



**INFORME DE OPERACIÓN  
DE LA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

**Junio, 2021**



	<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>5</b>
<b>1.</b>	<b>SECRETARÍA ADMINISTRATIVA</b>	<b>6</b>
1.1.	SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO	6
1.2.	OTRAS ACTIVIDADES	8
<b>2.</b>	<b>COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>10</b>
2.1.	RECURSOS HUMANOS	10
<b>3.</b>	<b>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS</b>	<b>12</b>
3.1.	RECURSOS FINANCIEROS	12
3.2.	PLANEACIÓN	17
3.3.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	18
<b>4.</b>	<b>DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS</b>	<b>23</b>
4.1.	ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL	23
4.2.	SERVICIOS GENERALES	24
<b>5.</b>	<b>UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO</b>	<b>30</b>
5.1.	GESTIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	30
5.2.	GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	32
5.3.	GESTIÓN DE PERSONAL EVENTUAL	35
5.4.	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	37
	<b>GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES</b>	<b>39</b>
	<b>ANEXOS</b>	<b>42</b>

---

## ÍNDICE DE ANEXOS

1.	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDAS DURANTE JUNIO DE 2021	43
2.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CORRESPONDIENTE A JUNIO DE 2021	44
3.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A JUNIO DE 2021	46
4.	CREDENCIALES PARA EL PERSONAL DE ESTRUCTURA, ASÍ COMO GAFETES PARA PRESTADORES DE SERVICIOS, CONTRATADOS POR HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS Y PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL EXPEDIDOS DURANTE JUNIO DE 2021	47
5.	PLAZAS VACANTES REGISTRADAS AL 30 DE JUNIO DE 2021	51
6.	MOVIMIENTOS DE AFILIACIÓN AL ISSSTE, CORRESPONDIENTES A JUNIO DE 2021	54
7.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES A JUNIO DE 2021	56
8.	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES REALIZADAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EN JUNIO DE 2021	57
9.	PLAZAS DE LA RAMA ADMINISTRATIVA SOMETIDAS A EXAMEN DE INGRESO EN JUNIO DE 2021	71
10.	PLAZAS QUE APROBARON EL EXAMEN DE INGRESO PARA OCUPACIÓN DEFINITIVA	72

---

## INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 50, fracción XIII; y 83, fracciones XXIII y XXIV, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, se somete a la consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Operación de la Secretaría Administrativa correspondiente a junio de 2021. El documento se integra con información tanto de la Coordinación de Recursos Humanos y las Direcciones de Planeación y Recursos Financieros, y de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios como de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCfyD). El informe da cuenta de las acciones que las áreas adscritas a la Secretaría Administrativa llevaron a cabo durante junio de 2021; asimismo, refiere la asistencia de su titular a las sesiones de los órganos colegiados del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto), así como la participación de personal de esta área en reuniones de trabajo de índole varia.

Entre las actividades efectuadas por dichas áreas se encuentran las siguientes: La Coordinación de Recursos Humanos (CRH) realizó pagos a terceros y de nóminas, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE). Por su parte, la Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF) efectuó procedimientos para la determinación de suficiencias presupuestales; realizó traspasos, conciliaciones bancarias, así como pagos de impuestos; y elaboró requisiciones y estados financieros. Por el lado de las labores de planeación, la DPyRF se concentró, principalmente, en la planeación operativa del Instituto para los ejercicios 2021 y 2022, así como en la atención del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México. La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS) llevó a cabo actividades relacionadas con los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, prestación de servicios generales, seguridad y protección civil. La UTCfyD, por su parte, se orientó a los procesos de gestión de recursos humanos (Servicio Profesional Electoral Nacional, Rama administrativa, personal eventual contratado mediante el régimen de honorarios, entre otros); y las actividades de apoyo a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, en calidad de Secretaria Técnica de dicho órgano colegiado.

## 1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

### 1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO

Durante el mes objeto del presente reporte, el Secretario Administrativo, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta, coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de Junta Administrativa y asistió a las 35 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1  
**Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral de la Ciudad de México a sesiones de órganos colegiados durante junio de 2021**

Órgano colegiado	Calidad de participación				Total
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	
Consejo General				7	7
Junta Administrativa		3			3
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	2				2
Comité Técnico del Fideicomiso Público no Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7		1			1
Comité Técnico del Fideicomiso Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2		1			1
Comité de Transparencia			1		1
Comité de Informática			1		1
Comité Técnico Editorial			1		1
Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional				1	1
Comisión Permanente Vinculación con Organismos Externos				1	1
Comisión Permanente de Igualdad de Género y Derechos Humanos				1	1
Comisión de Organización Electoral y Geoestadística				1	1

Continúa...

## SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

... Continuación

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Comisión de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía				1	1
Comisión Provisional de Seguimiento para la Organización y Celebración de Debates				1	1
Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación				4	4
Comité Técnico Asesor de los Conteos Rápidos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021				2	2
Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares				2	2
Comisión Provisional para dar seguimiento a los Sistemas Informáticos que apruebe el Consejo General				1	1
Comisiones Unidas de Participación Ciudadana y Capacitación y de Organización Electoral y Geoestadística				1	1
Comisiones Unidas de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía y de Igualdad de Género y Derechos Humanos				1	1
Comité especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021				1	1
<b>Total:</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>25</b>	<b>35</b>

En calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a dos sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales. Como secretario, acudió a tres reuniones de Junta Administrativa, una del Comité Técnico del Fideicomiso Público no Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7 y otra del Comité Técnico del Fideicomiso Público no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2. En capacidad de vocal, concurrió a una sesión del Comité de Transparencia, otra del Comité de Informática y una más del Comité Técnico Editorial. Por último, en condición de invitado participó en siete sesiones del Consejo General; una de la Comisión Provisional de Seguimiento para la Organización y Celebración de Debates; otra de la Comisión Permanente de Organización Electoral y

Geoestadística; otra de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; una más de la Comisión Permanente de Vinculación con Organismos Externos; dos del Comité Técnico Asesor de los Conteos Rápidos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021; dos más del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares; cuatro de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación; una de la Comisión Provisional para dar seguimiento a los Sistemas Informáticos que apruebe el Consejo General; una más del Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021; otra de la Comisión Permanente de Igualdad de Género y Derechos Humanos; una más de la Comisión de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía; una de las Comisiones Unidas de Participación Ciudadana y Capacitación y de Organización Electoral y Geoestadística; y una más de las Comisiones Unidas de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía y de Igualdad de Género y Derechos Humanos.

De manera complementaria a las sesiones listadas en la tabla anterior, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en seis eventos virtuales relacionados con las actividades propias del Instituto.

Tabla 2  
**Participación de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México, durante junio de 2021, en eventos virtuales relacionados con las actividades propias del Instituto Electoral de la Ciudad de México**

Evento	Fecha
Entrega de Constancias de Mayoría a Alcaldes y Diputados ganadores	10/VI/2021
Entrega de Constancias a Legisladores ganadores por vía plurinominal	12/VI/2021
En conexión ¿Cómo atender el estrés?	14/VI/2021
Presentación de la colección de ensayos "Género y Democracia" 2020	17/VI/2021
Firma del Convenio de Apoyo y Colaboración entre el IECM y el Instituto para el Desarrollo Democrático y la Competitividad, S.C.	22/VI/2021
En conexión "Autorregulación emocional del trabajo"	28/VI/2021

## 1.2. OTRAS ACTIVIDADES

### 1.2.1. Transparencia

Fueron satisfechas 5 solicitudes de información turnadas por la Oficina de Información Pública del Instituto (anexo 1).

### **1.2.2. Informes internos formulados por la Secretaría Administrativa**

Durante junio la Secretaría Administrativa elaboró los siguientes informes: de Operación (actividades), relativo a mayo de 2021; de actividades de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, correspondiente también al quinto mes de este año; y de procedimientos de adquisiciones y de contratación de servicios, del mismo período.

## 2. COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### 2.1. RECURSOS HUMANOS

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados en junio de 2021 por el Instituto. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal durante el mes que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

#### 2.1.1. Nóminas

Conforme al *Procedimiento para remunerar al personal*, código IECM/PR/SA/CRH/SGE/04/2017, se remitieron a la Dirección de Planeación y Recursos Financieros, tanto la nómina por centro de costo como el resumen consolidado. Ello, a fin de que esa área prosiguiese con las labores de afectación presupuestal, transferencia electrónica, preparación de cheques y entrega de comprobantes de pago a los servidores públicos de estructura, y prestadores de servicios contratados por honorarios (anexo 2).

#### 2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante junio del año en curso y a las obligaciones fiscales generadas (anexo 3).

#### 2.1.3. Prestaciones y servicios

Debido a la suspensión de actividades consideradas no esenciales, con motivo de la enfermedad infecciosa Covid-19, no se tiene registro de movimientos del ISSSTE, programación clínica de detección y diagnóstico automatizado (CLIDDA), ni constancias de nombramiento de personal. Lo anterior, basado en el acuerdo del Consejo General núm. IECM/ACU-CG-031/2020, mediante el cual se aprobó la implementación de medidas encaminadas, tanto a garantizar la adecuada prestación de los servicios esenciales como a proteger a las personas servidoras públicas y aquellas que acudan a las instalaciones del Instituto Electoral de la Ciudad de México, dadas a conocer por la Secretaría Administrativa mediante las circulares núms. SA-010/2020 y SA-014/2020.

Con base en el *Procedimiento para expedir y reexpedir credencial de identificación al personal de estructura y gafetes de acceso para prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/03/2017, se emitieron 20 de los primeros documentos mencionados. También se prepararon 46 gafetes para prestadores de servicios contratados mediante el régimen de honorarios (anexo 4).

Conforme al *Procedimiento para realizar la baja del personal que concluya su relación laboral con el Instituto Electoral de la Ciudad de México y expedir documentos de baja*, código IECM/PR/SA/CRH/SGE/07/2017, durante el período que se informa se formularon tres hojas únicas de servicio.

Tabla 3  
**Hojas únicas de servicio expedidas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México durante junio de 2021**

Servidor publico	Fecha
Suarez Islas Gerardo	24/VI/2021
Sánchez Olmedo María del Rocío	10/VI/2021
Carrizalez Yáñez Claudio	14/VI/2021

Por otra parte, al 30 de junio de este año, en la Secretaría Administrativa se registraba la existencia de 39 plazas vacantes pertenecientes a la Rama administrativa; así como de 5 puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional. Es decir, un total de 44 plazas vacantes (anexo 5).

#### **2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano**

Se rindió el informe sobre la situación que guarda la administración de los recursos humanos del Instituto, con corte al 30 de junio de 2021. A la Contraloría General del Instituto le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Los movimientos citados tuvieron lugar entre el 1o. y 15 de junio de 2021, y entre el 16 y 30 de mismos mes y año. Además, en relación con diversos servidores públicos, se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).

De conformidad con el *Procedimiento para realizar movimientos afiliatorios ante el ISSSTE*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/06/2017, se gestionaron 25 movimientos de afiliación (anexo 6). Por otra parte, conforme al *Procedimiento para acceder a préstamos que otorga el ISSSTE* clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/10/2017, durante junio de 2021 no se tramitaron préstamos para el personal del Instituto. Finalmente, fueron entregadas siete constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, entre otras).

### 3. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

#### 3.1. RECURSOS FINANCIEROS

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo de junio y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias, y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del mes, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

##### 3.1.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas para el período de que se informa, fueron presentadas 28 por un total de 2,070.6 miles de pesos.

Tabla 4  
Requisiciones presentadas por las unidades responsables de gasto en junio de 2021  
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	0.0
02 Consejeros Electorales	152.9
03 Secretaría Ejecutiva	0.0
04 Secretaría Administrativa	220.5
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	0.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	6.2
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	0.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	620.
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1,047.1
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	19.9
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	0.0
14 Contraloría Interna	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	0.0
16 Órganos Desconcentrados	0.0
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	4.0
18 Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	0.0
<b>Total:</b>	<b>2,070.6</b>

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, las unidades responsables de gasto del Instituto solicitaron 5 traspasos presupuestales por 2,182.5 miles de pesos y fueron procesados 2 traspasos de cierre mensual por 307,777.9 miles de pesos (anexo 7).

### 3.1.2. Registro programático presupuestal

Al 30 de junio de 2021, de los 1,352,670.9 miles de pesos programados 951,676.0 miles de pesos (70.4% de lo programado) se encontraban en el momento de gasto devengado, el cual reconoce una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; 941,916.7 miles de pesos (69.6%) en el de ejercido, que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada, o documento equivalente, aprobada debidamente por la autoridad competente; y 923,350.5 miles de pesos (68.3%) en el de pagado, que muestra la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, y se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

Tabla 5  
**Resultado presupuestal del Instituto Electoral de la Ciudad de México  
al 30 de junio de 2021 por capítulo de gasto**  
(Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto asignado	Presupuesto modificado	Compromisos	Devengado	Ejercido	Pagado
1000 Servicios Personales	574,561.9	454,776.2	395,879.4	395,879.4	395,879.4	380,172.0
2000 Materiales y Suministros	132,481.6	84,531.4	64,933.8	58,881.4	58,672.7	58,672.7
3000 Servicios Generales	382,305.0	381,695.2	186,596.0	114,173.7	104,623.0	101,764.2
4000 Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	535,600.3	388,215.0	375,677.4	375,544.7	375,544.7	375,544.7
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	41,653.0	43,453.0	15,969.0	7,196.8	7,196.8	7,196.8
<b>Total:</b>	<b>1,666,601.9</b>	<b>1,352,670.9</b>	<b>1,039,055.6</b>	<b>951,676.0</b>	<b>941,916.7</b>	<b>923,350.5</b>

Notas: La suma de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

\*El avance presupuestal a junio de 2021 se determinó con base en la noción de gasto devengado del Consejo Nacional de Armonización Contable, el cual reconoce una obligación de pagos a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados.

De manera adicional, en la tabla siguiente se detalla el gasto registrado por capítulo.

Tabla 6  
**Gasto del Instituto Electoral de la Ciudad de México por capítulo al 30 de junio de 2021**  
(Miles de pesos y por cientos)

Capítulo	Gasto	%
1000 "Servicios Personales"	395,879.4	41.6
2000 "Materiales y Suministros"	58,881.4	6.2
3000 "Servicios Generales"	114,173.7	12.0
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	375,544.7	39.5
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	7,196.8	0.8
<b>Total:</b>	<b>951,676.0</b>	<b>100.0</b>

Nota: La suma de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

### 3.1.3. Conciliaciones bancarias

En las tablas 7, 8 y 9 se presentan las conciliaciones bancarias relativas a las cuentas de cheques, inversiones y de los Fideicomisos Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7, y Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2, correspondientes a junio de 2021.

Tabla 7  
**Conciliaciones bancarias de las cuentas de cheques del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 30 de junio de 2021**  
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del Instituto no correspondidos por el Banco	Abonos del banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
557013881	Banorte	17,954.9	0.0	0.0	0.0	1.4	17,954.9
452295229	Bancomer (Cta. 9)	523.4	0.0	0.0	44.7	0.0	478.8
452295237	Bancomer (Cta. 7)	759.1	0.0	0.0	364.6	0.0	394.5
171661108	Bancomer (Cta. 8)	14,106.4	22,610.2	232.6	36,547.2	401.9	34,346.9
9015871063	Banamex	358.4	0.0	0.0	0.0	0.0	358.4

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Respecto de lo anterior, conviene aclarar que el concepto "Abonos del Instituto no correspondidos por el banco" puede relacionarse, entre otras explicaciones, con cheques en tránsito, mientras que el de "Cargos del Instituto no correspondidos por el banco" generalmente concierne a movimientos contables.

Tabla 8  
**Conciliaciones bancarias de las cuentas de inversiones del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 30 de junio de 2021**  
 (Miles de pesos)

Cuenta bancaria (inversiones)	Saldo según bancos	Depósitos del Instituto no correspondidos por el Banco	Rendimientos del mes corriente	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Saldo contable
2044226348 Inversión Bancomer, NC3	548,159.85	0	30,908.70	0	517,251.15

Por lo que se refiere al Fideicomiso Público, no Paraestatal Irrevocable e Irreversible número 2188-7, Subcuenta de Reserva Laboral, el saldo al 30 de junio de 2021 ascendió a 53,178.2 miles de pesos. En el mes objeto del presente informe, con cargo a esta subcuenta fueron pagados seis convenios de terminación de la relación laboral por 1,322.8 miles de pesos.

Debido a un ajuste en la cuantificación del convenio de terminación de la relación laboral, con el oficio núm. SCT/F2188-7/032/2021, del 16 de junio de 2021 se solicitó a la fiduciaria la cancelación del cheque núm. 0150032, a favor de Pedro Rafael Constantino Echeverría, por 300.9 miles de pesos. También se registraron ingresos por rendimientos del orden de 152.8 miles de pesos.

En lo concerniente a la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles, el saldo de ésta al 30 de junio de 2021 montaba 459.6 miles de pesos. A lo largo de dicho mes, la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles registró rendimientos por 1.3 miles de pesos y gastos por honorarios fiduciarios de 12.3 miles de pesos.

En cuanto al Fideicomiso Público, no Paraestatal Revocable e Irreversible núm. 16551-2, el saldo al 30 de junio de 2021 ascendía a 1,193.4 miles de pesos. Durante el período sobre el cual se informa, se registraron ingresos por rendimientos del orden de 2.9 miles de pesos; y pagos por honorarios fiduciarios de 9.7 miles de pesos.

Tabla 9  
**Conciliaciones bancarias de las cuentas de fideicomisos del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 30 de junio de 2021**  
 (Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el Instituto	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Abonos del Banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
2188-7	Fideicomiso Banorte, cuenta bienes muebles e inmuebles	448.7	32.8	0.0	0.0	481.5

Continúa...

... Continuación

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el Instituto	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Abonos del Banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
2188-7	Fideicomiso Banorte, subcuenta reserva laboral	52,878.2	0.0	0.0	11.7	52,866.5
16551-2	Fideicomiso Banamex, urna electrónica	1,193.4	13.2	0.0	0.0	1,206.7

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, concluyó el cierre contable correspondiente a junio de 2021. Los registros del período se sustentan en pólizas de diario, ingresos y cheques. De lo anterior, se desprende la elaboración de 5,239 cheques de la cuenta de BBVA-Bancomer (cuenta núm. 8) por un importe de 31,686.5 miles de pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina; a la retribución de trabajadores empleados por honorarios asimilados a salarios; a las remuneraciones de las personas contratadas de forma eventual, también por honorarios asimilados a salarios, que participan tanto en el proceso electoral, como en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022; y al pago de pensiones alimenticias, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios.

Fueron realizadas 1,569 dispersiones por un importe de 17,591.1 miles de pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas de junio, tanto del personal de estructura como del personal eventual contratado por honorarios asimilados a salarios, empleado por los partidos políticos. Dicho monto también cubre la 1a. y 2a. quincenas de junio para el personal eventual, contratado por honorarios asimilados a salarios, empleados para el proceso electoral y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.

Se efectuaron 5,061 transferencias bancarias por un total de 132,829.6 miles de pesos, principalmente para el pago del ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), servicio telefónico, agua, energía eléctrica, impuestos federales y locales, renta de inmuebles, prerrogativas de junio a partidos políticos, entre otros. Con oportunidad se tramitó ante la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México el cobro de la ministración. Además, fueron manejadas, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

### 3.1.4. Estados financieros e impuestos

Con base en la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), se elaboraron nueve estados financieros con cifras al 30 de junio de 2021. Además, durante el mes objeto del presente informe fueron pagados los impuestos federales y locales; éstos ascendieron a 19,323.6 miles de pesos. Queda por pagar, para julio de 2021, un importe de 12,756.8 miles de pesos.

Tabla 10  
**Compromisos fiscales del Instituto Electoral de la Ciudad de México correspondientes a junio de 2021**  
 (Miles de pesos)

Concepto	Pagados en junio	Por pagar en julio
Impuestos federales	16,436.1	10,791.9
Impuestos locales (3.0% sobre nóminas)	2,887.6	1,964.9
<b>Total:</b>	<b>19,323.7</b>	<b>12,756.8</b>

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

### 3.2. PLANEACIÓN

El apartado guarda relación con las labores de planeación operativa del Instituto para 2021 y 2022; también da cuenta de las actividades de planeación estratégica concernientes a la formulación del *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal para el período 2020-2023*.

#### 3.2.1. Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México

##### *Planeación estratégica*

Durante el período que se informa se elaboró el temario relacionado con el proceso de planeación institucional, a efecto de confeccionar las presentaciones para las Consejeras y Consejeros Electorales del Instituto.

Se hizo la presentación en Power Point, relacionada con la planeación institucional del Instituto, misma que abarcó la planeación estratégica.

Tabla 11  
**Proceso de Planeación Institucional**

<b>1.</b>	<b>Planeación Estratégica</b>
1.1	Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2020-2023
1.1.1	Misión
1.1.2	Visión
1.1.3	Principios rectores
1.1.4	Políticas Generales
1.1.5	Programas Generales
1.1.6	Objetivos Estratégicos
1.1.7	Líneas de Acción

A petición de la Oficina de Gestión de Calidad se proporcionó información relativa a los indicadores de eficacia, respecto al significado de la fórmula:

$$\text{Eficacia} = L * T_p / M * T_r$$

L= Cuantificación física alcanzada de la acción.

T<sub>p</sub>= Tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física de la acción; el año será considerado como 1 y se hará la ponderación correspondiente por el tiempo planeado.

M= Cuantificación física de la acción.

T<sub>r</sub>= Tiempo real para alcanzar la cuantificación física de la acción; el año será considerado como 1 y se hará la ponderación correspondiente por el tiempo utilizado.

### **3.3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

El presente apartado da cuenta de las actividades efectuadas durante el mes objeto de este informe, que se vinculan al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México (SIIAD).

#### **3.3.1. Sistema Integral de seguimiento y evaluación de la gestión institucional**

Mediante correo electrónico del 30 de junio de 2021, se informó a las UR del Instituto que del 1o. al 2 de julio de 2021 podrían ingresar al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración para reportar los avances en sus actividades institucionales, correspondientes a junio del año en curso. Lo anterior, con el doble propósito de, por un lado, evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos del Instituto correspondientes al quinto mes de 2021; por otro, detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente, para iniciar, cuando así se requiera, acciones correctivas y de perfeccionamiento de la estrategia institucional establecida.

De forma consecuente, se revisó y actualizó la base de datos que contiene información sobre las 212 fichas que integran el Programa Operativo Anual 2021 (POA) formuladas por las UR en el SIIAD. Dicha base es útil para dar seguimiento y evaluar de manera mensual el avance en las actividades institucionales del Instituto. Conforme a lo anterior, fueron analizadas y evaluadas las acciones registradas por las UR, así como establecidos los avances correspondientes.

Durante el período que se informa se elaboraron los estados de avances programáticos presupuestales correspondientes al primer trimestre de 2021, de las siguientes Unidades Responsables de Gasto.

Tabla 12  
**Avances programáticos presupuestales al primer trimestre de 2021**

Unidad responsable	Actividad institucional
<ul style="list-style-type: none"> <li>Secretaría Ejecutiva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer a la planificación, ejecución y seguimiento antes, durante y después de la jornada electoral</li> <li>Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planeación adecuada y seguimiento oportuno a las actividades que en materia de organización electoral desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y las Direcciones Distritales, e insumos registrales actualizados</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Destrucción de los documentos y materiales utilizados en procesos de participación ciudadana, sobrantes y/o susceptibles de no ser reutilizados</li> <li>Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo de la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020. (CCCP 2019)</li> <li>Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 (CCCP 2019)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer en la cultura organizacional la transversalización del enfoque de derechos humanos, la perspectiva de género y la promoción de espacios libres de violencia para coadyuvar en el incremento de la participación de los grupos de atención prioritaria en los procesos de elección y participación ciudadana</li> </ul>

Continúa...

... Continuación

Unidad responsable	Actividad institucional
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dar seguimiento y acompañamiento a las actividades de los Órganos de Representación Ciudadana</li> <li>Generar espacio público digital y mixto, e incentivar la participación de las personas habitantes de la Ciudad de México en los mecanismos de democracia directa, instrumentos de democracia participativa e instrumentos de gestión, evaluación y control</li> <li>Organizar, instrumentar y dar seguimiento eficazmente a las etapas de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo</li> <li>Fortalecer el acompañamiento a las Organizaciones Ciudadanas para el ejercicio pleno de sus derechos y obligaciones</li> <li>Fomentar la participación ciudadana a través de los Observatorios Ciudadanos, para el ejercicio pleno de sus derechos y obligaciones</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educación para la vida en Democracia</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tramitación de los medios de impugnación en contra de actos o resoluciones de las áreas centrales del Instituto; elaboración de opiniones jurídicas; sustanciación, dictaminación y resolución de los procedimientos administrativos sancionadores; y tramitación, instrucción y resolución de procedimientos laborales disciplinarios en contra del personal del Servicio Profesional Electoral, Rama administrativa y Eventual</li> <li>Brindar la atención correspondiente a los tópicos en los que el Instituto sea parte o tenga algún interés jurídico a través de sus apoderados en las diferentes instancias locales o federales de los asuntos laborales, paraprocesales, penales, civiles, administrativos, familiares y amparos</li> </ul>

Continúa...

... Continuación

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coadyuvar con todas las áreas para garantizar la observancia y aplicación de los principios de legalidad y certeza jurídica en todas las actividades sustantivas y administrativas del Instituto Electoral de la Ciudad de México</li> <li>• Garantizar certeza jurídica a los distintos actos inherentes al procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022</li> <li>• Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Proceso Electoral Local 2020-2021</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiales y documentación electoral dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019</li> <li>• Materiales y documentación electoral dispuestos para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad Técnica Especializada de Fiscalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiscalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Locales de la Ciudad de México correspondientes a los ejercicios 2019 y 2020</li> <li>• Liquidación del patrimonio del otrora Partido Humanista de la Ciudad de México</li> <li>• Liquidación del patrimonio de las Asociaciones Civiles constituidas por las organizaciones que participaron en el proceso de registro de Partidos Políticos Locales</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generar y reforzar vínculos institucionales con Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC), mediante actividades de acompañamiento, capacitación y profesionalización de la observación electoral del Proceso Electoral Ordinario 2020-2021</li> <li>• Vincular al Instituto Electoral de la Ciudad de México con organismos internacionales, instituciones públicas y privadas en el extranjero, incluidas autoridades electorales nacionales y locales, para mejorar los procesos, replicar buenas prácticas e intercambiar experiencias en materia democrática electoral bajo una perspectiva comparada</li> </ul>

Continúa...

... Continuación

- Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
  - Promover el conocimiento de los derechos político-electorales de la población de la Ciudad de México residente en el extranjero y garantizar el acceso a la información en igualdad de condiciones para el ejercicio de sus derechos, de cara al Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021
  - Vinculación con la ciudadanía de la Ciudad de México residente en el extranjero para informar, promover y difundir el PEC 2020-2021, así como la figura de la Diputación Migrante
  - Coordinación de las labores de acompañamiento internacional del PEC 2020-2021

## **4. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS**

### **4.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL**

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes, llevados a efecto durante el mes objeto del presente informe.

#### **4.1.1. Procedimientos de adjudicación**

Durante junio de 2021 no se realizaron las Licitaciones Públicas Nacionales.

En el período que se reporta se realizó el concurso por invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-08/21, relativo a la adquisición de combustible a través de tarjetas electrónicas y vales impresos, así como, la prestación del servicio de paquetería para realizar la entrega de los apoyos de papelería a las personas representantes de las Comisiones de Participación Comunitaria, mismo que se declaró desierto ya que realizada la revisión cuantitativa de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos no se contó con por lo menos tres concursantes que cumplieran todos los requisitos solicitados.

### **2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio**

Con fundamento en los numerales 27, inciso C; 28, primer párrafo; 48; 52, penúltimo párrafo; y 64, de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, se efectuaron 50 adjudicaciones directas (anexo 8).

Derivado de los procedimientos antes mencionados, a lo largo de junio de 2021 fueron elaborados 6 contratos, 9 pedidos y 35 órdenes de servicio por un total de 3,642.9 miles de pesos, incluido el IVA (anexo 8). Asimismo, se solicitaron tres modificaciones a contratos por 43.2 miles de pesos y se realizó una adjudicación por 4.5 miles de pesos que por su monto no se realizó pedido u orden de servicio.

#### **4.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México**

El 8 de junio de 2021, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México, verificó su Sexta Sesión Ordinaria. Asimismo, el 25 de igual mes y año celebró su Novena Sesión Extraordinaria.

#### **4.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios**

Durante el período que se reporta se registraron 2 altas de activo fijo. También se efectuaron 13 resguardos que acogen 83 bienes. Éstos corresponden a la actualización de bienes de activo fijo de las diferentes UR del Instituto.

#### **4.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)**

En junio de 2021 se tuvieron 5 entradas de bienes de consumo. Se surtieron 376 vales de salida de artículos de almacén, folios 21-1085 al 21-1461.

### **4.2. SERVICIOS GENERALES**

En este apartado se informa tanto de la provisión de servicios diversos como de las labores de mantenimiento, seguridad y protección civil efectuadas a lo largo de junio de 2021.

#### **4.2.1. Servicios diversos**

Seguros. El Grupo Financiero Inbursa proporciona el servicio de aseguramiento de los bienes del Instituto. Fueron pagados los servicios correspondientes junio de 2021.

Servicio telefónico. Fueron enviados los desgloses de los consumos de junio de 2021 a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Se encuentran en revisión para pago los consumos correspondientes al mes objeto del presente reporte.

Otros servicios de telefonía. En cuanto al servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas, se encuentran en revisión para pago el correspondiente al mes que se reporta.

Servicio de limpieza. Durante el mes que se reporta, la empresa Joad Limpieza y Servicio, S.A. de C.V., realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos) del domo del edificio principal. Se encuentra en revisión, para pago, la documentación correspondiente a los servicios prestados el mes que se reporta.

Servicio general de control de plagas y fumigación. Fue prestado el servicio, tanto en oficinas centrales como en las 33 direcciones distritales correspondiente al cuarto mes del actual ejercicio. Quedando pendiente su pago.

Suministro de agua. Durante junio no fue pagado adeudo alguno.

Energía eléctrica. En el mes que se reporta fueron pagados 261.7 miles de pesos, correspondientes a mayo de 2021.

Servicio de fotocopiado. Queda por retribuir el servicio correspondiente al mes que se reporta.

Servicio de *Valet Parking*. Se prestó el servicio correspondiente a junio de 2021, quedando pendiente su pago.

#### **4.2.2. Mantenimiento**

Por medio de la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V., fue otorgado el mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales.

Por su parte, la empresa Grupo Ayestarán, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo al elevador del edificio anexo.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y pararrayos lo prestó la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático también fue prestado por la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V.

Para los cuatro casos, el pago por la prestación de los referidos servicios, correspondiente al mes objeto del presente reporte, no se ha verificado.

Personal adscrito a la DACPyS realizó visitas a las sedes distritales para efectuar labores de mantenimiento a sus inmuebles. Entre los trabajos de mantenimiento efectuados, se tienen la reparación de fugas de agua, el cambio de luminarias y accesorios eléctricos y adecuaciones para el funcionamiento de las Bodegas de Documentación y Materiales Electorales.

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos los reportes de mantenimiento formulados por las diversas áreas del Instituto.

Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, se sustituyeron luminarias en diversas áreas de oficinas centrales y se otorgó mantenimiento correctivo a los sanitarios.

Por lo que respecta a los vehículos del Instituto, a lo largo de junio de 2021 se efectuaron 22 préstamos. Vía electrónica, fue entregada la dotación mensual de gasolina, por un monto de 20.5 miles de pesos, a los directores ejecutivos, titulares de unidad y Secretario Ejecutivo; por otro de 133.8 miles de pesos, a las sedes distritales; y por uno más de 19.5 miles de pesos, a los Consejeros Electorales.

Durante el período que ocupa el presente informe se enviaron para mantenimiento preventivo y correctivo, 22 unidades: 7 de la Secretaría Administrativa, 10 de las direcciones distritales, 1 de oficinas de consejeros electorales, 1 de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG), 1 de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI), 1 de la UTAJ y 1 de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD).

#### **4.2.3. Seguridad y protección civil**

Fue recibido el servicio de seguridad de parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México (Policía Auxiliar) en los inmuebles del Instituto (oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén de Tláhuac).

De forma complementaria, a lo largo de junio se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco. Como parte de la verificación del servicio de vigilancia se revisaron los uniformes, la asistencia y el cumplimiento de consignas. También se formularon las bitácoras del servicio de vigilancia de la Policía Auxiliar.

El Consejo General del Instituto aprobó el acuerdo para la implementación de medidas que garanticen el adecuado funcionamiento en la prestación de los servicios esenciales, y preventivas para la protección de las personas servidoras públicas y aquellas que acudan a las Instalaciones, con motivo del COVID-19.

Como parte de las medidas, se suspendieron a partir del 23 de marzo de 2020 y hasta nuevo aviso, actividades que implican concentración de personas, entre las cuales se enumeran las siguientes: Asambleas Comunitarias Informativas y de Deliberación; Asambleas para la Atención de Casos Especiales; Asambleas de Información y Selección; y Asambleas de Evaluación y Rendición de Cuentas, previstas en la Ley de Participación Ciudadana local y en la Convocatoria Única para la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2020 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2020-2021.

Se realizó la actividad de sana distancia y ejecución de los protocolos de sanidad para el ingreso de las personas servidoras y/o de las y los pensionistas que se han presentado al área de caja para la entrega de cheques y o nómina de las personas servidoras de los órganos desconcentrados, así como de todas las áreas del Instituto en oficinas centrales en el edificio principal, en la Sesión de Consejo con semipresencial y de manera virtual que se llevó a cabo.

De las cuales se realiza para la restricción de accesos a las instalaciones (con autorización del Titular de la Secretaría Administrativa) implementando el uso de cubrebocas, guantes de látex, uso de gel antibacteriano con alcohol al mínimo del 70%, mantener una distancia mínima de metro y medio entre las personas y acceso a los inmuebles solo con autorización.

Personal de vigilancia prosiguió con el monitoreo matutino y nocturno aleatorio al circuito cerrado de televisión (CCTV) de oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y direcciones distritales. Dicho personal también llevó a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto; registró la entrada y salida de bienes del Instituto; y realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas.

Mientras los vehículos del servicio de transporte de valores se encuentran al interior del Instituto, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral y el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

En atención a las medidas implementadas para prevenir contagios de COVID-19, se suspendió el servicio en el Conmutador, por lo que durante junio de 2021 no se reportan número de llamadas atendidas.

Por lo que respecta a la prestación de servicios relacionados con la protección civil, se tiene lo siguiente:

1. Fueron supervisados los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de radiocomunicación de seguridad.
2. Los tres equipos receptores del sistema de alerta sísmica, ubicados en oficinas centrales y Almacén de Tláhuac, funcionan correctamente.
3. El sistema de detección de incendio del Almacén Tláhuac opera de manera correcta. Debido de la revisión de los sistemas, se informó que la tarjeta del sistema presenta una falla, por lo que se elaboró el reporte correspondiente.
4. En cuanto al sistema de detección de humo e incendios en de la bodega Tláhuac funciona de manera correcta.
5. En relación con el CCTV para oficinas centrales, Almacén Tláhuac y direcciones distritales, todos los equipos se encuentran funcionando.
6. Con relación al Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados (CAAOD 2021) se llevó a cabo la reunión mensual de manera virtual con esa área y con los enlaces de acorde con lo señalado en el calendario referido. También se envió la validación correspondiente a mayo de 2021 realizadas por la Secretaría Administrativa.

### *Comité Interno de Protección Civil*

Durante el período que se reporta se continúa con la recepción de oficios para la actualización de los integrantes de las brigadas del Comité Interno de Protección Civil, por parte de las áreas del Instituto.

### *Primer Simulacro Nacional en los inmuebles del Instituto*

El 21 de junio a las 11:30 h se escuchó la alerta del Sistema de Alerta Sísmica en los edificios que conforman el inmueble de oficinas centrales, procediendo a realizar los procedimientos previstos.

Fueron desalojadas 401 personas de los edificios hacia los puntos de reunión previamente designados, el desalojo se realizó en un tiempo de 1 minuto con 30 segundos.

Se instalaron puesto de mando y socorro.

Se consideró para el ejercicio la hipótesis de sismo que se detalla a continuación:

- Tipo de sismo: Cortical
- Sismo de referencia: en Acambay, Estado de México
- Profundidad: 8 kilómetros
- Magnitud: 7.0

Se realizó la revisión del inmueble en búsqueda de personas que no hubieran salido, sin encontrar a nadie al interior de los edificios.

Se llevó a cabo la revisión en búsqueda de daños a los edificios sin que se encontraran daños visibles.

Se efectuó el registro de los reportes de brigadistas de protección civil de los 7 puntos de reunión.

Se procedió a Informar a los participantes los resultados obtenidos y se les invitó a regresar a sus lugares en orden.

Al finalizar el Simulacro, se realizó una reunión con los brigadistas de protección civil que participaron, para recabar las observaciones.

Por otra parte, se brindaron asesorías a las personas servidoras brigadistas en materia de protección civil a la Unidad Técnica de Fiscalización (UTEF) y a la Contraloría Interna. Además, se hizo entrega de 5 chalecos distintivos, así como la entrega de materiales de curación y diversas baterías alcalinas a las sedes distritales y a todas las áreas de las oficinas centrales.

En período que se informa fueron entregadas cuatro maletas botiquín a las oficinas de los Consejeros Electorales Ernesto Ramos Mega y Sonia Pérez Pérez, así como a los brigadistas del Almacén de Materiales Electorales en Tláhuac.

## 5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

El presente apartado refiere el desarrollo de las actividades realizadas en torno a los procesos de gestión, tanto de plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional como de la Rama administrativa. Asimismo, informa sobre las labores de la UTCFyD en su calidad de Secretaria Técnica de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; el apoyo que presta esta unidad responsable de gasto, en términos de la elaboración de documentos en materia de incorporación, inducción, capacitación y evaluación del personal, a la Junta Administrativa; y las acciones que lleva a efecto como autoridad responsable de la resolución de inconformidades, vinculadas a los resultados de las evaluaciones de desempeño.

### 5.1. GESTIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

Actualmente la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional se compone de 210 plazas: 152 se encuentran en órganos desconcentrados; y 45, en oficinas centrales. Al 30 de junio de 2021, el Instituto registraba 5 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Tabla 13  
Plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional  
al 30 de junio de 2021, por unidad responsable de gasto

Unidad responsable de gasto	Plazas	Ocupadas*	Vacante
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	18	17	1
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	7	5	2
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	12	12	0
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	8	6	2
Órganos Desconcentrados	165	165	0
<b>Total:</b>	<b>210</b>	<b>205</b>	<b>5</b>

\* Por plaza ocupada debe entenderse aquella que está cubierta por un miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional, ya sea por certificación, concurso interno, o concurso abierto.

#### 5.1.1. Titularidad

Mediante oficio núm. INE/DESPEN/DPEP/316/2021, la DESPEN comunicó al Órgano de Enlace, que la Junta General Ejecutiva del INE, mediante acuerdo núm. INE/JGE93/2021, aprobó el otorgamiento de Titularidad a diverso personal del SPEN del sistema OPLE, entre ellos, a siete personas adscritas a este Instituto, por lo que, remitió los modelos de dictamen y nombramientos, con la finalidad de ser aprobados por las instancias correspondientes del OPLE.

Al respecto, el Órgano de Enlace elaboró los documentos y los puso a consideración de la Comisión de Seguimiento en su Sexta Sesión Ordinaria; a su vez, el Consejo General de Instituto los aprobó el 30 de junio con el acuerdo núm. IECM/ACU-CG-327/2021.

### **5.1.2. Evaluación del Desempeño 2020-2021**

En relación con las evidencias de la meta colectiva 9 relativa a la Capacitación de las actividades a desarrollar en las sesiones de cómputo distritales para el Proceso Electoral 2020-2021, el 2 de junio se recibió copia de conocimiento de dicha información, la cual fue remitida por la Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE) del Instituto a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (UTVOPL) del INE, para los efectos correspondientes.

Por otra parte, el 3 de junio con el correo núm. IECM/UTCFD/CE/568/2021 se remitieron los acuses de la circular núm. INE/DESPEN/020/2021 referente la meta colectiva 16.

### **5.1.3. Incentivos**

El 10 de junio, mediante correo electrónico, personal de la Subdirección de Promoción de la DESPEN remitió al Órgano de Enlace, las observaciones y recomendaciones al Programa de Incentivos, las cuales fueron atendidas por el Órgano de Enlace con el acompañamiento de la Presidencia de la COSSPEN, para la remisión de la nueva versión del Programa a la DESPEN.

### **5.1.4. Inducción**

En relación con la Estrategia de inducción para personal de nuevo ingreso al SPEN-OPLE, ganador del Concurso Público 2020, asociada a la circular núm. INE/DESPEN/003/2021, este mes se recibieron nueve formatos requisitados respecto de la evaluación de instructores sobre el curso Mentoring, los cuales fueron enviados a la DESPEN.

### **5.1.5. Procedimiento Laboral Disciplinario**

El 4 de junio, se recibió en la UTCFyD el oficio núm. IECM/UTAJ/899/2021 mediante el cual la UTAJ remitió el informe mensual del estado procesal de los procedimientos laborales disciplinarios; el cual se envió a la DESPEN mediante oficio núm. IECM/UTCFD/290/2021.

Por otro lado, el 17 de junio, con oficio núm. IECM/UTAJ/961/2021, la UTAJ solicitó informar a la Dirección Jurídica del INE, la recepción de la denuncia recaída en el expediente núm. IECM-UTAJ/SE/PD/03/2021, lo que fue atendido con el oficio núm. IECM/UTCFD/311/2021, para la entrega del sobre cerrado con el acuerdo de mérito.

En respuesta a la solicitud de la Secretaria Ejecutiva referente a la queja en contra de una persona del SPEN, en el expediente núm. CDHCM/V/122/TLAL/21/D3260, se informó con el oficio núm. IECM/UTCFD/CE/602/2021 la capacitación de la funcionaria en materia de Derechos Humanos, que obra en el archivo de la UTCFyD.

### 5.1.6. Reunión sobre permanencia en el Servicio Profesional Electoral Nacional

El 30 de junio de 2021, la Titular de la UTCFyD asistió a una reunión de trabajo con personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, en la que se expusieron los pormenores de la propuesta de lineamientos que regulan la permanencia del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional; cuyos detalles fueron comunicados a la Presidencia de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.

## 5.2. GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

### 5.2.1. Ocupación temporal y examen de ingreso

La UTCFyD recibió la solicitud para que las propuestas de personas servidoras públicas con ocupación temporal en siete plazas, se sometieran a ocupación definitiva mediante Examen de ingreso, mismas que se aprobaron con los acuerdos núms. IECM-JA071-21 e IECM-JA078-21 de la Junta (anexo 9).

Por otra parte, se da cuenta que mediante acuerdos núms. IECM-JA075-21 e IECM-JA080-21, la Junta aprobó la ocupación definitiva por examen de ingreso de siete plazas, al haber obtenido resultados aprobatorios tanto en el examen de conocimientos como en la evaluación de desempeño (anexo 10).

Asimismo, se da cuenta de la recepción de cinco solicitudes de ocupación temporal de las plazas que a continuación se señalan, respecto de las cuales la UTCFyD elaboró el dictamen respectivo, que fue aprobado por la Junta mediante acuerdos núms. IECM-JA072-21 e IECM-JA079-21.

Tabla 14  
Ocupaciones temporales aprobadas en junio de 2021

Nombre	Plaza	Adscripción	Vigencia
Juan Manuel Rodríguez Gómez	Subdirector de Fiscalización	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	16/VI/2021 al 15/XII/2021
Fabiola Jetsamyn Villa Saavedra	Analista Educadora	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	16/VI/2021 al 15/XII/2021

Continúa...

... Continuación

Nombre	Plaza	Adscripción	Vigencia
Raquel Jiménez Romero	Analista adscrita a la Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación	Contraloría Interna	1o./VII/2021 al 30/XII/2021
Enrique Ramírez López	Jefe de Departamento del Centro de Documentación	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1o./VII/2021 al 30/XII/2021
Zaira Vanessa Quiroz Arias	Proyectista	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1o./VII/2021 al 30/XII/2021

### 5.2.2. Inducción

Se da cuenta de la recepción de las solicitudes de la oficina del Consejero Electoral César Ernesto Ramos Mega, de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF), Contraloría Interna, UTAJ, y de la DEECyCC, para proporcionar inducción a 13 personas, a quienes se brindó el acompañamiento necesario tanto para realizar su inducción como para el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia a través de la plataforma educativa del INFO.

### 5.2.3. Evaluación del desempeño 2021

Del 1o. al 5 de junio se realizó la última revisión de los ajustes de metas individuales 2021, con lo cual se integró la propuesta final que fue presentada a la Junta el 15 de junio, y aprobada mediante acuerdo núm. IECM-JA074-21, para su posterior notificación al personal con los correos núms. IECM/UTCFD/CE/599/2021 e IECM/UTCFD/CE/600/2021.

### 5.2.4. Capacitación

Con base en la experiencia de años anteriores, se presentó a consideración de la Junta la actualización de los Lineamientos sobre la operación del Programa de capacitación de la Rama administrativa y el Programa de Capacitación 2021 para el personal de la Rama administrativa que fueron aprobados, respectivamente, con los acuerdos núms. IECM-JA070-21 e IECM-JA073-21, a lo que prosiguió la difusión al personal con la circular núm. SA-19/2021, en la que se comunicó el periodo y la oferta de módulos.

Tabla 15  
**Período de capacitación 2021**

Período	Inicial	Especializado	Ciclo Lateral	Ciclo Permanente
Del 10. de julio al 31 de julio de 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aliados por la igualdad.</li> <li>• Cultura democrática y participación ciudadana: retos y debilidades.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bienestar y clima institucional</li> <li>• Cultura tecnológica en la función electoral</li> <li>• El sistema institucional de los archivos del IECM</li> <li>• Estrategias efectivas de comunicación institucional</li> <li>• Fundamentos de estadística y geografía electoral</li> <li>• Liderazgo y toma de decisiones</li> <li>• Planeación y presupuesto con perspectiva de género</li> <li>• Técnicas y métodos de argumentación e interpretación jurídica</li> </ul>	<p><i>Obligatorio</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El IECM y la calidad: un compromiso con la ciudadanía</li> </ul> <p><i>Optativo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tendencias en tecnología educativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacción y ortografía</li> </ul>

Por otra parte, mediante correo electrónico IECM/UTCDFD/CE/608/2021 se invitó a impartir sesiones a las personas instructoras que participaron en períodos anteriores; acordando las sesiones presenciales.

De igual forma, se gestionó con las Unidades Técnicas de Género y Derechos Humanos, Comunicación Social y Difusión, y de Servicios Informáticos, la designación de personas instructoras para participar en distintos módulos del Programa de Capacitación.

Se realizó la configuración de sistema de inscripción en el Campus virtual, cuyos resultados se muestran en los participantes inscritos por Módulo.

Tabla 16  
**Personal matriculado para el Programa de Capacitación 2021**

Módulo	Número de participantes
Aliados por la igualdad	49
Bienestar y clima Institucional	74
Cultura democrática y participación ciudadana	42
Cultura tecnológica en función electoral	45

Continúa...

... Continuación

Módulo	Número de participantes
Derecho a la Información, Transparencia y Rendición de Cuentas	26
El IECM y la Calidad: un compromiso con la ciudadanía.	137
El Sistema Institucional de los Archivos del IECM	65
Estrategias Efectivas de Comunicación	20
Fundamentos de Geografía y estadística electoral	15
Liderazgo y Toma de decisiones	14
Planeación y presupuesto con Perspectiva de Género	18
Redacción y Ortografía	64
Técnicas de Argumentación e Interpretación Jurídica	10
Tendencias y Tecnología Educativa	8
Trabajo en equipo	47
<b>Total</b>	<b>634</b>

### 5.3. GESTIÓN DEL PERSONAL EVENTUAL 2021

#### 5.3.1. Concurso por invitación

En seguimiento a la ocupación de plazas relativas al Concurso por Invitación para seleccionar personal que apoyará a los Órganos Desconcentrados durante el ejercicio fiscal 2021, en el período que se reporta, la UTCFyD dio seguimiento a la designación por lista de reserva distrital de dos personas.

Mediante el mecanismo emergente, aprobado y modificado, respectivamente, mediante acuerdos núms. IECM-JA014-21 e IECM-JA045-21, la UTCFyD aplicó el examen de conocimientos y práctico a dos aspirantes al cargo de Capturista de Distrito.

Al respecto, se informa que el 30 de junio concluyó la contratación del personal eventual con cargo de Capturista de Distrito.

#### 5.3.2. Designación directa para el PREP

Se realizó el registro, evaluación curricular, entrevista, examen de conocimientos, práctico y habilidades del C. Segura Alaníz Alejandro, aspirante al cargo de Técnico de Apoyo "A" en la Dirección Distrital 09, cuyos resultados fueron aprobados por la Junta mediante acuerdo núm. IECM-JA068-21, y notificados a través de correo electrónico por conducto de la persona Titular del área correspondiente.

Al respecto es importante tener en consideración que el personal eventual para la operación del PREP concluyó la vigencia de su contratación el 15 de junio.

### **5.3.3. Inducción al personal eventual**

Por lo que hace a la inducción al personal eventual en oficinas centrales, se recibieron solicitudes de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización y la DEECyCC para la inducción de cinco personas; y de las Direcciones Distritales 13, 14, 25 y 30 para la inducción a 25 personas respecto de cuatro cargos: Capacitador/a Asistente Electoral, Asistente Operativo Jurídico, Capturista de Distrito y Técnica/o de Apoyo "A".

### **5.3.5. Valoración laboral**

En relación con la segunda valoración laboral de los cargos de Técnico/a Especializado "C" de Capacitación Electoral, Técnico/a Especializado "C" de Organización Electoral, Asistente Operativo Jurídico, y Administrativo Especializado "A", se integró la base de datos y el informe de resultados correspondiente.

Por otra parte, de los cargos de Capturista de distrito y Técnico/a de Apoyo "A", del 14 al 28 de junio se realizó la valoración a través del Sistema de Selección de Personal Eventual (SISPE), con el resultado de 396 valoraciones laborales de ambos cargos en los 33 órganos desconcentrados, además de 39 cargos de personas Técnicas de Apoyo "A", cuyas valoraciones fueron realizadas por personal designado por la titular de la UTSI.

### **5.3.6. Actividades de la Secretaría Técnica de la Comisión Provisional Encargada de Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales**

En la Séptima Sesión Urgente de la Comisión Provisional Encargada de Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales (CPVOCCD), se presentaron las propuestas, para cubrir las cuatro vacantes por declinación, conforme al mecanismo aprobado con el acuerdo núm. IECM/CPVOCCD/15/2021, y su aprobación en el seno del Consejo General con el acuerdo núm. IECM/ACU-CG-321/2021.

Además de la Séptima Sesión Urgente, celebrada el 4 de junio, la Secretaría Técnica de la CPVOCCD preparó la convocatoria y los documentos para el desarrollo de la Sexta Sesión Ordinaria, que tuvo verificativo el 30 de junio, en la que se presentó el informe final de actividades de la CPVOCCD.

#### 5.4. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Durante el período que se informa la UTCFyD atendió las solicitudes de información de la Secretaría Ejecutiva, para el trámite del convenio de terminación de la relación laboral de seis personas.

##### *Boletín “El Centro te informa”*

En el boletín “El Centro de informa”, durante junio de 2021 se emitieron tres comunicados con el siguiente contenido.

Tabla 17  
Comunicados del boletín “El Centro te informa” emitidos en junio

Título	Tema	Número y Fecha
Capacitación para la Rama Administrativa 2021	Difusión de los lineamientos y el periodo de capacitación por medio de la circular núm. SA-19/2021	Núm. 17, año 2021 Fecha: 16/VI/2021
Capacitación para la Rama Administrativa 2021	Recordatorio al Personal de Rama administrativa del cierre de inscripción a la Capacitación (21 de junio) derivado de la circular núm. SA-19/2021	Núm. 18, año 2021 Fecha: 21/VI/2021
Universidad Castilla La Mancha	Invitación al programa de cursos de postgrado de Derecho en línea desde Toledo, España.	Núm. 19, año 2021 Fecha: 23/VI/2021

## GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES

Para efectos del Informe de Operación de la Secretaría Administrativa, correspondiente a junio de 2021, se entiende por:

ASCM	Auditoría Superior de la Ciudad de México
ASF	Auditoría Superior de la Federación
CCTV	Circuito cerrado de televisión
CNDH	Comisión Nacional de Derechos Humanos
COSSPEN	Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional
CTEMAABI	Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles
COTECIAD	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México
CONSAC-CDMX	Consejo de Armonización Contable de la Ciudad de México
CONAC	Consejo Nacional de Armonización Contable
CRH	Coordinación de Recursos Humanos
DACPyS	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
DPyRF	Dirección de Planeación y Recursos Financieros
DEAP	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
DEECyCC	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
DEOEyG	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
DEPCyC	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
DESPEN	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

FLACSO	Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales
FEPADE	Fiscalía Especializada Para la Atención de Delitos Electorales
FOVISSSTE	Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad Social y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
IVA	Impuesto al Valor Agregado
IIJ-UNAM	Instituto de Investigaciones Jurídicas, Universidad Nacional Autónoma de México
INMUJERESCDMX	Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México
ISSSTE	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
INFO	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
Instituto	Instituto Electoral de la Ciudad de México
INAI	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
INE	Instituto Nacional Electoral
ITESM	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, campus Ciudad de México
Junta	Junta Administrativa
OAIPyPDP	Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
OPLE	Organismos Públicos Locales Electorales
Policía Auxiliar	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México
PIDA	Programa Institucional de Desarrollo Archivístico
POA	Programa Operativo Anual
RETAIP	Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Ciudad de México
RIE	Red Institucional Electoral

RO	Responsable Operativo
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
SAR	Sistema de Ahorro para el Retiro
SAT	Sistema de Administración Tributaria
SGCE	Sistema de Gestión de Calidad Electoral
SDP	Sistemas de Datos Personales
SISPE	Sistema de Seguimiento de Personal Eventual
SIAD	Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México
SIISPEN	Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional
TECDMX	Tribunal Electoral de la Ciudad de México
TEPJF	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
UR	Unidad responsable de gasto
UTALAOD	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
UTAJ	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
UTCSyD	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
UTGyDH	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos
UTSI	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
UTVOE	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
UTCFyD	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
UTEF	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
UNAM	Universidad Nacional Autónoma de México

## **ANEXOS**

---

Anexo 1  
**Solicitudes de información pública atendidas durante junio de 2021**

Número de solicitud	Comentarios
3300000045021	"Solicito información sobre gastos de campañas contra la violencia hacia las mujeres del año 2020 y los inicios del año 2021 en contextos de pandemia".
3300000046021	"Nombre completo de la persona titular actual de la Dirección de Fiscalización del Instituto Electoral de la Ciudad de México".
3300000048721	"1. Se solicita datos de contacto (correo electrónico, domicilio y teléfono) del titular de la oficialía mayor y titular del Departamento de Recursos Humanos. Cualquier otra área o encargado de reclutamiento de personal." "2. Lista de las convocatorias o plazas vacantes vigentes y futuras en la institución." "3. Forma de ingresar a la base de datos o bolsa de trabajo de la institución."
3300000051121	"Contrato colectivo para personal eventual (Capacitador Asistente Electoral) para las elecciones del 6 de junio de 2021. Toda vez que dicho contrato no parece públicamente en internet, la solicitante considera que esta información debe solicitarse como datos personales por verse involucrada personalmente."
3300000053421	"Se solicita saber la información, de cuánto ha sido la partida presupuestal asignada para el pago de Laudos de los años 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021."

Anexo 2  
**Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral  
de la Ciudad de México, correspondiente a junio de 2021**  
(Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	Nómina 1a. quincena de junio 2021	709	15,443,537.2	9,987,836.6
	Nómina 2a. quincena de junio 2021	707	15,789,911.6	10,222,247.7
Liquidaciones	Flores Tavira Claudia	1	221,846.2	171,689.9
	Suarez Islas Gerardo y de Santiago Carranza Estefanía	2	499,019.3	357,838.5
	Monterrubio Manríquez Sergio, Sobarzo Morales María Julia, García Briones Fanny Fernanda, Pérez De La Torre Mauro, Díaz Cruz Yesika Zobeida, Díaz Margil Argimiro	6	1,783,977.2	1,322,818.7
Finiquitos	Flores Tavira Claudia	1	14,029.5	13,194.3
	Suarez Islas Gerardo y de Santiago Carranza Estefanía	2	48,615.1	32,270.5
Juicio laboral	Flores Rodríguez Rocío y Ríos Morales Verónica	2	5,451.7	0.0
	Flores Rodríguez Rocío y Ríos Morales Verónica	2	5,451.7	0.0
Nómina honorarios eventuales de partidos políticos y grupos parlamentarios	Nómina 1a. quincena de junio 2021	220	2,427,839.1	2,042,260.5
	Nómina extraordinaria, cancelación de pago (Córdova Estrada Anahí)	1	-7,729.0	-6,798.6
	Nómina 2a. quincena de junio 2021	221	2,435,443.5	2,048,988.5
	Nómina extraordinaria ajuste de pago 2021	1	1,030.5	906.5

*Continúa...*

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Nómina de personal eventual contratado por honorarios para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020	Nómina extraordinaria emisión de pago 2021	17	41,478.9	38,536.8
	Nómina extraordinaria cancelación de pago 2021	6	-21,102.1	-19,628.1
	Nómina extraordinaria emisión de pago 2021	4	10,637.1	9,881.6
	Nómina 1a. quincena de junio 2021	4967	21,115,945.77	19,274,478.06
	Nómina extraordinaria cancelación de pago 2021	24	-93,901.8	-86,227.0
	Nómina extraordinaria emisión de pago 2021	72	109,422.6	101,791.4
	Nómina extraordinaria cancelación cheques 2021	3	-10,832.5	-10,043.6
	Nómina extraordinaria emisión de pago 2021	3	8,942.5	8,289.2
	Nómina 2a. quincena de junio 2021	782	6,021,146.4	5,254,449.3
	Nómina emisión de pagos parciales (bajas)	4	3,867.5	3,602.0
<b>Total</b>			<b>65,854,027.8</b>	<b>50,768,382.6</b>

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 3  
**Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas  
por este concepto, correspondientes a junio de 2021**  
(Pesos)

Concepto	Período	Importe
<b>ISSSTE / FOVISSSTE</b>		<b>2,254,134.5</b>
Pago de estancias infantiles	Ejercicio 2021	221,587.2
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./VI/2021 al 30/VI/2021	1,513,440.5
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./VI/2021 al 30/VI/2021	740,694.0
<b>Fondo de Ahorro a cargo del IECM</b>	1o./VI/2021 al 30/VI/2021	<b>1,830,214.9</b>
<b>Vales de despensa</b>	1o./VI/2021 al 30/VI/2021	<b>408,520.0</b>
<b>Pensiones alimenticias</b>		<b>236,041.1</b>
junio*	1o./VI/2021 al 30/VI/2021	
<b>Total</b>		<b>4,950,497.8</b>

\* Por descuento al trabajador.

Anexo 4  
**Credenciales para el personal de estructura, así como gafetes para prestadores de servicios contratados por honorarios asimilados a salarios y prestadores de servicio social, expedidos durante junio de 2021**

Estructura	
Servidor publico	Área de adscripción
Degollado Rentería Araceli	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Hernández Cruz Cecilia Aida	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Jardines Zamorano Karina	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Santos Moreno Claudia Ivonne	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Pérez Lee Georgina Ivette	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Aquino Eduardo	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Calvario Guzmán Francisco	Contraloría Interna
Gutiérrez Ramírez José Jenaro	Contraloría Interna
Villegas Sánchez Luis Eduardo	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Ortiz Barriga Mariana	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Sánchez Flores Blanca Elisa	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Martínez Belmont Jorge	Consejero Electoral Cesar Ernesto Ramos Mega
Beristaín Garza Lydia	Contraloría Interna
Caporal Mejía Mónica Gabriela	Contraloría Interna
López Fernández Armando	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Mendiola Ramos Juan Diego	Contraloría Interna
Rosas Pérez Cesar Gustavo	Dirección Distrital 01
Trejo Gutiérrez Leopoldo	Secretaría Administrativa
Rodríguez Gómez Juan Manuel	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Martínez Puon Ricardo Farid	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización

*Continúa...*

... Continuación  
Honorarios

Servidor publico	Área de adscripción
Orozco Varela María José	Dirección Distrital 29
Hernández Elizalde Tomas Eduardo	Secretaría Administrativa
Torres Camacho Myrna Yvet	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Peraza Torres Delmy Xiomara	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
León Patiño Ximena	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Guadarrama Aquino Ajax Reben	Dirección Distrital 05
García Sánchez Jorge	Dirección Distrital 05
De La Cruz González Aixa	Dirección Distrital 19
González Alcalá Orlando	Dirección Distrital 19
Palma Oteo Dulce Ivette	Dirección Distrital 19
Rivera Mejía Andrés	Dirección Distrital 12
Alducin Chalchi Jorge Sergio	Dirección Distrital 12
Valverde Sánchez Ernesto	Dirección Distrital 12
Cruz Hidalgo Sarah Iveth	Dirección Distrital 12
Valverde Sánchez Lucia	Dirección Distrital 12
Silva Jiménez Abraham Caro	Dirección Distrital 12
Hernández Gómez Mónica	Dirección Distrital 12
Bautista Daniel Julián	Dirección Distrital 14
García Vázquez Luis Guillermo	Dirección Distrital 14
Salas Alvarado Miguel Ángel	Dirección Distrital 14
Vázquez Tirado Marco Antonio	Dirección Distrital 23

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Área de adscripción
Villalobos Ortiz Omar	Dirección Distrital 21
Piña Valadez Verónica	Dirección Distrital 21
Cano Benítez Isaac David	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Hernández Durán Jesús Javier	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados
Molina Eysele Alfonso Antonino	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados
Ortega Navarro Diana Laura	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados
Melesio Rivera Olivia	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados
Medina Martínez Dafne Rosario	Partido Verde
González Tapia Heidi Daniela	Secretaría Administrativa
Martínez Ramírez Jocelyn	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Mayén Monroy Yamilí	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Bezares Castrejón Carlos Enrique	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Torres Torres Javier	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Martínez Puon Ricardo Farid	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Gómez Moreno Ricardo	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Hernández Rubio Marina	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Maciel Esquivel Erika Isela	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Vargas García Carlos Alberto	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Rodríguez Gómez Juan Manuel	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Bucio Guillen Laura	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Rocha Magallanes Ana Karen	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Área de adscripción
Escalante Cancela Lucy Marlen	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Sánchez García Edna Carolina	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Rodríguez Hernández Evelyn Julieta	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Mayoral Lechuga Silverio	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía

Anexo 5  
Plazas vacantes registradas al 30 de junio de 2021

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
<b>Secretaría Ejecutiva</b>	<b>6</b>		<b>6</b>
Secretario Ejecutivo (*) <sup>1</sup>	1		1
Subdirección de Archivos (**) <sup>2</sup>	1		1
Jefe de Departamento de Auditorías al Sistema de Gestión Electoral (**)	1		1
Analista (**)	2		2
Auxiliar de Servicios (**)	1		1
<b>Secretaría Administrativa</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Administración de Personal (**)	1		1
<b>Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Coordinador de Gestión (*)	1		1
<b>Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos II (***) <sup>3</sup>		1	1
Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos IV (***) <sup>4</sup>		1	1
Proyectista (**)	1		1
Asistente Administrativo (*)	1		1
<b>Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
Jefe de Departamento de Organización Electoral VI (***) <sup>5</sup>		1	1
<b>Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
Jefe de Departamento de Participación Ciudadana I (***)		1	1
Jefe de Departamento de Participación Ciudadana IV (***)		1	1
<b>Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Analista (**)	1		1
<b>Unidad Técnica de Servicios Informáticos</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Analista (**)	1		1
<b>Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados</b>	<b>1</b>		<b>2</b>
Jefe de Departamento de Documentación (**)	1		1
Analista (**)	1		1
<b>Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos</b>	<b>3</b>		<b>3</b>
Subdirector de Instrucción, Seguimiento y Resolución de Procedimientos Administrativos(**) <sup>6</sup>	1		1
Analista (**)	2		2
<b>Contraloría Interna</b>	<b>7</b>		<b>7</b>
Jefe de Departamento de lo Contencioso (**)	1		1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Jefe de Departamento de Seguimiento de Responsabilidades Administrativas (**)	1		1
Jefe de Departamento Normativa y Consultiva a Procesos Electorales Participativos (**)	1		1
Jefe de Departamento de Actas Entrega Recepción (**)	1		1
Analista (**)	3		3
<b>Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Seguimiento a Organismos Nacionales (**)	1		1
<b>Dirección Distrital 02</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>7</sup>	1		1
<b>Dirección Distrital 03</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>8</sup>	1		1
<b>Dirección Distrital 07</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>9</sup>	1		1
<b>Dirección Distrital 08</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>10</sup>	1		1
<b>Dirección Distrital 09</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>11</sup>	1		1
<b>Dirección Distrital 10</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>12</sup>	1		1
<b>Dirección Distrital 13</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>13</sup>	1		1
<b>Dirección Distrital 15</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>14</sup>	1		1
<b>Dirección Distrital 17</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>15</sup>	1		1
<b>Dirección Distrital 18</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>16</sup>	1		1
<b>Dirección Distrital 20</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>17</sup>	1		1
<b>Dirección Distrital 24</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>18</sup>	1		1
<b>Dirección Distrital 26</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>19</sup>	1		1
<b>Dirección Distrital 33</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>20</sup>	1		1
<b>Total:</b>	<b>39</b>	<b>5</b>	<b>44</b>

**NOTAS:**

RA: Rama administrativa.

SPEN: Servicio Profesional Electoral Nacional.

\* Plazas de la Rama administrativa de libre designación, definidas conforme al artículo 53 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.

\*\* Plazas de la Rama administrativa que se ocupan por concurso, con base en el Capítulo IV del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.

\*\*\*Plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional.

<sup>1</sup> Encargaduría de despacho a partir del 16 de enero de 2021.

<sup>2</sup> Encargaduría de despacho del 16 de noviembre de 2020 al 15 de mayo de 2021, designada mediante el acuerdo núm. JA-ACU-93-20.

<sup>3</sup> Encargaduría de despacho del 16 de enero al 15 de julio de 2021.

<sup>4</sup> Encargaduría de despacho del 16 de enero al 15 de julio de 2021.

<sup>5</sup> Encargaduría de despacho del 16 de enero al 15 de julio de 2021.

<sup>6</sup> Encargaduría de despacho del 16 de mayo al 15 de noviembre de 2021.

<sup>7</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

<sup>8</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

<sup>9</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

<sup>10</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

<sup>11</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

<sup>12</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

<sup>13</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

<sup>14</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

<sup>15</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

<sup>16</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

<sup>17</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

<sup>18</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

<sup>19</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

<sup>20</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

Anexo 6  
**Movimientos de afiliación al ISSSTE, correspondientes a junio**

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Degollado Rentería Araceli	Alta	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Santos Moreno Claudia Ivonne	Alta	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Martínez Puon Ricardo Farid	Alta	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Villegas Sánchez Luis Eduardo	Alta	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Aquino Eduardo	Alta	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Ortiz Barriga Mariana	Alta	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Sánchez Flores Blanca Elisa	Alta	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Martínez Belmont Jorge	Alta	Consejero Electoral. Cesar Ernesto Ramos Mega
Beristaín Garza Lydia	Alta	Contraloría Interna
Caporal Mejía Mónica Gabriela	Alta	Contraloría Interna
López Fernández Armando	Alta	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Jardines Zamorano Karina	Alta	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Mendiola Ramos Juan Diego	Alta	Contraloría Interna
Mateos Ramírez Saúl	Baja	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Huerta Nicoli Mario Alberto	Baja	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Malagón Ballesteros Alejandro	Baja	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Ruiz Neblina Fernando	Baja	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Sánchez Olmedo María Del Rocío	Baja	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Dector García Romeo	Baja	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Ferreira Gómez Raúl	Baja	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Campos Domínguez Fernando Gerardo	Baja	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Fonseca Alba Paola	Baja	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
López Hernández Luis Gerardo	Baja	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Tovar Hulverson Federico	Baja	Consejero Electoral Cesar Ernesto Ramos Mega
Priego De La Cruz Brenda Liliana Lucia	Modificación Salarial	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas

Anexo 7  
**Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras  
de gasto correspondientes a junio de 2021**  
(Pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0	0	0.0
02 Consejeros Electorales	0	0.0	0	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	0	0.0	0	0.0
04 Secretaría Administrativa	3	2,092,200.3	2	307,777,937.7
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	1	87,323.4	0	0.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0	0.0	0	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	0	0.0	0	0.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	0	0.0	0	0.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	0	0.0	0	0.0
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	0	0.0	0	0.0
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	0	0.0	0	0.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0	0.0	0	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	0	0.0	0	0.0
14 Contraloría Interna	1	3,000.0	0	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	0	0.0	0	0.0
16 Órganos Desconcentrados	0	0.0	0	0.0
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0	0.0	0	0.0
18 Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	0	0.0	0	0.0
<b>Total:</b>	<b>5</b>	<b>2,182,523.7</b>	<b>2</b>	<b>307,777,937.7</b>

**Anexo 8**  
**Adquisiciones y contrataciones realizadas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México en junio de 2021**  
(Pesos)

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
16	AD <sup>7</sup>	Servicio de arrendamiento de lonas y carpas para las direcciones distritales en el marco del desarrollo de la Jornada Electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	1	5/VI/2021	8/VI/2021	Crispín Cruz Cruz	1	Crispín Cruz Cruz	513,742.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
04	AD	Servicio de mantenimiento a dos carpas en oficinas centrales del Instituto.	1	3/VI/2021	5/VI/2021	Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V.	1	Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V.	69,600.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicios profesionales de un despacho contable para realizar una auditoría externa a efecto de dictaminar los estados financieros de los recursos que administra el Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible No. 16551-2, constituido en el Banco Nacional de México, S.A., Integrante del Grupo Financiero Banamex, así como el registro contable efectuado por el Instituto. Lo anterior, conforme a lo establecido en el Acuerdo No. CTF-16551-2/001/2021, tomado por el Comité Técnico del Referido Fideicomiso el 2 de junio de dos mil veintiuno, en su Segunda Sesión Ordinaria del referido año.	2	25/VI/2021	30/VII/2021	Ramos Herrera y Compañía, S.C. Resa y Asociados, S.C.	1	Ramos Herrera y Compañía, S.C.	25,520.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
04	AD	Servicios profesionales de un despacho contable para realizar una auditoría externa a efecto de dictaminar los estados financieros de los recursos que administra el Fideicomiso Público, No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible Número 2188-7, constituido en el Banco Mercantil del Norte, Sociedad Anónima, Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Banorte, así como al registro contable efectuado por el Instituto. Lo anterior, conforme a lo establecido en el Acuerdo No.CTF-2188-7-2/003/2021, tomado por el Comité Técnico del Referido Fideicomiso el dos de junio de dos mil veintiuno, en su Segunda Sesión Ordinaria del referido año.	2	25/VI/2021	30/VII/2021	Ramos Herrera y Compañía, S.C. Resa y Asociados, S.C.	2	Ramos Herrera y Compañía, S.C.	31,900.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Mantenimiento preventivo y correctivo, recarga y sustitución de los extintores; así como el equipo complementario contra incendio de los 35 inmuebles que ocupan las oficinas del Instituto.	1	22/VI/2021	31/XII/2021	Prevención Contra Incendios, S.A. de C.V. Gamolive, S.A. de C.V.	1	Prevención Contra Incendios, S.A. de C.V.	200,188.5	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
08	AD <sup>8</sup>	Servicio de paquetería para realizar la entrega de los apoyos de papelería a las personas representantes de las comisiones de participación comunitaria.	2	1o./VII/2021	15/VIII/2021	Cometra Servicios Integrales, S.A. de C.V. Autobuses Estrella Blanca, S.A. de C.V. Metro Pack Service Express, S.A. de C.V. Efectivale, S.de R.L. de C.V.	2	Cometra Servicios Integrales, S.A. de C.V.	244,156.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.

**6 adjudicaciones directas formalizadas por contrato por: 1,085,108.0**

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
04	AD	Impresión de gafetes, boletos para el servicio de alimentación del personal y corbatines identificativos para vehículos, para el día de la jornada electoral	4	1o./VI/2021	3/VI/2021	Jesús Edmundo Huerta Marín	1, 2, 3 y 4	Jesús Edmundo Huerta Marín	24,063.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
07	AD	Playeras peso completo color blanco, tipo polo elaborada en tela 100% algodón, con distintivo "PREP" para las direcciones distritales y oficinas centrales del Instituto.	1	1o./VI/2021	4/VI/2021	Yasmin Esmirna Flores Merino Océano Uniformes y Promo, S.A. de C.V.	1	Yasmin Esmirna Flores Merino	42,438.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
04	AD	Suministro de combustible al monedero electrónico del Instituto.	1	3/VI/2021	7/VI/2021	Efectivale, S.de R.L. de C.V.	1	Efectivale, S.de R.L. de C.V.	176,313.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
04	AD	Botiquines mochila de primeros auxilios con material de curación, marca Medimed, fabricado en poliéster plastificado con cinta reflejante, y productos farmacéuticos para áreas de oficinas centrales, almacén Tláhuac y 33 sedes distritales, cloruro de benzalconio, solución antiséptica y algodón absorbente en paquete de 100 g.	10	2/VI/2021	6/VI/2021	Nuevo Ángulo en Distribución Médica, S.A. de C.V. Excelencia Médica, S.A. de C.V. New Medical Health Services, S.A. de C.V. Mónica Manzano Villedia	1, 7 y 8	Nuevo Ángulo en Distribución Médica, S.A. de C.V.	21,054.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
04	AD	Productos farmacéuticos para los botiquines de primeros auxilios de las áreas de oficinas centrales almacén Tláhuac y 33 sedes distritales, isodine frasco de 10g solución antiséptica, micropore color piel y alcohol desnaturalizado.	10	2/VI/2021	6/VI/2021	Nuevo Angulo en Distribución Médica, S.A. de C.V. Excelencia Médica, S.A. de C.V. New Medical Health Services, S.A. de C.V. Mónica Manzano Villedia	2, 9 y 10	New Medical Health Services, S.A. de C.V.	6,556.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48, y 51; Párrafo Primero.
04	AD	Material eléctrico para los órganos desconcentrados, para el día de la jornada electoral, tarjeta de audio, cable HDMI, cable plug 3.5 mm, cable XLR.	16	3/VI/2021	4/VI/2021	Teaasi Video, S.A. de C.V.	1 a la 16	Teaasi Video, S.A. de C.V.	35,579.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48, y 51, Párrafo Primero.
04	AD	Material de limpieza, cloro, detergente, escobas, mechudos, cubetas, trapos y guantes, para el día de la jornada electoral.	7	3/VI/2021	4/VI/2021	Marco Antonio Sosa García	1 a la 7	Marco Antonio Sosa García	14,500.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
04	AD <sup>8</sup>	Adquisición de combustible a través de tarjetas electrónicas y vales impresos.	2	11/VI/2021	31/VI/2021	Cometra Servicios Integrales, S.A. de C.V. Autobuses Estrella Blanca, S.A. de C.V. Metro Pack Service Express, S.A. de C.V. Efectivale, S.de R.L. de C.V.	1	Efectivale, S.de R.L. de C.V.	1,612,774.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 52, penúltimo párrafo; y 64.
04	AD	Letreros de señalización de plástico de protección civil para los 35 inmuebles del Instituto, fabricados en estireno.	14	11/VI/2021	14/VI/2021	Alianza, Impresos y Sellos, S.A. de C.V. Señalización y Contenedores, S.A. de C.V. Autoria Estrategias, S.A. de C.V. Yasmin Esmirna Flores Merino Miguel Ángel Correa Ávila	1 a la 14	Alianza, Impresos y Sellos, S.A. de C.V.	11,147.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
16	AD	Servicio de alimentación para el personal de la DEOEyG que participará en el seguimiento a simulacros del SIJE-SICODID.	1	10/V/2021	31/V/2021	Tiendas Soriana, S.A. de C.V.	1	Tiendas Soriana, S.A. de C.V.	10,388.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 22, que participará durante la operación distrital en las etapas del proceso electoral local 2020-2021 (simulacro del SICODID, conteo, sellado y agrupado de boletas electorales y sesiones del Consejo Distrital).	1	6/V/2021	31/V/2021	Costco de México, S.A. de C.V.	1	Costco de México, S.A. de C.V.	12,703.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 31, que participará durante la operación distrital en las etapas del proceso electoral local 2020-2021 (Simulacros del SIJE-SICODID, conteo, sellado y agrupado de boletas electorales y sesiones del Consejo Distrital).	1	6/V/2021	27/V/2021	Nueva Wal-Mart de México S. de R.L. de C.V.	1	Nueva Wal-Mart de México S. de R.L. de C.V.	15,864.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 27, que participará durante la operación distrital en las etapas del proceso electoral local 2020-2021 (simulacros del SIJE-SICODID, conteo, sellado y agrupado de boletas electorales y sesiones del Consejo Distrital).	1	16/V/2021	23/V/2021	Restaurantes Martoca, S.A.de C.V.	1	Restaurantes Martoca, S.A.de C.V.	14,677.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 27, que participará en el seguimiento a simulacros del SIJE-SICODID, en el conteo, sellado y agrupado de boletas electorales, así como en las sesiones del Consejo Distrital.	1	6/V/2021	1o./VI/2021	Rosa María Pérez Rodríguez	1	Rosa María Pérez Rodríguez	21,332.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 8, que participará durante la operación distrital en las etapas del proceso electoral local 2021-2021 (Simulacros del SIJE-SOCODID, conteo, sellado y agrupado de boletas electorales y sesiones del Consejo Distrital).	1	6/V/2021	31/V/2021	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V.	1	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V.	12,816.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 16, que participará durante la operación distrital en las etapas del proceso electoral local 2021-2021 (Simulacro del SIJE-SICODID, conteo, sellado y agrupado de boletas electorales).	1	6/V/2021	31/V/2021	Gastronómica Tersa, S.A. de C.V	1	Gastronómica Tersa, S.A. de C.V	11,132.1	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 16, que participará durante la operación distrital en las etapas del proceso electoral local 2020-2021 (Simulacro del SICODID, conteo, sellado y agrupado de boletas electorales y sesiones del Consejo Distrital).	1	6/V/2021	31/V/2021	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V	1	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V	11,223.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 33, que participará durante la operación distrital en las etapas del proceso electoral local 2020-2021 (Simulacros del SIJE-SOCODID, conteo, sellado y agrupado de boletas electorales y sesiones del Consejo Distrital).	1	6/V/2021	31/V/2021	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V	1	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V	13,301.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 23, que participará durante la operación distrital en las etapas del proceso electoral local 2020-2021 (simulacros del SIJE-SICODID, conteo, sellado y agrupado de boletas electorales y sesiones del Consejo Distrital).	1	20/V/2021	31/V/2021	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V	1	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V	9,246.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 23, que participará durante la operación distrital en las etapas del proceso electoral local 2020-2021 (simulacros del SIJE-SICODID, conteo, sellado y agrupado de boletas electorales y sesiones del Consejo Distrital).	1	7/V/2021	28/V/2021	Diana Patricia Gallur Alcalá	1	Diana Patricia Gallur Alcalá	15,876.1	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 25, que participará durante la operación distrital en las etapas del proceso electoral local 2020-2021 (simulacro del SICODID, conteo, sellado y agrupado de boletas electorales y sesiones del Consejo Distrital).	1	14/V/2021	24/V/2021	Costco de México, S.A. de C.V.	1	Costco de México, S.A. de C.V.	8,409.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 25, que participará durante la operación distrital en las etapas del proceso electoral local 2020-2021 (simulacros del SIJE-SICODID, conteo, sellado y agrupado de boletas electorales y sesiones del Consejo Distrital).	1	6/V/2021	31/V/2021	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V	1	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V	9,704.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 29, que participará durante la operación distrital en las etapas del proceso electoral local 2020-2021 (simulacro del SICODID, conteo, sellado y agrupado de boletas electorales y sesiones del Consejo Distrital).	1	7/V/2021	31/V/2021	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V	1	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V	13,759.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 11, que participará durante la operación distrital en las etapas del proceso electoral local 2021-2021 (Simulacros del SICODID-SIJE, conteo, sellado y agrupado de boletas electorales y sesiones del Consejo Distrital).	1	9/V/2021	31/V/2021	Martha Laura Arredondo Díaz	1	Martha Laura Arredondo Díaz	9,825.1	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Arrendamiento de cuatro autobuses para trasladar al personal involucrado en la implementación y operación de los conteos rápidos 2021.	2	6/V/2021	7/VI/2021	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V. Excelencia en Transportación Escolar y de Personal, S.A.P.I. de C.V.	1	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	16,240.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
15	AD	Arrendamiento de camionetas de pasajeros con chofer que serán utilizadas con motivo del programa de acompañamiento a personas visitantes extranjeras y del programa de atención e información a las y los observadores, ambos en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	2	6/VI/2021	6/VI/2021	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V. Excelencia en Transportación Escolar y de Personal, S.A.P.I. de C.V.	2	Excelencia en Transportación Escolar y de Personal, S.A.P.I. de C.V.	31,900.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Suministro y colocación de un interruptor de doble tiro 3 fases 100 amperes tipo Squard, para el Órgano Desconcentrado 12.	1	31/VI/2021	31/VI/2021	Simec Servicios de Ingeniería, Mecánica, Eléctrica y Civil, S.A. de C.V.	1	Simec Servicios de Ingeniería, Mecánica, Eléctrica y Civil, S.A. de C.V.	34,800.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para el día de la Jornada Electoral correspondiente al Proceso Electoral Local 2020-2021, Distrito 12.	1	6/VI/2021	7/VI/2021	Nancy Sandra Aguilar Budet	1	Nancy Sandra Aguilar Budet	31,900.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para el día de la jornada electoral y los cómputos distritales correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021, Distrito 24.	1	6/VI/2021	9/VI/2021	Yanine Aguado Palacio	1	Yanine Aguado Palacio	23,113.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para el día de la jornada electoral y los cómputos distritales correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021, Distrito 22.	1	6/VI/2021	7/VI/2021	Nancy Sandra Aguilar Budet	1	Nancy Sandra Aguilar Budet	27,500.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 26, para día de la jornada electoral, los cómputos distritales y sesiones de los Consejos Distritales correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	1	6/VI/2021	14/VI/2021	Humberto Peña Barrera	1	Humberto Peña Barrera	37,500.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del órgano Desconcentrado 8, para el día de la jornada electoral y los cómputos distritales correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	1	6/VI/2021	7/VI/2021	San Vicente Xochicalli, S.C. de R.L. de C.V.	1	San Vicente Xochicalli, S.C. de R.L. de C.V.	27,543.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para el día de la jornada electoral y los cómputos distritales correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021, Distrito 33.	1	4/VI/2021	10/VI/2021	Costco de México, S.A. de C.V.	1	Costco de México, S.A. de C.V.	12,975.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del órgano Desconcentrado 32, para el día de la jornada electoral y los cómputos distritales correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	1	6/VI/2021	9/VI/2021	Diana Patricia Gallur Alcalá	1	Diana Patricia Gallur Alcalá	10,486.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para el día de la jornada electoral y los cómputos distritales correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021. Distrito 09.	1	7/VI/2021	7/VI/2021	Miguel Ángel Retana Alfaro	1	Miguel Ángel Retana Alfaro	15,980.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 3, durante el día de la jornada electoral y los cómputos distritales, correspondiente al Proceso Electoral Local 2020-2021.	1	6/VI/2021	7/VI/2021	Luis Raúl Garibay Montes de Oca	1	Luis Raúl Garibay Montes de Oca	10,500.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 3, durante el día de la jornada electoral, los cómputos distritales y las sesiones de los Consejos Distritales, correspondiente al Proceso Electoral Local 2020-2021.	1	10./VI/2021	10/VI/2021	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V	1	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V	8,474.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 05, para el día de la jornada electoral y los cómputos distritales correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	1	6/VI/2021	7/VI/2021	Luis Raúl Garibay Montes de Oca	1	Luis Raúl Garibay Montes de Oca	16,605.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 30, para el día de la jornada electoral y los cómputos distritales correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	1	6/VI/2021	9/VI/2021	Karla Ixchel Elizalde Ramírez	1	Karla Ixchel Elizalde Ramírez	26,042.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 29, para el día de la jornada electoral correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	1	6/VI/2021	6/VI/2021	Eva Laura Obregón León	1	Eva Laura Obregón León	12,500.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 29, para el día de los cómputos distritales correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	1	4/VI/2021	8/VI/2021	Oscar Sinuhé Miranda Jiménez	1	Oscar Sinuhé Miranda Jiménez	20,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 11, para los cómputos distritales correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	1	3/VI/2021	3/VI/2021	Pasteles la Esperanza Agrícola, S.A. de C.V.	1	Pasteles la Esperanza Agrícola, S.A. de C.V.	8,485.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 11, para el día de la jornada electoral, los cómputos distritales y las Sesiones de los Consejos Distritales correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	1	2/VI/2021	10/VI/2021	Martha Laura Arredondo Díaz	1	Martha Laura Arredondo Díaz	21,548.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
18	AD <sup>9</sup>	Servicio para diseñar e implementar un diagnóstico y una campaña de información en materia de conciliación de la vida laboral, familiar y personal, con énfasis en los temas del respeto al ejercicio de la maternidad y los permisos no remunerados.	1	9/VI/2021	15/X/2021	Consultoría para el Diseño de Lactarios y Políticas en Materia de la Lactancia Materna, S.C.	1	Consultoría para el Diseño de Lactarios y Políticas en Materia de la Lactancia Materna, S.C.	29,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
<b>44 adjudicaciones directas formalizadas mediante pedidos u órdenes de servicio por: 2,557,780.6</b>										
04	AD	La modificación consiste en el incremento de 40 paquetes, en el servicio de alimentación durante la Jornada Electoral del 6 de Junio de 2021,	1	6/VI/2021	7/VI/2021	Humberto Peña Barrera	1	Humberto Peña Barrera	6,519.2	68 y 70

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
04	AD	La modificación consiste en el incremento de 445 paquetes en el servicio de alimentación durante la Jornada Electoral del 6 de Junio de 2021,	1	6/VI/2021	7/VI/2021	Humberto Peña Barrera	1	Humberto Peña Barrera	26,728.7	68 y 70
16	AD <sup>7</sup>	La modificación consiste en el cambio de lona por una carpa en el Distrito 10 y el incremento en cantidad y metros cuadrados de lona en el Distrito 25, del servicio de arrendamiento de lonas y carpas para las direcciones distritales en el marco del desarrollo de la Jornada Electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021,	1	5/VI/2021	8/VI/2021	Crispín Cruz Cruz	1	Crispín Cruz Cruz	9,936.0	68 y 70
<b>3 convenios modificatorios a contratos por: 43,183.9</b>										
04	AD	Productos farmacéuticos para los botiquines de primeros auxilios de las áreas de oficinas centrales Almacén Tláhuac y 33 sedes distritales, gasa estéril, bandita adhesiva con apósito y tela adhesiva.	10	2/VI/2021	4/VI/2021	Nuevo Angulo en Distribución Médica, S.A. de C.V. Excelencia Médica, S.A. de C.V. New Medical Health Services, S.A. de C.V. Mónica Manzano Villedia	3, 4 y 6	Mónica Manzano Villeda	4,454.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
<b>1 adjudicación sin pedido u orden de servicio por: 4,454.4</b>										

<sup>1</sup> Unidad Responsable.<sup>2</sup> Procedimiento.<sup>3</sup> Número de partidas.<sup>4</sup> Partidas adjudicadas.<sup>5</sup> Proveedor adjudicado.<sup>6</sup> Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.<sup>7</sup> Adjudicación directa derivada de la Licitación Pública Nacional núm. LPN-09/21 y de la invitación directa a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-07/21, mismas que fueron declaradas desiertas<sup>8</sup> Adjudicación Directa núm. AE-08-01-2021 aprobada por el Comité de Adquisiciones.<sup>9</sup> El área requirente justificó la adjudicación con proveedor determinado ante el Comité de Adquisiciones.

## Anexo 9

**Plazas de la Rama administrativa sometidas a examen de ingreso en junio de 2021**

Nombre	Plaza	Adscripción
Diana Laura Ortega Navarro	Jefa de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo II	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Jazmín Ocampo Orbe	Analista adscrita a la Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades.	Contraloría Interna
Gabriel Salvador González Pérez	Jefe de Departamento de Vinculación con Organizaciones de Migrantes	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Josué Iván Velásquez Pérez	Auxiliar de Servicios	Secretaría Ejecutiva
Blanca Andrea Segura Guirant	Analista adscrita a la Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación	Contraloría Interna
Griselda Paola Hernández Villaverde	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos I	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Tetzalintli Carlos Rodríguez Trinidad	Analista, adscrito a la Jefatura de Departamento de Organización Electoral IV	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral

Anexo 10  
**Plazas que aprobaron el examen de ingreso para ocupación definitiva**

Nombre	Plaza	Adscripción
Francisco Kevin Plancarte García	Analista Diseñador	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Andrea Díaz Albarrán	Oficial Electoral	Secretaría Ejecutiva
Nancy Natividad Rendón Fonseca	Jefa de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Iraís Zamora Patiño	Jefa de Departamento de Enlace y Atención Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Mario Alberto Muñoz González	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Evaluación	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Andrés Malvárez Sánchez	Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo I	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Fernando Antonio Culebro Sánchez	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Relaciones Laborales	Secretaría Administrativa