



**INFORME DE OPERACIÓN  
DE LA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

**Abril, 2021**



	<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>5</b>
<b>1.</b>	<b>SECRETARÍA ADMINISTRATIVA</b>	<b>6</b>
1.1.	SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO	6
1.2.	OTRAS ACTIVIDADES	7
<b>2.</b>	<b>COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>9</b>
2.1.	RECURSOS HUMANOS	9
<b>3.</b>	<b>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS</b>	<b>11</b>
3.1.	RECURSOS FINANCIEROS	11
3.2.	PLANEACIÓN	16
3.3.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	17
<b>4.</b>	<b>DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS</b>	<b>18</b>
4.1.	ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL	18
4.2.	SERVICIOS GENERALES	21
<b>5.</b>	<b>UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO</b>	<b>30</b>
5.1.	GESTIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	30
5.2.	GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	33
5.3.	GESTIÓN DE PERSONAL EVENTUAL	36
	<b>GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES</b>	<b>40</b>
	<b>ANEXOS</b>	<b>43</b>

---

## ÍNDICE DE ANEXOS

1.	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDAS DURANTE ABRIL DE 2021	44
2.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CORRESPONDIENTE A ABRIL DE 2021	45
3.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A ABRIL DE 2021	47
4.	CREDENCIALES PARA EL PERSONAL DE ESTRUCTURA, ASÍ COMO GAFETES PARA PRESTADORES DE SERVICIOS, CONTRATADOS POR HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS Y PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL EXPEDIDOS DURANTE ABRIL DE 2021	48
5.	PLAZAS VACANTES REGISTRADAS AL 30 DE ABRIL DE 2021	57
6.	MOVIMIENTOS DE AFILIACIÓN AL ISSSTE, CORRESPONDIENTES A ABRIL DE 2021	60
7.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES A ABRIL DE 2021	61
8.	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES REALIZADAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EN ABRIL DE 2021	62
9.	PLAZAS DE LA RAMA ADMINISTRATIVA SOMETIDAS A EXAMEN DE INGRESO EN ABRIL DE 2021	77

---

## INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 50, fracción XIII; y 83, fracciones XXIII y XXIV, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, se somete a la consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Operación de la Secretaría Administrativa correspondiente a abril de 2021. El documento se integra con información tanto de la Coordinación de Recursos Humanos y las Direcciones de Planeación y Recursos Financieros, y de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios como de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCfyD). El informe da cuenta de las acciones que las áreas adscritas a la Secretaría Administrativa llevaron a cabo durante abril de 2021; asimismo, refiere la asistencia de su titular a las sesiones de los órganos colegiados del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto), así como la participación de personal de esta área en reuniones de trabajo de índole varia.

Entre las actividades efectuadas por dichas áreas se encuentran las siguientes: La Coordinación de Recursos Humanos (CRH) realizó pagos a terceros y de nóminas, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE). Por su parte, la Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF) efectuó procedimientos para la determinación de suficiencias presupuestales; realizó traspasos, conciliaciones bancarias, así como pagos de impuestos; y elaboró requisiciones y estados financieros. Por el lado de las labores de planeación, la DPyRF se concentró, principalmente, en la planeación operativa del Instituto para los ejercicios 2021 y 2022, así como en la atención del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México. La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS) llevó a cabo actividades relacionadas con los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, prestación de servicios generales, seguridad y protección civil. La UTCfyD, por su parte, se orientó a los procesos de gestión de recursos humanos (Servicio Profesional Electoral Nacional, Rama administrativa, personal eventual contratado mediante el régimen de honorarios, entre otros); y las actividades de apoyo a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, en calidad de Secretaria Técnica de dicho órgano colegiado.

## 1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

### 1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO

Durante el mes objeto del presente reporte, el Secretario Administrativo, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta, coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de Junta Administrativa y asistió a las 21 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1  
**Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral de la Ciudad de México a sesiones de órganos colegiados durante abril de 2021**

Órgano colegiado	Calidad de participación				Total
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	
Consejo General				9	9
Junta Administrativa		3			3
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	1				1
Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles	1				1
Comité Técnico de Administración de Documentos	1				1
Comité de Informática			1		1
Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional				1	1
Comisión Permanente Vinculación con Organismos Externos				1	1
Comisión de Organización Electoral y Geoestadística				1	1
Comisión Provisional de Seguimiento para la Organización y Celebración de Debates				2	2
<b>Total:</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>21</b>

En calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a una sesión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; otra del Comité Técnico de Administración de Documentos; y una del Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles. Como secretario, acudió a tres reuniones de Junta Administrativa. En capacidad de vocal, concurrió a una junta del Comité de Informática. Por último, en condición de invitado participó en nueve sesiones del Consejo General; dos de la Comisión Provisional de Seguimiento para la Organización y Celebración de Debates; una de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística; otra de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; y una de la Comisión Permanente de Vinculación con Organismos Externos.

De manera complementaria a las sesiones listadas en la tabla anterior, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en cuatro eventos virtuales relacionados con las actividades propias del Instituto.

Tabla 2  
**Participación de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México, durante abril de 2021, en eventos virtuales relacionados con las actividades propias del Instituto Electoral de la Ciudad de México**

Evento	Fecha
Firma del Convenio de Apoyo y Colaboración entre el IECM y Violeta Radio	6/IV/2021
En conexión "El trabajo electoral en el contexto de la contingencia sanitaria por COVID-19"	12/IV/2021
Círculo de Calidad 2021 "Indicadores de Proceso"	22/IV/2021
Firma del Convenio de Apoyo y Colaboración entre el IECM, la Fiscalía Especializada en Delitos Electorales y la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México	30/IV/2021

## 1.2. OTRAS ACTIVIDADES

### 1.2.1. Transparencia

Fueron satisfechas 5 solicitudes de información turnadas por la Oficina de Información Pública del Instituto (anexo 1).

### **1.2.2. Informes internos formulados por la Secretaría Administrativa**

Durante abril la Secretaría Administrativa elaboró los siguientes informes: de Operación (actividades), relativo a marzo de 2021; de Actividades, correspondiente al primer trimestre de igual año; Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto al 31 de marzo de 2021; Trimestral de Cumplimiento y Resultados, concerniente al primer trimestre del actual ejercicio; de actividades de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, concerniente al tercer mes de 2021; y de procedimientos de adquisiciones y de contratación de servicios, también referente a marzo de igual año.

En lo relativo a la faceta de seguimiento que acompaña a la materia programático-presupuestal, fue concluido, así como entregado a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, el Informe de Avance Trimestral y Estados Financieros del Instituto, correspondientes al primer trimestre de 2021.

## 2. COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### 2.1. RECURSOS HUMANOS

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados en abril de 2021 por el Instituto. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal durante el mes que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

#### 2.1.1. Nóminas

Conforme al *Procedimiento para remunerar al personal*, código IECM/PR/SA/CRH/SGE/04/2017, se remitieron a la Dirección de Planeación y Recursos Financieros, tanto la nómina por centro de costo como el resumen consolidado. Ello, a fin de que esa área prosiguiese con las labores de afectación presupuestal, transferencia electrónica, preparación de cheques y entrega de comprobantes de pago a los servidores públicos de estructura, y prestadores de servicios contratados por honorarios (anexo 2).

#### 2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante abril del año en curso y a las obligaciones fiscales generadas (anexo 3).

#### 2.1.3. Prestaciones y servicios

Debido a la suspensión de actividades consideradas no esenciales, con motivo de la enfermedad infecciosa Covid-19, no se tiene registro de movimientos del ISSSTE, programación clínica de detección y diagnóstico automatizado (CLIDDA), ni constancias de nombramiento de personal. Lo anterior, basado en el acuerdo del Consejo General núm. IECM/ACU-CG-031/2020, mediante el cual se aprobó la implementación de medidas encaminadas, tanto a garantizar la adecuada prestación de los servicios esenciales como a proteger a las personas servidoras públicas y aquellas que acudan a las instalaciones del Instituto Electoral de la Ciudad de México, dadas a conocer por la Secretaría Administrativa mediante las circulares núms. SA-010/2020 y SA-014/2020.

Con base en el *Procedimiento para expedir y reexpedir credencial de identificación al personal de estructura y gafetes de acceso para prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/03/2017, se emitieron 10 de los primeros documentos mencionados. También se prepararon 166 gafetes para prestadores de servicios contratados mediante el régimen de honorarios (anexo 4).

Conforme al *Procedimiento para realizar la baja del personal que concluya su relación laboral con el Instituto Electoral de la Ciudad de México y expedir documentos de baja*, código IECM/PR/SA/CRH/SGE/07/2017, durante el período que se informa se formularon seis hojas únicas de servicio.

Tabla 3  
**Hojas únicas de servicio expedidas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México durante abril de 2021**

Servidor publico	Fecha
Morales Sánchez Jorge Manuel	5/IV/2021
Pérez de la Torre Mauro	15/IV/2021
Sobarzo Morales María Julia	15/IV/2021
Ortega Zurita Bernardo Ricardo	23/IV/2021
Resendiz García Arcelia	26/IV/2021
Suarez de la Luz Martín Mario	26/IV/2021

Por otra parte, al 30 de abril de este año, en la Secretaría Administrativa se registraba la existencia de 38 plazas vacantes pertenecientes a la Rama administrativa; así como de 5 puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional. Es decir, un total de 43 plazas vacantes (anexo 5).

#### **2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano**

Se rindió el informe sobre la situación que guarda la administración de los recursos humanos del Instituto, con corte al 30 de abril de 2021. A la Contraloría General del Instituto le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Los movimientos citados tuvieron lugar entre el 1o. y 15 de abril de 2021, y entre el 16 y 30 de mismos mes y año. Además, en relación con diversos servidores públicos, se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).

De conformidad con el *Procedimiento para realizar movimientos afiliatorios ante el ISSSTE*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/06/2017, se gestionaron 22 movimientos de afiliación (anexo 6). Por otra parte, conforme al *Procedimiento para acceder a préstamos que otorga el ISSSTE* clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/10/2017, durante abril de 2021 no se tramitaron préstamos para el personal del Instituto. Finalmente, fueron entregadas cuatro constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, entre otras).

### 3. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

#### 3.1. RECURSOS FINANCIEROS

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo de abril y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias, y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del mes, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

##### 3.1.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas para el período de que se informa, fueron presentadas 149 por un total de 15,625.8 miles de pesos.

Tabla 4  
Requisiciones presentadas por las unidades responsables de gasto en abril de 2021  
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	0.0
02 Consejeros Electorales	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	0.0
04 Secretaría Administrativa	1,969.0
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	0.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	500.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	750.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	6,794.8
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	3,614.3
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	21.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	528.6
14 Contraloría Interna	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	0.0
16 Órganos Desconcentrados	1,448.0
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0.0
18 Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	0.0
<b>Total:</b>	<b>15,625.8</b>

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, las unidades responsables de gasto del Instituto solicitaron 19 traspasos presupuestales por 42,324.4 miles de pesos y fue procesado 1 traspaso de cierre mensual por 247,502.1 miles de pesos (anexo 7).

### 3.1.2. Registro programático presupuestal

Al 30 de abril de 2021, de los 641,620.8 miles de pesos programados 599,894.0 miles de pesos (93.5% de lo programado) se encontraban en el momento de gasto devengado, el cual reconoce una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; 589,916.2 miles de pesos (91.9%) en el de ejercido, que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada, o documento equivalente, aprobada debidamente por la autoridad competente; y 572,300.2 miles de pesos (89.2%) en el de pagado, que muestra la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, y se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

Tabla 5  
**Resultado presupuestal del Instituto Electoral de la Ciudad de México  
al 30 de abril de 2021 por capítulo de gasto**  
(Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto asignado	Presupuesto modificado	Compromisos	Devengado	Ejercido	Pagado
1000 Servicios Personales	284,756.0	226,803.8	226,803.8	226,803.8	226,803.8	211,271.4
2000 Materiales y Suministros	76,960.1	51,434.9	51,434.7	50,413.9	47,856.5	47,856.5
3000 Servicios Generales	281,137.6	85,164.1	85,164.1	59,166.8	54,098.7	52,015.1
4000 Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	262,349.0	262,249.0	262,249.0	261,157.2	261,157.2	261,157.2
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	39,853.0	15,969.0	15,969.0	2,352.3	0.0	0.0
<b>Total:</b>	<b>945,055.7</b>	<b>641,620.8</b>	<b>641,620.6</b>	<b>599,894.0</b>	<b>589,916.2</b>	<b>572,300.2</b>

Notas: La suma de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

\*El avance presupuestal a abril de 2021 se determinó con base en la noción de gasto devengado del Consejo Nacional de Armonización Contable, el cual reconoce una obligación de pagos a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados.

De manera adicional, en la tabla siguiente se detalla el gasto registrado por capítulo.

Tabla 6  
**Gasto del Instituto Electoral de la Ciudad de México por capítulo al 30 de abril de 2021**  
(Miles de pesos y por cientos)

Capítulo	Gasto	%
1000 "Servicios Personales"	226,803.8	37.8
2000 "Materiales y Suministros"	50,413.9	8.4
3000 "Servicios Generales"	59,166.8	9.9
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	261,157.2	43.5
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	2,352.3	0.4
<b>Total:</b>	<b>599,894.0</b>	<b>100.0</b>

Nota: La suma de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

### 3.1.3. Conciliaciones bancarias

En las tablas 7, 8 y 9 se presentan las conciliaciones bancarias relativas a las cuentas de cheques, inversiones y de los Fideicomisos Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7, y Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2, correspondientes a abril de 2021.

Tabla 7  
**Conciliaciones bancarias de las cuentas de cheques del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 30 de abril de 2021**  
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del Instituto no correspondidos por el Banco	Abonos del banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
557013881	Banorte	10,930.3	3,078.9	0.0	40.9	1.4	13,966.9
452295229	Bancomer (Cta. 9)	523.2	0.0	0.0	44.7	0.0	478.5
452295237	Bancomer (Cta. 7)	691.4	0.0001	0.0	186.2	0.002	505.2
171661108	Bancomer (Cta. 8)						
9015871063	Banamex	358.3	0	0.02	0.0	0.09	358.2

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Respecto de lo anterior, conviene aclarar que el concepto "Abonos del Instituto no correspondidos por el banco" puede relacionarse, entre otras explicaciones, con cheques en tránsito, mientras que el de "Cargos del Instituto no correspondidos por el banco" generalmente concierne a movimientos contables.

Tabla 8  
**Conciliaciones bancarias de las cuentas de inversiones del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 30 de abril de 2021**  
 (Miles de pesos)

Cuenta bancaria (inversiones)	Saldo según bancos	Depósitos del Instituto no correspondidos por el Banco	Rendimientos del mes corriente	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Saldo contable
2044226348 Inversión Bancomer, NC3					

Por lo que se refiere al Fideicomiso Público, no Paraestatal Irrevocable e Irreversible número 2188-7, Subcuenta de Reserva Laboral, el saldo al 30 de abril de 2021 ascendió a 54,189.3 miles de pesos. En el mes objeto del presente informe, fue pagado el Impuesto sobre la Renta de veinticinco convenios, cuyo total ascendió a 3,875.4 miles de pesos. También se registraron ingresos por rendimientos del orden de 158.4 miles de pesos.

En lo concerniente a la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles, el saldo de ésta al 30 de abril de 2021 montaba 481.5 miles de pesos. A lo largo de dicho mes, la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles registró rendimientos por 1.4 miles de pesos y gastos por honorarios fiduciarios de 12.3 miles de pesos.

En cuanto al Fideicomiso Público, no Paraestatal Revocable e Irreversible núm. 16551-2, el saldo al 30 de abril de 2021 ascendía a 1,206.7 miles de pesos. Durante el período sobre el cual se informa, se registraron ingresos por rendimientos del orden de 3.0 miles de pesos; y pagos por honorarios fiduciarios de 9.7 miles de pesos.

Tabla 9  
**Conciliaciones bancarias de las cuentas de fideicomisos del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 30 de abril de 2021**  
 (Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el Instituto	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Abonos del Banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
2188-7	Fideicomiso Banorte, cuenta bienes muebles e inmuebles	481.5	0.0	0.0	0.0	481.5
2188-7	Fideicomiso Banorte, subcuenta reserva laboral	54,189.3	0.0	0.0	0.0	54,189.3
16551-2	Fideicomiso Banamex, urna electrónica	1,206.7	0.0	0.0	0.0	1,206.7

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, concluyó el cierre contable correspondiente a abril de 2021. Los registros del período se sustentan en pólizas de diario, ingresos y cheques. De lo anterior, se desprende la elaboración de 1,466 cheques de la cuenta de BBVA-Bancomer (cuenta núm. 8) por un importe de 12,904.6 miles de pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina; a la retribución de trabajadores empleados por honorarios asimilados a salarios; a las remuneraciones de las personas contratadas de forma eventual, también por honorarios asimilados a salarios, que participan tanto en el proceso electoral, como en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022; y al pago de pensiones alimenticias, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios.

Fueron realizadas 1,594 dispersiones por un importe de 17,777.5 miles de pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas de abril, tanto del personal de estructura como del personal eventual contratado por honorarios asimilados a salarios, empleado por los partidos políticos. Dicho monto también cubre la 1a. y 2a. quincenas de abril para el personal eventual, contratado por honorarios asimilados a salarios, empleados para el proceso electoral y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.

Se efectuaron 1,353 transferencias bancarias por un total de 219,790.6 miles de pesos, principalmente para el pago del ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), servicio telefónico, agua, energía eléctrica, impuestos federales y locales, renta de inmuebles, prerrogativas de abril a partidos políticos, entre otros. Con oportunidad se tramitó ante la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México el cobro de la ministración. Además, fueron manejadas, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

### 3.1.4. Estados financieros e impuestos

Con base en la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), se elaboraron nueve estados financieros con cifras al 30 de abril de 2021. Además, durante el mes objeto del presente informe fueron pagados los impuestos federales y locales; éstos ascendieron a 15,090.0 miles de pesos. Queda por pagar, para mayo de 2021, un importe de 11,595.2 miles de pesos.

Tabla 10  
**Compromisos fiscales del Instituto Electoral de la Ciudad de México correspondientes a abril de 2021**  
(Miles de pesos)

Concepto	Pagados en abril	Por pagar en mayo
Impuestos federales	13,551.3	10,022.3
Impuestos locales (3.0% sobre nóminas)	1,538.7	1,572.9
<b>Total:</b>	<b>15,090.0</b>	<b>11,595.2</b>

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

### 3.2. PLANEACIÓN

El apartado guarda relación con las labores de planeación operativa del Instituto para 2021 y 2022; también da cuenta de las actividades de planeación estratégica concernientes a la formulación del *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal para el período 2020-2023*.

#### 3.2.1. Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México

##### *Igualdad de género*

Se revisó, integró el Informe sobre el avance programático presupuestal enero-marzo 2021, de las actividades realizadas en materia de igualdad de género, una vez integrado se remitió a la Dirección General de Contabilidad y Cuenta Pública de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México y a la Secretaría General de las Mujeres, mediante oficios núms. IECM/SA/0586/2021 e IECM/SA/0587/2021 respectivamente, ambos del 6 de abril de 2021.

Se integró el informe de Avance Trimestral enero-marzo de 2021 en Materia de Atención a los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, mismo que se remitió vía correo electrónico al Subdirector Planeación, Programación y Presupuesto, quien remitió a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, con oficio núm. IECM/SA/582/2021, del 6 de abril de 2021.

Se capturó el primer informe trimestral 2021 del avance programático presupuestal en materia de igualdad de género, en la plataforma digital denominada Sistema de Informes en Materia de Igualdad de Género (SIMIG), y se hizo del conocimiento de la Secretaria de la Mujer mediante oficio núm. IECM/SA/589/2021, del 6 de abril de 2021.

##### *Programa de Derechos Humanos*

Mediante correo electrónico del 2 de abril de 2021 se solicitó a las unidades responsables del gasto el avance programático presupuestal de las actividades realizadas en materia de Derechos Humanos correspondiente al período enero-marzo 2021, en atención al oficio núm. SAF/SE/002/2021 de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.

Se revisó e integró el Informe de Avance Trimestral enero-marzo de 2021 de las actividades vinculadas al Programa de Derechos Humanos, con la información enviada por las Unidades Responsables del Gasto en los formatos que para el efecto proporcionó la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, una vez integrado el informe de referencia se envió a la Subdirección de Planeación Programación y Presupuesto, quien complemento el Informe de Avance Trimestral enero-marzo de 2021,

respecto al cumplimiento de los presupuestos y programas aprobados para el 2021; para su posterior envío a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.

Se remitieron a la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, los informes que atienden lo ordenado en el artículo 121, fracciones IV, V, VI y VII incisos a), b), c) y d) de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*, correspondientes al primer trimestre de 2021.

### **3.3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

El presente apartado da cuenta de las actividades efectuadas durante el mes objeto de este informe, que se vinculan al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México (SIIAD).

#### **3.3.1. Sistema Integral de seguimiento y evaluación de la gestión institucional**

Mediante correo electrónico del 30 de abril de 2021, se informó a las UR del Instituto que del 3 al 4 de mayo de 2021 podrían ingresar al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración para reportar los avances en sus actividades institucionales, correspondientes a abril del año en curso. Lo anterior, con el doble propósito de, por un lado, evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos del Instituto correspondientes al cuarto mes de 2021; por otro, detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente, para iniciar, cuando así se requiera, acciones correctivas y de perfeccionamiento de la estrategia institucional establecida.

De forma consecuente, se revisó y actualizó la base de datos que contiene información sobre las 212 fichas que integran el Programa Operativo Anual 2021 (POA) formuladas por las UR en el SIIAD. Dicha base es útil para dar seguimiento y evaluar de manera mensual el avance en las actividades institucionales del Instituto. Conforme a lo anterior, fueron analizadas y evaluadas las acciones registradas por las UR, así como establecidos los avances correspondientes.

Durante el período que se reporta se capacitó a personal de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI), en el Sistema Integral de Administración (SIIAD) específicamente en el Módulo de Administración de Proyectos, Submódulo de Cartera de Actividades Institucionales para realizar la captura de las actividades institucionales relativas a esa unidad responsable de gasto.

## 4. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

### 4.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes, llevados a efecto durante el mes objeto del presente informe.

#### 4.1.1. Procedimientos de adjudicación

Durante abril de 2021 se realizaron las Licitaciones Públicas Nacionales siguientes.

IECM-LPN-05/21 relativa a la contratación de la prestación del servicio de fletes, maniobras y mudanzas; la adquisición de equipo red inalámbrica, así como la prestación de diversos servicios informáticos y la suscripción al software Vmware Workspace One (anexo 8). Los servicios adjudicados se presentan enseguida.

Tabla 11  
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado  
de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-05/21  
(Pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Total*
2	<b>Consorcio Red Uno, S.A. de C.V.</b> Equipo red inalámbrica tipo Aruba AP-515	33	Pieza	386,360.9
2	Equipo red inalámbrica tipo Aruba AP-375	2	Pieza	45,836.5
3	<b>Layercode Consulting &amp; Services, S.A. de C.V.</b> Servicio de adecuación y puesta a punto de la infraestructura informática que se utilizará en el programa de Resultados Electorales preliminares 2021	1	Servicio	1,496,400.0
5	<b>Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V.</b> Suscripción al software vmware workspace one	500	Suscripción	474,440.0
5	Contratación de la prestación del servicio para el despliegue de equipos móviles para PREP casilla del proceso electoral local ordinario 2020-2021	1	Servicio	234,320.0

Tabla 12  
**Partidas adjudicadas por proveedor como resultado  
 de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-05/21**  
 (Pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Unidad de medida	Cantidad		Montos	
			Mínima	Máxima	Mínimo	Máximo
4	<b>LDI Associats, S.A. de C.V.</b> Arrendamiento de equipo de cómputo	Equipo	20	200	111,012.0	1,110,120.1
6	<b>AT&amp;T Comunicaciones Digitales, S. de R.L. de C.V.</b> Contratación de la prestación del servicio de internet móvil para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	Sim	350	650	55,634.2	103,320.6

IECM-LPN-06/21 referente a la contratación de la prestación de servicios de difusión, y de informática en la cual se adjudicó a la empresa Datavisión Digital, S.A. de C.V. la partida 3 “Contratación del servicio para la construcción de un plan de recuperación en caso de desastres (DRP) para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021” por un monto de 378.9 miles de pesos incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (anexo 8). Las partidas 1 y 2 se declararon desiertas ya que habiendo sido ofertadas por una o más licitantes, sus propuestas fueron desechadas en la primera etapa del procedimiento de la licitación.

IECM-LPN-07/21, concerniente a la contratación de la prestación de servicios de producción, realización y puesta a disposición de la señal para canales de televisión abierta y estaciones de radio con cobertura en la Ciudad de México de los debates entre personas Candidatas a Diputaciones y Alcaldías; de proyección de video cápsulas en pantallas de circuito cerrado de televisión de restaurantes en la Ciudad de México y encarte de volantes en la entregas a domicilio, en el marco y para promover el Proceso Electoral Local 2020-2021; así como el servicio de Google Maps Api Despliegues (anexo 8). De acuerdo a lo siguiente.

Tabla 13  
**Partidas adjudicadas por proveedor como resultado  
 de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-07/21**  
 (Pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Total*
1	<b>MVS NET, S.A. de C.V.</b> Servicio de producción, realización y puesta a disposición de la señal para canales de televisión abierta y estaciones de radio con cobertura en la Ciudad de México de los debates entre personas Candidatas a Diputaciones y Alcaldías en el marco del Proceso Electoral Local 2020-2021.	1	Servicio	8,494,161.1
2	<b>Servicios Publicitarios PERSAT, S. de R.L. de C.V.</b> Servicio de proyección de video cápsulas en pantallas de circuito cerrado de televisión de restaurantes en la Ciudad de México y encarte de volantes en las entregas a domicilio para promover el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	1	Servicio	1,700,000.0

Se declaró desierta la partida 3, ya que habiendo sido ofertada por una licitante, su propuesta fue desechada en la primera etapa del procedimiento de la licitación.

En el período que se reporta se realizaron los dos concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores siguientes.

IECM-INV-04/21, relativo a la contratación de la prestación de servicios de suministro y colocación de techumbres y diversa herrería, así como, el mantenimiento a inmueble, misma que se declaró desierta ya que, una vez realizada la revisión cualitativa de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos no se cuenta con al menos tres propuestas para cada una de las partidas.

IECM-INV-05/21, concerniente a la contratación de la prestación del servicio de fletes, maniobras y mudanzas, así como la adquisición de diverso material de protección mismo que se declaró desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas.

## 2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 50, fracción I; 51 y 52, penúltimo párrafo, de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, se efectuaron 28 adjudicaciones directas (anexo 8).

Derivado de los procedimientos antes mencionados, a lo largo de abril de 2021 fueron elaborados 19 contratos, 15 pedidos y 2 órdenes de servicio por un total de 20,530.6 miles de pesos, incluido el IVA (anexo 8). Asimismo, se solicitaron 4 modificaciones a contratos y tres modificaciones a pedidos incrementando su monto en 499.3 miles de pesos y se realizó una adjudicación por 3.5 miles de pesos que por su monto no se realizó pedido u orden de servicio.

#### **4.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México**

El 16 de abril de 2021, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México verificó su Cuarta Sesión Ordinaria. Asimismo, el 26 de igual mes y año celebró su Séptima Sesión Extraordinaria.

#### **4.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios**

Durante el período que se reporta se registraron 433 altas de activo fijo. También se efectuaron 6 resguardos que acogen 20 bienes. Éstos corresponden a la actualización de bienes de activo fijo de las diferentes UR del Instituto.

#### **4.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)**

En abril de 2021 se tuvieron 14 entradas de bienes de consumo. Se surtieron 265 vales de salida de artículos de almacén, folios 21-414 al 21-678.

### **4.2. SERVICIOS GENERALES**

En este apartado se informa tanto de la provisión de servicios diversos como de las labores de mantenimiento, seguridad y protección civil efectuadas a lo largo de abril de 2021.

#### **4.2.1. Servicios diversos**

Seguros. El Grupo Financiero Inbursa proporciona el servicio de aseguramiento de los bienes del Instituto. Fueron pagados los servicios correspondientes a enero-marzo de 2021.

Servicio telefónico. Fueron enviados los desgloses de los consumos de enero de 2021 a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Se encuentran en revisión para pago los consumos correspondientes al mes objeto del presente reporte.

Otros servicios de telefonía. En cuanto al servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas, se encuentra en revisión para pago el correspondiente a enero-abril.

Servicio de limpieza. Durante el mes que se reporta, la empresa Joad Limpieza y Servicio, S.A. de C.V., realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos) del domo del edificio principal. Se encuentra en revisión, para pago, la documentación correspondiente a los servicios prestados durante marzo y abril de 2021.

Servicio general de control de plagas y fumigación. Fue prestado el servicio, tanto en oficinas centrales como en las 33 direcciones distritales correspondiente al cuarto mes del actual ejercicio. Quedando pendiente su pago.

Suministro de agua. Durante abril fue pagado el segundo bimestre de 2021, este importó 126.4 miles de pesos.

Energía eléctrica. En el mes que se reporta fueron pagados 222.9 miles de pesos, correspondientes a marzo de 2021.

Servicio de fotocopiado. Queda por retribuir el servicio correspondiente al mes que se reporta.

Servicio de *Valet Parking*. Se prestó el servicio correspondiente a abril de 2021, quedando pendiente su retribución.

#### **4.2.2. Mantenimiento**

Por medio de la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V., fue otorgado el mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales.

Por su parte, la empresa Grupo Ayestarán, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo al elevador del edificio anexo.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y pararrayos lo prestó la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático también fue prestado por la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V.

Para los cuatro casos, el pago por la prestación de los referidos servicios, correspondiente al mes objeto del presente reporte, no se ha verificado.

Personal adscrito a la DACPyS realizó visitas a las sedes distritales 01, 02, 06, 10, 22, 30 y 31 para efectuar labores de mantenimiento a sus inmuebles. Entre los trabajos de mantenimiento efectuados, se tienen la reparación de fugas de agua, el cambio de luminarias y accesorios eléctricos y adecuaciones para el funcionamiento de las Bodegas de Documentación y Materiales Electorales.

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos 10 reportes de mantenimiento formulados por las diversas áreas del Instituto.

Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, se sustituyeron luminarias en diversas áreas de oficinas centrales y se otorgó mantenimiento correctivo a los sanitarios.

Por lo que respecta a los vehículos del Instituto, a lo largo de abril de 2021 se efectuaron 32 préstamos. Vía electrónica, fue entregada la dotación mensual de gasolina, por un monto de 40.9 miles de pesos, a los directores ejecutivos, titulares de unidad y Secretario Ejecutivo; por otro de 134.0 miles de pesos, a las sedes distritales; y por uno más de 35.0 miles de pesos, a los Consejeros Electorales.

Durante el período que ocupa el presente informe se enviaron para verificación 22 vehículos con calcomanía verde; y para mantenimiento preventivo y correctivo, 36 unidades: 7 de la Secretaría Administrativa, 6 del Consejo General, 19 de las direcciones distritales, 2 de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC), 1 de la Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE), y 1 de la UTCFyD.

#### **4.2.3. Seguridad y protección civil**

Fue recibido el servicio de seguridad de parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México (Policía Auxiliar) en los inmuebles del Instituto (oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén de Tláhuac).

De forma complementaria, a lo largo de abril se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco. Como parte de la verificación del servicio de vigilancia se revisaron los uniformes, la asistencia y el cumplimiento de consignas. También se formularon las bitácoras del servicio de vigilancia de la Policía Auxiliar.

El Consejo General del Instituto aprobó el acuerdo para la implementación de medidas que garanticen el adecuado funcionamiento en la prestación de los servicios esenciales, y preventivas para la protección de las personas servidoras públicas y aquellas que acudan a las Instalaciones, con motivo del COVID-19.

Como parte de las medidas, se suspendieron a partir del 23 de marzo y hasta nuevo aviso, actividades que implican concentración de personas, entre las cuales se enumeran las siguientes: Asambleas Comunitarias Informativas y de Deliberación; Asambleas para la Atención de Casos Especiales; Asambleas de Información y Selección; y Asambleas de Evaluación y Rendición de Cuentas, previstas en la Ley de Participación Ciudadana local y en la Convocatoria Única para la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2020 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2020-2021.

Se realizó la actividad de sana distancia y ejecución de los protocolos de sanidad para el ingreso de las personas servidoras y/o de las y los pensionistas que se han presentado al área de caja para la entrega de cheques y o nómina de las personas servidoras de los órganos desconcentrados, así de todas las áreas del Instituto en oficinas centrales en el edificio principal, en la Sesión de Consejo con semipresencia y de manera virtual que se llevó a cabo.

De las cuales se realiza para la restricción de accesos a las instalaciones (con autorización del Titular de la Secretaría Administrativa) implementando el uso de cubrebocas, guantes de látex, uso de gel antibacteriano con alcohol al mínimo del 70%, mantener una distancia mínima de metro y medio entre las personas y acceso a los inmuebles solo con autorización.

Personal de vigilancia prosiguió con el monitoreo matutino y nocturno aleatorio al circuito cerrado de televisión (CCTV) de oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y direcciones distritales. Dicho personal también llevó a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto; registró la entrada y salida de bienes del Instituto; y realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas.

Mientras los vehículos del servicio de transporte de valores se encuentran al interior del Instituto, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral y el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

Se atendió la solicitud de la UTCyD, en relación con la convocatoria correspondiente para el reclutamiento del examen a las personas aspirantes a los cargos SEI y CAE a efectuarse en diversas sedes externas a las del Instituto, por lo que se requirió para el 10 y 11 de abril del año en curso, el servicio de vigilancia con una nueva contratación. En ese sentido, se brindaron los servicios de vigilancia requeridos en los lugares destinados, 66 policías, en un turno de 12 h de lunes a viernes, de las 7:00 a las 19:00 h, con 2 policías por sede alterna.

En atención a las medidas implementadas para prevenir contagios de COVID-19, se suspendió el servicio en el Conmutador, por lo que durante abril de 2021 no se reportan número de llamadas atendidas.

Por lo que respecta a la prestación de servicios relacionados con la protección civil, se tiene lo siguiente:

1. Fueron supervisados los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de radiocomunicación de seguridad.
2. Los tres equipos receptores del sistema de alerta sísmica, ubicados en oficinas centrales y Almacén de Tláhuac, funcionan correctamente.
3. El sistema de detección de incendio del Almacén Tláhuac opera de manera correcta.
4. En cuanto al sistema de detección de humo e incendios en de la bodega Tláhuac funciona de manera correcta.
5. En relación con el CCTV para oficinas centrales, Almacén Tláhuac y direcciones distritales, todos los equipos se encuentran funcionando.
6. Con relación al Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados (CAAOD 2021) se llevó a cabo la reunión mensual de manera virtual con esa área y con los enlaces de acorde con lo señalado en el calendario referido. También se envió la validación correspondiente a abril de 2021 realizadas por la Secretaría Administrativa.
7. Se realizaron los anexos técnicos para la adquisición de 4 trajes de bombero brigadista, materiales de curación, maleta botiquín de primeros auxilios, mangueras para los equipos de hidrantes, baterías varias y letreros de señalización; para el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a las redes de hidrantes, arco detector de metales, barrera vehicular y al sistema de detección de incendios.
8. Se efectuó la visita a los 33 órganos desconcentrados, realizando la instalación de un extintor de polvo químico Seco de 6 kg al interior de la Bodega de Documentación Electoral de cada Inmueble. Asimismo, se complementó la señalización de Protección Civil al interior de las bodegas mencionadas.

#### *Primer Simulacro Nacional en los inmuebles del Instituto*

Con el propósito de fomentar la cultura de la Protección Civil en la población y contribuir con el fortalecimiento de las capacidades de reacción de las unidades internas y sus brigadas ante la eventualidad de una emergencia o desastre, el Gobierno de México, a través de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana y la Coordinación Nacional de Protección Civil convocó a instituciones públicas y privadas a nivel nacional a participar en el Primer Simulacro Nacional de Evacuación de Inmuebles SINAPROC-México 2021 que se llevará a cabo el próximo 19 de mayo.

En preparación de los procedimientos para cumplir con la participación del Instituto en dicho simulacro, el Departamento de Seguridad y Protección Civil envió correo electrónico a Brigadistas de Protección Civil de oficinas centrales con la siguiente información:

- El objetivo de dicho ejercicio es reforzar medidas de prevención y protocolos de actuación en caso de sismos, la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil de la Ciudad de México y la Coordinación Nacional de Protección Civil, trabajarán de manera coordinada en la planificación de este ejercicio, además se impulsará el reforzamiento de una cultura de prevención en nuestro país.
- Como todos y todas sabemos los simulacros son ensayos que sirven para reforzar y mejorar los protocolos de actuación, poner a prueba la capacidad de respuesta de las y los servidores públicos, de los miembros de la familia (si se realizan en casa) de las brigadas internas de protección de los inmuebles propios y públicos y de las autoridades.

Por lo anterior, les solicito su valioso apoyo en la ejecución del ejercicio, conforme a lo siguiente:

La hipótesis será la del Sismo de Acambay.

- Para el Primer Simulacro Nacional de Evacuación de Inmuebles SINAPROC-México que se realizará el 19 de mayo de 2021 a las 11:30 h (tiempo del centro de México), en el caso de la Ciudad de México, y por lo tanto en nuestras oficinas centrales se activa la Alerta Sísmica.
- Recuerda que, iniciado el simulacro; comienza el conteo del tiempo de salida y la activación de todos los participantes, procurando con la mayor responsabilidad realizar las acciones y atender las indicaciones de los brigadistas.
- El Primer Simulacro Nacional de Evacuación tendrá una hipótesis de sismo y cuyo escenario se detalla a continuación:
  - Tipo de sismo: Cortical
  - Sismo de referencia: en Acambay, Estado de México
  - Profundidad: 8 kilómetros
  - Magnitud: 7.0
- 1. El procedimiento por realizar en el ejercicio es el de evacuación, se activará la Alerta Sísmica en la Ciudad de México, operada por el Centro de Comando, Control, Cómputo, Comunicaciones y Contacto Ciudadano (C5) y la alerta con la que cuenta este Instituto.

2. Previo al simulacro las y los brigadistas siempre deberán verificar que las rutas de evacuación se encuentren libres.
3. Las y los brigadistas que participarán deberán saber perfectamente cuál es la función de cada uno de ellos, deberán utilizar los chalecos y brazaletes o bandas, así como el uso de cubrebocas, silbatos y cascos, estos últimos solo para el personal que revisan las instalaciones.
4. Desarrollar el ejercicio de simulacro el 19 de mayo de 2021 a las 11:30 hrs.
5. Como parte de la hipótesis de sismo, es importante avisar previamente al personal, a las personas que presenten alguna discapacidad, visitantes, etc. que se encuentren en las instalaciones y que participará en el ejercicio, que realizaremos el Primer Simulacro Nacional de Evacuación de Inmuebles SINAPROC-México, este 19 de mayo a las 11:30 h, el sismo será de magnitud 7 ; por lo que con ese horario, se activará la Alerta Sísmica en la Ciudad de México, operada por el Centro de Comando, Control, Cómputo, Comunicaciones y Contacto Ciudadano (C5) y la alerta con la que cuenta este Instituto; cabe recalcar que el sonido emitido por los altavoces ubicados en la Ciudad, será el mismo que se ha utilizado en años anteriores; por lo que debemos recomendarles a las y los servidores públicos mantener la calma y realizar los protocolos de actuación ya establecidos al escuchar la alerta sísmica, en este caso particular debido que se activaran las alertas sísmicas se deberá realizar el procedimiento de evacuación.
6. Por esta ocasión debido al epicentro ubicado en Acambay, es necesario realizar el procedimiento de evacuación,
7. En cada área deberán tomar el tiempo de evacuación hasta llegar el punto de reunión.
8. En el edificio anexo, el personal tendrá que evacuar por las rutas anteriormente señaladas hacia las salidas de emergencia, a excepción de las siguientes: En el primer piso, las oficinas de los Consejeros y Consejeras Electorales Sonia Pérez Pérez, Carolina Del Ángel Cruz, Erika Estrada Ruíz y Ernesto Ramos Mega, así como en planta baja, trabajadores y trabajadoras de oficinas de Asesores de Consejeros, deberán de evacuar por las rutas de evacuación que recientemente fueron señalizadas hacia las salidas de emergencia que dan hacia la Nueva Escalera de Emergencia situada al oriente del edificio, hacia donde se encuentra el Jardín del Salón de Usos Múltiples.
9. En el edificio anexo, en el primer piso el personal de oficinas de los Consejeros Electorales Mauricio Huesca Rodríguez, Bernardo Valle Monroy y de la Oficina de Presidencia del Consejo, así como en planta baja, trabajadores y trabajadoras de oficinas de Partidos Políticos, deberán de evacuar por las rutas de evacuación previamente establecidas hacia las salidas de emergencia que dan hacia el lado poniente del edificio. (Colindancia con la Universidad del Pedregal).

10. Una vez afuera del edificio deberán avanzar conforme su Ruta de Evacuación hasta llegar a los puntos de reunión previamente establecidos.
11. En el edificio principal, el personal tendrá que evacuar por las rutas anteriormente señaladas hacia las salidas de emergencia, a excepción de las siguientes: En el primer piso, las personas servidoras de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP) y de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC), así como en planta baja, trabajadores y trabajadoras de la Secretaría Administrativa, deberán de evacuar por las rutas de evacuación que recientemente fueron señalizadas hacia las salidas de emergencia que dan hacia la Nueva Escalera de Emergencia situada al poniente del edificio, hacia el lado que colinda con la Universidad del Pedregal.
12. Una vez afuera del edificio deberán avanzar conforme su Ruta de Evacuación hasta llegar a los puntos de reunión previamente establecidos.
13. Después de hacer la evacuación y toda vez que las personas servidoras están situadas en los puntos de reunión correspondientes a su área, se realizará el censo (conteo) en el punto de reunión de las personas que participaron en el ejercicio y la cantidad de brigadistas que apoyaron. Para ello también deberán considerar a los y las visitantes, así como a las personas que presenten alguna discapacidad, estén embarazadas o sean adultos mayores, seguir los protocolos establecidos para estas situaciones, también poner en práctica lo adquirido en el curso que se impartió respecto a accesibilidad de personas con discapacidad.
14. Deberán imprimir los formatos de registro según corresponda a su área, así como el o los planos donde están ubicados los puntos de reunión de cada una de las áreas, mismos que hemos enviado por este medio.
15. Para apoyo de los y las brigadistas, en cada punto de reunión habrá un oficial de la Policía Auxiliar que cuenta con equipo de radio comunicación, para que por ese medio ustedes puedan proporcionar los datos solicitados al centro de mando.
16. El responsable de la realización del ejercicio activará al personal de la brigada, para efectuar la revisión del inmueble a fin de cerciorarse si es posible reingresar al mismo.
17. Se dará orden de reingreso al inmueble por parte del responsable de la realización del ejercicio de simulacro.
18. El área de comunicación social nos apoyará para la toma de fotografías del ejercicio.

Por lo anterior, para efectuar el Primer Simulacro Nacional multicitado, agradeciéndoles su valioso apoyo en las actividades a llevar a cabo.

Dadas las condiciones referidas, no omito señalar que es importante que recordemos a las y compañeros lo siguiente:

El personal debe estar atento a las indicaciones de ustedes.

- Recordarles realizar el procedimiento de evacuación.
- Para la evacuación se deben conducir rápidamente a la salida de emergencia más próxima en donde se ubiquen.
- Deben tomarlo con seriedad.
- No deben usar el teléfono móvil.
- No debe caminar ingiriendo bebidas.
- No deben platicar durante el trayecto de las rutas hacia las salidas de emergencia y durante el trayecto al punto de reunión.
- No deben correr, no deben empujarse, ni gritar.
- Deben llegar al punto de reunión ya establecido en cada área y que ustedes conocen y ya les indicaron en actividades previas.(se anexan los planos correspondientes)
- No deben fumar en el trayecto y en los puntos de reunión.
- Reiteren que deben colaborar con ustedes, guardando silencio, revisando que nadie falte y que todas y todos se encuentren bien.
- Exhortemos a nuestros compañeras y compañeros a permanecer atentas/os a sus instrucciones.

En caso de que en nuestra área contemos con una persona con discapacidad, una persona embarazada, o un adulto mayor, es importante que él o ella conozcan los protocolos específicos ya establecidos para esa condición.

#### *Comité Interno de Protección Civil*

Durante el periodo que se reporta se continúa con la recepción de oficios para la actualización de los integrantes de las brigadas del Comité Interno de Protección Civil, por parte de las áreas del Instituto.

## 5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

El presente apartado refiere el desarrollo de las actividades realizadas en torno a los procesos de gestión, tanto de plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional como de la Rama administrativa. Asimismo, informa sobre las labores de la UTCFyD en su calidad de Secretaria Técnica de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; el apoyo que presta esta unidad responsable de gasto, en términos de la elaboración de documentos en materia de incorporación, inducción, capacitación y evaluación del personal, a la Junta Administrativa; y las acciones que lleva a efecto como autoridad responsable de la resolución de inconformidades, vinculadas a los resultados de las evaluaciones de desempeño.

### 5.1. GESTIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

Actualmente la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional se compone de 210 plazas: 152 se encuentran en órganos desconcentrados; y 45, en oficinas centrales. Al 30 de abril de 2021, el Instituto registraba 5 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Tabla 14  
Plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional  
al 30 de abril de 2021, por unidad responsable de gasto

Unidad responsable de gasto	Plazas	Ocupadas*	Vacante
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	18	17	1
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	7	5	2
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	12	12	0
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	8	6	2
Órganos Desconcentrados	165	165	0
<b>Total:</b>	<b>210</b>	<b>205</b>	<b>5</b>

\* Por plaza ocupada debe entenderse aquella que está cubierta por un miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional, ya sea por certificación, concurso interno, o concurso abierto.

El 1o. de abril de 2021 se ocupó la vacante de la Jefatura de Unidad de Organización Electoral de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG), cuya designación se aprobó por el Consejo General mediante acuerdo núm. IECM/ACU-CG-081/2021.

### 5.1.1. Encargadurías de despacho

El 28 de abril de 2021, la UTCFyD recibió la instrucción del Encargado del Despacho de la Secretaría Ejecutiva formulada mediante oficio núm. SECG/IECM/1500/2021, para tramitar la encargaduría de despacho del C. Jorge Adrián Miranda Torres, en el cargo de Jefe de Departamento de Educación Cívica II adscrito a la DEECyCC.

En virtud de ello, mediante oficio núm. IECM/UTCDFD/247/2021 del 2021, la UTCFyD remitió a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN) la propuesta de designación junto con el expediente respectivo.

### 5.1.2. Titularidad

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 10 de los *Lineamientos para otorgar la titularidad a los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los OPLE*, mediante oficios núms. IECM/UTCDFD/236/2021 e IECM/UTCDFD/242/2021, la UTCFyD puso a consideración para revisión y observaciones del Consejero Presidente y de las personas Consejeras de este Instituto, los expedientes de las personas candidatas a obtener la titularidad.

Al cierre del presente informe realizaron la revisión las oficinas de las personas Consejeras Electorales Sonia Pérez Pérez, Bernardo Valle Monroy y Mauricio Huesca Rodríguez; asimismo, las oficinas de las personas Consejeras Electorales Carolina del Ángel Cruz y César Ernesto Ramos Mega, expresaron no tener observaciones.

### 5.1.3. Promoción en Rango

La UTCFyD realizó la notificación individualizada del acuerdo núm. IECM/ACU-CG-079/2021 y los dictámenes respectivos a las personas interesadas; y una vez recabados los acuses, se remitieron a la DESPEN mediante oficio núm. IECM/UTCDFD/205/2021.

Asimismo, mediante oficio núm. IECM/UTCDFD/221/2021, la UTCFyD remitió al Secretario Administrativo, el impacto presupuestal para el ejercicio 2021 de la compensación económica bimestral que se otorgará por la promoción en rango del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, conforme a la tabla de asignación económica aprobada mediante acuerdo núm. IECM/ACU-CG-311/2018.

#### **5.1.4. Evaluación del Desempeño 2020-2021**

En seguimiento a la propuesta de eliminación de la meta colectiva 12, relacionada con las funciones del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscrito a la DEAP, el 26 de abril de 2021 se recibió en la UTCFyD un correo electrónico por parte del Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos con el cual se retiró la propuesta de eliminación.

Por otro lado, el 19 de abril se recibió el escrito de la UTALAOD, que en el período de cumplimiento de la Meta Colectiva 1 tenía licencia médica y en respuesta, la UTCFyD informó que conforme al artículo 58 de los Lineamientos respectivos, sólo será evaluable por el tiempo de servicio activo.

Finalmente, en seguimiento al diseño de una meta vinculada al cargo de Titular de Órgano Desconcentrado, el 29 de abril de 2021, en la reunión virtual con personal de la DESPEN, de la Secretaría Ejecutiva y de la UTCFyD, se realizó la revisión metodológica, y en esa misma fecha se remitió a la DESPEN para su validación.

#### **5.1.5. Inducción**

Al cierre del presente informe se da cuenta que de manera acumulada han concluido el Curso de Mentoring nueve personas de las 45 del Servicio Profesional Electoral Nacional que fueron convocadas conforme a la circular núm. INE/DESPEN/003/2021.

Respecto de las personas aprendices, de las 63 personas convocadas, 57 de ellas han concluido el curso de inducción y 15 personas han concluido el curso que les fue asignado por la persona instructora.

Por lo anterior, el 27 de abril de 2021, mediante correo electrónico núm. IECM/UTCDFD/440/2021, la UTCFyD formuló un recordatorio para la conclusión de dichas actividades, cuyo vencimiento es en mayo de 2021.

#### **5.1.6. Incentivos**

El 15 de abril de 2021, se asistió a una reunión virtual con personal de la DESPEN relativa a la elaboración del Programa de Incentivos; a partir de ella, la UTCFyD elaboró la propuesta inicial de Programa para consideración de la Presidencia de la COSSPEN.

#### **5.1.7. Procedimiento Laboral Disciplinario**

El 5 de abril de 2021, se recibió en la UTCFyD el oficio núm. IECM/UTAJ/567/2021 mediante el cual la UTAJ remitió el informe mensual del estado procesal de los procedimientos laborales disciplinarios; el cual se envió a la DESPEN mediante oficio núm. IECM/UTCDFD/212/2021.

## 5.2. GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

### 5.2.1. Examen de ingreso

Se recibió la solicitud para que siete plazas se sometieran a ocupación definitiva mediante Examen de ingreso, las cuales fueron aprobadas mediante acuerdos núms. IECM-JA039-21 e IECM-JA052-21 (anexo 9).

Por otra parte, se informa que el 30 de abril de 2021, se realizó la aplicación del examen de ingreso para la ocupación definitiva de Cecilia Montserrat Soto Huitrón, en la plaza de Analista de la Jefatura de Departamento de Seguimiento a Organismos Nacionales, de la UTVOE y la evaluación del desempeño a través del Campus Virtual.

### 5.2.2. Ocupaciones temporales

Se da cuenta de la gestión de cuatro solicitudes de ocupación temporal cuyo dictamen fue aprobado por la Junta con los acuerdos núms. IECM-JA040-21 e IECM-JA053-21.

Tabla 15  
Ocupaciones temporales aprobadas en abril de 2021

Nombre	Plaza	Adscripción	Vigencia
Fernanda Gómez García Moctezuma	Subdirectora de Sustanciación	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	Del 16 de abril al 15 de octubre
Diana Laura Ortega Navarro	Jefa de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo II	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Del 16 de abril al 15 de octubre
Nazarena Anza Garrido	Analista Educadora	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	Del 16 de abril al 15 de octubre
Mónica Aparicio Ángeles	Jefa de Departamento de Investigación de Quejas y Denuncias	Contraloría Interna	Del 1o. de mayo al 31 de octubre

### 5.2.3. Encargadurías de despacho

Derivado de la solicitud formulada por DEECyCC, se sometió a consideración de la Junta la propuesta de designación de encargaduría de despacho en la plaza de Coordinador de Gestión de Ares Akbhal Zenteno Gómez, aprobada con acuerdo núm. IECM-JA041-21.

Asimismo, a petición del Encargado del Despacho de la Secretaría Ejecutiva, se sometió a consideración de la Junta la prórroga del 16 de mayo al 15 de noviembre de 2021 de dos encargadurías de despacho en la Subdirección de Archivo y la Jefatura Jefa de Departamento de Archivo General y Concentración, que fueron aprobadas mediante acuerdo núm. IECM-JA042-21.

#### **5.2.4. Inducción**

Se realizó la actualización del Curso de inducción, en lo relativo al Sistema de Gestión de Calidad Electoral; asimismo, se rediseñaron y se programaron las actividades de aprendizaje y se realizó la configuración de los criterios de evaluación.

Por otra parte, en atención a la solicitud de diversas áreas, así como de la revisión a la plantilla de personal del Instituto, se convocó al Curso de inducción a ocho personas de nuevo ingreso, a quienes, además, se proporcionó la información pertinente para cumplir con las obligaciones de capacitación en materia de transparencia a través de la plataforma educativa del INFO.

#### **5.2.5. Evaluación del Desempeño 2021**

Se iniciaron las actividades de diseño y validación de metas individuales y colectivas, para lo cual se gestionó ante la Secretaría Administrativa la emisión de la circular núm. 16, del 21 de abril de 2021, para difusión por correo al personal del Instituto.

Asimismo, con la finalidad de facilitar este proceso, la UTCyD elaboró diversas infografías y un instructivo sobre el diseño de metas individuales, metas colectivas, así como para la determinación de evidencias de cumplimiento de metas y competencias, las cuales se difundieron mediante correos electrónicos masivos emitidos entre el 26 y el 29 de abril de 2021; y se realizó la actualización del Campus Virtual para la captura de metas individuales y colectivas.

#### **5.2.6. Capacitación**

En preparación del Programa de Capacitación 2021 en materia de archivo se dio seguimiento a la entrega de contenidos por parte de la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales respecto del módulo “Derecho de acceso a la información, transparencia y rendición de cuentas”; asimismo, se concluyó con el diseño instruccional del módulo “El Sistema Institucional de los Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México”, y se inició el montaje multimedia en el Campus Virtual.

Respecto a la Trama curricular se diseñaron diversas líneas de trabajo para su fortalecimiento; asimismo, se elaboró el enfoque, los criterios de evaluación y el examen final correspondiente al módulo de “Cultura Tecnológica”.

Respecto del módulo “Estrategias efectivas de comunicación institucional”, se ajustó el guion instruccional para mejorar la coherencia de sus contenidos y se incorporaron actividades de aprendizaje.

Por otro lado, se comenzó con la elaboración de la planeación del Programa de Capacitación para el ejercicio 2021, que se pretende implementar en los inicios del segundo semestre del año, para lo cual se retomaron los comentarios del Informe de las Encuestas de Capacitación del período de 2020 para realizar los ajustes pertinentes tendientes a la mejora, conforme a lo siguiente.

Tabla 16  
**Oportunidades de mejora de los módulos del Programa de Capacitación**

Módulo	Oportunidades de Mejora
Aliados por la igualdad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instrucciones de actividades de aprendizaje y coevaluación</li> <li>Recursos didácticos y multimedia: demasiados vídeos y lecturas muy largas</li> </ul>
Cultura democrática y participación ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instrucciones de actividades de aprendizaje</li> <li>Recursos didácticos y multimedia: demasiados vídeos y lecturas muy largas</li> </ul>
Trabajo en equipo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instrucciones de actividades de aprendizaje</li> </ul>
Sistema electoral: antecedentes y realidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contenidos del bloque 2</li> <li>Actividades de aprendizaje</li> <li>Examen final</li> </ul>
Bienestar y clima institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instrucciones de actividades de aprendizaje</li> </ul>
Liderazgo y toma de decisiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>Examen final</li> <li>Ejemplos más concretos</li> </ul>
Innovación en procesos de participación ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades de aprendizaje</li> <li>Trabajo final</li> </ul>
Seguridad y confianza en el manejo de datos personales e información pública	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar contenido</li> </ul>

Además de la actualización de dichos módulos, se revisó en el Campus Virtual el diseño y montaje de los módulos de reciente creación: “Tendencias en tecnología educativa”, “Cultura Tecnológica”, “Planeación y presupuesto con perspectiva de género”, y “Estrategias Efectivas de Comunicación institucional”.

En atención a la petición de la Secretaría Técnica de la Comisión Permanente de Igualdad de Género y Derechos Humanos, para incorporar en el Diccionario de Competencias y al Programa de Capacitación las competencias para el desarrollo de un modelo de liderazgo saludable en el Instituto, el 23 de abril de 2021 se celebró una reunión con estudiantes de la UNAM, respecto a la competencia de Liderazgo Ejecutivo para formular una propuesta definitiva.

En el boletín “El Centro de informa”, durante abril de 2021 se emitieron dos comunicados con el siguiente contenido.

Tabla 17  
**Comunicados del boletín El Centro te informa emitidos en abril**

Título	Tema	Número y Fecha
Capacitación de la Escuela Judicial Electoral	La Escuela Judicial Electoral, del Tribunal Electoral del Poder Judicial Electoral invita a las actividades de capacitación en Línea correspondientes a abril de 2021	Núm. 13, año 2021 1o./IV/2021
Capacitación del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	La Dirección General de Igualdad de Derechos y Paridad de Género y la Escuela Judicial Electoral, invitan al curso en línea “Introducción a la perspectiva de Género”	Núm. 14, año 2021 23/IV/2021

### 5.3. GESTIÓN DEL PERSONAL EVENTUAL 2021

#### 5.3.1. Concurso por invitación

En seguimiento a la ocupación de plazas relativas al Concurso por Invitación para seleccionar personal que apoyará a los Órganos Desconcentrados durante el ejercicio fiscal 2021, en el período que se reporta, la UTCFyD dio seguimiento a la designación por lista de reserva distrital de cinco personas.

Por su parte, en cumplimiento con lo dispuesto en el acuerdo núm. IECM-JA005-21, la UTCFyD aplicó la ocupación por lista de reserva de demarcación y general designando a cuatro personas en las direcciones distritales en las que se agotó la lista de reserva.

Mediante el mecanismo emergente para la ocupación de vacantes del Concurso por Invitación, aprobado mediante acuerdo núm. IECM-JA014-21 y modificado mediante acuerdo núm. IECM-JA045-21, la UTCFyD aplicó el examen de conocimientos y práctico a siete personas aspirantes al cargo de Capturista de Distrito.

#### 5.3.2. Designación directa para el PREP

En esta materia se realizó el registro, evaluación curricular, entrevista, examen de conocimientos, práctico y habilidades del segundo bloque de propuestas de aspirantes al cargo de Técnica/o de Apoyo “A”, para la ocupación de 95 plazas, de las cuales aprobaron 54 y 17 no aprobaron; asimismo, en el tercer bloque para ocupar 24 plazas, aprobaron 19 y cinco no aprobaron.

Los resultados fueron aprobados por la Junta mediante acuerdos núms. IECM-JA044-21 e IECM-JA054-21, los cuales se notificaron a través de correo electrónico por conducto de las personas titulares de las áreas correspondientes.

### 5.3.3. Reclutamiento y selección del SEL y CAEL

Derivado de la circular núm. INE/DECEyEC/007/2021, emitida por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC) del INE, el período de registro de aspirantes se amplió hasta el 6 de abril de 2021. Una vez concluido, se da cuenta del registro de 11,326 personas aspirantes a los cargos de Supervisora Electoral local (SEL) y Capacitadora Asistente Electoral local (CAEL).

En preparación del examen en la modalidad presencial, mediante oficio núm. INE/JLE.CM/1560/2021, el 6 de abril de 2021 se recibieron 10 mil exámenes impresos por la Junta Local Ejecutiva del INE, los cuales fueron entregados, a su vez en esa misma fecha, a las personas responsables de la aplicación de cada Dirección Distrital.

Por otro lado, de forma simultánea, desde marzo y hasta el 8 de abril de 2021, se realizó la matriculación en la plataforma de Territorium para que las personas aspirantes pudieran realizar su examen a distancia por medios electrónicos, lo que implicó realizar la captura fotográfica de una identificación y de su rostro, así como un examen de prueba.

Para ello, se integró un grupo de ocho personas de la UTCFyD para monitorear, dar seguimiento, brindar asesoría a las personas aspirantes por vía telefónica y mediante correo electrónico, registrando en abril 1,894 consultas, desglosadas en diferentes temáticas.

El 10 de abril de 2021, de las 12:00 a las 14:00 h, se realizó la aplicación del examen a distancia por medios electrónicos, que fue presentado por 3,339 personas aspirantes, y cuyos resultados los remitió la UTCFyD a las personas Titulares de los Órganos Desconcentrados, mediante correo electrónico de esa misma fecha.

Por su parte, el 10 y 11 de abril de 2021, en las sedes dispuestas por los Órganos Desconcentrados, se llevó a cabo la aplicación del examen de forma presencial, al cual asistieron 3,919 personas; posteriormente, entre el 11 y 12 de abril se realizó la calificación de los exámenes aplicados de forma presencial, para lo cual cada Presidencia de Consejo Distrital convocó a una reunión de trabajo a las personas integrantes de dicho órgano colegiado. Para ello, la UTCFyD remitió el 10 y 11 de abril, las plantillas de respuestas para realizar la calificación respectiva.

Los resultados del examen de conocimientos, habilidades y actitudes se publicaron en los estrados de cada Consejo Distrital el 13 de abril de 2021, y con base en ello se realizó el programa de entrevistas que se desahogó del 14 al 23 de abril de 2021 de manera virtual, cuya etapa estuvo a cargo de personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y de las personas Consejeras Distritales, y a la cual se convocó a 6,210 personas aspirantes.

Una vez concluida dicha etapa, el 25 de abril de 2021, en sesión virtual, los 33 Consejos Distritales aprobaron la designación de personas ganadoras y en reserva, para lo cual, la UTCFyD remitió a la DEOEyG el formato de informe y proyecto de acuerdo correspondiente.

#### **5.3.4. Inducción al personal eventual**

Se realizó la inducción de 48 personas que se incorporaron en una plaza de carácter eventual adscritas a los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto. En particular, se destaca que 39 personas corresponden al proceso de designación directa de personal con cargo de Técnico/a de Apoyo "A" que apoyará en la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), que se incorporaron a la UTSI.

Por su parte, se matriculó en el Curso de inducción a 4,089 personas que se incorporaron en un cargo de honorarios en los Órganos Desconcentrados.

#### **5.3.5. Valoración laboral**

El 9 de abril se concluyó con la primera valoración laboral de los cargos de Asistente Operativo de Organización Electoral, Asistente Operativo de Capacitación Electoral y Capturista de Distrito, conforme a los Criterios del Concurso por Invitación para la selección de personal eventual que apoyará a los Órganos Desconcentrados durante el ejercicio fiscal 2021.

Por su parte, el 27 y 30 de abril, se solicitó a las personas Titulares de los Órganos Desconcentrados y de la UTSI, la designación de las personas evaluadoras para la segunda valoración laboral del personal eventual, que se realizó en mayo.

#### **5.3.5. Consejos Distritales**

La UTCFyD en funciones de Secretaría Técnica de la CPVOCCD elaboró la documentación para la Cuarta Sesión Ordinaria convocada para el 23 de abril, consistente en el informe sobre la conformación de los Consejos Distritales, el informe trimestral de actividades, y el anteproyecto de acuerdo del Consejo General para la designación de suplencias en las vacantes existentes.

#### **5.3.6. Designación de Consejerías Suplentes**

En el período del 30 de marzo al 30 de abril se generaron ocho vacantes, en los Consejos Distritales: 02, 09, 10, 11, 13, 27, 31 y 33; por lo cual, la UTCFyD elaboró una propuesta de ocupación con base en el mecanismo aprobado por la CPVOCCD, con el acuerdo núm. IECM/CPVOCCD/15/2021; y con acuerdo núm. IECM/ACU-CG-189/2021, el Consejo General aprobó la designación.

### **5.3.7. Programa de capacitación**

El curso dirigido a las personas designadas como Consejeras Distritales concluyó el 31 de marzo de 2021, mientras que el 6 de abril se llevó a cabo el examen final el cual se aplicó a 320 personas; asimismo, se aplicó y sistematizó la encuesta de satisfacción sobre dicha actividad, la cual fue contestada por 277 personas, de un total de 363 personas inscritas en el curso.

Respecto del curso dirigido a las representaciones de los partidos políticos y las candidaturas sin partido, en el período que se reporta se realizó la calificación de actividades de aprendizaje, comunicaciones de seguimiento y envío de constancias de acreditación.

## GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES

Para efectos del Informe de Operación de la Secretaría Administrativa, correspondiente a abril de 2021, se entiende por:

ASCM	Auditoría Superior de la Ciudad de México
CAEL	Capacitadoras Asistentes Electorales
CCTV	Circuito cerrado de televisión
CNDH	Comisión Nacional de Derechos Humanos
COSSPEN	Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional
CTEMAABI	Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles
COTECIAD	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México
CONSAC-CDMX	Consejo de Armonización Contable de la Ciudad de México
CONAC	Consejo Nacional de Armonización Contable
CRH	Coordinación de Recursos Humanos
CAAOD	Programación Clínica de Detección y Diagnóstico Automatizado
DACPYS	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
DPyRF	Dirección de Planeación y Recursos Financieros
DEAP	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
DECEyEC	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
DEECyCC	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
DEOEyG	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística

DEPCyC	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
DESPEN	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional
FEPADE	Fiscalía Especializada Para la Atención de Delitos Electorales
FOVISSSTE	Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad Social y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
IVA	Impuesto al Valor Agregado
IJJ-UNAM	Instituto de Investigaciones Jurídicas, Universidad Nacional Autónoma de México
INMUJERESCDMX	Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México
ISSSTE	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
INFO	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
Instituto	Instituto Electoral de la Ciudad de México
INAI	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
INE	Instituto Nacional Electoral
Junta	Junta Administrativa
OAIPyPDP	Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
OPLE	Organismos Públicos Locales Electorales
Policía Auxiliar	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México
PIDA	Programa Institucional de Desarrollo Archivístico
PREP	Programa de Resultados Electorales Preliminares
POA	Programa Operativo Anual
RIE	Red Institucional Electoral

RO	Responsable Operativo
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
SAR	Sistema de Ahorro para el Retiro
SAT	Sistema de Administración Tributaria
SGCE	Sistema de Gestión de Calidad Electoral
SDP	Sistemas de Datos Personales
SISPE	Sistema de Seguimiento de Personal Eventual
SIAD	Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México
SIISPEN	Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional
SEL	Supervisores Electorales
TECDMX	Tribunal Electoral de la Ciudad de México
TEPJF	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
UR	Unidad responsable de gasto
UTALAO	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
UTAJ	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
UTCSyD	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
UTGyDH	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos
UTSI	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
UTVOE	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
UTCFyD	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
UTEF	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización

## **ANEXOS**

---

Anexo 1  
**Solicitudes de información pública atendidas durante abril de 2021**

Número de solicitud	Comentarios
330000024721	"Se solicita información al Instituto Electoral de la Ciudad de México sobre el proceso electoral 2020-2021. Se anexa una batería de preguntas."
330000026221	"El nombre completo del Señor Alberto Estudiante Martell. Su domicilio completo, sólo se tienen los siguientes: calle Estado de Chihuahua, Colonia Providencia, Alcaldía Gustavo A. Madero."
330000026321	"Por mi propio derecho y en representación de mi menor hija de 12 años de iniciales MSSM. Solicito el nombre completo y su dirección completa del Señor Alberto Estudiante Martell. Datos que me son indispensables para iniciar un procedimiento de reconocimiento de paternidad ante el tribunal superior de la Ciudad de México. Todo lo anterior debido a que el Señor Alberto Estudiantes Martell se desobligó de su responsabilidad, no reconociendo ser el padre de mi menor hija y que hasta la fecha es un irresponsable. La información solicitada es con fundamento en el Artículo 8 Constitucional y con base en la Ley de Niñas, Niños y Adolescentes, en específico en lo referente a que las niñas, niños y adolescentes tienen a saber su origen. Y lo anterior se deriva la obligación del padre de proporcionar alimentos a los niños. Por lo que poniendo como prioridad el interés superior de las niñas, niños y adolescentes, les suplico den la información solicitada ya que se justifica totalmente el que ustedes la proporcionen, porque están por encima de cualquier interés o derecho, el derecho de los menores a que se les proporcionen alimentos. Sin más por el momento espero respuesta favorable a mi solicitud."
330000027621	"Copia en versión electrónica de las facturas pagadas al responsable de la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares en el proceso electoral de este año."
330000027721	"Copia en versión electrónica de los recibos fiscales por medio de los cuales los consejeros electorales reciben sus pagos de sueldo base, así como los de compensaciones, prestaciones, bono y gratificaciones que recibieron durante los meses de enero, febrero, junio, julio, agosto, noviembre y diciembre de los años 2019, 2020 y 2021."

Anexo 2  
**Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral  
de la Ciudad de México, correspondiente a abril de 2021**  
(Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	Nómina dietas cancelación 2021 (Moisés Campos Acevedo)	1	-12,082.1	-10,897.8
	Nómina dietas emisión 2021 (Talavera Correa Raymundo Adrián)	1	12,082.1	10,897.8
	Nómina dietas cancelación 2021 (Tejada Muñoz María Antonieta)	1	-12,082.1	-10,897.8
	Nómina dietas emisión 2021 (Tejada Muñoz María Antonieta)	1	12,082.1	10,897.8
	Nómina 1a. quincena de abril 2021	705	15,332,497.7	9,884,026.7
	Nómina 2a. quincena de abril 2021	708	15,867,067.0	10,275,773.8
	Nómina dietas abril 2021	198	2,392,247.9	2,157,764.4
Liquidaciones	Saucedo Cornejo Oscar Rafael, Alvarado Franco Agustín, Suarez de la Luz Martín Mario	3	1,017,225.9	0.0
Finiquitos	Torres Reyes Miriam Patricia	1	9,962.7	9,591.5
	Saucedo Cornejo Oscar Rafael, Alvarado Franco Agustín, Suarez de la Luz Martín Mario	3	39,770.5	0.0
Juicio laboral	Flores Rodríguez Rocío y Ríos Morales Verónica	2	5,451.7	0.0
	Flores Rodríguez Rocío y Ríos Morales Verónica	2	5,451.7	0.0
	Antonio Román Álvarez	1	126,513.3	92,069.2
	Torres Reyes Miriam Patricia	1	287,586.8	204,219.0
	Soto Parrao, Núñez Yedra, Mena, Barrera Lomelí	4	237,556.6	161,357.5

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Nómina honorarios eventuales de partidos políticos y grupos parlamentarios	Nómina 1a. quincena de abril 2021	217	2,395,151.2	2,013,200.5
	Nómina extraordinaria abril de 2021	1	9,673.0	8,327.4
	Nómina 2a. quincena de abril 2021	218	2,416,992.0	2,031,756.7
Nómina de personal eventual contratado por honorarios para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020	Nómina 1a. quincena de abril 2021	832	6,527,478.0	5,689,587.6
	Nómina 2a. quincena de abril 2021	1079	7,523,154.4	6,609,569.6
	Nómina extraordinaria cancelación del gasto	1	-2,536.3	-2,226.2
	Nómina extraordinaria cancelación de cheques por error en el nombre	1	-16,158.3	-14,948.2
	Nómina emisión de cheque	1	15,081.1	13,952.1
	Nómina extraordinaria cancelación de cheque	1	-4,080.3	-3,773.3
<b>Total</b>			<b>54,186,086.7</b>	<b>39,130,248.1</b>

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 3  
**Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas  
por este concepto, correspondientes a abril de 2021**  
(Pesos)

Concepto	Período	Importe
<b>ISSSTE / FOVISSSTE</b>		<b>2,259,115.7</b>
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	1o./IV/2021 al 30/IV/2021	1,495,542.8
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./IV/2021 al 30/IV/2021	763,572.9
<b>Fondo de Ahorro a cargo del IECM</b>	1o./IV/2021 al 30/IV/2021	<b>1,801,880.7</b>
<b>Vales de despensa</b>	1o./IV/2021 al 30/IV/2021	<b>396,320.0</b>
<b>Pensiones alimenticias</b>		<b>248,740.9</b>
Abril*	1o./IV/2021 al 30/IV/2021	
<b>Total</b>		<b>4,706,057.2</b>

\* Por descuento al trabajador.

Anexo 4  
**Credenciales para el personal de estructura, así como gafetes para prestadores de servicios contratados por honorarios asimilados a salarios y prestadores de servicio social, expedidos durante abril de 2021**

Estructura

Servidor publico	Área de adscripción
Ibarra Cárdenas Diego Alberto	Presidencia del Consejo General
López Rivas Cruz Eryln	Contraloría Interna
Velásquez Pérez Josué Iván	Secretaría Ejecutiva
Tiburcio Domínguez Aurora Isabel	Contraloría Interna
Jiménez Martínez Marisol	Dirección Distrital 30
Barrera Lomelí Alain Alejandro	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
González Pérez Gabriel Salvador	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Rojas Cabrera Angélica	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
Nigó González María Yolanda	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
Ledesma Delgado Federico	Secretaría Administrativa

Honorarios

Servidor publico	Área de adscripción
Cervantes Ramírez Esmeralda	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Sánchez Morales Iván Emmanuel	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
González Báez Jonatan	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Flores Castro Ma. De Lourdes	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
López Hernández Fabiola Tanairi	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Pérez Alonso Adriana Gissela	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Área de adscripción
Melchor Canela Claudia	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Romero Huesca Sonia Jaqueline	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Villa Saavedra Fabiola Jetsamyn	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Zavala García Ignacio Fernando	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Álvarez Ramírez Mónica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Sánchez Arzate Miguel	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Aguilar Arreola Alejandro	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Guevara Olvera Janette	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Caballero Aguilar Ángel	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Flores Ávila David	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Anza Garrido Nazarena	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Martínez García Armando	Dirección Distrital 01
Rivera Pérez Azair José	Dirección Distrital 01
Sánchez Vázquez Iván	Dirección Distrital 01
Jiménez Campos Dennis Alejandra	Dirección Distrital 01
Cortes Sánchez Chris Yael	Dirección Distrital 01
Cabrera Morán Sahira	Dirección Distrital 01
Nájera Espinosa Sarahí Dulce María	Dirección Distrital 01
Palacios Nieves Bertha Sofía	Dirección Distrital 01

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Área de adscripción
Cruz Castillo Manuela	Dirección Distrital 02
Matus Sánchez Quetzal	Dirección Distrital 02
Vidal Andrade Minerva	Dirección Distrital 02
Domínguez Ham Laura Abigail	Dirección Distrital 02
Hernández Mercado Anlleli Saet	Dirección Distrital 06
Bolaños Castillo Tzin Haydeé Ameyalli	Dirección Distrital 06
Casañas León María Del Carmen	Dirección Distrital 06
Arochi López Daniela	Dirección Distrital 06
Corona Saldaña Socorro Ruth	Dirección Distrital 06
González Betancourt Eduardo	Dirección Distrital 06
Pérez Ruiz Diego André	Dirección Distrital 06
Almazán Hernández Eloísa	Dirección Distrital 08
Jiménez García Rogelio	Dirección Distrital 08
Gasca Nava Emmanuel	Dirección Distrital 08
Siva Santillán Lucero	Dirección Distrital 08
Larraga Arruñada María Fernanda	Dirección Distrital 08
Hernández Oropeza Carmen Guadalupe	Dirección Distrital 08
Sánchez Nava Sara	Dirección Distrital 08
García Preciado Ana María	Dirección Distrital 09
Sánchez Flores Carlos Manuel	Dirección Distrital 09
Oliva Sánchez Aline Guadalupe	Dirección Distrital 09
Bastida Quintanar Erika Del Carmen	Dirección Distrital 09
Morales Pérez América	Dirección Distrital 09

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Área de adscripción
Méndez Becerril Francisco	Dirección Distrital 09
Pérez De La Torre Arturo	Dirección Distrital 09
García Romero Karla Ariadna	Dirección Distrital 09
García Preciado Ana María	Dirección Distrital 09
Zuñiga Solis Kevin Christopher	Dirección Distrital 10
Barrera Reyes Airam Fernanda	Dirección Distrital 10
Magos Espíndola Ana Alicia	Dirección Distrital 10
Toral Mejía Paola Daniela	Dirección Distrital 10
Cruz Morales Yaneli Marlene	Dirección Distrital 10
Luna Hernández Selene Guadalupe	Dirección Distrital 10
Díaz Hernández Juan Carlos	Dirección Distrital 10
Oalde Ocampo Viridiana	Dirección Distrital 14
Luna Márquez Susana	Dirección Distrital 14
López Cruz Diana Laura	Dirección Distrital 14
Juárez Torres Evelyn	Dirección Distrital 14
García Jiménez Kevin	Dirección Distrital 14
Torres Casas Magaly	Dirección Distrital 14
Díaz De León Díaz De León Sandra	Dirección Distrital 14
Márquez Villagómez Jaqueline	Dirección Distrital 14
Flores Berros Ana Isabel	Dirección Distrital 18
Martínez López Beatriz Adriana	Dirección Distrital 18
Reyes Hernández Beatriz	Dirección Distrital 18
Romero Cid Imelda	Dirección Distrital 18

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Área de adscripción
Barrón Cruz Oscar Israel	Dirección Distrital 18
Suárez Esquivel Miriam Adriana	Dirección Distrital 18
Hernández Rivas María Del Refugio	Dirección Distrital 18
Hernández Galicia Alejandro	Dirección Distrital 18
López González Galilea Hefziba	Dirección Distrital 19
Cruz Hernández Carlos Alberto	Dirección Distrital 19
Palama Otelio Dulce Ivette	Dirección Distrital 19
Animas Guerrero Hugo Ernesto	Dirección Distrital 19
Zúñiga Ramos Adriana	Dirección Distrital 19
Ramírez Díaz Emmanuel	Dirección Distrital 19
Cruz Ambríz Juana Laura	Dirección Distrital 20
Alcántara Narváez Samuel	Dirección Distrital 20
Flores Hernández Diego	Dirección Distrital 20
Torres López Leticia	Dirección Distrital 20
Valencia Brieño Bruno Omar	Dirección Distrital 20
Sánchez Hernández Luisa Fernanda	Dirección Distrital 20
Dávila Romero Olinca Janet	Dirección Distrital 20
Aguillón García Rodolfo	Dirección Distrital 20
Bautista Reyes Armando	Dirección Distrital 21
Sánchez Vivanco Miguel Alejandro	Dirección Distrital 21
Ángeles López Carlos Daniel	Dirección Distrital 21
Juárez Salazar Lucia	Dirección Distrital 21
Franca Castro María Fernanda	Dirección Distrital 21

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Área de adscripción
López García Mariana	Dirección Distrital 21
Cárcomo Aparicio Carlos Alberto	Dirección Distrital 22
García Hernández Alberto	Dirección Distrital 22
Hernández López Diana Itzel	Dirección Distrital 22
Martínez Vera Yatzil	Dirección Distrital 22
Rodríguez Oropeza Rocío Alejandra	Dirección Distrital 22
Ibarra Islas Jessica Alejandra	Dirección Distrital 22
Carrasco Rivera Consuelo	Dirección Distrital 22
Vázquez Valverde Zurisaday Concepción	Dirección Distrital 22
Valverde Hernández Norma Elena	Dirección Distrital 22
Hernández López Nadia Isabel	Dirección Distrital 22
Rivas García Ángel Adair	Dirección Distrital 22
Baltazar Hernández Socorro	Dirección Distrital 24
Flores Vázquez Miriam Karen	Dirección Distrital 24
Magaña Vázquez Claudia Anahí	Dirección Distrital 24
Barrera Reyes Rebeca	Dirección Distrital 24
Cerón Rodríguez Elsa María	Dirección Distrital 24
Garibay Zamudio Javier	Dirección Distrital 24
Cabral Calderón Alexis	Dirección Distrital 25
Olivares Galicia Ana Karen	Dirección Distrital 25
López Castillo Georgina	Dirección Distrital 25
Hernández Flores Beatriz	Dirección Distrital 25
Carrillo Reyes Karen	Dirección Distrital 25

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Área de adscripción
Velázquez Moreno Daniela	Dirección Distrital 25
Balanzario Arias Jair	Dirección Distrital 25
Vázquez Pérez Liliana	Dirección Distrital 26
Martínez López Ana Laura	Dirección Distrital 26
Fabregal Sánchez Magnolia	Dirección Distrital 26
Cortés Olivares Arturo Isai	Dirección Distrital 26
Marín López Fernanda	Dirección Distrital 26
Saldivas Márquez Arturo Carlos	Dirección Distrital 26
Estrada Vázquez Oscar Iván	Dirección Distrital 26
Medina Yáñez Dolores Patricia	Dirección Distrital 26
Román Díaz Cristina	Dirección Distrital 27
Hernández Treviño Dulce Andrea	Dirección Distrital 27
Guillén Espinosa Pablo Rodrigo	Dirección Distrital 27
Martínez Pérez Yaralitzeth	Dirección Distrital 27
Romero Mojica Emma Sarahí	Dirección Distrital 27
Neri Lozada Yazmin Nataly	Dirección Distrital 27
Jiménez Arreguín Valeria Donají	Dirección Distrital 27
Altamirano Aguilar Alejandro	Dirección Distrital 29
García Luna Abraham Alejandro	Dirección Distrital 29
Orozco Varela María José	Dirección Distrital 29
Santiago Martínez Alina Jael	Dirección Distrital 29
Rojas Cureño Miguel Román	Dirección Distrital 29
García Rico Miriam	Dirección Distrital 29

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Área de adscripción
Martínez Reyes Iván	Dirección Distrital 29
Xochipa Cruz Claudia Itzel	Dirección Distrital 30
Contreras Ángeles Carlos Alfonso	Dirección Distrital 30
Chávez Silva José	Dirección Distrital 30
Flores Cruz Sonia	Dirección Distrital 30
Fuentes Vargas Eduardo	Dirección Distrital 30
García Flores Karla Alejandra	Dirección Distrital 30
Martínez Morales Akemi	Dirección Distrital 30
Ordoñez Gutiérrez Angélica María	Dirección Distrital 30
Ordoñez Gutiérrez María Teresa	Dirección Distrital 30
García Ramírez Lizbeth Lucero	Dirección Distrital 30
García Rangel Liebe Linaloe	Dirección Distrital 32
Miranda Conde Alejandra Aurora	Dirección Distrital 32
Hermosillo Centeno Kareen Aurora	Dirección Distrital 32
Lazcano Reynoso Jazmín	Dirección Distrital 32
Camilo Teodoro Sandivel	Dirección Distrital 32
Contreras Álvarez Rodrigo Daniel	Dirección Distrital 32
Juárez Cordero Roque	Dirección Distrital 32
Lara Ávila Sebastián	Dirección Distrital 33
Figueroa Vázquez Elizabeth	Dirección Distrital 33
Hernández Luna Sandra Ivonne	Dirección Distrital 33
Cruz Jardines Alicia	Dirección Distrital 33
Sánchez Pedraza Itzel	Dirección Distrital 33

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Área de adscripción
Santa Fe Luna Pedro Iván	Dirección Distrital 33
Cruz Vilchis Ehecatl Emanuel	Dirección Distrital 33
Hidalgo Romero Jonatan Zurishadai	Unidad Técnica de Servicios Informáticos

Anexo 5  
Plazas vacantes registradas al 30 de abril de 2021

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
<b>Secretaría Ejecutiva</b>	<b>5</b>		<b>5</b>
Secretario Ejecutivo (*) <sup>1</sup>	1		1
Subdirección de Archivos (**) <sup>2</sup>	1		1
Analista (**)	2		2
Auxiliar de Servicios (**)	1		1
<b>Secretaría Administrativa</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Administración de Personal (**)	1		1
<b>Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Coordinador de Gestión (*)	1		1
<b>Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos II (***) <sup>3</sup>		1	1
Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos IV (***) <sup>4</sup>		1	1
Asistente Administrativo (*)	1		1
<b>Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
Jefe de Departamento de Organización Electoral VI (***) <sup>5</sup>		1	1
<b>Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
Jefe de Departamento de Participación Ciudadana I (***)		1	1
Jefe de Departamento de Participación Ciudadana IV (***)		1	1
<b>Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Analista (**)	1		1
<b>Unidad Técnica de Servicios Informáticos</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Analista (**)	1		1
<b>Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Analista (**)	1		1
<b>Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos</b>	<b>3</b>		<b>3</b>
Subdirector de Instrucción, Seguimiento y Resolución de Procedimientos Administrativos(**)	1		1
Analista (**)	2		2
<b>Contraloría Interna</b>	<b>9</b>		<b>9</b>
Subdirector de Auditoría (**)	1		1
Jefe de Departamento de lo Contencioso (**)	1		1
Jefe de Departamento de Seguimiento de Responsabilidades Administrativas (**)	1		1
Jefe de Departamento de Normativa y Consultiva a Procesos Electorales Participativos (**)	1		1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Jefe de Departamento de Investigación de Quejas y Denuncias	1		1
Analista (**)	4		4
<b>Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Seguimiento a Organismos Nacionales (**)	1		1
<b>Dirección Distrital 02</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>6</sup>	1		1
<b>Dirección Distrital 03</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>7</sup>	1		1
<b>Dirección Distrital 07</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>8</sup>	1		1
<b>Dirección Distrital 08</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>9</sup>	1		1
<b>Dirección Distrital 09</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>10</sup>	1		1
<b>Dirección Distrital 10</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>11</sup>	1		1
<b>Dirección Distrital 13</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>12</sup>	1		1
<b>Dirección Distrital 15</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>13</sup>	1		1
<b>Dirección Distrital 17</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>14</sup>	1		1
<b>Dirección Distrital 18</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>15</sup>	1		1
<b>Dirección Distrital 20</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>16</sup>	1		1
<b>Dirección Distrital 24</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>17</sup>	1		1
<b>Dirección Distrital 26</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>18</sup>	1		1
<b>Dirección Distrital 33</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>19</sup>	1		1
<b>Total:</b>	<b>38</b>	<b>5</b>	<b>43</b>

**NOTAS:**

RA: Rama administrativa.

SPEN: Servicio Profesional Electoral Nacional.

\* Plazas de la Rama administrativa de libre designación, definidas conforme al artículo 53 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.

\*\* Plazas de la Rama administrativa que se ocupan por concurso, con base en el Capítulo IV del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.

\*\*\*Plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional.

<sup>1</sup> Encargaduría de despacho a partir del 16 de enero de 2021.

<sup>2</sup> Encargaduría de despacho del 16 de noviembre de 2020 al 15 de mayo de 2021, designada mediante el acuerdo núm. JA-ACU-93-20.

<sup>3</sup> Encargaduría de despacho del 16 de enero al 15 de julio de 2021.

<sup>4</sup> Encargaduría de despacho del 16 de enero al 15 de julio de 2021.

<sup>5</sup> Encargaduría de despacho del 16 de enero al 15 de julio de 2021.

<sup>6</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

<sup>7</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

<sup>8</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

<sup>9</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

<sup>10</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

<sup>11</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

<sup>12</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

<sup>13</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

<sup>14</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

<sup>15</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

<sup>16</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

<sup>17</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

<sup>18</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

<sup>19</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

Anexo 6  
**Movimientos de afiliación al ISSSTE, correspondientes a abril**

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Tiburcio Domínguez Aurora Isabel	Alta	Contraloría Interna
Rojas Cabrera Angélica	Alta	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
Nigó González María Yolanda	Alta	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
González Pérez Gabriel Salvador	Alta	Unidad Técnica Vinculación con Organismos Externos
Ocampo Orbe Jazmín	Alta	Contraloría Interna
Velásquez Pérez Josué Iván	Alta	Secretaría Ejecutiva
Rodríguez Trinidad Tetlalzintli Carlos	Alta	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Osornio Guerrero María Cristina	Alta	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Segura Guirant Blanca Andrea	Alta	Contraloría Interna
López Rivas Cruz Eryln	Alta	Contraloría Interna
Huerta Sánchez Hayde Del Carmen	Alta	Unidad Técnica Vinculación con Organismos Externos
Noriega González Verónica	Baja	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Méndez Gómez Edith	Baja	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Suárez Islas Gerardo	Baja	Contraloría Interna
De Santiago Carranza Estefanía	Baja	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Flores Tavira Claudia	Baja	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Díaz Cruz Yesika Zobeida	Baja	Contraloría Interna
Aguirre Véjar Alberto	Modificación Salarial	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Barragán Acevedo Alejandro	Modificación Salarial	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Hernández Villaverde Griselda Paola	Modificación Salarial	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Gutiérrez Ramírez José Jenaro	Modificación Salarial	Contraloría Interna

**Anexo 7**  
**Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras**  
**de gasto correspondientes a abril de 2021**  
(Pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0	0	0.0
02 Consejeros Electorales	0	0.0	0	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	0	0.0	0	0.0
04 Secretaría Administrativa	7	35,669,285.2	1	247,502,109.4
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	0	0.0	0	0.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0	0.0	0	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	1	193,150.0	0	0.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	3	953,421.2	0	0.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	1	149,300.0	0	0.0
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	2	4,551,790.5	0	0.0
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	2	257,000.0	0	0.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0	0.0	0	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	3	550,410.3	0	0.0
14 Contraloría General	0	0.0	0	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	0	0.0	0	0.0
16 Órganos Desconcentrados	0	0.0	0	0.0
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0	0.0	0	0.0
18 Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	0	0.0	0	0.0
<b>Total:</b>	<b>19</b>	<b>42,324,357.2</b>	<b>1</b>	<b>247,502,109.4</b>

**Anexo 8**  
**Adquisiciones y contrataciones realizadas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México en abril de 2021**  
 (Pesos)

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
10	IECM-LPN-05-21	Equipos red inalámbrica tipo Aruba AP-515 y AP-375.	5	30/IV/2021	17/V/2021	Consorcio Red Uno, S.A. de C.V. Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. LD I Associats, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. AT&T Comunicaciones Digitales, S. de R.L. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Soluciones Abiertas en Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Datavision Digital, S.A. de C.V. Transporte de Carga Grupo MYM, S.A. de C.V.	2	Consorcio Red Uno, S.A. de C.V.	432,197.3	20, primer párrafo; 27, inciso a); y 28, párrafo primero.
10	IECM-LPN-05-21	Servicio de adecuación y puesta a puesta a punto de la infraestructura informática que se utilizará en el programa de Resultados Electorales preliminares 2021.	5	5/IV/2021	30/VI/2021	Consorcio Red Uno, S.A. de C.V. Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. LD I Associats, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. AT&T Comunicaciones Digitales, S. de R.L. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Soluciones Abiertas en Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Datavision Digital, S.A. de C.V. Transporte de Carga Grupo MYM, S.A. de C.V.	3	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.	1,496,400.0	20, primer párrafo; 27, inciso a); y 28, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
10	IECM-LPN-05-21	Arrendamiento de equipos de cómputo tipo laptops.	5	6/IV/2021	15/VI/2021	Consorcio Red Uno, S.A. de C.V. Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. LD I Associats, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. AT&T Comunicaciones Digitales, S. de R.L. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Soluciones Abiertas en Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Datavision Digital, S.A. de C.V. Transporte de Carga Grupo MYM, S.A. de C.V.	4	LD I Associats, S.A. de C.V.	1,110,120.0	20, primer párrafo; 27, inciso a); 28, párrafo primero; y 64.
10	IECM-LPN-05-21	Suscripción al software Vmware Workspace One y el servicio para el despliegue de equipos móviles para PREP casilla del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	5	5/IV/2021	30/VI/2021	Consorcio Red Uno, S.A. de C.V. Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. LD I Associats, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. AT&T Comunicaciones Digitales, S. de R.L. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Soluciones Abiertas en Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Datavision Digital, S.A. de C.V. Transporte de Carga Grupo MYM, S.A. de C.V.	5	Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V.	708,760.0	20, primer párrafo; 27, inciso a); y 28, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
10	IECM-LPN-05-21	Servicio de internet móvil para el proceso electoral local ordinario 2020-2021.	5	6/IV/2021	30/VI/2021	<p>Consorcio Red Uno, S.A. de C.V.</p> <p>Layercode Consulting &amp; Services, S.A. de C.V.</p> <p>LD I Associats, S.A. de C.V.</p> <p>Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V.</p> <p>AT&amp;T Comunicaciones Digitales, S. de R.L. de C.V.</p> <p>Tecnosupport, S.A. de C.V.</p> <p>Soluciones Abiertas en Telecomunicaciones, S.A. de C.V.</p> <p>Datavision Digital, S.A. de C.V.</p> <p>Transporte de Carga Grupo MYM, S.A. de C.V.</p>	6	AT&T Comunicaciones Digitales, S. de R.L. de C.V.	103,320.6	20, primer párrafo; 27, inciso a); 28, párrafo primero; y 64.
10	IECM-LPN-06/21	Servicio para la construcción de un plan de recuperación en caso de desastres (DRP) para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	3	22/IV/2021	7/VI/2021	<p>Datavisión Digital, S.A. de C.V.</p> <p>Bigdigit Devops, SA de C.V.</p> <p>ATM Espectaculares, S.A. de C.V.</p> <p>Swon IT Services México, S.A. de C.V.</p>	3	Datavisión Digital, S.A. de C.V.	378,856.0	20, primer párrafo; 27, inciso a); y 28, párrafo primero.
09	IECM-LPN-07/21	Servicio de proyección de video cápsulas en pantallas de circuito cerrado de televisión de restaurantes en la Ciudad de México y encarte de volantes en las entregas a domicilio para promover el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	4	26/IV/2021	10/VI/2021	<p>Servicios Publicitarios Persat, S. de R.L. de C.V.</p> <p>MVS NET, S.A. de C.V.</p> <p>Enterprise Source Capital de México, S.A. de C.V.</p> <p>Dream Productions, S.A. de C.V.</p>	2	Servicios Publicitarios Persat, S. de R.L. de C.V.	1,700,000.0	27, inciso a); y 28, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
09	IECM-LPN-07/21	Servicio de producción, realización y puesta a disposición de la señal para canales de televisión abierta y estaciones de radio con cobertura en la Ciudad de México de los debates entre personas Candidatas a Diputaciones y Alcaldías en el marco del Proceso Electoral Local 2020-2021.	4	27/IV/2021	8/VI/2021	Servicios Publicitarios Persat, S. de R.L. de C.V. MVS NET, S.A. de C.V. Enterprise Source Capital de México, S.A. de C.V. Dream Productions, S.A. de C.V.	1	MVS NET, S.A. de C.V.	8,494,161.5	27, inciso a); y 28, párrafo primero.
<b>8 contratos derivados de licitaciones públicas por: 14,423,815.5</b>										
07	AD <sup>7</sup>	Servicios profesionales como especialista del Comité Técnico Asesor de Conteos Rápidos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 (COTECORA 2021).	1	7/IV/2021	30/VI/2021	Guillermo Rafael Baz Téllez	1	Guillermo Rafael Baz Téllez	135,000.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de limpieza para las instalaciones en las cuales se llevará el reclutamiento del examen a las personas aspirantes al cargo de Supervisoras Electorales Locales (SEI) y Capacitadoras Asistentes Electorales Locales (CAEL) del Instituto.	1	9/IV/2021	11/IV/2021	Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V	1	Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V	111,873.3	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
04	AD	Servicio de vigilancia para las instalaciones en las cuales se llevará el reclutamiento del examen a las personas aspirantes al cargo de Supervisoras Electorales Locales (SEL) y Capacitadoras Asistentes Electorales Locales (CAEL) del Instituto.	1	10/IV/2021	11/IV/2021	Policía Auxiliar de la Ciudad de México	1	Policía Auxiliar de la Ciudad de México	156,948.0	10., párrafo tercero.
11	AD	Servicio de lavado de paños y manteles.	1	19/IV/2021	31/XII/2021	José Antonio Molina Aguilar	1	José Antonio Molina Aguilar	240,000.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64.
04	AD <sup>7</sup>	Servicio de instalación y conexión de los componentes del Centro de Atención Telefónica del Instituto, en donde se recibirán y capturarán la información de los conteos rápidos el día de la jornada electoral, 6 de junio de 2021. DEOEyG.	1	16/IV/2021	9/VI/2021	Guillermo Colín Castillo	1	Guillermo Colín Castillo	155,227.2	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Dictamen Estructural del inmueble que ocupa la sede del Órgano Desconcentrado 09.	1	19/IV/2021	7/V/2021	Corporación Internacional de Avalúos, S.A. de C.V.	1	Corporación Internacional de Avalúos, S.A. de C.V.	89,320.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
07	AD <sup>8</sup>	Servicio de un centro de atención telefónica alterno para la implementación y operación de los conteos rápidos, a fin de ser utilizado, en caso de presentarse una contingencia en el centro de atención telefónica instalado en el Instituto Electoral de la Ciudad de México, el día de la Jornada Electoral del 6 de junio de 2021.	3	24/IV/2021	7/VI/2021	Hola Innovación, S.A. de C.V. Scitum, S.A. de C.V. Layercode Consulting & Services S.A de C.V. Vecti, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Centro de Contacto de Servicios, S.A. de C.V.	3	Centro de Contacto de Servicios, S.A. de C.V.	209,655.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
07	AD <sup>9</sup>	Servicio de fletes, maniobras y mudanzas, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021"	3	10./V/2021	31/VI/2021	Excelencia Médica, S.A. de C.V. Transporte de Carga Grupo MyM, S.A. de C.V. Esteripharma, S.A. de C.V.	1	Transporte de Carga Grupo MYM, S.A. de C.V.	725,431.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
10	AD <sup>10</sup>	Adquisición y puesta a punto del sistema integral de administración y gestión para el etiquetado, control de entradas y salidas de sobres y actas que integraran a los paquetes electorales mediante tecnología RFID y el middleware para consulta, monitoreo y actualización de datos en tiempo real.	1	20/IV/2021	10/VI/2021	Digilogics, S.A. de C.V.	1	Digilogics, S.A. de C.V.	2,076,980.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; y 48; 50, fracción I; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
04	AD <sup>11</sup>	Suministro y colocación de techumbres prefabricadas en las Sedes Distritales 20 y 30, así como, para la terraza aledaña a la Secretaría Administrativa. Suministro y colocación de ventanas de aluminio, y protecciones, para Órganos Desconcentrados 5 y 9, Suministro y colocación de techumbres prefabricadas en Sede Distrital 17. Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, del almacén Tláhuac, así como el suministro y colocación de canalón y botaguas en Sede Distrital 09. Suministro y colocación de marquesina de metal para Órgano Desconcentrado 28. Suministro y colocación de barandal para Órgano Desconcentrado 04, todos del Instituto.	8	14/IV/2021	30/IV/2021	Construcciones & Grupo Monterrey APP, S.A. de C.V. Bayca Obras y Proyectos, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4, 5 y 7	Construcciones & Grupo Monterrey APP, S.A. de C.V.	1,248,724.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
04	AD <sup>11</sup>	Suministro y colocación de cancel para Órgano Desconcentrado 05 Suministro y colocación de puerta para Órgano Desconcentrado 28, ambos del Instituto.	8	14/IV/2021	30/IV/2021	Construcciones & Grupo Monterrey APP, S.A. de C.V. Bayca Obras y Proyectos, S.A. de C.V.	6 y 8	Bayca Obras y Proyectos, S.A. de C.V.	46,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.

11 contratos derivados de adjudicaciones directas por: 5,195,159.1

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
13	AD	Bolígrafos punto fino color azul y tablas de apoyo de fibracel tamaño carta que se utilizarán en la aplicación del examen presencial de conocimientos a las personas aspirantes que participarán en el proceso de reclutamiento y selección de supervisores/as electorales locales (SE) y Capacitadores/as Asistentes Electorales Locales (CAE).	2	6/IV/2021	8/IV/2021	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	1 y 2	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	36,754.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
13	AD	Material de limpieza para aplicación del examen presencial de conocimientos a las personas aspirantes que participarán en el proceso de reclutamiento y selección de supervisores/as electorales locales (SE) y Capacitadores/as Asistentes Electorales Locales.	7	6/IV/2021	8/IV/2021	Marvi Seglo Limpieza, S.A.S. de C.V. Esteripharma, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4, 5 y 6	Marvi Seglo Limpieza, S.A.S. de C.V.	25,421.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
13	AD	Solución desinfectante estericide duo de alto nivel con aspersor de 500 ml., que será utilizado el día de la aplicación del examen presencial de conocimientos a las personas aspirantes que participarán en el proceso de reclutamiento y selección de supervisores/as electorales locales (SE) y Capacitadores/as Asistentes Electorales Locales (CAE).	7	6/IV/2021	8/IV/2021	Marvi Seglo Limpieza, S.A.S. de C.V. Esteripharma, S.A. de C.V.	7	Esteripharma, S.A. de C.V.	45,382.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
13	AD	Material de protección guantes, termómetros y tapetes sanitizantes que será utilizado el día de la aplicación del examen presencial de conocimientos a las personas aspirantes que participaran en el proceso de reclutamiento y selección de supervisores/as electorales locales (SE) y Capacitadores/as Asistentes Electorales Locales (CAE).	3	6/IV/2021	8/IV/2021	Distribuidora Intersistemas, S.A. de C.V.	1, 2 y 3	Distribuidora Intersistemas, S.A. de C.V.	47,751.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
16	AD	Personificadores de acrílico para los 33 Órganos Desconcentrados.	1	7/IV/2021	9/IV/2021	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Luis Joaquín Gonzales Huerta Gaman360, S.A. de C.V. Gabriel Velasco Lara	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	54,407.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
09	AD	Discos de estado sólido SATA 3 2.5 de 480 GB.	1	7/IV/2021	15/IV/2021	Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V.	1	Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V.	20,288.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
16	AD	Sellos de goma con mango de madera para las Direcciones Distritales.	1	9/IV/2021	16/IV/2021	Blanca Irasema Cadena Lara Gaman360, S.A. de C.V.	1	Blanca Irasema Cadena Lara	172,260.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
04	AD	Carpetas de broche accopress tamaño carta, color azul, lomo reforzado, broche metálico.	1	13/IV/2021	19/IV/2021	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	1	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	76,212.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
09	AD	Impresión del periódico mural verbo elegir, tamaño 45x65 cm, impresión 4x0 tintas, en papel couché mate de 150 gramos, tiraje de abril a diciembre de 2021.	1	14/IV/2021	31/XII/2021	Impresos Yossant, S.A. de C.V. Alianza Impresos y Sellos, S.A. de C.V. GVG Grupo Grafico, S.A. de C.V. Bertha Guadalupe Villaseñor Navarajo Grafiscanner, S.A. de C.V. Yasmin Esmirna Flores Merino	1	Impresos Yossant, S.A. de C.V.	62,305.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
16	AD	Triángulos identificadores de partidos políticos de 3mm de espesor en material trovisel.	3	19/IV/2021	23/IV/2021	Yasmín Esmirna Flores Merino Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Gaman360, S.A. de C.V.	1, 2 y 3	Yasmín Esmirna Flores Merino	21,422.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
07	AD	Bolsas de plástico de 50x70 cm y de 90x60 calibre 400 transparente de primera calidad fabricada en resina virgen.	2	21/IV/2021	23/IV/2021	Comercializadora de Bolsas Maya, S.A. de C.V. Jesús Tomás Castillo Neri	1 y 2	Comercializadora de Bolsas Maya, S.A. de C.V.	46,078.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
16	AD <sup>9</sup>	Termómetros infrarrojos, guantes de nitrilo, rociador de presión portátil y alcohol etílico del 96 rojo.	19	15/IV/2021	23/IV/2021	Excelencia Médica, S.A. de C.V. Transporte de Carga Grupo MyM, S.A. de C.V. Esteripharma, S.A. de C.V.	5, 6, 8, 10, 11, 12, 16, 17 y 19	Excelencia Médica, S.A. de C.V.	125,084.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
16	AD <sup>9</sup>	Solución desinfectante Estericide QX de alto nivel, empaque de 1 litro.	19	15/IV/2021	23/IV/2021	Excelencia Médica, S.A. de C.V. Transporte de Carga Grupo MyM, S.A. de C.V. Esteripharma, S.A. de C.V.	14	Esteripharma, S.A. de C.V.	50,848.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
09	AD	Kit de micrófonos marca shure modelo MV88+ con tripié, para ser utilizados durante el desarrollo de los debates virtuales entre los y las candidatas a diputaciones en la Ciudad de México.	1	23/IV/2021	27/IV/2021	Teaasi Video, S.A. de C.V. GADXE, S.A. de C.V. Color Cassettes, S.A. de C.V.	1	Teaasi Video, S.A. de C.V.	86,125.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
09	AD	Impresión de calcomanías autoadherible con el fin de promover el Proceso Electoral Local Ordinaria 2020- 2021.	1	3/IV/2021	4/V/2021	Impresos Yossant, S.A. de C.V. Yasmin Esmirna Flores Merino	1	Impresos Yossant, S.A. de C.V.	16,007.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
13	AD	Renta de sillas plegables que serán utilizadas en la aplicación del examen presencial de conocimientos a las personas aspirantes que participarán en el proceso de reclutamiento y selección de Supervisores/as Electorales Locales (SE) y capacitadores/as Asistentes Electorales Locales (CAE), para el proceso Electoral Ordinario 2020-2021	1	9/IV/2021	12/IV/2021	Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V.	1	Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V.	5,220.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
09	AD	Diseño, restauración e instalación de escenografía en el salón de usos múltiples de la sede central del Instituto, en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	1	28/IV/2021	18/V/2021	Impresos Yossant, S.A. de C.V. José Trinidad Barrientos Sánchez	1	Impresos Yossant, S.A. de C.V.	20,091.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.

17 adjudicaciones directas formalizadas por pedidos u órdenes de servicio por: 911,661.5

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
04	AD	La modificación al contrato consiste en el servicio de vigilancia en los 33 Órganos Desconcentrados para el 6 de abril del año en curso, por el término de registro de aspirantes, por lo cual en las Direcciones Distritales se realizará la guardia respectiva en previsión de brindar atención a personas que acudan para su registro, en turnos de 24 horas.	1	6/IV/2021	7/IV/2021	Policía Auxiliar de la Ciudad de México	1	Policía Auxiliar de la Ciudad de México	39,237.0	1o., párrafo tercero.
04	AD <sup>12</sup>	La modificación al contrato consiste en la ampliación para fines de semana de abril, mayo y junio del año en curso, para el turno matutino con un horario de 8:00 a 16:00 horas y para el turno vespertino de 16:00 a 21:00 horas. Lo anterior, derivado de que en los Órganos Desconcentrados, Oficinas Centrales, Colorines y Almacén de Tláhuac, se llevarán a cabo actividades propias del Instituto.	3	17/IV/2021	31/VI/2021	Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V.	1	Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V.	233,347.3	68

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
13	IECM-LPN-01-21	La modificación al contrato consiste en ampliar la vigencia del 3 de marzo al 17 de abril del 2021, derivado del ajuste de la calendarización del servicio referido, de los plazos del Proceso de Reclutamiento, Selección y Contratación de personas Supervisoras Electorales y Capacitadoras Asistentes Electorales Locales, al examen en línea programado para el 3 de abril del 2021, se pospuso para el sábado 10 de abril del 2021.	1	10/IV/2021	17/IV/2021	Territorium Life, S.A.P.I. de C.V.	1	Territorium Life, S.A.P.I. de C.V.	0.0	68; 70; y 71
10	IECM-LPN-11-20	La modificación consiste en incrementar seis servicios de Red Digital de Datos (WAN) en la Partida 3, para contar con servicios de la red síncronos para cubrir el incremento de actividades en los 33 Órganos Desconcentrados, lo que ha llevado a tener un consumo alto de los servicios de red, por lo que se requiere un incremento a proporcionar durante los meses de mayo y junio de 2021.	4	10./V/2021	31/VI/2021	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V.	3	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V.	204,772.3	68; 70; y 71

4 convenios modificatorios a contratos por: 477,356.6

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
13	IECM-LPN-04/21	La modificación al pedido consiste en incrementar en la cantidad y monto de las partidas 7 y 9 correspondiente a cubreboca de tela reutilizable y lavable para adulto y cubreboca de tela en tres capas liso.	39	6/IV/2021	6/IV/2021	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	7 y 9	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	8,272.3	68; 70; y 71
13	IECM-LPN-04/21	La modificación al pedido consiste en incrementar en la cantidad y monto de la partida 8, correspondiente a gel antibacterial a base de alcohol al 70 %.	39	6/IV/2021	6/IV/2021	Farmacéutica Althos, S.A. de C.V.	8	Farmacéutica Althos, S.A. de C.V.	11,780.4	68; 70; y 71
13	IECM-LPN-04/21	La modificación al pedido consiste en incrementar en la cantidad y monto de la partida 1 careta protectora facial con mica transparente y marco con lente.	39	6/IV/2021	6/IV/2021	Yasmin Esmirna Flores Merino	1	Yasmin Esmirna Flores Merino	1,929.3	68; 70; y 71
<b>3 convenios modificatorios a pedidos por: 21,982.0</b>										
13	AD	Impresión de carteles "Señaléticas medidas preventivas", con motivo de la aplicación del examen de selección para Supervisores Electorales y Capacitadores Electorales.	1	6/IV/2021	8/IV/2021	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	3,521.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
<b>1 convenio modificatorio a contrato por: 3,521.8</b>										

<sup>1</sup> Unidad Responsable.

<sup>2</sup> Procedimiento.

<sup>3</sup> Número de partidas.

<sup>4</sup> Partidas adjudicadas.

- <sup>5</sup> Proveedor adjudicado.
- <sup>6</sup> Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.
- <sup>7</sup> El área requirente justificó la adjudicación con proveedor determinado ante el Comité de Adquisiciones.
- <sup>8</sup> Adjudicación directa derivada de la directa a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-03/21, misma que fue declarada desierta.
- <sup>9</sup> Adjudicación directa derivada de la Licitación Pública Nacional núm. LPN-05/21 y de la invitación directa a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-05/21, mismas que fueron declaradas desiertas.
- <sup>10</sup> Adjudicación directa núm. AO-04-01-2021, aprobada ante el Comité de Adquisiciones.
- <sup>11</sup> Adjudicación directa derivada de la directa a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-04/21, misma que fue declarada desierta.
- <sup>12</sup> Adjudicación directa derivada de la directa a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-19/20, misma que fue declarada desierta.

## Anexo 9

**Plazas de la Rama administrativa sometidas a examen de ingreso en abril de 2021**

Nombre	Plaza	Adscripción
Francisco Kevin Plancarte García	Analista Diseñador	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Nancy Natividad Rendón Fonseca	Jefa de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Irais Zamora Patiño	Jefa de Departamento de Enlace y Atención Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Mario Alberto Muñiz González	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Evaluación	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Andrea Díaz Albarrán	Oficial Electoral	Secretaría Ejecutiva
Andrés Malvárez Sánchez	Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo I	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Fernando Antonio Culebro Sánchez	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Relaciones Laborales	Secretaría Administrativa