



**Informe mensual de actividades
Octubre de 2021**

Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo

Noviembre, 2021

ÍNDICE

Introducción	3
I. Gestión del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional	4
I.1 Ocupación de plazas	4
I.2 Separación del SPEN	5
I.3 Evaluación del desempeño	5
I.4 Inducción	16
I.5 Suplencia Temporal	17
I.6 Capacitación	17
I.7 Procedimiento Laboral Disciplinario	19
I.8 Actualización de la normativa SPEN	20
I.9 Actividades de la Secretaría Técnica de la COSSPEN	21
II. Gestión del personal de la Rama Administrativa	21
II.1 Examen de ingreso	21
II.2 Ocupación temporal	22
II.3 Inducción	22
II.4 Capacitación	23
III. Gestión del personal eventual	24
III.1 Personal eventual 2021	24
III.2 Selección de Personal Eventual para el ejercicio fiscal 2022	24
III.3 Inducción	25
III.4 Valoración laboral	25
IV. Actividades administrativas	25
IV.1 Transparencia	25
IV.2 Convenios de terminación de la relación laboral	25
IV.3 El Centro te informa	26
IV.4 Actualización del Manual de Operación y Funcionamiento, y del Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral de la Ciudad de México	26
IV.5 Guía Operativa para el ejercicio de los recursos del Presupuesto Participativo 2021 de las Alcaldías de la Ciudad de México, en los proyectos ganadores de los años 2020 y 2021	27

Introducción

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 32 del Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Reglamento), la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCDF) informa a la Junta Administrativa (Junta), sobre las actividades de su competencia, realizadas durante el mes de octubre.

El presente informe refiere las actividades inherentes a los procesos para la gestión del capital humano relativo al Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN), que derivan de las atribuciones conferidas a la UTCDF como Órgano de Enlace en la materia, con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN) del Instituto Nacional Electoral (INE).

Por otra parte, se exponen las actividades concernientes a la gestión del personal de Rama Administrativa (Rama), en lo que se refiere a su ingreso, movilidad, capacitación y evaluación, a petición de las personas titulares de área, para presentarlos a la consideración de la Junta.

En cuanto a la gestión del personal eventual para el Proceso Electoral Ordinario Local 2020-2021, se da cuenta del proceso de evaluación. De igual modo, se detallan las actividades de colaboración como Secretaría Técnica de la Comisión Permanente de Seguimiento al SPEN (COSSPEN).

I. Gestión del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional

I.1 Ocupación de plazas

En el mes de octubre, la estructura del SPEN registró la ocupación de 202 plazas, equivalente al 96.19% de las 210 en total y ocho vacantes, como a continuación se muestran:

Tabla 1. Estructura de plazas del SPEN

CONCEPTO	ORGANOS DESCONCENTRADOS	ORGANOS EJECUTIVOS				TOTAL
		DEOEyG	DEECyCC	DEPCyC	DEAP	
Plazas	165	18	12	8	7	210
Ocupadas	163	17	12	6	4	202
Vacantes	2	1	0	2	3	8

En el periodo que se reporta, se incorporó a una plaza de Técnica de Organización Electoral en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística, a partir del 1 de octubre de 2021, la C. Nadia García Plascencia; asimismo, los CC. Patricia Avendaño Durán y Ricardo Rosales Martínez causaron baja del SPEN, generando las vacantes de Titular de Órgano Desconcentrado y de Técnico/a de Órgano Desconcentrado. En ese sentido, las vacantes existentes son las siguientes:

Tabla 2. Distribución de vacantes en órganos centrales

CARGO/PUESTO	VACANTES
Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos	1
Jefatura de Departamento de Organización Electoral	1
Jefatura de Departamento de Participación Ciudadana	2
Jefatura de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos	2
Titular de Órgano Desconcentrado	1
Técnica o Técnico de Órgano Desconcentrado	1
TOTAL	8

En lo concerniente a las vacantes en las plazas de Titular y Técnica/o de Órgano Desconcentrado el Órgano de Enlace estableció comunicación con las personas que encabezan la lista de reserva del Concurso Público 2020 del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPLE, para recabar las cartas de aceptación al cargo,

las cuales fueron enviadas a la DESPEN el 28 de octubre, con el oficio IECM/UTCDFD/565/2021.

De este modo, se está en la espera de notificación por parte de la DESPEN sobre la procedencia de incorporación y aprobación por parte del Consejo General.

I.2 Separación del SPEN

En el periodo que se reporta, se presentaron las separaciones del Servicio siguientes:

Tabla 3 Separación del SPEN durante el mes de octubre

N°	Nombre	Cargo que deja	Motivo
1	Patricia Avendaño Durán	Titular de Órgano Desconcentrado	Designación como Consejera Presidenta del IECM
2	Ricardo Martínez Rosales	Técnico de Órgano Desconcentrado	Resolución UTAJ/SE/PD/05/2020

Para tal efecto, la UTCDFD comunicó a la DESPEN dichas separaciones a través de los diversos IECM/UTCDFD/557/2021 e IECM/UTCDFD/564/2021, adjuntando la evidencia correspondiente.

I.3 Evaluación del desempeño

I.3.1 Periodo 2020-2021

De conformidad con la Circular INE/DESPEN/028/2021, se informó que el plazo para la aplicación de la evaluación del desempeño 2020-2021 sería del 27 de septiembre al 30 de octubre de 2021, a través del Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN).

Al respecto, el 28 de octubre fue remitido al personal SPEN y a las personas evaluadoras pertenecientes a la Rama Administrativa, la circular INE/DESPEN/051/2021 mediante correo IECM/UTCDFD/978/2021, donde se informó que el periodo de aplicación de la evaluación se amplió al 15 de noviembre de 2021.

Con referencia a la red de evaluación del SPEN, durante octubre se sostuvieron diversas comunicaciones con las personas de enlace de la DESPEN sobre situaciones en particular de personas evaluables y no evaluables por una parte del periodo o en su totalidad, según fuera el caso.

Al respecto, los primeros ajustes que se realizaron obedecieron a que, para las personas que fungieron como encargadas de la titularidad del Órgano Desconcentrado en el periodo septiembre a diciembre de 2020, no contaban con persona evaluadora que cumpliera con tres meses en el cargo con una relación laboral directa con los evaluados, ello derivado de cambios en la encargaduría de la Secretaría Ejecutiva, por lo que, conforme al artículo 67 de los Lineamientos de evaluación vigentes resultaron personas no evaluables.

No obstante, cabe señalar que dichas personas aún fueron consideradas evaluables en su cargo de origen que es el de Subcoordinadoras de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana por el periodo enero a agosto de 2021.

Tabla 4. Personal no evaluable en el cargo de encargos de Titular de Órgano Desconcentrado

Encargos de Titular de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital del encargo
Fidel Emilio Tapia Sosa	5
Nora Cristel Rodríguez Paisano	6
Mario Alberto González Gallegos	8
Edmundo Esquivel Revilla	27
Víctor Del Valle Rosas	28
Marco Antonio Mendoza Abarca	31

Por otra parte, en lo que corresponde a otro de los supuestos, para el personal del Servicio que estuvo como encargado de despacho de septiembre a diciembre de 2020, la DESPEN determinó que se aplicaría el artículo 59 de los Lineamientos para la evaluación del desempeño vigentes, y que no serían evaluados en el periodo

referido, en virtud de que la ocupación temporal fue menor a seis meses, no obstante, si les correspondería evaluación en su cargo de origen a partir de enero de 2021.

Tabla 5. Personal SPEN con encargo de septiembre a diciembre de 2020 que resultó no evaluable

Área de Encargo	Nombre Completo	Cargo/ Puesto	Fecha Evaluación Inicio	Fecha Evaluación Fin
DEAP	Yllanes Robles Claudia Graciela	Encargo de despacho de Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos	01/09/2020	31/12/2020
DEECyCC	Cabrera López Gerardo Francisco	Encargo de despacho de Coordinación de Educación Cívica	01/09/2020	31/12/2020
DEECyCC	Zenteno Gómez Ares Akbhal	Encargo de despacho de Jefatura de Unidad de Educación Cívica II	01/09/2020	31/12/2020
DEECyCC	Miranda Torres Jorge Adrián	Encargo de despacho de Jefe / Jefa de Departamento de Educación Cívica II	01/09/2020	31/12/2020
DEOEyG	Flores Montúfar Sofía	Encargo de despacho de Jefe / Jefa de Unidad de Organización Electoral I	01/09/2020	31/12/2020
DEOEyG	Dominguez Dominguez Thelma Margarita	Encargo de despacho de Jefe / Jefa de Departamento de Organización Electoral III	01/09/2020	31/12/2020
DEPCyC	Maldonado Antonio Elizabeth	Encargo de despacho de Coordinador / Coordinadora de Participación Ciudadana	01/09/2020	31/12/2020
DEPCyC	Rodríguez Dominguez Yamile	Encargo de despacho de Jefe / Jefa de Unidad de Participación Ciudadana I	01/09/2020	31/12/2020
DD 1	Casañas León Pedro	Encargo de despacho de Secretario / Secretaria de Órgano Desconcentrado en OPLE	01/09/2020	31/12/2020
DD 3	Hernández López Gisela	Encargo de despacho de Subcoordinador / Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	01/09/2020	31/12/2020
DD 5	Santiago Pérez David	Encargo de despacho de Subcoordinador / Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	01/09/2020	31/12/2020
DD 5	González Celis Alfonso	Encargo de despacho de Secretario / Secretaria de Órgano Desconcentrado en OPLE	01/09/2020	31/12/2020
DD 6	Solís Calderón Evangelina	Encargo de despacho de Secretario / Secretaria de	01/09/2020	31/12/2020

Área de Encargo	Nombre Completo	Cargo/ Puesto	Fecha Evaluación Inicio	Fecha Evaluación Fin
		Órgano Desconcentrado en OPLE		
DD 7	Alvarado Montiel Martha	Encargo de despacho de Subcoordinador / Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	01/09/2020	31/12/2020
DD 7	Herrera Álvarez Hortensia	Encargo de despacho de Secretario / Secretaria de Órgano Desconcentrado en OPLE	01/09/2020	31/12/2020
DD 8	Rivera Hernández Primitivo Armando	Encargo de despacho de Secretario / Secretaria de Órgano Desconcentrado en OPLE	01/09/2020	31/12/2020
DD 9	Vargas Gama Nora Elia	Encargo de despacho de Subcoordinador / Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	01/09/2020	31/12/2020
DD 09	Olvera Toxqui Javier Alejandro	Encargo de despacho de Secretario/ Secretaria de Órgano Desconcentrado en OPLE	01/09/2020	31/12/2020
DD 10	Vargas Ayala Fidel	Encargo de Subcoordinador / Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	01/09/2020	31/12/2020
DD 10	Montiel Cañete Elia María	Encargo de despacho de Secretario/ Secretaria de Órgano Desconcentrado en OPLE	01/09/2020	31/12/2020
DD 11	Garcilazo Sastré Juan Pablo	Encargo de despacho de Subcoordinador / Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	01/09/2020	31/12/2020
DD 13	Carrillo Rendón Vicente Enrique	Encargo de despacho de Secretario/ Secretaria de Órgano Desconcentrado en OPLE	01/09/2020	31/12/2020
DD 14	Casarrubias Martínez Evelyn	Encargo de despacho de Subcoordinador / Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	01/09/2020	31/12/2020
DD 14	Solís Flores Glenda Ingrid	Encargo de despacho de Secretario/ Secretaria de Órgano Desconcentrado en OPLE	01/09/2020	31/12/2020

Área de Encargo	Nombre Completo	Cargo/ Puesto	Fecha Evaluación Inicio	Fecha Evaluación Fin
DD 15	Arrieta Guzmán Margarita	Encargo de despacho de Subcoordinador / Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	01/09/2020	31/12/2020
DD 15	Jiménez Méndez Enrique	Encargo de despacho de Secretario / Secretaria de Órgano Desconcentrado en OPLE	01/09/2020	31/12/2020
DD 21	Rosey González Rubén	Encargo de despacho de Secretario / Secretaria de Órgano Desconcentrado en OPLE	01/09/2020	31/12/2020
DD 22	Solano Mendoza Jeanette	Encargo de despacho de Subcoordinador / Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	01/09/2020	31/12/2020
DD 22	Manzo Ruiz Esperanza Ivette	Encargo de despacho de Secretario / Secretaria de Órgano Desconcentrado en OPLE	01/09/2020	31/12/2020
DD 24	Hinojosa Frías Roberto Francisco	Encargo de despacho de Subcoordinador / Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	01/09/2020	31/12/2020
DD 26	García Núñez María Alejandra	Encargo de despacho de Secretario / Secretaria de Órgano Desconcentrado en OPLE	01/09/2020	31/12/2020
DD 27	Martínez Rojas Karina	Encargo de despacho de Subcoordinador / Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	01/09/2020	31/12/2020
DD 28	Pichardo Ramírez Germán Alberto	Encargo de despacho de Secretario / Secretaria de Órgano Desconcentrado en OPLE	01/09/2020	31/12/2020
DD 29	García León Julio	Encargo de despacho de Secretario / Secretaria de Órgano Desconcentrado en OPLE	01/09/2020	31/12/2020
DD 30	Cuenca Cobos Verónica	Encargo de despacho de Subcoordinador / Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	01/09/2020	31/12/2020

Área de Encargo	Nombre Completo	Cargo/ Puesto	Fecha Evaluación Inicio	Fecha Evaluación Fin
DD 30	Lozada González Jaime	Encargo de despacho de Secretario / Secretaria de Órgano Desconcentrado en OPLE	01/09/2020	31/12/2020
DD 31	Cordero Espinosa María De La Paz	Encargo de despacho de Subcoordinador / Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	01/09/2020	31/12/2020
DD 31	Cabrera López Aída Del Pilar	Encargo de despacho de Secretario / Secretaria de Órgano Desconcentrado en OPLE	01/09/2020	31/12/2020
DD 33	Osorio Domínguez Amador Fernando	Encargo de despacho de Subcoordinador / Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	01/09/2020	31/12/2020

Por otra parte, se presentaron casos de tres licencias médicas durante el periodo de aplicación de la evaluación, por tal motivo las personas resultaron no evaluables por algunos periodos y sólo en un caso por todo 2020-2021; lo anterior, de conformidad con lo que establece el artículo 58 de los Lineamientos de Evaluación vigentes.

Tabla 6. Personal que tuvo licencias médicas en el periodo evaluable

Área de Encargo	Nombre	Cargo/ Puesto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Periodo de licencia médica		Observaciones
DD 02	Alejandro Peña Francisca Olivia	Encargo de despacho de Secretario / Secretaria de Órgano Desconcentrado en Ople	01/09/20	31/12/20	28/09/20	18/11/20	No evaluable en 2020
DD 15	Arrieta Guzmán Margarita	Encargo de despacho de Subcoordinador / Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	01/09/2020	31/12/2020	28/12/2020	28/06/2021	No evaluable por todo el periodo.

Área de Encargo	Nombre	Cargo/ Puesto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Periodo de licencia médica		Observaciones
DD 27	Martínez Colín María Guadalupe	Técnico / Técnica de Órgano Desconcentrado en Ople	01/09/2020	31/12/2020	10/07/2020	07/10/2020	No evaluable en 2020

En lo que corresponde al personal del Servicio que durante el periodo evaluable estuvo separado del SPEN por ocupar una jefatura de departamento en Rama Administrativa, se tienen los siguientes casos y particularidades sobre su situación; ello de conformidad con los artículos 55 y 61 de los Lineamientos de Evaluación vigentes.

Tabla 7. Personal SPEN que ocupó una Encargo en Rama Administrativa en 2020 y 2021

Distrito	Nombre	Observaciones
3	Franklin Emilio Hernández Barrero	El funcionario estuvo en un cargo SPEN por el periodo septiembre a diciembre 2020 como Secretario de OD. Posteriormente en enero de 2021 se reincorporó a su cargo de origen como Técnico de OD y, en febrero de 2021 se separó temporalmente del Servicio para ocupar un cargo de RA hasta el día de la fecha.
7	Rogelio Martínez Miranda	El funcionario durante septiembre a diciembre de 2020 ocupó una Jefatura en RA y a partir de enero de 2021 se reincorporó a su cargo de origen Técnico de OD, por lo que resulta evaluable de enero a agosto de 2021.
8	Paula Arianna García Calles	Ha ocupado jefatura de RA durante el periodo evaluable 2020-2021 del SPEN.
9	Gerardo Miranda Rivera	Ha ocupado jefatura de RA durante el periodo evaluable 2020-2021 del SPEN.
10	Enrique Albor Rodríguez	Este funcionario ocupó un encargo en RA durante el periodo evaluable de septiembre a diciembre de 2020 y, a partir de enero de 2021 se reincorporó a su cargo de origen, por lo que, de enero a agosto de 2021, resulta persona evaluable en el cargo de Técnico de OD.
10	Elia María Montiel Cañete	La funcionaria estuvo en un cargo SPEN por el periodo septiembre -diciembre de 2020 como Secretaria de OD. Posteriormente en enero de 2021 se reincorporó a su cargo de origen como Técnica de OD, y en febrero de 2021 se separó temporalmente del Servicio para ocupar un cargo de RA hasta el día de la fecha.
13	Margarita Ramírez Olguín	La funcionaria ocupó una Jefatura de RA de septiembre a diciembre y, a partir de enero de 2021 regresó a su cargo de origen como TOE en DEOEyG.
17	Claudio Sebastián Perseo Vázquez Juárez	Ha ocupado jefatura de RA durante el periodo evaluable 2020-2021 del SPEN, y actualmente continúa en ese cargo.
18	María Nadia Argelia Galindo Rodríguez	La funcionaria ocupó una Jefatura de RA de septiembre a diciembre y a partir de enero de 2021 regresó a su

Distrito	Nombre	Observaciones
		cargo de origen como Técnica de Educación Cívica en DEECyCC.
20	Miguel Ángel Gutiérrez Pérez	Ha ocupado jefatura de RA durante el periodo evaluable 2020-2021 del SPEN, y actualmente continúa en ese cargo.
24	Francisco Adrián Alderete García	El funcionario durante septiembre a diciembre de 2020 ocupó una Jefatura en RA y, a partir de enero de 2021 se reincorporó a su cargo de origen como Técnico de OD, por lo que resulta evaluable de enero a agosto de 2021.
24	María De Lourdes Arias Alba	Estuvo en su cargo de origen del 1 de septiembre al 15 de febrero (5.5 meses) y, a partir del 16 de febrero ocupó un encargo en RA. Por lo que, resulta no evaluable en todo el periodo 2020-2021.
26	Rubicela Castellanos Ramos	La funcionaria durante septiembre a diciembre de 2020 ocupó una Jefatura en RA y a partir de enero de 2021 se reincorporó a su cargo de origen como Técnica de OD, por lo que resulta evaluable de enero a agosto de 2021.
33	Paz Maribel Fragoso Cerda	Ha ocupado jefatura de RA durante el periodo evaluable 2020-2021 del SPEN, y actualmente continúa en ese cargo.

Por otra parte, en lo que corresponde al personal de Rama Administrativa que ocupó un encargo por tres meses en el SPEN, en ese caso resultaron no evaluables, por no cumplir con el requisito de seis meses en un puesto SPEN, conforme lo refiere el artículo 60 de los Lineamientos de Evaluación vigentes.

Tabla 8. Personal de RA que resulta no evaluable

Área de encargo	Nombre completo	Cargo/ Puesto	Fecha de evaluación Inicio	Fecha de evaluación Fin
DEAP	López Hernández Wendy	Encargo de despacho de Jefe / Jefa de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos I	01/09/2021	31/12/2020
DEAP	Peña Bezares Carolina	Encargo de despacho de Jefe / Jefa de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos III	01/09/2020	31/12/2020
DEAP	Cervantes Moreno Alejandra	Encargo de despacho de Técnico / Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos I	01/09/2020	31/12/2020
DEECyCC	Ortiz Platón Gabriela	Encargo de despacho de Técnico / Técnica de Educación Cívica II	01/09/2020	31/12/2020
DEOEyG	Intlán Pérez María Angélica	Encargo de despacho de Técnico / Técnica de Organización Electoral III	01/09/2020	31/12/2020

Área de encargo	Nombre completo	Cargo/ Puesto	Fecha de evaluación Inicio	Fecha de evaluación Fin
DEOEyG	Carrillo Flores Fernando	Encargo de despacho de Técnico / Técnica de Organización Electoral V	01/09/2020	31/12/2020
DEOEyG	Vargas Flores Carlos Alberto	Encargo de despacho de Técnico / Técnica de Organización Electoral V	01/09/2020	31/12/2020
DEOEyG	Martínez López Gabriela	Encargo de despacho de Técnico / Técnica de Organización Electoral	01/09/2020	31/12/2020
DEOEyG	Alcalá Loera Lucio	Encargo de despacho de Técnico / Técnica de Organización Electoral	01/09/2020	31/12/2020
DEOEyG	Lucas Castañeda Alejandro	Encargo de despacho de Técnico / Técnica de Organización Electoral	01/09/2020	31/12/2020
DEOEyG	Luna Ramírez José Zacarías	Encargo de despacho de Técnico / Técnica de Organización Electoral	01/09/2020	31/12/2020
DEPCyC	Rendón Fonseca Nancy Natividad	Encargo de despacho de Jefe / Jefa de Departamento de Participación Ciudadana I	01/09/2020	31/12/2020
DEPCyC	Villareal Parga Ivonne Leticia	Encargo de despacho de Técnico / Técnica de Participación Ciudadana	01/09/2020	31/12/2020
DD 01	Mejía Villavicencio José Alejandro	Encargo de despacho de Técnico / Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE	01/09/2020	31/12/2020
DD 02	Macías Pérez Santos	Encargo de despacho de Técnico / Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE	01/09/2020	31/12/2020
DD 04	Téllez Castillo Carlos Alberto	Encargo de despacho de Técnico / Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE	01/09/2020	31/12/2020
DD 05	Rodríguez Martínez Eduardo Iskander	Encargo de despacho de Técnico / Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE	01/09/2020	31/12/2020
DD 06	Márquez Solís Alberto	Encargo de despacho de Subcoordinador / Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	16/09/2020	31/10/2020
DD 06	Contreras Tenorio Marisela	Encargo de despacho de Técnico / Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE	01/09/2020	31/12/2020
DD 10	Cardona Garduño Pedro	Encargo de despacho de Técnico / Técnica de	01/09/2020	31/12/2020

Área de encargo	Nombre completo	Cargo/ Puesto	Fecha de evaluación Inicio	Fecha de evaluación Fin
		Órgano Desconcentrado en OPLE		
DD 12	Hernández Gama Marisol Honoria	Encargo de despacho de Secretario / Secretaria de Órgano Desconcentrado en OPLE	01/09/2020	31/12/2020
DD 12	Villava Correa Dana Viviana	Encargo de despacho de Técnico / Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE	01/09/2020	31/12/2020
DD 14	Ledesma Salgado José De Jesús	Encargo de despacho de Técnico / Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE	01/09/2020	31/12/2020
DD 15	Aguirre Muñoz Nora Irene	Encargo de despacho de Técnico / Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE	01/09/2020	31/12/2020
DD 19	Cuautli Ortiz Andrea	Encargo de despacho de Técnico / Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE	01/09/2020	31/12/2020
DD 22	Vargas Flores Juan Carlos	Encargo de despacho de Técnico / Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE	01/09/2020	31/12/2020
DD 26	Jiménez Espinosa Abel Alejandro	Encargo de despacho de Técnico / Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE	01/09/2020	31/12/2020
DD 29	Medina Vicencio Alejandro	Encargo de despacho de Técnico / Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE	01/09/2020	31/12/2020
DD 31	Neria Gómez María Fernanda	Encargo de despacho de Técnico / Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE	01/09/2020	31/12/2020
DD 33	Morales Quintana Antonio	Encargo de despacho de Secretario / Secretaria de Órgano Desconcentrado en OPLE	01/09/2020	31/12/2020
DD 33	López Cruz Rosario Adriana	Encargo de despacho de Técnico / Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE	01/09/2020	31/12/2020

Durante el mes de octubre se realizaron actividades de revisión de evidencias de competencias y formatos de las personas Titulares de Órganos Desconcentrados, lo anterior, con la finalidad de preparar su revisión por parte de la persona evaluadora

en la SE, con lo cual, se emitieron recomendaciones, con tal de que las personas evaluadas, en su caso, pudieran mejorar su documentación.

En relación con ajustes en los números de cargo del SPEN que se tienen en el SIISPEN y los que corresponden conforme a la estructura en el IECM, se presentaron solicitudes por parte de la DEOEyG con oficio IECM/DEOEyG/0878/2021, y se les comunicó la respuesta de DESPEN en relación con los números del sistema no tenían incidencia en su cargo y puesto en el IECM, por lo que sólo eran referencia en el sistema y no podrían cambiarse. De igual forma, se atendieron las solicitudes de acceso al SIISPEN a fin de que las personas que aún no contaban con acceso, les fuera remitido.

Asimismo, durante octubre se ha mantenido una comunicación permanente con la persona enlace en DESPEN para atender cambios de contraseñas, alta de personas a las que no les había llegado su usuario y contraseña, así como en lo correspondiente a problemas con la validación de las evaluaciones o con el botón de "guardar" información, los cuales se han ido solventando con apoyo del enlace de DESPEN, ya que, el Órgano de Enlace no cuenta con permiso para acceder al SIISPEN.

En lo que corresponde a la evaluación de competencias de las personas Técnicas de Órgano Desconcentrado que cuentan con dos evaluadores por el periodo 2020-2021, se remitió a la DESPEN la información correspondiente sobre la Circular 28 emitida por la Secretaria Ejecutiva del IECM, así como el Manual en Materia de Paquetes Electorales, en donde se establecen los periodos para la "preparación de los materiales electorales" y para la "entrega de documentación electoral y auxiliar a los órganos desconcentrados", respectivamente, actividades que se realizaron en durante el mes de mayo de 2021.

I.3.2 Periodo 2021-2022

En lo referente a la difusión de la Circular INE/DESPEN/032/2021, la totalidad de los acuses fueron remitidos a la DESPEN el 4 de octubre, mediante correo IECM/UTCFD/CE/901/2021.

I.4 Inducción

En relación con las calificaciones finales notificadas a las personas instructoras que proporcionaron la inducción al cargo o puesto a personas ganadoras del Concurso Público 2020 y la Lista de Reserva y a petición de la DESPEN, el 4 de octubre a través de la UTALAOD, se solicitaron 45 acuses de recibo, 42 en Órganos Desconcentrados y tres en Oficinas Centrales, por lo que, una vez que se concentraron, fueron enviados el 4 y 8 de octubre a la DESPEN mediante correos IECM/UTCFD/CE/899/2021 e IECM/UTCFD/CE/916/2021.

En relación con la inducción para el personal de nuevo ingreso al SPEN-OPLE, ganador del Concurso Público 2020 y en virtud del ingreso de la C. Nadia García Plascencia al cargo de Técnica de Organización Electoral, mediante correo IECM/UTCFD/DCyE/CE/103/2021, se le notificó la inducción al IECM; asimismo, se le envió la liga para realizar los cursos del INFO.

Mediante correo IECM/UTCFD/CE/909/2021, se solicitó al titular de la DEOEyG, el Mtro. Xavier Soto Parrao, designar a la persona instructora para acompañar a la C. Nadia García Plascencia en los cursos de Mentoring Coaching e Introducción al Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema OPLE; para ello, fue designada la C. Andrea Victoria García Arriaga. Al respecto, se envió la información correspondiente a la DESPEN a fin de que se dieran de alta tanto a la instructora como a la aprendiz al centroine@ine.mx.

Por lo anterior, mediante correo IECM/UTCFD/CE/926/2021 la C. Andrea Victoria García Arriaga, fue informada de la designación para acompañar a la aprendiz y de

acuerdo con la Estrategia para la inducción 2021, se le solicitó asignar el curso adicional para la aprendiz; formato que fue enviado a la DESPEN, del cual, la C. Nadia García Plascencia, ya fue notificada sobre el curso adicional: Temas estratégicos de Organización Electoral, disponible en la plataforma del Centro Virtual INE hasta el 19 de noviembre con la asesoría de la Mtra. Yadira Betzabe Lozano García, Asistente Administrativa SPEN de Capacitación en la DESPEN.

I.5 Suplencia Temporal

En virtud de la designación de la Mtra. Patricia Avendaño Durán como Presidenta del IECM, el Titular de la UTALAOD solicitó apoyo al Encargado del Despacho de la Secretaría Ejecutiva para suplir las funciones de la plaza de Titular de Órgano Desconcentrado en la Dirección Distrital 16.

En respuesta, la Secretaría Ejecutiva emitió el oficio SECG-IECM/3657/2021, para que la Lic. Laura Cortés Pacheco, Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana en la Dirección Distrital 16, supliera las funciones del cargo vacante a partir del 27 de octubre y hasta en tanto se realizará la designación respectiva mediante la Lista de Reserva del Concurso Público 2020.

I.6 Capacitación

En el marco de la publicación de los lineamientos en la materia y de la Circular INE/DESPEN/040/2021, el 12 de octubre se asistió a una reunión convocada por la DESPEN en la cual se dispararon dudas en torno al mecanismo de capacitación, de la cual se destaca lo siguiente:

- Durante el primer Ciclo Trienal se deberán acumular 60 horas. De acuerdo con el Segundo Transitorio de los Lineamientos para la profesionalización y la capacitación del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, para las entidades

donde la renovación del Poder Legislativo local coincida con el Proceso Electoral Federal, el primer ciclo trianual será uno ampliado, que incluirá el periodo 2021-2022, y se extenderá de septiembre de 2021 a agosto de 2025.

- Los OPLE podrán proponer actividades de capacitación, la cual se considerará como actividad externa y deberá cumplir con los requisitos señalados en el artículo 80 de los Lineamientos en cuestión. Sin embargo, se hizo hincapié en que los OPLE podrán proponer dichas actividades hasta el segundo ciclo trianual; esto con fundamento en el artículo 55 de los Lineamientos. En caso de que algún OPLE quiera incluir algún tipo de capacitación durante el primer ciclo trianual, podrá hacerlo, pero no tendrá impacto dentro del Mecanismo de Capacitación del Servicio Profesional Electoral Nacional.

En relación con la Circular INE/DESPEN/035/2021, en la cual la DESPEN solicita que se valoren y seleccionen las actividades necesarias y obligatorias a cursar por el personal del Servicio, se elaboró una nota informativa en la cual se propone que dicho personal curse de manera obligatoria los cursos de:

1. Guía práctica para el fortalecimiento de la acción directiva, el cual resulta pertinente dada su labor de coordinación de las actividades y estrategias del órgano desconcentrado, así como de enlace con otras entidades públicas y privadas, dirigido a las personas titulares de órganos desconcentrados.
2. Negociación. Para las y los subcoordinadores, la negociación es una competencia directiva requerida con alto grado de dominio; esto se ve reflejado en la diversidad de funciones del cargo, las cuales se basan en la coordinación y colaboración con actores como autoridades administrativas, instituciones educativas, organizaciones de la sociedad civil y partidos políticos, desde procesos de promoción de la cultura cívica, hasta en el funcionamiento de Consejos Distritales y la acreditación de representantes de partido.

3. Medios de impugnación, el cual se propone para para el personal que ocupa el cargo de Secretaria / Secretario de Órgano Desconcentrado, que no cuenta con licenciatura en Derecho, se propone el curso de, en virtud de las funciones que son de su competencia y requieren de conocimiento en la normativa y su cabal observancia.

Al respecto, se han atendido diferentes dudas del personal del Servicio en cuanto a las horas que deben cursar y el período con el que cuentan para hacerlo.

Por otra parte, mediante oficio IECM/UTCFD/547/2021, el 12 de octubre se solicitó a la DESPEN la relación de las personas inscritas a los cursos de capacitación. Con fecha 15 de octubre y mediante el oficio INE/DESPEN/703/2021, la DESPEN envió la relación del personal inscrito, y dentro de esta relación se localizaron los cursos a los cuales se inscribió el personal del Servicio para identificar si corresponden con los que la UTCFD propone como obligatorios.

Al respecto se encontró que 15 personas seleccionaron alguno de estos tres cursos: dos de Medios de impugnación, cuatro de la Guía práctica y nueve de Negociación.

I.7 Procedimiento Laboral Disciplinario

El 5 de octubre, se recibió en la UTCFD el oficio IECM/UTAJ/1455/2021 mediante el cual la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ) remitió el informe mensual del estado procesal de los procedimientos laborales disciplinarios; el cual se presentó a la Dirección Jurídica del INE mediante oficio IECM/UTCFD/535/2021.

De igual forma, en respuesta a la solicitud de la UTAJ, el Órgano de Enlace remitió a la Dirección Jurídica del INE los acuerdos recaídos en los expedientes IECM-UTAJ/SE/PD/10/2021 e IECM-UTAJ/SE/PD/08/2019, según consta en los oficios IECM/UTCFD/525/2021, IECM/UTCFD/526/2021 e IECM/UTCFD/528/2021.

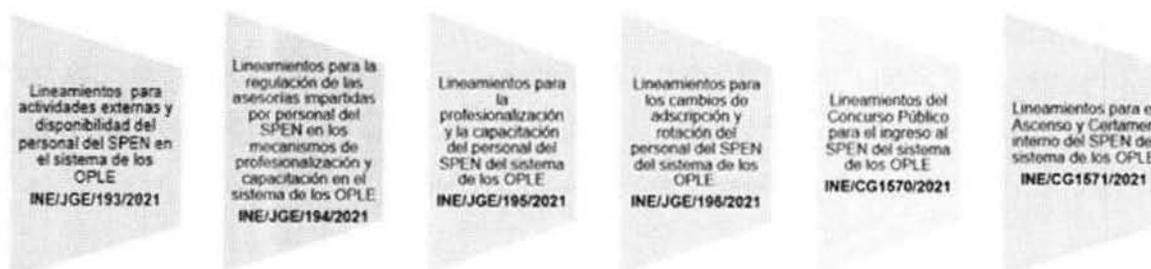
Por otra parte, el 20 de octubre, se tuvo conocimiento del escrito presentado ante el Encargado de Despacho de la Secretaría Ejecutiva, mediante el cual el C. Ricardo Martínez Rosales interpuso un recurso de inconformidad en contra de la resolución recaída en el expediente IECM-UTAJ/SE/PD/05/2020, cuya cédula de notificación fue remitida por la UTCFD a la DESPEN mediante oficio IECM/UTCDFD/559/2021.

A partir del recurso de inconformidad presentado, la Secretaría Administrativa mediante oficio IECM/SA/2018/2021, consultó a la UTAJ qué instancia es la autoridad sustanciadora para atender dicho recurso, por lo que, mediante el diverso IECM/UTAJ/1566/2021, se informó que la Secretaría Técnica de la COSSPEN, deberá fungir como la parte sustanciadora del recurso de inconformidad, en razón de ello, la UTCFD, en su calidad de Secretaría Técnica de la COSSPEN, se encuentra en la realización de las diligencias correspondientes.

I.8 Actualización de la normativa SPEN

Mediante Circular INE/DESPEN/036/2021 del 8 de octubre, solicitó a la UTCFD difundir entre el personal del SPEN la aprobación de los Lineamientos siguientes:

Esquema 1. Lineamientos aprobados por la JGE del INE en septiembre de 2021



Para tal efecto, mediante correo electrónico IECM/UTCDFD/CE/912/2021, el Órgano de Enlace, solicitó a las personas Titulares de las Direcciones Ejecutivas y de la

UTALAOB, apoyo para difundir entre el personal del SPEN y recabar el acuse de la Circular correspondiente.

I.9 Actividades de la Secretaría Técnica de la COSSPEN

Se elaboraron los documentos de convocatoria y de los asuntos incluidos en el Orden del Día de la Décima Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento, la cual tuvo verificativo el 21 de octubre, para abordar entre otros temas la aprobación del Informe Trimestral de actividades de la COSSPEN correspondiente al periodo julio a septiembre de 2021.

II. Gestión del personal de la Rama Administrativa

II.1 Examen de ingreso

En el periodo que se reporta, la UTCFD recibió la solicitud para realizar la gestión de la ocupación definitiva mediante Examen de ingreso, de las tres plazas que se señalan enseguida, las cuales fueron aprobadas mediante Acuerdo IECM-JA135-21.

Tabla 9. Plazas que serán sometidas a Examen de ingreso

No.	ADSCRIPCIÓN	PLAZA
1	Contraloría Interna	Jefatura de Departamento de Actas Entrega Recepción, adscrita a la Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades
2		Jefa de Departamento de Atención a Comités adscrita a la Subcontraloría de Atención Ciudadana y Normatividad
3	DEPCyC	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Participación Ciudadana IV

Por otra parte, se da cuenta que mediante Acuerdos IECM-JA126-21 e IECM-JA136-21 la Junta aprobó la ocupación definitiva por examen de ingreso de ocho plazas que a continuación se señalan, al haber obtenido resultados aprobatorios tanto en el examen de conocimientos como en la evaluación de desempeño.

Tabla 10. Plazas de Ocupación Definitiva a través de Examen de Ingreso

No.	ADSCRIPCIÓN	PLAZA
1	UTEF	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Fiscalización a Asociaciones Políticas y Asesoría

No.	ADSCRIPCIÓN	PLAZA
2		Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Fiscalización a Asociaciones Políticas y Asesoría
3	UTAJ	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Quejas
4	CI	Subdirectora de Auditoría, adscrita a la Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación
5		Analista Adscrita a la Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación.
6		Analista adscrito a la Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación
7	UTEF	Jefe de Departamento de Fiscalización a Asociaciones Políticas y Asesoría
8	DEAP	Subdirectora de Resolución y Dictaminación adscrita a la Dirección de Quejas

Asimismo, se aprobó concluir la ocupación temporal de la C. Mónica Aparicio Ángeles, con efectos a partir del 1 de noviembre de 2021, en virtud de no haber acreditado la evaluación del desempeño.

II.2 Ocupación temporal

Se da cuenta de la recepción de tres solicitudes de ocupación temporal, respecto de las cuales la UTCFD elaboró el dictamen respectivo, que fue aprobado por la Junta mediante Acuerdo IECM-JA131-21, a saber:

Tabla 11. Ocupaciones temporales aprobadas en octubre de 2021

NO.	ADSCRIPCIÓN	NOMBRE	PLAZA	VIGENCIA
1	Contraloría Interna	Yoali Monroy Anaya	Subdirectora de Procesos Electorales y Participativos	1 de noviembre 2021 al 30 de abril de 2022
2		Berenice Martinez Espinosa	Jefa de Departamento de Registro, Seguimiento de Evolución Patrimonial y Conflicto de Intereses	
3		Claudia Ramírez Hernández	Jefa de Departamento de lo Contencioso	

II.3 Inducción

Por lo que hace al curso de inducción al IECM, se notificó a tres personas, dos mujeres y un hombre; asimismo se les informó respecto a los cursos del INFO que se deben cumplir como sujetos obligados en la plataforma de ese Instituto Electoral; como a continuación se señala:

Tabla 12. Inducción RA

Área	Hombre	Mujer	Total
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación		1	1
Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos		1	1
Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados	1		1
Total	1	2	3

II.4 Capacitación

En relación con la notificación de calificaciones del calendario ordinario del periodo de Capacitación 2021 y en respuesta al correo IECM/UTCDF/485/2021, se recibieron los últimos dos acuses de recibo, quedando sin pendiente de conformidad con el artículo 46 de los lineamientos en la materia.

Por otro lado, en el marco de la operación del Calendario extraordinario, aprobado el 29 de septiembre mediante Acuerdo IECM-JA122-21, se programaron las sesiones con las personas instructoras conforme a lo siguiente:

Tabla 13. Sesiones del calendario extraordinario

Módulo	Persona Instructora	Fecha	Hora
Aliados por la igualdad	Francisco Javier Lermo Peña	26 de octubre	10:00 a 12:00 h.
Derecho de acceso a la información, transparencia y rendición de cuentas	Juan González e Iveth Morales Leal	13 de octubre	12:30 a 14:30 h.
		27 de octubre	12:30 a 14:30 h.
El sistema institucional de los archivos del IECM	Norma Guadalupe González Almazán	20 de octubre	12:00 a 14:00 h.
Estrategias efectivas de comunicación institucional	Cruz Antonio Velázquez Nath	25 de octubre	11:00 a 13:00 h.
El IECM y la calidad: un compromiso con la ciudadanía *	Martha Elena Miranda Castro	28 de octubre	10:00 a 12:00 h.

Derivado de lo anterior, se tuvieron reuniones con cada una de las personas instructoras con el objetivo de preparar las sesiones.

Adicionalmente, se realizaron actividades inherentes al monitoreo: revisión y calificación de actividades de aprendizaje, correos de seguimiento y resolución de dudas.

Asimismo, se revisaron los exámenes en plataforma, para verificar que funcionarán correctamente; cabe señalar que estos se aplicarán el próximo 3 de noviembre. Para ello, las actividades que se realizaron durante este mes fueron:

Tabla 14. Estatus de las actualizaciones y montaje en campus virtual de los módulos del calendario extraordinario del programa de Capacitación 2021

Nivel	Módulo	Diseño multimedia / montaje en Campus virtual
Inicial	Derecho de acceso a la información, transparencia y rendición de cuentas	<ul style="list-style-type: none"> - Montaje y programación del examen final. - Diseño y programación de constancia de acreditación - Programación de encuesta de satisfacción
	Aliados por la igualdad	<ul style="list-style-type: none"> - Correcciones a la programación en contenidos y actividades derivadas de las observaciones de las y los monitores por el cambio de dirección url. - Programación de examen final - Programación de constancia de acreditación y encuesta de satisfacción
Especializado	El sistema institucional de los archivos del IECM	
	Estrategias efectivas de comunicación institucional	
Ciclo Lateral	El IECM y la calidad: un compromiso con la ciudadanía	

III. Gestión del personal eventual

III.1 Personal eventual 2021

En el periodo que se reporta se realizó la designación de una persona por Lista de Reserva General, conforme a lo siguiente:

Tabla 15. Designación de personal eventual por lista de reserva

NOMBRE	PLAZA	ADSCRIPCIÓN	VIGENCIA	RESERVA
Soto Rojas Leonel	Asistente Operativo Jurídico	DD33	16 al 31 de octubre	LRG

III.2 Selección de Personal Eventual para el ejercicio fiscal 2022

En el periodo que se reporta se realizó el diseño de los Criterios del Concurso por Invitación para seleccionar personal eventual que apoyará a los Órganos Desconcentrados durante el ejercicio 2022, los cuales fueron aprobados por la Junta mediante Acuerdo IECM-JA125-2021 15 de octubre, mismos que se remitieron a las personas titulares de Órgano Desconcentrado por conducto de la UTALAOD.

III.3 Inducción

Respecto al personal eventual en Oficinas Centrales se recibió la solicitud mediante oficio IECM/UTEF/691/2021 de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización y se notificó a una mujer.

III.4 Valoración laboral

El 14 de octubre mediante correo IECM/UTCFD/CE/932/2021, se anunció el periodo para la valoración laboral de los cargos de Técnico/a Especializado "C" de Capacitación Electoral, Técnica/o Especializado "C" de Organización Electoral, Administrativo Especializado "A" y Asistente Operativo Jurídico, la cual se llevaría a cabo del 18 al 29 de octubre a través del SISPE, de lo cual, el 29 de octubre se remitió un aviso al personal evaluador en distritos sobre los cargos pendientes por evaluar en cada una de las direcciones distritales, con la finalidad de completar las evaluaciones correspondientes.

IV. Actividades administrativas

IV.1 Transparencia

En el periodo que se reporta, la UTCFD respondió una solicitud de información pública identificadas con el número de folio 090166021000051, relativa al proceso de selección de personal que apoya en los procesos electorales.

En atención al seguimiento a la Orden de verificación 07/2021 en materia de Datos Personales, se construyeron los proyectos de Acuerdo de Modificación de los cinco Sistemas de Datos Personales bajo resguardo de la UTCFD, los cuales fueron remitidos a la persona Responsable de la Unidad de Transparencia y Enlace de Datos Personales, con la finalidad de continuar con su trámite.

IV.2 Convenios de terminación de la relación laboral

La UTCFD atendió las solicitudes de información de la Secretaria Ejecutiva, para el trámite del convenio de separación de las personas siguientes:

Tabla 16. Información sobre solicitudes de convenio

No.	NOMBRE	CARGO	ADSCRIPCIÓN
1	Juan Manuel Lucatero Radillo	Coordinador de Asesores	Presidencia del Consejo General
2	Luigi Paolo Cerda Ponce	Asesor "A"	
3	Alejandro Juárez Cruz	Asesor "A"	
4	Pedro González Manríquez	Asesor "A"	
5	Carlos Alberto Herrera Delfin	Asesor "B"	
6	Adriana Sandoval Rosas	Asesor "C"	
7	Alberto Domínguez Monroy	Asesor "C"	
8	María Dolores Perea González	Analista	
9	Rubén Hangís Córdova	Secretario Particular	
10	Rosalía Yáñez López	Secretaría Ejecutiva	
11	Jessica Altamirano Ordóñez	Secretaría de Unidad	
12	Adrián Bello Nava	Coordinador de Asesores	Secretaría Ejecutiva
13	Saúl Meneses Flores	Subdirector de Procesos Electorales y Participativos	Contraloría Interna
14	Miguel Álvarez Manzano	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 8

IV.3 El Centro te informa

Se emitieron dos comunicados en el boletín "El Centro te informa", sobre:

Tabla 17. Comunicados emitidos en octubre de 2021

TÍTULO	TEMA	NO. Y FECHA
Tribunal Electoral del Estado de México	El Instituto de Investigaciones y Capacitación Electoral invita a participar en estudios de postgrado tanto de Maestría como de Doctorado; se incluyeron ambas convocatorias.	No 23, año 2021 Fecha: 13/10/2021
Tribunal Electoral de la Ciudad de México	El Tribunal Electoral de la Ciudad de México invita a participar en la <i>Revista Electoral Especializada Electio</i> , con la elaboración de un artículo con el tema "Presente y futuro de las instituciones electorales en México"	No 24, año 2021 Fecha: 28/10/2021

IV.4 Actualización del Manual de Operación y Funcionamiento, y del Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral de la Ciudad de México

En seguimiento a las actividades programadas en el Cronograma de actividades para la revisión, actualización y elaboración de documentación que forma parte del Manual de Organización y Funcionamiento, y del Catálogo de cargos y puestos del Instituto Electoral, el

periodo para el análisis, depuración de funciones y validación de perfiles fue del 20 de septiembre al 15 de octubre del presente año.

Por otra parte, derivado del análisis realizado por las áreas, del 13 al 21 de octubre se recibieron las propuestas de modificación que a continuación se señalan:

Tabla 18. Propuestas de modificación o actualización recibidas

No.	ÁREA	FECHA DE RECEPCIÓN
1	SE	13/10/2021
2	DEECyCC	13/10/2021
3	UTALAOB	14/10/2021
4	UTVOE	19/10/2021
5	UTAJ	20/10/2021
6	DEPCyC	20/10/2021
7	UTGyDH	20/10/2021
8	DEOEyG	20/10/2021
9	SE	21/10/2021
10	CI	21/10/2021

En ese sentido, el personal de la UTCFD se encuentra en revisión, análisis y valoración de la viabilidad de las propuestas recibidas.

IV.5 Guía Operativa para el ejercicio de los recursos del Presupuesto Participativo 2021 de las Alcaldías de la Ciudad de México, en los proyectos ganadores de los años 2020 y 2021

Derivado de la solicitud por parte de la Dirección Ejecutiva de Participación y Ciudadana y Capacitación de realizar la configuración y montaje del curso en línea "Guía Operativa para el ejercicio de los recursos del Presupuesto participativo 2021", en el Campus virtual de la UTCFD, las actividades que se realizaron fueron de asesoría sobre la descarga de informes al personal encargado de la administración del curso, y de asesoría para implementar la constancia de participación, la cual está en proceso de firma.