

Informe mensual de actividades Mayo de 2022

Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo

W/

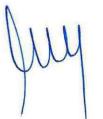
Junio, 2022

Juy



ÍNDICE

Introducción	3
 Gestión del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional 	4
I.1 Composición de la estructura	4
I.2 Encargos de despacho	4
I.3 Incentivos	5
I.4 Evaluación del desempeño	5
I.4.1 Periodo 2020-2021	5
1.4.2 Periodo 2021-2022	8
I.5 Inducción	8
I.6 Capacitación: periodo académico 2022/1	8
1.7 Procedimiento Laboral Sancionador	9
I.8 Actividades de la Secretaría Técnica de COSSPEN	9
II. Gestión del personal de la Rama Administrativa	9
II.1 Encargos de despacho	9
II.2 Evaluación del desempeño	10
II.3 Examen de Ingreso	12
II.4 Permisos académicos	14
II.5 Ocupación Temporal	14
II.6 Inducción	15
II.7 Programa de Capacitación 2021 para la RA	15
II.7.1 Actualización de módulos	17
III. Gestión del personal eventual para el ejercicio fiscal 2022	17
III.1 Inducción	17
III.1.1 Personal Eventual en Oficinas Centrales	17
III.2 Capacitación para eventuales	18
III.3 Valoración laboral de personal eventual	20
IV. Actividades administrativas	21
IV.1 Transparencia	21
IV.2 Convenios de terminación de la relación laboral	21
IV.3 El Centro te informa	22



Introducción

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 32 del Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Reglamento), la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD), informa a la Junta Administrativa (Junta), sobre las actividades de su competencia, realizadas durante el mes de mayo de 2022.

El presente informe refiere las actividades inherentes a los procesos para la gestión del capital humano relativo al Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN), que derivan de las atribuciones conferidas a la UTCFyD como Órgano de Enlace en la materia, con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN) del Instituto Nacional Electoral (INE).

Por otra parte, se exponen las actividades concernientes a la gestión del personal de Rama Administrativa (Rama), en lo que se refiere a su ingreso, movilidad, capacitación y evaluación, a petición de las personas titulares de área, para presentarlos a la consideración de la Junta.

En cuanto a la gestión del personal eventual, se da cuenta de los movimientos de personal y de su capacitación. De igual modo, se detallan las actividades de colaboración como Secretaría Técnica de la Comisión Permanente de Seguimiento al SPEN (COSSPEN).





I. Gestión del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional

I.1 Composición de la estructura

En mayo, la estructura del SPEN registró una ocupación de 200 plazas, lo que equivale al 95.23% de las 210 en total y diez vacantes, como a continuación se muestran:

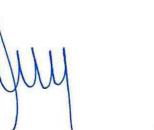
Tabla 1. Estructura de plazas del SPEN

Canaanta	Órganos Órganos Ejecutivos					Total
Concepto	Desconcentrados	DEOEyG	DEECyCC	DEPCyC	DEAP	IOIAI
Plazas	165	18	12	8	7	210
Ocupadas	162	17	11	6	4	200
Vacantes	3	1	1	2	3	10

Las vacantes existentes en la estructura del SPEN son dos plazas de titular y una de técnico de Órgano Desconcentrado, seis jefaturas de departamento: una en DEOEyG, una en DEECyCC, dos en DEPCyC y dos más en DEAP; además de una vacante en la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos.

I.2 Encargos de despacho

De conformidad con los artículos 9 y 10 de los Lineamientos para la designación de encargos de despacho en cargos y puestos del SPEN del sistema OPLE, el Encargado de Despacho de la Secretaría Ejecutiva, instruyó al Órgano de Enlace realizar las gestiones para la designación como encargada de despacho de la C. María Nadia Argelia Galindo Rodríguez, como Jefa de Departamento de Educación Cívica III, por lo que, mediante oficio SECG-IECM/1204/2022, fue designada por el periodo del 1 de junio al 30 de noviembre de 2022.



I.3 Incentivos

El 12 de mayo de 2022 se recibió el oficio INE/DESPEN/DPR/387/2022, mediante el cual la Dirección de Profesionalización de la DESPEN, remitió las calificaciones promedio de las actividades de capacitación del personal del SPEN de este Instituto Electoral y que deberán ser aplicables únicamente para el cálculo del otorgamiento de incentivos.

A partir de ello, se actualizó la lista de personas elegibles originalmente conformada, y se ajustaron los dictámenes correspondientes, los cuales se remitieron de nueva cuenta a la DESPEN mediante oficio IECM/UTCFD/0254/2022 de fecha 16 de mayo de 2022.

I.4 Evaluación del desempeño

I.4.1 Periodo 2020-2021

En cumplimiento al plazo referido en el artículo 84 de los Lineamientos, en lo que corresponde a las metas 13 individual y 4 colectiva del periodo 2020-2021, se informa sobre las solicitudes de revisión de resultados lo siguiente:

Tabla 2. Estatus sobre revisión de meta individual 13 y colectiva DEOE-4

No.	Nombre de la persona evaluada	Cargo o puesto y adscripción	Fecha y hora de recibo de la solicitud	Fecha límite de atención a la solicitud	Factor a revisar	No. de Expediente	Estatus
1	C. Martha Alvarado Montiel	Secretaria de Órgano Desconcentrado en la Dirección Distrital 7.	18/03/2022 a las 12:14 hrs	13/05/2022	Meta individual 13.	IECM/UTCFD/E VD-20- 21/01/2022.	El 2 de mayo se remitió la versión final del informe de revisión a DESPEN con número de correo IECM/UTCFD/CE/26 8/2022. El 20 de mayo se remite el oficio IECM/UTCFD/ 0261/2022, en cumplimiento a las instrucciones del





No.	Nombre de la persona evaluada	Cargo o puesto y adscripción	Fecha y hora de recibo de la solicitud	Fecha límite de atención a la solicitud	Factor a revisar	No. de Expediente	Estatus
							oficio INE/DESPEN/DRP/4 45/2022, de fecha 18 de mayo del 2022. Por lo que, se está a la espera de conocer fecha de reposición de evaluación del desempeño en la meta 13.
2	C. Gerardo Napoleón Díaz Castellanos	Jefe de Departamento de Organización Electoral I- DEOEyG.	18/03/2022 a las 16:45 hrs	13/05/2022	Meta colectiva DEOE-4.	IECM/UTCFD/E VD-20- 21/02/2022.	El 13 de mayo se envió el informe final de la revisión y como anexos las evidencias presentadas y analizadas, lo anterior con oficio IECM/UTCFD/0251/2022.
3	C. Rocío Baltazar Hernández	Jefa de Departamento de Organización Electoral II- DEOEyG.	18/03/2022 a las 16:46 hrs	13/05/2022	Meta colectiva DEOE-4.	IECM/UTCFD/E VD-20- 21/03/2022.	El 13 de mayo se envió a la DESPEN el informe final de la revisión y como anexos las evidencias presentadas y analizadas, lo anterior con oficio IECM/UTCFD/0251/2022.
4	C. Luis Méndez Ferrer	Jefe de Unidad de Organización Electoral I- DEOEyG.	18/03/2022 a las 16:47 hrs	13/05/2022	Meta colectiva DEOE-4.	IECM/UTCFD/E VD-20- 21/04/2022.	El 13 de mayo se envió a la DESPEN el informe final de la revisión y como anexos las evidencias presentadas y analizadas, lo anterior con oficio IECM/UTCFD/0251/2022.
5	C. Juan Carlos Paniagua García	Técnico en Organización Electoral- DEOEyG.	18/03/2022 a las 16:48 hrs	13/05/2022	Meta colectiva DEOE-4	IECM/UTCFD/E VD-20- 21/05/2022.	El 13 de mayo se envió a la DESPEN el informe final de la revisión y como anexos las evidencias presentadas y analizadas, lo anterior con oficio IECM/UTCFD/0251/

J



No.	Nombre de la persona evaluada	Cargo o puesto y adscripción	Fecha y hora de recibo de la solicitud	Fecha límite de atención a la solicitud	Factor a revisar	No. de Expediente	Estatus
6	C. Virginia Betsaida Martínez Hernández	Técnica en Organización Electoral- DEOEyG.	18/03/2022 a las 16:49 hrs	13/05/2022	Meta colectiva DEOE-4.	IECM/UTCFD/E VD-20- 21/06/2022.	El 13 de mayo se envió a la DESPEN el informe final de la revisión y como anexos las evidencias presentadas y
7	C. Margarita Ramírez Olguín	Técnica en Organización Electoral- DEOEyG.	18/03/2022 a las 16:50 hrs	13/05/2022	Meta colectiva DEOE-4.	IECM/UTCFD/E VD-20- 21/07/2022.	analizadas, lo anterior con oficio IECM/UTCFD/0251/2022. El 13 de mayo se envió a la DESPEN el informe final de la revisión y como anexos las evidencias presentadas y analizadas, lo anterior con oficio IECM/UTCFD/0251/
8	C. Thelma Margarita Domínguez Domínguez	Técnica en Organización Electoral- DEOEyG.	18/03/2022 a las 16:55 hrs	13/05/2022	Meta colectiva DEOE-4	IECM/UTCFD/E VD-20- 21/08/2022.	2022. El 13 de mayo se envió a la DESPEN el informe final de la revisión y como anexos las evidencias presentadas y analizadas, lo anterior con oficio IECM/UTCFD/0251/2022.

Al respecto, cabe señalar que la Unidad Técnica como órgano de Enlace cumplió con el plazo de 40 días para emitir una determinación relacionada con las inconformidades de los miembros del Servicio, con lo cual, entregó a DESPEN los informes respectivos, así como los expedientes digitales. Por lo que, se espera contar con las indicaciones de la DESPEN para ejecutar la reposición de la evaluación para las metas 13 individual y de la 4 colectiva.





1.4.2 Periodo 2021-2022

El 28 de mayo se recibió vía SIVOPLE la Circular INE/DESPEN/015/2022, por la que se notifica la aprobación de una modificación en la meta colectiva 4 para la evaluación del desempeño del personal del SPEN del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, del periodo 2021-2022. De ahí que, el 30 de mayo se remitió a DEOEyG y a las 33 direcciones distritales dicha información. Una vez que se cuente con la totalidad de los acuses, se procederá con el envío respectivo a DESPEN.

I.5 Inducción

El 30 de mayo se dio atención y seguimiento a la labor del Mtro. Marco Antonio Mendoza Abarca, Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana (SECOEyPC), quien funge como instructor de la Mtra. Gladys Yazmín Soto Pacheco, a fin de que pudiera alojar las actividades del curso para instructores Mentoring 2021 en el Sistema OPLE.

I.6 Capacitación: periodo académico 2022/1

En relación con este Programa, el 15 de mayo concluyó la primera unidad correspondiente al periodo académico de formación 2022/1. El 16 de mayo inició la semana de recuperación de dicha unidad, la cual concluyó el día 22 de mayo, con lo cual, se solicitó a las personas titulares la difusión calendario, mediante el correo electrónico IECM/UTCFD/CE/238/2022.

A su vez, se difundió entre el personal del Servicio, la Circular INE/DESPEN/013/2022, de fecha 19 de mayo, la cual informa sobre el corrimiento de la semana de evaluación de cierre, del 15 al 19 de agosto de 2022 del periodo académico. De dicha circular se recabó el acuse de recibo tanto electrónica como físicamente.





UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

1.7 Procedimiento Laboral Sancionador

El 4 de mayo, se recibió en la UTCFyD el oficio IECM/UTAJ/1122/2022, mediante el cual la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos remitió el informe mensual del estado procesal actualizado de los Procedimientos Laborales Sancionadores; el cual se presentó a la Dirección Jurídica del INE mediante oficio IECM/UTCFD/0230/2022.

I.8 Actividades de la Secretaría Técnica de COSSPEN

Durante el mes de mayo se elaboraron los documentos de convocatoria y asuntos incluidos en el Orden del Día para su presentación en la Quinta Sesión Ordinaria, celebrada el 26 de mayo, de la cual se derivó un acuerdo, a saber:

Tabla 3. Acuerdo aprobado por COSSPEN

Tema puesto a consideración	Acuerdo de aprobación
Se aprueba la minuta de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente a la Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el 25 de abril de 2022.	ACU/COSSPEN/15/2022.

II. Gestión del personal de la Rama Administrativa

II.1 Encargos de despacho

Los días 13 y 30 de mayo, mediante Acuerdos IECM-JA046-22 e IECM-JA051-22, la Junta Administrativa aprobó la designación y prórroga de diverso personal en plazas de la Rama Administrativa conforme lo siguiente:

Tabla 4. Designaciones de encargos de despacho mayo 2022.

STATE OF THE PARTY OF	1000			
No	Nombre Nombre	Cargo	Adscripción	Periodo
1	Brenda Liliana Lucía Priego de la Cruz.	Directora de Quejas.	Dirección Ejecutiva de	16 de mayo al 15 de
2	Mónica Vianey García Flores.	Subdirectora de Resolución	Asociaciones Políticas.	noviembre de 2022.

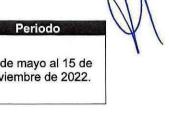




Tabla 5. Prórrogas de encargos de despacho mayo 2022.

No	Nombre	Cargo	Adscripción	Periodo
1	Adriana Sandoval Rosas.	Jefa de Departamento de Coordinación y Seguimiento.	Dirección Distrital 13.	1 de junio al 30 de
2	Nora Elia Vargas Gama.	Asesora "A".	Oficina de la Presidencia.	noviembre de 2022.

II.2 Evaluación del desempeño

El 5 de mayo de 2022, la Secretaría Administrativa emitió y difundió la Circular No. SA-21/2022, en conjunto con el calendario anexo de actividades para la implementación de la evaluación del desempeño del personal de la Rama Administrativa.

Al respecto, se dio inicio con las actividades relativas a diseño de metas colectivas para el personal de la Rama Administrativa, con lo cual, las personas líderes de equipo realizaron la captura de las metas colectivas, del 10 al 16 de mayo.

A su vez, el 17 de mayo se llevó a cabo una reunión con quienes fungen como enlaces de evaluación del desempeño para comunicarles de las actividades relativas a la evaluación en el segundo semestre del año, con lo cual se concertaron reuniones de trabajo del 19 al 31 de mayo, donde participó el personal responsable del diseño de metas, conforme a la siguiente calendarización:

Tabla 6. Agenda de reuniones sobre metas colectivas RA 2022

Área	Fecha de reunión	Horario
DEAP	19 de mayo	11:00-13:00
UTSI	19 de mayo	16:00-18:00
DEPCyC	20 de mayo	12:00-14:00





Área	Fecha de reunión	Horario
UTEF	20 de mayo	16:00-18:00
SA	23 de mayo	12:00-14:00
SE	23 de mayo	16:00-18:00
UTGyDH	24 de mayo	10:00-12:00
DEOEyG	24 de mayo	12:00-14:00
DEECyCC	25 de mayo	10:00-12:00
UTALAOD	25 de mayo 12:30-14:30	
UTAJ	26 de mayo	10:00-12:00
UTCSyD	26 de mayo	12:30-14:30
UTVOE	27 de mayo 10:00-12:00	
UTCFyD	30 de mayo 10:00-12:00	
UTGyDH	31 de mayo 11:00 a 13:00	

De lo anterior, se realizó la revisión y validación de 41 metas colectivas conforme a lo siguiente:

Tabla 7. Metas colectivas revisadas y validadas

Área	No. de Metas Colectivas
DEAP	2
DEECyCC	3
DEOEyG	3
DEPCyC	3
SA	5
SE	3
UTALAOD	3
UTAJ	4
UTCSyD	2
UTGyDH	3







Área	No. de Metas Colectivas
UTVOE	3
UTCFyD	3
UTEF	1
UTSI	3
Total	41

De igual manera, se elaboró el proyecto de acuerdo para la presentación de las metas colectivas ante la Junta Administrativa y se revisó con apoyo de la Dirección de Reclutamiento.

En lo correspondiente a las competencias que se evalúan en 2022, se solicitó a las personas enlaces de evaluación del desempeño que revisaran con el personal de sus áreas, las competencias técnicas de mayor grado de dominio evaluables, y en caso de presentarse dudas, fueran remitidas para su análisis por parte de esta Unidad Técnica, las cuales serán verificadas con la finalidad de atender las solicitudes recibidas.

II.3 Examen de Ingreso

En lo referente a la evaluación de conocimientos por aplicarse a 11 personas sujetas a este mecanismo, se colaboró en la elaboración de reactivos. Dicha actividad se llevó a cabo en un espacio cerrado, sin internet, ni dispositivos; únicamente con los materiales de las guías de estudio de forma electrónica. De la participación en dicha actividad se ha dejado constancia en la bitácora de acceso respectiva.

En relación con el Acuerdo IECM-JA-040-22, aprobado por la Junta Administrativa y una vez que se enviaron los oficios para validación de guías, el 4 y 5 de mayo se recibieron las respuestas por parte de las áreas, se realizaron las adecuaciones y el 12 del mismo mes se notificó a las 11 personas.

I



Tabla 8. Examen de ingreso RA

		Tabla 8. Ex	ramen de ingreso RA	
No	Área	Área	Cargo	Oficio notificación examen
1	UTVOE	IECM/UTCFD/132/2022 5 de mayo de 2022.	Analista adscrita a la JD de Seguimiento a Organismos Nacionales.	
2	UTGyDH	IECM/UTGYDH/068/2022 5 de mayo de 2022.	Subdirectora de Implementación de Políticas de Igualdad.	
3	UTSI	IECM/UTSI/139/2022 5 de mayo de 2022 Envía documentos adicionales.	Analista adscrito al JD de Desarrollo de Sistemas de Información.	
4	SE	SECG/IECM/1069/2022 4 de mayo de 2022.	JD de Transparencia e Información Pública.	
5	DEPCyC	IECM/DEPCyC/1069/2022 4 de mayo de 2022.	Analista adscrita a la JD Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana.	IECM/UTCFD/242/2022 12 de mayo de 2022.
6	DEPCyC	yC IECM/DEPCyC/1069/2022 Analista JD de Participación 4 de mayo de 2022. Ciudadana III.		
7	UTCFyD	IECM/SA/1120/2022 5 de mayo de 2022.	JD de Diseño Pedagógico, adscrito a la Dirección de Capacitación y Evaluación.	
8		IECM/UTALAOD/514/2022 5 de mayo de 2022.	Analista, adscrito a la JD de Coordinación y Apoyo Operativo I.	
9		IECM/UTALAOD/514/2022 5 de mayo de 2022 Envían documentos adicionales.	JD de Logística.	
10	UTALAOD	IECM/UTALAOD/514/2022 5 de mayo de 2022 Envían documentos adicionales.	Analista, adscrito a la JD de Logística.	IECM/UTCFD/242/2022 12 de mayo de 2022 IECM/UTCFD/253/2022 16 de mayo de 2022 Guía actualizada.
11		IECM/UTALAOD/514/2022 5 de mayo de 2022 Envían documentos adicionales.	Auxiliar de Servicios, adscrita a la JD de Logística.	IECM/UTCFD/242/2022 12 de mayo de 2022.

A su vez, en lo correspondiente a la evaluación del desempeño de este mismo mecanismo, y cuya ejecución se llevará a cabo el 14 de junio, se actualizó el espacio correspondiente en el Campus virtual del Centro de Formación y Desarrollo, y se solventaron dudas al respecto.

En el mes que se reporta se realizó el anteproyecto de Acuerdo de la Junta Administrativa por el que se determina que dos plazas de la Rama Administrativa



serán cubiertas mediante este mecanismo, el cual fue aprobado mediante Acuerdo IECM-JA045-22, en la Sexta Sesión Ordinaria del 13 de mayo, siguientes:

Tabla 9. Mecanismo de examen

No	Nombre	Cargo	Área
1	Shirley Luengas Tapia.	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Atención a Demandas.	
2	Diana Vanessa Buendía Mendoza.	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Acciones Legales.	UTAJ.

Derivado de la aprobación del anterior acuerdo, se elaboraron las dos guías de estudio para su posterior validación por parte de las áreas correspondientes.

II.4 Permisos académicos

Con fundamento en los artículos 93, 94 y 99 del Reglamento en Materia de Relaciones Laborales, se dio trámite a la solicitud presentada por la C. Cindy Magaly Villa Ávila, Jefa de Departamento de Control de Documentos y Registro de la Oficina de Gestión de Calidad, presentada mediante escrito el 26 de mayo, para desarrollar actividades académicas relacionadas con el Seminario de Estudios de Género y Acción Política, impartido por la Universidad del Claustro de Sor Juana, los miércoles del 01 de junio al 29 de junio, en un horario de 15:00 a 17:00 h., de ahí que se elaborara el proyecto de oficio, el cual fue autorizado.

II.5 Ocupación Temporal

Durante el mes de mayo se elaboraron los dictámenes y el proyecto de Acuerdo de la Junta Administrativa, para la aprobación de la ocupación temporal de seis plazas de la rama administrativa, por el periodo del 1 junio al 30 de noviembre de 2022, conforme al Procedimiento identificado con el código IECM/PR/UTCFyD/3/2016; dichos movimientos se aprobaron mediante Acuerdo IECM-JA052-22, en la Quinta Sesión Ordinaria del 30 de mayo, conforme a lo siguiente:



Tabla 10. Ocupaciones Temporales

No.	Nombre	Plaza	Adscripción
1	Eduardo Kineret García Álvarez.	Jefe de Departamento de Redacción, adscrito a la Subdirección de Comunicación Instituciona I.	Unidad Técnica de Comunicación Social v
2	Marlén Gómez Rodríguez.	Analista Web, adscrita a la Jefatura de Departamento de Diseño y Página Web.	Difusión.
3	Gerardo Federico Ruiz Cisneros	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Defensoría Jurídica.	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos.
4	Miriam Hernández Camacho.	Jefa de Departamento de Seguridad y Protección Civil, adscrita a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.	
5	Carlos Ignacio Soto Enríquez.	Jefe de Departamento de Mantenimiento y Servicios, adscrito a la Subdirección de Patrimonio Institucional.	Secretaría Administrativa.
6	Victor Manuel Vergara Quezada.	Subdirector de Adquisiciones, adscrito a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.	

II.6 Inducción

En el mes que se reporta, se matriculó y notificó el curso de inducción al IECM, a tres personas, una mujer y dos hombres, de las cuales, dos se encuentran por concluir, para lo cual, se da el puntual seguimiento a las actividades.

Tabla 11. Inducción RA

Área	Oficio solicitud	Mujer	Hombre	Total	Notificación
SA	Correo de la Secretaría Administrativa.	1		1	IECM/UTCFD/CE/294/2022.
Oficina C.E.SPP	Correo de la C. Karla Alejandra Hernández. Estrada, Analista.		1	1	IECM/UTCFD/CE/308/2022.
CI	Correo de la Coordinadora de Gestión.		1	1	IECM/UTCFD/CE/329/2022.
	Total	1	2	3	

II.7 Programa de Capacitación 2021 para la RA

En el periodo que se reporta se trabajó en la actualización de los Lineamientos sobre la operación del Programa de Capacitación, en el procedimiento en la materia, así como en diversos formatos, tales como: acta circunstanciada de aplicación de exámenes, guion instruccional de las actividades de capacitación en movilidad





virtual, solicitud de permiso para desarrollar actividades académicas y de investigación en materias relacionadas con fines del Instituto Electoral para el personal de la Rama Administrativa, entrega recepción de claves de acceso, plantilla de inscripción al Campus virtual, lista de asistencia, carta de confidencialidad para la elaboración de reactivos y acta de hechos de la revisión de resultados de capacitación, todos ellos forman parte del sistema de gestión de calidad electoral.

A partir de lo anterior, se elaboró el documento titulado *Programa de capacitación* 2022, para aprobación de la próxima Junta Administrativa, el cual define dos periodos: el primero del 4 de julio al 26 de agosto y el segundo del 05 de septiembre al 28 de octubre. Asimismo, se contempla la oferta modular siguiente:

Tabla 12. Oferta modular del primer periodo de capacitación 2022

Nivel inicial			Nivel inicial Nivel especializado		Ciclo Lateral		Ciclo Permanente		
•	Aliados por la igualdad. Cultura democrática y participación. ciudadana: retos y debilidades. Sistema Electoral: antecedentes y realidades.	•	Estrategias efectivas de comunicación institucional. Planeación y presupuesto con perspectiva de género. Innovación de procesos de participación ciudadana. Tendencias y tecnología educativa.	•	El IECM y la calidad: un compromiso con la ciudadanía. Lengua de Señas Mexicana (LSM) Básico I. Toma de Conciencia e Inclusión.	•	Redacción ortografía. Excel básico.	У	

Tabla 13. Oferta modular segundo periodo de capacitación 2022

	Nivel inicial	Nivel especializado	Ciclo Lateral	Ciclo Permanente
par reto • Sist anto rea	tura democrática y ticipación ciudadana: os y debilidades. tema Electoral: ecedentes y lidades. bajo colaborativo.	 Liderazgo y toma de decisiones. Técnicas y métodos de argumentación e interpretación jurídica. Tendencias y tecnología educativa Planeación estratégica. 	El IECM y la calidad: un compromiso con la ciudadanía.	Redacción ortografía Excel básico.
	李晶性語言	Eje de Transparen	icia y Archivo	
		 Administración de sister 	de los archivos del IECM. mas de protección de datos po archivos documentales en el I	



II.7.1 Actualización de módulos

En consecuencia, se dio continuidad a las actualizaciones de todos los módulos que conforman el primer periodo, con la intención de cerrar su diseño y montaje en plataforma. Además, se elaboraron las fichas técnicas y planes de sesión.

En relación con el diseño instruccional de los módulos en materia de Transparencia y Archivo, y dada la actualización de los Lineamientos de operación del programa de capacitación 2022, se realizó una reunión con personal de la Oficina de Acceso a la Información Pública y protección de Datos Personales, el día 31 de mayo, con la intención de comunicarle a la Oficina de Transparencia, los cambios atinentes al Eje de Transparencia y de Archivo y los módulos respectivos. Se evaluó el avance de los módulos que estarían por publicarse durante el segundo periodo.

III. Gestión del personal eventual para el ejercicio fiscal 2022

III.1 Inducción

III.1.1 Personal Eventual en Oficinas Centrales

En relación con el Concurso por invitación para la selección de personal eventual que apoyará en Órganos Desconcentrados durante el ejercicio fiscal 2022, en este mes se proporcionó la inducción a seis personas, una mujer y cinco hombres, de las cuales, una persona se encuentra pendiente por concluir.

Tabla 14. Inducción Personal Eventual en OC

Área	Oficio solicitud	Mujer	Hombre	Total	Notificación
DEECyCC	IECM/DEECyCC/155/2022.	0	3	3	IECM/UTCFD/CE/280/2022.
UTALAOD	IECM/UTALAOD/0516/2022.	0	1	1	IECM/UTCFD/CE/284/2022.
DEECyCC	IECM/DEECyCC/170/2022.	0	1	1	IECM/UTCFD/CE/318/2022.
UTALAOD	IECM/UTALAOD/0544/2022.	1	0	1	IECM/UTCFD/CE/322/2022.
	Total	1	5	6	





UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

III.2 Capacitación para eventuales

En seguimiento a la Circular SA-019-2022, por la que se invitó al personal eventual a participar en el módulo de Excel básico, el 9 de mayo se inició la impartición del módulo de Excel básico. Al respecto, se colaboró en el seguimiento y monitoreo del curso con la calificación de actividades, resolución de dudas, envío de recordatorios, mediante correos electrónicos y llamadas telefónicas.

Como parte del curso, originalmente el contenido se planeó para dos sesiones. Dada la cantidad de personas participantes, se optó por llevar a la práctica seis sesiones presenciales y cuatro sesiones virtuales, como a continuación se muestra:

Tabla 15. Fechas y horarios de sesiones presenciales del curso de Excel

Sesiones en formato presencial				
18 de mayo	25 de mayo			
• 10:00 a 11:30	• 10:00 a 11:30			
• 12:00 a 13:30	• 12:00 a 13:30			
• 15:00 a 16:30	• 15:00 a 16:30			

Tabla 16. Fechas y horarios de sesiones virtuales del curso de Excel

Sesiones en formato virtual				
23 de mayo	24 de mayo			
• 10:00 a 11:30	• 10:00 a 11:30			
• 12:00 a 13:30	• 12:00 a 13:30			

Se impartieron las sesiones presenciales y se trabajó en el monitoreo de las personas asistentes, así como en la asesoría con respecto a dudas que surgieron en el desarrollo de las sesiones. Para el caso de las sesiones virtuales se crearon las reuniones vía Teams, se monitoreó cada una de las sesiones.

Por último, el examen se realizó los días 30 y 31 de mayo. Aun cuando 3 de junio se programó el cierre del curso, se otorgó una prórroga para extender la conclusión hasta el domingo 5 de ese mismo mes.



UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Finalmente, se elaboró proyecto de correo a las personas participantes a efecto de que observaran las sesiones grabadas y contestaran los cuestionarios relativos a los ejercicios que se elaboraron en las sesiones presenciales. Se elaboró el proyecto de correo para notificar los resultados finales y socializarlos con las 379 personas de las diferentes áreas, como a continuación se señala:

Tabla 17. Personal eventual inscrito en el curso de Excel básico

Áreas / DD	Mujeres	Hombres	Total
DEECyCC	3	5	8
DEOEyG	8	22	30
DEPCyC	6	11	17
UTAJ	1		1
UTALAOD	2	1	3
UTCSyD	3	1	4
UTEF	5	5	10
UTSI	2	6	8
UTVOE	2	1	3
1	5	4	9
2	6	3	9
3	6	3	9
4	4	4	8
5	7	3	10
6	4	6	10
7	7	2	9
8	3	4	7
9	4	4	8
10	5	4	9
11	3	5	8
12	6	2	8
13	7	4	11
14	6	2	8
15	4	5	9
16	7	2	9
17	5	3	8
18	7	5	12
19	6	3	9





Áreas / DD	Mujeres	Hombres	Total
20	5	5	10
21	6	3	9
22	3	5	8
23	8	4	12
24	4	5	9
25	7	2	9
26	5	4	9
27	6	2	8
28	5	4	9
29	5	3	8
30	6	4	10
31	6	3	9
32	4	2	6
33	6	3	9
DEECyCC	3	5	8
DEOEyG	8	22	30
DEPCyC	6	11	17
UTAJ	1		1
UTALAOD	2	1	3
UTCSyD	3	1	4
UTEF	5	5	10
UTSI	2	6	8
UTVOE	2	1	3
Total	210	169	379

III.3 Valoración laboral de personal eventual

Se realizó la valoración laboral del 16 al 27 de mayo, en la cual participó el personal del Servicio de las 33 direcciones distritales y, en algunos casos se contó con la participación de personas evaluadoras de las Jefatura de Departamento de Coordinación y Seguimiento.

Tanto para las 33 personas capturistas de distrito como para las Técnicas Especializadas "C" de Educación Cívica, se contó con 43 evaluaciones de cada

cargo. las personas evaluadoras recomendaron la contratación del personal eventual, y no se registraron personas reprobadas en la valoración laboral.

IV. Actividades administrativas

IV.1 Transparencia

En el periodo que se reporta, la UTCFyD respondió dos solicitudes de información pública de acuerdo con lo siguiente:

Tabla 18. Solicitudes de información atendidas

Fecha	No.	Solicitud
16/05/2022	090166022000423	Solicita información sobre una persona funcionaria del Instituto de la Contraloría Interna, sobre sus evaluaciones para cubrir el perfil, cuántas denuncias o queja tiene sobre hostigamiento y acoso laboral en los años 2021 y 2022; acciones y medidas tomadas por su superior jerárquico derivadas de dichas denuncias o quejas, cuántos cursos de capacitación y/o sensibilización ha recibido en materia de Liderazgo, Derechos Humanos, Prevención de Violencia, Hostigamiento y/o Acoso Laboral en dicho periodo.
24/05/2022	090166022000443	Solicita Protección de Datos Personales.

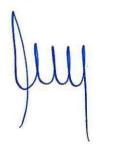
IV.2 Convenios de terminación de la relación laboral

La UTCFyD, atendió cuatro solicitudes de información de la Secretaría Ejecutiva, para el trámite del convenio de separación de las personas siguientes:

Tabla 19. Información sobre solicitudes de convenio

N°	Nombre	Cargo	Adscripción
1	Juan Salvador Ledesma Torres.	Auxiliar de servicios.	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
2	Margaret Isabel Ruiz Franco.	Analista Educadora.	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía.
3	Juan Carlos González Pimentel.	Director de Planeación y Recursos Financieros.	Secretaría Administrativa
4	Juan Daniel Zamudio Soriano.	Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento.	Dirección Distrital 16.







IV.3 El Centro te informa

En el boletín de mayo "El Centro te informa", se emitieron ocho comunicados relacionados con las siguientes temáticas:

Tabla 20. Comunicados emitidos a través del Centro te informa

Título	Tema with the second of the se	No. y fecha
Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral	Se dan a conocer los Lineamientos del Concurso Público para el ingreso al Servicio	No 17, año 2022
Nacional	mediante el Acuerdo INE/CG193/2022.	Fecha: 03/05/2022
UNAM - IIJ	Universidad Nacional Autónoma de México (IIJ UNAM) invitó a participar en el <i>Diplomado en</i>	No 18, año 2022
OTV III	Elecciones, Representación Política y Gobernanza Electoral. Reglas, actores, procesos e innovación democrática.	Fecha: 03/05/2022
COSSPEN	Recordatorio y envío de calendario con fechas relevantes del periodo académico del	No.19, año 2022
	programa de formación y desarrollo.	Fecha: 06/05/2022
=	El Instituto Electoral del Estado de México invita a participar en las convocatorias de	No.20, año 2022
IFFN	postgrado: Décima segunda generación de la Maestría en Derecho Electoral y a la décima	Fechas: 13/05/2022
IEEM	primera generación de la Especialidad en Derecho Procesal Electoral, en modalidad no	18/05/2022
7	Investigación y Ensayo Político.	25/05/2022
COSSPEN	inicio de la semana de recuperación del	No.21, año 2022
OOGGI EN	programa de formación; se adjunta el calendario con fechas relevantes.	Fecha: 13/05/2022
COSSPEN	Recordatorio del inicio de la Unidad 2 del programa de formación; se adjunta el	No.22, año 2022
	Profesional Electoral Profesional Electoral Profesional Electoral Nacional aprobados mediante el Acuerdo INE/CG193/2022. El Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Nacional Autónoma de México (IIJ UNAM) invitó a participar en el Diplomado en Elecciones, Representación Política y Gobernanza Electoral. Reglas, actores, procesos e innovación democrática. Recordatorio y envío de calendario con fechas relevantes del periodo académico del programa de formación y desarrollo. El Instituto Electoral del Estado de México invita a participar en las convocatorias de postgrado: Décima segunda generación de la Maestría en Derecho Electoral y a la décima primera generación de la Especialidad en Derecho Procesal Electoral, en modalidad no escolarizada; y al XXV Certamen de Investigación y Ensayo Político. Recordatorio del final de la Unidad 1 y del inicio de la semana de recuperación del programa de formación; se adjunta el calendario con fechas relevantes. Recordatorio del inicio de la Unidad 2 del programa de formación; se adjunta el calendario con fechas relevantes. SSPEN SSPEN SSPEN Se da a conocer la circular INE/DESPEN/013/2022, en la que se determinó recorrer la semana de la evaluación final del periodo formativo 2022/1.	Fecha: 23/05/2022
COSSPEN		No.23, año 2022
		Fecha: 24/05/2022
COSSPEN	The state of the s	No.24, año 2022
	asimismo se les recordó cómo es ahora la	Fecha: 30/05/2022
	dal parioda formativa 2022/1	

