



**INFORME DE OPERACIÓN
DE LA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

Marzo, 2021

	INTRODUCCIÓN	5
1.	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	6
1.1.	SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO	6
1.2.	OTRAS ACTIVIDADES	7
2.	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	9
2.1.	RECURSOS HUMANOS	9
3.	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS	12
3.1.	RECURSOS FINANCIEROS	12
3.2.	PLANEACIÓN	17
3.3.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	20
4.	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	21
4.1.	ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL	21
4.2.	SERVICIOS GENERALES	25
5.	UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	31
5.1.	GESTIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	31
5.2.	GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	34
5.3.	GESTIÓN DE PERSONAL EVENTUAL	36
5.4.	OTRAS ACTIVIDADES	40
	GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES	41
	ANEXOS	44

ÍNDICE DE ANEXOS

1.	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDAS DURANTE MARZO DE 2021	45
2.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CORRESPONDIENTE A MARZO DE 2021	47
3.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A MARZO DE 2021	49
4.	CREDENCIALES PARA EL PERSONAL DE ESTRUCTURA, ASÍ COMO GAFETES PARA PRESTADORES DE SERVICIOS, CONTRATADOS POR HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS Y PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL EXPEDIDOS DURANTE MARZO DE 2021	50
5.	PLAZAS VACANTES REGISTRADAS AL 31 DE MARZO DE 2021	56
6.	MOVIMIENTOS DE AFILIACIÓN AL ISSSTE, CORRESPONDIENTES A MARZO DE 2021	59
7.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES A MARZO DE 2021	61
8.	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES REALIZADAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EN MARZO DE 2021	62
9.	PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL AL QUE SE LE OTORGÓ RANGO "C"	73
10.	OCUPACIONES TEMPORALES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA APROBADAS DURANTE MARZO DE 2021	74

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 50, fracción XIII; y 83, fracciones XXIII y XXIV, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, se somete a la consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Operación de la Secretaría Administrativa correspondiente a marzo de 2021. El documento se integra con información tanto de la Coordinación de Recursos Humanos y las Direcciones de Planeación y Recursos Financieros, y de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios como de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCfyD). El informe da cuenta de las acciones que las áreas adscritas a la Secretaría Administrativa llevaron a cabo durante marzo de 2021; asimismo, refiere la asistencia de su titular a las sesiones de los órganos colegiados del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto), así como la participación de personal de esta área en reuniones de trabajo de índole varia.

Entre las actividades efectuadas por dichas áreas se encuentran las siguientes: La Coordinación de Recursos Humanos (CRH) realizó pagos a terceros y de nóminas, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE). Por su parte, la Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF) efectuó procedimientos para la determinación de suficiencias presupuestales; realizó traspasos, conciliaciones bancarias, así como pagos de impuestos; y elaboró requisiciones y estados financieros. Por el lado de las labores de planeación, la DPyRF se concentró, principalmente, en la planeación operativa del Instituto para los ejercicios 2021 y 2022, así como en la atención del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México. La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS) llevó a cabo actividades relacionadas con los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, prestación de servicios generales, seguridad y protección civil. La UTCfyD, por su parte, se orientó a los procesos de gestión de recursos humanos (Servicio Profesional Electoral Nacional, Rama administrativa, personal eventual contratado mediante el régimen de honorarios, entre otros); y las actividades de apoyo a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, en calidad de Secretaria Técnica de dicho órgano colegiado.

1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO

Durante el mes objeto del presente reporte, el Secretario Administrativo, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta, coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de Junta Administrativa y asistió a las 14 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1
Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral de la Ciudad de México a sesiones de órganos colegiados durante marzo de 2021

Órgano colegiado	Calidad de participación				Total
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	
Consejo General				7	7
Junta Administrativa		2			2
Comité del Fondo de Ahorro	1				1
Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional				2	2
Comisión Permanente Vinculación con Organismos Externos				1	1
Comisión Provisional de Seguimiento para la Organización y Celebración de Debates				1	1
Total:	1	2		11	14

De esta forma, en calidad de Presidente, el titular de la Secretaría Administrativa, acudió a una sesión del Comité del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del Instituto Electoral de la Ciudad de México; como Secretario, asistió a dos reuniones de Junta Administrativa. Por último, en condición de invitado participó en siete sesiones del Consejo General; dos de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; otra de la Comisión Permanente de Vinculación con Organismos Externos; y una más de la Comisión Provisional de Seguimiento para la Organización y Celebración de Debates.

De manera complementaria a las sesiones listadas en la tabla anterior, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en seis eventos virtuales relacionados con las actividades propias de este Instituto.

Tabla 2
Participación de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México, durante marzo de 2021, en eventos virtuales relacionados con las actividades propias del Instituto Electoral de la Ciudad de México

Evento	Fecha
Presentación del libro electrónico “Envejecimiento, vejez y participación política electoral y pública en las personas mayores en México”	2/III/2021
Presentación de la “Agenda Ciudadana 2021” ¡Participa en Democracia!	10/III/2021
Presentación del libro “Los organismos electorales en América Latina. Una metodología para su estudio y comparación”.	17/III/2021
Firma del Convenio de Apoyo y Colaboración con Talleres Gráficos de México, para la impresión de la documentación que se utilizará en las elecciones locales 2020-2021	18/III/2021
Firma del Convenio de Apoyo y Colaboración entre el Instituto y el Instituto de la Juventud de la Ciudad de México	24/III/2021
Firma del Convenio de Apoyo y Colaboración entre el IECM y el Consejo Ciudadano para la Seguridad y Justicia de la Capital	25/III/2021

1.2. OTRAS ACTIVIDADES

1.2.1. Transparencia

Fueron satisfechas 4 solicitudes de información turnadas por la Oficina de Información Pública del Instituto (anexo 1).

1.2.2. Informes internos formulados por la Secretaría Administrativa

Durante marzo la Secretaría Administrativa elaboró los siguientes informes: de Operación (actividades), relativo a febrero de 2020; de encargadurías de despacho, de igual mes y año; y de procedimientos de adquisiciones y de contratación de servicios, también de igual período.

1.2.3. Comité Técnico Interno de Administración de Documentos

Durante el período que se reporta se actualizaron los instrumentos archivísticos de las Jefaturas de Planeación y Prospectiva, así como la de Seguimiento y Evaluación.

- Guía de archivo documental
- Inventario de archivo de trámite
- Actualización catálogo de disposición documental
- Ficha técnica de valoración documental

Se remitió vía electrónica a la Subdirección de Archivo, la inclusión al Catalogo de Disposición Documental y la Guía de Archivo Documental a la Secretaría Técnica de la Comisión Provisional encargada de Elaborar la Propuesta del Plan General de Desarrollo en el formato correspondiente.

2. COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

2.1. RECURSOS HUMANOS

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados en marzo de 2021 por el Instituto. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal durante el mes que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas

Conforme al *Procedimiento para remunerar al personal*, código IECM/PR/SA/CRH/SGE/04/2017, se remitieron a la Dirección de Planeación y Recursos Financieros, tanto la nómina por centro de costo como el resumen consolidado. Ello, a fin de que esa área prosiguiese con las labores de afectación presupuestal, transferencia electrónica, preparación de cheques y entrega de comprobantes de pago a los servidores públicos de estructura, y prestadores de servicios contratados por honorarios (anexo 2).

2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante enero del año en curso y a las obligaciones fiscales generadas (anexo 3).

2.1.3. Prestaciones y servicios

Debido a la suspensión de actividades consideradas no esenciales, con motivo de la enfermedad infecciosa Covid-19, no se tiene registro de movimientos del ISSSTE, programación clínica de detección y diagnóstico automatizado (CLIDDA), ni constancias de nombramiento de personal. Lo anterior, basado en el acuerdo del Consejo General núm. IECM/ACU-CG-031/2020, mediante el cual se aprobó la implementación de medidas encaminadas, tanto a garantizar la adecuada prestación de los servicios esenciales como a proteger a las personas servidoras públicas y aquellas que acudan a las instalaciones del Instituto Electoral de la Ciudad de México, dadas a conocer por la Secretaría Administrativa mediante las circulares núms. SA-010/2020 y SA-014/2020.

Con base en el *Procedimiento para expedir y reexpedir credencial de identificación al personal de estructura y gafetes de acceso para prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/03/2017, se emitieron 16 de los primeros documentos mencionados. También se prepararon 145 gafetes para prestadores de servicios contratados mediante el régimen de honorarios (anexo 4).

Conforme al *Procedimiento para realizar la baja del personal que concluya su relación laboral con el Instituto Electoral de la Ciudad de México y expedir documentos de baja*, código IECM/PR/SA/CRH/SGE/07/2017, durante el período que se informa se formularon nueve hojas de servicio.

Tabla 3
Hojas únicas de servicio expedidas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México durante marzo de 2021

Servidor publico	Fecha
De la Fuente Rocha Julio Enrique	7/III/2021
Saucedo Cornejo Oscar Rafael	9/III/2021
Rebollar Reyes Edgar	9/III/2021
Rivera Guerrero León Leonel	10/III/2021
Hernández Ortega Osvaldo Héctor	10/III/2021
Damián González Rodolfo	17/III/2021
Castillo Solano Talina	17/III/2021
Calderón Flores Gustavo Javier	18/III/2021
Alvarado Franco Agustín	30/III/2021

Por otra parte, al 31 de marzo de este año, en la Secretaría Administrativa se registraba la existencia de 40 plazas vacantes pertenecientes a la Rama administrativa; así como de 6 puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional. Es decir, un total de 46 plazas vacantes (anexo 5).

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano

Se rindió el informe sobre la situación que guarda la administración de los recursos humanos del Instituto, con corte al 31 de marzo de 2021. A la Contraloría Interna del Instituto le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Los movimientos citados tuvieron lugar entre el 1o. y 31 de marzo de 2021, y entre el 16 y 31 de mismos mes y año. Además, en relación con diversos servidores públicos, se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).

De conformidad con el *Procedimiento para realizar movimientos afiliatorios ante el ISSSTE*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/06/2017, se gestionaron 30 movimientos de afiliación (anexo 6). Por otra parte, conforme al *Procedimiento para acceder a préstamos que otorga el ISSSTE* clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/10/2017, durante marzo de 2021 no se tramitaron préstamos para el personal del Instituto.

Finalmente, fueron entregadas 11 constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, entre otras).

3. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

3.1. RECURSOS FINANCIEROS

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo de marzo y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias, y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del mes, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

3.1.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas para el período de que se informa, fueron presentadas 243 por un total de 30,161.8 miles de pesos.

Tabla 4
Requisiciones presentadas por las unidades responsables de gasto en marzo de 2021
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	0.0
02 Consejeros Electorales	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	0.0
04 Secretaría Administrativa	2,198.5
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	0.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	4,964.8
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	0.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	16,353.0
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	3,290.0
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	72.4
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	50.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	0.0
14 Contraloría Interna	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	0.0
16 Órganos Desconcentrados	3,135.0
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0.0
18 Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	98.1
Total:	30,161.8

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, las unidades responsables de gasto del Instituto solicitaron 15 traspasos presupuestales por 8,828.4 miles de pesos y fueron procesados 2 traspasos de cierre mensual por 189,318.0 miles de pesos (anexo 7).

3.1.2. Registro programático presupuestal

Al 31 de marzo de 2021, de los 424,988.2 miles de pesos programados 406,617.6 miles de pesos (95.7% de lo programado) se encontraban en el momento de gasto devengado, el cual reconoce una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; 350,555.2 miles de pesos (82.5%) en el de ejercido, que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada, o documento equivalente, aprobada debidamente por la autoridad competente; y 336,107.9 miles de pesos (79.1%) en el de pagado, que muestra la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, y se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

Tabla 5
**Resultado presupuestal del Instituto Electoral de la Ciudad de México
al 31 de marzo de 2021 por capítulo de gasto**
(Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto asignado	Presupuesto modificado	Compromisos	Devengado	Ejercido	Pagado
1000 Servicios Personales	202,638.5	169,026.2	169,026.2	169,026.2	169,026.2	156,589.8
2000 Materiales y Suministros	67,202.7	4,502.8	4,502.8	1,764.9	1,764.9	1,764.9
3000 Servicios Generales	202,038.0	54,772.4	54,772.4	40,732.0	40,732.0	38,721.0
4000 Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	196,736.8	196,686.8	196,686.8	195,094.5	139,032.1	139,032.1
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	38,299.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Total:	706,915.5	424,988.2	424,988.2	406,617.6	350,555.2	336,107.9

Notas: La suma de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

*El avance presupuestal a marzo de 2021 se determinó con base en la noción de gasto devengado del Consejo Nacional de Armonización Contable, el cual reconoce una obligación de pagos a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados.

**Conviene precisar que la información aquí ofrecida es preliminar; resulta de los datos hasta disponibles al cierre de este informe, en virtud de la suspensión de actividades derivadas de la pandemia del COVID-19.

De manera adicional, en la tabla siguiente se detalla el gasto registrado por capítulo.

Tabla 6
Gasto del Instituto Electoral de la Ciudad de México por capítulo al 31 de marzo de 2021
(Miles de pesos y por cientos)

Capítulo	Gasto	%
1000 "Servicios Personales"	169,026.2	41.6
2000 "Materiales y Suministros"	1,764.9	0.4
3000 "Servicios Generales"	40,732.0	10.0
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	195,094.5	48.0
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	0.0	0.0
Total:	406,617.6	100.0

Nota: La suma de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

3.1.3. Conciliaciones bancarias

En las tablas 7, 8 y 9 se presentan las conciliaciones bancarias relativas a las cuentas de cheques, inversiones y de los Fideicomisos Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7, y Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2, correspondientes a marzo de 2021.

Tabla 7
Conciliaciones bancarias de las cuentas de cheques del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 31 de marzo de 2021
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del Instituto no correspondidos por el Banco	Abonos del banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
557013881	Banorte	10,930.3	3,078.9	0.0	40.9	1.4	13,966.9
452295229	Bancomer (Cta. 9)	523.2	0.0	0.0	44.7	0.004	478.5
452295237	Bancomer (Cta. 7)	759.1	0.0	0.0	186.1	0.03	572.9
171661108	Bancomer (Cta. 8)	64,911.8	314.8	225.6	15,166.9	493.0	49,792.3
9015871063	Banamex	358.1	0.0	0.0	0.0	0.0	358.2

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Respecto de lo anterior, conviene aclarar que el concepto "Abonos del Instituto no correspondidos por el banco" puede relacionarse, entre otras explicaciones, con cheques en tránsito, mientras que el de "Cargos del Instituto no correspondidos por el banco" generalmente concierne a movimientos contables.

Tabla 8
Conciliaciones bancarias de las cuentas de inversiones del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 28 de febrero de 2021
 (Miles de pesos)

Cuenta bancaria (inversiones)	Saldo según bancos	Depósitos del Instituto no correspondidos por el Banco	Rendimientos del mes corriente	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Saldo contable
2044226348 Inversión Bancomer, NC3	455,565.1	1,165.3	0.0	0.0	456,720.4

Por lo que se refiere al Fideicomiso Público, no Paraestatal Irrevocable e Irreversible número 2188-7, Subcuenta de Reserva Laboral, el saldo al 31 de marzo de 2021 ascendió a 57,906.3 miles de pesos. En el mes objeto del presente informe, con cargo a esta subcuenta fueron pagados veinticinco convenios de terminación de la relación laboral por 9,486.5 miles de pesos. También se registraron ingresos por rendimientos del orden de 193.1 miles de pesos.

Durante el período, conforme al acuerdo núm. IECM/ACU-CG-117-20 del 28 de diciembre de 2020, tomado por el Consejo General del Instituto, tuvo lugar una transferencia de recursos a la Subcuenta de Reserva Laboral por 1,256.3 miles de pesos.

En lo concerniente a la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles, el saldo de ésta al 31 de marzo de 2021 montaba 492.4 miles de pesos. A lo largo de dicho mes, la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles registró rendimientos por 1.6 miles de pesos y gastos por honorarios fiduciarios de 12.3 miles de pesos.

En cuanto al Fideicomiso Público, no Paraestatal Revocable e Irreversible núm. 16551-2, el saldo al 28 de febrero de 2021 ascendía a 1,213.3 miles de pesos. Durante el período sobre el cual se informa, se registraron ingresos por rendimientos del orden de 3.3 miles de pesos; y pagos por honorarios fiduciarios de 9.7 miles de pesos.

Tabla 9
Conciliaciones bancarias de las cuentas de fideicomisos
del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 31 de marzo de 2021
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el Instituto	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Abonos del Banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
2188-7	Fideicomiso Banorte, cuenta bienes muebles e inmuebles	492.4	0.0	12.3	1.6	503.2
2188-7	Fideicomiso Banorte, subcuenta reserva laboral	57,906.3	0.0	0.0	193.1	57,713.2
16551-2	Fideicomiso Banamex, urna electrónica	1,213.3	0.0	9.7	3.3	1,219.6

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, concluyó el cierre contable correspondiente a marzo de 2021. Los registros del período se sustentan en pólizas de diario, ingresos y cheques. De lo anterior, se desprende la elaboración de 1,625 cheques de la cuenta de BBVA-Bancomer (cuenta núm. 8) por un importe de 14,477.2 miles de pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina; a la retribución de trabajadores empleados por honorarios asimilados a salarios; a las remuneraciones de las personas contratadas de forma eventual, también por honorarios asimilados a salarios, que participan tanto en el proceso electoral, como en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022; y al pago de pensiones alimenticias, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios.

Fueron realizadas 1,490 dispersiones por un importe de 16,977.6 miles de pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas de marzo, tanto del personal de estructura como del personal eventual contratado por honorarios asimilados a salarios, empleado por los partidos políticos. Dicho monto también cubre la 1a. y 2a. quincenas de marzo para el personal eventual, contratado por honorarios asimilados a salarios, empleados para el proceso electoral y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.

Se efectuaron 1,281 transferencias bancarias por un total de 113,815.8 miles de pesos, principalmente para el pago del ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), servicio telefónico, agua, energía eléctrica, impuestos federales y locales, renta de inmuebles, prerrogativas de marzo a partidos políticos, entre otros. Con oportunidad se tramitó ante la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México el cobro de la ministración. Además, fueron manejadas, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

3.1.4. Estados financieros e impuestos

Con base en la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), se elaboraron nueve estados financieros con cifras al 31 de marzo de 2021. Además, durante el mes objeto del presente informe fueron pagados los impuestos federales y locales; éstos ascendieron a 14,673.4 miles de pesos. Queda por pagar, para abril de 2021, un importe de 15,090.0 miles de pesos.

Tabla 10
Compromisos fiscales del Instituto Electoral de la Ciudad de México correspondientes a marzo de 2021
 (Miles de pesos)

Concepto	Pagados en marzo	Por pagar en abril
Impuestos federales	12,774.7	13,551.3
Impuestos locales (3.0% sobre nóminas)	1,898.7	1,538.7
Total:	14,673.4	15,090.0

3.2. PLANEACIÓN

El apartado guarda relación con las labores de planeación operativa del Instituto para 2021 y 2022; también da cuenta de las actividades de planeación estratégica concernientes a la formulación del *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal para el período 2020-2023*.

3.2.1. Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México

A lo largo del mes sobre el cual se informa fueron revisadas las 211 actividades institucionales que integran el Programa Operativo Anual 2021 (POA 2021). De este número 9 actividades se encuentran vinculadas al *Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México*.

Tabla 11
Actividades institucionales del Instituto Electoral de la Ciudad de México por desarrollar en 2021, vinculadas transversalmente al Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México

UR	Estructura	Actividad Institucional
	0101-136-040601-05-101-1	Representar al Instituto Electoral de la Ciudad de México en eventos de carácter local, nacional e internacional
Presidencia del Consejo General	0101-136-050701-04-101-1	Concertación de convenios de apoyo y colaboración
	0101-136-111501-02-101-1	Supervisión y evaluación de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022

Continúa...

... Continuación

UR	Estructura	Actividad Institucional
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	0502-136-081002-19-101-1	Educación para la vida en democracia
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	1202-136-020302-12-101-1	Tramitación de los medios de impugnación en contra de actos o resoluciones de las áreas centrales del Instituto; elaboración de opiniones jurídicas; sustanciación, dictaminación y resolución de los procedimientos administrativos sancionadores; y tramitación, instrucción y resolución de procedimientos laborales disciplinarios en contra del personal del Servicio Profesional Electoral, Rama Administrativa y Eventual
	1204-136-020303-04-101-1	Coadyuvar con todas las áreas para garantizar la observancia y aplicación de los principios de legalidad y certeza jurídica en todas las actividades sustantivas y administrativas del Instituto Electoral de la Ciudad de México
Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	1801-136-081009-30-101-1	Supervisión y seguimiento de las actividades que realiza la Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos a favor de una cultura democrática con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos
	1801-136-111469-01-101-1	Supervisión y seguimiento de las actividades que realiza la Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos a favor de una cultura democrática con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos
	1803-136-081011-30-101-1	El personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México adquiere conocimientos sobre la perspectiva de género, la transversaliza e implementa a través de la vinculación con otras áreas para que la población que vive en la Ciudad de México ejerza sus derechos político-electorales y de participación libre de violencia y discriminación

Igualdad de género

De las 211 actividades institucionales que integran el POA 2021, 12 corresponden a al Programa Especial de Igualdad de Oportunidades y No Discriminación hacia las Mujeres de la Ciudad de México.

Tabla 12
Actividades institucionales del Instituto Electoral de la Ciudad de México por desarrollar en 2021, vinculadas transversalmente al Programa Especial de Igualdad de Oportunidades y No Discriminación hacia las Mujeres de la Ciudad de México.

UR	Estructura	Actividad institucional
Presidencia del Consejo General	0101-136-040601-05-101-1	Representar al Instituto Electoral de la Ciudad de México en eventos de carácter local, nacional e internacional
	0101-136-050701-04-101-1	Concertación de convenios de apoyo y colaboración
	0101-136-111501-02-101-1	Supervisión y evaluación de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022
Secretaría Ejecutiva	0302-136-060801-28-101-1	Desarrollo e instrumentación de la normativa técnica en materia de archivos

Continúa...

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

... Continuación

UR	Estructura	Actividad Institucional
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	0502-136-081002-19-101-1	Educación para la vida en democracia
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	0703-136-111418-21-101-1	Materiales y documentación electoral dispuestos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	0803-136-081007-23-101-1	Realizar acciones para la promoción del marco legal de la Participación Ciudadana, con el fin de generar medios y abrir canales para que la población en general conozca sus derechos y obligaciones político-electorales y de la Democracia Participativa, así como los principios y ejes rectores de la Participación Ciudadana
	0803-136-081008-23-101-1	Realizar acciones de formación para el ejercicio de una ciudadanía plena, así como la apertura y el fortalecimiento de espacios presenciales, digitales y mixtos para las y los actores de Participación Ciudadana
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1002-136-111513-15-101-1	Instrumentos informáticos para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022 incorporados
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	1203-136-020201-05-101-1	Brindar la atención correspondiente a los tópicos en los que el Instituto sea parte o tenga algún interés jurídico a través de sus apoderados en las diferentes instancias locales o federales de los asuntos laborales, paraprocesales, penales, civiles, administrativos, familiares y amparos
Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	1801-136-081009-30-101-1	Supervisión y seguimiento de las actividades que realiza la Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos a favor de una cultura democrática con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos
	1801-136-111469-01-101-1	Supervisión y seguimiento de las actividades que realiza la Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos a favor de una cultura democrática con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos
	1802-136-081010-30-101-1	Fortalecer en la cultura organizacional la transversalización del enfoque de derechos humanos, la perspectiva de género y la promoción de espacios libres de violencia para coadyuvar en el incremento de la participación de los grupos de atención prioritaria en los procesos de elección y participación ciudadana

Se atendió el formato denominado MPP “Marco de Política Pública y Acciones Realizadas en Materia de Igualdad de Género”, relativo a la Cuenta Pública, mismo que fue remitido a al Subdirector de Planeación, Programación y Presupuesto.

Con la finalidad de atender el oficio núm. SAF/SE/DGACyRC/DEIIRC/0817/2021 de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, respecto al Informe de Avance Trimestral Enero-Marzo de 2021 en Materia de Atención a los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, se solicitó mediante correo electrónico al Director Ejecutivo de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía integrar la información relativa al Informe de avance financiero y programático.

Mediante correo electrónico del 31 de marzo de 2021 se solicitó a las unidades responsables del gasto el avance programático presupuestal de las actividades realizadas en materia de igualdad de género correspondiente al periodo enero-marzo 2021, en atención al oficio núm. SAF/SE/002/2021 de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.

3.3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El presente apartado da cuenta de las actividades efectuadas durante el mes objeto de este informe, que se vinculan al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México (SIIAD).

3.3.1. Sistema Integral de seguimiento y evaluación de la gestión institucional

Mediante correo electrónico del 31 de marzo de 2021, se informó a las UR del Instituto que del 2 al 5 de abril de 2021 podrían ingresar al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración para reportar los avances en sus actividades institucionales, correspondientes a febrero del año en curso. Lo anterior, con el doble propósito de, por un lado, evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos del Instituto correspondientes al segundo mes de 2021; por otro, detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente, para iniciar, cuando así se requiera, acciones correctivas y de perfeccionamiento de la estrategia institucional establecida.

De forma consecuente, se revisó y actualizó la base de datos que contiene información sobre las 212 fichas que integran el POA 2021 formuladas por las UR en el SIIAD. Dicha base es útil para dar seguimiento y evaluar de manera mensual el avance en las actividades institucionales del Instituto. Conforme a lo anterior, fueron analizadas y evaluadas las acciones registradas por las UR, así como establecidos los avances correspondientes.

Se capacitó a la Contraloría Interna y a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI); en el SIIAD específicamente en "Módulo de Administración de Proyectos", en el Sub módulo Cartera de Actividades Institucionales para la captura del avance mensual de las actividades institucionales, dichas capacitaciones se realizaron el 2 y 3 del marzo a través de la plataforma Microsoft Teams.

Se continuó recabando y analizando la información para la preparación del Informe de Evaluación de Factores Internos y Externos, correspondiente al primer semestre de 2021, específicamente la parte del análisis FODA, enfocado en los efectos de la pandemia de COVID-19, considerando el marco del *Plan Gradual hacia la Nueva Normalidad de la Ciudad de México*, de cara al Proceso Electoral Local 2020-2021.

4. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

4.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes, llevados a efecto durante el mes objeto del presente informe.

4.1.1. Procedimientos de adjudicación

Durante marzo de 2021 se realizaron las Licitaciones Públicas Nacionales siguientes.

IECM-LPN-02/21 relativa a la adquisición de diversos bienes informáticos. Los servicios adjudicados se presentan enseguida:

Tabla 11
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-02/21
(Pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Total*
1	Vecti, S.A. de C.V. Adquisición y puesta a punto de la infraestructura de almacenamiento masivo NAS/SAN	1	Pieza	2,281,362.2
3	Soluciones Abiertas en Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Laptop	130	Pieza	2,563,147.6
2	Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Laptop con accesorios	160	Pieza	4,021,766.4
8	Impresora Lexmark MS821DN	33	Pieza	459,360.0
10	Disco duro externo	57	Pieza	135,546.0
12	Batería externa	120	Pieza	41,760.0
13	Escáner a color de mediano volumen	5	Pieza	95,700.0
15	Memoria flash USB	181	Pieza	16,796.8
5	TECNOSUPPORT, S.A. de C.V. Impresora Xerox Versalink B610	39	pieza	1,748,526.0
7	Impresora Xerox Versalink C8000DT	6	pieza	420,384.0
9	Impresora a color Xerox Phaser 6510DN	8	pieza	63,939.2
11	Escáner a color de alto volumen	2	pieza	119,480.0
14	Mini adaptador usb wireless-ac Liksys AE6000	40	pieza	17,720.2

*Los montos incluyen el Impuesto al Valor agregado

Las partidas 4 y 6, se declararon desiertas ya que al ser ofertadas por uno o más licitantes, sus precios no resultaron convenientes para el Instituto.

IECM-LPN-03/21, referente a la adquisición de material electoral. Los servicios adjudicados se presentan enseguida:

Tabla 12
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-03/21
(Pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Total*
4	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Etiqueta de seguridad con leyenda	40,500	Pieza	704,700.0
9	Funda de polivinil flexible sobres	15,000	Pieza	424,560.0
11	Lupa Fresnel 3x, tamaño aproximado 26.7 x 19.1 cm +/- 1 cm	5,000	Pieza	510,400.0

*Los montos incluyen el Impuesto al Valor agregado

Las partidas 1, 2, 3, 5 y 6, se declararon desiertas ya que al haber sido ofertadas por una licitante, su propuesta fue desechada en la primera etapa de la licitación, asimismo, las partidas 7, 8 y 10, ya que al ser ofertadas por uno o más licitantes, sus precios no resultaron convenientes para el Instituto.

IECM-LPN-04/21, relativa a la adquisición e impresión de vestuario y artículos promocionales, así como la adquisición de diverso material de protección, adjudicándose de la siguiente manera:

Tabla 13
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-04/21
(Pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Total*
3	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Rompevientos para supervisores y capacitadores asistentes electorales locales	4500	Pieza	815,625.0
4	Mochila para supervisores y capacitadores asistentes electorales locales	4500	Pieza	557,496.0
6	Chaleco para supervisores y capacitadores asistentes electorales locales	4500	Pieza	860,256.0

Continúa...

... Continuación

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Total*
7	Cubrebocas de tela reutilizable y lavable para adulto, algodón 50% y poliéster 50%.	8370	Pieza	90,295.6
9	Cubrebocas de tela caja con 50 piezas. 3 capas liso. Tela no tejida de polipropileno de tres capas de 25 grs. cada una spunbond-meltblown-spunbond con 75 gramos en total. resorte: látex recubierto de hilo poliester	1,311	Caja	74,061.0
12	Gel antibacterial con dosificador de 70 ml, base alcohol al 70% mínimo	4400	Bote	87,788.8
33	Careta de protección fabricada en pet calibre 18	88	Pieza	2,449.9
8	Farmacéutica Althos, S.A. de C.V. Gel antibacterial a base de alcohol al 70% con dosificador de 1 litro	2,238	Pieza	138,033.6
19	Cubrebocas desechable para adulto, de 3 capas con filtro protector y laminilla flexible para ajuste en tabique nasal	66	Caja	6,718.1
31	Gel antibacterial mínimo al 70% de alcohol, de 1 litro con aplicador	157	Pieza	10,062.1
35	Cubrebocas tipo KN 95	100	Pieza	2,900.0
1	Yasmin Esmirna Flores Merino Careta protectora facial con marco de lente 19 cms x 13.5 cms	30,314	Pieza	295,379.6
2	Playera tipo polo para supervisores y capacitadores asistentes electorales locales	4,800	Pieza	508,358.4
10	Lentes de seguridad (goggles) transparentes para protección	3,300	Pieza	107,184.0
11	Sombrero para supervisores y capacitadores asistentes electorales locales	4,500	Pieza	273,006.0
37	Impresión de folderes	17,000	Pieza	177,480.0
38	Impresión de bolígrafos	17,000	Pieza	67,442.4
39	Impresión de lápices	17,000	Pieza	58,568.4
30	ESTERIPHARMA, S.A. de C.V. Líquido para sanitización garrafa de 20 Litros	403	Bote	534,138.0
36	Líquido para sanitización, en empaque de 5 litros	7	Pieza	3,444.0

*Los montos incluyen el Impuesto al Valor agregado

Se declararon desiertas 13 partidas, ya que ninguna licitante las ofertó, y 5 partidas debido a que al ser ofertadas por uno o más licitantes, sus precios no resultaron convenientes para el Instituto.

En el período que se reporta se realizaron los tres concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores siguientes.

IECM-INV-01/21, relativo a la contratación de la prestación de los servicios de creatividad, preproducción, producción, postproducción y ejecución de 8 spots para televisión, 8 spots para radio, un jingle y elementos gráficos adicionales para la campaña Institucional del Instituto Electoral de la Ciudad de México; de creatividad, desarrollo y ejecución de campañas digitales sobre el proceso electoral local ordinario 2020-2021, así como pauta en Facebook, Instagram y Youtube, mismo que se declaró desierto, ya que al realizar la revisión cuantitativa de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos no se contó con por lo menos tres concursantes que cumplieran con todos los requisitos solicitados.

IECM-INV-02/21, referente a la adquisición de equipos móviles Android tipo LG K22, el cual se declaró desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas.

IECM-INV-03/21, concerniente a la adquisición de diversos bienes informáticos, así como, la contratación del servicio de un centro de atención telefónica alterno para la implementación y operación de los conteos rápidos, mismo que se declaró desierto ya que al realizar la revisión cuantitativa de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos no se contó con por lo menos tres concursantes que cumplieran con todos los requisitos solicitados.

4.1.2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 50, fracción III; 51 y 52, penúltimo párrafo de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, se efectuaron 23 adjudicaciones directas (anexo 8).

Derivado de los procedimientos antes mencionados, a lo largo de marzo de 2021 fueron elaborados 6 contratos y 26 pedidos por un total de 31,415.3 miles de pesos, incluido el IVA (anexo 8). Asimismo, se solicitaron 2 modificaciones a contratos, cuyo monto suma 23.6 miles de pesos, IVA incluido y cuatro adjudicaciones que por la magnitud de su importe, no requirieron de orden de servicio o pedido; éstas últimas sumaron 13.8 miles de pesos (anexo 8).

4.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México

El 4, 9 y 29 de marzo de 2021, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México verificó su Tercera Sesión Ordinaria, Sexta Extraordinaria y Segunda Urgente, respectivamente.

4.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

Durante el período que se reporta se registraron 56 altas de activo fijo. También, se efectuaron 8 resguardos que acogen 50 bienes. Éstos corresponden a la actualización de bienes de activo fijo de las diferentes UR del Instituto.

4.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)

En marzo de 2021 no se tuvieron entradas de bienes de consumo. Se surtieron 220 vales de salida de artículos de almacén, folios 21-0194 al 21-0413.

4.2. SERVICIOS GENERALES

En este apartado se informa tanto de la provisión de servicios diversos como de las labores de mantenimiento, seguridad y protección civil efectuadas a lo largo de marzo de 2021.

4.2.1. Servicios diversos

Seguros. El Grupo Financiero Inbursa proporciona el servicio de aseguramiento de los bienes del Instituto. Quedan pendientes de pago los servicios correspondientes a enero, febrero y marzo de 2021.

Servicio telefónico. Fueron enviados los desgloses de los consumos de marzo de 2021 a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Se encuentran en revisión para pago los consumos correspondientes al mes objeto del presente reporte.

Otros servicios de telefonía. En cuanto al servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas, se encuentra en revisión para pago el correspondiente a enero, febrero y marzo.

Servicio de limpieza. Durante el mes que se reporta, la empresa Joad Limpieza y Servicio, S.A. de C.V., realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos) del domo del edificio principal. Se encuentra en revisión, para pago, la documentación correspondiente a los servicios prestados durante enero, febrero y marzo de 2021.

Servicio general de control de plagas y fumigación. Fue prestado el servicio, tanto en oficinas centrales como en las 33 direcciones distritales correspondiente al tercer mes del actual ejercicio. Quedando pendiente su pago.

Suministro de agua. Durante febrero fueron pagados 197.0 miles de pesos, correspondiente al primer bimestre de 2021.

Energía eléctrica. En el mes que se reporta fueron pagados 227.5 miles de pesos, correspondientes a febrero de 2021.

Servicio de fotocopiado. Queda por retribuir el servicio correspondiente al mes que se reporta.

Servicio de *Valet Parking*. Se prestó el servicio correspondiente a febrero de 2021, quedando pendiente su retribución.

4.2.2. Mantenimiento

Por medio de la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V., fue otorgado el mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales.

Por su parte, la empresa Grupo Ayestarán, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo al elevador del edificio anexo.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y pararrayos lo prestó la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático también fue prestado por la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V.

Para los cuatro casos, el pago por la prestación de los referidos servicios, correspondiente al mes objeto del presente reporte, no se ha verificado.

Personal adscrito a la DACPyS realizó 3 visitas a las sedes distritales para efectuar labores de mantenimiento a sus inmuebles, de la manera siguiente: distritos 01, 06 y 09 una visita por sede.

Entre los trabajos de mantenimiento efectuados, se tienen la reparación de fugas de agua, el cambio de luminarias y accesorios eléctricos y adecuaciones para el funcionamiento de las bodegas de documentación y materiales electorales de las sedes distritales.

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos 6 reportes de mantenimiento formulados por las siguientes instancias: Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD) y la DACPyS.

Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, se sustituyeron luminarias en diversas áreas de oficinas centrales y se otorgó mantenimiento correctivo a los sanitarios. También se proporcionó apoyo para la realización de las sesiones del Consejo General el 2, 3, 6, 15 y 31 de marzo de 2021.

Por lo que respecta a los vehículos del Instituto, a lo largo de marzo de 2021 vía electrónica, se efectuaron 40 préstamos, fue entregada la dotación mensual de gasolina, por un monto de 7.0 miles de pesos, a los directores ejecutivos, titulares de unidad y Secretario Ejecutivo; y por otro de 229.5 miles de pesos, a las sedes distritales.

Durante el período que ocupa el presente informe se enviaron para verificación 25 vehículos con calcomanía roja; y para mantenimiento preventivo y correctivo, 30 unidades: 9 de la Secretaría Administrativa, 18 de las direcciones distritales, 2 de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG), y 1 de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP).

4.2.3. Seguridad y protección civil

Fue recibido el servicio de seguridad de parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México (Policía Auxiliar) en los inmuebles del Instituto (oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén de Tláhuac).

De forma complementaria, a lo largo de marzo se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco. Como parte de la verificación del servicio de vigilancia se revisaron los uniformes, la asistencia y el cumplimiento de consignas. También se formularon las bitácoras del servicio de vigilancia de la Policía Auxiliar.

El Consejo General del Instituto aprobó el acuerdo para la implementación de medidas que garanticen el adecuado funcionamiento en la prestación de los servicios esenciales, y preventivas para la protección de las personas servidoras públicas y aquellas que acudan a las Instalaciones, con motivo del COVID-19.

Como parte de las medidas, se suspendieron a partir del 23 de marzo de 2020 y hasta nuevo aviso, actividades que implican concentración de personas, entre las cuales se enumeran las siguientes: Asambleas Comunitarias Informativas y de Deliberación; Asambleas para la Atención de Casos Especiales; Asambleas de Información y Selección; y Asambleas de Evaluación y Rendición de Cuentas, previstas en la Ley de Participación Ciudadana local y en la Convocatoria Única para la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2020 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2020-2021.

Se realizó la actividad de sana distancia y ejecución de los protocolos de sanidad para el ingreso de las personas servidoras y/o de las y los pensionistas que se han presentado al área de caja para la entrega de cheques y o nómina de las personas servidoras de los órganos desconcentrados, así de todas las áreas del Instituto en oficinas centrales en el edificio principal, en la Sesión de Consejo con semipresencia y de manera virtual que se llevó a cabo.

De las cuales se realiza para la restricción de accesos a las instalaciones (con autorización del Titular de la Secretaría Administrativa) implementando el uso de cubrebocas, guantes de látex, uso de gel antibacterial con alcohol al mínimo del 70%, mantener una distancia mínima de metro y medio entre las personas y acceso a los inmuebles solo con autorización.

Personal de vigilancia prosiguió con el monitoreo matutino y nocturno aleatorio al circuito cerrado de televisión (CCTV) de oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y direcciones distritales. Dicho personal también llevó a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto; registró la entrada y salida de bienes del Instituto; y realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas.

Mientras los vehículos del servicio de transporte de valores se encuentran al interior del Instituto, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral y el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

En atención a las medidas implementadas para prevenir contagios de COVID-19, se suspendió el servicio en el Conmutador, por lo que durante marzo de 2021 no se reportan número de llamadas atendidas.

Por lo que respecta a la prestación de servicios relacionados con la protección civil, se tiene lo siguiente:

1. Se verificó el cumplimiento del anexo técnico del servicio de vigilancia, que consta de proporcionar el servicio de 12 x 12 h a las 33 direcciones distritales, los sábados y domingos del mes, así como el servicio de 24 x 24 el 2, 15, el 29 y 30 de marzo.
2. Fueron supervisados los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de radiocomunicación de seguridad.
3. Los tres equipos receptores del sistema de alerta sísmica, ubicados en oficinas centrales y Almacén de Tláhuac, funcionan correctamente. Durante el período que se informa se llevó a cabo el mantenimiento correctivo de éstos equipos.
4. El sistema de detección de incendio del Almacén Tláhuac opera de manera correcta.

5. En cuanto al sistema de detección de humo e incendios en la bodega Tláhuac funciona de manera correcta.
6. En relación con el CCTV para oficinas centrales, Almacén Tláhuac y direcciones distritales, todos los equipos se encuentran funcionando.
7. Con relación al Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados (CAAOD 2021) se llevó a cabo la reunión mensual de manera virtual con esa área y con los enlaces de acorde con lo señalado en el calendario referido. También se envió la validación correspondiente a marzo de 2021 realizadas por la Secretaría Administrativa.
8. Fueron adquiridos 20 extintores de polvo químico seco, para su instalación en las Bodegas de Documentación Electoral en igual número de direcciones distritales. Además, se solicitó la recarga de 13 extintores.
9. Se realizaron los anexos técnicos para la compra de productos farmacéuticos; maletas para los botiquines de primeros auxilios de Oficinas Centrales, Almacén Tláhuac y las 33 direcciones distritales; para la adquisición de 4 trajes de bombero brigadista para Oficinas Centrales y Almacén de Materiales Electorales; para la adquisición de 2 mangueras para los equipos de hidrantes; y para la adquisición de la señalética de protección civil.
10. Se efectuó la visita a los órganos desconcentrados 01, 02, 03, 05, 07, 08, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 25, 28, 30, 31, 32 y 33, realizando la entrega de un extintor de polvo químico Seco de 6 kg, e instalándolo al interior de la Bodega de Documentación Electoral de cada Inmueble. Asimismo, se complementó la señalización de Protección Civil al interior de las bodegas mencionadas.
11. Se llevaron a cabo visitas a las direcciones distritales 07, 17, 18, 26 y 31 para instalar señalización de Protección Civil al interior de sus Bodegas de Documentación Electoral.

Comité Interno de Protección Civil

El 19 de marzo de 2021, a las 21:06 h, tuvo lugar un Sismo con epicentro localizado a 59 km al sureste de la localidad de San Marcos en el Estado de Guerrero, tuvo una magnitud 5.7 grados en la escala de Richter. Dicho Sismo activo los equipos receptores de señal de la Alerta Sísmica, activando el sonido en las bocinas, por lo que se realizó la evacuación de 43 personas que se encontraba al Interior de Oficinas Centrales. Se procedió a la revisión del Inmueble y solo se encontró el daño en la base de una puerta, misma que fue reportada en el momento en el Grupo de Seguridad del Instituto mediante el servicio de mensajería de WhatsApp. Se permitió el regreso de las personas a sus actividades al interior de los edificios.

Posteriormente el 20 de marzo de 2021, a las 09:17 h, se activó el sonido de los equipos receptores de señal de la Alerta Sísmica, por lo que se realizó la evacuación de 27 personas que se encontraban al Interior de Oficinas Centrales. Se procedió a la revisión del Inmueble, sin encontrar nuevos daños, por lo que se permitió el regreso de las personas a sus actividades. El Gobierno de la Ciudad de México informó que fue falsa alarma.

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

El presente apartado refiere el desarrollo de las actividades realizadas en torno a los procesos de gestión, tanto de plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional como de la Rama administrativa. Asimismo, informa sobre las labores de la UTCFyD en su calidad de Secretaria Técnica de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; el apoyo que presta esta unidad responsable de gasto, en términos de la elaboración de documentos en materia de incorporación, inducción, capacitación y evaluación del personal, a la Junta Administrativa; y las acciones que lleva a efecto como autoridad responsable de la resolución de inconformidades, vinculadas a los resultados de las evaluaciones de desempeño.

5.1. GESTIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

Actualmente la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional se compone de 210 plazas: 152 se encuentran en órganos desconcentrados; y 45, en oficinas centrales. Al 31 de marzo de 2021, el Instituto registraba seis plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Tabla 15
Plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional
al 31 de marzo de 2021, por unidad responsable de gasto

Unidad responsable de gasto	Plazas	Ocupadas*	Vacante
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	18	16	2
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	7	5	2
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	12	12	0
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	8	6	2
Órganos Desconcentrados	165	165	0
Total:	210	204	6

* Por plaza ocupada debe entenderse aquella que está cubierta por un miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional, ya sea por certificación, concurso interno, o concurso abierto.

Adicional a las cinco vacantes de Jefaturas de Departamento se originó una nueva vacante en la Jefatura de Unidad de Organización Electoral, por la renuncia presentada el 16 de marzo, por lo que para la ocupación de ésta se recurrió a la lista de reserva del cargo, recibida con el oficio núm. INE/DESPEN/EDDID/0069/2021, remitiendo la carta de aceptación y/o declinación a la persona ocupante del primer lugar en la lista de reserva del Concurso Público 2020.

En calidad de Órgano de Enlace, se informó a la DESPEN de la carta de aceptación y se elaboró el anteproyecto de acuerdo para la consideración de la COSSPEN y del Consejo General, cuyo acuerdo núm. IECM/ACU-CG-081/21 designó a María Cristina Osornio Guerrero, Jefa de Unidad de Organización Electoral, a partir del 1o. de abril.

5.1.1. Cambios de adscripción

Por instrucciones de la Secretaría Ejecutiva, la UTCFyD elaboró los dictámenes de dos cambios de adscripción, por necesidades del servicio, vía permuta de personas con el cargo de Subcoordinador/a de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana en las Direcciones Distritales 21 y 22.

Una vez validados por la DESPEN los dictámenes, se elaboró el anteproyecto de acuerdo de dichos cambios, para la consideración de la COSSPEN y aprobación el 31 de marzo, con el acuerdo núm. IECM/ACU-CG-080/2021, que le fue notificado a la DESPEN y a las personas interesadas, a las que se hizo entrega de los oficios de su nueva adscripción.

5.1.2. Encargadurías de despacho

El 3 de marzo, la DESPEN remitió la circular núm. INE/DESPEN/013/2021 con la cual dio a conocer el acuerdo núm. INE/JGE29/2021 aprobado por la Junta General Ejecutiva del INE, mediante el cual se reactivó el cómputo del término de la vigencia de encargadurías de despacho en plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional, que había sido suspendido con motivo de la pandemia COVID-19, mediante acuerdo núm. INE/JGE034/2020.

Para el Instituto, dicha circular es de carácter meramente informativo, dado que ninguna de las personas o plazas de la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional se encuentra en dicho supuesto; no obstante, se solicitó el apoyo de las Direcciones Ejecutivas y de la UTALAOD para hacerla del conocimiento del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional.

5.1.3. Promoción en Rango

El 12 de marzo, la DESPEN informó la aprobación por parte de la Junta Ejecutiva del INE, el acuerdo núm. INE/JGE35/2021, por el que se aprueba el reconocimiento de rango "C" de 14 personas del Instituto, por lo que se procedió a la elaboración de los dictámenes para la validación de la DESPEN; del anteproyecto de acuerdo que se presentó a la COSSPEN y el 31 de marzo al Consejo General que con acuerdo núm. IECM/ACU-CG-079/2021, aprobó el reconocimiento de rango "C" (anexo 9).

5.1.4. Evaluación del Desempeño 2020-2021

Derivado de la reunión realizada el 4 de marzo, con la Secretaría Ejecutiva, y con personal de las áreas de Transparencia y Archivo, se realizó el diseño de una meta para el cargo de Titular de Órgano Desconcentrado.

La meta diseñada conforme a la metodología de la DESPEN tiene como objetivo: cumplir con disposiciones normativas en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y rendición de cuentas, así como las relacionadas con la integración, clasificación y conservación del archivo de concentración e histórico del Instituto.

De lo anterior, la meta fue remitida a la DESPEN el 19 de marzo para las observaciones correspondientes, a fin de poder continuar con el proceso y presentar dicha meta ante la COSSPEN.

Por otra parte, el 17 de marzo se recibió la consulta de Rogelio Martínez Miranda, respecto a ser persona evaluable en el SPEN. Se revisó el caso y se le dio respuesta afirmativa en lo que corresponde al período de enero al mes de agosto de 2021, conforme a los lineamientos vigentes.

5.1.5. Procedimiento Laboral Disciplinario

En respuesta a la solicitud formulada en el oficio núm. IECM/UTAJ/337/2021, se remitió a la DESPEN el informe mensual del estado procesal de los procedimientos laborales disciplinarios. Para atender dicha solicitud, el Órgano de Enlace, remitió vía electrónica los documentos atinentes, mediante oficio núm. IECM/UTCDFD/129/2021.

En esta materia, la Directora de Profesionalización, Evaluación y Promoción de la DESPEN, solicitó un informe sobre el estado procesal del procedimiento de separación del Servicio Profesional Electoral Nacional del funcionario que no acreditó la tercera oportunidad del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral, por lo cual se pidió la información atinente a la UTAJ, y ésta comunicó que el procedimiento de mérito se encuentra *sub-judice.toria, difusión*.

5.1.6. Actividades de apoyo a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional

En funciones de Secretaría Técnica de la COSSPEN, se elaboraron los documentos atinentes a la convocatoria, informes y proyectos para su análisis y discusión en las sesiones Tercera Ordinaria y Primera Extraordinaria, celebradas el 25 de marzo; se realizaron las gestiones previas para su difusión y posteriores para comunicar a la Presidencia y Secretaría Ejecutiva de este Instituto Electoral, respecto a la adopción de los cuatro acuerdos siguientes.

ACU/COSSPEN/5/2021. Se aprueba la Minuta de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente a la Segunda Sesión Ordinaria celebrada el 25 de febrero de 2021.

ACU/COSSPEN/6/2021. Se aprueba el Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba el reconocimiento de rango "C" a catorce personas funcionarias del Servicio Profesional Electoral Nacional.

ACU/COSSPEN/7/2021. Se aprueba el Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba el Cambio de Adscripción, por necesidades del Servicio, de dos personas del Servicio Profesional Electoral Nacional.

ACU/COSSPEN/8/2021. Se aprueba el Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba la designación de la C. María Cristina Osornio Guerrero, por lista de reserva del Concurso Público 2020 para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.

El 4 de marzo personal de la UTCFyD asistió a la reunión virtual de Titulares de Órganos de Enlace relativa a la actualización de los Lineamientos para el ingreso por Incorporación Temporal y para la designación de encargos de despacho sobre los cuales se presentaron propuestas y observaciones para su remisión a la DESPEN.

5.2. GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

5.2.1. Examen de Ingreso

En respuesta a la solicitud de la Secretaría Ejecutiva, el 16 de marzo se aplicaron los exámenes y se dio seguimiento a la evaluación del desempeño de Cindy Magaly Villa Ávila y Jeenny Sánchez Arenas, cuyos resultados fueron aprobados con el acuerdo núm. IECM-JA035-21, conforme al Procedimiento núm. IECM/PR/UTCfyD/SGCE/8/2017, para la ocupación definitiva de las plazas de Jefa de Departamento de Control de Documentos y Registro al Sistema de Gestión Electoral a partir del 1o. de abril; y la Jefatura de Departamento de Auditorías al Sistema de Gestión Electoral a partir del 16 de abril, respectivamente.

En observancia al acuerdo núm. IECM-JA030-21, por el que la Junta aprobó que la plaza de Analista adscrita a la Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE) se ocupe por el Mecanismo de Examen de Ingreso, el 22 de marzo con el correo núm. IECM/UTCfD/CE/284/2021 se notificó a la C. Cecilia Montserrat Soto Huitrón, Analista de la Jefatura de Departamento de Seguimiento a Organismos Nacionales la fecha de examen y evaluación de desempeño por competencias.

5.2.2. Ocupación Temporal

A petición de las áreas administrativas, se elaboraron los dictámenes y proyectos de acuerdo para la ocupación temporal de siete plazas de la Rama administrativa que se sometieron a consideración de la Junta en sus sesiones Cuarta Extraordinaria y Tercera Ordinaria (anexo 10).

5.2.3. Evaluación del desempeño 2020

Se presentaron a la consideración de la Junta los resultados de la Evaluación del Desempeño 2020, que fueron aprobados con el acuerdo núm. IECM-JA031-21, por lo que se procedió a notificar de ello el 16 de marzo, con los correos núms. IECM/UTCFD/CE/254/2021 e IECM/UTCFD/CE/255/2021, al personal no evaluable y al evaluable, respectivamente.

5.2.4. Capacitación

En materia de archivo de la Rama administrativa 2021, se realizó el Módulo: Derecho de acceso a la información, transparencia y rendición de cuentas. Por otro lado, en marzo la UTCFyD dio apoyo a la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el desarrollo de los temas y diseño instruccional del Módulo: I Sistema Institucional de los Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

Derivado del Plan General de Desarrollo del Instituto 2020-2023 y de los resultados del DNC 2020, se realizó una propuesta para la actualización de la Trama curricular, en la cual se incorporan nuevos módulos como: Gestión de proyectos, Atención de calidad a la ciudadanía, Negociación, Planeación estratégica, entre otros.

En esta materia se finalizó el diseño instruccional del Módulo: Tendencias y tecnología educativa, se elaboró la propuesta de la actividad integradora, de las sesiones presenciales y el examen final.

Se continuó y se concluyó con el bloque 3 las actividades de aprendizaje y los criterios de evaluación del Módulo: Estrategias efectivas de comunicación institucional.

En cuanto al curso de Campañas políticas con perspectiva de género, el 5 de marzo se tuvo una reunión con la Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos para aclarar algunas dudas sobre el monitoreo y seguimiento a realizar.

Por otra parte, en lo que corresponde al Perfilamiento de competencias del Modelo de Liderazgo Saludable, el 5 de marzo durante la reunión de trabajo semanal, a petición de la UTGyDH se acordó realizar un seguimiento quincenal a fin de contar con mayores avances sobre el análisis de competencias, y se determinó que las reuniones se retomarían a partir de la segunda quincena de abril.

Con la finalidad de difundir las distintas actividades que promueve el Centro, la UTCFyD comunicó mediante el boletín “El Centro te informa”, el cual se distribuye vía correo electrónico, lo siguiente.

Tabla 16
Boletín “El Centro te informa” emitido en marzo

Núm. y fecha	Título	Tema
Núm. 10, año 2021 Fecha: 1o./III/2020	Evaluación del desempeño Rama administrativa 2020	Prórroga para responder encuesta de satisfacción de la Evaluación del Desempeño. Se invitó a las personas que participan en la evaluación del desempeño a contestar la encuesta de satisfacción
No 11, año 2021 Fecha: 4/III/2021	Escuela Judicial Electoral	Se dio a conocer la oferta educativa a distancia que ofrece la Escuela Judicial Electoral
No 12, año 2021 Fechas: 11/III/2021	Diplomado “Análisis Político y campañas electorales”	La UNAM y la Cámara de Diputados invitan al Diplomado “Análisis Político y campañas electorales”, se adjuntó convocatoria

5.2.5. Inducción al personal

En atención a las solicitudes de las áreas administrativas respecto a la inducción al IECM de su personal de nuevo ingreso, se notificó y dio seguimiento a las 13 personas de la Rama administrativa.

5.3. GESTIÓN DEL PERSONAL EVENTUAL 2021

5.3.1. Concurso por Invitación

Derivado del reporte de aceptaciones, declinaciones y renunciaciones de personal eventual, que apoyará a los Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral, durante el período que se reporta, se registraron seis movimientos.

En cumplimiento con lo dispuesto en el acuerdo núm. IECM-JA005-21, por el que se aprueban las listas de reserva por demarcación y general del Concurso por Invitación para seleccionar personal eventual que apoyará a los Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral, durante el ejercicio fiscal 2021, se gestionaron los oficios de designación por lista de reserva por demarcación y general para cubrir las vacantes de Administrativo Especializado “A” en los órganos desconcentrados 21, 26 y 30.

En cumplimiento con lo dispuesto en el acuerdo núm. IECM-JA014-21, por el que se aprueba el mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes del Concurso por Invitación para seleccionar personal eventual que apoyará a los Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral, durante el ejercicio fiscal 2021, en los términos indicados en el considerando 26 del propio Acuerdo, se gestionaron los oficios solicitando a los titulares formular nuevas propuestas para la ocupación de las

vacantes de Capturistas de Distrito generadas en la Dirección Distrital a su cargo; asimismo, se gestionó los oficios de designación una vez aprobados los exámenes de capturista de distrito.

Derivado del acuerdo núm. IECM-JA014-21, se aplicaron exámenes a aspirantes a capturista el 15, 28 y 30 de marzo a siete personas, para las Direcciones Distritales: 13, 14, 16, 18, 19 y 28.

5.3.2. Criterios de designación directa Técnica/o de Apoyo “A”

Se remitió a la UTSI el listado de Titulares de los 33 Órganos Desconcentrados, para realizar el envío del usuario y contraseñas para su acceso al SISPE-PREP; asimismo, el 4 de marzo se realizaron las últimas pruebas para el registro de aspirantes, que se llevó a cabo del 5 al 10 de marzo en el SISPE.

El 10 de marzo se realizó la recopilación y concentrado de los comprobantes de registro de las personas propuestas, así como del escrito dirigido al Secretario de la Junta, que no existe ningún conflicto de intereses con las personas aspirantes que integran la propuesta de los 33 Órganos Desconcentrados.

Del 11 al 15 de marzo, se dio seguimiento a la etapa de evaluación curricular y entrevista para la selección del Personal Eventual que apoyará al Instituto Electoral en la Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Proceso Electoral Ordinario Local 2020-2021.

Mediante Acuerdo IECM-JA036-21, la Junta aprobó el registro de aspirantes; resultados de la valoración curricular; entrevistas; examen de conocimientos, práctico y de habilidades para el cargo de Técnica/o de Apoyo “A”, para la selección de personal eventual que apoyará en la operación del PREP del Proceso Electoral Ordinario Local 2020-2021.

El 20 de marzo se llevó a cabo la aplicación del examen para el cargo Técnica/o de Apoyo “A”, relativo al PREP, programado para 269 personas: 231 en las direcciones distritales y 38 personas para colaborar en la UTSI. De estas 269 personas aspirantes, se presentaron 259: 222 en direcciones distritales y 37 en oficinas centrales, de las cuales acreditaron 174 y 29, respectivamente; y reprobaron 48 y 8, respectivamente.

Previo a la aplicación en línea de estos exámenes, se realizó la configuración del espacio para el examen en la plataforma evalua.iecm.mx, se diseñó el banner para portada de la plataforma, se configuraron las cuatro pruebas que conforman el examen; validación de los instrumentos de evaluación con personal de la UTSI con el propósito de que el examen se apegará al perfil del personal de apoyo.

5.3.3. Proceso de Reclutamiento, Selección y Contratación SEL y CAEL

El 12 de marzo se asistió a la reunión de capacitación virtual impartida por Territorium Life S.A.P.I. de C.V, en la que participó el funcionariado designado por las Direcciones Ejecutivas de Organización Electoral y Geoestadística, así como de Participación Ciudadana y Capacitación, de la UTSI y de la UTCFyD, para dar seguimiento al examen a distancia por medios electrónicos.

Sobre el particular, se difundieron por conducto de la UTALAO los documentos normativos del INE y se los documentos de apoyo que elaboró la UTCFyD para la programación y aplicación del examen, para la entrevista, conforme al curso impartido por la Junta Local del INE en la CDMX; se dio seguimiento a la capacitación en cascada a las personas consejeras y personal del Servicio Profesional Electoral Nacional; al registro de aspirantes; y se coordinaron los trabajos correspondientes a esta etapa con la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la JLE del INE, así como con Territorium.

A partir del 20 de marzo, con base en la Convocatoria de SE y CAE locales; en el MULTISISTEMA ELEC 2021 se realizaron: el registro, revisión documental y plática de inducción de las personas aspirantes a Supervisoras Electorales locales (SEL) y Capacitadoras Asistentes Electorales locales (CAEL).

Derivado de la circular núm. INE/DECEyEC/007/2021 emitida el 26 de marzo por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del INE; se ampliaron los plazos para el desarrollo de dichas actividades por lo cual se realizaron las solicitudes para modificar los términos de la relación contractual con Territorium y los documentos de carácter procedimental, para la ejecución de las actividades en el ámbito distrital, entre ellos las solicitudes a instituciones educativas y lugares públicos para la aplicación presencial del examen de conocimientos.

De la etapa de registro se instrumentó con los Órganos Desconcentrados el envío de correos a las personas aspirantes para comunicar con un escrito de protesta su voluntad de realizar el examen presencial, por no contar con el equipo de cómputo requerido, para determinar el conjunto de quienes lo aplicarían escrito y quienes lo aplicarían en la modalidad virtual.

De los avances se elaboraron notas informativas diarias que se remitieron al correo del Encargado de Despacho de la Secretaría Ejecutiva, destacando que, durante los once días de registro correspondientes al período de este informe, que comprenden del 20 al 31 de marzo la estadística obtenida del Sistema informático RECLUTA, contenido en el MULTISISTEMA ELEC 2021, arrojó los siguientes datos.

Tabla 17
Avance en el registro de SEL y CAEL

Concepto	Total
Personas registradas en el sistema RECLUTA	9,077
Personas susceptibles de ser programadas para examen	4,908
Personas matriculadas en plataforma Territorium	9,077
Personas programadas por los OD para examen presencial	268
Cantidad de cartas de solicitud de examen presencial en poder de la UTCyD	89
Personas programadas por los OD para examen a distancia	2012
Personas a las que se envió correo electrónico con datos de acceso	2012
Personas que han concluido la captura fotográfica	132
Personas que han concluido con el registro y examen de prueba	66

5.3.4. Inducción al personal eventual

En lo que corresponde al personal eventual que ingresó a cinco áreas que solicitaron dar inducción, se tiene un total de 33 personas, 18 mujeres y 15 hombres.

En relación con el Concurso por Invitación para seleccionar personal eventual que apoya a los Órganos Desconcentrados durante el ejercicio 2021, se impartió la inducción a 30 personas, 20 mujeres y 10 hombres.

5.3.5. Actividades de apoyo a la Comisión Provisional encargada de vigilar la oportuna conformación de los Consejos Distritales

Se elaboraron los documentos para convocatoria e informe sobre la conformación de los Consejos Distritales; así como el anteproyecto de acuerdo del Consejo General del Instituto, por el que se aprueba la designación de Consejeras y Consejeros Distritales suplentes, de conformidad con el mecanismo para cubrir las vacantes durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.

Se elaboraron consideraciones técnicas y remitieron constancias, respecto a tres medios de impugnación y se remitieron con los oficios núms. IECM/CPVOCCD/ST/286/2021, IECM/CPVOCCD/ST/288/2021, e IECM/CPVOCCD/ST/289/2021, en respuesta a los diversos núms. IECM/UTAJ/328/2021, IECM/UTAJ/361/2021, e IECM/UTAJ/378/2021.

Por otra parte, a través del oficio núm. IECM/CPVOCCD/ST/287/2021 se remitió documentación requerida por el Tribunal Electoral de la Ciudad de México en el expediente núm. TECDMX-JEL-002/2021.

Mediante oficio núm. IECM/CPVOCCD/ST/284/2021 se remitió el acuerdo núm. IECM/CPVOCCD/17/2021 aprobado por la Comisión Provisional, con la finalidad de informar el cumplimiento a lo ordenado en las resoluciones emitidas en los expedientes núms. TECDMX-JEL-019/2021 y TECDMX-JLDC-010/2021.

5.4. OTRAS ACTIVIDADES

En respuesta a la solicitud de la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y Administrador de los Archivos del Instituto, la UTCFyD envió la ficha técnica de valoración documental, así como la propuesta UTCFD CDD03. (Catálogo de Disposición Documental); la cuenta de correo electrónico en la que se recibe la información y documentación institucional en esa unidad responsable de gasto y la validación de la Guía de Archivo Documental.

Se atendió la convocatoria a la reunión virtual de coordinación mensual del CAAOD-2021, que se llevó a cabo el 8 de marzo y se validaron las actividades relativas al CAAOD correspondientes a febrero.

En respuesta a los correos núms. SECG/IECM/CE-MUTUO-46/2021 y SECG/IECM/CE-MUTUO-51/2021, se brindó respuesta a dos solicitudes de información, respecto de la terminación de la relación laboral por convenio presentadas, con los correos núms. UTCFD/CE/211/2021 e IECM/UTCDFD/CE/317/2021, respectivamente.

GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES

Para efectos del Informe de Operación de la Secretaría Administrativa, correspondiente a marzo de 2021, se entiende por:

ASF	Auditoría Superior de la Federación
CAAOD 2021	Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados
CAEL	Capacitadoras Asistentes Electorales
CCTV	Circuito cerrado de televisión
COSSPEN	Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional
CTEMAABI	Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles
COTECIAD	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México
CONSAC-CDMX	Consejo de Armonización Contable de la Ciudad de México
CONAC	Consejo Nacional de Armonización Contable
CRH	Coordinación de Recursos Humanos
CLIDDA	Programación Clínica de Detección y Diagnóstico Auto matizado
DACPyS	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
DPyRF	Dirección de Planeación y Recursos Financieros
DEAP	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
DEECyCC	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
DEOEyG	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
DEPCyC	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación

DESPEN	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional
FLACSO	Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales
FEPADE	Fiscalía Especializada Para la Atención de Delitos Electorales
FOVISSSTE	Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad Social y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
IVA	Impuesto al Valor Agregado
IJJ-UNAM	Instituto de Investigaciones Jurídicas, Universidad Nacional Autónoma de México
INMUJERESCDMX	Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México
ISSSTE	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
INFO	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
Instituto	Instituto Electoral de la Ciudad de México
INAI	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
INE	Instituto Nacional Electoral
Junta	Junta Administrativa
OAIPyPDP	Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
OPLE	Organismos Públicos Locales Electorales
Policía Auxiliar	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México
PIDA	Programa Institucional de Desarrollo Archivístico
POA	Programa Operativo Anual
PREP	Programa de Resultados Electorales Preliminares
RIE	Red Institucional Electoral

RO	Responsable Operativo
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
SAR	Sistema de Ahorro para el Retiro
SAT	Sistema de Administración Tributaria
SGCE	Sistema de Gestión de Calidad Electoral
SDP	Sistemas de Datos Personales
SISPE	Sistema de Seguimiento de Personal Eventual
SIAD	Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México
SIISPEN	Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional
SEL	Supervisores Electorales
TECDMX	Tribunal Electoral de la Ciudad de México
TEPJF	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
UR	Unidad responsable de gasto
UTALAOB	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
UTAJ	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
UTCSyD	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
UTGyDH	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos
UTSI	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
UTVOE	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
UTCFyD	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
UTEF	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización

ANEXOS

Anexo 1
Solicitudes de información pública atendidas durante marzo de 2021

Número de solicitud	Comentarios
300000000421	<p>"1) Presupuesto de gastos presupuestados del período 01 enero 2020 al 31 de diciembre 2020, detallado por: denominación del Capítulo, Concepto o Partida, con base en la Clasificación Económica del Gasto. (Formato Excel).</p> <p>"2) Integración detallada de los gastos/egresos del período 1o. enero 2020 al 31 de diciembre 2020 en el que se pueda identificar la siguiente información fecha de registro (día, mes, año), descripción del gasto, identificación o nombre del proveedor o acreedor, importe del registro, fecha de pago, importe de pago, forma de pago (transferencia, efectivo, cheque, Etc.). (Formato Excel).</p> <p>"3) Comparativo detallado por denominación del Capítulo, concepto o partida, con base en la Clasificación Económica del Gasto del gasto presupuestado contra gasto registrado contablemente y explicación de las variaciones.(formato Excel)"</p>
3300000008921	<p>"Información necesaria para mi investigación y titulación de Licenciatura, la pido con todo respeto a las autoridades correspondientes (adjunto a la solicitud, PDF con la totalidad de preguntas y los cuadros que no pudieron ser transcritos en este apartado)</p> <p>"1-¿Cuántas plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional tenía el Organismo Público Local Electoral (OPLE) en cada uno de los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021 respectivamente? De no haber aumentado ¿Cuál es la justificación para no haberlo hecho?</p> <p>"2-¿Cuál fue el presupuesto total ejercido por el Organismo Público Local Electoral en cada uno de los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021 respectivamente? Respecto a ese presupuesto de cada año ¿Cuánto fue destinado a los sueldos de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y cuánto a los sueldos del resto de personal de plaza (no tomar en cuenta personal contratado para efectos de procesos electorales) del Organismo Público Local Electoral y ¿qué porcentaje representa cada uno respecto al presupuesto anual y número de miembros de cada grupo?"</p> <p>"3-De la totalidad de puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el año 2017, ¿Cuántos cargos fueron ocupados por personal del Organismo Público Local Electoral (OPLE) previo a la implementación del Concurso Público 2017 y cuántos se ofertaron en dicho Concurso?</p> <p>"4-¿El Organismo Público Local Electoral (OPLE) participó en el Concurso Público 2017? De no haber participado ¿Cuál es la justificación para no haberlo hecho?</p> <p>"5-¿El Organismo Público Local Electoral (OPLE) participó en el Concurso Público 2020? De no haber participado ¿Cuál es la justificación para no haberlo hecho?</p> <p>"6-Con corte al 09 de febrero de 2021 ¿Cuántas y cuáles son las plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Organismo Público Local Electoral?</p> <p>"7-De la totalidad de personas que han ocupado cada uno de los cargos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Organismo Público Local Electoral desde el año 2016 hasta el 09 de febrero de 2021 ¿Cuál es el último nivel de estudios concluido o inconcluso que tengan acreditado en el expediente de cada una de dichas personas?</p> <p>"8-De la totalidad de personas que han ocupado cada uno de los cargos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Organismo Público Local Electoral desde el año 2016 hasta el 08 de febrero de 2021 ¿Cuánto tiempo ha permanecido o permanecido contratada cada una de dichas personas, sexo y su edad actual? Y en su caso ¿Cuál fue el motivo por el que dejó el cargo? "</p>

Número de solicitud	Comentarios
330000008921	<p>"9-De cada uno de la totalidad de cargos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Organismo Público Local Electoral desde el año 2016 ¿Cuál es el sueldo que se pagó en cada una de dichas plazas en los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021? Y en su caso ¿Cuál fue la justificación para cada uno de los cambios?</p> <p>"10-De la totalidad de cargos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Organismo Público Local Electoral desde el año 2016 ¿Cuántas plazas han sido ocupadas por Encargadurías de Despacho en los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021? Y en su caso ¿Cuál fue la justificación para su ocupación?</p> <p>"11-De la totalidad de cargos que ha tenido su Servicio Profesional Electoral Nacional en el Organismo Público Local Electoral desde el año 2016 hasta el 09 de febrero de 2021 ¿En qué Dirección o área fue adscrita cada plaza y si hubo algún cambio de adscripción en el período señalado? Y ¿Cuál es la justificación?</p> <p>"12-De la totalidad de los cargos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Organismo Público Local Electoral en el año 2021, con corte al 09 de febrero de 2021 ¿Cuántas y cuáles están vacantes y cuántas y cuáles están ocupadas?</p> <p>"13-De la totalidad de personas que ocupan actualmente cada uno de los cargos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Organismo Público Local Electoral en el año 2021, con corte al 09 de febrero de 2021 ¿Cuál es el sexo y edad en años y meses de cada persona?"</p>
330000013121	<p>"Por este medio solicito saber cuántos fideicomisos, programas de financiamiento y/o fondos de ahorro tiene a su cargo y administración el Gobierno de la Ciudad de México; ¿de cuánto es cada uno?, ¿desde qué fecha fueron creados?, ¿para qué se utilizan actualmente?, y, ¿si a la fecha se siguen utilizando, y de no ser así, desde cuándo ya no se han usado?"</p>
330000013721	<p>"Me entere que los bancos están conectados a las bases de datos del Instituto Nacional Electoral e Instituto Electoral de la CDMX, solicite información directamente al INE e IECM de que información tiene acceso los bancos, por la confidencialidad de mi información pero no me dan la información clara ninguna de las dos instituciones, ¿ustedes podrían ayudarme?</p> <p>" ¿Quiero saber que información reciben los bancos en cuanto pongo mi huella digital?"</p>

Anexo 2
**Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral
de la Ciudad de México, correspondiente a marzo de 2021**
(Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	Nómina Dietas febrero 2021	200	2,392,247.9	2,157,764.4
	Cancelación dietas (Anabel Arenas)	1	-12,082.1	-10,897.8
	Nómina Emisión Anabelle Arenas	1	12,082.1	10,897.8
	Nómina (Edgar Rebollar)	1	155,741.2	0.0
	Nómina 1a. quincena de marzo 2021	701	15,260,730.0	9,836,117.4
	Nómina extraordinaria (Cancelación de Yedra)	1	-57,429.5	-41,120.8
	Nómina extraordinaria pago Yedra y Noriega	2	71,773.8	52,739.9
	Nómina 2a. quincena de marzo 2021	704	15,309,622.0	9,866,447.1
	Nómina extraordinaria, ajuste pago de Sánchez Basurto F.	1	3602.2	2,862.0
	Nómina extraordinaria (Registro deposito Yedra)	1	-20,238.3	0.0
	Nómina Dietas marzo 2021	198	2,392,247.9	2,157,764.4
Finiquitos	Rebollar Reyes Edgar y Lugo Servín Sandra	2	9,076.5	5,975.0
Juicio laboral	Flores Rodríguez Rocío y Ríos Morales Verónica	2	5,451.7	0.0
	Flores Rodríguez Rocío y Ríos Morales Verónica	2	5451.7	0.0
	Ibarra Mendoza Antonio Issac (vacaciones)	1	25,871.8	21,786.8

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Liquidaciones	Acosta Ramos Izumi Yumiko, González González Adelina Edith, González Martínez Armando, Salinas Santos Yolanda Hortencia, Ávila Sánchez José Inés, Damián González Rodolfo, Gómez Carrillo Ernesto, Horta Suarez Frida Marcia, Rivera Lezama Humberto, Roque Morales María Magdalena, Pimentel Alonso Luis Antonio, Reyes Santos Mario, Gutiérrez Hernández Isabel, Placencia Correa Salvador, Romero Alvario Adolfo, Olvera Vega Daniel Adolfo, Hernández Ortega Osvaldo Héctor, González Bautista María José, Rodríguez Paz Oscar Alejandro, Mendoza Alejaldre Amando, Lugo Servín Sandra, Flores Peña María Eugenia, Moreno García Guadalupe, Jiménez Cruz Cynthia, Varela Rodríguez Félix.	25	13,361,837.1	9,486,467.3
Nómina honorarios eventuales de partidos políticos y grupos parlamentarios	Nómina 1a. quincena de marzo 2021	203	2,200,287.5	1,851,636.1
	Nómina extraordinaria marzo de 2021	1	10,180.3	8,726.4
	Nómina 2a. quincena de marzo 2021	215	2,375,177.2	1,996,618.1
Nómina de personal eventual contratado por honorarios para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020	Nómina 1a. quincena de marzo 2021	823	6415,806.8	559,4545.0
	Nómina extraordinaria cancelación (Amicone Centeno)	1	-10,180.4	-8,726.4
	Nómina extraordinaria ajuste pago Amicone Centeno Gabriela	1	3,393.5	2,908.8
	Nómina 2a. quincena de marzo 2021	829	6,488,645.6	5,656,370.8
	Nómina extraordinaria cancelación (Torres Villa y Rico Contreras)	2	-16,531.2	-14,429.6
	Nómina extraordinaria Emisión Torres Villa y Rico Contreras	2	3,729.6	3,266.1
Total			66,386,494.6	48,637,718.8

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 3
**Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas
por este concepto, correspondientes a marzo de 2021**
(Pesos)

Concepto	Período	Importe
ISSSTE / FOVISSSTE		5,856,392.5
SAR-FOVISSSTE Primer Bimestre 2021	1o./I/2021 al 28/II/2021	3,579,934.2
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./III/2021 al 31/III/2021	1,501,019.6
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./III/2021 al 31/III/2021	775,438.8
Fondo de Ahorro a cargo del IECM	1o./III/2021 al 31/III/2021	1,799,224.3
Vales de despensa	1o./III/2021 al 31/III/2021	398,770.0
Pensiones alimenticias		238,160.0
Febrero*	1o./III/2021 al 31/III/2021	
Total		8,292,546.7

* Por descuento al trabajador.

Anexo 4
Credenciales para el personal de estructura, así como gafetes para prestadores de servicios contratados por honorarios asimilados a salarios y prestadores de servicio social, expedidos durante marzo de 2021

Estructura

Servidor publico	Área de adscripción
González Iwasaki José Yasuo	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Dupré Arámburu José Enrique	C.E. Mauricio Huesca Rodríguez
Delgado Roldán Luis Daniel	Dirección Distrital 06
Hinojosa Frías Roberto Francisco	Dirección Distrital 08
Trejo Waldo Cesar	C.E. Sonia Pérez Pérez
Garzón García Israel	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Hernández Salgado Rocío	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Pavón Juárez Ericka	Contraloría Interna
Arteaga Kú Adán	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Castillo Nieto Diana	Contraloría Interna
Zúñiga Ortiz Rocío Aimé	Contraloría Interna
Flores Guillén Alejandro Alfredo	Presidencia del Consejo General
Aldaz Echeverría Citlali Alejandra	Dirección Distrital 15
Vega Ramírez Rocío	Dirección Distrital 11
Priego de la Cruz Brenda Liliana Lucía	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Ocampo Orbe Jazmín	Contraloría Interna

Continúa...

... Continuación

Honorarios

Servidor publico	Área de adscripción
Muñoz Vázquez Jhoanna	Dirección Distrital 31
Santoyo Hans Hernández	Secretaría Administrativa
Rodríguez Calva Lilia	Dirección Distrital 19
Candelas Torres Abraham	Dirección Distrital 14
Gutiérrez Ángeles Claudia Iliana	Dirección Distrital 14
Colín Irma	Dirección Distrital 14
Velasco Domínguez Lucía	Dirección Distrital 14
García Vázquez Luis Guillermo	Dirección Distrital 14
De la Cruz Vera Ana María	Dirección Distrital 08
Castañeda Contreras René	Dirección Distrital 08
Herrera Sánchez Alberto	Dirección Distrital 29
Valencia Almendariz Evelyn	Dirección Distrital 08
Sandoval Rosas Frida Carolina	Dirección Distrital 06
Vargas Vázquez Claudia Iveth	Dirección Distrital 06
Martínez Pérez Georgina	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
García Téllez Eva	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Corona Miranda Javier	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Leyva Morales Oliver Raymundo	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Maldonado Cisneros Emanuel Marco Antonio	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Rangel López César Alfredo	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Salazar Noriega Miriam Berenice	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Bonilla Becerra Iván Alejandro	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Cortes Martínez Silvia	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Flores Baeza Yanai Grisell	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Navarro Vértiz Jessica Itzel	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Paz Díaz Marisol	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Ramírez Acosta Víctor Hugo	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Rivera Quezada Diana Lucero	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Sánchez Rivas Ariadna Meliza	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Vera Tovar Armando Antonio	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Área de adscripción
Lerma Carmona Flor María	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Sánchez Venegas Adolfo	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Venegas Galindo José Antonio	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
López Guevara Graciela Adai	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Arriaga Moran Bertha	Dirección Distrital 03
Vilchis González Beatriz	Dirección Distrital 33
Correa Bonfil Jorge	Dirección Distrital 33
González González David	Dirección Distrital 33
Granados Sámano Luis Alberto	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Hernández Cruz Claudia	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Vargas Robledo Emilio Bryan	Dirección Distrital 09
Romero Moreno Arturo	Dirección Distrital 09
Carpio Noriega Isaac	Dirección Distrital 28
Jiménez Juárez Maribel	Dirección Distrital 14
Velasco Domínguez Lucía	Dirección Distrital 14
Pérez Alcántara Enrique	Dirección Distrital 09
Flores Ortega Josué	Dirección Distrital 19
Ortega Calderón Jessica	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Ávalos Hernández Fátima	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Fernández Ojeda Stephanie Tania	Dirección Distrital 26
Erika Daniela Cárdenas	Dirección Distrital 26
Montelongo Peña Alberto	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Martínez Ortiz Jafet Rodrigo	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Guzmán Boizo Brenda Guadalupe	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Arrona Cruz Carlos	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Pérez Torres Javier	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Cid del Prado Gutiérrez Luis Alberto	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Rubio Guardado Alicia	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Alcalá Loera Pedro	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Álvarez Salazar José Alfredo	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Hernández Mendoza Adrian	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Área de adscripción
Barbosa Cuevas Rosa Bertha	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Arámbula Olvera Brenda	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Cerecedo Mendoza Jonhatan Pablo	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Ambrocio Torres María Isabel	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Martínez García Oscar	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Hernández Venegas Elia	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Campa Ortega Karen Marlen	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Campa Ortega Diego Daniel	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
González Huidobro Juan Manuel	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Zaragoza Pérez Acacia	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Arvizu Bernal Dánae Itzel	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Ambrocio Torres Yolanda	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Torres Villa Norma Elena	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Montoya Zamudio Doris Nallely	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Adame Razo Jesús	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
García Morales Carlos Alberto	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
López Parra Tania Abigail	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Quijano Salazar Waldo Ranferi	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Gómez Salgado Juan Carlos	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
López Hernández Karla	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Nava Maldonado José Armando	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Balderas Luna José Rubén	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Mercado Chacón Miguel Ángel Sahid	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Rosas Díaz Diana	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Garza Beltrán Andrés	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Ramos Alcázar Alfonso	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Rosas Bautista Fernando Alan	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Rosales García Jorge	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Núñez Guízar Luis Javier	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Reyes Castañeda Myreli	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Aguilar Amézquita Saúl	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Cervantes Moreno Adriana	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Área de adscripción
Quiroz Arias Al Lan	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Peña Jaimes Oscar Renato	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Arrona Cruz Sofía	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Sánchez López Ismael	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Quezada Gómez Karen Denisse	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
González Romero Karla Isis	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Tovar Martínez Dulce María	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Sánchez Flores Blanca Elisa	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Huerta Arellano Arianna Leticia	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Díaz Alvarado Norma Angélica	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Godínez Núñez Yascara Zuleyma	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Romero Villanueva Sergio Marcos	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Serrano Licea Daniela	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Ramírez Rasgado Zulema	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Vázquez Nolasco Oscar Omar	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Martínez Ramírez Arturo Ignacio	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Olvera Castañeda Jaquelin	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Ruiz Cruz Jessica	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Gómez Valladares Silvia	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Sánchez Felipe Jair Humberto	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Romero Núñez Sandra Lizbeth	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Gallegos Suarez Iván	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Marcos Martínez José Pedro	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
López Beltrán Michele	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Arellanes Martínez Magali Yanin	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Hernández Romero Eduardo	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Sanjuan Enciso Ana Lizette	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Cerezo Méndez Mark Axel	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Renero Morales Diego	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Fonseca Alba Adolfo	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Sámamo Vera Eduardo Adrián	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Calles León Cornelio	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Área de adscripción
Garza Beltrán Cesar Arturo	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Martínez Galicia Mayra	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Zebadua Sánchez Alicia Yulieth	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Olguín Flores Manuel	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Ortega Riquelme Paulina Guadalupe	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
García Flores Norma Elizabeth	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
López Enríquez Hugo	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
González Sanvicente Héctor Ariel	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Llamas Contreras Citlalli	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
López Beltrán Narsde	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Sánchez Mondragón Aranza	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Iturbe García Laura	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
López Hernández Luis Enrique	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Pérez Mata Humberto	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Bonilla Hernández Aída	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
García Flores Agustín	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Gómez Fuentes Paola	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Loera Risueño Susana Concepción	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Cerón Santoyo Sharon	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Moreno Estrada Luis Fernando	Secretaría Administrativa

Anexo 5
Plazas vacantes registradas al 31 de marzo de 2021

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Secretaría Ejecutiva	5		5
Secretario Ejecutivo (*) ¹	1		1
Subdirección de Archivos (**) ²	1		1
Analista (**)	2		2
Auxiliar de Servicios (**)	1		1
Secretaría Administrativa	1		1
Jefe de Departamento de Administración de Personal (**)	1		1
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	1		1
Coordinador de Gestión (*)	1		1
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1	2	3
Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos II (***) ³		1	1
Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos IV (***) ⁴		1	1
Analista (**)	1		1
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	1	2	3
Jefe de Departamento de Organización Electoral VI (***) ⁵		1	1
Jefe de Departamento de Organización Electoral II (***)		1	1
Analista (**)	1		1
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	1	2	3
Jefe de Departamento de Participación Ciudadana I (***)		1	1
Jefe de Departamento de Participación Ciudadana IV (***)		1	1
Auxiliar de Servicios (**)	1		1
Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	1		1
Analista (**)	1		1
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1		1
Analista (**)	1		1
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	3		2
Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo (**)	1		1
Analista (**)	1		1
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	2		2
Subdirector de Instrucción, Seguimiento y Resolución de Procedimientos Administrativos(**)	1		1
Analista (**)	1		1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Contraloría Interna	9		9
Subdirector de Auditoría	1		1
Jefe de Departamento de Normativa y Consultiva a Procesos Electorales Participativos (**)	1		1
Jefe de Departamento de lo Contencioso (**)	1		1
Jefe de Departamento de Seguimiento de Investigación de Quejas y Denuncias (**)	1		1
Analista (**)	5		5
Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	1		1
Jefe de Departamento de Seguimiento a Organismos Nacionales (**)	1		1
Dirección Distrital 02	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ⁶	1		1
Dirección Distrital 03	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ⁷	1		1
Dirección Distrital 07	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ⁸	1		1
Dirección Distrital 08	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ⁹	1		1
Dirección Distrital 09	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹⁰	1		1
Dirección Distrital 10	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹¹	1		1
Dirección Distrital 13	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹²	1		1
Dirección Distrital 15	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹³	1		1
Dirección Distrital 17	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹⁴	1		1
Dirección Distrital 18	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹⁵	1		1
Dirección Distrital 20	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹⁶	1		1
Dirección Distrital 24	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹⁷	1		1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Dirección Distrital 26	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹⁸	1		1
Dirección Distrital 33	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹⁹	1		1
Total:	40	6	46

NOTAS:

RA: Rama administrativa.

SPEN: Servicio Profesional Electoral Nacional.

* Plazas de la Rama administrativa de libre designación, definidas conforme al artículo 53 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.

** Plazas de la Rama administrativa que se ocupan por concurso, con base en el Capítulo IV del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.

***Plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional.

¹ Encargaduría de despacho a partir del 16 de enero de 2021.

² Encargaduría de despacho del 16 de noviembre de 2020 al 15 de mayo de 2021, designada mediante el acuerdo núm. JA-ACU-93-20.

³ Encargaduría de despacho del 16 de enero al 15 de julio de 2021.

⁴ Encargaduría de despacho del 16 de enero al 15 de julio de 2021.

⁵ Encargaduría de despacho del 16 de enero al 15 de julio de 2021.

⁶ Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

⁷ Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

⁸ Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

⁹ Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

¹⁰ Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

¹¹ Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

¹² Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

¹³ Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

¹⁴ Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

¹⁵ Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

¹⁶ Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

¹⁷ Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

¹⁸ Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

¹⁹ Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

Anexo 6
Movimientos de afiliación al ISSSTE, correspondientes a marzo

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Arteaga Kú Adán	Alta	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a órganos Desconcentrados
Garzón García Israel	Alta	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Hernández Salgado Rocío	Alta	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Pavón Juárez Ericka	Alta	Contraloría Interna
Priego de la Cruz Brenda Liliana Lucia	Alta	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Dupre Aramburu José Enrique	Alta	C.E. Mauricio Huesca Rodríguez
Barrera Lómeli Alain Alejandro	Alta	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Trejo Waldo César	Alta	C.E. Sonia Pérez Pérez
Castillo Nieto Diana	Alta	Contraloría Interna
Zúñiga Ortiz Rocío Aimé	Alta	Contraloría Interna
Ibarra Cárdenas Diego Alberto	Alta	Presidencia Del Consejo General
Bolaños Linares Rigel	Baja	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
García Mendoza Bruno Benito	Baja	Contraloría Interna
Flores Molina Oscar	Baja	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Sobarzo Morales María Julia	Baja	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Díaz Margil Argimiro	Baja	Contraloría Interna
Constantino Echeverría Pedro Rafael	Baja	C.E. Mauricio Huesca Rodríguez
Pérez de La Torre Mauro	Baja	Contraloría Interna
García Briones Fanny Fernanda	Baja	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Alvarado Franco Agustín	Baja	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
Nicolás Carlock José Roberto	Baja	C.E. César Ernesto Ramos Mega

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Cipriano Jarquín José Juan	Baja	Contraloría Interna
Suárez de la Luz Martín Mario	Baja	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Sánchez Basurto Fabiola Lizeth	Baja	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
López González Gabriel	Modificación Salarial	C.E. César Ernesto Ramos Mega
Ávila Domínguez Daniel	Modificación Salarial	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Galván García Alejandra	Modificación Salarial	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
González Iwasaki José Yasuo	Modificación Salarial	C.E. Sonia Pérez Pérez
Sánchez Barreiro María Cecilia	Modificación Salarial	C.E. Mauricio Huesca Rodríguez
Mena Ibarra Estefanía	Modificación Salarial	Unidad Técnica de Servicios Informáticos

Anexo 7
Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras
de gasto correspondientes a marzo de 2021
(Pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0	0	0.0
02 Consejeros Electorales	0	0.0	0	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	0	0.0	0	0.0
04 Secretaría Administrativa	6	4,229,855.3	2	189,317,953.8
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	1	14,887.2	0	0.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0	0.0	0	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostadística	2	319,000.0	0	0.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	0	0.0	0	0.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	0	0.0	0	0.0
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	2	690,000.0	0	0.0
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	2	146,451.5	0	0.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	1	128,183.9	0	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	0	0.0	0	0.0
14 Contraloría Interna	0	0.0	0	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	0	0.0	0	0.0
16 Órganos Desconcentrados	1	3,300,000.0	0	0.0
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0	0.0	0	0.0
18 Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	0	0.0	0	0.0
Total:	15	8,828,378	2	189,317,954

Anexo 8
Adquisiciones y contrataciones realizadas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México en marzo de 2021
(Pesos)

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	IECM-LPN-02/21	Adquisición y puesta a punto de la infraestructura de almacenamiento masivo NAS/AN.	15	9/III/2021	19/IV/2021	LDI Associats, S.A. de C.V. Vecti, S.A. de C.V. Soluciones Abiertas en Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.	1	Vecti, S.A. de C.V.	2,281,362.2	20, primer párrafo; 21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 26; 37; 38; y 43.
10	IECM-LPN-02/21	Lap tops marca Dell, modelo latitude 3410, pantalla FHD de 14", resolución 1920 x 1080 antirreflejo, procesador Intel Core I5-10210U.	15	9/III/2021	30/IV/2021	LDI Associats, S.A. de C.V. Vecti, S.A. de C.V. Soluciones Abiertas en Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.	3	Soluciones Abiertas en Telecomunicaciones, S.A. de C.V.	2,563,147.6	20, primer párrafo; 21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 26; 37; 38; y 43.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	IECM-LPN-02/21	Memorias flash USB de 32 GB, Discos duros externo, capacidad de 4 TB, tipo HD710 Pro, tamaño 2.5 " color negro; baterías externas de litio recargable, capacidad de 20,000 MAH, salida 2 puertos DC 5V/2.1A max, Lap tops con accesorios marca Dell, modelo latitude 3410, pantalla FHD de 14" resolución 1920 x 1080 antirreflejo, procesador Intel Core I5- 10210U; Impresoras Lexmark monocromática, ciclo de trabajo mensual 250,000 páginas, velocidad de impresión 55PPM, Escaneres a color de mediano volumen, Epson, workforce DS-870, alimentación automática de documentos, dúplex a color de una pasada, resolución óptica de 600DPI.	15	9/III/2021	30/IV/2021	LDI Associats, S.A. de C.V. Vecti, S.A. de C.V. Soluciones Abiertas en Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.	2, 8, 10, 12, 13 y 15	Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V.	4,770,929.2	20, primer párrafo; 21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 26; 37; 38; y 43.
10	IECM-LPN-02/21	Miniadaptadores USB Wireless-AC modelo linksys AE600, botones Wi-Fi protected Setup, cifrado inalámbrico, Impresoras Xerox versalink B610, tecnología de impresión LED Hi; Impresoras Xerox versalink C8000DT; Impresoras a color Xerox Phaser 6510DN) y Escaneres a color de alto volumen HP Scanjet Enterprise flow N9120 FN2.	15	9/III/2021	30/IV/2021	LDI Associats, S.A. de C.V. Vecti, S.A. de C.V. Soluciones Abiertas en Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.	5, 7, 9, 11 y 14	Tecnosupport, S.A. de C.V.	2,370,049.4	20, primer párrafo; 21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 26; 37; 38; y 43.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
07	IECM-LPN-03/21	Etiquetas de seguridad con leyenda, impresas en polipropileno biorientado, encerado con perforaciones, dimensiones: largo 135 mm y ancho de 50 mm; lupas tipo fresnel, de acrílico de alto grado, aumento 2x dimensión aproximada 26.7 x 19.1 cm) y urnas de polivinil, película de polivinil flexible, con solapa para cerrar la funda y proteger los sobres, aditivo U.V., sellado perimetral.	11	9/III/2021	31/III/2021	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	4, 9 y 11	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1,639,660.0	23; 27, inciso a); 28, segundo párrafo; 33; 34; fracción I; y 43.
Varias	IECM-LPN-04/21	Impresión de rompevientos, mochilas y chalecos para supervisores y capacitadores asistentes electorales; cubrebocas de tela reutilizables y lavable; gel antibacterial con dosificador de 70 ml; caretas de protección fabricada en pet, calibre 18.	39	31/III/2021	1o./X/2021	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Farmacéutica Althos, S.A. de C.V. Yasmin Esmirna Flores Merino Esteripharma, S.A. de C.V. Industrias Danjur, S.A. de C.V.	3,4, 6, 7, 9, 12 y 33	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	2,487,972.3	23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; y 43.
Varias	IECM-LPN-04/21	Gel antibacterial al 70% de alcohol, con dosificador de 1 litro; cubrebocas desechable para adulto de 3 capas y filtro de protección; gel antibacterial mínimo al 70 % de alcohol con aplicador y cubrebocas KN 95 con 5 capas de polipropileno y puente nasal ajustable.	39	31/III/2021	1o./VI/2021	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Farmacéutica Althos, S.A. de C.V. Yasmin Esmirna Flores Merino Esteripharma, S.A. de C.V. Industrias Danjur, S.A. de C.V.	8, 19, 31 y 35	Farmacéutica Althos, S.A. de C.V.	157,713.8	23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; y 43.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
Varias	IECM-LPN-04/21	Caretas protectoras facial con marco y mica transparente, playeras tipo polo y sombreros para supervisores y capacitadores asistentes electorales, lentes de seguridad (googles) transparentes para protección, impresión de folders de plástico, bolígrafos y lápices con logo del Instituto.	39	31/III/2021	3/V/2021	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Farmacéutica Althos, S.A. de C.V. Yasmin Esmirna Flores Merino Esteripharma, S.A. de C.V. Industrias Danjur, S.A. de C.V.	1, 2, 10, 11, 37, 38 y 39	Yasmin Esmirna Flores Merino	1,487,418.8	23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; y 43.
04 11	IECM-LPN-04/21	Líquido para sanitización, garrafas de 20 litros, marca Estericide QX y Líquido para sanitización, empaque de 5 litros, marca Estericide QX	39	30/III/2021	23/IV/2021	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Farmacéutica Althos, S.A. de C.V. Yasmin Esmirna Flores Merino Esteripharma, S.A. de C.V. Industrias Danjur, S.A. de C.V.	30 y 36	Esteripharma, S.A. de C.V.	537,582.0	23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; y 43.
9 pedidos derivados de licitaciones públicas por: 18,295,835.3										
04	AD	Servicio de renta de una carpa de 10m x 15m para el Instituto Electoral de la Ciudad de México.	1	3/III/2021	16/III/2021	Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V.	1	Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V.	43,500.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD ⁷	Servicios de creatividad, preproducción, producción, postproducción y ejecución de 8 spots para televisión, 8 spots para radio, un jingle y elementos gráficos adicionales para la campaña Institucional del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	2	16/III/2021	13/IV/2021	Alawuana, S.A. de C.V. Monera Comunicación, S.C. Ragadafer, S.A. de C.V. Qkramacara Film, S.A. de C.V.	1	Alawuana, S.A. de C.V.	1,750,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
09	AD ⁷	Servicios de creatividad, desarrollo y ejecución de campañas digitales sobre el proceso electoral local ordinario 2020-2021, así como pauta en Facebook, Instagram y Youtube.	2	18/III/2021	17/VI/2021	Alawuana, S.A. de C.V. Monera Comunicación, S.C. Ragadafer, S.A. de C.V. Qkramacara Film, S.A. de C.V.	2	Alawuana, S.A. de C.V.	1,550,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
04	AD	Suministro e instalación de complementos y accesorios para el funcionamiento óptimo de las instalaciones eléctricas de los Órganos Desconcentrados 6 y 8 del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	1	15/III/2021	19/III/2021	SIMEC Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A de C.V.	1	SIMEC Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A de C.V.	197,629.2	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
12	AD ⁸	Servicios Notariales para el ejercicio fiscal 2021.	1	26/III/2021	31/XII/2021	Alfredo Ayala Herrera	1	Alfredo Ayala Herrera	50,000.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
18	AD ⁸	Impartición de talleres empoderamiento a liderazgos no convencionales: Me Reconozco, Me Visibilizo y Actúo.	1	5/IV/2021	12/IV/2021	Resilio Consultores, S.C.	1	Resilio Consultores, S.C.	98,136.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

6 adjudicaciones directas formalizadas por contrato por: 3,689,265.2

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	AD ⁸	Certificados SSL de Digicert para dominios del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	1	2/III/2021	2/III/2021	Certsuperior, S.de R.L. de C.V.	1	Certsuperior, S.de R.L. de C.V.	346,855.1	20, primer párrafo; 7, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
07	AD	Etiquetas frontales para caja paquete electoral, con logo institucional y de certificación ISO en color negro, medidas 250x260 mm, en papel couché blanco mate y Etiquetas laterales para caja paquete electoral, con logo institucional y de certificación en color negro, medidas 290x155 mm, en papel couché.	2	5/III/2021	15/III/2021	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1 y 2	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	72,430.4	20, primer párrafo; 7, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
10	AD	Suscripción del software Mindmaster, Licencia Educaplay Premium Comercial, Suscripción para el uso de Mobirise Kit Themes & Extensions, Licencia del software Omnigraffle For Mac, Licencia del software de animación facial Crazytalk y Licencia KIWI Syslog Server.	10	8/III/2021	9/III/2021	LDI Associats, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A.de C.V.	3, 5, 7, 8, 9 y 10	LDI Associats, S.A. de C.V.	58,290.0	20, primer párrafo; 7, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
10	AD	Suscripción al portal CANVA PRO, Suscripción al banco de tipografías typekit de adobe creative cloud y Licencia para PRTG Network Monitor.	10	8/III/2021	9/III/2021	LDI Associats, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A.de C.V.	1, 4 y 6	Tecnosupport, S.A. de C.V.	84,094.2	20, primer párrafo; 7, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
07	AD ⁹	Urnas electorales para la elección de diputaciones al congreso local; urnas electorales para la elección de alcaldías; cajas paquete diseño INE, urnas simulacro para la elección de diputaciones al congreso local; urnas simulacro para la elección de alcaldías y cajas paquete diseño INE.	8	12/III/2021	31/III/2021	GRUMMEC Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V. Cartón Plast, S.A. de C.V. Corporativo Zeg, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Cajas Graf, S.A. de C.V.	2, 3 y 7	Cajas Graf, S.A. de C.V.	2,361,855.1	22, fracción V; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción III.
07	AD ⁹	Urnas diputación migrante, cajas paquete electoral diputación migrante y cajas paquete electoral simulacro diputación migrante.	8	12/III/2021	31/III/2021	GRUMMEC Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V. Cartón Plast, S.A. de C.V. Corporativo Zeg, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Cajas Graf, S.A. de C.V.	5 y 8	Cartón Plast, S.A. de C.V.	34,568.0	22, fracción V; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción III.
07	AD ⁹	Cintas de seguridad con logo para elección de diputaciones al congreso local y de alcaldías.	8	12/III/2021	31/III/2021	GRUMMEC Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V. Cartón Plast, S.A. de C.V. Corporativo Zeg, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Cajas Graf, S.A. de C.V.	4	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	206,712.0	22, fracción V; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción III.
04	AD	Impresión de carteles informativos "Código QR medidas sanitarias" y "Aforo de los baños medidas sanitarias" para oficinas centrales y Órganos Desconcentrados.	1	12/III/2021	18/III/2021	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	10,451.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
07	AD	Etiquetas para impresora de código de barras, sintéticas en rollo, material polipropileno auto-adherible con pegamento removible	1	16/III/2021	29/III/2021	Gabriel Sastre García	1	Gabriel Sastre García	10,927.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
04	AD	Suministro y colocación de persianas para los órganos desconcentrados 5, 6 y 11 de Instituto Electoral de la Ciudad de México.	1	16/III/2021	26/III/2021	Ricardo Hiram Mawcinit Hernández Solar Blinds, S.A. de C.V.	1	Ricardo Hiram Mawcinit Hernández	30,236.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
07	AD	Impresión de carteles y volantes para difundir la convocatoria de supervisores electorales y capacitadores asistentes electorales locales.	2	16/III/2021	17/III/2021	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Bertha Guadalupe Villaseñor Navarizo Yasmín Esmirna Flores Merino	1 y 2	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	10,909.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
07	AD ⁹	Sello X con base, fabricado en polipropileno de alta y baja densidad, Inyección en polipropileno de primera, dimensiones, largo: 111 mm, ancho: 42 mm y alto: 104 mm.	2	23/III/2021	19/IV/2021	Cajas Graf, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V.	1	Cajas Graf, S.A. de C.V.	1,716,800.0	22, fracción V; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción III.
07	AD ⁹	Cajas contenedoras diputación migrante y cajas contenedoras diputación migrante simulacro, elaborada en cartón corrugado sencillo Kraft.	2	23/III/2021	9/IV/2021	Cajas Graf, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V.	2	Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V.	63,614.4	22, fracción V; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción III.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	AD ¹⁰	Equipo móvil Android LG K22+, teléfono LTE, diseño: barra pantalla táctil; Pantalla: 6.2" con V-notch; Sistema Operativo Android Q; Versión 10, memoria RAM: 2GB, capacidad interna: 32GB/18.8 GB libre para usuario final.	1	26/III/2021	9/IV/2021	Tecnosupport, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V.	1	Tecnosupport, S.A. de C.V.	648,440.0	23; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
03	AD	Equipo para motociclista, maleta de tanque, botas, guantes impermeables y rodilleras.	1	31/III/2021	5/IV/2021	Lizett Navarrete Arriaga	1	Lizett Navarrete Arriaga	10,869.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD ¹¹	Equipo de comunicaciones Router Cisco 4431 y Equipo de comunicaciones Router Cisco 4351.	3	31/III/2021	14/IV/2021	Hola Innovación, S.A. de C.V. Scitum, S.A. de C.V. Layercode Consulting & Services S.A de C.V. Vecti, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Centro de Contacto de Servicios, S.A. de C.V.	1	Hola Innovación, S.A. de C.V.	2,613,123.6	20, primer párrafo; 23; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
10	AD ¹¹	Adquisición y puesta a punto de un servidor Mcfee Network Security.	3	31/III/2021	19/IV/2021	Hola Innovación, S.A. de C.V. Scitum, S.A. de C.V. Layercode Consulting & Services S.A de C.V. Vecti, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Centro de Contacto de Servicios, S.A. de C.V.	2	Scitum, S.A. de C.V.	1,149,994.0	20, primer párrafo; 23; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.

17 pedidos derivados de adjudicaciones directas por: 9,430,171.5

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	La modificación al contrato consiste en contar con un servicio adicional de vigilancia en la Sede Distrital 12 ubicado Río Amazonas 36, Colonia Cuauhtémoc, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500, Ciudad de México, el 17 de marzo del año en curso.	1	17/III/2021	18/III/2021	Policía Auxiliar de la Ciudad de México	1	Policía Auxiliar de la Ciudad de México	1,189.0	1o., párrafo tercero.
04	AD ¹²	La modificación al contrato consiste en proporcionar el servicio de limpieza para los 33 Órganos Desconcentrados el lunes 1o. 5 de marzo de 2021 (festivo), con un horario de 8:00 a 16:00 horas.	3	15/III/2021	15/III/2021	Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V.	1	Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V.	22,418.7	68; 70; y 71.
2 convenios modificatorios a contratos por: 23,607.7										
10	AD	Licencia del software Easeus todo PCTTRANS.	10	8/III/2021	9/III/2021	LDI Associats, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A.de C.V.	2	Ofi Productos de Computación, S.A.de C.V.	2,842.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
12	AD	Sellos de maroma especial a dos tintas con 8 dígitos, cambio manual de 33 x 56 mm; sellos para troquelado en seco, alto relieve de bolsillo, realce de 5 cm de diámetro con logo del IECDMX.	1	26/III/2021	30/III/2021	Blanca Irasema Cadena Lara	1	Blanca Irasema Cadena Lara	3,364.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	AD	Renovación del registro dominios y DNS para el Instituto Electoral de la Ciudad de México (ciudadkeve.mx), Renovación del registro dominios y DNS para el Instituto Electoral de la Ciudad de México (ciudadanosuni2.mx; consultaiecm.org.mx) y Renovación del registro dominios y DNS para el Instituto Electoral de la Ciudad de México (iecdmx.mx; iecdmx.org.mx; iecm.mx; iecm.org.mx).	3	15/III/2021	19/III/2021	Network Information Center, S.A. de C.V.	1,2 y 3	Network Information Center, S.A. de C.V.	3,077.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
03	AD	Dispensador de agua fría-caliente para garrafón, fabricado en lámina cold rolled, ecológico.	1	31/III/2021	30/IV/2021	Pure, S.A. de C.V.	1	Pure, S.A. de C.V.	4,477.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

4 adjudicaciones directas sin pedido u orden de servicio por: 13,761.1

¹ Unidad Responsable.

² Procedimiento.

³ Número de partidas.

⁴ Partidas adjudicadas.

⁵ Proveedor adjudicado.

⁶ Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.

⁷ Adjudicación directa derivada de la Licitación Pública Nacional núm. LPN-01/21 y de la invitación directa a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-01/21, mismas que fueron declaradas desiertas.

⁸ El área requirente justificó la adjudicación con proveedor determinado ante el Comité de Adquisiciones.

⁹ Adjudicación directa núm. AU-02-01-2021, aprobada por el Comité de Adquisiciones.

¹⁰ Adjudicación directa derivada de la invitación directa a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-02/21, misma que fue declarada desierta.

¹¹ Adjudicación directa derivada de la Licitación Pública Nacional núm. LPN-02/21 y de la invitación directa a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-03/21, mismas que fueron declaradas desiertas.

¹² Adjudicación directa derivada de la invitación directa a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-19/20, misma que fue declarada desierta.

Anexo 9

Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional al que se le otorgó Rango “C”

Nombre	Cargo
Héctor Porfirio González Jiménez	Titular de Órgano Desconcentrado
María Guadalupe Martínez Peña	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Elizabeth Martínez Serrano	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Katia Miroslava Cruz Velázquez	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Ángela Elizabeth Torres Higareda	Secretaria de Órgano Desconcentrado
Rocío Vega Ramírez	Secretaria de Órgano Desconcentrado
José Martín Chávez Rivera	Secretario de Órgano Desconcentrado
David Moreno Vázquez	Secretario de Órgano Desconcentrado
Samuel Pérez Gutiérrez	Secretario de Órgano Desconcentrado
Ares Akbhal Zenteno Gómez	Jefe de Departamento de Educación Cívica II
Esperanza Ivette Manzo Ruiz	Técnica de Órgano Desconcentrado
Esmirna Rodríguez Vicente	Técnica de Órgano Desconcentrado
Vicente Enrique Carrillo Rendón	Técnico de Órgano Desconcentrado
Jaime Lozada González	Técnico de Órgano Desconcentrado

Anexo 10
Ocupaciones Temporales de la Rama administrativa aprobadas por la Junta

Nombre	Cargo	Adscripción	Acuerdo
Gabriel Salvador González Pérez	Jefatura de Departamento de Vinculación con Organizaciones de Migrantes.	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	IECM-JA029-21
Jazmín Ocampo Orbe	Analista adscrita a la Subcontraloría de responsabilidades e inconformidades.	Contraloría Interna	IECM-JA029-21
Alejandro Barragán Acevedo	Jefatura del Departamento de Protección de Datos Personales	Secretaría Ejecutiva	IECM-JA029-21
Josué Iván Velásquez Pérez	Auxiliar de Servicios	Secretaría Ejecutiva	IECM-JA029-21
Blanca Andrea Segura Guirant	Analista adscrita a la Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación	Contraloría Interna	IECM-JA034-21
Griselda Paola Hernández Villaverde	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos I	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	IECM-JA034-21
Tetlalzintli Carlos Rodríguez Trinidad	Analista, adscrito a la Jefatura de Departamento de Organización Electoral IV	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	IECM-JA034-21