



**INFORME DE OPERACIÓN
DE LA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

Noviembre, 2021

	INTRODUCCIÓN	5
1.	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	6
1.1.	SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO	6
1.2.	OTRAS ACTIVIDADES	8
2.	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	9
2.1.	RECURSOS HUMANOS	9
3.	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS	11
3.1.	RECURSOS FINANCIEROS	11
3.2.	PLANEACIÓN	16
3.3.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	18
4.	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	20
4.1.	ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL	20
4.2.	SERVICIOS GENERALES	22
5.	UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	27
5.1.	GESTIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	27
5.2.	GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	31
5.3.	GESTIÓN DE PERSONAL EVENTUAL	33
5.4.	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	35
	GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES	37
	ANEXOS	40

ÍNDICE DE ANEXOS

1.	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDAS DURANTE NOVIEMBRE DE 2021	41
2.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CORRESPONDIENTE A NOVIEMBRE DE 2021	43
3.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A NOVIEMBRE DE 2021	45
4.	CONSTANCIAS DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EXPEDIDAS DURANTE NOVIEMBRE DE 2021	46
5.	CREDENCIALES PARA EL PERSONAL DE ESTRUCTURA, ASÍ COMO GAFETES PARA PRESTADORES DE SERVICIOS CONTRATADOS POR HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS Y PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL, EXPEDIDOS DURANTE NOVIEMBRE DE 2021	47
6.	HOJAS ÚNICAS DE SERVICIO EXPEDIDAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO DURANTE NOVIEMBRE DE 2021	48
7.	PLAZAS VACANTES REGISTRADAS AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021	49
8.	MOVIMIENTOS DE AFILIACIÓN AL ISSSTE, CORRESPONDIENTES A NOVIEMBRE DE 2021	52
9.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES A NOVIEMBRE DE 2021	53
10.	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES REALIZADAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EN NOVIEMBRE DE 2021	54
11.	PLAZAS SOMETIDAS A EXAMEN DE INGRESO DURANTE NOVIEMBRE DE 2021	56

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 50, fracción XIII; y 83, fracciones XXIII y XXIV, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, se somete a la consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Operación de la Secretaría Administrativa correspondiente a noviembre de 2021. El documento se integra con información tanto de la Coordinación de Recursos Humanos y las Direcciones de Planeación y Recursos Financieros, y de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios como de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD). El informe da cuenta de las acciones que las áreas adscritas a la Secretaría Administrativa (o coordinadas) llevaron a cabo durante noviembre de 2021; asimismo, refiere la asistencia de su titular a las sesiones de los órganos colegiados del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto), así como la participación de personal de esta área en reuniones de trabajo de índole varia.

Entre las actividades efectuadas por dichas áreas se encuentran las siguientes: La Coordinación de Recursos Humanos (CRH) realizó pagos a terceros y de nóminas, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE). Por su parte, la Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF) efectuó procedimientos para la determinación de suficiencias presupuestales; realizó traspasos, conciliaciones bancarias, así como pagos de impuestos; y elaboró requisiciones y estados financieros. Por el lado de las labores de planeación, la DPyRF se concentró, principalmente, en la planeación operativa del Instituto para el ejercicio y 2022, así como en la atención del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México. La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS) llevó a cabo actividades relacionadas con los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, prestación de servicios generales, seguridad y protección civil. La UFCyD, por su parte, se orientó a los procesos de gestión de recursos humanos (Servicio Profesional Electoral Nacional, Rama administrativa, personal eventual contratado mediante el régimen de honorarios, entre otros); y las actividades de apoyo a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, en calidad de Secretaria Técnica de dicho órgano colegiado.

1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO

Durante el mes objeto del presente reporte, el Secretario Administrativo, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta, coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de Junta Administrativa y asistió a las 18 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1
Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral de la Ciudad de México a sesiones de órganos colegiados durante noviembre de 2021

Órgano colegiado	Calidad de participación				Total
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	
Consejo General				1	1
Junta Administrativa		2			2
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	2				2
Comité Técnico del Fideicomiso Público, no Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7		1			1
Comité Técnico del Fideicomiso Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2		1			1
Comité de Transparencia			1		1
Comité Técnico de Administración de Documentos			1		1
Comité de Informática			1		1
Comisión Permanente Vinculación con Organismos Externos				1	1
Comisión Permanente de Igualdad de Género y Derechos Humanos				1	1
Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística				2	2
Comisión Permanente de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía				1	1

Continúa...

... Continuación

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación				1	1
Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional				1	1
Comisión Provisional para la Evaluación, Innovación y Mejora de los Sistemas Informáticos				1	1
Total:	2	4	3	9	18

En calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a dos sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales. Como secretario, acudió a dos reuniones de Junta Administrativa; una del Comité Técnico del Fideicomiso Público no Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7; y una más del Comité Técnico del Fideicomiso Público no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2. En capacidad de vocal, concurrió a una sesión del Comité de Transparencia; otra del Comité Técnico de Administración de Documentos; y una más del Comité de Informática. Por último, en condición de invitado participó en una sesión del Consejo General; dos de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística; una de la Comisión Permanente de Vinculación con Organismos Externos; una de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación; otra de la Comisión Provisional para la Evaluación, Innovación y Mejora de los Sistemas Informáticos; una más de la Comisión Permanente de Igualdad de Género y Derechos Humanos; otra de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía; y una de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.

De manera complementaria a las sesiones listadas en la tabla anterior, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en cinco eventos virtuales relacionados con las actividades propias del Instituto.

Tabla 2
Participación de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México, durante noviembre de 2021, en eventos virtuales relacionados con las actividades propias del Instituto Electoral de la Ciudad de México

Evento	Fecha
En conexión "Liderazgo Saludable"	8/XI/2021
Presentación del Informe de Observación de la Organización Fuerza Ciudadana, A.C.	16/XI/2021
Conversatorio virtual "El papel de la cultura en la construcción de ciudadanía"	16/XI/2021
En conexión "Resiliencia en tiempos de pandemia"	22/XI/2021
Conferencia sobre la "Ley Olimpia; la revolución feminista: de las redes a las calles"	26/XI/2021

1.2. OTRAS ACTIVIDADES

1.2.1. Transparencia

Fueron satisfechas 10 solicitudes de información turnadas por la Oficina de Información Pública del Instituto (anexo 1).

1.2.2. Informes internos formulados por la Secretaría Administrativa

Durante noviembre la Secretaría Administrativa elaboró los siguientes informes: de Operación (actividades), relativo a octubre de 2021; así como de procedimientos de adquisiciones y de contratación de servicios, también referente a octubre de igual año.

Por lo que hace a su unidad coordinada, la UTCFyD formuló su informe de actividades concerniente al décimo mes de 2021.

2. COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

2.1. RECURSOS HUMANOS

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados en noviembre de 2021 por el Instituto. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal durante el mes que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas

Conforme al *Procedimiento para remunerar al personal*, código IECM/PR/SA/CRH/SGE/04/2017, se remitieron a la Dirección de Planeación y Recursos Financieros, tanto la nómina por centro de costo como el resumen consolidado. Ello, a fin de que esa área prosiguiese con las labores de afectación presupuestal, transferencia electrónica, preparación de cheques y entrega de comprobantes de pago a los servidores públicos de estructura, y prestadores de servicios contratados por honorarios (anexo 2).

2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante noviembre del año en curso y a las obligaciones fiscales generadas (anexo 3).

2.1.3. Prestaciones y servicios

Debido a la suspensión de actividades consideradas no esenciales, con motivo de la enfermedad infecciosa Covid-19, no se tiene registro de programaciones clínicas de detección y diagnóstico automatizado (CLIDDA). Lo anterior, basado en el acuerdo del Consejo General núm. IECM/ACU-CG-031/2020, mediante el cual se aprobó la implementación de medidas encaminadas, tanto a garantizar la adecuada prestación de los servicios esenciales como a proteger a las personas servidoras públicas y aquellas que acudan a las instalaciones del Instituto Electoral de la Ciudad de México, dadas a conocer por la Secretaría Administrativa mediante las circulares núms. SA-010/2020 y SA-014/2020.

En concordancia con lo dispuesto en el *Procedimiento para integrar y actualizar el expediente del personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/01/2017, se emitieron 9 constancias de nombramiento (anexo 4). Con base en el *Procedimiento para expedir y reexpedir credencial de identificación al personal de estructura y gafetes de acceso para prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/03/2017, se emitieron 11 de los primeros documentos mencionados. También se prepararon 6 gafetes para prestadores de servicios contratados mediante el régimen de honorarios (anexo 5).

Conforme al *Procedimiento para realizar la baja del personal que concluya su relación laboral con el Instituto Electoral de la Ciudad de México y expedir documentos de baja*, código IECM/PR/SA/CRH/SGE/07/2017, durante el período que se informa se formularon 11 hojas únicas de servicio (anexo 6).

Por otra parte, al 30 de noviembre de este año, en la Secretaría Administrativa se registraba la existencia de 43 plazas vacantes pertenecientes a la Rama administrativa; así como de 8 puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional. Es decir, un total de 51 plazas vacantes (anexo 7).

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano

Se rindió el informe sobre la situación que guarda la administración de los recursos humanos del Instituto, con corte al 30 de noviembre de 2021. A la Contraloría General del Instituto le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Los movimientos citados tuvieron lugar entre el 1o. y 15 de noviembre de 2021, y entre el 16 y 30 de mismos mes y año. Además, en relación con diversos servidores públicos, se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).

De conformidad con el *Procedimiento para realizar movimientos afiliatorios ante el ISSSTE*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/06/2017, se gestionaron 23 movimientos de afiliación (anexo 8). Por otra parte, conforme al *Procedimiento para acceder a préstamos que otorga el ISSSTE* clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/10/2017, durante noviembre de 2021 no se tramitaron préstamos para el personal del Instituto. Finalmente, fueron entregadas 13 constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, entre otras).

3. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

3.1. RECURSOS FINANCIEROS

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo de noviembre y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias, y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del mes, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

3.1.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas para el período de que se informa, fueron presentadas 101, por un total de 10,855.0 miles de pesos.

Tabla 3
Requisiciones presentadas por las unidades responsables de gasto en noviembre de 2021
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	75.0
02 Consejeros Electorales	720.0
03 Secretaría Ejecutiva	525.0
04 Secretaría Administrativa	2,430.7
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	450.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	340.5
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	717.5
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	600.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	619.9
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	405.0
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	491.4
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	495.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	285.0
14 Contraloría Interna	195.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	90.0
16 Órganos Desconcentrados	2,220.0
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	75.0
18 Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	120.0
Total:	10,855.0

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, las unidades responsables de gasto del Instituto solicitaron 10 traspasos presupuestales por 1,970.1 miles de pesos y fueron procesados 2 traspasos de cierre mensual por 357,963.1 miles de pesos (anexo 9).

3.1.2. Registro programático presupuestal

Al 30 de noviembre de 2021, de los 1,577,381.2 miles de pesos programados, 1,489,607.0 miles de pesos (94.4%) se encontraban en el momento de gasto devengado, el cual reconoce una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; 1,487,703.9 miles de pesos (94.3%) en el de ejercido, que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada, o documento equivalente, aprobada debidamente por la autoridad competente; y 1,475,292.2 miles de pesos (93.5%) en el de pagado, que muestra la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, y se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

Tabla 4
**Resultado presupuestal del Instituto Electoral de la Ciudad de México
al 30 de noviembre de 2021 por capítulo de gasto**
(Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto asignado	Presupuesto modificado	Compromisos	Devengado	Ejercido	Pagado
1000 "Servicios Personales"	758,275.2	660,222.3	660,222.3	660,926.8	660,524.2	649,562.5
2000 "Materiales y Suministros"	90,371.0	71,148.5	71,148.5	70,598.2	70,598.2	70,598.2
3000 "Servicios Generales"	477,288.1	256,996.6	242,481.8	210,677.6	209,177.2	207,727.2
4000 "Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	580,476.5	573,044.9	573,044.9	531,867.6	531,867.6	531,867.6
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	43,653.0	15,969.0	15,969.0	15,536.8	15,536.8	15,536.8
Total:	1,950,063.8	1,577,381.2	1,562,866.4	1,489,607.0	1,487,703.9	1,475,292.2

Notas: La suma de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

*El avance presupuestal a noviembre de 2021 se determinó con base en la noción de gasto devengado del Consejo Nacional de Armonización Contable, el cual reconoce una obligación de pagos a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados.

De manera adicional, en la tabla siguiente se detalla el gasto registrado por capítulo.

Tabla 5
Gasto del Instituto Electoral de la Ciudad de México por capítulo al 30 de noviembre de 2021
(Miles de pesos y por cientos)

Capítulo	Gasto	%
1000 "Servicios Personales"	660,926.8	44.4
2000 "Materiales y Suministros"	70,598.2	4.7
3000 "Servicios Generales"	210,677.6	14.1
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	531,867.6	35.7
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	15,536.8	1.0
Total:	1,489,607.0	100.0

Nota: La suma de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

3.1.3. Conciliaciones bancarias

En las tablas 6, 7 y 8 se presentan las conciliaciones bancarias relativas a las cuentas de cheques, inversiones y de los Fideicomisos Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7, y Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2, correspondientes a noviembre de 2021.

Tabla 6
Conciliaciones bancarias de las cuentas de cheques del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 30 de noviembre de 2021
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del Instituto no correspondidos por el Banco	Abonos del banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
557013881	Banorte	21,280.3	0.0	0.0	40.9	5.0	21,234.4
452295229	Bancomer (Cta. 9)	523.5	0.001	0.0	44.7	0.0001	478.8
452295237	Bancomer (Cta. 7)	547.9	0.0001	13.8	193.8	0.002	367.9
171661108	Bancomer (Cta. 8)	18,142.2	164.6	198.7	15,475.8	597.4	2,432.3
9015871063	Banamex	30.1	0.0	0.0	0.0001	0.0	30.1

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Respecto de lo anterior, conviene aclarar que el concepto "Abonos del Instituto no correspondidos por el banco" puede relacionarse, entre otras explicaciones, con cheques en tránsito, mientras que el de "Cargos del Instituto no correspondidos por el banco" generalmente concierne a movimientos contables.

Tabla 7
Conciliaciones bancarias de las cuentas de inversiones del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 30 de noviembre de 2021
 (Miles de pesos)

Cuenta bancaria (inversiones)	Saldo según bancos	Depósitos del Instituto no correspondidos por el Banco	Rendimientos del mes corriente	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Saldo contable
2044226348 Inversión Bancomer, NC3	339,165.8	0.0	0.0001	0.0	339,165.8

Por lo que se refiere al Fideicomiso Público, no Paraestatal Irrevocable e Irreversible número 2188-7, Subcuenta de Reserva Laboral, el saldo al 30 de noviembre de 2021 ascendió a 43,852.1 miles de pesos. En el mes objeto del presente informe fue devuelto el cheque núm. 151012 y reintegrado el Impuesto sobre la renta correspondiente, cuyo total ascendió a 670.2 miles de pesos. También se registraron ingresos por rendimientos del orden de 165.9 miles de pesos. En lo concerniente a la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles, el saldo de ésta al 30 de noviembre de 2021 montaba 394.7 miles de pesos. A lo largo de dicho mes, la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles registró rendimientos por 1.5 miles de pesos y gastos por honorarios fiduciarios de 12.3 miles de pesos.

En cuanto al Fideicomiso Público, no Paraestatal Revocable e Irreversible núm. 16551-2, el saldo al 30 de noviembre de 2021 ascendía a 1,160.1 miles de pesos. Durante el período sobre el cual se informa, se registraron ingresos por rendimientos del orden de 3.1 miles de pesos; y pagos por honorarios fiduciarios de 9.7 miles de pesos.

Tabla 8
Conciliaciones bancarias de las cuentas de fideicomisos del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 30 de noviembre de 2021
 (Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del IECM no correspondidos por el Banco	Abonos del banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
2188-7	Fideicomiso Banorte, cuenta bienes muebles e inmuebles	394.7	0.0	0.0	0.0	0.0	394.7
2188-7	Fideicomiso Banorte, subcuenta reserva laboral	43,852.1	0.0	0.0	0.00001	0.0	3,852.1
16551-2	Fideicomiso Banamex, urna electrónica	1,160.1	19.3	0.0	0.001	5.9	1,173.5

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, concluyó el cierre contable correspondiente a noviembre de 2021. Los registros del período se sustentan en pólizas de diario, ingresos y cheques. De lo anterior, se desprende la elaboración de 594 cheques de la cuenta de BBVA-Bancomer (cuenta núm. 8) por un importe de 6,196.7 miles de pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina; a la retribución de trabajadores empleados por honorarios asimilados a salarios; a las remuneraciones de las personas contratadas de forma eventual, también por honorarios asimilados a salarios que participan en el proceso; y al pago de pensiones alimenticias, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios.

Fueron realizadas 1,248 dispersiones por un importe de 15,381.5 miles de pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas de noviembre, tanto del personal de estructura como del personal eventual contratado por honorarios asimilados a salarios, empleado por los partidos políticos. Dicho monto también cubre la 1a. y 2a. quincenas de noviembre para el personal eventual, contratado por honorarios asimilados a salarios, empleados para el proceso electoral.

Se efectuaron 848 transferencias bancarias por un total de 53,450.7 miles de pesos, principalmente para el pago del ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), servicio telefónico, agua, energía eléctrica, impuestos federales y locales, renta de inmuebles, entre otros. Con oportunidad se tramitó ante la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México el cobro de la ministración. Además, fueron manejadas, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

3.1.4. Estados financieros e impuestos

Con base en la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), se elaboraron nueve estados financieros con cifras al 30 de noviembre de 2021. Además, durante el mes objeto del presente informe fueron pagados los impuestos federales y locales; éstos ascendieron a 15,242.5 miles de pesos. Queda por pagar, para diciembre de 2021, un importe de 9,162.2 miles de pesos.

Tabla 9
Compromisos fiscales del Instituto Electoral de la Ciudad de México correspondientes a noviembre de 2021
(Miles de pesos)

Concepto	Pagados en noviembre	Por pagar en diciembre
Impuestos federales	13,408.68	7,916.19
Impuestos locales (3.0% sobre nóminas)	1,833.85	1,245.98
Total:	15,242.53	9,162.16

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

3.2. PLANEACIÓN

El apartado guarda relación con las labores de planeación operativa del Instituto para 2021 y 2022; también da cuenta de las actividades de planeación estratégica concernientes al *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal para el período 2020-2023*.

3.2.1. Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México

Planeación operativa

Durante el período que se reporta fue remitido a la Dirección de Planeación y Recursos Financieros el listado de los Programas Generales, Institucionales y Específicos registrados en el SIIAD 2022, mismo que se detallan a continuación.

Tabla 10
Programas Generales, Institucionales y Específicos del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio 2022

Núm.	Programa
1	Programa General de administración de procesos electorales locales
2	Programa General de administración de mecanismos e instrumentos de participación ciudadana locales
3	Programa General de la educación para la vida en democracia
4	Programa General de vinculación institucional
5	Programa General de la promoción y difusión de los servicios que presta el IECM
6	Programa General de transparencia y rendición de cuentas
7	Programa General de investigación y desarrollo
8	Programa General de generación de confianza ciudadana
9	Programa General de identidad institucional
10	Programa General de desarrollo del capital humano
11	Programa general de calidad
12	Programa general de inclusión, igualdad de género y el derecho a la no discriminación
13	Programa Institucional de Modernización, Simplificación y Desconcentración Administrativa del Instituto Electoral 2022
14	Programa Institucional de Uso y Optimización de los Recursos Financieros, Humanos y Materiales 2022

Continúa...

... Continuación

Núm.	Programa
15	Programa Institucional de Uso de Instrumentos Informáticos 2022
16	Programa Institucional de Gestión de la Rama Administrativa 2022
17	Programa Institucional de Gestión del Servicio Profesional Electoral Nacional 2022
18	Programa Institucional de las Actividades en materia de Capacitación para los Mecanismos de Participación Ciudadana 2022
19	Programa Institucional Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía 2022
20	Programa Institucional Participación Ciudadana 2022
21	Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2022
22	Programa institucional de Vinculación y Fortalecimiento de las Asociaciones Políticas 2022
23	Programa Institucional de Promoción y Desarrollo de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana 2022
24	Programa Institucional de Capacitación, Educación, Asesoría y Comunicación sobre las Atribuciones de los Órganos de Representación Ciudadana, Organizaciones Ciudadanas y Ciudadanía en General 2022
25	Programa Institucional de Evaluación del Desempeño de las Comisiones de Participación Comunitaria 2022
26	Programa Editorial Institucional 2022
27	Programa Interno de Auditoría 2022
28	Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2022
29	Programa Específico para el fomento de la participación de las organizaciones ciudadanas y los observatorios ciudadanos 2022
30	Programa Específico de Derechos Humanos e Igualdad de Género 2022
31	Programa Específico de Vinculación con Organismos Externos 2022

A petición de la presidencia del consejo se remitió el sustento jurídico, por el que, el instituto electoral no cuenta con proyectos y programas especiales, dicho sustento se establece en la Ley del Sistema de Planeación del Desarrollo de la Ciudad de México, misma que señala:

H. Programas especiales: Tienen por objeto atender y articular prioridades del desarrollo determinadas en el Plan General y en el Programa de Gobierno que requieran atención especial y que para su ejecución sea necesaria la participación de dos o más dependencias, o bien, estén involucradas las prioridades de dos o más demarcaciones territoriales.

Se remitieron a esta Secretaría Administrativa las fichas POA 2021 y 2022 en formato Word.

Se enviaron las memorias de cálculo del presupuesto para el ejercicio 2022 registrado en el SIIAD, solicitadas por las siguientes áreas: Unidad Técnica de Servicios Informáticos y Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión

En atención al oficio núm. IECM/COTECIAD /23/2021, firmado por el presidente del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), el 16 y 18 de noviembre personal de la Jefatura de Departamento de Planeación y Prospectiva asistió al Levantamiento del acta de baja documental en las instalaciones del Archivo General y de Concentración.

Se recibió y revisó la documentación remitida vía electrónica derivada de la convocatoria del COTECIAD, para llevar a cabo la Sexta Sesión Ordinaria, a la cual se convocó el 26 de noviembre de 2021, mediante la plataforma *Teams*.

El 30 de noviembre se llevó a cabo la capacitación virtual, relacionada con el Sistema de Control de Gestión Documental.

3.3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El presente apartado da cuenta de las actividades efectuadas durante el mes objeto de este informe, que se vinculan al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

3.3.1. Sistema Integral de seguimiento y evaluación de la gestión institucional

Mediante correo electrónico del 30 noviembre de 2021, se informó a las UR del Instituto que del 1o. al 2 de diciembre de 2021 podrían ingresar al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración para reportar los avances en sus actividades institucionales, correspondientes a noviembre del año en curso. Lo anterior, con el doble propósito de, por un lado, evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos del Instituto correspondientes al undécimo mes de 2021; por otro, detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente, para iniciar, cuando así se requiera, acciones correctivas y de perfeccionamiento de la estrategia institucional establecida.

De forma consecuente, se revisó y actualizó la base de datos que contiene información sobre las 212 fichas que integran el Programa Operativo Anual 2021 (POA) formuladas por las UR en el SIIAD. Dicha base es útil para dar seguimiento y evaluar de manera mensual el avance en las actividades

institucionales del Instituto. Conforme a lo anterior, fueron analizadas y evaluadas las acciones registradas por las UR, así como establecidos los avances correspondientes.

Durante el período que se reporta, el Departamento de Evaluación y Seguimiento comenzó a recabar y analizar la información para la preparación del Informe de Evaluación de Factores Internos y Externos, correspondiente al segundo semestre de 2021, específicamente enfocándose en los efectos latentes de la pandemia del Covid-19, y considerando todavía los lineamientos del Marco del Plan Gradual hacia la Nueva Normalidad de la Ciudad de México, y los posibles escenarios para realización de la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2022 y el ejercicio de democracia directa de revocación de mandato del gobierno de la ciudad, para el ejercicio de 2022.

4. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

4.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes, llevados a efecto durante el mes objeto del presente informe.

4.1.1. Procedimientos de adjudicación

Durante noviembre de 2021 se realizaron las dos licitaciones públicas nacionales siguientes.

IECM-LPN-11/21, relativa a la adquisición de vales de despensa mensuales, mediante dispersión a 585 tarjetas electrónicas y la contratación de la prestación del servicio del seguro patrimonial de los bienes propiedad del Instituto, ambos por el período 1o. de enero al 31 de diciembre de 2022 (anexo 10). Los servicios adjudicados se presentan enseguida:

Tabla 11
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-11/21
(Pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Unidad de medida	Cantidad	Monto mínimo	Monto máximo
1	EDENRED México, S.A. de C.V. Tarjetas electrónicas (vales de despensa) por un monto mínimo a dispersar de 3,665,844.0 pesos y uno máximo a dispersar de 5,236,920.0 pesos, por el período comprendido a partir 1o. de enero y hasta el 31 de diciembre de 2022.	Tarjeta Electrónica	1	3,651,180.6	5,215,972.3
2	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa Seguro patrimonial de los bienes propiedad del Instituto, ambos por el periodo del 1o. de enero al 31 de diciembre de 2022.	Seguro	1		2,081,614.1

IECM-LPN-12/21, concerniente a la prestación de los servicios de telefonía analógica, telefonía digital, red digital de datos (WAN) e Internet por el período del 1o. de enero al 31 de diciembre de 2022: El servicio se adjudicó a Teléfonos de México, S.A.B. de C.V., de la siguiente forma:

Tabla 12
**Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
 de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-12/21**
 (Pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Unidad de medida	Cantidad	Monto mínimo	Monto máximo
1	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V. Telefonía analógica	Servicio	1	255,024.0	292,936.1
2	Telefonía digital	Servicio	1	456,075.0	836,960.2
Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad	Precio unitario	Importe anual
3	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V. Red digital de datos (WAN)	34	Servicio	20,589.0	8,400,312.0
4	Internet	1	Servicio	182,960.0	2,195,520.0

Durante el período que se reporta no se realizaron concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores.

4.1.2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 1o.; 27, inciso C; 28, primer párrafo; 48 y 51, de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, se efectuaron nueve adjudicaciones directas (anexo 10).

Derivado de los procedimientos antes mencionados, a lo largo de noviembre de 2021 fueron elaborados cinco pedidos y dos órdenes de servicio por un monto total de 560.9 miles de pesos, incluido el IVA (anexo 10).

De los procedimientos celebrados en este período núms. IECM-LPN-11/21 e IECM-LPN-12/21 en los cuales se adjudicaron diversos bienes y servicios para el ejercicio fiscal 2022, éstos se formalizarán en el mes de enero del citado ejercicio.

4.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México

El 11 de noviembre de 2021, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México verificó su Décima Primera Sesión Ordinaria. Asimismo, el 26 de igual mes y año celebró su Décima Primera Sesión Extraordinaria.

4.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

Durante el período que se reporta no se registraron altas de activo fijo. Se efectuaron 74 resguardos que acogen 1,350 bienes. Éstos corresponden a la actualización de bienes de activo fijo de las diferentes UR del Instituto.

4.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)

En noviembre de 2021 no se registraron entradas de bienes de consumo. Asimismo, se surtieron 175 vales de salida de artículos de almacén, folios 21-2101 al 21-2275.

4.2. SERVICIOS GENERALES

En este apartado se informa tanto de la provisión de servicios diversos como de las labores de mantenimiento, seguridad y protección civil efectuadas a lo largo de noviembre de 2021.

4.2.1. Servicios diversos

Seguros. El Grupo Financiero Inbursa proporciona el servicio de aseguramiento de los bienes del Instituto. Quedan pendientes de pago los servicios correspondientes al mes de que se reporta.

Servicio telefónico. Fueron enviados los desgloses de los consumos de noviembre de 2021 a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. En el mes que se reporta se pagaron los servicios correspondientes a agosto y septiembre de 2021. Se encuentran en revisión para pago los consumos correspondientes a octubre y noviembre.

Otros servicios de telefonía. En cuanto al servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas. Se encuentran en revisión los pagos correspondientes al mes que se reporta.

Servicio de limpieza. Durante el mes que se reporta, la empresa Joad Limpieza y Servicio, S.A. de C.V., realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos) del domo del edificio principal. Se encuentra en revisión, para pago, la documentación correspondiente a los servicios prestados durante agosto-octubre.

Servicio general de control de plagas y fumigación. Fue prestado el servicio, tanto en oficinas centrales como en las 33 direcciones distritales correspondiente al onceavo mes del actual ejercicio. Quedando pendiente su pago.

Suministro de agua. Durante noviembre fue pagado el quinto bimestre de 2021, este importó 111.3 miles de pesos.

Energía eléctrica. En el mes que se reporta fueron pagados 248.4 miles de pesos, correspondientes a octubre de 2021.

Servicio de fotocopiado. Queda por retribuir los servicios correspondientes a agosto-noviembre de 2021.

Servicio de *Valet Parking*. Se prestó el servicio correspondiente a noviembre de 2021, quedando pendiente su pago.

4.2.2. Mantenimiento

Por medio de la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V., fue otorgado el mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales.

Por su parte, la empresa Grupo Ayestarán, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo al elevador del edificio anexo.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y pararrayos lo prestó la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático también fue prestado por la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V.

Para los cuatro casos, el pago por la prestación de los referidos servicios, correspondiente al mes objeto del presente reporte, no se ha verificado.

Personal adscrito a la DACPyS realizó visitas a las sedes distritales para efectuar labores de mantenimiento de instalaciones hidráulicas y eléctricas a sus inmuebles.

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos los reportes de mantenimiento.

Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, se sustituyeron luminarias en diversas áreas de oficinas centrales y se otorgó mantenimiento correctivo a los sanitarios.

Por lo que respecta a los vehículos del Instituto, a lo largo de noviembre de 2021 se efectuaron 71 préstamos. Vía electrónica, fue entregada la dotación mensual de gasolina, por un monto de 20.5 miles de pesos, a los directores ejecutivos, titulares de unidad y Secretario Ejecutivo; por otro de 113.0 miles de pesos, a las sedes distritales; y por uno más de 18.3 miles de pesos, a los Consejeros Electorales.

Durante el período que ocupa el presente informe se enviaron para verificación 25 vehículos con calcomanía azul; y para mantenimiento preventivo y correctivo, 29 unidades: 9 de la Secretaría Administrativa, 15 de las direcciones distritales, 1 de la Secretaría Ejecutiva, 1 de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC), 1 de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO), 1 UTCyD, y 1 de la UTAJ.

4.2.3. Seguridad y protección civil

Fue recibido el servicio de seguridad de parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México (Policía Auxiliar) en los inmuebles del Instituto (oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén de Tláhuac).

De forma complementaria, a lo largo de noviembre se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco. Como parte de la verificación del servicio de vigilancia se revisaron los uniformes, la asistencia y el cumplimiento de consignas. También se formularon las bitácoras del servicio de vigilancia de la Policía Auxiliar.

El Consejo General del Instituto aprobó el acuerdo para la implementación de medidas que garanticen el adecuado funcionamiento en la prestación de los servicios esenciales, y preventivas para la protección de las personas servidoras públicas y aquellas que acuden a las Instalaciones, con motivo de Covid-19. Como parte de las medidas, a partir del 23 de marzo de 2020 y hasta nuevo aviso, se suspendieron actividades que implican concentración de personas, entre las cuales se enumeran las siguientes: asambleas comunitarias informativas y de deliberación; asambleas para la atención de casos especiales; asambleas de información y selección; y asambleas de evaluación y rendición de cuentas, previstas en la *Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México* y en la *Convocatoria Única para la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2020* y la *Consulta de Presupuesto Participativo 2020-2021*.

Se supervisaron las medidas de sana distancia y la atención de los protocolos de sanidad para el ingreso de las personas servidoras públicas del Instituto adscritas a los órganos desconcentrados, o de las y los pensionistas, que acuden al área de caja para la recepción de cheques o nóminas. También para aquellas personas pertenecientes a oficinas centrales que acuden a laborar, o que asistieron a la Sesión de Consejo General llevada a cabo con semipresencial o de manera virtual. Tanto las medidas de sana distancia como la atención de los protocolos de sanidad se realizan para la autorización de accesos a las instalaciones del Instituto, por parte del titular de la Secretaría Administrativa. Dichas medidas consisten, por un lado, en el uso de cubrebocas y gel antibacteriano con alcohol al mínimo de 70.0%; por otro, en el mantenimiento de una distancia mínima de metro y medio entre las personas, y el acceso a los inmuebles después de una lectura de la temperatura.

Personal de vigilancia prosiguió con el monitoreo matutino y nocturno aleatorio al circuito cerrado de televisión (CCTV) de oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y direcciones distritales. Dicho personal también llevó a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto; registró la entrada y salida de bienes del Instituto; y realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas.

Mientras los vehículos del servicio de transporte de valores se encuentran al interior del Instituto, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral y el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

En atención a las medidas implementadas para prevenir contagios de COVID-19, se suspendió el servicio en el Conmutador, por lo que durante octubre de 2021 no se reportan número de llamadas atendidas.

Se continúan aplicando las circulares núms. SA/014/2019, SA/015/2019, y SA/026/2021, con el propósito de establecer mecanismos homogéneos que permitan reforzar la seguridad en todos los inmuebles del Instituto, además de procurar y salvaguardar la integridad y seguridad de las personas servidoras del Instituto y de las personas externas que acuden a estas oficinas.

Por lo que respecta a la prestación de servicios relacionados con la protección civil, se tiene lo siguiente:

1. Fueron supervisados los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de radiocomunicación de seguridad.
2. Los tres equipos receptores del sistema de alerta sísmica, ubicados en oficinas centrales y Almacén de Tláhuac, funcionan correctamente.
3. El sistema de detección de incendio del Almacén Tláhuac opera de manera correcta
4. En cuanto al sistema de detección de humo e incendios en la bodega Tláhuac, éste funciona de manera correcta. Para el mantenimiento preventivo y correctivo a extintores y equipo complementario contra incendios, se coordinó la visita del proveedor del servicio a los 35 inmuebles.
5. Se hizo el reemplazo de la tarjeta y el llenado de los tanques de gasolina de los motores de las dos redes hidráulicas de la bodega Tláhuac.
6. En relación con el CCTV para oficinas centrales, Almacén Tláhuac y direcciones distritales, todos los equipos se encuentran funcionando.

Con relación al Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados (CAAOD 2021), de manera virtual se llevó a cabo la reunión mensual, tanto con la UTALAOOD como con los enlaces de las direcciones distritales. También se envió la validación correspondiente a noviembre de 2021 realizada por esta Secretaría Administrativa.

Comité Interno de Protección Civil

Durante el período que se reporta a través del Instituto para las Personas con Discapacidad, se hizo extensiva la invitación a los integrantes del Comité de Protección Civil para la presentación del libro “Por el Derecho a la Locura”, el cual se llevó a cabo vía *Zoom* el 29 de noviembre.

Durante noviembre de 2021 se realizó el Tercer Foro de Accesibilidad: “Por una Ciudad sin Barreras”, el cual se llevó a cabo vía *Zoom* el 18 de noviembre del año en curso.

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

El presente apartado refiere el desarrollo de las actividades realizadas en torno a los procesos de gestión de plazas, tanto del Servicio Profesional Electoral Nacional como de la Rama administrativa. Asimismo, informa sobre las labores de la UTCFyD, en su condición de órgano de enlace con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN) del Instituto Nacional Electoral (INE). También, en su calidad de Secretaria Técnica de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (COSSPEN), se da cuenta del apoyo que presta esta unidad responsable de gasto a la Junta Administrativa, en términos de elaboración de documentos en materia de incorporación, inducción, capacitación y evaluación del personal.

5.1. GESTIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

Actualmente la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional se compone de 210 plazas: 152 se encuentran en órganos desconcentrados; y 45, en oficinas centrales. Al 30 de noviembre de 2021, el Instituto registraba 8 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Tabla 13
Plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional
al 30 de noviembre de 2021, por unidad responsable de gasto

Unidad responsable de gasto	Plazas	Ocupadas*	Vacante
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	18	17	1
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	7	4	3
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	12	12	0
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	8	6	2
Órganos Desconcentrados	165	163	2
Total:	210	202	8

* Por plaza ocupada debe entenderse aquella que está cubierta por un miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional, ya sea por certificación, concurso interno, o concurso abierto.

En lo concerniente a las vacantes en las plazas de Titular y Técnica o Técnico de Órgano Desconcentrado, en las Direcciones Distritales 16 y 07, el Órgano de Enlace se encuentra en espera de la validación por parte del INE, para llevar a cabo las designaciones correspondientes.

5.1.1. Evaluación del desempeño

De conformidad con la circular núm. INE/DESPEN/051/2021, concluyó la evaluación del desempeño correspondiente al período 2020-2021. Con referencia a ello, se apoyó a la Secretaría Ejecutiva con asesoría y verificación de formatos relacionados con la evaluación de las metas y competencias, así como en lo correspondiente a la carga de evidencias.

De igual manera, se realizó el seguimiento con la DESPEN a fin de que todo el personal hubiera realizado las evaluaciones de desempeño, lo que se tradujo en la totalidad de registros requeridos.

5.1.2. Inducción

En relación con las calificaciones finales notificadas a las personas instructoras que proporcionaron la inducción al cargo o puesto a personas ganadoras del Concurso Público 2020 y Lista de Reserva, el 23 de noviembre la DESPEN notificó al C. David Santiago Pérez, Secretario de Órgano Desconcentrado, la calificación final conforme a las evidencias del curso de “*Mentoring*” impartido a través del Centro Virtual INE, quien fungió como instructor de la C. Itzamara Vieyra Vázquez, Técnica de Órgano Desconcentrado adscrita a la Dirección Distrital 09.

5.1.3. Encargadurías de despacho

En el período que se reporta, la UTCFyD recibió el oficio núm. IECM/DEPCyC/774/2021, mediante el cual la Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC) solicitó la conclusión anticipada del encargo de despacho de la C. María Teresa de Jesús Bibiano Anzo en la plaza de Jefa de Departamento de Participación Ciudadana I, con efectos al 15 de noviembre de 2021, lo cual fue notificado a la persona interesada mediante oficio núm. IECM/UTCDFD/580/2021.

Derivado de ello, con oficio núm. SECG-IECM/3714/2021, el Encargado de Despacho de la Secretaría Ejecutiva, instruyó al Órgano de Enlace realizar las gestiones para la designación de la C. Blanca Jazmín Godoy Alvarado, en el cargo de Jefa de Departamento de Participación Ciudadana I, por lo que, dicha funcionaria fue designada por el período del 1o. de diciembre de 2021 al 31 de mayo de 2022.

5.1.4. Capacitación

En relación con la circular núm. INE/DESPEN/035/2021, en la cual la DESPEN solicita que se valoren y seleccionen las actividades necesarias y obligatorias a cursar por el personal del Servicio, se consultó con las unidades administrativas sobre la capacitación al personal del Servicio durante el ejercicio 2022 mediante el oficio núm. IECM/UTCDFD/570/2021. A partir de la respuesta, se elaboró una nota informativa que propone no incorporar actividades de capacitación obligatorias al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional por las razones siguientes:

- La Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD) y la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ) tienen programado un curso sobre Procedimiento y Atención a Medios de Impugnación en materia de Participación Ciudadana dirigido al personal Servicio Profesional Electoral Nacional. Dicho curso se impartirá en el segundo semestre del año.
- La Secretaría Ejecutiva instruirá a titulares y secretarios de los órganos desconcentrados para que tomen el curso "La organización de los archivos documentales en el Instituto Electoral de la Ciudad de México".
- La Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF) brindará un curso de "Fiscalización de las Organizaciones de Ciudadanos Interesadas en Constituirse como Partido Político Local de la Ciudad de México", durante el mes de octubre del 2022.
- La UTCFyD se encuentra concertando la capacitación sobre Sistemas normativos internos con la Secretaría de Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes, particularmente con la Subdirección de Capacitación y Formación. Al respecto, se tiene pensado que dicha instancia imparta distintos cursos relacionados, a lo largo del 2022.

Asimismo, se reporta que 154 personas del Servicio eligieron alguno de los 95 cursos que brinda la DESPEN.

5.1.5. Procedimiento Laboral Disciplinario

El 4 de noviembre, la UTCFyD recibió el oficio núm. IECM/UTAJ/1599/2021 mediante el cual la UTAJ remitió el informe mensual del estado procesal de los procedimientos laborales disciplinarios; el cual se presentó a la Dirección Jurídica del INE mediante oficio núm. IECM/UTCDFD/574/2021.

De igual forma, en respuesta a la solicitud de la UTAJ, el Órgano de Enlace remitió a la Dirección Jurídica del INE los acuerdos recaídos en los expedientes núms. IECM-JA/RI/01/2021 e IECM-JA/RI/02/2021, según consta en los oficios núms. IECM/UTCDFD/583/2021 e IECM/UTCDFD/584/2021.

El 22 y 23 de noviembre, el Encargado de Despacho de la Secretaría Ejecutiva, mediante oficios núms. SECG-IECM/3822/2021 y SECG-IECM/3834/2021, comunicó al Órgano de Enlace la resolución dictada en el expediente núm. IECM-UTAJ/SE/PD/02/2020; asimismo, remitió copia certificada de la misma, por lo que solicitó remitirla a la autoridad nacional para dar cumplimiento a dicho acuerdo. En atención a la solicitud, se remitió dicha resolución a la Dirección Jurídica y la DESPEN mediante oficios núms. IECM/UTCDFD/601/2021 e IECM/UTCDFD/604/2021.

5.1.6. Actualización de la normativa del Servicio Profesional Electoral Nacional

El 16 de noviembre, el Órgano de Enlace, recibió el oficio núm. INE/DESPEN/DPL/137/2021, mediante el cual la DESPEN solicitó información complementaria a la Estructura de Niveles de Servicio Profesional Electoral Nacional aprobada mediante acuerdo núm. ACU/COSSPEN/19/2021.

Ante dicha solicitud, el Órgano de Enlace complementó la información desglosada por rama, cargo y puesto, misma que fue enviada mediante oficio núm. IECM/UTCDFD/594/2021.

Por otro lado, el Órgano de Enlace, ajustó el Programa de Fortalecimiento y Expansión del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto conforme al modelo establecido por la DESPEN, mismo que fue aprobado mediante acuerdo núm. ACU/COSSPEN/28/2021 y su remisión al INE mediante oficio núm. IECM/UTCDFD/610/2021.

5.1.7. Actividades de la Secretaría Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional

Se elaboraron los documentos de convocatoria y de los asuntos incluidos en el Orden del Día de la Décima Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento, la cual tuvo verificativo el 24 de noviembre, para abordar entre otros temas la aprobación del Programa de Fortalecimiento y Expansión del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto.

5.1.8. Cambios de adscripción y rotación del Servicio Profesional Electoral Nacional

El 4 de noviembre, la UTCFyD remitió a la DESPEN, la propuesta de Tabla de Equivalencias de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional, a partir de ello, se llevó a cabo una reunión de trabajo virtual con la intención de clarificar diversos aspectos para su elaboración, por lo que, toda vez que se contaron con los elementos complementarios dispuestos por la DESPEN, el Órgano de Enlace remitió la segunda versión de la tabla con oficio núm. IECM/UTCDFD/595/2021.

5.2. GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

5.2.1. Examen de ingreso

En el período que se reporta, la UTCFyD recibió la solicitud para realizar la gestión de la ocupación definitiva mediante examen de ingreso de las nueve plazas, las cuales fueron aprobadas mediante acuerdos núms. IECM-JA138-21 e IECM-JA142-21 (anexo 11).

Por otra parte, se da cuenta que mediante acuerdo núm. IECM-JA143-21 la Junta aprobó la ocupación definitiva por examen de ingreso de dos plazas que a continuación se señalan, al haber obtenido resultados aprobatorios tanto en el examen de conocimientos como en la evaluación de desempeño.

Tabla 14
Plazas de ocupación definitiva a través de Examen de ingreso

Adscripción	Plaza
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	Subdirector de Fiscalización
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	Analista Educadora adscrita a la Jefatura de Departamento de Educación Cívica I

5.2.2. Ocupación temporal

Se da cuenta de la recepción de la solicitud de conclusión de la ocupación temporal de la C. Viridiana Maldonado González, quien ocupaba la plaza de Analista de la Jefatura de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana, en la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC), misma que fue aprobada por la Junta mediante acuerdo núm. IECM-JA150-21.

5.2.3. Inducción

Por lo que hace al curso de inducción al IECM, se notificó a 10 personas, cinco mujeres y cinco hombres, de igual manera se les informó sobre los cursos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFO), así como los cursos: Ley de transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

5.2.4. Capacitación

En relación con el calendario extraordinario del Programa de capacitación, el 30 de noviembre mediante acuerdo núm. IECM-JA143-21 se aprobó la calificación final de 85 matrículas, de las cuales 69 corresponden al personal de la rama administrativa (33 mujeres y 32 hombres), cuatro personas cursaron dos módulos (2 mujeres y 2 hombres); 10 del Servicio Profesional Electoral Nacional (4 mujeres y 6 hombres) y seis que corresponden al personal eventual (3 mujeres y 3 hombres).

A partir de ello, los resultados se desglosan de la siguiente manera.

Tabla 15
Resultados del período extraordinario 2021

Módulo	Matriculados	Acreditados	No acreditados
Aliados por la igualdad	4	3	1
El sistema institucional de los archivos en el IECM	15	14	1
Estrategias efectivas de comunicación institucional	4	2	2
El IECM y la calidad: un compromiso con la ciudadanía	7	5	2
Derecho de acceso a la información, transparencia y rendición de cuentas	24	24	0
Redacción y ortografía	30	29	1
Planeación y presupuesto con perspectiva de género	1	0	1
Total	85	77	8

Por otra parte, se procedió al desarrollo del diseño instruccional de los siguientes módulos:

- Trabajo en equipo. Continúa el mejoramiento del módulo.
- Planeación y presupuesto con perspectiva de género. Actualización del diseño instruccional con apoyo de la Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos.
- Aliados por la igualdad. Actualización del diseño instruccional con apoyo de la Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos.

5.2.5. Encargadurías de Despacho

En el período que se reporta se llevó a cabo la conclusión anticipada y designación de encargos de despacho siguientes.

Tabla 16
Conclusiones anticipadas con efectos al 30 de noviembre de 2021

Nombre	Cargo que concluye	Adscripción
Mariana Pérez Duran	Jefa de Departamento de Coordinación y Seguimiento	Dirección Distrital 13
Hayde del Carmen Huerta Sánchez	Analista Administrativo	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos

Tabla 17
Designaciones por el período del 1o. de diciembre de 2021 al 31 de mayo de 2022

Nombre	Encargaduria	Adscripción
Nora Elia Vargas Gama	Asesora "A"	Oficina de la Presidencia del Consejo
Adriana Sandoval Rosas	Jefa de Departamento de Coordinación y Seguimiento	Dirección Distrital 13

5.3. GESTIÓN DEL PERSONAL EVENTUAL

5.3.1. Selección de Personal Eventual 2021

En atención al correo núm. IECM/UTALAOD/3514/CE/2021 e IECM/UTCDFD/CE/947/2021, y de acuerdo con lo establecido en el numeral 21 y 22 de los Criterios, se realizó el concentrado de sedes para la aplicación del examen de conocimientos y práctico con la información que cada Dirección Distrital proporcionó.

Por otra parte, se dio seguimiento al registro de aspirantes del 1o. al 5 de noviembre de 2021, en dicho período se registraron en el SISPE 836 personas aspirantes, con un total de 1,349 postulaciones (725 mujeres y 624 hombres). Derivado de ello, se realizó el concentrado de los correos electrónicos en el que se notificaron a las 33 direcciones distritales la propuesta de aspirantes, y enviaron escrito dirigido al Secretario de la Junta y bajo protesta de decir verdad, que no existe ningún conflicto de intereses con las personas aspirantes que integran sus propuestas.

Asimismo, del 8 al 12 de noviembre de 2021, se dio seguimiento a la evaluación curricular y a la entrevista a través del SISPE y se realizaron las gestiones necesarias para solicitar a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI), mediante oficio núm. IECM/UTCDFD/579/2021, diversos equipos electrónicos en préstamo para la aplicación de los exámenes de conocimientos y práctico que requirieron los distritos.

El 12 de noviembre se notificó a las personas sustentantes, el nombre de usuario y contraseña mediante correo electrónico núm. IECM/UTCDFD/CE/1030/2021. También se revisaron e identificaron los reactivos para cada uno de los perfiles que participaron en el Concurso, para la posterior programación de los exámenes en la plataforma Moodle de acuerdo con los perfiles del concurso.

Del 16 al 19 de noviembre se aplicaron los exámenes en los 33 órganos desconcentrados, para lo cual, se informó mediante correo electrónico núm. IECM/UTCDFD/CE/1029/2021 a través de la UTALAOD, a las Direcciones Distritales lo siguiente.

- Consideraciones para la aplicación del examen del Concurso por Invitación.
- Instrucciones para la aplicación de exámenes en las direcciones distritales.
- Formato de lista de asistencia.
- Material para prueba de captura numérica y texto.
- Lista del personal de la UTCFyD para el monitoreo con números telefónicos.

Por su parte, el 30 de noviembre de 2021, mediante acuerdo núm. IECM-JA144-21 se aprobó el registro de aspirantes, así como los resultados de la evaluación curricular, entrevista, examen de conocimientos y práctico y finales del Concurso por invitación para la selección de personal eventual que apoyará a los Órganos Desconcentrados durante el ejercicio fiscal 2022, así como el informe con sus respectivos anexos. Asimismo, mediante acuerdo núm. IECM-JA145-21, se resolvió como caso no previsto la solicitud de la persona aspirante con folio de registro núm. DD27/008/2022 del Concurso por invitación.

5.3.2. Inducción

Respecto al personal eventual en Oficinas Centrales se recibió la solicitud mediante oficio núm. IECM/DEOEyG/0948/2021 de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG), con lo cual se le notificó a una persona como Asistente Operativo.

5.4. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Transparencia

En atención al seguimiento a la Orden de verificación núm. 07/2021 en materia de datos personales, se atendieron observaciones a los acuerdos de modificación de los cinco Sistemas de Datos Personales señalados por el INFO, y se remitieron a la Secretaría Ejecutiva, con la finalidad de que se continuara con el trámite para su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Asimismo, se actualizó el Registro Electrónico bajo resguardo de la UTCFyD, de los cuales se remitieron los Acuses de Edición a la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral.

Actualización del Diccionario de Competencias del IECM

El 18 y 22 de noviembre se realizaron actividades de revisión de grados de dominio asignados en las competencias de inteligencia emocional, dirección de equipos de trabajo y adaptabilidad, para las áreas siguientes, relacionadas con el Modelo de competencias de Liderazgo saludable: Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística, Contraloría Interna, Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, y de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos.

Para realizar dicha revisión, se verificaron las funciones de los puestos, así como la descripción y comportamientos de cada una de las competencias, con la finalidad de determinar los grados de dominio que se sugerían asignar según cada cargo y puesto.

Asimismo, del 10 al 12 de noviembre se realizaron los paneles con especialistas del propio Instituto en temas sobre las competencias de Inteligencia emocional, Dirección de equipos de trabajo y Adaptabilidad. Los paneles tuvieron la finalidad de validar los descriptores y comportamientos de dichas competencias.

Actualización del Manual de Operación y Funcionamiento, y del Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral de la Ciudad de México

Durante noviembre, de acuerdo con el cronograma de actividades para la revisión, actualización y elaboración de documentación que forma parte del Manual y el Catálogo, se llevó a cabo el análisis y valoración de la viabilidad de las propuestas recibidas por las áreas del Instituto.

En este sentido, el 5 de noviembre se remitió a la Presidencia del Consejo General y a esta Secretaría Administrativa, una versión preliminar tanto del Manual como del Catálogo.

El 18 de noviembre, mediante correo electrónico núm. IECM/UTCDFD/CE/1040/2021, se solicitó a las personas enlaces de cada área, la validación de las versiones preliminares del Manual y del Catálogo de Cargos y Puestos, con la finalidad de obtener la versión final de los documentos; así, se recibieron las observaciones de ocho áreas, mismas que fueron atendidas en su totalidad.

Posterior a la validación por las áreas de las versiones preliminares y derivado de la actualización al Diccionario de Competencias del Instituto, se incorporaron dos o tres competencias con su respectivo grado de dominio a cada cargo y/o puesto de acuerdo con sus funciones.

Así, el 30 de noviembre, mediante acuerdo núm. IECM-JA148-21, la Junta aprobó la actualización del Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama administrativa, y el Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto.

Guía Operativa para el ejercicio de los recursos del Presupuesto Participativo 2021 de las Alcaldías de la Ciudad de México, en los proyectos ganadores de los años 2020 y 2021

Derivado de la solicitud por parte de la DEPCyC de realizar la configuración y montaje del curso en línea “Guía Operativa para el ejercicio de los recursos del Presupuesto participativo 2021”, en el Campus virtual del Centro de Formación y Desarrollo, durante noviembre se programó la constancia de participación, y se dio asesoría para la administración de la misma.

Actualización de documentos

En lo correspondiente a los documentos que rigen el proceso de evaluación del desempeño, el 21 de noviembre se realizó la actualización en el repositorio del sistema de Gestión de Calidad de la Instrucción de trabajo para revisiones de Evaluación del Desempeño del personal de la Rama administrativa.

Asimismo, en lo correspondiente a la actualización del procedimiento, modelo y lineamientos, se realizó la propuesta de ajustes, para su revisión correspondiente previa aprobación por la Junta en diciembre.

GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES

Para efectos del Informe de Operación de la Secretaría Administrativa, correspondiente a noviembre de 2021, se entiende por:

ASCM	Auditoría Superior de la Ciudad de México
ASF	Auditoría Superior de la Federación
CCTV	Circuito cerrado de televisión
CNDH	Comisión Nacional de Derechos Humanos
COSSPEN	Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional
CTEMAABI	Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles
COTECIAD	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México
CONSAC-CDMX	Consejo de Armonización Contable de la Ciudad de México
CONAC	Consejo Nacional de Armonización Contable
CRH	Coordinación de Recursos Humanos
DACPyS	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
DPyRF	Dirección de Planeación y Recursos Financieros
DEAP	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
DEECyCC	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
DEOEyG	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
DEPCyC	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
DESPEN	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

FLACSO	Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales
FEPADE	Fiscalía Especializada Para la Atención de Delitos Electorales
FOVISSSTE	Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad Social y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
IVA	Impuesto al Valor Agregado
IIJ-UNAM	Instituto de Investigaciones Jurídicas, Universidad Nacional Autónoma de México
INMUJERESCDMX	Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México
ISSSTE	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
INFO	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
Instituto	Instituto Electoral de la Ciudad de México
INAI	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
INE	Instituto Nacional Electoral
ITESM	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, campus Ciudad de México
Junta	Junta Administrativa
OAIPyPDP	Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
OPLE	Organismos Públicos Locales Electorales
Policía Auxiliar	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México
PIDA	Programa Institucional de Desarrollo Archivístico
PIMSDA	Programa Institucional de Modernización y Simplificación Administrativa
POA	Programa Operativo Anual
RETAIP	Red de Transparencia y Acceso a la Información

	Pública de la Ciudad de México
RIE	Red Institucional Electoral
RO	Responsable Operativo
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
SAR	Sistema de Ahorro para el Retiro
SAT	Sistema de Administración Tributaria
SGCE	Sistema de Gestión de Calidad Electoral
SDP	Sistemas de Datos Personales
SISPE	Sistema de Seguimiento de Personal Eventual
SIAD	Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México
SIISPEN	Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional
TECDMX	Tribunal Electoral de la Ciudad de México
TEPJF	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
UR	Unidad responsable de gasto
UTALAOD	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
UTAJ	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
UTCSyD	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
UTGyDH	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos
UTSI	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
UTVOE	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
UTCFyD	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
UTEF	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
UNAM	Universidad Nacional Autónoma de México

ANEXOS

Anexo 1
Solicitudes de información pública atendidas durante noviembre de 2021

Número de solicitud	Comentarios
090166021000201	"Solicito copia de los documentos que contienen mis datos personales."
090166021000202	<p>"Respecto del ejercicio fiscal 2019 cuántos contratos abiertos, fundamentados en el artículo 63 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, se formalizaron.</p> <p>" De estos contratos abiertos, cuál fue el porcentaje mínimo y el porcentaje máximo que se estableció en cada uno de los contratos, asimismo, cuál fue el monto que se estableció como mínimo y cuánto fue el monto como máximo y cuál fue el monto total ejercido por cada contrato.</p> <p>"Cuál fue el monto total ejercido de todos los contratos abiertos formalizados durante 2019 y cuál fue el porcentaje que representó respecto del presupuesto total de la dependencia o entidad de que se trate."</p>
090166021000212	<p>"Se solicita información sobre actividades, planes, programas o proyectos que se desarrollan para atender a la ciudadanía que reside en el extranjero bajo los siguientes considerandos:</p> <p>"• Considerando que la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en los asuntos SUP-REC-88/2020, SUP-RAP-21/2021 y SUP-JDC-346/2021 ha considerado que la ciudadanía mexicana residente en el extranjero es un grupo que por sus características y mecanismos de participación esta subrepresentado, se encuentra en desventaja y es discriminada.</p> <p>"• Considerando que es una obligación de las autoridades electorales adecuar acciones que garanticen el pleno ejercicio de derechos políticos, en particular de aquellos grupos en desventaja, subrepresentados o discriminados.</p> <p>"Se requiere la siguiente información:</p> <p>"• Planes, programas o proyectos de educación cívica para este grupo de la ciudadanía</p> <p>"• Planes, programas o proyectos de comunicación sobre mecanismos de participación desde el extranjero</p> <p>"• Planes, programas o proyectos de vinculación con organizaciones de la ciudadanía residente en el extranjero</p> <p>"• Presupuesto programado y destinado al desarrollo de actividades enfocadas a la ciudadanía residente en el extranjero</p> <p>"• Áreas responsables de vinculación con la ciudadanía residente en el extranjero</p> <p>"• Número de personas que desarrollan actividades de atención, vinculación, comunicación y educación cívica enfocada a la ciudadanía residente en el extranjero."</p>
090166021000223	<p>"Se solicita análisis financiero de la institución del año 2015, 2016 y 2017, favor de especificar lo siguiente de manera breve:</p> <p>" a) ¿Cómo está estructurada la información en la institución pública seleccionada?</p> <p>"b) ¿Cómo está desglosado cada uno de los rubros?</p> <p>"c) ¿Cómo obtiene sus ingresos?</p> <p>"d) ¿Cómo y en qué gasta?</p> <p>"e) ¿Cuáles son sus deudas?"</p>
090166021000236	"Solicito copia de los documentos que contienen mis datos personales."

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Comentarios
090166021000241	<p>“Deseo conocer si la representación del Grupo Parlamentario del Partido del Trabajo ante el Consejo General de este Instituto Electoral cuenta con personal contratado y que recibe pago económico del IECM.”</p> <p>“En caso de que la respuesta sea afirmativa, solicito que se me proporcione la lista con los nombres de cada uno, el tipo de contratación, las funciones que realiza, y el salario que perciben.”</p>
090166021000249	<p>“Como se llama el Presidente, salarios de trabajadores del Instituto, organigrama, presupuesto de este año 2021.”</p>
090166021000252	<p>“Cargo que tuvo el C. Isaías Valderrama Noguez en las elecciones electorales del año 2018, correspondientes al Distrito 14, Delegación Tlalpan.</p> <p>” Funciones que realizó el C. Isaías Valderrama Noguez en las elecciones electorales del año 2018, correspondientes al Distrito 14, Delegación Tlalpan.</p> <p>”Período en el cuál prestó sus servicios el C. Isaías Valderrama Noguez en las elecciones electorales del año 2018, correspondientes al Distrito 14, Delegación Tlalpan.”</p>
090166021000256	<p>“Quiero que se me informe si la representación del Partido del Trabajo ante el IECM tiene asignado personal (estructura, base u honorarios), que esté contratado y reciba un sueldo o gratificación económica por parte del propio instituto. En caso de que la respuesta sea afirmativa, pido que se me proporcionen los nombres de las personas y el salario que perciben.”</p>
090166021000272	<p>“Solicito información sobre el presupuesto que se le asigna a las direcciones distritales y su personal del SPEN como eventual.”</p>

Anexo 2
**Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral
de la Ciudad de México, correspondiente a noviembre de 2021**
(Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	Nómina 1ra. Quincena de noviembre 2021	697	15,131,862.3	9,745,262.7
	Nómina 2da. Quincena de noviembre 2021	692	14,982,688.7	9,630,161.2
	Nómina de cancelación Llanos 2021	1	-36,884.5	-27,261.3
Liquidaciones	Rivera Guerrero León Leonel	1	527,500.3	0.0
	Ferreira Gómez Raúl	1	-670,197.1	-480,984.6
	Fernández Molina José Benjamín, Flores Sánchez Norma Angélica, Franco Jiménez Virginia del Carmen	3	840,559.7	641,977.9
Finiquitos	Rivera Guerrero León Leonel	1	13,303.3	0.0
	Nicolas Carlock José Roberto, Tovar Hulverson Federico, Fuentes Limón Gonzalo	3	79,925.0	28,236.6
	Constantino Echeverría Pedro Rafael	1	-24,210.8	-6,618.7
	Flores Sánchez Norma Angélica, Franco Jiménez Virginia del Carmen	2	127,714.3	100,787.7
Juicio laboral	Ríos Morales Verónica	1	3,206.8	0.0
	Ríos Morales Verónica	1	3,206.8	0.0
Nómina honorarios eventuales de partidos políticos y grupos parlamentarios	Nómina 1a. quincena de noviembre 2021	238	2,618,756.6	2,201,672.6
	Nómina extraordinaria noviembre 2021	1	13,850.9	11,605.2
	Nómina 2a. quincena de noviembre 2021	242	2,669,007.5	2,243,267.7
	Nómina 2a. quincena de noviembre 2021	242	2,669,007.5	2,243,267.7

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Nómina de personal eventual contratado por honorarios para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 y 2021	Nómina 1a. quincena de noviembre 2021	213	2,147,217.3	1,827,151.4
	Nómina 2a. quincena de noviembre 2021	186	1,825,445.9	1,554,730.0
Total			40,252,952.6	27,469,988.6

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 3
**Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas
por este concepto, correspondientes a noviembre de 2021**
(Pesos)

Concepto	Período	Importe
ISSSTE / FOVISSSTE		5,902,485.1
SAR-FOVISSSTE quinto bimestre de 2021	1o./IX/2021 al 31/X/2021	3,612,586.8
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./XI/2021 al 30/XI/2021	1,601,588.1
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./XI/2021 al 30/XI/2021	688,310.3
Fondo de Ahorro a cargo del IECM	1o./XI/2021 al 30/XI/2021	1,78,914.5
Vales de despensa	1o./XI/2021 al 30/XI/2021	402,685.0
Pensiones alimenticias		231,911.5
noviembre*	1o./XI/2021 al 30/XI/2021	
Total		8,415,996.1

* Por descuento al trabajador.

Anexo 4
**Constancias de nombramiento del personal del Instituto Electoral
de la Ciudad de México expedidas durante noviembre de 2021**

Servidor publico	Unidad administrativa
Rodríguez Alonso Elizabeth	Contraloría Interna
Chalchy García Mónica	Presidencia del Consejo General
Mares María Teresa	Presidencia del Consejo General
Bibiano Anzo Ma. Teresa De Jesús	Presidencia del Consejo General
Ávila Domínguez Daniel	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Galván García Alejandra	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Lamas Valverde Jorge Alberto	Presidencia del Consejo General
Maldonado González Viridiana	Presidencia del Consejo General
Sánchez Martínez Elena Irlanda	Consejera Electoral Sonia Pérez Pérez

Anexo 5
Credenciales para el personal de estructura, así como gafetes para prestadores de servicios contratados por honorarios asimilados a salarios y prestadores de servicio social, expedidos durante noviembre de 2021

Estructura

Servidor publico	Área de adscripción
Monroy Anaya Yoali	Contraloría Interna
Aguirre Muñoz Nora Irene	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Martínez Vélez Iván	Secretaría Administrativa
Ramírez Hernández Claudia	Contraloría Interna
Martínez Sánchez José Roberto	Presidencia del Consejo General
Cruz Lopantzi Federico	Presidencia del Consejo General
Ferreira Gómez Raúl	Presidencia del Consejo General
Beristaín Salmerón Roberto	Presidencia del Consejo General
Flores Vázquez Fabián	Presidencia del Consejo General
Martínez Espinosa Berenice	Contraloría Interna
Jiménez Martell María Del Carmen	Dirección Distrital 19

Honorarios

Servidor publico	Área de adscripción
Rojas Martínez Jaime Abraham	Secretaría Administrativa
Pérez Velázquez Gabriela	Contraloría Interna
Landeros Sánchez María de Guadalupe	Contraloría Interna
Valenzuela Zazueta Jesús Daniel	Unidad Técnica De Servicios Informáticos
Rodríguez Ceciliano Ricardo	Contraloría Interna
Árciga Calvo Jorge Bernardo	Contraloría Interna

Anexo 6
**Hojas únicas de servicio expedidas por el Instituto
Electoral de la Ciudad de México durante noviembre de 2021**

Servidor publico	Fecha
Cueto Soriano Martín	11/XI/2021
Barrientos Contreras Armando Alejandro	11/XI/2021
Díaz Ortiz Ángel Rafael	26/XI/2021
Domínguez Monroy Alberto	18/XI/2021
Flores Peña María Eugenia	12/XI/2021
Gutiérrez González Martha	23/XI/2021
Herrera Delfín Carlos Alberto	16/XI/2021
Juárez Cruz Alejandro	18/XI/2021
Perea González María Dolores	18/XI/2021
Yáñez López Rosalía	10/XI/2021
Zamora Silva José Bernardo	18/XI/2021

Anexo 7
Plazas vacantes registradas al 30 de noviembre de 2021

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Secretaría Ejecutiva	7		7
Secretario Ejecutivo (*) ¹	1		1
Coordinador de Asesores (*)	1		1
Jefe de Departamento de Archivo General y de Concentración (**)	1		1
Jefe de Departamento de Auditorías al Sistema de Gestión Electoral (**)	1		1
Analista (**)	2		2
Auxiliar de Servicios (**)	1		1
Secretaría Administrativa	1		1
Jefe de Departamento de Administración de Personal (**)	1		1
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1	3	4
Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos (***) ²		1	1
Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos II (***) ³		1	1
Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos IV (***) ⁴		1	1
Director de Quejas (*)	1		1
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística		1	1
Jefe de Departamento de Organización Electoral VI (***) ⁵		1	1
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación		3	3
Jefe de Departamento de Participación Ciudadana I (***) ⁶		1	1
Jefe de Departamento de Participación Ciudadana IV (***) ⁷		1	1
Analista (**)		1	1
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1		1
Analista (**)	1		1
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	3		3
Jefe de Departamento del Centro de Documentación (**)	1		1
Analista (**)	2		2
Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	1		1
Jefe de Departamento de Diseño Pedagógico	1		1
Contraloría Interna	11		11
Subcontralor de Atención Ciudadana y Normatividad (*)	1		1
Subdirector Consultivo y de Apoyo a Comités (**)	1		1
Jefe de Departamento de Investigación de Quejas y Denuncias (**)	1		1
Jefe de Departamento de Seguimiento de Responsabilidades Administrativas (**)	1		1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Jefe de Departamento Normativa y Consultiva a Procesos Electorales Participativos (**)	1		1
Analista (**)	5		5
Secretaria de Unidad (*)	1		1
Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	2		2
Subdirector de Vinculación con Organizaciones (*)	1		1
Analista (**)	1		1
Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	1		1
Subdirectora de Implementación de Políticas de Igualdad (**)	1		1
Dirección Distrital 02	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ⁸	1		1
Dirección Distrital 03	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ⁹	1		1
Dirección Distrital 07	1	1	2
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹⁰	1		1
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 08	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹¹	1		1
Dirección Distrital 09	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹²	1		1
Dirección Distrital 10	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹³	1		1
Dirección Distrital 13	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹⁴	1		1
Dirección Distrital 15	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹⁵	1		1
Dirección Distrital 16		1	1
Titular de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
Dirección Distrital 17	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹⁶	1		1
Dirección Distrital 18	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹⁷	1		1
Dirección Distrital 20	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹⁸	1		1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Dirección Distrital 24	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹⁹	1		1
Dirección Distrital 26	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ²⁰	1		1
Dirección Distrital 33	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ²¹	1		1
Total:	43	8	51

NOTAS:

RA: Rama administrativa.

SPEN: Servicio Profesional Electoral Nacional.

* Plazas de la Rama administrativa de libre designación, definidas conforme al artículo 53 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.

** Plazas de la Rama administrativa que se ocupan por concurso, con base en el Capítulo IV del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.

***Plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional.

¹ Encargaduría de despacho a partir del 16 de enero de 2021.

² Encargaduría de despacho a partir del 16 de septiembre de 2021.

³ Encargaduría de despacho del 16 de julio de 2021 al 15 de enero de 2022.

⁴ Encargaduría de despacho del 16 de julio de 2021 al 15 de enero de 2022.

⁵ Encargaduría de despacho del 16 de julio de 2021 al 15 de enero de 2022.

⁶ Encargaduría de despacho a partir del 16 de septiembre de 2021.

⁷ Encargaduría de despacho del 1o. de agosto de 2021 al 31 de enero de 2022.

⁸ Encargaduría de despacho del 16 de agosto de 2021 al 15 de febrero de 2022.

⁹ Encargaduría de despacho del 16 de agosto de 2021 al 15 de febrero de 2022.

¹⁰ Encargaduría de despacho del 16 de agosto de 2021 al 15 de febrero de 2022.

¹¹ Encargaduría de despacho del 16 de agosto de 2021 al 15 de febrero de 2022.

¹² Encargaduría de despacho del 16 de agosto de 2021 al 15 de febrero de 2022.

¹³ Encargaduría de despacho del 16 de agosto de 2021 al 15 de febrero de 2022.

¹⁴ Encargaduría de despacho del 1o. de diciembre de 2021 al 31 de mayo de 2022.

¹⁵ Encargaduría de despacho del 16 de agosto de 2021 al 15 de febrero de 2022.

¹⁶ Encargaduría de despacho del 16 de agosto de 2021 al 15 de febrero de 2022.

¹⁷ Encargaduría de despacho del 16 de agosto de 2021 al 15 de febrero de 2022.

¹⁸ Encargaduría de despacho del 16 de agosto de 2021 al 15 de febrero de 2022.

¹⁹ Encargaduría de despacho del 16 de agosto de 2021 al 15 de febrero de 2022.

²⁰ Encargaduría de despacho del 16 de agosto de 2021 al 15 de febrero de 2022.

²¹ Encargaduría de despacho del 16 de agosto de 2021 al 15 de febrero de 2022.

Anexo 8
Movimientos de afiliación al ISSSTE, correspondientes a noviembre

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Martínez Espinoza Berenice	Alta	Contraloría Interna
Ramírez Hernández Claudia	Alta	Contraloría Interna
Flores Vázquez Fabián	Alta	Presidencia del Consejo General
Cruz Lopantzi Federico	Alta	Presidencia del Consejo General
Ferreira Gómez Raúl	Alta	Presidencia del Consejo General
Beristáin Salmerón Roberto	Alta	Presidencia del Consejo General
Monroy Anaya Yoali	Baja	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Martínez Sánchez José Roberto	Alta	Presidencia del Consejo General
Monroy Anaya Yoali	Alta	Contraloría Interna
Martínez Sánchez José Roberto	Alta	Presidencia del Consejo General
Chalchy García Mónica	Alta	Presidencia del Consejo General
Mares María Teresa	Alta	Presidencia del Consejo General
Rodríguez Alonso Elizabeth	Alta	Contraloría Interna
Hangís Córdova Rubén	Baja	Presidencia del Consejo General
Domínguez Monroy Alberto	Baja	Presidencia del Consejo General
Juárez Cruz Alejandro	Baja	Presidencia del Consejo General
Perea González María Dolores	Baja	Presidencia del Consejo General
Rodríguez Curiel Denis Anay	Baja	Contraloría Interna
Castañeda Lara Mónica Berenice	Baja	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
Jiménez Romero Raquel	Baja	Contraloría Interna
Uro Aboites Fernanda	Modificación Salarial	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Bibiano Anzo Ma. Teresa De Jesús	Modificación Salarial	Presidencia del Consejo General
Chalchy García Mónica	Modificación Salarial	Presidencia del Consejo General

Anexo 9
**Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras
de gasto correspondientes a noviembre de 2021**
(Pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0	0	0.0
02 Consejeros Electorales	0	0.0	0	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	0	0.0	0	0.0
04 Secretaría Administrativa	4	1,252,707.8	2	357,963,112.4
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	0	0.0	0	0.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1	131,285.1	0	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	0	0.0	0	0.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	0	0.0	0	0.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	0	0.0	0	0.0
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	0	0.0	0	0.0
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1	10,890.0	0	0.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0	0.0	0	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	1	51,067.3	0	0.0
14 Contraloría Interna	1	461,484.4	0	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	1	4,156.5	0	0.0
16 Órganos Desconcentrados	0	0.0	0	0.0
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0	0.0	0	0.0
18 Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	1	58,530.5	0	0.0
Total:	10	1,970,121.7	2	357,963,112.4

Anexo 10
Adquisiciones y contrataciones realizadas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México en noviembre de 2021
 (Pesos)

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Fibras de metal caseras, desinfectante multiusos con esencia de pino y estopa extra blanca para uso industrial en bolsa de 1 kg.	6	4/XI/2021	8/XI/2021	Jesús Tomás Castillo Neri Colorset Internacional, S.A. de C.V.	3, 5 y 6	Jesús Tomás Castillo Neri	13,200.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
04	AD	Removedor estándar de pintura, diluyente estándar y pegamento de contacto.	6	9/XI/2021	31/XII/2021	Jesús Tomás Castillo Neri Colorset Internacional, S.A. de C.V.	1, 2 y 4	Colorset Internacional, S.A. de C.V.	13,817.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
08	AD	Tarjetas sin contacto basada en microprocesador, inteligentes para el transporte público para las personas integrantes electas de las Comisiones de Participación Comunitaria (COPACO).	1	9/XI/2021	31/XII/2021	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	1	Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	269,526.0	Primero, Último Párrafo.
09	AD	Playeras tipo polo para el personal del Instituto, en el marco de la conmemoración del Décimo Aniversario del Presupuesto Participativo en la Ciudad de México.	1	24/XI/2021	6/XII/2021	Yasmin Esmirna Flores Merino Miguel Ángel Correa Ávila Océano Uniformes y Promos, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Bertha Guadalupe Villaseñor Navarrijo	1	Yasmin Esmirna Flores Merino	142,100.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
04	AD	Impresión de cubrebocas tipo mascarilla reutilizable color negro, y de guarda cubrebocas rígido fabricado en polipropileno, color blanco, medida aproximada 13x13 cm, con logotipo del Instituto, 10 años.	2	25/XI/2021	3/XII/2021	Yasmin Esmirna Flores Merino Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Bertha Guadalupe Villaseñor Navarrijo	1 y 2	Bertha Guadalupe Villaseñor Navarrijo	50,668.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Seguro contra accidentes del personal que realizará labores de campo en Distritos.	1	1o./XI/2021	31/XII/2021	MetLife México, S.A.	1	MetLife México, S.A.	4,283.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, Párrafo Primero.
18	AD ⁷	Servicio de pre-auditoría, auditoría de recertificación y dictamen de cumplimiento del Instituto en la Norma Mexicana en Igualdad laboral y no discriminación NMX-R-025-SCFI-2015	1	26/XI/2021	6/XII/2021	Asociación de Normalización y Certificación, A.C.	1	Asociación de Normalización y Certificación, A.C.	42,689.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
07	AD	Servicio de desactivación y confinamiento de aplicaciones con líquido indeleble	1	30/XI/2021	5/XII/2021	Manejo Integral de Residuos, S.A. de C.V.	1	Manejo Integral de Residuos, S.A. de C.V.	9,976.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
04	AD	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del montacargas tipo apilador del almacén de materiales electorales marca Nissan modelo WSN-30-TTH	1	30/XI/2021	3/XI/2021	Easaelectromecánica y Sistemas, S.A. de C.V.	1	Easaelectromecánica y Sistemas, S.A. de C.V.	14,616.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
9 pedidos u órdenes de servicio derivadas de adjudicaciones directas por: 560,877.3										

¹ Unidad Responsable.² Procedimiento.³ Número de partidas.⁴ Partidas adjudicadas.⁵ Proveedor adjudicado.⁶ Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.⁷ El área requirente justificó ante el Comité de Adquisiciones a proveedor determinado.

Anexo 11
Plazas sometidas a Examen de ingreso durante noviembre de 2021

Adscripción	Plaza
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	Subdirector de Instrucción, Seguimiento y Resolución de Procedimientos Administrativos
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	Jefe de Departamento de Quejas
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Convenios y Contratos
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Defensoría Jurídica
Secretaría Administrativa	Auxiliar de Servicios de Mantenimiento
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo II
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	Jefa de Departamento de Resolución y Dictaminación, adscrita a la Subdirección de Resolución y Dictaminación
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	Proyectista, adscrita a la Jefatura de Departamento de Sustanciación
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	Analista, adscrita a la Jefatura de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos III