



**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO
TRIMESTRE DE 2021**

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	9
1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.....	12
1.1. Gestión Directiva para Coordinar y Supervisar el Cumplimiento de las actividades Institucionales de la Secretaría Administrativa (04-01-01-01-09).....	12
1.2. Otras actividades.....	16
1.2.1. Transparencia.....	16
1.2.2. Informes formulados por la Secretaría Administrativa.....	16
1.2.3. Programa de Derechos Humanos de la Ciudad De México.....	16
1.2.4. Igualdad de género.....	17
1.3. Objetivos alcanzados.....	18
1.4. Directrices y actividades a futuro.....	20
2. COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.....	21
2.1. Operación y Control de Pago de Nóminas, Prestaciones y Enteros Institucionales (04-04-01-01-17).....	21
2.1.1. Nóminas.....	21
2.1.2. Pagos a terceros.....	21
2.1.3. Prestaciones y servicios.....	21
2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano.....	22
2.2. Objetivos alcanzados.....	23
2.3. Directrices y actividades a futuro.....	24

3.	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS.....	25
3.1.	Servicios de Gestión Financiera y Control Presupuestal (04-02-07-09-02).....	25
3.1.1	Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales.....	25
3.1.2	Cierre y otras actividades presupuestales.....	26
3.1.3	Actividades contables.....	27
3.2.	Gestión de la Planeación Estratégica y Operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México (04-02-01-01-11).....	31
3.2.1	Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México para los ejercicios fiscales de 2021 y 2022.....	31
3.3.	Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación Institucional (04-02-01-01-12).....	33
3.4.	Objetivos alcanzados.....	38
3.5.	Directrices y actividades a futuro.....	42
4.	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS.....	43
4.1.	Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2021 (PAAAS), Aplicado (04-03-01-01-13).....	43
4.1.1	Procedimientos de adjudicación por concurso.....	43
4.1.2	Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio.....	48
4.1.3	Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México.....	48
4.1.4	Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios.....	48
4.1.5	Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo).....	49
4.2.	Seguimiento y Aplicación del Programa Anual de Mantenimiento de los Bienes Muebles e Inmuebles Propios y Arrendados del Instituto Electoral	

	de la Ciudad de México (04-03-01-01-15).....	49
4.2.1	Servicios diversos.....	49
4.2.2	Mantenimiento.....	50
4.2.3	Seguridad y protección civil.....	51
4.3.	Objetivos alcanzados.....	55
4.4.	Directrices y actividades a futuro.....	57
5.	UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO.....	58
5.1.	Establecimiento de Procesos para la Operación de los mecanismos del Servicio Profesional Electoral Nacional (13-02-09-11-02).....	58
5.1.1	Encargadurías de despacho.....	59
5.1.2	Evaluación del desempeño	59
5.1.3	Inducción al cargo.....	60
5.1.4	Incentivos.....	60
5.1.5	Titularidad.....	61
5.1.6	Procedimiento Laboral Disciplinario.....	62
5.1.7	Otras actividades.....	62
5.2.	Los Procedimientos de Gestión de la Rama administrativa se internalizan como parte de la Cultura Organizacional (13-03-09-11-04, 13-03-09-11-05).....	64
5.2.1	Examen de ingreso.....	64
5.2.2	Ocupaciones temporales.....	64

5.2.3	Encargadurías de despacho.....	64
5.2.4	Evaluación del desempeño.....	64
5.2.5	Programa de Capacitación.....	65
5.2.7	Inducción.....	66
5.3.	Gestión de personal eventual (13-02-11-14-27).....	67
5.3.1	Concurso por invitación.....	67
5.3.2	Personal eventual para la operación del PREP.....	67
5.3.3	Reclutamiento, selección y contratación de SEL y CAEL.....	67
5.3.4	Inducción.....	68
5.3.5	Valoración laboral.....	69
5.3.6	Apoyo a la Comisión Provisional Encargada de Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales.....	69
5.3.7	Designación de Consejerías suplentes.....	69
5.3.8	Programa de capacitación.....	69
5.4.	Otras actividades.....	70
5.4.1	Boletín informativo “El Centro te informa”.....	70
5.4.2	Mejora continua.....	70
5.4.3	Modelo de Liderazgo Saludable del IECM.....	71
5.5.	Objetivos alcanzados.....	72
5.6.	Directrices y actividades a futuro.....	75

Glosario de siglas y términos más usuales.....	76
ANEXOS.....	8
1	

ÍNDICE DE ANEXOS

1.	Solicitudes de información pública atendidas durante el segundo trimestre de 2021.....	81
2.	Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral de la Ciudad de México, correspondiente al segundo trimestre de 2021.....	84
3.	Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas por este concepto, correspondientes a abril-junio 2021.....	89
4.	Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras de gasto correspondientes al segundo trimestre de 2021.....	90
5.	Adquisiciones y contrataciones realizadas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México durante el segundo trimestre de 2021.....	91
6.	Plazas autorizadas por la Junta Administrativa para examen de ingreso.....	135
7.	Personas que aprobaron el examen de ingreso para la ocupación definitiva en el segundo trimestre de 2021.....	137
8.	Ocupaciones Temporales probas por la Junta Administrativa durante el segundo trimestre de 2021.....	138

INTRODUCCIÓN

Con fundamento en los artículos 50, fracción XIII; 83, fracciones XXIII y XXIV; y 87, fracción VIII, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, la Secretaría Administrativa presenta el Informe de actividades correspondiente al segundo trimestre de 2021, a efecto de que el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México y demás instancias de decisión se encuentren en condiciones de supervisar y evaluar el esfuerzo realizado por las áreas adscritas a dicha secretaría durante el período referido.

El presente informe constituye el insumo documental necesario para medir y evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos institucionales de la Secretaría Administrativa; detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente; y emprender acciones, tanto correctivas como de perfeccionamiento de la estrategia establecida por el Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto).

El Informe detalla el quehacer de las distintas instancias que componen la Secretaría Administrativa: Coordinación de Recursos Humanos (CRH); Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF); y Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS). También reporta los avances de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCfyD), en su calidad de área coordinada por esta secretaría.

Las acciones informadas en este documento dan cuenta de un manejo eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales y financieros, conforme a lo dispuesto en los proyectos que integran el Programa Operativo Anual de 2021 (POA). El reporte de ellas se formula con base en las actividades institucionales, consignadas en el POA, que a continuación se indican:

Actividades institucionales a cargo de la Secretaría Administrativa: 04-01-01-01-09, Dar seguimiento continuo a la efectividad de cada uno de los módulos del SIIAD vinculados a los procesos que realiza la Secretaría Administrativa por medio de sus direcciones de área y Coordinación de Recursos Humanos; 04-01-01-01-10, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa; así como 04-01-11-14-09, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades administrativas vinculadas al Proceso Electoral Local 2020 y 2021.

Actividades institucionales desarrolladas por la Coordinación de Recursos Humanos: 04-04-01-01-17, Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales; y 04-04-11-14-12, Operación y control de pago de nóminas del personal eventual que participa en las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2020-2021; consistentes grosso modo, en pagos a terceros y de nómina, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional,

acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).

Actividad institucional desempeñadas por la Dirección de Planeación y Recursos Financieros: 04-02-01-01-11, Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México; 04-02-01-01-12, Sistema integral de seguimiento y evaluación institucional; 04-02-07-09-01, Seguimiento a la gestión institucional vinculada con los programas de Derechos Humanos, Igualdad de Género y Transparencia; 04-02-07-09-02, Servicios de gestión financiera y control presupuestal; y 04-02-11-14-10, Servicios de gestión financiera y control presupuestal orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2020-2021.

Actividades institucionales de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios para atender los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, servicios generales, seguridad y protección civil: 04-03-01-01-13, Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2021 (PAAAS); 04-03-01-01-14, Seguimiento a la organización y operación de capacitaciones para los conocimientos básicos en materia de protección civil al personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México; 04-03-01-01-15, Seguimiento a la aplicación del Programa Anual de Mantenimiento de los bienes mueble e inmuebles propios y arrendados del Instituto Electoral de la Ciudad de México; 04-03-01-01-16, Actualización de los procedimientos del registro de inventarios del IECM; 04-03-11-14-11, Seguimiento al programa de servicios para la organización del Proceso Electoral 2020-2021; y 04-03-11-15-09, Seguimiento al programa de servicios para el desarrollo adecuado de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.

Actividades institucionales efectuadas por la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo: 13-01-09-11-01, Supervisar la ejecución y operación de los programas institucionales de la Unidad Técnica; 13-02-09-11-02, Establecimiento de procesos para la operación de los mecanismos del Servicio Profesional Electoral Nacional; 13-02-09-11-03, Establecimiento de mecanismos para la seguridad sanitaria; 13-02-11-14-28, Conformación de Consejos Distritales; 13-03-09-11-04, Los procedimientos de gestión de la Rama administrativa se internalizan como parte de la cultura organizacional; 13-03-09-11-05, El personal ejecutivo se involucra con los procedimientos de gestión de la Rama administrativa; 13-03-09-11-06, El personal desarrolla competencias tecnológicas y organizativas; y 13-03-11-14-27, Selección, inducción y valoración laboral 2021 (Personal eventual Proceso Electoral Local 2020-2021).

A efecto de ubicar perfectamente en su contexto tanto el propósito estratégico como el devenir de las actividades institucionales objeto del presente informe, se presenta el reporte de los objetivos alcanzados y el recuento de las actividades por realizar en el mismo apartado que el de las acciones efectuadas durante el segundo trimestre de 2021.

Con esta estructura es posible conocer de forma inmediata qué se hizo, cuánto se logró, y qué falta por hacer o cuál camino tomar para cumplir cabalmente la estrategia de mediano plazo adoptada por el Instituto Electoral de la Ciudad de México en materia de administración de recursos, rendición de cuentas y formación profesional de su personal.

Por su índole transversal, las materias de equidad de género, derechos humanos, transparencia, archivo institucional, e informes y documentos formulados se concentran al principio de este informe, junto a la descripción de las actividades generales de la Secretaría Administrativa.

1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1. GESTIÓN DIRECTIVA PARA COORDINAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA (04-01-01-01-10)

Durante el segundo trimestre de 2021, la Secretaría Administrativa, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta Administrativa (Junta), coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de dicha instancia. Además, asistió a las 93 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1
Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral de la Ciudad de México a sesiones de órganos colegiados durante el segundo trimestre de 2021

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Consejo General				27	27
Junta Administrativa		8			8
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	4				4
Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles	1				1
Comité Técnico de Administración de Documentos	1				1
Comité Técnico del Fideicomiso Público no Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7	1				1
Comité Técnico del Fideicomiso Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2	1				1
Comité de Informática			3		3
Comité de Transparencia			4		4
Comité Editorial			1		1
Comisión de Organización Electoral y Geoestadística				6	6
Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación				5	5
Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional				4	4

Continúa...

... Continuación

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Comisión Permanente de Igualdad de Género y Derechos Humanos				2	2
Comisión Permanente Vinculación con Organismos Externos				3	3
Comisión de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía				2	2
Comisión Provisional de Seguimiento para la Organización y Celebración de Debates				5	5
Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021				2	2
Comité Técnico Asesor de los Conteos Rápidos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021				3	3
Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares				4	4
Comisión Provisional para dar seguimiento a los Sistemas Informáticos que apruebe el Consejo General				2	2
Comisiones Unidad de Participación Ciudadana y Capacitación y de Organización Electoral y Geoestadística				2	2
Comisiones Unidas de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, y de Igualdad de Género y Derechos Humanos				2	2
Total:	6	10	8	69	93

En calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a cuatro sesión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; otra del Comité Técnico de Administración de Documentos; y una del Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles, Como secretario, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a ocho reuniones de Junta Administrativa; una del Comité Técnico del Fideicomiso Público no Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7 y otra del Comité Técnico del Fideicomiso Público no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2. En capacidad de vocal, concurrió a cuatro sesiones del Comité de Transparencia, tres del Comité de Informática y una del Comité Técnico Editorial. En condición de invitado participó en Veintisiete

sesiones del Consejo General; cinco de la Comisión Provisional de Seguimiento para la Organización y Celebración de Debates; dos de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística; cuatro de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; tres de la Comisión Permanente de Vinculación con Organismos Externos; tres más del Comité Técnico Asesor de los Conteos Rápidos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021; cuatro del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares; cinco de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación; dos de la Comisión Provisional para dar seguimiento a los Sistemas Informáticos que apruebe el Consejo General; dos más del Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021; dos más de la Comisión Permanente de Igualdad de Género y Derechos Humanos; dos más de la Comisión de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía; dos más de las Comisiones Unidas de Participación Ciudadana y Capacitación y de Organización Electoral y Geoestadística; y dos más de las Comisiones Unidas de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía y de Igualdad de Género y Derechos Humanos.

De manera complementaria a las sesiones listadas en la tabla anterior, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en 17 eventos virtuales relacionados con las actividades institucionales programadas para 2021.

Tabla 2
Eventos externos a los que concurrieron representantes de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México, durante el segundo trimestre de 2021

Evento	Fecha
Firma del Convenio de Apoyo y Colaboración entre el IECM y Violeta Radio	6/IV/2021
En conexión "El trabajo electoral en el contexto de la contingencia sanitaria por COVID-19"	12/IV/2021
Círculo de Calidad 2021 "Indicadores de Proceso"	22/IV/2021
Firma del Convenio de Apoyo y Colaboración entre el IECM, la Fiscalía Especializada en Delitos Electorales y la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México	30/IV/2021
Firma del Convenio de Apoyo y Colaboración con el Centro Empresarial de la Ciudad de México, S.P.	4/V/2021
<i>Webinar</i> : Grupos Vulnerables, Medidas de Inclusión	6/V/2021
Firma de Convenio de Apoyo y Colaboración con el Gobierno de la Ciudad de México	12/V/2021
Firma del Acuerdo por la Promoción de la Cultura de la Legalidad y Transparencia y Compromiso de Fomento a la Denuncia Ciudadana de Infracciones y Administrativas, Actos de Corrupción y Delitos Electorales	14/V/2021
Presentación de la Plataforma de Observación Electoral	21/V/2021

Continúa...

... Continuación

Evento	Fecha
Firma de Convenios de Apoyo y Colaboración con la Fiscalía de Justicia de la Ciudad de México	23/V/2021
En conexión: Conciliar el trabajo con la vida personal y familiar. Un reto difícil pero posible	23/V/2021
Entrega de Constancias de Mayoría a Alcaldes y Diputados ganadores	10/VI/2021
Entrega de Constancias a Legisladores ganadores por vía plurinominal	12/VI/2021
En conexión ¿Cómo atender el estrés?	14/VI/2021
Presentación de la colección de ensayos "Género y Democracia" 2020	17/VI/2021
Firma del Convenio de Apoyo y Colaboración entre el IECM y el Instituto para el Desarrollo Democrático y la Competitividad, S.C.	22/VI/2021
En conexión "Autorregulación emocional del trabajo"	28/VI/2021

1.2. OTRAS ACTIVIDADES

1.2.1. Transparencia

Fueron satisfechas 18 solicitudes de información turnadas por la Oficina de Información Pública del Instituto (anexo 1).

1.2.2. Informes formulados por la Secretaría Administrativa

Durante el segundo trimestre de 2021, la Secretaría Administrativa elaboró tres informes de operación (actividades), relativos a marzo, abril y mayo de 2021; tres de actividades de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, correspondientes a iguales meses; así como tres de procedimientos de adquisiciones y de contratación de servicios, concernientes a los mismos períodos.

Las diferentes áreas que integran esta Secretaría también formularon los informes Trimestral de Actividades (enero-marzo de 2021); y Trimestral de Cumplimiento y Resultados (enero-marzo de 2021).

En lo relativo a la faceta de seguimiento que acompaña a la materia programático-presupuestal, fue concluido, así como entregado a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, el Informe de Avance Trimestral y Estados Financieros del Instituto, correspondientes al segundo trimestre de 2021.

1.2.3. Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México

Mediante correo electrónico del 2 de abril de 2021 se solicitó a las unidades responsables del gasto el avance programático presupuestal de las actividades realizadas en materia de Derechos Humanos correspondiente al período enero-marzo 2021, en atención al oficio núm. SAF/SE/002/2021 de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.

Se revisó e integró el Informe de Avance Trimestral enero-marzo de 2021 de las actividades vinculadas al Programa de Derechos Humanos, con la información enviada por las Unidades Responsables del Gasto en los formatos que para el efecto proporcionó la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, una vez integrado el informe de referencia se envió a la Subdirección de Planeación Programación y Presupuesto, quien complementó el Informe de Avance Trimestral enero-marzo de 2021, respecto al cumplimiento de los presupuestos y programas aprobados para el 2021; para su posterior envío a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.

Se remitieron a la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, los informes que atienden lo ordenado en el artículo 121, fracciones IV, V, VI y VII incisos a), b), c) y d) de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*, correspondientes al primer trimestre de 2021.

1.2.4. Igualdad de género

Se revisó, integró el Informe sobre el avance programático presupuestal enero-marzo 2021, de las actividades realizadas en materia de igualdad de género, una vez integrado se remitió a la Dirección General de Contabilidad y Cuenta Pública de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México y a la Secretaría General de las Mujeres, mediante oficios núms. IECM/SA/0586/2021 e IECM/SA/0587/2021 respectivamente, ambos del 6 de abril de 2021.

Se integró el informe *de Avance Trimestral* enero-marzo de 2021 en Materia de Atención a los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, mismo que se remitió vía correo electrónico al Subdirector Planeación, Programación y Presupuesto, quien remitió a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, con oficio núm. IECM/SA/582/2021, del 6 de abril de 2021.

Se capturó el primer informe trimestral 2021 del avance programático presupuestal en materia de igualdad de género, en la plataforma digital denominada Sistema de Informes en Materia de Igualdad de Género (SIMIG), y se hizo del conocimiento de la Secretaria de la Mujer mediante oficio núm. IECM/SA/589/2021, del 6 de abril de 2021.

1.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la oficina de la Secretaría Administrativa que lograron cumplirse durante el segundo trimestre de 2021 son referidos en la tabla siguiente.

Tabla 3
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la oficina de la Secretaría Administrativa durante abril-junio de 2021
(Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Porcentaje de avance del trimestre	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado			
04-01-01-01-09 Dar seguimiento continuo a la efectividad de cada uno de los módulos del SIIAD vinculados a los procesos que realiza la Secretaría Administrativa por medio de sus direcciones de área y Coordinación de Recursos Humanos		4	100.0	25.0	50.0	
a) Solicitar a las áreas de la Secretaría Administrativa identificar el funcionamiento de los módulos y submódulos del SIIAD	Informe	1	100.0	25.0	50.0	
b) Identificar acciones de mejora en los módulos del SIIAD	Informe	1	100.0	25.0	50.0	
c) Solicitar a la UTSL acciones de mejora viables en los módulos que sea necesario	Informe	1	100.0	25.0	50.0	
d) Dar seguimiento a las propuestas de mejora solicitadas a la UTSL y validar de ser el caso, la funcionalidad de los cambios realizados	Informe	1	100.0	25.0	50.0	
04-01-01-01-10 Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa		6	100.0	25.0	50.0	
a) Elaborar los informes programático presupuestal y del ejercicio del gasto del IECM	Informe	1	100.0	25.0	50.0	
b) Dar atención a las solicitudes de información pública del INFODF	Solicitud	1	100.0	25.0	50.0	

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Porcentaje de avance del trimestre	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado			
c) Eficacia en la elaboración de los informes de Actividades de la Junta Administrativa	Informe	1	100.0	25.0	50.0	
d) Eficacia en la celebración de las sesiones de la Junta Administrativa	Sesión	1	100.0	25.0	50.0	
e) Eficacia en la elaboración de los informes de Operación de la Secretaría Administrativa.	Informe	1	100.0	25.0	50.0	
f) Elaborar los informes trimestrales de las actividades de la Secretaría Administrativa	Informe	1	100.0	25.0	50.0	
04-01-11-14-09 Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales administrativas vinculadas al Proceso Electoral Local 2020-2021		0	0.0	0.0	0.0	
a) Elaborar informe de actividades Administrativas realizadas en el apoyo al Proceso Electoral Local 2020-2021	Informe	0	0.0	0.0	0.0	

Por lo que se refiere a la actividad institucional 04-01-01-01-10, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa, si bien esencialmente se concreta en la formulación de informes, las acciones en ellos reportadas conllevan, por un lado, labores catalizadoras de los procesos administrativos; y, por otro, tareas de vinculación de los niveles estratégicos y decisorios del Instituto (Consejo General) para el largo y mediano plazos con el operativo (unidades responsables de gasto). Dichos trabajos hacen posible un manejo eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales y financieros utilizados en apoyo de las actividades sustantivas del Instituto, conforme a lo dispuesto en los proyectos que integran el Programa Operativo Anual y el *Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2021*.

1.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Tabla 4
Directrices y acciones a futuro para el cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la oficina de la Secretaría Administrativa

Proyecto	Actividades a realizar	Número de actividades	Observaciones
04-01-01-01-10, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Continuar informado sobre la operación de la Secretaría Administrativa. Asimismo, dar cuenta, con una periodicidad trimestral, del avance presupuestal y del ejercicio del gasto a cargo del Instituto. 2. Proseguir con la atención de las solicitudes de información pública del INFO y darles seguimiento. 3. En su momento, formular los informes de actividades de la Junta Administrativa correspondientes. 4. Celebrar las sesiones de Junta que sean necesarias, tanto las programadas como las extraordinarias y urgentes, y dar cuenta de éstas. 5. Formular los informes de operación de la Secretaría Administrativa. 	5	Ninguna

2. COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

2.1. OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-04-01-01-17)

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados por el Instituto durante el segundo trimestre de 2021. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal a lo largo del trimestre que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de una serie de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas

Se efectuó el proceso de cálculo, con su explicación en prosa, relativo al pago de nóminas ordinarias y extraordinarias, tanto para el personal de estructura como para prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios, por un monto bruto de 217,802.8 miles de pesos y otro neto de 166,974.7 miles de pesos. Este proceso corresponde a abril-junio de 2021 (anexo 2).

2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad las relaciones de pagos a terceros, por un monto de 18,200.7 miles de pesos; éstas concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante enero-marzo del año en curso y a las obligaciones fiscales que generaron (anexo 3).

2.1.3. Prestaciones y servicios

Debido a la suspensión de actividades consideradas no esenciales, con motivo de la enfermedad infecciosa Covid-19, no se tiene registro de movimientos del ISSSTE, programación clínica de detección y diagnóstico automatizado (CLIDDA), ni constancias de nombramiento de personal. Lo anterior, basado en el acuerdo del Consejo General núm. IECM/ACU-CG-031/2020, mediante el cual se aprobó la implementación de medidas encaminadas, tanto a garantizar la adecuada prestación de los servicios esenciales como a proteger a las personas servidoras públicas y aquellas que acudan a las instalaciones del Instituto Electoral de la Ciudad de México, dadas a conocer por la Secretaría Administrativa mediante las circulares núms. SA-010/2020 y SA-014/2020.

Con base en el *Procedimiento para expedir y reexpedir credencial de identificación al personal de estructura y gafetes de acceso para prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/03/2017, se emitieron 40 de los primeros documentos mencionados. También se prepararon 267 gafetes para prestadores de servicios contratados mediante el régimen de honorarios.

Conforme al *Procedimiento para realizar la baja del personal que concluya su relación laboral con el Instituto Electoral de la Ciudad de México y expedir documentos de baja*, código IECM/PR/SA/CRH/SGE/07/2017, durante el período que se informa se formularon 13 hojas de servicio.

Por otra parte, al 30 de junio de este año, en la Secretaría Administrativa se registraba la existencia de 39 plazas vacantes pertenecientes a la Rama administrativa; así como de 5 puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional. Es decir, un total de 44 plazas.

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano

Se rindió el informe que guarda la administración del recurso humano pertenecientes a la primera y segunda quincenas de abril, mayo y junio de 2021. A la Contraloría Interna del Instituto Electoral de la Ciudad de México le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Dichos reportes se elaboraron con cortes al 15 y 30 de abril, 15 y 31 de mayo y 15 y 30 junio de 2021. Además, en relación con diversos servidores públicos, se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).

De conformidad con el *Procedimiento para realizar movimientos afiliatorios ante el ISSSTE*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/06/2017, se gestionaron 57 movimientos de afiliación. Por otra parte, conforme al *Procedimiento para acceder a préstamos que otorga el ISSSTE* clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/10/2017, durante el segundo trimestre de 2021 no se tramitaron préstamos para el personal del Instituto.

Finalmente, fueron entregadas 21 constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, entre otras).

2.2. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la CRH que lograron cumplirse durante el segundo trimestre de 2021 se refieren en la tabla 5.

Tabla 5
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Coordinación de Recursos Humanos durante abril-junio de 2021
(Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Porcentaje de avance del trimestre	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado			
04-04-01-01-17 Operación y control del pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales		18	100.0	24.0	48.0	
a) Elaborar la glosa quincenal de movimientos e incidencias para su inclusión en la nómina	Glosa	6	100.0	24.0	48.0	
b) Procesar quincenalmente las nóminas de pago de remuneraciones y pagos a terceros	Nómina	6	100.0	24.0	48.0	
c) Eficacia en el trámite de movimientos afiliatorios y de modificación salarial	Procedimiento	6	100.0	24.0	48.0	
04-04-11-14-12 Operación y control de pago de nóminas, del personal eventual que participa en las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2020-2021		12	100.0	25.0	45.8	
a) Elaborar la glosa quincenal de movimientos e incidencias de los prestadores de servicios por honorarios eventuales que participarán en las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2020-2021	Glosa	6	100.0	25.0	45.8	
b) Procesar quincenalmente las nóminas de pago de contraprestaciones a prestadores de servicios por honorarios eventuales que participarán en la organización de las actividades del Proceso Electoral Local 2020-2021	Nómina	6	100.0	25.0	45.8	

2.3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Tabla 6
Directrices y acciones a futuro para el cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Coordinación de Recursos Humanos

Proyecto	Actividades a realizar	Número de actividades	Observaciones
04-04-01-01-17, Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales	<ol style="list-style-type: none"> Continuar con los pagos, en tiempo y forma, relacionados con remuneraciones al personal de estructura y contratado por honorarios. Gestionar el otorgamiento de prestaciones y servicios al personal de estructura y, en su caso, a los prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios. Vigilar el cumplimiento de los pagos institucionales a terceros. 	3	Ninguna
04-04-11-14-12, Operación y control de pago de nóminas, del personal eventual que participa en las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2020-2021	<ol style="list-style-type: none"> Las acciones por efectuar serán enfocadas al personal que apoya en el Proceso Electoral Local 2020-2021 	2	Ninguna

3. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

3.1. SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-02-07-09-02)

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo del segundo trimestre de 2021 y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del período, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

3.1.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas en el período que se informa, fueron presentadas 233 por un total de 21,151.0 miles de pesos.

Tabla 7
**Requisiciones presentadas por las unidades responsables
de gasto durante el segundo trimestre de 2021**
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	0.0
02 Consejeros Electorales	152.9
03 Secretaría Ejecutiva	232.0
04 Secretaría Administrativa	4,421.9
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	0.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	536.2
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	750.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	7,779.8
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	4,708.7
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a órganos Desconcentrados	40.9
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	542.5
14 Contraloría General	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	354.7
16 Órganos Desconcentrados	1,598.3
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	4.0
18 Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	29.0
Total:	21,151.0

Notas: La suma de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, las áreas ejecutoras de gasto del Instituto solicitaron 42 traspasos presupuestales por 50,349.2 miles de pesos; además, fueron procesados 6 traspasos de cierre mensual por 856,010.5 miles de pesos. Lo anterior garantizó la atención de las adecuaciones de gasto que los proyectos considerados en el POA requerían en su momento (anexo 4). Asimismo, fue atendido el 100.0% de las solicitudes de pago de bienes y servicios presentadas por las áreas, así como debidamente abierto y reembolsado el fondo *revolvente* de la DACPyS.

3.1.2. Cierre y otras actividades presupuestales

En lo relativo a la faceta de seguimiento que acompaña a la materia programático-presupuestal fue concluido, así como entregado a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, el Informe de Avance Trimestral y Estados Financieros, correspondientes al segundo trimestre de 2021.

Al 30 de junio de 2021, de los 1,352,670.9 miles de pesos programados 951,676.0 miles de pesos (70.4% de lo programado) se encontraban en el momento de gasto devengado, el cual reconoce una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; 941,916.7 miles de pesos (69.6%) en el de ejercido, que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada, o documento equivalente, aprobada debidamente por la autoridad competente; y 923,350.5 miles de pesos (68.3%) en el de pagado, que muestra la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, y se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

Tabla 8
**Resultado presupuestal del Instituto Electoral de la Ciudad de México
al 30 de junio de 2021 por capítulo de gasto**
(Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto asignado	Presupuesto modificado	Compromisos	Devengado	Ejercido	Pagado
1000 Servicios Personales	574,561.9	454,776.2	395,879.4	395,879.4	395,879.4	380,172.0
2000 Materiales y Suministros	132,481.6	84,531.4	64,933.8	58,881.4	58,672.7	58,672.7
3000 Servicios Generales	382,305.0	381,695.2	186,596.0	114,173.7	104,623.0	101,764.2
4000 Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	535,600.3	388,215.0	375,677.4	375,544.7	375,544.7	375,544.7
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	41,653.0	43,453.0	15,969.0	7,196.8	7,196.8	7,196.8
Total:	1,666,601.9	1,352,670.9	1,039,055.6	951,676.0	941,916.7	923,350.5

Notas: La suma de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

*El avance presupuestal a junio de 2021 se determinó con base en la noción de gasto devengado del Consejo Nacional de Armonización Contable, el cual reconoce una obligación de pagos a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados.

De manera adicional, en la tabla siguiente se detalla el gasto registrado por capítulo.

Tabla 9
Gasto del Instituto Electoral de la Ciudad de México por capítulo al 30 de junio de 2021
(Miles de pesos y por cientos)

Capítulo	Gasto	%
1000 "Servicios Personales"	395,879.4	41.6
2000 "Materiales y Suministros"	58,881.4	6.2
3000 "Servicios Generales"	114,173.7	12.0
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	375,544.7	39.5
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	7,196.8	0.8
Total:	951,676.0	100.0

Nota: La suma de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

3.1.3. Actividades contables

Se efectuó la revisión, codificación y registro de las pólizas de diario, correspondientes a las operaciones contables realizadas durante el período que se reporta, en el subsistema de contabilidad.

Fue realizado el análisis y depuración de los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores, correspondientes al segundo trimestre de 2021. La tarea tiene por finalidad identificar las partidas que integran los diferentes saldos de cada una de las cuentas que se reflejan en la balanza.

En lo referente a las conciliaciones de las cuentas bancarias del Instituto, correspondientes a abril-junio de 2021, éstas fueron las siguientes: cuenta núm. 9 de BBVA Bancomer, tres conciliaciones (una por mes); cuenta núm. 8 de BBVA Bancomer, seis conciliaciones (dos por mes); cuenta núm. 7 de BBVA Bancomer, tres conciliaciones (una por mes); cuenta de Banorte, tres conciliaciones (una por mes); cuenta de Banamex, tres conciliaciones (una por mes); Fideicomiso Banorte, seis conciliaciones (dos por mes); y Fideicomiso Banamex, tres conciliaciones (una por mes).

Se efectuaron los cierres contables de las cuentas antes referidas, así como elaborados los estados financieros referentes a abril-junio de 2021. En un segundo momento, fueron determinados los intereses bancarios. Ver la tabla siguiente.

Tabla 10
Intereses registrados, de las cuentas bancarias contratadas
por el Instituto Electoral de la Ciudad de México, durante el segundo trimestre de 2021
(Pesos)

Cuentas contratadas por el Instituto	Intereses			
	Abril	Mayo	Junio	Acumulado al trimestre
21887, Fideicomiso Banorte (Muebles inmuebles)	2,950.6	0.0	0.0	2,950.6
21887, Fideicomiso Banorte (Reserva laboral)	351,481.8	0.0	0.0	351,481.8
2044226348 Inversión Bancomer NC2	4,593,937.8	1,929,109.6	1,372,639.8	7,895,687.3
0452295229, BBVA Bancomer	8.6	282.0	4.5	295.1
0452295237, BBVA Bancomer	62.0	20.6	26.7	109.2
0171661108, BBVA Bancomer	1,615.9	888.3	847.9	3,352.1
9015871063, Banamex	0.0	85.0	0.0	85.0
Banorte	61,736.8	0.0	0.0	61,736.8
Fideicomiso Banamex (Urna electrónica)	6,381.2	0.0	0.0	6,381.2
Total	5,018,174.6	1,930,385.5	1,373,518.9	8,322,079.0

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Consecuentemente, fueron determinados los saldos contables de las cuentas bancarias, por mes, como se indica en la tabla siguiente.

Tabla 11
Saldos contables, de las cuentas bancarias contratadas por el Instituto Electoral
de la Ciudad de México, registrados durante el segundo trimestre de 2021
(Pesos)

Número de cuenta, tipo y banco	Abril	Mayo	Junio
0557013881, Banorte	13,966,858.1	17,903,964.6	17,954,852.5
0452295229, BBVA Bancomer	478,509.2	478,789.4	478,793.9
0452295237, BBVA Bancomer	505,219.57	635,954.7	394,478.3
0171661108, BBVA Bancomer	1,825,403.4	-11,842,727.0	34,346,897.0
2044226348 BBVA Bancomer NC2	358,212.3	358,212.3	358,399.6
9015871063, Banamex	358,212.3	517,251,146.5	517,251,146.5
21887, Fideicomiso Banorte (Muebles inmuebles)	481,506.1	481,506.1	481,506.1
21887, Fideicomiso Banorte (Reserva laboral)	54,189,311.2	54,189,311.2	52,866,492.5
16551-2, Fideicomiso Banamex (Urna electrónica)	1,206,665.0	1,206,665.0	1,206,665.0

Por lo que se refiere al Fideicomiso Público, no Paraestatal Irrevocable e Irreversible número 2188-7, Subcuenta de Reserva Laboral, el saldo al 30 de junio de 2021 ascendió a 53,178.2 miles de pesos.

En abril de 2021 fue pagado el Impuesto sobre la Renta de veinticinco convenios, cuyo total ascendió a 3,875.4 miles de pesos, con cargo a esta subcuenta en junio fueron pagados siete convenios de terminación de la relación laboral por 1,623.7 miles de pesos.

Debido a un ajuste en la cuantificación del convenio de terminación de la relación laboral, con el oficio núm. SCT/F2188-7/032/2021, del 16 de junio de 2021 se solicitó a la fiduciaria la cancelación del cheque núm. 0150032, a favor de Pedro Rafael Constantino Echeverría, por 300.9 miles de pesos. El nuevo convenio de terminación de la relación laboral, con la cuantificación precisa, será presentado en la próxima sesión del Comité Técnico.

Por el lado de los rendimientos financieros, durante abril-junio los ingresos por este concepto montaron 470.1 miles de pesos. La tabla que sigue detalla los ingresos y egresos de la Subcuenta de Reserva Laboral, correspondientes a abril-junio de 2021, los cuales son del conocimiento del Comité Técnico del Fideicomiso.

En lo concerniente a la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles, el saldo de ésta al 30 de junio de 2021 montaba 459.6 miles de pesos. Entre abril y junio, la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles registró rendimientos por 4.1 miles de pesos y gastos por honorarios fiduciarios de 36.9 miles de pesos.

En cuanto al Fideicomiso Público, no Paraestatal Revocable e Irreversible núm. 16551-2, el saldo de este Fideicomiso montaba 1,193.4 miles de pesos. Durante el período sobre el cual se informa, se registraron ingresos por rendimientos del orden de 9.1 miles de pesos; y pagos por honorarios fiduciarios de 29.0 miles de pesos.

Se conciliaron los registros contables del gasto por capítulo y partida del período abril-junio de 2021. La tabla siguiente da cuenta de lo relativo al primer concepto.

Tabla 12
**Registros contables del Instituto Electoral de la Ciudad de México,
por capítulo de gasto, al 30 de junio de 2021**
(Miles de pesos)

Capítulo de gasto	Acumulado al trimestre
1000 "Servicios Personales"	395,879.4
2000 "Materiales y Suministros"	58,881.4
3000 "Servicios Generales"	114,173.7
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	375,544.7
Total:	944,479.2

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Se determinó el pago de impuestos locales y federales. Entre éstos se encuentran el ISR y al Valor Agregado (IVA), así como el 3.0% del Impuesto sobre Nómina. Todos ellos fueron cubiertos con oportunidad y corresponden al segundo trimestre de 2021. El grado de cumplimiento de dichas obligaciones se expone en la tabla siguiente.

Tabla 13
**Estado del cumplimiento de los compromisos fiscales
del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 30 de junio de 2021**
(Miles de pesos)

Impuestos	Enterados			Por enterar en julio
	Abril	Mayo	Junio	
Federales	13,551.3	10,022.3	16,436.1	13,551.3
Locales	1,538.7	1,572.9	2,887.6	1,538.7
Total:	15,090.1	11,595.2	19,323.7	15,090.0

Durante el segundo trimestre de 2021, se elaboraron 16,923 cheques de las cuentas de BBVA Bancomer por 96,401.0 miles de pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina al personal de estructura y carga de trabajo; a la retribución de trabajadores empleados por honorarios asimilados a salarios; a las remuneraciones de las personas contratadas de forma eventual, también por honorarios asimilados a salarios, que participan en el inicio del Proceso Electoral Local 2020-2021; y al pago de pensiones alimenticias, fondos *revolventes*, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios.

También fueron realizadas 4,762 dispersiones por 59,937.9 miles de pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas de abril, mayo y junio de 2021 al personal de estructura. Dicho monto también cubre al personal eventual contratado por honorarios asimilados a salarios, empleado por los partidos políticos; y la 1a. y 2a. quincenas de igual período del personal eventual, contratado por honorarios asimilados a salarios y empleado para el Proceso Electoral Local 2020-2021.

De forma complementaria, se efectuaron 7,827 transferencias por 502,848.2 miles de pesos, para el pago de ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), proveedores de bienes y servicios, seguros, fondo de ahorro, ministraciones a partidos políticos, servicio telefónico, energía eléctrica, agua, impuestos federales y locales, nómina, y renta de inmuebles.

Además, se efectuaron transacciones por ingresos en caja, y cheques del fondo de ahorro de los trabajadores por concepto de préstamos.

Por último, se tramitó con oportunidad ante la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México el cobro de la ministración del segundo trimestre por 645,755.3 miles de pesos. Asimismo, se manejaron, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

3.2. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO (04-02-01-01-11)

El apartado guarda relación con las labores de planeación operativa del Instituto para 2021 y 2022; también da cuenta de las actividades de planeación estratégica concernientes a la ejecución del *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el período 2020-2023*.

3.2.1. Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México para los ejercicios fiscales 2021 y 2022

Planeación estratégica

Asistencia a la reunión virtual para la revisión de Indicadores, que llevó a cabo la Oficina de Gestión de Calidad, misma que estuvo enfocada en primera instancia a la revisión de los indicadores de los procesos a cargo de la Secretaría Administrativa, por otro lado, se dieron a conocer los detalles para la integración de evidencias de cara a la segunda etapa de la auditoría externa que se llevaría a cabo el 1o. y 2 de junio de 2021.

Derivado de la reunión que antecede solicitaron compartir la evidencia de los factores internos y externos actualizados, así como los resultados de los objetivos estratégicos, y derivado de que es un asunto de la competencia de la Jefatura de Evaluación y Seguimiento, se realizó la petición correspondiente mediante correo electrónico.

Durante el período que se informa se elaboró el temario relacionado con el proceso de planeación institucional, a efecto de confeccionar las presentaciones para las Consejeras y Consejeros Electorales del Instituto.

Se hizo la presentación en Power Point, relacionada con la planeación institucional del Instituto, misma que abarcó la planeación estratégica.

Tabla 14
Proceso de Planeación Institucional

1. Planeación Estratégica	
1.1	Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2020-2023
1.1.1	Misión
1.1.2	Visión
1.1.3	Principios rectores
1.1.4	Políticas Generales
1.1.5	Programas Generales
1.1.6	Objetivos Estratégicos
1.1.7	Líneas de Acción

A petición de la Oficina de Gestión de Calidad se proporcionó información relativa a los indicadores de eficacia, respecto al significado de la fórmula:

$$\text{Eficacia} = L * T_p / M * T_r$$

L= Cuantificación física alcanzada de la acción.

T_p= Tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física de la acción; el año será considerado como 1 y se hará la ponderación correspondiente por el tiempo planeado.

M= Cuantificación física de la acción.

T_r= Tiempo real para alcanzar la cuantificación física de la acción; el año será considerado como 1 y se hará la ponderación correspondiente por el tiempo utilizado.

Planeación operativa

En atención a la solicitud de la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, se actualizó el formato denominado B) Los Programas Operativos Anuales y/o Programas de Trabajo del Instituto Electoral de la Ciudad de México, ordenado en el artículo 121; fracción XXII.

Se actualizó en los asuntos competencia de la Jefatura de Planeación y Prospectiva el Cuestionario de Control Interno derivado de los trabajos por parte de la Auditoría Superior de la Ciudad de México vinculados la Cuenta Pública 2020. Documento que fue remitido al Director de Planeación y Recursos Financieros el 14 de mayo de 2021, vía correo electrónico.

3.3. SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL (04-02-01-01-12)

Mediante correos electrónicos del 30 de abril, 30 de mayo y 30 de junio de 2021 se informó a las UR del Instituto que del 3 al 4 de mayo, 1o. y 2 de junio y 1o. y 2 de julio, podrían ingresar al módulo de Administración de Proyectos del SIIAD para reportar los avances en sus actividades institucionales, correspondientes a abril-junio de 2021. Lo anterior, con el doble propósito de, por un lado, evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos del Instituto durante el segundo trimestre de 2021; por otro, detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente para iniciar, cuando así se requiera, acciones correctivas y de perfeccionamiento de la estrategia institucional establecida.

De forma consecuente, se revisó y actualizó la base de datos que contiene información sobre las 212 fichas que integran el Programa Operativo Anual 2021, formuladas por las UR en el SIIAD. Dicha base es útil para dar seguimiento y evaluar de manera mensual el avance en las actividades institucionales del Instituto. Conforme a lo anterior, fueron analizadas y evaluadas las acciones registradas por las UR, así como establecidos los avances correspondientes.

Durante el período que se reporta se capacitó a personal de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI), en el Sistema Integral de Administración (SIIAD) específicamente en el Módulo de Administración de Proyectos, Submódulo de Cartera de Actividades Institucionales para realizar la captura de las actividades institucionales relativas a esa unidad responsable de gasto.

Con motivo de la revisión de la Cuenta Pública de la Ciudad de México del ejercicio 2020, se integraron las respuestas al cuestionario de control interno.

Como parte de la preparación de la segunda parte de la Auditoría para la Recertificación ISO/TS 54001:2019 ISO Electoral, se elaboró una carpeta de los trabajos conjuntamente con la Oficina de Calidad del Instituto y los auditores externos.

Personal del Departamento de Seguimiento y Evaluación, participó en el curso en línea “El gasto público a través de los datos”, impartido por la Unidad de Evaluación del Desempeño de la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, dicho curso tiene como finalidad el comprender como las organizaciones gubernamentales utilizan los recursos públicos.

Durante el período que se informa se elaboraron los estados de avances programáticos presupuestales correspondientes al primer trimestre de 2021, de las siguientes Unidades Responsables de Gasto.

Tabla 15
Avances programáticos presupuestales al primer trimestre de 2021

Unidad responsable	Actividad institucional
<ul style="list-style-type: none"> Secretaría Ejecutiva 	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer a la planificación, ejecución y seguimiento antes, durante y después de la jornada electoral Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
<ul style="list-style-type: none"> Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística 	<ul style="list-style-type: none"> Planeación adecuada y seguimiento oportuno a las actividades que en materia de organización electoral desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y las Direcciones Distritales, e insumos registrales actualizados
<ul style="list-style-type: none"> Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística 	<ul style="list-style-type: none"> Destrucción de los documentos y materiales utilizados en procesos de participación ciudadana, sobrantes y/o susceptibles de no ser reutilizados Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo de la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020. (CCCP 2019) Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2019 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 (CCCP 2019)

Continúa...

... Continuación

Unidad responsable	Actividad institucional
<ul style="list-style-type: none"> Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos 	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer en la cultura organizacional la transversalización del enfoque de derechos humanos, la perspectiva de género y la promoción de espacios libres de violencia para coadyuvar en el incremento de la participación de los grupos de atención prioritaria en los procesos de elección y participación ciudadana
<ul style="list-style-type: none"> Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación 	<ul style="list-style-type: none"> Dar seguimiento y acompañamiento a las actividades de los Órganos de Representación Ciudadana Generar espacio público digital y mixto, e incentivar la participación de las personas habitantes de la Ciudad de México en los mecanismos de democracia directa, instrumentos de democracia participativa e instrumentos de gestión, evaluación y control Organizar, instrumentar y dar seguimiento eficazmente a las etapas de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo Fortalecer el acompañamiento a las Organizaciones Ciudadanas para el ejercicio pleno de sus derechos y obligaciones Fomentar la participación ciudadana a través de los Observatorios Ciudadanos, para el ejercicio pleno de sus derechos y obligaciones
<ul style="list-style-type: none"> Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía 	<ul style="list-style-type: none"> Educación para la vida en Democracia
<ul style="list-style-type: none"> Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos 	<ul style="list-style-type: none"> Tramitación de los medios de impugnación en contra de actos o resoluciones de las áreas centrales del Instituto; elaboración de opiniones jurídicas; sustanciación, dictaminación y resolución de los procedimientos administrativos sancionadores; y tramitación, instrucción y resolución de procedimientos laborales disciplinarios en contra del personal del Servicio Profesional Electoral, Rama administrativa y Eventual

Continúa...

... Continuación

Unidad responsable	Actividad institucional
<ul style="list-style-type: none"> Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos 	<ul style="list-style-type: none"> Brindar la atención correspondiente a los tópicos en los que el Instituto sea parte o tenga algún interés jurídico a través de sus apoderados en las diferentes instancias locales o federales de los asuntos laborales, paraprocesales, penales, civiles, administrativos, familiares y amparos
<ul style="list-style-type: none"> Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos 	<ul style="list-style-type: none"> Coadyuvar con todas las áreas para garantizar la observancia y aplicación de los principios de legalidad y certeza jurídica en todas las actividades sustantivas y administrativas del Instituto Electoral de la Ciudad de México Garantizar certeza jurídica a los distintos actos inherentes al procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022 Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Proceso Electoral Local 2020-2021
<ul style="list-style-type: none"> Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística 	<ul style="list-style-type: none"> Materiales y documentación electoral dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 Materiales y documentación electoral dispuestos para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018
<ul style="list-style-type: none"> Unidad Técnica Especializada de Fiscalización 	<ul style="list-style-type: none"> Fiscalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Locales de la Ciudad de México correspondientes a los ejercicios 2019 y 2020 Liquidación del patrimonio del otrora Partido Humanista de la Ciudad de México Liquidación del patrimonio de las Asociaciones Civiles constituidas por las organizaciones que participaron en el proceso de registro de Partidos Políticos Locales

Continúa...

... Continuación

Unidad responsable	Actividad institucional
<ul style="list-style-type: none">Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	<ul style="list-style-type: none">Generar y reforzar vínculos institucionales con Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC), mediante actividades de acompañamiento, capacitación y profesionalización de la observación electoral del Proceso Electoral Ordinario 2020-2021Vincular al Instituto Electoral de la Ciudad de México con organismos internacionales, instituciones públicas y privadas en el extranjero, incluidas autoridades electorales nacionales y locales, para mejorar los procesos, replicar buenas prácticas e intercambiar experiencias en materia democrática electoral bajo una perspectiva comparada
<ul style="list-style-type: none">Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	<ul style="list-style-type: none">Promover el conocimiento de los derechos político-electorales de la población de la Ciudad de México residente en el extranjero y garantizar el acceso a la información en igualdad de condiciones para el ejercicio de sus derechos, de cara al Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021Vinculación con la ciudadanía de la Ciudad de México residente en el extranjero para informar, promover y difundir el PEC 2020-2021, así como la figura de la Diputación MigranteCoordinación de las labores de acompañamiento internacional del PEC 2020-2021

3.4. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la DPyRF que lograron cumplirse durante el segundo trimestre de 2021 se refieren en la tabla 16.

Tabla 16
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Planeación y Recursos Financieros durante abril-junio de 2021
(Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado		
04-02-01-01-11. Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México		0	0.0	0.0	11.1
a) Realizar las adecuaciones correspondientes a los documentos que se presentan al Consejo General para aprobar el ajuste al Presupuesto de Egresos, conforme al recurso otorgado por el Congreso la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2021	Documento	0	0.0	0.0	100.0
b) Actualizar el Marco General del Proceso de Planeación Programación y Presupuestación para el ejercicio fiscal 2022, que contemple el enfoque de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Actualización	0	0.0	0.0	0.0
c) Satisfacción de las áreas, respecto a las asesorías que se proporcionen para la formulación de Programas Institucionales y Específicos	Encuesta de opinión	0	0.0	0.0	0.0
d) Revisar y proponer adecuaciones a los programas Institucionales y específicos para el Ejercicio Fiscal 2022	Documento	0	0.0	0.0	0.0
e) Generar las estructuras programáticas de las Actividades Institucionales y el catálogo de éstas para estar en condiciones de integrar el POA 2022	Base de datos	0	0.0	0.0	0.0

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Porcentaje de avance del trimestre	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado			
f) Proporcionar a las unidades responsables del gasto del IECM asesoría para el llenado de la Ficha Descriptiva de la Actividad Institucional del POA 2022	Encuesta de opinión	0	0.0	0.0	0.0	
g) Revisar y proponer, en su caso, adecuaciones a las fichas de las Actividades Institucionales que integrarán el POA 2022	Documento	0	0.0	0.0	0.0	
h) Realizar las acciones conducentes para Integrar el POA 2022	Documento	0	0.0	0.0	0.0	
i) Realizar la presentación del Anteproyecto del Programa Operativo Anual y de presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2022	Documento	0	0.0	0.0	0.0	
04-02-01-01-12. Sistema integral de seguimiento y evaluación institucional		12	100.0	16.7	61.1	
a) Elaborar informes mensuales de las actividades del Departamento de Evaluación y Seguimiento	Informe	3	100.0	25.0	50.0	
b) Controlar el sistema de seguimiento para la generación, seguimiento y evaluación de la bases de datos	Base de datos	3	100.0	25.0	50.0	
c) Elaborar los informes trimestrales de cumplimiento de resultados	Informe	1	100.0	25.0	50.0	
d) Preparar el informe anual de cumplimiento y resultados	Informe	0	0.0	0.0	100.0	
e) Elaborar los informes semestrales de evaluación de factores internos y externos	Informe	0	0.0	0.0	50.0	
f) Elaborar el informe anual de evaluación de factores internos y externos	Informe	0	0.0	0.0	100.0	

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Porcentaje de avance del trimestre	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado			
g) Elaborar el formato de Estado de Avance Programático Presupuestal trimestralmente informando el porcentaje de avance y sugiriendo a las unidades participantes del gasto sugerencias para el cumplimiento de sus acciones	Informe	1	100.0	25.0	50.0	
h) Actualizar la información pública de acuerdo con lo establecido por la Ley en la materia	Actualización	1	100.0	25.0	50.0	
i) Revisar el avance mensual de las actividades institucionales del POA 2021 en el Sistema Informático Integral de Administración (SIAD)	Base de datos	3	100.0	25.0	50.0	
04-02-07-09-01. Seguimiento de la gestión institucional vinculada con los programas de Derechos Humanos, Igualdad de Género y transparencia		9	100.0	25.0	50.0	
a) Integrar la información remitida por las unidades responsables del gasto relacionadas con el Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México.	Informe	1	100.0	25.0	50.0	
b) Integrar la información remitida por las unidades responsables del gasto relacionadas con igualdad de Género	Informe	1	100.0	25.0	50.0	
c) Integrar la información remitida a la Secretaría Ejecutiva para su publicación en el portal de Transparencia	Informe	7	100.0	25.0	50.0	

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Porcentaje de avance del trimestre	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado			
04-02-07-09-02. Servicios de gestión financiera y control presupuestal		3	100.0	41.7	50.0	
a) Elaborar los informes trimestrales de los estados financieros y del ejercicio del gasto del Instituto Electoral para que sean integrados al informe del Avance Programático Presupuestal, así como el de Avance Trimestral para su envío a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México	Informe	2	100.0	25.0	50.0	
b) Elaborar el informe de Cuenta Pública 2020 para su envío a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México	Informe	1	100.0	100.0	100.0	
c) Integrar el Anteproyecto de presupuesto del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio 2022	Documento	0	0.0	0.0	0.0	
04-02-11-14-10 Servicios de gestión financiera y control presupuestal orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2020-2021		0	0.0	0.0	0.0	
a) Elaborar el Informe Trimestral de los Estados Financieros y del Ejercicio del Gasto del Instituto Electoral correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021	Informe	0	0.0	0.0	0.0	

Conviene mencionar que además se manejaron en tiempo y forma, conforme a lo programado, las disponibilidades presupuestales, los pagos, tanto al personal del Instituto como a proveedores de bienes y servicios, y las ministraciones a partidos políticos. También se otorgó asesoría al personal del Instituto sobre los diversos trámites bancarios y fue verificado que los depósitos de nómina se realizarán en forma oportuna y adecuada.

3.5. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Tabla 17

Diretrizes y acciones a futuro para el cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Planeación y Recursos Financieros

Proyecto	Actividades a realizar	Número de actividades	Observaciones
04-02-01-01-11, Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México	<ol style="list-style-type: none"> Integrar el POA 2022. Realizar la presentación del anteproyecto del POA 2022 y del presupuesto del Instituto para el ejercicio fiscal 2022. 	9	Ninguna
04-02-01-01-12, Sistema Integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional	<ol style="list-style-type: none"> Elaborar informes de operación del Departamento de Evaluación y Seguimiento. Supervisar el sistema de seguimiento para generar y evaluar bases de datos. Actualizar la información pública de acuerdo con lo establecido en la <i>Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México</i>. Revisar mensualmente las actividades institucionales del POA 2021. 	9	Ninguna
04-02-07-09-02, Servicios de gestión financiera y control presupuestal	<ol style="list-style-type: none"> Formular los Informes de Avance Trimestral, y Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto relativos a 2021. Integrar el anteproyecto de Presupuesto del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2022. 	3	Ninguna
04-02-07-09-01, Seguimiento de la gestión institucional vinculada con los programas de derechos humanos, igualdad de género y transparencia	<ol style="list-style-type: none"> Se continuará con la integración de la información producida por las diferentes unidades responsables de gasto relacionadas con los temas referidos. 	3	Ninguna

4. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

4.1. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2021 (PAAAS), (04-03-01-01-13)

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes llevados a efecto durante el trimestre objeto del presente informe.

4.1.1. Procedimientos de adjudicación por concurso

Durante el segundo trimestre de 2021 tuvieron lugar seis licitaciones públicas nacionales y cinco concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores (anexo 5).

Licitaciones públicas nacionales:

IECM-LPN-05/21, relativa a la contratación del servicio de fletes, maniobras y mudanzas; la adquisición de equipo red inalámbrica, así como la prestación de diversos servicios informáticos y la suscripción al software Vmware Workspace One (anexo 5). Los servicios adjudicados se presentan enseguida.

Tabla 18
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-05/21
(Pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Total*
2	Consorcio Red Uno, S.A. de C.V. Equipo red inalámbrica tipo Aruba AP-515	33	Pieza	386,360.9
2	Equipo red inalámbrica tipo Aruba AP-375	2	Pieza	45,836.5
3	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. Servicio de adecuación y puesta a punto de la infraestructura informática que se utilizará en el programa de Resultados Electorales preliminares 2021	1	Servicio	1,496,400.0
5	Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Suscripción al software vmware workspace one	500	Suscripción	474,440.0
5	Contratación de la prestación del servicio para el despliegue de equipos móviles para PREP casilla del proceso electoral local ordinario 2020-2021	1	Servicio	234,320.0

Tabla 19
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-05/21
(Pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Unidad de medida	Cantidad		Montos	
			Mínima	Máxima	Mínimo	Máximo
4	LDI Associats, S.A. de C.V. Arrendamiento de equipo de cómputo	Equipo	20	200	111,012.0	1,110,120.1
6	AT&T Comunicaciones Digitales, S. de R.L. de C.V. Contratación de la prestación del servicio de internet móvil para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	Sim	350	650	55,634.2	103,320.6

IECM-LPN-06/21, referente a la prestación de servicios de difusión, y de informática en la cual se adjudicó a la empresa Datavisión Digital, S.A. de C.V., la partida 3, “Contratación del servicio para la construcción de un plan de recuperación en caso de desastres (DRP) para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021”, por un monto de 378.9 miles de pesos, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA). Las partidas 1 y 2 se declararon desiertas ya que habiendo sido ofertadas por una o más licitantes, sus propuestas fueron desechadas en la primera etapa del procedimiento de la licitación.

IECM-LPN-07/21, concerniente a la contratación de servicios de producción, realización y puesta a disposición de la señal para canales de televisión abierta y estaciones de radio con cobertura en la Ciudad de México de los debates entre personas Candidatas a Diputaciones y Alcaldías; de proyección de video cápsulas en pantallas de circuito cerrado de televisión de restaurantes en la Ciudad de México y encarte de volantes en la entregas a domicilio, en el marco y para promover el Proceso Electoral Local 2020-2021; así como el servicio de Google Maps Api Despliegues. De acuerdo con lo siguiente.

Tabla 20
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-07/21
(Pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Total*
1	MVS NET, S.A. de C.V. Servicio de producción, realización y puesta a disposición de la señal para canales de televisión abierta y estaciones de radio con cobertura en la Ciudad de México de los debates entre personas Candidatas a Diputaciones y Alcaldías en el marco del Proceso Electoral Local 2020-2021.	1	Servicio	8,494,161.1
2	Servicios Publicitarios PERSAT, S. de R.L. de C.V. Servicio de proyección de video cápsulas en pantallas de circuito cerrado de televisión de restaurantes en la Ciudad de México y encarte de volantes en las entregas a domicilio para promover el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	1	Servicio	1,700,000.0

IECM-LPN-05/21 relativa a la contratación de la prestación de servicios de renta, traslado, instalación, conexión, operación y retiro de 33 plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia para las Direcciones Distritales; de grabación y transmisión en vivo de 49 sesiones de Consejos Distritales; de activaciones en vía pública para la difusión del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021; de ploteo de vehículos, así como la adquisición de señalizaciones marcas "X" y flechas (anexo 5). Los servicios adjudicados se presentan enseguida:

Tabla 21
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-05/21
(Pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Total*
1	SIMEC Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V. Contratación de la prestación del servicio de renta, traslado, instalación, conexión, operación y retiro de 33 plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia para las Direcciones Distritales durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	33	Planta	1,130,025.6
3	OUTDOOR Marketing, S.A. de C.V. Contratación de la prestación del servicio de activaciones en vía pública para la difusión del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	1	Servicio	974,400.0

Continúa...

... Continuación

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Total*
Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.				
4	Señalizaciones marcas "X" que indiquen los espacios de espera del área para los 33 Órganos Desconcentrados	1,320	Pieza	59,716.8
5	Contratación de la prestación del servicio de ploteo de vehículos del Instituto Electoral de la Ciudad de México	1	Servicio	215,760.0
Yasmin Esmirna Flores Merino				
	Señalizaciones de flechas que indiquen los flujos de recorrido para el ingreso y otros para el egreso para los 33 órganos desconcentrados	660	Pieza	33,410.8

Tabla 22
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-05/21 (Pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Unidad de medida	Cantidad		Montos	
			Mínima	Máxima	Mínimo	Máximo
TEAASI Video, S.A. de C.V.						
2	Contratación de la prestación del servicio de grabación y transmisión en vivo de 49 sesiones de Consejos Distritales, del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	Hora	1,584	2,376	991,624.2	1,497,281.6

IECM-LPN-09/21, referente a la contratación de los servicios de renta de lonas, carpas, y camionetas tipo van, para las Direcciones Distritales durante la Jornada Electoral correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021; servicios de consultoría para alinear el Plan de Continuidad del Sistema Electrónico por Internet a la Norma ISO 22301:2019, así como, la adquisición de renovación de licencia de *software*.

Tabla 23
**Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-09/21**
(Pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Total*
2	Aldo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V. Renta de camionetas tipo Van	66	Vehículo	353,707.2
3	SCITUM, S.A. de C.V. Contratación de los servicios de consultoría para alinear el Plan de Continuidad del Sistema Electrónico por Internet a la Norma ISO 22301:2019	1	Servicio	426,381.8
4	ONLINET, S.A. de C.V. Renovación del licenciamiento de los <i>Firewall's</i> Centrales <i>Checkpoint</i>	1	Licencia	354,960.0

Se declaró desierta la partida 1, debido a que no fue cotizada por las licitantes.

IECM-LPN-10/21, referente a la adquisición de combustible a través de tarjetas electrónicas y vales impresos, así como del servicio de paquetería para la entrega de los apoyos de papelería a las personas representantes de las Comisiones de Participación Comunitaria.

La licitación se declaró desierta debido a que una vez realizada la revisión cuantitativa de los requisitos legal, administrativo, técnico y económico no se contó con por lo menos una licitante que cumpliera todos los requisitos solicitados.

A lo largo del período objeto del presente reporte se realizaron los cinco concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores, siguientes:

IECM-INV-04/21, relativo a la prestación de servicios de suministro y colocación de techumbres y diversa herrería, así como al mantenimiento a inmuebles, misma que se declaró desierta, ya que una vez realizada la revisión cualitativa de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos no se cuenta con al menos tres propuestas para cada una de las partidas.

IECM-INV-05/21, concerniente a la contratación del servicio de fletes, maniobras y mudanzas, así como la adquisición de diverso material de protección, mismo que se declaró desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas.

IECM-INV-06/21, relativo a la contratación de servicios de difusión, así como el servicio de Google Maps Api – Despliegues, mismo que se declaró desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas.

IECM-INV-07/21, concerniente a la contratación del servicio de renta de lonas y carpas, para las Direcciones Distritales durante la Jornada Electoral correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021, el cual se declaró desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas.

IECM-INV-08/21, relativo a la adquisición de combustible a través de tarjetas electrónicas y vales impresos, así como, la prestación del servicio de paquetería para realizar la entrega de los apoyos de papelería a las personas representantes de las Comisiones de Participación Comunitaria, mismo que se declaró desierto ya que realizada la revisión cuantitativa de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos no se contó con por lo menos tres concursantes que cumplieran todos los requisitos solicitados.

4.1.2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 20, primer párrafo; 27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; 50, fracción I; 51; 52, penúltimo párrafo; y 64 de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, se efectuaron 102 adjudicaciones directas (anexo 5).

Derivado de los procedimientos antes mencionados, a lo largo del segundo trimestre de 2021 fueron elaborados 38 contratos, así como 40 pedidos y 41 órdenes de servicio, por 32,383.8 miles de pesos, IVA incluido (anexo 5).

Asimismo, se solicitaron nueve modificaciones a contratos y cuatro modificaciones a pedidos incrementando su monto en 719.1 miles de pesos. También se realizaron dos adjudicaciones de 3.5 y 4.5 miles de pesos que, por su monto, no requirieron de pedido u orden de servicio.

4.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México

El 16 de abril, 21 de mayo y 8 de junio de 2021, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México verificó su Cuarta, Quinta y Sexta Sesiones Ordinarias; de manera complementaria, el 26 de abril, 24 de mayo y 25 de junio de 2021, celebró su Séptima, Octava, y Novena Sesiones Extraordinarias.

4.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

Durante el período que se reporta se registraron 438 altas de activo fijo. También, se efectuaron 24 resguardos que acogen 121 bienes. Éstos corresponden a la actualización de bienes de activo fijo de las diferentes UR del Instituto.

4.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)

En el segundo trimestre de 2021 se tuvieron 21 entradas de bienes de consumo y se surtieron 1,236 vales de salida de artículos de almacén, folios 21-414 al 21-1273 y 21-1085 al 21-1461.

4.2. SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIOS Y ARRENDADOS QUE OCUPA EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO (04-03-01-01-15)

En este numeral se informa tanto de la provisión de servicios diversos como de las labores de mantenimiento, seguridad y protección civil efectuadas a lo largo del segundo trimestre de 2021.

4.2.1. Servicios diversos

Seguros. El Grupo Financiero Inbursa proporciona el servicio de aseguramiento de los bienes del Instituto. Fueron pagados los servicios correspondientes mayo de 2021.

Servicio telefónico. Fueron enviados los desgloses de los consumos de junio de 2021 a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Se encuentran en revisión para pago los consumos correspondientes al mes objeto del presente reporte.

Otros servicios de telefonía. En cuanto al servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas, se encuentran en revisión para pago el correspondiente al mes que se reporta.

Servicio de limpieza. Durante el mes que se reporta, la empresa Joad Limpieza y Servicio, S.A. de C.V., realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos) del domo del edificio principal. Se encuentra en revisión, para pago, la documentación correspondiente a los servicios prestados el mes que se reporta.

Servicio general de control de plagas y fumigación. Fue prestado el servicio, tanto en oficinas centrales como en las 33 direcciones distritales correspondiente al cuarto mes del actual ejercicio. Quedando pendiente su pago.

Suministro de agua. Durante el segundo trimestre fueron pagados 126.4 miles de pesos, que corresponden al segundo bimestre de 2021.

Energía eléctrica. En el trimestre que se reporta fueron pagados 791.8 miles de pesos, correspondientes a marzo, abril y mayo de 2021.

Servicio de fotocopiado. Queda por retribuir el servicio correspondiente al mes que se reporta.

Servicio de *Valet Parking*. Se prestó el servicio correspondiente al trimestre de 2021, quedando pendiente su pago.

4.2.2. Mantenimiento

Por medio de la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V., fue otorgado el mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales.

Por su parte, la empresa Grupo Ayestarán, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo al elevador del edificio anexo.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y pararrayos lo prestó la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático también fue prestado por la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V.

Para los cuatro casos, el pago por la prestación de los referidos servicios, correspondiente al trimestre objeto del presente reporte, no se ha verificado.

Personal adscrito a la DACPyS realizó visitas a las sedes distritales 01, 02, 05, 06, 10, 12, 15, 22, 30 y 31 para efectuar labores de mantenimiento a sus inmuebles. Entre los trabajos de mantenimiento efectuados, se tienen la reparación de fugas de agua, el cambio de luminarias y accesorios eléctricos y adecuaciones para el funcionamiento de las Bodegas de Documentación y Materiales Electorales.

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos 10 reportes de mantenimiento formulados por las diversas áreas del Instituto. Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, se sustituyeron luminarias en diversas áreas de oficinas centrales y se otorgó mantenimiento correctivo a los sanitarios.

Por lo que respecta a los vehículos del Instituto, a lo largo del segundo trimestre de 2021 se efectuaron 60 préstamos. Vía electrónica, fue entregada la dotación mensual de gasolina, por un monto de 82.7 miles de pesos, a los directores ejecutivos, titulares de unidad y Secretario Ejecutivo; por otro de 402.6 miles de pesos, a las sedes distritales; y por uno más de 72.0 miles de pesos, a las y los Consejeros Electorales.

Durante el período que ocupa el presente informe se enviaron para verificación 48 vehículos con engomados verde y azul; y para mantenimiento preventivo y correctivo, 83 unidades: 1 de la Secretaría Ejecutiva, 17 de la Secretaría Administrativa, 7 de las oficinas de los consejeros electorales, 45 de las direcciones distritales, 3 de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC), 1 de la Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE), y 1 de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD), 2 de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG), 2 de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI), 2 de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF), 1 de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ) y 1 de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAUD).

4.2.3. Seguridad y protección civil

Fue recibido el servicio de seguridad de parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México (Policía Auxiliar) en los inmuebles del Instituto (oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén de Tláhuac).

De forma complementaria, a lo largo del segundo trimestre de 2021 se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco. Como parte de la verificación del servicio de vigilancia se revisaron los uniformes, la asistencia y el cumplimiento de consignas. También se formularon las bitácoras del servicio de vigilancia de la Policía Auxiliar.

El Consejo General del Instituto aprobó el acuerdo para la implementación de medidas que garanticen el adecuado funcionamiento en la prestación de los servicios esenciales, y preventivas para la protección de las personas servidoras públicas y aquellas que acudan a las Instalaciones, con motivo del COVID-19.

Como parte de las medidas, se suspendieron a partir del 23 de marzo de 2020 y hasta nuevo aviso, actividades que implican concentración de personas, entre las cuales se enumeran las siguientes: Asambleas Comunitarias Informativas y de Deliberación; Asambleas para la Atención de Casos Especiales; Asambleas de Información y Selección; y Asambleas de Evaluación y Rendición de Cuentas, previstas en la Ley de Participación Ciudadana local y en la Convocatoria Única para la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2020 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2020-2021.

Se realizó la actividad de sana distancia y ejecución de los protocolos de sanidad para el ingreso de las personas servidoras y/o de las y los pensionistas que se han presentado al área de caja para la entrega de cheques y o nómina de las personas servidoras de los órganos desconcentrados, así como de todas las áreas del Instituto en oficinas centrales en el edificio principal, en la Sesión de Consejo con semipresencial y de manera virtual que se llevó a cabo.

De las cuales se realiza para la restricción de accesos a las instalaciones (con autorización del Titular de la Secretaría Administrativa) implementando el uso de cubrebocas, guantes de látex, uso de gel antibacteriano con alcohol al mínimo del 70.0%, mantener una distancia mínima de metro y medio entre las personas y acceso a los inmuebles solo con autorización.

Personal de vigilancia prosiguió con el monitoreo matutino y nocturno aleatorio al circuito cerrado de televisión (CCTV) de oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y direcciones distritales. Dicho personal también llevó a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto; registró la entrada y salida de bienes del Instituto; y realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas.

Mientras los vehículos del servicio de transporte de valores se encuentran al interior del Instituto, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral y el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

En atención a las medidas implementadas para prevenir contagios de COVID-19, se suspendió el servicio en el Conmutador, por lo que durante el segundo trimestre de 2021 no se reportan número de llamadas atendidas.

Por lo que respecta a la prestación de servicios relacionados con la protección civil, se tiene lo siguiente:

1. Fueron supervisados los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de radiocomunicación de seguridad.
2. Los tres equipos receptores del sistema de alerta sísmica, ubicados en oficinas centrales y Almacén de Tláhuac, funcionan correctamente.
3. El sistema de detección de incendio del Almacén Tláhuac opera de manera correcta. Debido de la revisión de los sistemas, se informó que la tarjeta del sistema presenta una falla, por lo que se elaboró el reporte correspondiente.
4. En cuanto al sistema de detección de humo e incendios en de la bodega Tláhuac funciona de manera correcta.
5. En relación con el CCTV para oficinas centrales, Almacén Tláhuac y direcciones distritales, todos los equipos se encuentran funcionando.
6. Con relación al Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados (CAAOD 2021) se llevó a cabo la reunión mensual de manera virtual con esa área y con los enlaces de acorde con lo

señalado en el calendario referido. También se envió la validación correspondiente a mayo de 2021 realizadas por la Secretaría Administrativa.

Comité Interno de Protección Civil

Durante el período que se reporta se continúa con la recepción de oficios para la actualización de los integrantes de las brigadas del Comité Interno de Protección Civil, por parte de las áreas del Instituto.

Primer Simulacro Nacional en los inmuebles del Instituto

El 21 de junio a las 11:30 h se escuchó la alerta del Sistema de Alerta Sísmica en los edificios que conforman el inmueble de oficinas centrales, procediendo a realizar los procedimientos previstos.

Fueron desalojadas 401 personas de los edificios hacia los puntos de reunión previamente designados, el desalojo se realizó en un tiempo de 1 minuto con 30 segundos.

Se instalaron puesto de mando y socorro.

Se consideró para el ejercicio la hipótesis de sismo que se detalla a continuación:

- Tipo de sismo: Cortical
- Sismo de referencia: en Acambay, Estado de México
- Profundidad: 8 kilómetros
- Magnitud: 7.0

Se realizó la revisión del inmueble en búsqueda de personas que no hubieran salido, sin encontrar a nadie al interior de los edificios.

Se llevó a cabo la revisión en búsqueda de daños a los edificios sin que se encontraran daños visibles.

Se efectuó el registro de los reportes de brigadistas de protección civil de los 7 puntos de reunión.

Se procedió a Informar a los participantes los resultados obtenidos y se les invitó a regresar a sus lugares en orden.

Al finalizar el Simulacro, se realizó una reunión con los brigadistas de protección civil que participaron, para recabar las observaciones.

Por otra parte, se brindaron asesorías a las personas servidoras brigadistas en materia de protección civil a la Unidad Técnica de Fiscalización (UTEF) y a la Contraloría Interna. Además, se hizo entrega de 5 chalecos distintivos, así como la entrega de materiales de curación y diversas baterías alcalinas a las sedes distritales y a todas las áreas de las oficinas centrales.

En período que se informa fueron entregadas cuatro maletas botiquín a las oficinas de los Consejeros Electorales Ernesto Ramos Mega y Sonia Pérez Pérez, así como a los brigadistas del Almacén de Materiales Electorales en Tláhuac.

4.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la DACPyS que lograron cumplirse durante el segundo trimestre de 2021 se refieren en la tabla siguiente.

Tabla 24
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios durante abril-junio de 2021
(Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado		
04-03-01-01-13 Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2021 (PAAAS)		1	100.0	33.3	50.0
a) Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2021 (PAAAS) aplicado	Informe	0	0.0	0.0	100.0
b) Supervisar que las unidades responsables remitan oportunamente sus requerimientos conforme a las actividades y calendario establecidos en el PAAAS	Informe	1	100.0	50.0	50.0
c) Emitir, en su caso, recomendaciones sobre los requerimientos de las unidades responsables	Informe	0	0.0	0.0	0.0
04-03-01-01-14 Seguimiento a la organización y operación de capacitaciones para los conocimientos básicos en materia de protección civil para todo el personal del IECM		0	0.0	0.0	0.0
a) Organizar y coordinar los cursos para los conocimientos básicos en materia de protección civil	Informe	0	0.0	0.0	0.0
04-03-01-01-15 Seguimiento a la aplicación del Programa Anual de Mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles propios y arrendados del Instituto Electoral de la Ciudad de México		136	100.0	50.0	66.7

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Unidad de medida	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
		Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
a) Organizar y coordinar los cursos para los conocimientos básicos en materia de protección civil	Supervisión	0	0.0	0.0	100.0	
b) Clasificar los mantenimientos por tipo y prioridad de atención	Informe	1	100.0	50.0	50.0	
c) Llevar a cabo los mantenimientos preventivos conforme al calendario establecido y atención de los mantenimientos correctivos	Reporte	135	100.0	25.0	50.0	
04-03-01-01-16 Actualización de los procedimientos del registro de inventarios del IECM		0	0.0	0.0	0.0	
a) Realizar el inventario físico anualmente	Reporte	0	0.0	0.0	0.0	
b) Llevar a cabo un levantamiento físico de activo fijo	Informe	0	0.0	0.0	0.0	
04-03-11-14-11 Seguimiento al programa de servicios para la organización del Proceso Electoral 2020-2021		40	100.0	66.7	66.7	
a) Realizar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes muebles e inmuebles del Instituto Electoral	Reporte	40	100.0	66.7	66.7	
04-03-11-15-09 Seguimiento al programa de servicios para el desarrollo adecuado de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022		0	0.0	0.0	0.0	
a) Realizar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes muebles e inmuebles del Instituto Electoral	Reporte	0	0.0	0.0	0.0	

4.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Tabla 25
Directrices y acciones a futuro para el cumplimiento de las actividades institucionales a cargo la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios

Proyecto	Actividades a realizar	Número de actividades	Observaciones
04-03-01-01-13, Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar los procedimientos de licitación pública, invitación restringida y adjudicación directa. 2. Elaborar y controlar los contratos, pedidos y órdenes de servicio formalizados. 3. Elaborar y llevar a cabo las reuniones ordinarias, extraordinarias y urgentes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. 4. Elaborar, en forma mensual y trimestral, los reportes para evaluar los objetivos y metas programadas. Ello, a fin de contar con información oportuna para la toma de decisiones. 	3	Ninguna
04-03-01-01-15, Seguimiento a la aplicación del Programa Anual de Mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles propios y arrendados del Instituto Electoral de la Ciudad de México	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar supervisiones de necesidades de mantenimiento en las unidades responsables con la finalidad de programar los servicios que se incluirán en calendario 2. Clasificar los servicios de mantenimiento por tipo y prioridad de atención 3. Realizar mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes muebles e inmuebles del Instituto Electoral. 	3	Ninguna
04-03-01-01-16, Actualización de los procedimientos del registro de inventarios del Instituto Electoral de la Ciudad de México	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se actualizará el inventario de los bienes muebles del Instituto. 	2	Ninguna

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

El presente apartado refiere el desarrollo de las actividades realizadas en torno a los procesos de gestión, tanto de plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional como de la Rama administrativa. Asimismo, informa sobre las labores de la UTCFyD en su calidad de Secretaria Técnica de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; el apoyo que presta esta unidad responsable de gasto a la Junta Administrativa, en términos de elaboración de documentos en materia de incorporación, inducción, capacitación y evaluación del personal; y las acciones que lleva a efecto como autoridad responsable de la resolución de inconformidades, vinculadas a los resultados de las evaluaciones de desempeño.

5.1. ESTABLECIMIENTO DE PROCESOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS MECANISMOS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL (13-02-09-11-02)

En el período que se reporta se cubrió la vacante generada en la Jefatura de Unidad de Organización Electoral, en virtud del acuerdo núm. IECM/ACU-CG-081/2021, por lo que en el segundo trimestre se registró la ocupación de 210 plazas, esto es el 97.62% de la estructura y cinco vacantes de jefaturas de departamento en las direcciones ejecutivas.

Tabla 26
Plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional
al 30 de junio de 2021, por unidad responsable de gasto

Unidad responsable de gasto	Plazas	Ocupadas*	Vacante
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	18	17	1
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	7	5	2
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	12	12	0
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	8	6	2
Órganos Desconcentrados	165	165	0
Total:	210	205	5

* Por plaza ocupada debe entenderse aquella que está cubierta por un miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional, ya sea por certificación, concurso interno, o concurso abierto.

Por otro lado, con fundamento en lo establecido en el artículo 435; fracción I, del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, se notificó a la DESPEN la separación temporal de Ares Akbhal Zenteno Gómez, Jefe de Departamento de Educación Cívica II, por su encargo de despacho en la plaza de Coordinador de Gestión.

5.1.1. Encargadurías de despacho y comisiones

De conformidad con los artículos 13 y 16 de los Lineamientos para la designación de encargos de despacho para ocupar cargos y puestos del SPEN en el sistema de los OPLE, en el período que se informa, se realizaron las gestiones para la designación de Jorge Adrián Miranda Torres como encargado de la Jefatura de Departamento de Educación Cívica II, del 16 de mayo al 15 de julio.

En virtud de las afectaciones en el estado de salud de la Secretaria y del Secretario de Órgano Desconcentrado en las Direcciones Distritales 15 y 18, respectivamente, reportadas a la UTALOAD, el Titular de ésta solicitó el apoyo del Órgano de Enlace para la gestión de comisiones temporales ante el Encargado del Despacho de la Secretaría Ejecutiva.

En respuesta, la Secretaría Ejecutiva emitió los oficios núms. SECG/IECM/2365/2021 y SECG/IECM/2366/2021, para la comisión del 1o. al 30 de junio de 2021 de los CC. Alberto Márquez Solís, Subdirector de Reclutamiento y Selección, y Alfonso González Célis, Técnico de Educación Cívica, para apoyar a las Direcciones Distritales 15 y 18, respectivamente.

5.1.2. Evaluación del Desempeño 2020-2021

En seguimiento a la incorporación, eliminación y modificación de metas Servicio Profesional Electoral Nacional para el período 2020-2021, remitida al Órgano de Enlace mediante oficio núm. SECG/IECM/703/2021 de la Secretaria Ejecutiva, se informa que la Subdirección de Evaluación del Desempeño del INE, dio el visto bueno a la propuesta, sugiriendo se emitiera una justificación técnica indicando la importancia y pertinencia de la incorporación de esta meta, a partir de ello, el 13 y 29 de abril, se sostuvieron dos reuniones virtuales, para ajustar dicha meta y someterla a consideración de la COSSPEN, misma que fue aprobada en la Segunda Sesión Extraordinaria, con acuerdo núm. IECM/COSSPEN/11/2021, del que se remitió la versión electrónica a la DESPEN con el oficio núm. IECM/UTCFD/264/2021.

Por otro lado, el 26 de abril se recibió el correo electrónico del Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos con el cual se retiró la propuesta de eliminación de la Meta Colectiva 12, relacionada con las funciones del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscrito a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP), y se informó que se encontraba en curso para su cumplimiento.

En cuanto al seguimiento de la Meta Colectiva 9, consistente en la capacitación respecto de las actividades a desarrollar en las sesiones de cómputo distritales y/o municipales para el Proceso Electoral 2020-2021, con el oficio núm. SECG/IECM/2392/2021 el Encargado de Despacho de la Secretaría Ejecutiva, informó a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales del INE, que el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto, ha dado cabal cumplimiento.

En atención a la circular núm. INE/DESPEN/020/2021, referente a la incorporación de la Meta Colectiva 16, vinculante a todo el personal de carrera adscrito Órganos Desconcentrados, se realizó la difusión correspondiente y el 3 de junio con el correo electrónico núm. IECM/UTCFD/CE/568/2021, el Órgano de Enlace remitió los acuses respectivos a la DESPEN.

5.1.3. Inducción

En relación con la Estrategia para la inducción 2021 para personas ganadoras del Concurso Público 2020, que fue comunicada a este Instituto con la circular núm. INE/DESPEN/003/2021, la UTCyD ha dado seguimiento en coordinación con el Departamento de Recursos Pedagógicos de Capacitación de la DESPEN, toda vez que el personal tiene hasta seis meses para cursar:

1. Mentoring dirigido a personas instructoras que acompañan a las personas aprendices al Servicio Profesional Electoral Nacional.
2. Introducción al SPEN para las personas aprendices al Sistema OPLE.
3. Curso asignado al aprendiz por parte de la persona instructora.

Una vez analizada la información, se muestra el estatus de los tres cursos, por parte de las personas instructoras y aprendices.

Tabla 27
Estatus general de los cursos

Rol	Curso	Concluyó	Proceso	Falta	No aprobó	Total
Instructor/a	Mentoring	10	1	34	0	45
Aprendiz	Inducción al SPEN	56	0	6	1	63
Aprendiz	Curso asignado	16	2	45	0	63

5.1.4. Incentivos

Con la circular núm. INE/DESPEN/DPEP/003/2021, se informó que derivado de la aprobación del acuerdo núm. INE/JGE96/2020 por parte de la Junta General Ejecutiva del INE, por el que se determina como medida excepcional que el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional de los OPLE, no sean sujetos de evaluación por el período septiembre 2019 a agosto de 2020, en virtud de las medidas preventivas, y de actuación con motivo de la pandemia COVID-19, se carece del elemento para otorgar incentivos del ejercicio 2020.

Por otra parte, el 15 de abril, se celebró una reunión virtual con personal de la Subdirección de Promoción e Incentivos de la DESPEN, con la finalidad de clarificar algunos aspectos para la elaboración del Programa de Incentivos al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto, conforme a los Lineamientos aprobados el pasado 19 de marzo, mediante acuerdo núm. INE/JGE53/2021.

A partir de ello, el 19 de mayo, mediante oficio núm. IECM/UTCFD/275/2021, el Órgano de Enlace remitió a la DESPEN la propuesta de Programa, y con posterioridad, el 10 de junio, mediante correo electrónico, personal de la Subdirección de Promoción de la DESPEN, remitió al Órgano de Enlace, las observaciones y recomendaciones al Programa de Incentivos, atendidas por el Órgano de Enlace para presentar a la Presidencia de la COSSPEN la nueva versión del Programa, revisada en reunión virtual el 21 de junio para su envío a la DESPEN.

5.1.5. Titularidad

Con relación a los trabajos para el otorgamiento de Titularidad a siete personas integrantes del Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante oficios núms. IECM/UTCFD/236/2021 al IECM/UTCFD/242/2021, se informó a las personas integrantes del Consejo General del Instituto que, del 27 de abril a 18 de mayo de 2021, estarían a su disposición los expedientes de las personas candidatas con la finalidad de revisar el cumplimiento de los requisitos respectivos.

En respuesta, las Consejeras Electorales Sonia Pérez Pérez, Erika Estrada Ruiz, y los Consejeros Mauricio Huesca Rodríguez y Bernardo Valle Monroy, el 27, 28, 29 y 30 de abril, así como 5 de mayo, realizaron la revisión respectiva y no formularon observaciones; por su parte, la presidencia del Instituto y las Consejerías Electorales integrantes de la Comisión de Seguimiento, Carolina del Ángel Cruz y César Ernesto Ramos Mega, comunicaron no tener observaciones a los expedientes.

Con el oficio núm. IECM/UTCFD/261/2021, el Órgano de Enlace remitió a la Dirección de Profesionalización, Evaluación y Promoción de la DESPEN, la evidencia documental de la realización y conclusión de dicha actividad.

El 1o. de junio, mediante oficio núm. INE/DESPEN/DPEP/316/2021, el Órgano de Enlace fue informado del acuerdo núm. INE/JGE93/2021, con el que se aprobó el otorgamiento de Titularidad a diverso personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPLE, entre ellos, a siete personas adscritas al Instituto, por lo que, remitió los modelos de dictámenes y nombramientos, que elaboró el Órgano de Enlace para someterlos a la consideración de la COSSPEN en su Sexta Sesión Ordinaria, y posteriormente al Consejo General, que con el acuerdo núm. IECM/ACU-CG-327/2021, aprobó la expedición de los Nombramientos de Titularidad al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, cuya notificación realizó el Órgano de Enlace, tanto al personal interesado como a la DESPEN.

5.1.6. Procedimiento Laboral Disciplinario

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 465 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional*, y en atención a lo solicitado por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ), se envió a la DESPEN y la Dirección Jurídica del INE, los informes del estado procesal de los procedimientos laborales disciplinarios correspondientes a abril, mayo y junio de 2021.

Por otro lado, con fecha 17 y 30 de junio, la UTAJ solicitó remitir a la Dirección Jurídica del INE el acuerdo recaído en el expediente núm. IECM-UTAJ/SE/PD/03/2021, IECM-UTAJ/SE/PD/05/2021 e IECM-UTAJ/SE/PD/06/2021, de lo que obra constancia en los oficios núms. IECM/UTCFD/311/2021, IECM/UTCFD/312/201, IECM/UTCFD/358/2021 e IECM/UTCFD/359/201.

Asimismo, se da cuenta de la respuesta brindada a la Secretaría Ejecutiva referente a la información sobre la capacitación en materia de Derechos Humanos de una funcionaria del Servicio Profesional Electoral Nacional adscrita a un Órgano Desconcentrado, para atender el oficio núm. 5-8618-21, signado por la Lic. Mireya Sánchez Galván, Directora de Área de la Quinta Visitaduría General de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, atinente al expediente núm. CDHCM/V/122/TLAL/21/D3260.

En otro tema, mediante oficio núm. IECM/CI/SACyN/SIPR/073/2021, la Contraloría Interna solicito al Órgano de Enlace, información relativa al expediente CI/EIPR/21/2020, misma que se atendió mediante oficio IECM/UTCFD/313/2021.

5.1.7. Otras actividades

En atención a la circular núm. INE/DESPEN/017/2021, dirigida a las Presidencias de los OPLE, así como a las Presidencias de las Comisiones de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, con la cual se comunicó la aprobación de diversos Lineamientos, el Órgano de Enlace realizó la difusión al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y remitió los acuses correspondientes, a la DESPEN con el oficio núm. IECM/UTCFD/223/2021. Los Lineamientos en cuestión son:

Esquema 1
Lineamientos aprobados por la Junta General Ejecutiva del INE en 2021



En razón de ello, se solicitó hacer del conocimiento del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscrito al Instituto los Lineamientos aprobados, para tal efecto el Órgano de Enlace solicitó a las personas Titulares de las Direcciones Ejecutivas y de la UTALAOD.

Por otro lado, el 21 de junio, mediante correo electrónico, personal de la DESPEN, solicitó a los Titulares de la Comisión de Seguimiento del Servicio Profesional Electoral Nacional y a los Órganos de Enlace, su colaboración para responder el Cuestionario para el fortalecimiento y expansión del Servicio Profesional Electoral en los Organismos Públicos Locales Electorales. En respuesta, con el correo electrónico núm. IECM/UTCDF/CE/615/2021, el Órgano de Enlace remitió a DESPEN la evidencia del llenado del cuestionario solicitado.

Por su parte, el 25 de junio, mediante circular núm. INE/DESPEN/021/2021, la DESPEN convocó a las personas Titulares de Órganos de Enlace a una reunión de trabajo de manera virtual, misma que se celebró el 30 de junio en la que se revisó la propuesta de Lineamientos para la permanencia del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPLE, y lo relativo a la emisión del Plan para el Fortalecimiento y Expansión del Servicio Profesional Electoral Nacional en los OPLE. A dicha reunión asistió la Titular del Órgano de Enlace, cuyo desarrollo fue comunicado a la Presidencia de la COSSPEN mediante nota informativa.

En otro tema, se remitió por correo electrónico al Subdirector de Registro del Servicio Profesional Electoral Nacional de la DESPEN, la cédula profesional que acredita la Licenciatura en Relaciones Internacionales de la Lic. Blanca Jazmín Godoy Alvarado, Técnica de Órgano Desconcentrado en la Dirección Distrital 33, con la finalidad de actualizar el expediente correspondiente.

5.2. LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE LA RAMA ADMINISTRATIVA SE INTERNALIZAN COMO PARTE DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL (13-03-09-11-04 Y13-03-09-11-05)

5.2.1. Examen de ingreso

En el período que se reporta, la UTCFyD recibió la solicitud para que 22 plazas se sometieran a ocupación definitiva mediante Examen de ingreso (anexo 6).

Por otra parte, se da cuenta que la Junta aprobó la ocupación definitiva por examen de ingreso de ocho plazas que a continuación se señalan, al haber obtenido resultados aprobatorios tanto en el examen de conocimientos como en la evaluación de desempeño (anexo 7).

5.2.2. Ocupaciones temporales

En el período que se reporta se realizó el trámite para la ocupación temporal de 19 plazas, mismas que fueron aprobadas por la Junta (anexo 8).

5.2.3. Encargadurías de despacho

En el segundo trimestre, además del trámite para la designación como encargado de despacho del Coordinador de Gestión de la DEECyCC, se presentaron los proyectos a Junta de dos encargados en UTAJ para la Subdirección de Instrucción, Seguimiento y Resolución de Procedimientos Administrativos y la Jefatura del Departamento de Quejas.

Asimismo, la UTCFyD realizó la gestión de dos prórrogas de personas encargadas de despacho en la Subdirección de Archivo y la Jefatura de Departamento de Archivo General y Concentración de la Secretaría Ejecutiva.

5.2.4. Evaluación del desempeño

Se realizó el diseño y validación de metas individuales y colectivas, para lo cual se emitió la circular núm. SA-16/2021, con la que se dio a conocer entre el personal de la Rama administrativa las actividades para dicha evaluación; para ello, la UTCFyD elaboró diversas infografías y un instructivo que se difundieron mediante correo electrónico institucional.

Así, del 3 al 7 de mayo se llevó a cabo la captura de metas individuales y del 10 al 14 de mayo la de metas colectivas, período en el que la UTCFyD atendió 200 consultas de personal de la Rama administrativa. Con posterioridad, del 10 al 17 de mayo la UTCFyD realizó la revisión de las metas individuales e informó a las personas titulares. En lo que corresponde a las metas colectivas, del 20 al 28 de mayo se estableció comunicación con las personas responsables de su diseño a quienes se remitieron las propuestas de ajuste, con lo cual se conformó el anexo de metas colectivas.

A partir de ello, se integró y presentó a la Junta la propuesta de metas individuales y colectivas que fue aprobada mediante acuerdo núm. IECM-JA074-21, cuya notificación al personal se realizó mediante correo electrónico institucional.

5.2.5. Programa de Capacitación

En materia de archivo se dio seguimiento a la entrega de contenidos por parte de la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales respecto del módulo “Derecho de acceso a la información, transparencia y rendición de cuentas”; asimismo, se concluyó con el diseño instruccional del módulo “El Sistema Institucional de los Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México”, y se realizó el montaje multimedia en el Campus Virtual.

Por otra parte, con base en los resultados de la Encuesta de Satisfacción del Programa de Capacitación 2020, se realizaron diversas actividades para aprovechar las oportunidades de mejora identificadas sobre los módulos de la trama curricular que se detallan.

Tabla 28
Oportunidades de mejora de los módulos del Programa de Capacitación

Módulo	Oportunidades de mejora
Aliados por la igualdad	<ul style="list-style-type: none"> Instrucciones de actividades de aprendizaje y coevaluación Recursos didácticos y multimedia: demasiados vídeos y lecturas muy largas
Cultura democrática y participación ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> Instrucciones de actividades de aprendizaje Recursos didácticos y multimedia: demasiados vídeos y lecturas muy largas
Trabajo en equipo	<ul style="list-style-type: none"> Instrucciones de actividades de aprendizaje
Sistema electoral: antecedentes y realidades	<ul style="list-style-type: none"> Contenidos del bloque 2 Actividades de aprendizaje Examen final
Bienestar y clima institucional	<ul style="list-style-type: none"> Instrucciones de actividades de aprendizaje
Liderazgo y toma de decisiones	<ul style="list-style-type: none"> Examen final Ejemplos más concretos
Innovación en procesos de participación ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> Actividades de aprendizaje Trabajo final
Seguridad y confianza en el manejo de datos personales e información pública.	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar contenido

Asimismo, se realizaron diversos ajustes al diseño instruccional y a la plataforma virtual respecto de los siguientes módulos.

Tabla 29
Cambio realizados en el Campus virtual de la UTCFyD

Módulo	Diseño Instruccional / Seguimiento Campus Virtual
Estrategias de Comunicación Efectiva	Se concluyó con las actividades de diseño multimedia y montaje en campus virtual, configuración de herramientas de actividades, examen final del módulo, el encuadre y los criterios de evaluación; revisión del módulo en el Campus Virtual.
Tendencias y Tecnología Educativa	
Planeación y Presupuesto con Perspectiva de Género	Se elaboró el examen final del módulo, el encuadre y los criterios de evaluación; conclusión de diseño multimedia y montaje en campus virtual; configuración de las herramientas de actividades, examen final del módulo, el encuadre y los criterios de evaluación.
El sistema institucional de los archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México	Se realizaron las actividades de aprendizaje, actividad integradora, examen final, encuadre y criterios de evaluación del módulo; diseño de la imagen del módulo, los banners (encabezados) de todos los temas; configuración en el Campus virtual y se inició con el diseño multimedia y montaje del módulo.

A partir de ello, se presentó a consideración de la Junta la actualización de los Lineamientos sobre la operación del Programa de capacitación de la Rama administrativa y del Programa de Capacitación 2021 para el personal de la Rama administrativa que fueron aprobados mediante los acuerdos núms. IECM-JA070-21 e IECM-JA073-21, respectivamente, difundidos mediante circular núm. SA-19/2021. En ese sentido, se realizó la inscripción de 634 personas servidoras, al Programa de Capacitación 2021.

5.2.6. Inducción

Se realizó la actualización del Curso de inducción, en lo relativo al Sistema de Gestión de Calidad Electoral; asimismo, se rediseñaron y se programaron las actividades de aprendizaje y se realizó la configuración de los criterios de evaluación.

Por otra parte, en atención a la solicitud de diversas áreas, así como de la revisión a la plantilla de personal del Instituto, se convocó al Curso de inducción a 27 personas de nuevo ingreso, a quienes, además, se proporcionó la información pertinente para cumplir con las obligaciones de capacitación en materia de transparencia a través de la plataforma educativa del INFO.

5.3. GESTIÓN DE PERSONAL EVENTUAL (13-03-11-14-27)

5.3.1. Concurso por invitación

En seguimiento a la ocupación de plazas relativas al Concurso por Invitación para seleccionar personal que apoyará a los Órganos Desconcentrados durante el ejercicio fiscal 2021, en el período que se reporta, la UTCFyD dio seguimiento a la designación por lista de reserva distrital de 12 personas; asimismo, en cumplimiento al acuerdo núm. IECM-JA005-21, la UTCFyD aplicó la ocupación por lista de reserva de demarcación y general designando a cinco personas en las direcciones distritales en las que se agotó la lista de reserva.

Por su parte, a través del mecanismo emergente para la ocupación de vacantes del Concurso por Invitación, aprobado mediante acuerdo núm. IECM-JA014-21 y modificado mediante acuerdo núm. IECM-JA045-21, la UTCFyD aplicó el examen de conocimientos y práctico a 11 personas aspirantes al cargo de Capturista de Distrito.

5.3.2. Personal eventual para la operación del PREP

En esta materia se realizó el registro, evaluación curricular, entrevista, examen de conocimientos, práctico y habilidades del segundo, tercero, cuarto y quinto bloque de propuestas de aspirantes al cargo de Técnica/o de Apoyo "A", para la ocupación de 134 plazas, cuyos resultados fueron aprobados por la Junta mediante acuerdos núms. IECM-JA044-21, IECM-JA054-21, IECM-JA060-21, IECM-JA066-21 y IECM-JA068-21, los cuales se notificaron a través de correo electrónico por conducto de las personas Titulares de las áreas correspondientes.

Por otra parte, se dio trámite a una solicitud de revisión de resultados presentada por la persona aspirante con folio núm. DD09/PREP/011/2021, la cual fue resultada por la Junta mediante acuerdo núm. IECM-JA065-21.

5.3.3. Reclutamiento, selección y contratación de SEL y CAEL

Derivado de la circular núm. INE/DECEyEC/007/2021, emitida por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC) del INE, el período de registro de aspirantes se amplió hasta el 6 de abril de 2021. Una vez concluido, se da cuenta del registro de 11,326 personas aspirantes a los cargos de Supervisora Electoral local (SEL) y Capacitadora Asistente Electoral local (CAEL).

En preparación del examen en la modalidad presencial, mediante oficio núm. INE/JLE.CM/1560/2021, el 6 de abril de 2021 se recibieron 10 mil exámenes impresos por la Junta Local Ejecutiva del INE, los cuales fueron entregados, a su vez en esa misma fecha, a las personas Responsables de la aplicación de cada Dirección Distrital.

Por otro lado, de forma simultánea, desde el mes de marzo y hasta el 8 de abril de 2021, se realizó la matriculación en la plataforma de Territorium para que las personas aspirantes pudieran realizar su examen a distancia por medios electrónicos, lo que implicó realizar la captura fotográfica de una identificación y de su rostro, así como un examen de prueba.

Para ello, se integró un grupo de ocho personas de la UTCFyD para monitorear, dar seguimiento, brindar asesoría a las personas aspirantes por vía telefónica y mediante correo electrónico, registrando en abril 1,894 consultas.

Así, el 10 de abril de 2021, de las 12:00 a las 14:00 horas, se realizó la aplicación del examen a distancia por medios electrónicos, que fue presentado por 3,339 personas aspirantes, y cuyos resultados los remitió la UTCFyD a las personas Titulares de los Órganos Desconcentrados, mediante correo electrónico de esa misma fecha.

Por su parte, el 10 y 11 de abril de 2021, en las sedes dispuestas por los Órganos Desconcentrados, se llevó a cabo la aplicación del examen de forma presencial, al cual asistieron 3,919 personas; posteriormente, entre el 11 y 12 de abril se realizó la calificación de los exámenes aplicados de forma presencial, para lo cual cada Presidencia de Consejo Distrital convocó a una reunión de trabajo a las personas integrantes de dicho órgano colegiado. Para ello, la UTCFyD remitió los días 10 y 11 de abril, las plantillas de respuestas para realizar la calificación respectiva.

Los resultados del examen de conocimientos, habilidades y actitudes se publicaron en los estrados de cada Consejo Distrital el 13 de abril de 2021, y con base en ello se realizó el programa de entrevistas que se desahogó del 14 al 23 de abril de 2021 de manera virtual, cuya etapa estuvo a cargo de personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y de las personas Consejeras Distritales, y a la cual se convocó a 6,210 personas aspirantes.

Una vez concluida dicha etapa, el 25 de abril de 2021, en sesión virtual, los 33 Consejos Distritales aprobaron la designación de personas ganadoras y en reserva, para lo cual, la UTCFyD remitió a la DEOEyG el formato de informe y proyecto de Acuerdo correspondiente.

5.3.4. Inducción

Durante el segundo trimestre se proporcionó inducción al Instituto a 4,445 personas que se incorporaron a una plaza de carácter eventual, seis en oficinas centrales y 4,439 en los órganos desconcentrados.

5.3.5. Valoración laboral

En el período que se reporta se concluyó con la primera valoración laboral de los cargos de Asistente Operativo de Organización Electoral, Asistente Operativo de Capacitación Electoral y Capturista de Distrito, conforme a los Criterios del Concurso por Invitación para la selección de personal eventual que apoyará a los Órganos Desconcentrados durante el ejercicio fiscal 2021.

Asimismo, se preparó y aplicó la segunda valoración laboral que se realizó en el periodo del 17 al 31 de mayo, para los cargos siguientes: Técnico Especializado "C" de Capacitación Electoral, así como de Organización Electoral, Asistente Operativo Jurídico y Administrativo Especializado "A".

Por otra parte, en lo que corresponde la valoración laboral de los cargos de Capturista de Distrito y Técnico/a de Apoyo "A", del 14 al 28 de junio, respecto de la cual se concluyeron 396 valoraciones laborales de ambos cargos en los 33 órganos desconcentrados, además de 39 cargos de personas Técnicas de Apoyo "A", cuyas valoraciones fueron realizadas por personal designado por la titular de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos.

5.3.6. Apoyo a la Comisión Provisional Encargada de Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales

La UTCFyD en funciones de Secretaría Técnica de la CPVOCCD elaboró la documentación para la celebración de seis sesiones en el período de abril a junio.

Es importante destacar que en dichas sesiones se presentaron cinco informes de integración de los Consejos Distritales, cuatro propuestas de designación de Consejerías Distritales suplentes, un informe trimestral y el final.

5.3.7. Designación de Consejerías suplentes

Derivado de la declinación, renuncia y fallecimiento de diversas personas Consejeras Distritales, la Comisión Provisional sometió a consideración del Consejo General cuatro propuestas de designación de Consejerías Distritales para cubrir 40 vacantes.

5.3.8. Programa de capacitación

El 6 de abril se llevó a cabo el examen final del curso dirigido a las personas designadas como Consejeras Distritales aplicado a 320 personas activas, de las cuales acreditaron 316, cuatro no acreditaron y 35 no ingresaron al campus. Respecto a la encuesta de satisfacción, fue contestada por 277 personas.

Respecto del curso dirigido a las representaciones de los partidos políticos y las candidaturas sin partido, en el periodo que se reporta se realizó la calificación de actividades de aprendizaje, comunicaciones de seguimiento y envío de constancias de acreditación.

5.4. OTRAS ACTIVIDADES

5.4.1. Boletín informativo “El Centro te informa”

El boletín “El Centro te informa” es el mecanismo de difusión de la UTCFyD para dar a conocer al personal del Instituto Electoral diversas actividades que desarrolla la Unidad Técnica; así, en el período que se reporta se emitieron cinco boletines, con las siguientes temáticas.

Tabla 30
Boletín “El Centro te informa” segundo trimestre de 2021

Título	Tema	Número y fecha
Capacitación del Centro INE en materia de igualdad y no discriminación	El Instituto Nacional Electoral invita al curso en materia de igualdad y no discriminación que imparte CONAPRED, a través del Centro INE	Núm. 15, año 2021 Fecha: 5/V/2021
Evaluación del desempeño para la Rama Administrativa 2021	Se le recordó al personal de la rama administrativa que el 7 de mayo era el último día para realizar la captura de metas individuales en el Campus virtual.	Núm. 16, año 2021 Fecha: 5/V/2021
Capacitación para la Rama Administrativa 2021	Se dan a conocer los lineamientos y el periodo de capacitación por medio de la circular núm. SA-19/2021	Núm. 17, año 2021 Fecha: 16/VI/2021
Capacitación para la Rama Administrativa 2021	Se recordó al Personal de Rama administrativa el último día de inscripción a la Capacitación (21 de junio) derivado de la circular núm. SA-19/2021	Núm. 18, año 2021 Fecha: 21/VI/2021
Universidad Castilla-La Mancha	Invitación al programa de cursos de postgrado en Derecho que se impartirán en línea desde Toledo, España.	Núm. 19, año 2021 Fecha: 23/VI/2021

5.4.4. Mejora continua

En el marco del Sistema de Gestión de Calidad Electoral del y de conformidad con lo previsto en el Procedimiento para la gestión del personal eventual en Órganos Desconcentrados, en junio, la UTCFyD realizó la aplicación de la segunda encuesta de satisfacción 2021 con la finalidad de medir el grado de satisfacción de las partes interesadas en el mecanismo de Designación Directa para la selección del personal que apoyará en la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.

5.4.5. Modelo de Liderazgo Saludable en el IECM

En atención a la solicitud de la Secretaría Técnica de la Comisión Permanente de Igualdad de Género y Derechos Humanos, respecto a la incorporación de competencias para el desarrollo de un modelo de liderazgo saludable en el Diccionario de Competencias y el Programa de Capacitación para Rama

administrativa, se realizaron cuatro reuniones de trabajo los días: 7, 14, 21 y 28 de mayo, sobre: Liderazgo saludable, Visión estratégica y Derechos Humanos y Perspectiva de Género.

5.5. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la UTCyD que lograron cumplirse durante el segundo trimestre de 2021 se refieren en la tabla siguiente.

Tabla 31
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo durante abril-junio de 2021
(Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Porcentaje de avance del trimestre	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado			
13-01-09-11-01 Supervisar la ejecución y operación de los programas institucionales de la Unidad Técnica		3	100.0	25.0	50.0	
a) Supervisar la ejecución y operación de los programas institucionales de la Unidad Técnica	Documento	3	100.	25.0	50.0	
13-02-09-11-02 Establecimiento de procesos para la operación de los mecanismos del SPEN		0	0.0	0.0	50.0	
a) Actualización de la normativa interna para implementar los procesos del SPEN conforme al Estatuto del SPEN	Informe	0	0.0	0.0	100.0	
b) Implementación de los mecanismos de ocupación de vacantes y movilidad del SPEN	Informe	0	0.0	0.0	0.0	
c) Diseño de una estrategia de profesionalización del personal del SPEN	Informe	0	0.0	0.0	100.0	
d) Implementación del mecanismo de evaluación del desempeño	Informe	0	0.0	0.0	0.0	
13-02-09-11-03 Establecimiento de mecanismos para garantizar la seguridad sanitaria		0	0.0	0.0	50.0	
a) Diseño de una estrategia para reducir los tramites presenciales relativos a la operación del SPEN	Informe	0	0.0	0.0	100.0	
b) Diseño de una estrategia de sensibilización del personal del SPEN frente a la nueva normalidad	Informe	0	0.0	0.0	0.0	

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Unidad de medida	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
		Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
13-02-11-14-28 Conformación de Consejos Distritales		1	100.0		83.3	
a) Designación de personas ciudadanas como Consejeras o Consejeros Distritales	Informe	0	0.0	0.0	100.0	
b) Elaboración de contenidos de capacitación de conformidad con las funciones y atribuciones de los CED	Material didáctico	0	0.0	0.0	100.0	
c) Informar respecto a la instrumentación de eventos y acciones de capacitación	Informe	1	100.0	25.0	50.0	
13-03-09-11-04 Los procedimientos de gestión de la Rama Administrativa se internalizan como parte de la cultura organizacional		1	100.0	12.5	25.0	
a) Aplicar periódicamente, una encuesta en línea que recabe información que requiera atención expedita en torno a los procedimientos de inducción, capacitación y evaluación del desempeño	Informe	1	100.0	25.0	50.0	
b) Realizar acciones que fortalezcan la comunicación y difusión de los procedimientos de la Rama administrativa	Informe	0	0.0	0.0	0.0	
13-03-09-11-05 El personal ejecutivo se involucra con los procedimientos de gestión de la Rama administrativa		3	100.0	100.0	100.0	
a) Brindar pláticas, conversatorios, talleres, dirigidos al personal ejecutivo para que internalice los procedimientos de gestión de la RA con miras a que apoye a sus equipos de trabajo	Informe	3	100.0	100.0	100.0	

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado		
13-03-09-11-06 El personal desarrolla competencias tecnológicas y organizativas		2	100.0	33.3	66.7
a) Ampliar la oferta de capacitación, con énfasis en el desarrollo de competencias técnicas, a través de la suscripción con instituciones académicas	Informe	1	100.0	50.0	50.0
b) Implementar modificaciones y mejoras derivadas de encuestas de satisfacción de cada uno de los procedimientos y de los resultados del DNC	Informe	0	0.0	0.0	100.0
c) Buscar la colaboración permanente de especialistas, el intercambio de propuestas, contenidos y expertise al interior del IECM.	Informe	1	100.0	50.0	50.0
13-03-11-14-27. Selección, inducción y valoración laboral 2021 (Personal eventual Proceso Electoral Local 2020-2021)		1	100.0	25.0	50.0
a) Campaña de difusión del esquema de gestión del personal eventual	Informe	0	0.0	0.0	100.0
b) Selección del personal eventual	Informe	1	100.0	100.0	100.0
c) Inducción del personal eventual	Informe	0	0.0	0.0	0.0
d) Valoración laboral del personal eventual	Informe	0	0.0	0.0	0.0

5.6. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para el tercer trimestre se programarán las actividades siguientes:

- 1) Elaborar el Informe de resultados de las encuestas de satisfacción e integración de resultados sobre la selección de personal eventual del PREP, así como de la designación de personas encargadas de despacho en plazas de la Rama administrativa en Órganos Desconcentrados, para su presentación a la Junta Administrativa.
- 2) Actualizar documentos del Sistema de Gestión de Calidad Electoral para presentar a la Junta la propuesta de actualización, con la finalidad de preparar la organización de los procesos de selección de personal eventual para el ejercicio 2022.
- 3) Someter a aprobación de la Comisión Permanente de Seguimiento al SPEN: el Programa de Incentivos del Servicio Profesional Electoral Nacional; la estructura de niveles; los Programas de Titularidad y Promoción en Rango.

GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES

Para efectos del Informe de Operación de la Secretaría Administrativa, correspondiente al segundo trimestre de 2021, se entiende por:

ASCM	Auditoría Superior de la Ciudad de México
CAAOD-2021	Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados
CAEL	Capacitadoras Asistentes Electorales
CCTV	Circuito cerrado de televisión
CDHCM	Comisión de Derechos Humanos la Ciudad de México
CNDH	Comisión Nacional de Derechos Humanos
CPVOCCD	Comisión Provisional Encargada de Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales
CTEMAABI	Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Muebles
COTECIAD	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México
CFDI	Comprobantes fiscales digitales por internet
CIBE	Carpetas de información básica electoral
CONSAC-CDMX	Consejo de Armonización Contable de la Ciudad de México
CONAC	Consejo Nacional de Armonización Contable
CONAPRED	Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación
CRH	Coordinación de Recursos Humanos
CLIDDA	Programación Clínica de Detección y Diagnóstico Automatizado
Covid-19	<i>Coronavirus disease 2019</i> , también conocida como enfermedad por Coronavirus (enfermedad infecciosa)

DNC	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación
DACPyS	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
DPyRF	Dirección de Planeación y Recursos Financieros
DEAP	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
DEECyCC	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
DEOEyG	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
DEPCyC	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
DESPEN	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional
FEPADE	Fiscalía Especializada en Delitos Electorales
FOVISSSTE	Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad Social y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
IVA	Impuesto al Valor Agregado
ISR	Impuesto Sobre la Renta
INJUVE	Instituto de la Juventud de la Ciudad de México
ISSSTE	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
INFO	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
Instituto	Instituto Electoral de la Ciudad de México
INAI	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
INE	Instituto Nacional Electoral
Junta	Junta Administrativa
OAIPyPDP	Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personal

OPLÉ	Organismos Públicos Locales Electorales
Policía Auxiliar	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México
PAAAS	Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
PAT	Programa Anual de Trabajo 2021
PNUD	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
PIDA	Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral de la Ciudad de México
PIPEL	Plan Integral de los Procesos Electorales Locales
POA	Programa Operativo Anual
RETAIP	Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Ciudad de México
RIE	Red Institucional Electoral
RO	Responsable Operativo
SAyFCDMX	Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México
SEMUJERES	Secretaría de las Mujeres
SDP	Sistema de Datos Personales
SGCE	Sistema de Gestión de Calidad Electoral
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
SIMPLE	Seguimiento a la Institucionalización e implementación al Programa de Derechos Humanos
SAR	Sistema de Ahorro para el Retiro
SEAL	Sistema de Evaluación de Aprovechamiento en Línea
SEPI	Secretaría de Pueblos y Barrios Originarios, y Comunidades Indígenas Residentes
SGC	Sistema de Gestión de Calidad
SGE	Sistema de Gestión Electoral

SISPE	Sistema de Seguimiento de Personal Eventual
SISPRA	Sistema de Selección de Personal de la Rama Administrativa
SIISPEN	Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional
SIAD	Sistemas Integral de Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional, e Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México
TAV	Tarjetón de acceso vehicular
TECDMX	Tribunal Electoral de la Ciudad de México
TEPJF	Tribunal del Poder Judicial de la Federación
UR	Unidad responsable de gasto
UTALAO	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados
UTAJ	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
UTCFyD	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
UTCSyD	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
UTGyDH	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos
UTSI	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
UTVOE	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
UTEF	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización

ANEXOS

Anexo 1
Solicitudes de información pública atendidas durante el segundo trimestre de 2021

Número de solicitud	Comentarios
3300000024721	"Se solicita información al Instituto Electoral de la Ciudad de México sobre el proceso electoral 2020-2021. Se anexa una batería de preguntas."
3300000026221	"El nombre completo del Señor Alberto Estudiante Martell. Su domicilio completo, sólo se tienen los siguientes: calle Estado de Chihuahua, Colonia Providencia, Alcaldía Gustavo A. Madero."
3300000026321	"Por mi propio derecho y en representación de mi menor hija de 12 años de iniciales MSSM. Solicito el nombre completo y su dirección completa del Señor Alberto Estudiante Martell. Datos que me son indispensables para iniciar un procedimiento de reconocimiento de paternidad ante el tribunal superior de la Ciudad de México. Todo lo anterior debido a que el Señor Alberto Estudiantes Martell se desobligó de su responsabilidad, no reconociendo ser el padre de mi menor hija y que hasta la fecha es un irresponsable. La información solicitada es con fundamento en el Artículo 8 Constitucional y con base en la Ley de Niñas, Niños y Adolescentes, en específico en lo referente a que las niñas, niños y adolescentes tienen a saber su origen. Y lo anterior se deriva la obligación del padre de proporcionar alimentos a los niños. Por lo que poniendo como prioridad el interés superior de las niñas, niños y adolescentes, les suplico den la información solicitada ya que se justifica totalmente el que ustedes la proporcionen, porque están por encima de cualquier interés o derecho, el derecho de los menores a que se les proporcionen alimentos. Sin más por el momento espero respuesta favorable a mi solicitud."
3300000027621	"Copia en versión electrónica de las facturas pagadas al responsable de la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares en el proceso electoral de este año."
3300000027721	"Copia en versión electrónica de los recibos fiscales por medio de los cuales los consejeros electorales reciben sus pagos de sueldo base, así como los de compensaciones, prestaciones, bono y gratificaciones que recibieron durante los meses de enero, febrero, junio, julio, agosto, noviembre y diciembre de los años 2019, 2020 y 2021."
3300000035721	"¿Cuál fue el monto total obtenido, forma anual y desglosada, a partir del año 2014 hasta el 2021, referente a las sanciones impuestas por incumplir la ley electoral? y; ¿Cuánto de ese monto fue destinado a la Secretaría de Ciencia y Tecnología e Innovación de la Ciudad de México como lo establece el artículo 6 de la Ley Procesal Electoral de la Ciudad de México?"
3300000037621	"Información acerca de los contratos, convenios de cooperación y demás vínculos contractuales entre el Instituto Electoral de la Ciudad de México y la Asociación Mexicana de Debate."
3300000038121	"Solicito se me informe sobre el presupuesto, erogaciones, salarios, montos, prestaciones, apoyos o denominaciones similares que el Instituto Electoral de la Ciudad de México otorgue a las representaciones de los Partidos Políticos en la Ciudad de México en el año 2021. "Solicito se me informe puntualmente si se otorgan apoyos económicos y de otro tipo (por ejemplo, oficinas, mobiliario, servicio de fotocopiado, impresión, etc.) a cada una de las representaciones de los Partidos Políticos en la Ciudad de México en el año 2021. "De haber una respuesta afirmativa a estas interrogantes, solicito se desglose dicha información por cada una de las representaciones de los partidos políticos en la Ciudad de México. Es decir, qué recursos (económicos, administrativos, etc.) se destinan a cada una de las representaciones. "Así también, solicito se me informe la periodicidad con que se otorgan dichos apoyos, si son eventuales, o son permanentes."

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Comentarios
3300000039321	"Solicito el costo total de los debates que se realizan con motivo del proceso electoral 2021. Solicito que el costo total se desglose y se me informe cuánto dinero se invirtió en la contratación del foro, remuneración de quienes dirigen los debates, y cualquier otro costo relacionado al tema. Asimismo, solicito se me entregue cualquier contrato o documento que se firmó para la realización de los debates."
3300000039421	"Mi abuela Tomasa García Reyes extravió su acta de nacimiento, era un documento muy viejo y no nos ha sido posible localizar el mismo en distintas instituciones, ni ha sido posible reponerlo, por lo que solicito saber si en sus registros está la digitalización de esa acta de nacimiento, en agosto de 2020 presenté un derrame cerebral lo cual tuvo como consecuencia que quedara inmovilizada por completo, yo soy su nieto por eso hago la petición de información."
3300000040921	<p>"¿Cuántos empleados o servidores públicos con cargo de jefes, jefe de departamento, supervisores, coordinadores, líderes, administradores, directores o subdirectores tiene en la organización a su cargo?"</p> <p>"¿Cuál es el tono de piel con el que cuentan los empleados o servidores públicos con cargo de jefes, jefe de departamento, supervisores, coordinadores, líderes, administradores, directores o subdirectores tiene en su organización a su cargo según la escala PERLA sobre tonalidad de piel?"</p> <p>"¿Cuántos de los empleados cargo de jefes, jefe de departamento, supervisores, coordinadores, líderes, administradores, directores o subdirectores cuentan con un tono de piel blanco?"</p> <p>"¿Cuántos de los empleados cargo de jefes, jefe de departamento, supervisores, coordinadores, líderes, administradores, directores o subdirectores cuentan con un tono de piel blanco?"</p>
3300000040921	<p>"¿Cuántos de los empleados cargo de jefes, jefe de departamento, supervisores, coordinadores, líderes, administradores, directores o subdirectores cuentan con un tono de piel negro?"</p> <p>"¿Cuántos de los empleados cargo de jefes, jefe de departamento, supervisores, coordinadores, líderes, administradores, directores o subdirectores identificados como mujeres cuentan con un tono de piel blanco?"</p> <p>"¿Cuántos de los empleados cargo de jefes, jefe de departamento, supervisores, coordinadores, líderes, administradores, directores o subdirectores identificados como mujeres cuentan con un tono de piel moreno?"</p> <p>"¿Cuántos de los empleados cargo de jefes, jefe de departamento, supervisores, coordinadores, líderes, administradores, directores o subdirectores identificados como mujeres cuentan con un tono de piel negro?"</p>
3300000042821	<p>"De conformidad con el artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, ejerzo mi derecho al acceso a la información solicitando la siguiente información en versión electrónica:</p> <p>"Versión pública de todos los contratos celebrados con Grupo Papelero Gutiérrez, S.A. de C.V. del año 2012 a la fecha.</p> <p>"Se solicita la información relativa a esos contratos, tal como lo señala el artículo 121 fracción XXX de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, es decir, con todos y cada uno de los rubros señalados en los formatos XXX A y XXX B."</p>

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Comentarios
3300000043121	"Jorge Armando Paz Bizuet: desde qué año y en qué horario labora en el Distrito 17 del Instituto Electoral de la Ciudad de México, tipo de derecho ARCO: Acceso, presento solicitud: Titular, representante: tipo de persona: Titular."
3300000045021	"Solicito información sobre gastos de campañas contra la violencia hacia las mujeres del año 2020 y los inicios del año 2021 en contextos de pandemia".
3300000046021	"Nombre completo de la persona titular actual de la Dirección de Fiscalización del Instituto Electoral de la Ciudad de México".
3300000048721	<p>"1. Se solicita datos de contacto (correo electrónico, domicilio y teléfono) del titular de la oficialía mayor y titular del Departamento de Recursos Humanos. Cualquier otra área o encargado de reclutamiento de personal."</p> <p>"2. Lista de las convocatorias o plazas vacantes vigentes y futuras en la institución."</p> <p>"3. Forma de ingresar a la base de datos o bolsa de trabajo de la institución."</p>
3300000051121	"Contrato colectivo para personal eventual (Capacitador Asistente Electoral) para las elecciones del 6 de junio de 2021. Toda vez que dicho contrato no parece públicamente en internet, la solicitante considera que esta información debe solicitarse como datos personales por verse involucrada personalmente."
3300000053421	"Se solicita saber la información, de cuánto ha sido la partida presupuestal asignada para el pago de Laudos de los años 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021."

Anexo 2
Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral
de la Ciudad de México, correspondiente al segundo trimestre de 2021
(Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Abril				
Estructura	Nómina dietas cancelación 2021 (Moisés Campos Acevedo)	1	-12,082.1	-10,897.8
	Nómina dietas emisión 2021 (Talavera Correa Raymundo Adrián)	1	12,082.1	10,897.8
	Nómina dietas cancelación 2021 (Tejada Muñoz María Antonieta)	1	-12,082.1	-10,897.8
	Nómina dietas emisión 2021 (Tejada Muñoz María Antonieta)	1	12,082.1	10,897.8
	Nómina 1a. quincena de abril 2021	705	15,332,497.7	9,884,026.7
	Nómina 2a. quincena de abril 2021	708	15,867,067.0	10,275,773.8
	Nómina dietas abril 2021	198	2,392,247.9	2,157,764.4
Liquidaciones	Saucedo Cornejo Oscar Rafael, Alvarado Franco Agustín, Suarez de la Luz Martín Mario	3	1,017,225.9	0.0
Finiquitos	Torres Reyes Miriam Patricia	1	9,962.7	9,591.5
	Saucedo Cornejo Oscar Rafael, Alvarado Franco Agustín, Suarez de la Luz Martín Mario	3	39,770.5	0.0
Juicio laboral	Flores Rodríguez Rocío y Ríos Morales Verónica	2	5,451.7	0.0
	Flores Rodríguez Rocío y Ríos Morales Verónica	2	5,451.7	0.0
	Antonio Román Álvarez	1	126,513.3	92,069.2
	Torres Reyes Miriam Patricia	1	287,586.8	204,219.0
	Soto Parrao, Núñez Yedra, Mena, Barrera Lomelí	4	237,556.6	161,357.5

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Nómina honorarios eventuales de partidos políticos y grupos parlamentarios	Nómina 1a. quincena de abril 2021	217	2,395,151.2	2,013,200.5
	Nómina extraordinaria abril de 2021	1	9,673.0	8,327.4
	Nómina 2a. quincena de abril 2021	218	2,416,992.0	2,031,756.7
Nómina de personal eventual contratado por honorarios para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020	Nómina 1a. quincena de abril 2021	832	6,527,478.0	5,689,587.6
	Nómina 2a. quincena de abril 2021	1079	7,523,154.4	6,609,569.6
	Nómina extraordinaria cancelación del gasto	1	-2,536.3	-2,226.2
	Nómina extraordinaria cancelación de cheques por error en el nombre	1	-16,158.3	-14,948.2
	Nómina emisión de cheque	1	15,081.1	13,952.1
	Nómina extraordinaria cancelación de cheque	1	-4,080.3	-3,773.3
Subtotal:			54,186,086.7	39,130,248.1
Mayo				
Estructura	Nómina 1a. quincena de mayo 2021	708	30,110,266.2	20,248,818.2
	Nómina 2a. quincena de mayo 2021	708	15,447,685.0	9,963,125.0
Liquidaciones	Oviedo Camacho Nancy Guadalupe	1	124,437.8	81,601.2
	Cipriano Jarquín Juan José	1	93,949.4	76,788.0
	García Moreno Bruno Benito	1	203,104.0	148,570.0
	Blanco Cabrera Ulises Irving	1	635,278.5	432,428.5
Funiqitos	Cipriano Jarquín Juan José	1	5,591.3	5,468.3
	Monterrubio Manríquez Sergio, Sobarzo Morales María Julia, Constantino Echeverría Pedro Rafael, Díaz Margil Argimiro, Pérez De La Torre Mauro, García Briones Fanny Fernanda y Díaz Cruz Yesika Zobeida	7	97,584.5	62,852.3
	García Moreno Bruno Benito	1	10,301.1	0.0

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Juicio laboral	Flores Rodríguez Rocío y Ríos Morales Verónica	2	5,451.7	0.0
	Flores Rodríguez Rocío y Ríos Morales Verónica	2	5,451.7	0.0
	Antonio Román Álvarez	1	100,846.2	74,980.2
	Antonio Román Álvarez	1	-126,513.3	-92,069.2
Nómina honorarios eventuales de partidos políticos y grupos parlamentarios	Nómina 1a. quincena de mayo 2021	224	2,484,766.4	2,089,573.1
	Nómina extraordinaria, mayo de 2021 (carga de trabajo)	92	724,670.4	560,479.0
	Nómina extraordinaria cancelación de pago	1	-19,482.0	-15,911.9
	Nómina 2a. quincena de mayo 2021	223	2,475,690.0	2,081,714.9
	Nómina extraordinaria	1	19,482.0	15,911.9
Nómina de personal eventual contratado por honorarios para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020	Nómina 1a. quincena de mayo 2021	5010	21,408,554.3	19,519,099.9
	Nómina extraordinaria	1	9,673.0	8,327.4
	Nómina 2a. quincena de mayo 2021	5001	21,427,270.5	19,538,440.6
	Nómina dietas mayo 2021	198	2,386,206.9	2,152,315.5
	Nómina extraordinaria, cancelación de cheque	28	-96,177.1	-89,548.7
	Nómina extraordinaria, cancelación de cheque	1	-7,729.0	-6,798.7
	Nómina extraordinaria mayo 2021	18	63,455.6	59,017.4
	Nómina emisión de cheque pagos parciales	46	44,030.0	40,956.4
Nómina extraordinaria	71	128,817.5	119,925.5	
Subtotal:			97,762,662.5	77,076,065.0

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Junio				
Estructura	Nómina 1a. quincena de junio 2021	709	15,443,537.2	9,987,836.6
	Nómina 2a. quincena de junio 2021	707	15,789,911.6	10,222,247.7
Liquidaciones	Flores Tavira Claudia	1	221,846.2	171,689.9
	Suarez Islas Gerardo y de Santiago Carranza Estefanía	2	499,019.3	357,838.5
	Monterrubio Manríquez Sergio, Sobarzo Morales María Julia, García Briones Fanny Fernanda, Pérez De La Torre Mauro, Díaz Cruz Yesika Zobeida, Díaz Margil Argimiro	6	1,783,977.2	1,322,818.7
Finiquitos	Flores Tavira Claudia	1	14,029.5	13,194.3
	Suarez Islas Gerardo y de Santiago Carranza Estefanía	2	48,615.1	32,270.5
Juicio laboral	Flores Rodríguez Rocío y Ríos Morales Verónica	2	5,451.7	0.0
	Flores Rodríguez Rocío y Ríos Morales Verónica	2	5,451.7	0.0
Nómina honorarios eventuales de partidos políticos y grupos parlamentarios	Nómina 1a. quincena de junio 2021	220	2,427,839.1	2,042,260.5
	Nómina extraordinaria, cancelación de pago (Córdova Estrada Anahí)	1	-7,729.0	-6,798.6
	Nómina 2a. quincena de junio 2021	221	2,435,443.5	2,048,988.5
	Nómina extraordinaria ajuste de pago 2021	1	1,030.5	906.5

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Nómina de personal eventual contratado por honorarios para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020	Nómina extraordinaria emisión de pago 2021	17	41,478.9	38,536.8
	Nómina extraordinaria cancelación de pago 2021	6	-21,102.1	-19,628.1
	Nómina extraordinaria emisión de pago 2021	4	10,637.1	9,881.6
	Nómina 1a. quincena de junio 2021	4967	21,115,945.77	19,274,478.06
	Nómina extraordinaria cancelación de pago 2021	24	-93,901.8	-86,227.0
	Nómina extraordinaria emisión de pago 2021	72	109,422.6	101,791.4
	Nómina extraordinaria cancelación cheques 2021	3	-10,832.5	-10,043.6
	Nómina extraordinaria emisión de pago 2021	3	8,942.5	8,289.2
	Nómina 2a. quincena de junio 2021	782	6,021,146.4	5,254,449.3
	Nómina emisión de pagos parciales (bajas)	4	3,867.5	3,602.0
Subtotal:			65,854,027.8	50,768,382.6
Total:			217,802,777.0	166,974,695.7

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 3
Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas
por este concepto, correspondientes a abril-junio de 2021
(Pesos)

Concepto	Período	Importe
Abril		
ISSSTE / FOVISSSTE		2,259,115.7
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	1o./IV/2021 al 30/IV/2021	1,495,542.8
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./IV/2021 al 30/IV/2021	763,572.9
Fondo de Ahorro a cargo del IECM	1o./IV/2021 al 30/IV/2021	1,801,880.7
Vales de despensa	1o./IV/2021 al 30/IV/2021	396,320.0
Pensiones alimenticias		248,740.9
Abril*	1o./IV/2021 al 30/IV/2021	
Subtotal:		4,706,057.2
Mayo		
ISSSTE / FOVISSSTE		5,889,293.8
SAR-FOVISSSTE segundo bimestre 2021	1o./III/2021 al 30/IV/2021	3,609,549.4
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./V/2021 al 31/V/2021	1,519,578.9
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./V/2021 al 31/V/2021	760,165.6
Fondo de Ahorro a cargo del IECM	1o./V/2021 al 31/V/2021	1,885,112.5
Vales de despensa	1o./V/2021 al 31/V/2021	414,820.0
Pensiones alimenticias		354,913.4
Mayo*	1o./V/2021 al 31/V/2021	
Total:		8,544,139.8
Junio		
ISSSTE / FOVISSSTE		2,254,134.5
Pago de estancias infantiles	Ejercicio 2021	221,587.2
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./VI/2021 al 30/VI/2021	1,513,440.5
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./VI/2021 al 30/VI/2021	740,694.0
Fondo de Ahorro a cargo del IECM	1o./VI/2021 al 30/VI/2021	1,830,214.9
Vales de despensa	1o./VI/2021 al 30/VI/2021	408,520.0
Pensiones alimenticias		236,041.1
junio*	1o./VI/2021 al 30/VI/2021	
Subtotal:		4,950,497.8
Total:		18,200,694.8

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

* Por descuento al trabajador.

Anexo 4
**Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras
de gasto correspondientes al segundo trimestre de 2021**
(Pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0	0	0.0
02 Consejeros Electorales	0	0.0	0	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	0	0.0	0	0.0
04 Secretaría Administrativa	19	40,295,640.0	6	856,010,508.6
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	1	87,323.4	0	0.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0	0.0	0	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	3	2,929,150.0	0	0.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	3	953,421.2	0	0.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	2	164,300.0	0	0.0
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	2	4,551,790.5	0	0.0
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	5	411,528.8	0	0.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0	0.0	0	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	3	550,410.3	0	0.0
14 Contraloría General	1	3,000.0	0	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	1	370,000.0	0	0.0
16 Órganos Desconcentrados	1	3,600.0	0	0.0
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0	0.0	0	0.0
18 Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	1	29,000.0	0	0.0
Total:	42	50,349,164.2	6	856,010,508.6

Anexo 5

Adquisiciones y contrataciones realizadas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México durante el segundo trimestre de 2021

(Pesos)

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	IECM-LPN-05-21	Equipos red inalámbrica tipo Aruba AP-515 y AP-375.	5	30/IV/2021	17/V/2021	Consorcio Red Uno, S.A. de C.V. Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. LD I Associats, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. AT&T Comunicaciones Digitales, S. de R.L. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Soluciones Abiertas en Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Datavision Digital, S.A. de C.V. Transporte de Carga Grupo MYM, S.A. de C.V.	2	Consorcio Red Uno, S.A. de C.V.	432,197.3	20, primer párrafo; 27, inciso a); y 28, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	IECM-LPN-05-21	Servicio de adecuación y puesta a puesta a punto de la infraestructura informática que se utilizará en el programa de Resultados Electorales preliminares 2021.	5	5/IV/2021	30/VI/2021	Consorcio Red Uno, S.A. de C.V. Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. LD I Associats, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. AT&T Comunicaciones Digitales, S. de R.L. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Soluciones Abiertas en Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Datavision Digital, S.A. de C.V. Transporte de Carga Grupo MYM, S.A. de C.V.	3	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.	1,496,400.0	20, primer párrafo; 27, inciso a); y 28, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	IECM-LPN-05-21	Arrendamiento de equipos de cómputo tipo laptops.	5	6/IV/2021	15/VI/2021	<p>Consorcio Red Uno, S.A. de C.V. Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. LD I Associats, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. AT&T Comunicaciones Digitales, S. de R.L. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Soluciones Abiertas en Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Datavision Digital, S.A. de C.V. Transporte de Carga Grupo MYM, S.A. de C.V.</p>	4	LD I Associats, S.A. de C.V.	1,110,120.0	20, primer párrafo; 27, inciso a); 28, párrafo primero; y 64.
10	IECM-LPN-05-21	Suscripción al software VMware Workspace One y el servicio para el despliegue de equipos móviles para PREP casilla del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	5	5/IV/2021	30/VI/2021	<p>Consorcio Red Uno, S.A. de C.V. Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. LD I Associats, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. AT&T Comunicaciones Digitales, S. de R.L. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Soluciones Abiertas en Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Datavision Digital, S.A. de C.V. Transporte de Carga Grupo MYM, S.A. de C.V.</p>	5	Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V.	708,760.0	20, primer párrafo; 27, inciso a); y 28, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	IECM-LPN-05-21	Servicio de internet móvil para el proceso electoral local ordinario 2020-2021.	5	6/IV/2021	30/VI/2021	Consortio Red Uno, S.A. de C.V. Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. LD I Associats, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. AT&T Comunicaciones Digitales, S. de R.L. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Soluciones Abiertas en Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Datavision Digital, S.A. de C.V. Transporte de Carga Grupo MYM, S.A. de C.V.	6	AT&T Comunicaciones Digitales, S. de R.L. de C.V.	103,320.6	20, primer párrafo; 27, inciso a); 28, párrafo primero; y 64.
10	IECM-LPN-06/21	Servicio para la construcción de un plan de recuperación en caso de desastres (DRP) para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	3	22/IV/2021	7/VI/2021	Datavisión Digital, S.A. de C.V. Bigdigit Devops, SA de C.V. ATM Espectaculares, S.A. de C.V. Swon IT Services México, S.A. de C.V.	3	Datavisión Digital, S.A. de C.V.	378,856.0	20, primer párrafo; 27, inciso a); y 28, párrafo primero.
09	IECM-LPN-07/21	Servicio de proyección de video cápsulas en pantallas de circuito cerrado de televisión de restaurantes en la Ciudad de México y encarte de volantes en las entregas a domicilio para promover el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	4	26/IV/2021	10/VI/2021	Servicios Publicitarios Persat, S. de R.L. de C.V. MVS NET, S.A. de C.V. Enterprise Source Capital de México, S.A. de C.V. Dream Productions, S.A. de C.V.	2	Servicios Publicitarios Persat, S. de R.L. de C.V.	1,700,000.0	27, inciso a); y 28, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
09	IECM-LPN-07/21	Servicio de producción, realización y puesta a disposición de la señal para canales de televisión abierta y estaciones de radio con cobertura en la Ciudad de México de los debates entre personas Candidatas a Diputaciones y Alcaldías en el marco del Proceso Electoral Local 2020-2021.	4	27/IV/2021	8/VI/2021	Servicios Publicitarios Persat, S. de R.L. de C.V. MVS NET, S.A. de C.V. Enterprise Source Capital de México, S.A. de C.V. Dream Productions, S.A. de C.V.	1	MVS NET, S.A. de C.V.	8,494,161.5	27, inciso a); y 28, párrafo primero.
09	IECM-LPN-08/21	Servicio de activaciones en vía pública para la difusión del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	5	10/V/2021	10/VI/2021	Outdoor Marketing, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V. SIMEC Servicios de Ingeniería, Mecánica, Eléctrica y Civil, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Yasmin Esmirna Flores Merino DLF Instalaciones Electromecánicas, S.A. de C.V.	3	Outdoor Marketing, S.A. de C.V.	974,400.0	27, inciso a); y 28, primer párrafo.
09	IECM-LPN-08/21	Servicio de grabación y transmisión en vivo de 49 sesiones de Consejos Distritales, del Instituto, en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	5	10./VI/2021	17/VI/2021	Outdoor Marketing, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V. SIMEC Servicios de Ingeniería, Mecánica, Eléctrica y Civil, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Yasmin Esmirna Flores Merino DLF Instalaciones Electromecánicas, S.A. de C.V.	2	Teaasi Video, S.A. de C.V.	1,458,008.6	27, inciso a); y 28, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
16	IECM-LPN-08/21	Servicio de renta, traslado, instalación, conexión, operación y retiro de 33 plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia para las Direcciones Distritales durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	5	5/VI/2021	9/VI/2021	Outdoor Marketing, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V. SIMEC Servicios de Ingeniería, Mecánica, Eléctrica y Civil, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Yasmin Esmirna Flores Merino DLF Instalaciones Electromecánicas, S.A. de C.V.	1	SIMEC Servicios de Ingeniería, Mecánica, Eléctrica y Civil, S.A. de C.V.	1,130,025.6	27, inciso a); y 28, primer párrafo.
09	IECM-LPN-08/21	Servicio de ploteo de vehículos del Instituto.	5	11/V/2021	21/V/2021	Outdoor Marketing, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V. SIMEC Servicios de Ingeniería, Mecánica, Eléctrica y Civil, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Yasmin Esmirna Flores Merino DLF Instalaciones Electromecánicas, S.A. de C.V.	5	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	215,760.0	27, inciso a); y 28, primer párrafo.
10	IECM-LPN-09/21	Servicios de consultoría para alinear el Plan de Continuidad del Sistema Electrónico por Internet a la Norma ISO 22301:2019	4	24/V/2021	31/VIII/2021	Onlinet, S.A. de C.V. SCITUM, S.A. de C.V. Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	3	SCITUM, S.A. de C.V.	426,381.8	20, párrafo primero; 27, inciso a); y 28, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
16	IECM-LPN-09/21	Servicio de renta de camionetas tipo van.	4	6 /VI/2021	6 /VI/2021	Onlinet, S.A. de C.V. SCITUM, S.A. de C.V. Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	2	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	353,707.2	27, inciso a); y 28, primer párrafo.
14 contratos derivados de licitaciones públicas por: 18,982,098.7										
16	IECM-LPN-08/21	Señalizaciones marcas "x" que indican los espacios de espera del área para los 33 Órganos Desconcentrados.	6	6/V/2021	14/V/2021	Outdoor Marketing, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V. SIMEC Servicios de Ingeniería, Mecánica, Eléctrica y Civil, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Yasmin Esmirna Flores Merino DLF Instalaciones Electromecánicas, S.A. de C.V.	4	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	59,716.8	27, inciso a); y 28, primer párrafo.
16	IECM-LPN-08/21	Señalizaciones de flechas que indican los flujos de recorrido para el ingreso y otros para el egreso para los 33 órganos Desconcentrados.	6	6/V/2021	14/V/2021	Outdoor Marketing, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V. SIMEC Servicios de Ingeniería, Mecánica, Eléctrica y Civil, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Yasmin Esmirna Flores Merino DLF Instalaciones Electromecánicas, S.A. de C.V.	6	Yasmin Esmirna Flores Merino	33,410.8	27, inciso a); y 28, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	IECM-LPN-09/21	Renovación del licenciamiento de los Firewall's Centrales Checkpoint.	4	18/V/2021	21/V/2021	SCITUM, S.A. de C.V. Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V.	4	Onlinet, S.A. de C.V.	354,960.0	27, inciso a); y 28, primer párrafo.
3 pedidos derivados de licitaciones públicas por: 448,087.6										
07	AD ⁷	Servicios profesionales como especialista del Comité Técnico Asesor de Cuentos Rápidos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 (COTECORA 2021).	1	7/IV/2021	30/VI/2021	Guillermo Rafael Baz Téllez	1	Guillermo Rafael Baz Téllez	135,000.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de limpieza para las instalaciones en las cuales se llevará el reclutamiento el examen a las personas aspirantes al cargo de Supervisoras Electorales Locales (SEI) y Capacitadoras Asistentes Electorales Locales (CAEL) del Instituto.	1	9/IV/2021	11/IV/2021	Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V	1	Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V	111,873.3	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	Servicio de lavado e paños y manteles.	1	19/IV/2021	31/XII/2021	José Antonio Molina Aguilar	1	José Antonio Molina Aguilar	240,000.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Servicio de vigilancia para las instalaciones en las cuales se llevará el reclutamiento del examen a las personas aspirantes al cargo de Supervisoras Electorales Locales (SEL) y Capacitadoras Asistentes Electorales Locales (CAEL) del Instituto.	1	10/IV/2021	11/IV/2021	Policía Auxiliar de la Ciudad de México	1	Policía Auxiliar de la Ciudad de México	156,948.0	10., párrafo tercero.
04	AD ⁷	Servicio de instalación y conexión de los componentes del Centro de Atención Telefónica del Instituto, en donde se recibirán y capturarán la información de los conteos rápidos el día de la jornada electoral, 6 de junio de 2021. DEOEyG.	1	16/IV/2021	9/VI/2021	Guillermo Colín Castillo	1	Guillermo Colín Castillo	155,227.2	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Dictamen Estructural del inmueble que ocupa la sede del Órgano Desconcentrado 09.	1	19/IV/2021	7/V/2021	Corporación Internacional de Avalúos, S.A. de C.V.	1	Corporación Internacional de Avalúos, S.A. de C.V.	89,320.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
07	AD ⁸	Servicio de un centro de atención telefónica alterno para la implementación y operación de los conteos rápidos, a fin de ser utilizado, en caso de presentarse una contingencia en el centro de atención telefónica instalado en el Instituto Electoral de la Ciudad de México, el día de la Jornada Electoral del 6 de junio de 2021.	3	24/V/2021	7/VI/2021	Hola Innovación, S.A. de C.V. Scitum, S.A. de C.V. Layercode Consulting & Services S.A de C.V. Vecti, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Centro de Contacto de Servicios, S.A. de C.V.	3	Centro de Contacto de Servicios, S.A. de C.V.	209,655.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
07	AD ⁹	Servicio de fletes, maniobras y mudanzas, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021"	3	1o./V/2021	31/VI/2021	Excelencia Médica, S.A. de C.V. Transporte de Carga Grupo MyM, S.A. de C.V. Esteripharma, S.A. de C.V.	1	Transporte de Carga Grupo MYM, S.A. de C.V.	725,431.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
10	AD ¹⁰	Adquisición y puesta a punto del sistema integral de administración y gestión para el etiquetado, control de entradas y salidas de sobres y actas que integraran a los paquetes electorales mediante tecnología RFID y el middleware para consulta, monitoreo y actualización de datos en tiempo real.	1	20/IV/2021	10/VI/2021	Digilogics, S.A. de C.V.	1	Digilogics, S.A. de C.V.	2,076,980.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; y 48; 50, fracción I; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD ¹¹	Suministro y colocación de techumbres prefabricadas en las Sedes Distritales 20 y 30, así como, para la terraza aledaña a la Secretaría Administrativa. Suministro y colocación de ventanas de aluminio, y protecciones, para Órganos Desconcentrados 5 y 9, Suministro y colocación de techumbres prefabricadas en Sede Distrital 17. Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, del almacén Tláhuac, así como el suministro y colocación de canalón y botaguas en Sede Distrital 09. Suministro y colocación de marquesina de metal para Órgano Desconcentrado 28. Suministro y colocación de barandal para Órgano Desconcentrado 04, todos del Instituto.	8	14/IV/2021	30/IV/2021	Construcciones & Grupo Monterrey APP, S.A. de C.V. Bayca Obras y Proyectos, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4, 5 y 7	Construcciones & Grupo Monterrey APP, S.A. de C.V.	1,248,724.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
04	AD ¹¹	Suministro y colocación de cancel para Órgano Desconcentrado 05 Suministro y colocación de puerta para Órgano Desconcentrado 28, ambos del Instituto.	8	14/IV/2021	30/IV/2021	Construcciones & Grupo Monterrey APP, S.A. de C.V. Bayca Obras y Proyectos, S.A. de C.V.	6 y 8	Bayca Obras y Proyectos, S.A. de C.V.	46,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Servicio de reparación y retapizado de sillones propiedad del Instituto.	1	28/V/2021	31/XII/2021	Adriana Hernández Miguel	1	Adriana Hernández Miguel	177,487.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64.
10	AD ⁷	Servicio de Google Maps Api – Despliegues.	1	10/V/2021	31/XII/2021	Enterprise Source Capital de México, S.A. de C.V.	1	Enterprise Source Capital de México, S.A. de C.V.	638,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
15	AD	Servicios de hospedaje, alimentación, lavandería y uso de instalaciones con motivo del programa de acompañamiento a personas visitantes extranjeras en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario (PEL) 2020 – 2021.	1	2/VI/2021	7/VI/2021	Paraíso Perisur, S.A. de C.V.	1	Paraíso Perisur, S.A. de C.V.	222,871.5	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64.
04	AD	Servicio de mantenimiento correctivo a equipos de oficina.	1	17/V/2021	31/XII/2021	Ofitodo Mantenimiento en Equipos, S.A. de C.V. Easaelectromecanica y Sistemas, S.A. de C.V. Central de Servicios y de Mantenimientos DISTRIMEX, S.A. de C.V.	1	Ofitodo Mantenimiento en Equipos, S.A. de C.V.	200,000.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64.
03	AD ⁸	Servicio de auditoría de seguimiento externa del Sistema de Gestión de Calidad Electoral del Instituto Electoral de la Ciudad de México bajo la Norma ISO/TS 54001:2019 (ISO ELECTORAL).	1	27/V/2021	30/VII/2021	Nemt Register, S.A. de C.V.	1	Nemt Register, S.A. de C.V.	232,000.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Contratación de la prestación del servicio de alimentación durante la Jornada Electoral del 6 de Junio de 2021.	1	6/VI/2021	7/VI/2021	Humberto Peña Barrera Servicios en Alimentación Curmán, S.A. de C.V. Dafne Vanessa Trujillo Cruz Alimentos y Productos de Sahara, S.A. de C.V.	1	Humberto Peña Barrera	288,148.6	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, a dos redes de bombas hidrantes contra incendios, así como, al equipo de detección de incendios en el almacén de materiales electorales del Instituto.	2	1o./VI/2021	30/XI/2021	Gamolive, S.A. de C.V. Prevención Contra Incendios, S.A. de C.V. Integsel, S. de R.L. de C.V.	1 y 2	Gamolive, S.A. de C.V.	109,267.4	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD ⁷	Servicio de arrendamiento de lonas y carpas para las direcciones distritales en el marco del desarrollo de la Jornada Electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	1	5/VI/2021	8/VI/2021	Crispín Cruz Cruz	1	Crispín Cruz Cruz	513,742.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
04	AD	Servicio de mantenimiento a dos carpas en oficinas centrales del Instituto.	1	3/VI/2021	5/VI/2021	Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V.	1	Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V.	69,600.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Servicios profesionales de un despacho contable para realizar una auditoría externa a efecto de dictaminar los estados financieros de los recursos que administra el Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible No. 16551-2, constituido en el Banco Nacional de México, S.A., Integrante del Grupo Financiero Banamex, así como el registro contable efectuado por el Instituto. Lo anterior, conforme a lo establecido en el Acuerdo No. CTF-16551-2/001/2021, tomado por el Comité Técnico del Referido Fideicomiso el 2 de junio de dos mil veintiuno, en su Segunda Sesión Ordinaria del referido año.	2	25/VI/ 2021	30/VII/2021	Ramos Herrera y Compañía, S.C. Resa y Asociados, S.C.	1	Ramos Herrera y Compañía, S.C.	25,520.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicios profesionales de un despacho contable para realizar una auditoría externa a efecto de dictaminar los estados financieros Fideicomiso Público, No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible Número 2188-7, constituido en el Banco Mercantil del Norte, Sociedad Anónima, Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Banorte, así como al registro contable efectuado por el Instituto. Lo anterior, conforme a lo establecido en el Acuerdo No.CTF-2188-7-2/003/2021, tomado por el Comité Técnico del Referido Fideicomiso el dos de junio de dos mil veintiuno, en su Segunda Sesión Ordinaria del referido año.	2	25/VI/2021	30/VII/2021	Ramos Herrera y Compañía, S.C. Resa y Asociados, S.C.	2	Ramos Herrera y Compañía, S.C.	31,900.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Mantenimiento preventivo y correctivo, recarga y sustitución de los extintores; así como el equipo complementario contra incendio de los 35 inmuebles que ocupan las oficinas del Instituto.	1	22/VI/2021	31/XII/2021	Prevención Contra Incendios, S.A. de C.V. Gamolive, S.A. de C.V.	1	Prevención Contra Incendios, S.A. de C.V.	200,188.5	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
08	AD ⁸	Servicio de paquetería para realizar la entrega de los apoyos de papelería a las personas representantes de las comisiones de participación comunitaria.	2	1o./VII/2021	15/VIII/2021	Cometra Servicios Integrales, S.A. de C.V. Autobuses Estrella Blanca, S.A. de C.V. Metro Pack Service Express, S.A. de C.V. Efectivale, S.de R.L. de C.V.	2	Cometra Servicios Integrales, S.A. de C.V.	244,156.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
24 contratos derivados de adjudicaciones directas por: 8,148,041.2										
13	AD	Bolígrafos punto fino color azul y tablas de apoyo de fibracel tamaño carta que se utilizaran en la aplicación del examen presencial de conocimientos a las personas aspirantes que participaran en el proceso de reclutamiento y selección de supervisores/as electorales locales (SE) y Capacitadores/as Asistentes Electorales Locales (CAE).	2	6/IV/2021	8/IV/2021	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	1 y 2	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	36,754.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
13	AD	Material de limpieza para aplicación del examen presencial de conocimientos a las personas aspirantes que participaran en el proceso de reclutamiento y selección de supervisores/as electorales locales (SE) y Capacitadores/as Asistentes Electorales Locales.	7	6/IV/2021	8/IV/2021	Marvi Seglo Limpieza, S.A.S. de C.V. Esteripharma, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4, 5 y 6	Marvi Seglo Limpieza, S.A.S. de C.V.	25,421.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
13	AD	Solución desinfectante estericide duo de alto nivel con aspersor de 500 ml., que será utilizado el día de la aplicación del examen presencial de conocimientos a las personas aspirantes que participaran en el proceso de reclutamiento y selección de supervisores/as electorales locales (SE) y Capacitadores/as Asistentes Electorales Locales (CAE).	7	6/IV/2021	8/IV/2021	Marvi Seglo Limpieza, S.A.S. de C.V. Esteripharma, S.A. de C.V.	7	Esteripharma, S.A. de C.V.	45,382.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
13	AD	Material de protección guantes, termómetros y tapetes sanitizantes que será utilizado el día de la aplicación del examen presencial de conocimientos a las personas aspirantes que participaran en el proceso de reclutamiento y selección de supervisores/as electorales locales (SE) y Capacitadores/as Asistentes Electorales Locales (CAE).	3	6/IV/2021	8/IV/2021	Distribuidora Intersistemas, S.A. de C.V.	1, 2 y 3	Distribuidora Intersistemas, S.A. de C.V.	47,751.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
16	AD	Personificadores de acrílico para los 33 Órganos Desconcentrados.	1	7/IV/2021	9/IV/2021	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Luis Joaquín Gonzales Huerta Gaman360, S.A. de C.V. Gabriel Velasco Lara	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	54,407.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
09	AD	Discos de estado sólido SATA 3 2.5 de 480 GB.	1	7/IV/2021	15/IV/2021	Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V.	1	Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V.	20,288.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
16	AD	Sellos de goma con mango de madera para las Direcciones Distritales.	1	9/IV/2021	16/IV/2021	Blanca Irasema Cadena Lara Gaman360, S.A. de C.V.	1	Blanca Irasema Cadena Lara	172,260.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Carpetas de broche accopress tamaño carta, color azul, lomo reforzado, broche metálico.	1	13/IV/2021	19/IV/2021	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	1	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	76,212.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
09	AD	Impresión del periódico mural verbo elegir, tamaño 45x65 cm, impresión 4x0 tintas, en papel couché mate de 150 gramos, tiraje de abril a diciembre de 2021.	1	14/IV/2021	31/XII/2021	Impresos Yossant, S.A. de C.V. Alianza Impresos y Sellos, S.A. de C.V. GVG Grupo Grafico, S.A. de C.V. Bertha Guadalupe Villaseñor Navarajo Grafiscanner, S.A. de C.V. Yasmin Esmirna Flores Merino	1	Impresos Yossant, S.A. de C.V.	62,305.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
16	AD	Triángulos identificadores de partidos políticos de 3mm de espesor en material trovisel.	3	19/IV/2021	23/IV/2021	Yasmín Esmirna Flores Merino Litografía y Empaques Solis, S.A. de C.V. Gaman360, S.A. de C.V.	1, 2 y 3	Yasmín Esmirna Flores Merino	21,422.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
07	AD	Bolsas de plástico de 50x70 cm y de 90x60 calibre 400 transparente de primera calidad fabricada en resina virgen.	2	21/IV/2021	23/IV/2021	Comercializadora de Bolsas Maya, S.A. de C.V. Jesús Tomás Castillo Neri	1 y 2	Comercializadora de Bolsas Maya, S.A. de C.V.	46,078.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
16	AD ⁹	Termómetros infrarrojos, guantes de nitrilo, rociador de presión portátil y alcohol etílico del 96 rojo.	19	15/IV/2021	23/IV/2021	Excelencia Médica, S.A. de C.V. Transporte de Carga Grupo MyM, S.A. de C.V. Esteripharma, S.A. de C.V.	5, 6, 8, 10, 11, 12, 16, 17 y 19	Excelencia Médica, S.A. de C.V.	125,084.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
16	AD ⁹	Solución desinfectante Estericide QX de alto nivel, empaque de 1 litro.	19	15/IV/2021	23/IV/2021	Excelencia Médica, S.A. de C.V. Transporte de Carga Grupo MyM, S.A. de C.V. Esteripharma, S.A. de C.V.	14	Esteripharma, S.A. de C.V.	50,848.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
09	AD	Kit de micrófonos marca shure modelo MV88+ con tripíe, para ser utilizados durante el desarrollo de los debates virtuales entre los y las candidatas a diputaciones en la Ciudad de México.	1	23/IV/2021	27/IV/2021	Teaasi Video, S.A. de C.V. GADXE, S.A. de C.V. Color Cassettes, S.A. de C.V.	1	Teaasi Video, S.A. de C.V.	86,125.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
09	AD	Impresión de calcomanías autoadherible con el fin de promover el Proceso Electoral Local Ordinaria 2020- 2021.	1	3/IV/2021	4/V/2021	Impresos Yossant, S.A. de C.V. Yasmin Esmirna Flores Merino	1	Impresos Yossant, S.A. de C.V.	16,007.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
13	AD	Renta de sillas plegables que serán utilizadas en la aplicación del examen presencial de conocimientos a las personas aspirantes que participarán en el proceso de reclutamiento y selección de Supervisores/as Electorales Locales (SE) y capacitadores/as Asistentes Electorales Locales (CAE), para el proceso Electoral Ordinario 2020-2021	1	9/IV/2021	12/IV/2021	Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V.	1	Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V.	5,220.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
09	AD	Diseño, restauración e instalación de escenografía en el salón de usos múltiples de la sede central del Instituto, en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	1	28/IV/2021	18/V/2021	Impresos Yossant, S.A. de C.V. José Trinidad Barrientos Sánchez	1	Impresos Yossant, S.A. de C.V.	20,091.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
16	AD	Cámaras web para videoconferencia, microsoft lifecam 5WH-00002-USB, 2.0- CMOS Sensor, para los 33 Órganos Desconcentrados.	1	6/V/2021	11/V/2021	Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Teasi Video, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Color Cassettes, S.A. de C.V.	1	Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V.	173,025.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
09	AD	Impresión de banners con gráfico en lona de .60 x 1.60 mts a 1200 dpis de resolución, incluye bolsa de transportación y estructura X; y de dos telas (zarga 100% lavable con velcro perimetral) en sublimación, impreso a 1200 dpis de resolución, 4x0 tintas, medidas 3x2.25 mts.	2	6/V/2021	10/V/2021	Yasmin Esmirna Flores Merino Bertha Guadalupe Villaseñor Navarijo Océano Uniformes y Promos, S.A de C.V.	1 y 2	Yasmin Esmirna Flores Merino	24,684.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
03	AD	Sellos redondos auto entintables R-542, 42 mm de diámetro, con las descripciones del Instituto y Oficialía Electoral.	1	10/V/2021	14/V/2021	Jesús Tomás Castillo Neri	1	Jesús Tomás Castillo Neri	18,604.1	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
11	AD	Papel libre de ácido tamaño carta y oficio, blanca profesional, 93 de blanca, de alta calidad, peso 75g paquetes c/500 hojas cada uno marca ecobond.	2	14/V/2021	28/V/2021	Consorcio Papelero, S.A. de C.V.	1 y 2	Consorcio Papelero, S.A. de C.V.	31,581.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
16	AD	Mesas plegables blancas de 122 x 60cm, cubierta de plástico inflado; sillas plegables cromadas y acojinadas, asiento y respaldo estructurado en madera y tablonés de 2.44 x 76cm de plástico inflado. Órganos Desconcentrados.	3	14/V/2021	24/V/2021	Araceli María Sánchez Pérez Blanca Osbelia Hernández Jiménez Jesús Tomás Castillo Neri	1, 2 y 3	Araceli María Sánchez Pérez	247,989.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
15	AD	Memorias USB e impresión de gafetes con mica y cordón para las y los observadores acreditados e integrantes de la Red de observación del Instituto, como material promocional con motivo de los programas de acompañamiento en el marco del Proceso Electoral Local 2020-2021.	6	19/V/2021	24/V/2021	Miguel Ángel Correa Ávila Yasmin Esmirna Flores Merino Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	2 y 6	Miguel Ángel Correa Ávila	8,700.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
15	AD	Impresión de libretas ecológicas con post-it y pluma; y de bolsas de yute como material promocional con motivo de los programas de acompañamiento en el marco del Proceso Electoral Local 2020-2021.	6	19/V/2021	24/V/2021	Miguel Ángel Correo Ávila Yasmin Esmirna Flores Merino Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1, 3 y 5	Yasmin Esmirna Flores Merino	7,806.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
15	AD	Impresión de chalecos tipo periodista como material promocional con motivo de los programas de acompañamiento en el marco del Proceso Electoral Local 2020-2021.	6	19/V/2021	24/V/2021	Miguel Ángel Correo Ávila Yasmin Esmirna Flores Merino Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	4	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	6,960.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
04	AD	Tarimas de madera nueva de pino, hojas de triplay nuevas y hojas de MDF nuevas para habilitar los espacios que se destinaran para los medios de comunicación durante la jornada electoral.	3	19/V/2021	24/V/2021	Industrial Maderera Sevi, S.A. de C.V. Compañía Forestal Torre Fuerte, S. de R.L. de C.V. Tarimas para Enlaces Comerciales, S. de R.L. de C.V.	1, 2 y 3	Industrial Maderera Sevi, S.A. de C.V.	277,425.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
15	AD	Material de protección, cubrebocas, caretas, toallitas, guantes y gel antibacterial para las y los observadores acreditados e integrantes de la red de observación del Instituto.	5	21/V/2021	31/V/2021	Hugo Enrique Ugalde Salas Distribuidora Mayorista Syl, S.A. de C.V. Esteripharma, S.A. de C.V.	2, 3, 4, y 5	Hugo Enrique Ugalde Salas	29,175.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
15	AD	Desinfectante DUO de alto nivel de 500 ml. con aspersion, marca estericide	5	21/V/2021	31/V/2021	Hugo Enrique Ugalde Salas Distribuidora Mayorista Syl, S.A. de C.V. Esteripharma, S.A. de C.V.	1	Esteripharma, S.A. de C.V.	13,293.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
04	AD	Trajes de bombero para brigadista, marca femsa modelo Starlight, antiestético en color amarillo y manguera contra incendio, uso industrial para hidrante, una capa (single jacket) cople de bronce.	1	21/V/2021	28/V/2021	Fire Equipment de México, S.A. de C.V	1	Fire Equipment de México, S.A. de C.V	98,231.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
10	AD	Renovación del licenciamiento de la plataforma de firma electrónica del Instituto.	1	27/V/2021	1o./VI/2021	Seguridata Privada, S.A. de C.V.	1	Seguridata Privada, S.A. de C.V.	324,423.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
13	AD	Impartición de pláticas virtuales en el marco de la Norma Oficial Mexicana NOM035-STPS-2018, factores de riesgo psicosocial en el trabajo-identificación, análisis y prevención.	1	24/V/2021	21/VI/2021	Investigación en Psicología Organizacional, S.C.	1	Investigación en Psicología Organizacional, S.C.	13,920.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
13	AD	Servicio de desayuno para las y los observadores acreditados e integrantes de la red nacional de observación Instituto, así como personas externas nacionales y visitantes extranjeros con motivo de los programas de acompañamiento a personas visitantes extranjeras y atención e información a las y los observadores acreditados en el marco del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	1	6/VI/2021	6/VI/2021	Humberto Peña Barrera Servicio en Alimentación Curmán, S.A. de C.V. Dafne Vanessa Trujillo Cruz	1	Humberto Peña Barrera	6,380.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
15	AD	Servicio de aplicación a domicilio de pruebas PCR y pruebas de antígenos para la detección del virus SARS-CoV-2 (Covid-19), para personas visitantes extranjeras en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	1	3/VI/2021	4/VI/2021	LAPI. S.A. de C.V.	1	LAPI. S.A. de C.V.	39,999.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
09	AD	Servicio de alimentación para el personal que participó en la logística de los debates.	1	28/V/2021	28/V/2021	Servicios en Alimentación Curmán, S.A. de C.V.	1	Servicios en Alimentación Curmán, S.A. de C.V.	13,920.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Impresión de gafetes, boletos para el servicio de alimentación del personal y corbatines identificativos para vehículos, para el día de la jornada electoral	4	1o./VI/2021	3/VI/2021	Jesús Edmundo Huerta Marín	1, 2, 3 y 4	Jesús Edmundo Huerta Marín	24,063.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
07	AD	Playeras peso completo color blanco, tipo polo elaborada en tela 100% algodón, con distintivo "PREP" para las direcciones distritales y oficinas centrales del Instituto.	1	1o./VI/2021	4/VI/2021	Yasmin Esmirna Flores Merino Océano Uniformes y Promo, S.A. de C.V.	1	Yasmin Esmirna Flores Merino	42,438.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
04	AD	Suministro de combustible al monedero electrónico del Instituto.	1	3/VI/2021	7/VI/2021	Efectivale, S.de R.L. de C.V.	1	Efectivale, S.de R.L. de C.V.	176,313.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
04	AD	Botiquines mochila de primeros auxilios con material de curación, marca Medidmed, fabricado en poliéster plastificado con cinta reflejante, y productos farmacéuticos para áreas de oficinas centrales. almacén Tláhuac y 33 sedes distritales, cloruro de benzalconio, solución antiséptica y algodón absorbente en paquete de 100 g.	10	2/VI/2021	6/VI/2021	Nuevo Ángulo en Distribución Médica, S.A. de C.V. Excelencia Médica, S.A. de C.V. New Medical Health Services, S.A. de C.V. Mónica Manzano Villedia	1, 7 y 8	Nuevo Ángulo en Distribución Médica, S.A. de C.V.	21,054.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Productos farmacéuticos para los botiquines de primeros auxilios de las áreas de oficinas centrales almacén Tláhuac y 33 sedes distritales, isodine frasco de 10g solución antiséptica, micropore color piel y alcohol desnaturalizado.	10	2/VI/2021	6/VI/2021	Nuevo Angulo en Distribución Médica, S.A. de C.V. Excelencia Médica, S.A. de C.V. New Medical Health Services, S.A. de C.V. Mónica Manzano Villedia	2, 9 y 10	New Medical Health Services, S.A. de C.V.	6,556.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48, y 51; Párrafo Primero.
04	AD	Material eléctrico para los órganos desconcentrados, para el día de la jornada electoral, tarjeta de audio, cable HDMI, cable plug 3.5 mm, cable XLR.	16	3/VI/2021	4/VI/2021	Teaasi Video, S.A. de C.V.	1 a la 16	Teaasi Video, S.A. de C.V.	35,579.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48, y 51, Párrafo Primero.
04	AD	Material de limpieza, cloro, detergente, escobas, mechudos, cubetas, trapos y guantes, para el día de la jornada electoral.	7	3/VI/2021	4/VI/2021	Marco Antonio Sosa García	1 a la 7	Marco Antonio Sosa García	14,500.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
04	AD ⁸	Adquisición de combustible a través de tarjetas electrónicas y vales impresos.	2	11/VI/2021	31/VI/2021	Cometra Servicios Integrales, S.A. de C.V. Autobuses Estrella Blanca, S.A. de C.V. Metro Pack Service Express, S.A. de C.V. Efectivale, S.de R.L. de C.V.	1	Efectivale, S.de R.L. de C.V.	1,612,774.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 52, penúltimo párrafo; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Letreros de señalización de plástico de protección civil para los 35 inmuebles del Instituto, fabricados en estireno.	14	11/VI/2021	14/VI/2021	Alianza, Impresos y Sellos, S.A. de C.V. Señalización y Contenedores, S.A. de C.V. Autoria Estrategias, S.A. de C.V. Yasmin Esmirna Flores Merino Miguel Ángel Correa Ávila	1 a la 14	Alianza, Impresos y Sellos, S.A. de C.V.	11,147.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal de la DEOEyG que participará en el seguimiento a simulacros del SIJE-SICODID.	1	10/V/2021	31/V/2021	Tiendas Soriana, S.A. de C.V.	1	Tiendas Soriana, S.A. de C.V.	10,388.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 22, que participará durante la operación distrital en las etapas del proceso electoral local 2020-2021 (simulacro del SICODID, conteo, sellado y agrupado de boletas electorales y sesiones del Consejo Distrital).	1	6/V/2021	31/V/2021	Costco de México, S.A. de C.V.	1	Costco de México, S.A. de C.V.	12,703.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 31, que participará durante la operación distrital en las etapas del proceso electoral local 2020-2021 (Simulacros del SIJE-SICODID, conteo, sellado y agrupado de boletas electorales y sesiones del Consejo Distrital).	1	6/V/2021	27/V/2021	Nueva Wal-Mart de México S. de R.L. de C.V.	1	Nueva Wal-Mart de México S. de R.L. de C.V.	15,864.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 27, que participará durante la operación distrital en las etapas del proceso electoral local 2020-2021 (simulacros del SIJE-SICODID, conteo, sellado y agrupado de boletas electorales y sesiones del Consejo Distrital).	1	16/V/2021	23/V/2021	Restaurantes Martoca, S.A.de C.V.	1	Restaurantes Martoca, S.A.de C.V.	14,677.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 27, que participará en el seguimiento a simulacros del SIJE-SICODID, en el conteo, sellado y agrupado de boletas electorales, así como en las sesiones del Consejo Distrital.	1	6/V/2021	1o./VI/2021	Rosa María Pérez Rodríguez	1	Rosa María Pérez Rodríguez	21,332.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 8, que participará durante la operación distrital en las etapas del proceso electoral local 2021-2021 (Simulacros del SIJE-SOCODID, conteo, sellado y agrupado de boletas electorales y sesiones del Consejo Distrital).	1	6/V/2021	31/V/2021	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V.	1	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V.	12,816.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 16, que participará durante la operación distrital en las etapas del proceso electoral local 2021-2021 (Simulacro del SIJE-SICODID, conteo, sellado y agrupado de boletas electorales).	1	6/V/2021	31/V/2021	Gastronómica Tersa, S.A. de C.V	1	Gastronómica Tersa, S.A. de C.V	11,132.1	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 16, que participará durante la operación distrital en las etapas del proceso electoral local 2020-2021 (Simulacro del SICODID, conteo, sellado y agrupado de boletas electorales y sesiones del Consejo Distrital).	1	6/V/2021	31/V/2021	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V	1	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V	11,223.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 33, que participará durante la operación distrital en las etapas del proceso electoral local 2020-2021 (Simulacros del SIJE-SOCODID, conteo, sellado y agrupado de boletas electorales y sesiones del Consejo Distrital).	1	6/V/2021	31/V/2021	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V	1	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V	13,301.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 23, que participará durante la operación distrital en las etapas del proceso electoral local 2020-2021 (simulacros del SIJE-SICODID, conteo, sellado y agrupado de boletas electorales y sesiones del Consejo Distrital).	1	20/V/2021	31/V/2021	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V	1	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V	9,246.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 23, que participará durante la operación distrital en las etapas del proceso electoral local 2020-2021 (simulacros del SIJE-SICODID, conteo, sellado y agrupado de boletas electorales y sesiones del Consejo Distrital).	1	7/V/2021	28/V/2021	Diana Patricia Gallur Alcalá	1	Diana Patricia Gallur Alcalá	15,876.1	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 25, que participará durante la operación distrital en las etapas del proceso electoral local 2020-2021 (simulacro del SICODID, conteo, sellado y agrupado de boletas electorales y sesiones del Consejo Distrital).	1	14/V/2021	24/V/2021	Costco de México, S.A. de C.V.	1	Costco de México, S.A. de C.V.	8,409.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 25, que participará durante la operación distrital en las etapas del proceso electoral local 2020-2021 (simulacros del SIJE-SICODID, conteo, sellado y agrupado de boletas electorales y sesiones del Consejo Distrital).	1	6/V/2021	31/V/2021	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V	1	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V	9,704.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 29, que participará durante la operación distrital en las etapas del proceso electoral local 2020-2021 (simulacro del SICODID, conteo, sellado y agrupado de boletas electorales y sesiones del Consejo Distrital).	1	7/V/2021	31/V/2021	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V	1	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V	13,759.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 11, que participará durante la operación distrital en las etapas del proceso electoral local 2021-2021 (Simulacros del SICODID-SIJE, conteo, sellado y agrupado de boletas electorales y sesiones del Consejo Distrital).	1	9/V/2021	31/V/2021	Martha Laura Arredondo Díaz	1	Martha Laura Arredondo Díaz	9,825.1	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Arrendamiento de cuatro autobuses para trasladar al personal involucrado en la implementación y operación de los conteos rápidos 2021.	2	6/V/2021	7/VI/2021	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V. Excelencia en Transportación Escolar y de Personal, S.A.P.I. de C.V.	1	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	16,240.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD	Arrendamiento de camionetas de pasajeros con chofer que serán utilizadas con motivo del programa de acompañamiento a personas visitantes extranjeras y del programa de atención e información a las y los observadores, ambos en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	2	6/VI/2021	6/VI/2021	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V. Excelencia en Transportación Escolar y de Personal, S.A.P.I. de C.V.	2	Excelencia en Transportación Escolar y de Personal, S.A.P.I. de C.V.	31,900.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Suministro y colocación de un interruptor de doble tiro 3 fases 100 amperes tipo Squard, para el Órgano Desconcentrado 12.	1	31/V/2021	31/V/2021	Simec Servicios de Ingeniería, Mecánica, Eléctrica y Civil, S.A. de C.V.	1	Simec Servicios de Ingeniería, Mecánica, Eléctrica y Civil, S.A. de C.V.	34,800.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para el día de la Jornada Electoral correspondiente al Proceso Electoral Local 2020-2021, Distrito 12.	1	6/VI/2021	7/VI/2021	Nancy Sandra Aguilar Budet	1	Nancy Sandra Aguilar Budet	31,900.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para el día de la jornada electoral y los cómputos distritales correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021, Distrito 24.	1	6/VI/2021	9/VI/2021	Yanine Aguado Palacio	1	Yanine Aguado Palacio	23,113.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para el día de la jornada electoral y los cómputos distritales correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021, Distrito 22.	1	6/VI/2021	7/VI/2021	Nancy Sandra Aguilar Budet	1	Nancy Sandra Aguilar Budet	27,500.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 26, para día de la jornada electoral, los cómputos distritales y sesiones de los Consejos Distritales correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	1	6/VI/2021	14/VI/2021	Humberto Peña Barrera	1	Humberto Peña Barrera	37,500.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del órgano Desconcentrado 8, para el día de la jornada electoral y los cómputos distritales correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	1	6/VI/2021	7/VI/2021	San Vicente Xochicalli, S.C. de R.L. de C.V.	1	San Vicente Xochicalli, S.C. de R.L. de C.V.	27,543.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para el día de la jornada electoral y los cómputos distritales correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021, Distrito 33.	1	4/VI/2021	10/VI/2021	Costco de México, S.A. de C.V.	1	Costco de México, S.A. de C.V.	12,975.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del órgano Desconcentrado 32, para el día de la jornada electoral y los cómputos distritales correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	1	6/VI/2021	9/VI/2021	Diana Patricia Gallur Alcalá	1	Diana Patricia Gallur Alcalá	10,486.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para el día de la jornada electoral y los cómputos distritales correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021. Distrito 09.	1	7/VI/2021	7/VI/2021	Miguel Ángel Retana Alfaro	1	Miguel Ángel Retana Alfaro	15,980.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 3, durante el día de la jornada electoral y los cómputos distritales, correspondiente al Proceso Electoral Local 2020-2021.	1	6/VI/2021	7/VI/2021	Luis Raúl Garibay Montes de Oca	1	Luis Raúl Garibay Montes de Oca	10,500.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 3, durante el día de la jornada electoral, los cómputos distritales y las sesiones de los Consejos Distritales, correspondiente al Proceso Electoral Local 2020-2021.	1	10./VI/2021	10/VI/2021	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V	1	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V	8,474.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 05, para el día de la jornada electoral y los cómputos distritales correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	1	6/VI/2021	7/VI/2021	Luis Raúl Garibay Montes de Oca	1	Luis Raúl Garibay Montes de Oca	16,605.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 30, para el día de la jornada electoral y los cómputos distritales correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	1	6/VI/2021	9/VI/2021	Karla Ixchel Elizalde Ramírez	1	Karla Ixchel Elizalde Ramírez	26,042.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 29, para el día de la jornada electoral correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	1	6/VI/2021	6/VI/2021	Eva Laura Obregón León	1	Eva Laura Obregón León	12,500.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 29, para el día de los cómputos distritales correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	1	4/VI/2021	8/VI/2021	Oscar Sinuhé Miranda Jiménez	1	Oscar Sinuhé Miranda Jiménez	20,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 11, para los cómputos distritales correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	1	3/VI/2021	3/VI/2021	Pasteles la Esperanza Agrícola, S.A. de C.V.	1	Pasteles la Esperanza Agrícola, S.A. de C.V.	8,485.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 11, para el día de la jornada electoral, los cómputos distritales y las Sesiones de los Consejos Distritales correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	1	2/VI/2021	10/VI/2021	Martha Laura Arredondo Díaz	1	Martha Laura Arredondo Díaz	21,548.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
18	AD ⁹	Servicio para diseñar e implementar un diagnóstico y una campaña de información en materia de conciliación de la vida laboral, familiar y personal, con énfasis en los temas del respeto al ejercicio de la maternidad y los permisos no remunerados.	1	9/VI/2021	15/X/2021	Consultoría para el Diseño de Lactarios y Políticas en Materia de la Lactancia Materna, S.C.	1	Consultoría para el Diseño de Lactarios y Políticas en Materia de la Lactancia Materna, S.C.	29,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
78 adjudicaciones directas formalizadas mediante pedidos u órdenes de servicio por: 4,805,562.4										
04	AD	La modificación al contrato consiste en el servicio de vigilancia en los 33 Órganos Desconcentrados para el 6 de abril del año en curso, por el término de registro de aspirantes, por lo cual en las Direcciones Distritales se realizará la guardia respectiva en previsión de brindar atención a personas que acudan para su registro, en turnos de 24 horas.	1	6/IV/2021	7/IV/2021	Policía Auxiliar de la Ciudad de México	1	Policía Auxiliar de la Ciudad de México	39,237.0	1o., párrafo tercero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD ¹²	La modificación al contrato consiste en la ampliación para fines de semana de abril, mayo y junio del año en curso, para el turno matutino con un horario de 8:00 a 16:00 horas y para el turno vespertino de 16:00 a 21:00 horas. Lo anterior, derivado de que en los Órganos Desconcentrados, Oficinas Centrales, Colorines y Almacén de Tláhuac, se llevarán a cabo actividades propias del Instituto.	3	17/IV/2021	31/VI/2021	Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V.	1	Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V.	233,347.3	68
13	IECM-LPN-01-21	La modificación al contrato consiste en ampliar la vigencia del 3 de marzo al 17 de abril del 2021, derivado del ajuste de la calendarización del servicio referido, de los plazos del Proceso de Reclutamiento, Selección y Contratación de personas Supervisoras Electorales y Capacitadoras Asistentes Electorales Locales, al examen en línea programado para el 3 de abril del 2021, se pospuso para el sábado 10 de abril del 2021.	1	10/IV/2021	17/IV/2021	Territorium Life, S.A.P.I. de C.V.	1	Territorium Life, S.A.P.I. de C.V.	0.0	68; 70; y 71

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	IECM-LPN-11-20	La modificación consiste en incrementar seis servicios de Red Digital de Datos (WAN) en la Partida 3, para contar con servicios de la red síncronos para cubrir el incremento de actividades en los 33 Órganos Desconcentrados, lo que ha llevado a tener un consumo alto de los servicios de red, por lo que se requiere un incremento a proporcionar durante los meses de mayo y junio de 2021.	4	1o./V/2021	31/VI/2021	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V.	3	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V.	204,772.3	68; 70; y 71
10	AD	La modificación guarda relación con en el cumplimiento del inciso f, fracción I, Declaraciones del contrato núm. C.P.AD.-001-20, complementando la suficiencia presupuestal mediante la requisición núm. 945, clave presupuestal 1002-136-03051-13-3271, así como con lo establecido en la cláusula cuarta del contrato, relativa a la forma de pago. Sin embargo, la empresa otorgó 60 días para hacer el pago, a partir de la fecha de emisión de las facturas, por los motivos establecidos en el oficio núm. IECM/UTSI/131/2020, de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos.	1	4/V/2020	31/XII/2020	Microsoft Corporation	Partida 1	Microsoft Corporation	258,620.69	68

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
16	IECM-LPN-02/20 ¹⁶	La modificación consiste en ampliar el horario de servicio de los vehículos para traslado de personal y materiales de la jornada, para las Direcciones Distritales 5, 9, 12 y 13, hasta las 23:00 horas del día de la fecha, conforme el oficio núm. IECM/UTALAO/0769/2020, de la UTALAO.	1	15/III/2020	15/III/2020	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	1	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	14,616.00	68, 70 y 71
13	AD	Impresión de carteles "Señaléticas medidas preventivas", con motivo de la aplicación del examen de selección para Supervisores Electorales y Capacitadores Electorales.	1	6/IV/2021	8/IV/2021	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	3,521.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD ⁹	Modificación al contrato, que consiste en el incremento de 12 servicios para el sábado 22 de mayo de 2021, derivado de las resoluciones emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Sala Regional de la Ciudad de México, respecto del registro de candidatos independientes y su incorporación a la boleta electoral, así como del volumen de la documentación electoral a producir.	1	22/V/2021	22/V/2021	Transporte de Carga Grupo MYM, S.A. de C.V.	1	Transporte de Carga Grupo MYM, S.A. de C.V.	118,320.0	68 y 70.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
16	IECM-LPN-09/21	Modificación al contrato, que consiste en el diferimiento al inicio del horario de los servicios y el incremento en el monto de los mismos, así como la vigencia del contrato.	1	6/V/2021	7/VI/2021	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	1	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	36,748.8	68; 70; y 71.
04	AD	La modificación consiste en el incremento de 40 paquetes, en el servicio de alimentación durante la Jornada Electoral del 6 de Junio de 2021,	1	6/VI/2021	7/VI/2021	Humberto Peña Barrera	1	Humberto Peña Barrera	6,519.2	68 y 70
04	AD	La modificación consiste en el incremento de 445 paquetes en el servicio de alimentación durante la Jornada Electoral del 6 de Junio de 2021,	1	6/VI/2021	7/VI/2021	Humberto Peña Barrera	1	Humberto Peña Barrera	26,728.7	68 y 70
16	AD ⁷	La modificación consiste en el cambio de lona por una carpa en el Distrito 10 y el incremento en cantidad y metros cuadrados de lona en el Distrito 25, del servicio de arrendamiento de lonas y carpas para las direcciones distritales en el marco del desarrollo de la Jornada Electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021,	1	5/VI/2021	8/VI/2021	Crispín Cruz Cruz	1	Crispín Cruz Cruz	9,936.0	68 y 70
9 convenios modificatorios a contratos por: 675,609.3										

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
13	IECM-LPN-04/21	La modificación al pedido consiste en incrementar en la cantidad y monto de las partidas 7 y 9 correspondiente a cubreboca de tela reutilizable y lavable para adulto y cubreboca de tela en tres capas liso.	39	6/IV/2021	6/IV/2021	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	7 y 9	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	8,272.3	68; 70; y 71
13	IECM-LPN-04/21	La modificación al pedido consiste en incrementar en la cantidad y monto de la partida 8, correspondiente a gel antibacterial a base de alcohol al 70 %.	39	6/IV/2021	6/IV/2021	Farmacéutica Althos, S.A. de C.V.	8	Farmacéutica Althos, S.A. de C.V.	11,780.4	68; 70; y 71

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
13	IECM-LPN-04/21	La modificación al pedido consiste en incrementar en la cantidad y monto de la partida 1 careta protectora facial con mica transparente y marco con lente.	39	6/IV/2021	6/IV/2021	Yasmin Esmirna Flores Merino	1	Yasmin Esmirna Flores Merino	1,929.3	68; 70; y 71
04	AD	La modificación al Pedido consiste en incrementar la cantidad (14) y monto de tablonces de 2.44 x 76 cm cubierta de plástico inflado estructura rectangular.	3	14/V/2021	25/V/2021	Araceli María Sánchez Pérez	1, 2 y 3	Araceli María Sánchez Pérez	21,550.5	68; 70; y 71.
4 convenios modificatorios a pedidos por: 43,532.5										
10	AD ¹⁷	Renovación del registro DNS con titularidad del Instituto, con el servicio de administración de nombres de dominio "Akky, www.akky.mx, con vigencia de un año a partir de la fecha de registro para los dominios congresocalidad.com, iedf.org.mx, votochilango.mx y votochilango.org.mx	1	12/VI/2020	30/VI/2020	Network Information Center, S.A de C.V.	1	Network Information Center, S.A de C.V.	3,658.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Productos farmacéuticos para los botiquines de primeros auxilios de las áreas de oficinas centrales Almacén Tláhuac y 33 sedes distritales, gasa estéril, bandita adhesiva con apósito y tela adhesiva.	10	2/VI/2021	4/VI/2021	Nuevo Angulo en Distribución Médica, S.A. de C.V. Excelencia Médica, S.A. de C.V. New Medical Health Services, S.A. de C.V. Mónica Manzano Villedia	3, 4 y 6	Mónica Manzano Villeda	4,454.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
2 adjudicación directa sin pedido u orden de servicio por: 8,113.2										

1. Unidad Responsable.
2. Procedimiento.
3. Número de partidas.
4. Partidas adjudicadas.
5. Proveedor adjudicado.
6. Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.
7. El área requirente justificó la adjudicación con proveedor determinado ante el Comité de Adquisiciones.
8. Adjudicación directa derivada de la directa a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-03/21, misma que fue declarada desierta.
9. Adjudicación directa derivada de la Licitación Pública Nacional núm. LPN-05/21 y de la invitación directa a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-05/21, mismas que fueron declaradas desiertas.
10. Adjudicación directa núm. AO-04-01-2021, aprobada ante el Comité de Adquisiciones.
11. Adjudicación directa derivada de la directa a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-04/21, misma que fue declarada desierta.
12. Adjudicación directa derivada de la Licitación Pública Nacional núm. LPN-07/21 y de la invitación directa a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-06/21, mismas que fueron declaradas desiertas.
13. Adjudicación directa derivada de la Licitación Pública Nacional núm. LPN-09/21 y de la invitación directa a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-04/21, mismas que fueron declaradas desiertas.
14. Adjudicación directa núm. AE-08-01-2021, aprobada ante el Comité de Adquisiciones.
15. Adjudicación directa derivada de la directa a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-19/20, misma que fue declarada desierta.
16. Adjudicación directa derivada de la Licitación Pública Nacional núm. LPN-05/21 y de la invitación directa a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-05/21, mismas que fueron declaradas desiertas.
17. Adjudicación directa derivada de la Licitación Pública Nacional núm. LPN-09/21 y de la invitación directa a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-07/21, mismas que fueron declaradas desiertas.

Anexo 6
Plazas autorizadas por Junta Administrativa para Examen de ingreso

Nombre	Cargo actual	Adscripción
Andrea Díaz Albarrán	Oficial Electoral	Secretaría Ejecutiva
Josué Iván Velásquez Pérez	Auxiliar de Servicios	Secretaría Ejecutiva
Fernando Antonio Culebro Sánchez	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Relaciones Laborales	Secretaría Administrativa
Ericka Pavón Juárez	Subdirectora de Procedimientos Jurídicos y Administrativos.	Contraloría Interna
Rocío Aimé Zúñiga Ortiz	Jefa de Departamento de Seguimiento de Auditorías y Procedimientos Administrativos	Contraloría Interna
Jazmín Ocampo Orbe	Analista adscrita a la Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades.	Contraloría Interna
Blanca Andrea Segura Guirant	Analista adscrita a la Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación	Contraloría Interna
Rocío Hernández Salgado	Analista de la Jefatura de Departamento de Enlace y Atención Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Griselda Paola Hernández Villaverde	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos I	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Francisco Kevin Plancarte García	Analista Diseñador	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Nancy Natividad Rendón Fonseca	Jefa de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Irais Zamora Patiño	Jefa de Departamento de Enlace y Atención Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Mario Alberto Muñiz González	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Evaluación	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Israel Garzón García	Analista de la Jefatura de Departamento de Procedimientos de Participación Ciudadana.	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Tetlalzintli Carlos Rodríguez Trinidad	Analista, adscrito a la Jefatura de Departamento de Organización Electoral IV	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística

Continúa...

... Continuación

Nombre	Cargo actual	Adscripción
Andrés Malvárez Sánchez	Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo I	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
José Yasuo González Iwasaki	Analista, adscrito a la Jefatura de Seguimiento de Acuerdos	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Diana Laura Ortega Navarro	Jefa de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo II	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Daniel Ávila Domínguez	Subdirector de Normatividad y Contratos	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Alejandra Galván García	Jefa de Departamento de Registro	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Diana Castillo Nieto	Jefa de Departamento de Sustanciación y Resolución de Presuntas Responsabilidades Administrativas	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Gabriel Salvador González Pérez	Jefe de Departamento de Vinculación con Organizaciones de Migrantes	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos

Anexo 7
Personas que aprobaron el examen de ingreso para la ocupación definitiva
en el segundo trimestre de 2021

Nombre	Cargo	Adscripción
Cecilia Montserrat Soto Huitrón	Analista	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Francisco Kevin Plancarte García	Analista Diseñador	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Nancy Natividad Rendon Fonseca	Jefa de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Irais Zamora Patiño	Jefa de Departamento de Enlace y Atención Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Mario Alberto Muñoz González	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Evaluación	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Andrea Díaz Albarrán	Oficial Electoral	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Andrés Malvaez Sánchez	Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo I	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Fernando Antonio Culebro Sánchez	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Relaciones Laborales	Secretaría Administrativa

Anexo 8
**Ocupaciones Temporales aprobadas por la Junta Administrativa
durante el segundo trimestre de 2021**

Nombre	Cargo	Adscripción	Período
Fernanda Gómez García Moctezuma	Subdirectora de Sustanciación	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	16/IV/2021 al 15/10/21
Diana Laura Ortega Navarro	Jefa de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo II	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	16/IV/2021 al 15/10/21
Nazarena Anza Garrido	Analista Educadora	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	16/IV/2021 al 15/10/21
Mónica Aparicio Ángeles	Jefa de Departamento de Investigación de Quejas y Denuncias	Contraloría Interna	1/V/2021 al 21/X/21
Araceli Degollado Rentería	Subdirectora de Fiscalización	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	16/V/2021 al 15/XI/21
Claudia Ivonne Santos Moreno	Analista adscrita al Departamento de Fiscalización a Asociaciones Políticas y Asesoría	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	16/V/2021 al 15/XI/21
Ricardo Farid Martínez Puon	Analista adscrita al Departamento de Fiscalización a Asociaciones Políticas y Asesoría	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	16/V/2021 al 15/XI/21
Luis Eduardo Villegas Sánchez	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Quejas	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	16/V/2021 al 15/XI/21
Lydia Beristain Garza	Subdirectora de Auditoría	Contraloría Interna	1o./VI/2021 al 30/XI/2021
Mónica Gabriela Caporal Mejía	Analista adscrita a la Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación.	Contraloría Interna	1o./VI/2021 al 30/XI/2021
Juan Diego Mendiola Ramos	Analista adscrito a la Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación	Contraloría Interna	1o./VI/2021 al 30/XI/2021
Armando López Fernández	Jefe de Departamento de Fiscalización a Asociaciones Políticas y Asesoría	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	1o./VI/2021 al 30/XI/2021
Karina Jardines Zamorano	Proyectista adscrita a la Subdirección de Sustanciación	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1o./VI/2021 al 30/XI/2021

Continúa...

... Continuación

Nombre	Cargo	Adscripción	Período
Brenda Liliana Lucia Priego de la Cruz	Subdirectora de Resolución y Dictaminación adscrita a la Dirección de Quejas	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1o./VI/2021 al 30/XI/2021
Juan Manuel Rodríguez Gómez	Subdirector de Fiscalización	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	16/VI/2021 al 15/XII/2021
Fabiola Jetsamyn Villa Saavedra	Analista Educadora	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	16/VI/2021 al 15/XII/2021
Raquel Jiménez Romero	Analista adscrita a la Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación	Contraloría Interna	1o./VII/2021 al 31/XII/2021
Enrique Ramírez López	Jefe de Departamento del Centro de Documentación	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1o./VII/2021 al 31/XII/2021
Zaira Vanessa Quiroz Arias	Proyectista	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1o./VII/2021 al 31/XII/2021



**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO
TRIMESTRE DE 2021**

RESUMEN EJECUTIVO

PRESENTACIÓN

Con fundamento en los artículos 50, fracción XIII; 83, fracciones XXIII y XXIV; y 87, fracción VIII, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, la Secretaría Administrativa presenta el Informe de actividades correspondiente al segundo trimestre de 2021, a efecto de que el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México y demás instancias de decisión se encuentren en condiciones de supervisar y evaluar el esfuerzo realizado por las áreas adscritas a dicha secretaría durante el período referido.

Con ambas piezas documentales (Informe de actividades correspondiente al segundo trimestre de 2021 y el presente resumen ejecutivo) se busca ofrecer el insumo escrito necesario para medir y evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos institucionales de la Secretaría Administrativa; detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente; y emprender acciones, tanto correctivas como de perfeccionamiento de la estrategia establecida por el Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto).

A la luz de las actividades institucionales consignadas en el Programa Operativo Anual de 2021 (POA), este documento refiere sintéticamente el quehacer de las distintas instancias que componen la Secretaría Administrativa: Coordinación de Recursos Humanos (CRH); Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF); y Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS). También reporta las labores de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCyD), en su calidad de área coordinada por dicha secretaría.

Por su índole transversal, las materias de equidad de género, derechos humanos, transparencia y archivo institucional, entre otras, se reportan al principio, junto a las actividades generales de la Secretaría Administrativa.

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Durante el segundo trimestre de 2021, la Secretaría Administrativa, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta Administrativa (Junta), coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de dicha instancia y asistió a las 93 reuniones de órganos colegiados. De manera complementaria, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en 17 eventos virtuales relacionados con las actividades institucionales programadas para 2021

OTRAS ACTIVIDADES

Se revisó e integró el Informe de Avance Trimestral enero-marzo de 2021 de las actividades vinculadas al Programa de Derechos Humanos, con la información enviada por las Unidades Responsables del Gasto en los formatos que para el efecto proporcionó la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, una vez integrado el informe de referencia se envió a la Subdirección de Planeación Programación y Presupuesto, quien complemento el Informe de Avance Trimestral enero-marzo de 2021, respecto al cumplimiento de los presupuestos y programas aprobados para el 2021; para su posterior envío a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.

Se remitieron a la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, los informes que atienden lo ordenado en el artículo 121, fracciones IV, V, VI y VII incisos a), b), c) y d) de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*, correspondientes al primer trimestre de 2021.

Se revisó, integró el Informe sobre el avance programático presupuestal enero-marzo 2021, de las actividades realizadas en materia de igualdad de género, una vez integrado se remitió a la Dirección General de Contabilidad y Cuenta Pública de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México y a la Secretaría General de las Mujeres. Se integró el informe de Avance Trimestral enero-marzo de 2021 en Materia de Atención a los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, mismo que se remitió vía correo electrónico al Subdirector Planeación, Programación y Presupuesto, quien remitió a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México. Se capturó el primer informe trimestral 2021 del avance programático presupuestal en materia de igualdad de género, en la plataforma digital denominada Sistema de Informes en Materia de Igualdad de Género (SIMIG), y se hizo del conocimiento de la Secretaria de la Mujer.

A lo largo de abril-junio de 2021, la oficina de la Secretaría Administrativa logró cumplir sus propósitos programáticos sustantivos. Por lo que hace a las actividades institucionales: 04-01-01-01-09, Dar seguimiento continuo a la efectividad de cada uno de los módulos del SIAD vinculados a los procesos que realiza la Secretaría Administrativa por medio de sus direcciones de área y Coordinación de Recursos Humanos; 04-01-01-01-10, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales

de la Secretaría Administrativa; y 04-01-11-14-09, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales administrativas vinculadas al Proceso Electoral Local 2020-2021 fueron alcanzadas la metas programadas para el período.

Por lo que se refiere a la actividad institucional 04-01-01-01-10, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa, si bien esencialmente se concreta en la formulación de informes, las acciones en ellos reportadas conllevan, por un lado, labores catalizadoras de los procesos administrativos; y, por otro, tareas de vinculación de los niveles estratégicos y decisorios del Instituto (Consejo General) para el largo y mediano plazos con el operativo (unidades responsables de gasto). Dichos trabajos hacen posible un manejo eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales y financieros utilizados en apoyo de las actividades sustantivas del Instituto, conforme a lo dispuesto en los proyectos que integran el Programa Operativo Anual y el *Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2021*.

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Se efectuó el proceso de cálculo, con su explicación en prosa, relativo al pago de nóminas ordinarias y extraordinarias, tanto para el personal de estructura como para prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios, por un monto bruto de 217,802.8 miles de pesos y otro neto de 166,974.7 miles de pesos. Este proceso corresponde a abril-junio de 2021. Además, fueron formuladas y turnadas a la instancia correspondiente las relaciones de pagos a terceros, por un monto de 18,200.7 miles de pesos; éstas conciernen a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante enero-marzo del año en curso y a las obligaciones fiscales que generaron.

Con base en el *Procedimiento para expedir y reexpedir credencial de identificación al personal de estructura y gafetes de acceso para prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/03/2017, se emitieron 40 de los primeros documentos mencionados. También se prepararon 267 gafetes para prestadores de servicios contratados mediante el régimen de honorarios. Conforme al *Procedimiento para realizar la baja del personal que concluya su relación laboral con el Instituto Electoral de la Ciudad de México y expedir documentos de baja*, código IECM/PR/SA/CRH/SGE/07/2017, durante el período que se informa se formularon 13 hojas de servicio.

Al segundo trimestre de 2021, la CRH había cumplido sus propósitos programáticos sustantivos. En las actividades institucionales 04-04-01-01-17, Operación y control del pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales; y 04-04-11-14-12, Operación y control de pago de nóminas, del personal eventual que participa en las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2020-2021, fueron alcanzadas la metas programadas para el período.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

En relación con las requisiciones programadas en el período que se informa, fueron presentadas 233 por un total de 21,151.0 miles de pesos. Asimismo, se atendieron 42 traspasos presupuestales por 50,349.2 miles de pesos; además, fueron procesados 6 traspasos de cierre mensual por 856,010.5 miles de pesos. Lo anterior garantizó la atención de las adecuaciones de gasto que los proyectos considerados en el POA requerían en su momento. También se dio cause al 100.0% de las solicitudes de pago de bienes y servicios presentadas por las áreas, así como debidamente abierto y reembolsado el fondo *revolvente* de la DACPyS.

Se concluyó el cierre presupuestal. Al 30 de junio de 2021, de los 1,352,670.9 miles de pesos programados 951,676.0 miles de pesos (70.4% de lo programado) se encontraban en el momento de gasto devengado, el cual reconoce una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; 941,916.7 miles de pesos (69.6%) en el de ejercido, que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada, o documento equivalente, aprobada debidamente por la autoridad competente; y 923,350.5 miles de pesos (68.3%) en el de pagado, que muestra la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, y se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago

Por lo que respecta a las actividades contables, fueron revisadas, codificadas y registradas las pólizas de diario; también, se analizaron y depuraron los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores. También se efectuaron los cierres contables, así como elaborados los estados financieros referentes a abril-junio de 2021. En un segundo momento fueron determinados los intereses bancarios; registrados otros ingresos recibidos; presentados los saldos contables, por mes, de las cuentas bancarias; conciliado, con la Subdirección de Planeación, Programación y Presupuesto, el gasto por capítulo y partida, unidad responsable de gasto, responsable operativo y programa; y determinado el pago de impuestos locales y federales: Impuesto Sobre la Renta, Impuesto al Valor Agregado e Impuesto Sobre Nómina.

Durante el segundo trimestre de 2021, se elaboraron 16,923 cheques de las cuentas de BBVA Bancomer por 96,401.0 miles de pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina al personal de estructura y carga de trabajo; a la retribución de trabajadores empleados por honorarios asimilados a salarios; a las remuneraciones de las personas contratadas de forma eventual, también por honorarios asimilados a salarios, que participan en el inicio del Proceso Electoral Local 2020-2021; y al pago de pensiones alimenticias, fondos *revolventes*, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios. De forma complementaria, se efectuaron 7,827 transferencias por 502,848.2 miles de pesos, para el pago de ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), proveedores de bienes y servicios, seguros, fondo de ahorro, ministraciones a partidos políticos, servicio telefónico, energía eléctrica, agua, impuestos federales y locales, nómina, y renta de

inmuebles. Además, se efectuaron transacciones por ingresos en caja, y cheques del fondo de ahorro de los trabajadores por concepto de préstamos.

Por último, se tramitó con oportunidad ante la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México el cobro de la ministración del segundo trimestre por 645,755.3 miles de pesos. Asimismo, se manejaron, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

Actividades de planeación y seguimiento.

Se coordinó el registro de avances en sus actividades institucionales, correspondientes a abril-junio de 2021. Lo anterior, con el doble propósito de, por un lado, evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos del Instituto durante el segundo trimestre de 2021; por otro, detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente para iniciar, cuando así se requiera, acciones correctivas y de perfeccionamiento de la estrategia institucional establecida. De forma consecuente, se revisó y actualizó la base de datos que contiene información sobre las 212 fichas que integran el Programa Operativo Anual 2021, formuladas por las UR en el SIIAD. Dicha base es útil para dar seguimiento y evaluar de manera mensual el avance en las actividades institucionales del Instituto. Conforme a lo anterior, fueron analizadas y evaluadas las acciones registradas por las UR, así como establecidos los avances correspondientes.

Con motivo de la revisión de la Cuenta Pública de la Ciudad de México del ejercicio 2020, se integraron las respuestas al cuestionario de control interno. Como parte de la preparación de la segunda parte de la Auditoría para la Recertificación ISO/TS 54001:2019 ISO Electoral, se elaboró una carpeta de los trabajos conjuntamente con la Oficina de Calidad del Instituto y los auditores externos.

De esta forma, por lo que se refiere a las actividades institucionales 04-02-01-01-11, Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México; 04-02-01-01-12, Sistema integral de seguimiento y evaluación institucional; 04-02-07-09-01, Seguimiento de la gestión Institucional vinculada con los programas de Derechos Humanos, Igualdad de Género y Transparencia; 04-02-07-09-02, Servicios de gestión financiera y control presupuestal; 04-02-11-14-10, Servicios de gestión financiera y control presupuestal orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2020-2021, las metas alcanzadas coinciden con las programadas.

Conviene mencionar que además se manejaron en tiempo y forma, conforme a lo programado, las disponibilidades presupuestales, los pagos, tanto al personal del Instituto como a proveedores de bienes y servicios, y las ministraciones a partidos políticos. También se otorgó asesoría al personal del Instituto sobre los diversos trámites bancarios y fue verificado que los depósitos de nómina se realizarán en forma oportuna y adecuada.

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

A lo largo del trimestre, materia del presente documento, tuvieron lugar seis licitaciones públicas nacionales. Además, se llevaron a cabo cinco concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores.

Con fundamento en los numerales 20, primer párrafo; 27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; 50, fracción I; 51; 52, penúltimo párrafo; y 64 de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, se efectuaron 102 adjudicaciones directas. Derivado de los procedimientos antes mencionados, a lo largo del segundo trimestre de 2021 fueron elaborados 38 contratos, así como 40 pedidos y 41 órdenes de servicio, por 32,383.8 miles de pesos, IVA incluido.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México celebró tres sesiones ordinarias, tres extraordinarias.

Personal adscrito a la DACPyS realizó visitas a las sedes distritales 01, 02, 05, 06, 10, 12, 15, 22, 30 y 31 para efectuar labores de mantenimiento a sus inmuebles. Entre los trabajos de mantenimiento efectuados, se tienen la reparación de fugas de agua, el cambio de luminarias y accesorios eléctricos y adecuaciones para el funcionamiento de las Bodegas de Documentación y Materiales Electorales.

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos 10 reportes de mantenimiento formulados por las diversas áreas del Instituto. Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, se sustituyeron luminarias en diversas áreas de oficinas centrales y se otorgó mantenimiento correctivo a los sanitarios.

Para este trimestre, la DACPyS logró cumplir sus propósitos sustantivos establecidos en las actividades institucionales: 04-03-01-01-13, Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2021 (PAAAS); 04-03-01-01-14, Seguimiento a la organización y operación de capacitaciones para los conocimientos básicos en materia de protección civil para todo el personal del IECM; 04-03-01-01-15, Seguimiento a la aplicación del Programa Anual de Mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles propios y arrendados del Instituto Electoral de la Ciudad de México; 04-03-01-01-16, Actualización de los procedimientos del registro de inventarios del IECM; 04-03-11-14-11, Seguimiento al programa de servicios para la organización del Proceso Electoral 2020-2021; y 04-03-11-15-09, Seguimiento al programa de servicios para el desarrollo adecuado de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Durante el segundo trimestre del ejercicio 2021, en materia de Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN), la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, la UTCFyD realizó la notificación de la separación temporal de una personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, así como de las comisiones a órganos desconcentrados de personal del Servicio Profesional Electoral; asimismo, se realizó la designación de una persona encargada de despacho.

En torno a la evaluación del desempeño 2020-2021, se realizaron acciones diversas tanto para la generación de una nueva meta colectiva para el personal de órganos desconcentrados, como la gestión para su aprobación y difusión entre el personal de carrera.

También se dio seguimiento a las actividades de inducción. De igual modo, se elaboró la primera versión y la actualización de Programa de Incentivos del Servicio Profesional Electoral Nacional; y se realizaron las gestiones para la aprobación y notificación del otorgamiento de la titularidad a diversas personas adscritas a dichos servicio.

En materia de Rama Administrativa, se realizó la gestión para la aplicación del examen de ingreso a 22 personas, y la ocupación definitiva de ocho personas más por este mismo mecanismo; de igual modo, se gestionó la ocupación temporal de 19 personas en plazas de la Rama Administrativa. En cuanto a encargos de despacho, se gestionó la designación de tres personas y la prórroga de dos más en plazas de la Rama Administrativa.

A partir del diseño y aprobación de las metas individuales y colectivas del personal, se realizó la implementación de la evaluación del desempeño 2021; del mismo modo, se realizó el diseño e implementación del Programa de capacitación 2021.

En torno a la gestión del personal eventual, se realizó el seguimiento a la ocupación de plazas en órganos desconcentrados a través de la designación de 12 personas en reserva distrital, cinco por reserva de demarcación y general, y 11 personas más por mecanismo emergente, todas ellas vinculadas al Concurso por Invitación 2021. En el mismo sentido, para la implementación del PREP 2021, se realizó el registro evaluación y designación de 134 personas aspirantes, tanto en los órganos desconcentrados como en la Unidad Técnica de Servicios Informáticos.

Respecto a la selección de SEL y CAEL, se realizó la aplicación del examen de conocimientos y habilidades, así como las entrevistas y designación de personas ganadoras y en reserva; destacando que la UTCFyD se encargó de forma directa de la aplicación por medios electrónicos a distancia, así como de la integración de la información generada en el registro, resultados del examen virtual y presencial, entrevistas y designación de personas ganadoras.

Por otro lado, se realizó la inducción y valoración laboral del personal eventual que colaboró con el Instituto Electoral en el Proceso Electoral Ordinario Local 2020-2021.

En materia de Consejos Distritales, se apoyó a la Comisión Provisional Encargada de Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales en la celebración de seis sesiones, asimismo, en la designación de 40 personas como Consejeras Distritales suplentes. De igual modo, se realizó la aplicación del examen correspondiente al Programa de Capacitación.

De esta forma, por lo que se refiere a las actividades institucionales efectuadas por la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo: 13-01-09-11-01, Supervisar la ejecución y operación de los programas institucionales de la Unidad Técnica; 13-02-09-11-02, Establecimiento de procesos para la operación de los mecanismos del Servicio Profesional Electoral Nacional; 13-02-09-11-03, Establecimiento de mecanismos para la seguridad sanitaria; 13-02-11-14-28, Conformación de Consejos Distritales; 13-03-09-11-04, Los procedimientos de gestión de la Rama administrativa se internalizan como parte de la cultura organizacional; 13-03-09-11-05, El personal ejecutivo se involucra con los procedimientos de gestión de la Rama administrativa; 13-03-09-11-06, El personal desarrolla competencias tecnológicas y organizativas; y 13-03-11-14-27, Selección, inducción y valoración laboral 2021 (Personal eventual Proceso Electoral Local 2020-2021), dicha unidad cumplió en tiempo y forma lo programado para el segundo trimestre de 2021.