



**Informe mensual de actividades  
Junio de 2021**

Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo

Julio, 2021

## ÍNDICE

Introducción	3
I. Gestión del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional	4
I.1. Ocupación de plazas	4
I.2. Titularidad	4
I.3. Evaluación del desempeño 2020-2021	5
I.4. Incentivos	5
I.5. Inducción	5
I.6. Procedimiento Laboral Disciplinario	5
I.7. Reunión sobre permanencia en el SPEN	6
II. Gestión del personal de la Rama Administrativa	6
II.1. Ocupación temporal y examen de ingreso	6
II.2. Inducción	8
II.3. Evaluación del desempeño 2021	8
II.4. Capacitación	8
III. Gestión del personal eventual para el ejercicio fiscal 2021	11
III.1. Concurso por Invitación	11
III.2. Designación Directa para el PREP	12
III.3. Inducción	12
III.4. Valoración laboral	12
IV. Actividades de la Secretaría Técnica de la CPVOCCD	13
V. Actividades Administrativas	13
V.1. Transparencia	13
V.2. Convenios de terminación de la relación laboral	14
V.3. El Centro te informa	14

## **Introducción**

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 32 del Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Reglamento), la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCDF) informa a la Junta Administrativa (Junta), sobre las actividades de su competencia, realizadas durante el mes de julio.

El presente informe refiere las actividades inherentes a los procesos para la gestión del capital humano relativo al Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN), que derivan de las atribuciones conferidas a la UTCDF como Órgano de Enlace en la materia, con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN) del Instituto Nacional Electoral (INE).

Por otra parte, se exponen las actividades concernientes a la gestión del personal de Rama Administrativa (Rama), en lo que se refiere a su ingreso, movilidad, capacitación y evaluación, a petición de las personas titulares de área, para presentarlos a la consideración de la Junta.

En cuanto a la gestión del personal eventual para el Proceso Electoral Ordinario Local 2020-2021, se da cuenta de los procesos de selección, ingreso, inducción y evaluación. Asimismo, se precisan las actividades para la designación de Consejeras y Consejeros Distritales suplentes.

De igual modo, se detallan las actividades de colaboración como Secretaría Técnica de la Comisión Permanente de Seguimiento al SPEN (COSSPEN), y de la Comisión Provisional Encargada de Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales (CPVOCCD).

## **I. Gestión del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional**

### **I.1. Ocupación de plazas**

En el mes de junio, la estructura del SPEN registró la ocupación de 205 plazas, equivalente al 97% del total de 210 plazas, y cinco vacantes en tres Órganos Ejecutivos:

**Tabla 1. Estructura de plazas del SPEN**

CONCEPTO	ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	ÓRGANOS EJECUTIVOS				TOTAL
		DEOEyG	DEECyCC	DEPCyC	DEAP	
Plazas	165	18	12	8	7	210
Ocupadas	165	17	12	6	5	205
Vacantes	0	1	0	2	2	5

**Tabla 2. Distribución de vacantes en órganos centrales**

CARGO/PUESTO	CANTIDAD DE VACANTES
Jefatura de Departamento de Organización Electoral	1
Jefatura de Departamento de Participación Ciudadana	2
Jefatura de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos	2
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>

### **I.2. Titularidad**

Mediante oficio INE/DESPEN/DPEP/316/2021, la DESPEN comunicó al Órgano de Enlace, que la Junta General Ejecutiva del INE, mediante Acuerdo INE/JGE93/2021, aprobó el otorgamiento de Titularidad a diverso personal del SPEN del sistema OPLE, entre ellos, a siete personas adscritas a este Instituto Electoral, por lo que, remitió los modelos de dictamen y nombramientos, con la finalidad de ser aprobados por las instancias correspondientes del OPLE.

Al respecto, el Órgano de Enlace elaboró los documentos y los puso a consideración de la Comisión de Seguimiento en su Sexta Sesión Ordinaria; a su vez, el Consejo General de este Instituto Electoral los aprobó el 30 de junio con el Acuerdo IECM/ACU-CG-327/2021.

### **I.3. Evaluación del desempeño 2020-2021**

En relación con las evidencias de la meta colectiva 9 relativa a la Capacitación de las actividades a desarrollar en las sesiones de cómputo distritales y/o municipales para el Proceso Electoral 2020-2021, el 2 de junio se recibió copia de conocimiento de dicha información, la cual fue remitida por la Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE) del IECM a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (UTVOPL) del INE, para los efectos correspondientes.

Por otra parte, el 3 de junio con el correo IECM/UTCFD/CE/568/2021 se remitieron los acuses de la Circular INE/DESPEN/020/2021 referente la meta colectiva 16.

### **I.4. Incentivos**

El 10 de junio, mediante correo electrónico, personal de la Subdirección de Promoción de la DESPEN remitió al Órgano de Enlace, las observaciones y recomendaciones al Programa de Incentivos, las cuales fueron atendidas por el Órgano de Enlace con el acompañamiento de la Presidencia de la COSSPEN, para la remisión de la nueva versión del Programa a la DESPEN.

### **I.5. Inducción**

En relación con la Estrategia de inducción para personal de nuevo ingreso al SPEN-OPL, ganador del Concurso Público 2020, asociada a la Circular INE/DESPEN/003/2021, este mes se recibieron nueve formatos requisitados respecto de la evaluación de instructores sobre el curso Mentoring, los cuales fueron enviados a la DESPEN.

### **I.6. Procedimiento Laboral Disciplinario**

El 4 de junio, se recibió en la UTCFD el oficio IECM/UTAJ/899/2021 mediante el cual la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ) remitió el informe mensual del estado procesal de los procedimientos laborales disciplinarios; el cual se envió a la DESPEN mediante oficio IECM/UTCFD/290/2021.

Por otro lado, el 17 de junio, con oficio IECM/UTAJ/961/2021, la UTAJ solicitó informar a la Dirección Jurídica del INE, la recepción de la denuncia recaída en el expediente IECM-UTAJ/SE/PD/03/2021, lo que fue atendido con el oficio IECM/UTCFD/311/2021, para la entrega del sobre cerrado con el acuerdo de mérito.

En respuesta a la solicitud de la Secretaria Ejecutiva referente a la queja en contra de una persona del SPEN, en el expediente CDHCM/V/122/TLAL/21/D3260, se informó con el oficio IECM/UTCFD/CE/602/2021 la capacitación de la funcionaria en materia de Derechos Humanos, que obra en el archivo de la UTCFD.

### **I.7. Reunión sobre permanencia en el SPEN**

El 30 de junio de 2021, la Titular de la UTCFD asistió a una reunión de trabajo con personal del SPEN, en la que se expusieron los pormenores de la propuesta de lineamientos que regulan la permanencia del personal del SPEN; cuyos detalles fueron comunicados a la Presidencia de la COSSPEN.

## **II. Gestión del personal de la Rama Administrativa**

### **II.1. Ocupación temporal y examen de ingreso**

La UTCFD recibió la solicitud para que las propuestas de personas servidoras públicas con ocupación temporal en siete plazas, se sometieran a ocupación definitiva mediante Examen de ingreso, mismas que se aprobaron con los Acuerdos IECM-JA071-21 e IECM-JA078-21 de la Junta Administrativa; tal es el caso de:

**Tabla 3. Plazas que serán sometidas a Examen de ingreso**

NO	NOMBRE	PLAZA	ADSCRIPCIÓN
1	Diana Laura Ortega Navarro	Jefa de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo II	UTALAOB
2	Jazmín Ocampo Orbe	Analista adscrita a la Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades.	CI
3	Gabriel Salvador González Pérez	Jefe de Departamento de Vinculación con Organizaciones de Migrantes	UTVOE

NO	NOMBRE	PLAZA	ADSCRIPCIÓN
4	Josué Iván Velásquez Pérez	Auxiliar de Servicios	SE
5	Blanca Andrea Segura Guirant	Analista adscrita a la Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación	CI
6	Griselda Paola Hernández Villaverde	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos I	DEAP
7	Tetzalintli Carlos Rodríguez Trinidad	Analista, adscrito a la Jefatura de Departamento de Organización Electoral IV	DEOEyG

Por otra parte, se da cuenta que mediante Acuerdos IECM-JA075-21 e IECM-JA080-21, la Junta aprobó la ocupación definitiva por examen de ingreso de siete plazas que a continuación se señalan, al haber obtenido resultados aprobatorios tanto en el examen de conocimientos como en la evaluación de desempeño.

**Tabla 4. Plazas que aprobaron el examen de ingreso para la Ocupación Definitiva**

NO	NOMBRE	PLAZA	ADSCRIPCIÓN
1	Francisco Kevin Plancarte García	Analista Diseñador	DEECyCC
2	Andrea Díaz Albarrán	Oficial Electoral	
3	Nancy Natividad Rendon Fonseca	Jefa de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana	DEPCyC
4	Irais Zamora Patiño	Jefa de Departamento de Enlace y Atención Ciudadana	
5	Mario Alberto Muñoz González	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Evaluación	
6	Andrés Malvaez Sánchez	Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo I	UTALAOB
7	Fernando Antonio Culebro Sánchez	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Relaciones Laborales	SA

Asimismo, se da cuenta de la recepción de cinco solicitudes de ocupación temporal de las plazas que a continuación se señalan, respecto de las cuales la UTCFD elaboró el dictamen respectivo, que fue aprobado por la Junta mediante Acuerdos IECM-JA072-21 e IECM-JA079-21:

Tabla 5. Ocupaciones temporales aprobadas en junio de 2021

NO	NOMBRE	PLAZA	ADSCRIPCIÓN	VIGENCIA
1	Juan Manuel Rodríguez Gómez	Subdirector de Fiscalización	UTEF	16 junio al 15 diciembre 2021
2	Fabiola Jetsamyn Villa Saavedra	Analista Educadora	DEECyCC	16 junio al 15 diciembre 2021
3	Raquel Jiménez Romero	Analista adscrita a la Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación	CI	1 julio al 30 diciembre 2021
4	Enrique Ramírez López	Jefe de Departamento del Centro de Documentación	UTALAOD	1 julio al 30 diciembre 2021
5	Zaira Vanessa Quiroz Arias	Proyectista	DEAP	1 julio al 30 diciembre 2021

## II.2. Inducción

De da cuenta de a recepción de las solicitudes de la Oficina del Consejero Electoral César Ernesto Ramos Mega, de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF), Contraloría Interna, UTAJ, y de la DEECyCC, para proporcionar inducción a 13 personas, a quienes se brindó el acompañamiento necesario tanto para realizar su inducción como para el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia a través de la plataforma educativa del INFO.

## II.3. Evaluación del desempeño 2021

Del 1 al 5 de junio se realizó la última revisión de los ajustes de metas individuales 2021, con lo cual se integró la propuesta final que fue presentada a la Junta el 15 de junio, y aprobada mediante Acuerdo IECM-JA074-21, para su posterior notificación al personal con los correos IECM/UTCDFD/CE/599/2021 e IECM/UTCDFD/CE/600/2021.

## II.4. Capacitación

Con base en la experiencia de años anteriores, se presentó a consideración de la Junta la actualización de los *Lineamientos sobre la operación del Programa de capacitación de la Rama Administrativa* y el *Programa de Capacitación 2021 para el personal de la Rama Administrativa* que fueron aprobados, respectivamente, con los

Acuerdos IECM-JA070-21 e IECM-JA073-21, a lo que prosiguió la difusión al personal con la Circular SA-19/2021, en la que se comunicó el periodo y la oferta de módulos:

**Tabla 6. Período de Capacitación 2021**

PERIODO	INICIAL	ESPECIALIZADO	CICLO LATERAL	CICLO PERMANENTE
Del 01 de julio al 31 de julio de 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aliados por la igualdad.</li> <li>• Cultura democrática y participación ciudadana: retos y debilidades.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bienestar y clima institucional</li> <li>• Cultura tecnológica en la función electoral</li> <li>• El sistema institucional de los archivos del IECM</li> <li>• Estrategias efectivas de comunicación institucional</li> <li>• Fundamentos de estadística y geografía electoral</li> <li>• Liderazgo y toma de decisiones</li> <li>• Planeación y presupuesto con perspectiva de género</li> <li>• Técnicas y métodos de argumentación e interpretación jurídica</li> </ul>	<p><i>Obligatorio</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El IECM y la calidad: un compromiso con la ciudadanía</li> </ul> <p><i>Optativo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tendencias en tecnología educativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacción y ortografía</li> </ul>

Por otra parte, mediante correo electrónico IECM/UTCDF/CE/608/2021 se invitó a impartir sesiones a las personas instructoras que participaron en períodos anteriores; acordando las sesiones presenciales en el siguiente calendario:

**Tabla 7. Sesiones Virtuales del Período de Capacitación 2021**

NIVEL	MÓDULOS	PERSONA INSTRUCTORA	FECHA
Nivel inicial	Aliados por la igualdad	Mtro. Francisco Javier Lermo Peña Jefe de Departamento de Transversalidad de Políticas de Género	29 de julio
	Cultura Democrática	Mtro. Juan Daniel Zamudio Soriano efe de Departamento de Coordinación y Seguimiento	27 de julio
	Trabajo en equipo	Lic. María Adriana Rosas Hernández Jefa de Departamento de Gestión y Seguimiento	16 de julio
Nivel especializado	Bienestar y clima institucional	Mtra. Mónica Berenice Castañeda Jefa de Departamento de Diseño Pedagógico	14 de julio
	Fundamentos de Geografía y estadística electoral	Lic. Ignacio González Jiménez Subdirector de Información Geográfica Lic. José Carlos Rueda Pérez Jefe de Depto. de Procesamiento y Análisis Cartográfico para los Procesos de Participación Ciudadana	Por definir
	Liderazgo y toma de decisiones	Mtra. Mónica Berenice Castañeda Jefa de Departamento de Diseño Pedagógico	28 de julio

NIVEL	MÓDULOS	PERSONA INSTRUCTORA	FECHA
	Métodos y técnicas de interpretación y argumentación jurídica	Mtro. Jorge Reséndiz Oloarte, Asesor de la Consejera Electoral Carla A. Humphrey Jordán del INE	27 de julio
	Sistema Institucional de archivo	Mtra. Norma Guadalupe González Almazán Jefa de Departamento de Archivo General y Concentración	Sesión 1: 13 de julio. Sesión 2: jueves 22 de julio
Ciclo lateral	Tendencias en Tecnología Educativa	Dra. Alma Angélica Vaquero Betancourt Directora de Capacitación y Evaluación	22 de julio
	El IECM y la Calidad un compromiso con la ciudadanía	Mtra. Martha Elena Miranda Subdirectora de Análisis, Evaluación y Mejora Continua	28 de julio

De igual forma, se gestionó con las Unidades Técnicas de Género y Derechos Humanos, Comunicación Social y Difusión, y de Servicios Informáticos, la designación de personas instructoras para participar en distintos módulos del Programa de Capacitación, quienes se refieren a continuación:

**Tabla 8. Designación de personas instructoras para el Período de Capacitación 2021**

NIVEL	MÓDULOS	PERSONA INSTRUCTORA
Nivel especializado	Planeación y presupuesto con perspectiva de género	Lic. Israel Rentería Lara Subdirector de Transversalidad de Políticas de Género Lic. Adriana Tovar
	Estrategias Efectivas de Comunicación Institucional	Lic. Cruz Antonio Velázquez Nath
	Cultura tecnológica	Lic. Estefanía Mena Ibarra Titular de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos

Por otra parte, se realizó la configuración de sistema de inscripción en el Campus virtual, cuyos resultados se muestran en los participantes inscritos por Módulo:

**Tabla 9. Personal matriculado para el Programa 2021**

No.	MÓDULO	NÚMERO DE PARTICIPANTES
1	Aliados por la igualdad	49
2	Bienestar y clima Institucional	74
3	Cultura democrática y participación ciudadana	42
4	Cultura tecnológica en función electoral	45
5	Derecho a la Información, Transparencia y Rendición de Cuentas	26
6	El IECM y la Calidad: un compromiso con la ciudadanía.	137
7	El Sistema Institucional de los Archivos del IECM	65

No.	MÓDULO	NÚMERO DE PARTICIPANTES
8	Estrategias Efectivas de Comunicación	20
9	Fundamentos de Geografía y estadística electoral	15
10	Liderazgo y Toma de decisiones	14
11	Planeación y presupuesto con Perspectiva de Género	18
12	Redacción y Ortografía	64
13	Técnicas de Argumentación e Interpretación Jurídica	10
14	Tendencias y Tecnología Educativa	8
15	Trabajo en equipo	47
<b>Total</b>		<b>634</b>

### III. Gestión del personal eventual para el ejercicio fiscal 2021

#### III.1. Concurso por Invitación

En seguimiento a la ocupación de plazas relativas al Concurso por Invitación para seleccionar personal que apoyará a los Órganos Desconcentrados durante el ejercicio fiscal 2021, en el periodo que se reporta, la UTCFD dio seguimiento a la designación por lista de reserva distrital de dos personas, conforme lo siguiente:

**Tabla 10. Designación de personal eventual por lista de reserva distrital**

RESERVA	NOMBRE	PLAZA	ADSCRIPCIÓN	VIGENCIA
Distrital	García Vázquez Luis Guillermo	Asistente Operativo Jurídico	Distrito 14	1 junio al 31 de julio 2021
	Sánchez Caballero Jessica Samara	Asistente Operativo de Organización Electoral	Distrito 22	16 junio al 31 de julio 2021
Demarcación general	Herrera Mora Mario	Asistente Operativo de Organización Electoral	Distrito 15	1 junio al 31 julio 2021

Mediante el mecanismo emergente, aprobado y modificado, respectivamente, mediante Acuerdo IECM-JA014-21 e IECM-JA045-21, la UTCFD aplicó el examen de conocimientos y práctico a aspirantes al cargo de Capturista de Distrito, que se indican en la tabla siguiente:

**Tabla 11. Designación de personal eventual por mecanismo emergente**

NO	NOMBRE	ADSCRIPCIÓN	VIGENCIA
1	Miguel Ángel Salas Alvarado	Distrito 14	1 al 30 de junio 2021
2	Evelyn Juárez Torres		16 al 30 de junio 2021

Al respecto, se informa que el 30 de junio concluyó la contratación del personal eventual con cargo de Capturista de Distrito.

### **III.2. Designación Directa para el PREP**

Se realizó el registro, evaluación curricular, entrevista, examen de conocimientos, práctico y habilidades del C. Segura Alaníz Alejandro, aspirante al cargo de Técnico de Apoyo "A" en la Dirección Distrital 9, cuyos resultados fueron aprobados por la Junta mediante Acuerdo IECM-JA068-21, y notificados a través de correo electrónico por conducto de la persona Titular del área correspondiente.

Al respecto es importante tener en consideración que el personal eventual para la operación del PREP concluyó la vigencia de su contratación el 15 de junio.

### **III.3. Inducción**

Por lo que hace a la inducción al personal eventual en oficinas centrales, se recibieron solicitudes de la UTEF y la DEECyCC para la inducción de cinco personas; y de las Direcciones Distritales 13, 14, 25 y 30 para la inducción a 25 personas respecto de cuatro cargos: Capacitador/a Asistente Electoral, Asistente Operativo Jurídico, Capturista de Distrito y Técnica/o de Apoyo "A".

### **III.4. Valoración laboral**

En relación con la segunda valoración laboral de los cargos de Técnico/a Especializado "C" de Capacitación Electoral, Técnico/a Especializado "C" de Organización Electoral, Asistente Operativo Jurídico, y Administrativo Especializado "A", se integró la base de datos y el informe de resultados correspondiente.

Por otra parte, de los cargos de Capturista de distrito y Técnico/a de Apoyo "A", del 14 al 28 de junio se realizó la valoración a través del Sistema de Selección de Personal Eventual (SISPE), con el resultado de 396 valoraciones laborales de ambos cargos en los 33 órganos desconcentrados, además de 39 cargos de personas Técnicas de

Apoyo “A”, cuyas valoraciones fueron realizadas por personal designado por la titular de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos.

#### **IV. Actividades de la Secretaría Técnica de la CPVOCCD**

En la Séptima Sesión Urgente de la Comisión Provisional Encargada de Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales (CPVOCCD), se presentaron las propuestas, para cubrir las cuatro vacantes por declinación, conforme al mecanismo aprobado con el Acuerdo IECM/CPVOCCD/15/2021, y su aprobación en el seno del Consejo General con el Acuerdo IECM/ACU-CG-321/2021, para designar a:

**Tabla 12. Designación de Consejerías Distritales suplentes realizadas en junio de 2021**

NO	CONSEJO DISTRITAL	NOMBRE	CARGO
1	2	De León Ojeda Leslie Yazmín	Suplente 3
2	8	Vargas Trejo David Eduardo	Suplente 3
3	9	Ramírez Gómez Karen Jacqueline	Suplente 3
4	10	Hernández Smith Tonatiuh	Suplente 3

Además de la Séptima Sesión Urgente, celebrada el 4 de junio, la Secretaría Técnica de la CPVOCCD preparó la convocatoria y los documentos para el desarrollo de la Sexta Sesión Ordinaria, que tuvo verificativo el 30 de junio, en la que se presentó el informe final de actividades de la CPVOCCD.

#### **V. Actividades Administrativas**

##### **V.1. Transparencia**

La UTCFD dio respuesta a dos solicitudes de información pública identificadas con los números de folio 3300000047721 y 3300000048721 relativas a plazas SPEN del OPLE ocupadas y vacantes; datos de contacto de la persona encargada del reclutamiento del personal; información sobre convocatorias y formas de ingresar a la base de datos o bolsa de trabajo de la institución.

## V.2. Convenios de terminación de la relación laboral

La UTCFD atendió las solicitudes de información de la Secretaria Ejecutiva, para el trámite del convenio de separación de las personas que a continuación se señalan:

**Tabla 13. Información sobre solicitudes de convenio**

NO	NOMBRE	CARGO	ADSCRIPCIÓN
1	José Bernardo Zamora Silva	Subcontralor de Atención Ciudadana y Normatividad	CI
2	Miriam Ruíz Valdés	Jefe de Departamento de Atención a Comités	CI
3	María de Lourdes Rodríguez Loustalot	Secretaria de Unidad	CI
4	Karla Jaqueline Salinas Blancas	Analista	CI
5	Cristóbal Orozco Orozco	Chofer	CI
6	Jesús Ignacio Becerra Rojas Vértiz	Director de Quejas	DEAP

## V.3. El Centro te informa

En el boletín “El Centro de informa”, durante el mes de junio se emitieron tres comunicados con el siguiente contenido:

**Tabla 15. Comunicados emitidos en junio de 2021**

TÍTULO	TEMA	NO. Y FECHA
Capacitación para la Rama Administrativa 2021	Difusión de los lineamientos y el periodo de capacitación por medio de la Circular SA-19/2021	No 17, año 2021  Fecha: 16/06/2021
Capacitación para la Rama Administrativa 2021	Recordatorio al Personal de Rama administrativa del cierre de inscripción a la Capacitación (21 de junio) derivado de la Circular SA-19/2021	No 18, año 2021  Fecha: 21/06/2021
Universidad Castilla-La Mancha	Invitación al programa de cursos de postgrado de Derecho en línea desde Toledo, España.	No 19, año 2021  Fecha: 23/06/2021