



**INFORME DE OPERACIÓN  
DE LA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

**Octubre, 2022**

## ÍNDICE

	<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>5</b>
<b>1.</b>	<b>SECRETARÍA ADMINISTRATIVA</b>	<b>7</b>
1.1.	SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO	7
1.2.	OTRAS ACTIVIDADES	9
<b>2.</b>	<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>11</b>
2.1.	RECURSOS HUMANOS	11
<b>3.</b>	<b>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS</b>	<b>13</b>
3.1.	RECURSOS FINANCIEROS	13
3.2.	PLANEACIÓN	17
3.3.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	24
3.4.	GESTIÓN DE CALIDAD	25
<b>4.</b>	<b>DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS</b>	<b>30</b>
4.1.	ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL	30
4.2.	SERVICIOS GENERALES	31
<b>5.</b>	<b>DIRECCIÓN DE RECLUTAMIENTO, DESARROLLO Y EVALUACIÓN</b>	<b>35</b>
5.1.	GESTIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	35
5.2.	GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	38
5.3.	GESTIÓN DE PERSONAL EVENTUAL	41
5.4.	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	43
	<b>GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES</b>	<b>45</b>
	<b>ANEXOS</b>	<b>48</b>



## ÍNDICE DE ANEXOS

1.	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDAS DURANTE OCTUBRE DE 2022	49
2.	CIRCULARES DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA EMITIDAS DURANTE OCTUBRE 2022	55
3.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CORRESPONDIENTE A OCTUBRE DE 2022	56
4.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A OCTUBRE DE 2022	58
5.	CONSTANCIAS DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EXPEDIDAS DURANTE OCTUBRE DE 2022	59
6.	CREDENCIALES PARA EL PERSONAL DE ESTRUCTURA, ASÍ COMO GAFETES PARA PRESTADORES DE SERVICIOS CONTRATADOS POR HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS Y PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL, EXPEDIDOS DURANTE OCTUBRE DE 2022	60
7.	PLAZAS VACANTES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO REGISTRADAS AL 31 DE OCTUBRE DE 2022	61
8.	MOVIMIENTOS DE AFILIACIÓN AL ISSSTE CORRESPONDIENTES A OCTUBRE DE 2022	
9.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS UNIDADES RESPONSABLES DE GASTO CORRESPONDIENTES A OCTUBRE DE 2022	63
10.	ENLACES DE CALIDAD AL 31 DE OCTUBRE DE 2022	70
11.	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES REALIZADAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EN OCTUBRE DE 2022	71
12.	SESIONES PRESENCIALES IMPARTIDAS EN OCTUBRE DE 2022	75



## INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 50, fracción XIII; y 83, fracción XXIII, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, así como de la actividad institucional número. 09, "Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa", Resultado 1, "Garantizar el cumplimiento de las acciones sustantivas del Instituto Electoral de la Ciudad de México", se somete a la consideración de la Junta Administrativa (Junta) el Informe de Operación de la Secretaría Administrativa correspondiente a octubre de 2022.

Derivado del decreto de reforma al *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México* del 2 de junio de 2022, se dio cause operativo a la reciente adecuación a la estructura orgánica y funcional de este Instituto Electoral. Lo anterior, debido a que, entre otras implicaciones, el referido decreto de reforma señala tanto la supresión de diversas áreas de este Instituto Electoral como sus consecuentes redimensionamiento de unidades administrativas y redistribución, entre las instancias subsistentes, de las facultades o funciones otrora a cargo de las áreas extintas.

El informe da cuenta de las acciones que las mencionadas áreas llevaron a cabo durante octubre de 2022; asimismo, refiere la asistencia del titular de la Secretaría Administrativa a las sesiones de los órganos colegiados del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto Electoral), así como la participación de esta instancia en reuniones de trabajo de índole varia.

Entre las actividades efectuadas por dichas áreas se encuentran las siguientes: La Dirección de Recursos Humanos (DRH) realizó pagos a terceros y de nóminas, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).

Por su parte, la Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF) efectuó procedimientos para la determinación de suficiencias presupuestales; realizó traspasos, conciliaciones bancarias, así como pagos de impuestos; y elaboró requisiciones y estados financieros. Por el lado de las labores de planeación, la DPyRF se concentró, principalmente, en la planeación operativa del Instituto Electoral para los ejercicios 2022 y 2023, así como de las actividades que se vinculan al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México (SIAD) para efectos de seguimiento. En lo relativo a la gestión de calidad, se retomaron las labores encaminadas a refrendar el compromiso de este Instituto Electoral con esa política.

La Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS) llevó a cabo actividades relacionadas con los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, prestación de servicios generales, seguridad y protección civil.

---

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

La Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación (DRDyE), por su parte, se orientó, entre otros propósitos, en los procesos de gestión de recursos humanos (Servicio Profesional Electoral Nacional, Rama administrativa, personal eventual contratado mediante el régimen de honorarios, entre otros); y las actividades de apoyo a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.

Por su índole transversal, las materias de equidad de género, derechos humanos, transparencia, archivo institucional, e informes y documentos formulados se concentran al principio de este informe, junto a la descripción de las actividades generales de la Secretaría Administrativa.

## 1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

### 1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO

Durante el mes objeto del presente reporte, el Secretario Administrativo, en su calidad de Secretario de la Junta Administrativa, previo acuerdo con la Presidencia de ésta, coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de este órgano colegiado, además asistió a las 21 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1  
Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral de la Ciudad de México a sesiones de órganos colegiados durante octubre de 2022

Órgano colegiado	Calidad de participación				Total
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	
Consejo General.				4	4
Junta Administrativa.		3			3
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales.	1				1
Comité Técnico Editorial.				1	1
Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación.				1	1
Comisión Permanente de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana.				1	1
Comité de Transparencia.			2		2
Comité de Informática.			1		1
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.			1		1
Comisión Provisional de Relaciones Interinstitucionales.				2	2
Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística.				1	1
Comisión Provisional de Desarrollo de Sistemas Informáticos.				1	1
Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.		1			1
Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles.	1				1
<b>Total:</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>21</b>

En calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a una sesión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales y a una más del Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles. Como Secretario, acudió a tres reuniones de Junta Administrativa y a una de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional. En calidad de vocal, concurrió a dos sesiones del Comité de Transparencia; otra del Comité de Informática y una más del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos. Por último, en condición de invitado participó en cuatro sesiones del Consejo General; una del Comité Técnico Editorial, una de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación; una de la Comisión Permanente de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana; dos más de la Comisión Provisional de Relaciones Interinstitucionales; una más de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística y otra de la Comisión Provisional de Desarrollo de Sistemas Informáticos.

De manera complementaria a las sesiones listadas en la tabla anterior, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en 12 juntas de trabajo relacionadas con el cumplimiento de los acuerdos tomados por los distintos órganos colegiados o con las funciones propias de dicha instancia.

1. El 3 de octubre de 2022, se efectuó una reunión de trabajo relativa a Mesa de Trabajo de personas Consejeras, de este Instituto Electoral, con la exposición de la propuesta presupuestal para el ejercicio 2023.
2. El 4 de octubre de 2022, tuvo lugar una reunión de trabajo en la Subsecretaría de Finanzas de la Ciudad de México relativa al presupuesto del Instituto Electoral para el ejercicio 2023.
3. El 19 de octubre de 2022, se efectuaron cinco reuniones de trabajo con personal de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ), Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD), Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI), Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF), y la Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC), relativas a la exposición de propuesta del presupuesto del Instituto Electoral para el ejercicio 2023 ante las personas Consejeras Electorales.
4. El 20 de octubre de 2022, se efectuaron cuatro reuniones de trabajo con personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG), la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC), la Secretaría Administrativa y la Secretaría Ejecutiva, relativas a la exposición de la propuesta del presupuesto de egresos del Instituto Electoral para 2023 ante las personas Consejeras Electorales.

5. El 21 de octubre de 2022, se llevó a cabo reunión de trabajo con representante del Partido de la Revolución Democrática y el Secretario Ejecutivo, relativa a una consulta sobre temas financieros.

Por último, el 17 de octubre de 2022, se verificó la presencia de la Secretaría Administrativa en el evento de Firma de Convenio General de apoyo y colaboración entre el Instituto Electoral de la Ciudad de México y el Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de San Luis Potosí.

## 1.2. OTRAS ACTIVIDADES

### 1.2.1. Transparencia

A lo largo de octubre de 2022, se recibieron nueve solicitudes de acceso a la información pública, mismas que fueron entregadas en tiempo y forma a la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (OAIPyPDP) de este Instituto Electoral. Lo anterior, en cumplimiento de lo establecido en la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México* y la *Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México* (anexo 1).

No se interpuso recurso de revisión alguna a las respuestas otorgadas. De esta forma, la eficacia y eficiencia fue de 100.0 %. Además, se remitieron a la OAIPyPDP 91 formatos que atienden lo ordenado en algunas fracciones del artículo 121, de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*, correspondientes al tercer trimestre de 2022.

### 1.2.2. Informes internos y externos formulados por la Secretaría Administrativa

Durante octubre de 2022 la Secretaría Administrativa elaboró los siguientes informes: de Operación (actividades), relativo a septiembre de 2022; de Actividades, correspondiente al tercer trimestre de igual año; y Trimestral de Cumplimiento y Resultados, concerniente al tercer trimestre del actual ejercicio. La DACPyS, por su parte, realizó el Informe mensual de operaciones autorizadas, relativo a iguales mes y año. Ello, de conformidad con el numeral 51 de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.

### 1.2.3. Circulares emitidas

Durante octubre de 2022, esta Secretaría Administrativa formuló y divulgó entre el personal del Instituto cuatro circulares sobre aspectos varios. Mediante esta modalidad de comunicación se participa a la comunidad del Instituto Electoral aspectos de diferente índole, asociados al quehacer institucional: protocolos, cédulas de registro, reglas, recomendaciones de auditoría, disposiciones generales, calendarios, criterios, períodos vacacionales, períodos de capacitación. Su sola difusión implica un amplio grado de cumplimiento (anexo 2).

#### 1.2.4. Igualdad sustantiva

Se solicitó a las unidades responsables de gasto de este Instituto Electoral integrar, en los formatos remitidos por la Dirección General de Armonización Contable y Rendición de Cuentas de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, la información programático-presupuestal de las actividades vinculadas al tema igualdad de género, correspondiente al tercer trimestre de 2022.

Se integró y revisó el Informe enero–septiembre de 2022 sobre el avance programático presupuestal de las actividades realizadas en materia de igualdad de género. Posteriormente, con los oficios IECM/SA/2446/2022 e IECM/SA/2447/2022 del 7 de octubre de 2022, el referido documento fue remitido, tanto a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México como a la Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México.

#### 1.2.5. Informe de avance financiero y programático en materia de atención a los derechos de niñas, niños y adolescentes

Fue integrado el Informe de avance financiero y programático en materia de atención a los derechos de niñas, niños y adolescentes, enero-septiembre de 2022, con la información remitida por la Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana. El informe, solicitado por la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, versa sobre las actividades institucionales vinculadas con el Programa de niñas, niños y adolescentes al tercer informe trimestral de 2022. El documento fue enviado el 7 de octubre del presente por la Subdirección de Planeación Programación y Presupuesto a dicha dependencia con el oficio IECM/SA/2448/2022.

#### 1.2.6. Comité Técnico Interno de Administración de Documentos

En atención al oficio IEMC/COTECIAD/034/2022, signado por el Presidente del Comité Técnico de Administración de Documentos (COTECIAD), mediante el cual solicita propuestas de modificación e incorporación de las series documentales que correspondan a la Secretaría Administrativa, el 14 de octubre de 2022, mediante correo electrónico, fue remitido dicho oficio a las diferentes direcciones de la Secretaría Administrativa. Lo anterior, a efecto de que se actualizara el catálogo vigente de la Secretaría Administrativa, así como la ficha técnica de valoración, y fuera remitida a la Subdirección de Archivo.

El 31 de octubre se asistió a la Quinta Sesión Ordinaria del COTECIAD, mediante la plataforma Microsoft Teams.

## 2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### 2.1. RECURSOS HUMANOS

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados en octubre de 2022 por el Instituto Electoral de la Ciudad de México. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal durante el mes que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de actividades relacionadas con la administración del recurso humano de este Instituto Electoral.

#### 2.1.1. Nóminas

Conforme al *Procedimiento para remunerar al personal*, código IECM/PR/SA/CRH/SGE/04/2017, se remitieron a la Dirección de Planeación y Recursos Financieros, tanto la nómina por centro de costo como el resumen consolidado. Ello, a fin de que esa área prosiguiese con las labores de afectación presupuestal, transferencia electrónica, preparación de cheques y entrega de comprobantes de pago a los servidores públicos de estructura, y prestadores de servicios contratados por honorarios asimilados a salarios (anexo 3).

De conformidad con el *Procedimiento para contratar prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios (personal eventual por contratación directa y por convocatoria)*, código IECM/PRISAICRH/SGCE/02/2017, las Unidades Responsables de gasto (UR's) asumen la calidad de contratante. En tal virtud, deben supervisar y vigilar la adecuada prestación del servicio. En este marco, de existir alguna inasistencia laboral, ésta debe ser reportada a la Dirección de Recursos Humanos para que se aplique el descuento correspondiente. Durante octubre de 2022, las inasistencias reportadas por las UR's fueron aplicadas y efectuados los descuentos atinentes. Lo anterior, contribuyó a cumplir en tiempo y forma las atribuciones en materia de recursos humanos para el seguimiento de las personas prestadoras de servicios por honorarios asimilados a salarios.

#### 2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante octubre del año en curso y a las obligaciones fiscales generadas (anexo 4).

#### 2.1.3. Prestaciones y servicios

En concordancia con lo dispuesto en el *Procedimiento para integrar y actualizar el expediente del personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, código IECM/PR/SA/CRH/SGE/01/2017, se emitieron 10 constancias de nombramiento (anexo 5).

Con base en el *Procedimiento para expedir y reexpedir credencial de identificación al personal de estructura y gafetes de acceso para prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios*, código IECM/PR/SA/CRH/SGE/03/2017, se emitieron 4 de los primeros documentos mencionados. También se preparó un gafete para prestador de servicio social (anexo 6).

Conforme al *Procedimiento para realizar la baja del personal que concluya su relación laboral con el Instituto Electoral de la Ciudad de México y expedir documentos de baja*, código IECM/PR/SA/CRH/SGE/07/2017, durante el período de que se da cuenta, fueron formuladas cuatro hojas únicas de servicio.

Tabla 2  
Hojas únicas de servicio expedidas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México durante octubre de 2022

Servidor público	Fecha
Pérez Correa Armando	20/X/2022
Núñez Escárcega Martín	18/X/2022
Flores Reyes Pedro	5/X/2022
Sosa Monroy Rafael	5/X/2022

Por otra parte, al 31 de octubre de 2022, en la Secretaría Administrativa se registraba la existencia de 23 plazas vacantes pertenecientes a la Rama administrativa; así como de 9 puestos correspondientes al Servicio Profesional Electoral Nacional. Es decir, un total de 32 plazas vacantes (anexo 7).

#### 2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano

Con corte al 31 de octubre de 2022, se rindió el informe sobre la situación que guarda la administración de los recursos humanos del Instituto. A la Contraloría General del Instituto le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Los movimientos citados tuvieron lugar entre el 1º. al 15 de octubre de 2022, y entre el 16 al 31 de mismos mes y año.

Además, en relación con diversos servidores públicos, se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos.

De conformidad con el *Procedimiento para realizar movimientos afiliatorios ante el ISSSTE*, código IECM/PR/SA/CRH/SGE/06/2017, se gestionaron 98 movimientos de afiliación (anexo 8). Finalmente, fueron entregadas 58 constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, entre otras).

### 3. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

#### 3.1. RECURSOS FINANCIEROS

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo de octubre de 2022 y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias, y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del mes, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

##### 3.1.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas para el período de que se informa, fueron presentadas 23, por un total de 1,795.1 miles de pesos.

Tabla 3  
Requisiciones presentadas por las unidades responsables de gasto en octubre de 2022  
(Miles de pesos)

Área	Importe
01. Presidencia del Consejo General.	0.0
02. Consejeros Electorales.	0.0
03. Secretaría Ejecutiva.	162.3
04. Secretaría Administrativa.	1,601.4
05. Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana.	31.3
06. Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización.	0.0
07. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística.	0.0
08. Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación.	0.0
09. Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión.	0.0
10. Unidad Técnica de Servicios Informáticos.	0.0
12. Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos.	0.0
14. Contraloría Interna.	0.0
16. Órganos Desconcentrados.	0.0
<b>Total:</b>	<b>1,795.1</b>

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Por otra parte, las UR's de este Instituto Electoral solicitaron 13 traspasos presupuestales por 10,135.5 miles de pesos; asimismo, fueron procesados 3 traspasos de cierre mensual por 79,555.2 miles de pesos (anexo 9).

### 3.1.2. Registro programático presupuestal

Al 31 de octubre de 2022, de los 979,054.4 miles de pesos programados, 960,171.7 miles de pesos (98.1 %) se encontraban en el momento de gasto devengado, el cual reconoce una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; 945,205.2 miles de pesos (96.5 %) en el de ejercido, que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada, o documento equivalente, aprobada debidamente por la autoridad competente; y 932,808.2 miles de pesos (95.3 %) en el de pagado, que muestra la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, y se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

Tabla 4  
**Avance presupuestal del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 31 de octubre de 2022**  
**por capítulo de gasto**  
 (Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto asignado	Presupuesto modificado	Compromisos	Devengado	Ejercido	Pagado
1000 "Servicios Personales".	485,213.2	444,068.9	444,068.9	444,920.9	444,920.9	434,407.6
2000 "Materiales y Suministros".	30,898.8	14,747.3	14,747.1	13,100.6	13,058.1	13,043.1
3000 "Servicios Generales".	131,918.4	116,986.4	116,987.5	98,901.0	98,171.7	96,303.0
4000 "Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas".	363,834.6	403,251.7	403,251.7	403,249.3	389,054.6	389,054.6
<b>Total:</b>	<b>1,011,865.0</b>	<b>979,054.4</b>	<b>979,055.2</b>	<b>960,171.7</b>	<b>945,205.2</b>	<b>932,808.2</b>

Notas: La suma de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

\*El avance presupuestal a octubre de 2022 se determinó con base en la noción de gasto devengado del Consejo Nacional de Armonización Contable, el cual reconoce una obligación de pagos a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados.

De manera adicional, en la tabla siguiente se detalla la composición del gasto registrado por capítulo.

Tabla 5  
**Gasto del Instituto Electoral de la Ciudad de México por capítulo al 31 de octubre de 2022**  
 (Miles de pesos y por cientos)

Capítulo	Gasto	%
1000 "Servicios Personales".	444,920.9	46.3
2000 "Materiales y Suministros".	13,100.6	1.4
3000 "Servicios Generales".	98,901.0	10.3
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas".	403,249.3	42.0
<b>Total:</b>	<b>960,171.7</b>	<b>100.0</b>

Nota: La suma de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

### 3.1.3. Conciliaciones bancarias

En las tablas 6, 7 y 8 se presentan las conciliaciones bancarias relativas a las cuentas de cheques, inversiones y de los Fideicomisos Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7, y Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2, correspondientes a octubre de 2022.

Tabla 6  
**Conciliaciones bancarias de las cuentas de cheques del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 31 de octubre de 2022**  
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del Instituto no correspondidos por el Banco	Abonos del Banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
557013881.	Banorte.	4,791.5	0.0001	0.0	40.9	.001	4,750.5
452295229.	Bancomer (Cta. 9).	524.0	0.001	0.0	0.9	0.0001	523.0
452295237.	Bancomer (Cta. 7).	187.0	0.0001	0.0	6.2	.002	180.6
171661108.	Bancomer (Cta. 8).	9,950.3	0.001	17.0	8,467.5	128.2	1,371.7
9015871063.	Banamex.	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30.0

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Respecto a lo anterior, conviene aclarar que el concepto “Abonos del Instituto no correspondidos por el banco” puede relacionarse, entre otras explicaciones, con cheques en tránsito, mientras que el de “Cargos del Instituto no correspondidos por el banco” generalmente concierne a movimientos contables.

Tabla 7  
**Conciliaciones bancarias de las cuentas de inversiones del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 31 de octubre de 2022**  
(Miles de pesos)

Cuenta bancaria (inversiones)	Saldo según bancos	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del Instituto no correspondidos por el Banco	Abonos del banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
2044226348. Inversión Bancomer, NC2.	259,460.0	0.0	0.0003	0.0	0.0	259,460.0

Por lo que se refiere al Fideicomiso Público, No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible número 2188-7, Subcuenta de Reserva Laboral, el saldo al 31 de octubre de 2022 ascendió a 20,595.2 miles de pesos. En el mes objeto del presente informe no se registraron egresos, únicamente ingresos por rendimientos del orden de 151.2 miles de pesos.

En lo concerniente a la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles, el saldo de ésta al 31 de octubre de 2022 importaba 209.2 miles de pesos. A lo largo de dicho mes, la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles registró rendimientos por 1.6 miles de pesos y gastos por honorarios fiduciarios de 12.3 miles de pesos.

En cuanto al Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible número. 16551-2, el saldo al 31 de octubre de 2022 ascendía a 1,006.0 miles de pesos. Durante el período sobre el cual se informa, fueron pagados honorarios fiduciarios por 9.6 miles de pesos y se registraron ingresos por rendimientos del orden de 4.9 miles de pesos.

Tabla 8  
**Conciliaciones bancarias de las cuentas de fideicomisos del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 31 de octubre de 2022**  
(Miles de pesos)

Número de cuenta	Institución bancaria	Saldo según bancos	Cargos del Instituto no correspondidos por el Banco	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del IECM no correspondidos por el Banco	Abonos del Banco no correspondidos por el Instituto	Saldo contable
2188-7	Fideicomiso Banorte, cuenta bienes muebles e inmuebles.	209.2	0.0	0.0	0.0	0.0	209.2
2188-7	Fideicomiso Banorte, subcuenta reserva laboral.	20,386.0	0.0	0.0	0.0	0.0	20,386.0
16551-2	Fideicomiso Banamex, urna electrónica.	1,006.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1,006.0

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Concluyó el cierre contable correspondiente a octubre de 2022. Los registros del período se sustentan en pólizas de diario, ingresos y cheques. De lo anterior, se desprende la elaboración de 555 cheques de la cuenta de BBVA-Bancomer (cuenta núm. 8) por un importe de 5,207.9 miles de pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina; a la retribución de trabajadores empleados por honorarios asimilados a salarios; a las remuneraciones de las personas contratadas de forma eventual, también por honorarios asimilados a salarios, que participan en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022; y al pago de pensiones alimenticias, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios.

Fueron realizadas 1,216 dispersiones por un importe de 14,215.8 miles de pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas de octubre, tanto del personal de estructura como del personal eventual contratado por honorarios asimilados a salarios, empleado por los partidos políticos. Dicho monto también cubre la 1a. y 2a. quincenas de octubre para el personal eventual, contratado por honorarios asimilados a salarios, empleados para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.

Se efectuaron 792 transferencias bancarias por un total de 76,868.8 miles de pesos, principalmente para el pago del ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), servicio telefónico, agua, energía eléctrica, impuestos federales y locales, renta de inmuebles, prerrogativas de octubre a partidos políticos, entre otros. Con oportunidad se tramitó ante la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México el cobro de la ministración. Además, fueron manejadas, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

### 3.1.4. Estados financieros e impuestos

Con base en la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), se elaboraron nueve estados financieros con cifras al 31 de octubre de 2022. Además, durante el mes objeto del presente informe fueron pagados los impuestos federales y locales; éstos ascendieron a 10,452.2 miles de pesos queda por pagar para noviembre, un importe 8,629.3 de miles de pesos.

Tabla 9  
**Compromisos fiscales del Instituto Electoral de la Ciudad de México correspondientes a octubre de 2022**  
(Miles de pesos)

Concepto	Pagados en octubre	Por pagar en noviembre
Impuestos federales.	9,255.9	7,554.9
Impuestos locales (3.0 % sobre nóminas).	1,196.3	1,074.4
<b>Total:</b>	<b>10,452.2</b>	<b>8,629.3</b>

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

## 3.2. PLANEACIÓN

El apartado guarda relación con las labores de planeación operativa de este Instituto Electoral para 2022; también da cuenta de las actividades de planeación estratégica concernientes al *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el periodo 2020-2023*.

### 3.2.1. Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral

Derivado del proceso de planeación, programación y presupuestación de 2023, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Remisión de fichas del Programa Operativo Anual 2023 (POA), capturadas en el SIAD para su revisión, a las siguientes áreas:
  - Oficina del Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy.

## SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

- Oficina del Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez.
  - Oficina de la Consejera Electoral Sonia Pérez.
  - Secretaría Ejecutiva.
  - Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización.
  - Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística.
  - Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión.
  - Órganos Desconcentrados.
2. Con los oficios IECM/SA/2398/2022 e IECM/SA/2399/2022, se hizo del conocimiento de las distintas áreas del Instituto Electoral que del 5 al 10 de octubre de 2023 tendría lugar la captura del presupuesto de egresos 2023 en el SIIAD. Esta situación también se hizo del conocimiento de los enlaces asignados por cada unidad responsable de gasto.
  3. El 5 de octubre de 2022 se hizo del conocimiento de los enlaces que a partir de las 22:00 horas del mismo día, se llevaría a cabo un cierre en el SIIAD, para llevar a cabo una revisión de los registros realizados para el presupuesto de 2023, recordándoles que era preciso registrar la justificación del presupuesto.
  4. Mediante correo electrónico del 5 de octubre se remitió la estructura programática 2023 a la Directora de Planeación y Recursos Financieros, para que por su conducto se remitiera a la Dirección de Recursos Humanos.
  5. Derivado de la solicitud de la Secretaria Ejecutiva, respecto de informar sobre la atención del *Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba el Programa Interno de Auditoría 2023*, resolutive TERCERO, se remitieron las dos actividades institucionales que se desprenden del Programa Interno de Auditoría 2023, registradas por la Contraloría Interna, y que formarán parte del POA 2023.
  6. De la revisión realizada a los registros de presupuesto realizados el 5 de octubre de 2023, se detectó que había duplicidad de artículos en el catálogo 2023, por lo que se tuvieron que eliminar. En consecuencia, mediante correo electrónico del 6 de octubre de 2022 se solicitó a las siguientes unidades responsables de gasto, realizaran de nueva cuenta la captura:

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística.
- Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación.
- Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
- Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación
- Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios

7. Se generaron las siguientes fichas espejo, con el tipo de gasto 2 (gasto de capital, capítulo 5000). Cuando en la ficha de la actividad institucional programada no se considera o no se relaciona con el objeto o vocación del gasto (capítulo o partida presupuestal), se precisa necesario elaborar fichas adicionales (espejo) para ayudar a la concreción de las acciones programadas.

Tabla 10  
Fichas adicionales o complementarias para la concreción de acciones programadas

Proyecto	Unidad responsable	Responsable operativo	Actividad Institucional
283	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística.	Coordinación de Organización Electoral.	Verificar las condiciones de las bodegas para el debido resguardo de la documentación, así como llevar a cabo la destrucción de la documentación utilizada y sobrante, además de los materiales no susceptibles de reutilizarse en otros procesos electorales y de participación ciudadana.
282	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión.	Dirección de Comunicación.	Actividades de comunicación y difusión realizadas a efecto de promover el quehacer institucional ordinario.
284	Órganos desconcentrados.	Dirección Distrital 09.	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas de la Consulta de Presupuesto Participativo 2023 y 2024
285	Órganos desconcentrados.	Dirección Distrital 19.	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas de la Consulta de Presupuesto Participativo 2023 y 2024
286	Órganos desconcentrados.	Dirección Distrital 23.	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas de la Consulta de Presupuesto Participativo 2023 y 2024
287	Órganos desconcentrados.	Dirección Distrital 24.	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas de la Consulta de Presupuesto Participativo 2023 y 2024
322	Secretaría Ejecutiva.	Dirección del Secretariado.	Servicios de Apoyo Logístico proporcionados a las áreas requerientes.

Continúa...

... Continuación

Proyecto	Unidad responsable	Responsable operativo	Actividad Institucional
323	Unidad Técnica de Servicios Informáticos.	Dirección de Infraestructura Informática.	Mantenimiento, soporte, actualización y monitoreo a la infraestructura de cómputo y comunicaciones realizadas.
324	Unidad Técnica de Servicios Informáticos.	Dirección de Infraestructura Informática.	Instrumentos informáticos para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo incorporados
325	Unidad Técnica de Servicios Informáticos.	Dirección de Desarrollo de Sistemas.	Nuevas tecnologías incorporadas.
326	Unidad Técnica de Servicios Informáticos.	Dirección de Desarrollo de Sistemas.	Instrumentos informáticos para el Proceso Electoral Local Ordinario (2023-2024) incorporados.
327	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización.	Dirección de Procedimientos Administrativos Sancionadores.	Tramitar y sustanciar las quejas y sancionar las conductas infractoras de la normatividad electoral cuando resulte procedente.
328	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana.	Coordinación de Educación Cívica.	Educación para la vida en democracia.

8. Se formularon 33 estructuras para los órganos desconcentrados, vinculadas al resultado 11, subresultado 24, con la información remitida por la Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados, por lo que se les hizo del conocimiento de las direcciones distritales el 8 de octubre de 2022, mediante correo electrónico para que realizaran la captura correspondiente en el SIIAD, desde la etapa 1A Planeación Gasto Corrientes Inversión Física, a saber:

Tabla 11  
Estructuras para los órganos desconcentrados, vinculadas al resultado 11, ejercicio 2023

CG	UR	RO	FI	F	SF	R	SR	AI	PP	FF	TG	Actividad Institucional
24°000	16	01	1	3	6	11	24	19	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24°000	16	02	1	3	6	11	24	20	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24°000	16	03	1	3	6	11	24	21	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24°000	16	04	1	3	6	11	24	22	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24°000	16	05	1	3	6	11	24	23	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.

Continúa...

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

... Continuación

CG	UR	RO	FI	F	SF	R	SR	AI	PP	FF	TG	Actividad Institucional
24ª000	16	06	1	3	6	11	24	24	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	07	1	3	6	11	24	25	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	08	1	3	6	11	24	26	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	09	1	3	6	11	24	27	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	10	1	3	6	11	24	28	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	11	1	3	6	11	24	29	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	12	1	3	6	11	24	30	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	13	1	3	6	11	24	31	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	14	1	3	6	11	24	32	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	15	1	3	6	11	24	33	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	16	1	3	6	11	24	34	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	17	1	3	6	11	24	35	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	18	1	3	6	11	24	36	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	19	1	3	6	11	24	37	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	20	1	3	6	11	24	38	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	21	1	3	6	11	24	39	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	22	1	3	6	11	24	40	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.

Continúa...

... Continuación

CG	UR	RO	FI	F	SF	R	SR	AI	PP	FF	TG	Actividad Institucional
24ª000	16	23	1	3	6	11	24	41	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	24	1	3	6	11	24	42	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	25	1	3	6	11	24	43	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	26	1	3	6	11	24	44	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	27	1	3	6	11	24	45	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	28	1	3	6	11	24	46	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	29	1	3	6	11	24	47	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	30	1	3	6	11	24	48	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	31	1	3	6	11	24	49	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	32	1	3	6	11	24	50	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	33	1	3	6	11	24	51	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.

Cabe señalar que para el ejercicio 2023, el programa operativo consta de 287 actividades institucionales.

9. Se remitieron memorias de cálculo del presupuesto 2023 registrado en el SIIAD a las siguientes áreas:

Tabla 12  
**Memorias de cálculo del presupuesto 2023 registrado en el Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México**

Unidad Responsable	Número de memorias
Oficina de la Consejera Presidente	4
Oficina del Consejero Electoral César Ernesto Ramos	3
Oficina Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy	4
Oficina de la Consejera Electoral Carolina del Ángel Cruz	4
Oficina del Consejero Mauricio Huesca Rodríguez	4
Oficina de la Consejera Electoral Sonia Pérez	4
Oficina de la Consejera Electoral Karla Estrada Ruíz	4
Secretaría Ejecutiva	25
Secretaría Administrativa	5
Dirección de Recursos Humanos	4
Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	7
Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación	4
Dirección de Planeación y Recursos Financieros	12
Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana	8
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización	7
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	18
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	13
Contraloría Interna	8
Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	7
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	11
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	7

10. Se elaboro instructivo para la consulta del presupuesto por capítulo en el SIIAD.

11. Se realizó la justificación de los proyectos del Programa Operativo Anual y de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2023, documentos que aprobó remitir al Consejo General la Junta Administrativa mediante el Acuerdo número IECM-JA114-22, en su Novena Sesión Urgente del 27 de octubre de 2022.
12. El 31 de octubre de 2022, el Consejo General, mediante el Acuerdo número IECM-ACU-CG-068-21, aprobó los proyectos de Programa Operativo Anual y de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2023, por un monto de 1,580,325.5 miles de pesos.

### 3.3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El presente apartado da cuenta de las actividades efectuadas durante el mes objeto de este informe, que se vinculan al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México (SIAD).

#### 3.3.1. Sistema Integral de seguimiento y evaluación de la gestión institucional

Mediante correo electrónico del 3 de noviembre de 2022, se informó a las UR's del Instituto que del 4 al 7 de noviembre podrían ingresar al módulo de Administración de Proyectos Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México, para reportar los avances en sus actividades institucionales, correspondientes al mes objeto del presente informe. Lo anterior, con el doble propósito de, por un lado, evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos del Instituto correspondientes al décimo mes de 2022; por otro, detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente, para iniciar, cuando así se requiera, acciones correctivas y de perfeccionamiento de la estrategia institucional establecida.

De forma consecuente, se revisó y actualizó la base de datos que contiene información sobre las nuevas estructuras derivadas del acuerdo número IECM/ACU-CG-050/2022, mediante el cual se adecua la Estructura Orgánica y Funcional del Instituto Electoral en cumplimiento al Decreto por el que se reforman, adicionan, modifican y derogan diversos artículos del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 2 de junio de 2022.

Las adecuaciones a la estructura funcional reflejan el esfuerzo por minimizar su impacto en el trabajo del Instituto Electoral toda vez que las actividades sustantivas, estratégicas y de apoyo fueron robustecidas en la nueva estructura, a fin de alcanzar las metas planteadas en el Programa Operativo Anual, el avance al tercer trimestre de 2022 fue del 74 % respecto a las actividades institucionales, resultados y subresultados programados, para mayor detalle se puede consultar el Informe de Evaluación de Cumplimiento y Resultados enero – septiembre 2022, publicado por la Junta mediante informe número JAINF059-22.

**3.4. GESTIÓN DE CALIDAD**

Este apartado, informa de la realización de actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Calidad Electoral (SGCE) durante octubre de 2022.

**3.4.1. Seguimiento acciones de mejora a los hallazgos de la observación electoral de la elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2020 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2020 y 2021.**

Durante octubre inició la elaboración del informe de acciones que se implementaron por parte de las áreas a fin de atender los hallazgos de la observación electoral de la elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2020 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2020 y 2021, cuya implementación se llevó a cabo durante la jornada consultiva 2022. Al respecto, se integró una memoria fotográfica que complementa las evidencias de los planes de acción.

Con relación al registro AM-14-2022, a cargo de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG), la cual deriva de una observación emitida en el contexto de la emisión del voto-opinión a través del Sistema Electrónico por Internet (SEI), de manera presencial en las MRVyO instaladas en el ámbito territorial de los distritos electorales 05, 09, 12 y 13. No se pudo dar el cierre durante octubre como lo establece el plan de acción, ya que para la Consulta de Presupuesto Participativo 2022, cuya jornada consultiva fue el 1º. de mayo de 2022, no se implementó voto a través del SEI de manera presencial.

En este sentido, para la acción de mejora propuesta se implementará un procedimiento de participación ciudadana (Elección de Comisiones de Participación Comunitaria o Consulta de Presupuesto Participativo) en el que se establezca dicha modalidad de votación, por lo que el estatus de la acción continuará abierto mientras tanto no se efectúe el plan de acción en un procedimiento de participación ciudadana.

Conforme a lo anterior se muestra el estatus de los registros de acciones de mejora con corte al 31 de octubre de 2022.

Tabla 13  
**Estatus de hallazgos de observación electoral de la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2020 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2020 y 2021**

Descripción	Total, de hallazgos
Hallazgos reportados por la red de observadores	69
Total, de hallazgos después de la revisión de las áreas	49

En función de los 49 hallazgos finales se tiene el siguiente estatus.

Descripción	Total, de hallazgos
Total, de hallazgos cerrados	10
Total, de hallazgos cuyo plan de acción se implementarán a finales de diciembre 2022	1
Total, de hallazgos cuyo plan de acción se implementarán en Enero 2023	2
Total, de hallazgos inviábiles	3
Total, de hallazgos abiertos	1
Total, de hallazgos sin asignar	32
<b>Total</b>	<b>49</b>

Respecto a los hallazgos sin asignar se acordó el 21 de septiembre con la Dirección de Vinculación con Organismos Externos (DVOE) que estos hallazgos se integrarán a la versión final de la matriz de hallazgos de la observación electoral de la Consulta de Presupuesto Participativo 2022, para que la Subdirección de Gestión de Calidad (SGC) lleve a cabo el seguimiento pertinente con las áreas.

**3.4.2. Cuarto informe de la “Encuesta de necesidades y satisfacción del servicio”**

Conforme al Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2022 (CAAOD-2022), la SGC, tiene a cargo la actividad 16.3.1 referente al seguimiento de la información contenida en las encuestas de necesidades y satisfacción del servicio que los órganos desconcentrados deben reportar mensualmente dentro de los primeros 5 días hábiles de cada mes.

Derivado de las oportunidades de mejora que de la visita a las 33 direcciones distritales se obtuvieron y que fueron presentadas en el informe del programa de visitas de supervisión 2021 a los órganos desconcentrados del Instituto Electoral el 24 de marzo de 2022, se remitió a la Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados (DAOD), la propuesta de encuesta en la cual se propusieron cambios de forma y fondo, incorporando a su vez la modalidad electrónica.

Por lo anterior, esta Secretaría Administrativa remitió a la DAOD el cuarto informe de resultados de las encuestas recibidas que comprende el mes de octubre, dando los resultados siguientes:

Tabla 14  
**Resultados encuestas de satisfacción en órganos desconcentrados**

Mes	Datos generales	Comentarios
Octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se registraron de manera digital 48 encuestas.</li> <li>Se registraron de manera impresa 459 encuestas.</li> <li>Los OD 15, 29 y 8 enviaron las encuestas impresas fuera de la fecha límite de entrega.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>420 (83 %) personas integrantes de COPACO, ocuparon los servicios de los OD.</li> <li>430 (85 %) personas coinciden con el tiempo, trato y calidad como muy bueno por parte de los OD.</li> <li>Este mes 305 personas (60 %) utilizó otros servicios de los OD, entre los que destacan son la credencial de gratuidad y de movilidad SEMOVI.</li> </ul>

**3.4.3. Seguimiento y actualización al repositorio documental del SGCE.**

Con respecto al control documental con corte al 30 de octubre la lista maestra de documentos y el repositorio documental del Sistema de Gestión de Calidad Electoral (SGCE) cuenta con 270 documentos, los cuales están distribuidos de la siguiente manera:

- Documentos que describen al SGCE;
- Directrices y contexto;
- Documentación de los procesos por área.

Tabla 15  
**Movimientos realizados al repositorio documental del SGCE durante septiembre de 2022**

Mes	Folio	Área	Tipo de movimiento	Documento
Octubre	F2022-32	SE	alta	Alta de la matriz de riesgos correspondiente a la Secretaría Ejecutiva
Octubre	F2022-33	SA-SGC	actualización	Matriz de riesgos del Sistema de Gestión de Calidad

**3.4.4. Capacitación sobre el Módulo: El IECM y la calidad, un compromiso con la ciudadanía.**

En el marco de las actividades del SGCE, como parte de la segunda etapa del programa de capacitación de la Rama administrativa 2022 a cargo de la DRDyE, el 20 de octubre se impartió la capacitación al módulo de calidad a fin de propiciar el aprendizaje y contribuir en el desarrollo de la profesionalización del personal de nuevo ingreso del Instituto Electoral.

Los objetivos específicos por alcanzar durante la sesión fueron:

1. Reflexionar acerca del impacto del SGCE en el quehacer institucional cotidiano;
2. Conocer e identificar de manera general las herramientas de planificación, ejecución y seguimiento de los procesos.

A fin de alcanzar los objetivos planteados durante la sesión se revisaron los siguientes temas:

1. ¿Qué es calidad?
2. ¿Qué es la ISO?
3. ¿Qué es la ISO/ TS 54001:2019?
4. Principales características de la ISO/TS 54001:2019.
5. Periodos de evaluación y certificación del SGCE.
6. Requisitos de la ISO 9001:2015 como base de la ISO/TS 54001:2019.
7. Procesos electorales de la ISO/TS5 54001:2019.
8. Herramientas de mejora del SGCE.

#### **3.4.5. Planificación del círculo de calidad denominado “La importancia de los estándares internacionales de calidad en los organismos electorales”**

En el marco de las actividades del SGCE se promueve la realización de círculos de calidad como parte de las acciones de difusión y apropiación del sistema, dicho círculo de calidad se llevará a cabo el 17 de noviembre del presente, por lo que durante octubre se realizaron las siguientes acciones:

1. Definición del tema del círculo de calidad.
2. Elaboración de la ficha técnica conforme a los objetivos que se buscan alcanzar con la sesión.
3. Formalizar la invitación con el ponente, en este caso se logró concretar la participación del Mtro. Ricardo Zenteno Fernández, Consejero Electoral del Instituto Estatal Electoral de Chihuahua (IEE).
4. Gestionar con la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD), el diseño de la invitación del círculo de calidad que se hará llegar a todas las personas funcionarias de la institución.

#### **3.4.6. Reestructuración de la plantilla de enlaces de calidad del Sistema de Gestión de Calidad Electoral**

Los enlaces de calidad son las personas funcionarias designadas por las personas titulares de cada área, responsables de llevar a cabo actividades específicas relacionadas con el SGCE y son los canales de comunicación entre el área responsable y la SGC en la implementación y seguimiento de las actividades del SGCE.

Derivado del *Decreto por el que se reforman, adicionan, modifican y derogan, diversos artículos del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, publicado en la Gaceta Oficial, el 2 de junio de 2022, es necesario fortalecer la figura de los enlaces de calidad a fin de reestructurar el enfoque basado en procesos del SGCE al interior del Instituto Electoral.

Por lo anterior, durante octubre se trabajó en la revisión y actualización de las actividades a desarrollar por parte de los enlaces de calidad. El 25 de octubre se remitieron los oficios a los titulares de área para solicitar la designación o reasignación de los enlaces de calidad.

Con corte al 31 de octubre se tiene actualizada la plantilla de los enlaces de calidad (anexo 10).

#### **3.4.7. Acciones para la recertificación del SGCE bajo la norma ISO/TS 54001:2019.**

Del 13 al 16 de diciembre de 2022, se llevará acabo la auditoría de recertificación del SGCE, por lo que durante el período que se reporta se iniciaron los trámites administrativos a fin de cerrar el contrato con el organismo evaluador a finales de noviembre del actual ejercicio.

Las actividades realizadas dentro de la gestión administrativa correspondieron a la elaboración de los siguientes documentos:

1. Anexo técnico para el servicio de auditoría de recertificación externa al SGCE del IECM bajo la norma ISO/TS 54001:2019 (ISO Electoral).
2. Elaboración justificación para la adjudicación directa del servicio de auditoría externa para la recertificación del SGCE del IECM bajo la norma ISO/TS 54001:2019 (ISO Electoral).
3. Justificación para la contratación de la prestación del servicio de auditoría de recertificación al SGCE del IECM.
4. Elaboración de la requisición de compra.

Con los documentos anteriores debidamente autorizados, se entregó el expediente a la DACPyS, para dar continuidad al procedimiento de adjudicación directa.

## 4. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

### 4.1. ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes, llevados a efecto durante el mes objeto del presente informe.

#### 4.1.1. Procedimientos de adjudicación

Durante octubre de 2022 no se realizó ningún procedimiento de licitación pública e invitación restringida a cuando menos tres proveedores.

#### 4.1.2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 20, último párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52 penúltimo párrafo, de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, se efectuaron dieciséis adjudicaciones directas (anexo 11).

Derivado de los procedimientos antes mencionados, a lo largo de octubre de 2022 fueron elaborados 6 contratos, 2 convenios modificatorios, 4 pedidos y 4 órdenes de servicio por un total de 2,001,8 miles de pesos, incluido el IVA. (anexo 11).

#### 4.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México

El 14 de octubre de 2022, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México verificó su Décima Sesión Ordinaria.

#### 4.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

Durante el período de que se reporta no se registraron altas de activo fijo. Se efectuaron 100 resguardos que amparan actualizaciones de bienes.

#### 4.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)

En octubre de 2022 se consignaron dos bajas de bienes de activo fijo.

Además, se surtieron 149 vales de salida de artículos de almacén, folios 22-1411 al 22-1559.

## 4.2. SERVICIOS GENERALES

En este apartado se informa tanto de la provisión de servicios diversos como de las labores de mantenimiento, seguridad y protección civil efectuadas a lo largo de octubre de 2022.

### 4.2.1. Servicios diversos

Seguros. El Grupo Financiero Inbursa proporciona el servicio de aseguramiento de los bienes de este Instituto Electoral. Fueron pagados los servicios de septiembre de 2022 (168.6 miles de pesos); quedan pendientes de pago los servicios correspondientes a septiembre de igual año.

Servicio Telefónico. Se encuentran en revisión, para pago, los consumos de septiembre del actual ejercicio.

Servicio de limpieza. Durante el mes objeto del presente reporte, fue realizado el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos) del domo del edificio principal. Dicho servicio lo efectuó la empresa JABER S.A. de C.V. Se retribuyeron los trabajos concernientes a agosto de 2022 (787.7 miles de pesos).

Servicio de jardinería. Fue prestado el servicio de jardinería, correspondiente a octubre de 2022, en los inmuebles propios y arrendados de este Instituto Electoral. Fueron liquidados los servicios concernientes a septiembre de igual año. Éstos sumaron 27.7 miles de pesos.

Servicio general de control de plagas y fumigación. Fue verificada la realización del encargo, tanto en oficinas centrales como en las 33 direcciones distritales. Queda pendiente el pago por los servicios de octubre de 2022. Los trabajos realizados en septiembre importaron 19.9 miles de pesos.

Servicio de fotocopiado. Se adeudan los servicios de agosto-octubre de 2022.

Servicio de cerrajería. Durante el mes objeto del presente reporte fue verificada la prestación del servicio de cerrajería. Se retribuyeron los servicios concernientes a septiembre, los cuales ascendieron a 3.9 miles de pesos. Se encuentran en validación los trabajos de octubre de 2022.

Suministro de agua. A lo largo de octubre de 2022 no se registraron pagos por concepto de dicho servicio.

Energía eléctrica. En septiembre de 2022 fueron pagados 281.6 miles de pesos. Los pagos corresponden a los siguientes períodos de prestación del servicio: julio-septiembre, agosto-septiembre, agosto-octubre y septiembre-octubre.

#### 4.2.2. Mantenimiento

Durante octubre de 2022, personal adscrito a la DACPyS realizó múltiples visitas a las sedes distritales para efectuar labores de mantenimiento a sus inmuebles. Entre los trabajos de mantenimiento efectuados, se tienen la reparación de fugas de agua y el cambio de luminarias y accesorios eléctricos.

Por lo que se refiere al edificio central de este Instituto Electoral, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos reportes de mantenimiento formulados por las diversas áreas. Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, se sustituyeron luminarias en diversas áreas de oficinas centrales y se otorgó mantenimiento correctivo a los sanitarios.

Respecto a los vehículos de este Instituto Electoral, a lo largo de octubre de 2022 se efectuaron 57 préstamos. Vía electrónica fue entregada la dotación mensual de gasolina: por un monto de 18.4 miles de pesos, a las personas directoras y directores ejecutivos, titulares de unidad y Secretario Ejecutivo; por otro de 88.6 miles de pesos, a las sedes distritales; y por uno más de 17.5 miles de pesos, a las personas consejeras electorales.

Durante el período que ocupa al presente informe se enviaron para verificación 11 vehículos con calcomanía roja y 3 con engomado verde; y para mantenimiento preventivo y correctivo, 24 unidades: 6 de la Secretaría Administrativa, 16 de las Direcciones Distritales, 1 de la Dirección de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF), y 1 de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).

Por medio de la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V., fueron otorgados los siguientes servicios de mantenimiento: 1) preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales; 2) preventivo y correctivo a subestaciones, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, y sistema de tierras y pararrayos; y 3) preventivo y correctivo al sistema hidroneumático. .

#### 4.2.3. Seguridad y protección civil

Fue recibido el servicio de seguridad de parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México (Policía Auxiliar) en los inmuebles de este Instituto Electoral (oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén de Tláhuac).

De forma complementaria, a lo largo de octubre de 2022 se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco. Como parte de la verificación del servicio de vigilancia se revisaron los uniformes, la asistencia y el cumplimiento de consignas. También se formularon las bitácoras del servicio de vigilancia de la Policía Auxiliar.

Se continúa con la supervisión de las medidas de sana distancia y la atención de los protocolos de sanidad para el ingreso de las personas servidoras públicas de este Instituto Electoral adscritas a los órganos desconcentrados, o de las y los pensionistas, que acuden al área de caja para la recepción de cheques o nóminas. También para aquellas personas pertenecientes a oficinas centrales que acuden a laborar, o que asistieron a las sesiones de Consejo General. Tanto las medidas de sana distancia como la atención de los protocolos de sanidad inician desde el acceso a las instalaciones del órgano autónomo. Las medidas también consisten, por un lado, en el uso de cubrebocas y gel antibacterial con alcohol al mínimo de 70.0 %; por otro, en el mantenimiento de una distancia mínima de metro y medio entre las personas.

Personal de vigilancia prosiguió con el monitoreo matutino y nocturno aleatorio al circuito cerrado de televisión (CCTV) de oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y direcciones distritales. Dicho personal también llevó a cabo la vigilancia perimetral del edificio central de este Instituto Electoral; registró la entrada y salida de bienes; y realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas.

Mientras los vehículos del servicio de transporte de valores se encuentran al interior del Instituto Electoral, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral y el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

Con el propósito de establecer mecanismos homogéneos que permitan reforzar la seguridad en todos los inmuebles del Instituto Electoral de la Ciudad de México, y de procurar y salvaguardar la integridad de las personas servidoras de este órgano autónomo y de las personas externas que acuden a estas oficinas, continúan vigentes las circulares número SA/014/2019 y SA/015/2019.

Por lo que respecta a la prestación de servicios relacionados con la protección civil, se tiene lo siguiente:

1. Se revisó la documentación para proseguir al pago del servicio de vigilancia del Instituto Electoral de la Ciudad de México, correspondiente a septiembre de 2022. Éste tuvo lugar el 14 de octubre de 2022.
2. Fueron supervisados los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de radiocomunicación de seguridad. Se retribuyó el servicio correspondiente a septiembre de 2022.
3. Los tres equipos receptores del sistema de alerta sísmica, ubicados en oficinas centrales y Almacén de Tláhuac, funcionan correctamente.
4. Se supervisó el correcto funcionamiento de dos redes hidráulicas contra incendios, instaladas en el Almacén de Tláhuac y las oficinas centrales, encontrando que la tubería de agua de la cisterna se encontraba en malas condiciones, por lo que se coordinó con la empresa que provee el servicio, para hacer la reparación correspondiente.

5. En cuanto al sistema de detección de humo e incendios en de la bodega Tláhuac, éste funciona de manera correcta.
6. En relación con el CCTV para oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y direcciones distritales, todos los equipos se encuentran funcionando. Se generaron reportes, por diversas fallas, a mesa de ayuda. Éstos fueron atendidos de forma oportuna.
7. Durante octubre de 2022, la empresa TICS S.A., realizó el mantenimiento preventivo y recarga de los extintores en las direcciones distritales, coordinando con personal de protección civil la recolección y entrega de los equipos ya recargados.

Durante el período que se reporta, fueron elaborados los anexos técnicos y las justificaciones para la contratación de los servicios irreductibles siguientes: servicio de vigilancia, mantenimiento preventivo a radio comunicadores de seguridad y suministro de señal, así como mantenimiento preventivo a tres equipos receptores de la señal del Sistema de Alerta Sísmica, todos para el período del 1º. de enero al 31 de diciembre de 2023.

Con relación al Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados (CAAOD 2022), se llevó a cabo la reunión mensual de manera virtual, tanto con la UTALAOD como con los enlaces de las direcciones distritales. De forma complementaria, se envió la validación correspondiente a octubre de 2022, realizada por esta Secretaría Administrativa.

#### *Comité Interno de Protección Civil*

Durante octubre de 2022, se realizaron recorridos en los edificios de oficinas centrales revisando señalización de protección civil, rutas de evacuación libres de artículos o mobiliario que puedan obstaculizarlas, así como los puntos de reunión.

#### *Requerimientos de auditoría*

En atención a las recomendaciones de auditoría al servicio de vigilancia del ejercicio 2021, se elaboraron los oficios para la Policía Auxiliar, en los que se le comunica que los elementos en turnos de 24 x 24 horas, deben tener descanso después de 48 horas de labores; incluyendo el listado de los oficiales que durante el período del 1º. al 31 de septiembre excedieron el número de horas y fechas en que ocurrió.

## 5. DIRECCIÓN DE RECLUTAMIENTO, DESARROLLO Y EVALUACIÓN

El presente informe refiere las actividades inherentes a los procesos para la gestión del capital humano relativos al Servicio Profesional Electoral Nacional, que derivan de las atribuciones conferidas a la Secretaría Administrativa, mediante el acuerdo número IECM/ACU-CG-050/2022, como órgano de enlace en la materia con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN) del Instituto Nacional Electoral (INE).

Por otra parte, se exponen las actividades concernientes a la gestión del personal de Rama administrativa, en lo que se refiere a su ingreso, movilidad, capacitación y evaluación, a petición de las personas titulares de área, para presentarlos a consideración de la Junta Administrativa. En cuanto a la gestión del personal eventual, se da cuenta del proceso de evaluación. De igual modo, se detallan las actividades de colaboración relacionadas con la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (COSSPEN) y el apoyo que presta esta dirección a la Junta Administrativa, en términos de elaboración de documentos en materia de incorporación, inducción, capacitación y evaluación del personal.

Con base en la nueva conformación de responsables operativos, y en el marco de los principios de transparencia y rendición de cuentas, en esta ocasión el presente apartado fue formulado por la Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación, sin que se modificase los grados de cumplimiento, precisión y detalle, impresos por la otrora Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

### 5.1. GESTIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

Actualmente la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional se compone de 210 plazas: 165 se encuentran en órganos desconcentrados; y 45, en oficinas centrales. Al 31 de octubre de 2022, este Instituto Electoral registraba 9 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Tabla 16  
Plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional al 31 de octubre de 2022, por unidad responsable de gasto

Unidad responsable de gasto	Plazas	Ocupadas*	Vacante
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística.	18	17	1
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización.	7	3	4
Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana.	12	11	1
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación.	8	6	2
Órganos Desconcentrados.	165	164	1
<b>Total:</b>	<b>210</b>	<b>201</b>	<b>9</b>

\* Por plaza ocupada debe entenderse aquella que está cubierta por un miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional, ya sea por certificación, concurso interno, o concurso abierto.

Las nueve vacantes existentes en la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional son las siguientes: seis jefaturas de departamento, una en la DEOEyG; otra en la Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC); dos, en la DEPCyC; y dos más en la DEAPyF; una plaza de Coordinador y otra de Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos en DEAPyF, y una vacante Técnico en Órganos Desconcentrados.

Se atendió el requerimiento de la DESPEN realizado mediante oficio número INE/DESPEN/1826/2022, signado de manera electrónica por la Lic. Ma del Refugio García López, Titular de la DESPEN, en el cual se solicitó un listado de aquellas personas del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritas a los Organismo Públicos Locales Electorales (OPLE) que, durante el período comprendido del 27 de septiembre de 2021 al 28 de septiembre de 2022, renunciaron a su cargo o puesto, o bien, fueron destituidas del mismo por alguna responsabilidad administrativa o derivado de un procedimiento laboral sancionador.

### 5.1.1. Evaluación del desempeño

*Período 2021-2022*

En lo que respecta a la evaluación del desempeño del período septiembre 2021 a agosto 2022, se difundió la circular número INE/DESPEN/049/2022 por medio de la cual se informa de la ampliación del plazo al 4 de noviembre para realizar la evaluación del desempeño. Al respecto, se realizó el envío de los acuses correspondientes con el oficio número IECM/DRDyE/036/2022 y correo número IECM/DRDyE/CE/53/2022.

A su vez, se ha brindado atención a las personas evaluadas y evaluadoras que han solicitado asesoría con relación al Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN), los tipos de evidencias válidas, verificación de red de evaluación, entre otras.

### 5.1.2. Capacitación

El 5 de octubre de 2022, se recibió de parte de la DESPEN el concentrado de horas de las actividades de capacitación del ejercicio 2021. Al respecto, se elaboraron historiales que fueron enviados a las personas titulares de las direcciones ejecutivas y órganos desconcentrado, con la finalidad de que informaran al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional a su cargo sobre las horas cursadas durante el ejercicio mencionado.

De igual forma, se remitieron a la DESPEN los acuses de las circulares números INE/DESPEN/038/2022 e INE/DESPEN/041/2022, por medio de los cuales se invitó al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional que continuara con las actividades de capacitación, asimismo, se comunicaron las directrices para solicitar autorización para actividades académicas o de capacitación externa.

Por otra parte, se recabaron y remitieron a la DESPEN los acuses de la circular número INE/DESPEN/047/2022, a través de la cual se dio a conocer la obligatoriedad e inscripción automática del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional al curso Protocolo del Instituto Nacional Electoral para la atención a víctimas y la elaboración del análisis de riesgo en los casos de violencia política contra las mujeres debido a género, impartido del 17 al 31 de octubre del presente año.

El 24 de octubre de 2022, se elaboró el oficio número IECM/DRDyE/025/2022, por medio del cual se consultó a la DESPEN sobre un par de inquietudes del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional: primero, en relación con el tipo de consecuencias de quienes sean omisos a inscribirse en actividades obligatorias; y segundo, con respecto del cálculo de horas y promedio final de la capacitación. En respuesta, se recibió el oficio número INE/DESPEN/DPR/1458/2022, emitido por la Dirección de Profesionalización de la DESPEN en el siguiente sentido:

1. El no acreditar los cursos determinados como obligatorios sin justificación tiene repercusiones en distintos mecanismos del Servicio Profesional Electoral Nacional que requieren como insumo las calificaciones finales del mecanismo de capacitación, como son: la promoción en rango, el otorgamiento de incentivos o el ascenso a través del certamen interno, si es que el área responsable lo determina como un requisito. En el caso del mecanismo de capacitación, el incumplimiento repercute en la autorización de actividades de capacitación externa y la disponibilidad.
2. La calificación final del ciclo trianual se obtendrá con un promedio ponderado, procediendo al siguiente cálculo: resultado de las calificaciones obtenidas y horas cursadas a lo largo del ciclo.

En cuanto a asuntos más particulares, se remitió la autorización de baja del curso "Derechos Humanos y Género", signada mediante los oficios números INE/DESPEN/DPR/SC/035/2022 e INE/DESPEN/DPR/SC/036/2022, a la C. Aída del Pilar Cabrera López, Técnica de Órgano Desconcentrado de la Dirección Distrital 28.

Asimismo, se ha dado seguimiento a la solicitud de actividad externa del C. Luis Alberto Gasca Ramos, quien presentó su petición ante la Secretaría Ejecutiva el 24 de octubre de 2022, con lo cual, dicha instancia remitió el oficio número IECM/SE/366/2022 mediante el cual solicitó realizar las gestiones necesarias para que la autorización cuente con el visto bueno de la DESPEN. En ese tenor, se envió el correo electrónico número IECM/DRDyE/CE/58/2022 en el que se solicitó a aquella Dirección Ejecutiva su validación.

### 5.1.3. Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral

En relación con este programa se han recabado las constancias de calificación del Programa de Formación, correspondiente al período formativo 2022/1, con la finalidad de integrarlas a los expedientes del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional.

### 5.1.4. Actividades de la Secretaría Técnica de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional

Se elaboró la minuta de la COSSPEN, correspondiente a la Primera Sesión Extraordinaria, celebrada el 15 de septiembre de 2022 para su aprobación en la Décima Sesión Ordinaria, celebrada el 24 de octubre de 2022.

## 5.2. GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

### 5.2.1. Ocupación temporal

En el mes que se reporta, la Junta aprobó la ocupación temporal de cuatro plazas de la Rama administrativa, a través del acuerdo número IECM-JA118-22 en la Décima Sesión Ordinaria del 28 de octubre de 2022, de conformidad con los dictámenes presentados de las siguientes personas.

Tabla 17  
Ocupaciones temporales aprobadas durante octubre de 2022

Nombre	Plaza	Adscripción
Sandra Inés Castro Díaz	Jefatura de Departamento de Investigación, Análisis y Selección de Mercado	Secretaría Administrativa
Dirce Ivette Sosa Ontiveros	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Registro e Incorporación	Secretaría Administrativa
Alma Edith Velasco Pérez	Subdirección de Procedimientos Sancionadores I, adscrita a la Dirección de Procedimientos Administrativos Sancionadores	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización
Aldo Pinto Rangel	Proyectista adscrito a la Jefatura de Departamento de Trámite y Sustanciación	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización

### 5.2.2. Examen de ingreso

Durante octubre de 2022, se elaboró el proyecto de acuerdo para la Junta relativo al mecanismo de examen de ingreso de tres plazas de la Rama administrativa, a través del acuerdo número IECM-JA120-22, en la Décima Sesión Ordinaria del 28 de octubre de 2022, de conformidad con lo siguiente.

Tabla 18  
**Mecanismo de examen de ingreso aprobados durante octubre de 2022**

Nombre	Plaza	Adscripción
David Méndez Coria	Chofer C, adscrito a la Jefatura de Departamento de Mantenimiento y Servicios	Secretaría Administrativa
María Elvira Calzada Valera	Jefa de Departamento de Evaluación y Seguimiento, adscrita a la Dirección de Planeación y Recursos Financieros	Secretaría Administrativa
Alfonso González	Auxiliar de Servicios de Mantenimiento, adscrito a la Jefatura de Departamento de Mantenimiento y Servicios	Secretaría Administrativa

Respecto de este proceso, el 10 de octubre de 2022 fueron notificadas seis personas para presentar examen de ingreso el 8 de noviembre.

Tabla 19  
**Aplicación de examen de ingreso para personal de la Rama administrativa**

Nombre	Plaza	Adscripción
Víctor Manuel Vergara Quezada	Subdirector de Adquisiciones, adscrito a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Secretaría Administrativa
Carlos Ignacio Soto Enríquez	Jefe de Departamento de Mantenimiento y Servicios, adscrito a la Subdirección de Patrimonio Institucional	Secretaría Administrativa
Miriam Hernández Camacho	Jefa de Departamento de Seguridad y Protección Civil, adscrita a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Secretaría Administrativa
Gerardo Federico Ruiz Cisneros	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Defensoría Jurídica	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Eduardo Kineret García Álvarez	Jefe de Departamento de Redacción, adscrito a la Subdirección de Comunicación Institucional	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Marlén Gómez Rodríguez	Analista Web, adscrita a la Jefatura de Departamento de Diseño y Página Web	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión

Por otro lado, se gestionaron las comunicaciones dirigidas a la Secretaría Administrativa y a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) respectivamente, relacionadas con la logística de aplicación de los exámenes, así como para invitar a la Contraloría Interna y a la Secretaría Ejecutiva para designar personal que participe en la observación de las aplicaciones.

Con el propósito de contar con reactivos suficientes para estos exámenes, se solicitó el apoyo de las áreas para la elaboración de reactivos. El 18 de octubre se llevó a cabo una reunión para asesorar al personal designado en el diseño de reactivos y se elaboró un cronograma para una mejor organización del trabajo.

Finalmente, se elaboró la propuesta de tres guías de estudio, las cuales fueron validadas por las áreas y notificadas oportunamente a las personas sustentantes, quienes presentarán el examen el 30 de noviembre de 2022.

Tabla 20

**Aplicación de examen de ingreso para personal de la Rama administrativa en noviembre de 2022**

Nombre	Plaza	Adscripción
Silverio Mayoral Lechuga	Analista Educador, adscrito a la Jefatura de Departamento de Educación Cívica I	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana
Gloria Elena Juárez Chávez	Jefa de Departamento de Control Patrimonial, adscrita a la Subdirección de Patrimonio Institucional	Secretaría Administrativa
Jesús Daniel Valenzuela Zazueta	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Mantenimiento de Sistemas	Unidad Técnica de Servicios Informáticos

**5.2.3. Evaluación del desempeño**

El 28 de octubre fueron aprobados los ajustes a las metas colectivas, en la Décima Sesión Ordinaria de la Junta; por tanto, esta Dirección dará el aviso correspondiente a las personas titulares de las áreas, a fin de que se difunda entre el personal evaluado, la información de las metas que fueron ajustadas.

A su vez, se solicitó verificar en cada una de las áreas, la competencia técnica por evaluar, de ello se está realizando el proceso de revisión para confirmar las competencias evaluables oficio número IECM/DRDyE/CE/021/2022.

**5.2.4. Capacitación 2022**

Se continuó con las labores de monitoreo durante el segundo período de capacitación, el cual concluyó el 28 de octubre. Al respecto, se enviaron correos de seguimiento y se atendieron consultas presenciales, telefónicas y por correo al personal participante. Asimismo, durante la última semana se envió el recordatorio de exámenes.

Cabe mencionar que, a lo largo del mes que se informa, se desarrollaron 13 sesiones presenciales, las cuales fueron programadas y planificadas en colaboración de las personas instructoras (anexo 12).

Por último, se dio trámite a las bajas y reprogramaciones para calendario extraordinario. En ese sentido, se elaboró el proyecto de acuerdo para el calendario extraordinario, el cual se llevará a cabo, del 7 de noviembre al 7 de diciembre, y en el que se contemplan los módulos siguientes.

Tabla 21  
**Calendario extraordinario de capacitación al personal de la Rama administrativa**

Horario	Inicial	Ciclo permanente
De las 9:00 h del 7 de noviembre a las 17:00 h del 7 de diciembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cultura democrática y participación ciudadana: retos y debilidades</li> <li>• Sistema electoral: antecedentes y realidades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacción y ortografía</li> </ul>

**5.2.5. Inducción**

Se matriculó y notificó a siete personas de nuevo ingreso al curso de inducción: seis mujeres y un hombre. El seguimiento a las actividades del curso, se monitorean de manera continua.

**5.3. GESTIÓN DEL PERSONAL EVENTUAL**

**5.3.1. Valoración laboral**

El 13 de octubre con el oficio número IECM/DRDyE/CE/31/2022, se emitió el aviso a personal de direcciones distritales para realizar del 17 al 31 de octubre, la valoración laboral del personal eventual en el cargo de Técnica (o) Especializada (o) "C" de Educación Cívica.

Asimismo, se actualizó la base de datos del personal eventual, así como, las listas de reserva por demarcación y general, en atención al oficio número IECM/DD31/251/2022, recibido el 27 de octubre del año en curso, mediante al cual la Titular de Órgano Desconcentrado informa de una renuncia al cargo Administrativo Especializado "A" así como de la sustitución de conformidad con la lista de reserva distrital correspondiente.

**5.3.2. Concurso de personal eventual 2023**

El 7 de octubre, mediante oficio conjunto número IECM/DEGDHECyCC/107/2022, IECM/DEOEyG/0670/2022 e IECM/DEPCyC/794/2022, las personas titulares de las direcciones ejecutivas de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC), Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG), y Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC), formularon sus requerimientos de personal eventual que apoyará a los órganos desconcentrados en la realización de actividades, vinculadas a la preparación y desarrollo de la Elección de las Comisiones de

Participación Comunitaria 2023 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2023 y 2024, así como a las diferentes asambleas ciudadanas vinculadas a ello, y en las actividades relacionadas con la actualización del marco geográfico de participación ciudadana y de las circunscripciones. Al respecto, se elaboró el documento "Análisis de Costo-Beneficio para Determinar el Mecanismo de Selección de Personal Eventual que Apoye a los Órganos Desconcentrados en la Realización de Actividades durante el ejercicio fiscal 2023", el cual se envió al Secretario Administrativo.

Asimismo, se elaboraron los *Criterios del Concurso por Invitación para seleccionar personas que apoyarán a los Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, así como los siguientes documentos que servirán de apoyo al concurso:

1. Cédula de entrevista.
2. Escrito de Personas con Discapacidad.
3. Escrito de Personas de Primer Empleo.
4. Escrito Requerimiento de Condiciones.
5. Consideraciones Operativas.

Derivado del requerimiento de las áreas, se solicitó a la UTSI el diseño del Sistema para Seleccionar Personal Eventual para el ejercicio fiscal 2023 (SISPE 2023), para ello se requirió el Formato de Diseño con código número IECM-FR-UTSI-02-2016, una vez concluido, se realizaron las pruebas de funcionamiento del sistema y se remitieron las observaciones correspondientes a la UTSI.

Una vez que sean aprobados los Criterios del Concurso 2023 por parte de la Junta, se estará en posibilidad de incorporar los documentos que se utilizarán en la operación del concurso al SISPE 2023 e iniciar con la operación de los trabajos del concurso.

Por ello, se elaboraron las guías de estudio del personal eventual de apoyo a los distritos, esto como parte de los preparativos para el Concurso por Invitación, con base en los perfiles de puestos elaborados por las áreas responsables. Se trata de siete guías para los cargos que se enumeran inmediatamente:

- a) Técnico especializado "C" de capacitación electoral.
- b) Técnico especializado "C" de educación cívica.
- c) Asistente operativo jurídico.
- d) Asistente operativo de organización electoral.
- e) Asistente operativo de capacitación electoral.
- f) Administrativo especializado "A".
- g) Capturista de distrito.

**5.4. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

Se realizaron diferentes adecuaciones al presupuesto de la Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación, específicamente a las fichas del POA.

Una de las acciones que se han implementado para difundir los acuerdos de la COSSPEN y las distintas actividades que promueve la Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación, es mediante el boletín ¿Ya lo sabías?, el cual se distribuye vía correo electrónico.

Durante octubre de 2022 se emitieron cuatro comunicados relacionados con la siguiente temática.

Tabla 22  
Comunicados del boletín ¿Ya lo sabías? emitidos en octubre de 2022

Número	Título	Tema
Número 1, año 2022 Fecha: 14/X/2022	Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral	Recordatorio de inicio y cierre de registro para participar en el Concurso público 2022-2023 de ingreso al Servicio Profesional Electoral Nacional sistema OPLE. Se compartió la liga para consultar toda la información necesaria para postularse, asimismo se dan a conocer los perfiles de los cargos que se concursarán en la Ciudad de México.
Número 2, año 2022 Fecha: 20/X/2022	Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral	Recordatorio de cierre de registro para participar en el Concurso público 2022-2023 de ingreso al Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPLE.
Número 3, año 2022 Fecha: 25/X/2022	Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral	Recordatorio a las personas que se inscribieron para participar en el Concurso público 2022-2023 de ingreso al Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPLE, que tenían que confirmar asistencia.
Número 4, año 2022 Fecha: 27/X/2022	Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral	Derivado de las dudas planteadas con relación al mecanismo de Capacitación, se compartió el oficio INE/DESPEN/DPR/1458/2022, el cual responde sobre el incumplimiento de cursos determinados como obligatorios, y el cálculo de la calificación final del ciclo trianual en el mecanismo de capacitación.

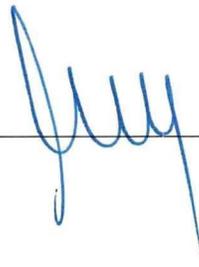
*Otras actividades*

- Se realizó la actualización de las obligaciones de transparencia, correspondientes al tercer trimestre de 2022, para dar cumplimiento a lo establecido en la circular número 91, del 30 de septiembre del año en curso.
- Se respondió la solicitud de la Contraloría Interna mediante oficio número IECM/CI/279/2022 referente a información y documentación de los concursos de personal eventual 2020 y 2021.

---

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

- A solicitud de esta Secretaría Administrativa, se atendieron las observaciones de la Junta, respecto de la modificación de las cédulas de puesto de las direcciones ejecutivas de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana; así como de Asociaciones Políticas y Fiscalización. Entre otros cambios, se homologaron los años de experiencia requerida, se compactaron funciones y sintetizaron los conocimientos requeridos del Catálogo de cargos y puestos.



## GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES

Para efectos del Informe de Operación de la Secretaría Administrativa, correspondiente a octubre de 2022, se entiende por:

ASCM.	Auditoría Superior de la Ciudad de México.
ASF.	Auditoría Superior de la Federación.
CAAOD.	Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados.
CCTV.	Circuito cerrado de televisión.
CNDH.	Comisión Nacional de Derechos Humanos.
COSSPEN.	Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.
CTEMAABI.	Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles.
COTECIAD.	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.
CONSAC-CDMX.	Consejo de Armonización Contable de la Ciudad de México.
CONAC.	Consejo Nacional de Armonización Contable.
DRH.	Dirección de Recursos Humanos.
DACPyS.	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.
DAOD.	Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados
DPyRF.	Dirección de Planeación y Recursos Financieros.
DVOE.	Dirección de Vinculación con Organismos Externos.
DEAPyF.	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización.
DEGDHECyCC.	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana.

DEOEyG.	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística.
DEPCyC.	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación.
DESPEN.	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.
FOVISSSTE.	Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad Social y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.
IVA.	Impuesto al Valor Agregado.
INMUJERESCDMX.	Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México.
ISSSTE.	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.
INFO.	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
Instituto.	Instituto Electoral de la Ciudad de México.
INAI.	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
INE.	Instituto Nacional Electoral.
Junta.	Junta Administrativa.
MRVO.	Mesas Receptoras de Votación y Opinión.
INMUN.	Modelo de las Naciones Unidas.
OAIPyPDP.	Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
OPLE.	Organismos Públicos Locales Electorales.
Policía Auxiliar.	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México.
PIDA.	Programa Institucional de Desarrollo Archivístico.
PIMSDA.	Programa Institucional de Modernización y Simplificación Administrativa.
POA.	Programa Operativo Anual.

RETAIP.	Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Ciudad de México.
RIE.	Red Institucional Electoral.
RO.	Responsable Operativo.
SHCP.	Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
SAR.	Sistema de Ahorro para el Retiro.
SAT.	Sistema de Administración Tributaria.
SGCE.	Sistema de Gestión de Calidad Electoral.
SDP.	Sistemas de Datos Personales.
SISPE.	Sistema de Seguimiento de Personal Eventual.
SIAD.	Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México.
SIISPEN.	Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional.
TECDMX.	Tribunal Electoral de la Ciudad de México.
TEPJF.	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
UR's.	Unidad responsable de gasto.
UTAJ.	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos.
UTCSyD.	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión.
UTSI.	Unidad Técnica de Servicios Informáticos.
UTCFyD.	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.
UTEF.	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización.
UNAM.	Universidad Nacional Autónoma de México.

## ANEXOS



Anexo 1  
Solicitudes de información pública atendidas durante octubre de 2022

Número de solicitud	Recepción de la solicitud	Solicitud de información	Oficio de respuesta IECM/SA	Fecha	Respuesta
909	03/X/2022	"Remitir por esta vía las facturas de adquisiciones o servicios de tecnologías de la información de enero a diciembre 2021."	2434	03/X/2022	"Al respecto, con fundamento en los artículos 2, 7, 10, 203, 212 y 219 de la Ley de Transparencia, Acceso a la información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y con el propósito de que este Instituto esté en condición de brindar una adecuada respuesta, atentamente le solicito PREVENIR a la persona solicitante, con la finalidad de que precise su petición."
905	29/IX/2022	"Deseo conocer el presupuesto que le fue asignado al Instituto Nacional Electoral (INE) y al Instituto Electoral de la Ciudad de México en el sexenio de 2012 a 2019 y de los años 2020, 2021 y 2022 para la elaboración y desarrollo de sus actividades electorales."	2388	3/X/2022	"Le informo que la información de los años 2012 a 2015, es pública para consulta en la siguiente liga: <a href="https://www.iecm.mx/www/transparencia/art.14/14.f.10.php">"https://www.iecm.mx/www/transparencia/art.14/14.f.10.php"</a> "Asimismo, la información de los ejercicios 2016 a 2022 del Instituto Electoral de la Ciudad de México, está disponible en el apartado de transparencia del instituto, en la liga: <a href="https://www.iecm.mx/www/transparencia/site/disciplina_financiera.hph">"https://www.iecm.mx/www/transparencia/site/disciplina_financiera.hph"</a>
936	17/X/2022	"Solicito información de qué empresas ganaron concursos de adquisición de material electoral (canceles electorales, urnas, bases porta urnas, paquetes electorales, etc.) y documentación electoral (Boletas, actas de escrutinio, cuadernillos, carteles, etc.) en los procesos electorales de 1990 al 2022 y en caso de que no hubieran existido procesos licitatorios, indicar el método de adjudicación a quien haya resultado ganador. Agregar copia de los contratos respectivos y sus anexos."	2542	24/X/2022	"Dentro del ámbito de competencia de esta Secretaría Administrativa, se proporcionó la información solicitada por el peticionario."

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Recepción de la solicitud	Solicitud de información	Oficio de respuesta IECM/SA	Fecha	Respuesta
952	17/X/2022	<p>"Solicito de la manera más atenta proporcione información en copia simple, si el C. RAUL MEZA VALENCIA se encuentra inscrito en algún tipo de contratación laboral, prestación de servicios, contrato eventual, nómina, programa social, matrícula, contrato como proveedor o actividad dentro de esta dependencia, así como si tiene alguna relación laboral y/o comercial con algún servidor público de este ente.</p> <p>"En caso de que se encuentre en las bases de datos, especificar: la actividad, el sueldo o beneficio que recibe y los términos de contratación. Muchas gracias."</p>	2520	19/X/2022	<p>"Al respecto, dentro del ámbito de competencia de esta Secretaría a mi cargo y con la finalidad de coadyuvar en los trabajos que se encuentra realizando, le informo que después de una búsqueda exhaustiva realizada en los archivos de personal que obran en poder de la Dirección de Recursos Humanos, y en los archivos de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, dependientes de esta Secretaría Administrativa, no se encontró registro alguno de que el C. Raúl Meza Valencia labore o se encuentre registrado como proveedor en este Órgano Autónomo, en virtud de lo anterior, se carece de información a proporcionar."</p>
936	17/X/2022	<p>"Solicito información de qué empresas ganaron concursos de adquisición de material electoral (canceles electorales, urnas, bases porta urnas, paquetes electorales, etc.) y documentación electoral (Boletas, actas de escrutinio, cuadernillos, carteles, etc.) en los procesos electorales de 1990 al 2022 y en caso de que no hubieran existido procesos licitatorios, indicar el método de adjudicación a quien haya resultado ganador. Agregar copia de los contratos respectivos y sus anexos."</p>	2542	24/X/2022	<p>"Dentro del ámbito de competencia de esta Secretaría Administrativa, se proporcionó la información solicitada por el peticionario."</p>
954	17/X/2022	<p>"Solicito de la manera más atenta proporcione información en copia simple, si el C. RAUL MEZA VALENCIA se encuentra inscrito en algún tipo de contratación laboral, prestación de servicios, contrato eventual, nómina, programa social, matrícula, contrato como proveedor o actividad dentro de esta dependencia, así como si tiene alguna relación laboral y/o comercial con algún servidor público de este ente.</p> <p>"En caso de que se encuentre en las bases de datos, especificar: la actividad, el sueldo o beneficio que recibe y los términos de contratación. Muchas gracias."</p>	2522	19/X/2022	<p>"Dentro del ámbito de competencia de esta Secretaría Administrativa a mi cargo, le remito en formato Excel la información solicitada."</p>

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Recepción de la solicitud	Solicitud de información	Oficio de respuesta IECM/SA	Fecha	Respuesta
958	18/X/2022	“Conforme a mi derecho a la información pública, solicito saber ¿cuántos proyectos de Presupuesto Participativo han sido registrados en total desde 2012 hasta 2022?, ¿cuántos proyectos de Presupuesto Participativo han sido registrados desde 2012 hasta 2022 por demarcación territorial y por unidad territorial? Asimismo, deseo saber ¿cuántas Consultas de Presupuesto Participativo desde 2012 hasta 2022 han sido impugnadas? También solicito saber ¿desde 2012 a 2022 cuánto ha sido el gasto público por año y por tipo de gasto destinado a todas las actividades relacionadas de este Instituto Electoral de la Ciudad de México con el Presupuesto Participativo?”	2569	28/X/2022	(Ver la tabla siguiente).

En los archivos se tiene registrada la información siguiente:

Conceptos	Ejercido
Gasto para asegurar el buen funcionamiento de los instrumentos de participación ciudadana.	38,366,420.36
<b>Total 2012</b>	<b>38,366,420.36</b>

Conceptos	Ejercido
Gasto de operación para la organización de los procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana.	91,793,361.62
<b>Total 2013</b>	<b>91,793,361.62</b>

Continúa...

... Continuación

Conceptos	Ejercido
Gasto de operación para la organización del procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2015	26,601,314.06
<b>Total 2014</b>	<b>26,601,314.06</b>

Conceptos	Ejercido
Gasto de operación para la organización del procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2016.	43,957,716.41
<b>Total 2015</b>	<b>43,957,716.41</b>

Conceptos	Ejercido
Gasto de operación para la organización del Procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2017.	35,254,809.38
Artículo Décimo Sexto Transitorio.	8,000,000.00
<b>Total 2016</b>	<b>43,254,809.38</b>

Conceptos	Ejercido
Gasto de operación para la organización del Procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2018.	76,118,914.90
<b>Total 2017</b>	<b>76,118,914.90</b>

Conceptos	Ejercido
Gasto de operación para la organización del Procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2019.	60,438,389.88
<b>Total 2018</b>	<b>60,438,389.88</b>

Continúa...

... Continuación

Conceptos	Ejercido
Gasto de operación para la organización del Procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2020.	133,287,899.65
<b>Total 2019</b>	<b>133,287,899.65</b>

Conceptos	Ejercido
Gasto de operación para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 y 2021.	0.00
<b>Total 2020</b>	<b>0.00</b>

Conceptos	Ejercido
Gastos para la organización del procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	2,241,593.88
<b>Total 2021</b>	<b>2,241,593.88</b>

Conceptos	Ejercido
Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	75,346,840.26
Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2023 y 2024.	847,280.63
<b>Total 2022</b>	<b>76,194,120.89</b>

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Recepción de la solicitud	Solicitud de información	Oficio de respuesta IECM/SA	Fecha	Respuesta
972	21/X/2022	"Saber si estoy registrada. " (Jeniffer Adriana Bailon Mena)."	2561	27/X/2022	"No se encontró registro alguno de que la C. Jeniffer Adriana Bailon Mena se encuentre laborando en esta Institución, o se encuentre registrada como proveedora en este Órgano Autónomo, en virtud de lo anterior, se carece de información a proporcionar."
977	24/X/2022	"Solicito me informe el listado de las personas que se jubilaron y de los pensionarios en el periodo del 2021, así como el monto total de ingresos ordinarios y extraordinarios que perciben de manera anual."	2579	31/X/2022	"Al respecto, dentro del ámbito de competencia de esta Secretaría a mi cargo y con la finalidad de coadyuvar en los trabajos que se encuentra realizando, le informo que el listado de jubilados y pensionados es generado y publicado por el ISSSTE como parte de las prestaciones de Ley que derivan del esquema de Seguridad Social previsto en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, toda vez que el Instituto Electoral de la Ciudad de México, no tiene un esquema propio de jubilaciones y pensiones. Los listados de jubilados y pensionados, así como el monto de su pensión pueden ser consultados en la siguiente liga electrónica: <a href="https://oficinavirtual.issste.gob.mx/Transparencia/Padr%C3%B3n-de-Pensionados#">https://oficinavirtual.issste.gob.mx/Transparencia/Padr%C3%B3n-de-Pensionados#</a> ."
979	24/X/2022	"Soy una mujer desempleada, solicito saber si existe una vacante en su unidad de transparencia. *El medio elegido para recibir notificaciones* es Av. Universidad 331 interior 8, Colonia Narvarte Oriente, Alcaldía Benito Juárez, CP. 03023."	2562	27/X/2022	"Le informo que por el momento no se están realizando contrataciones en la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo de este Instituto Electoral de la Ciudad de México. "Por lo anterior, se le invita a consultar las convocatorias que sean publicadas en la página de la Institución, en la siguiente liga electrónica: <a href="https://www.iecm.mx/">https://www.iecm.mx/</a> ."

Anexo 2  
**Circulares de la Secretaría Administrativa emitidas durante octubre de 2022**  
 (Por cientos)

Circular	Tema y objetivo planteado	Grado de cumplimiento
034-22	Se hace de conocimiento lo relativo a la realización de los trabajos para la formulación del Programa Anual de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios para el ejercicio fiscal 2023, se anexan criterios y métodos que deberán considerarse.	100.0
035-22	Se establecen bienes y servicios que se presupuestarán de forma concentrada, asimismo, se solicita apoyo para registrar los requerimientos y las necesidades en materia de capacitación (Partida 3341) que contemplen para el ejercicio 2023 en todas las áreas, mismos que deberán enviarse por oficio a la Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación (DRDyE).	100.0
036-22	Se hace de conocimiento la realización de inventario físico de bienes de activo fijo resguardados tanto en el almacén ubicado en oficinas centrales, como en Bodega Tláhuac, motivo por el que permanecerán cerrados el 25 y 26 de octubre del año en curso.	100.0
037-22	Se hace de conocimiento que, con motivo de la celebración tradicional del Día de muertos, el próximo miércoles 2 de noviembre del año en curso se suspenden las labores en el instituto, reanudándose el jueves 3 de noviembre de 2022.	100.0

Anexo 3  
**Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral de la Ciudad de México,  
correspondiente a octubre de 2022**  
(Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura.	Nómina 1a. quincena de octubre 2022.	652	13,850,101.6	8,810,548.4
	Nómina 2a. quincena de octubre 2022.	653	13,882,859.7	8,839,038.8
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de octubre 2022	1	3,969.7	2,506.9
	Nómina Rango "C" 2a. quincena de octubre 2022	104	369,317.1	264,689.7
Finiquito.	Fernanda Gómez Moctezuma	1	98,225.5	74,368.1
	Uro Aboites Fernanda	1	20,451.1	67,129.8
	Cruz Cisneros Yesenia Carolina	1	45,426.3	37,626.2
	De la Barreda Bautista Luis	1	112,635.2	84,056.6
Liquidaciones	Fernanda Gómez Moctezuma	1	219,706.7	175,151.9
	Cruz Cisneros Yesenia Carolina	1	131,850.0	114,184.9
	García Dueñas Erik, Hernández Cruz Cecilia Aida, Colocía Malvéez Luz María Flores Castro María de Lourdes Guevara Olvera Imelda Barrera Lomelí Alain Alejandro Zavaleta Parada Eustoquia Teresa Sifuentes Badillo Gabriela	8	1,461,139.5	1,029,861.9
	De la Barreda Bautista Luis	1	465,959.6	380,270.0
Juicio laboral.	Ríos Morales Verónica 1a. Quincena.	1	3,206.7	0.0
	Ríos Morales Verónica 2a. Quincena.	1	3,206.7	0.0
	Flores Molina Oscar	1	155,230.6	111,022.6
	María Eugenia Vargas	1	25,223.9	21,277.2
	Magdaleno Noguez	1	25,223.9	21,277.2
Nómina honorarios eventuales de partidos políticos y grupos parlamentarios.	Nómina 1a. quincena de octubre 2022.	45	513,617.8	431,910.6

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Nómina honorarios eventuales de partidos políticos y grupos parlamentarios.	Nómina 2a. quincena de octubre 2022.	52	555,051.7	469,341.7
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de octubre 2022.	8	60,020.5	52,817.0
Nómina de personal eventual contratado por honorarios para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Nómina 1a. quincena de octubre 2022	261	2,019,124.6	1,772,327.9
	Nómina 2a. quincena de octubre 2022.	261	2,019,665.6	1,772,801.4
<b>Total</b>			<b>36,041,213.9</b>	<b>24,532,209.0</b>

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 4  
**Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas por este concepto,  
 correspondientes a octubre de 2022**  
 (Pesos)

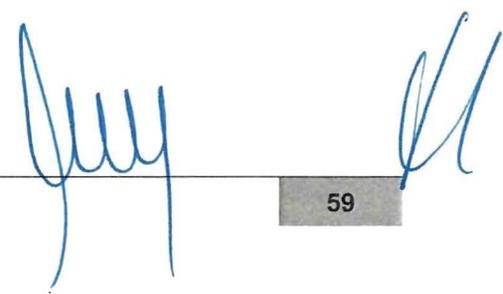
Concepto	Período	Importe
<b>ISSSTE / FOVISSSTE.</b>		<b>5,171,415.8</b>
SAR-FOVISSSTE quinto bimestre.	1º./IX/2022 al 31/X/2022	3,292,533.8
Cuotas y aportaciones de seguridad social.	1º./X/2022 al 31/X/2022	1,182,517.8
Descuentos de créditos hipotecarios.	1º./X/2022 al 31/X/2022	696,364.2
<b>Fondo de ahorro a cargo del IECM.</b>	1º./X/2022 al 31/X/2022	<b>3,720,286.00</b>
<b>Vales de despensa.</b>	1º./X/2022 al 31/X/2022	<b>395,365.00</b>
<b>Pensiones alimenticias.</b>		
Octubre. *	1º./X/2022 al 31/X/2022	216,619.14
<b>Total</b>		<b>9,503,685.9</b>

\* Por descuento al trabajador.

Nota. Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir debido al redondeo.

Anexo 5  
**Constancias de nombramiento del personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México expedidas durante octubre de 2022**

Servidor publico	Unidad administrativa
Sesmas Elizalde Citlalli	C.E. César Ernesto Ramos Mega
Quiroz Mendoza Mónica	Secretaría Ejecutiva
Torres Sánchez Mayra Vanessa	Secretaría Ejecutiva
Peraza Torres Delmy Xiomara	Secretaría Ejecutiva
Rodriguez Severiano Julio César	Secretaría Ejecutiva
Campos Ramírez Francisco Javier	Secretaría Ejecutiva
Cruz Padrón Mónica Isabel	Secretaría Administrativa
Morales Camacho Elizabeth	Secretaría Administrativa
Córdova Miranda Herman Fernando	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización
González Vargas Jessica Guadalupe	Contraloría Interna



Anexo 6

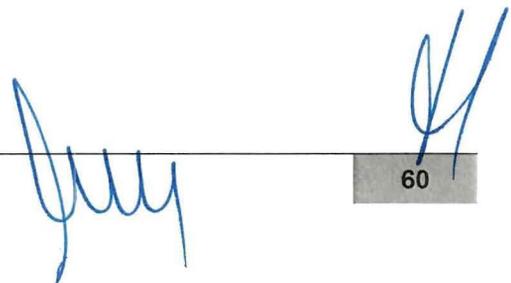
**Credenciales para el personal de estructura, así como gafetes para prestadores de servicios contratados por honorarios asimilados a salarios y prestadores de servicio social, expedidos durante octubre de 2022**

**Estructura**

<b>Servidor público</b>	<b>Área de adscripción</b>
Córdova Miranda Herman Fernando	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización
Peraza Torres Delmy Xiomara	Secretaría Ejecutiva
Molina López Jorge Antonio	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Galván García Alejandra	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos

**Servicio Social**

<b>Servidor público</b>	<b>Área de adscripción</b>
América Joselyn Calzada Peredo	Secretaría Administrativa



Anexo 7  
Plazas vacantes del Instituto Electoral de la Ciudad de México registradas  
al 31 de octubre de 2022

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
<b>Secretaría Ejecutiva.</b>	<b>6</b>		<b>6</b>
Asesor "A" (*). <sup>1</sup>	1		1
Jefe de Departamento de Archivo General (**).	1		1
Analista (**).	3		3
Apoyo Logístico (**).	1		1
<b>Secretaría Administrativa.</b>	<b>3</b>		<b>3</b>
Jefe de Departamento de Investigación, Análisis y Selección de Mercado (**).	1		1
Analista (**).	2		2
<b>Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana.</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
Jefatura de Departamento de Educación Cívica III (***) <sup>2</sup>		1	1
<b>Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización.</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>13</b>
Director Ejecutivo (*). <sup>3</sup>	1		1
Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos (***) <sup>4</sup>		1	1
Subdirección de Procedimientos Sancionadores I (*).	1		1
Jefatura de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos II (***) <sup>5</sup>		1	1
Jefatura de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos IV (***) <sup>6</sup>		1	1
Director de Procedimientos Administrativos Sancionadores (*). <sup>7</sup>	1		1
Subdirección de Procedimientos por Violencia Política contra las Mujeres por razón de Género y Ordinarios (**).	1		1
Jefatura de Departamento de Trámite y Sustanciación III (**).	1		1
Proyectistas.	4		4
Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos (***)		1	1
<b>Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Director Ejecutivo (*). <sup>8</sup>	1		1
Jefe de Departamento de Organización Electoral VI (***) <sup>9</sup>		1	1
<b>Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación.</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Director Ejecutivo (*). <sup>10</sup>	1		1

Continúa...

... Continuación

Unidad administrativa y cargo vacante	Plazas vacantes		
	R A	SPEN	Total
Jefe de Departamento de Participación Ciudadana I (***)		1	1
Jefe de Departamento de Participación Ciudadana IV (***)		1	1
<b>Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión.</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Jefe de Departamento de Diseño y Página Web (**)	1		1
<b>Contraloría Interna.</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
Analista (*)	2		2
<b>Dirección Distrital 13.</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
Técnico de Órgano Desconcentrado (***)		1	1
<b>Total:</b>	<b>23</b>	<b>9</b>	<b>32</b>

**NOTAS:**

RA: Rama Administrativa.

SPEN: Servicio Profesional Electoral Nacional.

\* Plazas de la Rama administrativa de libre designación, definidas conforme al artículo 53 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México.*

\*\* Plazas de la Rama administrativa que se ocupan por concurso, con base en el Capítulo IV del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México.*

\*\*\*Plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional.

- <sup>1</sup> Encargo de despacho del 1°. de septiembre al 28 de febrero de 2023.
- <sup>2</sup> Encargo de despacho del 1°. de junio al 30 de noviembre de 2022.
- <sup>3</sup> Encargo de despacho a partir del 16 de enero de 2022, IECM-PCG-031-22.
- <sup>4</sup> Encargo de despacho a partir del 16 de septiembre 2021.
- <sup>5</sup> Encargo de despacho a partir 1°. de agosto de 2022 al 31 de enero de 2023.
- <sup>6</sup> Encargo de despacho a partir 1°. de agosto de 2022 al 31 de enero de 2023.
- <sup>7</sup> Encargo de despacho del 16 de mayo al 15 de noviembre de 2022.
- <sup>8</sup> Encargo de despacho a partir del 1°. de febrero de 2022.
- <sup>9</sup> Encargo de despacho a partir del 16 de julio de 2022 al 15 de enero de 2023.
- <sup>10</sup> Encargo de despacho a partir del 1°. de septiembre de 2022.

Anexo 8  
**Movimientos de afiliación al ISSSTE, correspondientes a octubre**

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Sesmas Elizalde Citlalli	Alta	C.E. Cesar Ernesto Ramos Mega
González Vargas Jessica Guadalupe	Alta	Contraloría Interna
Tiburcio Domínguez Aurora Isabel	Alta	Contraloría Interna
Barrera Lomelí Alain Alejandro	Alta	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización
Córdova Miranda Herman Fernando	Alta	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización
Degollado Rentería Araceli	Alta	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización
Rodríguez Gómez Juan Manuel	Alta	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización
Suárez Ortigoza Gerardo	Alta	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización
Flores Castro Ma. De Lourdes	Alta	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Guevara Olvera Imelda	Alta	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Méndez Soto Perla Myrell	Alta	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Rosas Reyes Graciela	Alta	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Zavaleta Parada Eustoquia Teresa	Alta	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Sifuentes Badillo Gabriela	Alta	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Colocia Malvaez Luz María	Alta	Secretaría Administrativa
Cruz Padrón Mónica Isabel	Alta	Secretaría Administrativa

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Mijangos González María Eugenia	Alta	Secretaría Administrativa
Morales Camacho Elizabeth	Alta	Secretaría Administrativa
Pérez González Elizabeth	Alta	Secretaría Administrativa
Barrón Lozano Efrén Hermenegildo	Alta	Secretaría Ejecutiva
Cabañas Leal Pablo	Alta	Secretaría Ejecutiva
Campos Ramírez Francisco Javier	Alta	Secretaría Ejecutiva
García Dueñas Erick	Alta	Secretaría Ejecutiva
Hernández Cruz Cecilia Aida	Alta	Secretaría Ejecutiva
Moreno Felipe Gloria	Alta	Secretaría Ejecutiva
Patiño Zarco Salvador Eduardo	Alta	Secretaría Ejecutiva
Peraza Torres Delmy Xiomara	Alta	Secretaría Ejecutiva
Quiroz Mendoza Mónica	Alta	Secretaría Ejecutiva
Ramírez Araujo Daniel Alejandro	Alta	Secretaría Ejecutiva
Rentería Lara Israel	Alta	Secretaría Ejecutiva
Rodríguez Severiano Julio César	Alta	Secretaría Ejecutiva
Torres Sánchez Mayra Vanessa	Alta	Secretaría Ejecutiva
Bibiano Anzo María Teresa de Jesús	Baja	Presidencia del Consejo General
Alpízar Rosas Luis Enrique	Baja	Contraloría Interna
Arciaga Calvo Jorge Bernardo	Baja	Contraloría Interna
López Rivas Cruz Eryln	Baja	Contraloría Interna
Morales Rubio Mauricio	Baja	Contraloría Interna
Tiburcio Domínguez Aurora Isabel	Baja	Contraloría Interna
Velasco Lora Víctor Rogelio	Baja	Contraloría Interna

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Mercado Cruz Yaneth	Baja	Dirección Distrital 25
De La Barreda Bautista Luis	Baja	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Flores Castro Ma. De Lourdes	Baja	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Diego Hernández Guadalupe Adriana	Baja	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Zavaleta Parada Eustoquia Teresa	Baja	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Sifuentes Badillo Gabriela	Baja	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Alvarado Jasso Arturo Saúl	Baja	Secretaría Administrativa
Colocía Malvaez Luz María	Baja	Secretaría Administrativa
Sánchez Trejo Sabino	Baja	Secretaría Administrativa
Andrade Camacho Alán	Baja	Secretaría Ejecutiva
Barrón Lozano Efrén Hermenegildo	Baja	Secretaría Ejecutiva
Benítez Rivera Bárbara	Baja	Secretaría Ejecutiva
Cabañas Leal Pablo	Baja	Secretaría Ejecutiva
Cruz Cisneros Yesenia Carolina	Baja	Secretaría Ejecutiva
Freeman Saucedo Alethia	Baja	Secretaría Ejecutiva
García Dueñas Erick	Baja	Secretaría Ejecutiva
Suárez Ortigoza Gerardo	Baja	Secretaría Ejecutiva
Aguilar Alonso María Guadalupe	Baja	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a los Organos Desconcentrados
Arenas Tabares Javier	Baja	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a los Organos Desconcentrados

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Ayala Pedroza Mauricio	Baja	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a los Organos Desconcentrados
López y López Gabriel Humberto	Baja	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a los Organos Desconcentrados
Moreno Felipe Gloria	Baja	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a los Organos Desconcentrados
Neria Gómez María Fernanda	Baja	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a los Organos Desconcentrados
Osorio Muñoz Jorge Francisco	Baja	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a los Organos Desconcentrados
Reza Hernández José Miguel	Baja	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a los Organos Desconcentrados
Sánchez Cárdenas Juan Carlos	Baja	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a los Organos Desconcentrados
Téllez Castillo Carlos Alberto	Baja	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a los Organos Desconcentrados
Villalobos López Juan Carlos	Baja	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a los Organos Desconcentrados
Villava Correa Danna Viviana	Baja	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a los Organos Desconcentrados
Cervantes Perusquia Valentina	Baja	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos
Méndez Soto Perla Myrell	Baja	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos
Rosas Reyes Graciela	Baja	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Rentería Lara Israel	Baja	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos
Gaxiola Félix Fabricio	Baja	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Montelongo Reyes Gabriela	Baja	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Patiño Zarco Salvador Eduardo	Baja	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
Monroy Ramírez Juana Minerva	Baja	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
Alegría Corrales Mara	Baja	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
García Torre Ángel	Baja	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
Hernández Grande Lilian Grisel	Baja	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
Monroy Ramírez Juana Minerva	Baja	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
Mora Rosas Sandra	Baja	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
Ortiz Cirilo Patricia	Baja	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
Rodríguez Santa María Jesús Francisco	Baja	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
Ortiz Ramírez Gerardo Martín	Baja	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
Romero Gutiérrez Erick Alejandro	Baja	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
Rosas Hernández María Adriana	Baja	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
Aquino Eduardo	Baja	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización

Continúa...

... Continuación

Servidor publico	Movimiento	Unidad administrativa
Degollado Rentería Araceli	Baja	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
López Cruz Rosario Adriana	Baja	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Rodríguez Gómez Juan Manuel	Baja	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Fernández Mercado Sharon Esmeralda	Modificación Salarial	C.E. Cesar Ernesto Ramos Mega
Rodríguez Alonso Elizabeth	Modificación Salarial	Contraloría Interna
García Hurtado Jesús	Modificación Salarial	Secretaría Administrativa
Gómez Borde Y García Rolando Iván	Modificación Salarial	Secretaría Administrativa
Pavón Camacho Gabriel	Modificación Salarial	Secretaría Administrativa
Tapia Pérez Eréndira	Modificación Salarial	Secretaría Administrativa
Díaz Velasco José Armando	Modificación Salarial	Secretaría Ejecutiva
Morales Cedillo Kevin Erick	Modificación Salarial	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía

Anexo 9  
**Trasposos presupuestales solicitados por las unidades responsables de gasto  
 correspondientes a octubre de 2022**  
 (Pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01. Presidencia del Consejo General.	0	0.0	0	0.0
02. Consejeros Electorales.	0	0.0	0	0.0
03. Secretaría Ejecutiva.	1	150,000.0	0	0.0
04. Secretaría Administrativa.	12	9,985,490.7	3	79,555,222.0
05. Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana.	0	0.0	0	0.0
06. Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización.	0	0.0	0	0.0
07. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística.	0	0.0	0	0.0
08. Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación.	0	0.0	0	0.0
09. Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión.	0	0.0	0	0.0
10. Unidad Técnica de Servicios Informáticos.	0	0.0	0	0.0
12. Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos.	0	0.0	0	0.0
14. Contraloría Interna.	0	0.0	0	0.0
16. Órganos Desconcentrados.	0	0.0	0	0.0
<b>Total:</b>	<b>13</b>	<b>10,135,490.7</b>	<b>3</b>	<b>79,555,222.0</b>

Anexo 10  
Enlaces de calidad al 31 de octubre de 2022

Nombre	Puesto	Área de Adscripción
Herman Fernando Córdova Miranda	Jefe de Departamento de Gestión	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización
Ares Akbhal Zenteno Gómez	Jefe de Departamento de Educación Cívica II	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana
Adriana Sandoval Rosas	Jefa de Departamento de Gestión	Secretaría Administrativa
Luis Alberto Gasca Ramos	Jefe de Departamento de Participación Ciudadana II	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Sindy Selene Medina Uribe	Subdirectora de Capacitación, Evaluación y Seguimiento	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Oliver Juárez Cervantes	Director de Comunicación	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Eduardo Kineret García Álvarez	Jefe de Departamento de Redacción	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Fernando Gómez Suárez	Subdirector de Difusión	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Ana Angelica González Oliva	Subdirectora de Seguridad, Redes y Cómputo	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
Paula Robles Mass Tapia	Jefa de Departamento de Análisis y Diseño de Sistemas de Información	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
Sandra Vidal Rodríguez	Analista	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
José Sánchez Ruiz	Analista	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Adriana Paola Flores Briones	Analista	Secretaría Ejecutiva
Diana Laura Ortega Navarro	Jefa de Departamento de Coordinación y Apoyo II	Secretaría Ejecutiva
Gustavo Nieto Idiáquez	Subdirector de Vinculación con Organismos Internacionales	Secretaría Ejecutiva
Norma Guadalupe González Almazán	Subdirectora de Archivo	Secretaría Ejecutiva
Erick García Dueñas	Jefe de Departamento de Gestión	Secretaría Ejecutiva
Gerardo Napoleón Díaz Castellanos	Jefe del Departamento de Organización Electoral I	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística

**Anexo 11**  
**Adquisiciones y contrataciones realizadas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México en octubre de 2022**  
 (Pesos)

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
04	AD	Servicio de reparación mayor de planta de emergencia de Oficinas Centrales.	1	07/X/2022	14/X/2022	C. Sergio Corona de la Rosa Multiservicios Comercialización, Representación y Obra en General ABBA, S.A. de C.V.	1	C. Sergio Corona de la Rosa	162,400.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Mantenimiento preventivo y correctivo y recarga de extintores; de los 35 inmuebles que ocupan las oficinas del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM), así como al equipo complementario contra incendios y al equipo de extinción automática de incendios del site de informática de oficinas centrales	1	14/X/2022	31/XII/2022	Consortio Roca de Tics de México, S.A. de C.V. Telcoi, S.A. de C.V.	1	Consortio Roca de Tics de México, S.A. de C.V.	267,051.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Mantenimiento preventivo y correctivo a dos redes de hidrantes contra incendios en Oficinas Centrales y Almacén de Tláhuac.	1	16/X/2022	31/XII/2022	Consortio Roca de Tics de México, S.A. de C.V. Telcoi, S.A. de C.V.	1	Consortio Roca de Tics de México, S.A. de C.V.	117,160.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de mantenimiento correctivo a los equipos de la cabina de audio y video del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	1	25/X/2022	31/X/2022	Teaasi Video, S.A. de C.V. Gadxe, S.A. de C.V. Systems & Communications, S.A. de C.V.	1	Teaasi Video, S.A. de C.V.	227,232.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Suministro e instalación de ventanas de proyección para oficinas de los consejeros del Instituto Electoral de la Ciudad de México	1	28/X/2022	4/XI/2022	Constructora y Desarrolladora Metropolitana, S.A. de C.V. Sandburg, S.A. de C.V. Jera Consortio, S.A. de C.V.	1	Constructora y Desarrolladora Metropolitana, S.A. de C.V.	273,323.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
04	AD	Servicio para Impartir el Curso para Elaborar Documentos en Formatos Accesibles	1	7/IX/2022	29/XI/2022	C. Guillermo Carlos Hernández Martínez	1	C. Guillermo Carlos Hernández Martínez	76,560.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
<b>6 adjudicaciones directas formalizadas por contrato por; 1,123,727.7</b>										
04	AD	La modificación del contrato deriva del cambio de estructura de la otrora "Coordinación de Recursos Humanos" como área requirente, quedando como la "Dirección de Recursos Humanos" y la nueva clave presupuestal con la que se cubre el presupuesto del contrato.	1	13/X/2022	31/XII/2022	Polissoftware, S.A. de C.V.	1	Polissoftware, S.A. de C.V.	0.0	69
<b>1 convenio modificatorio derivado de adjudicación directa formalizada por contrato por; 0.0</b>										
04	IECM-LPN-01-2022	La modificación al contrato consiste en la contratación de un elemento adicional a partir del 16 de octubre al 31 de diciembre del año en curso, para el servicio citado, toda vez que las áreas jardinadas a atender, son excesivas para ser atendidas por dos elementos y cumplir con el mínimo indispensable.	1	16/X/2022	31/XII/2022	Maatdux, S.A. de C.V.	2	Maatdux, S.A. de C.V.	34,633.2	68; 70; y 71.
<b>1 convenio modificatorio derivado de licitación Pública Nacional formalizada por contrato por; 34,633.2</b>										
10	AD	Licencia del Software Geomedia professional "Nodelocked" versión superior y Suscripción de Burp Suite Portswigger software de seguridad.	2	12/IX/2022	14/IX/2022	Tecnosupport, S.A. de C.V. Sinteg en México, S.A. de C.V. Adakam Soluciones en Ti, S.R.L de C.V.	1 y 2	Tecnosupport, S.A. de C.V.	615,827.0	20, párrafo primero; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo; y 52, párrafo penúltimo.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
05	AD	Impresión de playeras, cuello redondo manga corto unisex 100 % algodón, de color negro, en la parte frontal se ubicará el logo del Encuentro: Seguimos Observando Latinoamericano (SOL), impreso a una tinta blanca al frente sobre la parte superior izquierda, 8cm de largo y alto a proporción, Impresión de libretas con portadas de cartón y espiral de metal. Con 80 hojas rayadas tamaño 20.5x13 cm, en la portada al centro estará impreso el logo del Encuentro: Seguimos Observando Latinoamericano y en la parte de abajo al centro el logo del IECM, Bolsas de yute con interior plastificado, asas y fuelle, tamaño 30x30x19 cm, con el logo al centro del Encuentro: Seguimos Observando Latinoamericano y en la parte de abajo al centro el logo del IECM.	3	19/IX/2022	23/IX/2022	Ángel Manuel Chable Poot Yeny Juárez Meneses Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1, 2 y 3	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	39,532.8	20, párrafo primero; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo; y 52, párrafo penúltimo.
05	AD	Impresión de materiales para la feria cívica "Ciencia, Arte y Democracia", los cuales incluyen la impresión de bolsa ecológica (500 piezas), tela sarga (juego), lona (20 juegos) y papel picado (45 paquetes).	4	22/IX/2022	30/IX/2022	Ángel Manuel Chable Poot Yeny Juárez Meneses Litografía y Empaques	1, 2, 3 y 4	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	52,704.6	20, párrafo primero; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo; y 52, párrafo penúltimo.
07	AD	Adquisición de 10 kilos de bolsas de plástico color negra, con medidas de 90 x 1.20 cm, calibre 250 de primera calidad, fabricado con resina virgen y Adquisición de 3000 piezas de bolsa plástica de polietileno calibre 200 con cierre hermético de 25 x 35 cm.	2	05/IX/2022	11/X/2022	Logística Lamat-México, S.A. de C.V.	1 y 2	Logística Lamat-México, S.A. de C.V.	18,860.4	20, párrafo primero; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo; y 52, párrafo penúltimo.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
04	AD	Mantenimiento preventivo y correctivo al arco detector de metales marca Garret, modelo 6500i en las oficinas centrales del IECM.	1	10/X/2022	31/X/2022	Consorcio Roca de Tics de México, S.A. de C.V. Telcoi, S.A. de C.V.	1	Consorcio ROCA de TICS de México, S.A. de C.V.	14,036.0	20, párrafo primero; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo; y 52, párrafo penúltimo.
04	AD	Mantenimiento preventivo para barrera de acceso vehicular tipo pluma de oficinas centrales del IECM.	1	10/X/2022	31/X/2022	Consorcio Roca de Tics de México, S.A. de C.V. Telcoi, S.A. de C.V.	1	Consorcio ROCA de TICS de México, S.A. de C.V.	14,940.8	20, párrafo primero; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo; y 52, párrafo penúltimo.
05	AD	Servicio de alimentación para el evento "Feria Cívica, Ciencia, Arte y Democracia".	1	15/X/2022	15/X/2022	Úrsula María Pacheco Gómez	1	Úrsula María Pacheco Gómez	30,160.0	20, párrafo primero; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo; y 52, párrafo penúltimo.
04	AD	Renta de maquinaria para llevar a cabo diversas reparaciones en el edificio principal, así como en el almacén Tláhuac.	1	15/X/2022	20/X/2022	Mabel Torres Juárez	1	Mabel Torres Juárez	57,420.0	20, párrafo primero; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo; y 52, párrafo penúltimo.

**8 Adjudicaciones directas derivados de pedidos u ordenes de servicio por; 843,481.9**

- <sup>1</sup>. Unidad responsable.
- <sup>2</sup>. Procedimiento.
- <sup>3</sup>. Número de partidas.
- <sup>4</sup>. Partidas adjudicadas.
- <sup>5</sup>. Proveedor adjudicado.
- <sup>6</sup>. Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

Anexo 12  
Sesiones presenciales impartidas en octubre de 2022

Día	Horario	Módulo	Grupo	Persona Instructora
04	9:30 a 12:30 h	La organización de los archivos documentos en el IECM.	2	Norma Guadalupe González Almazán, Subdirectora de Archivo
05	12:00 a 14:00 h	Tendencias en tecnología educativa.	1	Alma Angélica Vaquero Betancourt Directora de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación
06	9:30 a 12:30 h	La organización de los archivos documentos en el IECM.	2	Norma Guadalupe González Almazán, Subdirectora de Archivo
11	10:00 a 12:00 h	Sistema electoral: antecedentes y realidades.	1	Mariana Sánchez Pérez, Asesora de la Oficina del Consejero Electoral César Ernesto Ramos Mega
12	10:00 a 12:00 h	Trabajo colaborativo.	1	Cruz Antonio Velázquez Nath, Jefe de Departamento de Diseño Pedagógico y Capacitación
13	10:00 a 12:00 h	Liderazgo y toma de decisiones.	1	Gerardo Francisco Cabrera López, Coordinador de Educación Cívica
17	9:00 a 11:00 h	Cultura democrática y participación ciudadana.	1	Jorge Dragan Vergara Sánchez, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
19	10:00 a 12:00 h	Administración de Sistemas de Datos Personales.	1	Marisol Honoría Hernández Gama, Jefa de Departamento de Datos Personales y Apoyo Jurídico
20	10:00 a 12:00 h	El IECM y la calidad.	1	Cindy Magaly Villa Ávila, Jefa de Departamento de Control de Documentos y Registro
24	10:00 a 12:00 h	Redacción y ortografía.	1	Cruz Antonio Velázquez Nath, Jefe de Departamento de Diseño Pedagógico y Capacitación
25	11:00 a 13:00 h	Excel básico.	1	Víctor Manuel Sánchez Miranda, Subdirector de Capacitación y Administración de Plataformas
25	12:00 a 14:00 h	Tendencias en tecnología educativa.	1	Alma Angélica Vaquero Betancourt, Directora de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación
25	15:00 a 17:00 h	Excel básico.	2	Víctor Manuel Sánchez Miranda, Subdirector de Capacitación y Administración de Plataformas