



**INFORME DE OPERACIÓN
DE LA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

Mayo, 2021

	INTRODUCCIÓN	5
1.	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	6
1.1.	SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO	6
1.2.	OTRAS ACTIVIDADES	8
2.	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	9
2.1.	RECURSOS HUMANOS	9
3.	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS	11
3.1.	RECURSOS FINANCIEROS	11
3.2.	PLANEACIÓN	16
3.3.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	17
4.	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	18
4.1.	ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL	18
4.2.	SERVICIOS GENERALES	21
5.	UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	30
5.1.	GESTIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	30
5.2.	GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	33
5.3.	GESTIÓN DE PERSONAL EVENTUAL 2021	35
5.4.	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	37
	GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES	39
	ANEXOS	42

ÍNDICE DE ANEXOS

1.	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDAS DURANTE MAYO DE 2021	43
2.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CORRESPONDIENTE A MAYO DE 2021	45
3.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A MAYO DE 2021	47
4.	CREDENCIALES PARA EL PERSONAL DE ESTRUCTURA, ASÍ COMO GAFETES PARA PRESTADORES DE SERVICIOS, CONTRATADOS POR HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS Y PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL EXPEDIDOS DURANTE MAYO DE 2021	48
5.	PLAZAS VACANTES REGISTRADAS AL 31 DE MAYO DE 2021	51
6.	MOVIMIENTOS DE AFILIACIÓN AL ISSSTE, CORRESPONDIENTES A MAYO DE 2021	54
7.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES A MAYO DE 2021	55
8.	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES REALIZADAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EN MAYO DE 2021	56
9.	PLAZAS DE LA RAMA ADMINISTRATIVA SOMETIDAS A EXAMEN DE INGRESO EN MAYO DE 2021	67
10.	OCUPACIONES TEMPORALES APROBADAS EN MAYO DE 2021	68
11.	ACTUALIZACIÓN DE LOS MÓDULOS PARA EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2021	69

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 50, fracción XIII; y 83, fracciones XXIII y XXIV, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, se somete a la consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Operación de la Secretaría Administrativa correspondiente a mayo de 2021. El documento se integra con información tanto de la Coordinación de Recursos Humanos y las Direcciones de Planeación y Recursos Financieros, y de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios como de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCfyD). El informe da cuenta de las acciones que las áreas adscritas a la Secretaría Administrativa llevaron a cabo durante mayo de 2021; asimismo, refiere la asistencia de su titular a las sesiones de los órganos colegiados del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto), así como la participación de personal de esta área en reuniones de trabajo de índole varia.

Entre las actividades efectuadas por dichas áreas se encuentran las siguientes: La Coordinación de Recursos Humanos (CRH) realizó pagos a terceros y de nóminas, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE). Por su parte, la Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF) efectuó procedimientos para la determinación de suficiencias presupuestales; realizó traspasos, conciliaciones bancarias, así como pagos de impuestos; y elaboró requisiciones y estados financieros. Por el lado de las labores de planeación, la DPyRF se concentró, principalmente, en la planeación operativa del Instituto para los ejercicios 2021 y 2022, así como en la atención del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México. La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS) llevó a cabo actividades relacionadas con los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, prestación de servicios generales, seguridad y protección civil. La UTCfyD, por su parte, se orientó a los procesos de gestión de recursos humanos (Servicio Profesional Electoral Nacional, Rama administrativa, personal eventual contratado mediante el régimen de honorarios, entre otros); y las actividades de apoyo a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, en calidad de Secretaria Técnica de dicho órgano colegiado.

1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO

Durante el mes objeto del presente reporte, el Secretario Administrativo, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta, coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de Junta Administrativa y asistió a las 39 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1
Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral de la Ciudad de México a sesiones de órganos colegiados durante mayo de 2021

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Consejo General				11	11
Junta Administrativa		3			3
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	1				1
Comité de Transparencia			3		3
Comité de Informática			1		1
Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional				2	2
Comisión Permanente Vinculación con Organismos Externos				1	1
Comisión Permanente de Igualdad de Género y Derechos Humanos				1	1
Comisión de Organización Electoral y Geoestadística				4	4
Comisión de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía				1	1
Comisión Provisional de Seguimiento para la Organización y Celebración de Debates				2	2
Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación				1	1

Continúa...

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

... Continuación

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Comité Técnico Asesor de los Conteos Rápidos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021				2	2
Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares				2	2
Comisión Provisional para dar seguimiento a los Sistemas Informáticos que apruebe el Consejo General				1	1
Comisiones Unidas de Participación Ciudadana y Capacitación y de Organización Electoral y Geoestadística				1	1
Comisiones Unidas de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía y de Igualdad de Género y Derechos Humanos				1	1
Comité especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021				1	1
Total:	1	3	4	31	39

En calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a una sesión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales. Como secretario, acudió a tres reuniones de Junta Administrativa. En capacidad de vocal, concurrió a tres sesiones del Comité de Transparencia y una del Comité de Informática. Por último, en condición de invitado participó en once sesiones del Consejo General; dos de la Comisión Provisional de Seguimiento para la Organización y Celebración de Debates; cuatro de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística; dos de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; una de la Comisión Permanente de Vinculación con Organismos Externos; dos del Comité Técnico Asesor de los Conteos Rápidos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021; dos más del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares; una de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación; otra de la Comisión Provisional para dar seguimiento a los Sistemas Informáticos que apruebe el Consejo General; una más del Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021; una de la Comisión Permanente de Igualdad de Género y Derechos Humanos; otra de la Comisión de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía; una de las

Comisiones Unidas de Participación Ciudadana y Capacitación y de Organización Electoral y Geoestadística; y una más de las Comisiones Unidas de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía y de Igualdad de Género y Derechos Humanos.

De manera complementaria a las sesiones listadas en la tabla anterior, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en siete eventos virtuales relacionados con las actividades propias del Instituto.

Tabla 2
Participación de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México, durante mayo de 2021, en eventos virtuales relacionados con las actividades propias del Instituto Electoral de la Ciudad de México

Evento	Fecha
Firma del Convenio de Apoyo y Colaboración con el Centro Empresarial de la Ciudad de México, S.P.	4/V/2021
<i>Webinar:</i> Grupos Vulnerables, Medidas de Inclusión	6/V/2021
Firma de Convenio de Apoyo y Colaboración con el Gobierno de la Ciudad de México	12/V/2021
Firma del Acuerdo por la Promoción de la Cultura de la Legalidad y Transparencia y Compromiso de Fomento a la Denuncia Ciudadana de Infracciones y Administrativas, Actos de Corrupción y Delitos Electorales	14/V/2021
Presentación de la Plataforma de Observación Electoral	21/V/2021
Firma de Convenios de Apoyo y Colaboración con la Fiscalía de Justicia de la Ciudad de México	23/V/2021
En conexión: Conciliar el trabajo con la vida personal y familiar. Un reto difícil pero posible	23/V/2021

1.2. OTRAS ACTIVIDADES

1.2.1. Transparencia

Fueron satisfechas 8 solicitudes de información turnadas por la Oficina de Información Pública del Instituto (anexo 1).

1.2.2. Informes internos formulados por la Secretaría Administrativa

Durante mayo la Secretaría Administrativa elaboró los siguientes informes: de Operación (actividades), relativo a abril de 2021; de actividades de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, correspondiente a igual mes y año; y de procedimientos de adquisiciones y de contratación de servicios, también de igual período.

2. COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

2.1. RECURSOS HUMANOS

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados en mayo de 2021 por el Instituto. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal durante el mes que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas

Conforme al *Procedimiento para remunerar al personal*, código IECM/PR/SA/CRH/SGE/04/2017, se remitieron a la Dirección de Planeación y Recursos Financieros, tanto la nómina por centro de costo como el resumen consolidado. Ello, a fin de que esa área prosiguiese con las labores de afectación presupuestal, transferencia electrónica, preparación de cheques y entrega de comprobantes de pago a los servidores públicos de estructura, y prestadores de servicios contratados por honorarios (anexo 2).

2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante mayo del año en curso y a las obligaciones fiscales generadas (anexo 3).

2.1.3. Prestaciones y servicios

Debido a la suspensión de actividades consideradas no esenciales, con motivo de la enfermedad infecciosa Covid-19, no se tiene registro de movimientos del ISSSTE, programación clínica de detección y diagnóstico automatizado (CLIDDA), ni constancias de nombramiento de personal. Lo anterior, basado en el acuerdo del Consejo General núm. IECM/ACU-CG-031/2020, mediante el cual se aprobó la implementación de medidas encaminadas, tanto a garantizar la adecuada prestación de los servicios esenciales como a proteger a las personas servidoras públicas y aquellas que acudan a las instalaciones del Instituto Electoral de la Ciudad de México, dadas a conocer por la Secretaría Administrativa mediante las circulares núms. SA-010/2020 y SA-014/2020.

Con base en el *Procedimiento para expedir y reexpedir credencial de identificación al personal de estructura y gafetes de acceso para prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/03/2017, se emitieron 10 de los primeros documentos mencionados. También se prepararon 55 gafetes para prestadores de servicios contratados mediante el régimen de honorarios (anexo 4).

Conforme al *Procedimiento para realizar la baja del personal que concluya su relación laboral con el Instituto Electoral de la Ciudad de México y expedir documentos de baja*, código IECM/PR/SA/CRH/SGE/07/2017, durante el período que se informa se formularon cuatro hojas únicas de servicio.

Tabla 3
Hojas únicas de servicio expedidas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México durante mayo de 2021

Servidor publico	Fecha
Constantino Echeverría Pedro Rafael	4/V/ 2021
Ruiz Santoyo Rosalía	21/V/2021
Segura Martínez José Luis	19/V/2021
Contreras Marín Armando	28/V/2021

Por otra parte, al 31 de mayo de este año, en la Secretaría Administrativa se registraba la existencia de 39 plazas vacantes pertenecientes a la Rama administrativa; así como de 5 puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional. Es decir, un total de 44 plazas vacantes (anexo 5).

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano

Se rindió el informe sobre la situación que guarda la administración de los recursos humanos del Instituto, con corte al 31 de mayo de 2021. A la Contraloría General del Instituto le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Los movimientos citados tuvieron lugar entre el 1o. y 15 de mayo de 2021, y entre el 16 y 31 de mismos mes y año. Además, en relación con diversos servidores públicos, se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).

De conformidad con el *Procedimiento para realizar movimientos afiliatorios ante el ISSSTE*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/06/2017, se gestionaron 10 movimientos de afiliación (anexo 6). Por otra parte, conforme al *Procedimiento para acceder a préstamos que otorga el ISSSTE* clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/10/2017, durante mayo de 2021 no se tramitaron préstamos para el personal del Instituto. Finalmente, fueron entregadas 10 constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, entre otras).

3. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

3.1. RECURSOS FINANCIEROS

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo de mayo y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias, y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del mes, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

3.1.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas para el período de que se informa, fueron presentadas 56 por un total de 3,454.6 miles de pesos.

Tabla 4
Requisiciones presentadas por las unidades responsables de gasto en mayo de 2021
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	0.0
02 Consejeros Electorales	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	232.0
04 Secretaría Administrativa	2,232.4
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	0.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	30.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	0.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	365.0
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	47.3
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	0.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	13.9
14 Contraloría Interna	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	354.7
16 Órganos Desconcentrados	150.3
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0.0
18 Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	29.0
Total:	3,454.6

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, las unidades responsables de gasto del Instituto solicitaron 18 traspasos presupuestales por 5,842.3 miles de pesos y fueron procesados 3 traspasos de cierre mensual por 300,730.5 miles de pesos (anexo 7).

3.1.2. Registro programático presupuestal

Al 31 de mayo de 2021, de los 877,554.0 miles de pesos programados, 790,153.6 miles de pesos (90.0% de lo programado) se encontraban en el momento de gasto devengado, el cual reconoce una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados.

Tabla 5
**Resultado presupuestal del Instituto Electoral de la Ciudad de México
 al 31 de mayo de 2021 por capítulo de gasto**
 (Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto asignado	Presupuesto modificado	Devengado
1000 Servicios Personales	377,839.2	327,448.6	327,448.6
2000 Materiales y Suministros	80,951.7	60,283.8	55,301.8
3000 Servicios Generales	343,605.6	146,041.4	77,372.3
4000 Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	315,256.0	327,811.3	327,678.6
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	39,853.0	15,969.0	2,352.3
Total:	1,157,505.6	877,554.0	790,153.6

Notas: La suma de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

*El avance presupuestal a mayo de 2021 se determinó con base en la noción de gasto devengado del Consejo Nacional de Armonización Contable, el cual reconoce una obligación de pagos a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados.

De manera adicional, en la tabla siguiente se detalla el gasto registrado por capítulo.

Tabla 6
Gasto del Instituto Electoral de la Ciudad de México por capítulo al 31 de mayo de 2021
(Miles de pesos y por cientos)

Capítulo	Gasto	%
1000 "Servicios Personales"	327,448.6	41.4
2000 "Materiales y Suministros"	55,301.8	7.0
3000 "Servicios Generales"	77,372.3	9.8
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	327,678.6	41.5
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	2,352.3	0.3
Total:	790,153.6	100.0

Nota: La suma de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

3.1.3. Conciliaciones bancarias

En las tablas 7, 8 y 9 se presentan las conciliaciones bancarias relativas a las cuentas de cheques, inversiones y de los Fideicomisos Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7, y Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2, correspondientes a mayo de 2021.

Tabla 7
Conciliaciones bancarias de las cuentas de cheques del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 31 de mayo de 2021
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del Instituto no correspondidos por el Banco	Abonos del banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
557013881	Banorte	17,950.7	0.0	0.0	45.3	1.4	17,904.0
452295229	Bancomer (Cta. 9)	523.4	0.0	0.0	44.7	0.0	478.8
452295237	Bancomer (Cta. 7)	822.1	0.0	0.0	186.2	0.0	636.0
171661108	Bancomer (Cta. 8)	24,741.1	132.7	232.6	36,547.2	401.9	-11,842.7
9015871063	Banamex	358.3	0.0	0.0	0.1	0.0	358.2

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Respecto de lo anterior, conviene aclarar que el concepto "Abonos del Instituto no correspondidos por el banco" puede relacionarse, entre otras explicaciones, con cheques en tránsito, mientras que el de "Cargos del Instituto no correspondidos por el banco" generalmente concierne a movimientos contables.

Tabla 8
Conciliaciones bancarias de las cuentas de inversiones del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 31 de mayo de 2021
(Miles de pesos)

Cuenta bancaria (inversiones)	Saldo según bancos	Depósitos del Instituto no correspondidos por el Banco	Rendimientos del mes corriente	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Saldo contable
2044226348 Inversión Bancomer, NC3	512,723.1	4,258.1	0.0	0.0	517,251.1

Por lo que se refiere al Fideicomiso Público, no Paraestatal Irrevocable e Irreversible número 2188-7, Subcuenta de Reserva Laboral, el saldo al 31 de mayo de 2021 ascendió a 54,348.2 miles de pesos. En el mes objeto del presente informe se registraron ingresos por rendimientos del orden de 158.9 miles de pesos.

En lo concerniente a la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles, el saldo de ésta al 31 de mayo de 2021 montaba 470.6 miles de pesos. A lo largo de dicho mes, la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles registró rendimientos por 1.4 miles de pesos y gastos por honorarios fiduciarios de 12.3 miles de pesos.

En cuanto al Fideicomiso Público, no Paraestatal Revocable e Irreversible núm. 16551-2, el saldo al 31 de mayo de 2021 ascendía a 1,200.1 miles de pesos. Durante el período sobre el cual se informa, se registraron ingresos por rendimientos del orden de 3.1 miles de pesos; y pagos por honorarios fiduciarios de 9.7 miles de pesos.

Tabla 9
Conciliaciones bancarias de las cuentas de fideicomisos del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 31 de mayo de 2021
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el Instituto	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Abonos del Banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
2188-7	Fideicomiso Banorte, cuenta bienes muebles e inmuebles	459.6	21.9	0.0	0.0	481.5
2188-7	Fideicomiso Banorte, subcuenta reserva laboral	53,178.2	1,011.1	0.0	0.0	54,189.3
16551-2	Fideicomiso Banamex, urna electrónica	1,193.4	13.2	0.0	0.0	1,206.7

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, concluyó el cierre contable correspondiente a mayo de 2021. Los registros del período se sustentan en pólizas de diario, ingresos y cheques. De lo anterior, se desprende la elaboración de 10,218 cheques de la cuenta de BBVA-Bancomer (cuenta núm. 8) por un importe de 51,809.9 miles de pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina; a la retribución de trabajadores empleados por honorarios asimilados a salarios; a las remuneraciones de las personas contratadas de forma eventual, también por honorarios asimilados a salarios, que participan tanto en el proceso electoral, como en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022; y al pago de pensiones alimenticias, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios.

Fueron realizadas 1,599 dispersiones por un importe de 24,569.3 miles de pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas de mayo, tanto del personal de estructura como del personal eventual contratado por honorarios asimilados a salarios, empleado por los partidos políticos. Dicho monto también cubre la 1a. y 2a. quincenas de mayo para el personal eventual, contratado por honorarios asimilados a salarios, empleados para el proceso electoral y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.

Se efectuaron 1,413 transferencias bancarias por un total de 150,228.0 miles de pesos, principalmente para el pago del ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), servicio telefónico, agua, energía eléctrica, impuestos federales y locales, renta de inmuebles, prerrogativas de mayo a partidos políticos, entre otros. Con oportunidad se tramitó ante la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México el cobro de la ministración. Además, fueron manejadas, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

3.1.4. Estados financieros e impuestos

Con base en la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), se elaboraron nueve estados financieros con cifras al 31 de mayo de 2021. Además, durante el mes objeto del presente informe fueron pagados los impuestos federales y locales; éstos ascendieron a 11,595.2 miles de pesos. Queda por pagar, para junio de 2021, un importe de 19,323.7 miles de pesos.

Tabla 10
Compromisos fiscales del Instituto Electoral de la Ciudad de México correspondientes a mayo de 2021
 (Miles de pesos)

Concepto	Pagados en mayo	Por pagar en junio
Impuestos federales	10,022.3	16,436.1
Impuestos locales (3.0% sobre nóminas)	1,572.9	2,887.6
Total:	11,595.2	19,323.7

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

3.2. PLANEACIÓN

El apartado guarda relación con las labores de planeación operativa del Instituto para 2021 y 2022; también da cuenta de las actividades de planeación estratégica concernientes a la formulación del *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal para el período 2020-2023*.

3.2.1. Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México

Planeación estratégica

Asistencia a la reunión virtual para la revisión de Indicadores, que llevó a cabo la Oficina de Gestión de Calidad, misma que estuvo enfocada en primera instancia a la revisión de los indicadores de los procesos a cargo de la Secretaría Administrativa, por otro lado, se dieron a conocer los detalles para la integración de evidencias de cara a la segunda etapa de la auditoría externa que se llevaría a cabo el 1o. y 2 de junio de 2021.

Derivado de la reunión que antecede solicitaron compartir la evidencia de los factores internos y externos actualizados, así como los resultados de los objetivos estratégicos, y derivado de que es un asunto de la competencia de la Jefatura de Evaluación y Seguimiento, se realizó la petición correspondiente mediante correo electrónico.

Planeación operativa

En atención a la solicitud de la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, se actualizó el formato denominado B) Los Programas Operativos Anuales y/o Programas de Trabajo del Instituto Electoral de la Ciudad de México, ordenado en el artículo 121; fracción XXII.

Se actualizó en los asuntos competencia de la Jefatura de Planeación y Prospectiva el Cuestionario de Control Interno derivado de los trabajos por parte de la Auditoría Superior de la Ciudad de México vinculados la Cuenta Pública 2020. Documento que fue remitido al Director de Planeación y Recursos Financieros el 14 de mayo de 2021, vía correo electrónico.

3.3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El presente apartado da cuenta de las actividades efectuadas durante el mes objeto de este informe, que se vinculan al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México (SIIAD).

3.3.1. Sistema Integral de seguimiento y evaluación de la gestión institucional

Mediante correo electrónico del 30 de mayo de 2021, se informó a las UR del Instituto que del 1o. al 2 de junio de 2021 podrían ingresar al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración para reportar los avances en sus actividades institucionales, correspondientes a mayo del año en curso. Lo anterior, con el doble propósito de, por un lado, evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos del Instituto correspondientes al quinto mes de 2021; por otro, detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente, para iniciar, cuando así se requiera, acciones correctivas y de perfeccionamiento de la estrategia institucional establecida.

De forma consecuente, se revisó y actualizó la base de datos que contiene información sobre las 212 fichas que integran el Programa Operativo Anual 2021 (POA) formuladas por las UR en el SIIAD. Dicha base es útil para dar seguimiento y evaluar de manera mensual el avance en las actividades institucionales del Instituto. Conforme a lo anterior, fueron analizadas y evaluadas las acciones registradas por las UR, así como establecidos los avances correspondientes.

Con motivo de la revisión de la Cuenta Pública de la Ciudad de México del ejercicio 2020, se integraron las respuestas al cuestionario de control interno.

Como parte de la preparación de la segunda parte de la Auditoría para la Recertificación ISO/TS 54001:2019 ISO Electoral, se elaboró una carpeta de los trabajos conjuntamente con la Oficina de Calidad del Instituto y los auditores externos.

Personal del Departamento de Seguimiento y Evaluación, participó en el curso en línea “El gasto público a través de los datos”, impartido por la Unidad de Evaluación del Desempeño de la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, dicho curso tiene como finalidad el comprender como las organizaciones gubernamentales utilizan los recursos públicos.

4. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

4.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes, llevados a efecto durante el mes objeto del presente informe.

4.1.1. Procedimientos de adjudicación

Durante mayo de 2021 se realizaron las tres licitaciones públicas nacionales siguientes.

IECM-LPN-05/21 relativa a la contratación de la prestación de servicios de renta, traslado, instalación, conexión, operación y retiro de 33 plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia para las Direcciones Distritales; de grabación y transmisión en vivo de 49 sesiones de Consejos Distritales; de activaciones en vía pública para la difusión del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021; de ploteo de vehículos, así como la adquisición de señalizaciones marcas "X" y flechas (anexo 8). Los servicios adjudicados se presentan enseguida:

Tabla 11
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-05/21
(Pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Total*
1	SIMEC Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V. Contratación de la prestación del servicio de renta, traslado, instalación, conexión, operación y retiro de 33 plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia para las Direcciones Distritales durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	33	Planta	1,130,025.6
3	OUTDOOR Marketing, S.A. de C.V. Contratación de la prestación del servicio de activaciones en vía pública para la difusión del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	1	Servicio	974,400.0
4	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Señalizaciones marcas "X" que indiquen los espacios de espera del área para los 33 Órganos Desconcentrados	1,320	Pieza	59,716.8
5	Contratación de la prestación del servicio de ploteo de vehículos del Instituto Electoral de la Ciudad de México	1	Servicio	215,760.0
	Yasmin Esmirna Flores Merino Señalizaciones de flechas que indiquen los flujos de recorrido para el ingreso y otros para el egreso para los 33 órganos desconcentrados	660	Pieza	33,410.8

Tabla 12
**Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
 de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-05/21**
 (Pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Unidad de medida	Cantidad		Montos	
			Mínima	Máxima	Mínimo	Máximo
2	TEAASI Video, S.A. de C.V. Contratación de la prestación del servicio de grabación y transmisión en vivo de 49 sesiones de Consejos Distritales, del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	Hora	1,584	2,376	991,624.2	1,497,281.6

IECM-LPN-09/21, referente a la contratación de la prestación de los servicios de renta de lonas, carpas, y camionetas tipo van, para las Direcciones Distritales durante la Jornada Electoral correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021; servicios de consultoría para alinear el Plan de Continuidad del Sistema Electrónico por Internet a la Norma ISO 22301:2019, así como, la adquisición de renovación de licencia de *software* (anexo 8).

Tabla 13
**Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
 de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-09/21**
 (Pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Total*
2	Aldo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V. Renta de camionetas tipo Van	66	Vehículo	353,707.2
3	SCITUM, S.A. de C.V. Contratación de los servicios de consultoría para alinear el Plan de Continuidad del Sistema Electrónico por Internet a la Norma ISO 22301:2019	1	Servicio	426,381.8
4	ONLINET, S.A. de C.V. Renovación del licenciamiento de los <i>Firewall's</i> Centrales <i>Checkpoint</i>	1	Licencia	354,960.0

Se declaró desierta la partida 1, debido a que no fue cotizada por las licitantes.

IECM-LPN-10/21, referente a la adquisición de combustible a través de tarjetas electrónicas y vales impresos, así como, la prestación del servicio de paquetería para realizar la entrega de los apoyos de papelería a las personas representantes de las Comisiones de Participación Comunitaria. La licitación se declaró desierta debido a que una vez realizada la revisión cuantitativa de los requisitos legal, administrativo, técnico y económico no se contó con por lo menos una licitante que cumpliera todos los requisitos solicitados.

En el período que se reporta se realizaron los dos concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores siguientes.

IECM-INV-06/21, relativo a la contratación de la prestación de servicios de difusión, así como el servicio de Google Maps Api – Despliegues, mismo que se declaró desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas.

IECM-INV-07/21, concerniente a la contratación de la prestación del servicio de renta de lonas y carpas, para las Direcciones Distritales durante la Jornada Electoral correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021, el cual se declaró desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas.

2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 20, primer párrafo; 27, inciso C; 28, primer párrafo; 48; 51; 52, penúltimo párrafo; y 64, de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, se efectuaron 24 adjudicaciones directas (anexo 8).

Derivado de los procedimientos antes mencionados, a lo largo de mayo de 2021 fueron elaborados 13 contratos, 16 pedidos y 4 órdenes de servicio por un total de 8,210.3 miles de pesos, incluido el IVA (anexo 8). Asimismo, se solicitaron dos modificaciones a contratos y una modificación a pedido incrementando su monto en 176.6 miles de pesos.

4.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México

El 21 de mayo de 2021, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México verificó su Quinta Sesión Ordinaria. Asimismo, el 24 de igual mes y año celebró su Octava Sesión Extraordinaria.

4.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

Durante el período que se reporta se registraron 3 altas de activo fijo. También se efectuaron 5 resguardos que acogen 118 bienes. Éstos corresponden a la actualización de bienes de activo fijo de las diferentes UR del Instituto.

4.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)

En mayo de 2021 se tuvieron 2 entradas de bienes de consumo. Se surtieron 595 vales de salida de artículos de almacén, folios 21-679 al 21-1273.

4.2. SERVICIOS GENERALES

En este apartado se informa tanto de la provisión de servicios diversos como de las labores de mantenimiento, seguridad y protección civil efectuadas a lo largo de mayo de 2021.

4.2.1. Servicios diversos

Seguros. El Grupo Financiero Inbursa proporciona el servicio de aseguramiento de los bienes del Instituto. Fueron pagados los servicios correspondientes mayo de 2021.

Servicio telefónico. Fueron enviados los desgloses de los consumos de enero de 2021 a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Se encuentran en revisión para pago los consumos correspondientes al mes objeto del presente reporte.

Otros servicios de telefonía. En cuanto al servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas, se encuentran en revisión para pago los correspondientes a abril y mayo de 2021.

Servicio de limpieza. Durante el mes que se reporta, la empresa Joad Limpieza y Servicio, S.A. de C.V., realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos) del domo del edificio principal. Se encuentra en revisión, para pago, la documentación correspondiente a los servicios prestados el mes que se reporta.

Servicio general de control de plagas y fumigación. Fue prestado el servicio, tanto en oficinas centrales como en las 33 direcciones distritales correspondiente al cuarto mes del actual ejercicio. Quedando pendiente su pago.

Suministro de agua. Durante mayo no fue pagado adeudo alguno.

Energía eléctrica. En el mes que se reporta fueron pagados 300.2 miles de pesos, correspondientes a abril de 2021.

Servicio de fotocopiado. Queda por retribuir el servicio correspondiente al mes que se reporta.

Servicio de *Valet Parking*. Se prestó el servicio correspondiente a abril de 2021, fueron pagados los servicios correspondientes a enero-abril de 2021.

4.2.2. Mantenimiento

Por medio de la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V., fue otorgado el mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales.

Por su parte, la empresa Grupo Ayestarán, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo al elevador del edificio anexo.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y pararrayos lo prestó la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático también fue prestado por la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V.

Para los cuatro casos, el pago por la prestación de los referidos servicios, correspondiente al mes objeto del presente reporte, no se ha verificado.

Personal adscrito a la DACPyS realizó visitas a las sedes distritales 01, 05, 06, 12, 15 y 30 para efectuar labores de mantenimiento a sus inmuebles. Entre los trabajos de mantenimiento efectuados, se tienen la reparación de fugas de agua, el cambio de luminarias y accesorios eléctricos y adecuaciones para el funcionamiento de las Bodegas de Documentación y Materiales Electorales.

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos los reportes de mantenimiento formulados por las diversas áreas del Instituto.

Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, se sustituyeron luminarias en diversas áreas de oficinas centrales y se otorgó mantenimiento correctivo a los sanitarios.

Por lo que respecta a los vehículos del Instituto, a lo largo de mayo de 2021 se efectuaron seis préstamos. Vía electrónica, fue entregada la dotación mensual de gasolina, por un monto de 21.3 miles de pesos, a los directores ejecutivos, titulares de unidad y Secretario Ejecutivo; por otro de 134.8 miles de pesos, a las sedes distritales; y por uno más de 17.5 miles de pesos, a los Consejeros Electorales.

Durante el período que ocupa el presente informe se enviaron para verificación 26 vehículos con calcomanía azul; y para mantenimiento preventivo y correctivo, 25 unidades: 3 de la Secretaría Administrativa, 1 de la Secretaría Ejecutiva, 16 de las direcciones distritales, 1 de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG), 1 de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC), 1 de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) y 1 de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF).

4.2.3. Seguridad y protección civil

Fue recibido el servicio de seguridad de parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México (Policía Auxiliar) en los inmuebles del Instituto (oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén de Tláhuac).

De forma complementaria, a lo largo de mayo se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco. Como parte de la verificación del servicio de vigilancia se revisaron los uniformes, la asistencia y el cumplimiento de consignas. También se formularon las bitácoras del servicio de vigilancia de la Policía Auxiliar.

El Consejo General del Instituto aprobó el acuerdo para la implementación de medidas que garanticen el adecuado funcionamiento en la prestación de los servicios esenciales, y preventivas para la protección de las personas servidoras públicas y aquellas que acudan a las Instalaciones, con motivo del COVID-19.

Como parte de las medidas, se suspendieron a partir del 23 de marzo y hasta nuevo aviso, actividades que implican concentración de personas, entre las cuales se enumeran las siguientes: Asambleas Comunitarias Informativas y de Deliberación; Asambleas para la Atención de Casos Especiales; Asambleas de Información y Selección; y Asambleas de Evaluación y Rendición de Cuentas, previstas en la Ley de Participación Ciudadana local y en la Convocatoria Única para la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2020 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2020-2021.

Se realizó la actividad de sana distancia y ejecución de los protocolos de sanidad para el ingreso de las personas servidoras o de las y los pensionistas que se han presentado al área de caja para la entrega de cheques y o nómina de las personas servidoras de los órganos desconcentrados, así de todas las áreas del Instituto en oficinas centrales en el edificio principal, en la Sesión de Consejo con semipresencial y de manera virtual que se llevó a cabo.

De las cuales se realiza para la restricción de accesos a las instalaciones (con autorización del Titular de la Secretaría Administrativa) implementando el uso de cubrebocas, guantes de látex, uso de gel antibacteriano con alcohol al mínimo del 70%, mantener una distancia mínima de metro y medio entre las personas y acceso a los inmuebles solo con autorización.

Personal de vigilancia prosiguió con el monitoreo matutino y nocturno aleatorio al circuito cerrado de televisión (CCTV) de oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y direcciones distritales. Dicho personal también llevó a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto; registró la entrada y salida de bienes del Instituto; y realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas.

Mientras los vehículos del servicio de transporte de valores se encuentran al interior del Instituto, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral y el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

En atención a las medidas implementadas para prevenir contagios de COVID-19, se suspendió el servicio en el Conmutador, por lo que durante mayo de 2021 no se reportan número de llamadas atendidas.

Por lo que respecta a la prestación de servicios relacionados con la protección civil, se tiene lo siguiente:

1. Fueron supervisados los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de radiocomunicación de seguridad.
2. Los tres equipos receptores del sistema de alerta sísmica, ubicados en oficinas centrales y Almacén de Tláhuac, funcionan correctamente.
3. El sistema de detección de incendio del Almacén Tláhuac opera de manera correcta.
4. En cuanto al sistema de detección de humo e incendios en de la bodega Tláhuac funciona de manera correcta.
5. En relación con el CCTV para oficinas centrales, Almacén Tláhuac y direcciones distritales, todos los equipos se encuentran funcionando.
6. Con relación al Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados (CAAOD 2021) se llevó a cabo la reunión mensual de manera virtual con esa área y con los enlaces de acorde con lo señalado en el calendario referido. También se envió la validación correspondiente a mayo de 2021 realizadas por la Secretaría Administrativa.

7. Se realizaron los anexos técnicos y la evaluación de las propuestas técnicas de los proveedores para la adquisición de pilas y la realización de mantenimientos preventivos y correctivos a dos redes de motobombas e hidrantes y al Sistema de detección de incendios.
8. Se procedió a la gestión del pago del servicio de vigilancia correspondiente al primer trimestre de 2021.
9. Con motivo de la Jornada Electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021, se solicitó a la Secretaría de Seguridad Ciudadana para el 6 de junio de 2021, una banda de guerra, corneta de órdenes y una banda de música, también se solicitó el apoyo de personal de protección civil y una ambulancia para cualquier eventualidad que pudiera presentarse.
10. Se le solicitó al Presidente de la Mesa Directiva de la Asociación de Tianguistas y Comerciantes de la Ciudad de México, Unión y Libertad, A.C., la reubicación del tianguis que se instala los sábados en la calle de Huizaches.
11. Se requirió al Colegio Madrid el préstamo de 150 lugares de estacionamiento para los vehículos del personal del Instituto que laboró el día de la jornada electoral del 6 de junio de 2021.

Comité Interno de Protección Civil

Durante el período que se reporta se continúa con la recepción de oficios para la actualización de los integrantes de las brigadas del Comité Interno de Protección Civil, por parte de las áreas del Instituto.

Primer Simulacro Nacional en los inmuebles del Instituto

Con el propósito de fomentar la cultura de la Protección Civil en la población y contribuir con el fortalecimiento de las capacidades de reacción de las unidades internas y sus brigadas ante la eventualidad de una emergencia o desastre, el Gobierno de México, a través de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana y la Coordinación Nacional de Protección Civil convocó a instituciones públicas y privadas a nivel nacional a participar en el Primer Simulacro Nacional de Evacuación de Inmuebles SINAPROC-México 2021 que se llevará a cabo el próximo 21 de junio.

En preparación de los procedimientos para cumplir con la participación del Instituto en dicho simulacro, el Departamento de Seguridad y Protección Civil envió correo electrónico a Brigadistas de Protección Civil de oficinas centrales con la siguiente información:

- El objetivo de dicho ejercicio es reforzar medidas de prevención y protocolos de actuación en caso de sismos, la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil de la Ciudad de México y la Coordinación Nacional de Protección Civil, trabajarán de manera coordinada en la planificación de este ejercicio, además se impulsará el reforzamiento de una cultura de prevención en nuestro país.

- Como todos y todas sabemos los simulacros son ensayos que sirven para reforzar y mejorar los protocolos de actuación, poner a prueba la capacidad de respuesta de las y los servidores públicos, de los miembros de la familia (si se realizan en casa) de las brigadas internas de protección de los inmuebles propios y públicos y de las autoridades.

Por lo anterior, les solicito su valioso apoyo en la ejecución del ejercicio, conforme a lo siguiente:

La hipótesis será la del Sismo de Acambay.

- Para el Primer Simulacro Nacional de Evacuación de Inmuebles SINAPROC-México que se realizará el 21 de junio de 2021 a las 11:30 h (tiempo del centro de México), en el caso de la Ciudad de México, y por lo tanto en nuestras oficinas centrales se activa la Alerta Sísmica.
- Recuerda que, iniciado el simulacro; comienza el conteo del tiempo de salida y la activación de todos los participantes, procurando con la mayor responsabilidad realizar las acciones y atender las indicaciones de los brigadistas.
- El Primer Simulacro Nacional de Evacuación tendrá una hipótesis de sismo y cuyo escenario se detalla a continuación:
 - Tipo de sismo: Cortical
 - Sismo de referencia: en Acambay, Estado de México
 - Profundidad: 8 kilómetros
 - Magnitud: 7.0
- 1. El procedimiento por realizar en el ejercicio es el de evacuación, se activará la Alerta Sísmica en la Ciudad de México, operada por el Centro de Comando, Control, Cómputo, Comunicaciones y Contacto Ciudadano (C5) y la alerta con la que cuenta este Instituto.
- 2. Previo al simulacro las y los brigadistas siempre deberán verificar que las rutas de evacuación se encuentren libres.
- 3. Las y los brigadistas que participarán deberán saber perfectamente cuál es la función de cada uno de ellos, deberán utilizar los chalecos y brazaletes o bandas, así como el uso de cubrebocas, silbatos y cascos, estos últimos solo para el personal que revisan las instalaciones.
- 4. Desarrollar el ejercicio de simulacro el 21 de junio de 2021 a las 11:30 hrs.

5. Como parte de la hipótesis de sismo, es importante avisar previamente al personal, a las personas que presenten alguna discapacidad, visitantes, etc. que se encuentren en las instalaciones y que participará en el ejercicio, que realizaremos el Primer Simulacro Nacional de Evacuación de Inmuebles SINAPROC-México, este 21 de junio a las 11:30 h, el sismo será de magnitud 7 ; por lo que con ese horario, se activará la Alerta Sísmica en la Ciudad de México, operada por el Centro de Comando, Control, Cómputo, Comunicaciones y Contacto Ciudadano (C5) y la alerta con la que cuenta este Instituto; cabe recalcar que el sonido emitido por los altavoces ubicados en la Ciudad, será el mismo que se ha utilizado en años anteriores; por lo que debemos recomendarles a las y los servidores públicos mantener la calma y realizar los protocolos de actuación ya establecidos al escuchar la alerta sísmica, en este caso particular debido que se activaran las alertas sísmicas se deberá realizar el procedimiento de evacuación.
6. Por esta ocasión debido al epicentro ubicado en Acambay, es necesario realizar el procedimiento de evacuación,
7. En cada área deberán tomar el tiempo de evacuación hasta llegar el punto de reunión.
8. En el edificio anexo, el personal tendrá que evacuar por las rutas anteriormente señaladas hacia las salidas de emergencia, a excepción de las siguientes: En el primer piso, las oficinas de los Consejeros y Consejeras Electorales Sonia Pérez Pérez, Carolina Del Ángel Cruz, Erika Estrada Ruíz y Ernesto Ramos Mega, así como en planta baja, trabajadores y trabajadoras de oficinas de Asesores de Consejeros, deberán de evacuar por las rutas de evacuación que recientemente fueron señalizadas hacia las salidas de emergencia que dan hacia la Nueva Escalera de Emergencia situada al oriente del edificio, hacia donde se encuentra el Jardín del Salón de Usos Múltiples.
9. En el edificio anexo, en el primer piso el personal de oficinas de los Consejeros Electorales Mauricio Huesca Rodríguez, Bernardo Valle Monroy y de la Oficina de Presidencia del Consejo, así como en planta baja, trabajadores y trabajadoras de oficinas de Partidos Políticos, deberán de evacuar por las rutas de evacuación previamente establecidas hacia las salidas de emergencia que dan hacia el lado poniente del edificio. (Colindancia con la Universidad del Pedregal).
10. Una vez afuera del edificio deberán avanzar conforme su Ruta de Evacuación hasta llegar a los puntos de reunión previamente establecidos.
11. En el edificio principal, el personal tendrá que evacuar por las rutas anteriormente señaladas hacia las salidas de emergencia, a excepción de las siguientes: En el primer piso, las personas servidoras de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP) y de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC), así como en planta baja, trabajadores y

trabajadoras de la Secretaría Administrativa, deberán de evacuar por las rutas de evacuación que recientemente fueron señalizadas hacia las salidas de emergencia que dan hacia la Nueva Escalera de Emergencia situada al poniente del edificio, hacia el lado que colinda con la Universidad del Pedregal.

12. Una vez afuera del edificio deberán avanzar conforme su Ruta de Evacuación hasta llegar a los puntos de reunión previamente establecidos.
13. Después de hacer la evacuación y toda vez que las personas servidoras están situadas en los puntos de reunión correspondientes a su área, se realizará el censo (conteo) en el punto de reunión de las personas que participaron en el ejercicio y la cantidad de brigadistas que apoyaron. Para ello también deberán considerar a los y las visitantes, así como a las personas que presenten alguna discapacidad, estén embarazadas o sean adultos mayores, seguir los protocolos establecidos para estas situaciones, también poner en práctica lo adquirido en el curso que se impartió respecto a accesibilidad de personas con discapacidad.
14. Deberán imprimir los formatos de registro según corresponda a su área, así como el o los planos donde están ubicados los puntos de reunión de cada una de las áreas, mismos que hemos enviado por este medio.
15. Para apoyo de los y las brigadistas, en cada punto de reunión habrá un oficial de la Policía Auxiliar que cuenta con equipo de radio comunicación, para que por ese medio ustedes puedan proporcionar los datos solicitados al centro de mando.
16. El responsable de la realización del ejercicio activará al personal de la brigada, para efectuar la revisión del inmueble a fin de cerciorarse si es posible reingresar al mismo.
17. Se dará orden de reingreso al inmueble por parte del responsable de la realización del ejercicio de simulacro.
18. El área de comunicación social nos apoyará para la toma de fotografías del ejercicio.

Por lo anterior, para efectuar el Primer Simulacro Nacional multicitado, agradeciéndoles su valioso apoyo en las actividades a llevar a cabo.

Dadas las condiciones referidas, no omito señalar que es importante que recordemos a las y compañeros lo siguiente:

El personal debe estar atento a las indicaciones de ustedes.

- Recordarles realizar el procedimiento de evacuación.
- Para la evacuación se deben conducir rápidamente a la salida de emergencia más próxima en donde se ubiquen.
- Deben tomarlo con seriedad.
- No deben usar el teléfono móvil.
- No debe caminar ingiriendo bebidas.
- No deben platicar durante el trayecto de las rutas hacia las salidas de emergencia y durante el trayecto al punto de reunión.
- No deben correr, no deben empujarse, ni gritar.
- Deben llegar al punto de reunión ya establecido en cada área y que ustedes conocen y ya les indicaron en actividades previas.(se anexan los planos correspondientes)
- No deben fumar en el trayecto y en los puntos de reunión.
- Reiteren que deben colaborar con ustedes, guardando silencio, revisando que nadie falte y que todas y todos se encuentren bien.
- Exhortemos a nuestros compañeras y compañeros a permanecer atentas/os a sus instrucciones.

En caso de que en nuestra área contemos con una persona con discapacidad, una persona embarazada, o un adulto mayor, es importante que él o ella conozcan los protocolos específicos ya establecidos para esa condición.

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

El presente apartado refiere el desarrollo de las actividades realizadas en torno a los procesos de gestión, tanto de plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional como de la Rama administrativa. Asimismo, informa sobre las labores de la UTCFyD en su calidad de Secretaria Técnica de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; el apoyo que presta esta unidad responsable de gasto, en términos de la elaboración de documentos en materia de incorporación, inducción, capacitación y evaluación del personal, a la Junta Administrativa; y las acciones que lleva a efecto como autoridad responsable de la resolución de inconformidades, vinculadas a los resultados de las evaluaciones de desempeño.

5.1. GESTIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

Actualmente la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional se compone de 210 plazas: 152 se encuentran en órganos desconcentrados; y 45, en oficinas centrales. Al 31 de mayo de 2021, el Instituto registraba 5 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Tabla 14
Plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional
al 31 de mayo de 2021, por unidad responsable de gasto

Unidad responsable de gasto	Plazas	Ocupadas*	Vacante
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	18	17	1
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	7	5	2
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	12	12	0
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	8	6	2
Órganos Desconcentrados	165	165	0
Total:	210	205	5

* Por plaza ocupada debe entenderse aquella que está cubierta por un miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional, ya sea por certificación, concurso interno, o concurso abierto.

5.1.1. Comisión

En virtud de las afectaciones en el estado de salud del Secretario de Órgano Desconcentrado en la Dirección Distrital 18, reportadas a la Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD), el Titular de ésta acordó con la UTCFyD solicitar al Encargado del Despacho de la Secretaría Ejecutiva la comisión del C Alfonso González Célis, Técnico de Educación Cívica, del 1o. al 30 de junio de 2021; por lo que la UTCFyD realizó la gestión para la autorización y la notificación al interesado del oficio núm. SECG/IECM/2366/2021, del 31 de mayo.

5.1.2. Titularidad

El 5 de mayo, se remitió a la DESPEN el oficio núm. IECM/UTCFD/275/2021, informando que no hubo observaciones de las personas integrantes del Consejo General, derivadas de la verificación de requisitos para el otorgamiento de Titularidad a personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y, con posterioridad el Órgano de Enlace recibió el oficio núm. INE/DESPEN/DPEP/316/2021 referente al acuerdo núm. INE/JGE93/2021 aprobado el 20 de mayo, con el propósito de que se realicen las gestiones necesarias para la emisión de los dictámenes y nombramientos de Titularidad a siete personas del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto.

5.1.3. Evaluación del Desempeño 2020-2021

Derivado de la propuesta formulada por la COSSPEN, la Junta General del INE aprobó la incorporación de la Meta Colectiva 16 para los Órganos Desconcentrados, lo cual se comunicó al personal de éstos a través de la circular núm. INE/DESPEN/020/2021, con apoyo de la UTALAOD la, para recabar el acuse correspondiente.

Por otra parte, el 17 de mayo se recibió la solicitud de UTALAOD para dar atención a las inquietudes de la funcionaria Evangelina Solís Calderón con respecto a la evaluación del desempeño, quien manifestó mediante correo que no contaba con certeza de las labores relacionadas al cumplimiento de sus metas del Servicio Profesional Electoral Nacional.

En este contexto, la UTCFyD sostuvo dos reuniones de trabajo, una de ellas con la funcionaria referida y otra con el Líder de equipo de su meta colectiva, con la finalidad de clarificar las metas en que se encuentra vinculada la persona solicitante, así como los aportes que deberá generar para su cumplimiento. El resultado de ambas reuniones se compartió con la UTALAOD para el seguimiento respectivo.

5.1.4. Inducción

Se reporta que de las 63 personas del Servicio Profesional Electoral Nacional convocadas a las actividades de inducción, 57 de ellas concluyeron en el período que se informa, mientras que 16 también finalizaron el curso que les fue asignado por la persona instructora. Sobre esta materia, a solicitud de la DESPEN, se remitió un formato a las personas aprendices con el correo núm. IECM/UTCFD/CE/532/2021, para la evaluación de personas instructoras del curso de *Mentoring*, para su remisión a la DESPEN.

5.1.5. Incentivos

El 19 de mayo, mediante oficio núm. IECM/UTCFD/275/2021, en cumplimiento a lo establecido en el artículo segundo transitorio de los *Lineamientos para el otorgamiento de incentivos al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los OPLE*, la UTCFyD remitió a la DESPEN el Programa de Incentivos de este Instituto para el visto bueno de dicha instancia.

5.1.6. Procedimiento Laboral Disciplinario

El 3 de mayo, se recibió en la UTCFyD el oficio núm. IECM/UTAJ/731/2021 mediante el cual la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ) remitió el informe mensual del estado procesal de los procedimientos laborales disciplinarios; el cual se envió a la DESPEN con el oficio núm. IECM/UTCFD/255/2021.

5.2. GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

5.2.1. Examen de ingreso

En el período que se reporta, la UTCyD recibió solicitudes para que ocho plazas, se sometieran a ocupación definitiva mediante Examen de ingreso, las cuales fueron aprobadas mediante acuerdos núms. IECM-JA056-21 e IECM-JA063-21 (anexo 9).

Por otra parte, se informa de la elaboración del proyecto de acuerdo para su presentación a Junta de la ocupación definitiva por examen de ingreso en la plaza de Analista de la Jefatura de Departamento de Seguimiento a Organismos Nacionales adscrita a la UTVOE, el cual fue aprobado mediante acuerdo núm. IECM-JA057-21, en virtud de la acreditación del examen de conocimientos y la evaluación del desempeño de la persona propuesta.

5.2.2. Ocupaciones temporales

Se da cuenta de la gestión de diez solicitudes de ocupación temporal, de las cuales la UTCyD elaboró los dictámenes respectivos, que fueron aprobados por la Junta con los acuerdos núms. IECM-JA059-21, IECM-JA064-21 e IECM-JA067-21 (anexo 10).

5.2.3. Encargadurías de despacho

Derivado de las solicitudes formuladas por la UTAJ, se sometió a consideración de la Junta la propuesta de designación de dos encargadurías de despacho que se señalan a continuación, las cuales fueron aprobadas mediante acuerdo núm. IECM-JA058-21.

Tabla 15
Encargadurías de despacho aprobadas en mayo de 2021

Nombre	Plaza	Adscripción	Vigencia
René Suárez Sánchez	Subdirector de Instrucción, Seguimiento y Resolución de Procedimientos Administrativos	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	16/V/2021 al 15/XI/2021
José Andrés González López	Jefe de Departamento de Quejas	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	16/V/2021 al 15/XI/2021

5.2.4. Comisión

En virtud de las afectaciones en el estado de salud de la Secretaria de Órgano Desconcentrado en la Dirección Distrital 15, reportadas a UTALOAD, la Titular de la UTCFyD ofreció el apoyo del C. Alberto Márquez Solís, Subdirector de Reclutamiento y Selección; al respecto, se realizó la gestión para la autorización del Encargado del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y notificó al interesado con el oficio núm. SECG/IECM/2365/2021 de su comisión durante el período del 1o. al 30 de junio de 2021.

5.2.5. Inducción

Se convocó al Curso de inducción a seis personas, todas ellas del género femenino, que se incorporaron a la Rama administrativa, a quienes, además, se proporcionó la información pertinente para cumplir con las obligaciones de capacitación en materia de transparencia a través de la plataforma educativa del INFO.

5.2.6. Evaluación del Desempeño 2021

Del 3 al 7 de mayo se llevó a cabo la captura de metas individuales y del 10 al 14 de mayo la que corresponde a metas colectivas. Al respecto, en ese período se dio atención por diversas vías a 200 consultas de personal de la Rama administrativa.

Asimismo, del 10 al 17 de mayo se realizó la revisión de las metas individuales capturadas por el personal y cuyos comentarios fueron remitidos a las personas titulares de las áreas mediante oficio núm. IECM/UTCFD/273/2021 del 17 de mayo.

Posterior a ello, del 24 al 28 de mayo, se dio seguimiento y se verificó la atención a las propuestas de ajustes que se formularon a las personas titulares de las áreas, con la finalidad de constatar la pertinencia de las nuevas metas y, en su caso, se formularon nuevos comentarios; después, el 31 de mayo, se verificó nuevamente la información con la finalidad de afinar los últimos detalles de las metas.

En lo que corresponde a las metas colectivas, del 20 al 28 de mayo se estableció comunicación con las personas responsables de su diseño a quienes se remitieron las propuestas de ajuste, con lo cual se conformó el anexo de metas colectivas.

5.2.7. Capacitación

Derivado del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2020, se informa la conclusión de la actualización de la Trama curricular en la que se incluyen las mejoras derivadas del Informe de las Encuestas de Capacitación del Período de 2020, para conformar el Programa de capacitación 2021 (anexo 11).

Asimismo, se concluyó el diseño instruccional y se dio seguimiento a diversos cambios en la plataforma de los siguientes módulos.

Tabla 16
Cambios realizados en el Campus virtual de la UTCFyD

Módulo	Diseño instruccional/Seguimiento Campus virtual
Estrategias de Comunicación Efectiva Tendencias y Tecnología Educativa	Se concluyó con las actividades de diseño multimedia y montaje en campus virtual, configuración de herramientas de actividades, examen final del módulo, el encuadre y los criterios de evaluación; revisión del módulo en el Campus Virtual.
Planeación y Presupuesto con Perspectiva de Género	Se elaboró el examen final del módulo, el encuadre y los criterios de evaluación; conclusión de diseño multimedia y montaje en campus virtual; configuración de las herramientas de actividades, examen final del módulo, el encuadre y los criterios de evaluación.
El sistema institucional de los archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México	Se realizaron las actividades de aprendizaje, actividad integradora, examen final, encuadre y criterios de evaluación del módulo; diseño de la imagen del módulo, los banner (encabezados) de todos los temas; configuración en el Campus virtual y se inició con el diseño multimedia y montaje del módulo.

Por otro lado, en atención a las particularidades del área de mantenimiento del Instituto Electoral, se está realizando la búsqueda de alternativas para ofrecer una capacitación más pertinente a sus condiciones e intereses institucionales.

5.3. GESTIÓN DEL PERSONAL EVENTUAL 2021

5.3.1. Concurso por invitación

En seguimiento a la ocupación de plazas relativas al Concurso por Invitación para seleccionar personal que apoyará a los Órganos Desconcentrados durante el ejercicio fiscal 2021, en el período que se reporta, la UTCFyD dio seguimiento a la designación por lista de reserva distrital de cinco personas.

Por su parte, a través del mecanismo emergente para la ocupación de vacantes del Concurso por Invitación, aprobado y modificado con los acuerdos núms. IECM-JA014-21 e IECM-JA045-21, respectivamente, la UTCFyD aplicó el examen de conocimientos y práctico a dos personas aspirantes al cargo de Capturista de Distrito.

5.3.2. Designación directa para el PREP

En el período que se reporta se realizó el registro, evaluación curricular, entrevista, examen de conocimientos, práctico y habilidades del cuarto y quinto bloque de propuestas de aspirantes al cargo de Técnica/o de Apoyo “A”, para la ocupación de 14 plazas.

Los resultados de las personas aspirantes fueron aprobados por la Junta mediante acuerdos núms. IECM-JA060-21 e IECM-JA066-21, y notificados a través de correo electrónico por conducto de las personas titulares de las áreas correspondientes.

Por otra parte, se dio trámite a una solicitud de revisión de resultados presentada por la persona aspirante con folio núm. DD09/PREP/011/2021, la cual fue resulta por la Junta mediante acuerdo núm. IECM-JA065-21.

5.3.3. Inducción al personal eventual

Se proporcionó inducción a una persona eventual adscrita a las oficinas centrales; asimismo, respecto del personal eventual de órganos desconcentrados se recibió la solicitud de incorporación al curso de inducción por sustitución de un total de 277 personas, una persona con cargo de Técnica de Apoyo "A", cuatro personas con cargo de Supervisoras Electorales locales, y 272 personas con cargo de Capacitadoras Asistentes Electorales locales.

5.3.5. Valoración laboral

En relación con la segunda valoración laboral, a través del Sistema para la Selección de Personal Eventual (SISPE), en el período del 17 al 31 de mayo, se puso a disposición del personal de estructura de los Órganos Desconcentrados el formato de valoración laboral de los cargos siguientes: Técnico Especializado "C" de Capacitación Electoral, así como de Organización Electoral, Asistente Operativo Jurídico y Administrativo Especializado "A".

Al respecto, con corte al 31 de mayo continúan revisándose los registros del SISPE, ya que se detectaron inconsistencias en los reportes que provee el propio sistema, por lo que se realizarán ajustes a los mismos.

5.3.5. Consejos Distritales

Durante mayo, la CPVOCCD celebró tres sesiones, en primera instancia, la Tercera Sesión Extraordinaria que tuvo verificativo el 26 de mayo; posteriormente, el 29 de mayo las sesiones Quinta Ordinaria y Sexta Urgente, en las cuales la UTCFyD apoyó en calidad de Secretaría Técnica.

En dichas sesiones, se dio cuenta de 28 vacantes de Consejerías Distritales suplentes, 26 de ellas por declinación y dos más por lamentables fallecimientos, en los Consejos Distritales 01, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 14, 15, 19, 20, 22, 24 y 29; a partir de ello, la UTCFyD elaboró dos propuestas de designación conforme al mecanismo aprobado por la CPVOCCD mediante acuerdo núm. IECM/CPVOCCD/15/2021.

En ese sentido, el 31 de mayo, mediante acuerdos núms. IECM/ACU-CG-311/2021 e IECM/ACU-CG-320/2021, el Consejo General aprobó la designación de 28 personas como Consejeras Distritales suplentes.

5.4. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Auditoría externa al SGCE

En el marco de los trabajos del Sistema de Gestión de Calidad Electoral, y con la finalidad de atender la segunda etapa de la Auditoría Externa de seguimiento que se llevó a cabo los días 1o. y 2 de junio, se integraron las evidencias a cargo de la UTCFyD que demuestran el cumplimiento de los procesos de gestión de personal de la Rama administrativa y eventual.

Transparencia

El 12 y 27 de mayo, asistió representación de la UTCFyD a las reuniones de trabajo del grupo de valoración documental, relativas a la continuidad de las acciones relativas a la baja definitiva de la documentación institucional. En el caso de la UTCFyD son 178 cajas de documentación que, de acuerdo con el proyecto de dictamen, será dada de baja de manera definitiva. Dicha documentación corresponde a los años 1999-2014.

Convenios de terminación de la relación laboral

Se dio respuesta a las solicitudes de información de la Secretaría Ejecutiva para el trámite del convenio de terminación de la relación laboral siguientes.

Tabla 17
Información sobre solicitudes de convenio de terminación de la relación laboral

Nombre	Cargo	Adscripción
Raúl Ferreira Gómez	Subdirector de Resolución y Dictaminación	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Luis Gerardo López Hernández	Jefe de Departamento de Fiscalización a Asociaciones Políticas y Asesoría	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Fernando Gerardo Campos Domínguez	Jefe de Departamento de Resolución y Dictaminación	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Jesús Ignacio Becerra Rojas Vertiz	Director de Quejas	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Paola Fonseca Alba	Proyectista	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas

Boletín “El Centro te informa”

En el boletín “El Centro de informa”, durante mayo de 2021 se emitieron dos comunicados con el siguiente contenido.

Tabla 18
Comunicados del boletín “El Centro te informa” emitidos en mayo

Título	Tema	Número y Fecha
Capacitación del Centro INE en materia de igualdad y no discriminación	El Instituto Nacional Electoral invita al curso en materia de igualdad y no discriminación que imparte CONAPRED, a través del Centro INE	Núm. 15, año 2021 Fecha: 5/V/2021
Evaluación del desempeño para la Rama administrativa 2021	Se le recordó al personal de la Rama administrativa que el 7 de mayo era el último día para realizar a captura de metas individuales en el Campus virtual	Núm. 16, año 2021 Fecha: 5/V/2021

Modelo de Liderazgo Saludable del IECM

En atención a la solicitud de la Secretaría Técnica de la Comisión Permanente de Igualdad de Género y Derechos Humanos, respecto a la incorporación de competencias para el desarrollo de un modelo de liderazgo saludable en el Diccionario de Competencias y el Programa de Capacitación para Rama administrativa, en mayo se realizaron cuatro reuniones de trabajo los días: 7, 14, 21 y 28, en las que se revisó el desarrollo de las competencias siguientes: Liderazgo saludable, Visión estratégica y Derechos Humanos y Perspectiva de Género.

GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES

Para efectos del Informe de Operación de la Secretaría Administrativa, correspondiente a mayo de 2021, se entiende por:

ASCM	Auditoría Superior de la Ciudad de México
ASF	Auditoría Superior de la Federación
CCTV	Circuito cerrado de televisión
CNDH	Comisión Nacional de Derechos Humanos
COSSPEN	Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional
CTEMAABI	Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles
COTECIAD	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México
CONSAC-CDMX	Consejo de Armonización Contable de la Ciudad de México
CONAC	Consejo Nacional de Armonización Contable
CRH	Coordinación de Recursos Humanos
DACPyS	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
DPyRF	Dirección de Planeación y Recursos Financieros
DEAP	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
DEECyCC	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
DEOEyG	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
DEPCyC	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
DESPEN	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

FLACSO	Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales
FEPADE	Fiscalía Especializada Para la Atención de Delitos Electorales
FOVISSSTE	Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad Social y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
IVA	Impuesto al Valor Agregado
IIJ-UNAM	Instituto de Investigaciones Jurídicas, Universidad Nacional Autónoma de México
INMUJERESCDMX	Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México
ISSSTE	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
INFO	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
Instituto	Instituto Electoral de la Ciudad de México
INAI	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
INE	Instituto Nacional Electoral
ITESM	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, campus Ciudad de México
Junta	Junta Administrativa
OAIPyPDP	Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
OPLE	Organismos Públicos Locales Electorales
Policía Auxiliar	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México
PIDA	Programa Institucional de Desarrollo Archivístico
POA	Programa Operativo Anual
RETAIP	Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Ciudad de México
RIE	Red Institucional Electoral

RO	Responsable Operativo
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
SAR	Sistema de Ahorro para el Retiro
SAT	Sistema de Administración Tributaria
SGCE	Sistema de Gestión de Calidad Electoral
SDP	Sistemas de Datos Personales
SISPE	Sistema de Seguimiento de Personal Eventual
SIAD	Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México
SIISPEN	Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional
TECDMX	Tribunal Electoral de la Ciudad de México
TEPJF	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
UR	Unidad responsable de gasto
UTALAOD	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
UTAJ	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
UTCSyD	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
UTGyDH	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos
UTSI	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
UTVOE	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
UTCFyD	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
UTEF	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
UNAM	Universidad Nacional Autónoma de México

ANEXOS

Anexo 1
Solicitudes de información pública atendidas durante mayo de 2021

Número de solicitud	Comentarios
3300000035721	<p>“¿Cuál fue el monto total obtenido, forma anual y desglosada, a partir del año 2014 hasta el 2021, referente a las sanciones impuestas por incumplir la ley electoral? y; ¿Cuánto de ese monto fue destinado a la Secretaría de Ciencia y Tecnología e Innovación de la Ciudad de México como lo establece el artículo 6 de la Ley Procesal Electoral de la Ciudad de México?”</p>
3300000037621	<p>“Información acerca de los contratos, convenios de cooperación y demás vínculos contractuales entre el Instituto Electoral de la Ciudad de México y la Asociación Mexicana de Debate.”</p>
3300000038121	<p>“Solicito se me informe sobre el presupuesto, erogaciones, salarios, montos, prestaciones, apoyos o denominaciones similares que el Instituto Electoral de la Ciudad de México otorgue a las representaciones de los Partidos Políticos en la Ciudad de México en el año 2021.</p> <p>”Solicito se me informe puntualmente si se otorgan apoyos económicos y de otro tipo (por ejemplo, oficinas, mobiliario, servicio de fotocopiado, impresión, etc.) a cada una de las representaciones de los Partidos Políticos en la Ciudad de México en el año 2021.</p> <p>”De haber una respuesta afirmativa a estas interrogantes, solicito se desglose dicha información por cada una de las representaciones de los partidos políticos en la Ciudad de México. Es decir, qué recursos (económicos, administrativos, etc.) se destinan a cada una de las representaciones.</p> <p>”Así también, solicito se me informe la periodicidad con que se otorgan dichos apoyos, si son eventuales, o son permanentes.”</p>
3300000039321	<p>“Solicito el costo total de los debates que se realizan con motivo del proceso electoral 2021. Solicito que el costo total se desglose y se me informe cuánto dinero se invirtió en la contratación del foro, remuneración de quienes dirigen los debates, y cualquier otro costo relacionado al tema. Asimismo, solicito se me entregue cualquier contrato o documento que se firmó para la realización de los debates.”</p>
3300000039421	<p>“Mi abuela Tomasa García Reyes extravió su acta de nacimiento, era un documento muy viejo y no nos ha sido posible localizar el mismo en distintas instituciones, ni ha sido posible reponerlo, por lo que solicito saber si en sus registros está la digitalización de esa acta de nacimiento, en agosto de 2020 presentó un derrame cerebral lo cual tuvo como consecuencia que quedara inmovilizada por completo, yo soy su nieto por eso hago la petición de información.”</p>
3300000040921	<p>“¿Cuántos empleados o servidores públicos con cargo de jefes, jefe de departamento, supervisores, coordinadores, líderes, administradores, directores o subdirectores tiene en la organización a su cargo?</p> <p>”¿Cuál es el tono de piel con el que cuentan los empleados o servidores públicos con cargo de jefes, jefe de departamento, supervisores, coordinadores, líderes, administradores, directores o subdirectores tiene en su organización a su cargo según la escala PERLA sobre tonalidad de piel?</p> <p>” ¿Cuántos de los empleados cargo de jefes, jefe de departamento, supervisores, coordinadores, líderes, administradores, directores o subdirectores cuentan con un tono de piel blanco?</p> <p>” ¿Cuántos de los empleados cargo de jefes, jefe de departamento, supervisores, coordinadores, líderes, administradores, directores o subdirectores cuentan con un tono de piel blanco?</p>

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Comentarios
3300000040921	<p>” ¿Cuántos de los empleados cargo de jefes, jefe de departamento, supervisores, coordinadores, líderes, administradores, directores o subdirectores cuentan con un tono de piel negro?</p> <p>” ¿Cuántos de los empleados cargo de jefes, jefe de departamento, supervisores, coordinadores, líderes, administradores, directores o subdirectores identificados como mujeres cuentan con un tono de piel blanco?</p> <p>” ¿Cuántos de los empleados cargo de jefes, jefe de departamento, supervisores, coordinadores, líderes, administradores, directores o subdirectores identificados como mujeres cuentan con un tono de piel moreno?</p> <p>” ¿Cuántos de los empleados cargo de jefes, jefe de departamento, supervisores, coordinadores, líderes, administradores, directores o subdirectores identificados como mujeres cuentan con un tono de piel negro?”</p>
3300000042821	<p>“De conformidad con el artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, ejerzo mi derecho al acceso a la información solicitando la siguiente información en versión electrónica:</p> <p>”Versión pública de todos los contratos celebrados con Grupo Papelero Gutiérrez, S.A. de C.V. del año 2012 a la fecha.</p> <p>”Se solicita la información relativa a esos contratos, tal como lo señala el artículo 121 fracción XXX de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, es decir, con todos y cada uno de los rubros señalados en los formatos XXX A y XXX B.”</p>
3300000043121	<p>“Jorge Armando Paz Bizuet: desde qué año y en qué horario labora en el Distrito 17 del Instituto Electoral de la Ciudad de México, tipo de derecho ARCO: Acceso, presento solicitud: Titular, representante: tipo de persona: Titular.”</p>

Anexo 2
**Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral
de la Ciudad de México, correspondiente a mayo de 2021**
(Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	Nómina 1a. quincena de mayo 2021	708	30,110,266.2	20,248,818.2
	Nómina 2a. quincena de mayo 2021	708	15,447,685.0	9,963,125.0
Liquidaciones	Oviedo Camacho Nancy Guadalupe	1	124,437.8	81,601.2
	Cipriano Jarquín Juan José	1	93,949.4	76,788.0
	García Moreno Bruno Benito	1	203,104.0	148,570.0
	Blanco Cabrera Ulises Irving	1	635,278.5	432,428.5
Finiquitos	Cipriano Jarquín Juan José	1	5,591.3	5,468.3
	Monterrubio Manríquez Sergio, Sobarzo Morales María Julia, Constantino Echeverría Pedro Rafael, Díaz Margil Argimiro, Pérez De La Torre Mauro, García Briones Fanny Fernanda y Díaz Cruz Yesika Zobeida	7	97,584.5	62,852.3
	García Moreno Bruno Benito	1	10,301.1	0.0
Juicio laboral	Flores Rodríguez Rocío y Ríos Morales Verónica	2	5,451.7	0.0
	Flores Rodríguez Rocío y Ríos Morales Verónica	2	5,451.7	0.0
	Antonio Román Álvarez	1	100,846.2	74,980.2
	Antonio Román Álvarez	1	-126,513.3	-92,069.2

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Nómina honorarios eventuales de partidos políticos y grupos parlamentarios	Nómina 1a. quincena de mayo 2021	224	2,484,766.4	2,089,573.1
	Nómina extraordinaria, mayo de 2021 (carga de trabajo)	92	724,670.4	560,479.0
	Nómina extraordinaria cancelación de pago	1	-19,482.0	-15,911.9
	Nómina 2a. quincena de mayo 2021	223	2,475,690.0	2,081,714.9
	Nómina extraordinaria	1	19,482.0	15,911.9
Nómina de personal eventual contratado por honorarios para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020	Nómina 1a. quincena de mayo 2021	5010	21,408,554.3	19,519,099.9
	Nómina extraordinaria	1	9,673.0	8,327.4
	Nómina 2a. quincena de mayo 2021	5001	21,427,270.5	19,538,440.6
	Nómina dietas mayo 2021	198	2,386,206.9	2,152,315.5
	Nómina extraordinaria, cancelación de cheque	28	-96,177.1	-89,548.7
	Nómina extraordinaria, cancelación de cheque	1	-7,729.0	-6,798.7
	Nómina extraordinaria mayo 2021	18	63,455.6	59,017.4
	Nómina emisión de cheque pagos parciales	46	44,030.0	40,956.4
Nómina extraordinaria	71	128,817.5	119,925.5	
Total			97,762,662.5	77,076,065.0

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 3
**Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas
por este concepto, correspondientes a mayo de 2021**
(Pesos)

Concepto	Período	Importe
ISSSTE / FOVISSSTE		5,889,293.8
SAR-FOVISSSTE segundo bimestre 2021	1o./III/2021 al 30/IV/2021	3,609,549.4
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./V/2021 al 31/V/2021	1,519,578.9
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./V/2021 al 31/V/2021	760,165.6
Fondo de Ahorro a cargo del IECM	1o./V/2021 al 31/V/2021	1,885,112.5
Vales de despensa	1o./V/2021 al 31/V/2021	414,820.0
Pensiones alimenticias		354,913.4
mayo*	1o./V/2021 al 31/V/2021	
Total		8,544,139.8

* Por descuento al trabajador.

Anexo 4
Credenciales para el personal de estructura, así como gafetes para prestadores de servicios contratados por honorarios asimilados a salarios y prestadores de servicio social, expedidos durante mayo de 2021

Estructura

Servidor publico	Área de adscripción
Segura Guirant Blanca Andrea	Contraloría Interna
Rodríguez Trinidad Tetlalzintli Carlos	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Osornio Guerrero María Cristina	Dirección Ejecutiva De Organización Electoral y Geoestadística
Huerta Sánchez Haydé Del Carmen	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
García Rodríguez Eduardo José	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Gómez García Moctezuma Fernanda	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Anza Garrido Nazarena	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Ortega Navarro Diana Laura	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados
Aparicio Ángeles Mónica	Contraloría Interna
Segura Guirant Blanca Andrea	Contraloría Interna

Honorarios

Servidor publico	Área de adscripción
Vázquez Mata Joel Oswaldo	Dirección Distrital 01
Lazcano Montiel Carmen Jacqueline	Dirección Distrital 01
Granados Sandoval Francisco Iván	Dirección Distrital 01
Aguayo Vega Nisham Sirahime	Dirección Distrital 03
Aguayo Vega Ignacio Alejandro	Dirección Distrital 03
Flores Luna Rocío Itzel	Dirección Distrital 03

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Área de adscripción
Garfias Villegas Daniel	Dirección Distrital 03
Infante Peña Freya Valeria	Dirección Distrital 03
Verdugo Colín Beatriz Alejandro	Dirección Distrital 03
Verdugo Colín Tania Regina	Dirección Distrital 03
Nuño Ruiz Jessica Antonia	Dirección Distrital 04
Águila Cuate Diego	Dirección Distrital 04
Torres Fuerte Alma Guadalupe	Dirección Distrital 04
Romero Roldán Violeta Edith	Dirección Distrital 04
Flores Nicolás Melanie Michelle	Dirección Distrital 04
Uriarte Villaseñor Ricardo Slim	Dirección Distrital 04
Silva Hernández Israel Arturo	Dirección Distrital 04
García Enríquez Wendy	Dirección Distrital 08
Arenas García Rosa	Dirección Distrital 17
Morales Camargo Virginia	Dirección Distrital 17
García Martínez Diana Laura	Dirección Distrital 17
Fuentes Paramo Claudia	Dirección Distrital 17
Reyes Martínez Alejandro	Dirección Distrital 17
Molina González Brenda	Dirección Distrital 17
Galindo Arenas Alexis	Dirección Distrital 17
Morales García Ayrton César	Dirección Distrital 17
Hernández Solís José María	Dirección Distrital 17
Matehuala Conde José Luis	Dirección Distrital 17
Medina Miranda Shaila Mitzue	Dirección Distrital 18
Rodríguez Osorio Aida Abigail	Dirección Distrital 22
Reyes Lechuga Gabriela	Dirección Distrital 23
Meza Castañeda Ivonne Jazmín	Dirección Distrital 23

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Área de adscripción
Morales Martínez Fernando Geovanny	Dirección Distrital 23
García Flores Ana Karen	Dirección Distrital 23
Staines Calderón Edgar Isaac	Dirección Distrital 23
Sánchez Escalona Karen Jocelyn	Dirección Distrital 23
Saucedo López Mitzy Magaly	Dirección Distrital 23
Rodríguez García Erick Gabriel	Dirección Distrital 23
Nolasco García Thania Beatriz	Dirección Distrital 23
Guzmán Ramírez Axel Edgar	Dirección Distrital 24
Dotor Morales Ian Elihu	Dirección Distrital 26
Mendoza García Liz Elizabeth	Dirección Distrital 30
Meléndez Martínez Vasty	Dirección Distrital 31
Lobato Padilla Gustavo	Dirección Distrital 31
Meza Galindo Miriam Olivia	Dirección Distrital 31
Calleja Sánchez Karla Elizabeth	Dirección Distrital 31
Solano Lares Karla Diana	Dirección Distrital 31
Rosey Martínez Rubén Jair	Dirección Distrital 31
Arreola Palencia María Julissa	Dirección Distrital 31
Chora Fragoso Jazmín Citlali	Dirección Distrital 31
Mendieta Carrasco Citlalli Paulina	Dirección Distrital 31
Rivas Curiel Víctor Miguel	Dirección Distrital 32
Velázquez Basulto Salomón Isaí	Dirección Distrital 32
Gorostieta Ramírez Ana Karen	Dirección Distrital 33
Velasco Chávez Osvaldo Salvador	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos

Anexo 5
Plazas vacantes registradas al 31 de mayo de 2021

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Secretaría Ejecutiva	6		6
Secretario Ejecutivo (*) ¹	1		1
Subdirección de Archivos (**) ²	1		1
Jefe de Departamento de Auditorías al Sistema de Gestión Electoral (**)	1		1
Analista (**)	2		2
Auxiliar de Servicios (**)	1		1
Secretaría Administrativa	1		1
Jefe de Departamento de Administración de Personal (**)	1		1
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	1		1
Coordinador de Gestión (*)	1		1
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	2	2	4
Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos II (***) ³		1	1
Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos IV (***) ⁴		1	1
Proyectista (**)	1		1
Asistente Administrativo (*)	1		1
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística		1	1
Jefe de Departamento de Organización Electoral VI (***) ⁵		1	1
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación		2	2
Jefe de Departamento de Participación Ciudadana I (***)		1	1
Jefe de Departamento de Participación Ciudadana IV (***)		1	1
Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	1		1
Analista (**)	1		1
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1		1
Analista (**)	1		1
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1		1
Analista (**)	1		1
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	3		3
Subdirector de Instrucción, Seguimiento y Resolución de Procedimientos Administrativos(**) ⁶	1		1
Analista (**)	2		2
Contraloría Interna	8		8
Subdirector de Auditoría (**)	1		1
Jefe de Departamento de lo Contencioso (**)	1		1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Jefe de Departamento de Seguimiento de Responsabilidades Administrativas (**)	1		1
Jefe de Departamento Normativa y Consultiva a Procesos Electorales Participativos (**)	1		1
Analista (**)	4		4
Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	1		1
Jefe de Departamento de Seguimiento a Organismos Nacionales (**)	1		1
Dirección Distrital 02	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ⁷	1		1
Dirección Distrital 03	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ⁸	1		1
Dirección Distrital 07	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ⁹	1		1
Dirección Distrital 08	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹⁰	1		1
Dirección Distrital 09	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹¹	1		1
Dirección Distrital 10	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹²	1		1
Dirección Distrital 13	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹³	1		1
Dirección Distrital 15	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹⁴	1		1
Dirección Distrital 17	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹⁵	1		1
Dirección Distrital 18	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹⁶	1		1
Dirección Distrital 20	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹⁷	1		1
Dirección Distrital 24	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹⁸	1		1
Dirección Distrital 26	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹⁹	1		1
Dirección Distrital 33	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ²⁰	1		1
Total:	39	5	44

NOTAS:

RA: Rama administrativa.

SPEN: Servicio Profesional Electoral Nacional.

* Plazas de la Rama administrativa de libre designación, definidas conforme al artículo 53 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.

** Plazas de la Rama administrativa que se ocupan por concurso, con base en el Capítulo IV del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.

***Plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional.

¹ Encargaduría de despacho a partir del 16 de enero de 2021.

² Encargaduría de despacho del 16 de noviembre de 2020 al 15 de mayo de 2021, designada mediante el acuerdo núm. JA-ACU-93-20.

³ Encargaduría de despacho del 16 de enero al 15 de julio de 2021.

⁴ Encargaduría de despacho del 16 de enero al 15 de julio de 2021.

⁵ Encargaduría de despacho del 16 de enero al 15 de julio de 2021.

⁶ Encargaduría de despacho del 16 de mayo al 15 de noviembre de 2021.

⁷ Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

⁸ Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

⁹ Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

¹⁰ Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

¹¹ Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

¹² Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

¹³ Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

¹⁴ Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

¹⁵ Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

¹⁶ Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

¹⁷ Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

¹⁸ Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

¹⁹ Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

²⁰ Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

Anexo 6
Movimientos de afiliación al ISSSTE, correspondientes a mayo

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Campos Jiménez Néstor Fernando	Alta	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Gómez García Moctezuma Fernanda	Alta	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Ortega Navarro Diana Laura	Alta	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Anza Garrido Nazarena	Alta	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Aparicio Ángeles Mónica	Alta	Contraloría Interna
Barrera Lomelí Alain Alejandro	Alta	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Sánchez Arenas Jenny	Baja	Secretaría Ejecutiva
Piñón Calderón Marcela	Modificación Salarial	Consejera Electoral Carolina del Ángel Cruz
Sánchez Barreiro María Cecilia	Modificación Salarial	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez
López González Gabriel	Modificación Salarial	Consejero Electoral César Ernesto Ramos Mega

Anexo 7
**Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras
de gasto correspondientes a mayo de 2021**
(Pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0	0	0.0
02 Consejeros Electorales	0	0.0	0	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	0	0.0	0	0.0
04 Secretaría Administrativa	9	2,534,154.5	3	300,730,461.5
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	0	0.0	0	0.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0	0.0	0	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	2	2,736,000.0	0	0.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	0	0.0	0	0.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	1	15,000.0	0	0.0
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	0	0.0	0	0.0
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	3	154,528.8	0	0.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0	0.0	0	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	0	0.0	0	0.0
14 Contraloría General	0	0.0	0	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	1	370,000.0	0	0.0
16 Órganos Desconcentrados	1	3,600.0	0	0.0
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0	0.0	0	0.0
18 Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	1	29,000.0	0	0.0
Total:	18	5,842,283.3	3	300,730,461.5

Anexo 8
Adquisiciones y contrataciones realizadas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México en mayo de 2021
(Pesos)

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
09	IECM-LPN-08/21	Servicio de activaciones en vía pública para la difusión del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	5	10/V/2021	10/VI/2021	Outdoor Marketing, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V. SIMEC Servicios de Ingeniería, Mecánica, Eléctrica y Civil, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Yasmin Esmirna Flores Merino DLF Instalaciones Electromecánicas, S.A. de C.V.	3	Outdoor Marketing, S.A. de C.V.	974,400.0	27, inciso a); y 28, primer párrafo.
09	IECM-LPN-08/21	Servicio de grabación y transmisión en vivo de 49 sesiones de Consejos Distritales, del Instituto, en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	5	10./VI/2021	17/VI/2021	Outdoor Marketing, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V. SIMEC Servicios de Ingeniería, Mecánica, Eléctrica y Civil, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Yasmin Esmirna Flores Merino DLF Instalaciones Electromecánicas, S.A. de C.V.	2	Teaasi Video, S.A. de C.V.	1,458,008.6	27, inciso a); y 28, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
16	IECM-LPN-08/21	Servicio de renta, traslado, instalación, conexión, operación y retiro de 33 plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia para las Direcciones Distritales durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	5	5/VI/2021	9/VI/2021	Outdoor Marketing, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V. SIMEC Servicios de Ingeniería, Mecánica, Eléctrica y Civil, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Yasmin Esmirna Flores Merino DLF Instalaciones Electromecánicas, S.A. de C.V.	1	SIMEC Servicios de Ingeniería, Mecánica, Eléctrica y Civil, S.A. de C.V.	1,130,025.6	27, inciso a); y 28, primer párrafo.
09	IECM-LPN-08/21	Servicio de ploteo de vehículos del Instituto.	5	11/V/2021	21/V/2021	Outdoor Marketing, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V. SIMEC Servicios de Ingeniería, Mecánica, Eléctrica y Civil, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Yasmin Esmirna Flores Merino DLF Instalaciones Electromecánicas, S.A. de C.V.	5	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	215,760.0	27, inciso a); y 28, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	IECM-LPN-09/21	Servicios de consultoría para alinear el Plan de Continuidad del Sistema Electrónico por Internet a la Norma ISO 22301:2019	4	24/V/2021	31/VIII/2021	Onlinet, S.A. de C.V. SCITUM, S.A. de C.V. Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	3	SCITUM, S.A. de C.V.	426,381.8	20, párrafo primero; 27, inciso a); y 28, primer párrafo.
16	IECM-LPN-09/21	Servicio de renta de camionetas tipo van.	4	6 /VI/2021	6 /VI/2021	Onlinet, S.A. de C.V. SCITUM, S.A. de C.V. Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	2	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	353,707.2	27, inciso a); y 28, primer párrafo.
6 contratos derivados de licitaciones públicas por: 4,558,283.2										
16	IECM-LPN-08/21	Señalizaciones marcas "x" que indican los espacios de espera del área para los 33 Órganos Desconcentrados.	6	6/V/2021	14/V/2021	Outdoor Marketing, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V. SIMEC Servicios de Ingeniería, Mecánica, Eléctrica y Civil, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Yasmin Esmirna Flores Merino DLF Instalaciones Electromecánicas, S.A. de C.V.	4	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	59,716.8	27, inciso a); y 28, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
16	IECM-LPN-08/21	Señalizaciones de flechas que indican los flujos de recorrido para el ingreso y otros para el egreso para los 33 órganos Desconcentrados.	6	6/V/2021	14/V/2021	Outdoor Marketing, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V. SIMEC Servicios de Ingeniería, Mecánica, Eléctrica y Civil, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Yasmin Esmirna Flores Merino DLF Instalaciones Electromecánicas, S.A. de C.V.	6	Yasmin Esmirna Flores Merino	33,410.8	27, inciso a); y 28, primer párrafo.
10	IECM-LPN-09/21	Renovación del licenciamiento de los Firewall's Centrales Checkpoint.	4	18/V/2021	21/V/2021	SCITUM, S.A. de C.V. Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V.	4	Onlinet, S.A. de C.V.	354,960.0	27, inciso a); y 28, primer párrafo.
3 pedidos derivados de licitaciones públicas por: 448,087.6										
04	AD	Servicio de reparación y retapizado de sillones propiedad del Instituto.	1	28/V/2021	31/XII/2021	Adriana Hernández Miguel	1	Adriana Hernández Miguel	177,487.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64.
10	AD ⁷	Servicio de Google Maps Api – Despliegues.	1	10/V/2021	31/XII/2021	Enterprise Source Capital de México, S.A. de C.V.	1	Enterprise Source Capital de México, S.A. de C.V.	638,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
15	AD	Servicios de hospedaje, alimentación, lavandería y uso de instalaciones con motivo del programa de acompañamiento a personas visitantes extranjeras en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario (PEL) 2020 – 2021.	1	2/VI/2021	7/VI/2021	Paraíso Perisur, S.A. de C.V.	1	Paraíso Perisur, S.A. de C.V.	222,871.5	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64.
04	AD	Servicio de mantenimiento correctivo a equipos de oficina.	1	17/V/2021	31/XII/2021	Ofitodo Mantenimiento en Equipos, S.A. de C.V. Easaelectromecanica y Sistemas, S.A. de C.V. Central de Servicios y de Mantenimientos Distrimex, S.A. de C.V.	1	Ofitodo Mantenimiento en Equipos, S.A. de C.V.	200,000.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64.
03	AD ⁸	Servicio de auditoría de seguimiento externa del Sistema de Gestión de Calidad Electoral del Instituto Electoral de la Ciudad de México bajo la Norma ISO/TS 54001:2019 (ISO ELECTORAL).	1	27/V/2021	30/VII/2021	Nemt Register, S.A. de C.V.	1	Nemt Register, S.A. de C.V.	232,000.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Contratación de la prestación del servicio de alimentación durante la Jornada Electoral del 6 de Junio de 2021.	1	6/VI/2021	7/VI/2021	Humberto Peña Barrera Servicios en Alimentación Curmán, S.A. de C.V. Dafne Vanessa Trujillo Cruz Alimentos y Productos de Sahara, S.A. de C.V.	1	Humberto Peña Barrera	288,148.6	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, a dos redes de bombas hidrantes contra incendios, así como, al equipo de detección de incendios en el almacén de materiales electorales del Instituto.	2	1o./VI/2021	30/XI/2021	Gamolive, S.A. de C.V. Prevención Contra Incendios, S.A. de C.V. Integsel, S. de R.L. de C.V.	1 y 2	Gamolive, S.A. de C.V.	109,267.4	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
7 contratos derivados de adjudicaciones directas por: 1,867,774.5										
16	AD	Cámaras web para videoconferencia, microsoft lifecam 5WH-00002-USB, 2.0- CMOS Sensor, para los 33 Órganos Desconcentrados.	1	6/V/2021	11/V/2021	Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Color Cassettes, S.A. de C.V.	1	Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V.	173,025.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
09	AD	Impresión de banners con gráfico en lona de .60 x 1.60 mts a 1200 dpis de resolución, incluye bolsa de transportación y estructura X; y de dos telas (zarga 100% lavable con velcro perimetral) en sublimación, impreso a 1200 dpis de resolución, 4x0 tintas, medidas 3x2.25 mts.	2	6/V/2021	10/V/2021	Yasmin Esmirna Flores Merino Bertha Guadalupe Villaseñor Navarajo Océano Uniformes y Promos, S.A de C.V.	1 y 2	Yasmin Esmirna Flores Merino	24,684.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
03	AD	Sellos redondos auto entintables R-542, 42 mm de diámetro, con las descripciones del Instituto y Oficialía Electoral.	1	10/V/2021	14/V/2021	Jesús Tomás Castillo Neri	1	Jesús Tomás Castillo Neri	18,604.1	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
11	AD	Papel libre de ácido tamaño carta y oficio, blanca profesional, 93 de blancura, de alta calidad, peso 75g paquetes c/500 hojas cada uno marca ecobond.	2	14/V/2021	28/V/2021	Consortio Papelero, S.A. de C.V.	1 y 2	Consortio Papelero, S.A. de C.V.	31,581.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
16	AD	Mesas plegables blancas de 122 x 60cm, cubierta de plástico inflado; sillas plegables cromadas y acojinadas, asiento y respaldo estructurado en madera y tablonés de 2.44 x 76cm de plástico inflado. Órganos Desconcentrados.	3	14/V/2021	24/V/2021	Araceli María Sánchez Pérez Blanca Osbelia Hernández Jiménez Jesús Tomás Castillo Neri	1, 2 y 3	Araceli María Sánchez Pérez	247,989.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
15	AD	Memorias USB e impresión de gafetes con mica y cordón para las y los observadores acreditados e integrantes de la Red de observación del Instituto, como material promocional con motivo de los programas de acompañamiento en el marco del Proceso Electoral Local 2020-2021.	6	19/V/2021	24/V/2021	Miguel Ángel Correa Ávila Yasmin Esmirna Flores Merino Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	2 y 6	Miguel Ángel Correa Ávila	8,700.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
15	AD	Impresión de libretas ecológicas con post-it y pluma; y de bolsas de yute como material promocional con motivo de los programas de acompañamiento en el marco del Proceso Electoral Local 2020-2021.	6	19/V/2021	24/V/2021	Miguel Ángel Correa Ávila Yasmin Esmirna Flores Merino Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1, 3 y 5	Yasmin Esmirna Flores Merino	7,806.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
15	AD	Impresión de chalecos tipo periodista como material promocional con motivo de los programas de acompañamiento en el marco del Proceso Electoral Local 2020-2021.	6	19/V/2021	24/V/2021	Miguel Ángel Correa Ávila Yasmin Esmirna Flores Merino Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	4	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	6,960.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Tarimas de madera nueva de pino, hojas de triplay nuevas y hojas de MDF nuevas para habilitar los espacios que se destinarán para los medios de comunicación durante la jornada electoral.	3	19/V/2021	24/V/2021	Industrial Maderera Sevi, S.A. de C.V. Compañía Forestal Torre Fuerte, S. de R.L. de C.V. Tarimas para Enlaces Comerciales, S. de R.L. de C.V.	1, 2 y 3	Industrial Maderera Sevi, S.A. de C.V.	277,425.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
15	AD	Material de protección, cubrebocas, caretas, toallitas, guantes y gel antibacterial para las y los observadores acreditados e integrantes de la red de observación del Instituto.	5	21/V/2021	31/V/2021	Hugo Enrique Ugalde Salas Distribuidora Mayorista Syl, S.A. de C.V. Esteripharma, S.A. de C.V.	2, 3, 4, y 5	Hugo Enrique Ugalde Salas	29,175.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
15	AD	Desinfectante DUO de alto nivel de 500 ml. con aspersor, marca estericide	5	21/V/2021	31/V/2021	Hugo Enrique Ugalde Salas Distribuidora Mayorista Syl, S.A. de C.V. Esteripharma, S.A. de C.V.	1	Esteripharma, S.A. de C.V.	13,293.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
04	AD	Trajes de bombero para brigadista, marca femsa modelo Starlight, antiestético en color amarillo y manguera contra incendio, uso industrial para hidrante, una capa (single jacket) cople de bronce.	1	21/V/2021	28/V/2021	Fire Equipment de México, S.A. de C.V	1	Fire Equipment de México, S.A. de C.V	98,231.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
10	AD	Renovación del licenciamiento de la plataforma de firma electrónica del Instituto.	1	27/V/2021	1o./VI/2021	Seguridata Privada, S.A. de C.V.	1	Seguridata Privada, S.A. de C.V.	324,423.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
13	AD	Impartición de pláticas virtuales en el marco de la Norma Oficial Mexicana NOM035-STPS-2018, factores de riesgo psicosocial en el trabajo-identificación, análisis y prevención.	1	24/V/2021	21/VI/2021	Investigación en Psicología Organizacional, S.C.	1	Investigación en Psicología Organizacional, S.C.	13,920.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
13	AD	Servicio de desayuno para las y los observadores acreditados e integrantes de la red nacional de observación Instituto, así como personas externas nacionales y visitantes extranjeros con motivo de los programas de acompañamiento a personas visitantes extranjeras y atención e información a las y los observadores acreditados en el marco del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	1	6/VI/2021	6/VI/2021	Humberto Peña Barrera Servicio en Alimentación Curmán, S.A. de C.V. Dafne Vanessa Trujillo Cruz	1	Humberto Peña Barrera	6,380.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
15	AD	Servicio de aplicación a domicilio de pruebas PCR y pruebas de antígenos para la detección del virus SARS-CoV-2 (Covid-19), para personas visitantes extranjeras en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	1	3/VI/2021	4/VI/2021	LAPI. S.A. de C.V.	1	LAPI. S.A. de C.V.	39,999.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
09	AD	Servicio de alimentación para el personal que participó en la logística de los debates.	1	28/V/2021	28/V/2021	Servicios en Alimentación Curmán, S.A. de C.V.	1	Servicios en Alimentación Curmán, S.A. de C.V.	13,920.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
17 pedidos u órdenes de servicio derivadas de adjudicaciones directas por: 1,336,120.3										
07	AD ⁹	Modificación al contrato, que consiste en el incremento de 12 servicios para el sábado 22 de mayo de 2021, derivado de las resoluciones emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Sala Regional de la Ciudad de México, respecto del registro de candidatos independientes y su incorporación a la boleta electoral, así como del volumen de la documentación electoral a producir.	1	22/V/2021	22/V/2021	Transporte de Carga Grupo MYM, S.A. de C.V.	1	Transporte de Carga Grupo MYM, S.A. de C.V.	118,320.0	68 y 70.
16	IECM-LPN-09/21	Modificación al contrato, que consiste en el diferimiento al inicio del horario de los servicios y el incremento en el monto de los mismos, así como la vigencia del contrato.	1	6/V/2021	7/VI/2021	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	1	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	36,748.8	68; 70; y 71.
2 convenios modificatorios a contratos por: 155,068.8										

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	La modificación al Pedido consiste en incrementar la cantidad (14) y monto de tabloncillos de 2.44 x 76 cm cubierta de plástico inflado estructura rectangular.	3	14/V/2021	25/V/2021	Araceli María Sánchez Pérez	1, 2 y 3	Araceli María Sánchez Pérez	21,550.5	68; 70; y 71.
1 convenio modificadorio a pedido por: 21,550.5										

¹ Unidad Responsable.

² Procedimiento.

³ Número de partidas.

⁴ Partidas adjudicadas.

⁵ Proveedor adjudicado.

⁶ Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.

⁷ Adjudicación directa derivada de la Licitación Pública Nacional núm. LPN-07/21 y de la invitación directa a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-06/21, mismas que fueron declaradas desiertas

⁸ El área requirente justificó la adjudicación con proveedor determinado ante el Comité de Adquisiciones

⁹ Adjudicación directa derivada de la Licitación Pública Nacional núm. LPN-05/21 y de la invitación directa a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-05/21, mismas que fueron declaradas desiertas.

Anexo 9

Plazas de la Rama administrativa sometidas a examen de ingreso en mayo de 2021

Nombre	Plaza	Adscripción
Rocío Hernández Salgado	Analista de la Jefatura de Departamento de Enlace y Atención Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Israel Garzón García	Analista de la Jefatura de Departamento de Procedimientos de Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Daniel Ávila Domínguez	Subdirector de Normatividad y Contratos	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Alejandra Galván García	Jefa de Departamento de Registro	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Ericka Pavón Juárez	Subdirectora de Procedimientos Jurídicos y Administrativos	Contraloría Interna
Rocío Aimé Zúñiga Ortiz	Jefa de Departamento de Seguimiento de Auditorías y Procedimientos Administrativos	Contraloría Interna
Diana Castillo Nieto	Jefa de Departamento de Sustanciación y Resolución de Presuntas Responsabilidades Administrativas	Contraloría Interna
José Yasuo González Iwasaki	Analista, adscrito a la Jefatura de Seguimiento de Acuerdos	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados

Anexo 10
Ocupaciones temporales aprobadas en mayo de 2021

Nombre	Plaza	Adscripción	Vigencia
Araceli Degollado Rentería	Subdirectora de Fiscalización	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	15/V/2021 al 15/XI/2021
Claudia Ivonne Santos Moreno	Analista adscrita al Departamento de Fiscalización a Asociaciones Políticas y Asesoría	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	15/V/2021 al 15/XI/2021
Ricardo Farid Martínez Puon	Analista adscrita al Departamento de Fiscalización a Asociaciones Políticas y Asesoría	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	15/V/2021 al 15/XI/2021
Luis Eduardo Villegas Sánchez	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Quejas	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	15/V/2021 al 15/XI/2021
Lydia Beristain Garza	Subdirectora de Auditoría	Contraloría Interna	1o./VI/2021 al 30/11/2021
Mónica Gabriela Caporal Mejía	Analista adscrita a la Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación	Contraloría Interna	1o./VI/2021 al 30/11/2021
Juan Diego Mendiola Ramos	Analista adscrito a la Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación	Contraloría Interna	1o./VI/2021 al 30/11/2021
Armando López Fernández	Jefe de Departamento de Fiscalización a Asociaciones Políticas y Asesoría	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	1o./VI/2021 al 30/11/2021
Karina Jardines Zamorano	Proyectista adscrita a la Subdirección de Sustanciación	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1o./VI/2021 al 30/11/2021
Brenda Liliana Lucia Priego de la Cruz	Subdirectora de Resolución y Dictaminación adscrita a la Dirección de Quejas	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1o./VI/2021 al 30/11/2021

Anexo 11
Actualización de los módulos para el Programa de Capacitación 2021

Módulo	Oportunidades de mejora
Aliados por la igualdad	<ul style="list-style-type: none"> • Instrucciones de actividades de aprendizaje y coevaluación • Recursos didácticos y multimedia: demasiados vídeos y lecturas muy largas
Cultura democrática y participación ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> • Instrucciones de actividades de aprendizaje • Recursos didácticos y multimedia: demasiados vídeos y lecturas muy largas
Trabajo en equipo	<ul style="list-style-type: none"> • Instrucciones de actividades de aprendizaje
Bienestar y clima institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Instrucciones de actividades de aprendizaje
Liderazgo y toma de decisiones	<ul style="list-style-type: none"> • Examen final • Ejemplos más concretos
El IECM y la calidad, un compromiso con la Ciudadanía	<ul style="list-style-type: none"> • Cambios solicitados por la Oficina de calidad
Redacción y Ortografía	<ul style="list-style-type: none"> • Adecuación con respecto al diseño actual del Campus Virtual • Fortalecimiento de los contenidos y actividades en cuanto a ejemplos o situaciones prácticas