



**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PRIMER
TRIMESTRE DE 2021**

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	9
1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.....	12
1.1. Gestión Directiva para Coordinar y Supervisar el Cumplimiento de las actividades Institucionales de la Secretaría Administrativa (04-01-01-01-09).....	12
1.2. Otras actividades.....	14
1.2.1. Transparencia.....	14
1.2.2. Informes formulados por la Secretaría Administrativa.....	14
1.2.3. Programa de Derechos Humanos de la Ciudad De México.....	14
1.2.4. Igualdad de género.....	15
1.2.5. Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.....	15
1.3. Objetivos alcanzados.....	16
1.4. Directrices y actividades a futuro.....	18
2. COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.....	19
2.1. Operación y Control de Pago de Nóminas, Prestaciones y Enteros Institucionales (04-04-01-01-17).....	19
2.1.1. Nóminas.....	19
2.1.2. Pagos a terceros.....	19
2.1.3. Prestaciones y servicios.....	19
2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano.....	20
2.2. Objetivos alcanzados.....	21
2.3. Directrices y actividades a futuro.....	22

3.	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS.....	23
3.1.	Servicios de Gestión Financiera y Control Presupuestal (04-02-07-09-02).....	23
3.1.1.	Requisiciones, suficiencias y trasposos presupuestales.....	23
3.1.2.	Cierre y otras actividades presupuestales.....	24
3.1.3.	Actividades contables.....	25
3.2.	Gestión de la Planeación Estratégica y Operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México (04-02-01-01-11).....	29
3.2.1.	Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México para los ejercicios fiscales de 2021 y 2022.....	29
3.3.	Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación Institucional (04-02-01-01-12).....	33
3.4.	Objetivos alcanzados.....	34
3.5.	Directrices y actividades a futuro.....	38
4.	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS.....	39
4.1.	Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2021 (PAAAS), Aplicado (04-03-01-01-13).....	39
4.1.1.	Procedimientos de adjudicación por concurso.....	39
4.1.2.	Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio.....	43
4.1.3.	Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México.....	43
4.1.4.	Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios.....	44
4.1.5.	Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo).....	44
4.2.	Seguimiento y Aplicación del Programa Anual de Mantenimiento de los Bienes Muebles e Inmuebles Propios y Arrendados del Instituto Electoral de la Ciudad de México (04-03-01-01-15).....	44
4.2.1.	Servicios diversos.....	44
4.2.2.	Mantenimiento.....	45
4.2.3.	Seguridad y protección civil.....	46

4.3.	Objetivos alcanzados.....	49
4.4.	Directrices y actividades a futuro.....	52
5.	UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO.....	53
5.1.	Establecimiento de Procesos para la Operación de los mecanismos del Servicio Profesional Electoral Nacional (13-02-09-11-02).....	53
5.1.1.	Concurso público 2020.....	54
5.1.2.	Encargadurías de despacho.....	54
5.1.3.	Catálogo de Cargos y Puestos.....	55
5.1.4.	Cambios de adscripción.....	55
5.1.5.	Capacitación.....	56
5.1.6.	Evaluación del desempeño.....	56
5.1.7.	Inducción al cargo.....	57
5.1.8.	Promoción en rango.....	57
5.1.9.	Titularidad.....	58
5.1.10.	Procedimiento Laboral Disciplinario.....	58
5.1.11.	Otras actividades.....	58
5.2.	Los Procedimientos de Gestión de la Rama administrativa se internalizan como parte de la Cultura Organizacional (13-03-09-11-04, 13-03-09-11-05-05).....	60
5.2.1.	Readscripción.....	60
5.2.2.	Encargadurías de despacho.....	60
5.2.3.	Ocupaciones temporales.....	60
5.2.4.	Mecanismo de examen de ingreso.....	60
5.2.5.	Evaluación del desempeño.....	61
5.2.6.	Programa de Capacitación.....	

5.2.7.	Inducción.....	61
5.3.	Gestión de personal eventual (13-02-11-14-27).....	63
5.3.1.	Concurso por invitación.....	63
5.3.2.	Personal eventual para la operación del PREP.....	63
5.3.3.	Reclutamiento, selección y contratación de SEL y CAEL.....	64
5.3.4.	Inducción.....	65
5.3.5.	Apoyo a la Comisión Provisional Encargada de Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales.....	65
5.4.	Otras actividades.....	66
5.4.1.	Boletín informativo “El Centro te informa”.....	67
5.4.2.	Actualización del campus virtual basado en Moodle.....	68
5.4.3.	Transparencia y Protección de datos personales.....	68
5.4.4.	Mejora continua.....	69
5.5.	Objetivos alcanzados.....	70
5.6.	Directrices y actividades a futuro.....	73
	Glosario de siglas y términos más usuales.....	75
	ANEXOS.....	80

ÍNDICE DE ANEXOS

1.	Solicitudes de información pública atendidas durante el primer trimestre de 2021.....	81
2.	Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral de la Ciudad de México, correspondiente al primer trimestre de 2021.....	83
3.	Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas por este concepto, correspondientes a enero-marzo 2021.....	88
4.	Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras de gasto correspondientes al primer trimestre de 2021.....	89
5.	Adquisiciones y contrataciones realizadas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México durante el primer trimestre de 2021.....	90
6.	Personas que se separaron temporalmente del Servicio Profesional Electoral Nacional durante el primer trimestre de 2021.....	122
7.	Reconocimiento de rango C a personal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Primer Trimestre de 2021.....	123
8.	Encargadurías de despacho de la Rama administrativa tramitadas durante el primer trimestre de 2021.....	125
9.	Ocupaciones temporales de la Rama administrativa aprobadas por la Junta durante el primer trimestre de 2021.....	126

INTRODUCCIÓN

Con fundamento en los artículos 50, fracción XIII; 83, fracciones XXIII y XXIV; y 87, fracción VIII, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, la Secretaría Administrativa presenta el Informe de actividades correspondiente al primer trimestre de 2021, a efecto de que el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México y demás instancias de decisión se encuentren en condiciones de supervisar y evaluar el esfuerzo realizado por las áreas adscritas a dicha secretaría durante el período referido.

El presente informe constituye el insumo documental necesario para medir y evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos institucionales de la Secretaría Administrativa; detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente; y emprender acciones, tanto correctivas como de perfeccionamiento de la estrategia establecida por el Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto).

El Informe detalla el quehacer de las distintas instancias que componen la Secretaría Administrativa: Coordinación de Recursos Humanos (CRH); Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF); y Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS). También reporta los avances de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD), en su calidad de área coordinada por esta secretaría.

Las acciones informadas en este documento dan cuenta de un manejo eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales y financieros, conforme a lo dispuesto en los proyectos que integran el Programa Operativo Anual de 2021 (POA). El reporte de ellas se formula con base en las actividades institucionales, consignadas en el POA, que a continuación se indican:

Actividades institucionales a cargo de la Secretaría Administrativa: 04-01-01-01-09, Dar seguimiento continuo a la efectividad de cada uno de los módulos del SIIAD vinculados a los procesos que realiza la Secretaría Administrativa por medio de sus direcciones de área y Coordinación de Recursos Humanos; 04-01-01-01-10, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa; así como 04-01-11-14-09, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades administrativas vinculadas al Proceso Electoral Local 2020 y 2021.

Actividades institucionales desarrolladas por la Coordinación de Recursos Humanos: 04-04-01-01-17, Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales; y 04-04-11-14-12, Operación y control de pago de nóminas del personal eventual que participa en las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2020-2021; consistentes grosso modo, en pagos a terceros y de nómina, movimientos de incorporación al seguro de vida

institucional, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).

Actividad institucional desempeñadas por la Dirección de Planeación y Recursos Financieros: 04-02-01-01-11, Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México; 04-02-01-01-12, Sistema integral de seguimiento y evaluación institucional; 04-02-07-09-01, Seguimiento a la gestión institucional vinculada con los programas de Derechos Humanos, Igualdad de Género y Transparencia; 04-02-07-09-02, Servicios de gestión financiera y control presupuestal; y 04-02-11-14-10, Servicios de gestión financiera y control presupuestal orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2020-2021.

Actividades institucionales de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios para atender los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, servicios generales, seguridad y protección civil: 04-03-01-01-13, Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2021 (PAAAS); 04-03-01-01-14, Seguimiento a la organización y operación de capacitaciones para los conocimientos básicos en materia de protección civil al personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México; 04-03-01-01-15, Seguimiento a la aplicación del Programa Anual de Mantenimiento de los bienes mueble e inmuebles propios y arrendados del Instituto Electoral de la Ciudad de México; 04-03-01-01-16, Actualización de los procedimientos del registro de inventarios del IECM; 04-03-11-14-11, Seguimiento al programa de servicios para la organización del Proceso Electoral 2020-2021; y 04-03-11-15-09, Seguimiento al programa de servicios para el desarrollo adecuado de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.

Actividades institucionales efectuadas por la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo: 13-01-09-11-01, Supervisar la ejecución y operación de los programas institucionales de la Unidad Técnica; 13-02-09-11-02, Establecimiento de procesos para la operación de los mecanismos del Servicio Profesional Electoral Nacional; 13-02-09-11-03, Establecimiento de mecanismos para la seguridad sanitaria; 13-02-11-14-28, Conformación de Consejos Distritales; 13-03-09-11-04, Los procedimientos de gestión de la Rama administrativa se internalizan como parte de la cultura organizacional; 13-03-09-11-05, El personal ejecutivo se involucra con los procedimientos de gestión de la Rama administrativa; 13-03-09-11-06, El personal desarrolla competencias tecnológicas y organizativas; y 13-03-11-14-27, Selección, inducción y valoración laboral 2021 (Personal eventual Proceso Electoral Local 2020-2021).

A efecto de ubicar perfectamente en su contexto tanto el propósito estratégico como el devenir de las actividades institucionales objeto del presente informe, se presenta el reporte de los objetivos alcanzados y el recuento de las actividades por realizar en el mismo apartado que el de las acciones efectuadas durante el primer trimestre de 2021.

Con esta estructura es posible conocer de forma inmediata qué se hizo, cuánto se logró, y qué falta por hacer o cuál camino tomar para cumplir cabalmente la estrategia de mediano plazo adoptada por el Instituto Electoral de la Ciudad de México en materia de administración de recursos, rendición de cuentas y formación profesional de su personal.

Por su índole transversal, las materias de equidad de género, derechos humanos, transparencia, archivo institucional, e informes y documentos formulados se concentran al principio de este informe, junto a la descripción de las actividades generales de la Secretaría Administrativa.

1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1. GESTIÓN DIRECTIVA PARA COORDINAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA (04-01-01-01-10)

Durante el primer trimestre de 2021, la Secretaría Administrativa, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta Administrativa (Junta), coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de dicha instancia. Además, asistió a las 33 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1
Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral de la Ciudad de México a sesiones de órganos colegiados durante el primer trimestre de 2021

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Consejo General				15	15
Junta Administrativa		8			8
Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional				4	4
Comisión Permanente Vinculación con Organismos Externos				3	3
Comisión Provisional de Seguimiento para la Organización y Celebración de Debates				1	1
Comité del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IECM	1				1
Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021				1	1
Total:	1	8		24	33

En calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a una sesión del Comité del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del Instituto. En calidad de secretario, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a ocho reuniones de Junta Administrativa. En condición de invitado participó en quince sesiones del Consejo General; cuatro de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; tres de la Comisión Permanente de Vinculación con Organismos Externos; una de la Comisión Provisional de Seguimiento para la Organización y Celebración de

Debates; y una del Comité Especial que dará seguimientos a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.

De manera complementaria a las sesiones listadas en la tabla anterior, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en 14 eventos virtuales relacionados con las actividades institucionales programadas para 2021.

Tabla 2
Eventos externos a los que concurrieron representantes de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México, durante el primer trimestre de 2021

Evento	Fecha
Taller para promover el voto chilango desde el extranjero	6/I/2021
Charla virtual Invita a un Consejero a tú casa, tema "Diputación Migrante y derechos político-electorales de las y los mexicanos en el exterior"	14/I/2021
Ceremonia de premiación del Concurso de Cortometrajes Vota Film Fest, "Participar en tiempos de emergencia sanitaria"	19/I/2021
Exhibición final del Taller virtual de cortometrajes Lucinito 2020	22/I/2021
Foro Nacional de Debates 2021, "Formatos y moderación activa en los debates"	3/II/2021 4/II/2021
Ceremonia de bienvenida para las consejeras y consejeros de los 33 consejos distritales que participarán en la organización del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	7/II/2021
Presentación del Manual sobre violencia política contra las mujeres en razón de género y el curso: Campañas Electorales con Perspectiva de Género.	18/II/2021
Presentación del libro electrónico "Envejecimiento, vejez y participación política electoral y pública en las personas mayores en México"	2/III/2021
Presentación de la "Agenda Ciudadana 2021" ¡Participa en Democracia!	10/III/2021
Presentación del libro "Los organismos electorales en América Latina. Una metodología para su estudio y comparación".	17/III/2021
Firma del Convenio de Apoyo y Colaboración con Talleres Gráficos de México, para la impresión de la documentación que se utilizará en las elecciones locales 2020-2021	18/III/2021
Firma del Convenio de Apoyo y Colaboración entre el Instituto y el Instituto de la Juventud de la Ciudad de México	24/III/2021
Firma del Convenio de Apoyo y Colaboración entre el IECM y el Consejo Ciudadano para la Seguridad y Justicia de la Capital	25/III/2021

1.2. OTRAS ACTIVIDADES

1.2.1. Transparencia

El 4 de enero, la UTCyD envió el formato con información para integrar el Informe Anual en Materia de Protección de Datos Personales, del ejercicio 2020.

En relación con el curso “Ley de transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México”, dirigido a los servidores y servidoras públicas pertenecientes al Instituto, la UTCyD notificó la necesidad de cumplir con dicho curso a 11 personas. De este número, al 28 de febrero de 2021, 2 personas se encontraban por concluir el referido curso.

Fueron satisfechas 4 solicitudes de información turnadas por la Oficina de Información Pública del Instituto (anexo 1).

1.2.2. Informes formulados por la Secretaría Administrativa

Durante el primer trimestre de 2021, la Secretaría Administrativa elaboró tres informes de operación (actividades), relativos a diciembre de 2020, y enero y febrero de 2021; tres de actividades de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, correspondientes a iguales meses; así como tres de procedimientos de adquisición y de contratación de servicios, concernientes a los mismos períodos. Las diferentes áreas que integran esta Secretaría también formularon los informes Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto al 31 de diciembre de 2020; Trimestral de Actividades (octubre-diciembre de 2020); y Trimestral de Cumplimiento y Resultados, también al 31 de diciembre de 2020.

1.2.3. Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México

Se integró el Informe de Avance Trimestral, enero–diciembre de 2020, con la información enviada por las unidades responsables de gasto en los formatos que para el efecto proporcionó la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, sobre de las actividades vinculadas al Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México. Integrado el informe de referencia, se envió éste a la Subdirección de Planeación, Programación y Presupuesto, quien lo complementó con lo relativo al cumplimiento de los presupuestos y programas aprobados para el 2020, para su posterior envío a la referida Secretaría.

Se elaboraron y remitieron a la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, siete informes que atienden lo ordenado en el artículo 121, fracciones IV, V, VI y VII, incisos a, b, c, y d de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*.

1.2.4. Igualdad de género

Se integró el Informe sobre el avance programático presupuestal, enero–diciembre de 2020, para las actividades realizadas en materia de igualdad de género. Una vez integrado dicho informe, se remitió éste, tanto a la Dirección General de Contabilidad y Cuenta Pública de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, como a la Secretaría General de las Mujeres. Ello se hizo con el oficio núm. IECM/SA/010/2021 del 6 de enero de 2021.

Se elaboró el informe de atención a los derechos de las niñas, niños y adolescentes, correspondiente a enero-diciembre de 2020.

1.2.5. Comité Técnico Interno de Administración de Documentos

Durante el primer trimestre de 2021, personal de esta Secretaría asistió, a través de la Plataforma Microsoft Teams, a la reunión de trabajo para analizar el tema sobre el control de la documentación electrónica y su tratamiento institucional, también participó en la celebración de tres sesiones de trabajo. La primera, para revisar los reglamentos del sistema institucional de archivos; la segunda, para efectuar el análisis comparativo de la conformación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto; y la tercera, para examinar las formas de control de la documentación electrónica y su tratamiento institucional.

El 28 de enero se acudió a la reunión de trabajo, para la revisión de la propuesta de reforma a los Reglamentos del Sistema Institucional de Archivos, y de Operación y Funcionamiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA).

1. Guía de archivo documental
2. Inventario de archivo de trámite
3. Actualización catálogo de disposición documental
4. Ficha técnica de valoración documental

Se remitió vía electrónica a la Subdirección de Archivo, la inclusión al Catálogo de Disposición Documental y la Guía de Archivo Documental a la Secretaría Técnica de la Comisión Provisional encargada de Elaborar la Propuesta del Plan General de Desarrollo en el formato correspondiente.

1.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la oficina de la Secretaría Administrativa que lograron cumplirse durante el primer trimestre de 2021 son referidos en la tabla siguiente.

Tabla 3
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la oficina de la Secretaría Administrativa durante enero-marzo de 2021
 (Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Porcentaje de avance del trimestre	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado			
04-01-01-01-09 Dar seguimiento continuo a la efectividad de cada uno de los módulos del SIIAD vinculados a los procesos que realiza la Secretaría Administrativa por medio de sus direcciones de área y Coordinación de Recursos Humanos		4	100.0	25.0	25.0	
a) Solicitar a las áreas de la Secretaría Administrativa identificar el funcionamiento de los módulos y submódulos del SIIAD	Informe	1	100.0	25.0	25.0	
b) Identificar acciones de mejora en los módulos del SIIAD	Informe	1	100.0	25.0	25.0	
c) Solicitar a la UTSI acciones de mejora viables en los módulos que sea necesario	Informe	1	100.0	25.0	25.0	
d) Dar seguimiento a las propuestas de mejora solicitadas a la UTSI y validar de ser el caso, la funcionalidad de los cambios realizados	Informe	1	100.0	25.0	25.0	
04-01-01-01-10 Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa		6	100.0	25.0	25.0	
a) Elaborar los informes programático presupuestal y del ejercicio del gasto del IECM	Informe	1	100.0	25.0	25.0	
b) Dar atención a las solicitudes de información pública del INFODF	Solicitud	1	100.0	25.0	25.0	

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Porcentaje de avance del trimestre	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado			
c) Eficacia en la elaboración de los informes de Actividades de la Junta Administrativa	Informe	1	100.0	25.0	25.0	
d) Eficacia en la celebración de las sesiones de la Junta Administrativa	Sesión	1	100.0	25.0	25.0	
e) Eficacia en la elaboración de los informes de Operación de la Secretaría Administrativa.	Informe	1	100.0	25.0	25.0	
f) Elaborar los informes trimestrales de las actividades de la Secretaría Administrativa	Informe	1	100.0	25.0	25.0	
04-01-11-14-09 Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales administrativas vinculadas al Proceso Electoral Local 2020-2021		0	0.0	0.0	0.0	
a) Elaborar informe de actividades Administrativas realizadas en el apoyo al Proceso Electoral Local 2020-2021	Informe	0	0.0	0.0	0.0	

Por lo que se refiere a la actividad institucional 04-01-01-01-10, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa, si bien esencialmente se concreta en la formulación de informes, las acciones en ellos reportadas conllevan, por un lado, labores catalizadoras de los procesos administrativos; y, por otro, tareas de vinculación de los niveles estratégicos y decisorios del Instituto (Consejo General) para el largo y mediano plazos con el operativo (unidades responsables de gasto). Dichos trabajos hacen posible un manejo eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales y financieros utilizados en apoyo de las actividades sustantivas del Instituto, conforme a lo dispuesto en los proyectos que integran el Programa Operativo Anual y el *Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2021*.

1.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Tabla 4
Directrices y acciones a futuro para el cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la oficina de la Secretaría Administrativa

Proyecto	Actividades a realizar	Número de actividades	Observaciones
04-01-01-01-10, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa	<ol style="list-style-type: none">1. Continuar informado sobre la operación de la Secretaría Administrativa. Asimismo, dar cuenta, con una periodicidad trimestral, del avance presupuestal y del ejercicio del gasto a cargo del Instituto.2. Proseguir con la atención de las solicitudes de información pública del INFO y darles seguimiento.3. En su momento, formular los informes de actividades de la Junta Administrativa correspondientes.4. Celebrar las sesiones de Junta que sean necesarias, tanto las programadas como las extraordinarias y urgentes, y dar cuenta de éstas.5. Formular los informes de operación de la Secretaría Administrativa.	6	Ninguna

2. COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

2.1. OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-04-01-01-17)

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados por el Instituto durante el primer trimestre de 2021. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal a lo largo del trimestre que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de una serie de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas

Se efectuó el proceso de cálculo, con su explicación en prosa, relativo al pago de nóminas ordinarias y extraordinarias, tanto para el personal de estructura como para prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios, por un monto bruto de 169,663.1 miles de pesos y otro neto de 122,277.7 miles de pesos. Este proceso corresponde a enero-marzo de 2021 (anexo 2).

2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad las relaciones de pagos a terceros, por un monto de 19,556.4 miles de pesos; éstas concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante enero-marzo del año en curso y a las obligaciones fiscales que generaron (anexo 3).

2.1.3. Prestaciones y servicios

Debido a la suspensión de actividades consideradas no esenciales, con motivo de la enfermedad infecciosa Covid-19, no se tiene registro de movimientos del ISSSTE, programación clínica de detección y diagnóstico automatizado (CLIDDA), ni constancias de nombramiento de personal. Lo anterior, basado en el acuerdo del Consejo General núm. IECM/ACU-CG-031/2020, mediante el cual se aprobó la implementación de medidas encaminadas, tanto a garantizar la adecuada prestación de los servicios esenciales como a proteger a las personas servidoras públicas y aquellas que acudan a las instalaciones del Instituto Electoral de la Ciudad de México, dadas a conocer por la Secretaría Administrativa mediante las circulares núms. SA-010/2020 y SA-014/2020.

Con base en el *Procedimiento para expedir y reexpedir credencial de identificación al personal de estructura y gafetes de acceso para prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/03/2017, se emitieron 84 de los primeros documentos mencionados. También se prepararon 733 gafetes para prestadores de servicios contratados mediante el régimen de honorarios.

Conforme al *Procedimiento para realizar la baja del personal que concluya su relación laboral con el Instituto Electoral de la Ciudad de México y expedir documentos de baja*, código IECM/PR/SA/CRH/SGE/07/2017, durante el período que se informa se formularon 18 hojas de servicio.

Por otra parte, al 31 de marzo de este año, en la Secretaría Administrativa se registraba la existencia de 40 plazas vacantes pertenecientes a la Rama administrativa; así como de 6 puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional. Es decir, un total de 46 plazas.

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano

Se rindió el informe que guarda la administración del recurso humano pertenecientes a la primera y segunda quincenas de enero y febrero y marzo de 2021. A la Contraloría Interna del Instituto Electoral de la Ciudad de México le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Dichos reportes se elaboraron con cortes al 15 y 31 de enero, 15 y 28 de febrero y 15 y 31 marzo de 2021. Además, en relación con diversos servidores públicos, se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).

De conformidad con el *Procedimiento para realizar movimientos afiliatorios ante el ISSSTE*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/06/2017, se gestionaron 134 movimientos de afiliación. Por otra parte, conforme al *Procedimiento para acceder a préstamos que otorga el ISSSTE* clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/10/2017, durante el primer trimestre de 2021 no se tramitaron préstamos para el personal del Instituto.

Finalmente, fueron entregadas 30 constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, entre otras).

2.2. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la CRH que lograron cumplirse durante el primer trimestre de 2021 se refieren en la tabla 5.

Tabla 5
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Coordinación de Recursos Humanos durante enero-marzo de 2021
(Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Porcentaje de avance del trimestre	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado			
04-04-01-01-17 Operación y control del pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales		18	100.0	24.0	24.0	
a) Elaborar la glosa quincenal de movimientos e incidencias para su inclusión en la nómina	Glosa	6	100.0	24.0	24.0	
b) Procesar quincenalmente las nóminas de pago de remuneraciones y pagos a terceros	Nómina	6	100.0	24.0	24.0	
c) Eficacia en el trámite de movimientos afiliatorios y de modificación salarial	Procedimiento	6	100.0	24.0	24.0	
04-04-11-14-12 Operación y control de pago de nóminas, del personal eventual que participa en las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2020-2021		10	100.0	20.8	20.8	
a) Elaborar la glosa quincenal de movimientos e incidencias de los prestadores de servicios por honorarios eventuales que participarán en las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2020-2021	Glosa	5	100.0	20.8	20.8	
b) Procesar quincenalmente las nóminas de pago de contraprestaciones a prestadores de servicios por honorarios eventuales que participarán en la organización de las actividades del Proceso Electoral Local 2020-2021	Nómina	5	100.0	20.8	20.8	

2.3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Tabla 6
Directrices y acciones a futuro para el cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Coordinación de Recursos Humanos

Proyecto	Actividades a realizar	Número de actividades	Observaciones
04-04-01-01-17, Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales	<ol style="list-style-type: none"> Continuar con los pagos, en tiempo y forma, relacionados con remuneraciones al personal de estructura y contratado por honorarios. Gestionar el otorgamiento de prestaciones y servicios al personal de estructura y, en su caso, a los prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios. Vigilar el cumplimiento de los pagos institucionales a terceros. 	3	Ninguna
04-04-11-14-12, Operación y control de pago de nóminas, del personal eventual que participa en las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2020-20	<ol style="list-style-type: none"> Las acciones por efectuar serán enfocadas al personal que apoya en el Proceso Electoral Local 2020-2021 	2	Ninguna

3. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

3.1. SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-02-07-09-02)

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo del primer trimestre de 2021 y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del período, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

3.1.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas en el período que se informa, fueron presentadas 929 por un total de 135,321.6 miles de pesos.

Tabla 7
**Requisiciones presentadas por las unidades responsables
de gasto durante el primer trimestre de 2021**
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	25.7
02 Consejeros Electorales	72.2
03 Secretaría Ejecutiva	812.1
04 Secretaría Administrativa	17,208.8
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	15,130.9
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	124.1
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	20,456.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	316.3
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	23,081.9
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	39,848.1
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a órganos Desconcentrados	3,070.1
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	248.3
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	5,729.7
14 Contraloría General	47.5
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	98.8
16 Órganos Desconcentrados	8,719.4
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0.0
18 Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	331.7
Total:	135,321.6

Notas: La suma de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, las áreas ejecutoras de gasto del Instituto solicitaron 39 traspasos presupuestales por 41,049.7 miles de pesos; además, fueron procesados 7 traspasos de cierre mensual por 259,534.0 miles de pesos. Lo anterior garantizó la atención de las adecuaciones de gasto que los proyectos considerados en el POA requerían en su momento (anexo 4). Asimismo, fue atendido el 100.0% de las solicitudes de pago de bienes y servicios presentadas por las áreas, así como debidamente abierto y reembolsado el fondo *revolvente* de la DACPyS.

3.1.2. Cierre y otras actividades presupuestales

En lo relativo a la faceta de seguimiento que acompaña a la materia programático-presupuestal fue concluido, así como entregado a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, el Informe de Avance Trimestral y Estados Financieros, correspondientes al cuarto trimestre de 2020.

Al 31 de marzo de 2021, de los 424,988.2 miles de pesos programados 406,617.6 miles de pesos (95.7% de lo programado) se encontraban en el momento de gasto devengado, el cual reconoce una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; 350,555.2 miles de pesos (82.5%) en el de ejercido, que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada, o documento equivalente, aprobada debidamente por la autoridad competente; y 336,107.9 miles de pesos (79.1%) en el de pagado, que muestra la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, y se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

Tabla 8
**Resultado presupuestal del Instituto Electoral de la Ciudad de México
al 31 de marzo de 2021 por capítulo de gasto**
(Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto asignado	Presupuesto modificado	Compromisos	Devengado*	Ejercido	Pagado
1000 Servicios Personales	202,638.5	169,026.2	169,026.2	169,026.2	169,026.2	156,589.8
2000 Materiales y Suministros	67,202.7	4,502.8	4,502.8	1,764.9	1,764.9	1,764.9
3000 Servicios Generales	202,038.0	54,772.4	54,772.4	40,732.0	40,732.0	38,721.0
4000 Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	196,736.8	196,686.8	196,686.8	195,094.5	139,032.1	139,032.1
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	38,299.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Total:	706,915.5	424,988.2	424,988.2	406,617.6	350,555.2	336,107.9

Notas: La suma de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

*El avance presupuestal a marzo de 2021 se determinó con base en la noción de gasto devengado del Consejo Nacional de Armonización Contable, el cual reconoce una obligación de pagos a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados.

De manera adicional, en la tabla siguiente se detalla el peso relativo de cada capítulo de gasto en relación con el total erogado al 31 de marzo de 2021.

Tabla 9
Gasto del Instituto Electoral de la Ciudad de México por capítulo al 31 de marzo de 2021
(Miles de pesos y por cientos)

Capítulo	Gasto	%
1000 "Servicios Personales"	169,026.2	41.6
2000 "Materiales y Suministros"	1,764.9	0.4
3000 "Servicios Generales"	40,732.0	10.0
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	195,094.5	48.0
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	0.0	0.0
Total:	406,617.6	100.0

Nota: La suma de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

3.1.3. Actividades contables

Se efectuó la revisión, codificación y registro de las pólizas de diario, correspondientes a las operaciones contables realizadas durante el período que se reporta, en el subsistema de contabilidad.

Fue realizado el análisis y depuración de los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores, correspondientes al primer trimestre de 2021. La tarea tiene por finalidad identificar las partidas que integran los diferentes saldos de cada una de las cuentas que se reflejan en la balanza.

En lo referente a las conciliaciones de las cuentas bancarias del Instituto, correspondientes a enero-marzo de 2021, éstas fueron las siguientes: cuenta núm. 9 de BBVA Bancomer, tres conciliaciones (una por mes); cuenta núm. 8 de BBVA Bancomer, seis conciliaciones (dos por mes); cuenta núm. 7 de BBVA Bancomer, tres conciliaciones (una por mes); cuenta de Banorte, tres conciliaciones (una por mes); cuenta de Banamex, tres conciliaciones (una por mes); Fideicomiso Banorte, seis conciliaciones (dos por mes); y Fideicomiso Banamex, tres conciliaciones (una por mes).

Se efectuaron los cierres contables de las cuentas antes referidas, así como elaborados los estados financieros referentes a enero-marzo de 2021. En un segundo momento, fueron determinados los intereses bancarios. Ver la tabla siguiente.

Tabla 10
Intereses registrados, de las cuentas bancarias contratadas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México, durante el primer trimestre de 2021 (Pesos)

Cuentas contratadas por el Instituto	Intereses			
	Enero	Febrero	Marzo	Acumulado al trimestre
21887, Fideicomiso Banorte (Muebles inmuebles)	1,665.7	1,530.8	0.0	3,196.5
21887, Fideicomiso Banorte (Reserva laboral)	212,923.8	198,409.3	0.0	411,333.1
2044226348 Inversión Bancomer NC2	0.0	0.0	0.0	0.0
0452295229, BBVA Bancomer	0.0	194.3	0.0	194.3
0452295237, BBVA Bancomer	0.0	22.6	0.0	22.6
0171661108, BBVA Bancomer	0.0	926.5	0.0	926.5
9015871063, Banamex	91.2	80.6	87.4	259.2
Fideicomiso Banamex (Urna electrónica)	3,368.1	3,095.1	0.0	6,463.1
Total	218,048.7	204,259.2	87.4	422,395.3

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Consecuentemente, fueron determinados los saldos contables de las cuentas bancarias, por mes, como se indica en la tabla siguiente.

Tabla 11
Saldos contables, de las cuentas bancarias contratadas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México, registrados durante el primer trimestre de 2021 (Pesos)

Número de cuenta, tipo y banco	Enero	Febrero	Marzo
0557013881, Banorte	13,966,858.1	13,966,858.1	13,966,858.1
0452295229, BBVA Bancomer	478,306.3	478,500.6	478,500.6
0452295237, BBVA Bancomer	828,896.1	2,499,471.3	572,868.1
0171661108, BBVA Bancomer	16,009,594.9	4,730,591.2	49,792,261.7
2044226348 BBVA Bancomer NC2	225,437,013.8	414,969,870.8	456,720,389.1
9015871063, Banamex	358,113.9	358,171.3	358,171.3
21887, Fideicomiso Banorte (Muebles inmuebles)	513,959.0	503,178.3	503,178.3
21887, Fideicomiso Banorte (Reserva laboral)	65,744,960.2	65,943,369.6	57,713,199.2
16551-2, Fideicomiso Banamex (Urna electrónica)	1,226,188.7	1,219,617.2	1,219,617.2

Por lo que se refiere al Fideicomiso Público, no Paraestatal Irrevocable e Irreversible número 2188-7, Subcuenta de Reserva Laboral, el saldo al 31 de marzo de 2021 ascendió a 57,906.3 miles de pesos.

En enero de 2021 fue pagado el Impuesto sobre la Renta de cinco convenios, cuyo total ascendió a 939.4 miles de pesos, con cargo a esta subcuenta en marzo fueron pagados veinticinco convenios de terminación de la relación laboral por 9,486.5 miles de pesos.

Durante el período sobre el cual se informa, conforme al acuerdo núm. IECM/ACU-CG-117-20 del 28 de diciembre de 2020, tomado por el Consejo General del Instituto, tuvo lugar una transferencia de recursos a la Subcuenta de Reserva Laboral por 1,256.3 miles de pesos.

Durante el primer trimestre de 2021 se registraron ingresos por rendimientos del orden de 604.4 miles de pesos.

En lo concerniente a la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles, el saldo de ésta al 31 de marzo de 2021 montaba 492.4 miles de pesos. Entre enero y marzo, la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles registró rendimientos por 4.8 miles de pesos y gastos por honorarios fiduciarios de 36.9 miles de pesos.

En cuanto al Fideicomiso Público, no Paraestatal Revocable e Irreversible núm. 16551-2, el saldo al 31 de marzo de 2021 ascendía a 1,213.3 miles de pesos. Durante el período sobre el cual se informa, se registraron ingresos por rendimientos del orden de 9.8 miles de pesos; y pagos por honorarios fiduciarios de 29.0 miles de pesos.

Se conciliaron los registros contables del gasto por capítulo y partida del período enero-marzo de 2021. La tabla siguiente da cuenta de lo relativo al primer concepto.

Tabla 12
**Registros contables del Instituto Electoral de la Ciudad de México,
por capítulo de gasto, al 31 de marzo de 2021**
(Miles de pesos)

Capítulo de gasto	Acumulado al trimestre
1000 "Servicios Personales"	169,026.2
2000 "Materiales y Suministros"	1,764.9
3000 "Servicios Generales"	40,732.0
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	195,094.5
Total:	365,885.7

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Se determinó el pago de impuestos locales y federales. Entre éstos se encuentran el ISR y al Valor Agregado (IVA), así como el 3.0% del Impuesto sobre Nómina. Todos ellos fueron cubiertos con oportunidad y corresponden al primer trimestre de 2021. El grado de cumplimiento de dichas obligaciones se expone en la tabla siguiente.

Tabla 13
**Estado del cumplimiento de los compromisos fiscales
del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 31 de marzo de 2021**
(Miles de pesos)

Impuestos	Enterados			Por enterar en abril
	Enero	Febrero	Marzo	
Federales	29,445.2	7,635.2	12,774.7	13,551.3
Locales	3,403.3	1,305.6	1,898.7	1,538.7
Total:	32,848.4	8,940.8	14,673.4	15,090.0

Durante el primer trimestre de 2021, se elaboraron 4,702 cheques de las cuentas de BBVA Bancomer por 38,850.6 miles de pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina al personal de estructura y carga de trabajo; a la retribución de trabajadores empleados por honorarios asimilados a salarios; a las remuneraciones de las personas contratadas de forma eventual, también por honorarios asimilados a salarios, que participan en el inicio del Proceso Electoral Local 2020-2021; y al pago de pensiones alimenticias, fondos *revolventes*, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios.

También fueron realizadas 3,891 dispersiones por 52,823.3 miles de pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas de enero, febrero y marzo de 2021 al personal de estructura. Dicho monto también cubre al personal eventual contratado por honorarios asimilados a salarios, empleado por los partidos políticos; y la 1a. y 2a. quincenas de igual período del personal eventual, contratado por honorarios asimilados a salarios y empleado para el Proceso Electoral Local 2020-2021.

De forma complementaria, se efectuaron 2,806 transferencias por 400,671.9 miles de pesos, para el pago de ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), proveedores de bienes y servicios, seguros, fondo de ahorro, ministraciones a partidos políticos, servicio telefónico, energía eléctrica, agua, impuestos federales y locales, nómina, y renta de inmuebles.

Además, se efectuaron transacciones por ingresos en caja, y cheques del fondo de ahorro de los trabajadores por concepto de préstamos.

Por último, se tramitó con oportunidad ante la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México el cobro de la ministración del primer trimestre por 456,145.4 miles de pesos. Asimismo, se manejaron, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

3.2. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO (04-02-01-01-11)

El apartado guarda relación con las labores de planeación operativa del Instituto para 2021 y 2022; también da cuenta de las actividades de planeación estratégica concernientes a la ejecución del *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el período 2020-2023*.

3.2.1. Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México para los ejercicios fiscales 2021 y 2022

Planeación estratégica

Derivado de la actualización del curso “Inducción al Instituto Electoral de la Ciudad de México”, a petición de la Oficina de Calidad se revisaron los apartados relacionados con el sistema integral de planeación y el Plan General de Desarrollo Institucional del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2020-2023, y se sugirieron modificaciones a éstos.

Planeación operativa

El 21 de diciembre de 2020, el Congreso de la Ciudad de México publicó en la Gaceta Oficial el *Decreto por el que se expide el Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México, para el ejercicio fiscal 2021* mediante el cual, en su artículo 10, se asignó un presupuesto equivalente a 1,586,601.9 miles de pesos para el Instituto Electoral de la Ciudad de México; 587,788.4 miles de pesos inferior a lo aprobado el 30 de octubre de 2020 por el Consejo General del Instituto Electoral a través del acuerdo núm. IECM/ACU-CG-094/2020.

En enero de 2021, se elaboró la propuesta de justificación del ajuste al presupuesto de egresos del Instituto para el ejercicio fiscal 2021, mismo que se remitió a consideración de la Junta quien aprobó su remisión al Consejo General; a su vez el Consejo General aprobó el ajuste del Programa Operativo Anual y el Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2021, mediante acuerdo núm. IECM/ACU-CG-004-2021.

Se remitieron las memorias de cálculo del presupuesto 2021 a las siguientes áreas: Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión; Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación; Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos; y Oficina del Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy.

Además, se remitieron las fichas que integran el POA 2021 registradas en el SIIAD, por la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.

Se remitieron 46 memorias de cálculo del presupuesto asociado a las fichas del POA 2021, registradas en el SIIAD, a las siguientes unidades responsables de gasto: oficina del consejero electoral, Mauricio Huesca Rodríguez; oficina de la consejera electoral, Carolina del Ángel Cruz oficina de la consejera electoral, Sonia Pérez; oficina de la consejera electoral, Erika Estrada Ruíz, UTCyD, UTAJ, Contraloría Interna y Unidad Técnica de Servicios Informático (UTSI).

También se entregó al titular de la Dirección de Planeación y Recursos Financieros la relación de los programas generales instituciones y específicos del ejercicio 2021.

A lo largo de marzo del año en curso fueron revisadas las 211 actividades institucionales que integran el POA 2021. De este número 9 actividades se encuentran vinculadas al *Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México*.

Tabla 14
Actividades institucionales del Instituto Electoral de la Ciudad de México por desarrollar en 2021, vinculadas transversalmente al Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México

UR	Estructura	Actividad Institucional
Presidencia del Consejo General	0101-136-040601-05-101-1	Representar al Instituto Electoral de la Ciudad de México en eventos de carácter local, nacional e internacional
	0101-136-050701-04-101-1	Concertación de convenios de apoyo y colaboración
	0101-136-111501-02-101-1	Supervisión y evaluación de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	0502-136-081002-19-101-1	Educación para la vida en democracia
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	1202-136-020302-12-101-1	Tramitación de los medios de impugnación en contra de actos o resoluciones de las áreas centrales del Instituto; elaboración de opiniones jurídicas; sustanciación, dictaminación y resolución de los procedimientos administrativos sancionadores; y tramitación, instrucción y resolución de procedimientos laborales disciplinarios en contra del personal del Servicio Profesional Electoral, Rama Administrativa y Eventual
	1204-136-020303-04-101-1	Coadyuvar con todas las áreas para garantizar la observancia y aplicación de los principios de legalidad y certeza jurídica en todas las actividades sustantivas y administrativas del Instituto Electoral de la Ciudad de México

Continúa...

... Continuación

UR	Estructura	Actividad Institucional
Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	1801-136-081009-30-101-1	Supervisión y seguimiento de las actividades que realiza la Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos a favor de una cultura democrática con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos
	1801-136-111469-01-101-1	Supervisión y seguimiento de las actividades que realiza la Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos a favor de una cultura democrática con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos
	1803-136-081011-30-101-1	El personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México adquiere conocimientos sobre la perspectiva de género, la transversaliza e implementa a través de la vinculación con otras áreas para que la población que vive en la Ciudad de México ejerza sus derechos político-electorales y de participación libre de violencia y discriminación

Igualdad de género

De las 211 actividades institucionales que integran el POA 2021, 12 corresponden al Programa Especial de Igualdad de Oportunidades y No Discriminación hacia las Mujeres de la Ciudad de México.

Tabla 15
Actividades institucionales del Instituto Electoral de la Ciudad de México por desarrollar en 2021, vinculadas transversalmente al Programa Especial de Igualdad de Oportunidades y No Discriminación hacia las Mujeres de la Ciudad de México.

UR	Estructura	Actividad institucional
Presidencia del Consejo General	0101-136-040601-05-101-1	Representar al Instituto Electoral de la Ciudad de México en eventos de carácter local, nacional e internacional
	0101-136-050701-04-101-1	Concertación de convenios de apoyo y colaboración
	0101-136-111501-02-101-1	Supervisión y evaluación de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022
Secretaría Ejecutiva	0302-136-060801-28-101-1	Desarrollo e instrumentación de la normativa técnica en materia de archivos
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	0502-136-081002-19-101-1	Educación para la vida en democracia
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	0703-136-111418-21-101-1	Materiales y documentación electoral dispuestos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	0803-136-081007-23-101-1	Realizar acciones para la promoción del marco legal de la Participación Ciudadana, con el fin de generar medios y abrir canales para que la población en general conozca sus derechos y obligaciones político-electorales y de la Democracia Participativa, así como los principios y ejes rectores de la Participación Ciudadana

Continúa...

... Continuación

UR	Estructura	Actividad Institucional
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	0803-136-081008-23-101-1	Realizar acciones de formación para el ejercicio de una ciudadanía plena, así como la apertura y el fortalecimiento de espacios presenciales, digitales y mixtos par las y los actores de Participación Ciudadana
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1002-136-111513-15-101-1	Instrumentos informáticos para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022 incorporados
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	1203-136-020201-05-101-1	Brindar la atención correspondiente a los tópicos en los que el Instituto sea parte o tenga algún interés jurídico a través de sus apoderados en las diferentes instancias locales o federales de los asuntos laborales, paraprocesales, penales, civiles, administrativos, familiares y amparos
	1801-136-081009-30-101-1	Supervisión y seguimiento de las actividades que realiza la Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos a favor de una cultura democrática con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos
Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	1801-136-111469-01-101-1	Supervisión y seguimiento de las actividades que realiza la Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos a favor de una cultura democrática con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos
	1802-136-081010-30-101-1	Fortalecer en la cultura organizacional la transversalización del enfoque de derechos humanos, la perspectiva de género y la promoción de espacios libres de violencia para coadyuvar en el incremento de la participación de los grupos de atención prioritaria en los procesos de elección y participación ciudadana

Se atendió el formato denominado MPP “Marco de Política Pública y Acciones Realizadas en Materia de Igualdad de Género”, relativo a la Cuenta Pública, mismo que fue remitido al Subdirector de Planeación, Programación y Presupuesto.

Con la finalidad de atender el oficio núm. SAF/SE/DGACyRC/DEIIRC/0817/2021 de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, respecto al Informe de Avance Trimestral Enero-Marzo de 2021 en Materia de Atención a los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, se solicitó mediante correo electrónico al Director Ejecutivo de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía integrar la información relativa al Informe de avance financiero y programático.

Mediante correo electrónico del 31 de marzo de 2021 se solicitó a las unidades responsables del gasto, el avance programático presupuestal de las actividades realizadas en materia de igualdad de género correspondiente al período enero-marzo 2021, en atención al oficio núm. SAF/SE/002/2021 de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.

3.3. SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL (04-02-01-01-12)

Mediante correos electrónicos del 29 de enero, 26 de febrero y 31 de marzo de 2021 se informó a las UR del Instituto que del 2 al 3 de febrero, 1o. y 2 de marzo, así como del 2 al 5 de abril podrían ingresar al módulo de Administración de Proyectos del SIIAD para reportar los avances en sus actividades institucionales, correspondientes a enero-marzo de 2021. Lo anterior, con el doble propósito de, por un lado, evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos del Instituto durante el primer trimestre de 2021; por otro, detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente para iniciar, cuando así se requiera, acciones correctivas y de perfeccionamiento de la estrategia institucional establecida.

De forma consecuente, se revisó y actualizó la base de datos que contiene información sobre las 212 fichas que integran el Programa Operativo Anual 2021, formuladas por las UR en el SIIAD. Dicha base es útil para dar seguimiento y evaluar de manera mensual el avance en las actividades institucionales del Instituto. Conforme a lo anterior, fueron analizadas y evaluadas las acciones registradas por las UR, así como establecidos los avances correspondientes.

El 23 de enero se completaron las preguntas del cuestionario de “Servicio de Auditoría a los Estados Financieros y al Ejercicio del Presupuesto del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 31 de diciembre de 2020”, mismo que fue remitido a la DPyRF para su revisión.

Mediante oficio núm. IECM/SA/0300/2021 del 22 de febrero se solicitó a la Contraloría Interna del Instituto la designación de una persona para que realice el seguimiento, evaluación y registro de las actividades institucionales de esa unidad responsable de gasto.

Se comenzó a recabar y analizar la información para la preparación del Informe de Evaluación de Factores Internos y Externos, correspondiente al primer semestre de 2021, específicamente la parte del análisis FODA, enfocado en los efectos de la pandemia de COVID-19, considerando el marco del Plan Gradual hacia la Nueva Normalidad de la Ciudad de México, de cara al Proceso Electoral Local 2020-2021.

Durante marzo de 2021 se capacitó a la Contraloría Interna y a la UTSI; en el Sistema Integral de Administración (SIIAD) específicamente en "Módulo de Administración de Proyectos", en el Sub módulo Cartera de Actividades Institucionales para la captura del avance mensual de las actividades institucionales, dichas capacitaciones se realizaron el 2 y 3 del marzo a través de la plataforma Microsoft Teams.

3.4. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la DPyRF que lograron cumplirse durante el primer trimestre de 2021 se refieren en la tabla 16.

Tabla 16
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Planeación y Recursos Financieros durante enero-marzo de 2021
(Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Porcentaje de avance del trimestre	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado			
04-02-01-01-11. Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México		1	100.0	11.1	11.1	
a) Realizar las adecuaciones correspondientes a los documentos que se presentan al Consejo General para aprobar el ajuste al Presupuesto de Egresos, conforme al recurso otorgado por el Congreso la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2021	Documento	1	100.0	100.0	100.0	
b) Actualizar el Marco General del Proceso de Planeación Programación y Presupuestación para el ejercicio fiscal 2022, que contemple el enfoque de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Actualización	0	0.0	0.0	0.0	
c) Satisfacción de las áreas, respecto a las asesorías que se proporcionen para la formulación de Programas Institucionales y Específicos	Encuesta de opinión	0	0.0	0.0	0.0	
d) Revisar y proponer adecuaciones a los programas Institucionales y específicos para el Ejercicio Fiscal 2022	Documento	0	0.0	0.0	0.0	
e) Generar las estructuras programáticas de las Actividades Institucionales y el catálogo de éstas para estar en condiciones de integrar el POA 2022	Base de datos	0	0.0	0.0	0.0	

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Porcentaje de avance del trimestre	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado			
f) Proporcionar a las unidades responsables del gasto del IECM asesoría para el llenado de la Ficha Descriptiva de la Actividad Institucional del POA 2022	Encuesta de opinión	0	0.0	0.0	0.0	
g) Revisar y proponer, en su caso, adecuaciones a las fichas de las Actividades Institucionales que integrarán el POA 2022	Documento	0	0.0	0.0	0.0	
h) Realizar las acciones conducentes para Integrar el POA 2022	Documento	0	0.0	0.0	0.0	
i) Realizar la presentación del Anteproyecto del Programa Operativo Anual y de presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2022	Documento	0	0.0	0.0	0.0	
04-02-01-01-12. Sistema integral de seguimiento y evaluación institucional		15	100.0	44.4	44.4	
a) Elaborar informes mensuales de las actividades del Departamento de Evaluación y Seguimiento	Informe	3	100.0	25.0	25.0	
b) Controlar el sistema de seguimiento para la generación, seguimiento y evaluación de la bases de datos	Base de datos	3	100.0	25.0	25.0	
c) Elaborar los informes trimestrales de cumplimiento de resultados	Informe	1	100.0	25.0	25.0	
d) Preparar el informe anual de cumplimiento y resultados	Informe	1	100.0	100.0	100.0	
e) Elaborar los informes semestrales de evaluación de factores internos y externos	Informe	1	100.0	50.0	50.0	
f) Elaborar el informe anual de evaluación de factores internos y externos	Informe	1	100.0	100.0	100.0	

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Porcentaje de avance del trimestre	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado			
g) Elaborar el formato de Estado de Avance Programático Presupuestal trimestralmente informando el porcentaje de avance y sugiriendo a las unidades participantes del gasto sugerencias para el cumplimiento de sus acciones	Informe	1	100.0	25.0	25.0	
h) Actualizar la información pública de acuerdo con lo establecido por la Ley en la materia	Actualización	1	100.0	25.0	25.0	
i) Revisar el avance mensual de las actividades institucionales del POA 2021 en el Sistema Informático Integral de Administración (SIAD)	Base de datos	3	100.0	25.0	25.0	
04-02-07-09-01. Seguimiento de la gestión institucional vinculada con los programas de Derechos Humanos, Igualdad de Género y transparencia		9	100.0	25.0	25.0	
a) Integrar la información remitida por las unidades responsables del gasto relacionadas con el Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México.	Informe	1	100.0	25.0	25.0	
b) Integrar la información remitida por las unidades responsables del gasto relacionadas con igualdad de Género	Informe	1	100.0	25.0	25.0	

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Porcentaje de avance del trimestre	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado			
c) Integrar la información remitida a la Secretaría Ejecutiva para su publicación en el portal de Transparencia	Informe	7	100.0	25.0	25.0	
04-02-07-09-02. Servicios de gestión financiera y control presupuestal		2	100.0	8.3	8.3	
a) Elaborar los informes trimestrales de los estados financieros y del ejercicio del gasto del Instituto Electoral para que sean integrados al informe del Avance Programático Presupuestal, así como el de Avance Trimestral para su envío a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México	Informe	2	100.0	25.0	25.0	
b) Elaborar el informe de Cuenta Pública 2020 para su envío a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México	Informe	0	0.0	0.0	0.0	
c) Integrar el Anteproyecto de presupuesto del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio 2022	Documento	0	0.0	0.0	0.0	
04-02-11-14-10 Servicios de gestión financiera y control presupuestal orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2020-2021		0	0.0	0.0	0.0	
a) Elaborar el Informe Trimestral de los Estados Financieros y del Ejercicio del Gasto del Instituto Electoral correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021	Informe	0	0.0	0.0	0.0	

Conviene mencionar que además se manejaron en tiempo y forma, conforme a lo programado, las disponibilidades presupuestales, los pagos, tanto al personal del Instituto como a proveedores de bienes y servicios, y las ministraciones a partidos políticos. También se otorgó asesoría al personal del Instituto sobre los diversos trámites bancarios y fue verificado que los depósitos de nómina se realizarán en forma oportuna y adecuada.

3.5. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Tabla 17

Directrices y acciones a futuro para el cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Planeación y Recursos Financieros

Proyecto	Actividades a realizar	Número de actividades	Observaciones
04-02-01-01-11, Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México	<ol style="list-style-type: none"> Integrar el POA 2022. Realizar la presentación del anteproyecto del POA 2022 y del presupuesto del Instituto para el ejercicio fiscal 2022. 	9	Ninguna
04-02-01-01-12, Sistema Integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional	<ol style="list-style-type: none"> Elaborar informes de operación del Departamento de Evaluación y Seguimiento. Supervisar el sistema de seguimiento para generar y evaluar bases de datos. Actualizar la información pública de acuerdo con lo establecido en la <i>Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México</i>. Revisar mensualmente las actividades institucionales del POA 2021. 	9	Ninguna
04-02-07-09-02, Servicios de gestión financiera y control presupuestal	<ol style="list-style-type: none"> Formular los Informes de Avance Trimestral, y Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto relativos a 2021. Integrar el anteproyecto de Presupuesto del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2022. 	3	Ninguna
04-02-07-09-01, Seguimiento de la gestión institucional vinculada con los programas de derechos humanos, igualdad de género y transparencia	<ol style="list-style-type: none"> Se continuará con la integración de la información producida por las diferentes unidades responsables de gasto relacionadas con los temas referidos. 	3	Ninguna

4. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

4.1. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2021 (PAAAS), (04-03-01-01-13)

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes llevados a efecto durante el trimestre objeto del presente informe.

4.1.1. Procedimientos de adjudicación por concurso

Durante el primer trimestre de 2021 tuvieron lugar cuatro licitaciones públicas nacionales y tres concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores.

Durante febrero de 2021 se realizó la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-09/20 relativa a la prestación del servicio para la aplicación del examen de conocimientos para la selección y contratación de supervisores (as) electorales locales y capacitadores (as) asistentes electorales locales para el Proceso Electoral Ordinario Local 2020-2021 (partida 1). También para la contratación de los servicios de creatividad, preproducción, producción, posproducción y ejecución de 8 *spots* para televisión, 8 para radio, un jingle y elementos gráficos adicionales para la campaña Institucional del Instituto Electoral de la Ciudad de México (partida 2).

La partida 1 se adjudicó a la empresa Territorium Life, S.A. de C.V., por un importe de 2,572.9 miles de pesos, incluido el IVA. La partida 2 se declaró desierta, debido a que, al haber sido ofertada por una licitante, su propuesta fue desechada en la primera etapa del procedimiento de la licitación.

Durante marzo de 2021 se realizaron las Licitaciones Públicas Nacionales siguientes.

IECM-LPN-02/21 relativa a la adquisición de diversos bienes informáticos. Los servicios adjudicados se presentan enseguida.

Tabla 18
**Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-02/21**
(Pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Total*
1	Vecti, S.A. de C.V. Adquisición y puesta a punto de la infraestructura de almacenamiento masivo NAS/SAN	1	Pieza	2,281,362.2
3	Soluciones Abiertas en Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Laptop	130	Pieza	2,563,147.6
2	Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Laptop con accesorios	160	Pieza	4,021,766.4
8	Impresora Lexmark MS821DN	33	Pieza	459,360.0
10	Disco duro externo	57	Pieza	135,546.0
12	Batería externa	120	Pieza	41,760.0
13	Escáner a color de mediano volumen	5	Pieza	95,700.0
15	Memoria flash USB	181	Pieza	16,796.8
5	TECNOSUPPORT, S.A. de C.V. Impresora Xerox Versalink B610	39	pieza	1,748,526.0
7	Impresora Xerox Versalink C8000DT	6	pieza	420,384.0
9	Impresora a color Xerox Phaser 6510DN	8	pieza	63,939.2
11	Escáner a color de alto volumen	2	pieza	119,480.0
14	Mini adaptador usb wireless-ac Liksys AE6000	40	pieza	17,720.2

*Los montos incluyen el Impuesto al Valor agregado

Las partidas 4 y 6, se declararon desiertas ya que al ser ofertadas por uno o más licitantes, sus precios no resultaron convenientes para el Instituto.

IECM-LPN-03/21, referente a la adquisición de material electoral. Los servicios adjudicados se presentan enseguida.

Tabla 19
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-03/21
(Pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Total*
4	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Etiqueta de seguridad con leyenda	40,500	Pieza	704,700.0
9	Funda de polivinil flexible sobres	15,000	Pieza	424,560.0
11	Lupa Fresnel 3x, tamaño aproximado 26.7 x 19.1 cm +/- 1 cm	5,000	Pieza	510,400.0

*Los montos incluyen el Impuesto al Valor agregado

Las partidas 1, 2, 3, 5 y 6, se declararon desiertas ya que al haber sido ofertadas por una licitante, su propuesta fue desechada en la primera etapa de la licitación, asimismo, las partidas 7, 8 y 10, ya que al ser ofertadas por uno o más licitantes, sus precios no resultaron convenientes para el Instituto.

IECM-LPN-04/21, relativa a la adquisición e impresión de vestuario y artículos promocionales, así como la adquisición de diverso material de protección, adjudicándose de la siguiente manera:

Tabla 20
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-04/21
(Pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Total*
3	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Rompevientos para supervisores y capacitadores asistentes electorales locales	4500	Pieza	815,625.0
4	Mochila para supervisores y capacitadores asistentes electorales locales	4500	Pieza	557,496.0
6	Chaleco para supervisores y capacitadores asistentes electorales locales	4500	Pieza	860,256.0
7	Cubrebocas de tela reutilizable y lavable para adulto, algodón 50% y poliéster 50%.	8370	Pieza	90,295.6
9	Cubrebocas de tela caja con 50 piezas. 3 capas liso. Tela no tejida de polipropileno de tres capas de 25 grs. cada una spunbond-meltblown-spunbond con 75 gramos en total. resorte: látex recubierto de hilo poliéster	1,311	Caja	74,061.0

Continúa...

... Continuación

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Total*
12	Gel antibacterial con dosificador de 70 ml, base alcohol al 70% mínimo	4400	Bote	87,788.8
33	Careta de protección fabricada en pet calibre 18	88	Pieza	2,449.9
8	Farmacéutica Althos, S.A. de C.V. Gel antibacterial a base de alcohol al 70% con dosificador de 1 litro	2,238	Pieza	138,033.6
19	Cubrebocas desechable para adulto, de 3 capas con filtro protector y laminilla flexible para ajuste en tabique nasal	66	Caja	6,718.1
31	Gel antibacterial mínimo al 70% de alcohol, de 1 litro con aplicador	157	Pieza	10,062.1
35	Cubrebocas tipo KN 95	100	Pieza	2,900.0
1	Yasmin Esmirna Flores Merino Careta protectora facial con marco de lente 19 cms x 13.5 cms	30,314	Pieza	295,379.6
2	Playera tipo polo para supervisores y capacitadores asistentes electorales locales	4,800	Pieza	508,358.4
10	Lentes de seguridad (goggles) transparentes para protección	3,300	Pieza	107,184.0
11	Sombrero para supervisores y capacitadores asistentes electorales locales	4,500	Pieza	273,006.0
37	Impresión de folderes	17,000	Pieza	177,480.0
38	Impresión de bolígrafos	17,000	Pieza	67,442.4
39	Impresión de lápices	17,000	Pieza	58,568.4
30	ESTERIPHARMA, S.A. de C.V. Líquido para sanitización garrafa de 20 Litros	403	Bote	534,138.0
36	Líquido para sanitización, en empaque de 5 litros	7	Pieza	3,444.0

*Los montos incluyen el Impuesto al Valor agregado

Se declararon desiertas 13 partidas, ya que ninguna licitante las ofertó, y 5 partidas debido a que al ser ofertadas por uno o más licitantes, sus precios no resultaron convenientes para el Instituto.

A lo largo del período objeto del presente reporte se realizaron los tres concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores, siguientes.

IECM-INV-01/21, relativo a la contratación de la prestación de los servicios de creatividad, preproducción, producción, postproducción y ejecución de 8 spots para televisión, 8 spots para radio, un jingle y elementos gráficos adicionales para la campaña Institucional del Instituto Electoral de la Ciudad de México; de creatividad, desarrollo y ejecución de campañas digitales sobre el proceso electoral local ordinario 2020-2021, así como pautado en Facebook, Instagram y Youtube, mismo que se declaró desierto, ya que al realizar la revisión cuantitativa de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos no se contó con por lo menos tres concursantes que cumplieran con todos los requisitos solicitados.

IECM-INV-02/21, referente a la adquisición de equipos móviles Android tipo LG K22, el cual se declaró desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas.

IECM-INV-03/21, concerniente a la adquisición de diversos bienes informáticos, así como, la contratación del servicio de un centro de atención telefónica alterno para la implementación y operación de los conteos rápidos, mismo que se declaró desierto ya que al realizar la revisión cuantitativa de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos no se contó con por lo menos tres concursantes que cumplieran con todos los requisitos solicitados.

4.1.2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; 50, fracciones I III y XIII; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, se efectuaron 43 adjudicaciones directas (anexo 5).

Derivado de los procedimientos antes mencionados, a lo largo del primer trimestre de 2021 fueron elaborados 67 contratos, por 42,012.3 miles de pesos; así como 23 pedidos y 3 órdenes de servicio, incluido el IVA (anexo 5).

4.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México

El 21 de enero, 2 de febrero y el 4 de marzo de 2021, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México verificó su Primera, Segunda y Sesiones Ordinarias; de manera complementaria, el 9 y 12 de febrero y el 9 de marzo de 2021, verificó su Tercera, Cuarta, Quinta y Sexta Sesiones Extraordinarias y el 26 de febrero y el 29 de marzo su Primera y Segunda Sesión Urgente.

4.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

Durante el período que se reporta se registraron 56 altas de activo fijo. También, se efectuaron 29 resguardos que acogen 150 bienes. Éstos corresponden a la actualización de bienes de activo fijo de las diferentes UR del Instituto.

4.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)

En marzo de 2021 no se tuvieron entradas de bienes de consumo. Se surtieron 413 vales de salida de artículos de almacén, folios 21-01 al 21-0413.

4.2. SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIOS Y ARRENDADOS QUE OCUPA EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO (04-03-01-01-15)

En este numeral se informa tanto de la provisión de servicios diversos como de las labores de mantenimiento, seguridad y protección civil efectuadas a lo largo del primer trimestre de 2021.

4.2.1. Servicios diversos

Seguros. El Grupo Financiero Inbursa proporciona el servicio de aseguramiento de los bienes del Instituto. Quedan pendientes de pago los servicios correspondientes a enero, febrero y marzo de 2021.

Servicio telefónico. Fueron enviados los desgloses de los consumos de marzo de 2021 a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Se encuentran en revisión para pago los consumos correspondientes al trimestre objeto del presente reporte.

Otros servicios de telefonía. En cuanto al servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas, se encuentra en revisión para pago el correspondiente a enero-marzo.

Servicio de limpieza. Durante el período que se reporta, la empresa Joad Limpieza y Servicio, S.A. de C.V., realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos) del domo del edificio principal. Se encuentra en revisión, para pago, la documentación correspondiente a los servicios prestados durante el primer trimestre de 2021.

Servicio general de control de plagas y fumigación. Fue prestado el servicio, tanto en oficinas centrales como en las 33 direcciones distritales correspondiente al primer trimestre del actual ejercicio. Quedando pendiente el pago de septiembre.

Suministro de agua. Durante febrero fueron pagados 197.0 miles de pesos, correspondiente al primer bimestre de 2021.

Energía eléctrica. En marzo de 2021 fueron pagados 227.5 miles de pesos, correspondientes a febrero de 2021.

Servicio de fotocopiado. Queda por retribuir el servicio correspondiente al trimestre que se reporta.

Servicio de *Valet parking*. Se prestó el servicio correspondiente a marzo. Quedando pendiente su retribución

4.2.2. Mantenimiento

Por medio de la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V., fue otorgado el mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales.

Por su parte, la empresa Grupo Ayestarán, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo al elevador del edificio anexo.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y pararrayos lo prestó la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático también fue prestado por la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V.

Para los cuatro casos, el pago por la prestación de los referidos servicios, correspondiente al trimestre objeto del presente reporte, no se ha verificado.

Personal adscrito a la DACPyS realizó 36 visitas a las sedes distritales para efectuar labores de mantenimiento a sus inmuebles, de la manera siguiente: distritos 01, 04, 06, 07, 09, 12, 16 y 24 una visita a la sede; 28 dos asistencias al inmueble; 30 ocho inspecciones y 05 diecisiete presencias. Entre los trabajos de mantenimiento efectuados, se tienen la reparación de fugas de agua y el cambio de luminarias y accesorios eléctricos y adecuaciones para el funcionamiento de las bodegas de documentación y materiales electorales.

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos 12 reportes de mantenimiento formulados por las siguientes instancias: UTAJ y Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos (UTGyDH), Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD) y DACPyS.

Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, se sustituyeron luminarias en diversas áreas de oficinas centrales y se otorgó mantenimiento correctivo a los sanitarios.

También se proporcionó apoyo para la realización de las sesiones del Consejo General el 6 y 14 de enero de 2021; 12, 17, 26 y 27 de febrero y 2, 3, 6, 15 y 31 de marzo.

Por lo que respecta a los vehículos del Instituto, a lo largo del primer trimestre de 2021 se efectuaron 62 préstamos. Vía electrónica, fue entregada la dotación mensual de gasolina, por un monto de 49.1 miles de pesos, a los directores ejecutivos, titulares de unidad y Secretario Ejecutivo; por otro de 742.7 miles de pesos, a las sedes distritales; y por uno más de 35.0 miles de pesos, a las y los Consejeros Electorales.

Durante el período que ocupa el presente informe se enviaron para verificación 77 vehículos con engomados amarillo, rosa y rojo; y para mantenimiento preventivo y correctivo, 81 unidades: 2 de la Secretaría Ejecutiva, 15 de la Secretaría Administrativa, 40 de las direcciones distritales, 1 de la Contraloría Interna, 2 de la UTAJ, 1 de la UTSI, 1 de la UTGyDH, 3 de la Unidad UTALOAD, 1 de los Consejeros Electorales, 1 de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF), 1 de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC), 1 de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG) y 1 de la DEAP.

4.2.3. Seguridad y protección civil

Fue recibido el servicio de seguridad de parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México (Policía Auxiliar) en los inmuebles del Instituto (oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén de Tláhuac).

De forma complementaria, a lo largo del primer trimestre de 2021 se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco. Como parte de la verificación del servicio de vigilancia se revisaron los uniformes, la asistencia y el cumplimiento de consignas. También se formularon las bitácoras del servicio de vigilancia de la Policía Auxiliar.

Con motivo de la enfermedad Covid-19, el Consejo General del Instituto aprobó el acuerdo para la implementación de medidas que garanticen la adecuada prestación de los servicios esenciales del Instituto y la protección efectiva de las personas servidoras públicas y de aquellas que acudan a sus instalaciones.

En efecto, como parte de las referidas medidas, a partir del 23 de marzo de 2020 y hasta nuevo aviso, se suspendieron actividades que implican concentración de personas, entre las cuales se listan las siguientes: asambleas comunitarias informativas y de deliberación; asambleas para la atención de casos especiales; asambleas de información y selección; y asambleas de evaluación y rendición de cuentas,

previstas en la *Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México* y en la *Convocatoria Única para la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2020* y la *Consulta de Presupuesto Participativo 2020-2021*.

En las oficinas centrales del Instituto se atendió la instrucción de sana distancia y de ejecución de los protocolos de sanidad para el ingreso de las personas servidoras, y de las y los pensionistas que se presentan en el área de caja; también para las sesiones de Consejo General efectuadas de forma semipresencial y virtual.

Los accesos a las instalaciones del Instituto se encuentran controlados. Únicamente se puede acceder a éstas con la autorización del titular de la Secretaría Administrativa. Para la entrada se ha implementado el uso de cubre bocas, guantes de látex, gel antibacteriano con alcohol al 70.0% mínimo. Se cuida el mantenimiento de una distancia mínima de metro y medio entre las personas.

Personal de vigilancia prosiguió con el monitoreo matutino y nocturno aleatorio al circuito cerrado de televisión (CCTV) de oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y direcciones distritales. Dicho personal también llevó a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto; registró la entrada y salida de bienes del Instituto; y realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas.

Mientras los vehículos del servicio de transporte de valores se encuentran al interior del Instituto, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral y el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

En atención a las medidas implementadas para prevenir contagios de COVID-19, se suspendió el servicio en el Conmutador.

Por lo que respecta a la prestación de servicios relacionados con la protección civil, se tiene lo siguiente:

1. Se verificó el cumplimiento del anexo técnico del servicio de vigilancia, que consta de proporcionar el servicio de 12X12 h a las direcciones distritales 05, 09 12 y 13, los sábados y domingos de enero a marzo de 2021.
2. Fueron supervisados los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de radiocomunicación de seguridad.
3. Los tres equipos receptores del sistema de alerta sísmica, ubicados en oficinas centrales y Almacén de Tláhuac, funcionan correctamente.
4. El sistema de detección de incendio del Almacén Tláhuac opera de manera correcta.

5. Se supervisó conjuntamente con la empresa Prevención y Combate de Incendios (PRECOINSA) la continuación de trabajos del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a extintores y equipo complementario contra incendios y elaboración de calendarios de visitas a los 35 Inmuebles.
6. En cuanto al sistema de detección de humo e incendios en de la bodega Tláhuac funciona de manera correcta.
7. En relación con el CCTV para oficinas centrales, Almacén Tláhuac y direcciones distritales, todos los equipos se encuentran funcionando.
8. Con relación al Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados (CAAOD 2021) se llevaron a cabo las reuniones correspondientes al primer trimestre de manera virtual con esa área y con los enlaces de acorde con lo señalado en el calendario referido. También se envió la validación correspondiente a enero y marzo de 2021 realizadas por la Secretaría Administrativa.
9. Fueron adquiridos 20 extintores de polvo químico seco, para su instalación en las Bodegas de Documentación Electoral en igual número de direcciones distritales. Además, se solicitó la recarga de 13 extintores.
10. Se realizaron los anexos técnicos para la compra de productos farmacéuticos; maletas para los botiquines de primeros auxilios de Oficinas Centrales, Almacén Tláhuac y las 33 direcciones distritales; para la adquisición de 4 trajes de bombero brigadista para Oficinas Centrales y Almacén de Materiales Electorales; para la adquisición de 2 mangueras para los equipos de hidrantes; y para la adquisición de la señalética de protección civil.
11. Se efectuó la visita a los órganos desconcentrados 01, 02, 03, 05, 07, 08, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 25, 28, 30, 31, 32 y 33, realizando la entrega de un extintor de polvo químico Seco de 6 kg, e instalándolo al interior de la Bodega de Documentación Electoral de cada Inmueble. Asimismo, se complementó la señalización de Protección Civil al interior de las bodegas mencionadas.
12. Se llevaron a cabo visitas a las direcciones distritales 07, 17, 18, 26 y 31 para instalar señalización de Protección Civil al interior de sus Bodegas de Documentación Electoral.

Comité Interno de Protección Civil

Con la finalidad de afrontar permanentemente los diversos riesgos derivados de la presencia de fenómenos naturales o sociales, cada vez más numerosos y difíciles de resolver; nos hemos dado a la tarea de enfatizar la cultura de la Protección Civil.

Durante el período que se reporta se remitieron los oficios para la actualización de los integrantes de las brigadas del Comité Interno de Protección Civil, a la fecha se está a la espera de la información correspondiente por parte de algunas áreas del Instituto.

El 19 de marzo de 2021, a las 21:06 h, tuvo lugar un Sismo con epicentro localizado a 59 km al sureste de la localidad de San Marcos en el Estado de Guerrero, tuvo una magnitud 5.7 grados en la escala de Richter. Dicho Sismo activo los equipos receptores de señal de la Alerta Sísmica, activando el sonido en las bocinas, por lo que se realizó la evacuación de 43 personas que se encontraba al Interior de Oficinas Centrales. Se procedió a la revisión del Inmueble y solo se encontró el daño en la base de una puerta, misma que fue reportada en el momento en el Grupo de Seguridad del Instituto mediante el servicio de mensajería de WhatsApp. Se permitió el regreso de las personas a sus actividades al interior de los edificios.

Posteriormente el 20 de marzo de 2021, a las 09:17 h, se activó el sonido de los equipos receptores de señal de la Alerta Sísmica, por lo que se realizó la evacuación de 27 personas que se encontraban al Interior de Oficinas Centrales. Se procedió a la revisión del Inmueble, sin encontrar nuevos daños, por lo que se permitió el regreso de las personas a sus actividades. El Gobierno de la Ciudad de México informó que fue falsa alarma.

4.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la DACPyS que lograron cumplirse durante el primer trimestre de 2021 se refieren en la tabla siguiente.

Tabla 21
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios durante enero-marzo de 2021
(Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado		
04-03-01-01-13 Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2021 (PAAAS)		1	100.0	33.3	33.3
a) Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2021 (PAAAS) aplicado	Informe	1	100.0	100.0	100.0
b) Supervisar que las unidades responsables remitan oportunamente sus requerimientos conforme a las actividades y calendario establecidos en el PAAAS	Informe	0	0.0	0.0	0.0

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Unidad de medida	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
		Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
c) Emitir, en su caso, recomendaciones sobre los requerimientos de las unidades responsables	Informe	0	0.0	0.0	0.0	
04-03-01-01-14 Seguimiento a la organización y operación de capacitaciones para los conocimientos básicos en materia de protección civil para todo el personal del IECM		0	0.0	0.0	0.0	
a) Organizar y coordinar los cursos para los conocimientos básicos en materia de protección civil	Informe	0	0.0	0.0	0.0	
b) Llevar a cabo los mantenimientos preventivos conforme al calendario establecido y atención de los mantenimientos correctivos.	Reporte	0	0.0	0.0	0.0	
04-03-01-01-15 Seguimiento a la aplicación del Programa Anual de Mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles propios y arrendados del Instituto Electoral de la Ciudad de México		137	100.0	58.3	58.3	
a) Organizar y coordinar los cursos para los conocimientos básicos en materia de protección civil	Supervisión	1	100.0	100.0	100.0	
b) Clasificar los mantenimientos por tipo y prioridad de atención	Informe	1	100.0	50.0	50.0	
c) Llevar a cabo los mantenimientos preventivos conforme al calendario establecido y atención de los mantenimientos correctivos	Reporte	135	100.0	25.0	25.0	
04-03-01-01-16 Actualización de los procedimientos del registro de inventarios del IECM		0	0.0	0.0	0.0	

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Unidad de medida	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
		Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
a) Realizar el inventario físico anualmente	Reporte	0	0.0	0.0	0.0	
b) Llevar a cabo un levantamiento físico de activo fijo	Informe	0	0.0	0.0	0.0	
04-03-11-14-11 Seguimiento al programa de servicios para la organización del Proceso Electoral 2020-2021		0	0.0	0.0	0.0	
a) Realizar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes muebles e inmuebles del Instituto Electoral	Reporte	0	0.0	0.0	0.0	
04-03-11-15-09 Seguimiento al programa de servicios para el desarrollo adecuado de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022		0	0.0	0.0	0.0	
a) Realizar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes muebles e inmuebles del Instituto Electoral	Reporte	0	0.0	0.0	0.0	

4.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Tabla 22
Directrices y acciones a futuro para el cumplimiento de las actividades institucionales a cargo la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios

Proyecto	Actividades a realizar	Número de actividades	Observaciones
04-03-01-01-13, Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar los procedimientos de licitación pública, invitación restringida y adjudicación directa. 2. Elaborar y controlar los contratos, pedidos y órdenes de servicio formalizados. 3. Elaborar y llevar a cabo las reuniones ordinarias, extraordinarias y urgentes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. 4. Elaborar, en forma mensual y trimestral, los reportes para evaluar los objetivos y metas programadas. Ello, a fin de contar con información oportuna para la toma de decisiones. 	3	Ninguna
04-03-01-01-15, Seguimiento a la aplicación del Programa Anual de Mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles propios y arrendados del Instituto Electoral de la Ciudad de México	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar supervisiones de necesidades de mantenimiento en las unidades responsables con la finalidad de programar los servicios que se incluirán en calendario 2. Clasificar los servicios de mantenimiento por tipo y prioridad de atención 3. Realizar mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes muebles e inmuebles del Instituto Electoral. 	3	Ninguna
04-03-01-01-16, Actualización de los procedimientos del registro de inventarios del Instituto Electoral de la Ciudad de México	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se actualizará el inventario de los bienes muebles del Instituto. 	2	Ninguna

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

El presente apartado refiere el desarrollo de las actividades realizadas en torno a los procesos de gestión, tanto de plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional como de la Rama administrativa. Asimismo, informa sobre las labores de la UTCFyD en su calidad de Secretaria Técnica de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; el apoyo que presta esta unidad responsable de gasto a la Junta Administrativa, en términos de elaboración de documentos en materia de incorporación, inducción, capacitación y evaluación del personal; y las acciones que lleva a efecto como autoridad responsable de la resolución de inconformidades, vinculadas a los resultados de las evaluaciones de desempeño.

5.1. ESTABLECIMIENTO DE PROCESOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS MECANISMOS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL (13-02-09-11-02)

Actualmente la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional se compone de 210 plazas: 154 se encuentran en órganos desconcentrados; y 45, en oficinas centrales. Al 31 de marzo de 2021, el Instituto registraba 6 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Tabla 23
Plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional al 31 de marzo de 2021, por unidad responsable de gasto

Unidad responsable de gasto	Plazas	Ocupadas*	Vacante
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	18	16	2
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	7	5	2
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	12	12	0
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	8	6	2
Órganos Desconcentrados	165	165	0
Total:	210	204	6

* Por plaza ocupada debe entenderse aquella que está cubierta por un miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional, ya sea por certificación, concurso interno, o concurso abierto.

De las seis vacantes que se reportan, cinco de ellas corresponden a Jefaturas de Departamento en las Direcciones Ejecutivas de Organización Electoral y Geoestadística, de Participación Ciudadana y Capacitación y Asociaciones Políticas las cuales se generaron con motivo de la designación de personas ganadoras; asimismo, la plaza restante corresponde a una Jefatura de Unidad en la DEOEyG, con motivo de la renuncia presentada por su titular con efectos al 15 de marzo de 2021.

Por otro lado, derivado de la designación como encargadas de despacho en plazas de la Rama administrativa, con fundamento en lo establecido en el artículo 435, fracción I del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa* (Estatuto del SPEN), se notificó a la DESPEN la separación temporal del Servicio Profesional Electoral Nacional de 10 personas (anexo 6).

Por otra parte, se da cuenta que mediante oficio IECM/UTCFD/74/2021 se atendió una solicitud de la DESPEN, formulada el 8 de febrero, para informar las vacantes en la estructura del SPEN, que hasta ese momento eran cinco plazas.

5.1.1. Concurso público 2020

Derivado de la designación de personas ganadoras, mediante correo electrónico núm. IECM/UTCFD/CE/5/2021, la UTCFyD solicitó a las personas recién incorporadas la remisión de diversa documentación para procesar su alta en la nómina institucional; asimismo, el 4 de enero de 2021, se llevó a cabo una reunión virtual de bienvenida con el Consejero Presidente, así como con las Consejeras y Consejeros Electorales integrantes del Consejo General de este Instituto.

Por otra parte, se recibió el oficio núm. INE/DESPEN/EDDID/0069/2021, mediante el cual la DESPEN remitió la lista de reserva de las personas aspirantes que no obtuvieron un cargo o puesto en el Concurso, con la finalidad de realizar su publicación en el sitio de internet institucional, para lo cual se solicitó el apoyo de la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD).

Respecto de la vacante generada a partir del 16 de marzo de 2021 en la Jefatura de Unidad de Organización Electoral, se utilizó la lista de reserva generada con motivo del Concurso Público 2020 y se realizó el ofrecimiento correspondiente el cual fue aceptado por la persona aspirante y validado por la DESPEN mediante oficio núm. INE/DESPEN/EDDID/0240/2021. A partir de ello, mediante acuerdo núm. IECM/ACU-CG-081/2021, el Consejo General del Instituto aprobó la designación de la C. María Cristina Osornio Guerrero a partir del 1o. de abril de 2021.

5.1.2. Encargadurías de despacho

Durante el período que se reporta, de conformidad con los artículos 9 y 10 de los *Lineamientos para la designación de encargados de despacho en cargos y puestos del SPEN del sistema OPLE*, se realizó el trámite para la designación de cinco personas como encargadas de despacho, quienes se señalan a continuación.

Tabla 24
Encargadurías de despacho designadas durante el primer trimestre de 2021

Nombre	Encargaduría	Adscripción	Notificación
Carolina Peña Bezares	Jefa de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos II	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	SECG/IECM/006/2021
Wendy López Hernández	Jefa de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos IV	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	SECG/IECM/007/2021
Adolfo Anzo Espino	Jefe de Departamento de Organización Electoral VI	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	SECG/IECM/031/2021
Tania Ramírez Suárez	Jefa de Departamento de Participación Ciudadana I	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	SECG/IECM/161/2021
Alba Gabriela Torres Hernández	Jefa de Departamento de Participación Ciudadana IV	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	SECG/IECM/162/2021

Se recibió la circular núm. INE/DESPEN/013/2021 relativa al acuerdo núm. INE/JGE29/2021 aprobado por la Junta General Ejecutiva del INE, mediante el cual se reactivó el cómputo del término de la vigencia de encargadurías de despacho en plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional, que había sido suspendido con motivo de la pandemia COVID-19, mediante acuerdo núm. INE/JGE034/2020; sin embargo, en el caso de este Instituto ninguna designación se encontraba en dicho supuesto, por lo que únicamente se realizó su difusión en los Órganos Ejecutivos y Desconcentrados del Instituto.

5.1.3. Catálogo de Cargos y Puestos

El 28 de enero se recibió la circular núm. INE/UTVOPL/017/2021, mediante la cual se informó del acuerdo INE/JGE10/2021 por el cual se aprobaron los *Lineamientos para la actualización del Catálogo de cargos y puestos del SPEN* que, entre otros aspectos, implica que este Instituto deberá formular a la DESPEN, a más tardar el 30 de septiembre de 2021, una propuesta de niveles para la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional.

5.1.4. Cambios de adscripción

En cumplimiento a las instrucciones del Encargado del Despacho de la Secretaría Ejecutiva, se realizó la gestión para el cambio de adscripción de dos personas del Servicio Profesional Electoral Nacional, los cuales fueron aprobados por el Consejo General de este Instituto mediante acuerdo núm. IECM/ACU-CG-080/2021, con efectos a partir del 1 de abril de 2021, y que se detallan a continuación.

Tabla 25
Cambios de adscripción gestionados durante el primer trimestre de 2021

Nombre	Cargo	Adscripción	Adscripción propuesta
María Guadalupe Martínez Peña	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 21	Dirección Distrital 22
Fidel Emilio Tapia Sosa	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 22	Dirección Distrital 21

5.1.5. Capacitación

Mediante correo electrónico de la DESPEN del 17 de febrero, se recibió la información relativa al curso Formalidades del Proceso de Notificación que el INE puso a disposición del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, por lo cual, se realizó su difusión entre el personal adscrito a los Órganos Desconcentrados a través de la UTALAOB.

5.1.6. Evaluación del desempeño

Período 2020-2021

Con motivo de la incorporación de las personas ganadoras del Concurso Público 2020 del Servicio Profesional Electoral Nacional, a petición de la DESPEN, se realizó una nueva difusión de las circulares núms. INE/DESPEN/046/2020, INE/DESPEN/048/2020, INE/DESPEN/056/2020 e INE/DESPEN/063/2020 relativas a la incorporación y modificación de metas que forman parte de la evaluación del desempeño del Servicio Profesional Electoral Nacional del período 2020-2021, y cuyas evidencias se remitieron a la DESPEN mediante oficio núm. IECM/UTCDFD/79/2021.

Por otro lado, el 9 de febrero se recibió el oficio núm. IECM/DEAP/0306/2021 mediante el cual la titular de la DEAP propuso la eliminación de la meta colectiva 12 vinculada con el personal de carrera de esa Dirección Ejecutiva. A partir ello, y con base en la consulta realizada a la DESPEN, la UTCFD sugirió a la DEAP atender lo dispuesto por el artículo 25 de los Lineamientos en la materia, respecto a las causas excepcionales y su plena justificación como: acuerdos del Órgano Superior de Dirección del OPLE, del Consejo General, de la Junta, de la emisión de normatividad que afecten actividades sustantivas, o por circunstancias no previstas durante el periodo que se evalúa, para que, una vez que se obtenga la autorización de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional se remita la solicitud de eliminación a la DESPEN.

Por otra parte, mediante oficio núm. IECM/UTCDFD/98/2021, se solicitó al Encargado de Despacho de la Secretaría Ejecutiva de este Instituto, el apoyo para el diseño de una meta individual para el cargo de Titular de Órgano Desconcentrado, o bien, una meta colectiva para personal de órganos desconcentrados, para lo cual se tiene como límite el 10 de mayo de 2021. De ese modo, el 19 de marzo, el Encargado de Despacho de la Secretaría Ejecutiva, mediante oficio núm. SECG/IECM/703/2021, remitió al Órgano de Enlace, la propuesta de la meta individual.

5.1.7. Inducción al cargo

Se recibió la circular núm. INE/DESPEN/003/2021, en la que la DESPEN informó de la definición de nuevos criterios para realizar la inducción en el sistema de los OPLE, con el objeto de facilitar la incorporación, el desempeño, las actividades y el desarrollo de las competencias técnicas de las personas funcionarias de nuevo ingreso al Servicio Profesional Electoral Nacional en los distintos cargos y puestos.

Por otra parte, conforme a la Estrategia para la inducción 2021 se recibió el Formato de designación de curso para aprendices 2021, con el propósito de turnarlo a las personas instructoras designadas, con el objeto de que realizaran la elección del curso en el que participaran las personas aprendices, lo cual se realizó a través de las personas Titulares de las Direcciones Ejecutivas y de la UTALAO.

5.1.8. Promoción en rango

Derivado de la verificación del cumplimiento de requisitos establecidos en el Modelo de Equivalencias para el reconocimiento de Rangos a personas servidoras públicas del Instituto que ingresaron al Servicio Profesional Electoral Nacional por la vía de la certificación, se detectó que 15 personas se encontraban en vía de cumplimiento para obtener el reconocimiento correspondiente, por lo que, con la finalidad de completar las evidencias necesarias solicitó a la Contraloría Interna y a la UTAJ, informar sobre el historial de sanciones, cuyas respuestas fueron remitidas a la DESPEN mediante oficio núm. IECM/UTCDFD/78/2021, de las cuales se desprendió que solo una persona se encontraba sujeta a un procedimiento laboral disciplinario, por lo cual no podría obtener dicho reconocimiento.

Así, el 25 de febrero de 2021, mediante acuerdo núm. INE/JGE35/2021, la Junta General Ejecutiva del INE aprobó el reconocimiento a 14 personas funcionarias del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto; a su vez, mediante acuerdo núm. IECM/ACU-CG-079/2021, el Consejo General aprobó la promoción al rango "C" (anexo 7).

5.1.9. Titularidad

Se recibió el oficio núm. INE/DESPEN/DPEP/012/2021 mediante el cual la DESPEN dio inicio a las actividades para el otorgamiento de la titularidad en el Servicio Profesional Electoral Nacional; para tal efecto, se realizó el análisis y se elaboraron los dictámenes de las personas candidatas a obtener dicha condición, los cuales se remitieron a la DESPEN para su validación junto con los soportes documentales de cumplimiento.

Posteriormente, el día 25 de marzo, la DESPEN convocó a una reunión virtual con los Órganos de Enlace con la finalidad de clarificar la ruta de trabajo para el otorgamiento de dicha condición al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, a la cual asistió la Titular de la UTCFyD.

5.1.10. Procedimiento Laboral Disciplinario

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 465 del Estatuto y las circulares núms. INE/DESPEN/21/2019 e INE/DESPEN/46/2019, en atención a lo solicitado por la UTAJ, se enviaron a la DESPEN los informes del estado procesal de los procedimientos laborales disciplinarios, correspondiente a febrero y marzo de 2021.

Por otra parte, con la finalidad de atender la consulta de la Directora de Profesionalización, Evaluación y Promoción de la DESPEN, se solicitó a la UTAJ un informe sobre el estado procesal del procedimiento de separación del Servicio Profesional Electoral Nacional del funcionario que no acreditó la tercera oportunidad del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral, quien informó que se encuentra *sub-judice* y suspendido debido a la emergencia sanitaria, por lo que únicamente ha sido radicado con el expediente núm. IECM-UTAJ/SE/PD/05/2020. Dicha información fue remitida a la DESPEN para su conocimiento.

5.1.11. Otras actividades

El 4 de febrero la DESPEN informó que mediante acuerdos núms. INE/JGE11/2021 e INE/JGE12/2021, la Junta General del INE aprobó los Lineamientos para la Planeación y Evaluación del Servicio Profesional Electoral Nacional y los Lineamientos de los Sistemas de Información y Registro del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Por otro lado, se recibió el Informe que presenta la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional sobre las actividades desarrolladas en 2020 y el Programa Anual de Trabajo 2021 de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Por su parte, el 25 de febrero y 4 de marzo, personal de la UTCFyD asistió a dos reuniones convocadas por la DESPEN mediante circulares núms. INE/DESPEN/010/2021 e INE/DESPEN/011/2021, en las que se abordaron temas relativos a las propuestas de lineamientos en materia de titularidad, incentivos, encargadurías de despacho e incorporación temporal; asimismo, se analizó la construcción de la estructura de niveles del Servicio Profesional Electoral Nacional. A ambas reuniones asistió la Titular de la UTCFyD.

5.2. LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE LA RAMA ADMINISTRATIVA SE INTERNALIZAN COMO PARTE DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL (13-03-09-11-04 Y13-03-09-11-05)

5.2.1. Readscripción

En atención a la solicitud formulada por la UTALAOD, se presentó a la Junta la propuesta de readscripción del C. Erik Morales Mateos, de la plaza de Jefe de Departamento del Centro de Documentación a la de Jefe de Departamento de Seguimiento de Acuerdos, cuyo movimiento fue aprobado por la Junta mediante acuerdo núm. IECM-JA027-21.

5.2.2. Encargadurías de despacho

Durante el período que se reporta, se dio trámite a 18 solicitudes de designación de encargados de despacho (anexo 8).

5.2.3. Ocupaciones temporales

En el primer trimestre de 2021 se realizó el trámite para la ocupación temporal de 24 plazas, mismas que fueron aprobadas por la Junta (anexo 9).

5.2.4. Mecanismo de examen de ingreso

Durante el período que se reporta la UTCFyD implementó el examen de ingreso para la ocupación definitiva de las cinco plazas siguientes.

Tabla 26
Exámenes de ingreso aplicados durante el primer trimestre de 2021

Nombre	Cargo	Adscripción
María Isabel Cervantes José	Subdirectora de Patrimonio Institucional	Secretaría Administrativa
Sergio Flores Parrales	Analista	Secretaría Administrativa
Cindy Magaly Villa Ávila	Jefa de Departamento de Control de Documentos y Registro del Sistema de Gestión Electoral	Secretaría Ejecutiva
Jeeny Sánchez Arenas	Jefa de Departamento de Auditorías al Sistema de Gestión Electoral	Secretaría Ejecutiva
Cecilia Montserrat Soto Huitrón	Analista	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos

Para ello, se realizó el diseño de la guía de estudio, la cual fue validada por las personas Titulares de las áreas de adscripción, se diseñaron los reactivos para el examen de conocimientos, se realizaron los ajustes en la plataforma “Evalúa IECM”, se integró la información de su evaluación de desempeño, y se sometió a consideración de la Junta la aprobación de los resultados obtenidos en cada caso.

5.2.5. Evaluación del desempeño

Conforme a la circular núm. SA/041/19, en el período que se reporta se implementó la evaluación del desempeño correspondiente al ejercicio 2020, para lo cual, previo su aplicación, se realizaron acciones de difusión dirigidas al personal evaluado y evaluador, a través del Boletín “El Centro de informa”, para realizar recordatorios sobre la actividad, así como para remitir la documentación relativa a los instrumentos de evaluación.

Por otra parte, se atendieron cinco solicitudes formuladas por la DEAP, la DEOEyG, la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC), y UTGyDH, para realizar ajustes en la red de personas evaluadoras. Asimismo, se recibió el oficio núm. IECM/UTEF/019/2021, mediante el cual la persona Titular de la UTEF comunicó que el personal de dicha adscripción no logró cumplir sus metas en virtud de la suspensión de los plazos para su cumplimiento, debido a la emergencia sanitaria, por lo cual, solicitó se considerara a dicho personal como no evaluable.

Respecto a la aplicación de la evaluación, del 25 al 29 de enero se realizó la evaluación de metas individuales; mientras que de 1 al 4 y del 8 al 12 de febrero, se realizó la evaluación de competencias y de metas colectivas respectivamente, en cuyos períodos la UTCFyD brindó asesoría permanente a las personas evaluadas y evaluadoras.

Así, el 15 de marzo de 2021, mediante acuerdo núm. IECM-JA031-21, la Junta aprobó los resultados de 323 personas evaluadas, quienes fueron notificadas el 16 de marzo de 2021 por correo electrónico núm. IECM/UTCFD/CE/255/2021.

5.2.6. Programa de Capacitación

En el período que se reporta, la UTCFyD realizó diversas actividades en conjunto con la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el diseño del módulo Derecho de acceso a la información, transparencia y rendición de cuentas, respecto del cual se elaboró y validó el encuadre que contempla la presentación del módulo, objetivos, competencia por desarrollar y estructura temática. Asimismo, respecto del módulo El Sistema Institucional de los Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, la Oficina de Transparencia entregó el bloque 1 para revisión de la UTCFyD.

Sobre el curso de campañas políticas con perspectiva de género, que se realiza en conjunto con la UTGyDH, el 15 de enero se realizó una reunión con la UTSI para revisar la funcionalidad del Campus Virtual; asimismo, el 18 de enero se recibió una solicitud de la UTGyDH para realizar una revisión final del guión instruccional.

En ese contexto, es importante destacar que se recibieron sugerencias de contenido por parte de la DEOEyG y de la DEPCyC, asimismo, el curso fue sometido a la consideración y observaciones de la Consejera Electoral Carolina del Ángel Cruz, y de la UTGDH para realizar ajustes de lenguaje incluyente.

Sobre el perfilamiento de competencias del modelo de Liderazgo Saludable, que se realiza en conjunto con la UTGyDH se han realizado diversas reuniones de trabajo con la finalidad de analizar de realizar el cotejo y análisis de las competencias: Visión estratégica y Liderazgo Ejecutivo con el Diccionario de Competencias; asimismo, se elaboró la propuesta de formulario que se aplicará mediante el Campus Virtual con el fin de revisar los cambios a las competencias correspondientes, agilizar el proceso y garantizar el acceso y conservación de la información.

Por otra parte, durante el primer trimestre se realizó una revisión de la trama curricular, tomando como base las competencias institucionales, transversales y técnicas definidas en el Diccionario de Competencias, con la finalidad de contrastar los resultados de los Diagnósticos de Necesidades de Capacitación 2017 y 2020, así como los resultados de las entrevistas a personas titulares, para reconocer aquellas competencias que siguen siendo recurrentes. Lo anterior dio como resultado una propuesta para fortalecer la trama curricular, en la cual se incorporan nuevos módulos como: Gestión de proyectos, Atención de calidad a la ciudadanía, Negociación, Planeación estratégica, entre otros.

Respecto del diseño de módulos de la trama curricular, en el relativo a Tendencias y tecnología educativa, se realizó la conceptualización de la imagen gráfica, se diseñó la portada, el menú de navegación y encabezados de cada bloque, así como las actividades integradoras y el examen final.

Sobre el módulo Estrategias efectivas de comunicación institucional, se concluyó con el bloque 3, así como con el diseño de las actividades y criterios de evaluación.

5.2.7. Inducción

Con motivo de la incorporación de personal a plazas de la Rama administrativa, durante el primer trimestre se realizó la inducción al Instituto de siete personas de la DEPCyC, UTAJ, UTALAO, y la UTSI; asimismo, se realizó el seguimiento y acompañamiento a 33 personas para el cumplimiento de los cursos en materia de transparencia que imparte el INFO.

Por otra parte, se informa que derivado de las observaciones emitidas por la Oficina de Gestión de Calidad, y derivado del análisis de las encuestas de satisfacción, se realizaron cambios en los contenidos del Curso de inducción, en relación con la certificación en la ISO Electoral y el Sistema de Gestión de Calidad Electoral del Instituto; asimismo, se realizó el rediseño estructural a la modalidad “*temas en pestañas*” con la finalidad de simplificar la navegación y usabilidad de la plataforma.

5.3. GESTIÓN DE PERSONAL EVENTUAL (13-03-11-14-27)

5.3.1. Concurso por invitación

Derivado de la designación de personas ganadoras del Concurso por Invitación, se da cuenta que mediante acuerdo núm. IECM-JA004-21, la Junta resolvió las solicitudes de revisión presentadas por las personas aspirantes del proceso de selección; asimismo, mediante acuerdo núm. IECM-JA005-21, aprobó las listas de reserva por demarcación y general, y mediante acuerdo núm. IECM-JA014-21, aprobó el mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes.

A partir de ello, en el período que se reporta, se ha realizado la ocupación de 163 plazas vacantes de personal eventual en órganos desconcentrados, 118 de ellas a través de lista de reserva distrital, 13 mediante lista de reserva de demarcación y 18 mediante lista de reserva general, y 14 por mecanismo emergente.

En el primer caso, la UTCFyD realiza el seguimiento de dicha ocupación; en el caso de las listas de reserva de demarcación y general, se realiza el contacto con las personas aspirantes y la designación que corresponda mediante oficio; por último, en el caso del mecanismo emergente, se solicita a la dirección distrital respectiva la formulación de una propuesta, a la cual se somete a un examen de conocimientos y, en caso, práctico, y se realiza la designación mediante oficio.

Por otro lado, se da cuenta que se sometió a consideración de la Junta, como caso no previsto, la solicitud planteada por una persona aspirante de la Dirección Distrital 32, para dejar sin efectos su renuncia al cargo, y ser reincorporado a sus funciones, lo cual fue resuelto de manera favorable por dicha instancia mediante acuerdo núm. IECM-JA020-21.

Por otra parte, se da cuenta que el 29 de marzo de 2021 se inició la primera valoración laboral de personal eventual que ocupa los cargos de Capturistas de Distrito, Asistente Operativo de Capacitación y Asistente Operativo de Organización Electoral, lo anterior conforme a los Criterios del Concurso por Invitación.

5.3.2. Personal eventual para la operación del PREP

Con motivo del requerimiento formulado por la UTSI para la selección y contratación de 270 personas eventuales con cargo de Técnica o Técnico de Apoyo “A” para la operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), la UTCFyD elaboró el análisis costo beneficio para determinar el mecanismo más oportuno para la designación de dicho personal, y sometió a consideración de la Junta la propuesta de Criterios para la Designación Directa, los cuales fueron aprobados por la Junta mediante acuerdo núm. IECM-JA026-21.

A partir de ello, se reporta que se realizó la actualización del Sistema para la Selección de Personal Eventual (SISPE), y posteriormente, en el período del 5 al 10 de marzo, se realizó el registro de personas aspirantes; asimismo, el 10 de marzo se integraron los comprobantes de registro de las personas propuestas, así como los escritos de no conflicto de intereses presentados por las personas Titulares de la UTSI y de los Órganos Desconcentrados.

Por su parte, en el período del 11 al 15 de marzo, se dio seguimiento a la etapa de evaluación curricular y entrevista, mientras que el 20 de marzo se llevó a cabo la aplicación del examen de conocimientos, práctico y de habilidades, programado para 269 personas aspirantes, de las cuales asistieron 259 personas.

Para tal efecto, la UTCFyD realizó el diseño del instrumento de evaluación, la configuración y despliegue de la plataforma de aplicación, y la calificación de resultados.

Una vez concluidas las evaluaciones, el 31 de marzo, mediante acuerdo núm. IECM-JA036-21, la Junta aprobó el registro de aspirantes; resultados de la evaluación curricular; entrevistas; examen de conocimientos, práctico y de habilidades, el cual fue notificado a las personas aspirantes a través de las personas Titulares de la UTSI y de Órgano Desconcentrado mediante correo electrónico.

5.3.3. Reclutamiento, selección y contratación de SEL y CAEL

En el marco del Proceso Electoral Ordinario Local 2020-2021 y conforme a la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2020-2021, el reclutamiento, selección y contratación de personas Supervisoras Electorales (SEL) y Capacitadoras Asistentes Electorales locales (CAEL), estará a cargo de los OPLE.

A partir de ello, en conjunto con diversas áreas ejecutivas y técnicas del Instituto, la UTCFyD realizó diversas actividades tendientes a la implementación de dicho proceso, entre ellas, la exploración de diversas plataformas de internet para la aplicación de exámenes seguros a distancia, para lo cual se solicitó a esta Secretaría Administrativa la contratación de dicho servicio mediante licitación pública.

Una vez designado el proveedor responsable del servicio, se realizaron diversas reuniones y gestiones para el diseño, puesta a punto y despliegue del examen de conocimientos, habilidades y actitudes a personas aspirantes que originalmente sería aplicado el 3 de abril de 2021.

Por otra parte, en preparación de la aplicación del examen presencial, se elaboró una estrategia dirigida al personal de los Órganos Desconcentrados, con la finalidad de realizar la exploración de espacios públicos y privados para realizar la aplicación con las medidas de seguridad e higiene para evitar contagios de Covid-19; asimismo, se emitieron los Criterios para la programación de la entrevista a personas aspirantes.

En preparación de la entrevista, se realizaron dos sesiones de capacitación virtual con la Junta Local Ejecutiva del INE en la Ciudad de México, a fin de que el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional de los Órganos Desconcentrados realizará la capacitación en cascada a las personas Consejeras Distritales, quienes deberán participar en dicha actividad como personas entrevistadoras.

Por otro lado, la UTCFyD atendió los requerimientos formulados por el INE a través de las circulares núms. INE/DECEYEC-UNICOM-UTVOPL/001/2021 e INE/DECEYEC-UNICOM-UTVOPL/002/2021, para proporcionar el directorio de sedes distritales, el personal designado para fungir como personas entrevistadoras, así como para la gestión de las cuentas de acceso al Multisistema Elec 2021.

Por su parte, se realizó la notificación por correo electrónico personalizado de las cuentas de acceso a todo el personal adscrito a los Órganos Desconcentrados, así como de los Órganos Ejecutivos.

Así, a partir del 20 de marzo se realizó el seguimiento del registro de personas aspirantes, a la impartición de la plática de inducción, de la asignación de sede para examen y de la matriculación en la plataforma para el examen a distancia por medios electrónicos.

Es importante considerar que mediante circular núm. INE/DECEyEC/007/2021 emitida el 26 de marzo de 2021 por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del INE se modificaron los plazos para el desahogo del proceso de reclutamiento, selección y contratación de SEL y CAEL que, en el caso del registro de aspirantes, se amplió hasta el 6 de abril de 2021, y la aplicación de los exámenes, tanto en modalidad presencial como a distancia por medios electrónicos, se programó para el 10 y 11 de abril de 2021; para tal efecto, la UTCFyD realizó los ajustes pertinentes la normatividad interna emitida.

5.3.4. Inducción

Durante el primer trimestre se proporcionó inducción al Instituto a 725 personas que se incorporaron a una plaza de carácter eventual, 95 en oficinas centrales y 630 en los órganos desconcentrados.

5.3.5. Apoyo a la Comisión Provisional Encargada de Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales

Durante el período que se reporta, se apoyó a la Comisión Provisional Encargada de Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales (CPVOCCD) en la integración de los resultados finales del Proceso de Selección y Designación de Consejeras y Consejeros Distritales, los cuales fueron aprobados mediante acuerdo núm IECM/CPVOCCD/1/2021 del 7 de enero de 2021.

Asimismo, se brindó apoyo para la modificación de la Convocatoria del referido proceso, con la finalidad de establecer un requisito orientado a prevenir y erradicar la violencia política de género en contra de las mujeres, la cual fue aprobada por el Consejo General el 11 de enero de 2021, mediante acuerdo núm. IECM/ACU-CG-002/2021 y notificada a las personas aspirantes mediante correo electrónico de esa misma fecha.

Derivado de dicha modificación, la UTCFyD apoyó en la integración y sistematización de las cartas bajo protesta de decir verdad, a efecto de someter a consideración de la propia Comisión la propuesta de cancelación de folios de aquellas personas que no la entregaron, lo cual fue aprobado el 22 de enero, mediante acuerdo núm. IECM/CPVOCCD/7/2021, y rectificado el 26 de enero mediante acuerdo núm. IECM/CPVOCCD/9/2021.

Con base en los resultados finales y la cancelación de folios de registro, se apoyó a la Comisión Provisional en la integración de la propuesta de designación de personas como Consejeras Distritales propietarias y suplentes, la cual fue aprobada por la CPVOCCD el 26 de enero, mediante acuerdo núm. IECM/CPVOCCD/10/2021, y posteriormente el 29 de enero mediante acuerdo núm. IECM/ACU-CG-022/2021, por el Consejo General.

Por otra parte, también se brindó apoyo a la Comisión Provisional en la atención de los medios de impugnación resueltos por el Tribunal Electoral de la Ciudad de México en los expedientes núms. TECDMX-JEL-009/2021 y TECDMX-JEL-014/2021, TECDMX-JEL-019/2021, TECDMX-JEL-026/2021 y TECDMX-JLDC-010/2021 que implicaron, entre otros actos, la modificación de la integración de los Consejos Distritales 12, 19, 21 y 25.

De igual modo, se ha dado seguimiento a las renunciaciones y declinaciones de personas designadas como Consejeras Distritales, y se realizaron las gestiones para la designación de 37 personas como suplentes, lo cual fue aprobado el 31 de marzo de 2021 mediante acuerdo núm. IECM/ACU-CG-083/2021 por el Consejo General.

Por otra parte, la UTCFyD diseñó e implementó el Programa de capacitación a las personas que fueron designadas como Consejeras Distritales, cuyo curso se impartió bajo la modalidad distancia a través del Campus Virtual. Para ello, se realizó la matriculación de las personas integrantes de los Consejos Distritales, el seguimiento de sus avances en el curso y se brindó el apoyo para el cumplimiento de las actividades de aprendizaje.

En este mismo sentido, a petición de una representación de partido político, se diseñó un curso para las representaciones de estos ante los Consejos Distritales, el cual contó con la colaboración de diversas áreas ejecutivas y técnicas del Instituto, y que se implementó en los mismos términos que el Curso para Consejeras y Consejeros Distritales.

5.4. OTRAS ACTIVIDADES

5.4.1. Boletín informativo “El Centro te informa”

El boletín “El Centro te informa” es el mecanismo de difusión de la UTCFyD para dar a conocer al personal del Instituto Electoral diversas actividades que desarrolla la Unidad Técnica; así, en el período que se reporta se emitieron 12 boletines, con las siguientes temáticas.

Tabla 27
Boletín “El Centro te informa” primer trimestre de 2021

Título	Tema	Número y fecha
Evaluación del desempeño Rama Administrativa 2020	Se compartieron los documentos normativos de la evaluación del desempeño del ejercicio 2020 y se recordó el periodo de entrega de las evidencias para la misma.	Núm. 1, año 2021 Fecha: 9/XII/2020
Evaluación del desempeño Rama Administrativa 2020	Se compartieron los documentos normativos, el instructivo de evaluación, y los formatos para la observación de la competencia en grado de dominio 1 y 2 a evaluar.	Núm. 2, año 2021 Fecha: 14/I/2021
Evaluación del desempeño Rama Administrativa 2020	Se dieron a conocer las fechas en que se evalúan metas individuales, colectivas y competencias.	Núm. 3, año 2021 Fechas: 20/I/2021 y 21/I/2021
Evaluación del desempeño Rama Administrativa 2020	Se citaron los lineamientos para la evaluación de competencias, con lo relativo a personas evaluadas, personas evaluadoras y los distintos casos.	Núm. 4, año 2021 Fechas: 20/I/2021 y 21/I/2021
Evaluación del desempeño Rama Administrativa 2020	Se le recordó a las personas que participan en la evaluación del desempeño, la fecha final para evaluar competencias	Núm. 5, año 2021 Fecha: 4/II/2020
Comisión de derechos humanos de la Ciudad de México	Se dio a conocer la oferta educativa a distancia en materia de derechos humanos que pone a disposición la Comisión de derechos humanos de la Ciudad de México.	Núm. 6, año 2021 Fecha: 5/II/2021
Evaluación del desempeño Rama Administrativa 2020	Se recordó el periodo para la evaluación de metas colectivas que fue del 8 al 12 de febrero de 2021	Núm. 7, año 2021 Fechas: 8/II/2021

Continúa...

... Continuación

Título	Tema	Número y fecha
Concurso por invitación del personal eventual 2021	Boletín dirigido a miembros del SPEN y Jefes de departamento de coordinación y seguimiento adscritos a órganos desconcentrados para que contesten la encuesta de satisfacción en el período del 15 al 22 de febrero de 2021.	Núm. 8, año 2021 Fechas: 12/II/2021
Evaluación del desempeño Rama Administrativa 2020	Se invitó al personal de la Rama Administrativa, personal evaluado y evaluador a contestar la encuesta de satisfacción en el periodo del 18 al 26 de febrero de 2021.	Núm. 9, año 2021 Fechas: 17/II/2021 y 24/II/2021
Evaluación del desempeño Rama Administrativa 2020	Prórroga para responder encuesta de satisfacción de la Evaluación del Desempeño. Se invitó a las personas que participan en la evaluación del desempeño a contestar la encuesta de satisfacción	Núm. 10, año 2021 Fecha: 1o./III/2020
Escuela Judicial Electoral	Se dio a conocer la oferta educativa a distancia que ofrece la Escuela Judicial Electoral.	Núm. 11, año 2021 Fecha: 4/III/2021
Diplomado "Análisis Político y campañas electorales"	La UNAM y la Cámara de Diputados invitan al Diplomado "Análisis Político y campañas electorales", se adjuntó convocatoria.	Núm. 12, año 2021 Fechas: 11/III/2021

5.4.2. Actualización del campus virtual basado en Moodle

Derivado de la actualización de la plataforma "Campus virtual" basada en Moodle, se adquirió e instaló el tema *Herald boost* con la finalidad de darle funcionamiento a las herramientas de presentación y de edición, lo que derivó en la realización de actividades de configuración de las hojas de estilo en donde se definen los colores y la tipografía; se instalaron las herramientas externas *one topic* (temas en pestañas), certificado y encuestas, y se diseñó y configuró el carrusel de portada del Campus virtual.

5.4.3. Transparencia y Protección de datos personales

Se realizaron las gestiones para atender 10 solicitudes de información pública, todas ellas referidas a temas relacionados con la gestión del capital humano, ya sea del Servicio Profesional Electoral Nacional, de la Rama administrativa, o del Personal eventual.

Por otra parte, en cumplimiento a la solicitud formulada mediante el oficio núm. IECM/SE/UT-PDP/14/2020, se brindó información necesaria para integrar el Informe Anual en Materia de Protección de Datos Personales, correspondiente al ejercicio 2020.

Asimismo, se llevó a cabo la actualización de los Documentos de Seguridad de los cinco Sistemas de Datos Personales bajo resguardo de la UTCFyD, y se informó de ello a la instancia respectiva.

5.4.4. Mejora continua

En el marco del Sistema de Gestión de Calidad Electoral del Instituto Electoral y de conformidad con lo previsto en el Procedimiento para la gestión del personal eventual en Órganos Desconcentrados, en febrero, la UTCFyD realizó la aplicación de la encuesta de satisfacción y grupo de enfoque 2021 con la finalidad de medir el grado de satisfacción de las partes interesadas en el Concurso por Invitación para seleccionar personal eventual que apoyará a los Órganos Desconcentrados durante el ejercicio 2021.

A partir de sus resultados, se integró un informe que fue presentado a la Junta en su Tercera Sesión Ordinaria, con la finalidad de identificar las oportunidades de mejora.

5.5. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la UTCyD que lograron cumplirse durante el primer trimestre de 2021 se refieren en la tabla siguiente.

Tabla 28
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo durante enero-marzo de 2021
(Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Porcentaje de avance del trimestre	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado			
13-01-09-11-01 Supervisar la ejecución y operación de los programas institucionales de la Unidad Técnica		3	100.0	25.0	25.0	
a) Supervisar la ejecución y operación de los programas institucionales de la Unidad Técnica	Documento	3	100.0	25.0	25.0	
13-02-09-11-02 Establecimiento de procesos para la operación de los mecanismos del SPEN		2	100.0	50.0	50.0	
a) Actualización de la normativa interna para implementar los procesos del SPEN conforme al Estatuto del SPEN	Informe	1	100.0	100.0	100.0	
b) Implementación de los mecanismos de ocupación de vacantes y movilidad del SPEN	Informe	0	0.0	0.0	0.0	
c) Diseño de una estrategia de profesionalización del personal del SPEN	Informe	1	100.0	100.0	100.0	
d) Implementación del mecanismo de evaluación del desempeño	Informe	0	0.0	0.0	0.0	
13-02-09-11-03 Establecimiento de mecanismos para garantizar la seguridad sanitaria		1	100.0	50.0	50.0	
a) Diseño de una estrategia para reducir los tramites presenciales relativos a la operación del SPEN	Informe	1	100.0	100.0	100.0	
b) Diseño de una estrategia de sensibilización del personal del SPEN frente a la nueva normalidad	Informe	0	0.0	0.0	0.0	

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado		
13-02-11-14-28 Conformación de Consejos Distritales		3	100.0	77.8	77.8
a) Designación de personas ciudadanas como Consejeras o Consejeros Distritales	Informe	1	100.0	100.0	100.0
b) Elaboración de contenidos de capacitación de conformidad con las funciones y atribuciones de los CED	Material didáctico	1	100.0	100.0	100.0
c) Informar respecto a la instrumentación de eventos y acciones de capacitación	Informe	1	100.0	33.3	33.3
13-03-09-11-04 Los procedimientos de gestión de la Rama Administrativa se internalizan como parte de la cultura organizacional		1	100.0	12.5	12.5
a) Aplicar periódicamente, una encuesta en línea que recabe información que requiera atención expedita en torno a los procedimientos de inducción, capacitación y evaluación del desempeño	Informe	1	100.0	25.0	25.0
b) Realizar acciones que fortalezcan la comunicación y difusión de los procedimientos de la Rama administrativa	Informe	0	0.0	0.0	0.0
13-03-09-11-05 El personal ejecutivo se involucra con los procedimientos de gestión de la Rama administrativa		0	0.0	0.0	0.0
a) Brindar pláticas, conversatorios, talleres, dirigidos al personal ejecutivo para que internalice los procedimientos de gestión de la RA con miras a que apoye a sus equipos de trabajo	Informe	0	0.0	0.0	0.0

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Unidad de medida	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
		Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
13-03-09-11-06 El personal desarrolla competencias tecnológicas y organizativas		1	100.0	33.3	33.3	
a) Ampliar la oferta de capacitación, con énfasis en el desarrollo de competencias técnicas, a través de la suscripción con instituciones académicas	Informe	0	0.0	0.0	0.0	
b) Implementar modificaciones y mejoras derivadas de encuestas de satisfacción de cada uno de los procedimientos y de los resultados del DNC	Informe	1	100.0	100.0	100.0	
c) Buscar la colaboración permanente de especialistas, el intercambio de propuestas, contenidos y expertise al interior del IECM.	Informe	0	0.0	0.0	0.0	
13-03-11-14-27. Selección, inducción y valoración laboral 2021 (Personal eventual Proceso Electoral Local 2020-2021)		1	100.0	25.0	25.0	
a) Campaña de difusión del esquema de gestión del personal eventual	Informe	1	100.0	100.0	100.0	
b) Selección del personal eventual	Informe	0	0.0	0.0	0.0	
c) Inducción del personal eventual	Informe	0	0.0	0.0	0.0	
d) Valoración laboral del personal eventual	Informe	0	0.0	0.0	0.0	

5.6. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para el primer trimestre de 2021, se prevén las siguientes actividades, que se enmarcan en la planeación institucional para dicho ejercicio:

- 1) Selección de personal eventual para la operación del PREP. Se tiene previsto que el proceso de selección de personal eventual concluya el 15 de abril de 2021, con la designación del segundo bloque de personas ganadoras, y con ello se logre la ocupación de la totalidad de plazas para dicha actividad.
- 2) Reclutamiento, selección y contratación de SEL y CAEL. Se prevé la conclusión del proceso de reclutamiento y selección de personal de asistencia electoral para el Proceso Electoral Ordinario Local 2020-2021, en particular, el cierre del registro de aspirantes, la aplicación del examen de conocimientos, habilidades y actitudes, el desarrollo de entrevistas, y la designación de personas ganadoras.
- 3) La conclusión de la contratación de personal eventual para el Proceso Electoral Ordinario Local 2020-2021. Hacia el final del trimestre se prevé la conclusión de diverso personal eventual contratado para el Proceso Electoral Ordinario Local 2020-2021, con lo cual se deberá realizar la segunda valoración laboral.
- 4) Aprobación del Programa de Incentivos del Servicio Profesional Electoral Nacional. Se prevé que en el siguiente trimestre se realice la elaboración, validación y, en su caso, aprobado el Programa de Incentivos del Servicio Profesional Electoral Nacional.
- 5) Estructura de niveles del Servicio Profesional Electoral Nacional. Se prevé la integración de la primera propuesta de niveles para la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional, con la finalidad de recabar el Visto Bueno de la DESPEN, a fin de someterla a aprobación en las instancias internas del Instituto.

GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES

Para efectos del Informe de Operación de la Secretaría Administrativa, correspondiente al primer trimestre de 2021, se entiende por:

ASCM	Auditoría Superior de la Ciudad de México
CAAOD-2021	Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados
CAEL	Capacitadoras Asistentes Electorales
CCTV	Circuito cerrado de televisión
CDHCM	Comisión de Derechos Humanos la Ciudad de México
CNDH	Comisión Nacional de Derechos Humanos
CPVOCCD	Comisión Provisional Encargada de Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales
CTEMAABI	Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Muebles
COTECIAD	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México
CFDI	Comprobantes fiscales digitales por internet
CIBE	Carpetas de información básica electoral
CONSAC-CDMX	Consejo de Armonización Contable de la Ciudad de México
CONAC	Consejo Nacional de Armonización Contable
CONAPRED	Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación
CRH	Coordinación de Recursos Humanos
CLIDDA	Programación Clínica de Detección y Diagnóstico Automatizado
Covid-19	<i>Coronavirus disease</i> 2019, también conocida como enfermedad por Coronavirus (enfermedad infecciosa)

DNC	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación
DACPyS	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
DPyRF	Dirección de Planeación y Recursos Financieros
DEAP	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
DEECyCC	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
DEOEyG	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
DEPCyC	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
DESPEN	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional
FEPADE	Fiscalía Especializada en Delitos Electorales
FOVISSSTE	Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad Social y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
IVA	Impuesto al Valor Agregado
ISR	Impuesto Sobre la Renta
INJUVE	Instituto de la Juventud de la Ciudad de México
ISSSTE	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
INFO	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
Instituto	Instituto Electoral de la Ciudad de México
INAI	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
INE	Instituto Nacional Electoral
Junta	Junta Administrativa
OAIpyPDP	Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personal

OPLÉ	Organismos Públicos Locales Electorales
Policía Auxiliar	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México
PAAAS	Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
PAT	Programa Anual de Trabajo 2021
PNUD	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
PIDA	Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral de la Ciudad de México
PIPEL	Plan Integral de los Procesos Electorales Locales
POA	Programa Operativo Anual
RETAIP	Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Ciudad de México
RIE	Red Institucional Electoral
RO	Responsable Operativo
SAyFCDMX	Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México
SEMUJERES	Secretaría de las Mujeres
SDP	Sistema de Datos Personales
SGCE	Sistema de Gestión de Calidad Electoral
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
SIMPLE	Seguimiento a la Institucionalización e implementación al Programa de Derechos Humanos
SAR	Sistema de Ahorro para el Retiro
SEAL	Sistema de Evaluación de Aprovechamiento en Línea
SEPI	Secretaría de Pueblos y Barrios Originarios, y Comunidades Indígenas Residentes
SGC	Sistema de Gestión de Calidad
SGE	Sistema de Gestión Electoral

SISPE	Sistema de Seguimiento de Personal Eventual
SISPRA	Sistema de Selección de Personal de la Rama Administrativa
SIISPEN	Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional
SIAD	Sistemas Integral de Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional, e Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México
TAV	Tarjetón de acceso vehicular
TECDMX	Tribunal Electoral de la Ciudad de México
TEPJF	Tribunal del Poder Judicial de la Federación
UR	Unidad responsable de gasto
UTALAOB	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados
UTAJ	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
UTCFyD	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
UTCSyD	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
UTGyDH	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos
UTSI	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
UTVOE	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
UTEF	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización

ANEXOS

Anexo 1

Solicitudes de información pública atendidas durante el primer trimestre de 2021

Número de solicitud	Comentarios
300000000421	<p>"1) Presupuesto de gastos presupuestados del período 01 enero 2020 al 31 de diciembre 2020, detallado por: denominación del Capítulo, Concepto o Partida, con base en la Clasificación Económica del Gasto. (Formato Excel).</p> <p>"2) Integración detallada de los gastos/egresos del período 1o. enero 2020 al 31 de diciembre 2020 en el que se pueda identificar la siguiente información fecha de registro (día, mes, año), descripción del gasto, identificación o nombre del proveedor o acreedor, importe del registro, fecha de pago, importe de pago, forma de pago (transferencia, efectivo, cheque, Etc.). (Formato Excel).</p> <p>"3) Comparativo detallado por denominación del Capítulo, concepto o partida, con base en la Clasificación Económica del Gasto del gasto presupuestado contra gasto registrado contablemente y explicación de las variaciones.(formato Excel)"</p>
3300000008921	<p>"Información necesaria para mi investigación y titulación de Licenciatura, la pido con todo respeto a las autoridades correspondientes (adjunto a la solicitud, PDF con la totalidad de preguntas y los cuadros que no pudieron ser transcritos en este apartado)</p> <p>"1-¿Cuántas plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional tenía el Organismo Público Local Electoral (OPLE) en cada uno de los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021 respectivamente? De no haber aumentado ¿Cuál es la justificación para no haberlo hecho?</p> <p>"2-¿Cuál fue el presupuesto total ejercido por el Organismo Público Local Electoral en cada uno de los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021 respectivamente? Respecto a ese presupuesto de cada año ¿Cuánto fue destinado a los sueldos de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y cuánto a los sueldos del resto de personal de plaza (no tomar en cuenta personal contratado para efectos de procesos electorales) del Organismo Público Local Electoral y ¿qué porcentaje representa cada uno respecto al presupuesto anual y número de miembros de cada grupo?"</p> <p>"3-De la totalidad de puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el año 2017, ¿Cuántos cargos fueron ocupados por personal del Organismo Público Local Electoral (OPLE) previo a la implementación del Concurso Público 2017 y cuántos se ofertaron en dicho Concurso?</p> <p>"4-¿El Organismo Público Local Electoral (OPLE) participó en el Concurso Público 2017? De no haber participado ¿Cuál es la justificación para no haberlo hecho?</p> <p>"5-¿El Organismo Público Local Electoral (OPLE) participó en el Concurso Público 2020? De no haber participado ¿Cuál es la justificación para no haberlo hecho?</p> <p>"6-Con corte al 09 de febrero de 2021 ¿Cuántas y cuáles son las plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Organismo Público Local Electoral?</p> <p>"7-De la totalidad de personas que han ocupado cada uno de los cargos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Organismo Público Local Electoral desde el año 2016 hasta el 09 de febrero de 2021 ¿Cuál es el último nivel de estudios concluido o inconcluso que tengan acreditado en el expediente de cada una de dichas personas?</p> <p>"8-De la totalidad de personas que han ocupado cada uno de los cargos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Organismo Público Local Electoral desde el año 2016 hasta el 08 de febrero de 2021 ¿Cuánto tiempo ha permanecido o permanecido contratada cada una de dichas personas, sexo y su edad actual? Y en su caso ¿Cuál fue el motivo por el que dejó el cargo? "</p>

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Comentarios
330000008921	<p>"9-De cada uno de la totalidad de cargos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Organismo Público Local Electoral desde el año 2016 ¿Cuál es el sueldo que se pagó en cada una de dichas plazas en los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021? Y en su caso ¿Cuál fue la justificación para cada uno de los cambios?</p> <p>"10-De la totalidad de cargos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Organismo Público Local Electoral desde el año 2016 ¿Cuántas plazas han sido ocupadas por Encargadurías de Despacho en los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021? Y en su caso ¿Cuál fue la justificación para su ocupación?</p> <p>"11-De la totalidad de cargos que ha tenido su Servicio Profesional Electoral Nacional en el Organismo Público Local Electoral desde el año 2016 hasta el 09 de febrero de 2021 ¿En qué Dirección o área fue adscrita cada plaza y si hubo algún cambio de adscripción en el período señalado? Y ¿Cuál es la justificación?</p> <p>"12-De la totalidad de los cargos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Organismo Público Local Electoral en el año 2021, con corte al 09 de febrero de 2021 ¿Cuántas y cuáles están vacantes y cuántas y cuáles están ocupadas?</p> <p>"13-De la totalidad de personas que ocupan actualmente cada uno de los cargos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Organismo Público Local Electoral en el año 2021, con corte al 09 de febrero de 2021 ¿Cuál es el sexo y edad en años y meses de cada persona?"</p>
330000013121	<p>"Por este medio solicito saber cuántos fideicomisos, programas de financiamiento y/o fondos de ahorro tiene a su cargo y administración el Gobierno de la Ciudad de México; ¿de cuánto es cada uno?, ¿desde qué fecha fueron creados?, ¿para qué se utilizan actualmente?, y, ¿si a la fecha se siguen utilizando, y de no ser así, desde cuándo ya no se han usado?"</p>
330000013721	<p>"Me entere que los bancos están conectados a las bases de datos del Instituto Nacional Electoral e Instituto Electoral de la CDMX, solicite información directamente al INE e IECM de que información tiene acceso los bancos, por la confidencialidad de mi información pero no me dan la información clara ninguna de las dos instituciones, ¿ustedes podrían ayudarme?</p> <p>" ¿Quiero saber que información reciben los bancos en cuanto pongo mi huella digital?"</p>

Anexo 2
**Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral
de la Ciudad de México, correspondiente al primer trimestre de 2021**
(Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Enero				
Estructura	Nómina 1a. quincena de enero 2021	698	14,878,638.2	10,430,813.3
	Nómina complemento de pago de Ramos Mega, Estrada Ruiz, Pérez Pérez	3	99,860.8	66,153.4
	Nómina 2a. quincena de enero 2021	702	15,062,487.7	8,858,966.7
Juicio laboral	Rocío Flores Rodríguez y Verónica Ríos Morales	2	5,451.7	0.0
	Rocío Flores Rodríguez y Verónica Ríos Morales	2	5451.7	0.0
Nómina honorarios eventuales de partidos políticos y grupos parlamentarios	Nómina 1a. quincena de enero 2021	31	367,234.9	302,472.5
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de enero 2021	6	47,514.0	40,984.5
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de enero 2021 (PAN)	48	346,706.4	297,177.5
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de enero 2021 (PAN y PRI)	7	55,194.8	46,624.5
	Nómina 2a. quincena de enero 2021	152	1,550,372.6	1,305,863.7
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de enero 2021	18	207,679.2	175,560.0
Nómina de personal eventual contratado por honorarios para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020	Nómina 1a. quincena de enero 2021	562	3,809,730.82	3,376,965.4
	Nómina 2a. quincena de enero 2021	719	5,376,450.8	4,714,818.0
Subtotal:			41,812,773.6	29,616,419.5

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Febrero				
Estructura	Nómina 1a. quincena de febrero 2021	702	15,150,722.3	9,741,781.8
	Nómina 2a. quincena de enero 2021	700	29,923,229.5	20,154,691.2
	Nómina extraordinaria Gloria Moreno Felipe	1	9,924.2	8,038.1
	Nómina extraordinaria, 2a. quincena de febrero 2021	1	33,956.9	27,273.2
Juicio laboral	Rocío Flores Rodríguez y Verónica Ríos Morales	2	5,451.7	0.0
	Rocío Flores Rodríguez y Verónica Ríos Morales	2	5,451.7	0.0
Nómina honorarios eventuales de partidos políticos y grupos parlamentarios	Nómina cancelación (Arcelia y Rosalba)	2	-10,998.4	-10,004.9
	Nómina extraordinaria (Arcelia y Rosalba)	2	19,346.0	16,654.8
	Nómina 1a. quincena de febrero 2021	176	1,846,603.8	1,555,217.9
	Nómina 2a. quincena de febrero 2021	197	2,139,361.4	1,799,540.2
	Nómina extraordinaria, carga de trabajo ejercicio 2021	89	708,352.1	550,850.1
Nómina de personal eventual contratado por honorarios para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020	Nómina extraordinaria, cancelación (Iván y Belinda)	2	-11,809.2	-10,572.0
	Nómina extraordinaria (Iván y Belinda)	2	11,809.2	10,572.0
	Nómina 1a. quincena de febrero 2021	750	5,636,787.1	4,939,910.9
	Nómina extraordinaria, cancelación (Samano)	1	-25,359.1	-20,141.6
	Nómina extraordinaria (Samano)	1	34,100.6	28,009.2
	Nómina 2a. quincena de febrero 2021	778	5,976,940.7	5,223,014.4
	Nómina extraordinaria, 2a. quincena de febrero 2021	4	9,985.2	8,761.1
Subtotal:			61,463,855.8	44,023,596.3

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Marzo				
Estructura	Nómina Dietas febrero 2021	200	2,392,247.9	2,157,764.4
	Cancelación dietas (Anabel Arenas)	1	-12,082.1	-10,897.8
	Nómina Emisión Anabelle Arenas	1	12,082.1	10,897.8
	Nómina (Edgar Rebollar)	1	155,741.2	0.0
	Nómina 1a. quincena de marzo 2021	701	15,260,730.0	9,836,117.4
	Nómina extraordinaria (Cancelación de Yedra)	1	-57,429.5	-41,120.8
	Nómina extraordinaria pago Yedra y Noriega	2	71,773.8	52,739.9
	Nómina 2a. quincena de marzo 2021	704	15,309,622.0	9,866,447.1
	Nómina extraordinaria, ajuste pago de Sánchez Basurto F.	1	3602.2	2,862.0
	Nómina extraordinaria (Registro deposito Yedra)	1	-20,238.3	0.0
	Nómina Dietas marzo 2021	198	2,392,247.9	2,157,764.4
Finiquitos	Rebollar Reyes Edgar y Lugo Servín Sandra	2	9,076.5	5,975.0
Juicio laboral	Flores Rodríguez Rocío y Ríos Morales Verónica	2	5,451.7	0.0
	Flores Rodríguez Rocío y Ríos Morales Verónica	2	5451.7	0.0
	Ibarra Mendoza Antonio Issac (vacaciones)	1	25,871.8	21,786.8

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Liquidaciones	Acosta Ramos Izumi Yumiko, González González Adelina Edith, González Martínez Armando, Salinas Santos Yolanda Hortencia, Ávila Sánchez José Inés, Damián González Rodolfo, Gómez Carrillo Ernesto, Horta Suarez Frida Marcia, Rivera Lezama Humberto, Roque Morales María Magdalena, Pimentel Alonso Luis Antonio, Reyes Santos Mario, Gutiérrez Hernández Isabel, Placencia Correa Salvador, Romero Alvario Adolfo, Olvera Vega Daniel Adolfo, Hernández Ortega Osvaldo Héctor, González Bautista María José, Rodríguez Paz Oscar Alejandro, Mendoza Alejandre Amando, Lugo Servín Sandra, Flores Peña María Eugenia, Moreno García Guadalupe, Jiménez Cruz Cynthia, Varela Rodríguez Félix.	25	13,361,837.1	9,486,467.3
Nómina honorarios eventuales de partidos políticos y grupos parlamentarios	Nómina 1a. quincena de marzo 2021	203	2,200,287.5	1,851,636.1
	Nómina extraordinaria marzo de 2021	1	10,180.3	8,726.4
	Nómina 2a. quincena de marzo 2021	215	2,375,177.2	1,996,618.1
Nómina de personal eventual contratado por honorarios para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020	Nómina 1a. quincena de marzo 2021	823	6415,806.8	559,4545.0
	Nómina extraordinaria cancelación (Amicone Centeno)	1	-10,180.4	-8,726.4
	Nómina extraordinaria ajuste pago Amicone Centeno Gabriela	1	3,393.5	2,908.8

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Nómina de personal eventual contratado por honorarios para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020	Nómina 2a. quincena de marzo 2021	829	6,488,645.6	5,656,370.8
	Nómina extraordinaria cancelación (Torres Villa y Rico Contreras)	2	-16,531.2	-14,429.6
	Nómina extraordinaria Emisión Torres Villa y Rico Contreras	2	3,729.6	3,266.1
Subtotal:			66,386,494.6	48,637,718.8
Total:			169,663,124.0	122,277,734.6

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 3
**Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas
por este concepto, correspondientes a enero-marzo de 2021**
(Pesos)

Concepto	Período	Importe
Enero		
ISSSTE / FOVISSSTE		2,326,083.3
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	1o./I/2021 al 31/I/2021	1,535,385.3
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./I/2021 al 31/I/2021	790,698.0
Fondo de Ahorro a cargo del IECM	1o./I/2021 al 31/I/2021	3,438,183.0
Vales de despensa	1o./I/2021 al 31/I/2021	409,590.0
Pensiones alimenticias		227,032.5
Enero*	1o./I/2021 al 31/I/2021	
Subtotal:		6,400,888.7
Febrero		
ISSSTE / FOVISSSTE		2,285,081.3
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./II/2021 al 28/II/2021	1,504,503.6
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./II/2021 al 28/II/2021	780,577.7
Fondo de Ahorro a cargo del IECM	1o./II/2021 al 28/II/2021	1,836,413.0
Vales de despensa	1o./II/2021 al 28/II/2021	403,640.0
Pensiones alimenticias		337,830.9
Febrero*	1o./II/2021 al 28/II/2021	
Total:		4,862,965.1
Marzo		
ISSSTE / FOVISSSTE		5,856,392.5
SAR-FOVISSSTE Primer Bimestre 2021	1o./I/2021 al 28/II/2021	3,579,934.2
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./III/2021 al 31/III/2021	1,501,019.6
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./III/2021 al 31/III/2021	775,438.8
Fondo de Ahorro a cargo del IECM	1o./III/2021 al 31/III/2021	1,799,224.3
Vales de despensa	1o./III/2021 al 31/III/2021	398,770.0
Pensiones alimenticias		238,160.0
Febrero*	1o./III/2021 al 31/III/2021	
Subtotal:		8,292,546.7
Total:		19,556,400.5

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.
* Por descuento al trabajador.

Anexo 4
**Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras
de gasto correspondientes al primer trimestre de 2021**
(Pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0	0	0.0
02 Consejeros Electorales	0	0.0	0	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	1	6,640.0	0	0.0
04 Secretaría Administrativa	12	5,289,801.3	7	259,533,956.5
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	2	74,636.1	0	0.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1	27,598,951.0	0	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	5	473,929.7	0	0.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	0	0.0	0	0.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	0	0.0	0	0.0
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	3	2,140,000.0	0	0.0
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	9	1,932,334.0	0	0.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	1	128,183.9	0	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	2	86,979.4	0	0.0
14 Contraloría General	0	0.0	0	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	0	0.0	0	0.0
16 Órganos Desconcentrados	1	3,300,000.0	0	0.0
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0	0.0	0	0.0
18 Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	2	18,252.0	0	0.0
Total:	39	41,049,707.5	7	259,533,956.7

Anexo 5

Adquisiciones y contrataciones realizadas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México durante el primer trimestre de 2021
(Pesos)

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04 10	IECM-LPN-11-20	Servicio de telefonía analógica, telefonía digital, red digital de datos (WAN) e Internet.	4	1o./I/2021	31/XII/2021	Teléfonos de México, S.A. de C.V. Operbes, S.A. de C.V. Total Play Telecomunicaciones, S.A. de C.V.	1, 2, 3, y 4	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V.	12,500,278.7	20, primer párrafo; 27, inciso a); 28, Párrafo primero; y 64.
04	IECM-LPN-12-20	Servicio de valet parking.	7	1o./I/2021	31/XII/2021	Role Mexicana de Estacionamientos, S.A. de C.V. Requerimientos Globales Rosal, S.A. de C.V. SIMEC Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V. Administración de Condominios Grupo Nemu, S.A. de C.V. Obras Ideales, S.A. de C.V.	1	Role Mexicana de Estacionamientos, S.A. de C.V.	679,296.0	27, inciso a); y 28, Párrafo primero.
04	IECM-LPN-12-20	Suministro de agua embotellada en garrafón.	7	1o./I/2021	31/XII/2021	Role Mexicana de Estacionamientos, S.A. de C.V. Requerimientos Globales Rosal, S.A. de C.V. SIMEC Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V. Administración de Condominios Grupo Nemu, S.A. de C.V. Obras Ideales, S.A. de C.V.	2	Requerimientos Globales Rosal, S.A. de C.V.	678,300.0	27, inciso a); 28, Párrafo primero; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	IECM-LPN-12/20	Servicio de operación, mantenimiento preventivo y correctivo de la planta de tratamiento de agua residual; Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y mayor a subestaciones, tableros generales, plantas de emergencia, CCM'S, sistemas de bombeo, cárcamo, sistema de tierra y pararrayos; Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático.	7	1o./I/2021	31/XII/2021	Role Mexicana de Estacionamientos, S.A. de C.V. Requerimientos Globales Rosal, S.A. de C.V. SIMEC Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V. Administración de Condominios Grupo Nemu, S.A. de C.V. Obras Ideales, S.A. de C.V.	3, 4 y 7	SIMEC Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V.	729,408.0	27, inciso a); y 28, Párrafo primero.
10	IECM-LPN-13/20	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para equipos de cómputo, impresoras, escáneres, no Breaks y equipos Mac; Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la red inalámbrica; Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de seguridad del circuito cerrado de televisión; Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos especializados para procesar la cartografía electoral; Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de fuerza ininterrumpible (UPS) del centro de cómputo.	10	1o./I/2021	31/XII/2021	Tecnosupport, S.A. de C.V. CIIME Consultoría Integral en informática de México, S.A. de C.V. IT Services And Solutions, S.A. de C.V. Teassi Video, S.A. de C.V.	6, 8, 9, 11 y 12	Tecnosupport, S.A. de C.V.	3,218,304.0	20, primer párrafo; 27, inciso a); y 28, Párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	IECM-LPN-13/20	Servicio de instalación y adecuación del cableado estructurado, cableado UTP categoría 6 o superior	10	1o./I/2021	31/XII/2021	Tecnosupport, S.A. de C.V. CIIME Consultoría Integral en informática de México, S.A. de C.V. IT Services And Solutions, S.A. de C.V. Teassi Video, S.A. de C.V.	4	Tecnosupport, S.A. de C.V.	1,094,460.0	20, primer párrafo; 27, inciso a); 28, Párrafo primero; y 64.
10	IECM-LPN-13/20	Servicio de instalación y adecuación del cableado estructurado. Cableado UTP categoría 6 o superior para certificación.	10	1o./I/2021	31/XII/2021	Tecnosupport, S.A. de C.V. CIIME Consultoría Integral en informática de México, S.A. de C.V. IT Services And Solutions, S.A. de C.V. Teassi Video, S.A. de C.V.	7	Tecnosupport, S.A. de C.V.	904,800.0	20, primer párrafo; 27, inciso a); 28, Párrafo primero; y 64.
10	IECM-LPN-13/20	Suscripción de los servicios de seguridad en la nube Imperva Incapsula.	10	1o./I/2021	31/XII/2021	Tecnosupport, S.A. de C.V. CIIME Consultoría Integral en informática de México, S.A. de C.V. IT Services And Solutions, S.A. de C.V. Teassi Video, S.A. de C.V.	2	Ciime Consultoría Integral en Información en Informática de México, S.A. de C.V.	2,079,675.8	20, primer párrafo; 27, inciso a); y 28, Párrafo primero.
10	IECM-LPN-13/20	Póliza de soporte para los equipos F5 Networks.	10	1o./I/2021	31/XII/2021	Tecnosupport, S.A. de C.V. CIIME Consultoría Integral en informática de México, S.A. de C.V. IT Services And Solutions, S.A. de C.V. Teassi Video, S.A. de C.V.	3	IT Services And Solutions, S.A. de C.V.	1,298,214.6	20, primer párrafo; 27, inciso a); y 28, Párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
09	IECM-LPN-13/20	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de circuito cerrado de televisión, cabina de video; así como el soporte técnico para el manejo de cámaras para las sesiones de Consejo General y diversos eventos institucionales y la asesoría de edición de audio y video.	10	1o./I/2021	31/XII/2021	Tecnosupport, S.A. de C.V. CIIME Consultoría Integral en informática de México, S.A. de C.V. IT Services And Solutions, S.A. de C.V. Teassi Video, S.A. de C.V.	5	Teassi Video, S.A. de C.V.	1,078,800.0	20, primer párrafo; 27, inciso a); y 28, Párrafo primero.
09	IECM-LPN-14-20	Servicio de monitoreo de la conversación en redes sociales digitales respecto a lo que se publica por parte de actores políticos relacionados al Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	4	2/I/2021	2/VII/2021	José Miguel Velasco Pérez Total Play Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Bigdigit Devops, S.A. de C.V. MLM Comunicación y Asesoría Jurídica, S.C. Snack Media, S.A. de C.V. PhiliAs Asesores Web, S.A. de C.V.	2	José Miguel Velasco Pérez	734,976.0	27, inciso a); y 28, Párrafo primero.
10	IECM-LPN-14-20	Servicio de internet redundante	4	1o./I/2021	31/XII/2021	José Miguel Velasco Pérez Total Play Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Bigdigit Devops, S.A. de C.V. MLM Comunicación y Asesoría Jurídica, S.C. Snack Media, S.A. de C.V. PhiliAs Asesores Web, S.A. de C.V.	3	Total Play Telecomunicaciones, S.A. de C.V.	1,113,600.0	20, primer párrafo; 27, inciso a); y 28, Párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	IECM-LPN-14-20	Servicio de soporte técnico para el mantenimiento y continuidad operativa de aplicaciones colaborativas	4	1o./I/2021	31/XII/2021	José Miguel Velasco Pérez Total Play Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Bigdigit Devops, S.A. de C.V. MLM Comunicación y Asesoría Jurídica, S.C. Snack Media, S.A. de C.V. Philiass Asesores Web, S.A. de C.V.	4	Bigdigit Devops, S.A. de C.V.	684,400.0	20, primer párrafo; 27, inciso a); 28, Párrafo primero; y 64.
09	IECM-LPN-14-20	Servicio de envío de mensajes promocionales a la ciudadanía de la Ciudad de México residente en localidades de los Estados Unidos de América para tramitar su credencial para votar desde el extranjero.	4	2/I/2021	19/II/2021	José Miguel Velasco Pérez Total Play Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Bigdigit Devops, S.A. de C.V. MLM Comunicación y Asesoría Jurídica, S.C. Snack Media, S.A. de C.V. Philiass Asesores Web, S.A. de C.V.	6	MLM Comunicación y Asesoría Jurídica, S.C.	475,000.0	27, inciso a); y 28, Párrafo primero.
04	IECM-LPN-15-20	Servicio de fotocopiado	7	1o./I/2021	31/XII/2021	Atención Corporativa de México, S.A. de C.V. Salvador Cruz García Efinfo, SA.P.I. de C.V. Manatie Prod, S.A. de C.V. Universidad del Claustro de Sor Juana, A.C. Máquinas Información y Tecnología Avanzada, S.A. de C.V. Grupo Arte y Comunicación, S.C.	3	Atención Corporativa de México, S.A. de C.V.	2,093,568.0	27, inciso a); y 28, Párrafo primero; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	IECM-LPN-17-20	Servicio del seguro patrimonial de los bienes propiedad del Instituto.	1	1o./I/2021	31/XII/2021	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	1	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	2,097,740.7	27, inciso a); y 28, Párrafo primero.
13	IECM-LPN-01/21	Servicio para la aplicación del examen de conocimientos para la selección y contratación de supervisores/as electorales locales y capacitadores/as asistentes electorales locales para el Proceso Electoral Ordinario Local 2020-2021	2	3/II/2021	10/IV/2021	Territorium Life, S.A.P.I. de C.V. Alawuana, S.A. de C.V.	1	Territorium Life, S.A.P.I. de C.V.	2,572,973.3	27, inciso a); 33; 34, fracción I; y 43.
17 contratos derivados de licitación pública por: 34,033,795.2										
04	IECM-LPN-10/20	Suministro de vales de despensa mediante dispersión a tarjetas electrónicas, por el período comprendido a partir del 1o. de enero y hasta el 31 de diciembre de 2021.	1	1o./I/2021	31/XII/2021	Si Vale México, S.A. de C.V. Impresión Nivel 7, S. de R.L. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Yasmín Esmirna Flores Merino Grupo Industrial Condesa, S.A. de C.V. Efectivale, S. de R.L. de C.V.	1	Si Vale México, S.A. de C.V.	5,011,135.9	27, inciso a); 28, Párrafo primero; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
09 11	IECM-LPN-10/20	Impresión de cubrebocas tipo mascarilla con doble tela de algodón, para el personal eventual que auxiliará a los órganos Desconcentrados durante el Proceso Electoral Local 2020-2021	1	1o./I/2021	18/I/2021	Si Vale México, S.A. de C.V. Impresión Nivel 7, S. de R.L. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Yasmín Esmirna Flores Merino Grupo Industrial Condesa, S.A. de C.V. Efectivale, S. de R.L. de C.V	2, 3, 5, 7, 8, 12 y 13	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	581,405.9	27, inciso a); 28, Párrafo primero.
09 11	IECM-LPN-10/20	Impresión de cubrebocas tipo mascarilla con doble tela de algodón, para el personal eventual que auxiliará a los órganos Desconcentrados durante el Proceso Electoral Local 2020-2021	1	1o./I/2021	18/I/2021	Si Vale México, S.A. de C.V. Impresión Nivel 7, S. de R.L. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Yasmín Esmirna Flores Merino Grupo Industrial Condesa, S.A. de C.V. Efectivale, S. de R.L. de C.V	4, 6, 9, 10 y 11	Yasmin Esmirna Flores Merino	280,328.6	27, inciso a); 28, Párrafo primero.
10	IECM-LPN-02/21	Adquisición y puesta a punto de la infraestructura de almacenamiento masivo NAS/AN.	15	9/III/2021	19/IV/2021	LDI Associats, S.A. de C.V. Vecti, S.A. de C.V. Soluciones Abiertas en Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.	1	Vecti, S.A. de C.V.	2,281,362.2	20, primer párrafo; 21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 26; 37; 38; y 43.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	IECM-LPN-02/21	Lap tops marca Dell, modelo latitude 3410, pantalla FHD de 14", resolución 1920 x 1080 antirreflejo, procesador Intel Core i5-10210U.	15	9/III/2021	30/IV/2021	LDI Associats, S.A. de C.V. Vecti, S.A. de C.V. Soluciones Abiertas en Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.	3	Soluciones Abiertas en Telecomunicaciones, S.A. de C.V.	2,563,147.6	20, primer párrafo; 21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 26; 37; 38; y 43.
10	IECM-LPN-02/21	Memorias flash USB de 32 GB, Discos duros externo, capacidad de 4 TB, tipo HD710 Pro, tamaño 2.5 " color negro; baterías externas de litio recargable, capacidad de 20,000 MAH, salida 2 puertos DC 5V/2.1A max, Lap tops con accesorios marca Dell, modelo latitude 3410, pantalla FHD de 14" resolución 1920 x 1080 antirreflejo, procesador Intel Core I5- 10210U; Impresoras Lexmark monocromática, ciclo de trabajo mensual 250,000 páginas, velocidad de impresión 55PPM, Escaneres a color de mediano volumen, Epson, workforce DS-870, alimentación automática de documentos, dúplex a color de una pasada, resolución óptica de 600DPI.	15	9/III/2021	30/IV/2021	LDI Associats, S.A. de C.V. Vecti, S.A. de C.V. Soluciones Abiertas en Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.	2, 8, 10, 12, 13 y 15	Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V.	4,770,929.2	20, primer párrafo; 21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 26; 37; 38; y 43.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	IECM-LPN-02/21	Miniadaptadores USB Wireless-AC modelo linksys AE600, botones Wi-Fi protected Setup, cifrado inalámbrico, Impresoras Xerox versalink B610, tecnología de impresión LED Hi; Impresoras Xerox versalink C8000DT; Impresoras a color Xerox Phaser 6510DN) y Escaneres a color de alto volumen HP Scanjet Enterprise flow N9120 FN2.	15	9/III/2021	30/IV/2021	LDI Associats, S.A. de C.V. Vecti, S.A. de C.V. Soluciones Abiertas en Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.	5, 7, 9, 11 y 14	Tecnosupport, S.A. de C.V.	2,370,049.4	20, primer párrafo; 21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 26; 37; 38; y 43.
07	IECM-LPN-03/21	Etiquetas de seguridad con leyenda, impresas en polipropileno biorientado, encerado con perforaciones, dimensiones: largo 135 mm y ancho de 50 mm; lupas tipo fresnel, de acrílico de alto grado, aumento 2x dimensión aproximada 26.7 x 19.1 cm) y urnas de polivinil, película de polivinil flexible, con solapa para cerrar la funda y proteger los sobres, aditivo U.V., sellado perimetral.	11	9/III/2021	31/III/2021	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	4, 9 y 11	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1,639,660.0	23; 27, inciso a); 28, segundo párrafo; 33; 34; fracción I; y 43.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
Varias	IECM-LPN-04/21	Impresión de rompevientos, mochilas y chalecos para supervisores y capacitadores asistentes electorales; cubrebocas de tela reutilizables y lavable; gel antibacterial con dosificador de 70 ml; caretas de protección fabricada en pet, calibre 18.	39	31/III/2021	1o./X/2021	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Farmacéutica Althos, S.A. de C.V. Yasmin Esmirna Flores Merino Esteripharma, S.A. de C.V. Industrias Danjur, S.A. de C.V.	3, 4, 6, 7, 9, 12 y 33	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	2,487,972.3	23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; y 43.
Varias	IECM-LPN-04/21	Gel antibacterial al 70% de alcohol, con dosificador de 1 litro; cubrebocas desechable para adulto de 3 capas y filtro de protección; gel antibacterial mínimo al 70 % de alcohol con aplicador y cubrebocas KN 95 con 5 capas de polipropileno y puente nasal ajustable.	39	31/III/2021	1o./VI/2021	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Farmacéutica Althos, S.A. de C.V. Yasmin Esmirna Flores Merino Esteripharma, S.A. de C.V. Industrias Danjur, S.A. de C.V.	8, 19, 31 y 35	Farmacéutica Althos, S.A. de C.V.	157,713.8	23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; y 43.
Varias	IECM-LPN-04/21	Caretas protectoras facial con marco y mica transparente, playeras tipo polo y sombreros para supervisores y capacitadores asistentes electorales, lentes de seguridad (googles) transparentes para protección, impresión de folders de plástico, bolígrafos y lápices con logo del Instituto.	39	31/III/2021	3/V/2021	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Farmacéutica Althos, S.A. de C.V. Yasmin Esmirna Flores Merino Esteripharma, S.A. de C.V. Industrias Danjur, S.A. de C.V.	1, 2, 10, 11, 37, 38 y 39	Yasmin Esmirna Flores Merino	1,487,418.8	23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; y 43.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04 11	IECM-LPN-04/21	Líquido para sanitización, garrafas de 20 litros, marca Estericide QX y Líquido para sanitización, empaque de 5 litros, marca Estericide QX	39	30/III/2021	23/IV/2021	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Farmacéutica Althos, S.A. de C.V. Yasmin Esmirna Flores Merino Esteripharma, S.A. de C.V. Industrias Danjur, S.A. de C.V.	30 y 36	Esteripharma, S.A. de C.V.	537,582.0	23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; y 43.
12 pedidos derivados de licitación pública nacional por: 24,168,705.7										
04	AD ⁷	Servicio de la representación impresa del comprobante fiscal de las remuneraciones cubiertas al personal del Instituto para el ejercicio fiscal 2021, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación.	1	1o./I/2021	31/XII/2021	Polissoftware, S.A. de C.V.	1	Polissoftware, S.A. de C.V.	125,799.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64.
04	AD	Servicio de mantenimiento de instalación y desinstalación de líneas telefónicas.	1	1o./I/2021	31/XII/2021	Ilda Victoria Luna Juárez Guillermo Colín Castillo	1	Ilda Victoria Luna Juárez	200,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Servicio de auditoría a los estados financieros y al ejercicio del presupuesto del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM) al 31 de diciembre de 2020, así como el dictamen de cumplimiento de obligaciones establecidas en el Código Fiscal de la Ciudad de México al ejercicio fiscal de 2020.	1	20/I/2021	29/III/2021	Despacho Resa y Asociados, S.C. Ramos Herrera y Compañía, S.C.	1	Despacho Resa y Asociados, S.C	164,673.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para la unidad de aire acondicionado de precisión del centro de cómputo.	2	1o./I/2021	31/XII/2021	DLF Instalaciones Electromecánicas, S.A. de C.V. Easaelectromecánica y Sistemas, S.A. de C.V.	1	DLF Instalaciones Electromecánicas, S.A. de C.V.	50,112.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la planta de emergencia para la red eléctrica del centro de cómputo.	2	1o./I/2021	31/XII/2021	DLF Instalaciones Electromecánicas, S.A. de C.V. Servicios Electromecánico Aplicados, S.A. de C.V.	1	DLF Instalaciones Electromecánicas, S.A. de C.V.	46,423.2	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Servicio de mantenimiento por evento de la infraestructura informática.	1	1o./I/2021	31/XII/2021	Tecnosupport, S.A. de C.V. Mich Soluciones en Tecnología de la Información, S.A. de C.V.	1	Tecnosupport, S.A. de C.V.	96,000.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	AD	Servicio de internet de banda ancha móvil, así como de internet con un dispositivo móvil.	2	1o./I/2021	31/XII/2021	Radiomóvil Dipsa, S.A. de C.V. AT&T Comunicaciones Digitales, S. de R.L. de C.V.	1 y 2	Radiomóvil Dipsa, S.A. de C.V.	42,328.8	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la consola y sensores del centro de cómputo.	1	1o./I/2021	31/XII/2021	Tecnosupport, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. CIIME Consultoría Integral en Informática de México, S.A. de C.V.	1	Tecnosupport, S.A. de C.V.	53,592.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Servicio de mantenimiento correctivo de servidor DELL.	1	1o./I/2021	31/XII/2021	Tecnosupport, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. CIIME Consultoría Integral en Informática de México, S.A. de C.V.	1	CIIME Consultoría Integral en Informática de México, S.A. de C.V.	83,979.4	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para tres equipos receptores del Sistema de Alerta Sísmica (SAS) y suministro de señales.	1	1o./I/2021	31/XII/2021	Centro de Instrumentación y Registro Sísmico, A.C.	1	Centro de Instrumentación y Registro Sísmico, A.C.	67,205.2	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de cerrajería.	1	1o./I/2021	31/XII/2021	Daniel Rodolfo Carreto Acosta Salvador Canejo Martínez Llaves y Cerraduras Tenayuca, S.A. de C.V.	1	Daniel Rodolfo Carreto Acosta	150,000.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64.
04	AD	Servicio de Vigilancia.	1	1o./I/2021	31/XII/2021	Policía Auxiliar de la Ciudad de México	1	Policía Auxiliar de la Ciudad de México	21,383,150.0	1, párrafo tercero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	AD ⁸	Suscripción de licenciamiento de productos de software Microsoft.	1	1o./I/2021	31/XII/2021	Microsoft Corporation	1	Microsoft Corporation	6,700,000.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 50, fracción I.
10	AD ⁹	Renovación del soporte técnico y licenciamiento "Oracle Database Standard Edition Processor Perpetual" y el servicio de soporte "Oracle Premier Support Systems.	2	1o./I/2021	31/XII/2021	Oracle de México, S.A. de C.V.	1 y 2	Oracle de México, S.A. de C.V.	454,202.4	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 50, fracción I.
09	AD ¹⁰	Servicio de monitoreo de espacios que difunden noticias, con perspectiva de género.	6	1o./I/2021	15/VI/2021	Manatie Prod, S.A. de C.V. Organización Mexicana de Interpretes Traductores de Lenguas Indígenas Efinfo S.A.P.I de C.V. Autobuses Estrella Blanca, S.A. de C.V. Alexis Ariel Martínez Salgado	1	Manatie Prod, S.A. de C.V.	3,509,999.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
11	AD ¹⁰	Servicio de traducción oral y escrita a lenguas indígenas.	6	1o./I/2021	31/XII/2021	Manatie Prod, S.A. de C.V. Organización Mexicana de Interpretes Traductores de Lenguas Indígenas Efinfo S.A.P.I de C.V. Autobuses Estrella Blanca, S.A. de C.V. Alexis Ariel Martínez Salgado	2	Organización Mexicana de Interpretes Traductores de Lenguas Indígenas, A.C.	2,839,506.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 52, penúltimo párrafo; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
11	AD ¹⁰	Servicio de Estenografía.	6	1o./I/2021	31/XII/2021	Manatie Prod, S.A. de C.V. Organización Mexicana de Interpretes Traductores de Lenguas Indígenas Efinfo S.A.P.I de C.V. Autobuses Estrella Blanca, S.A. de C.V. Alexis Ariel Martínez Salgado	3	Efinfo S.A.P.I de C.V.	1,456,960.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 52, penúltimo párrafo; y 64.
03	AD ¹⁰	Servicio de mensajería local, nacional e internacional.	6	1o./I/2021	31/XII/2021	Manatie Prod, S.A. de C.V. Organización Mexicana de Interpretes Traductores de Lenguas Indígenas Efinfo S.A.P.I de C.V. Autobuses Estrella Blanca, S.A. de C.V. Alexis Ariel Martínez Salgado	4	Autobuses Estrella Blanca, S.A. de C.V.	1,402,747.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 52, penúltimo párrafo; y 64.
09	AD ¹⁰	Servicio de monitoreo en medios electrónicos, carpeta informativa y análisis coyuntural mensual.	6	1o./I/2021	31/XII/2021	Manatie Prod, S.A. de C.V. Organización Mexicana de Interpretes Traductores de Lenguas Indígenas Efinfo S.A.P.I de C.V. Autobuses Estrella Blanca, S.A. de C.V. Alexis Ariel Martínez Salgado	5	Efinfo S.A.P.I de C.V.	598,560.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
11	AD ¹⁰	Servicio de traducción simultánea al lenguaje de señas mexicanas.	6	1o./I/2021	31/XII/2021	Manatie Prod, S.A. de C.V. Organización Mexicana de Interpretes Traductores de Lenguas Indígenas, A.C. Efinfo S.A.P.I de C.V. Autobuses Estrella Blanca, S.A. de C.V. Alexis Ariel Martínez Salgado	6	Alexis Ariel Martínez Salgado	755,508.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 52, penúltimo párrafo; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	AD ¹¹	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de comunicaciones.	4	1o./I/2021	31/XII/2021	Tecnosupport, S.A. de C.V. Mich Soluciones en Tecnología de la Información, S.A. de C.V. Hola Innovación, S.A. de C.V. Itrixbox, S. de R.L de C.V. ID Soluciones Integradas, S.A. de C.V. Auronix, S.A.P.I de C.V. CIIME Consultoría Integral en Informática de México, S.A. de C.V.	1	Tecnosupport, S.A. de C.V.	1,851,360.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
10	AD ¹¹	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para lectores ópticos de alta velocidad.	4	1o./I/2021	31/XII/2021	Tecnosupport, S.A. de C.V. Mich Soluciones en Tecnología de la Información, S.A. de C.V. Hola Innovación, S.A. de C.V. Itrixbox, S. de R.L de C.V. ID Soluciones Integradas, S.A. de C.V. Auronix, S.A.P.I de C.V. CIIME Consultoría Integral en Informática de México, S.A. de C.V.	2	ID Soluciones Integradas, S.A. de C.V.	327,816.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
10	AD ¹¹	Servicio de envío de mensajes SMS a teléfonos celulares.	4	1o./I/2021	31/XII/2021	Tecnosupport, S.A. de C.V. Mich Soluciones en Tecnología de la Información, S.A. de C.V. Hola Innovación, S.A. de C.V. Itrixbox, S. de R.L de C.V. ID Soluciones Integradas, S.A. de C.V. Auronix, S.A.P.I de C.V. CIIME Consultoría Integral en Informática de México, S.A. de C.V.	2	Auronix, S.A.P.I. de C.V.	158,862.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 52, penúltimo párrafo; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	AD ¹¹	Servicio DELL APOS Extended Servis, para los servidores de la plataforma virtual.	4	1o./I/2021	31/XII/2021	Tecnosupport, S.A. de C.V. Mich Soluciones en Tecnología de la Información, S.A. de C.V. Hola Innovación, S.A. de C.V. Itrixbox, S. de R.L de C.V. ID Soluciones Integradas, S.A. de C.V. Auronix, S.A.P.I de C.V. CIIME Consultoría Integral en Informática de México, S.A. de C.V.	4	CIIME Consultoría Integral en Informática, S.A. de C.V.	134,475.6	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
04	AD ¹²	Servicio de limpieza para los inmuebles propios y arrendados del Instituto.	3	1o./I/2021	31/XII/2021	Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V. Juan Carlos Vidal Gómez Likhom Services, S.A. de C.V. Adolfo Rodríguez Rodríguez	1	Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V.	8,299,005.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
04	AD ¹²	Servicio de mantenimiento y conservación de áreas ajardinadas y plantas naturales.	3	1o./I/2021	31/XII/2021	Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V. Juan Carlos Vidal Gómez Likhom Services, S.A. de C.V. Adolfo Rodríguez Rodríguez	2	Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V.	654,679.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
04	AD ¹²	Servicio de fumigación.	3	1o./I/2021	31/XII/2021	Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V. Juan Carlos Vidal Gómez Likhom Services, S.A. de C.V. Adolfo Rodríguez Rodríguez	3	Juan Carlos Vidal Gómez	217,152.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
04	AD ¹³	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de radiocomunicación de seguridad.	2	1o./I/2021	31/XII/2021	Seguriradios, S.A. de C.V. Grupo Ayestarán, S.A. de C.V.	1	Seguriradios, S.A. de C.V.	273,945.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD ¹³	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a elevador.	2	1o./I/2021	31/XII/2021	Seguiradios, S.A. de C.V. Grupo Ayestarán, S.A. de C.V.	2	Grupo Ayestarán, S.A. de C.V.	145,464.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
09	AD ¹⁴	Servicio de manejo de crisis, detención, análisis y desarticulación de posibles fake news en contra del IECM, en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	1	2/I/2021	31/VII/2021	Luis Ángel Hurtado Razo	1	Luis Ángel Hurtado Razo	927,998.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
04	AD ¹⁵	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular Dodge, Chevrolet, Nissan, Honda, Toyota y Ford.	1	1o./I/2021	31/XII/2021	Mantenimiento Automotriz Xola, S.A. de C.V.	1	Mantenimiento Automotriz Xola, S.A. de C.V.	950,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 52, penúltimo párrafo; y 64.
09	AD ¹⁶	Servicio de diseño e implementación de una estrategia de marketing para fomentar la participación de la ciudadanía de la Ciudad de México residentes en localidades de Estados Unidos de América en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	1	2/I/2021	18/VI/2021	Snack Media, S.A. de C.V.	1	Snack Media, S.A. de C.V.	2,694,680.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; y 48.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
09	AD ¹⁷	Servicio de producción y transmisión, a través de pautado, de 548 spots en canales de televisión, de las ciudades de Los Ángeles, California, Chicago, Illinois, Dallas, y Houston, Texas; y Nueva York, Nueva York, para promover el voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero.	1	1o./II/2021	17/VI/2021	Estudios Mexicanos Telemundo, S.A. de C.V.	1	Estudios Mexicanos Telemundo, S.A. de C.V.	3,666,210.5	27, inciso c); 28, segundo párrafo; y 48.
07	AD ¹⁸	Servicios profesionales como especialista del Comité Técnico Asesor de Conteos rápidos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 (COTECORA 2021)	1	3/II/2021	30/VI/2021	Marisol Luna Contreras	1	Marisol Luna Contreras	225,000.0	21; 22, fracción III; 27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 50, fracción XIII.
07	AD ¹⁸	Servicios profesionales como especialista del Comité Técnico Asesor de Conteos rápidos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 (COTECORA 2021)	1	3/II/2021	30/VI/2021	Carlos Welti Chanes	1	Carlos Welti Chanes	225,000.0	21; 22, fracción III; 27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 50, fracción XIII.
07	AD ¹⁸	Servicios profesionales como especialista del Comité Técnico Asesor de Conteos rápidos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 (COTECORA 2021)	1	3/II/2021	30/VI/2021	Elba Contreras Estrada	1	Elba Contreras Estrada	225,000.0	21; 22, fracción III; 27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 50, fracción XIII.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	AD ¹⁹	Servicios como integrante del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP)	1	16/II/2021	15/VII/2021	Carlos Castro Mendoza	1	Carlos Castro Mendoza	360,000.0	21; 22, fracción III; 27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 50, fracción XIII.
10	AD ¹⁹	Servicios como integrante del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP)	1	16/II/2021	15/VII/2021	Alejandro Vergara Torres	1	Alejandro Vergara Torres	360,000.0	21; 22, fracción III; 27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 50, fracción XIII.
10	AD ¹⁹	Servicios como integrante del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP)	1	16/II/2021	15/VII/2021	Martha Irene Soria Guzmán	1	Martha Irene Soria Guzmán	360,000.0	21; 22, fracción III; 27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 50, fracción XIII.
10	AD ¹⁹	Servicios como integrante del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP)	1	16/II/2021	15/VII/2021	Gina Gallegos García	1	Gina Gallegos García	360,000.0	21; 22, fracción III; 27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 50, fracción XIII.
10	AD ¹⁹	Servicios como integrante del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP)	1	16/II/2021	15/VII/2021	María Marvan Laborde	1	María Marvan Laborde	360,000.0	21; 22, fracción III; 27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 50, fracción XIII.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
09	AD ²⁰	Servicio de apertura de una cuenta publicitaria para el pautaado en Twitter, en el perfil institucional del Instituto Electoral de la Ciudad de México (@IECM) para promover las diversas etapas del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 y difundir los debates entre candidatas y candidatos en dicha red social.	1	16/II/2021	21/VI/2021	IMM Internet Media México, S. de R.L. de C.V.	1	IMM Internet Media México, S. de R.L. de C.V.	754,000.0	21; 22, fracción III; 27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 50, fracción I.
16	AD ⁷	Servicio de arrendamiento de 6 vehículos tipo sedán para las direcciones distritales durante las visitas de examinación de los lugares propuestos para la instalación de casillas por parte de los consejeros distritales del INE en la Ciudad de México	1	25/II/2021	21/III/2021	Juana Méndez Morales	1	Juana Méndez Morales	389,760.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD ¹¹	Servicio de envío de mensajes SMS a teléfonos celulares.	4	1o./I/2021	31/XII/2021	Tecnosupport, S.A. de C.V. ID Soluciones Integradas, S.A. de C.V. Auronix, S.A.P.I de C.V. CIIME Consultoría Integral en Informática de México, S.A. de C.V.	3	Auronix, S.A.P.I de C.V.	158,862.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 52, penúltimo párrafo; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Servicio de renta de una carpa de 10m x 15m para el Instituto Electoral de la Ciudad de México.	1	3/III/2021	16/III/2021	Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V.	1	Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V.	43,500.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD ²¹	Servicios de creatividad, preproducción, producción, postproducción y ejecución de 8 spots para televisión, 8 spots para radio, un jingle y elementos gráficos adicionales para la campaña Institucional del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	2	16/III/2021	13/IV/2021	Alawuana, S.A. de C.V. Monera Comunicación, S.C. Ragadafer, S.A. de C.V. Qkramacara Film, S.A. de C.V.	1	Alawuana, S.A. de C.V.	1,750,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
09	AD ²¹	Servicios de creatividad, desarrollo y ejecución de campañas digitales sobre el proceso electoral local ordinario 2020-2021, así como pautado en Facebook, Instagram y Youtube.	2	18/III/2021	17/VI/2021	Alawuana, S.A. de C.V. Monera Comunicación, S.C. Ragadafer, S.A. de C.V. Qkramacara Film, S.A. de C.V.	2	Alawuana, S.A. de C.V.	1,550,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
04	AD	Suministro e instalación de complementos y accesorios para el funcionamiento óptimo de las instalaciones eléctricas de los Órganos Desconcentrados 6 y 8 del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	1	15/III/2021	19/III/2021	SIMEC Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A de C.V.	1	SIMEC Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A de C.V.	197,629.2	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
12	AD ⁷	Servicios Notariales para el ejercicio fiscal 2021.	1	26/III/2021	31/XII/2021	Alfredo Ayala Herrera	1	Alfredo Ayala Herrera	50,000.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
18	AD ⁷	Impartición de talleres empoderamiento a liderazgos no convencionales: Me Reconozco, Me Visibilizo y Actúo.	1	5/IV/2021	12/IV/2021	Resilio Consultores, S.C.	1	Resilio Consultores, S.C.	98,136.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
50 adjudicaciones directas formalizadas por contrato por: 37,949,283.2										
09	AD	Entrega de un ejemplar diario de los periódicos (Reforma, El Universal, Excélsior, Milenio Diario, La Jornada, La Crónica, El Economista, etc.)	1	1o./I/2021	31/XII/2021	Distribuciones Especiales Fermat, S.A. de C.V.	1	Distribuciones Especiales Fermat, S.A. de C.V.	107,395.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD ⁷	Suscripción a páginas web: (Diario Oficial de la Federación, Gaceta Oficial de la Ciudad de México, Compilación Jurídica Mexicana, Comercio Exterior, legal y fiscal (Misceláneas. Ordenamientos, Jurisprudencia).	1	1o./I/2021	31/XII/2021	Leginfor Technology, S.A. de C.V.	1	Leginfor Technology, S.A. de C.V.	10,278.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Oxímetros de pulso, pantalla con luz LED, clip antideslizante, apagado automático, con cinta para colgar	1	15/II/2021	17/II/2021	Uthopic Medica Care, S.A. de C.V.	1	Uthopic Medica Care, S.A. de C.V.	16,704.0	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Gel antibacterial al 70% de alcohol, antiséptico de 250 ml	1	15/II/2021	17/II/2021	Hugo Enrique Ugalde Salas	11	Hugo Enrique Ugalde Salas	34,997.2	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Sellos de goma con mango de madera para las Direcciones Distritales. DEOEyG.	1	19/II/2021	15/III/2021	Blanca Irasema Cadena Lara José Alberto Torres Polo Gaman 360, S.A. de C.V.	1	Blanca Irasema Cadena Lara	133,214.4	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Impresión de cuadernillos para el registro de candidatas y candidatos para el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021	1	24/II/2021	10./III/2021	Yasmin Esmirna Flores Merino Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	1	Yasmin Esmirna Flores Merino	198,412.8	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Separadores para integrar los expedientes electorales (133 juegos con 9 separadores cada uno y un juego de 8) tamaño doble carta 29.5 x 44 cm; (113 juegos de 9 separadores cada uno y un juego de 8, tamaño oficio de 23.5x35 cm) y carpetas para integrar expedientes electorales (33 juegos de 12 carpetas de 73.3x45 cm.	2	26/II/2021	16/IV/2021	Miguel Ángel Correo Ávila Grafiescanner, S.A. de C.V. Tinta Tuna Publicidad, S.A. de C.V. Bertha Guadalupe Villaseñor Navarijo	1 y 2	Miguel Ángel Correo Ávila	140,986.1	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de guarda del vehículo del Distrito XII.	1	15/II/2021	31/XII/2021	Angélica Lizbeth Martínez Sánchez	1	Angélica Lizbeth Martínez Sánchez	12,650.0	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
18	AD ⁷	Servicio de videoconferencia: La importancia del fortalecimiento de las capacidades de los liderazgos no convencionales	1	19/II/2021	19/II/2021	Amaranta Gómez Regalado	1	Amaranta Gómez Regalado	18,251.8	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
13	AD	Curso fortalecimiento de resiliencia en escenarios de estrés, cambios y desafío	1	22/II/2021	26/II/2021	Asociación Mexicana de Resiliencia, Salud y Educación, A.C.	1	Asociación Mexicana de Resiliencia, Salud y Educación, A.C.	24,940.0	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD ⁷	Certificados SSL de Digicert para dominios del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	1	2/III/2021	2/III/2021	Certsuperior, S.de R.L. de C.V.	1	Certsuperior, S.de R.L. de C.V.	346,855.1	20, primer párrafo; 7, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
07	AD	Etiquetas frontales para caja paquete electoral, con logo institucional y de certificación ISO en color negro, medidas 250x260 mm, en papel couché blanco mate y Etiquetas laterales para caja paquete electoral, con logo institucional y de certificación en color negro, medidas 290x155 mm, en papel couché.	2	5/III/2021	15/III/2021	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1 y 2	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	72,430.4	20, primer párrafo; 7, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	AD	Suscripción del software Mindmaster, Licencia Educaplay Premium Comercial, Suscripción para el uso de Mobirise Kit Themes & Extensions, Licencia del software Omnigraffle For Mac, Licencia del software de animación facial Crazytalk y Licencia KIWI Syslog Server.	10	8/III/2021	9/III/2021	LDI Associats, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A.de C.V.	3, 5, 7, 8, 9 y 10	LDI Associats, S.A. de C.V.	58,290.0	20, primer párrafo; 7, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
10	AD	Suscripción al portal CANVA PRO, Suscripción al banco de tipografías typekit de adobe creative cloud y Licencia para PRTG Network Monitor.	10	8/III/2021	9/III/2021	LDI Associats, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A.de C.V.	1, 4 y 6	Tecnosupport, S.A. de C.V.	84,094.2	20, primer párrafo; 7, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
07	AD ²²	Urnas electorales para la elección de diputaciones al congreso local; urnas electorales para la elección de alcaldías; cajas paquete diseño INE, urnas simulacro para la elección de diputaciones al congreso local; urnas simulacro para la elección de alcaldías y cajas paquete diseño INE.	8	12/III/2021	31/III/2021	GRUMMEC Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V. Cartón Plast, S.A. de C.V. Corporativo Zeg, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Cajas Graf, S.A. de C.V.	2, 3 y 7	Cajas Graf, S.A. de C.V.	2,361,855.1	22, fracción V; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción III.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
07	AD ²²	Urnas diputación migrante, cajas paquete electoral diputación migrante y cajas paquete electoral simulacro diputación migrante.	8	12/III/2021	31/III/2021	GRUMMEC Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V. Cartón Plast, S.A. de C.V. Corporativo Zeg, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Cajas Graf, S.A. de C.V.	5 y 8	Cartón Plast, S.A. de C.V.	34,568.0	22, fracción V; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción III.
07	AD ²²	Cintas de seguridad con logo para elección de Diputaciones al Congreso Local y de Alcaldías.	8	12/III/2021	31/III/2021	GRUMMEC Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V. Cartón Plast, S.A. de C.V. Corporativo Zeg, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Cajas Graf, S.A. de C.V.	4	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	206,712.0	22, fracción V; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción III.
04	AD	Impresión de carteles informativos "Código QR medidas sanitarias" y "Aforo de los baños medidas sanitarias" para oficinas centrales y Órganos Desconcentrados.	1	12/III/2021	18/III/2021	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	10,451.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
07	AD	Etiquetas para impresora de código de barras, sintéticas en rollo, material polipropileno auto-adherible con pegamento removible	1	16/III/2021	29/III/2021	Gabriel Sastre García	1	Gabriel Sastre García	10,927.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Suministro y colocación de persianas para los órganos desconcentrados 5, 6 y 11 de Instituto Electoral de la Ciudad de México.	1	16/III/2021	26/III/2021	Ricardo Hiram Mawcinnit Hernández Solar Blinds, S.A. de C.V.	1	Ricardo Hiram Mawcinnit Hernández	30,236.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
07	AD	Impresión de carteles y volantes para difundir la convocatoria de supervisores electorales y capacitadores asistentes electorales locales.	2	16/III/2021	17/III/2021	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Bertha Guadalupe Villaseñor Navarajo Yasmin Esmirna Flores Merino	1 y 2	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	10,909.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
07	AD ²²	Sello X con base, fabricado en polipropileno de alta y baja densidad, Inyección en polipropileno de primera, dimensiones, largo: 111 mm, ancho: 42 mm y alto: 104 mm.	2	23/III/2021	19/IV/2021	Cajas Graf, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V.	1	Cajas Graf, S.A. de C.V.	1,716,800.0	22, fracción V; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción III.
07	AD ²²	Cajas contenedoras diputación migrante y cajas contenedoras diputación migrante simulacro, elaborada en cartón corrugado sencillo Kraft.	2	23/III/2021	9/IV/2021	Cajas Graf, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V.	2	Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V.	63,614.4	22, fracción V; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción III.
10	AD ²³	Equipo móvil Android LG K22+, teléfono LTE, diseño: barra pantalla táctil; Pantalla: 6.2" con V-notch; Sistema Operativo Android Q; Versión 10, memoria RAM: 2GB, capacidad interna: 32GB/18.8 GB libre para usuario final.	1	26/III/2021	9/IV/2021	Tecnosupport, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V.	1	Tecnosupport, S.A. de C.V.	648,440.0	23; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
03	AD	Equipo para motociclista, maleta de tanque, botas, guantes impermeables y rodilleras.	1	31/III/2021	5/IV/2021	Lizett Navarrete Arriaga	1	Lizett Navarrete Arriaga	10,869.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD ²⁴	Equipo de comunicaciones Router Cisco 4431 y Equipo de comunicaciones Router Cisco 4351.	3	31/III/2021	14/IV/2021	Hola Innovación, S.A. de C.V. Scitum, S.A. de C.V. Layercode Consulting & Services S.A de C.V. Vecti, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Centro de Contacto de Servicios, S.A. de C.V.	1	Hola Innovación, S.A. de C.V.	2,613,123.6	20, primer párrafo; 23; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
10	AD ²⁴	Adquisición y puesta a punto de un servidor Mcfee Network Security.	3	31/III/2021	19/IV/2021	Hola Innovación, S.A. de C.V. Scitum, S.A. de C.V. Layercode Consulting & Services S.A de C.V. Vecti, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Centro de Contacto de Servicios, S.A. de C.V.	2	Scitum, S.A. de C.V.	1,149,994.0	20, primer párrafo; 23; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
27 adjudicaciones directas derivados de pedidos u órdenes de servicio por: 10,128,001.1										
06	AD	Sellos de goma con mango de madera, para la DEAP.	1	25/II/2021	26/II/2021	Blanca Irasema Cadena Lara	1	Blanca Irasema Cadena Lara	1,778.3	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Licencia del software Easeus todo PCTRANS.	10	8/III/2021	9/III/2021	LDI Associats, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V.	2	Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V.	2,842.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
12	AD	Sellos de maroma especial a dos tintas con 8 dígitos, cambio manual de 33 x 56 mm; sellos para troquelado en seco, alto relieve de bolsillo, realce de 5 cm de diámetro con logo del IECDMX.	1	26/III/2021	30/III/2021	Blanca Irasema Cadena Lara	1	Blanca Irasema Cadena Lara	3,364.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Renovación del registro dominios y DNS para el Instituto Electoral de la Ciudad de México (ciudadkeve.mx), Renovación del registro dominios y DNS para el Instituto Electoral de la Ciudad de México (ciudadanosuni2.mx; consultaiecm.org.mx) y Renovación del registro dominios y DNS para el Instituto Electoral de la Ciudad de México (iecdmx.mx; iecdmx.org.mx; iecm.mx; iecm.org.mx).	3	15/III/2021	19/III/2021	Network Information Center, S.A. de C.V.	1,2 y 3	Network Information Center, S.A. de C.V.	3,077.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
03	AD	Dispensador de agua fría-caliente para garrafón, fabricado en lámina cold rolled, ecológico.	1	31/III/2021	30/IV/2021	Pure, S.A. de C.V.	1	Pure, S.A. de C.V.	4,477.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
5 adjudicaciones directas sin pedido u orden de servicio por: 15,539.4										

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Convenio modificatorio referente al cambio de turno del servicio de vigilancia en los 33 Órganos Desconcentrados para el día 9 de febrero del año en curso	1	9/II/2021	9/II/2021	Policía Auxiliar de la Ciudad de México	1	Policía Auxiliar de la Ciudad de México	16,269.0	1o., párrafo tercero.
04	AD	La modificación al contrato consiste en contar con un servicio adicional de vigilancia en la Sede Distrital 12 ubicado Rio Amazonas 36, Colonia Cuauhtémoc, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500, Ciudad de México, el 17 de marzo del año en curso.	1	17/III/2021	18/III/2021	Policía Auxiliar de la Ciudad de México	1	Policía Auxiliar de la Ciudad de México	1,189.0	1o., párrafo tercero.
04	AD ¹²	La modificación al contrato consiste en proporcionar el servicio de limpieza para los 33 Órganos Desconcentrados el lunes 15 de marzo de 2021 (festivo), con un horario de 8:00 a 16:00 horas.	3	15/III/2021	15/III/2021	Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V.	1	Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V.	22,418.7	68; 70; y 71.

3 convenios modificatorios a contratos por: 39,876.7

¹ Unidad Responsable.

² Procedimiento.

³ Número de partidas.

⁴ Partidas adjudicadas.

⁵ Proveedor adjudicado.

⁶ Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.

⁷ El área requirente justificó la adjudicación con proveedor determinado ante el Comité de Adquisiciones.

⁸ Adjudicación directa núm. AE-07-01-2021, aprobada por el Comité de Adquisiciones.

⁹ Adjudicación directa núm. AE-07-02-2021, aprobada por el Comité de Adquisiciones.

¹⁰ Adjudicación directa derivada de la Licitación Pública Nacional núm. LPN-16/20 y de la invitación directa a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-16/20, mismas que fueron declaradas desiertas.

¹¹ Adjudicación directa derivada de la Licitación Pública Nacional núm. LPN-13/20 y de la invitación directa a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-14/20, mismas que fueron declaradas desiertas.

¹² Adjudicación directa derivada de la invitación directa a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-19/20, misma que fue declarada desierta.

¹³ Adjudicación directa derivada de la Licitación Pública Nacional núm. LPN-12/20 y de la invitación directa a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-13/20, mismas que fueron declaradas desiertas.

- ¹⁴ Adjudicación directa derivada de la Licitación Pública Nacional núm. LPN-14/20 y de la invitación directa a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-17/20, mismas que fueron declaradas desiertas.
- ¹⁵ Adjudicación directa derivada de la invitación directa a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-11/20, misma que fue declarada desierta.
- ¹⁶ Adjudicación directa núm. AE-09-01-2021, aprobada por el Comité de Adquisiciones.
- ¹⁷ Adjudicación directa núm. AE-02-01-2021, aprobada por el Comité de Adquisiciones.
- ¹⁸ Adjudicación directa núm. AU-01-01-2021, aprobada por el Comité de Adquisiciones.
- ¹⁹ Adjudicación directa núm. AE-03-01-2021, aprobada por el Comité de Adquisiciones.
- ²⁰ Adjudicación directa núm. AE-04-01-2021, aprobada por el Comité de Adquisiciones.
- ²¹ Adjudicación directa núm. AU-02-01-2021, aprobada por el Comité de Adquisiciones.
- ²² Adjudicación directa derivada de la invitación directa a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-02/21, misma que fue declarada desierta.
- ²³ Adjudicación directa derivada de la Licitación Pública Nacional núm. LPN-02/21 y de la invitación directa a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-03/21, mismas que fueron declaradas desiertas.
- ²⁴ Adjudicación directa derivada de la invitación directa a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-19/20, misma que fue declarada desierta.

Anexo 6
Personas que se separaron temporalmente del Servicio Profesional Electoral Nacional durante el primer trimestre de 2021

Nombre	Cargo actual	Encargaduría	Aprobación y período
Héctor Alfredo Robles García	Coordinador de Organización Electoral	Director Ejecutivo de Organización Electoral y Geoestadística	IECM/PCG/107/2021 1o. al 15 enero 2021
Gerardo Francisco Cabrera López	Coordinador de Educación Cívica	Director Ejecutivo de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	IECM/PCG/108/2021 1o. al 15 enero 2021
Franklin Emilio Hernández Barrero	Técnico de Órgano Desconcentrado	Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento	IECM-JA018-21 16/II/2021 al 15/VIII/ 2021
Paula Arianna García Calles	Técnica de Órgano Desconcentrado	Jefa de Departamento de Coordinación y Seguimiento	IECM-JA018-21 16/II/2021 al 15/VIII/ 2021
Gerardo Miranda Rivera	Técnico de Órgano Desconcentrado	Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento	IECM-JA018-21 16/II/2021 al 15/VIII/ 2021
Elia María Montiel Cañete	Técnica de Órgano Desconcentrado	Jefa de Departamento de Coordinación y Seguimiento	IECM-JA018-21 16/II/2021 al 15/VIII/ 2021
Claudio Sebastián Perseo Vázquez Juárez	Técnico de Órgano Desconcentrado	Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento	IECM-JA018-21 16/II/2021 al 15/VIII/ 2021
Miguel Ángel Gutiérrez Pérez	Técnico de Órgano Desconcentrado	Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento	IECM-JA018-21 16/II/2021 al 15/VIII/ 2021
María de Lourdes Arias Alba	Técnica de Órgano Desconcentrado	Jefa de Departamento de Coordinación y Seguimiento	IECM-JA018-21 16/II/2021 al 15/VIII/ 2021
Paz Maribel Fragoso Cerda	Técnica de Órgano Desconcentrado	Jefa de Departamento de Coordinación y Seguimiento	IECM-JA018-21 16/II/2021 al 15/VIII/ 2021

Anexo 7
**Reconocimiento de rango C a personal del Servicio Profesional Electoral
Nacional en el primer trimestre de 2021**

Nombre	Cargo
Héctor Porfirio González Jiménez	Titular de Órgano Desconcentrado
María Guadalupe Martínez Peña	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Elizabeth Martínez Serrano	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Katia Miroslava Cruz Velázquez	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Ángela Elizabeth Torres Higareda	Secretaria de Órgano Desconcentrado
Rocío Vega Ramírez	Secretaria de Órgano Desconcentrado
José Martín Chávez Rivera	Secretario de Órgano Desconcentrado
David Moreno Vázquez	Secretario de Órgano Desconcentrado
Samuel Pérez Gutiérrez	Secretario de Órgano Desconcentrado
Ares Akbhal Zenteno Gómez	Jefe de Departamento de Educación Cívica
Esperanza Ivette Manzo Ruiz	Técnica de Órgano Desconcentrado
Esmirna Rodríguez Vicente	Técnica de Órgano Desconcentrado
Vicente Enrique Carrillo Rendón	Técnico de Órgano Desconcentrado
Jaime Lozada González	Técnico de Órgano Desconcentrado

Anexo 8
**Encargadurías de despacho de la Rama administrativa
 tramitadas durante el primer trimestre de 2021**

Nombre	Cargo actual y Adscripción	Encargaduría	Período
Griselda Paola Hernández Villaverde	Asistente Administrativa de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	Analista de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	16/II/21 al 15/VII/21
Livia Liney Quiroa Sánchez	Analista de la Secretaría Ejecutiva	Jefa de Departamento de Archivo General y Concentración de la Secretaría Ejecutiva	1o./II/21 al 15/V/21
Adrián Bello Nava	Coordinación de Asesores de la Secretaría Ejecutiva	Coordinación de Asesores de la Presidencia del Consejo General	1o./II/21 al 31/VII/21
Marisol Honoría Hernández Gama	Jefa de Departamento de Protección de Datos Personales de la Secretaría Ejecutiva	Jefa de Departamento de Coordinación y Seguimiento de la Dirección Distrital 02	16/II/21 al 15/VIII/21
Franklin Emilio Hernández Barrero	Técnico de Órgano Desconcentrado de la Dirección Distrital 03	Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento de la Dirección Distrital 03	16/II/21 al 15/VIII/21
Lucio Alcalá Loera	Chofer de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento de la Dirección Distrital 07	16/II/21 al 15/VIII/21
Paula Arianna García Calles	Técnica de Órgano Desconcentrado de la Dirección Distrital 08	Jefa de Departamento de Coordinación y Seguimiento de la Dirección Distrital 08	16/II/21 al 15/VIII/21
Gerardo Miranda Rivera	Técnico de Órgano Desconcentrado de la Dirección Distrital 09	Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento de la Dirección Distrital 09	16/II/21 al 15/VIII/21
Elia María Montiel Cañete	Técnica de Órgano Desconcentrado de la Dirección Distrital 10	Jefa de Departamento de Coordinación y Seguimiento de la Dirección Distrital 10	16/II/21 al 15/VIII/21
Mara Alegría Corrales	Analista Administrativa de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	Jefa de Departamento de Coordinación y Seguimiento de la Dirección Distrital 13	16/II/21 al 15/VIII/21
Alicia Córdoba Rodríguez	Analista de la Secretaría Ejecutiva	Jefa de Departamento de Coordinación y Seguimiento de la Dirección Distrital 15	16/II/21 al 15/VIII/21
Claudio Sebastián P. Vázquez Juárez	Técnico de Órgano Desconcentrado de la Dirección Distrital 17	Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento de la Dirección Distrital 17	16/II/21 al 15/VIII/21

Continúa...

... Continuación

Nombre	Cargo actual y Adscripción	Encargaduría	Período
Cynthia Ruiz Velasco González	Analista de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Jefa de Departamento de Coordinación y Seguimiento de la Dirección Distrital 18	16/II/21 al 15/VIII/21
Miguel Ángel Gutiérrez Pérez	Técnico de Órgano Desconcentrado de la Dirección Distrital 20	Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento de la Dirección Distrital 20	16/II/21 al 15/VIII/21
María de Lourdes Arias Alba	Técnica de Órgano Desconcentrado de la Dirección Distrital 24	Jefa de Departamento de Coordinación y Seguimiento de la Dirección Distrital 24	16/II/21 al 15/VIII/21
Gabriel Antonio Moreno García	Analista de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento de la Dirección Distrital 26	16/II/21 al 15/VIII/21
Paz Maribel Fragoso Cerda	Técnica de Órgano Desconcentrado de la Dirección Distrital 33	Jefa de Departamento de Coordinación y Seguimiento de la Dirección Distrital 33	16/II/21 al 15/VIII/21
Jesús Francisco Rodríguez Santamaria	Auxiliar de Servicios de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	Analista Administrativo de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	16/II/21 al 15/VIII/21

Anexo 9
**Ocupaciones temporales de la Rama administrativa
aprobadas por la Junta durante el primer trimestre de 2021**

Nombre	Cargo	Adscripción	Período
Andrea Díaz Albarrán	Oficial Electoral	Secretaría Ejecutiva	1o./II/2021 al 31/VII/2021
Alejandro Barragán Acevedo	Jefatura del Departamento de Protección de Datos Personales	Secretaría Ejecutiva	16/III/2021 al 15/IX/2021
Fernando Antonio Culebro Sánchez	Analista	Secretaría Administrativa	16/III/2021 al 15/IX/2021
Ericka Pavón Juárez	Subdirectora de Procedimientos Jurídicos y Administrativos	Contraloría Interna	1o./II/2021 al 31/VII/2021
Rocío Aimé Zúñiga Ortiz	Jefatura de Departamento de Seguimiento de Auditorías y Procedimientos Administrativos	Contraloría Interna	16/II/2021 al 15/VIII/2021
Diana Castillo Nieto	Jefatura de Departamento de Sustanciación y Resolución de Presuntas Responsabilidades Administrativas	Contraloría Interna	1o./III/2021 al 31/VIII/2021
Jazmín Ocampo Orbe	Analista	Contraloría Interna	1o./III/2021 al 31/VIII/2021
Blanca Andrea Segura Guirant	Analista	Contraloría Interna	16/III/2021 al 15/IX/2021
Francisco Kevin Plancarte García	Analista Diseñador	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	1o./IV/2021 al 30/IX/2021
Nancy Natividad Rendón Fonseca	Jefa de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	16/I/2021 al 15/VII/2021
Iraís Zamora Patiño	Jefa de Departamento de Enlace y Atención Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	16/I/2021 al 15/VII/2021
Mario Alberto Muñiz González	Analista	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	16/I/2021 al 15/VII/2021

Continúa...

... Continuación

Nombre	Cargo	Adscripción	Período
Armando Alejandro Barrientos Contreras	Analista	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	16/I/2021 al 15/VII/2021
Rocío Hernández Salgado	Analista	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	16/I/2021 al 15/VII/2021
Israel Garzón García	Analista	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	16/II/2021 al 15/VIII/2021
Josué Iván Velásquez Pérez	Auxiliar de Servicios	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	16/II/2021 al 15/VIII/2021
Griselda Paola Hernández Villaverde	Analista	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1o./IV/2021 al 30/IX/2021
Tetlalzintli Carlos Rodríguez Trinidad	Analista	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	1o./IV/2021 al 30/IX/2021
Andrés Malvaez Sánchez	Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo I	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1o./II/2021 al 31/VII/2021
Brenda Liliana Lucía Priego de la Cruz	Jefa de Departamento del Centro de Documentación	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1o./III/2021 al 31/VIII/2021
José Yasuo González Iwasaki	Analista	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1o./III/2021 al 31/VIII/2021
Daniel Ávila Domínguez	Subdirector de Normatividad y Contratos	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	16/II/2021 al 15/VIII/2021
Alejandra Galván García	Jefa de Departamento de Registro	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	16/II/2021 al 15/VIII/2021
Gabriel Salvador González Pérez	Jefatura de Departamento de Vinculación con Organizaciones de Migrantes.	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	16/III/2021 al 15/IX/2021



**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PRIMER
TRIMESTRE DE 2021**

RESUMEN EJECUTIVO

PRESENTACIÓN

Con fundamento en los artículos 50, fracción XIII; 83, fracciones XXIII y XXIV; y 87, fracción VIII, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, la Secretaría Administrativa presenta el Informe de actividades correspondiente al primer trimestre de 2021, a efecto de que el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México y demás instancias de decisión se encuentren en condiciones de supervisar y evaluar el esfuerzo realizado por las áreas adscritas a dicha secretaría durante el período referido.

Con ambas piezas documentales (Informe de actividades correspondiente al primer trimestre de 2021 y el presente resumen ejecutivo) se busca ofrecer el insumo escrito necesario para medir y evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos institucionales de la Secretaría Administrativa; detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente; y emprender acciones, tanto correctivas como de perfeccionamiento de la estrategia establecida por el Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto).

A la luz de las actividades institucionales consignadas en el Programa Operativo Anual de 2021 (POA), este documento refiere sintéticamente el quehacer de las distintas instancias que componen la Secretaría Administrativa: Coordinación de Recursos Humanos (CRH); Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF); y Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPYS). También reporta las labores de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCyD), en su calidad de área coordinada por dicha secretaría.

Por su índole transversal, las materias de equidad de género, derechos humanos, transparencia y archivo institucional, entre otras, se reportan al principio, junto a las actividades generales de la Secretaría Administrativa.

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Durante el primer trimestre de 2021, la Secretaría Administrativa, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta Administrativa (Junta), coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de dicha instancia y asistió a las 33 reuniones de órganos colegiados. De manera complementaria, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en 14 eventos virtuales relacionados con las actividades institucionales programadas para 2021

OTRAS ACTIVIDADES

En el período que se reporta, la UTCFyD notificó y dio seguimiento al curso: Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México. Vía correo, se envió a 11 personas el tutorial para facilitar el ingreso a la página del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFO), a la fecha se encuentran pendientes de concluir dos personas.

Durante el primer trimestre de 2021, la Secretaría Administrativa elaboró tres informes de operación (actividades), relativos a diciembre de 2020, y enero y febrero de 2021; tres de actividades de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, correspondientes a iguales meses; así como tres de procedimientos de adquisición y de contratación de servicios, concernientes a los mismos períodos. Las diferentes áreas que integran esta Secretaría también formularon los informes Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto al 31 de diciembre de 2020; Trimestral de Actividades (octubre-diciembre de 2020); y Trimestral de Cumplimiento y Resultados, también al 31 de diciembre de 2020.

En lo relativo a la faceta de seguimiento que acompaña a la materia programático-presupuestal, fue concluido, así como entregado a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México, el Informe de Avance Trimestral y Estados Financieros, correspondiente al cuarto trimestre de 2020.

Se requirió a las unidades responsables de gasto (UR) del Instituto, con actividades Institucionales vinculadas de manera transversal al *Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México*, que integraran la información sobre las estrategias del referido programa, correspondiente al cuarto trimestre de 2020.

Se integró el Informe de Avance Trimestral, enero–diciembre de 2020, con la información enviada por las unidades responsables de gasto en los formatos que para el efecto proporcionó la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, sobre de las actividades vinculadas al Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México. Integrado el informe de referencia, se envió éste a la Subdirección de Planeación, Programación y Presupuesto, quien lo complementó con lo relativo al cumplimiento de los presupuestos y programas aprobados para el 2020, para su posterior envío a la referida Secretaría.

Se elaboraron y remitieron a la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, siete informes que atienden lo ordenado en el artículo 121, fracciones IV, V, VI y VII, incisos a, b, c, y d de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*.

Se integró el Informe sobre el avance programático presupuestal, enero–diciembre de 2020, para las actividades realizadas en materia de igualdad de género. Una vez integrado dicho informe, se remitió éste, tanto a la Dirección General de Contabilidad y Cuenta Pública de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, como a la Secretaría General de las Mujeres. Ello se hizo con el oficio núm. IECM/SA/010/2021 del 6 de enero de 2021.

Se elaboró el informe de atención a los derechos de las niñas, niños y adolescentes, correspondiente a enero-diciembre de 2020.

A lo largo de enero-marzo de 2021, la oficina de la Secretaría Administrativa logró cumplir sus propósitos programáticos sustantivos. Por lo que hace a las actividades institucionales: 04-01-01-01-09, Dar seguimiento continuo a la efectividad de cada uno de los módulos del SIIAD vinculados a los procesos que realiza la Secretaría Administrativa por medio de sus direcciones de área y Coordinación de Recursos Humanos; 04-01-01-01-10, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa; y 04-01-11-14-09, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales administrativas vinculadas al Proceso Electoral Local 2020-2021 fueron alcanzadas la metas programadas para el período.

Por lo que se refiere a la actividad institucional 04-01-01-01-10, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa, si bien esencialmente se concreta en la formulación de informes, las acciones en ellos reportadas conllevan, por un lado, labores catalizadoras de los procesos administrativos; y, por otro, tareas de vinculación de los niveles estratégicos y decisorios del Instituto (Consejo General) para el largo y mediano plazos con el operativo (unidades responsables de gasto). Dichos trabajos hacen posible un manejo eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales y financieros utilizados en apoyo de las actividades sustantivas del Instituto, conforme a lo dispuesto en los proyectos que integran el Programa Operativo Anual y el *Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2021*.

Durante el primer trimestre de 2021, personal de esta Secretaría asistió, a través de la Plataforma Microsoft Teams, a la reunión de trabajo para analizar el tema sobre el control de la documentación electrónica y su tratamiento institucional, también participó en la celebración de tres sesiones de trabajo. La primera, para revisar los reglamentos del sistema institucional de archivos; la segunda, para efectuar el análisis comparativo de la conformación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto; y la tercera, para examinar las formas de control de la documentación electrónica y su tratamiento institucional.

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Se efectuó el proceso de cálculo, con su explicación en prosa, relativo al pago de nóminas ordinarias y extraordinarias, tanto para el personal de estructura como para prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios, por un monto bruto de 169,663.1 miles de pesos y otro neto de 122,277.7 miles de pesos. Este proceso corresponde a enero-marzo de 2021.

Además, las relaciones de pagos a terceros, por un monto de 19,556.4 miles de pesos; éstas conciernen a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante enero-marzo del año en curso y a las obligaciones fiscales que generaron.

Con base en el *Procedimiento para expedir y reexpedir credencial de identificación al personal de estructura y gafetes de acceso para prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/03/2017, se emitieron 84 de los primeros documentos mencionados. También se prepararon 733 gafetes para prestadores de servicios contratados mediante el régimen de honorarios.

Conforme al *Procedimiento para realizar la baja del personal que concluya su relación laboral con el Instituto Electoral de la Ciudad de México y expedir documentos de baja*, código IECM/PR/SA/CRH/SGE/07/2017, durante el período que se informa se formularon 18 hojas de servicio.

Al primer trimestre de 2021, la CRH había cumplido sus propósitos programáticos sustantivos. En las actividades institucionales 04-04-01-01-17, Operación y control del pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales; y 04-04-11-14-12, Operación y control de pago de nóminas, del personal eventual que participa en las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2020-2021, fueron alcanzadas la metas programadas para el período.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

En relación con las requisiciones programadas en el período que se informa, fueron presentadas 929 por un total de 135,321.6 miles de pesos. Asimismo, se atendieron 39 traspasos presupuestales por 41,049.7 miles de pesos; además, fueron procesados 7 traspasos de cierre mensual por 259,534.0 miles de pesos. Lo anterior garantizó la atención de las adecuaciones de gasto que los proyectos considerados en el POA requerían en su momento. También se dio cause al 100.0% de las solicitudes de pago de bienes y servicios presentadas por las áreas, así como debidamente abierto y reembolsado el fondo *revolvente* de la DACPyS.

Se concluyó el cierre presupuestal. Al 31 de marzo de 2021, de los 424,988.2 miles de pesos programados 406,617.6 miles de pesos (95.7% de lo programado) se encontraban en el momento de gasto devengado, el cual reconoce una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; 350,555.2 miles de pesos (82.5%) en el de ejercido, que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada, o documento equivalente, aprobada debidamente por la autoridad competente; y 336,107.9 miles de pesos (79.1%) en el de pagado, que muestra la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, y se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

Por lo que respecta a las actividades contables, fueron revisadas, codificadas y registradas las pólizas de diario; también, se analizaron y depuraron los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores. También se efectuaron los cierres contables, así como elaborados los estados financieros referentes a enero-marzo de 2021.

En un segundo momento fueron determinados los intereses bancarios; registrados otros ingresos recibidos; presentados los saldos contables, por mes, de las cuentas bancarias; conciliado, con la Subdirección de Planeación, Programación y Presupuesto, el gasto por capítulo y partida, unidad responsable de gasto, responsable operativo y programa; y determinado el pago de impuestos locales y federales: Impuesto Sobre la Renta, Impuesto al Valor Agregado e Impuesto Sobre Nómina.

Durante el primer trimestre de 2021, se elaboraron 4,702 cheques por 38,850.6 miles de pesos para el pago de proveedores de bienes y servicios, nóminas del personal de estructura y honorarios asimilados a salarios del Instituto, gastos por comprobar, pensiones, y finiquitos. Fueron realizadas 3,891 dispersiones por 52,823.3 miles de pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas de enero, febrero y marzo de 2021 al personal de estructura. Dicho monto también cubre al personal eventual contratado por honorarios asimilados a salarios, empleado por los partidos políticos; y la 1a. y 2a. quincenas de igual período del personal eventual, contratado por honorarios asimilados a salarios, empleado para el Proceso Electoral Local 2020-2021.

También, se efectuaron se efectuaron 2,806 transferencias por 400,671.9 miles de pesos, para el pago de ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), proveedores de bienes y servicios, seguros, fondo de ahorro, ministraciones a partidos políticos, servicio telefónico, energía eléctrica, agua, impuestos federales y locales, nómina, y renta de inmuebles.

Además, se efectuaron transacciones por ingresos en la caja, y cheques del fondo de ahorro de los trabajadores por concepto de préstamos.

Por último, se tramitó con oportunidad ante la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México el cobro de la ministración del primer trimestre por 456,145.4 miles de pesos. Asimismo, se manejaron, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

Planeación estratégica. Derivado de la actualización del curso "Inducción al Instituto Electoral de la Ciudad de México", a petición de la Oficina de Calidad se revisaron los apartados relacionados con el sistema integral de planeación y el Plan General de Desarrollo Institucional del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2020-2023, y se sugirieron modificaciones a éstos.

Planeación operativa. El 21 de diciembre de 2020, el Congreso de la Ciudad de México publicó en la Gaceta Oficial el *Decreto por el que se expide el Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México, para el ejercicio fiscal 2021* mediante el cual, en su artículo 10, se asignó un presupuesto equivalente a 1,586,601.9 miles de pesos para el Instituto Electoral de la Ciudad de México; 587,788.4 miles de pesos inferior a lo aprobado el 30 de octubre de 2020 por el Consejo General del Instituto Electoral a través del acuerdo núm. IECM/ACU-CG-094/2020. En enero de 2021, se elaboró la propuesta de justificación del ajuste al presupuesto de egresos del Instituto para el ejercicio fiscal 2021, mismo que se remitió a consideración de la Junta quien aprobó su remisión al Consejo General; a su vez el Consejo General aprobó el ajuste del Programa Operativo Anual y el Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2021, mediante acuerdo núm. IECM/ACU-CG-004-2021.

Se remitieron 46 memorias de cálculo del presupuesto asociado a las fichas del POA 2021, registradas en el SIIAD, a las siguientes unidades responsables de gasto: oficina del consejero electoral, Mauricio Huesca Rodríguez; oficina de la consejera electoral, Carolina del Ángel Cruz oficina de la consejera electoral, Sonia Pérez; oficina de la consejera electoral, Erika Estrada Ruíz, UTCyD, UTAJ, Contraloría Interna y Unidad Técnica de Servicios Informático (UTSI).

A lo largo de marzo del año en curso fueron revisadas las 211 actividades institucionales que integran el POA 2021. De este número, 9 actividades se encuentran vinculadas al *Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México*; y 12 corresponden al *Programa Especial de Igualdad de Oportunidades y No Discriminación hacia las Mujeres de la Ciudad de México*.

De esta forma, por lo que se refiere a las actividades institucionales 04-02-01-01-11, Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México; 04-02-01-01-12, Sistema integral de seguimiento y evaluación institucional; 04-02-07-09-01, Seguimiento de la gestión Institucional vinculada con los programas de Derechos Humanos, Igualdad de Género y Transparencia; 04-02-07-09-02, Servicios de gestión financiera y control presupuestal; 04-02-11-14-10, Servicios de gestión financiera y control presupuestal orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2020-2021, las metas alcanzadas coinciden con las programadas.

Conviene mencionar que además se manejaron en tiempo y forma, conforme a lo programado, las disponibilidades presupuestales, los pagos, tanto al personal del Instituto como a proveedores de bienes y servicios, y las ministraciones a partidos políticos. También se otorgó asesoría al personal del Instituto sobre los diversos trámites bancarios y fue verificado que los depósitos de nómina se realizarán en forma oportuna y adecuada.

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

A lo largo del trimestre, materia del presente documento, tuvieron lugar cuatro licitaciones públicas nacionales. Además, se llevaron a cabo tres concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores.

Con fundamento en los numerales 27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; 50, fracciones I III y XIII; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, se efectuaron 43 adjudicaciones directas. Derivado de los procedimientos antes mencionados, a lo largo del primer trimestre de 2021 fueron elaborados 67 contratos, por 42,012.3 miles de pesos; así como 23 pedidos y 3 órdenes de servicio, incluido el IVA.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México celebró tres sesiones ordinarias, tres extraordinarias y dos urgentes.

El 21 de enero, 2 de febrero y el 4 de marzo de 2021, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México verificó su Primera, Segunda y Sesiones Ordinarias; de manera complementaria, el 9 y 12 de febrero y el 9 de marzo de 2021, verificó su Tercera, Cuarta, Quinta y Sexta Sesiones Extraordinarias y el 26 de febrero y el 29 de marzo su Primera y Segunda Sesión Urgente.

Personal adscrito a la DACPyS realizó 36 visitas a las sedes distritales para efectuar labores de mantenimiento a sus inmuebles, de la manera siguiente: distritos 01, 04, 06, 07, 09, 12, 16 y 24 una visita a la sede; 28 dos asistencias al inmueble; 30 ocho inspecciones y 05 diecisiete presencias. Entre los trabajos de mantenimiento efectuados, se tienen la reparación de fugas de agua y el cambio de luminarias y accesorios eléctricos y adecuaciones para el funcionamiento de las bodegas de documentación y materiales electorales.

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos 12 reportes de mantenimiento formulados por las siguientes instancias: UTAJ y Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos (UTGyDH), Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO) y DACPyS.

Para este trimestre, la DACPyS logró cumplir sus propósitos sustantivos establecidos en las actividades institucionales: 04-03-01-01-13, Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2021 (PAAAS); 04-03-01-01-14, Seguimiento a la organización y operación de capacitaciones para los conocimientos básicos en materia de protección civil para todo el personal del IECM; 04-03-01-01-15, Seguimiento a la aplicación del Programa Anual de Mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles propios y arrendados del Instituto Electoral de la Ciudad de México; 04-03-01-01-16, Actualización de los procedimientos del registro de inventarios del IECM; 04-03-11-14-11, Seguimiento al programa de servicios para la organización del Proceso Electoral 2020-2021; y 04-03-11-15-09, Seguimiento al programa de servicios para el desarrollo adecuado de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Durante el primer trimestre del ejercicio 2021, en materia de Servicio Profesional Electoral Nacional, la Unidad UTCFyD realizó la incorporación de las personas ganadoras del Concurso Público 2020, a quienes se proporcionó inducción al cargo y al propio Instituto Electoral. De igual modo, se implementó la lista de reserva de dicho concurso. Ello, con la finalidad de cubrir una plaza vacante generada con posterioridad a dicha designación.

Se gestionó la designación de cinco personas como encargadas de despacho en plazas vacantes; asimismo, se tramitó el cambio de adscripción de dos personas adscritas a los órganos desconcentrados. En materia de promoción, se realizó la gestión pertinente para la aprobación del reconocimiento del rango "C" de 14 personas del Servicio Profesional Electoral Nacional; asimismo, se iniciaron los trámites para el otorgamiento de la titularidad de diversas personas de dicho servicio profesional.

Respecto a la Rama administrativa, se realizaron trámites para la aprobación de una readscripción y la designación de 17 personas como encargadas de despacho. Por su parte, se dictaminó la ocupación temporal de 24 plazas vacantes, mientras que 5 más se sometieron a examen de ingreso para su ocupación definitiva. Continuaron los trabajos de implementación de la evaluación del desempeño y de construcción de los módulos del Programa de capacitación. También prosiguieron las labores de inducción al quehacer del Instituto para 33 personas que se incorporaron en plazas de la Rama administrativa.

En materia de personal eventual, se dio seguimiento a la ocupación de plazas del concurso por invitación. Esto, a través de lista de reserva distrital, de demarcación, general y por mecanismo emergente, en el cual, hasta ahora, se contabilizan 163 movimientos. De igual modo, continuó la designación directa para la ocupación de 270 plazas que apoyarán en la operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP); asimismo, no pararon las actividades de reclutamiento, selección y contratación del personal de asistencia electoral para el Proceso Electoral Ordinario Local 2020-2021. También tuvo lugar la inducción de 725 personas incorporadas al Instituto mediante plazas de carácter eventual.

De esta forma, por lo que se refiere a las actividades institucionales efectuadas por la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo: 13-01-09-11-01, Supervisar la ejecución y operación de los programas institucionales de la Unidad Técnica; 13-02-09-11-02, Establecimiento de procesos para la operación de los mecanismos del Servicio Profesional Electoral Nacional; 13-02-09-11-03, Establecimiento de mecanismos para la seguridad sanitaria; 13-02-11-14-28, Conformación de Consejos Distritales; 13-03-09-11-04, Los procedimientos de gestión de la Rama administrativa se internalizan como parte de la cultura organizacional; 13-03-09-11-05, El personal ejecutivo se involucra con los procedimientos de gestión de la Rama administrativa; 13-03-09-11-06, El personal desarrolla competencias tecnológicas y organizativas; y 13-03-11-14-27, Selección, inducción y valoración laboral 2021 (Personal eventual Proceso Electoral Local 2020-2021), dicha unidad cumplió en tiempo y forma lo programado para el primer trimestre de 2021.