja	Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar
Ernesto Gómez Carrillo	Baja	Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar
María Magdalena Roque Morales	Baja	Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar
Armando González Martínez	Baja	Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda
Adelina Edith González González	Baja	Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda
Jorge Egren Moreno Troncoso	Baja	Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda
José Antonio Carrera Barroso	Baja	Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda
Ninfa Elizabeth Hernández Trejo	Baja	Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda
Yolanda Hortensia Salinas Santos	Baja	Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda
Izumi Yumiko Acosta Ramos	Baja	Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda
Fanny Fernanda García Briones	Modificación Salarial	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados

Anexo 5
Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras
de gasto correspondientes a octubre de 2020
(Pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0	0	0.0
02 Consejeros Electorales	0	0.0	0	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	0	0.0	0	0.0
04 Secretaría Administrativa	12	7,231,270.0	4	131,792,911.0
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	4	87,029.9	0	0.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0	0.0	0	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	1	196,057.7	0	0.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	0	0.0	0	0.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	1	50,000.0	0	0.0
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	0	0.0	0	0.0
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	0	0.0	0	0.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0	0.0	0	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	1	28,186.0	0	0.0
14 Contraloría General	0	0.0	0	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	1	88,000.0	0	0.0
16 Órganos Desconcentrados	0	0.0	0	0.0
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0	0.0	0	0.0
18 Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	2	55,160.0	0	0.0
Total:	24	7,800,622.2	4	131,792,911.0

Anexo 6
Adquisiciones y contrataciones realizadas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México en octubre de 2020
(Pesos)

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
09	IECM-LPN-06/20	Servicio de diseño e implementación de una estrategia de marketing para fomentar la Participación de la Ciudadanía de la Ciudad de México residente en Localidades de Estados Unidos de América en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	1	9/X/2020	18/XII/2020	Mexicanos y Americanos Sistemas de Comunicación, S.A. de C.V. Euroamérica Publicidad y Relaciones Públicas, S.A. de C.V.	1	Mexicanos y Americanos Sistemas de Comunicación, S.A. de C.V.	2,436,000.0	20, párrafo primero; 27, inciso a); y 28, párrafo primero.
1 contrato derivado de licitación pública nacional por: 2,436,000.0										
10	IECM-LPN-07/20	Renovación de la licencia del sistema de control de páginas web <i>forcepoint</i>	12	9/X/2020	29/XII/2020	Onlinet, S.A. de C.V. Software Express, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Vecti, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Bigdigit Devops, S.A. de CV.	1	Onlinet, S.A. de C.V.	1,038,773.7	20, párrafo primero; 27, inciso a); y 28, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	IECM-LPN-07/20	Renovación de la licencia del sistema de detección y prevención de intrusos (IPS)	12	9/X/2020	22/XII/2020	Onlinet, S.A. de C.V. Software Express, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Vecti, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Bigdigit Devops, S.A. de CV.	2	Software Express, S.A. de C.V.	475,600.0	20, párrafo primero; 27, inciso a); y 28, párrafo primero.
10	IECM-LPN-07/20	Suscripciones para usuarios tipo A Flex-Nucm-MC UN Cloud meetings- meetings	12	9/X/2020	16/X/2020	Onlinet, S.A. de C.V. Software Express, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Vecti, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Bigdigit Devops, S.A. de CV.	3	Tecnosupport, S.A. de C.V.	316,517.6	20, párrafo primero; 27, inciso a); y 28, párrafo primero.
10	IECM-LPN-07/20	Renovación de las licencias del software antivirus kaspersky	12	9/X/2020	16/X/2020	Onlinet, S.A. de C.V. Software Express, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Vecti, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V.	4	LDI Associats, S.A. de C.V.	113,796.0	20, párrafo primero; 27, inciso a); y 28, párrafo primero.
10	IECM-LPN-07/20	Renovación de las suscripciones premium de las licencias de software Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacenters	12	9/X/2020	29/X/2020	Onlinet, S.A. de C.V. Software Express, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Vecti, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Bigdigit Devops, S.A. de CV.	5	Vecti, S.A. de C.V.	374,744.1	20, párrafo primero; 27, inciso a); y 28, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	IECM-LPN-07/20	Renovación de la actualización de la suscripción de licencias del Software WMWARE para la infraestructura de máquinas virtuales, licencias del software Prezi y Genially, Suscripción de filmora, Suscripción de Adobe Creative Cloud, Suscripción de Sparkol Videoscribe y Suscripción al banco de imágenes, fotografías e ilustraciones vectorizadas freepik.	12	9/X/2020	13/X/2020	Onlinet, S.A. de C.V. Software Express, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Vecti, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Bigdigit Devops, S.A. de CV.	6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.	Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V.	221,199.2	20, párrafo primero; 27, inciso a); y 28, párrafo primero.
6 pedios derivados de Licitación Pública Nacional por: 2,540,630.7										
04	AD	Suministro e instalación de iluminación multicolor en la fachada del Instituto.	1	21/X/2020	23/X/2020	Jorge Alberto Vilchis Cerón	1	Jorge Alberto Vilchis Cerón	177,410.4	27, inciso c); 28, primer párrafo: 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de avalúo de justipreciación de rentas de los inmuebles arrendados por el Instituto.	1	27/X/2020	30/X/2020	Corporación Internacional de Avalúos, S. A. de C.V.	1	Corporación Internacional de Avalúos, S. A. de C.V.	145,696.0	27, inciso c); 28, primer párrafo: 48; y 51, primer párrafo.
2 contratos derivados de adjudicación directa por: 323,106.4										

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
11	AD	Suscripción de revistas extranjeras especializadas en ciencias políticas y estudios electorales para la atención a los usuarios y externos del Centro de Documentación.	1	7/X/2020	31/XII/2020	Distribuidora Internacional de Revistas, S.A. de C.V.	1	Distribuidora Internacional de Revistas, S.A. de C.V.	168,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
08	AD	Impresión de libretas para la realización de acciones orientadas al desarrollo de trabajos corresponsables y coordinados con el fin de capacitar a las y los actores de la Participación Ciudadana, para el ejercicio de la ciudadanía plena.	2	8/X/2020	30/X/2020	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Yasmin Esmirna Flores Merino	1	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	179,568.0	23; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
08	AD	Impresión de bolígrafos para la realización de acciones orientadas al desarrollo de trabajos corresponsables y coordinados con el fin de capacitar a las y los actores de la Participación Ciudadana, para el ejercicio de la ciudadanía plena.	2	8/X/2020	30/X/2020	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Yasmin Esmirna Flores Merino	2	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	67,639.6	23; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
01	AD	Biombos de acrílico cristal de 1.05 cm de largo por 80 cm de altura y 3 mm de espesor, con ménsulas de soporte a dos caras, terminado acrílico.	1	15/X/2020	19/X/2020	Adriana Hernández Miguel	1	Adriana Hernández Miguel	35,090.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Impresión de bolsas de yute, para 13° Concurso Juvenil de deliberación Pública.	4	16/X/2020	28/X/2020	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Yazmin Esmirna Flores Merino	Partida 1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	13,511.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	AD ⁷	Impresión de libretas de corcho y poliuretano, con bolígrafo de corcho, ABS en tinta negra y de memorias USB metálica con apertura giratoria con capacidad de 8GB, para el 13° Concurso Juvenil de deliberación Pública.	4	16/X/2020	30/X/2020	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Yazmin Esmirna Flores Merino	2, 3 y 4	Yazmin Esmirna Flores Merino	42,057.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD ⁷	Llantas para los vehículos propiedad del Instituto.	3	16/X/2020	30/X/2020	Motorsport Servicio Automotriz, S.A. de C.V. Llantiservicio Naucalpan, S.A. de C.V.	1, 2 y 3	Motorsport Servicio Automotriz, S.A. de C.V.	150,962.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
18	AD	Servicio editorial e impresión de libro álbum con información para identificar y prevenir conductas de violencia laboral en los términos señalados por la Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018 factores de riesgo psicosocial en el trabajo.	1	29/X/2020	20/XI/2020	Jonathan Herrera Ayala	1	Jonathan Herrera Ayala	137,576.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD	Estatuillas para otorgar a las y los ganadores de la Tercera Edición del concurso de cortos "Vota Films" Participar en tiempos de emergencia sanitaria".	1	30/X/2020	9/XI/2020	María Antonieta Núñez Mazarrasa	1	María Antonieta Núñez Mazarrasa	7,203.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
'09	AD	Impresión y colocación de galería de imágenes en el exterior de las oficinas del Instituto.	1	30/X/2020	13/XI/2020	Yasmin Esmirna Flores Merino Tinta Tuna Publicidad, S.A. de C.V.	1	Yasmin Esmirna Flores Merino	16,147.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD	Cámaras fotográficas, marcas Sony y Canon para la ceremonia de premiación de la 3a edición del Concurso "Vota Film Fest".	2	30/X/2020	9/XI/2020	LDI Associats, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V.	1 y 2	LDI Associats, S.A. de C.V.	75,980.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
13	AD ⁸	Servicio para impartir pláticas virtuales en materia de salud mental y apoyo psicosocial para personal del Instituto, debido a las especificaciones para la reapertura de las actividades del Instituto por la epidemia de la enfermedad generada por el SARS-COV2 (Covid-19) y su relación con los factores de riesgo psicosocial en el trabajo y el entorno organizacional favorable.	1	5/X/2020	26/X/2020	Investigación en Psicología Organizacional, S.C.	1	Investigación en Psicología Organizacional, S.C.	13,920.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
13	AD ⁸	Servicio para impartir el curso construcción de relaciones sanas y productivas.	1	7/X/2020	9/X/2020	Luz María de las Nieves Rodríguez Gaudry	1	Luz María de las Nieves Rodríguez Gaudry	18,251.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
18	AD ⁸	Servicio para impartir asesoría científica-técnica para el diseño del proyecto de implementación de primera vez de la NOM-035-STPS-2018, factores de riesgo psicosocial en el trabajo: Identificación, análisis y prevención en el Instituto.	1	12/X/2020	23/X/2020	Investigación en Psicología Organizacional, S.C.	1	Investigación en Psicología Organizacional, S.C.	38,280.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
13	AD ⁸	Servicio de diseño de contenidos gráficos multimedia de tres módulos de capacitación de la trama curricular en el campus virtual del Centro de Formación y Desarrollo.	1	15/X/2020	19/XI/2020	Diego Cruz Anaya	1	Diego Cruz Anaya	35,206.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD ⁸	Servicio de desazolve para oficinas centrales del Instituto.	1	16/X/2020	19/X/2020	Gabriela Basurto Lara	1	Gabriela Basurto Lara	21,460.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
18	AD ⁸	Servicio de asesoría científica-técnica para el seguimiento del avance de cumplimiento en el primer mes de implementación de primera vez de la NOM-035-STPS-2018 factores de riesgo psicosocial en el trabajo.	1	26/X/2020	30/X/2020	Investigación en Psicología Organizacional, S.C.	1	Investigación en Psicología Organizacional, S.C.	30,160.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
18	AD ⁸	Impartición de las pláticas virtuales en materia de salud mental y apoyo psicosocial para personal del Instituto, derivado de las especificaciones para la reapertura de las actividades del Instituto por la epidemia de la enfermedad generada por el SARS-COV2 (Covid-19) y su relación con los factores de riesgo psicosocial en el trabajo y el entorno organizacional favorable.	1	2/XI/2020	30/XI/2020	Investigación en Psicología Organizacional, S.C.	1	Investigación en Psicología Organizacional, S.C.	17,400.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
18 pedidos u órdenes de servicios derivadas de adjudicación directa por: 1,068,413.2										
04	IECM-LPN-20/19	La modificación al contrato C.P.-LPN.09-20 consiste en ajustar la jornada laboral del servicio de limpieza de los días sabatinos de los meses de octubre y noviembre del año en curso, para los 33 Órganos Desconcentrados.	3	1o./X/2020	30/XI/2020	Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V.,	Partida 1	Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V.,	58,215.5	68
1 convenio modificatorio derivado de licitación pública nacional por: 58,215.5										

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
15	AD	Bases para banner (display) de plástico y aluminio para utilizarse durante la ceremonia de premiación a las y los ganadores de la Tercera Edición del concurso "Vota Films" participar en tiempos de emergencia sanitaria.	1	27/X/2020	9/XI/2020	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	2,818.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
1 adjudicación directa por: 2,818.8										

¹ Unidad Responsable.² Procedimiento.³ Número de partidas.⁴ Partidas adjudicadas.⁵ Proveedor adjudicado.⁶ Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.⁷ Adjudicación directa derivada de la invitación directa a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-08/20, misma que fue declarada desierta.⁸ El área requirente justificó la adjudicación con proveedor determinado ante el Comité de Adquisiciones.

Anexo 7
Paneles para las entrevistas del Concurso Público 2020

Integración del Panel	Cargo a entrevistar
CE. Mauricio Huesca Rodríguez, CE Sonia Pérez Pérez, Mtra. Marisonia Vázquez Mata, Mtro. Gustavo Uribe Robles	Coordinador/Coordinadora de Educación Cívica
Consejero Presidente Mario Velázquez Miranda, CE Erika Estrada Ruiz, Mtro. Gustavo Uribe Robles, Mtra. Marisonia Vázquez Mata	Coordinador/Coordinadora de Participación Ciudadana
Mtro. Gustavo Uribe Robles, Mtro. Alberto Erubiel Tirado Cervantes, Mtra. Guadalupe Polo Herrera	Jefe/Jefa de Unidad de Educación Cívica
Mtro. Alejandro Fidencio González Hernández, Lic. Daniel Adolfo Olvera Vega, Lic. Héctor Alfredo Robles García	Jefe/Jefa de Unidad de Organización Electoral
Lic. Laura Angélica Ramírez Hernández, Mtro. Adrián Bello Nava, Act. Félix Cruz Amaya	Jefe/Jefa de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos
Mtro. Alejandro Fidencio González Hernández, Mtra. Marisonia Vázquez Mata, Lic. Yoali Monroy Anaya	Jefe/Jefa de Unidad de Participación Ciudadana
Lic. Daniel Adolfo Olvera Vega, Lic. Héctor Alfredo Robles García	Técnico/Técnica de Organización Electoral
Mtra. Marisonia Vázquez Mata, Lic. Verónica Ríos Morales	Técnico/Técnica de Participación Ciudadana
Lic. Laura Angélica Ramírez Hernández, Act. Félix Cruz Amaya	Técnico/Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos
CE Carolina del Ángel Cruz, CE César Ernesto Ramos Mega, Lic. Rubén Geraldo Venegas	Titular de Órgano Desconcentrado
CE. Bernardo Valle Monroy, Lic. Laura Angélica Ramírez Hernández, Lic. Jaime Mariano Escárzaga Quintanar	Subcoordinador/a de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
CE Erika Estrada Ruiz, Mtro. Alan Andrade Camacho Mtra. Patricia Avendaño Durán	Subcoordinador/a de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana

Continúa...

... Continuación

Integración del Panel	Cargo a entrevistar
CE Sonia Pérez Pérez, Mtra. Martha Verónica Hernández Lóyzaga Mtra. Lucía Pérez Martínez	Subcoordinador/a de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
CE Bernardo Valle Monroy, Lic. María Guadalupe Zavala Pérez, Lic. Marco Antonio Vanegas López	Secretaria/o de Órgano Desconcentrado en OPLE
CE Mauricio Huesca Rodríguez, Mtro. Ulises Irving Blanco Cabrera, Mtra. Lucía Pérez Martínez	Secretaria/o de Órgano Desconcentrado en OPLE
Lic. Ricardo López Chavarría, Lic. Fidel Vargas Ayala	Técnico/Técnica de Órgano Desconcentrado
Lic. Andrés González Fernández, Lic. Jeanette Solano Mendoza	Técnico/Técnica de Órgano Desconcentrado
Lic. Paola Swarovsky Velasco, Mtro. David Santiago Pérez	Técnico/Técnica de Órgano Desconcentrado

Anexo 8
Solicitudes de modificación, eliminación e incorporación de metas

Área normativa o persona evaluada SPEN	Solicitud de modificación	Solicitud de eliminación	Solicitud de incorporación
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	Propuesta de modificación a meta 4 colectiva en el criterio de eficiencia	Sin solicitud	Sin solicitud
Titular de la Dirección Distrital 31	Sin solicitud	Of. IECM/DD31/363/2020 eliminar de la meta 4 colectiva y perfil del cargo de Subcoordinador.	Sin solicitud
Titular de la Dirección Distrital 02	Sin solicitud	Oficio IECM-DD02/325/2020 del Titular del Distrito 2, para la eliminación de las metas 10 y 11 colectivas.	Sin solicitud
Titular de la Dirección Distrital 03	Sin solicitud	Oficio IECM-DD03/277/2020 del Titular del Distrito 3, referente a la eliminación de las metas 10 y 11.	Sin solicitud
Titular de la Dirección Distrital 24	Sin solicitud	Correo IECM-DD24-CE/742/2020 Eliminar meta 10	Correo IECM-DD24-CE/742/2020 Solicita incorporar dos metas individuales para Secretario de OD
Secretario de la Dirección Distrital 27	Sin solicitud	Eliminar metas 10 y 11	Formato Excel con dos metas para el cargo de Secretario de OD
Titular de la Dirección Distrital 22	Sin solicitud	IECM-DD-22/227/2020 Eliminación metas 10 y 11	Sin solicitud
Titular de la Dirección Distrital 12	Sin solicitud	IECM/DD12/255/2020 Eliminación metas 10 y 11	Sin solicitud
Titular de la Dirección Distrital 15	Sin solicitud	Correo DD15/CE/827/2020 Eliminar las metas 10 y 11, ya que se trata de asuntos de competencia de otras áreas	Sin solicitud

Anexo 9
**Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional que cumple
con los requisitos para el otorgamiento de Titularidad en 2020**

Nombre	Cargo
López Chavarría Ricardo	Titular de Órgano Desconcentrado
Muciño Muciño Mauricio	Titular de Órgano Desconcentrado
Chávez Tovar María del Pilar	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Rodríguez Paisano Nora Cristel	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Tapia Sosa Fidel Emilio	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Martínez Colín María Guadalupe	Técnica de Órgano Desconcentrado
Paniagua García Juan Carlos	Técnico de Organización Electoral

Anexo 10

Personal de la Rama administrativa en ocupación temporal que presentó examen

Nombre	Cargo temporal
Citlali Ancheyta Marroquín	Jefa de Departamento de Apoyo a Procesos Electorales y Participativos de la Subdirección de Proceso Electorales y Participativos
Enrique León Escobar Matlalcuatzi	Analista de la Jefatura de Departamento de Substanciación y Resolución de Presuntas Responsabilidades Administrativas
Karina Flores Aldana	Subdirectora de Auditoría de la Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación
Mario René Luna Sandoval	Jefe de Departamento de Seguimiento de Auditorías y Procedimientos Administrativos de la Subdirección de Auditoría
Martha Laura Rodríguez Romero	Analista de la Jefatura de Departamento de Seguimiento de Auditorías y Procedimientos Administrativos
Miriam Patricia Torres Reyes	Subdirectora de Procedimientos Jurídicos y Administrativos de la Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades
Rodolfo Martínez Dagnino	Subdirector Consultivo y de Apoyo a Comités de la Subcontraloría de Atención Ciudadana y Normatividad
Saúl Meneses Flores	Subdirector de Procesos Electorales y Participativos de la Subcontraloría de Vinculación con Procesos Electorales y Participativos
Enrique Lorenzo Carrillo Gallegos	Proyectista de la Jefatura de Departamento de Sustanciación
Mónica Vianey García Flores	Jefa de Departamento de Sustanciación de la Subdirección de Sustanciación
Joshep Anggelo Flores Ugalde	Analista Educador adscrito a la Jefatura de Departamento de Educación Cívica I
Ricardo Raúl Benítez Estrada	Analista Corrector de Estilo adscrito a la Jefatura de Departamento de Diseño y Edición
Aldo Elihut Vizcaíno Arana	Jefe de Departamento de Seguimiento a la Actualización de la Información Pública, adscrito a la Subdirección de Transparencia
Biridiana Yolanda Ramírez Rodríguez	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Auditorías al Sistema de Gestión Electoral
Iveth Morales Leal	Subdirectora de Transparencia adscrita a la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
Ángel Guadalupe García Ibarra	Analista de la Jefatura de Departamento de Análisis, Integración y Seguimiento de Expedientes
Héctor Fernando González Cachón	Jefe de Departamento de Normatividad de la Subdirección de Normatividad y Contratos
Norma Leticia Bucio Guillén	Analista de la Jefatura de Departamento de Acciones Legales
Roberto Martínez Jardínez	Analista de la Jefatura de Departamento de Atención a Demandas
Erick Alejandro Romero Gutiérrez	Jefe de Departamento de Promoción e Incentivos de la Subdirección de Reclutamiento y Selección

Continúa...

... Continuación

Nombre	Cargo temporal
Mónica Berenice Castañeda Lara	Jefa de Departamento de Diseño Pedagógico adscrita de la Subdirección de Capacitación y Evaluación del Desempeño
Ana Luisa Mendoza Reyes	Analista de la Jefatura de Departamento para el Fortalecimiento de los Derechos Humanos
Claudia Patricia Camacho Nájera	Jefa de Departamento para el Fortalecimiento de los Derechos Humanos de la Subdirección de Evaluación en Derechos Humanos
Francisco Javier Lermo Peña	Jefe de Departamento de Transversalidad de Políticas de Género de la Subdirección de Transversalidad de Políticas de Género
Israel Rentería Lara	Subdirector de Transversalidad de Políticas de Género de la Dirección de Implementación de Políticas de Género
Marisol Carmen Ruiz López	Jefa de Departamento de Evaluación de Políticas para el Fomento de Liderazgos No Convencionales de la Subdirección de Evaluación en Derechos Humanos
Omar Adrián López López	Subdirector de Evaluación en Derechos Humanos de la Dirección de Evaluación en Derechos Humanos
Samantha Velasco Rangel	Analista de la Jefatura de Departamento de Implementación de Políticas para la Igualdad
César Augusto Valenzuela Zazueta	Analista de la Jefatura de Departamento de Mantenimiento de Sistemas
Óscar Peña Ramírez	Jefe de Departamento de Servidores y Bases de Datos de la Subdirección de Seguridad, Redes y Cómputo
Rubén Sánchez Martínez	Analista de la Jefatura de Departamento de Soporte Técnico y Mesa de Ayuda
Christian Martínez Dávila	Jefe de Departamento de Seguimiento a Actividades con Organizaciones de la Subdirección de Vinculación con Organizaciones
Fernando Colmenero Reyes	Analista de la Jefatura de Departamento de Vinculación con Organizaciones de Migrantes
Georgina Ivette Pérez Lee	Jefa de Departamento de Atención y Actividades Internacionales de la Subdirección de Vinculación con Organismos Internacionales
Gustavo Nieto Idiaques	Subdirector de Vinculación con Organismos Internacionales de la Dirección de Vinculación Internacional
Oriana Vielma Gómez	Analista de la Jefatura de Departamento de Seguimiento a Organismos Nacionales
Verónica Noriega González	Jefa de Departamento de Vinculación con Organizaciones de Migrantes de la Subdirección de Vinculación con Organismos Internacionales

Anexo 11
Plazas a cubrir mediante el Mecanismo de Examen de Ingreso en octubre de 2020

Nombre	Cargo	Área
Arturo Trens Márquez	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Modernización e Innovación	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Virginia del Carmen Franco Jiménez	Subdirectora de Implementación de Políticas de Igualdad adscrita a la Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos
Fabiola Lizeth Sánchez Basurto	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos II	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Martha Elena Miranda Castro	Subdirectora de Análisis, Evaluación y Mejora Continua	Secretaría Ejecutiva
Yesenia Carolina Cruz Cisneros	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Seguimiento a la Actualización de la Información Pública	Secretaría Ejecutiva
Nadia Ivón Reyes Estrada	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo II en la Dirección de Enlace Operativo	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados
Lucero Berenice Hernández Hernández	Jefa de Departamento de Contabilidad Presupuestal adscrita a la Subdirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Secretaría Administrativa
Sergio Vázquez Ayala	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Relaciones Laborales	Secretaría Administrativa
Álvaro de Jesús Pacheco Chávez	Jefe de Departamento de Control Patrimonial	Secretaría Administrativa
Khitzya Cañas Villamar	Jefa de Departamento de Diseño y Edición	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía