



**INFORME DE OPERACIÓN  
DE LA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

**Julio, 2021**



	<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>5</b>
<b>1.</b>	<b>SECRETARÍA ADMINISTRATIVA</b>	<b>6</b>
1.1.	SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO	6
1.2.	OTRAS ACTIVIDADES	8
<b>2.</b>	<b>COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>10</b>
2.1.	RECURSOS HUMANOS	10
<b>3.</b>	<b>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS</b>	<b>12</b>
3.1.	RECURSOS FINANCIEROS	12
3.2.	PLANEACIÓN	17
3.3.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	18
<b>4.</b>	<b>DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS</b>	<b>19</b>
4.1.	ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL	19
4.2.	SERVICIOS GENERALES	20
<b>5.</b>	<b>UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO</b>	<b>25</b>
5.1.	GESTIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	25
5.2.	GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	27
5.3.	GESTIÓN DE PERSONAL EVENTUAL	30
5.4.	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	31
	<b>GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES</b>	<b>32</b>
	<b>ANEXOS</b>	<b>35</b>

---

## ÍNDICE DE ANEXOS

1.	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDAS DURANTE JULIO DE 2021	36
2.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CORRESPONDIENTE A JULIO DE 2021	38
3.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A JULIO DE 2021	39
4.	CREDENCIALES PARA EL PERSONAL DE ESTRUCTURA, ASÍ COMO GAFETES PARA PRESTADORES DE SERVICIOS CONTRATADOS POR HONORARIOS, ASIMILADOS A SALARIOS, Y PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL, EXPEDIDOS DURANTE JULIO DE 2021	40
5.	PLAZAS VACANTES REGISTRADAS AL 31 DE JULIO DE 2021	41
6.	MOVIMIENTOS DE AFILIACIÓN AL ISSSTE, CORRESPONDIENTES A JULIO DE 2021	44
7.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES A JULIO DE 2021	45
8.	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES REALIZADAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EN JULIO DE 2021	46
9.	OCUPACIÓN DEFINITIVA DE PLAZAS DE LA RAMA ADMINISTRATIVA MEDIANTE EXAMEN DE INGRESO	56

---

## INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 50, fracción XIII; y 83, fracciones XXIII y XXIV, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, se somete a la consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Operación de la Secretaría Administrativa correspondiente a julio de 2021. El documento se integra con información tanto de la Coordinación de Recursos Humanos y las Direcciones de Planeación y Recursos Financieros, y de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios como de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCfyD). El informe da cuenta de las acciones que las áreas adscritas a la Secretaría Administrativa (o coordinadas por ésta) llevaron a cabo durante julio de 2021; asimismo, refiere la asistencia de su titular a las sesiones de los órganos colegiados del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto), así como la participación de personal de esta área en reuniones de trabajo de índole varia.

Entre las actividades efectuadas por dichas áreas se encuentran las siguientes: La Coordinación de Recursos Humanos (CRH) realizó pagos a terceros y de nóminas, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE). Por su parte, la Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF) efectuó procedimientos para la determinación de suficiencias presupuestales; realizó traspasos, conciliaciones bancarias, así como pagos de impuestos; y elaboró requisiciones y estados financieros. Por el lado de las labores de planeación, la DPyRF se concentró, principalmente, en la planeación operativa del Instituto para los ejercicios 2021 y 2022, así como en la atención del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México. La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS) llevó a cabo actividades relacionadas con los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, prestación de servicios generales, seguridad y protección civil. La UTCfyD, por su parte, se orientó a los procesos de gestión de recursos humanos (Servicio Profesional Electoral Nacional, Rama administrativa, personal eventual contratado mediante el régimen de honorarios, entre otros); y las actividades de apoyo a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, en calidad de Secretaria Técnica de dicho órgano colegiado.

# 1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

## 1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO

Durante el mes objeto del presente reporte, el Secretario Administrativo, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta, coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de Junta Administrativa y asistió a las 23 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1  
**Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral de la Ciudad de México a sesiones de órganos colegiados durante julio de 2021**

Órgano colegiado	Calidad de participación				Total
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	
Consejo General				3	3
Junta Administrativa		2			2
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	1				1
Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles	1				1
Comité Técnico del Fideicomiso Público no Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7		2			2
Comité Técnico del Fideicomiso Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2		1			1
Comité de Transparencia			1		1
Comité de Informática			2		2
Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional				1	1
Comisión Permanente Vinculación con Organismos Externos				1	1
Comisión Permanente de Igualdad de Género y Derechos Humanos				1	1
Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística				1	1

Continúa...

## SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

... Continuación

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Comisión Permanente de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía				1	1
Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación				2	2
Comisión Provisional para dar seguimiento a los Sistemas Informáticos que apruebe el Consejo General				1	1
Comisiones Unidas de Participación Ciudadana y Capacitación y de Organización Electoral y Geoestadística				2	2
<b>Total:</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>23</b>

En calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a una sesión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; y otra del Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles. Como secretario, acudió a dos reuniones de Junta Administrativa, dos del Comité Técnico del Fideicomiso Público no Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7 y una del Comité Técnico del Fideicomiso Público no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2. En capacidad de vocal, concurrió a una sesión del Comité de Transparencia y dos del Comité de Informática. Por último, en condición de invitado participó en tres sesiones del Consejo General; una de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística; otra de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; una más de la Comisión Permanente de Vinculación con Organismos Externos; dos de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación; una de la Comisión Provisional para dar seguimiento a los Sistemas Informáticos que apruebe el Consejo General; otra de la Comisión Permanente de Igualdad de Género y Derechos Humanos; una más de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía y una de las Comisiones Unidas de Participación Ciudadana y Capacitación, y de Organización Electoral y Geoestadística.

De manera complementaria a las sesiones listadas en la tabla anterior, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en cuatro eventos virtuales relacionados con las actividades propias del Instituto.

Tabla 2  
**Participación de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México, durante julio de 2021, en eventos virtuales relacionados con las actividades propias del Instituto Electoral de la Ciudad de México**

Evento	Fecha
En conexión "Vacunas anti Covid y sus recomendaciones"	5/VII/2021
Evento virtual "Reconocimiento de los Proyectos Ganadores Novedosos 2020 y 2021"	6/VII/2021
Ceremonia de inauguración del Modelo de Naciones Unidas del IECM	16/VII/2021
En conexión "Estilos y estrategias de afrontamiento para el estrés"	19/VII/2021

## 1.2. OTRAS ACTIVIDADES

### 1.2.1. Transparencia

Fueron satisfechas ocho solicitudes de información, turnadas por la Oficina de Información Pública del Instituto (anexo 1).

### 1.2.2. Informes internos formulados por la Secretaría Administrativa

Durante julio, la Secretaría Administrativa elaboró los siguientes informes: de Operación (actividades), relativo a junio de 2021; de Actividades, correspondiente al segundo trimestre de igual año; Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto al 30 de junio de 2021; de procedimientos de adquisiciones y de contratación de servicios, también referente a junio de igual año; de Evaluación de Cumplimiento y Resultados, correspondiente al segundo trimestre del 2021 (abril-junio); y Semestral de Evaluación de Factores Internos y Externos 2021, primero de 2021.

Por lo que hace a su unidad coordinada, la UTCFyD formuló su informe de actividades concerniente al sexto mes de 2021.

En lo relativo a la faceta de seguimiento que acompaña a la materia programático-presupuestal, fue concluido, así como entregado a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, el Informe de Avance Trimestral y Estados Financieros del Instituto, correspondientes al segundo trimestre de 2021.



### **1.2.3. Igualdad de género**

Se solicitó a las UR del Instituto integrar en los formatos remitidos por la Dirección General de Armonización Contable y Rendición de Cuentas de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, la información programático-presupuestal de las actividades vinculadas al tema igualdad de género, correspondiente al segundo trimestre de 2021.

Se integró y revisó el Informe enero–junio 2021 sobre el avance programático presupuestal de las actividades realizadas en materia de igualdad de género. Posteriormente, con el oficio núm. IECM/SA/1234/2021 del 8 de julio de 2021, el referido documento fue remitido, tanto a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México como a la Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México.

### **1.2.4. Informe de avance financiero y programático en materia de atención a los derechos de niñas, niños y adolescentes**

Fue integrado el Informe de avance financiero y programático en materia de atención a los derechos de niñas, niños y adolescentes, enero- junio de 2021. El informe versa sobre las actividades institucionales vinculadas con el Programa de niñas, niños y adolescentes, y fue solicitado por la Secretaría de Administración de Finanzas de la Ciudad de México.

Las actividades específicas reportadas refieren la realización de intervenciones educativas de la Ludoteca Cívica con enfoque integral: alumnado, docentes, madres y padres de familia; así como formar a la niñez y juventudes para el conocimiento y ejercicio del derecho a la observación electoral a través de la plataforma multimedia interactiva Ciudad KeVe.

## 2. COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### 2.1. RECURSOS HUMANOS

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados en julio de 2021 por el Instituto. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal durante el mes que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

#### 2.1.1. Nóminas

Conforme al *Procedimiento para remunerar al personal*, código IECM/PR/SA/CRH/SGE/04/2017, se remitieron a la Dirección de Planeación y Recursos Financieros, tanto la nómina por centro de costo como el resumen consolidado. Ello, a fin de que esa área prosiguiese con las labores de afectación presupuestal, transferencia electrónica, preparación de cheques y entrega de comprobantes de pago a los servidores públicos de estructura, y prestadores de servicios contratados por honorarios (anexo 2).

#### 2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante julio del año en curso y a las obligaciones fiscales generadas (anexo 3).

#### 2.1.3. Prestaciones y servicios

Debido a la suspensión de actividades consideradas no esenciales, con motivo de la enfermedad infecciosa Covid-19, no se tiene registro de programaciones clínicas de detección y diagnóstico automatizado (CLIDDA), ni constancias de nombramiento de personal. Lo anterior, basado en el acuerdo del Consejo General núm. IECM/ACU-CG-031/2020, mediante el cual se aprobó la implementación de medidas encaminadas, tanto a garantizar la adecuada prestación de los servicios esenciales como a proteger a las personas servidoras públicas y aquellas que acudan a las instalaciones del Instituto Electoral de la Ciudad de México, dadas a conocer por la Secretaría Administrativa mediante las circulares núms. SA-010/2020 y SA-014/2020.

Con base en el *Procedimiento para expedir y reexpedir credencial de identificación al personal de estructura y gafetes de acceso para prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/03/2017, se emitieron 6 de los primeros documentos mencionados. También se prepararon 9 gafetes para prestadores de servicios contratados mediante el régimen de honorarios (anexo 4).

Conforme al *Procedimiento para realizar la baja del personal que concluya su relación laboral con el Instituto Electoral de la Ciudad de México y expedir documentos de baja*, código IECM/PR/SA/CRH/SGE/07/2017, durante el período que se informa se formularon siete hojas únicas de servicio.

Tabla 3  
**Hojas únicas de servicio expedidas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México durante julio de 2021**

Servidor publico	Fecha
Huerta Nicoli Mario Alberto	2/VII/2021
Malagón Ballesteros Alejandro	2/VII/2021
Mateos Ramírez Saúl	7/VII/2021
Dector García Romeo	15/VII/2021
Torres Velázquez Rodolfo	15/VII/2021
Ruiz Neblina Fernando	17/VII/2021
Tello Aguilar Víctor Manuel	19/VII/2021

Por otra parte, al 31 de julio de este año, en la Secretaría Administrativa se registraba la existencia de 48 plazas vacantes pertenecientes a la Rama administrativa, así como 5 puestos disponibles del Servicio Profesional Electoral Nacional. Es decir, un total de 53 plazas vacantes (anexo 5).

#### **2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano**

Se rindió el informe sobre la situación que guarda la administración de los recursos humanos del Instituto, con corte al 31 de julio de 2021. A la Contraloría General del Instituto le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Los movimientos citados tuvieron lugar entre el 1o. y 15 de julio de 2021, y entre el 16 y 31 de mismos mes y año. Además, en relación con diversos servidores públicos, se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).

De conformidad con el *Procedimiento para realizar movimientos afiliatorios ante el ISSSTE*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/06/2017, se gestionaron 18 movimientos de afiliación (anexo 6).

Finalmente, fueron entregadas nueve constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, entre otras).

### 3. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

#### 3.1. RECURSOS FINANCIEROS

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo de julio y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias, y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del mes, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

##### 3.1.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas para el período de que se informa, fueron presentadas tres por un total de 99.2 miles de pesos.

Tabla 4  
Requisiciones presentadas por las unidades responsables de gasto en julio de 2021  
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	0.0
02 Consejeros Electorales	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	0.0
04 Secretaría Administrativa	98.3
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	0.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	0.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	0.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	0.0
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	0.9
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	0.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	0.0
14 Contraloría Interna	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	0.0
16 Órganos Desconcentrados	0.0
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0.0
18 Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	0.0
<b>Total:</b>	<b>99.2</b>

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, las unidades responsables de gasto del Instituto solicitaron 8 traspasos presupuestales por 3,424.2 miles de pesos y fueron procesados 2 traspasos de cierre mensual por 308,554.4 miles de pesos (anexo 7).

### 3.1.2. Registro programático presupuestal

Al 31 de julio de 2021, de los 1,173,431.9 miles de pesos programados 1,116,094.9 miles de pesos (95.1% de lo programado) se encontraban en el momento de gasto devengado, el cual reconoce una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; 1,113,326.1 miles de pesos (94.9%) en el de ejercido, que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada, o documento equivalente, aprobada debidamente por la autoridad competente; y 1,093,044.8 miles de pesos (93.1%) en el de pagado, que muestra la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, y se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

Tabla 5  
**Resultado presupuestal del Instituto Electoral de la Ciudad de México**  
**al 31 de julio de 2021 por capítulo de gasto**  
 (Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto asignado	Presupuesto modificado	Compromisos	Devengado	Ejercido	Pagado
1000 "Servicios Personales"	518,033.7	457,079.6	456,896.5	455,673.6	455,620.6	439,460.2
2000 "Materiales y Suministros"	85,874.2	67,711.9	67,834.8	65,939.1	65,513.2	65,513.2
3000 "Servicios Generales"	405,939.1	211,983.2	211,951.7	167,500.2	165,210.2	161,089.3
4000 "Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	426,428.3	420,688.2	420,688.2	419,785.2	419,785.2	419,785.2
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	43,453.0	15,969.0	15,969.0	7,196.8	7,196.8	7,196.8
<b>Total:</b>	<b>1,479,728.4</b>	<b>1,173,431.9</b>	<b>1,173,340.3</b>	<b>1,116,094.9</b>	<b>1,113,326.1</b>	<b>1,093,044.8</b>

Notas: La suma de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

\*El avance presupuestal a julio de 2021 se determinó con base en la noción de gasto devengado del Consejo Nacional de Armonización Contable, el cual reconoce una obligación de pagos a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados.

De manera adicional, en la tabla siguiente se detalla la distribución del gasto registrado por capítulo.

Tabla 6  
**Gasto del Instituto Electoral de la Ciudad de México por capítulo al 31 de julio de 2021**  
(Miles de pesos y por cientos)

Capítulo	Gasto	%
1000 "Servicios Personales"	455,673.6	40.8
2000 "Materiales y Suministros"	65,939.1	5.9
3000 "Servicios Generales"	167,500.2	15.0
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	419,785.2	37.6
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	7,196.8	0.6
<b>Total:</b>	<b>1,116,094.9</b>	<b>100.0</b>

Nota: La suma de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

### 3.1.3. Conciliaciones bancarias

En las tablas 7, 8 y 9 se presentan las conciliaciones bancarias relativas a las cuentas de cheques, inversiones y de los Fideicomisos Público no Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7, y Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2, correspondientes a julio de 2021.

Tabla 7  
**Conciliaciones bancarias de las cuentas de cheques del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 31 de julio de 2021**  
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del Instituto no correspondidos por el Banco	Abonos del banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
557013881	Banorte	17,954.9	0.0	0.0	0.0	1.4	17,954.9
452295229	Bancomer (Cta. 9)	0.0	0.0	0.0	44.7	0.0	478.8
452295237	Bancomer (Cta. 7)	513.1	0.0	184.6	364.6	0.0	333.1
171661108	Bancomer (Cta. 8)	18,940.1	185.7	630.7	15,152.9	460.0	4,143.5
9015871063	Banamex	358.5	0.0	0.1	0.0	0.0	358.5

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Respecto de lo anterior, conviene aclarar que el concepto "Abonos del Instituto no correspondidos por el banco" puede relacionarse, entre otras explicaciones, con cheques en tránsito, mientras que el de "Cargos del Instituto no correspondidos por el banco" generalmente concierne a movimientos contables.

Tabla 8  
**Conciliaciones bancarias de las cuentas de inversiones del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 31 de julio de 2021**  
 (Miles de pesos)

Cuenta bancaria (inversiones)	Saldo según bancos	Depósitos del Instituto no correspondidos por el Banco	Rendimientos del mes corriente	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Saldo contable
2044226348 Inversión Bancomer, NC3	592,069.5	0.0	0.0	0.0	592,069.5

Por lo que se refiere al Fideicomiso Público, no Paraestatal Irrevocable e Irreversible número 2188-7, Subcuenta de Reserva Laboral, el saldo al 31 de julio de 2021 ascendió a 52,878.2 miles de pesos. En el mes objeto del presente informe, fue pagado el Impuesto sobre la Renta de seis convenios, cuyo total ascendió a 461.2 miles de pesos. También se registraron ingresos por rendimientos del orden de 161.2 miles de pesos.

En lo concerniente a la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles, el saldo de ésta al 31 de julio de 2021 montaba 448.7 miles de pesos. A lo largo de dicho mes, la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles registró rendimientos por 1.4 miles de pesos y gastos por honorarios fiduciarios de 12.3 miles de pesos.

En cuanto al Fideicomiso Público, no Paraestatal Revocable e Irreversible núm. 16551-2, el saldo al 31 de julio de 2021 ascendía a 1,186.7 miles de pesos. Durante el período sobre el cual se informa, se registraron ingresos por rendimientos del orden de 3.0 miles de pesos; y pagos por honorarios fiduciarios de 9.7 miles de pesos.

Tabla 9  
**Conciliaciones bancarias de las cuentas de fideicomisos del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 31 de julio de 2021**  
 (Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el Instituto	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Abonos del Banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
2188-7	Fideicomiso Banorte, cuenta bienes muebles e inmuebles	448.7	32.8	0.0	0.0	481.5
2188-7	Fideicomiso Banorte, subcuenta reserva laboral	52,878.2	0.0	0.0	11.7	52,866.5
16551-2	Fideicomiso Banamex, urna electrónica	1,193.4	13.2	0.0	0.0	1,206.7

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, concluyó el cierre contable correspondiente a julio de 2021. Los registros del período se sustentan en pólizas de diario, ingresos y cheques. De lo anterior, se desprende la elaboración de 1,130 cheques de la cuenta de BBVA-Bancomer (cuenta núm. 8) por un importe de 12,203.2 miles de pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina; a la retribución de trabajadores empleados por honorarios asimilados a salarios; a las remuneraciones de las personas contratadas de forma eventual, también por honorarios asimilados a salarios, que participan en el proceso electoral; y al pago de pensiones alimenticias, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios.

Fueron realizadas 1,465 dispersiones por un importe de 18,361.5 miles de pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas de julio, tanto del personal de estructura como del personal eventual contratado por honorarios asimilados a salarios, empleado por los partidos políticos. Dicho monto también cubre la 1a. y 2a. quincenas de julio para el personal eventual, contratado por honorarios asimilados a salarios, empleados para el proceso electoral.

Se efectuaron 1,306 transferencias bancarias por un total de 147,640.5 miles de pesos, principalmente para el pago del ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), servicio telefónico, agua, energía eléctrica, impuestos federales y locales, renta de inmuebles, prerrogativas de julio a partidos políticos, entre otros. Con oportunidad se tramitó ante la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México el cobro de la ministración. Además, fueron manejadas, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

### 3.1.4. Estados financieros e impuestos

Con base en la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), se elaboraron nueve estados financieros con cifras al 31 de julio de 2021. Además, durante el mes objeto del presente informe fueron pagados los impuestos federales y locales; éstos ascendieron a 12,756.8 miles de pesos. Queda por pagar, para agosto de 2021, un importe de 12,405.6 miles de pesos.

Tabla 10  
**Compromisos fiscales del Instituto Electoral de la Ciudad de México correspondientes a julio de 2021**  
(Miles de pesos)

Concepto	Pagados en julio	Por pagar en agosto
Impuestos federales	10,791.9	10,816.2
Impuestos locales (3.0% sobre nóminas)	1,964.9	1,589.4
<b>Total:</b>	<b>12,756.8</b>	<b>12,405.6</b>

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.



### 3.2. PLANEACIÓN

El apartado guarda relación con las labores de planeación operativa del Instituto para 2021 y 2022; también da cuenta de las actividades de planeación estratégica concernientes al *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal para el período 2020-2023*.

#### 3.2.1. Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México

##### *Planeación estratégica*

Iniciado julio, fue concluida la presentación para exponer un breve resumen sobre la planeación estratégica del Instituto. Dicha planeación (2021-2023) debe entenderse como un proceso formal de mediano plazo que se realiza sobre la base de un análisis de la institución y de su entorno; proceso de comunicación en el que intervienen todos los niveles de la institución: políticas generales, marco de referencia para las decisiones institucionales; programas generales, directrices institucionales de mediano y largo plazo; objetivos estratégicos, ejes de acción del Instituto; y líneas de acción, acciones derivadas de las estrategias.

##### *Planeación operativa*

De manera consistente con el párrafo anterior, el 7 de julio de 2021 fue terminada la presentación sobre los aspectos generales de la planeación operativa del IECM. Esta noción debe entenderse como el segundo nivel de la planeación institucional. Consiste en la determinación anual de los resultados a que se aspiran lograr en un ejercicio fiscal. Ello en consonancia con lo establecido en el plan general de desarrollo. Se conforma de las siguientes etapas: planeación, programas institucionales y específicos; programación, actividades institucionales integrantes del Programa Operativo Anual; presupuesto, proyecto de presupuesto.

Entre el 8 y el 15 de julio del presente, con el titular de la Dirección de Planeación y Recursos Financieros, se revisó y puso a punto la propuesta de Cronograma del Proceso de Planeación, Programación y Presupuesto para el ejercicio fiscal 2022. El mencionado cronograma será incluido el Manual de Planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2022.

Mediante correo electrónico del 28 de julio de 2021 se remitió, para la aprobación de la Junta Administrativa, la Propuesta del Manual de Planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2022. Dos días después, el manual fue aprobado por la Junta por medio del acuerdo núm. IECM-JA/088-21.

### **3.3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

El presente apartado da cuenta de las actividades efectuadas durante el mes objeto de este informe, que se vinculan al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México (SIIAD).

#### **3.3.1. Sistema Integral de seguimiento y evaluación de la gestión institucional**

Mediante correo electrónico del 30 de julio de 2021, se informó a las UR del Instituto que del 2 al 3 de agosto de 2021 podrían ingresar al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración para reportar los avances en sus actividades institucionales, correspondientes a julio del año en curso. Lo anterior, con el doble propósito de, por un lado, evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos del Instituto correspondientes al séptimo mes de 2021; y, por otro, detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente, para iniciar, cuando así se requiera, acciones correctivas y de perfeccionamiento de la estrategia institucional establecida.

De forma consecuente, se revisó y actualizó la base de datos que contiene información sobre las 212 fichas que integran el Programa Operativo Anual 2021 (POA) formuladas por las UR en el SIIAD. Dicha base es útil para dar seguimiento y evaluar de manera mensual el avance en las actividades institucionales del Instituto. Conforme a lo anterior, fueron analizadas y evaluadas las acciones registradas por las UR, así como establecidos los avances correspondientes.

Por lo que hace al reporte de avances de las de las actividades institucionales que conforman el POA 2021, durante el mes objeto del presente informe fue depurada y puesta a punto la base de datos que da cuenta de éstos, al segundo trimestre de 2021. Esto a efecto de que se pudiera concluir el Informe Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto, correspondiente al segundo trimestre del año en curso.

## 4. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

### 4.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes, llevados a efecto durante el mes objeto del presente informe.

#### 4.1.1. Procedimientos de adjudicación

Durante julio de 2021 no se realizaron licitaciones públicas nacionales. Únicamente fue efectuado el concurso por invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-09/21, relativo a la adquisición de diversas licencias, así como a varias renovaciones y suscripciones de *software*.

Tabla 11  
**Partidas adjudicadas por proveedor como resultado  
 de la Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores  
 núm. IECM-INV-09/21  
 (Pesos)**

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Total*
1	<b>Bigdigit Devops, S.A. de C.V.</b> Renovación de las suscripciones de Adobe Creative Cloud.	11	Licencia	267,322.0
7	Renovación de las suscripciones de Adobe Acrobat DC Pro.	10	Licencia	47,560.0
3	<b>Tecnosupport, S.A. de C.V.</b> Renovación de la Suscripción de Adobe Dreamweaver	6	Licencia	66,676.8

De este concurso se declararon desiertas las partidas 2, 4, 5, 6, 8, 9 y 10. Esto, debido a que una vez realizada la revisión cualitativa de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos no se contó con al menos tres propuestas económicas para cada una de ellas.

#### 4.1.2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 27, inciso C; 28, primer párrafo; 48; 51 y 52, de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, se efectuaron 30 adjudicaciones directas (anexo 8).

Derivado de los procedimientos antes mencionados, a lo largo de julio de 2021 fueron elaborados, 17 pedidos y 15 órdenes de servicio por un total de 2,540.2 miles de pesos, incluido el IVA (anexo 8). Asimismo, se solicitaron dos modificaciones a contratos por 3.6 miles de pesos.

#### **4.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México**

El 5 de julio de 2021, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México verificó su Séptima Sesión Ordinaria. Asimismo, el 15 de igual mes y año celebró su Décima Sesión Extraordinaria.

#### **4.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios**

Durante el período que se reporta no se registraron altas de activo fijo, mas sí se efectuaron 44 resguardos que acogen 129 bienes. Éstos corresponden a la actualización de bienes de activo fijo de las diferentes UR del Instituto.

#### **4.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)**

En julio de 2021 no se consignaron entradas de bienes de consumo al almacén. En cuanto a las salidas de artículos de consumo se surtieron 189 vales de salida de artículos de almacén, folios 21-1462 al 21-1650.

### **4.2. SERVICIOS GENERALES**

En este apartado se informa tanto de la provisión de servicios diversos como de las labores de mantenimiento, seguridad y protección civil efectuadas a lo largo de junio de 2021.

#### **4.2.1. Servicios diversos**

Seguros. El Grupo Financiero Inbursa proporciona el servicio de aseguramiento de los bienes del Instituto. Fueron prestados los servicios correspondientes julio de 2021.

Servicio telefónico. Fueron enviados los desgloses de los consumos de julio de 2021 a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Se encuentran en revisión para pago los consumos correspondientes a junio y al mes objeto del presente reporte.

Otros servicios de telefonía. En cuanto al servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas, se encuentran en revisión para pago el correspondiente al mes que se reporta.

Servicio de limpieza. Durante el mes que se reporta, la empresa Joad Limpieza y Servicio, S.A. de C.V., realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos) del domo del edificio principal. Se encuentra en revisión, para pago, la documentación correspondiente a los servicios prestados a abril-julio.

Servicio general de control de plagas y fumigación. Fue prestado el servicio, tanto en oficinas centrales como en las 33 direcciones distritales correspondiente al séptimo mes del actual ejercicio. Quedando pendientes el pago de junio y julio.

Suministro de agua. Durante julio fue pagado el tercer bimestre de 2021, este importó 101.0 miles de pesos.

Energía eléctrica. En el mes que se reporta fueron pagados 301.7 miles de pesos, correspondientes a mayo de 2021.

Servicio de fotocopiado. Queda por retribuir el servicio correspondiente al mes que se reporta.

Servicio de *Valet Parking*. Se prestó el servicio correspondiente a julio de 2021, quedando pendiente su pago.

Servicio de cerrajería. Se adeuda el mes objeto del presente reporte.

Suministro de agua en garrafones. En julio, la empresa cumplió con la entrega de garrafones para los inmuebles propios y arrendados del Instituto.

#### **4.2.2. Mantenimiento**

Por medio de la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V., fue otorgado el mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales.

Por su parte, la empresa Grupo Ayestarán, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo al elevador del edificio anexo. El pago de 12.1 miles de pesos por dicho servicio corresponde a mayo.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y pararrayos lo prestó la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V. El pago de 18.0 miles de pesos por dicho servicio corresponde a junio.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático también fue prestado por la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V. El pago de 5.2 miles de pesos por dicho servicio corresponde a junio.

Personal adscrito a la DACPyS realizó visitas a las sedes distritales 02, 05, 06, 08, 10, 12, 13, 15, 20, 21, 23, 28, 30 y 31 para efectuar labores de mantenimiento a sus inmuebles. Entre los trabajos de mantenimiento efectuados se tienen la reparación de fugas de agua, el cambio de luminarias y accesorios eléctricos y trabajos de pintura, se revisaron filtraciones de agua y se modificaron marcos y seguridad en ventanas y puertas.

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos los reportes de mantenimiento formulados por las diversas áreas del Instituto.

Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, se sustituyeron luminarias en diversas áreas de oficinas centrales y se otorgó mantenimiento correctivo a los sanitarios.

Por lo que respecta a los vehículos del Instituto, a lo largo de julio de 2021 se efectuaron 30 préstamos. Vía electrónica, fue entregada la dotación mensual de gasolina, por un monto de 20.5 miles de pesos, a los directores ejecutivos, titulares de unidad y Secretario Ejecutivo; por otro de 167.2 miles de pesos, a las sedes distritales; y por uno más de 17.5 miles de pesos a los Consejeros Electorales.

Durante el período que ocupa el presente informe se enviaron para verificación 18 vehículos con calcomanía amarilla; y para mantenimiento preventivo y correctivo, 24 unidades: 9 de la Secretaría Administrativa, 14 de las direcciones distritales y 1 de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación (DEECyC).

#### **4.2.3. Seguridad y protección civil**

Fue recibido el servicio de seguridad de parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México (Policía Auxiliar) en los inmuebles del Instituto (oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén de Tláhuac).

De forma complementaria, a lo largo de julio se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco. Como parte de la verificación del servicio de vigilancia se revisaron los uniformes, la asistencia y el cumplimiento de consignas. También se formularon las bitácoras del servicio de vigilancia de la Policía Auxiliar.

En atención al oficio núm. IECM/UTALAOD/0385/2021 y al acuerdo de Consejo General del Instituto núm. IECM/ACU-CG-325/2021, se incrementaron las medidas de seguridad y el estado de fuerza del personal del Policía Auxiliar durante las jornadas extraordinarias de la Elección de las Comisiones Ciudadanas de Participación Comunitaria 2020 y de la Consulta del Presupuesto Participativo 2020-2021. De igual forma, el 25 y 26 de julio de 2021 se reforzaron las medidas de seguridad durante el conteo de votos para la Elección de alcalde en los órganos desconcentrados 19 y 25 de la Alcaldía Xochimilco.

El Consejo General del Instituto aprobó el acuerdo para la implementación de medidas que garanticen el adecuado funcionamiento en la prestación de los servicios esenciales, y preventivas para la protección de las personas servidoras públicas y aquellas que acuden a las Instalaciones, con motivo de Covid-19. Como parte de las medidas, a partir del 23 de marzo de 2020 y hasta nuevo aviso, se suspendieron actividades que implican concentración de personas, entre las cuales se enumeran las siguientes: asambleas comunitarias informativas y de deliberación; asambleas para la atención de casos especiales; asambleas de información y selección; y asambleas de evaluación y rendición de cuentas, previstas en la *Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México* y en la *Convocatoria Única para la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2020 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2020-2021*.

Se supervisaron las medidas de sana distancia y la atención de los protocolos de sanidad para el ingreso de las personas servidoras públicas del Instituto adscritas a los órganos desconcentrados, o de las y los pensionistas, que acuden al área de caja para la recepción de cheques o nóminas. También para aquellas personas pertenecientes a oficinas centrales que acuden a laborar, o que asistieron a la Sesión de Consejo General llevada a cabo con semipresencia o de manera virtual. Tanto las medidas de sana distancia como la atención de los protocolos de sanidad se realizan para la autorización de accesos a las instalaciones del Instituto, por parte del titular de la Secretaría Administrativa. Dichas medidas consisten, por un lado, en el uso de cubrebocas y gel antibacteriano con alcohol al mínimo de 70.0%; por otro, en el mantenimiento de una distancia mínima de metro y medio entre las personas, y el acceso a los inmuebles después de una lectura de la temperatura.

Con la finalidad de reforzar las medidas de prevención entre los oficiales que realizan el servicio de vigilancia, se efectuaron visitas a los órganos desconcentrados 07, 14, 16, 18, 19, 20, 23, 25 y 33. Se entregó a cada oficial en servicio, dos cubrebocas KN-95, un atomizador de 300 ml con solución antiséptica (Estericide) y una mascarilla de plástico.

Personal de vigilancia prosiguió con el monitoreo matutino y nocturno aleatorio al circuito cerrado de televisión (CCTV) de oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y direcciones distritales. Dicho personal también llevó a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto; registró la entrada y salida de bienes del Instituto; y realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas.

Mientras los vehículos del servicio de transporte de valores se encuentran al interior del Instituto, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral y el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

No se reporta el número de llamadas atendidas. Esto, toda vez que, en atención a las medidas implementadas para prevenir contagios de Covid-19, se suspendió el servicio en el conmutador del Instituto.

Por lo que respecta a la prestación de servicios relacionados con las actividades de protección civil, se tiene lo siguiente:

1. Fueron supervisados los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de radiocomunicación de seguridad.
2. Los tres equipos receptores del sistema de alerta sísmica, ubicados en oficinas centrales y Almacén de Tláhuac, funcionan correctamente.
3. El sistema de detección de incendio del Almacén Tláhuac opera de manera correcta. Debido de la revisión de los sistemas se informó que la tarjeta del sistema presenta una falla, por lo que se elaboró el reporte correspondiente. El proveedor del servicio retiró de oficinas centrales 17 mangueras para realizar pruebas hidrostáticas a esos equipos en su laboratorio, reemplazando con equipo suyo el mismo número de mangueras.
4. En cuanto al sistema de detección de humo e incendios en la bodega Tláhuac funciona de manera correcta. Para el mantenimiento preventivo y correctivo a extintores y equipo complementario contraincendios, se coordinó la visita del proveedor del servicio a los órganos desconcentrados. Además, fueron retirados nueve trajes de bombero para su lavado y aplicación de retardante ignífugo. Los trajes retirados fueron sustituidos por otros, propiedad del prestador del servicio.
5. En relación con el CCTV para oficinas centrales, Almacén Tláhuac y direcciones distritales, todos los equipos se encuentran funcionando.

Con relación al Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados (CAAOD 2021), de manera virtual se llevó a cabo la reunión mensual, tanto con la UTALAOD como con los enlaces de las direcciones distritales. También se envió la validación correspondiente a julio de 2021 realizadas por esta Secretaría Administrativa.

#### *Comité Interno de Protección Civil*

Durante el período del que se reporta, se continuó con la recepción de oficios formulados por las diferentes áreas del Instituto para la actualización de los integrantes de las brigadas del Comité Interno de Protección Civil.



## 5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

El presente apartado refiere el desarrollo de las actividades realizadas en torno a los procesos de gestión de plazas, tanto del Servicio Profesional Electoral Nacional como de la Rama administrativa. Asimismo, informa sobre las labores de la UTCyD, en su condición de órgano de enlace con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN) del Instituto Nacional Electoral (INE). También, en su calidad de Secretaria Técnica de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (COSSPEN), se da cuenta del apoyo que presta esta unidad responsable de gasto a la Junta Administrativa, en términos de elaboración de documentos en materia de incorporación, inducción, capacitación y evaluación del personal.

### 5.1. GESTIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

Actualmente la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional se compone de 210 plazas: 152 se encuentran en órganos desconcentrados; y 45, en oficinas centrales. Al 31 de julio de 2021, el Instituto registraba 5 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Tabla 12  
Plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional  
al 31 de julio de 2021, por unidad responsable de gasto

Unidad responsable de gasto	Plazas	Ocupadas*	Vacante
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	18	17	1
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	7	5	2
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	12	12	0
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	8	6	2
Órganos Desconcentrados	165	165	0
<b>Total:</b>	<b>210</b>	<b>205</b>	<b>5</b>

\* Por plaza ocupada debe entenderse aquella que está cubierta por un miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional, ya sea por certificación, concurso interno, o concurso abierto.

Durante el período de que se reporta, fue recibida la notificación de la separación por convenio de Félix Cruz Amaya, quien ocupaba el cargo de Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos; también, la renuncia al cargo de Técnico de Órgano Desconcentrado de Enrique Pérez Alcántara. Ambas conclusiones de la relación laboral tenían como término el 31 de julio de 2021.

### 5.1.1. Titularidad

El 14 de julio, la DESPEN indicó a los órganos de enlace, la ruta de trabajo para la elaboración de los programas de titularidad y promoción de rango. Con base en ella, el 19 de julio se llevó a cabo una reunión de trabajo virtual, entre personal de la Subdirección de Promoción e Incentivos de la DESPEN y la UTCFyD para clarificar diversos aspectos relativos a la elaboración de los programas. Los resultados de la reunión fueron sometidos a la consideración de la Presidencia de la COSSPEN.

### 5.1.2. Encargadurías de despacho

La UTCFyD realizó las gestiones para la renovación de cinco encargadurías de despacho. Éstas fueron aprobadas por la Junta mediante los acuerdos núms. IECM-JA085-21 e IECM-JA093-21.

Tabla 13  
Renovación de encargadurías de despacho tramitadas en julio de 2021

Nombre	Cargo	Notificación	Período
Jorge Adrián Miranda Torres	Jefe de Departamento de Educación Cívica II	SECG/IECM/2923/2021	16/VII/2021 al 15/X/ 2021
Carolina Peña Bezares	Jefa de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos II	SECG/IECM/2920/2021	16/VII/2021 al 15/I/2022
Wendy López Hernández	Jefa de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos IV	SECG/IECM/2921/2021	16/VII/2021 al 15/I/2022
Adolfo Anzo Espino	Jefe de Departamento de Organización Electoral VI	SECG/IECM/2922/2021	16/VII/2021 al 15/I/2022
Alba Gabriela Torres Hernández	Jefa de Departamento de Participación Ciudadana IV	SECG/IECM/3017/2021	1o./VIII/ 2021 al 31/I/2022

Con el oficio núm. IECM/UTCDFD/399/2021 se notificó a Tanía Ramírez Suárez la conclusión del encargo de la plaza de Jefa de Departamento de Participación Ciudadana I, con efectos al 31 de julio de 2021; asimismo, se le solicitó que al término de su encargo, remitiese el informe de actividades correspondiente.

A petición de la DESPEN, se apoyó a la Secretaría Ejecutiva en la elaboración del informe sobre los encargos de despacho en el Instituto. El citado informe detalla las gestiones realizadas del 23 de julio de 2020 al 30 de junio 2021.

### 5.1.3. Incentivos

El 30 de julio se realizó una reunión de trabajo virtual entre personal de la Subdirección de Promoción e Incentivos de la DESPEN y la UTCFyD, en la que se revisó el segundo bloque de observaciones al Programa para el otorgamiento de incentivos. Una vez atendidas las observaciones, se generó la nueva versión del programa, la cual fue turnada para examen de la Presidenta de COSSPEN y su posterior envío a la DESPEN.

### 5.1.4. Inducción

En el marco de la estrategia de inducción para personal de nuevo ingreso al Servicio Profesional Electoral Nacional-Organismos Públicos Locales Electorales, el 15 de julio el INE informó a las personas instructoras sobre el cierre del proceso de inducción y solicitó la conclusión del curso *Mentoring*.

Por otra parte, mediante el correo electrónico núm. IECM/UTCDFD/CE/695/2021, la UTCFyD remitió a la DESPEN 63 formatos de evaluación de instructores requisitados por las personas aprendices.

### 5.1.5. Procedimiento laboral disciplinario

El 5 de julio, se recibió en la UTCFyD el oficio núm. IECM/UTAJ/1033/2021. Por medio de este documento, la UTAJ entregó el informe mensual del estado procesal de los procedimientos laborales disciplinarios; el cual se presentó a la DESPEN mediante el oficio núm. IECM/UTCDFD/373/2021.

## 5.2. GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

### 5.2.1. Examen de ingreso

En respuesta a las solicitudes para la ocupación definitiva mediante examen de ingreso, se elaboraron los proyectos respectivos que fueron aprobados con los acuerdos núms. IECM-JA083-21 e IECM-JA090-21.

Tabla 14  
Plazas sometidas a examen de ingreso en julio de 2021

Nombre	Plaza	Adscripción
Fernanda Gómez García Moctezuma	Subdirectora de Sustanciación	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Nazarena Anza Garrido	Analista Educadora	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Mónica Aparicio Ángeles	Jefa de Departamento de Investigación de Quejas y Denuncias	Contraloría Interna

Por otra parte, debido a los resultados aprobatorios, tanto en el examen de conocimientos como en la evaluación de desempeño, con los acuerdos núms. IECM-JA082-21 e IECM-JA091-21, la Junta aprobó la ocupación definitiva, por examen de ingreso, de siete plazas (anexo 9).

Se sometió a la consideración de la Junta, dar por concluida, con efectos a partir del 1o. de septiembre de 2021, la ocupación temporal de Diana Castillo Nieto en la Jefatura de Departamento de Sustanciación y Resolución de Presuntas Responsabilidades Administrativas. Esto, en virtud de no haber acreditado la evaluación del desempeño en su proceso de examen de ingreso.

### 5.2.2. Ocupación temporal

Fueron recibidas tres solicitudes de ocupación temporal. Al respecto, la UTCFyD elaboró los dictámenes respectivos. Ellos fueron aprobados por la Junta mediante el acuerdo núm. IECM-JA092-21.

Tabla 15  
Ocupaciones temporales aprobadas en julio de 2021

Nombre	Plaza	Adscripción	Vigencia
Jorge Alberto Arteaga Carranza	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Participación Ciudadana IV	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	1o./VIII/ 2021 al 31/I/2022
Yolanda Roque Herrera	Jefatura de Departamento de Actas Entrega Recepción, adscrita a la Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades	Contraloría Interna	1o./VIII/ 2021 al 31/I/2022
Tania Ramírez Suárez	Jefa de Departamento de Atención a Comités adscrita a la Subcontraloría de Atención Ciudadana y Normatividad	Contraloría Interna	1o./VIII/ 2021 al 31/I/2022

En el período sobre el cual se reporta, la UTCFyD gestionó la prórroga del encargo de despacho de Ares Akbhal Zenteno Gómez en la plaza de Coordinador de Gestión, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC), para el período 16 de julio al 15 de octubre de 2021. Tal determinación generó la separación temporal del Servicio Profesional Electoral Nacional de dicho funcionario, lo que fue notificado a la DESPEN con el oficio núm. IECM/UTCDFD/389/2021.

### **5.2.3. Inducción**

Por lo que hace al curso de inducción al Instituto proporcionado al personal de nuevo ingreso de la Rama administrativa, se recibió la solicitud para brindar inducción a ocho personas adscritas a la Contraloría Interna, Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP) y UTALAOD. Asimismo, se enviaron las notificaciones correspondientes y la información relativa a las obligaciones de capacitación en materia de transparencia a través de la plataforma educativa del INFO.

### **5.2.4. Capacitación**

De conformidad con la oferta académica aprobada por la Junta, del 1o. al 31 de julio se impartieron los módulos del Programa de Capacitación 2021. Con el seguimiento de éstos, se otorgó oportuna atención a las personas participantes, manteniendo con ellas comunicación permanente vía correo electrónico.

Para la planificación, en todos los casos se impartieron sesiones virtuales, previa programación y planeación didáctica de éstas con cada una de las personas instructoras. Asimismo, se siguieron los avances de las personas participantes. A partir de la revisión de correos electrónicos, se resolvieron dudas y calificaron las actividades de aprendizaje.

En relación con lo informado en junio acerca de la inscripción de 634 personas, se precisa que en julio tuvieron lugar 10 inscripciones más: 9 en el Módulo de Redacción y Ortografía y una que cambió de módulo. También se registraron 40 bajas. De esta manera, el total de participantes es de 604: 22 para inscribirse en el calendario extraordinario; 9 personas que solicitaron baja de un módulo y una de dos módulos y otra más por cambio de módulo; y 6 personas que concluyeron su relación laboral con el Instituto y una más que se había inscrito a dos módulos.

### **5.2.5. Cuestionario de satisfacción sobre encargadurías de despacho**

Derivado de la aprobación, mediante acuerdo núm. IECM-JA018-21, de 14 personas como encargadas de despacho en las Jefaturas de Departamento de Coordinación y Seguimiento, la UTCFyD diseñó el cuestionario. El 2 de julio, con el correo núm. IECM/UTCDFD/CE/641/2021 se solicitó al titular de la UTALAOD la difusión de dicho documento, para medir la satisfacción de las personas titulares de órgano desconcentrado. Esto, a fin de identificar el cumplimiento de las actividades en las direcciones distritales cabecera de demarcación, con excepción de la 16 y 25, cuyas plazas están cubiertas.

El cuestionario fue respondido el 9 de julio por la totalidad de las personas involucradas, cuyos resultados se incorporaron a un informe que se presentó a la Junta el 30 de julio de 2021.

### **5.3. GESTIÓN DEL PERSONAL EVENTUAL 2021**

#### **5.3.1. Concurso por invitación**

En seguimiento a la ocupación de plazas relativas al Concurso por invitación para seleccionar personal que apoyará a los Órganos Desconcentrados durante el ejercicio fiscal 2021, en el periodo que se reporta, la UTCFyD dio seguimiento a la designación por lista de reserva distrital por demarcación y general de cinco personas.

Por otra parte, el 19 de julio se recibió correo de la persona Titular de la Dirección Distrital 10 informando que con fecha 15 de julio, presentó su renuncia al cargo de Asistente Operativo de Organización Electoral la C. Karina Roque Gutiérrez, con efectos a partir del 16 de julio. Asimismo, informo que dicha vacante no sería ocupada, porque la vigencia del contrato fue hasta el 31 de julio.

Al cierre del presente informe se da cuenta que el 31 de julio concluyó la contratación del personal eventual con cargo de Asistente Operativo de Capacitación Electoral y de Organización Electoral.

#### **5.3.2. Inducción**

Se da cuenta que se recibió la solicitud para proporcionar inducción a tres personas eventuales adscritas a los órganos centrales pertenecientes a la DEECyCC y la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG), y una en la Dirección Distrital 15.

#### **5.3.3. Valoración laboral**

El 14 de julio se dio avisó a las personas evaluadoras de las Direcciones Distritales mediante correo núm. IECM/UTCDFD/CE/666/2021 sobre la segunda valoración laboral de los cargos de Asistente Operativo de Capacitación Electoral y Asistente Operativo de Organización Electoral, que se realizó del 19 al 30 de julio a través del Sistema de Selección de Personal Eventual (SISPE), en el cual se registraron 302 valoraciones laborales.

#### **5.3.4. Encuesta de satisfacción y grupo de enfoque sobre la designación directa del personal eventual**

En el marco del Sistema de Gestión de Calidad Electoral y en cumplimiento al Procedimiento de gestión de personal eventual en los Órganos Desconcentrados, revisión 01/2020, la UTCFyD diseñó y aplicó en junio la segunda Encuesta de Satisfacción y Grupo de Enfoque 2021, con el fin de evaluar la eficacia en la planeación, organización y desarrollo del primer mecanismo de Designación Directa del personal eventual que apoyó a los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) del PREP del Proceso Electoral Ordinario Local 2020-2021.

Derivado de ello, el 2 de julio se llevó a cabo el Grupo de Enfoque con la participación de nueve personas invitadas tanto de los Órganos Desconcentrados como de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI). Los resultados obtenidos se incorporaron a un Informe Final que fue presentado a la Junta el 30 de julio.

#### **5.4. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

La UTCFyD atendió las circulares núms. 54, 55 y 56 de la Secretaría Ejecutiva relativas a la actualización de los avisos de privacidad de los sistemas de datos personales; asimismo, se informó que no se tiene prevista la creación, modificación o supresión de los sistemas a cargo de la UTCFyD.

##### *Diseño de sistema para el historial académico del personal*

Se informa que la UTCFyD se encuentra elaborando un sistema para consulta de los resultados de capacitación, evaluación del desempeño e inducción del personal de la Rama administrativa, ya que en la actualidad se realiza en Moodle y se cuenta con registros de cada persona, pero se busca realizar una consulta más expedita de su historial. Con los avances conseguidos hasta el momento, se solicitará a la UTSI un espacio en el servidor institucional para alojar dicho sistema y continuar haciendo mejoras que lo hagan más eficiente.

##### *Documentos pertenecientes al SGCE*

El 26 de julio, mediante oficio núm. IECM/UTCDFD/398/2021, la Titular de la UTCFyD, solicitó al Secretario de la Junta el análisis y discusión por parte de dicho órgano colegiado, del Procedimiento para la actualización del Manual de Organización y Funcionamiento y del Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, el cual fue aprobado el 30 de julio mediante acuerdo núm. IECM-JA094-21.

## GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES

Para efectos del Informe de Operación de la Secretaría Administrativa, correspondiente a julio de 2021, se entiende por:

ASCM	Auditoría Superior de la Ciudad de México
ASF	Auditoría Superior de la Federación
CATD	Centros de Acopio y Transmisión de Datos
CCTV	Circuito cerrado de televisión
CNDH	Comisión Nacional de Derechos Humanos
COSSPEN	Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional
CTEMAABI	Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles
COTECIAD	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México
CONSAC-CDMX	Consejo de Armonización Contable de la Ciudad de México
CONAC	Consejo Nacional de Armonización Contable
CRH	Coordinación de Recursos Humanos
DACPyS	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
DPyRF	Dirección de Planeación y Recursos Financieros
DEAP	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
DEECyCC	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
DEOEyG	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
DEPCyC	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
DESPEN	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional



	Electoral Nacional
FLACSO	Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales
FEPADE	Fiscalía Especializada Para la Atención de Delitos Electorales
FOVISSSTE	Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad Social y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
IVA	Impuesto al Valor Agregado
IJJ-UNAM	Instituto de Investigaciones Jurídicas, Universidad Nacional Autónoma de México
INMUJERESCDMX	Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México
ISSSTE	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
INFO	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
Instituto	Instituto Electoral de la Ciudad de México
INAI	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
INE	Instituto Nacional Electoral
ITESM	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, campus Ciudad de México
Junta	Junta Administrativa
OAIPyPDP	Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
OPLE	Organismos Públicos Locales Electorales
Policía Auxiliar	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México
PIDA	Programa Institucional de Desarrollo Archivístico
POA	Programa Operativo Anual
RETAIP	Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Ciudad de México

RIE	Red Institucional Electoral
RO	Responsable Operativo
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
SAR	Sistema de Ahorro para el Retiro
SAT	Sistema de Administración Tributaria
SGCE	Sistema de Gestión de Calidad Electoral
SDP	Sistemas de Datos Personales
SISPE	Sistema de Seguimiento de Personal Eventual
SIAD	Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México
SIISPEN	Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional
TECDMX	Tribunal Electoral de la Ciudad de México
TEPJF	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
UR	Unidad responsable de gasto
UTALAO	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Organos Desconcentrados
UTAJ	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
UTCSyD	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
UTGyDH	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos
UTSI	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
UTVOE	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
UTCFyD	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
UTEF	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
UNAM	Universidad Nacional Autónoma de México

## **ANEXOS**

---

Anexo 1  
**Solicitudes de información pública atendidas durante julio de 2021**

Número de solicitud	Comentarios
330000058721	<p>"Copia del contrato por honorarios asimilados a salarios, celebrado entre el suscrito y el IECM, del año en curso.</p> <p>"Copia de los informes presentados mensualmente, por el suscrito, con relación al contrato en mención.</p> <p>"Copia de los recibos de nómina, de la segunda quincena del mes de enero a la primera del mes de junio, tipo de derecho ARCO: Acceso, presento solicitud: Titular, representante: tipo de persona: Titular."</p>
330000058821	<p>"Copia del contrato por honorarios asimilados a salarios, celebrado entre el suscrito y el IECM, del año en curso.</p> <p>"Tanto del contrato como Técnica Especializada, como de Supervisora de Grupo B.</p> <p>"Copia de los informes mensuales de mis actividades.</p> <p>"Copia de los recibos de nómina, de la segunda quincena del mes de enero a la primera del mes de junio, tipo de derecho ARCO: Acceso, presento solicitud: Titular, representante: tipo de persona: Titular."</p>
330000059721	<p>"Solicito al Instituto Electoral de la Ciudad de México, la expedición de copia simple de los siguientes documentos:</p> <p>"Alta laboral en el Instituto Electoral del Distrito Federal en el año 2009.</p> <p>"Baja laboral</p> <p>"Copia de renuncia y copia del Acta de Entrega recepción.</p> <p>"Copia de mi renuncia a ese Instituto.</p> <p>"Copia de mi Acta de Entrega Recepción.</p> <p>"Para tal efecto me permito comentar que mi número de empleado era 004705; 21000, el puesto era Coordinador de Gestión Nivel 014. Área de Adscripción 21000."</p>
330000059821	<p>"La que suscribe Nidia Lizeth Jiménez Vidales con domicilio en Miguel Laurent 909 Edif. B, Int. 401, por mi propio derecho solicito al Instituto Electoral de la Ciudad de México, la expedición de copia simple de los siguientes documentos:</p> <p>"Alta laboral en el Instituto Electoral del Distrito Federal en el año 2009.</p> <p>"Baja laboral</p> <p>"Copia de renuncia y copia del Acta de Entrega recepción.</p> <p>"Copia de mi renuncia a ese Instituto.</p> <p>"Copia de mi Acta de Entrega Recepción.</p> <p>"Para tal efecto me permito comentar que mi número de empleado era 004705; 21000, el puesto era Coordinador de Gestión Nivel 014. Área de Adscripción 21000."</p>

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Comentarios
3300000059921	<p>“Según el comunicado de prensa de fecha 05 de abril del 2021, que refiere que el Gobierno de la Ciudad lanza plataforma donde se pueden consultar los cargos, sueldos, fecha de inicio en el puesto y otros datos de 251 mil 788 servidores públicos de 74 dependencias, en el portal de transparencia presupuestaria tudinero.cdmx.gob.mx la Agencia Digital de Innovación Pública.</p> <p>”Por otra parte, existe un portal que refiere Remuneraciones al personal del Gobierno de la Ciudad de México. administrado por la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, POR LO ANTERIOR REQUIERO SE ME INFORME SI LA C. VALERIA MELISSA MORALES TORRES LABORA EN ALGUNA DEPENDENCIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, QUÉ TIPO DE PLAZA OCUPA, FECHA DE INGRESO Y SUELDO QUE PERCIBE.</p>
3300000055521	<p>“Por este medio, en pleno ejercicio de mis derechos humanos de petición y a la información, con fundamento en los Artículos 1, 6 y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 13 de la Convención Americana de los Derechos Humanos o Pacto de San José, XXIV de la Declaración Americana de los Derechos y Deberes de Hombre; 4, 5, 7, 9, 14, 16, 100, 104, 105, 108, 109, 113, 114 y 115 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; numerales Octavo, Vigésimo Séptimo, Trigésimo Tercero, Trigésimo Sexto y Sexagésimo Cuarto de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 15 de abril de 2016; Solicito se me facilite, única y exclusivamente a través del correo electrónico licjuarezgamez(arroba)Hotmail.com, y, en archivos digitalizados lo siguiente</p> <p>1. La descripción a detalle respecto de la ocupación de las plazas de Titular de Órgano Desconcentrado como de Secretario de Órgano Desconcentrado de los treinta y tres distritos electorales el IECM, 2. Bajo qué figura de contratación se encuentra ocupándolas (como titulares de las mismas, si son titulares por concurso o por qué medio; en su caso, si son ocupaciones temporales, encargadurías de despacho y aquí cual es la plaza original de quien la ocupe, o si están por régimen de honorarios). 3. Los nombres completos de quienes las ocupen, adscripción y tiempo en la plaza; 4. Así como cualesquiera otra información que se crea pueda ser útil bajo los principios de máxima publicidad y transparencia proactiva.”</p>
3300000056321	<p>“En 2019 el IECM llevó a cabo un concurso para seleccionar personal de honorarios con que apoyar la realización de los ejercicios de participación ciudadana en 2020. La aplicación del examen a los concursantes ocurrió en planteles del CONALEP. Entonces:</p> <p>” ¿Cuántos y cuáles planteles se usaron para los exámenes?          ” ¿Cuánto pagó el IECM por el uso de los planteles?          ” ¿Cuánto pagó el IECM por el desarrollo del examen en línea y quién lo creó?”</p>
3300000056421	<p>“En 2019 el IECM seleccionó a varios especialistas para dictaminar los proyectos del Presupuesto Participativo correspondiente a los años 2020 y 2021. Esas personas trabajaron entre finales de 2019 y principios de 2020. Tengo entendido que el IECM no les pagó por sus servicios pero sí les proporcionó un apoyo para alimentos y pasajes. De haber sido así:</p> <p>” ¿A cuánto ascendió el apoyo? Es decir ¿cuánto gasto el IECM por este concepto y cuánto recibió cada persona?          ” ¿Nombres de las personas que recibieron el apoyo?          ” ¿Cuáles fueron los criterios y/o requisitos para recibir el apoyo?”</p>

Anexo 2  
**Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral  
de la Ciudad de México, correspondiente a julio de 2021**  
(Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	Nómina 1a. quincena de julio 2021	703	18,158,569.7	12,036,671.3
	Nómina 2a. quincena de julio 2021	699	15,219,848.0	9,814,148.3
	Nómina de pagos parciales por baja	2	13,677.9	8,463.6
Juicio laboral	Flores Rodríguez Rocío y Ríos Morales Verónica	2	5,451.7	0.0
	Flores Rodríguez Rocío y Ríos Morales Verónica	2	5,451.7	0.0
	Polanco Mireles Gonzalo Alejandro	1	2,751,722.2	1,788,619.4
	Román Álvarez Antonio (cancelación)	1	-100,846.2	-74,980.2
Nómina honorarios eventuales de partidos políticos y grupos parlamentarios	Nómina 1a. quincena de julio 2021	219	2,418,051.1	2,033,905.0
	Nómina 2a. quincena de julio 2021	219	2,401,388.1	2,021,159.7
Nómina de personal eventual contratado por honorarios para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 y 2021	Nómina Dietas junio 2021	198	2,388,179.9	2,154,095.1
	Nómina Dietas Junio suplentes 2021	130	1,570,667.8	1,416,714.0
	Nómina Dietas suplentes DD-15 y 19 2021	9	108,738.5	98,080.2
	Nómina Dietas 2021	1	-12,082.1	-10,897.8
	Nómina Dietas cancelación 2021	1	12,082.1	10,897.8
	Nómina 1a. quincena de julio 2021	601	5,164,355.4	4,475,383.3
	Nómina extraordinaria, cancelación de pago 2021	2	-2,576.3	-2,266.2
	Nómina extraordinaria, cancelación cheques 2021	1	-8,949.3	-8,004.4
Nómina 2a. quincena de julio 2021	600	5,160,800.2	4,471,909.6	
<b>Total</b>			<b>55,254,530.4</b>	<b>40,233,898.7</b>

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 3  
**Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas  
por este concepto, correspondientes a julio de 2021**  
(Pesos)

Concepto	Período	Importe
<b>ISSSTE / FOVISSSTE</b>		<b>5,841,016.0</b>
SAR-FOVISSSTE tercer bimestre 2021	1o./IV/2021 al 30/VI/2021	3,612,155.7
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./VII/2021 al 31/VII/2021	1,500,208.5
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./VII/2021 al 31/VII/2021	728,651.8
<b>Fondo de ahorro a cargo del IECM</b>	1o./VII/2021 al 31/VII/2021	<b>1,816,874.2</b>
<b>Vales de despensa</b>	1o./VII/2021 al 31/VII/2021	<b>403,270.0</b>
<b>Pensiones alimenticias</b>		<b>259,125.2</b>
julio*	1o./VII/2021 al 31/VII/2021	
<b>Total</b>		<b>8,320,285.4</b>

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.  
\* Por descuento al trabajador.

Anexo 4

**Credenciales para el personal de estructura, así como gafetes para prestadores de servicios contratados por honorarios, asimilados a salarios, y para prestadores de servicio social, expedidos durante julio de 2021**

Estructura

Servidor publico	Área de adscripción
Villa Saavedra Fabiola Jetsamyn	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Landeros Cárdenas Rafael	Contraloría Interna
Ramírez López Enrique	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados
Jiménez Romero Raquel	Contraloría Interna
González González Georgina	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Arenas Tabares Javier	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados

Honorarios

Servidor publico	Área de adscripción
Aranda Sánchez Oscar	Dirección Distrital 09
Casas Ramírez Luis Miguel	Dirección Distrital 09
Herrera López Diego Alexander	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Chávez Velázquez Susana	Secretaría Administrativa
Vite García Melina	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Gallegos Sánchez Oscar Ricardo	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Gutiérrez Arcos Dalia	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Cassaigne Arredondo Georgina Araceli	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Camarena Díaz Claudia	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización



Anexo 5  
Plazas vacantes registradas al 31 de julio de 2021

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
<b>Secretaría Ejecutiva</b>	<b>6</b>		<b>6</b>
Secretario Ejecutivo (*) <sup>1</sup>	1		1
Subdirección de Archivos (**) <sup>2</sup>	1		1
Jefe de Departamento de Auditorías al Sistema de Gestión Electoral (**)	1		1
Analista (**)	2		2
Auxiliar de Servicios (**)	1		1
<b>Secretaría Administrativa</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
Jefe de Departamento de Administración de Personal (**)	1		1
Auxiliar de Servicios de Mantenimiento (**)	1		1
<b>Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Coordinador de Gestión (*)	1		1
<b>Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos II (***) <sup>3</sup>		1	1
Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos IV (***) <sup>4</sup>		1	1
Director de Quejas (*)	1		
Jefe de Departamento de Resolución y Dictaminación (**)	1		1
Analista (**)	1		1
<b>Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
Jefe de Departamento de Organización Electoral VI (***) <sup>5</sup>		1	1
<b>Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Jefe de Departamento de Participación Ciudadana I (***)		1	1
Jefe de Departamento de Participación Ciudadana IV (***)		1	1
Analista (**)	1		1
<b>Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Analista (**)	1		1
<b>Unidad Técnica de Servicios Informáticos</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Analista (**)	1		1
<b>Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados</b>	<b>3</b>		<b>3</b>
Analista (**)	2		1
<b>Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos</b>	<b>3</b>		<b>3</b>
Subdirector de Instrucción, Seguimiento y Resolución de Procedimientos Administrativos (**) <sup>6</sup>	1		1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Analista (**)	2		2
<b>Contraloría Interna</b>	<b>12</b>		<b>12</b>
Secretaria de Unidad (*)	1		1
Subcontralor de Atención Ciudadana y Normatividad (*)	1		1
Subdirector Consultivo y de Apoyo a Comités (**)	1		1
Jefe de Departamento de Registro, Seguimiento de Evolución Patrimonial y Conflicto de Intereses (**)	1		1
Jefe de Departamento de lo Contencioso (**)	1		1
Jefe de Departamento de Seguimiento de Responsabilidades Administrativas (**)	1		1
Jefe de Departamento Normativa y Consultiva a Procesos Electorales Participativos (**)	1		1
Jefe de Departamento de Actas Entrega Recepción (**)	1		1
Jefe de Departamento de Atención a Comités (**)	1		1
Analista (**)	3		3
<b>Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
Director de Vinculación Nacional (*)	1		1
Jefe de Departamento de Seguimiento a Organismos Nacionales (**)	1		1
<b>Dirección Distrital 02</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>7</sup>	1		1
<b>Dirección Distrital 03</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>8</sup>	1		1
<b>Dirección Distrital 07</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>9</sup>	1		1
<b>Dirección Distrital 08</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>10</sup>	1		1
<b>Dirección Distrital 09</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>11</sup>	1		1
<b>Dirección Distrital 10</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>12</sup>	1		1
<b>Dirección Distrital 13</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>13</sup>	1		1
<b>Dirección Distrital 15</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>14</sup>	1		1
<b>Dirección Distrital 17</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>15</sup>	1		1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
<b>Dirección Distrital 18</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>16</sup>	1		1
<b>Dirección Distrital 20</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>17</sup>	1		1
<b>Dirección Distrital 24</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>18</sup>	1		1
<b>Dirección Distrital 26</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>19</sup>	1		1
<b>Dirección Distrital 33</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) <sup>20</sup>	1		1
<b>Total:</b>	<b>48</b>	<b>5</b>	<b>53</b>

**NOTAS:**

RA: Rama administrativa.

SPEN: Servicio Profesional Electoral Nacional.

\* Plazas de la Rama administrativa de libre designación, definidas conforme al artículo 53 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.

\*\* Plazas de la Rama administrativa que se ocupan por concurso, con base en el Capítulo IV del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.

\*\*\*Plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional.

<sup>1</sup> Encargaduría de despacho a partir del 16 de enero de 2021.

<sup>2</sup> Encargaduría de despacho del 16 de noviembre de 2020 al 15 de mayo de 2021, designada mediante el acuerdo núm. JA-ACU-93-20.

<sup>3</sup> Encargaduría de despacho del 16 de enero al 15 de julio de 2021.

<sup>4</sup> Encargaduría de despacho del 16 de enero al 15 de julio de 2021.

<sup>5</sup> Encargaduría de despacho del 16 de enero al 15 de julio de 2021.

<sup>6</sup> Encargaduría de despacho del 16 de mayo al 15 de noviembre de 2021.

<sup>7</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

<sup>8</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

<sup>9</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

<sup>10</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

<sup>11</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

<sup>12</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

<sup>13</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

<sup>14</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

<sup>15</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

<sup>16</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

<sup>17</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

<sup>18</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

<sup>19</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

<sup>20</sup> Encargaduría de despacho del 16 de febrero al 15 de agosto de 2021.

Anexo 6  
**Movimientos de afiliación al ISSSTE, correspondientes a julio**

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Jiménez Romero Raquel	Alta	Contraloría Interna
Ramírez López Enrique	Alta	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Landeros Cárdenas Rafael	Alta	Contraloría Interna
Villa Saavedra Fabiola Jetsamyn	Alta	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Rodríguez Gómez Juan Manuel	Alta	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Rodríguez Loustalot María De Lourdes	Baja	Contraloría Interna
Orozco Orozco Cristóbal	Baja	Contraloría Interna
Salinas Blancas Karla Jaqueline	Baja	Contraloría Interna
Becerra Rojas Vértiz Jesús Ignacio	Baja	Contraloría Interna
Martínez Dagnino Rodolfo	Baja	Contraloría Interna
Bordón Gijón Miguel Antonio	Baja	Contraloría Interna
Reyes Estrada Nadia Ivón	Baja	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados
Rodríguez Romero Martha Laura	Baja	Contraloría Interna
Wong Montes Joaquín	Baja	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Flores Ugalde Joshep Anggelo	Baja	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Sánchez Romero Lesly Karen	Baja	Contraloría Interna
Quiroz Arias Zaira Vanessa	Modificación Salarial	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Degollado Rentería Araceli	Modificación Salarial	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización

Anexo 7  
**Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras  
de gasto correspondientes a julio de 2021**  
(Pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0	0	0.0
02 Consejeros Electorales	0	0.0	0	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	0	0.0	0	0.0
04 Secretaría Administrativa	3	2,744,471.9	2	308,554,415.8
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	0	0.0	0	0.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0	0.0	0	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	0	0.0	0	0.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	0	0.0	0	0.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	0	0.0	0	0.0
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	0	0.0	0	0.0
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	4	641,700.0	0	0.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0	0.0	0	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	0	0.0	0	0.0
14 Contraloría Interna	0	0.0	0	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	1	38,000.0	0	0.0
16 Órganos Desconcentrados	0	0.0	0	0.0
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0	0.0	0	0.0
18 Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	0	0.0	0	0.0
<b>Total:</b>	<b>8</b>	<b>3,424,171.9</b>	<b>2</b>	<b>308,554,415.8</b>

**Anexo 8**  
**Adquisiciones y contrataciones realizadas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México en julio de 2021**  
(Pesos)

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
10	IECM-INV-09/21	Renovación de las suscripciones de Adobe Creative Cloud y DC Pro.	10	16/VII/2021	28/VII/2021	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Bigdigit Devops, S.A de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V.	1 y 7	Bigdigit Devops, S.A de C.V.	314,882.0	20, primer párrafo; 23; 27, inciso b); 28, primer párrafo; 51; y 52.
10	IECM-INV-09/21	Renovación de la suscripción de Adobe Dreamweaver	10	16/VII/2021	28/VII/2021	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Bigdigit Devops, S.A de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V.	3	Tecnosupport, S.A. de C.V.	66,676.8	20, primer párrafo; 23; 27, inciso b); 28, primer párrafo; 51; y 52.
2 pedidos derivados de invitación restringida a cuando menos tres proveedores por: 381,558.8										

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
04	AD	Chalecos tipo periodista elaborado en tela de gabardina prelavada 50% poliester y 50 % algodón color morado con cierre de plástico de uso rudo en color morado.	1	4/IV/2021	15/IV/2021	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	59,334.0	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
04	AD	Carpa a dos aguas de 10x5 mts fabricada en lona de color blanco, toldo y cielo estructura tubular, incluye instalación.	1	13/IV/2021	26/IV/2021	Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V.	1	Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V.	49,300.0	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
04	AD	Tóneres Xerox 106R03943.	1	30/IV/2021	28/V/2021	Centro Papelero Marva, S.A.de C.V.	1	Centro Papelero Marva, S.A.de C.V.	48,372.0	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
04	AD	Lámparas de emergencia y luminarias para exterior para oficinas centrales del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	3	5/V/2021	10/VI/2021	Suministros GFG, S.A. de C.V.	1, 2 y 3	Suministros GFG, S.A. de C.V.	263,004.5	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
04	AD	Nebulizadoras de 16 litros, Termokiller 160, Husky, potencia 1,400 W, frecuencia 60 Hz, para desinfectar los 33 órganos desconcentrados.	1	7/V/2021	14/V/2021	Jardepot, S.A. de C.V.	1	Jardepot, S.A. de C.V.	118,668.0	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
04	AD	Alfombra de uso rudo tipo rambo, para habilitar los espacios que se destinarán para los medios de comunicación durante la jornada electoral.	1	21/V/2021	25/V/2021	Ricardo Hiram Mawcinitt Hernández	1	Ricardo Hiram Mawcinitt Hernández	34,396.3	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
04	AD	Cortinas tipo lona, enrollable, composición 60% de PVC y 40% fibra de vidrio, para la techumbre, incluye instalación.	3	24/V/2021	31/V/2021	Bayca Obras y Proyectos, S.A. de C.V. Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V.	1	Bayca Obras y Proyectos, S.A. de C.V.	150,800.0	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
04	AD	Lona en color blanco de 5.84x9.71 m, vulcanizada y reforzada internamente en las orillas, con ojillos de acero galvanizado de 50 mm de diámetro cada 15 cm, con argollas en las esquinas en forma de D de acero galvanizado, incluye bastidor de acero e instalación, para el órgano desconcentrado 24, del Instituto y lona de 10x10 m. en color blanco, vulcanizada y reforzada internamente en las orillas, con ojillos de acero galvanizado de 50 mm. Incluye colocación, para el órgano desconcentrado 26.	3	24/V/2021	31/V/2021	Bayca Obras y Proyectos, S.A. de C.V. Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V.	2 y 3	Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V.	104,400.0	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
10	AD	Bobinas de cable UTP y conectores.	2	26/V/2021	28/V/2021	Tecnosupport, S.A. de C.V.	1 y 2	Tecnosupport, S.A. de C.V.	22,080.6	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.

Continúa...



... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
09	AD	Audífonos dinámicos supra, aurales de tamaño mediano, Jack 3.5 y adaptador a Jack de ¼, 6.3 con rosca modelo HD 206, SENNHEISER, batería alcalina tamaño AA, batería recargable modelo EN-EL, marca Nikon de NI-MH 7.0 V, 1900 MAH, batería tipo botón litio 3 V. CR 20 25, batería alcalina tamaño AA, batería NP-F570 L-SERIES compatible 7.4 V. 2600 MAH y batería recargable modelo EN-EL, marca Nikon de NI-MH 7.0 V, 1900 MAH.	12	28/V/2021	4/VI/2021	Distribuidora Mayorista SYL, S.A. de C.V. Juan Carlos Cortés Rivero Fendis, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V. Norma Guadalupe Ramírez López	1, 2, 3, 4 y 5	Teaasi Video, S.A. de C.V	108,573.5	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
04 09 12	AD	Pilas AA, alcalina de 1.5 volts; paquete con 4 pilas AAA, alcalina de 1.5 volts; paquete con 4 pilas AA, alcalina de 1.5 volts; paquete con 4 pilas AAA, alcalina de 1.5 volts; paquete con 4 pilas cuadrada alcalina de 9V; pilas Duracell, tamaño AAA con 4 pilas; recargable AA 1.5 V, paquete de 4 pilas cuadrada alcalina de 9V; pilas recargable AA 1.5 V paquete de 4 pilas; tipo C 1.5 V, paquete con 2 piezas; y pila cuadrada alcalina de 9V.	12	28/V/2021	4/VI/2021	Distribuidora Mayorista SYL, S.A. de C.V. Juan Carlos Cortés Rivero Fendis, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V. Norma Guadalupe Ramírez López	6 a la 12	Norma Guadalupe Ramírez López	49,738.7	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
04	AD	Desinfectantes en aerosol, capacidad de 360 ml, para las 33 sedes distritales.	1	1o./VI/2021	2/VI/2021	Hugo Enrique Ugalde Salas	1	Hugo Enrique Ugalde Salas	267,960.0	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
04	AD	Tóneres de rendimiento de 15,000 páginas para impresora Lexmark, modelo MS821DN; unidades de imagen corporativa para impresora Lexmark modelo MS821DN y cartuchos de tóner Xerox 106R03943.	3	2/VI/2021	23/VI/2021	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V.	1, 2 y 3	Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V.	325,318.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
10	AD <sup>7</sup>	Suscripción de Foxit editor Pro, versión 11, plataforma Windows, suscripción de <i>software</i> Genially Plan Master, idioma español, licencia de <i>software</i> Telestream wirecast Pro, <i>software</i> para la transmisión de señal de video a diversos canales de <i>streaming</i> , suscripción del <i>software</i> Powtoon, versión Plan Pro Plus, plataforma Windows 32 y 64 bit, suscripción al banco de imágenes Freepik, versión premium, plataforma Windows y Mac y suscripción para monitoreo de disponibilidad de servicios en internet (Internet Vista).	7	27/VII/2021	29/X/2021	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V.	1, 3, 4, 5, 6 y 7	Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V.	199,768.2	20, párrafo primero; 23; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, Párrafo Primero; y 52, penúltimo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
10	AD <sup>8</sup>	Licencia para operar bajo el sistema de colaboración Cisco Webex y Webex Teams	7	27/VII/2021	21/VIII/2021	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V.	2	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.	67,280.0	20, párrafo primero; 23; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, Párrafo Primero; y 52, penúltimo párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 21; cómputos distritales correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	1	2/VII/2021	7/VI/2021	Antonia Alba García León	1	Antonia Alba García León	15,578.8	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 31; jornada electoral y cómputos distritales correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	1	6/VI/2021	9/VI/2021	Alejandra Carina Santiago Chávez	1	Alejandra Carina Santiago Chávez	23,172.0	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 28; cómputos distritales y Sesiones de los Consejos Distritales correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	1	4/VI/2021	29/VI/2021	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V.	1	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V.	10,874.4	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 27, para el día de la jornada electoral, los cómputos distritales y las Sesiones de los Consejos Distritales correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	1	6/VI/2021	27/VI/2021	Rosa María Pérez Rodríguez	1	Rosa María Pérez Rodríguez	37,500.0	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 23; jornada electoral, cómputos distritales y Sesiones de los Consejos Distritales correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	1	5/VI/2021	11/VI/2021	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V.	1	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V.	8,867.7	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 16; jornada electoral y cómputos distritales correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	1	6/VI/2021	7/VI/2021	Rufina Florencia Mendoza Flores	1	Rufina Florencia Mendoza Flores	11,182.4	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 16, jornada electoral, cómputos distritales y Sesiones de los Consejos Distritales correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	1	6/VI/2021	7/VI/2021	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V.	1	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V.	21,592.8	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 15; jornada electoral, cómputos distritales, y Sesiones de los Consejos Distritales correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	1	6/VI/2021	10/VI/2021	Luis Raúl Garibay Montes de Oca	1	Luis Raúl Garibay Montes de Oca	37,500.0	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 1; jornada electoral, cómputos distritales y las Sesiones de los Consejos Distritales correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	1	4/VI/2021	9/VI/2021	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V.	1	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V.	16,987.4	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 1; jornada electoral, cómputos distritales y las Sesiones de los Consejos Distritales correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	1	4/VI/2021	9/VI/2021	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V.	1	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V.	16,987.4	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 20; jornada electoral y Sesiones de los Consejos Distritales correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	1	4/VI/2021	11/VI/2021	Xóchilt Ruiz Abarca	1	Xóchilt Ruiz Abarca	9,463.3	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 19; jornada electoral, cómputos distritales y Sesiones de los Consejos Distritales correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	1	3/VI/2021	10/VI/2021	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V.	1	Nueva Wal-Mart de México, S. de R.L. de C.V.	17,648.2	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 14; cómputos distritales y Sesiones de los Consejos Distritales correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	1	4/VI/2021	14/VI/2021	Costco de México, S.A. de C.V.	1	Costco de México, S.A. de C.V.	8,584.6	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 14; cómputos distritales y Sesiones de los Consejos Distritales correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	1	4/VI/2021	14/VI/2021	Costco de México, S.A. de C.V.	1	Costco de México, S.A. de C.V.	8,584.6	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 25; jornada electoral y cómputos distritales correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	1	6/VI/2021	7/VI/2021	Diana Patricia Gallur Alcalá	1	Diana Patricia Gallur Alcalá	32,103.0	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
11	AD	Mantenimiento correctivo al equipo de audio de la Sala del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	1	2/VIII/2021	6/VIII/2021	Proyectos y Servicios Electrónicos, S.A. de C.V. Teassi Video, S.A. de C.V.	1	Proyectos y Servicios Electrónicos, S.A. de C.V.	29,997.6	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
<b>30 pedidos u órdenes de servicio derivados de adjudicaciones directas por: 2,158,631.2</b>										
04	AD	Modificación al contrato: ampliación del servicio de limpieza para las sedes distritales 09, 12, 13 y 30, los días 17 y 18 de julio 2021, con un turno de 12 h (08:00 a 20:00 horas), para llevar a cabo las Jornadas Extraordinarias de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2020 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2020 y 2021.	1	17/VII/2021	18/VII/2021	Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V.	1	Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V.	3,623.3	68; 70; y 71.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
03	AD	La modificación consiste en ampliar la vigencia del contrato, y las fechas de los entregables 4 y 5 del anexo técnico. La auditoría de seguimiento tiene la finalidad de verificar el Sistema de Gestión de Calidad Electoral del Instituto, durante la ejecución del Proceso Electoral. La tercera etapa de auditoría se debe realizar cuando la mayor cantidad de actividades del Proceso Electoral se hayan terminado. Deben considerarse las cargas de trabajo institucionales y que la auditoría de seguimiento requiere de entrevistas y de la compilación de evidencias.	1	27/IV/2021	12/VIII/2021	Nemt Register, S.A. de C.V.	1	Nemt Register, S.A. de C.V.	0.0	68

**2 convenios modificatorios a contratos por: 3,623.3**

<sup>1</sup> Unidad Responsable.

<sup>2</sup> Procedimiento.

<sup>3</sup> Número de partidas.

<sup>4</sup> Partidas adjudicadas.

<sup>5</sup> Proveedor adjudicado.

<sup>6</sup> Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.

<sup>7</sup> Adjudicación directa derivada de la invitación directa a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-09/21, misma que fueron declaradas desiertas las partidas.

<sup>8</sup> Adjudicación directa derivada de la invitación directa a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-09/21, misma que fue declarada desierta la partida.

## Anexo 9

**Ocupación definitiva de Plazas de la Rama administrativa mediante examen de ingreso**

Nombre	Plaza	Adscripción
Rocío Hernández Salgado	Analista de la Jefatura de Departamento de Enlace y Atención Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Israel Garzón García	Analista de la Jefatura de Departamento de Procedimientos de Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Daniel Ávila Domínguez	Subdirector de Normatividad y Contratos	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Alejandra Galván García	Jefa de Departamento de Registro	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Ericka Pavón Juárez	Subdirectora de Procedimientos Jurídicos y Administrativos	Contraloría Interna
Rocío Aimé Zúñiga Ortiz	Jefa de Departamento de Seguimiento de Auditorías y Procedimientos Administrativos	Contraloría Interna
José Yasuo González Iwasaki	Analista de la Jefatura de Seguimiento de Acuerdos	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados