



**INFORME DE OPERACIÓN
DE LA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

Febrero, 2022

	INTRODUCCIÓN	5
1.	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	6
1.1.	SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO	6
1.2.	OTRAS ACTIVIDADES	7
2.	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	11
2.1.	RECURSOS HUMANOS	11
3.	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS	13
3.1.	RECURSOS FINANCIEROS	13
3.2.	PLANEACIÓN	18
3.3.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	21
4.	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	22
4.1.	ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL	22
4.2.	SERVICIOS GENERALES	25
5.	UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	31
5.1.	GESTIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	31
5.2.	GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	38
5.3.	GESTIÓN DE PERSONAL EVENTUAL	41
5.4.	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	44
	GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES	46
	ANEXOS	49



ÍNDICE DE ANEXOS

1.	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDAS DURANTE FEBRERO DE 2022	50
2.	CIRCULARES DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA EMITIDAS DURANTE FEBRERO DE 2022	58
3.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CORRESPONDIENTE A FEBRERO DE 2022	59
4.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A FEBRERO DE 2022	61
5.	CONSTANCIAS DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EXPEDIDAS DURANTE FEBRERO DE 2022	62
6.	CREDENCIALES PARA EL PERSONAL DE ESTRUCTURA, ASÍ COMO GAFETES PARA PRESTADORES DE SERVICIOS CONTRATADOS POR HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS Y PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL, EXPEDIDOS DURANTE FEBRERO DE 2022	63
7.	HOJAS ÚNICAS DE SERVICIO EXPEDIDAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO DURANTE FEBRERO DE 2022	72
8.	PLAZAS VACANTES REGISTRADAS AL 28 DE FEBRERO DE 2022	73
9.	MOVIMIENTOS DE AFILIACIÓN AL ISSSTE, CORRESPONDIENTES A FEBRERO DE 2022	76
10.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES A FEBRERO DE 2022	78
11.	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES REALIZADAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EN FEBRERO DE 2022	79



INTRODUCCIÓN.

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 50, fracción XIII; y 83, fracciones XXIII y XXIV, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, se somete a la consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Operación de la Secretaría Administrativa correspondiente a febrero de 2022. El documento se integra con información tanto de la Coordinación de Recursos Humanos y las Direcciones de Planeación y Recursos Financieros, y de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios como de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCfyD). El informe da cuenta de las acciones que las áreas adscritas a la Secretaría Administrativa (o coordinadas) llevaron a cabo durante febrero de 2022; asimismo, refiere la asistencia de su titular a las sesiones de los órganos colegiados del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto), así como la participación de personal de esta área en reuniones de trabajo de índole varia.

Entre las actividades efectuadas por dichas áreas se encuentran las siguientes: La Coordinación de Recursos Humanos (CRH) realizó pagos a terceros y de nóminas, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE). Por su parte, la Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF) efectuó procedimientos para la determinación de suficiencias presupuestales; realizó traspasos, conciliaciones bancarias, así como pagos de impuestos; y elaboró requisiciones y estados financieros. Por el lado de las labores de planeación, la DPyRF se concentró, principalmente, en la planeación operativa del Instituto para los ejercicios 2022 y 2023, así como en la atención del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México. La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS) llevó a cabo actividades relacionadas con los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, prestación de servicios generales, seguridad y protección civil. La UTCfyD, por su parte, se orientó a los procesos de gestión de recursos humanos (Servicio Profesional Electoral Nacional, Rama administrativa, personal eventual contratado mediante el régimen de honorarios, entre otros); y las actividades de apoyo a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, en calidad de secretaria técnica de dicho órgano colegiado.

1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.

1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO.

Durante el mes objeto del presente reporte, el Secretario Administrativo, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de Junta Administrativa y asistió a las 27 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1
Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral de la Ciudad de México a sesiones de órganos colegiados durante febrero de 2022

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Consejo General				4	4
Junta Administrativa		3			3
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	2				2
Comité de Transparencia			2		2
Comité de Informática			2		2
Comité Interno de Administración de Documentos			1		1
Comisión Permanente Vinculación con Organismos Externos				1	1
Comisión Permanente de Igualdad de Género y Derechos Humanos				1	1
Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística				1	1
Comisión Permanente de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía				1	1
Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación				5	5
Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional				3	3
Comisión Provisional para la Evaluación, Innovación y Mejora de los Sistemas Informáticos				1	1
Total:	2	3	5	17	27

En calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a dos sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales. Como secretario, acudió a tres reuniones de Junta Administrativa. En capacidad de vocal, concurrió a dos sesiones del Comité de Transparencia; dos más del Comité de Informática; y una del Comité Técnico de Administración de Documentos¹. Por último, en condición de invitado participó en cuatro sesiones del Consejo General; una de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística; una de la Comisión Permanente de Vinculación con Organismos Externos; cinco de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación; una de la Comisión Provisional para la Evaluación, Innovación y Mejora de los Sistemas Informáticos; una más de la Comisión Permanente de Igualdad de Género y Derechos Humanos; otra de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía; y tres de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.

De manera complementaria a las sesiones listadas en la tabla anterior, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en tres juntas de relacionadas con las actividades propias del Instituto.

Tabla 2
Participación de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México, durante febrero de 2022, en juntas de trabajo relacionadas con las actividades propias del Instituto Electoral de la Ciudad de México

Evento	Fecha
Reunión de trabajo relativa al cumplimiento del Procedimiento para la Contratación en arrendamiento de un inmueble	11/II/2022
Firma de Convenio General de Apoyo y Colaboración entre el Instituto y Ollin A.C.	15/II/2022
En Conexión "Comunicación No Violenta en el Ámbito Laboral"	21/II/2022

1.2. OTRAS ACTIVIDADES.

1.2.1. Transparencia.

Durante el mes de febrero de 2022, se recibieron siete solicitudes de acceso a la información pública, mismas que fueron entregadas en tiempo y forma a la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (OAI PyPDP) del Instituto. Lo anterior, en cumplimiento de lo establecido en *la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y/o Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México*.

¹ Para este caso, en representación de la Secretaría Administrativa acude como vocal la Jefa de Departamento de Planeación y Prospectiva.

Cabe señalar que no se interpuso recurso de revisión alguno a las respuestas otorgadas. De esta forma, la eficacia y eficiencia fue de 100.0% (anexo 1).

1.2.2. Informes internos formulados por la Secretaría Administrativa.

Durante febrero la Secretaría Administrativa elaboró los siguientes informes: de Operación (actividades), relativo a enero de 2022; de encargadurías de despacho, de igual mes y año y de procedimientos de adquisiciones y de contratación de servicios, también de igual período.

Por lo que hace a su unidad coordinada, la UTCfyD formuló su informe de actividades concerniente al primer mes de 2022.

1.2.3. Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.

Durante el período objeto del presente informe fueron reenviadas a las áreas de esta Secretaría Administrativa los archivos remitidos por la Administración de Archivos del Instituto, a efecto de actualizar los instrumentos de consulta archivística siguientes:

1. Inventario de Archivo de Trámite, en el que deberá describir cada uno de los expedientes que conforman a la fecha, el archivo de trámite de las unidades responsables de gasto (UR) del área que representan, de acuerdo con las series documentales señaladas en el Catálogo de Disposición Vigente, y en el formato que se acompaña al presente.
2. Guía de Archivo Documental, en la que se deberá describir la documentación que se resguarda a la fecha, en el Archivo de Trámite de cada una de las unidades responsables de gasto del área que representan, conforme a las series documentales señaladas en el catálogo de disposición vigente, y en el instrumento que se acompaña al presente.

Se actualizaron los formatos de Inventario de Archivo de Trámite y la Guía de Archivo Documental de las Jefaturas de Planeación y Prospectiva, así como la de Seguimiento y Evaluación.

1.2.4. Circulares emitidas.

Durante febrero de 2022, esta Secretaría Administrativa formuló y divulgó entre el personal del Instituto cuatro circulares sobre aspectos varios. Mediante esta modalidad de comunicación se participa a la comunidad del Instituto aspectos de diferente índole, asociados al quehacer institucional: protocolos, cédulas de registro, reglas, recomendaciones de auditoría, disposiciones generales, calendarios, criterios, períodos vacacionales, períodos de capacitación. Su sola difusión implica un amplio grado de cumplimiento (anexo 2).



1.2.5. Seguimiento a las publicaciones de la normativa vigente.

Por instrucciones del Encargado de Despacho de esta Secretaría Administrativa, se dio seguimiento a la publicación en el apartado de normatividad vigente de la página institucional de los instrumentos que se enlistan a continuación, mismos que fueron publicados el 8 de febrero y pueden ser consultados en las siguientes ligas.

1. *Reglamento en Materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México.* Reformado el 31 de enero de 2022 por la Junta, mediante acuerdo número IECM-JA012-22. <https://www.iecm.mx/www/marconormativo/docs/0003REGRL.pdf>
2. *Normas de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal del Instituto Electoral de la Ciudad de México,* para el ejercicio fiscal 2022. Aprobadas el 31 de enero de 2022 por la Junta, con el acuerdo número IECM-JA013-22. <https://www.iecm.mx/www/marconormativo/docs/0004NORM.pdf>
3. Procedimiento para traspaso de recursos presupuestales. Actualizado el 31 de enero de 2022 por la Junta, acuerdo número IECM-JA016-22. <https://www.iecm.mx/www/marconormativo/docs/0005PROC.pdf>
4. Procedimiento para tramitar la requisición. Actualizado el 31 de enero de 2022 por la Junta, mediante acuerdo número IECM-JA016-22. <https://www.iecm.mx/www/marconormativo/docs/0006PROC.pdf>
5. Procedimiento para solicitar la elaboración y formalización de los contratos para la prestación de servicios y el arrendamiento de bienes muebles. Actualizado el 31 de enero de 2022 por la Junta, acuerdo número IECM-JA016-22. <https://www.iecm.mx/www/marconormativo/docs/0007PROC.pdf>
6. Procedimiento para fincar un pedido. Actualizado el 31 de enero de 2022 por la Junta, acuerdo número IECM-JA016-22. <https://www.iecm.mx/www/marconormativo/docs/0008PROC.pdf>
7. Procedimiento para Realizar el Registro Contable de Egresos. Actualizado el 31 de enero de 2022 por la Junta, acuerdo número IECM-JA016-22. <https://www.iecm.mx/www/marconormativo/docs/0009PROC.pdf>
8. Procedimiento para celebrar adjudicaciones directas. Actualizado el 31 de enero de 2022 por la Junta, acuerdo número IECM-JA016-22. <https://www.iecm.mx/www/marconormativo/docs/0010PROC.pdf>
9. Procedimiento para la autorización y reembolso de fondo revolvente. Actualizado el 31 de enero de 2022 por la Junta, acuerdo número IECM-JA016-22. <https://www.iecm.mx/www/marconormativo/docs/0011PROC.pdf>

10. Procedimiento para registro contable de nómina. Actualizado el 31 de enero de 2022 por la Junta, acuerdo número IECM-JA016-22. <https://www.iecm.mx/www/marconormativo/docs/0012PROC.pdf>
11. Procedimiento para conciliaciones bancarias. Actualizado el 31 de enero de 2022 por la Junta, acuerdo número IECM-JA016-22. <https://www.iecm.mx/www/marconormativo/docs/0013PROC.pdf>
12. Procedimiento para elaboración de estados financieros. Actualizado el 31 de enero de 2022 por la Junta, acuerdo número IECM-JA016-22.
<https://www.iecm.mx/www/marconormativo/docs/0014PROC.pdf>
13. Procedimiento para formalizar una orden de servicio. Actualizado el 31 de enero de 2022, por la Junta, acuerdo número IECM-JA016-22.
<https://www.iecm.mx/www/marconormativo/docs/0015PROC.pdf>
14. Procedimiento gastos a comprobar y su comprobación. Actualizado el 31 de enero de 2022 por la Junta, acuerdo número IECM-JA016-22.
<https://www.iecm.mx/www/marconormativo/docs/0016PROC.pdf>

1.2.6. Labores para generar entornos libres de contagios.

En el período que ocupa el presente informe se elaboraron gráficas relativas al personal que ha sido reportado como contagiado de COVID-19, tanto en oficinas centrales, como en los órganos desconcentrados, del 1o. de enero al 10 de febrero de 2022.

2. COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

2.1. RECURSOS HUMANOS.

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados en febrero de 2022 por el Instituto. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal durante el mes que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas.

Conforme al *Procedimiento para remunerar al personal*, código IECM/PR/SA/CRH/SGE/04/2017, se remitieron a la Dirección de Planeación y Recursos Financieros, tanto la nómina por centro de costo como el resumen consolidado. Ello, a fin de que esa área prosiguiese con las labores de afectación presupuestal, transferencia electrónica, preparación de cheques y entrega de comprobantes de pago a los servidores públicos de estructura, y prestadores de servicios contratados por honorarios (anexo 3).

De conformidad con el *Procedimiento para contratar prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios (personal eventual por contratación directa y por convocatoria)*, código IECM/PR/SA/CRH/SGC E/02/2017, las UR asumen la calidad de contratante. En tal virtud, deben supervisar y vigilar la adecuada prestación del servicio. En este marco, de existir alguna inasistencia laboral, ésta debe ser reportada a la Coordinación de Recursos Humanos para que se aplique el descuento correspondiente. Durante febrero de 2022, las inasistencias reportadas por las UR fueron aplicadas y efectuados los descuentos atinentes. Lo anterior, contribuyó a cumplir en tiempo y forma las atribuciones en materia de recursos humanos para el seguimiento de las personas prestadoras de servicios por honorarios asimilados a salarios.

2.1.2. Pagos a terceros.

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante febrero del año en curso y a las obligaciones fiscales generadas (anexo 4).

2.1.3. Prestaciones y servicios.

En concordancia con lo dispuesto en el *Procedimiento para integrar y actualizar el expediente del personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/01/2017, se emitieron 20 constancias de nombramiento (anexo 5).

Con base en el *Procedimiento para expedir y reexpedir credencial de identificación al personal de estructura y gafetes de acceso para prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/03/2017, se emitieron 5 de los primeros documentos mencionados. También se

prepararon 153 gafetes para prestadores de servicios contratados mediante el régimen de honorarios (anexo 6).

Conforme al *Procedimiento para realizar la baja del personal que concluya su relación laboral con el Instituto Electoral de la Ciudad de México y expedir documentos de baja*, código IECM/PR/SA/CRH/SGE/07/2017, durante el período que se informa se formularon siete hojas únicas de servicio (anexo 7).

Por otra parte, al 28 de febrero de 2022, en la Secretaría Administrativa se registraba la existencia de 40 plazas vacantes pertenecientes a la Rama administrativa; así como de 7 puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional. Es decir, un total de 47 plazas vacantes (anexo 8).

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano.

Se rindió el informe sobre la situación que guarda la administración de los recursos humanos del Instituto, con corte al 28 de febrero de 2022. A la Contraloría General del Instituto le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Los movimientos citados tuvieron lugar entre el 1o. y 15 de febrero de 2022, y entre el 16 y 28 de mismos mes y año. Además, en relación con diversos servidores públicos, se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).

De conformidad con el *Procedimiento para realizar movimientos afiliatorios ante el ISSSTE*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/06/2017, se gestionaron 22 movimientos de afiliación (anexo 9). Por otra parte, conforme al *Procedimiento para acceder a préstamos que otorga el ISSSTE*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/10/2017, durante febrero de 2022 no se tramitaron préstamos para el personal del Instituto. Finalmente, fueron entregadas seis constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, entre otras).

3. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS.

3.1. RECURSOS FINANCIEROS.

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo de febrero y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias, y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del mes, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

3.1.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales.

En relación con las requisiciones programadas para el período de que se informa, fueron presentadas 247, por un total de 40,350.9 miles de pesos.

Tabla 3
Requisiciones presentadas por las unidades responsables de gasto en febrero de 2022
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	0.0
02 Consejeros Electorales	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	251.0
04 Secretaría Administrativa	18,975.4
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	2,113.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	122.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	4,145.3
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	231.4
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	522.4
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	8,657.5
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	2,346.4
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	250.2
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	30.9
14 Contraloría Interna	74.6
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	37.3
16 Órganos Desconcentrados	2,716.0
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	37.3
18 Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	71.2
Total:	40,350.9

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, las UR del Instituto solicitaron 12 traspasos presupuestales por 19,851.4 miles de pesos y fueron procesados 2 traspasos de cierre mensual por 15,238.7 miles de pesos (anexo 10).

3.1.2. Registro programático presupuestal.

Al 28 de febrero de 2022, de los 184,877.2 miles de pesos programados, 164,115.0 miles de pesos (88.8%) se encontraban en el momento de gasto devengado, el cual reconoce una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; 163,340.9 miles de pesos (88.4%) en el de ejercido, que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada, o documento equivalente, aprobada debidamente por la autoridad competente; y 150,433.3 miles de pesos (81.4%) en el de pagado, que muestra la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, y se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

Tabla 4
Resultado presupuestal del Instituto Electoral de la Ciudad de México
al 28 de febrero de 2022 por capítulo de gasto
(Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto asignado	Presupuesto modificado	Compromisos	Devengado	Ejercido	Pagado
1000 "Servicios Personales"	105,799.0	79,892.0	79,892.0	79,921.2	79,921.2	68,375.7
2000 "Materiales y Suministros"	5,605.4	404.3	404.3	395.6	330.5	330.5
3000 "Servicios Generales"	51,957.2	25,823.3	25,823.3	5,040.6	4,331.7	2,969.6
4000 "Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	78,757.6	78,757.6	78,757.6	78,757.5	78,757.5	78,757.5
Total:	242,119.1	184,877.2	184,877.2	164,115.0	163,340.9	150,433.3

Notas: La suma de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

*El avance presupuestal a febrero de 2022 se determinó con base en la noción de gasto devengado del Consejo Nacional de Armonización Contable, el cual reconoce una obligación de pagos a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados.

De manera adicional, en la tabla siguiente se detalla el gasto registrado por capítulo.

Tabla 5
Gasto del Instituto Electoral de la Ciudad de México por capítulo al 28 de febrero de 2022
(Miles de pesos y por cientos)

Capítulo	Gasto	%
1000 "Servicios Personales"	79,921.2	48.7
2000 "Materiales y Suministros"	395.6	0.2
3000 "Servicios Generales"	5,040.6	3.1
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	78,757.5	48.0
Total:	164,115.0	100.0

Nota: La suma de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

3.1.3. Conciliaciones bancarias.

En las tablas 6, 7 y 8 se presentan las conciliaciones bancarias relativas a las cuentas de cheques, inversiones y de los Fideicomisos Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible número 2188-7, y Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible número 16551-2, correspondientes a febrero de 2022.

Tabla 6
Conciliaciones bancarias de las cuentas de cheques del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 28 de febrero de 2022
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del Instituto no correspondidos por el Banco	Abonos del banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
557013881	Banorte	71.1	0.0	0.0	40.9	0.0	30.2
452295229	Bancomer (Cta. 9)	523.6	0.001	0.0	44.7	0.0001	478.9
452295237	Bancomer (Cta. 7)	381.2	0.0001	0.0	193.8	6.0	181.5
171661108	Bancomer (Cta. 8)	16,512.8	76.6	72.8	12,435.3	168.5	4,058.4
9015871063	Banamex	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30.0

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Respecto de lo anterior, conviene aclarar que el concepto "Abonos del Instituto no correspondidos por el banco" puede relacionarse, entre otras explicaciones, con cheques en tránsito, mientras que el de "Cargos del Instituto no correspondidos por el banco" generalmente concierne a movimientos contables.

Tabla 7
Conciliaciones bancarias de las cuentas de inversiones del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 28 de febrero de 2022
 (Miles de pesos)

Cuenta bancaria (inversiones)	Saldo según bancos	Depósitos del Instituto no correspondidos por el Banco	Rendimientos del mes corriente	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Saldo contable
2044226348 Inversión Bancomer, NC3	244,165.2	0.0	0.00004	0.0	244,165.2

Por lo que se refiere al Fideicomiso Público, no Paraestatal Irrevocable e Irreversible número 2188-7, Subcuenta de Reserva Laboral, el saldo al 28 de febrero de 2022 ascendió a 65,943.4 miles de pesos. En el mes objeto del presente informe, se registraron ingresos por rendimientos del orden de 198.4 miles de pesos.

En lo concerniente a la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles, el saldo de ésta al 28 de febrero de 2022 montaba 503.2 miles de pesos. A lo largo de dicho mes, la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles registró rendimientos por 1.5 miles de pesos y gastos por honorarios fiduciarios de 12.3 miles de pesos.

En cuanto al Fideicomiso Público, no Paraestatal Revocable e Irreversible número 16551-2, el saldo al 28 de febrero de 2022 ascendía a 1,219.6 miles de pesos. Durante el período sobre el cual se informa, se registraron ingresos por rendimientos del orden de 3.1 miles de pesos; y pagos por honorarios fiduciarios de 9.7 miles de pesos.

Tabla 8
Conciliaciones bancarias de las cuentas de fideicomisos del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 28 de febrero de 2022
 (Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del IECM no correspondidos por el Banco	Abonos del banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
2188-7	Fideicomiso Banorte, cuenta bienes muebles e inmuebles	0.0	12.3	0.0	1.3	328.7	0.0
2188-7	Fideicomiso Banorte, subcuenta reserva laboral	0.0	0.0	0.00001	155.5	38,356.8	0.0
16551-2	Fideicomiso Banamex, uma electrónica	1,091.1	0.0	9.7	0.0	3.0	1,097.9

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, concluyó el cierre contable correspondiente a febrero de 2022. Los registros del período se sustentan en pólizas de diario, ingresos y cheques. De lo anterior, se desprende la elaboración de 1,414 cheques de la cuenta de BBVA-Bancomer (cuenta número 8) por un importe de 6,944.0 miles de pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina; a la retribución de trabajadores empleados por honorarios asimilados a salarios; a las remuneraciones de las personas contratadas de forma eventual, también por honorarios asimilados a salarios, que participan en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022; y al pago de pensiones alimenticias, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios.

Fueron realizadas 1,110 dispersiones por un importe de 14,071.1 miles de pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas de febrero, tanto del personal de estructura como del personal eventual contratado por honorarios asimilados a salarios, empleado por los partidos políticos. Dicho monto también cubre la 1a. y 2a. quincenas de febrero para el personal eventual, contratado por honorarios asimilados a salarios, empleados para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.

Se efectuaron 707 transferencias bancarias por un total de 77,787.9 miles de pesos, principalmente para el pago del ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), servicio telefónico, agua, energía eléctrica, impuestos federales y locales, renta de inmuebles, prerrogativas de febrero a partidos políticos, entre otros. Con oportunidad se tramitó ante la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México el cobro de la ministración. Además, fueron manejadas, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

3.1.4. Estados financieros e impuestos.

Con base en la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), se elaboraron nueve estados financieros con cifras al 28 de febrero de 2022. Además, durante el mes objeto del presente informe fueron pagados los impuestos federales y locales; éstos ascendieron a 7,196.1 miles de pesos. Queda por pagar para marzo, un importe de 8,623.6 miles de pesos.

Tabla 9
Compromisos fiscales del Instituto Electoral de la Ciudad
de México correspondientes a febrero de 2022
(Miles de pesos)

Concepto	Pagados en febrero	Por pagar en marzo
Impuestos federales	1,054.5	7,434.0
Impuestos locales (3.0% sobre nóminas)	6,141.6	1,189.6
Total:	7,196.1	8,623.6

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

3.2. PLANEACIÓN.

El apartado guarda relación con las labores de planeación operativa del Instituto para 2022; también da cuenta de las actividades de planeación estratégica concernientes al *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el período 2020-2023*.

3.2.1. Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México

Planeación operativa

Durante el período que se reporta, se dio seguimiento a la publicación, en el apartado de Normatividad Vigente, de la versión actualizada del *Manual de Planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México, para el Ejercicio Fiscal 2022*, mismo que fue aprobado por la Junta el 15 de septiembre de 2021, mediante acuerdo número IECM-JA110-2021. Cabe hacer mención que la publicación de referencia se realizó el 7 de febrero de 2022, misma que se puede verificar en la siguiente liga: <https://www.iecm.mx/normatividad-y-transparencia/marco-normativo/normatividad-vigente/manuales/>.

Fueron remitidas las memorias de cálculo relacionadas con el ajuste del presupuesto del ejercicio 2022, aprobado en enero del presente, de la siguiente forma: 7 relacionadas a la UTAJ; 10 concernientes a la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF); 8 relativas a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI); y 17 correspondientes a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).

A lo largo del mes sobre el cual se informa fueron revisadas las 304 actividades institucionales que integran el Programa Operativo Anual 2022 (POA 2022) que se encuentran vinculadas al *Programa de Derechos Humanos e Igualdad de Género*.

Tabla 10
Actividades institucionales del Instituto Electoral de la Ciudad de México por desarrollar en 2022, vinculadas transversalmente al Programa de Igualdad de Género

Estructura	Actividad Institucional
2022-24A000-0101-136-050701-04-101-1	Concertación de convenios de apoyo y colaboración.
2022-24A000-0502-136-081001-19-101-1	Educación para la vida en democracia.
2022-24A000-1202-136-020302-12-101-1	Recepción, instrucción y resolución de los procedimientos laborales disciplinarios promovidos en contra del personal del servicio profesional electoral, rama administrativa y eventual; recepción y trámite de los medios de impugnación presentado en contra de actos o resoluciones del Instituto; coadyuvar en la sustanciación, dictaminación y resolución de los procedimientos administrativos sancionadores; y atención a la solicitud de opiniones jurídicas.

Continúa...

Continuación

Estructura	Actividad Institucional
2022-24A000-1204-136-020303-04-101-1	Coadyuvar con todas las áreas del Instituto Electoral para garantizar la observancia y aplicación de los principios de legalidad y certeza jurídica en todas las actividades sustantivas y administrativas.
2022-24A000-1801-136-081007-30-101-1	Seguimiento y supervisión de los procesos de incorporación de la perspectiva de género y del enfoque de derechos humanos en la planeación, programación, ejecución y evaluación de las acciones que se desarrollan.
2022-24A000-1801-136-111660-02-101-1	Supervisión y seguimiento de las actividades que realiza la Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos en el marco de la Consulta Ciudadana sobre presupuesto participativo 2022.
2022-24A000-1803-136-081010-30-101-1	Capacitar a las mujeres que participan en los procesos electorales y comunitarios para incidir en la política.
2022-24A000-1803-136-081011-30-101-1	Implementar y fortalecer acciones relacionadas a la participación política, prevención y atención a la discriminación contra las mujeres, poblaciones LGTBTTI y de las mujeres afroamericanas e indígenas.

Tabla 11
Actividades institucionales del Instituto Electoral de la Ciudad de México por desarrollar en 2022, vinculadas transversalmente al Programa de Derechos Humanos

Estructura	Actividad Institucional
2022-24A000-0101-136-050701-04-101-1	01 - Concertación de convenios de apoyo y colaboración.
2022-24A000-0302-136-060801-28-101-1	01 - Desarrollo e instrumentación de la normativa técnica en materia de archivos.
2022-24A000-0302-136-060802-28-101-1	02 - Formación en materia archivística
2022-24A000-0302-136-060803-28-101-1	03 - Tecnología en el campo de archivos
2022-24A000-0302-136-060805-28-101-1	05 - Aplicación de medidas de conservación y preservación documental.
2022-24A000-0502-136-081001-19-101-1	01 - Educación para la vida en democracia.
2022-24A000-0703-136-111505-21-101-1	05 - Materiales y documentación electiva dispuestos para las Comisiones de Participación Comunitaria 2023 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2023 y 2024.
2022-24A000-0703-136-111616-21-101-1	16 - Materiales y documentación consultiva dispuestos para la Consulta de Presupuesto Participativo 2022 y la Consulta de niñas, niños y adolescentes.

Continúa...

... Continuación

Estructura	Actividad Institucional
2022-24A000-0703-136-111806-21-101-1	06 - Fortalecer las actividades de operación logística y diseño de la documentación y materiales electorales, identificando las áreas de oportunidad mediante grupos de enfoque y capacitación.
2022-24A000-0703-136-112202-21-101-1	02 - Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo de un mecanismo de participación ciudadana. (Consulta Ciudadana)
2022-24A000-0803-136-081005-23-101-1	05 - Realizar acciones de divulgación de los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana que sean implementados por el Instituto Electoral, así como el principio de corresponsabilidad para impulsar la participación de personas habitantes y ciudadanas en sus distintas etapas.
2022-24A000-1203-136-020202-05-101-1	02 - Brindar la atención correspondiente a los asuntos legales en los que el Instituto sea parte o tenga algún interés jurídico a través de sus apoderados en las diferentes instancias locales o federales de los asuntos laborales, paraprocesales, penales civiles, administrativos, familiares y amparos.
2022-24A000-1801-136-081007-30-101-1	07 - Seguimiento y supervisión de los procesos de incorporación de la perspectiva de género y del enfoque de derechos humanos en la planeación, programación, ejecución y evaluación de las acciones que se desarrollan.
2022-24A000-1801-136-111660-02-101-1	60 - Supervisión y seguimiento de las actividades que realiza la Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos en el marco de la Consulta Ciudadana sobre presupuesto participativo 2022.
2022-24A000-1802-136-081009-30-101-1	09 - Fortalecer en la cultura organizacional y de las instituciones políticas la transversalización del enfoque de derechos humanos, la perspectiva de género y la promoción de espacios libres de violencia para coadyuvar en el incremento de la participación de los grupos de atención prioritaria en los procesos de elección y participación ciudadana.

Durante febrero de 2022, se inició con la integración de la base de datos relacionada con los 958 indicadores que contiene el POA 2022, a efecto de dar seguimiento de sus avances y estar en condiciones de atender de manera trimestral lo ordenado en el artículo 121, fracciones IV; V; VI; y VII; incisos a); b); c); y d); de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*.

3.3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

El presente apartado da cuenta de las actividades efectuadas durante el mes objeto de este informe, que se vinculan al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

3.3.1. Sistema Integral de seguimiento y evaluación de la gestión institucional.

Mediante correo electrónico del 28 de febrero de 2022, se informó a las UR del Instituto que del 1o. al 2 de marzo de 2022 podrían ingresar al módulo de Administración de Proyectos Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México (SIIAD) para reportar los avances en sus actividades institucionales, correspondientes a febrero del año en curso. Lo anterior, con el doble propósito de, por un lado, evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos del Instituto correspondientes al segundo mes de 2022; por otro, detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente, para iniciar, cuando así se requiera, acciones correctivas y de perfeccionamiento de la estrategia institucional establecida.

De forma consecuente, se revisó y actualizó la base de datos que contiene información sobre las 304 fichas que integran el POA 2022 formuladas por las UR en el SIIAD. Dicha base es útil para dar seguimiento y evaluar de manera mensual el avance en las actividades institucionales del Instituto. Conforme a lo anterior, fueron analizadas y evaluadas las acciones registradas por las UR, así como establecidos los avances correspondientes.

Durante el período que se informa se actualizó la tabla FODA (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas) correspondiente al primer trimestre de 2022, la cual fue remitida a la Oficina de Gestión de Calidad, el 4 de febrero.

El 25 de febrero de 2022, se envió la actualización del Archivo de Trámite del Departamento de Seguimiento y Evaluación, al Departamento de Archivo General y Concentración.

4. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS.

4.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL.

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes, llevados a efecto durante el mes objeto del presente informe.

4.1.1. Procedimientos de adjudicación.

Durante febrero de 2022 se realizaron las dos Licitaciones Públicas Nacionales siguientes.

IECM-LPN-01/22, relativa a la contratación de los servicios de limpieza para los inmuebles propios y arrendados del Instituto; mantenimiento y conservación de áreas ajardinadas y plantas naturales; fumigación; suministro de agua embotellada en garrafón; servicio de estenografía; así como mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular Dodge, Chevrolet, Nissan, Honda, Toyota y Ford. Como producto de la licitación, se adjudicaron las siguientes partidas:

Tabla 12
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
de la Licitación Pública Nacional número IECM-LPN-01/22
(Pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Total*		
1	MAATDUX, S.A. de C.V. Servicios de limpieza para los inmuebles propios y arrendados del Instituto	1	Servicio	5,909,738.6		
Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Monto mínimo	Monto máximo	
2	Servicio Automotriz LEMARC S.A. de C.V. Contratación de la prestación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular; Dodge, Chevrolet, Nissan, Honda, Toyota y Ford.	1	Servicio	769,880.4	1,090,000.0	
Partida	Proveedor y concepto	Precio unitario	Cantidad mínima	Cantidad máxima	Importe mínimo	Importe máximo
3	Salvador Cruz García Servicio de estenografía	1,1150.0	98	491	130,732.0	654,994.0
Partida	Proveedor y concepto	Precio unitario	Cantidad mínima	Cantidad máxima	Importe mínimo	Importe máximo
3	Requerimientos Globales Rosal, S.A. de C.V. Suministro de agua embotellada en garrafón	30.0	7,000	10,000	210,000.0	300,000.0

Continúa ..

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

... Continuación

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Costo unitario	Costo mensual	Costo total anual
5	MAATDUX, S.A. de C.V. Mantenimiento y conservación de áreas jardinadas y plantas naturales	2	11,942.5	23,885.0	277,065.5
Partida	Proveedor y concepto	Unidad de medida	Costo mensual	Costo total anual	
1	Juan Carlos Vidal Gómez Servicio de fumigación	Servicio	17,200.0	199,520.0	

IECM-LPN-02/22, referente a la contratación de servicios de internet; mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de comunicaciones; mantenimiento de cableado estructurado estándar; soporte técnico para el mantenimiento y continuidad operativa de las aplicaciones colaborativas; de internet redundante; mantenimientos, preventivos y correctivos, a diversos equipos de cómputo y seguridad; así como el servicio especializado para la adecuación y puesta a punto de la plataforma del sistema electrónico por internet. Como resultado de esta licitación, se adjudicaron las siguientes partidas:

Tabla 13
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
de la Licitación Pública Nacional número IECM-LPN-02/22
(Pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Importe total
1	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V. Servicio de internet	1	Servicio	65,554.0	760,426.4
Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Importe total
2	TECNOSUPPORT, S.A. de C.V. Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de comunicaciones	10	Servicio	89,000.0	1,032,400.0
7	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a la red inalámbrica	10	Servicio	54,650.0	633,940.0
8	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de fuerza ininterrumpible (UPS) del centro de cómputo	10	Servicio	32,250.0	374,100.0
9	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos especializados para procesar la cartografía electoral	7	Servicio	20,760.0	168,571.2
11	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de seguridad del circuito cerrado de televisión	10	Servicio	49,650.0	575,940.0

Continúa...

... Continuación

Partida	Proveedor y concepto	Unidad de medida	Cantidad mínima	Cantidad máxima	Importe mínimo	Importe máximo
3	TECNOSUPPORT, S.A. de C.V. Servicio de mantenimiento de cableado estructurado estándar	Nodo	100	200	473,280.	946,560.0
Partida	Proveedor y concepto	Unidad de medida	Cantidad mínima	Cantidad máxima	Importe mínimo	Importe máximo
4	BIGDIGIT DEVOPS, S.A. de C.V. Servicio de soporte técnico para el mantenimiento y continuidad operativa de las aplicaciones colaborativas	Unidad de Servicio	250	638	387,150.0	988,006.8
Partida	Proveedor y concepto	Unidad de medida	Costo unitario	Cantidad	Importe mínimo	Importe máximo
5	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V. Servicio de telefonía digital	Servicio	43,600.0	2 meses	104,186.6	842,560.0
			36,887.5	8 meses	352,585.5	
Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Importe total	
1	TOTAL PLAY TELECOMUNICACIONES S.A.P.I. de C.V. Internet redundante	10	Servicio	70,000.0	812,000.0	
Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Importe total	
1	LAYERCODE CONSULTING & SERVICES, S.A. de C.V. Servicio especializado para la adecuación y puesta a punto de la plataforma del sistema electrónico por internet que se utilizará para la Consulta de Presupuesto Participativo 2022	1	Servicio	860,000.0	997,600.0	

A lo largo del periodo de que se reporta, se realizaron los dos concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores siguientes.

IECM-INV-01/22, relativo a la contratación de los servicios de traducción oral y escrita a lenguas indígenas y la traducción simultánea al lenguaje de señas mexicano, por el periodo 1o. de marzo al 31 de diciembre de 2022, el cual se declaró desierto debido a que no se recibieron al menos tres propuestas.

IECM-INV-02/22, referente a la suscripción de un servicio de validación de identidad digital por medio de biométricos faciales para el sistema electrónico por internet. Esta invitación también se declaró desierta, debido a que no se recibieron al menos tres propuestas.

4.1.2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio.

Con fundamento en los numerales 1o., párrafo tercero; 20; 27, inciso c; 48; 50, fracción I; 52, penúltimo párrafo; y 64, de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, se efectuaron 13 adjudicaciones directas (anexo 11).

Derivado de los procedimientos antes mencionados, a lo largo de febrero de 2022 fueron elaborados 20 contratos y 4 pedidos por un total de 32,220.4 miles de pesos, incluido el IVA (anexo 11). Asimismo, se realizaron dos adjudicaciones por 15.2 miles de pesos, las cuales, debido a la magnitud de su monto, no requirieron de pedido u orden de servicio.

4.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

El 15 de febrero de 2022, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México verificó su Segunda Sesión Ordinaria; y el 24 de igual mes y año, su Segunda Sesión Extraordinaria.

4.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios.

Durante el período que se reporta no se registraron altas de activo fijo. Se efectuaron 114 resguardos que acogen 727 bienes. Éstos corresponden a la actualización de bienes de activo fijo de las diferentes UR del Instituto.

4.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo).

En febrero de 2022 no se registraron entradas de bienes de consumo, mas sí se surtieron 132 vales de salida de artículos de almacén, folios 22-113 al 22-244.

4.2. SERVICIOS GENERALES.

En este apartado se informa tanto de la provisión de servicios diversos como de las labores de mantenimiento, seguridad y protección civil efectuadas a lo largo de febrero de 2022.

4.2.1. Servicios diversos.

Seguros. El Grupo Financiero Inbursa proporciona el servicio de aseguramiento de los bienes del Instituto. Quedan pendientes de pago los servicios correspondientes a enero y febrero de 2022

Servicio telefónico. Fueron enviados los desgloses de los consumos de febrero de 2022 a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Se encuentran en revisión para pago los consumos correspondientes a los primeros dos meses del actual ejercicio.

Otros servicios de telefonía. En cuanto al servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas. Se encuentran en revisión los pagos correspondientes a enero y febrero de 2022.

Servicio de limpieza. Durante el mes que se reporta, la empresa Joad Limpieza y Servicio, S.A. de C.V., realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos) del domo del edificio principal. Quedan pendientes los servicios correspondientes a enero y febrero.

Servicio general de control de plagas y fumigación. Fue prestado el servicio, tanto en oficinas centrales como en las 33 direcciones distritales correspondiente al primer mes del actual ejercicio. Quedando pendiente su pago.

Suministro de agua. Durante el mes que se reporta fueron pagados 60.1 miles de pesos correspondientes al primer bimestre de 2022.

Energía eléctrica. En el mes que se reporta fueron pagados 250.5 miles de pesos, correspondientes a enero de 2022.

Servicio de fotocopiado. Queda por retribuir el servicio correspondiente al mes que se reporta.

Servicio de *Valet Parking*. Se prestó el servicio correspondiente a febrero de 2022, quedando pendiente su pago.

4.2.2. Mantenimiento.

Por medio de la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V., fue otorgado el mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales.

Por su parte, la empresa Grupo Ayestarán, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo al elevador del edificio anexo.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y pararrayos lo prestó la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático también fue prestado por la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V.

Para los cuatro casos, el pago por la prestación de los referidos servicios, correspondiente al mes objeto del presente reporte, no se ha verificado.

Personal adscrito a la DACPyS realizó visitas a las sedes distritales para efectuar labores de mantenimiento a sus inmuebles. Entre los trabajos de mantenimiento efectuados, se tienen la reparación de fugas de agua y el cambio de luminarias y accesorios eléctricos.

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos reportes de mantenimiento formulados por las diversas áreas. Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, se sustituyeron luminarias en diversas áreas de oficinas centrales y se otorgó mantenimiento correctivo a los sanitarios.

Por lo que respecta a los vehículos del Instituto, a lo largo de febrero de 2022 se efectuaron 45 préstamos. Vía electrónica fue entregada la dotación mensual de gasolina, por un monto de 137.3 miles de pesos a las sedes distritales.

Durante el período que ocupa el presente informe se enviaron para verificación 29 vehículos con calcomanía rosa; y para mantenimiento preventivo y correctivo, 39 unidades: 13 de la Secretaría Administrativa, 20 de las direcciones distritales, 1 de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC), 1 de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG), 1 de la UTAJ, 1 de la Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos (UTGyDH); 1 de la UCTFyD; y 1 de la Unidad Técnica Comunicación Social y Difusión (UTCSyD).

4.2.3. Seguridad y protección civil.

Fue recibido el servicio de seguridad de parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México (Policía Auxiliar) en los inmuebles del Instituto (oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén de Tláhuac).

De forma complementaria, a lo largo de febrero se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco. Como parte de la verificación del servicio de vigilancia se revisaron los uniformes, la asistencia y el cumplimiento de consignas. También se formularon las bitácoras del servicio de vigilancia de la Policía Auxiliar.

El 28 de febrero de 2022, se presentaron dos contingentes de personas, representantes de los Pueblos Originarios del Valle del Anáhuac. En ambos casos, se activó el procedimiento de seguridad, cerrando la puerta de entrada peatonal y los dos portones de la entrada vehicular. Además, se solicitó el apoyo del cuerpo de seguridad del cuadrante Acoxta; en apoyo, acudieron dos patrullas del sector 58. Se dio vista a la Secretaría Ejecutiva para atender a las personas manifestantes, acordando tener una reunión con cada contingente al interior de oficinas centrales. Se realizaron las labores de vigilancia para garantizar el orden durante las reuniones de atención a dichos contingentes. Al término de éstas, se procedió a acompañar a las personas al exterior del inmueble y se abrieron las puertas de acceso peatonal y los dos portones de acceso vehicular.

En el marco de las actividades de la Consulta de Presupuesto Participativo 2022, acorde con el *Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo 2022*, previsto en el numeral 8, apartado 5.1 "Registro de proyectos específicos" que se refiere a prever una guardia hasta las 24:00 horas, para la recepción de medios de impugnación derivados de la publicación de las Actas de las Asambleas de Diagnóstico y Deliberación, se solicitó el servicio de vigilancia en los domicilios que ocupan los 33 inmuebles distritales hasta las 24:00 horas, del 24 de febrero del año en curso.

Se supervisaron las medidas de sana distancia y la atención de los protocolos de sanidad para el ingreso de las personas servidoras públicas del Instituto adscritas a los órganos desconcentrados, o de las y los pensionistas, que acuden al área de caja para la recepción de cheques o nóminas. También para aquellas personas pertenecientes a oficinas centrales que acuden a laborar, o que asistieron a la Sesión de Consejo General llevada a cabo. Como producto de la licitación, se adjudicaron las siguientes partidas: Tanto las medidas de sana distancia como la atención de los protocolos de sanidad se realizan para la autorización de accesos a las instalaciones del Instituto, por parte del titular de la Secretaría Administrativa. Dichas medidas consisten, por un lado, en el uso de cubrebocas y gel antibacteriano con alcohol al mínimo de 70.0%; por otro, en el mantenimiento de una distancia mínima de metro y medio entre las personas, y el acceso a los inmuebles después de una lectura de la temperatura.

Personal de vigilancia prosiguió con el monitoreo matutino y nocturno aleatorio al circuito cerrado de televisión (CCTV) de oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y direcciones distritales. Dicho personal también llevó a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto; registró la entrada y salida de bienes del Instituto; y realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas.

Mientras los vehículos del servicio de transporte de valores se encuentran al interior del Instituto, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral y el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

En atención a las medidas implementadas para prevenir contagios de Covid-19, se suspendió el servicio en el conmutador, por lo que durante febrero de 2022 no se reportan número de llamadas atendidas.

Se continúan aplicando las circulares núms. SA/014/2019, SA/015/2019, y SA/026/2021, con el propósito de establecer mecanismos homogéneos que permitan reforzar la seguridad en todos los inmuebles del Instituto, además de procurar y salvaguardar la integridad y seguridad de las personas servidoras del Instituto y de las personas externas que acuden a estas oficinas.

Por lo que respecta a la prestación de servicios relacionados con la protección civil, se tiene lo siguiente:

1. Fueron supervisados los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de radiocomunicación de seguridad.
2. Los tres equipos receptores del sistema de alerta sísmica, ubicados en oficinas centrales y Almacén de Tláhuac, funcionan correctamente.
3. El sistema de detección de incendio del Almacén Tláhuac opera de manera correcta.
4. En cuanto al sistema de detección de humo e incendios en de la bodega Tláhuac, éste funciona de manera correcta.
5. En relación con el CCTV para oficinas centrales, Almacén Tláhuac y direcciones distritales, todos los equipos se encuentran funcionando.

Se encuentran provisionados los pagos correspondientes a diciembre de 2021 de los siguientes servicios: vigilancia; mantenimiento a radio comunicadores de seguridad; mantenimiento a extintores y equipo complementario contra incendios; y mantenimiento de los equipos receptores de la señal del Sistema de Alerta Sísmica.

Durante el período que se reporta se realizó un análisis de costos para el servicio de vigilancia, del 1o. de enero al 28 de febrero de 2022, los cuales incluyeron dos cédulas de cálculo de costos; la primera es por el servicio requerido inicialmente y la segunda incluye los cambios por el turno de 24 horas que se montó en los 33 órganos desconcentrados el 24 de febrero de 2022.

Se realizó un análisis de ventajas y beneficios que se tienen por contratar el servicio de vigilancia a la Policía Auxiliar de la Ciudad de México.

Durante el período de que se informa, se llevó a cabo la valoración técnica a tres propuestas para la contratación del servicio de vigilancia para el período del 1o. de marzo al 31 de diciembre de 2022 de los siguientes proveedores: Policía Bancaria e Industrial de la Ciudad de México, Policía Auxiliar de la Ciudad de México y del Cuerpo de Seguridad Auxiliar del Estado de México.

Con relación al Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados (CAAOD 2022), de manera virtual se llevó a cabo la reunión mensual, tanto con la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO) como con los enlaces de las direcciones distritales. También se envió la validación correspondiente a febrero de 2022 realizada por esta Secretaría Administrativa.

Se elaboró un proyecto de atención a manifestaciones en las instalaciones de Oficinas Centrales, que pueden interrumpir las actividades en el Instituto.

Comité Interno de Protección Civil

Durante el período que se reporta se envió información relativa a los protocolos de actuación en caso de sismo al personal que integra el Comité Interno de Protección Civil.

El responsable del comité referido está a la espera de instrucciones para llevar a cabo la planeación y organización de un ejercicio de simulacro en las oficinas centrales del Instituto.

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO.

El presente apartado refiere el desarrollo de las actividades realizadas en torno a los procesos de gestión de plazas, tanto del Servicio Profesional Electoral Nacional como de la Rama administrativa. Asimismo, informa sobre las labores de la UTCFyD, en su condición de órgano de enlace con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN) del Instituto Nacional Electoral (INE). También, en su calidad de secretaria técnica de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (COSSPEN), se da cuenta del apoyo que presta esta unidad responsable de gasto a la Junta Administrativa, en términos de elaboración de documentos en materia de incorporación, inducción, capacitación y evaluación del personal.

5.1. GESTIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.

Actualmente la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional se compone de 210 plazas: 152 se encuentran en órganos desconcentrados; y 45, en oficinas centrales. Al 28 de febrero de 2022, el Instituto registraba 7 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Tabla 14
Plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional
al 28 de febrero de 2022, por unidad responsable de gasto

Unidad responsable de gasto	Plazas	Ocupadas*	Vacante
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	18	17	1
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	7	4	3
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	12	11	1
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	8	6	2
Órganos Desconcentrados	165	165	0
Total:	210	203	7

* Por plaza ocupada debe entenderse aquella que está cubierta por un miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional, ya sea por certificación, concurso interno, o concurso abierto.

5.1.1. Encargadurías de despacho.

De conformidad con los oficios núms. SECG-IECM/148/2022 y SECG-IECM/441/2022, la Secretaría Ejecutiva instruyó a la UTCFyD realizar las gestiones para la designación y renovación de encargos de despacho en plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional, adscritas a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP), como se detalla a continuación.

Tabla 15
Designación y renovación de encargadurías de despacho durante febrero de 2022

Nombre	Cargo	Oficio de Notificación	Período
Wendy López Hernández	Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos IV	SECG/IECM/192/2022	1o./II/2022 al 31/VII/2022
Carolina Peña Bezares	Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos II	SECG/IECM/193/2022	1o./II/2022 al 31/VII/2022
Iván Alfonso Martínez Almanza	Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos	SECG/IECM/529/2022	16/III/2022 al 15/IX/2022
Claudia Graciela Yllanes Robles	Jefa de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos	SECG/IECM/530/2022	16/III/2022 al 15/IX/2022
Alejandra Cervantes Moreno	Jefa de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos III	SECG/IECM/531/2022	16/III/2022 al 15/IX/2022

5.1.2. Comisiones del Servicio Profesional Electoral Nacional.

En el mes de que se da cuenta, se apoyó a la Secretaría Ejecutiva para emitir el oficio número SECG-IECM/359/2022, mediante el cual se comisiona a Francisco Adrián Alderete García, Técnico de Órgano Desconcentrado en la Dirección Distrital 27, para apoyar a la Dirección Distrital 24 en el desarrollo de los trabajos de la Consulta de Presupuesto Participativo 2022, durante el período 16 de febrero al 15 de marzo de 2022.

5.1.3. Separación del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Durante febrero, se presentó la separación del Servicio Profesional Electoral Nacional de diverso personal adscrito a órganos ejecutivos y desconcentrados de acuerdo con lo siguiente.

Tabla 16
Separaciones del Servicio Profesional Electoral Nacional en febrero de 2022

Nombre	Cargo en el Servicio Profesional Electoral Nacional	Cargo en la Rama Administrativa	Periodo	Motivo
Jorge Dragan Vergara Sánchez	Coordinador de Participación Ciudadana en la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	1o. al 28 de febrero de 2022	IECM/PCG/066/2022
Roberto Francisco Hinojosa Frías	Titular de Órgano Desconcentrado en la Dirección Distrital 08	Director Ejecutivo de Participación Ciudadana y Capacitación	A partir del 1o. de marzo de 2022	IECM-ACU-CG-25-22
Rocío Alejandra Torreblanca Figueroa	Titular de Órgano Desconcentrado en la Dirección Distrital 26	Titular de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	A partir del 1o. de marzo de 2022	IECM-ACU-CG-25-22
Araceli Ramírez López	Secretaria de Órgano Desconcentrado en la Dirección Distrital 16	Asesora "A"	1o. de marzo al 31 de agosto de 2022	IECM-JA28-22

5.1.4. Cambios de adscripción.

De conformidad con el oficio número SECG-IECM/416/2022, la Secretaría Ejecutiva instruyó a la UTCFyD, en su calidad de órgano de enlace, realizar las gestiones para el cambio de adscripción por necesidades del servicio mediante permuta, de Evangelina Solís Calderón, con el cargo de Técnica de Órgano Desconcentrado en la Dirección Distrital 09; y de Gerardo Miranda Rivera, como Técnico de Órgano Desconcentrado en la Dirección Distrital 10. Para tal efecto, la UTCFyD realizó el análisis de la solicitud, y mediante oficio el número IECM/UTCDFD/92/2022 remitió a la DESPEN los dictámenes correspondientes para la validación de su procedencia.

5.1.5. Incentivos.

El 4 de febrero, la UTCFyD sostuvo una reunión virtual de trabajo con personal de la Subdirección de Promoción de la DESPEN, para precisar diversos aspectos sobre la entrega de incentivos al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del ejercicio valorado 2021.

Mediante la circular número INE/DESPEN/DPL/002/2022, la DESPEN solicitó a los órganos de enlace de los OPLE informar sobre el presupuesto asignado para el otorgamiento de incentivos al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional para el ejercicio valorado 2021, así como notificar sobre la ratificación o modificación del Programa de Otorgamiento de Incentivos aprobado por este Instituto.

Debido a lo anterior, mediante el oficio número IECM/UTCFD/71/2022, la UTCFyD solicitó a esta Secretaría Administrativa comunicar el presupuesto disponible para tal fin. Mediante el oficio número IECM/SA/0406/2022, ésta comunicó que de conformidad con el acuerdo número IECM/ACU-CG-015/2022 aprobado por el Consejo General de este Instituto, las asignaciones autorizadas por el Congreso de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2022 y derivado de la reducción del presupuesto asignado a nuestro órgano, no se cuenta con recursos presupuestales para dicho fin.

Dicha información se hizo del conocimiento de la DESPEN con el oficio número IECM/UTCFD/88/2022, en el cual también se informó sobre la ratificación del programa para el otorgamiento de incentivos de este Instituto.

5.1.6. Promoción en rango y titularidad.

De conformidad con los artículos 10, inciso a; 70; y Segundo Transitorio, fracción III, de los *Lineamientos para el otorgamiento de la Titularidad y de la Promoción en rango*, mediante el oficio número IECM/UTCFD/72/2022, la UTCFyD, solicitó a esta Secretaría Administrativa comunicar el presupuesto disponible para la promoción en rango en 2022 y otorgamiento de titularidad, con la finalidad de comunicarlo a la DESPEN. Por medio del oficio número IECM/SA/0407/2022, la Secretaría Administrativa, informó la insuficiencia presupuestal para dicho fin, lo cual se comunicó a la DESPEN con el oficio número IECM/UTCFD/89/2022.

5.1.7. Evaluación del desempeño.

Periodo 2020-2021

En relación con los resultados de la evaluación del desempeño 2020-2021, se recibió la circular número INE/DESPEN/03/2022, por medio de la cual se notificó a María Enriqueta Islas Sánchez e Israel Analco Rojas de la disponibilidad de los resultados de su evaluación del desempeño concernientes al período referido. De igual forma, se les remitió el *Procedimiento para la revisión de resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio del Sistema del INE*. Los acuses respectivos fueron remitidos el 16 de febrero del presente al correo de DESPEN.

En cuanto a los resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio profesional Electoral Nacional del Sistema OPLE, con el oficio número INE/DESPEN/DPR029/2022 se recibió el *Dictamen General de Resultados de la Evaluación del Desempeño de las y los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema OPLE correspondiente al período septiembre de 2020 a agosto de 2021*, con la instrucción de realizar la aprobación correspondiente, por parte de la COSSPEN y el Consejo General del Instituto. El 28 de febrero de 2022, mediante el acuerdo número ACU/COSSPEN/07/2022, la citada comisión aprobó el referido dictamen y, el mismo día, con el acuerdo número IECM/ACU-CG-023/2022, también lo hizo el Consejo General del Instituto.

Período 2021-2022

El 14 de febrero, durante la celebración de la Primera Sesión Extraordinaria de la COSSPEN, fue aprobada la propuesta de meta colectiva aplicable a los cargos de las personas titulares, subcoordinadoras, secretarías y técnicas de órgano desconcentrado. Con el acuerdo número ACU/COSSPEN/06/2022, la aprobada meta fue remitida a la DESPEN, con el oficio número IECM/UTCFD/77/2022, para los efectos conducentes.

5.1.8. Inducción.

El 3 de enero se elaboró la propuesta de circular y plantilla en Excel, con el objetivo de que las áreas del Instituto notifiquen a la UTCFyD sobre el personal de nuevo ingreso: eventual, de Rama administrativa y del Servicio Profesional Electoral Nacional para estar en posibilidad de proporcionar el curso de inducción al nuestro órgano autónomo.

Asimismo, se informa que se sistematizaron las encuestas de satisfacción de las personas participantes, por lo que, una vez realizado el análisis, se atendieron las áreas de oportunidad: actualización de temas, modificación de criterios de evaluación e implementación de mejoras en el *Campus virtual*.

5.1.9. Inducción al Servicio Profesional Electoral Nacional.

Derivado de la aprobación del acuerdo número IECM/ACU-CG-01/2022, relativo al ingreso de Elena Vázquez Altamirano en el cargo de Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana en la Dirección Distrital 33, por lista de reserva del Concurso Público 2020, y de conformidad con la Estrategia para la Inducción al Servicio Profesional Electoral Nacional, se realizaron las gestiones respectivas. El 2 de febrero, a través de la UTALAOD, mediante el correo número IECM/UTCFD/CE/69/2022, se solicitó a la Titular de la Dirección Distrital 33, la designación de la persona instructora, para lo cual informó que daría dicha instrucción.

Además, se le solicitó la designación del curso adicional, según la estrategia. Mediante los correos núms. IECM/UTCFD/CE/78/20 y IECM/UTCFD/CE/91/20, se enviaron a la DESPEN los formatos con la información correspondiente. Mediante el correo número IECM/DCyED/CE/7/2021, Elena Vázquez Altamirano fue notificada del curso de inducción al Instituto, el cual concluyó en tiempo y forma.

El 16 de febrero, mediante el correo número IECM/UTCFD/CE/95/2021, se envió a María Enriqueta Islas, Titular de Órgano Desconcentrado; y a Cinthia Montero Rangel, Técnica de Órgano Desconcentrado, el cuestionario de evaluación de instructores. Esto, con el fin de que una vez que concluyan el proceso de inducción, puedan evaluar a las personas que fungieron como instructoras.

5.1.10. Formación.

En respuesta al oficio número IECM/UTCFD/46/2022, mediante el cual la UTCFyD expuso a la DESPEN la posibilidad de posponer el período académico 2022/1 del *Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral*, en virtud de que el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscrito al Instituto se encuentra inmerso en la organización de la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2022, con el oficio número INE/DESPEN/460/2022 del 14 de febrero la DESPEN expuso las siguientes consideraciones en torno a la solicitud en comento:

1. Si con fundamento en el artículo 444 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, el órgano superior de dirección del IECM resuelve que, con motivo del proceso de participación ciudadana del 1o. de mayo del presente, se pospondrá la impartición del Programa de Formación, la DESPEN tomará conocimiento y expondrá el asunto ante la Comisión del Servicio, a fin de que se resuelva lo conducente.
2. No obstante, se hace notar que el primer período formativo se impartirá a partir del 18 de abril de 2022 y concluirá en agosto, es decir, coincidirá sólo dos semanas con el período de preparación de la Consulta. Adicionalmente, este primer período, en el que se cursarán módulos de formación básica, se impartirá íntegramente en línea y será autogestivo, por lo que se darán condiciones más propicias que las que se señalan en el oficio de referencia para que el personal del IECM pueda cursarlo.
3. La DESPEN no puede impartir períodos formativos en fechas distintas a las programadas para estos efectos, por lo que no cursar el primer período de formación básica previsto en las fechas establecidas, implicaría que se tendrá que postergar su acreditación hasta cuando se implemente el segundo período, que será de formación especializada, generándose un desfase respecto del resto del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional.
4. Es importante tener en cuenta que el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto, que tenga que posponer el Programa de formación, se retrasará en su proceso de profesionalización y se le dificultará completar los requisitos establecidos en *el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa* para el ciclo trianual en curso.
5. En el nuevo esquema de profesionalización dispuesto por el Estatuto 2020, el personal del Servicio debe obtener su titularidad en un plazo no mayor a dos ciclos trianuales (Estatuto, artículo 432), para lo cual, entre otros requisitos, deberá cursar los módulos de formación básica, especializada y optativa. No hacerlo es una causal de separación del Servicio (Estatuto, artículo 434.XI).

6. Derivado de ello, y de que el IECM contempla realizar todos los años consultas de participación ciudadana y procesos electorales locales, se sugiere que, para que puedan programar adecuadamente los tiempos en los que el personal curse el Programa de Formación, el organismo empiece a generar módulos de formación propios que le permitan en un futuro impartir su propio programa de formación, conforme a lo dispuesto en el artículo 446 del Estatuto y en los *Lineamientos para la Profesionalización y la Capacitación del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los OPLE*. Esto, a fin de que el programa de formación que se les ofrezca sea compatible con el calendario de actividades del IECM y así no afectar la obtención de la titularidad, y por ende su carrera profesional.

Al respecto, se hizo un cronograma de las actividades del personal del Servicio del Instituto con mayor exigencia en torno a la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2022 y se observa que las mismas abarcan, al menos, hasta la semana 13 del Programa de Formación, por lo que, en un eventual periodo de 17 semanas, el 76% de tiempo el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional estaría desarrollando dos actividades primordiales de forma simultánea. Lo anterior brinda mayores elementos para la toma de decisión respecto a que dicho personal continúe con su proceso formativo y curse el periodo académico 2022/1, o bien, que sea eximido de ello y reanude su proceso formativo hasta el periodo académico 2022/2. Al cierre de este documento, la decisión estaba por tomarse, por parte de las personas consejeras de este Instituto.

5.1.11. Procedimiento Laboral Disciplinario.

El 4 de febrero, se recibió en la UTCFD el oficio número IECM/UTAJ/0275/2022 mediante el cual la UTAJ remitió el informe mensual del estado procesal de los procedimientos laborales disciplinarios; el cual se presentó a la Dirección Jurídica del INE mediante el oficio número IECM/UTCFD/67/2022.

5.1.12. Actividades de la Secretaría Técnica de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.

Se elaboraron los documentos de convocatoria y de los asuntos incluidos en el Orden del Día de las Sesiones Primera y Segunda Extraordinaria, y Segunda Ordinaria de la COSSPEN, las cuales tuvieron verificativo el 14, 23 y 28 de febrero, respectivamente. En las mencionadas sesiones se tomaron los siguientes acuerdos:

**Tabla 17
Acuerdos aprobados por la COSSPEN durante febrero de 2022**

Temas puestos a consideración	Acuerdo de aprobación
Se aprueba el acuerdo de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, por el que se aprueba la propuesta de incorporación de una meta para la Evaluación del Desempeño del Servicio Profesional Electoral Nacional correspondiente al período septiembre de 2021 a agosto de 2022.	ACU/COSSPEN/6/2022
Se aprueba el proyecto de acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba el Dictamen General de Resultados de la Evaluación del Desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema OPLE, correspondiente al periodo septiembre de 2020 a agosto de 2021.	ACU/COSSPEN/7/2022
Se aprueban las Minutas de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondientes a las sesiones Primera Ordinaria, Segunda Urgente, Primera y Segunda Extraordinaria, celebradas el 24 y 25 de enero, 14 y 23 de febrero de 2022, respectivamente.	ACU/COSSPEN/8/2022

5.2. GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA.

5.2.1. Encargadurías de despacho.

Durante el período sobre el cual se informa, la UTCFyD sometió a la consideración de la Junta la designación de tres personas como encargadas de despacho en plazas de la Rama administrativa, mismas que fueron aprobadas mediante los acuerdos núms. IECM-JA020-22 e IECM-JA028-22:

**Tabla 18
Encargadurías de despacho aprobadas durante febrero de 2022**

Nombre	Cargo	Adscripción	Período
Bárbara Benítez Rivera	Jefa de Departamento de Archivo General y Concentración	Secretaría Ejecutiva	16/II/2022 al 15/VIII/2022
Blanca Elisa Sánchez Flores	Analista	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	16/II/2022 al 31/VII/2022
Araceli Ramírez López	Asesora "A"	Secretaría Ejecutiva	1o./III/2022 al 31/VIII/2022

5.2.2. Examen de ingreso.

El 11 de febrero se aplicó el examen de ingreso a las plazas que a continuación se señalan, conforme al procedimiento identificado con el código IECM/PR/UTCFyD/SGCE/8/2017, aprobado mediante acuerdo número IECM-JA025-22 en la Segunda Sesión Ordinaria del 28 de febrero de 2022.

Tabla 19
Resultados de examen de ingreso

Nombre	Cargo	Adscripción	Ocupación definitiva
Norma Guadalupe González Almazán	Subdirectora de Archivo	Secretaría Ejecutiva	16/III/2022
Enrique Ramírez López	Jefe de Departamento de Seguimiento de Acuerdos	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1o./IV/ 2022
Cecilia Montserrat Soto Huitrón	Jefa de Departamento de Seguimiento a Organismos Nacionales	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	1o./IV/ 2022

5.2.3. Ocupacion Temporal.

Conforme al Procedimiento identificado con el código número IECM/PR/UTCFyD/3/2016, se elaboraron los dictámenes y el proyecto de acuerdo de la Junta para la aprobación de la ocupación temporal de dos plazas de la Rama administrativa, por el período 16 febrero al 15 de agosto de 2022. El acuerdo fue aprobado el 15 de febrero de 2022, durante la celebración de la Tercera Sesión Extraordinaria de la Junta.

Tabla 20
Ocupaciones temporales aprobadas en febrero de 2022

Nombre	Cargo	Adscripción
Shirley Luengas Tapia	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Atención a Demandas	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Diana Vanessa Buendía Mendoza	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Acciones Legales	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos

5.2.4. Inducción.

Por lo que hace a este rubro, se matriculó y notificó el curso de inducción al IECM a ocho personas: cinco mujeres y tres hombres.

5.2.5. Actualización de módulos.

Durante febrero, se realizó la actualización de encuadre, contenidos, actividades de aprendizaje y criterios de evaluación, así como el montaje en plataforma de algunos módulos de la trama curricular, los cuales se encuentran contemplados para la oferta del primer periodo de capacitación ordinaria por iniciar en junio.

Aliados por la igualdad. Se realizaron los ajustes finales en la plataforma del Campus virtual.

Planeación y presupuesto con perspectiva de género. Se actualizó en plataforma, al tiempo que se identificó la necesidad de realizar algunos ajustes en el contenido, en actividades y criterios de evaluación.

Cultura democrática y participación ciudadana. Se realizaron importantes ajustes al guion instruccional, encuadre y criterios de evaluación, así como actividades. Se inició su montaje en la plataforma.

Estrategias efectivas de comunicación institucional. Se elaboraron ajustes al guion instruccional, encuadre y criterios de evaluación, así como a la actividad integradora. Al respecto, se concluyeron los ajustes pertinentes y se inicia su montaje en la plataforma.

5.2.6. Creación de módulos.

Como parte de los preparativos para el primer periodo de capacitación, se procedió con la elaboración de módulos de nueva creación, como se detalla a continuación:

Excel básico. Se concluyó con un primer borrador del guion instruccional, el cual está en revisión y comentarios previo a su montaje.

Administración de sistemas de datos personales y la organización de los archivos documentales en el IECM. Siendo que para el diseño de estos dos módulos se trabaja de manera conjunta con la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, se elaboró un cronograma de trabajo, el cual fue presentado en reunión. Actualmente, se espera la entrega de los primeros temas de cada módulo por parte de la Oficina mencionada.

5.2.7. Evaluación del desempeño.

En lo correspondiente a la evaluación anual del desempeño, se diseñaron tres tutoriales sobre la evaluación del desempeño, en los cuales se explicó cómo realizar la evaluación de metas colectivas, individuales y de competencias, la información fue difundida entre el personal evaluador de la Rama administrativa y del Servicio Profesional Electoral Nacional mediante mensajes del Centro de Informa.



Asimismo, se rediseñó la infografía sobre las evidencias válidas para la evaluación. Finalmente, se implementó un *chatbot* en el *Campus*, esto es un programa que contiene las respuestas de las preguntas más frecuentes sobre Evaluación del desempeño y que permite la consulta de la información en una forma más ágil y amigable.

La evaluación fue realizada del 14 al 18 de febrero para metas colectivas y del 21 al 25 de febrero para metas individuales y competencias; al respecto, el 28 de febrero se realizó un corte, en el cual se identificaron 27 evaluaciones por realizar, por lo que se programó un acercamiento con las personas evaluadoras para solventar lo anterior.

De igual manera, se brindó atención personalizada a 70 personas de la Rama administrativa que lo solicitaron por distintas vías.

5.3. GESTIÓN DEL PERSONAL EVENTUAL.

5.3.1. Personal eventual 2022.

Durante febrero fue actualizado el mapa de ocupación del personal eventual que se encuentra laborando en los órganos desconcentrados. Se recibió una renuncia de la Dirección Distrital 09, la cual se cubrió con lista de reserva distrital.

5.3.2. Encuesta de satisfacción y grupo de enfoque.

En el marco del *Concurso por Invitación para seleccionar personal eventual que apoyará a los Órganos Desconcentrados durante el ejercicio fiscal 2022*, así como del Sistema de Gestión de Calidad Electoral, se llevaron a cabo las siguientes actividades relativas a la encuesta de satisfacción y al grupo de enfoque 2022. Se realizó y validó la propuesta de encuesta de satisfacción.

Mediante el correo número IECM/UTCFD/CE/72/2022, del 7 de febrero 2022, se solicitó a la UTALAO, apoyo con la finalidad de que se remitiera la Encuesta de Satisfacción sobre el Concurso por Invitación de personal eventual 2022 a todo el personal de estructura adscrito a Órganos Desconcentrados.

Dicha encuesta estuvo disponible, del 7 al 14 de febrero, en línea y fue respondida por 118 funcionarios.

Para el Grupo de enfoque que se llevó a cabo el 18 de febrero se realizó la invitación vía oficio a los siguientes funcionarios.

Tabla 21
Funcionarios invitados al grupo de enfoque

Nombre	Cargo	Adscripción
Mónica Marlene Cruz Espinoza	Titular de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 06
Ricardo López Chavarría	Titular de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 19
Blanca Gloria Martínez Navarro	Titular de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 33
Leonel Soto Aguilar	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 01
Elizabeth Maldonado Antonio	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 09
Eduardo Arévalo Anaya	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 29
Javier Malpica Moreno	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 18
Rubén Rosey González	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 31

Es importante mencionar que, al grupo de enfoque asistieron todos los invitados informantes y en calidad de observadores un representante de cada una de las oficinas de los Consejeros Electorales.

5.3.3. Inducción de personal eventual.

Oficinas centrales

Las áreas de Oficinas Centrales solicitaron proporcionar inducción a 57 personas, 15 mujeres y 42 hombres.

Direcciones Distritales

En relación con el Concurso por invitación para la selección de personal eventual que apoyará en Órganos Desconcentrados durante el ejercicio fiscal 2022, se proporcionó la inducción a tres personas, dos mujeres y un hombre.

5.3.4. Valoración laboral.

En relación con la valoración laboral correspondiente a 2022, se realizó el requerimiento a la UTSI, con la finalidad de programar las valoraciones por el resto del año, conforme al siguiente calendario.

Tabla 22
Cronograma de la valoración laboral del personal de UTSI

Periodo de valoración laboral	Cargos eventuales que se evalúan	Fechas de pruebas en SISPE	Fecha de envío de contraseñas a evaluadores en Distritos	Fechas de valoración laboral en SISPE	Fecha de cierre del SISPE para Distritos
Primero	<ul style="list-style-type: none"> • Capturista de Distrito 	21 al 25 de febrero	7 de marzo a las 9:00 am	7 al 18 de marzo	18 de marzo
Segundo	<ul style="list-style-type: none"> • Asistente Operativo de Organización Electoral 	21 al 25 de marzo	1o. de abril a las 9:00 am	1o. al 15 de abril	15 de abril
Tercero	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico Especializado "C" de Educación Cívica • Capturista de Distrito 	2 al 9 de mayo	16 de mayo a las 9:00 am	16 al 27 de mayo	27 de mayo
Cuarto	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico Especializado "C" en Capacitación Electoral • Asistente Operativo Jurídico • Asistente Operativo de Capacitación Electoral • Administrativo Especializado "A" 	3 al 7 de junio	13 de junio a las 9:00 am	13 al 24 de junio	24 de junio
Quinto	<ul style="list-style-type: none"> • Asistente Operativo de Organización Electoral 	4 al 8 de julio	18 de julio a las 9 am	18 al 29 de julio	29 de julio
Sexto	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico Especializado "C" de Educación Cívica 	3 al 7 de octubre	17 de octubre a las 9:00am	17 al 28 de octubre	28 de octubre
Séptimo	<ul style="list-style-type: none"> • Asistente Operativo Jurídico • Asistente Operativo de Capacitación Electoral • Técnico Especializado "C" en Capacitación Electoral • Administrativo Especializado "A" 	5 al 9 de diciembre	15 de diciembre a las 9:00 am	15 al 30 de diciembre	30 de diciembre

5.3. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

Transparencia

En el periodo que se reporta, la UTCFyD respondió nueve solicitudes de información pública de acuerdo con lo siguiente.

Tabla 23
Solicitudes de información pública atendidas por la UTCFyD

Folio	Solicitud
90166022000089	Número de plazas de analista, cuantas estuvieron ocupadas, vacantes y mecanismos de selección en 2021 de todas las áreas.
90166022000091	Información sobre el personal eventual de la DD 10 para el ejercicio 2022.
90166022000095	Información sobre el personal Trans y políticas de inclusión.
90166022000098	Nombres de los titulares de los Distritos Encargados de despacho y Supervisores de Grupo C y áreas no cubiertas.
090166022000109	Estatus de la lista de reserva del personal eventual ejercicio fiscal 2022, movimientos realizados, en que cargos ha habido sustituciones en que DD y cuantas personas quedan en la lista de reserva.
090166022000117	Número y nombre de las personas del Servicio Profesional que fueron liquidadas en los años de 2018 al 2021; nombres de las personas que laboraron por honorarios de 2019 al 2022 y fueron miembros del Servicio Profesional y hoy laboran resultado de la Convocatoria por Invitación en las 33 DD y que cargos tuvieron. Archivos 33 DD, Contratos de honorarios firmados de personal de honorarios en oficinas centrales y Liquidaciones del personal que no aprobó en los años 2018 a 2021.
090166022000124	Número y nombre de las personas del Servicio Profesional que fueron liquidadas en los años de 2018 al 2021; nombres de las personas que laboraron por honorarios de 2019 al 2022 y fueron miembros del Servicio Profesional y hoy laboran resultado de la Convocatoria por Invitación en las 33 DD y que cargos tuvieron. Archivos 33 DD, Contratos de honorarios firmados de personal de honorarios en oficinas centrales y Liquidaciones del personal que no aprobó en los años 2018 a 2021.
090166022000156	Copia de los nombramientos de cargos y plazas ocupadas por los dos funcionarios de la rama administrativa, así como de recibos, cheques y transferencias bancarias recibidas en diciembre de 2021.
090166022000158	Solicita nuevamente, listado de nombres de las personas que ya no pertenecen al servicio profesional y siguen laborando como personal de honorarios de los años 2018 al 2022.

Mediante el correo número IECM/UTCDFD/CE/102/2022 en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 17 de la *Ley de Archivos de la Ciudad de México*; 121 de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*; y 32, Apartado B), fracción II, y 37 del *Reglamento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, se envió la actualización de los instrumentos archivísticos consistentes en el Inventario de archivo de trámite y la Guía de archivo documental de la UTCFyD.

Convenios de terminación de la relación laboral

La UTCFyD atendió tres solicitudes de información de la Secretaria Ejecutiva, para el trámite del convenio de separación de la relación laboral de igual número de personas.

Boletín “El Centro te informa”

Tabla 24
Comunicados del boletín “El Centro te informa” emitidos en febrero

Número	Título	Tema
Número 9, año 2022 10/II/2022	Evaluación del desempeño para la Rama administrativa 2021	Recordatorio del periodo para evaluar metas colectivas, además se envió liga y video tutorial para orientar en la evaluación.
Número 10, año 2022 11/II/2022	Evaluación del desempeño para la Rama Administrativa 2021 Herramienta Chat box	Con motivo de la evaluación del desempeño, se implementó la herramienta chat box en el espacio para la evaluación, en este comunicado se informó sobre el instrumento, la ubicación y cómo utilizarlo.
Número 11, año 2022 24/II/2022	Evaluación del desempeño para la Rama Administrativa 2021	Se envían ligas a videos tutoriales para orientar sobre cómo evaluar metas individuales y competencias.

Guía Operativa para el ejercicio de los recursos del Presupuesto Participativo 2021 de las Alcaldías de la Ciudad de México, en los proyectos ganadores de los años 2020 y 2021

A solicitud de la DEPCyC, se reactivó el curso de “Presupuesto Participativo 2020-2021: Guía operativa” en el carrusel del campus virtual con la finalidad de que esté visible para las personas que deseen tomarlo.

Se descargaron y enviaron los informes de las personas inscritas a la persona enlace de la DEPCyC. Al corte del 22 de febrero, han sido matriculadas 1,040 personas.

GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES

Para efectos del Informe de Operación de la Secretaría Administrativa, correspondiente a febrero de 2022, se entiende por:

ASCM	Auditoría Superior de la Ciudad de México
ASF	Auditoría Superior de la Federación
CAAOD	Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados
CCTV	Círculo cerrado de televisión
CNDH	Comisión Nacional de Derechos Humanos
COSSPEN	Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional
CTEMAABI	Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles
COTECIAD	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México
CONSAC-CDMX	Consejo de Armonización Contable de la Ciudad de México
CONAC	Consejo Nacional de Armonización Contable
CRH	Coordinación de Recursos Humanos
DACPYS	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
DPyRF	Dirección de Planeación y Recursos Financieros
DEAP	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
DEECyCC	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
DEOEyG	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
DEPCyC	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación

DESPEN	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional
FOVISSSTE	Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad Social y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
IVA	Impuesto al Valor Agregado
INMUJERESCDMX	Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México
ISSSTE	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
INFO	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
Instituto	Instituto Electoral de la Ciudad de México
INAI	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
INE	Instituto Nacional Electoral
Junta	Junta Administrativa
OAIpyPDP	Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
OPLE	Organismos Públicos Locales Electorales
Policía Auxiliar	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México
PIDA	Programa Institucional de Desarrollo Archivístico
PIMSDA	Programa Institucional de Modernización y Simplificación Administrativa
POA	Programa Operativo Anual
RETAIP	Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Ciudad de México
RIE	Red Institucional Electoral
RO	Responsable Operativo
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público

SAR	Sistema de Ahorro para el Retiro
SAT	Sistema de Administración Tributaria
SGCE	Sistema de Gestión de Calidad Electoral
SDP	Sistemas de Datos Personales
SISPE	Sistema de Seguimiento de Personal Eventual
SIAD	Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México
SIISPEN	Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional
TECDMX	Tribunal Electoral de la Ciudad de México
TEPJF	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
UR	Unidad responsable de gasto
UTALAOB	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
UTAJ	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
UTCSyD	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
UTGyDH	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos
UTSI	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
UTVOE	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
UTCFyD	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
UTEF	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
UNAM	Universidad Nacional Autónoma de México

ANEXOS



Anexo 1
Solicitudes de información pública atendidas durante febrero de 2022

Número de solicitud	Fecha de recepción del oficio de solicitud	Solicitud de información	Oficio de respuesta IECM/SA	Fecha del Oficio de respuesta	Respuesta
0089	10./II/2022	<p>"Deseo conocer la información siguiente:</p> <p>"-Cuántas plazas del cargo de Analista u homólogo hay en cada una de las distintas áreas del IECM; y de este cargo se desprenden las preguntas siguientes:</p> <p>"- De esas plazas, cuántas estuvieron ocupadas durante todo el año 2021;</p> <p>"-De las plazas que estuvieron ocupadas, cuáles fueron los mecanismos de selección del personal en el año 2021;</p> <p>"- De las plazas que estuvieron ocupadas, en caso de que se presentaran bajas o cambios de personal, informar a qué área pertenecían dichas plazas y periodos, dentro del año 2021.</p> <p>"-Cuáles y cuántas plazas estuvieron desocupadas durante los meses de septiembre a diciembre de 2021 y en qué áreas.</p> <p>"Corroboro que se requieren las respuestas de todas las áreas del IECM, (Consejeros, Secretarías, Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y Contraloría Interna)."</p>	0418	14/II/2022	<p>Al respecto le informo que hay 256 plazas con el cargo de Analista u homólogos. (ver tabla: áreas y número de plazas).</p> <p>- 228 estuvieron ocupadas, 28 plazas causaron baja durante 2021. (ver tabla: áreas y mes de baja)</p> <p>- Se muestran las plazas que estuvieron desocupadas durante los meses de septiembre a diciembre de 2021 y sus áreas de adscripción. (ver tabla).</p>
0098	3/II/2022	<p>"Nombre de los titulares de cada área, así como los encargados de despacho y supervisores de grupo C en caso de tenerlos e informar si se cuenta con áreas que no se encuentren cubiertas en las diferentes direcciones distritales, ya que el organigrama de las direcciones distritales que no está actualizado."</p>	16/II/2022	0450	<p>- Se informa que al 31 de enero del presente año los titulares de las áreas son los siguientes (ver tabla).</p> <p>- Las áreas que no cuentan con un encargado de despacho y se encuentren vacantes en las diferentes direcciones distritales son las siguientes (ver tabla).</p>

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Fecha de recepción del oficio de solicitud	Solicitud de información	Oficio de respuesta IECM/SA	Fecha del Oficio de respuesta	Respuesta
095	2/11/2022	<p>"1. ¿Cuenta o ha contado entre las personas que laboran en la institución con personas trans?</p> <p>"2. De ser afirmativa la respuesta, especifique el número y si se encuentran en activo o no.</p> <p>"2.1. Establezca cuántas de ellas se identifican como hombres, mujeres, personas no binarias u otras.</p> <p>"2.2. Establezca cuántas de ellas han concluido el trámite de rectificación de su documentación, para que sea correspondiente a su identidad de género.</p> <p>"3. ¿Cuenta con protocolos, lineamientos, reglamentación o guías de actuación vinculadas con la actuación institucional para personas trans en su entorno laboral?</p> <p>"4. De ser afirmativa la respuesta, facilite el vínculo o el documento en donde se dé cuenta de dicha reglamentación.</p> <p>"5. ¿Han previsto medidas de inclusión, que permitan o faciliten el acceso de personas trans a su entorno laboral? (Dichas medidas pueden ser criterios orientadores, acciones afirmativas, entre otras).</p> <p>"6. De ser afirmativa la respuesta, facilite el vínculo o el documento en donde se dé cuenta de dichas medidas."</p>	0436	15/11/2022	<p>Le informo que en este Instituto Electoral se siguen las bases de la no discriminación, y no existe requisito alguno al ingresar a laborar al Instituto de señalar a qué grupo pertenece; en virtud de lo anterior, se carece de información a proporcionar.</p>

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Fecha de recepción del oficio de solicitud	Solicitud de información	Oficio de respuesta IECM/SA	Fecha del Oficio de respuesta	Respuesta
0111	10/02/2022	<p>"Se solicita las Reglas de Operación para el estricto cumplimiento del fin del Fideicomiso Público, no Paraestatal, Irrevocable e Irreversible número 2188-7 vigentes.</p> <p>" Con base en la normatividad solicitada contestar a los siguientes cuestionamientos: en el apartado de la Reserva Laboral a ¿cuántos fondos se destinan a este rubro para el año 2022 en pesos y centavos y sobre qué temas versa dicho apartado ¿qué se entiende por pasivo laboral?, ¿existe algún criterio discrecional para utilizar dichos fondos, como por ejemplo empelados de primera y de segunda?"</p>	15/02/2022	0435	<p>- En cuanto al primer punto, la liga para obtener la información el documento es la siguiente (ver).</p> <p>- Para el ejercicio 2022 a la fecha, no se han destinado recursos al Fideicomiso Público, no Paraestatal, irrevocable e irreversible número 2188-7.</p> <p>La Cláusula Quinta, numeral 1.2., del Cuarto Convenio modificadorio y de reexpresión al Contrato de Fideicomiso Público, no Paraestatal, Irrevocable e irreversible número 2188-7, Cláusula Quinta, define lo siguiente sobre la Subcuenta de Reserva Laboral:</p> <p>1.2. Efectuar el pago de los importes derivados de compromisos laborales del "IECM" previstos en el plan actuarial que en su oportunidad se formule, o de los compromisos laborales a los que tenga que hacer frente "IECM", con cargo a la subcuenta de reserva laboral. Al respecto, la "FIDUCIARIA" se limitará a emitir los cheques normativos que serán entregados en términos del numeral 1.6 de la presente cláusula.</p> <p><i>En cuanto al entero de obligaciones fiscales causadas por dichos compromisos laborales, la "FIDUCIARIA" únicamente emitirá los cheques o realizará las transferencias interbancarias a las cuentas del "IECM" que el Comité Técnico le señale, sin estar obligada a efectuar retención cálculo o entero de impuestos alguno y sin asumir responsabilidades de carácter patronal en términos de la legislación laboral aplicable.</i></p> <p>2.2. A ¿qué se entiende por pasivo laboral?</p> <p>El artículo 35 del Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México refiere:</p>

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Fecha de recepción del oficio de solicitud	Solicitud de información	Oficio de respuesta IECM/SA	Fecha del Oficio de respuesta	Respuesta
0111	10/02/2022	<p>"Se solicita las Reglas de Operación para el estricto cumplimiento del fin del Fideicomiso Público, no Paraestatal, Irrevocable e Irreversible número 2188-7 vigentes.</p> <p>" Con base en la normatividad solicitada contestar a los siguientes cuestionamientos: en el apartado de la Reserva Laboral a ¿cuántos fondos se destinan a este rubro para el año 2022 en pesos y centavos y sobre qué temas versa dicho apartado ¿qué se entiende por pasivo laboral?, ¿existe algún criterio discrecional para utilizar dichos fondos, como por ejemplo empelados de primera y de segunda?"</p>	15/02/2022	0435	<p><i>Para cubrir el pago de las sumas que resulten con motivo de la terminación de la relación laboral entre el Instituto Electoral y sus trabajadoras o trabajadores, se utilizarán, preferentemente, los recursos destinados como pasivo laboral conforme al estudio actuarial correspondiente; asimismo, dichas cantidades serán cubiertas invariablemente con cheque normativo; el trámite y la recepción del pago respectivo, deberá ser realizado personalmente por el trabajador o trabajadora o su apoderado con facultades para pleitos y cobranzas, en términos de la legislación común.</i></p> <p>2.3. A ¿existe algún criterio discrecional para utilizar dichos fondos, como por ejemplos empleados de primera y de segunda? No ninguno.</p>

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Fecha de recepción del oficio de solicitud	Solicitud de información	Oficio de respuesta IECM/SA	Fecha del Oficio de respuesta	Respuesta
0117	14/II/2022	<p>“Se solicita conocer el número y nombre de las personas que fueron liquidadas del Servicio Profesional del mismo instituto en los años 2018, 2019, 2020, 2021. Asimismo, se solicita conocer los nombres de las personas que laboraron en los años 2019, 2020, 2021 y 2022 como personal bajo el régimen de honorarios y que anteriormente formaron parte del servicio profesional del IECM y hoy laboran como parte de las convocatorias por invitación en cada una de las 33 Direcciones Distritales, así como los cargos que han tenido en los años antes mencionados.</p> <p>* Esto con la finalidad de notificar al INE de que a pesar de haber sido liquidados conforme a derecho siguen laborando sin tener las cualidades necesarias y especificadas según la evaluación anual que solicita el INE.</p> <p>* DETALLE DE LA SOLICITUD: *-Archivos de las 33 direcciones distritales. – Contratos firmados por el personal contratados bajo el régimen de honorarios en oficinas centrales. -Liquidaciones al personal del servicio profesional que no aprobó en los años 2018, 2019, 2020,2021.”</p>	0528	24/II/2022	<p>1. Las personas que laboraron como personal de honorarios por haber ganado algún concurso en las Direcciones Distritales se muestra a continuación (ver tabla).</p> <p>2. Se anexa contrato genérico de las personas contratadas bajo el régimen de honorarios en oficinas centrales.</p> <p>3. Se pone a disposición de la solicitante el archivo de la Coordinación de Recursos Humanos, dependiente de esta Secretaría Administrativa para llevar a cabo la consulta en particular que sea de su interés, previa cita agendada con la Coordinación de Recursos Humanos.</p>

Continúa...

Continuación

Número de solicitud	Fecha de recepción del oficio de solicitud	Solicitud de información	Oficio de respuesta IECM/SA	Fecha del Oficio de respuesta	Respuesta
0124	15/II/2022	<p>"Se solicita conocer el número y nombre de las personas que fueron liquidadas del servicio profesional del mismo instituto en los años 2018, 2019, 2020, 2021. Asimismo, se solicita conocer los nombres de las personas que laboraron en los años 2019, 2020, 2021 y 2022 como personal bajo el régimen de honorarios y que anteriormente formaron parte del servicio profesional del IECM y hoy laboran como parte de las convocatorias "por invitación" en cada una de las 33 Direcciones Distritales, así como los cargos que han tenido en los años antes mencionados.</p> <p>"Esto con la finalidad de notificar al INE de que a pesar de haber sido liquidados conforme a derecho siguen laborando sin tener las cualidades necesarias y especificadas según la evaluación anual que solicita el INE.</p> <p>"DETALLE DE LA SOLICITUD:</p> <p>"-Archivos de las 33 direcciones distritales. – Contratos firmados por el personal contratados bajo el régimen de honorarios en oficinas centrales. -Liquidaciones al personal del servicio profesional que no aprobó en los años 2018, 2019, 2020,2021."</p>	0529	24/II/2022	<p>1. Las personas que laboraron como personal de honorarios por haber ganado algún concurso en las Direcciones Distritales se muestra a continuación (ver tabla).</p> <p>2. Se anexa contrato genérico de las personas contratadas bajo el régimen de honorarios en oficinas centrales.</p> <p>3. Se pone a disposición de la solicitante el archivo de la Coordinación de Recursos Humanos, dependiente de esta Secretaría Administrativa para llevar a cabo la consulta en particular que sea de su interés, previa cita agendada con la Coordinación de Recursos Humanos.</p>

Continúa...

Continuación

Número de solicitud	Fecha de recepción del oficio de solicitud	Solicitud de información	Oficio de respuesta IECM/SA	Fecha del Oficio de respuesta	Respuesta
0144	18/II/2022	<p>"Solicito conocer el monto total que el IECDMX erogó en compra de botellas de agua de 500 ml, 1lt y 1.5 lt, así como la marca de cada una de las presentaciones de las aguas compradas, de todo lo anterior también se requiere el contrato con el proveedor que vende el agua, así como las facturas que desglose el consumo.</p> <p>"Conocer cuántos litros de agua se asigna a consejería electoral de manera mensual y en qué presentación y marca (500ml, 1lt, 1.5 lt) etc.</p> <p>"Todo lo anterior en los últimos dos años hasta la fecha de presentación de esta solicitud de información."</p>	0527	24/II/2022	<p>Se informa que, durante el ejercicio fiscal 2020, la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO), solicitó a la Secretaría Administrativa, por conducto de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, contratar la adquisición de agua embotellada para eventos institucionales.</p> <p>El 27 de febrero de 2020, se celebró el pedido No. 20-10, bajo la modalidad de pedido abierto, (es decir, el Instituto Electoral de la Ciudad de México (instituto) solicita conforme a necesidades) con la Empresa Sociedad Cooperativa Trabajadores de Pascual, S.C.L., hasta por la cantidad de \$36,000.00; en dicho pedido se establecieron las características del producto, siendo agua natural presentación en botella de 500ml, paquete con 24 piezas, marca pascual; la UTALAO, de acuerdo a sus niveles de consumo y a las existencias del mismo, sería la encargada de solicitar a la empresa el suministro de dicho insumo.</p> <p>Por lo anterior y tras la declaratoria del inicio de la pandemia SARS-Cov-2 (COVID-19), se suspendieron diversas actividades institucionales, por consiguiente, el instituto no solicitó ninguna entrega a la empresa adjudicada por lo que no se cuenta con facturas.</p>

Continúa...

Continuación

Número de solicitud	Fecha de recepción del oficio de solicitud	Solicitud de información	Oficio de respuesta IECM/SA	Fecha del Oficio de respuesta	Respuesta
0144	18/II/2022	<p>"Solicito conocer el monto total que el IECDMX erogó en compra de botellas de agua de 500 ml, 1lt y 1.5 lt, así como la marca de cada una de las presentaciones de las aguas compradas, de todo lo anterior también se requiere el contrato con el proveedor que vende el agua, así como las facturas que desglose el consumo.</p> <p>"Conocer cuántos litros de agua se asigna a consejería electoral de manera mensual y en qué presentación y marca (500ml, 1lt, 1.5 lt) etc.</p> <p>"Todo lo anterior en los últimos dos años hasta la fecha de presentación de esta solicitud de información."</p>	0527	24/II/2022	<p>En lo que respecta al ejercicio fiscal 2021, la UTALAOD, mediante requisición de compra No. 21/3748-HWS, requirió a la Dirección de Planeación y Recursos Financieros del Instituto, una solicitud de gastos a comprobar, con la finalidad de proporcionar insumos durante los eventos institucionales y debates que en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021se desarrollaron.</p> <p>En este sentido la UTALAOD requirió a la empresa Sociedad Cooperativa Trabajadores de Pascual, S.C.L. 50 (cincuenta) cajas de agua marca pascual, en presentación de 500 ml, caja con 24 piezas, tal y como se demuestra en la factura No. DH-90328146 expedida por dicha empresa, por la cantidad de \$4,950.00 misma que se adjunta al presente.</p> <p>En consecuencia, no se tiene asignación de este tipo de insumos a alguna consejería electoral. Y, en cuanto hace al ejercicio fiscal 2022, la Secretaría Administrativa no ha formalizado pedidos y/o contratos con empresas que suministren este tipo de insumos.</p>

Anexo 2
Circulares de la Secretaría Administrativa emitidas durante febrero de 2022

Circular	Tema y objetivo planteado	Grado de cumplimiento
SA 011	Se envía el Proyecto de modificación al Reglamento en Materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México	100.0%
SA 012	Se informa que mediante acuerdo número IECM-JA013-22, la Junta aprobó las Normas de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal del Instituto Electoral de la Ciudad de México, para el ejercicio fiscal 2022,	100.0%
SA 013	Se hace del conocimiento que la actualización del inventario de activo fijo correspondiente al ejercicio 2022, de Oficinas Centrales y Órganos Desconcentrados, se iniciará el día cuatro de julio del año en curso, dándose a conocer en su oportunidad el calendario correspondiente y la guía para la realización del inventario físico.	100.0%
SA 014	Se informa que a partir del 28 de febrero y hasta el 11 de marzo del año en curso, la Dirección de Adquisiciones, recibirá los bienes que sean susceptibles de considerarse para baja en el almacén Tláhuac de acuerdo con el calendario anexo, mismos que deberán ser entregados mediante oficio con su respectiva relación.	100.0%



Anexo 3
Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral
de la Ciudad de México, correspondiente a febrero de 2022
(Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	Nómina extraordinaria Aguinaldo de Barrientos Contreras Armando Alejandro	1	25,549.7	22,107.7
	Nómina 1a. quincena de febrero 2022	694	14,897,867.2	9,553,066.6
	Nómina extraordinaria Pago de 3 días de Alejandro González.	1	16,297.6	13,583.4
	Nómina extraordinaria Pago Encargaduría Peña Bezares y López Hernández	2	11 791.3	9,018.0
	Nómina 2a. quincena de febrero 2022	699	15,257,022.1	9,798,281.3
	Nómina extraordinaria Cancelación Encargaduría de Godoy Alvarado	1	-9,931.1	-7,585.5
	Nómina extraordinaria Pago Encargaduría Peña Bezares y López Hernández	2	11 791.3	9,018.0
Liquidaciones	López Esteban Uriel Antonio	1	157,933.0	120,813.9
	Avalos García Liliana	1	258,382.9	0.0
Juicio laboral	Ríos Morales Verónica	1	3,206.8	0.0
	Ríos Morales Verónica	1	3,206.8	0.0
Nómina honorarios eventuales de partidos políticos y grupos parlamentarios	Nómina 1a. quincena de febrero 2022	75	818,396.3	690,071.0
	Nómina 2a. quincena de febrero 2022	84	952,268.6	802,194.0

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Nómina de personal eventual contratado por honorarios para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 y 2021	Nómina extraordinaria cancelación de cheque	1	-4,284.3	-3,955.1
	Nómina extraordinaria emisión de cheque	1	1,428.1	1,318.4
	Nómina 1a. quincena de febrero 2022	261	2,822,323.5	2,465,918.7
	Nómina 2a. quincena de febrero 2022	261	2,822,323.5	2,465,918.7
Total			38,045,573.1	25,939,769.0

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 4
Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas
por este concepto, correspondientes a febrero de 2022
(Pesos)

Concepto	Período	Importe
ISSSTE / FOVISSSTE		2,222,482.7
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./II/2022 al 28/II/2022	1,557,238.2
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./II/2022 al 28/II/2022	665,244.5
Fondo de ahorro a cargo del IECM	1o./II/2022 al 28/II/2022	2,003,319.5
Vales de despensa	1o./II/2022 al 28/II/2022	456,389.0
Pensiones alimenticias		227,846.6
Febrero*	1o./II/2022 al 28/II/2022	227,846.6
Total		4,910,037.7

* Por descuento al trabajador.

Anexo 5
**Constancias de nombramiento del personal del Instituto Electoral
de la Ciudad de México expedidas durante febrero de 2022**

Servidor publico	Unidad administrativa
Baena Rivera Diana Gabriela	Consejero Electoral César Ernesto Ramos Mega
Huerta Sánchez Hayde Del Carmen	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Villalobos López Juan Carlos	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
López Y López Gabriel Humberto	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Méndez Soto Perla Myrell	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos
Rea Martínez Leonardo Daniel	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
Cholula Cambray Juan Manuel	Secretaría Ejecutiva
Gómez Gordillo Ana Isabel	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
García González Héctor	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Velázquez Nath Cruz Antonio	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
Villegas Ronces Alberto	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Hernández García Sughey	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Quiroz Perea Alejandra Lizbeth	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Ramírez Araujo Daniel Alejandro	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Fernández Mercado Sharon Esmeralda	Consejero Electoral César Ernesto Ramos Mega
Marcos Martínez José Pedro	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Delgado Casas Elia Jennyfer	Secretaría Ejecutiva
Luengas Tapia Shirley	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Buendía Mendoza Diana Vanessa	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Chávez Peña Rafael	Contraloría Interna

Anexo 6
Credenciales para el personal de estructura, así como gafetes para prestadores de servicios contratados por honorarios asimilados a salarios y prestadores de servicio social, expedidos durante febrero de 2022

Estructura

Servidor publico	Área de adscripción
Suárez Sánchez René	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
González López José Andrés	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Reséndiz Villanueva Erick Jesús	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Sifuentes Badillo Gabriela	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Barajas Martínez Juan José	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación

Honorarios

Servidor publico	Área de adscripción
Velázquez Rivera Marco Antonio	Dirección Distrital 02
Cervantes Arista Adrián Oswaldo	Dirección Distrital 02
Cruz Álvarez María del Sagrario	Dirección Distrital 02
García Ham Nancy	Dirección Distrital 02
Roldán Salas Martha Isabel	Dirección Distrital 02
Vega Guridi Adrián	Dirección Distrital 02
Acalco Rivera Marcia Alejandra	Dirección Distrital 02
Domínguez Ham Laura Abigail	Dirección Distrital 02
Rodríguez Rosas Susana Saraí	Dirección Distrital 02
Hernández Alvarado Adriana Leticia	Dirección Distrital 04
Casas Ramírez Luis Miguel	Dirección Distrital 04

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Área de adscripción
Miranda Alvarado Héctor	Dirección Distrital 04
Rodríguez Cedillo Mercedes	Dirección Distrital 04
Ramos Solís Carlos	Dirección Distrital 04
Rangel Galván Luis Ángel	Dirección Distrital 04
López Martínez Silvia Liliana	Dirección Distrital 04
Rayón Sánchez Karen	Dirección Distrital 04
Rosas Reyes Israel	Dirección Distrital 04
Díaz Landa Ana Lilia	Dirección Distrital 08
Gasca Nava Diana Laura	Dirección Distrital 08
Cantorán Guzmán Alfredo	Dirección Distrital 08
Escutia Medina Yhadar Swartz	Dirección Distrital 08
Hernández Cuenca Luis Ángel	Dirección Distrital 08
Castañeda Hidalgo Wendy Maydelin	Dirección Distrital 08
Jiménez García Rogelio	Dirección Distrital 08
Ángel Zapata Saúl	Dirección Distrital 08
Hernández Smith Tonatiuh	Dirección Distrital 10
Lázara Cordero Pifeiro Desireé Vanesa	Dirección Distrital 10
Vega Guridi Carlos Alonso	Dirección Distrital 10
Balbuena Galván José Alberto	Dirección Distrital 10
Hurtado Mora Norma Gabriela	Dirección Distrital 10
Guerrero Marín Diana Joselyn	Dirección Distrital 10
Matus Sánchez Quetzal	Dirección Distrital 10

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Área de adscripción
Rodríguez Mundo Catalina	Dirección Distrital 10
Lira Yáñez Ana Laura	Dirección Distrital 10
Yarza Miranda Ramón	Dirección Distrital 15
Del Valle Martínez Alan	Dirección Distrital 15
Mondragón Gutiérrez Ivonne	Dirección Distrital 15
Soto Mondragón Teresa	Dirección Distrital 15
Rivero Aguilar Mariano	Dirección Distrital 15
Rivera León Judith	Dirección Distrital 15
Granados Saldaña Elizabeth	Dirección Distrital 15
Correa López César Iván	Dirección Distrital 15
Ortiz López Daniel	Dirección Distrital 15
Vargas Martínez María del Carmen	Dirección Distrital 19
Hernández Quiroz Eliseo	Dirección Distrital 19
García Ángel Alejandro	Dirección Distrital 23
Arriola Osorio Yolanda Soledad	Dirección Distrital 23
González Cruz Verónica Ariana	Dirección Distrital 23
Zenteno Montiel Patricia	Dirección Distrital 23
Estrada Serrano Linda Michelle	Dirección Distrital 23
Saucedo Díaz Angélica	Dirección Distrital 23
Curiel Cielo Ana Fabiola	Dirección Distrital 23
Sollís García Flor	Dirección Distrital 23
Cortés Tapia Ángel Samuel	Dirección Distrital 23

Continúa ...

... Continuación

Servidor publico	Área de adscripción
Barrera Guerrero Pedro	Dirección Distrital 23
Gutiérrez García Agustín	Dirección Distrital 23
Meza Castañeda Ivonne Jazmín	Dirección Distrital 23
Muñoz Rodríguez Alma Carmela	Dirección Distrital 26
Zúñiga Arriaga María Del Carmen	Dirección Distrital 26
Ortigoza Barboza Víctor Manuel	Dirección Distrital 26
García Pompa Mario Alberto	Dirección Distrital 26
Álvarez Durán Carlos	Dirección Distrital 26
Medina Yáñez Dolores Patricia	Dirección Distrital 26
Pérez Andrade Lenin Argel	Dirección Distrital 26
Sánchez Meléndez Claudia Patricia	Dirección Distrital 26
Zúñiga Herreman Mónica Lizbeth	Dirección Distrital 26
Jiménez Rivera Gerardo	Dirección Distrital 30
López Villalobos Emilia Del Carmen	Dirección Distrital 30
Xochipa Cruz Claudia Itzel	Dirección Distrital 30
Flores Reynoso Mariana	Dirección Distrital 30
Feria Valencia Arturo	Dirección Distrital 30
García Ramírez Lizbeth Lucero	Dirección Distrital 30
Ramírez de la Torre María Del Pilar	Dirección Distrital 30
Fuentes Vargas Eduardo	Dirección Distrital 30
Martínez López Francisco Javier	Dirección Distrital 30
Luna Padilla Allyson Lisette	Dirección Distrital 30

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Área de adscripción
Hernández García Santa Gabriela	Dirección Distrital 33
Palmer Martínez Luis Humberto	Dirección Distrital 33
Altamira Cervantes Salma Cristina	Dirección Distrital 33
Cruz Jardines Alicia	Dirección Distrital 33
Calderón Flores Francisco Armando	Dirección Distrital 33
Quiroz González Miriam	Dirección Distrital 33
Ramírez Galicia Jesús Jerónimo	Dirección Distrital 33
Lázaro Avalos Patricia	Dirección Distrital 33
Cabrera Cervantes Sarahi Xitlalic	Dirección Distrital 33
Álvarez Ramírez Mónica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Mayoral Lechuga Silverio	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
López Hernández Fabiola Tanairi	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Pérez Alonso Adriana Gissela	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Santos Ramírez Ricardo Ariel	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
González Báez Jonatan	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Herrera Diego Alexander	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Carrillo Delgado Saúl Manuel	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Garay Munguía Luis Daniel	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Área de adscripción
López Pérez Cuauhtémoc Ricardo	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Pichardo Ibarra Ileri Betsabé	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Balderas Fajardo Mauro Alfredo	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Quiroz Gallegos Mauricio Alberto	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Cabello Pérez Bryan Isaac	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Crescencio Segura Christian Iván	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
García Victoria José Aarón	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Sabino Juárez Xóchitl	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
López López Ángel Iván	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Villavicencio Vilchis Agustín	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Cedillo Guillén Ana Gabriela	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Vázquez Trejo Juana Aura	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Pérez Hernández Cristóbal	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
García Hernández Claudia Yazmin	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Araiza Muñoz Arturo	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Abundes Marbán María del Carmen	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostadística

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Área de adscripción
Veyna Gott Héctor Alejandro	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Monroy Aguirre Miguel Ángel	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Luna Rivera Sofia	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Lozano Gutiérrez Jair Azael	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Pauda Hernández León Felipe Neri	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Montoya Olivares Gustavo Eduardo	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Santos Madrigal Miguel Fernando	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Robles Flores Antonio Efrén	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Mayen Solís Pablo	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Bedolla González Stephanie Cecilia	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Escotto Ornelas Armando	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Lezama Aguilar Eduardo Alfredo	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Rodríguez Piñón Luis Ángel	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
López Soto Katherine Fernanda	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Baca Alexandre Sabine	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Sosa Muciño Andrés	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Área de adscripción
Vite García Melina	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Sastre Hernández Dai Fernando	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Taboada Andrade Juan Carlos	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Gómez Bautista Cynthia Gabriela	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Gualito González Cristian Fernando	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
González Acosta Carlos Ricardo	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Aldava Meza Cristian Oswaldo	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Aldaba Meza Marco Antonio	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Frías Marín Ricardo	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Martínez Barragán Miguel Gerardo	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Martínez González Víctor Manuel	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Mayen Hernández Anayeli	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Jiménez Osorio José Luis	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Reyes Sámano Ramiro	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Salazar Escutia Víctor Hugo	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Salvador Montalvo Iván	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Área de adscripción
Santiago Cortés Uriel	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Moreno Hernández Marco Antonio	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Ramírez Arvizu Óscar	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Hernández García Sergio	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Díaz Gómez Raúl Erasto	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Acosta Ramos Izumi Yumiko	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Labastida Contreras Arturo	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Hernández Duarte Laura María	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Martínez Galicia Mayra	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Bastida Villalobos Erika	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos

Anexo 7
**Hojas únicas de servicio expedidas por el Instituto
Electoral de la Ciudad de México durante febrero de 2022**

Servidor publico	Fecha
Calderón Gómez Jaime	14/II/2022
Cardoso Marín Gloria	16/II/2022
Flores Guillén Alfredo Alejandro	11/II/2022
González Hernández Alejandro Fidencio	5/II/2022
Hernández Pliego Héctor	24/II/2022
Ramírez Hernández Laura Angélica	14/II/2022
Meneses Flores Saúl	14/II/2022

Anexo 8
Plazas vacantes registradas al 28 de febrero de 2022

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Secretaría Ejecutiva	7		7
Secretario Ejecutivo (*) ¹	1		1
Coordinador de Asesores (*)	1		1
Asesor "A"	1		1
Jefe de Departamento de Archivo General y de Concentración (**) ²	1		1
Jefe de Departamento de Auditorías al Sistema de Gestión Electoral (**)	1		1
Analista (**)	2		2
Secretaría Administrativa	3		3
Secretarios Administrativo (*) ³	1		1
Jefe de Departamento de Administración de Personal (**)	1		1
Chofer (*)	1		1
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía		1	1
Jefe de Departamentos de Educación Cívica III		1	1
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	2	3	5
Director Ejecutivo (*) ⁴	1		1
Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos (**) ⁵		1	1
Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos II (***) ⁶		1	1
Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos IV (***) ⁷		1	1
Director de Quejas (*)	1		1
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	1	1	2
Director Ejecutivo (*) ⁸	1		1
Jefe de Departamento de Organización Electoral VI (***) ⁹		1	1
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	1	2	3
Director Ejecutivo (*) ¹⁰	1		1
Jefe de Departamento de Participación Ciudadana I (***) ¹¹		1	1
Jefe de Departamento de Participación Ciudadana IV (***) ¹²		1	1
Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	1		1
Titular de la Unidad Técnica (*) ¹³	1		1
Contraloría Interna	10		10
Subcontralor de Atención Ciudadana y Normatividad (*)	1		1
Subdirector Consultivo y de Apoyo a Comités (*)	1		1
Jefe de Departamento de Seguimiento de Responsabilidades Administrativas (*)	1		1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes			
	R	A	SPEN	Total
Jefe de Departamento Normativa y Consultiva a Procesos Electorales Participativos (*)	1			1
Jefe de Departamento de Apoyo a Procesos Electorales y Participativos (*)	1			1
Analista (*)	4			4
Auxiliar de Servicios (*)	1			1
Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	1			1
Subdirector de Vinculación con Organizaciones (*)	1			1
Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	1			1
Subdirectora de Implementación de Políticas de Igualdad (**)	1			1
Dirección Distrital 02	1			1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1			1
Dirección Distrital 03	1			1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1			1
Dirección Distrital 07	1			1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1			1
Dirección Distrital 08	1			1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1			1
Dirección Distrital 09	1			1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1			1
Dirección Distrital 10	1			1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1			1
Dirección Distrital 13	1			1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**) ¹⁴	1			1
Dirección Distrital 15	1			1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1			1
Dirección Distrital 17	1			1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1			1
Dirección Distrital 18	1			1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1			1
Dirección Distrital 20	1			1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1			1
Dirección Distrital 24	1			1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1			1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Dirección Distrital 26	1		1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Dirección Distrital 33	1	1	2
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento (**)	1		1
Total:	40	7	47

NOTAS:

RA: Rama administrativa.

SPEN: Servicio Profesional Electoral Nacional.

* Plazas de la Rama administrativa de libre designación, definidas conforme al artículo 53 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.

** Plazas de la Rama administrativa que se ocupan por concurso, con base en el Capítulo IV del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.

***Plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional.

¹ Encargaduría de despacho a partir del 16 de enero de 2021.

² Encargaduría de despacho a partir del 16 de febrero al 15 de agosto de 2022.

³ Encargaduría de despacho a partir del 4 de febrero de 2022.

⁴ Encargaduría de despacho a partir del 16 de enero de 2022, mediante el oficio número IECM-PCG-031-22.

⁵ Encargaduría de despacho a partir del 16 de septiembre de 2021.

⁶ Encargaduría de despacho del 1o. de febrero al 31 de julio de 2022.

⁷ Encargaduría de despacho del 1o. de febrero al 31 de julio de 2022.

⁸ Encargaduría de despacho a partir del 1o. de febrero de 2022.

⁹ Encargaduría de despacho a partir del 16 de enero de 2022.

¹⁰ Encargaduría de despacho a partir del 1o. de febrero de 2022.

¹¹ Encargaduría de despacho a partir del 16 de septiembre de 2021.

¹² Encargaduría de despacho del 1o. de agosto de 2021 al 31 de enero de 2022.

¹³ Encargaduría de despacho a partir del 1o. de febrero de 2022.

¹⁴ Encargaduría de despacho del 1o. de diciembre de 2021 al 31 de mayo de 2022.

**Anexo 9
Movimientos de afiliación al ISSSTE, correspondientes a febrero**

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Méndez Soto Perla Myrell	Alta	Unidad Técnica de Genero y Derechos Humanos
Rea Martínez Leonardo Daniel	Alta	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
Cholula Cambray Juan Manuel	Alta	Secretaría Ejecutiva
Gómez Gordillo Ana Isabel	Alta	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Velázquez Nath Cruz Antonio	Alta	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
García González Héctor	Alta	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Villegas Ronces Alberto	Alta	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados
Hernández García Sugey	Alta	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados
Quiroz Perea Alejandra Lizbeth	Alta	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados
Scott Mejía Mónica	Baja	Unidad Técnica del Centro De Formación y Desarrollo
Vázquez Mata Marisonia	Baja	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Soto Parrao Xavier	Baja	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
González Hernández Alejandro Fidencio	Baja	Secretaría Administrativa
Bucio Guillen Norma Leticia	Baja	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
García Flores Alfonso Flavio	Baja	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Martínez Jardinez Roberto	Baja	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Chalchy García Mónica	Modificación Salarial	Presidencia del Consejo General

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Ledesma Salgado José de Jesús	Modificación Salarial	Secretaría Administrativa
Flores Vázquez Fabián	Modificación Salarial	Presidencia del Consejo General
Baena Rivera Diana Gabriela	Modificación Salarial	C.E. Cesar Ernesto Ramos Mega
Huerta Sánchez Hayde del Carmen	Modificación Salarial	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Vázquez Altamirano Elena	Modificación Salarial	Dirección Distrital 33

Anexo 10
**Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras
de gasto correspondientes a febrero de 2022**
(Pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0	0	0.0
02 Consejeros Electorales	0	0.0	0	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	0	0.0	0	0.0
04 Secretaría Administrativa	7	14,391,622.4	2	15,238,714.8
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	2	600,000.0	0	0.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0	0.0	0	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	1	2,440,000.0	0	0.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	0	0.0	0	0.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	0	0.0	0	0.0
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1	113,390.0	0	0.0
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	0	0.0	0	0.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0	0.0	0	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	1	2,306,528.6	0	0.0
14 Contraloría Interna	0	0.0	0	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	0	0.0	0	0.0
16 Órganos Desconcentrados	0	0.0	0	0.0
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0	0.0	0	0.0
18 Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	0	0.0	0	0.0
Total:	12	19,851,541.0	2	15,238,714.8

Anexo 11
Adquisiciones y contrataciones realizadas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México en febrero de 2022
(Pesos)

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Númer o Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	IECM-LPN-01/22	Servicio de limpieza para los inmuebles propios y arrendados del Instituto y Mantenimiento y conservación de áreas ajardinadas y plantas naturales.	6	1o./III/2022	31/XII/2022	Mantenimiento Automotriz Xola, S.A. de C.V., Juan Carlos Vidal Gómez, Mats Desarrollo de Ingeniería Ambiental, S.A. de C.V., Servicios Ecológicos y Viales Rosmalen, S.A. de C.V., Multiservicios Comercialización Representación y Obra en General Abba, S.A. de C.V., Requerimientos Globales Rosal, S.A. de C.V., Servicio Automotriz Lemarc, S.A. de C.V., Grupo Velasco Servicios de Ingeniería y Arrendamiento, S.A. de C.V., Salvador Cruz García, Salvador Pontones Jiménez, Servicios Integrales Kona de México, S.A. de C.V., Maatdux, S.A. de C.V., Cleanmade, Servicios Integrales de Limpieza, S.A. de C.V., Of Limpieza Profesional, S.A. de C.V., Efinfo, S.A.P.I. de C.V., Grupo Cohever, S.A. de C.V. Servicios Isagen, S.A. de C.V.	1 y 5	Maatdux, S.A. de C.V.	5,909,738.6	27, inciso a); y 28, primero párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Númer o Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	IECM-LPN-01/22	Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular; Dodge, Chevrolet, Nissan, Honda, Toyota y Ford.	6	1o./III/2022	31/XII/2022	Mantenimiento Automotriz Xola, S.A. de C.V., Juan Carlos Vidal Gómez, Mats Desarrollo de Ingeniería Ambiental, S.A. de C.V., Servicios Ecológicos y Viales Rosmalen, S.A. de C.V., Multiservicios Comercialización Representación y Obra en General Abba, S.A. de C.V., Requerimientos Globales Rosal, S.A. de C.V., Servicio Automotriz Lemarc, S.A. de C.V., Grupo Velasco Servicios de Ingeniería y Arrendamiento, S.A. de C.V., Salvador Cruz García, Salvador Pontones Jiménez, Servicios Integrales Kona de México, S.A. de C.V., Maatdux, S.A. de C.V., Cleanmade, Servicios Integrales de Limpieza, S.A. de C.V., Of Limpieza Profesional, S.A. de C.V., Efinfo, S.A.P.I. de C.V., Grupo Cohever, S.A. de C.V. Servicios Isagen, S.A. de C.V.	2	Servicio Automotriz Lemarc, S.A. de C.V.	1,090,000.0	27, inciso a); 28, primero párrafo; y 64.

Continúa...

Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Númer o Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
11	IECM-LPN-01/22	Servicio de estenografía.	6	1o./III/2022	31/XII/2022	Mantenimiento Automotriz Xola, S.A. de C.V., Juan Carlos Vidal Gómez, Mats Desarrollo de Ingeniería Ambiental, S.A. de C.V., Servicios Ecológicos y Viales Rosmalen, S.A. de C.V., Multiservicios Comercialización Representación y Obra en General Abba, S.A. de C.V., Requerimientos Globales Rosal, S.A. de C.V., Servicio Automotriz Lemarc, S.A. de C.V., Grupo Velasco Servicios de Ingeniería y Arrendamiento, S.A. de C.V., Salvador Cruz García, Salvador Pontones Jiménez, Servicios Integrales Kona de México, S.A. de C.V., Maatdux, S.A. de C.V., Cleanmade, Servicios Integrales de Limpieza, S.A. de C.V., Of Limpieza Profesional, S.A. de C.V., Efinfo, S.A.P.I. de C.V., Grupo Cohever, S.A. de C.V. Servicios Isagen, S.A. de C.V.	3	Salvador Cruz García	654,994.0	27, inciso a); 28, primero párrafo; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Númer o Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	IECM-LPN-01/22	Suministro de agua embotellada en garrafón.	6	1o./III/2022	31/XII/2022	Mantenimiento Automotriz Xola, S.A. de C.V., Juan Carlos Vidal Gómez, Mats Desarrollo de Ingeniería Ambiental, S.A. de C.V., Servicios Ecológicos y Viales Rosmalen, S.A. de C.V., Multiservicios Comercialización Representación y Obra en General Abba, S.A. de C.V., Requerimientos Globales Rosal, S.A. de C.V., Servicio Automotriz Lemarc, S.A. de C.V., Grupo Velasco Servicios de Ingeniería y Arrendamiento, S.A. de C.V., Salvador Cruz García, Salvador Pontones Jiménez, Servicios Integrales Kona de México, S.A. de C.V., Maatdux, S.A. de C.V., Cleanmade, Servicios Integrales de Limpieza, S.A. de C.V., Of Limpieza Profesional, S.A. de C.V., Efinfo, S.A.P.I. de C.V., Grupo Cohever, S.A. de C.V. Servicios Isagen, S.A. de C.V.	4	Requerimientos Globales Rosal, S.A. de C.V.	300,000.0	27, inciso a); 28, primero párrafo; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Númer o Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	IECM-LPN-01/22	Servicio de Fumigación.	6	1o./III/2022	31/XII/2022	Mantenimiento Automotriz Xola, S.A. de C.V., Juan Carlos Vidal Gómez, Mats Desarrollo de Ingeniería Ambiental, S.A. de C.V., Servicios Ecológicos y Viales Rosmalen, S.A. de C.V., Multiservicios Comercialización Representación y Obra en General Abba, S.A. de C.V., Requerimientos Globales Rosal, S.A. de C.V., Servicio Automotriz Lemarc, S.A. de C.V., Grupo Velasco Servicios de Ingeniería y Arrendamiento, S.A. de C.V., Salvador Cruz García, Salvador Pontones Jiménez, Servicios Integrales Kona de México, S.A. de C.V., Maatdux, S.A. de C.V., Cleanmade, Servicios Integrales de Limpieza, S.A. de C.V., Of Limpieza Profesional, S.A. de C.V., Efinfo, S.A.P.I. de C.V., Grupo Cohever, S.A. de C.V. Servicios Isagen, S.A. de C.V.	6	Juan Carlos Vidal Gómez	199,520.0	27, inciso a); y 28, primer párrafo.
10	IECM-LPN-02/22	Servicio de Internet y de Telefonía digital.	11	1o./III/2022	31/XII/2022	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Bigdigit Devops, S.A. de C.V. Total Play Telecomunicaciones, S.A.P.I. de C.V. Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V.	1 y 2	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V.	1,299,332.0	20, primer párrafo; 27, inciso a); 28, primero párrafo; y 64.

Continúa...

Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Númer o Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	IECM-LPN-02/22	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de comunicaciones, Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la red inalámbrica, Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de fuerza ininterrumpible (UPS) del centro de cómputo, Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos especializados para procesar la cartografía electoral y Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de seguridad del circuito cerrado de televisión.	11	1o./III/2022	31/XII/2022	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Bigdigit Devops, S.A. de C.V. Total Play Telecomunicaciones, S.A.P.I. de C.V. Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V.	2, 7, 8, 9 y 11	Tecnosupport, S.A. de C.V.	2,784,951.2	20, primer párrafo; 27, inciso a); y 28, primero párrafo.
10	IECM-LPN-02/22	Servicio de mantenimiento de cableado estructurado estándar.	11	1o./III/2022	31/XII/2022	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Bigdigit Devops, S.A. de C.V. Total Play Telecomunicaciones, S.A.P.I. de C.V. Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V.	3	Tecnosupport, S.A. de C.V.	946,560.0	20, primer párrafo; 27, inciso a); y 28, primero párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Númer o Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	IECM-LPN-02/22	Servicio de soporte técnico para el mantenimiento y continuidad operativa de las aplicaciones colaborativas.	11	1o./III/2022	31/XII/2022	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Bigdigit Devops, S.A. de C.V. Total Play Telecomunicaciones, S.A.P.I. de C.V. Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V.	4	Bigdigit Devops, S.A. de C.V.	988,006.8	20, primer párrafo; 27, inciso a); 28, primero párrafo; y 64.
10	IECM-LPN-02/22	Servicio de internet redundante.	11	1o./III/2022	31/XII/2022	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Bigdigit Devops, S.A. de C.V. Total Play Telecomunicaciones, S.A.P.I. de C.V. Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V.	6	Total Play Telecomunicaciones, S.A.P.I. de C.V.	812,000.0	20, primer párrafo; 27, inciso a); y 28, primero párrafo.
10	IECM-LPN-02/22	Servicio especializado para la adecuación y puesta a punto de la plataforma del sistema electrónico por internet que se utilizará para la Consulta de Presupuesto Participativo 2022.	11	1o./III/2022	31/XII/2022	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Bigdigit Devops, S.A. de C.V. Total Play Telecomunicaciones, S.A.P.I. de C.V. Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V.	10	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.	997,600.0	20, primer párrafo; 27, inciso a); y 28, primero párrafo.

11 contratos derivados de Licitación Pública Nacional por: 15,982,702.7

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Númer o Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	AD	Servicio de envío de mensajes SMS a teléfonos celulares.	1	1o./III/2022	31/XII/2022	Auronix, S.A.P.I. de C.V.	1	Auronix, S.A.P.I. de C.V.	55,123.2	20, párrafo primero; 27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64.
10	AD	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la consola y sensores del centro de cómputo.	2	1o./III/2022	31/XII/2022	Tecnosupport, S.A. de C.V. CIIME Consultoría Integral en Informática de México, S.A. de C.V.	1	Tecnosupport, S.A. de C.V.	49,880.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Mantenimiento correctivo de servidor de cómputo Dell Power Vault.	2	1o./III/2022	31/XII/2022	Tecnosupport, S.A. de C.V. CIIME Consultoría Integral en Informática de México, S.A. de C.V.	2	CIIME Consultoría Integral en Informática de México, S.A. de C.V.	69,982.8	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de lavado de paños y manteles.	1	1o./III/2022	31/XII/2022	Jennifer Sámano Hernández José Antonio Molina Aguilar	1	Jennifer Sámano Hernández	146,000.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64.
03	AD	Servicio de mensajería local, nacional e internacional.	1	1o./III/2022	31/XII/2022	Autobuses Estrella Blanca, S.A. de C.V. Servicios Integrados Galahui, S.A. de C.V.	1	Autobuses Estrella Blanca, S.A. de C.V.	250,915.5	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64.
10	AD	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para la unidad de aire acondicionado de precisión del centro de cómputo.	1	1o./III/2022	31/XII/2022	DLF Instalaciones Electromecánicas, S.A. de C.V. Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V.	1	DLF Instalaciones Electromecánicas S.A. de C.V.	40,499.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa ...

Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Número o Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	AD	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la planta de emergencia para la red eléctrica del centro de cómputo.	1	1o./III/2022	31/XII/2022	DLF Instalaciones Electromecánicas, S.A. de C.V. Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V. SIMEC Servicios de Ingeniería Mecánica y Civil, S.A. de C.V.	1	DLF Instalaciones Electromecánicas S.A. de C.V.	66,972.6	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de vigilancia.	1	1o./III/2022	31/XII/2022	Policía Auxiliar de la Ciudad de México Policía Bancaria e Industrial de la Ciudad de México Cuerpo de Seguridad Auxiliar en el Estado de México	1	Policía Auxiliar de la Ciudad de México	14,337,130.2	1o., primer párrafo.
16	AD ⁷	Servicio de traducción simultánea al lenguaje de señas mexicano	2	1o./III/2022	31/XII/2022	Alexis Ariel Martínez Salgado Organización Mexicana de Intérpretes Traductores de Lenguas Indígenas, A.C	2	Alexis Ariel Martínez Salgado	609,325.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 52, penúltimo párrafo, y 64.
9 contratos derivados de adjudicaciones directas por: 15,625,829.0										
10	AD ⁸	Certificados SSL para dominios del Instituto Electoral.	1	16/II/2022	17/II/2022	Certsuperior, S. de R.L. de C.V.	1	Certsuperior, S. de R.L. de C.V.	342,718.8	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción I.
07	AD	Dados marcadores "P" para la Consulta de Presupuesto Participativo 2022".	1	18/II/2022	15/III/2022	Cajas Graf, S.A. de C.V. Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V. Corporativo Zeg, S.A. de C.V. Productos Metálicos Alfil, S.A. de C.V.	1	Cajas Graf, S.A. de C.V.	86,582.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Númer o Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
09	AD	Impresión de carteles y trípticos para promover la Consulta de Presupuesto Participativo 2022.	2	18/II/2022	22/II/2022	Litografía y Empaques Solis, S.A. de C.V. Yasmin Esmima Flores Merino GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Impresos Yossant, S.A. de C.V.	1 y 2	Impresos Yossant, S.A. de C.V.	67,454.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Impresión del periódico mural Verbo Elegir.	1	28/II/2022	31/XII/2022	Bertha Guadalupe Villaseñor Navarajo Yasmin Esmima Flores Merino GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Impresos Yossant, S.A. de C.V.	1	Impresos Yossant, S.A. de C.V.	115,090.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
4 pedidos derivados de adjudicaciones directas por: 611,845.8										
10	AD	Renovación de dominios y DNS del Instituto.	2	8/II/2022	8/II/2022	Akky Online Solutions, S.A. de C.V.	1 y 2	Akky Online Solutions, S.A. de C.V.	7,941.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Mantenimiento al conmutador Panasonic Advanced Hybrid System KX-TA308. DEOEyG	1	8/III/2022	31/III/2022	Castellele comunicaciones, S.A.S. de C.V. Proyectos y Servicios Electrónicos, S.A. de C.V.	1	Castellele comunicaciones, S.A.S. de C.V.	7,257.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
2 adjudicaciones directas sin orden de servicio por: 15,198.6										

¹ Unidad Responsable.

² Procedimiento.

³ Número de partidas.

⁴ Partidas adjudicadas.

⁵ Proveedor adjudicado.

⁶ Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.

⁷ Adjudicación directa derivada de la invitación restringida a cuando menos tres proveedores número IECM-INV-01/22, misma que fue declarada desierta.

⁸ Adjudicación Directa número AE-02-01-2022 aprobada por el Comité de Adquisiciones.

