



**INFORME DE OPERACIÓN
DE LA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

Enero, 2022

ÍNDICE

	INTRODUCCIÓN	5
1.	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	6
1.1.	SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO	6
1.2.	OTRAS ACTIVIDADES	8
2.	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	10
2.1.	RECURSOS HUMANOS	10
3.	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS	12
3.1.	RECURSOS FINANCIEROS	12
3.2.	PLANEACIÓN	17
3.3.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	17
4.	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	19
4.1.	ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL	19
4.2.	SERVICIOS GENERALES	20
5.	UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	24
5.1.	GESTIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	24
5.2.	GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	28
5.3.	GESTIÓN DE PERSONAL EVENTUAL	33
5.4.	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	33
	GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES	35
	ANEXOS	38

ÍNDICE DE ANEXOS

1.	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDAS DURANTE ENERO DE 2022	39
2.	CIRCULARES DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA EMITIDAS DURANTE ENERO DE 2022	49
3.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CORRESPONDIENTE A ENERO DE 2022	50
4.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A ENERO DE 2022	51
5.	CONSTANCIAS DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EXPEDIDAS DURANTE ENERO DE 2022	52
6.	CREDENCIALES PARA EL PERSONAL DE ESTRUCTURA, ASÍ COMO GAFETES PARA PRESTADORES DE SERVICIOS CONTRATADOS POR HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS Y PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL, EXPEDIDOS DURANTE ENERO DE 2022	53
7.	PLAZAS VACANTES REGISTRADAS AL 31 DE ENERO DE 2022	56
8.	MOVIMIENTOS DE AFILIACIÓN AL ISSSTE, CORRESPONDIENTES A ENERO DE 2022	59
9.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES A ENERO DE 2022	61
10.	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES REALIZADAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EN ENERO DE 2022	62
11.	RESULTADOS DE LOS EXÁMENES DE INGRESO A PLAZAS DE LA RAMA EXTRAORDINARIA, APROBADOS DURANTE LA CELEBRACIÓN DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO	76
12.	OCUPACIONES TEMPORALES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA, APROBADAS EL 31 DE ENERO DE 2022, DURANTE LA CELEBRACIÓN DE LA SEGUNDA SESIÓN URGENTE DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO	77



INTRODUCCIÓN.

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 50, fracción XIII; y 83, fracciones XXIII y XXIV, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, se somete a la consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Operación de la Secretaría Administrativa correspondiente a enero de 2022. El documento se integra con información tanto de la Coordinación de Recursos Humanos y las Direcciones de Planeación y Recursos Financieros, y de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios como de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCyD). El informe da cuenta de las acciones que las áreas adscritas a la Secretaría Administrativa (o coordinadas) llevaron a cabo durante enero de 2022; asimismo, refiere la asistencia de su titular a las sesiones de los órganos colegiados del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto), así como la participación de personal de esta área en reuniones de trabajo de índole varia.

Entre las actividades efectuadas por dichas áreas se encuentran las siguientes: La Coordinación de Recursos Humanos (CRH) realizó pagos a terceros y de nóminas, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE). Por su parte, la Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF) efectuó procedimientos para la determinación de suficiencias presupuestales; realizó traspasos, conciliaciones bancarias, así como pagos de impuestos; y elaboró requisiciones y estados financieros. Por el lado de las labores de planeación, la DPyRF se concentró, principalmente, en la planeación operativa del Instituto para los ejercicios 2022 y 2023, así como en la atención del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México. La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS) llevó a cabo actividades relacionadas con los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, prestación de servicios generales, seguridad y protección civil. La UTCyD, por su parte, se orientó a los procesos de gestión de recursos humanos (Servicio Profesional Electoral Nacional, Rama administrativa, personal eventual contratado mediante el régimen de honorarios, entre otros); y las actividades de apoyo a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, en calidad de secretaria técnica de dicho órgano colegiado.



1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.

1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO.

Durante el mes objeto del presente reporte, el Secretario Administrativo, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de Junta Administrativa y asistió a las 24 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1
Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral de la Ciudad de México a sesiones de órganos colegiados durante enero de 2022

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Consejo General				3	3
Junta Administrativa		5			5
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	2				2
Comité Técnica Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles	2				2
Comité de Transparencia			1		1
Comité de Informática			1		1
Comité Interno de Administración de Documentos			1		1
Comisión Permanente Vinculación con Organismos Externos				1	1
Comisión Permanente de Igualdad de Género y Derechos Humanos				1	1
Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística				1	1
Comisión Permanente de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía				1	1
Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación				2	2

Continúa...



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

... Continuación

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional				2	2
Comisión Provisional para la Evaluación, Innovación y Mejora de los Sistemas Informáticos				1	1
Total:	4	5	3	12	24

* Para este caso, en representación de la Secretaría Administrativa acude como la jefa de Departamento de Planeación y Prospectiva.

En calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a dos sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; y dos más del Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles. Como secretario, acudió a cinco reuniones de Junta Administrativa. En capacidad de vocal, concurrió a una sesión del Comité de Transparencia; otra del Comité de Informática; y una más del Comité Técnico de Administración de Documentos¹. Por último, en condición de invitado participó en tres sesiones del Consejo General; una de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística; una de la Comisión Permanente de Vinculación con Organismos Externos; dos de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación; una de la Comisión Provisional para la Evaluación, Innovación y Mejora de los Sistemas Informáticos; una más de la Comisión Permanente de Igualdad de Género y Derechos Humanos; otra de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía; y dos de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.

De manera complementaria a las sesiones listadas en la tabla anterior, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en tres juntas relacionadas con las actividades propias del Instituto.

Tabla 2
Participación de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México, durante enero de 2022, en juntas de trabajo relacionadas con las actividades propias del Instituto Electoral de la Ciudad de México

Evento	Fecha
Reunión relativa al manejo presupuestal para el ejercicio 2022	6/1/2022 10/1/2022
Reunión con Consejeras y Consejeros Electorales, así como con representantes de partidos políticos	13/1/2022

¹ Para este caso, en representación de la Secretaría Administrativa acude como vocal la Jefa de Departamento de Planeación y Prospectiva.

1.2. OTRAS ACTIVIDADES.

1.2.1. Transparencia.

Durante el mes de enero de 2022, se recibieron 20 solicitudes de acceso a la información pública, las cuales fueron entregadas en tiempo y forma a la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personal (OAIPyPDP) del Instituto. Lo anterior, en cumplimiento de lo establecido en *la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y/o Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México*.

Cabe señalar que no se interpuso recurso de revisión en las respuestas otorgadas. De esta forma, la eficacia y eficiencia fue de 100.0% (anexo 1).

1.2.2. Informes internos formulados por la Secretaría Administrativa.

Durante enero, la Secretaría Administrativa elaboró los siguientes informes: de Operación (actividades), relativo a diciembre de 2021; de Actividades, correspondiente al cuarto trimestre de igual año; Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto al 31 de diciembre de 2021; Trimestral de Evaluación de Cumplimiento y Resultados, concerniente al cuarto trimestre del 2021; Anual de Evaluación Cumplimiento y Resultados; de Evaluación de Factores Internos y Externos, correspondientes al segundo semestre de 2021 y anual; y de procedimientos de adquisiciones y de contratación de servicios, también referente a diciembre de igual año.

Por lo que hace a su unidad coordinada, la UTCFyD formuló su informe de actividades concerniente al último mes de 2021.

1.2.3. Igualdad de género.

Se solicitó a las unidades responsables de gasto del Instituto (UR) integrar, en los formatos remitidos por la Dirección General de Armonización Contable y Rendición de Cuentas de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, la información programático-presupuestal de las actividades vinculadas al tema igualdad de género, correspondiente al cuarto trimestre de 2021.

Se integró y revisó el Informe enero–diciembre 2021 sobre el avance programático presupuestal de las actividades realizadas en materia de igualdad de género. Posteriormente, con el oficio número IECM/SA/058/2022 del 7 de enero de 2022, el referido documento fue remitido, tanto a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, como a la Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México.

1.2.4. Informe de avance financiero y programático en materia de atención a los derechos de niñas, niños y adolescentes

Fue integrado el Informe de avance financiero y programático en materia de atención a los derechos de niñas, niños y adolescentes, enero-diciembre de 2021, con la información remitida por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía. El informe, solicitado por la Secretaría de Administración de Finanzas de la Ciudad de México, versa sobre las actividades institucionales vinculadas con el Programa de niñas, niños y adolescentes al cuarto informe trimestral de 2021. El documento fue enviado por la Subdirección de Planeación Programación y Presupuesto a dicha dependencia con el oficio número IECM/SA/0047/2022.

1.2.5. Circulares emitidas.

Durante enero de 2022, esta Secretaría Administrativa formuló y divulgó, entre el personal del Instituto, 10 circulares sobre aspectos varios. Mediante esta modalidad de comunicación se participa a la comunidad del Instituto aspectos de diferente índole, asociados al quehacer institucional: protocolos, cédulas de registro, reglas, recomendaciones de auditoría, disposiciones generales, calendarios, criterios, períodos vacacionales, períodos de capacitación. Su sola difusión implica un amplio grado de cumplimiento (anexo 2).

2. COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

2.1. RECURSOS HUMANOS.

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados en enero de 2022 por el Instituto. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal durante el mes que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas.

Conforme al *Procedimiento para remunerar al personal*, código IECM/PR/SA/CRH/SGE/04/2017, se remitieron a la Dirección de Planeación y Recursos Financieros, tanto la nómina por centro de costo como el resumen consolidado. Ello, a fin de que esa área prosiguiese con las labores de afectación presupuestal, transferencia electrónica, preparación de cheques y entrega de comprobantes de pago a los servidores públicos de estructura, y prestadores de servicios contratados por honorarios (anexo 3).

De conformidad con el *Procedimiento para contratar prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios (personal eventual por contratación directa y por convocatoria)*, código IECM/PR/SA/CRH/SGC E/02/2017, las UR asumen la calidad de contratante. En tal virtud, deben supervisar y vigilar la adecuada prestación del servicio. En este marco, de existir alguna inasistencia laboral, ésta debe ser reportada a la Coordinación de Recursos Humanos para que se aplique el descuento correspondiente. Durante enero de 2022, las inasistencias reportadas por las unidades responsables de gasto fueron aplicadas y efectuados los descuentos atinentes. Lo anterior, contribuyó a cumplir en tiempo y forma las atribuciones en materia de recursos humanos para el seguimiento de las personas prestadoras de servicios por honorarios asimilados a salarios.

2.1.2. Pagos a terceros.

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante enero del año en curso y a las obligaciones fiscales generadas (anexo 4).

2.1.3. Prestaciones y servicios.

En concordancia con lo dispuesto en el *Procedimiento para integrar y actualizar el expediente del personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/01/2017, se emitieron 15 constancias de nombramiento (anexo 5).

Con base en el *Procedimiento para expedir y reexpedir credencial de identificación al personal de estructura y gafetes de acceso para prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios*, clave

IECM/PR/SA/CRH/SGE/03/2017, se emitieron 7 de los primeros documentos mencionados. También se prepararon 49 gafetes para prestadores de servicios contratados mediante el régimen de honorarios (anexo 6).

Conforme al *Procedimiento para realizar la baja del personal que concluya su relación laboral con el Instituto Electoral de la Ciudad de México y expedir documentos de baja*, código IECM/PR/SA/CRH/SGE/07/2017, durante el período que se informa se formularon tres hojas únicas de servicio.

Tabla 3
Hojas únicas de servicio expedidas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México durante enero de 2022

Servidor publico	Fecha
Quintero Ibáñez Edgardo	13/I/2022
Moreiras Robles José Alfonso	13/I/2022
González Rubí Ricardo Rafael	17/I/2022

Por otra parte, al 31 de enero de 2022, en la Secretaría Administrativa se registraba la existencia de 47 plazas vacantes pertenecientes a la Rama administrativa; así como de 7 puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional. Es decir, un total de 54 plazas vacantes (anexo 7).

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano.

Se rindió el informe sobre la situación que guarda la administración de los recursos humanos del Instituto, con corte al 31 de enero de 2022. A la Contraloría General del Instituto le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Los movimientos citados tuvieron lugar entre el 1o. y 15 de enero de 2022, y entre el 16 y 31 del mismo mes y año. Además, en relación con diversos servidores públicos, se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).

De conformidad con el *Procedimiento para realizar movimientos afiliatorios ante el ISSSTE*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/06/2017, se gestionaron 29 movimientos de afiliación (anexo 8). Por otra parte, conforme al *Procedimiento para acceder a préstamos que otorga el ISSSTE*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/10/2017, durante enero de 2022 no se tramitaron préstamos para el personal del Instituto. Finalmente, fueron entregadas 15 constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, entre otras).

3. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS.

3.1. RECURSOS FINANCIEROS.

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo de enero y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias, y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del mes, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

3.1.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales.

En relación con las requisiciones programadas para el período de que se informa, fueron presentadas 261, por un total de 81,128.7 miles de pesos.

Tabla 4
Requisiciones presentadas por las unidades responsables de gasto en enero de 2022
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	43.2
02 Consejeros Electorales	519.6
03 Secretaría Ejecutiva	528.2
04 Secretaría Administrativa	17,083.1
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	1,173.6
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	200.5
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	391.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	214.6
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	7,334.2
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	37,762.1
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	443.3
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	298.6
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	172.6
14 Contraloría Interna	67.2
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	50.4
16 Órganos Desconcentrados	14,717.4
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	57.5
18 Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	71.8
Total:	81,128.7

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, las unidades responsables de gasto del Instituto solicitaron 8 traspasos presupuestales por 1,551.6 miles de pesos y fue procesado 1 traspaso de cierre mensual por 186.7 miles de pesos (anexo 9).

3.1.2. Registro programático presupuestal.

Al 31 de enero de 2022, de los 81,899.0 miles de pesos programados, 78,031.0 miles de pesos (95.3%) se encontraban en el momento de gasto devengado, el cual reconoce una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; 77,597.2 miles de pesos (94.7%) en el de ejercido, que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada, o documento equivalente, aprobada debidamente por la autoridad competente; y 67,436.0 miles de pesos (82.3%) en el de pagado, que muestra la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, y se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

Tabla 5
**Resultado presupuestal del Instituto Electoral de la Ciudad de México
al 31 de enero de 2022 por capítulo de gasto**
(Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto asignado	Presupuesto modificado	Compromisos	Devengado	Ejercido	Pagado
1000 "Servicios Personales"	41,739.7	37,597.7	37,597.7	37,597.7	37,164.0	28,057.2
2000 "Materiales y Suministros"	1,148.6	126.6	126.6	0.0	0.0	0.0
3000 "Servicios Generales"	16,687.5	4,795.9	4,795.9	1,054.4	1,054.4	0.0
4000 "Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	39,378.8	39,378.8	39,378.8	39,378.8	39,378.8	39,378.8
Total:	98,954.6	81,899.0	81,899.0	78,031.0	77,597.2	67,436.0

Notas: La suma de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

*El avance presupuestal a enero de 2022 se determinó con base en la noción de gasto devengado del Consejo Nacional de Armonización Contable, el cual reconoce una obligación de pagos a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados.

De manera adicional, en la tabla siguiente se detalla el gasto registrado por capítulo.

Tabla 6
Gasto del Instituto Electoral de la Ciudad de México por capítulo al 31 de enero de 2022
(Miles de pesos y por cientos)

Capítulo	Gasto	%
1000 "Servicios Personales"	37,597.7	48.2
2000 "Materiales y Suministros"	0.0	0.0
3000 "Servicios Generales"	1,054.4	1.4
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	39,378.8	50.5
Total:	78,031.0	100.0

Nota: La suma de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

3.1.3. Conciliaciones bancarias.

En las tablas 7, 8 y 9 se presentan las conciliaciones bancarias relativas a las cuentas de cheques, inversiones, y de los Fideicomisos Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible número 2188-7 y Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible número 16551-2, correspondientes a enero de 2022.

Tabla 7
Conciliaciones bancarias de las cuentas de cheques del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 31 de enero de 2022
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del Instituto no correspondidos por el Banco	Abonos del banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
557013881	Banorte	1,706.6	0.0	0.01	40.9	0.2	1,665.4
452295229	Bancomer (Cta. 9)	523.5	0.001	0.0	44.7	0.0001	478.8
452295237	Bancomer (Cta. 7)	1,796.4	0.0001	13.8	7.6	0.002	1,802.5
171661108	Bancomer (Cta. 8)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
9015871063	Banamex	30.0	0.0	0.03	0.0	0.0	30.1

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Respecto de lo anterior, conviene aclarar que el concepto "Abonos del Instituto no correspondidos por el banco" puede relacionarse, entre otras explicaciones, con cheques en tránsito, mientras que el de "Cargos del Instituto no correspondidos por el banco" generalmente concierne a movimientos contables.

Tabla 8
Conciliaciones bancarias de las cuentas de inversiones del Instituto
Electoral de la Ciudad de México al 31 de enero de 2022
(Miles de pesos)

Cuenta bancaria (inversiones)	Saldo según bancos	Depósitos del Instituto no correspondidos por el Banco	Rendimientos del mes corriente	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Saldo contable
2044226348 Inversión Bancomer, NC3	187,321.5	0.0	0.00002	0.0	187,321.5

Por lo que se refiere al Fideicomiso Público, no Paraestatal Irrevocable e Irreversible número 2188-7, Subcuenta de Reserva Laboral, el saldo al 31 de enero de 2022 ascendió a 38,356.8 miles de pesos. En el mes objeto del presente informe, con cargo a esta subcuenta fue pagado el Impuesto sobre la Renta de trece convenios, cuyo total ascendió a 1,644.6 miles de pesos. También se registraron ingresos por rendimientos del orden de 164.6 miles de pesos.

En lo concerniente a la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles, el saldo de ésta al 31 de enero de 2022 montaba 341.0 miles de pesos. A lo largo de dicho mes, la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles registró rendimientos por 1.4 miles de pesos y gastos por honorarios fiduciarios de 12.3 miles de pesos.

En cuanto al Fideicomiso Público, no Paraestatal Revocable e Irreversible número 16551-2, el saldo al 31 de enero de 2022 ascendía a 1,097.9 miles de pesos. Durante el período sobre el cual se informa, se registraron ingresos por rendimientos del orden de 2.9 miles de pesos; y pagos por honorarios fiduciarios de 9.7 miles de pesos.

Tabla 9
Conciliaciones bancarias de las cuentas de fideicomisos
del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 31 de enero de 2022
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del IECM no correspondidos por el Banco	Abonos del banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
2188-7	Fideicomiso Banorte, cuenta bienes muebles e inmuebles	341.0	0.0	0.0	0.0	0.0	341.0
2188-7	Fideicomiso Banorte, subcuenta reserva laboral	38,356.8	0.0	0.0	0.00001	0.0	38,356.8
16551-2	Fideicomiso Banamex, una electrónica	1,097.9	0.0	0.0	0.0	0.0	1097.9

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, concluyó el cierre contable correspondiente a enero de 2022. Los registros del periodo se sustentan en pólizas de diario, ingresos y cheques. De lo anterior, se desprende la elaboración de 537 cheques de la cuenta de BBVA-Bancomer (cuenta número 8) por un importe de 3,743.9 miles de pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina; a la retribución de trabajadores empleados por honorarios asimilados a salarios; a las remuneraciones de las personas contratadas de forma eventual, también por honorarios asimilados a salarios, que participan en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022; y al pago de pensiones alimenticias, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios.

Fueron realizadas 955 dispersiones por un importe de 12,720.3 miles de pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas de enero, tanto del personal de estructura como del personal eventual contratado por honorarios asimilados a salarios, empleado por los partidos políticos. Dicho monto también cubre la 1a. y 2a. quincenas de enero para el personal eventual, contratado por honorarios asimilados a salarios, empleados para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.

Se efectuaron 482 transferencias bancarias por un total de 100,452.5 miles de pesos, principalmente para el pago del ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), servicio telefónico, agua, energía eléctrica, impuestos federales y locales, renta de inmuebles, prerrogativas de enero a partidos políticos, entre otros. Con oportunidad se tramitó ante la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México el cobro de la ministración. Además, fueron manejadas, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

3.1.4. Estados financieros e impuestos.

Con base en la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), se elaboraron nueve estados financieros con cifras al 31 de enero de 2022. Además, durante el mes objeto del presente informe fueron pagados los impuestos federales y locales; éstos ascendieron a 34,996.5 miles de pesos. Queda por pagar para febrero, un importe de 7,196.1 miles de pesos.

Tabla 10
**Compromisos fiscales del Instituto Electoral de la Ciudad
de México correspondientes a enero de 2022**
(Miles de pesos)

Concepto	Pagados en enero	Por pagar en febrero
Impuestos federales	31,111.3	1,054.5
Impuestos locales (3.0% sobre nóminas)	3,885.1	6,141.6
Total:	34,996.5	7,196.1

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

3.2. PLANEACIÓN.

El apartado guarda relación con las labores de planeación operativa del Instituto para 2022; también da cuenta de las actividades de planeación estratégica concernientes al *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el período 2020-2023*.

3.2.1. Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

Planeación operativa.

Como resultado de la publicación del *Decreto de Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2022*, publicado en la *Gaceta Oficial de la Ciudad de México* del 27 de diciembre de 2021, la Secretaría Administrativa, en coordinación con los órganos ejecutivos, técnicos y autónomos de gestión del Instituto, ajustó 38.6% a la baja el *Presupuesto de Egresos y el Programa Operativo Anual del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2022*. Esto, a fin de adecuar el Programa Operativo Anual (POA) a los recursos disponibles, conforme al artículo 18 de las *Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.

De manera subsecuente, el 15 de enero de 2022, mediante acuerdo número IECM-ACU-CG-015-22, el Consejo General aprobó el *Ajuste al Programa Operativo Anual y el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022*, con base en las asignaciones autorizadas por el Congreso de la Ciudad de México.

Para ello, fueron remitidas a las unidades responsables de gasto las memorias de cálculo relacionadas con el presupuesto de egresos 2022, aprobado en octubre de 2021. Entre las UR que requirieron dichos documentos, están la Contraloría Interna, la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC), la UTAJ, la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCyD), la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI), la Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos (UTGyDH), la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD) y la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyC).

3.3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

El presente apartado da cuenta de las actividades efectuadas durante el mes objeto de este informe, que se vinculan al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México (SIAD).

3.3.1. Sistema Integral de seguimiento y evaluación de la gestión institucional.

Mediante correo electrónico del 31 de enero de 2022, se informó a las UR del Instituto que del 1o. al 2 de febrero de 2022 podrían ingresar al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración para reportar los avances en sus actividades institucionales, correspondientes a enero del año en curso. Lo anterior, con el doble propósito de, por un lado, evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos del Instituto correspondientes al primer mes de 2022; por otro, detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente, para iniciar, cuando así se requiera, acciones correctivas y de perfeccionamiento de la estrategia institucional establecida.

De forma consecuente, se revisó y actualizó la base de datos que contiene información sobre las 304 fichas que integran el Programa Operativo Anual 2022, formuladas por las UR en el SIIAD. Dicha base es útil para dar seguimiento y evaluar de manera mensual el avance en las actividades institucionales del Instituto. Conforme a lo anterior, fueron analizadas y evaluadas las acciones registradas por las UR, así como establecidos los avances correspondientes.



4. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS.

4.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL.

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes, llevados a efecto durante el mes objeto del presente informe.

4.1.1. Procedimientos de adjudicación.

Durante enero de 2022 no se realizaron licitaciones públicas nacionales, ni concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores.

4.1.2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio.

Con fundamento en los numerales 60 y 70, último párrafo, de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, se solicitaron 24 contratos y 18 convenios de prórroga. Además, en cumplimiento a los acuerdos núms. IECM/ACU-CG-345/2021 e IECM/ACU-CG-356/2021 del 29 de octubre y 22 de diciembre de 2021, respectivamente, se elaboraron 11 pedidos y 2 órdenes de servicio de los bienes y servicios considerados como irreductibles (anexo 10).

4.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

El 25 de enero de 2022, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México, verificó su Primera Sesión Ordinaria. Asimismo, el 31, de igual mes y año, celebró su Primera Sesión Extraordinaria.

4.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios.

Durante el período de que se reporta fueron registradas 33 altas de activo fijo. Se efectuaron 72 resguardos que acogen 609 bienes. Éstos corresponden a la actualización de bienes de activo fijo de las diferentes UR del Instituto.

4.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo).

En enero de 2022 no se registraron entradas de bienes de consumo, mas se surtieron 112 vales de salida de artículos de almacén, folios 22-01 al 22-112.

4.2. SERVICIOS GENERALES.

En este apartado se informa tanto de la provisión de servicios diversos como de las labores de mantenimiento, seguridad y protección civil efectuadas a lo largo de enero de 2022.

4.2.1. Servicios diversos.

Seguros. El Grupo Financiero Inbursa proporciona el servicio de aseguramiento de los bienes del Instituto. Quedan pendientes de pago los servicios correspondientes a la provisión de diciembre de 2021 y al mes de que se reporta.

Servicio telefónico. Fueron enviados los desgloses de los consumos de diciembre de 2021 a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Se encuentran en revisión para pago los consumos correspondientes diciembre de 2021 y a enero de 2022.

Otros servicios de telefonía. En cuanto al servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas. Se encuentran en revisión los pagos correspondientes a enero de 2022.

Servicio de limpieza. Durante el mes que se reporta, la empresa Joad Limpieza y Servicio, S.A. de C.V., realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos) del domo del edificio principal. Quedan pendientes los pagos por los servicios correspondientes a diciembre de 2021 y enero de 2022.

Servicio general de control de plagas y fumigación. Fue prestado el servicio correspondiente al primer mes del actual ejercicio, tanto en oficinas centrales como en las 33 direcciones distritales. Sin embargo, queda pendiente su pago.

Suministro de agua. Durante el mes objeto del presente reporte fueron retribuidos 102.7 miles de pesos, que corresponden a los suministros del último bimestre de 2021.

Energía eléctrica. En el mes de que se reporta, fueron pagados 292.6 miles de pesos, correspondientes a diciembre de 2021.

Servicio de fotocopiado. Queda por retribuir el servicio correspondiente a diciembre de 2021 y al mes objeto del presente reporte.

Servicio de *Valet Parking*. Se prestó el servicio correspondiente a enero de 2022, quedando pendiente su pago.

4.2.2. Mantenimiento.

Por medio de la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V., fue otorgado el mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales.

Por su parte, la empresa Grupo Ayestarán, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo al elevador del edificio anexo.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y pararrayos lo prestó la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático también fue prestado por la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V.

Para los cuatro casos, el pago por la prestación de los referidos servicios, correspondiente al mes objeto del presente reporte, no se ha verificado.

Personal adscrito a la DACPyS realizó 27 visitas a las sedes distritales para efectuar labores de mantenimiento a sus inmuebles. Entre los trabajos de mantenimiento efectuados, se tienen la reparación de fugas de agua y el cambio de luminarias y accesorios eléctricos.

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos 5 reportes de mantenimiento formulados por las siguientes instancias: Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP), Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF), Contraloría Interna, Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO) y UTAJ. Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, se sustituyeron luminarias en diversas áreas de oficinas centrales y se otorgó mantenimiento correctivo a los sanitarios.

Por lo que respecta a los vehículos del Instituto, a lo largo de enero de 2022 fue entregada la dotación mensual de gasolina: por un monto de 30.9 miles de pesos, a los directores ejecutivos, titulares de unidad y el Secretario Ejecutivo; por otro de 84.5 miles de pesos, a las sedes distritales; y por uno más de 35.0 miles de pesos, a los consejeros electorales.

Durante el período de que se ocupa el presente informe, se enviaron para verificación 21 vehículos con calcomanía amarilla; y para mantenimiento preventivo y correctivo, 25 unidades: 5 de la Secretaría Administrativa, 14 de las direcciones distritales, 1 de la Contraloría Interna, 1 de la Secretaría Ejecutiva, 1 de la UTAJ, 1 de la UTGyDH; y 1 de la UTCSyD.

4.2.3. Seguridad y protección civil.

Fue recibido el servicio de seguridad de parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México (Policía Auxiliar) en los inmuebles del Instituto (oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén de Tláhuac).

De forma complementaria, a lo largo de enero se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco. Como parte de la verificación del servicio de vigilancia se revisaron los uniformes, la asistencia y el cumplimiento de consignas. También se formularon las bitácoras del servicio de vigilancia de la Policía Auxiliar.

Se supervisaron las medidas de sana distancia y la atención de los protocolos de sanidad para el ingreso de las personas servidoras públicas del Instituto, adscritas a los órganos desconcentrados, o de las y los pensionistas, que acuden al área de caja para la recepción de cheques o nóminas. También para aquellas personas pertenecientes a oficinas centrales que acuden a laborar, o que asistieron a la Sesión de Consejo General llevada a cabo, ya con la modalidad de semipresencial, ya de manera virtual. Tanto las medidas de sana distancia como la atención de los protocolos de sanidad se realizan para la autorización de accesos a las instalaciones del Instituto, por parte del titular de la Secretaría Administrativa. Dichas medidas consisten, por un lado, en el uso de cubrebocas y gel antibacteriano con alcohol al mínimo de 70.0%; por otro, en el mantenimiento de una distancia mínima de metro y medio entre las personas, y el acceso a los inmuebles después de una lectura de la temperatura.

El personal de vigilancia prosiguió con el monitoreo matutino y nocturno aleatorio al circuito cerrado de televisión (CCTV) de oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y direcciones distritales. Dicho personal también llevó a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto; registró la entrada y salida de bienes del Instituto; y realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas.

Mientras los vehículos del servicio de transporte de valores se encuentran al interior del Instituto, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral y el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

En atención a las medidas implementadas para prevenir contagios de Covid-19, se suspendió el servicio en el conmutador, por lo que durante enero de 2022 no se reportan número de llamadas atendidas.

Se continúan aplicando las circulares núms. SA/014/2019, SA/015/2019, y SA/026/2021, con el propósito de establecer mecanismos homogéneos que permitan reforzar la seguridad en todos los inmuebles del

Instituto, además de procurar y salvaguardar la integridad y seguridad de las personas servidoras del Instituto y de las personas externas que acuden a estas oficinas.

Por lo que respecta a la prestación de servicios relacionados con la protección civil, se tiene lo siguiente:

1. Fueron supervisados los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de radiocomunicación de seguridad.
2. Los tres equipos receptores del sistema de alerta sísmica, ubicados en oficinas centrales y Almacén de Tláhuac, funcionan correctamente.
3. El sistema de detección de incendio del Almacén Tláhuac opera de manera correcta
4. En cuanto al sistema de detección de humo e incendios en de la bodega Tláhuac, éste funciona de manera correcta.
5. En relación con el CCTV para oficinas centrales, Almacén Tláhuac y direcciones distritales, todos los equipos se encuentran funcionando.

Comité Interno de Protección Civil

Durante el periodo que se reporta se envió información relativa a los protocolos de actuación en caso de sismo al personal que integra el Comité Interno de Protección Civil.

El responsable del comité referido está a la espera de instrucciones para llevar a cabo la planeación y organización de un ejercicio de simulacro en las oficinas centrales del Instituto.

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO.

El presente apartado refiere el desarrollo de las actividades realizadas en torno a los procesos de gestión de plazas, tanto del Servicio Profesional Electoral Nacional como de la Rama administrativa. Asimismo, informa sobre las labores de la UTCFyD, en su condición de órgano de enlace con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN) del Instituto Nacional Electoral (INE). También, en su calidad de secretaria técnica de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (COSSPEN), se da cuenta del apoyo que presta esta unidad responsable de gasto a la Junta Administrativa, en términos de elaboración de documentos en materia de incorporación, inducción, capacitación y evaluación del personal.

5.1. GESTIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.

Actualmente la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional se compone de 210 plazas: 152 se encuentran en órganos desconcentrados; y 45, en oficinas centrales. Al 31 de enero de 2022, el Instituto registraba 7 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Tabla 11
Plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional
al 31 de enero de 2022, por unidad responsable de gasto

Unidad responsable de gasto	Plazas	Ocupadas*	Vacante
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	18	17	1
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	7	4	3
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	12	12	0
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	8	6	2
Órganos Desconcentrados	165	164	1
Total:	210	203	7

* Por plaza ocupada debe entenderse aquella que está cubierta por un miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional, ya sea por certificación, concurso interno, o concurso abierto.

El 15 y 16 de enero, se incorporaron al Servicio Profesional Electoral Nacional Israel Analco Rojas, Miguel Ángel Juárez Gámez, Gladys Yasmin Soto Pacheco. El primero, como Titular del Órgano Desconcentrado 30; el segundo, en calidad de Secretario del Órgano Desconcentrado 13; y la tercera, en condición de Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana en la Dirección Distrital 08.

En el período de que se reporta, la UTCFyD tuvo conocimiento del sensible fallecimiento de la Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana, adscrita a la Dirección Distrital 33. En virtud de ello, con el oficio número IECM/UTCDFD/38/2022 se informó a la DESPEN sobre la vacante generada y se estableció comunicación con la persona que encabeza la lista de reserva del Concurso Público 2020 del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPLE, para realizar el ofrecimiento correspondiente.

En consecuencia, mediante el oficio número INE/DESPEN/047/2022, la DESPEN informó que los integrantes de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE, conocieron y aprobaron la propuesta de designación de la persona que encabeza la lista de reserva. En este sentido, mediante el acuerdo número IECM/ACU-CG-016/2022 del 31 de enero del año en curso, el Consejo General del Instituto aprobó la designación correspondiente con efectos al 1o. de febrero de 2022. Por lo tanto, con corte al 31 de enero, se encuentran vacantes seis jefaturas de departamento: tres en la DEAP; dos en la DEPCyC; y una en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG). También está libre la Subcoordinación de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana en la Dirección Distrital 33.

5.1.1. Encargadurías de despacho.

Durante el período que se reporta, se elaboraron los oficios para la conclusión de los encargos de despacho siguientes.

Tabla 12
Conclusiones de encargadurías de despacho en enero de 2022

Nombre	Cargo que concluye	Oficio de Notificación
Adolfo Anzo Espino	Jefe de Departamento de Organización Electoral VI	IECM/UTCDFD/7/2022
Carolina Peña Bezares	Jefa de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos II	IECM/UTCDFD/12/2022
Wendy López Hernández	Jefa de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos IV	IECM/UTCDFD/13/2022
Alba Gabriela Torres Hernández	Jefa de Departamento de Participación Ciudadana IV	IECM/UTCDFD/14/2022
Blanca Jazmín Godoy Alvarado	Jefa de Departamento de Participación Ciudadana IV	IECM/UTCDFD/39/2022

Por otra parte, la Secretaría Ejecutiva instruyó a la UTCFyD gestionar la designación de dos encargos de despacho en plazas de las Direcciones Ejecutivas de Asociaciones Políticas, y Organización Electoral y Geoestadística. Para tal efecto, se elaboraron los documentos para las designaciones correspondientes conforme lo siguiente.

Tabla 13
Designaciones de encargadurías de despacho durante enero de 2022

Nombre	Cargo de Encargaduría	Oficio de Notificación	Período
Arturo Trens Márquez	Jefe de Departamento de Organización Electoral VI	SECG/IECM/77/2022	16/I/2022 al 15/VII/ 2022
Wendy López Hernández	Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos IV	SECG/IECM/192/2022	1o./II/2022 al 31/VII/2022

5.1.2. Evaluación del desempeño 2021-2022.

Período 2021-2022

En relación con el diseño de metas del Servicio Profesional Electoral Nacional por diseñar, para el periodo 2021-2022, el 18 de enero la DESPEN convocó a reunión de revisión de las propuestas para los cargos de Titular y Secretaria(o) de Órgano Desconcentrado, realizadas por la DEECyCC y la DEPCyC. A dicha reunión, en representación de las áreas mencionadas, acudieron la Mtra. Rosamar Luna y la Lic. Fernanda Uro, así como personal de la UTCFyD.

Con la finalidad de que pudieran establecerse algunos parámetros encaminados al establecimiento de una meta que cumpliera, tanto con los requisitos necesarios como con los criterios de eficiencia y eficacia, durante la reunión se dieron a conocer ejemplos de metas similares del periodo 2020-2021. Al respecto, la UTCFyD remitió a las direcciones ejecutivas las observaciones de la DESPEN. El 20 de enero se recibieron las dos metas con ajustes, las cuales fueron remitidas a la DESPEN para una segunda revisión y validación, previo a su presentación ante la COSSPEN. Al momento de la formulación del presente informe, la UTCFyD estaba a la espera de una respuesta.

5.1.3. Inducción.

De conformidad con la estrategia para la inducción, y en respuesta al correo número IECM/UTCyD/CE/1128/2021, el Lic. Bernardo Núñez Yedra, Titular de la UTALAOD, informó de la designación del Mtro. Roberto Francisco Hinojosa Frías, como instructor de María Enriqueta Islas Sánchez, Titular de Órgano Desconcentrado 16; mientras que el Lic. Carlos Enrique Higelin Espinosa, Titular del Órgano Desconcentrado 7, informó que la Lic. Martha Alvarado Montiel, Secretaria del Órgano

Desconcentrado, fungirá como instructora de Cinthia Montero Rangel, Técnica del Órgano Desconcentrado 7. Dicha información se envió a la DESPEN.

Conocidas las personas instructoras por la UTCyD, con el correo electrónico número IECM/UTCyD/CD/14/2022 se les informó a las personas aprendices. Según la estrategia, a las personas instructoras se les solicitó la designación del curso adicional, para lo cual fueron recibidos los formatos correspondientes, debidamente requisitados. Estos fueron enviados a la DESPEN para las gestiones correspondientes en su plataforma, mediante el correo número IECM/UTCyD/CD/17/2021.

Derivado de la aprobación del acuerdo número IECM/ACU-CG-01/2022, relativo al ingreso de tres personas al Servicio Profesional Electoral Nacional por lista de reserva del Concurso Público 2020, vía el correo número IECM/DCyED/CE/4/2021 se notificó a éstas para que realizasen el curso de inducción al Instituto. Para ello, mediante la UTALAOD, se solicitó tanto al titular de esa unidad técnica, como a las Direcciones Distritales 08 y 13, la designación de personas instructoras para acompañar a Israel Analco Rojas, como Titular de Órgano Desconcentrado 30; a Gladys Yazmín Soto Pacheco, como Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana; y a Miguel Ángel Juárez Gámez, como Secretario de Órgano Desconcentrado.

5.1.4. Procedimiento Laboral Disciplinario.

El 4 de enero la UTCyD recibió el oficio número IECM/UTAJ/0001/2022. Por medio de este documento, la UTAJ remitió el informe mensual del estado procesal de los procedimientos laborales disciplinarios, el cual se presentó a la Dirección Jurídica del INE con el oficio número IECM/UTCyD/5/2022.

De igual forma, en cumplimiento del punto tercero de la resolución número IECM/RS-CG-12/2021, la UTCyD, en su calidad de órgano de enlace, notificó a la DESPEN la resolución del recurso de inconformidad interpuesto con el número de expediente IECM-ST-COSSPEN-RI-01/2021, según consta en el oficio número IECM/UTCyD/3/2022.

5.1.5. Actividades de la Secretaría Técnica de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.

Se elaboró la convocatoria y los documentos correspondientes a los asuntos incluidos en el Orden del Día de las Sesiones Primera Ordinaria, y Primera y Segunda Urgentes de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional. Estas sesiones tuvieron verificativo el 12, 24 y 25 de enero. En ellas, entre otros temas, se abordó la designación de cuatro personas, la aprobación del informe trimestral y la ratificación del Programa Anual de Trabajo de dicha comisión.

Se solicitó a la UTSI la difusión de dichas sesiones entre el personal del IECM, conforme a la propuesta elaborada para ello; asimismo, se informó a la Consejera Presidenta de la adopción de los acuerdos, y a la Secretaría Ejecutiva le fueron enviados los documentos y minutas aprobados.

5.2. GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA.

5.2.1. Encargadurías de despacho.

En el mes objeto del presente reporte, se realizó el proyecto de acuerdo y los dictámenes para la designación de tres encargadurías de despacho de la UTAJ, mismas que fueron aprobadas por la Junta mediante el acuerdo número IECM-JA-014-2022. Dichas designaciones comprenden el periodo 1o. de febrero al 31 de julio de 2022, conforme lo siguiente: Jorge Antonio Molina López, Director de Atención a Impugnación y Procedimientos Administrativos; Andrés Alberto Vergara Andrade, Subdirector de Atención a Impugnación; y Beatriz América Conde García, Jefa de Departamento de Análisis, Integración y Seguimiento de Expedientes.

5.2.2. Readscripciones.

Se elaboró el proyecto de acuerdo y el dictamen, para la readscripción de Gabriel Humberto López y López, Jefe de Departamento de Logística, a la plaza de Jefe de Departamento del Centro de Documentación. Lo anterior, con efectos a partir del 1o. de febrero de 2022. La readscripción fue aprobada por la Junta mediante el acuerdo número IECM-JA16-2022.

5.2.3. Examen de ingreso

Conforme al procedimiento identificado con el código IECM/PR/UTCyD/SGCE/8/2017, el 7 de enero del presente año se aplicaron los exámenes de ingreso. Posteriormente, por medio del acuerdo número IECM-JA002-22, tomado el 14 de enero de 2022 por la Junta, durante la celebración de su Primera Sesión Extraordinaria, se aprobaron los resultados correspondientes a la ocupación definitiva de nueve plazas de la Rama administrativa del Instituto (anexo 11).

5.2.4. Ocupacion Temporal.

Se elaboraron los dictámenes y el acuerdo de la Junta, por el que se aprueba la ocupación temporal de 11 plazas de la Rama administrativa, por el periodo 1o. de febrero al 31 de julio de 2022, conforme al procedimiento identificado con el código número IECM/PR/UTCyD/3/2016. Dichos dictámenes fueron aprobados 31 de enero de 2022, durante la celebración de la Segunda Sesión Urgente de la Junta Administrativa, mediante el acuerdo número IECM-JA018-22, (anexo 12).

En lo referente al procedimiento para el examen de ingreso, se realizaron las gestiones inherentes a la aplicación de dicho examen. Éstas inician una vez que la Junta aprueba su aplicación; para ello, la UTCFyD envía las guías a las áreas que correspondan para su revisión, validación y adecuación, de ser el caso. Acto seguido, las áreas devuelven las guías y se prepara la versión final. Las guías definitivas son notificadas a las personas sustentantes, así como la fecha, lugar y hora del examen.

El 7 de enero se aplicaron 9 exámenes en el Salón de Usos Múltiples, en línea, mediante la página evalua.mx. Las personas evaluadoras, desde un día antes evaluaban al personal descrito en lo que concierne a la evaluación del desempeño. Asimismo, se elaboró el informe correspondiente. Al respecto, y de acuerdo con los resultados, se ocuparon de manera definitiva las 9 plazas.

De igual forma, el 17 de enero se solicitó el comedor ejecutivo y equipos de cómputo para el examen que habrá de aplicarse el 11 de febrero a tres personas más.

En relación con la encuesta de satisfacción relativa a este procedimiento, cuya difusión se realizó a través del boletín número 25 de "El Centro te informa", resalta la necesidad de que las personas que se encuentran en una ocupación temporal cuenten con más información acerca del propio procedimiento. También es conveniente hacer ajustes en el *Campus virtual* que faciliten el alojamiento de las evidencias.

5.2.5. Concurso por Invitación para seleccionar Personal Eventual que apoyará a los órganos desconcentrados del Instituto durante 2022.

Sobre el concurso por invitación, se realizaron las actividades siguientes:

1. Actualización del mapa ocupacional del personal eventual. Se realizó la actualización en la base de datos del personal eventual que se encuentra laborando en los órganos desconcentrados durante enero de 2022, se recibieron 12 declinaciones y 1 renuncia de las Direcciones Distritales 01, 02, 03, 16, 17, 18, 23, 26, 27 y 31. Las cuales se cubrieron con lista de reserva distrital.
2. Se presentó el acuerdo de la Junta por el que se resuelve la solicitud de revisión presentada por la persona aspirante con folio número DD02/015/2021, respecto de la resolución de empates en la designación de personas ganadoras y listas de reserva distritales del Concurso por invitación para la selección de personal eventual que apoyará a los Órganos Desconcentrados durante el Ejercicio Fiscal 2022, aprobado mediante acuerdo número IECM-JA003-22, en su Primera Sesión Extraordinaria del 14 de enero de 2022.
3. Acuerdo de la Junta por el que se aprueban las listas de reserva por demarcación y general del Concurso por Invitación para seleccionar personal eventual que apoyará a los Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral de la Ciudad de México, durante el Ejercicio Fiscal 2022,

aprobado mediante acuerdo número IECM-JA004-22, en su Primera Sesión Extraordinaria del 14 de enero de 2022.

4. Se realizó el oficio de designación de la C. Sánchez Hernández Dolores Marisol, con folio número DD19/013/2021, quien ocupará a partir del 16 de enero, la plaza vacante de Asistente Operativo Jurídico en la Dirección Distrital 25, por lista de Reserva por Demarcación.
5. Se realizó el oficio de designación del C. Palmer Martínez Luis Humberto, con folio número DD13/014/2021, quien ocupará a partir del día 16 de enero, la plaza vacante de Técnico Especializado "C" de Educación Cívica, en la Dirección Distrital 33, por lista de Reserva General.
6. Mediante oficio número IECM/UTCDFD/54/2022, se dio respuesta al escrito de solicitud de revisión del C. Erick Morales Salinas, relativa a incorporarse como personal eventual en el cargo de Asistente Operativo Jurídico en la Dirección Distrital 25 a través de la Lista de Reserva General del Concurso por Invitación para seleccionar personal eventual que apoyará a los Órganos Desconcentrados durante el ejercicio 2022.
7. Se recopiló la información para dar respuesta a dos oficios de la Contraloría sobre el Concurso de Oposición abierto para seleccionar personal eventual que apoyará a los Órganos Desconcentrados durante el ejercicio 2019.

5.2.6. Inducción y capacitación.

Se notificó a seis personas (tres mujeres y tres hombres) del curso de inducción al Instituto. De igual manera, se les informó sobre los cursos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFO) como personas servidoras públicas deberán cumplir con los cursos: *Ley de transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México*.

Respecto a la recepción de encuestas de satisfacción de las personas participantes en los diferentes cursos de inducción, se sistematizó la información, se realizó el análisis y se atendieron las áreas de oportunidad, a saber: se actualizaron los temas, se ajustaron los criterios de evaluación y se iniciaron los trabajos en el campus virtual.

El 3 de enero, se elaboró la propuesta de circular y plantilla en Excel, con el objetivo de que las áreas del Instituto notifiquen a la UTCFyD sobre el personal de nuevo ingreso para estar en posibilidad de proporcionar el curso de inducción al IECM. Asimismo, a dicho personal, se le informa que, como personas servidoras públicas, deben cumplir con los cursos del INFO: *Ley de Transparencia, Acceso a la*

Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

Asimismo, se sistematizaron las encuestas de satisfacción de las personas participantes en los diferentes cursos de inducción, por lo que, una vez realizado el análisis, se atendieron las áreas de oportunidad, a saber: se actualizaron los temas, se ajustaron los criterios de evaluación y se iniciaron los trabajos en el campus virtual. Por otra parte, se notificó a seis personas tres mujeres y tres hombres, al curso de inducción al Instituto.

En cuanto al Programa de Capacitación 2022, durante enero se realizó un análisis con la intención de contar con información más precisa acerca de la conveniencia de ir diseñando o actualizando los módulos por editar en el siguiente periodo de capacitación, el cual, tentativamente será en junio próximo.

Asimismo, se procedió a la actualización y desarrollo del diseño instruccional de los siguientes módulos: Cultura Democrática y Excel. En el primero, se elaboró una propuesta de actualización en lo concerniente a las actividades de aprendizaje y en el segundo, se envió un comunicado para invitar a los funcionarios de la Rama administrativa a responder un cuestionario con la finalidad de identificar con precisión los niveles de dominio: básico e intermedio, para a partir de ello, elaborar una primera propuesta temática de ambos niveles.

En relación con el Programa de capacitación en materia de Archivo de la Rama administrativa 2021, se realizaron los informes de actividades referentes a los módulos "El sistema institucional de los archivos del IECM" y el "Derecho de acceso a la información, transparencia y rendición de cuentas".

Por otra parte, el Mtro. Aldo Méndez Fernández, Director de Servicios Legales, adscrito a la UTAJ, quien cursó el Diplomado a distancia Transparencia, Acceso a la Información Pública, Rendición de Cuentas, Gobierno Abierto y Protección de Datos Personales en la Ciudad de México, impartido por el INFO Ciudad de México, está a la espera de su calificación, para lo cual habrá de hacerlo del conocimiento de la Junta Administrativa en su momento para que cuente con su capacitación anual.

Asimismo, se diseñó una encuesta para definir el grado de conocimiento en Excel y, respecto al Programa en materia de archivo y transparencia para el 2022, se elaboró el propósito, objetivos y estructura temática, tanto para el módulo en materia de archivo, como de protección de datos personales.

La DEECyCC, mediante el oficio número IECM/DEECYCC/191/2021, solicitó a la UTCyD, su colaboración en la impartición del Taller de elaboración de talleres. Alma Angélica Vaquero Betancourt impartió dicho taller los días 12 y 13 de enero, vía *Teams*, en un horario de 10:00 a 12:00 y de 13:00 a 15:00, a las personas que ocupan el cargo de Subcoordinación de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana, principalmente.

5.2.7. Evaluación del desempeño.

Durante enero se realizaron las siguientes actividades:

1. Se creó la categoría de Evaluación del Desempeño 2022 en el *Campus virtual*
 - a) Evaluación para ocupación temporal 2022
 - b) Captura de metas individuales y colectivas 2022
2. Se diseñó la imagen de evaluación del desempeño 2022 y los encabezados de cada sección.
3. Se rediseñaron y actualizaron las infografías para la captura de metas:
 - a) ¿Cómo diseño mi meta individual?
 - b) ¿Cómo diseño las metas colectivas?
 - c) ¿Cómo se evalúan competencias?

Imagen 1
Encabezado y pestañas de navegación de la sección Evaluación del desempeño.



Se remitieron diversos mensajes a través del boletín "El Centro te informa", donde se informó de las fechas en las cuales los evaluadores recibirían las evidencias de desempeño de metas individuales, colectivas y competencias. Lo anterior, acorde con lo aprobado en los acuerdos núms. IECM-JA074-21 e IECM-JA115-21, a saber: en el "Centro te Informa" número 1, se explicó que el personal de ocupación temporal sería evaluable siempre y cuando al 1o. de octubre de 2021 hubiera obtenido un resultado aprobatorio de su ocupación.

En el “Centro te Informa” número 3, se remitieron dos infografías, una de ellas relativa a las evidencias válidas para competencias y la segunda sobre la forma en que se evaluarán competencias del período 2021. En el número 4, se difundieron los documentos normativos de evaluación del desempeño (procedimiento, modelo y lineamientos), con la finalidad de socializarlos con todo el personal del Instituto. Con el número 7, se difundieron las fechas en las cuales se realizará la evaluación del desempeño 2021 de la Rama administrativa.

Por otra parte, se realizaron los preparativos en el *Campus virtual* de la UTCFyD, en el espacio correspondiente a evaluación 2021, con la finalidad de que los instrumentos de evaluación de metas y de competencias, se encuentren con los elementos requeridos para su aplicación y estén disponibles del 14 al 18 de febrero para metas colectivas y del 21 al 25 de febrero para metas individuales y competencias.

Asimismo, se atendió a más de 85 personas que se acercaron a la Jefatura de Evaluación del Desempeño con el fin de zanjar dudas.

5.3. GESTIÓN DEL PERSONAL EVENTUAL.

Con relación al *Concurso por Invitación para seleccionar 303 personas que apoyarán a los órganos desconcentrados del Instituto, para el ejercicio fiscal 2022*, se informa que éstas se matricularon y se notificaron bajo el correo número IECM/UTCDFD/CE/39/2022. El curso de inducción inició el 16 de enero, a continuación se describen las actividades realizadas en torno al procedimiento: Se creó la categoría de Inducción 2022; fue configurado el espacio del curso de inducción; se realizó el montaje de contenidos conforme al diseño instruccional; se diseñaron los encabezados por bloque y tema; se rediseñaron y actualizaron los interactivos de cursos impartidos en 2021 y se programaron las ligas y vínculos; se grabó y editó el video de bienvenida de la Consejera Presidente; se programaron las herramientas de las actividades de aprendizaje; y se configuró la programación del calificador y constancia de acreditación, así como la encuesta de satisfacción del curso.

5.4. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

Transparencia

En materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, la UTCFyD dio respuesta a las circulares emitidas por la Secretaría Ejecutiva, a saber:

1. Circular 02, actualización de la versión pública del Currículum Vitae de las personas servidoras públicas de estructura de la UTCFyD.
2. Circular 03, llevar a cabo la verificación o actualización de los avisos de privacidad, integrales y simplificados de los Sistemas de Datos Personales, bajo resguardo de la UTCFyD.

3. Circular 04, llevar a cabo la verificación o actualización, respecto de la creación, modificación o supresión de los Sistemas de Datos Personales, bajo resguardo de la UTCFyD.
4. Circular 05, actualización de los Documentos de Seguridad de los Sistemas de Datos Personales, bajo resguardo de la UTCFyD.
5. Circular 06, ratificación de la persona servidora pública que, fungirá como Enlace en las materias de Transparencia, de Información Pública y de Protección de Datos Personales.

Por otra parte, durante enero de 2022 se actualizó el Registro y Consulta del Sistema de Datos Personales; y, en el boletín "El Centro te Informa" se emitieron los siguientes seis comunicados:

Tabla 14
Comunicados del boletín "El Centro te informa" emitidos en enero

Número	Título	Tema
1, año 2022 Fecha: 3/1/2022	Evaluación del desempeño para la Rama administrativa 2021	Recordatorio del período para entregar las evidencias para la Evaluación del desempeño de la Rama administrativa, que es del 3 al 17 de enero, se adjunta la Circular número SA-16/2021.
2, año 2022 Fecha: 3/1/2022	Procedimiento de examen de ingreso por Ocupación Temporal a la Rama administrativa	Invitación para responder la encuesta de satisfacción sobre el Procedimiento de examen de ingreso por ocupación Temporal de la Rama administrativa. https://centrodeformacionydesarrollo.iedf.org.mx/mod/questionnaire/view.php?id=5898&forceview=1
3, año 2022 Fecha: 5/1/2022	Evaluación del desempeño para la Rama administrativa 2021	Se envían infografías para orientar sobre la entrega de evidencias 1. ¿Cómo se evaluarán competencias de 2021? 2. ¿Qué tipo de evidencias son válidas para mi evaluación de desempeño?
4, año 2022 Fecha: 6/1/2022	Evaluación del desempeño para la Rama administrativa	Se dieron a conocer los lineamientos, el modelo y el procedimiento de Evaluación del Desempeño para la Rama administrativa, que fueron aprobados mediante acuerdo número IECM-JA-162-21
5, año 2022 Fecha: 6/1/2022	Capacitación para la Rama administrativa	Se dieron a conocer los lineamientos y el procedimiento de Capacitación para la Rama administrativa, que fueron aprobados mediante acuerdo número IECM-JA-162-21
6, año 2022 Fecha: 10/1/2022	Capacitación para la Rama administrativa	Se solicita contestar una encuesta para precisar los niveles del curso sobre Excel solicitado a través del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC)
7, año 2022 Fecha: 24/1/2022	Evaluación del desempeño para la Rama administrativa 2021	Se dieron a conocer las fechas para la evaluación del desempeño. Metas colectivas 14 al 18 de febrero; metas individuales y competencias del 21 al 25 de febrero de 2022.
8, año 2022 Fecha: 27/1/2022	Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional	Se informa sobre la Tabla de equivalencias de los Cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional a través del acuerdo número IECM/ACU-CG-349/2021

GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES

Para efectos del Informe de Operación de la Secretaría Administrativa, correspondiente a enero de 2022, se entiende por:

ASCM	Auditoría Superior de la Ciudad de México
ASF	Auditoría Superior de la Federación
CCTV	Circuito cerrado de televisión
CNDH	Comisión Nacional de Derechos Humanos
COSSPEN	Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional
CTEMAABI	Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles
COTECIAD	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México
CONSAC-CDMX	Consejo de Armonización Contable de la Ciudad de México
CONAC	Consejo Nacional de Armonización Contable
CRH	Coordinación de Recursos Humanos
DACPYS	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
DPyRF	Dirección de Planeación y Recursos Financieros
DEAP	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
DEECyCC	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
DEOEyG	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
DEPCyC	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
DESPEN	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

FOVISSSTE	Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad Social y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
IVA	Impuesto al Valor Agregado
INMUJERESCDMX	Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México
ISSSTE	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
INFO	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
Instituto	Instituto Electoral de la Ciudad de México
INAI	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
INE	Instituto Nacional Electoral
Junta	Junta Administrativa
OAIPyPDP	Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
OPLE	Organismos Públicos Locales Electorales
Policía Auxiliar	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México
PIDA	Programa Institucional de Desarrollo Archivístico
PIMSDA	Programa Institucional de Modernización y Simplificación Administrativa
POA	Programa Operativo Anual
RETAIP	Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Ciudad de México
RIE	Red Institucional Electoral
RO	Responsable Operativo
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
SAR	Sistema de Ahorro para el Retiro



SAT	Sistema de Administración Tributaria
SGCE	Sistema de Gestión de Calidad Electoral
SDP	Sistemas de Datos Personales
SISPE	Sistema de Seguimiento de Personal Eventual
SIAD	Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México
SIISPEN	Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional
TECDMX	Tribunal Electoral de la Ciudad de México
TEPJF	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
UR	Unidad responsable de gasto
UTALAOD	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
UTAJ	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
UTCSyD	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
UTGyDH	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos
UTSI	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
UTVOE	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
UTCyD	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
UTEF	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
UNAM	Universidad Nacional Autónoma de México



ANEXOS



Anexo 1
Solicitudes de información pública atendidas durante enero de 2022

Número de solicitud	Fecha de recepción del oficio de solicitud	Solicitud de información	Oficio de respuesta IECM/SA	Fecha del oficio de respuesta	Respuesta
0004	6//2022	"Quiero saber, si se encuentra activo el C. Federico Monteagudo Rivera, dentro del Gobierno de la CDMX, de ser el caso, especificar la fecha de alta, el sueldo percibido, tipo de contratación y horario."	0134	14//2022	"No se cuenta con registros en Recursos Humanos del C. Federico Monteagudo Rivera."
0005	6//2022	"Solicito amablemente conocer y saber cuáles fueron los montos y los conceptos de todas las prestaciones laborales entregadas y pagadas en el mes de diciembre a todo el personal del IECM, tanto de la rama administrativa como del Servicio Profesional Electoral."	0135	14//2022	"Se informa que los montos y conceptos de prestaciones laborales entregadas y pagadas en diciembre a los trabajadores de este instituto, pueden ser consultados vía internet."
0012	6//2022	"Deseo saber cuántos cheques emitieron estas instituciones a nombre de Ramón Montañó Cuadra por conceptos de becas o algún otro pago."	0101	13//2022	"Se expidieron tres cheques por concepto de nómina. (Asesor técnico A, en Contraloría)"
0016	6//2022	"Solicito la información y el desglose de los recursos económicos utilizados para las últimas elecciones del 6 de junio de 2021."	0169	17//2022	"En la siguiente tabla se muestran los recursos ejercidos por capítulo de gasto 2021, utilizados para las elecciones locales de 2021 de la CDMX. (capítulo y total ejercido)."
0031	11/01/2022	"Solicito los contratos en formato PDF y el nombre de las empresas contratadas ya sea por licitación pública adjudicación directa o por invitación restringida a cuando menos tres proveedores, que se tienen celebrados por la adquisición de combustible (gasolina y diesel), vales de despensa (tarjeta electrónica o papel) uniformes laborales, útiles escolares y demás, que sirvan ya sea como prestaciones para las y los trabajadores, así como para cubrir las necesidades de su institución."	0214	25/01/2022	"Arrendamientos y Prestación de Servicios del IECM. Los contratos o pedidos que deriven de la adquisición, arrendamiento de bienes o contratación de servicios considerados como irreductibles, se formalizan dentro de los quince días hábiles, contados a partir del día siguiente del acuerdo de autorización del presupuesto. Por último hago de su conocimiento que para los ejercicios 2021 y 2022 no se consideró en el presupuesto de egresos del IECM, la adquisición de vales para uniformes laborales, útiles escolares y otros."

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Fecha de recepción del oficio de solicitud	Solicitud de información	Oficio de respuesta IECM/SA	Fecha del oficio de respuesta	Respuesta
0031	11/01/2022	"Solicito los contratos en formato PDF y el nombre de las empresas contratadas ya sea por licitación pública adjudicación directa o por invitación restringida a cuando menos tres proveedores, que se tienen celebrados por la adquisición de combustible (gasolina y diésel), vales de despensa (tarjeta electrónica o papel) uniformes laborales, útiles escolares y demás, que sirvan ya sea como prestaciones para las y los trabajadores, así como para cubrir las necesidades de su institución."	0214	25/01/2022	"Por lo que se refiere a la gasolina, se muestra la información solicitada respecto al ejercicio 2021, se anexa CD y formato solicitado pedido 21-89, a través del cual se formalizó adjudicación directa a nombre de la empresa "EFECTIVALES de R.L. de C.V. En el mes de marzo de 2022 se llevará a cabo un nuevo procedimiento de adjudicación. "En cuanto a los vales de despensa, se muestra cuadro donde se detalla la información del ejercicio 2021, se anexa CD y formato solicitado de los pedidos 21-03 y 21-104, a través de las cuales se formalizaron las adjudicaciones de licitación públicas a nombre de la empresa "SI VALE MEXICO, S.A. de C.V. (vales mensuales y vales de fin de año). "Con relación a los vales de despensa mensual para el ejercicio fiscal 2022, le informo que el Consejo General del IECM de conformidad con lo previsto en el artículo 29 de las Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del IECM consideró la adquisición de los vales de despensa mensual como irreductible, por lo que a finales del 2021, se llevó a cabo la Licitación Pública Nacional identificada con la clave alfa numérica LPN-11-21 de la cual resultó adjudicada la empresa EDENRED MÉXICO, S.A. de C.V.; sin embargo, a la fecha todavía no se cuenta con el pedido correspondiente toda vez que en términos de lo dispuesto en el tercer párrafo del numeral 60 de los Lineamientos en materia de Adquisiciones. Que lleve a cabo el Consejo General de este Instituto para el ejercicio fiscal que corresponda, que para el caso específico del presente año fue el día 15 de enero."

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Fecha de recepción del oficio de solicitud	Solicitud de información	Oficio de respuesta IECM/SA	Fecha del oficio de respuesta	Respuesta
0035	11/01/2022	"Se solicita de manera respetuosa:" "1. Programa Anual de Adquisiciones para el ejercicio fiscal 2022; y "2. Presupuesto destinado a capacitación de personal para el ejercicio fiscal 2022."	0170	17/01/2022	"Se informa que el Programa Anual de Adquisiciones para el ejercicio fiscal 2022 está en trámite; se sigue recabando la información hasta el 31 de enero. "En cuanto, al presupuesto destinado a capacitación de personal para el ejercicio fiscal 2022 está en trámite; se sigue recabando la información hasta el 28 de febrero."
0036	13/01/2022	"Solicito el directorio al 31 de diciembre de 2021 de todas las personas servidoras públicas, desde el titular del sujeto obligado hasta el jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel con nombre, fotografía, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica ¿fecha de alta en el cargo y remuneración mensual bruta y neta? "	0224	26/01/2022	"El directorio del personal del IECM y las remuneraciones mensuales, pueden ser consultados vía correo electrónico."
0037	13/01/2022	"Cuál es la cantidad o el número de prestadores de Servicio Social que desempeñaron sus labores en dicho ente público, en los periodos de 2019, 2020 y 2021."	0225	26/01/2022	"Se informa que durante los años 2019, 2020 y 2021 no hubo prestadoras de servicio social en el Programa de Apoyo Administrativo. "
0038	13/01/2022	"Cuál es la cantidad o el número de prestadores de Servicio Social que desempeñaron sus labores en dicho ente público, en los periodos de 2019, 2020 y 2021."	0226	26/01/2022	"Se informa que durante los años 2019, 2020 y 2021 no hubo prestadoras de servicio social en el Programa de Apoyo Administrativo."

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Fecha de recepción del oficio de solicitud	Solicitud de información	Oficio de respuesta IECM/SA	Fecha del oficio de respuesta	Respuesta
0039	13/I/2022	"Relación en Excel del personal contratado por el régimen de honorarios eventuales por la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas durante el periodo de 2018 a 2021, especificando el nombre de la persona contratada, la plaza/cargo por el que se le contrató, su sueldo bruto y neto, su grado máximo de estudios la plaza, precisando en la relación del año 2021 los nombres de las personas de honorarios eventuales que participaron en las notificaciones y emplazamientos por las quejas y denuncias que se atendieron en el último semestre de 2021."	0232	26/I/2022	"Se entrega el estado en que se tienen los archivos institucionales solicitados. (Archivos en Excel del personal de honorarios de la DEAP año 2021. "En cuanto al personal de honorarios de la DEAP en el año 2021; sueldo bruto y neto pueden ser consultados vía internet."
0040	17/I/2022	"Requiero informe específico, en archivo de datos abiertos enviado a mi correo electrónico, de la siguiente información. Gasto total de las elecciones de diputados de 2021 desglosado en los meses de su duración."	0241	27/I/2022	"Se informa de los recursos ejercidos de enero a diciembre durante las elecciones Locales 2021 de la CDMX, de enero a diciembre asciende a (\$546,880.965.65)."
0041	17/I/2022	"Solicito información sobre la C. Alejandra Elizalde Téllez que se presenta a continuación: "Lugar de trabajo, tipo de nómina, nivel salarial, denominación del puesto, tipo de contratación, sección sindical, número de empleado, percepciones que percibe, unidad administrativa, zona pagadora, actividades que desempeña."	0266	31/I/2022	"No se cuenta con registros en Recursos Humanos de la C. Alejandra Elizalde Téllez. "
0042	17/I/2022	"Por este medio solicito información sobre los inmuebles de oficinas administrados por su institución. Los datos requeridos son los siguientes: "Arrendamiento mensual por m ² , de inmueble, tiempo de contrato, tipo de inmueble (propio o rentado)."	0191	20/I/2022	"Se adjunta archivo de la información solicitada. (Inmuebles que se ocupan como oficinas del IECM)."

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Fecha de recepción del oficio de solicitud	Solicitud de información	Oficio de respuesta IECM/SA	Fecha del oficio de respuesta	Respuesta
0048	18/II/2022	"Solicito su apoyo para proporcionarme copia de los contratos laborales, de mis servicios prestados como personal de honorarios. "(Karen Monserrat Pérez Rodríguez)"	0355	8/II/2022	"Se informa que la C. Karen Monserrat Pérez Rodríguez deberá agendar una cita en la Coordinación de Recursos Humanos para que le sean entregados, previa acreditación, los contratos solicitados."
0049	19/II/2022	"1. Solicito el número de personal, trabajadores, empleados contagiados, sin datos personales, de COVID-19 o posible COVID-19 en el periodo de 01 marzo de 2020 al 01 de enero de 2022, además solicito sin datos personales el número de trabajadores muertos por COVID-19 o posible COVID-19 en el periodo de 1o. marzo de 2020 al 01 de enero de 2022 "2. Copia simple o versión digital de las medidas, protocolo o algún otro documento instrumentado para disminuir los contagios de COVID-19 al interior de su dependencia. "3. Cuál es el área encargada y/o responsable de que el personal observe y cumpla dichas medidas. 4. Cuál es el área encargada y/o responsable de dar seguimiento sobre el cumplimiento de dichas medidas. "5. Cuánto presupuesto fue destinado en el año 2021 para la compra de insumos de salud como cubrebocas, gel antibacterial, jabón para los sanitarios y sanitizante? "6. Presupuesto aprobado para su dependencia en este 2022, y que cantidad está destinada para el mismo fin del punto anterior, para el año en curso."	0229	26/II/2022	"Se informa SARS-CoV2 (COVID). -Contagiados 189 y fallecidos 6. - El documento aprobado por el Consejo General de este Instituto con el objeto de minimizar la propagación del virus es el denominado "PROTOCOLO DE SEGURIDAD PARA REANUDAR LA ASISTENCIA Y ACTIVIDAD LABORAL PRESENCIAL PARA LAS INSTALACIONES DEL IECM, EN EL MARCO DEL "PLAN GRADUAL HACIA LA NUEVA NORMALIDAD DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2022", mismo que se puede consultar vía internet. "-Los titulares de áreas y órganos que integran el IECM son responsables en su ámbito de competencia. "-Para uso en las instalaciones, en el ejercicio 2021 se adquirieron insumos sanitarios para prevenir contagios por un monto de \$2,617,814.75. En el marco de convenio y colaboración con el INE para la organización del Proceso Electoral 2020-2021 se aportaron \$9,037,205.00 para insumos sanitarios en casillas de votación de la CDMX. "El Presupuesto del IECM para el presente ejercicio fiscal es de \$6,846,586.00 para insumos sanitarios que serán utilizados en oficinas centrales y Distritales y también en las mesas receptoras de opinión para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022."

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Fecha de recepción del oficio de solicitud	Solicitud de información	Oficio de respuesta IECM/SA	Fecha del oficio de respuesta	Respuesta
0059	25/01/2022	"Solicito copia de los comprobantes de pago, transferencias y/o cheques de todas las remuneraciones, pagos y prestaciones que recibió cada uno de los/las consejeros/as electorales integrantes del consejo general, durante el mes de diciembre de 2021."	0318	03/02/2022	"Se envían 21 versiones públicas de los recibos de nomina del mes de diciembre de 2021 de las Consejeras y Consejeros del IECM."
0060	25/01/2022	"Solicito conocer el cargo que ocupa el C. Víctor Manuel Sánchez Miranda, la fecha en que se le nombró, funciones, remuneración bruta que recibe y todas las prestaciones a las que tiene derecho. También solicito copia de su nombramiento."	0344	07/02/2022	"Se informa que el cargo que ocupa el C. Víctor Manuel Sánchez Miranda en el IECM es de Subdirector de Capacitación y Evaluación de Desempeño, el cual inicio el 16 de enero de 2018." "Las funciones, remuneraciones y prestaciones pueden ser consultadas vía internet; en la página oficial del IECM."

Continúa...



... Continuación

Número de solicitud	Fecha de recepción del oficio de solicitud	Solicitud de información	Oficio de respuesta IECM/SA	Fecha del oficio de respuesta	Respuesta
0073	28/01/2022	"Realizando la búsqueda en el apartado "salarios" me percaté que los datos vertidos son generales o incompletos, por lo que solicito de las siguientes personas, C.E. Erika Estrada Ruiz, C.E. Sonia Pérez y C.E. Cesar Ernesto Ramos Mega, en el periodo de octubre a diciembre de 2020: "1. Monto neto de las percepciones adicionales en dinero y en especie. 2. Monto neto de los sistemas de compensación, 3. Monto neto de gratificaciones, 4. Monto neto de las primas mensuales (antigüedad), 5. Monto neto de los bonos por cargas de trabajo y de fin de año, así como su periodicidad, 6. Monto neto de los vales mensuales, y anual recibido por fin de año, 7. Monto neto de su salario, previo a la sentencia emitida dentro del juicio electoral expediente número TECDMX-JEL-410/2020 y el actualizado, una vez ejecutada dicha sentencia. "Consecuentemente de las personas C.E. Erika Estrada Ruiz, C.E. Sonia Pérez y C.E. César Ernesto Ramos Mega, en el periodo del mes de enero a diciembre de 2021: "Monto neto de gastos erogados por salidas realizadas en el extranjero (viáticos, alimentos, traslados aéreos o terrestres, hospedaje). "Monto neto de gastos erogados por salidas realizadas en el interior de la República Mexicana (viáticos, alimentos, traslados aéreos o terrestres, hospedaje). "Monto neto de las comisiones y tipo de comisiones en el extranjero y en México."	411	11/02/2022	"Se envió la información actualizada en atención a las observaciones enviadas por los Consejeros (as). "1. Este Instituto no otorga percepciones adicionales en dinero o en especie adicionales a los tabuladores. "2. La Institución no cuenta con sistemas de compensación. "3 y 4. Las gratificaciones que reciben los servidores públicos son las siguientes: sueldo neto, primas, prestaciones. "5. Este Instituto no otorga concepto de bonos por cargas de trabajo y de fin de año. "6. El monto de los vales por concepto de fin de año y pavo fue por \$,3750 y por concepto de vales mensuales de octubre a diciembre de 2020 fue de \$6,600. En el año 2021 por vales mensuales fue por un monto de \$2,200 y por de vales de fin de año fue de \$14,500 más \$500 por concepto de pavo. "7. Los montos de los salarios que percibieron los Consejeros (as) solicitadas, previos a la sentencia fueron antes del juicio sueldo neto: \$77,183.36 y después del juicio sueldo neto: \$121,122.12 "8. Durante enero a diciembre del 2021 no se realizó ningún pago por comisiones. "9. Durante enero a diciembre de 2021, el monto neto de las aportaciones al fondo de ahorro por cada persona Consejera solicitada fue de \$3,541.78 y el monto neto correspondiente al instituto fue de \$3,541.78 importes mensuales. "

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Fecha de recepción del oficio de solicitud	Solicitud de información	Oficio de respuesta IECM/SA	Fecha del oficio de respuesta	Respuesta
0073	28/01/2022	"Así como: "1. Monto neto de las percepciones adicionales en dinero y en especie. "2. Monto neto de los sistemas de compensación. "3. Monto neto de gratificaciones. 4. Monto neto de las primas mensuales (antigüedad). "5. Monto neto de los bonos por cargas de trabajo y de fin de año, así como su periodicidad. "6. Monto neto de vales mensuales y anual recibido. "7. Monto neto de lo aportado en el fondo de ahorro por cada Consejero (a) y la aportación del Instituto."	411	11/02/2022	"Le envié la información actualizada en atención a las observaciones enviadas por los Consejeros (as). "1. Este Instituto no otorga percepciones adicionales en dinero o en especie adicionales a los tabuladores. "2. La Institución no cuenta con sistemas de compensación. "3 y 4. Las gratificaciones que reciben los servidores públicos son las siguientes: sueldo neto, primas, prestaciones. "5. Este Instituto no otorga concepto de bonos por cargas de trabajo y de fin de año. "6. El monto de los vales por concepto de fin de año y pavo fue por \$,3750 y por concepto de vales mensuales de octubre a diciembre de 2020 fue de \$6,600. En el año 2021 por vales mensuales fue por un monto de \$2,200 y por de vales de fin de año fue de \$14,500 más \$500 por concepto de pavo. "7. Los montos de los salarios que percibieron los Consejeros (as) solicitadas, previos a la sentencia fueron antes del juicio sueldo neto: \$77,183.36 y después del juicio sueldo neto: \$121,122.12 "8. Durante enero a diciembre del 2021 no se realizó ningún pago por comisiones. "9. Durante enero a diciembre de 2021, el monto neto de las aportaciones al fondo de ahorro por cada persona Consejera solicitada fue de \$3,541.78 y el monto neto correspondiente al instituto fue de \$3,541.78 importes mensuales."

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Fecha de recepción del oficio de solicitud	Solicitud de información	Oficio de respuesta IECM/SA	Fecha del oficio de respuesta	Respuesta
0076	28/01/2022	"De acuerdo con el portal oficial del IECM, la estructura orgánica considera 6 Consejeros Electorales, por lo que se presenta la misma distribución para cada oficina, pero el número de plazas de cada cargo o puesto determinado por cada uno de ellos, en función de la suficiencia presupuestal aprobada por el Consejo General. "En consecuencia, solicito conocer durante el período de enero a diciembre del año 2021 y 2022 (a la fecha). "1. ¿Con cuántas plazas de estructura y por honorarios cuenta cada uno de los seis consejeros?, 2. ¿Qué salario neto percibe cada uno, con prestaciones adicionales y diferencias resultantes a nivel salarial, incluyendo Fondo de Ahorro (cantidad que aporta el trabajador y el Instituto), vales mensuales, vales anuales, bonos de productividad y bono anual?"	0404	11/02/2022	"Se envía información actualizada en atención a las observaciones enviadas por las personas Consejeras (os) Electorales, así como la actualización de los salarios vigentes correspondiente al mes de enero de 2022. "1. Las personas Consejeras electorales no tienen presupuesto asignado para ningún tipo de personal por honorarios. Las plazas con los montos de los salarios netos mensuales con los que contaron las personas Consejeras Electorales durante el ejercicio de 2021 fueron las siguientes: se anexa tabla. (Primero, segundo, tercero y cuarto trimestre que se reporta, plaza, personas Consejeras Electorales, sueldo neto). "En el presente año, las personas Consejeras Electorales cuentan con las siguientes plazas. Se anexa tabla. (Más a reportar, plaza y sueldo neto). "2. En cuanto al Fondo de Ahorro puede ser del 3.25% hasta el 13% del sueldo base mensual, los vales mensuales: al personal son de \$700 y \$2,200 a Consejeros (as), \$14,500 vales de fin de año y \$500 por concepto del pavo. "Este Instituto no otorga bonos anuales de productividad a sus trabajadores. "Es importante aclarar que las personas Consejeras son 7 y se puede corroborar en la página oficial del IECM. "

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Fecha de recepción del oficio de solicitud	Solicitud de información	Oficio de respuesta IECM/SA	Fecha del oficio de respuesta	Respuesta
0082	31/01/2022	"Solicito su atento apoyo para el efecto de que me sea brindada cualquier tipo de información respecto a la existencia y celebración de cualquier tipo de contrato, convenio y/o negociaciones de carácter comercial, celebradas entre cualquier organismo o entidad pública (federal o de cualquier entidad federativa) y las siguientes denominaciones sociales: "1. Investigación Farmacológica y Biofarmacéutica, S.A. de C.V. "2. Laboratorio Central Regional del Norte, S.A. de C.V."	0289	03/02/2022	"No se tiene información de contrato alguno con la empresa Investigación Farmacológica y Biofarmacéutica, S.A. de C.V.; tampoco con la empresa Laboratorio Central Regional del Norte, S.A. de C.V. "

Anexo 2

Circulares de la Secretaría Administrativa emitidas durante enero de 2022

Circular	Tema y objetivo planteado	Grado de cumplimiento
SA 001	Se solicita que envíen a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios la "Cédula de registro del personal autorizado para solicitar y recibir bienes del almacén general del Instituto.	100.0%
SA 002	Se informa que cuando exista personal de nuevo ingreso deberán solicitar vía oficio o correo electrónico, la inscripción al curso de inducción y enviar a la UTCyD, la plantilla para inducción en formato de Excel, con el nombre, cargo, fecha de ingreso al cargo, correo electrónico y género,	100.0%
SA 003	Se envía nuevamente protocolo de seguridad para reanudar la asistencia y actividad laboral presencial en las instalaciones del Instituto.	100.0%
SA 004	Se comunica que la nómina correspondiente a la primera quincena del presente año se procesará una vez que se cuente con el ajuste al presupuesto aprobado y dispersará el día lunes diecisiete del mes en curso.	100.0%
SA 005	Se adjuntan las <i>Reglas para la contratación del personal eventual que apoyará a los Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral de la Ciudad de México, para la Consulta de Presupuesto Participativo 2022 y las diferentes asambleas ciudadanas vinculadas a ello.</i>	100.0%
SA 006	Se les informa que en su calidad de áreas requirentes de bienes o contratación de servicios de materiales promocionales o de cualquier otra naturaleza, éstos sean destinados para el objeto señalado en sus programas, metas y actividades institucionales que integran el Programa Operativo Anual; es decir, deberán verificar que destinen para la actividad para la fueron adquiridos o contratados.	100.0%
SA 007	Se comunica que el horario de labores será de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas, mismo que podrá ser ampliado por necesidades del servicio y se contará con una hora de comida, así como, con el inicio de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022, deberán establecerse las guardias de personal necesarias y suficientes para atender todas y cada una de las actividades que comprenden las etapas de la Consulta, en el ámbito de competencia de cada una de las Áreas y Órganos que integran este Instituto.	100.0%
SA 008	Se envía la <i>Cédula de Inscripción al Fondo de Ahorro 2022</i> , misma que deberá ser requisitada en su totalidad por todas las personas que tengan derecho a dicha prestación, confirmando la aportación que desean realizar.	100.0%
SA 009	Se informa que con motivo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022, el día viernes 21 de enero de 2022 se considerará como hábil.	100.0%
SA 010	Se comunica que en su calidad de área requirente de un bien o servicio con cargo a la partida 3362 "Servicios de Impresión", verifiquen que se cumplan con todos los compromisos establecidos en los convenios, contratos y/o pedidos celebrados.	100.0%

Anexo 3
**Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral
 de la Ciudad de México, correspondiente a enero de 2022**
 (Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	Nómina 1a. quincena de enero 2022	688	14,924,921.6	10,534,544.1
	Nómina 2a. quincena de enero 2022	692	14,977,777.1	8,747,731.9
Juicio laboral	Ríos Morales Verónica	1	3,206.8	0.0
	Ríos Morales Verónica	1	3,206.8	0.0
Nómina honorarios eventuales de partidos políticos y grupos parlamentarios	Nómina 1a. quincena de enero 2022	19	131,661.3	114,752.9
	Nómina 2a. quincena de enero 2022	71	797,065.0	671,743.0
Nómina de personal eventual contratado por honorarios para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 y 2021				
	Nómina 2a. quincena de enero 2022	321	2,485,441.1	2,178,039.7
Total			33,323,279.7	22,246,811.6

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 4
**Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas
por este concepto, correspondientes a enero de 2022**
(Pesos)

Concepto	Período	Importe
ISSSTE / FOVISSSTE		4,912,888.4
SAR-FOVISSSTE sexto bimestre 2021	1o./XI/2021 al 31/XII/2021	2,691,189.2
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./I/2022 al 31/I/2022	1,548,000.2
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./I/2022 al 31/I/2022	673,698.9
Fondo de ahorro a cargo del IECM	1o./I/2022 al 31/I/2022	1,851,022.8
Vales de despensa	1o./I/2022 al 31/I/2022	436,876.0
Pensiones alimenticias		226,556.4
Enero*	1o./I/2022 al 31/I/2022	226,556.4
Total		7,427,343.6

* Por descuento al trabajador.

Anexo 5
**Constancias de nombramiento del personal del Instituto Electoral
de la Ciudad de México expedidas durante enero de 2022**

Servidor publico	Unidad administrativa
Resendiz Villanueva Erick Jesús	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Estrada Aguilar Juana Daniela	Presidencia del Consejo General
Alcántara Contradez Luz Cristina	Presidencia del Consejo General
Morales Gómez Cristian	Presidencia del Consejo General
Beristain Salmerón Roberto	Presidencia del Consejo General
Bibiano Anzo Ma. Teresa De Jesús	Presidencia del Consejo General
Mares María Teresa	Presidencia del Consejo General
Flores Vázquez Fabián	Presidencia del Consejo General
Ramírez Trejo Onésimo Alejandro	Contraloría Interna
Pérez Velázquez Gabriela	Contraloría Interna
Árciga Calvo Jorge Bernardo	Contraloría Interna
Tiburcio Domínguez Aurora Isabel	Contraloría Interna
Beristain Garza Lydia	Contraloría Interna
Ríos Guzmán Julio Cesar	Contraloría Interna
Sandoval Mata Iraís Alejandra	Contraloría Interna



Anexo 6

Credenciales para el personal de estructura, así como gafetes para prestadores de servicios contratados por honorarios asimilados a salarios y prestadores de servicio social, expedidos durante enero de 2022

Estructura

Servidor publico	Área de adscripción
Morales Gómez Cristian	Presidencia del Consejo General
Alcántara Conrradez Luz Cristina	Presidencia del Consejo General
Bibano Anzo Ma. Teresa De Jesús	Presidencia del Consejo General
Sandoval Mata Iraís Alejandra	Contraloría Interna
Ledesma Salgado José De Jesús	Secretaría Administrativa
Ramírez Trejo Onésimo Alejandro	Contraloría Interna
Árciga Calvo Jorge Bernardo	Contraloría Interna

Honorarios

Servidor publico	Área de adscripción
Almazán Chacón Alberto	Dirección Distrital 01
González Barrón Lucia Del Pilar	Dirección Distrital 01
García González Diana Itzel	Dirección Distrital 01
Bárceñas Aguilar Juan Carlos	Dirección Distrital 01
Rivera Santiago María De Lourdes	Dirección Distrital 01
Cruz Chacón Zulema Guadalupe	Dirección Distrital 01
Gavito Hernández Bruno Alejandro	Dirección Distrital 01
Cortés Omaña Martha Olivia	Dirección Distrital 01
Sánchez Vázquez Iván	Dirección Distrital 01
Sánchez Valencia Maribel	Dirección Distrital 07
Naranjo Téllez Juan Martín	Dirección Distrital 07

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Área de adscripción
Miranda García Alma Rosa	Dirección Distrital 07
González Vigueras Prisma Janet	Dirección Distrital 07
Meza Suárez Alma Iris	Dirección Distrital 07
Reynoso Amado Alicia	Dirección Distrital 07
Díaz Elizalde José Alfredo	Dirección Distrital 07
Rosas Silva Elda Karina	Dirección Distrital 07
Rivera Bautista Guadalupe	Dirección Distrital 07
Fernández Ramírez Rosa Valeria	Dirección Distrital 19
Rodríguez Calva Lilia	Dirección Distrital 19
Martínez Karina	Dirección Distrital 19
Meza Chávez Claudia Cristina	Dirección Distrital 19
Guzmán Santillán Oscar	Dirección Distrital 19
Ramírez Huerta Lorena	Dirección Distrital 19
López Retana Dante Ricardo	Dirección Distrital 19
Martínez Curiel José Luis	Dirección Distrital 27
Cabrera Rodríguez Cintia	Dirección Distrital 27
Palacios De Santiago Patricia	Dirección Distrital 27
Luengas Isla Josefa Lucía	Dirección Distrital 27
Román Díaz Brenda	Dirección Distrital 27
Claudis Pascual Sandra Lilia	Dirección Distrital 27
Pedro Santiago Hermenegildo	Dirección Distrital 27
Román Díaz Cristina	Dirección Distrital 27

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Área de adscripción
Espinoza García Maricruz	Dirección Distrital 29
Rodríguez Rosas Yessica Yasmín	Dirección Distrital 29
Cabrera Salazar María Elizabeth	Dirección Distrital 29
Romero Guzmán Ramón Ángel	Dirección Distrital 29
Pichardo Aguilar Itzel Orquídea	Dirección Distrital 29
Terán Carrillo Jorge Enrique	Dirección Distrital 29
Acevedo García Alma Laura	Dirección Distrital 29
Hernández Estrada Saúl	Dirección Distrital 32
Franco Pérez Gabriela	Dirección Distrital 32
Carmona González Angélica	Dirección Distrital 32
Mayerstein González María De Lourdes	Dirección Distrital 32
Olivera Benhumea Jorge Iván	Dirección Distrital 32
Santiago García Aristeo	Dirección Distrital 32
Corral Pérez Delfina	Dirección Distrital 32
Martínez Ramírez Sandra Itzel	Dirección Distrital 32
Servín Ruiz Diana Elizabeth	Dirección Distrital 32



Anexo 7
Plazas vacantes registradas al 31 de enero de 2022

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Secretaría Ejecutiva	9		9
Secretario Ejecutivo (*) ¹	1		1
Coordinador de Asesores (*)	1		1
Asesor "A"	1		
Jefe de Departamento de Archivo General y de Concentración (**)	1		1
Jefe de Departamento de Transparencia e Información Pública (**)	1		1
Jefe de Departamento de Auditorías al Sistema de Gestión Electoral (**)	1		1
Analista (**)	2		2
Auxiliar de Servicios (**)	1		1
Secretaría Administrativa	1		1
Jefe de Departamento de Administración de Personal (**)	1		1
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	2	3	5
Director Ejecutivo (*) ²	1		1
Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos (***) ³		1	1
Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos II (***)		1	1
Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos IV (***)		1	1
Director de Quejas (*)	1		1
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística		1	1
Jefe de Departamento de Organización Electoral VI (***) ⁴		1	1
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	2	2	4
Jefe de Departamento de Participación Ciudadana I (***) ⁵		1	1
Analista (**)	2		2
Jefe de Departamento de Participación Ciudadana IV (***) ⁶		1	1
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1		1
Analista (**)	1		1
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	4		4
Jefe de Departamento del Centro de Documentación (**)	1		1
Analista (**)	2		2
Auxiliar de Servicios (**)	1		1
Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	1		1
Jefe de Departamento de Diseño Pedagógico (**)	1		1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Contraloría Interna	10		10
Subcontralor de Atención Ciudadana y Normatividad (*)	1		1
Subdirector Consultivo y de Apoyo a Comités (*)	1		1
Jefe de Departamento de Seguimiento de Responsabilidades Administrativas (*)	1		1
Jefe de Departamento Normativa y Consultiva a Procesos Electorales Participativos (*)	1		1
Jefe de Departamento de Apoyo a Procesos Electorales y Participativos (*)	1		1
Analista (*)	4		4
Auxiliar de Servicios (*)	1		1
Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	2		2
Subdirector de Vinculación con Organizaciones (*)	1		1
Analista (**)	1		1
Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	1		1
Subdirectora de Implementación de Políticas de Igualdad (**)	1		1
Dirección Distrital 02	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Dirección Distrital 03	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ⁷	1		1
Dirección Distrital 07	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ⁸	1		1
Dirección Distrital 08	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ⁹	1		1
Dirección Distrital 09	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹⁰	1		1
Dirección Distrital 10	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹¹	1		1
Dirección Distrital 13	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹²	1		1
Dirección Distrital 15	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹³	1		1
Dirección Distrital 17	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹⁴	1		1
Dirección Distrital 18	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹⁵	1		1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Dirección Distrital 20	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹⁶	1		1
Dirección Distrital 24	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹⁷	1		1
Dirección Distrital 26	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹⁸	1		1
Dirección Distrital 33	1	1	2
Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana		1	1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹⁹	1		1
Total:	47	7	54

NOTAS:

RA: Rama administrativa.

SPEN: Servicio Profesional Electoral Nacional.

* Plazas de la Rama administrativa de libre designación, definidas conforme al artículo 53 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.

** Plazas de la Rama administrativa que se ocupan por concurso, con base en el Capítulo IV del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.

***Plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional.

¹ Encargaduría de despacho a partir del 16 de enero de 2021.

² Encargaduría de despacho a partir del 16 de enero de 2022, mediante el oficio número IECM/PCG/031/22.

³ Encargaduría de despacho a partir del 16 de septiembre de 2021.

⁴ Encargaduría de despacho a partir del 16 de enero de 2022.

⁵ Encargaduría de despacho a partir del 16 de septiembre de 2021.

⁶ Encargaduría de despacho del 1o. de agosto de 2021 al 31 de enero de 2022.

⁷ Encargaduría de despacho del 16 de agosto de 2021 al 15 de febrero de 2022.

⁸ Encargaduría de despacho del 16 de agosto de 2021 al 15 de febrero de 2022.

⁹ Encargaduría de despacho del 16 de agosto de 2021 al 15 de febrero de 2022.

¹⁰ Encargaduría de despacho del 16 de agosto de 2021 al 15 de febrero de 2022.

¹¹ Encargaduría de despacho del 16 de agosto de 2021 al 15 de febrero de 2022.

¹² Encargaduría de despacho del 16 de agosto de 2021 al 15 de febrero de 2022.

¹³ Encargaduría de despacho del 16 de agosto de 2021 al 15 de febrero de 2022.

¹⁴ Encargaduría de despacho del 16 de agosto de 2021 al 15 de febrero de 2022.

¹⁵ Encargaduría de despacho del 16 de agosto de 2021 al 15 de febrero de 2022.

¹⁶ Encargaduría de despacho del 16 de agosto de 2021 al 15 de febrero de 2022.

¹⁷ Encargaduría de despacho del 16 de agosto de 2021 al 15 de febrero de 2022.

¹⁸ Encargaduría de despacho del 16 de agosto de 2021 al 15 de febrero de 2022.

¹⁹ Encargaduría de despacho del 16 de agosto de 2021 al 15 de febrero de 2022.

Anexo 8
Movimientos de afiliación al ISSSTE, correspondientes a enero

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Estrada Aguilar Juana Daniela	Alta	Presidencia del Consejo General
Alcántara Contradez Luz Cristina	Alta	Presidencia del Consejo General
Morales Gómez Cristian	Alta	Presidencia del Consejo General
Resendiz Villanueva Erick Jesús	Alta	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Ramírez Trejo Onésimo Alejandro	Alta	Contraloría Interna
Pérez Velázquez Gabriela	Alta	Contraloría Interna
Sandoval Mata Irais Alejandra	Alta	Contraloría Interna
Ríos Guzmán Julio Cesar	Alta	Contraloría Interna
Analco Rojas Israel	Alta	Dirección Distrital 30
Soto Pacheco Gladys Yazmin	Alta	Dirección Distrital 08
Juárez Gámez Miguel Ángel	Alta	Dirección Distrital 13
Árciga Calvo Jorge Bernardo	Alta	Contraloría Interna
Álvarez Manzano Miguel	Baja	Dirección Distrital 08
Lucatero Radillo Juan Manuel	Baja	Presidencia del Consejo General
González Manríquez Pedro	Baja	Secretaría Ejecutiva
Córdova Figueroa Elsa Karina	Baja	Dirección Distrital 13
García Jiménez Miguel Ángel	Baja	Secretaría Ejecutiva
Vargas Flores Carlos Alberto	Baja	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Azpeitia Luna Ricardo	Baja	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Quintero Ibáñez Edgardo	Baja	Dirección Distrital 30
Ancheyta Marroquín Citlali	Baja	Contraloría Interna

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Rodríguez Martínez Juan Manuel	Baja	Contraloría Interna
Ramírez Hernández Laura Angélica	Baja	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Avalos García Liliana	Baja	Dirección Distrital 33
Beristain Salmerón Roberto	Modificación Salarial	Presidencia del Consejo General
Bibiano Anzo Ma. Teresa De Jesús	Modificación Salarial	Presidencia del Consejo General
Mares María Teresa	Modificación Salarial	Presidencia del Consejo General
Beristain Garza Lydia	Modificación Salarial	Contraloría Interna
Tiburcio Domínguez Aurora Isabel	Modificación Salarial	Contraloría Interna



Anexo 9
**Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras
de gasto correspondientes a enero de 2022**
(Pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0	0	0.0
02 Consejeros Electorales	0	0.0	0	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	0	0.0	0	0.0
04 Secretaría Administrativa	4	776,094.7	1	186,658.0
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	0	0.0	0	0.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0	0.0	0	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	0	0.0	0	0.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	0	0.0	0	0.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	0	0.0	0	0.0
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	2	490,032.0	0	0.0
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	0	0.0	0	0.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0	0.0	0	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	0	0.0	0	0.0
14 Contraloría Interna	0	0.0	0	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	0	0.0	0	0.0
16 Órganos Desconcentrados	0	0.0	0	0.0
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	1	262,982.9	0	0.0
18 Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	1	22,482.0	0	0.0
Total:	8	1,551,591.5	1	186,658.0

Anexo 10
Adquisiciones y contrataciones realizadas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México en enero de 2022
(Pesos)

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Númer o Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	IECM-LPN-12/21	Servicio de telefonía analógica y red digital de datos (WAN)	4	1o./I/2022	31/XII/2022	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V.	1 y 3	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V.	9,211,670.6	20, primer párrafo; 27, inciso a); 28, segundo párrafo; y 64.
04	IECM-LPN-11/21	Servicio del seguro patrimonial de los bienes propiedad del Instituto.	2	1o./I/2022	31/XII/2022	Seguros Afirme, S.A. de C.V. Afirmo Grupo Financiero Si Vale México, S.A. de C.V. Edenred México, S.A. de C.V. Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	2	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	2,081,614.1	27, inciso a); y 28, segundo párrafo.
09	IECM-LPN-14/21	Servicios de creatividad, preproducción, producción, postproducción y ejecución de 5 spots para televisión, 5 spots para radio, así como el desarrollo y ejecución de contenidos para las campañas digitales sobre la consulta sobre presupuesto participativo 2022.	8	1o./I/2022	31/XII/2022	Alawuana, S.A. de C.V. Sinteg en México, S.A. de C.V. Servicios Publicitarios Persat, S. de R.L. de C.V. Outdoor Marketing, S.A. de C.V. Salvador Cruz García Atención Corporativa de México, S.A. de C.V. Efinfo, S.A.P.I. de C.V.	1	Alawuana, S.A. de C.V.	2,552,000.0	27, inciso a); y 28, segundo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Númer o Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	IECM-LPN-14/21	Servicio de fotocopiado	8	1o./I/2022	31/XII/2022	Alawuana, S.A. de C.V. Sinteg en México, S.A. de C.V. Servicios Publicitarios Persat, S. de R.L de C.V. Outdoor Marketing, S.A. de C.V. Salvador Cruz García Atención Corporativa de México, S.A. de C.V. Efinfo, S.A.P.I. de C.V.	2	Atención Corporativa de México, S.A. de C.V.	1,559,040.0	27, inciso a); y 28, segundo párrafo.
09	IECM-LPN-14/21	Servicio de monitoreo en medios electrónicos, carpeta informativa y análisis coyuntural mensual.	8	1o./I/2022	31/XII/2022	Alawuana, S.A. de C.V. Sinteg en México, S.A. de C.V. Servicios Publicitarios Persat, S. de R.L de C.V. Outdoor Marketing, S.A. de C.V. Salvador Cruz García Atención Corporativa de México, S.A. de C.V. Efinfo, S.A.P.I. de C.V.	7	Efinfo, S.A.P.I. de C.V.	765,600.0	27, inciso a); y 28, segundo párrafo.
09	IECM-LPN-15/21	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de circuito cerrado de televisión, cabina de video; así como el soporte técnico para el manejo de cámaras para las sesiones de Consejo General y diversos eventos institucionales y la asesoría de edición de audio y video.	7	1o./I/2022	31/XII/2022	Teaasi Video, S.A. de C.V. Role Mexicana de Estacionamientos, S.A. de C.V. SIMEC Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica Civil, S.A. de C.V. Seguriradios, S.A. de C.V. Sinergia Ambiental J&F, S.A. de C.V. Multisistemas y Tecnología, S.A. de C.V. Suministros y Servicios Profesionales HC, S.A. de C.V. Fernando José Solís Guerrero DLF Instalaciones Electromecánicas, S.A. de C.V. Requerimientos Globales Rosal, S.A. de C.V.	1	Teaasi Video, S.A. de C.V.	1,078,800.0	27, inciso a); y 28, segundo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Númer o Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	IECM-LPN-15/21	Servicio de valet parking del 1o. al 18 de enero de 2022	7	1o./I/2022	31/XII/2022	Teaasi Video, S.A. de C.V. Role Mexicana de Estacionamientos, S.A. de C.V. SIMEC Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica Civil, S.A. de C.V. Seguriradios, S.A. de C.V. Sinergia Ambiental J&F, S.A. de C.V. Multisistemas y Tecnología, S.A. de C.V. Suministros y Servicios Profesionales HC, S.A. de C.V. Fernando José Solís Guerrero DLF Instalaciones Electromecánicas, S.A. de C.V. Requerimientos Globales Rosal, S.A. de C.V.	2	Role Mexicana de Estacionamientos S.A. de C.V.	37,000.0	27, inciso a); y 28, segundo párrafo.
04	IECM-LPN-15/21	Servicio de operación, mantenimiento preventivo y correctivo de la planta de tratamiento de agua residual; Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y mayor a subestaciones, tableros generales, plantas de emergencia, CCM'S, sistemas de bombeo, cárcamo, sistema de tierra y pararrayos y Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático.	7	1o./I/2022	31/XII/2022	Teaasi Video, S.A. de C.V. Role Mexicana de Estacionamientos, S.A. de C.V. SIMEC Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica Civil, S.A. de C.V. Seguriradios, S.A. de C.V. Sinergia Ambiental J&F, S.A. de C.V. Multisistemas y Tecnología, S.A. de C.V. Suministros y Servicios Profesionales HC, S.A. de C.V. Fernando José Solís Guerrero DLF Instalaciones Electromecánicas, S.A. de C.V. Requerimientos Globales Rosal, S.A. de C.V.	3, 5 y 7	SIMEC Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica Civil, S.A. de C.V.	724,628.3	27, inciso a); y 28, segundo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Número o Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	IECM-LPN-15/21	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de radiocomunicación de seguridad.	7	1o./I/2022	31/XII/2022	Teaasi Video, S.A. de C.V. Role Mexicana de Estacionamientos, S.A. de C.V. SIMEC Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica Civil, S.A. de C.V. Seguriradios, S.A. de C.V. Sinergia Ambiental J&F, S.A. de C.V. Multisistemas y Tecnología, S.A. de C.V. Suministros y Servicios Profesionales HC, S.A. de C.V. Fernando José Solís Guerrero DLF Instalaciones Electromecánicas, S.A. de C.V. Requerimientos Globales Rosal, S.A. de C.V.	6	Seguriradios, S.A. de C.V.	284,664.0	27, inciso a); y 28, segundo párrafo.
10	IECM-LPN-16/21	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para equipos de cómputo de usuario final.	25	1o./I/2022	31/XII/2022	Tecnosupport, S.A. de C.V. Total Play Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Bigdigit Devops, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. It Services And Solutions, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V.	8	Tecnosupport, S.A. de C.V.	1,002,240.0	20, primer párrafo; 27, inciso a); y 28, segundo párrafo.
10	IECM-LPN-16/21	Servicio "DELL APOS Extended Services", para los servidores de la plataforma virtual.	25	1o./I/2022	31/XII/2022	Tecnosupport, S.A. de C.V. Total Play Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Bigdigit Devops, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. It Services And Solutions, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V.	24	Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V.	195,993.6	20, primer párrafo; 27, inciso a); y 28, segundo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Númer o Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	IECM-LPN-16/21	Adquisición de la Póliza de soporte para los equipos F5 Networks.	25	1o./I/2022	31/XII/2022	Tecnosupport, S.A. de C.V. Total Play Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Bigdigit Devops, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. It Services And Solutions, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V.	7	IT Services And Solutions, S.A. de C.V.	578,749.2	20, primer párrafo; 27, inciso a); y 28, segundo párrafo.
12 contratos derivados de Licitación Pública Nacional por: 20,071,999.7										
04	IECM-LPN-11/21	Adquisición de Vales de despesa mensual, mediante dispersión a tarjetas electrónicas.	2	1o./I/2022	31/XII/2022	Seguros Afirme, S.A. de C.V. Afirmo Grupo Financiero Si Vale México, S.A. de C.V. Edenred México, S.A. de C.V. Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	2	Edenred Mexico, S.A. de C.V.	5,215,972.3	27, inciso a); y 28, segundo párrafo.
10	IECM-LPN-16/21	Suscripción del licenciamiento de software antivirus ESET.	25	1o./I/2022	31/XII/2022	Tecnosupport, S.A. de C.V. Total Play Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Bigdigit Devops, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. It Services And Solutions, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V. Soluciones Abiertas en Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Integración Tecnológica 360, S.A. de C.V. Scitum, S.A. de C.V. Software Express, S.A. de C.V.	23	Bigdigit Devops, S.A. de C.V.	114,840.0	20, primer párrafo; 27, inciso a); y 28, segundo párrafo.

Continúa ...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Númer o Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	IECM-LPN-16/21	Renovación de licencias de Red Hat y renovación de licencia Veeam Backup & replication 9.5 o superior.	25	1o./I/2022	31/XII/2022	Tecnosupport, S.A. de C.V. Total Play Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Bigdigit Devops, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. It Services And Solutions, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V. Soluciones Abiertas en Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Integración Tecnológica 360, S.A. de C.V. Scitum, S.A. de C.V. Software Express, S.A. de C.V.	18 y 19	Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V.	780,207.9	20, primer párrafo; 27, inciso a); y 28, segundo párrafo.
10	IECM-LPN-16/21	Suscripción de licenciamiento del sistema de control de páginas web forcepoint.	25	1o./I/2022	31/XII/2022	Tecnosupport, S.A. de C.V. Total Play Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Bigdigit Devops, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. It Services And Solutions, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V. Soluciones Abiertas en Telecomunicaciones, S.A. de C.V. Integración Tecnológica 360, S.A. de C.V. Scitum, S.A. de C.V. Software Express, S.A. de C.V.	9	Onlinet, S.A. de C.V.	1,169,591.2	20, primer párrafo; 27, inciso a); y 28, segundo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Númer o Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
05	IECM-LPN-17/21	Impresión de carteles para la celebración de asambleas derivadas de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	22	1o//2022	28// de enero de 2022	Soluciones Graficas MC, S.A. de C.V. Impresora Silvaform, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solis, S.A. de C.V. Yasmin Esmima Flores Merino	2	Yasmin Esmima Flores Merino	378,972.0	27, inciso a); y 28, segundo párrafo.
09 16	IECM-LPN-17/21	Impresión de lonas para promover la consulta de presupuesto participativo 2022, tinta 1x0; tamaño 2m x 1 m; material; lona vinílica, ecológica reforzada de 13 onzas y de chalecos morados tipo periodista para el personal eventual que auxiliara a los órganos desconcentrados durante la consulta sobre presupuesto participativo.	22	1o//2022	31//2022	Soluciones Graficas MC, S.A. de C.V. Impresora Silvaform, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solis, S.A. de C.V. Yasmin Esmima Flores Merino	1 y 4	Litografía y Empaques Solis, S.A. de C.V.	380,553.3	27, inciso a); y 28, segundo párrafo.
6 pedidos derivados de Licitación Pública Nacional por: 8,040,136.7										
04	AD ⁷	Servicio de la representación impresa del comprobante fiscal de las remuneraciones cubiertas al personal del Instituto para el ejercicio fiscal 2022, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación.	1	1o.//2022	31/XII/2022	Polisoftware, S.A. de C.V.	1	Polisoftware, S.A. de C.V.	78,800.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64.

Continúa...

Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Número o Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Servicio de auditoría a los estados financieros y al ejercicio del presupuesto del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM) al 31 de diciembre de 2021, así como el dictamen de cumplimiento de obligaciones establecidas en el Código Fiscal de la Ciudad de México al ejercicio fiscal de 2021.	1	20/II/2022	29/III/2022	Despacho Ramos Herrera y Compañía, S.C. Resa y Asociados, S.C.	1	Despacho Ramos Herrera y Compañía, S.C.	160,660.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Contratación del mantenimiento preventivo y correctivo para tres equipos receptores del Sistema de Alerta Sísmica (SAS) y suministro de señales.	1	10/II/2022	31/XII/2022	Centro de Instrumentación y Registro Sísmico, A.C.	1	Centro de Instrumentación y Registro Sísmico, A.C.	71,250.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de cerrajería.	1	10/II/2022	31/XII/2022	Daniel Rodolfo Carreto Acosta Salvador Conejo Martínez Llaves y Cerraduras Tenayuca, S.A. de C.V.	1	Daniel Rodolfo Carreto Acosta	50,000.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64.
10	AD	Renovación del soporte técnico y licenciamiento "Oracle Database Standard Edition Processor Perpetual" y el servicio de soporte "Oracle Premier Support Systems.	2	10/II/2022	31/XII/2022	Oracle de México, S.A. de C.V.	1 y 2	Oracle de México, S.A. de C.V.	518,114.1	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 50, fracción I.
09	AD	Contratación de la prestación del servicio de apertura de una cuenta publicitaria para el paulado en Twitter, en el perfil del Instituto Electoral de la Ciudad de México (@IECM), para promover los procesos de participación ciudadana, las actividades en materia de educación cívica y el quehacer institucional.	1	3/II/2022	17/XII/2022	IMM Internet Media México, S. de R.L. de C.V.	1	IMM Internet Media México, S. de R.L. de C.V.	1,113,600.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 50, fracción I.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Númer o Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	AD	Servicio de mantenimiento por evento de la infraestructura informática.	1	1o./I/2022	31/XII/2022	Tecnosupport, S.A. de C.V. Mich Soluciones en Tecnología de la Información, S.A. de C.V.	1	Tecnosupport, S.A. de C.V.	50,000.0	21, primer párrafo; 27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64.
04	AD	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a elevadores.	1	1o./I/2022	31/XII/2022	Alejandro Ríos Ortiz Grupo Internacional de Elevadores, S.A. de C.V. Elevadores de la República, S.A. de C.V.	1	Alejandro Ríos Ortiz	10,299.6	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD ⁷	Contratación del seguro colectivo de accidentes.	1	1o./I/2022	31/XII/2022	Metlife México, S.A.	1	Metlife México, S.A.	101,593.9	21, primer párrafo; 27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64.
10	AD	Contratación de suscripción de licenciamiento de productos de software Microsoft.	1	1o./I/2022	31/XII/2022	Microsoft México, S. de R.L. de C.V.	1	Microsoft México, S. de R.L. de C.V.	7,886,000.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 50, fracción I.
10	AD	Servicio de suscripción de seguridad en la nube para detección de intrusos, protección de aplicaciones web, prevención de ataques, denegación de servicios DDoS y balanceo de cargas para 5 sitios mediante la nube de Imperva.	5	1o./I/2022	31/XII/2022	CIIME Consultoría Integral en informática de México, S.A. de C.V. Vecti, S.A. de C.V. Software Express, S.A. de C.V. Operadora Casa de México, S.A. de C.V. Scitum, S.A. de C.V.	1	CIIME Consultoría Integral en Informática de México, S.A. de C.V.	907,796.7	20, párrafo primero; 27, inciso a); 28, segundo párrafo; y 52, penúltimo párrafo.

Continúa ...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Número o Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	AD	Contratación de las pólizas de soporte de infraestructura de almacenamiento NAS/SAN NETAPP y Contratación de las pólizas de soporte de servidores Lenovo.	5	1o./I/2022	31/XII/2022	CIIME Consultoría Integral en informática de México, S.A. de C.V. Vecti, S.A. de C.V. Software Express, S.A. de C.V. Operadora Casa de México, S.A. de C.V. Scitum, S.A. de C.V.	2 y 5	Vecti, S.A. de C.V.	689,030.8	20, párrafo primero; 27, inciso a); 28, segundo párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
12 contratos derivados de adjudicaciones directas por: 11,637,145.2										
10	IECM-LPN-11/20 ⁸	Prórroga del contrato de los servicios de telefonía digital e Internet.	4	1o./I/2022	28/II/2022	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V.	2 y 4	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V.	461,585.7	70
10	IECM-LPN-13/20 ⁸	Prórroga del contrato del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la red inalámbrica y servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de fuerza ininterrumpible (UPS) del centro de cómputo.	14	1o./I/2022	28/II/2022	Tecnosupport, S.A. de C.V.	8 y 12	Tecnosupport, S.A. de C.V.	201,028.0	70
10	IECM-LPN-14-20 ⁸	Prórroga del contrato del servicio de internet redundante.	6	1o./I/2022	28/II/2022	Total Play Telecomunicaciones, S.A.P.I. de C.V.	3	Total Play Telecomunicaciones, S.A.P.I. de C.V.	185,600.0	70

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Númer o Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	IECM-LPN-14-20 ⁸	Prórroga del contrato del servicio de soporte técnico para el mantenimiento y continuidad operativa de aplicaciones colaborativas.	6	1o./I/2022	28/II/2022	Bigdigit Devops, S.A. de C.V.	4	Bigdigit Devops, S.A. de C.V.	113,610.4	70
10	IECM-LPN-13/20 ⁸	Prórroga del contrato del servicio de instalación y adecuación del cableado estructurado, cableado UTP categoría 6 o superior.	14	1o./I/2022	28/II/2022	Tecnosupport, S.A. de C.V.	4	Tecnosupport, S.A. de C.V.	182,410.0	70
5 prórrogas a contratos derivados de licitaciones públicas por: 1,144,234.1										
11	AD ⁸	Prórroga del contrato del Servicio de Estenografía.	1	1o./I/2022	28/II/2022	Efinfo, S.A.P.I de C.V.	1	Efinfo, S.A.P.I de C.V.	93,264.0	70
11	AD ⁸	Prórroga del contrato del servicio de Traducción simultánea al lenguaje de señas mexicanas.	1	1o./I/2022	28/II/2022	Alexis Ariel Martínez Salgado	1	Alexis Ariel Martínez Salgado	23,686.0	70
11	AD ⁸	Prórroga del contrato del servicio de Traducción oral y escrita a lenguas indígenas.	1	1o./I/2022	28/II/2022	Organización Mexicana de Interpretes Traductores de Lenguas Indígenas	1	Organización Mexicana de Interpretes Traductores de Lenguas Indígenas	46,110.0	70
03	AD ⁸	Prórroga del contrato del servicio de mensajería local, nacional e internacional.	1	1o./I/2022	28/II/2022	Autobuses Estrella Blanca, S.A. de C.V.	1	Autobuses Estrella Blanca, S.A. de C.V.	45,401.9	70

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Númer o Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD ⁶	Prórroga del contrato del servicio de fumigación.	1	1o./I/2022	28/II/2022	Juan Carlos Vidal Gómez	1	Juan Carlos Vidal Gómez	36,192.0	70
04	AD ⁶	Prórroga del contrato del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular Dodge, Chevrolet, Nissan, Honda, Toyota y Ford.	1	1o./I/2022	28/II/2022	Mantenimiento Automotriz Xola, S.A. de C.V.	1	Mantenimiento Automotriz Xola, S.A. de C.V.	158,333.3	70
04	AD ⁶	Prórroga del contrato del servicio de limpieza para los inmuebles propios y arrendados del Instituto.	2	1o./I/2022	28/II/2022	Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V.	1	Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V.	1,408,858.1	70
04	AD ⁶	Prórroga del contrato del servicio de mantenimiento y conservación de áreas jardinadas y plantas naturales.	2	1o./I/2022	28/II/2022	Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V.	2	Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V.	54,556.7	70
04	AD ⁶	Prórroga del contrato del servicio de Vigilancia.	1	1o./I/2022	28/II/2022	Policia Auxiliar de la Ciudad de México	1	Policia Auxiliar de la Ciudad de México	2,372,751.0	70
10	AD ⁶	Prórroga del contrato del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de comunicaciones.	1	1o./I/2022	28/II/2022	Tecnosupport, S.A. de C.V.	1	Tecnosupport, S.A. de C.V.	308,560.0	70
10	AD ⁶	Prórroga del contrato del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la planta de emergencia para la red eléctrica del centro de cómputo.	1	1o./I/2022	28/II/2022	DLF Instalaciones Electromecánicas, S.A. de C.V.	1	DLF Instalaciones Electromecánicas, S.A. de C.V.	7,737.2	70
10	AD ⁶	Prórroga del contrato del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para la unidad de aire acondicionado de precisión del centro de cómputo.	1	1o./I/2022	28/II/2022	DLF Instalaciones Electromecánicas, S.A. de C.V.	1	DLF Instalaciones Electromecánicas, S.A. de C.V.	8,352.0	70

Continúa ...

Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Númer o Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	AD ⁸	Prórroga del contrato del mantenimiento de servidor DELL.	1	1o./I/2022	28/II/2022	CIIME Consultoría Integral en Informática de México, S.A. de C.V.	1	CIIME Consultoría Integral en Informática de México, S.A. de C.V.	13,996.6	70
13 prórrogas a contratos derivados de adjudicaciones directas por: 4,577,798.8										
09	AD ⁸	Entrega de un ejemplar diario de los periódicos (Reforma, El Universal, Excelsior, Milenio Diario, La Jomada, La Crónica, El Economista, etc.) del 1o. al 31 de enero de 2022	1	1o./I/2022	31/II/2022	Distribuciones Especiales Fermat, S.A. de C.V. Patricia Viridiana García Ledezma Mensajería y Servicios Arroba, S.A. de C.V. Erika Estrada Peña	1	Distribuciones Especiales Fermat, S.A. de C.V.	8,707.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Equipos de perifoneo para los órganos desconcentrados. Amplificador perifoneo Marca Radox, Modelo 010-595, de 2 canales, Bluetooth, USB Sd Fm, sintoniza FM, control remoto inalámbrico, Lector de memoria USB y micro Sd, Entrada RCA 6,3 mm. y 3,5 mm. Entrada de alimentación 12 v por medio de un adaptador no incluido, Amplificador: Alimentación 90-240 V 50/60 HZ 12V 5a Consumo: 14 W. Bluetooth: 2,4 GHz Independencia: 4-8 OHMS	1	1o./I/2022	15/II/2022	Teaasi Video, S.A. de C.V.	1	Teaasi Video, S.A. de C.V.	41,920.4	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Impresión del folleto sobre presupuesto participativo 2022.	1	1o./I/2022	15/II/2022	Impresora Silvaform, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Yasmin Esmima Flores Merino	1	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	203,000.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Númer o Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	AD	Suscripción de licencias del sistema IPS McAfee Network security NS-5200.	5	1o./I/2022	31/XII/2022	CIIME Consultoria Integral en informática de México, S.A. de C.V. Vecti, S.A. de C.V. Software Express, S.A. de C.V. Operadora Casa de México, S.A. de C.V. Scitum, S.A. de C.V.	3	Software Express, S.A. de C.V.	454,720.0	20, párrafo primero; 27, inciso a); 28, segundo párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
10	AD	Renovación de licencias de Vsphere y Vcenter Server de la marca VMWARE.	5	1o./I/2022	31/XII/2022	CIIME Consultoria Integral en informática de México, S.A. de C.V. Vecti, S.A. de C.V. Software Express, S.A. de C.V. Operadora Casa de México, S.A. de C.V. Scitum, S.A. de C.V.	4	Operadora Casa de México, S.A. de C.V.	270,193.0	20, párrafo primero; 27, inciso a); 28, segundo párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
11	AD	Servicio de información fiscal total internet anual del 2022, página web con información jurídica: Diario Oficial de la Federación, Gaceta Oficial de la Ciudad de México y Compilación Jurídica Mexicana.	1	1o./I/2022	31/XII/2022	Leginfor Technology, S.A. de C.V.	1	Leginfor Technology, S.A. de C.V.	10,792.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.
10	AD	Renovación de dominios y DNS del Instituto	1	1o./I/2022	31/VII/2022	Akky Online Solutios, S.A. de C.V.	1	Akky Online Solutios, S.A. de C.V.	30,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, Párrafo Primero.

7 pedidos u órdenes de servicio derivados de adjudicaciones directas por: 1,019,332.7

¹ Unidad Responsable.

² Procedimiento.

³ Número de partidas.

⁴ Partidas adjudicadas.

⁵ Proveedor adjudicado.

⁶ Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.

⁷ El área requirente justificó a proveedor determinado.

⁸ Prórroga aprobada por el Consejo General mediante el acuerdo número IECM/ACU-CG-356/2021.

Anexo 11

Resultados de los exámenes de ingreso a plazas de la Rama Extraordinaria, aprobados durante la celebración de la Primera Sesión Extraordinaria de la Junta Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México

Nombre	Plaza/Cargo	Adscripción	Ocupación Definitiva
René Suárez Sánchez	Subdirector de Instrucción, Seguimiento y Resolución de Procedimientos Administrativos	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	16/II/2022
José Andrés González López	Jefe de Departamento de Quejas	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	16/II/2022
Rosa María Ponce Pérez	Analista Adscrita a la Jefatura de Departamento de Convenios y Contratos	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	16/II/2022
Miriam Rocío Moedano Pérez	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Defensoría Jurídica	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	16/II/2022
José Daniel Méndez Pérez	Auxiliar de Servicios de Mantenimiento	Secretaría Administrativa	16/II/2022
José Enrique Cruz Viveros	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo II	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1o./III/2022
Karina Jardines Zamorano	Jefa de Departamento de Resolución y Dictaminación, adscrita a la Subdirección de Resolución y Dictaminación	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1o./III/2022
Jessica Ruiz Cruz	Proyectista, adscrita a la Jefatura de Departamento de Sustanciación	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1o./III/2022
Magali Yanin Arellanes Martínez	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos III	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1o./III/2022

Anexo 12

Ocupaciones temporales de la Rama Administrativa, aprobadas el 31 de enero de 2022, durante la celebración de la Segunda Sesión Urgente de la Junta Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México

Nombre	Plaza	Adscripción
Hayde del Carmen Huerta Sánchez	Analista adscrita al Departamento de Seguimiento a Organismos Nacionales	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Perla Myrell Méndez Soto	Subdirectora de Implementación de Políticas de Igualdad	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos
Leonardo Daniel Rea Martínez	Analista adscrito al Departamento de Desarrollo de Sistemas de Información	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
Juan Manuel Cholula Cambray	Jefe de Departamento de Transparencia e Información Pública	Secretaría Ejecutiva
Ana Isabel Gómez Gordillo	Analista adscrita al Departamento Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Héctor García González	Analista adscrito al Departamento de Participación Ciudadana III	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Cruz Antonio Velázquez Nath	Jefe de Departamento de Diseño Pedagógico, adscrito a la Dirección de Capacitación y Evaluación.	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
Alberto Villegas Ronces	Analista, adscrito a la Jefatura de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo I	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Sugey Hernández García	Jefa de Departamento de Logística, adscrita a la Dirección de Logística y Documentación	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Juan Carlos Villalobos López	Analista, adscrito a la Jefatura de Departamento de Logística	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Alejandra Lizbeth Quiroz Perea	Auxiliar de Servicios, adscrita a la Jefatura de Departamento de Logística de la Dirección de Logística y Documentación	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados