



**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL CUARTO  
TRIMESTRE DE 2022**

A handwritten signature in black ink, located in the upper right quadrant of the page. The signature is stylized and appears to be a single name.

A handwritten signature in black ink, located at the bottom center of the page. The signature is more elaborate and cursive than the one in the top right.

**Enero, 2023**

## ÍNDICE

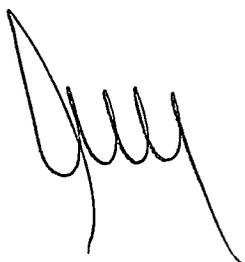
	<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>9</b>
<b>1.</b>	<b>SECRETARÍA ADMINISTRATIVA .....</b>	<b>12</b>
1.1.	Gestión Directiva para Coordinar y Supervisar el Cumplimiento de las actividades Institucionales de la Secretaría Administrativa (04-01-01-01-10 y 04-01-01-01-09) .....	12
1.2	Otras actividades .. . . . .	16
1.2.1.	Transparencia . . . . .	16
1.2.2.	Informes formulados por la Secretaría Administrativa.....	17
1.2.3.	Igualdad sustantiva . . . . .	17
1.2.4.	Informe de avance financiero y programático en materia de atención a los derechos de las niñas, niños y adolescentes ... . . . .	17
1.2.5.	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.....	18
1.2.6.	Circulares emitidas. . . . .	18
1.2.7.	Instrumentación del Programa Institucional de Modernización, Simplificación y Desconcentración Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2022 (PIMSDA).. . . . .	19
1.3.	Objetivos alcanzados... . . . .	20
1.4	Directrices y actividades a futuro.....	23
<b>2.</b>	<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.....</b>	<b>24</b>
2.1	Operación y control de pago de nóminas (04-06-01-01-70, personal de estructura; y 04-06-11-16-64, personal eventual).....	24
2.1.1	Nóminas... . . . .	24
2.1.2.	Pagos a terceros ... . . . .	24
2.1.3	Prestaciones y servicios . . . . .	24
2.1 4	Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano	25
2 2	Objetivos alcanzados . . . . .	26





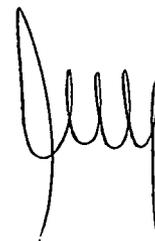



5.1.3.	Capacitación.....	91
5.1.4.	Actividades de la Secretaría Técnica de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional .....	92
5.1.5.	Rangos y readscripciones. ....	94
5.1.6.	Titularidad . . . . .	94
5.2.	El personal ejecutivo se involucra con los procedimientos de gestión de la Rama administrativa (04-05-11-22-46, programación de cargas de trabajo; y 04-05-09-11-11, procedimientos de gestión) . . . . .	95
5.2.1.	Encargos de despacho ....	95
5.2.2.	Ocupación temporal . . . . .	95
5.2.3.	Readscripciones.. . . . .	95
5.2.4.	Examen de ingreso .....	95
5.2.5.	Evaluación del desempeño ... ..	96
5.2.6.	Capacitación 2022 . . . . .	97
5.2.7.	Inducción de la Rama administrativa. . . . .	97
5.3.	Gestión de personal eventual (04-05-09-11-03 y 04-05-09-11-10, selección, inducción y valoración laboral). . . . .	97
5.3.1.	Inducción del personal eventual . . . . .	97
5.3.2.	Valoración laboral. . . . .	98
5.3.3.	Concurso de personal eventual 2023.....	98
5.4.	Actividades administrativas (04-05-09-11-07, supervisión y operación) . . . . .	100
5.5.	Objetivos alcanzados . . . . .	102
	<b>Glosario de siglas y términos más usuales.....</b>	<b>104</b>
	<b>ANEXOS.....</b>	<b>108</b>



## ÍNDICE DE ANEXOS

1. Solicitudes de información pública atendidas durante el cuarto trimestre de 2022 . . . . .	109
2. Circulares de la Secretaría Administrativa emitidas durante el cuarto trimestre de 2022. . . . .	124
3. Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral de la Ciudad de México, correspondiente al cuarto trimestre de 2022 . . . . .	125
4. Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas por este concepto, correspondientes a octubre-diciembre de 2022 . . . . .	131
5. Traspasos presupuestales solicitados por las unidades responsables de gasto, correspondientes al cuarto trimestre de 2022. . . . .	133
6. Adquisiciones y contrataciones realizadas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México durante el cuarto trimestre de 2022 . . . . .	134
7. Sesiones presenciales impartidas en octubre de 2022. . . . .	163
8. Ocupaciones temporales aprobadas durante noviembre de 2022 . . . . .	164
9. Personas que aplicaron examen de ingreso el 8 y 10 de noviembre de 2022 . . . . .	165



## INTRODUCCIÓN

Con fundamento en los artículos 50, fracción XIII; y 83, fracción XXIII, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, la Secretaría Administrativa presenta el Informe de actividades correspondiente al cuarto trimestre de 2022, a efecto de que el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México y demás instancias de decisión se encuentren en condiciones de supervisar y evaluar el esfuerzo realizado por las áreas adscritas a dicha secretaría durante el período referido.

El presente informe constituye el insumo documental necesario para medir y evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos institucionales de la Secretaría Administrativa, detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente; y emprender acciones, tanto correctivas como de perfeccionamiento de la estrategia establecida por el Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto Electoral).

Derivado del decreto de reforma al *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México* del 2 de junio de 2022, se dio cause operativo a la reciente adecuación a la estructura orgánica y funcional de este Instituto Electoral. En efecto, a fin de otorgarle continuidad a la ejecución del Programa Operativo Anual y el ejercicio presupuestal correspondiente a 2022, con el acuerdo número IECM-JA100-22 del 14 de septiembre del año en curso, la Junta Administrativa aprobó la actualización de la apertura programática-presupuestal de nuestro órgano autónomo.

Lo anterior, entre otras implicaciones, debido a que el referido decreto de reforma señala tanto la supresión de diversas áreas de este Instituto Electoral como su consecuente redimensionamiento de unidades administrativas y redistribución de las facultades o funciones otrora a cargo de las áreas extintas, entre las instancias subsistentes

Para dar cuenta del grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de los responsables operativos adscritos a la Secretaría Administrativa, a lo largo de octubre-diciembre de 2022, en algunos casos de este informe se hará referencia a las dos estructuras programáticas (la vigente hasta el 31 agosto y la que inicia el 1º de septiembre del año en curso) creadas para la consecución de los objetivos institucionales de este Instituto Electoral.

Actividades institucionales a cargo de la Secretaría Administrativa: 04-01-01-01-09 Gestión Directiva para Coordinar y Supervisar el Cumplimiento de las actividades Institucionales de la Secretaría Administrativa, 04-01-01-01-10, Dar seguimiento continuo a la efectividad de cada uno de los Módulos del SIIAD vinculados a los procesos que realiza la Secretaría Administrativa por medio de sus Direcciones de área, así como 04-01-11-14-09, Gestión directiva para coordinar y supervisar el

cumplimiento de las actividades administrativas vinculadas a la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022; 04-01-11-21-49, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades administrativas vinculadas a la Revocación de Mandato; y 04-01-11-22-45, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades administrativas vinculadas a la Iniciativa Ciudadana.

Actividades institucionales desarrolladas por la Dirección de Recursos Humanos: 04-06-01-01-70, Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales; consistentes, grosso modo, en pagos a terceros y de nómina, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), y 04-06-11-16-64, Operación y control de pago de nóminas del personal eventual que participa en las actividades orientadas a la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.

Actividades institucionales desempeñadas por la Dirección de Planeación y Recursos Financieros. 04-02-07-09-02, Servicios de gestión financiera y control presupuestal; 04-02-11-16-10, Servicios de gestión financiera y control presupuestal orientadas a la Consulta Ciudadana sobre presupuesto participativo 2022; 04-02-01-01-11, Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México; 04-02-01-01-12, Sistema integral de seguimiento y evaluación institucional; 04-02-07-09-01, Seguimiento a la gestión institucional vinculada con los programas de Derechos Humanos, Igualdad de Género y Transparencia; 04-02-11-18-07, Mantenimiento, seguimiento y fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad Electoral y su recertificación en la norma ISO/TS 54001:2019.

Actividades institucionales de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios para atender los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, servicios generales, seguridad y protección civil. 04-03-01-01-13, Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2022 (PAAAS), 04-03-01-01-14, Seguimiento al Programa Anual de Mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles propios y arrendados del IECM; 04-03-01-01-15, Seguimiento a la organización y operación de capacitaciones para los conocimientos básicos en materia de protección civil para todo el personal del IECM, 04-03-01-01-16, Actualización de los procedimientos del registro de inventarios del IECM; y 04-03-11-16-11, Seguimiento al programa de servicios para el desarrollo adecuado de la Consulta Ciudadana sobre presupuesto participativo 2022.

Actividades institucionales efectuadas por la Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación: 04-05-09-11-08, Implementación de acciones para el fortalecimiento y expansión del Servicio Profesional Electoral Nacional, 04-05-09-11-09, Mecanismos para mejorar los procesos y garantizar la seguridad sanitaria, 04-05-09-11-10, Selección, inducción y valoración laboral (Consulta Ciudadana sobre presupuesto participativo 2022), 04-05-11-22-46, Los procedimientos de gestión son pertinentes,

flexibles y se programan de acuerdo a las cargas de trabajo del Instituto Electoral; 04-05-09-11-11, El personal ejecutivo se involucra con los procedimientos de gestión de la Rama administrativa, y 04-05-09-11-07, Supervisar la ejecución y operación de los programas institucionales de la Unidad Técnica.

A efecto de ubicar en su contexto tanto el propósito estratégico como el devenir de las actividades institucionales objeto del presente informe, se presenta el reporte de los objetivos alcanzados y el recuento de las actividades por realizar en el mismo apartado que el de las acciones efectuadas durante el cuarto trimestre de 2022.

Por su índole transversal, las materias de equidad de género, derechos humanos, transparencia, archivo institucional, e informes y documentos formulados se concentran al principio de este informe, junto a la descripción de las actividades generales de la Secretaría Administrativa

•••

# 1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

## 1.1. GESTIÓN DIRECTIVA PARA COORDINAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA (04-01-01-01-09, 04-01-01-01-10 Y 04-01-11-16-09)

Durante el cuarto trimestre de 2022, el Secretario Administrativo, en su calidad de Secretario de la Junta Administrativa, previo acuerdo con la Presidencia de ésta, coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de este órgano colegiado, además asistió a las 74 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1  
Asistencia de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México a sesiones de órganos colegiados durante el cuarto trimestre de 2022

Órgano colegiado	Calidad de participación				Total
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	
Consejo General				8	8
Junta Administrativa.		7			7
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales.	5				5
Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles	7				7
Comité del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IECM.	2				2
Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible número 2188-7.		3			3
Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible número 16551-2.		2			2
Comité Técnico Especial Temporal para los Trabajos de la Reestructuración Orgánica del Instituto.		1			1
Comisión Provisional Encargada de Elaborar la Propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional 2023-2026		2			2
Comisión Permanente para el Seguimiento del Servicio Profesional Electoral Nacional.		5			5
Comité Técnico de Administración de Documentos			1		1

Continua

Continuación

Órgano colegiado	Calidad de participación				Total
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	
Comité de Informática.			4		4
Comité de Transparencia			5		5
Comité Editorial				1	1
Comité para el Seguimiento de Casos de Violencia Laboral, Hostigamiento y/o Acoso.				1	1
Comisión de Organización Electoral y Geoestadística.				3	3
Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación.				6	6
Comisión Permanente de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana.				3	3
Comisión Provisional de Relaciones Interinstitucionales.				4	4
Comisión Provisional de Desarrollo de Sistemas Informáticos.				4	4
<b>Total:</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>74</b>

En calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a cinco sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; siete del Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles; y dos del Comité del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IECM. Como Secretario, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a siete reuniones de Junta Administrativa; tres del Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7; dos del Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2; cinco de la Comisión Permanente para el Seguimiento del Servicio Profesional Electoral Nacional; dos de la Comisión Provisional Encargada de Elaborar la Propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional 2023-2026; y una del Comité Técnico Especial Temporal para los Trabajos de la Reestructuración Orgánica del Instituto. En capacidad de vocal, concurrió a cinco sesiones del Comité de Transparencia; cuatro del Comité de Informática; y una del Comité Técnico de Administración de Documentos. En condición de invitado participó en ocho sesiones del Consejo General; una del Comité para el Seguimiento de Casos de Violencia Laboral, Hostigamiento y/o Acoso; tres de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística; seis de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación; tres de la Comisión Permanente de Igualdad de Género, Derechos Humanos Educación Cívica y Construcción Ciudadana; cuatro de la Comisión Provisional de Relaciones Interinstitucionales; una del Comité Editorial; y cuatro del Comité Provisional de Desarrollo de Sistemas Informáticos.

De manera complementaria a las sesiones listadas en la tabla anterior, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en 27 juntas de trabajo relacionadas con las actividades institucionales propias de este Instituto Electoral

- 1 El 3 de octubre de 2022, se efectuó una reunión previa la a mesa de trabajo de las personas Consejeras de este Instituto Electoral, con la exposición de la propuesta presupuestal para el ejercicio 2023
2. El 4 de octubre de 2022, tuvo lugar reunión de trabajo en la Subsecretaría de Finanzas de la Ciudad de México relativa al presupuesto del Instituto Electoral para el ejercicio 2023
3. El 19 de octubre de 2022, se efectuaron cinco reuniones de trabajo con personal de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ), Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD), Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI), Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF), y la Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC), relativas a la exposición de propuesta del presupuesto del Instituto Electoral para el ejercicio 2023 ante las personas Consejeras Electorales
- 4 El 20 de octubre de 2022, se efectuaron cuatro reuniones de trabajo con personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG), la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC), la Secretaría Administrativa y la Secretaría Ejecutiva, relativas a la exposición de la propuesta del presupuesto de egresos del Instituto Electoral para 2023 ante las personas Consejeras Electorales
5. El 21 de octubre de 2022, se llevó a cabo reunión de trabajo con representante del Partido de la Revolución Democrática y el Secretario Ejecutivo, relativa a una consulta sobre temas financieros
6. El 7 de noviembre de 2022, se llevó a cabo una reunión relativa a Mesa de Trabajo de personas Consejeras, de este Instituto Electoral, con el tema del presupuesto del Instituto Electoral para el ejercicio 2023
- 7 El 8 de noviembre de 2022, tuvo lugar la primera reunión de coordinación con las personas titulares y encargadas de despacho de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y de las Direcciones del Secretariado, Apoyo a Órganos Desconcentrados y Vinculación con Organismos Externos; así como, la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo.
- 8 El 10 de noviembre de 2022, se efectuó una sesión virtual con Consejeras y Consejeros para tratar el tema de presupuesto 2023

- 9 El 17 de noviembre de 2022, se llevó a cabo el Círculo de Calidad "La importancia de los estándares internacionales de calidad en los organismos electorales"
- 10 El 28 de noviembre de 2022, se realizó reunión de trabajo en Mesa de Consejeros con el tema del presupuesto del Instituto Electoral para el ejercicio 2023
11. El 28 de noviembre se llevó a cabo la Primera Mesa de trabajo del Equipo Guía para dar a conocer el Plan de Trabajo consistente en la recopilación, integración y seguimiento de información para conformar el Plan General de Desarrollo Institucional.
12. El 5 de diciembre de 2022, se llevó a cabo una mesa de trabajo con las personas consejeras de este Instituto Electoral, para el análisis del tema del presupuesto del Instituto Electoral correspondiente al ejercicio 2023.
- 13 El mismo 5 de diciembre de 2022, se reunió el equipo guía para lo relativo a la formulación del Plan General de Desarrollo Institucional 2023-2026
- 14 El 5 de diciembre de 2022, en el marco de la nueva demarcación territorial de los distritos electorales, se realizó una sesión de trabajo más con personal de la Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados Esto, derivado de la necesidad de dar cumplimiento al punto de acuerdo Quinto del Acuerdo número IECM/ACU-CG/067/2022, relacionado con el cambio de las sedes distritales del IECM
- 15 El 5 de diciembre de 2022, se llevó a cabo una reunión con las personas titulares de las áreas para tratar la recertificación del Sistema de Gestión de Calidad Electoral (SGCE) en el marco la norma ISO/TS 54001:2019.
- 16 El 7 de diciembre de 2022 tuvo lugar una junta de trabajo relacionada la auditoría de recertificación del SGCE.
17. El 12 de diciembre de 2022, se realizó una reunión de trabajo con personal de las 33 direcciones distritales, y con las Consejeras y Consejeros Electorales En ella, también participaron los Secretarios Ejecutivo y Administrativo.
- 18 En igual fecha, también se efectuó una mesa de trabajo para revisar tanto el análisis FODA como algunos aspectos estratégicos (misión, visión y objetivos) de este Instituto Electoral, que darán rumbo al Plan General de Desarrollo Institucional 2023-2026
- 19 El 13 de diciembre de 2022, se realizaron entrevistas de trabajo de auditoría a la alta dirección del Instituto Electoral, relativas a la recertificación del SGCE

20. El 19 de diciembre de 2022 tuvo lugar una reunión de trabajo del grupo de vigilancia del desarrollo e implementación de prácticas de igualdad laboral y no discriminación.

Por último, se verificó la presencia de la Secretaría Administrativa en los ocho eventos descritos en la tabla siguiente.

Tabla 2  
**Participación de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México, durante octubre-diciembre de 2022, en juntas de trabajo y eventos virtuales relacionados con las actividades propias del Instituto Electoral de la Ciudad de México**

Evento	Fecha
Firma de Convenio General de apoyo y colaboración entre el Instituto Electoral de la Ciudad de México y el Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de San Luis Potosí.	17/XI/2022
Evento realizado en el Deportivo Escandón "11 Jugadores, 11 años de Presupuesto participativo, una sola pasión".	06/XI/2022
Dstrucción de documentación utilizada y sobrante, materiales consultivos Consulta Presupuesto Participativo 2022.	09/XI/2022 14/XI/2022
Firma de Convenio General de Apoyo y Colaboración entre el Instituto Electoral de la Ciudad de México y la Sociedad de Estudiantes Mexicanos en el Reino Unido (MEXSOCUK).	24/XI/2022
Comparecencia de la Consejera Presidenta, ante el Congreso de la Ciudad de México, para la presentación del presupuesto del Instituto Electoral para el ejercicio 2023.	30/XI/2022
Apertura de la Auditoría de Recertificación del Sistema de Gestión de Calidad Electoral (SGCE) bajo la norma ISO/TS 54001:2019.	13/XII/2022
Cierre de la Auditoría de Recertificación del Sistema de Gestión de Calidad Electoral (SGCE) bajo la norma ISO/TS 54001:2019.	16/XII/2022

## 1.2. OTRAS ACTIVIDADES

### 1.2.1. Transparencia

Durante octubre-diciembre de 2022, se recibieron 30 solicitudes de acceso a la información pública, mismas que fueron entregadas en tiempo y forma a la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personal (OAIPyPDP) del Instituto Electoral. Lo anterior, en cumplimiento de lo establecido en *la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México* y *la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México* (anexo 1)

Durante el cuarto trimestre de 2022, se atendió un recurso de revisión, así como una prevención y una prórroga, las cuales fueron remitidas en tiempo y forma a la OAIPyPDP del Instituto Electoral

### 1.2.2. Informes formulados por la Secretaría Administrativa

A lo largo del cuarto trimestre de 2022, la Secretaría Administrativa elaboró los siguientes informes de Operación (actividades), relativos a septiembre, octubre y noviembre de 2022; Trimestral de Actividades, de esta Secretaría Administrativa; Trimestral de Cumplimiento y Resultados; y Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto, concernientes a julio-septiembre de 2022. La DACPyS, por su parte, realizó los Informes mensuales de operaciones autorizadas, relativos a julio-noviembre de igual año. Ello, de conformidad con el numeral 51 de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*

En lo relativo a la faceta de seguimiento que acompaña a la materia programático-presupuestal, fue concluido, así como entregado a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, el Informe de Avance Trimestral y Estados Financieros del Instituto, correspondientes al tercer trimestre de 2022

### 1.2.3. Igualdad sustantiva

En septiembre, se solicitó a las unidades responsables de gasto de este Instituto Electoral integrar, en los formatos remitidos por la Dirección General de Armonización Contable y Rendición de Cuentas de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, la información programático-presupuestal de las actividades vinculadas al tema igualdad de género, correspondiente al tercer trimestre de 2022

En octubre, se integró y revisó el Informe enero-septiembre de 2022 sobre el avance programático presupuestal de las actividades realizadas en materia de igualdad de género. Posteriormente, con los oficios IECM/SA/2446/2022 e IECM/SA/2447/2022 del 7 de octubre de 2022, el referido documento fue remitido, tanto a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México como a la Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México.

De igual forma, para dar cuenta de lo realizado sobre esta materia durante el cuarto trimestre de 2022, en diciembre se solicitó a las unidades responsables de gasto de este Instituto Electoral integrar, en los formatos remitidos por la Dirección General de Armonización Contable y Rendición de Cuentas de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, la información programático-presupuestal de las actividades vinculadas al tema igualdad de género, correspondiente al período mencionado.

### 1.2.4. Informe de avance financiero y programático en materia de atención a los derechos de niñas, niños y adolescentes

Fue integrado el Informe de avance financiero y programático en materia de atención a los derechos de niñas, niños y adolescentes, enero-septiembre de 2022, con la información remitida por la Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana. El informe,

solicitado por la Secretaría de Administración de Finanzas de la Ciudad de México, versa sobre las actividades institucionales vinculadas con el Programa de niñas, niños y adolescentes al tercer informe trimestral de 2022. El documento fue enviado el 7 de octubre del presente por la Subdirección de Planeación Programación y Presupuesto a dicha dependencia con el oficio IECM/SA/2448/2022.

Para atender el compromiso de rendiciones de cuentas correspondiente a octubre-diciembre de 2022, el 21 de diciembre de 2022 se solicitó a DEGDHECyCC, el informe enero - diciembre del ejercicio fiscal 2022 en materia de atención a los derechos de las niñas, niños y adolescentes.

### **1.2.5. Comité Técnico Interno de Administración de Documentos**

En atención al oficio IEMC/COTECIAD/034/2022, signado por el Presidente del Comité Técnico de Administración de Documentos (COTECIAD), mediante el cual solicita propuestas de modificación e incorporación de las series documentales que correspondan a la Secretaría Administrativa, el 14 de octubre de 2022, mediante correo electrónico, fue remitido dicho oficio a las diferentes direcciones de la Secretaría Administrativa. Lo anterior, a efecto de que se actualizara el catálogo vigente de la Secretaría Administrativa, así como la ficha técnica de valoración, y fuera remitida a la Subdirección de Archivo.

El 31 de octubre se asistió a la Quinta Sesión Ordinaria del COTECIAD, mediante la plataforma Microsoft Teams.

Con motivo de la convocatoria a la Sexta Sesión Ordinaria del COTECIAD, verificada el 19 de diciembre de 2022, fue revisada la documentación remitida por la OAI PyPDP, en su calidad de Administradora de Archivos del Instituto. En la sesión se analizó el seguimiento a los acuerdos aprobados y los compromisos emitidos por el COTECIAD durante la celebración de la Quinta Sesión Ordinaria del 31 de octubre de 2022, el proyecto de Minuta de la Quinta Sesión Ordinaria del COTECIAD del 31 de octubre de 2022, el proyecto de las modificaciones al Cuadro General de Clasificación (CGC-01), el Catálogo de Disposición Documental (CDD-03), correspondiente a la sección de áreas centrales, así como la Tabla de Determinantes de Oficina (TDO-02), y las acciones consignadas en el Quinto Informe Bimestral de Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA 2022), correspondiente a septiembre-octubre de 2022.

### **1.2.6. Circulares emitidas**

Durante octubre-diciembre de 2022, esta Secretaría Administrativa formuló y divulgó entre el personal del Instituto Electoral nueve circulares sobre aspectos varios. Mediante esta modalidad de comunicación de carácter vinculante se participa a la comunidad del Instituto Electoral aspectos de diferente índole, asociados al quehacer institucional: protocolos, cédulas de registro, reglas, recomendaciones de auditoría, disposiciones generales, calendarios, criterios, períodos vacacionales, períodos de capacitación. Su sola difusión implica su cumplimiento (anexo 2).

### **1.2.7. Instrumentación del Programa Institucional de Modernización, Simplificación y Desconcentración Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2022 (PIMSDA)**

Durante el período objeto del presente reporte se trabajó con las oportunidades de mejora reportadas el trimestre anterior. para el módulo de Planeación, submódulo Anteproyecto de Presupuesto de Egresos se avanzó en la creación de nuevos reportes y consultas para emitir información de manera más eficiente; para efectos de captura, el submódulo cuenta con nuevas columnas para ofrecer desgloses más detallados. Por lo que refiere al módulo de Contabilidad, continúan las actualizaciones a los estados financieros

**1.3. OBJETIVOS ALCANZADOS**

Los propósitos sustantivos de la oficina de la Secretaría Administrativa que lograron cumplirse durante el cuarto trimestre de 2022 son referidos en la tabla siguiente.

**Tabla 3**  
**Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la oficina de la Secretaría Administrativa durante octubre-diciembre de 2022**  
 (Por cientos)

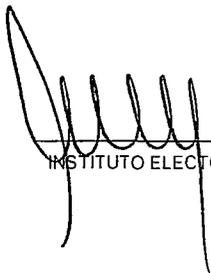
Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Unidad de medida	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
		Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
04-01-01-01-09 Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa.		6	100 0	25.0	100.0	
1) Elaborar los informes programático presupuestal y del ejercicio del gasto del IECM	Informe	1	100.0	25.0	100.0	
2) Dar atención a las solicitudes de información pública del INFODF	Solicitud	1	100 0	25 0	100.0	
3) Eficacia en la elaboración de los informes de Actividades de la Junta Administrativa.	Informe	1	100.0	25 0	100 0	
4) Eficacia en la celebración de las sesiones de la Junta Administrativa.	Sesión	1	100.0	25 0	100.0	
5) Eficacia en la elaboración de los informes de Operación de la Secretaría Administrativa.	Informe	1	100.0	25 0	100.0	
6) Elaborar los informes trimestrales de las actividades de la Secretaría Administrativa.	Informe	1	100.0	25 0	100.0	
04-01-01-01-10 Dar seguimiento continuo a la efectividad de cada uno de los Módulos del SIIAD vinculados a los procesos que realiza la Secretaría Administrativa por medio de sus Direcciones de área y la Coordinación de Recursos Humanos		4	100.0	25.0	100.0	

Continua

Continuación

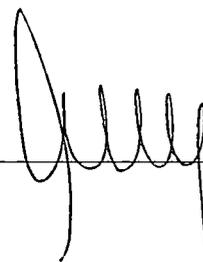
Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Unidad de medida	Metas		Porcentaje de avance del trimestre	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
		Programado	Logrado			
1) Solicitar a las áreas de la Secretaría Administrativa identificar el funcionamiento de los módulos y submódulos del SIIAD.	Informe	1	100.0	25 0	100 0	
2) Identificar acciones de mejora en los módulos del SIIAD.	Informe	1	100 0	25 0	100.0	
3) Solicitar a la UTSI acciones de mejora viables en los módulos que sea necesario	Informe	1	100.0	25 0	100 0	
4) Dar seguimiento a las propuestas de mejora solicitadas a la UTSI y validar de ser el caso, la funcionalidad de los cambios realizados.	Informe	1	100.0	25.0	100.0	
04-01-11-16-09. Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales administrativas vinculadas a la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022		0	0 0	0.0	100.0	
1) Supervisión, planeación, seguimiento y evaluación de las tareas administrativas vinculadas al procedimiento de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2022	Informe	0	0 0	0 0	100 0	
04-01-11-21-49. Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales vinculadas a la Revocación de Mandato		0	0.0	0.0	0 0	
1) Supervisión, planeación, seguimiento y evaluación de las tareas administrativas vinculadas a la Revocación de Mandato	Informe	0	0 0	0 0	0 0	

Continúa




Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Unidad de medida	Metas		Porcentaje de avance del trimestre	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
		Programado	Logrado			
04-01-11-22-45 Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales vinculadas a la Iniciativa Ciudadana.		0	0.0	0.0	0.0	
1) Supervisión, planeación, seguimiento y evaluación de las tareas administrativas vinculadas al procedimiento de Iniciativa Ciudadana.	Informe	0	0.0	0.0	0.0	
04-02-07-09-01. Seguimiento de la gestión institucional vinculada con los programas de Derechos Humanos, Igualdad de Género y transparencia.		9	100.0	25.0	100.0	
1) Integrar la información remitida por las unidades responsables del gasto relacionadas con el Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México.	Informe	1	100.0	25.0	100.0	
2) Integrar la información remitida por las unidades responsables del gasto relacionadas con igualdad de Género.	Informe	1	100.0	25.0	100.0	
3) Integrar la información remitida a la Secretaría Ejecutiva para su publicación en el portal de Transparencia.	Informe	7	100.0	25.0	100.0	




**1.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO**

Tabla 4

**Directrices y acciones a futuro para el cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la oficina de la Secretaría Administrativa**

Proyecto	Actividades por realizar	Número de actividades	Observaciones
04-01-01-01-09, Gestion directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa	1 Continuar informado sobre la operación de la Secretaría Administrativa Asimismo, dar cuenta, con una periodicidad trimestral, del avance presupuestal y del ejercicio del gasto a cargo del Instituto Electoral. 2 Proseguir con la atención de las solicitudes de información pública del INFO y darles seguimiento. 3 En su momento, formular los informes de actividades de la Junta Administrativa correspondientes. 4 Celebrar las sesiones de Junta que sean necesarias, tanto las programadas como las extraordinarias y urgentes, y dar cuenta de éstas 5 Formular los informes de operación de la Secretaría Administrativa 6. Elaborar los informes trimestrales de las actividades de la Secretaría Administrativa	6	
04-01-01-01-10 Dar seguimiento continuo a la efectividad de cada uno de los Módulos del SIIAD vinculados a los procesos que realiza la Secretaría Administrativa por medio de sus Direcciones de área y la Coordinación de Recursos Humanos	1 Proseguir con las solicitudes de identificación del funcionamiento de los módulos y submódulos del SIIAD. 2. Continuar con la detección de acciones de mejora en los módulos del SIIAD 3 Seguir con la solicitud a la UTSI de acciones de mejora viables en los modulos que sea necesario. 4 Alargar el seguimiento a las propuestas de mejora solicitadas y, de ser el caso, validar la funcionalidad de los cambios realizados	4	

## 2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### 2.1. OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS (04-06-01-01-70, PERSONAL DE ESTRUCTURA; Y 04-06-11-16-64, PERSONAL EVENTUAL)

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados por este Instituto Electoral durante el cuarto trimestre de 2022. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal a lo largo del trimestre que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de una serie de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto Electoral

#### 2.1.1. Nóminas

Se efectuó el proceso de cálculo, con su explicación en prosa, relativo al pago de nóminas ordinarias y extraordinarias, tanto para el personal de estructura como para prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios asimilados a salarios, por un monto bruto de 187,578 6 miles de pesos y otro neto de 131,909.5 miles de pesos. Este proceso corresponde a octubre-diciembre de 2022 (anexo 3)

De conformidad con el *procedimiento para contratar prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, aprobado por la Junta Administrativa mediante el acuerdo número IECM-JA145-19*, las Unidades Responsables de Gasto asumen la calidad de contratante, en tal virtud deben supervisar y vigilar la adecuada prestación del servicio. Bajo este marco, si existiera alguna inasistencia a laborar deberá ser reportada a la Dirección de Recursos Humanos para que se aplique el descuento correspondiente. En este sentido, las inasistencias reportadas por las unidades responsables de gasto fueron aplicadas, efectuando el descuento atinente, con lo que se cumplió en tiempo y forma con las atribuciones en materia de recursos humanos para el seguimiento de las personas prestadoras de servicios por honorarios asimilados a salarios.

#### 2.1.2. Pagos a terceros

Fueron turnadas a la Subdirección de Contabilidad las relaciones de pagos a terceros, por un monto de 32,043 3 miles de pesos; éstas conciernen a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante octubre-diciembre del año en curso y a las obligaciones fiscales que generaron (anexo 4).

#### 2.1.3. Prestaciones y servicios

En concordancia con lo dispuesto en el *Procedimiento para integrar y actualizar el expediente del personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/01/2017, durante el cuarto trimestre de 2022 se emitieron 31 constancias de nombramiento

Con base en el *Procedimiento para expedir y reexpedir credencial de identificación al personal de estructura y gafetes de acceso para prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/03/2017, se emitieron 9 de los primeros documentos mencionados. También se prepararon 4 gafetes para prestadores de servicios contratados mediante el régimen de honorarios y 3 para prestadores de servicio social.

Conforme al *Procedimiento para realizar la baja del personal que concluya su relación laboral con el Instituto Electoral de la Ciudad de México y expedir documentos de baja*, código IECM/PR/SA/CRH/SGE/07/2017, durante el período que se informa se formularon 41 hojas de únicas de servicio.

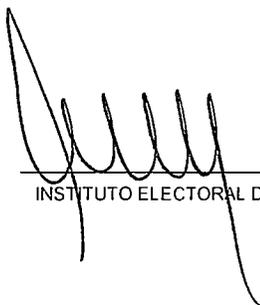
Por otra parte, al 31 de diciembre de 2022, en la Secretaría Administrativa se registraba la existencia de 25 plazas vacantes pertenecientes a la Rama administrativa; así como de 9 puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional. Es decir, un total de 34 plazas vacantes.

#### **2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano**

Se rindió el informe que guarda la administración del recurso humano pertenecientes a la primera y segunda quincenas de octubre, noviembre y diciembre de 2022. A la Contraloría Interna del Instituto Electoral de la Ciudad de México le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Dichos reportes se elaboraron con cortes al 15 y 31 de octubre, 15 y 30 de noviembre y 15 y 31 de diciembre de 2022. Además, en relación con diversos servidores públicos, se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos.

De conformidad con el *Procedimiento para realizar movimientos afiliatorios ante el ISSSTE*, clave IECM/PR/SA/CRH/SGE/06/2017, se gestionaron 124 movimientos de afiliación.

Finalmente, fueron entregadas 58 constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, entre otras).



**2.2. OBJETIVOS ALCANZADOS**

Los propósitos sustantivos de la CRH que lograron cumplirse durante el cuarto trimestre de 2022 se refieren en la tabla 5.

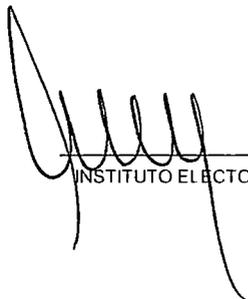
Tabla 5  
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Recursos Humanos durante octubre-diciembre de 2022  
(Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Unidad de medida	Metas		Porcentaje de avance del mes	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
		Programado	Logrado			
04-06-01-01-70. Operación y control del pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales.		20	100 0	27.0	100 0	
1) Elaborar la glosa quincenal de movimientos e incidencias para su inclusión en la nómina	Glosa	7	100.0	28.0	100 0	
2) Procesar quincenalmente las nóminas de pago de remuneraciones y pagos a terceros.	Nómina	7	100.0	28.0	100.0	
3) Eficacia en el trámite de movimientos afiliatorios y de modificación salarial	Procedimiento	6	100.0	25.0	100.0	
04-06-11-16-64 Operación y control de pago de nóminas, del personal eventual que participa en las actividades orientadas a la Consulta Ciudadana sobre presupuesto participativo 2022		14	100.0	29.2	100.0	
1) Elaborar la glosa quincenal de movimientos e incidencias de los prestadores de servicios por honorarios eventuales que participarán en las actividades orientadas a la Consulta Ciudadana sobre presupuesto participativo 2022.	Glosa	7	100.0	29.2	100.0	
2) Procesar quincenalmente las nóminas de pago de contraprestaciones a prestadores de servicios por honorarios eventuales que participarán en la organización de las actividades orientadas a la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Nómina	7	100 0	29 2	100 0	

**2.3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO**

Tabla 6  
**Directrices y acciones a futuro para el cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Recursos Humanos**

Proyecto	Actividades por realizar	Número de actividades	Observaciones
04-06-01-01-70, Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Continuar con los pagos, en tiempo y forma, relacionados con remuneraciones al personal de estructura y contratado por honorarios</li> <li>2. Gestionar el otorgamiento de prestaciones y servicios al personal de estructura y, en su caso, a los prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios.</li> <li>3. Vigilar el cumplimiento de los pagos institucionales a terceros</li> </ol>	3	Ninguna




### 3. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

#### 3.1. SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-02-07-09-02 Y 04-02-11-16-10)

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo del cuarto trimestre de 2022 y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del período, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

##### 3.1.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas en el período que se informa, fueron presentadas 130 por un total de 18,225.3 miles de pesos. Conviene recordar que las requisiciones contienen toda solicitud de adquisición de bienes o de contratación de servicios, realizada por una unidad responsable de gasto.

Tabla 7  
Requisiciones presentadas por las unidades responsables de gasto durante  
octubre-diciembre de 2022  
(Miles de pesos)

Area	Importe
01. Presidencia del Consejo General.	60.0
02. Consejeros Electorales.	735.0
03. Secretaría Ejecutiva.	1,126.3
04. Secretaría Administrativa.	7,542.1
05. Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana.	581.8
06. Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización.	585.0
07. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	645.0
08. Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación.	375.0
09. Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión.	330.0
10. Unidad Técnica de Servicios Informáticos.	3,350.0
12. Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos.	465.0
14. Contraloría General.	135.0
16. Órganos Desconcentrados.	2,295.0
<b>Total:</b>	<b>18,225.3</b>

Notas: La suma de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo

Por otra parte, las áreas ejecutoras de gasto del Instituto Electoral solicitaron 39 traspasos presupuestales por 193,195 6 miles de pesos; además, fueron procesados 10 traspasos de cierre mensual por 316,228.6 miles de pesos. Lo anterior garantizó la atención de las adecuaciones de gasto que los proyectos considerados en el POA requerían en su momento (anexo 5). Asimismo, fue atendido el 100 0 % de las solicitudes de pago de bienes y servicios presentadas por las áreas, así como debidamente abierto y reembolsado el fondo *revolvente* de la DACPyS

### 3.1.2. Cierre y otras actividades presupuestales

En lo relativo a la faceta de seguimiento que acompaña a la materia programático-presupuestal, fue concluido, así como entregado a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México, el Informe de Avance Trimestral y Estados Financieros, correspondiente al Tercer trimestre de 2022.

Al 31 de diciembre de 2022, de los 1,279,809.5 miles de pesos programados, 1,279,809.5 miles de pesos (100.0 %) se encontraban en el momento de gasto devengado, el cual reconoce una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados, 1,279,809 5 miles de pesos (100.0 %) en el de ejercido, que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada, o documento equivalente, aprobada debidamente por la autoridad competente, y 1,203,482.1 miles de pesos (94 0 %) en el de pagado, que muestra la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, y se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

Tabla 8  
Avance presupuestal del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 31 de diciembre de 2022  
por capítulo de gasto  
(Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto asignado	Presupuesto modificado	Compromisos	Devenigado	Ejercido	Pagado
1000 "Servicios Personales"	657,000.1	634,849.4	634,849 4	634,849 4	634,849 4	575,653.3
2000 "Materiales y Suministros"	32,582.1	17,293.7	17,293 7	17,293 7	17,293 7	16,251.3
3000 "Servicios Generales"	147,387.9	135,086 5	135,086 5	135,086.5	135,086 5	119,567.3
4000 "Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	364,114 6	482,150.8	482,150 8	482,150.8	482,150.8	482,006.8

Continúa

Continuación

Capítulo	Presupuesto asignado	Presupuesto modificado	Compromisos	Devengado	Ejercido	Pagado
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles".	0 0	2,370 2	2,370.2	2,370.2	2,370.2	1,944.4
7000 "Inversiones Financieras y Otras Provisiones".	0.0	8,058.9	8,058 9	8,058 9	8,058 9	8,058 9
<b>Total:</b>	<b>1,201,084.6</b>	<b>1,279,809.5</b>	<b>1,279,809.5</b>	<b>1,279,809.5</b>	<b>1,279,809.5</b>	<b>1,203,482.1</b>

Notas La suma de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo

\*El avance presupuestal a diciembre de 2022 se determino con base en la noción de gasto devengado del Consejo Nacional de Armonización Contable, el cual reconoce una obligación de pagos a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados

De manera adicional, en la tabla siguiente se detalla el gasto registrado por capítulo.

Tabla 9  
**Gasto del Instituto Electoral de la Ciudad de México por capítulo al 31 de diciembre de 2022**  
 (Miles de pesos y por cientos)

Capítulo	Gasto	%
1000 "Servicios Personales".	634,849.4	49.6
2000 "Materiales y Suministros".	17,293.7	1.4
3000 "Servicios Generales".	135,086.5	10.6
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas".	482,150.8	37.7
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles".	2,370.2	0.2
7000 "Inversiones Financieras y Otras Provisiones"	8,058.9	0.6
<b>Total:</b>	<b>1,279,809.5</b>	<b>100.0</b>

Nota La suma de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo

### 3.1.3. Actividades contables

Se efectuó la revisión, codificación y registro de las pólizas de diario en el SIIAD, correspondientes a las operaciones contables realizadas durante el período que se reporta.

Fue realizado el análisis y depuración de los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores, correspondientes al cuarto trimestre de 2022. La tarea tiene por finalidad identificar las partidas que integran los diferentes saldos de cada una de las cuentas que se reflejan en la balanza

En lo referente a las conciliaciones de las cuentas bancarias del Instituto, correspondientes a octubre-diciembre de 2022, éstas fueron las siguientes: cuenta núm. 9 de BBVA Bancomer, tres conciliaciones (una por mes); cuenta núm. 8 de BBVA Bancomer, seis conciliaciones (dos por mes); cuenta núm. 7 de BBVA Bancomer, tres conciliaciones (una por mes); cuenta de Banorte, tres conciliaciones (una por mes), cuenta de Banamex, tres conciliaciones (una por mes); Fideicomiso Banorte, seis conciliaciones (dos por mes); y Fideicomiso Banamex, tres conciliaciones (una por mes).

Tabla 10  
Intereses registrados, de las cuentas bancarias contratadas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México, durante el cuarto trimestre de 2022  
(Pesos)

Cuentas contratadas por el Instituto	Intereses			
	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado al trimestre
2044226348 Inversión Bancomer NC2.	1,902,777.5	2,177,141.4	1,973,765.9	6,053,684.8
0452295229, BBVA Bancomer.	61.2	204.8	59.3	325.2
0452295237, BBVA Bancomer.	5.7	22.2	25.9	53.7
0171661108, BBVA Bancomer.	229.6	437.4	1,087.5	1,754.6
9015871063, Banamex	11.6	11.7	12.8	36.1
Banorte	1,155.00	13.0	60.6	1,228.6
21887, Fideicomiso Banorte (Muebles e Inmuebles).	4,576.1	0.0	3,457.5	8,033.6
21887, Fideicomiso Banorte (Reserva Laboral)	283,922.1	0.0	141,996.0	425,918.1
Fideicomiso Banamex (Urna Electrónica).	9,932.0	0.0	4,909.0	14,841.0
<b>Total:</b>	<b>2,202,670.7</b>	<b>2,177,830.6</b>	<b>2,125,374.4</b>	<b>6,505,875.7</b>

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo

Consecuentemente, fueron determinados los saldos contables de las cuentas bancarias, por mes, como se indica en la tabla siguiente.

Tabla 11  
Saldos contables, de las cuentas bancarias contratadas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México, registrados durante el cuarto trimestre de 2022  
(Pesos)

Número de cuenta, tipo y banco	Octubre	Noviembre	Diciembre
0557013881, Banorte.	4,750.5	30.0	537.8
0452295229, BBVA Bancomer	523.0	523.3	523.3
0452295237, BBVA Bancomer	180.6	925.6	690.5
0171661108, BBVA Bancomer	1,371.7	3,785.0	5,011.7

Continúa

Continuación

Número de cuenta, tipo, y banco	Octubre	Noviembre	Diciembre
2044226348 BBVA Bancomer NC2.	259,460.0	243,949.0	18,6847.7
9015871063, Banamex.	30.0	30.0	30.0
21887, Fideicomiso Banorte (Muebles e Inmuebles).	209.2	209.2	1,200.4
21887, Fideicomiso Banorte (Reserva Laboral)	20,386.0	16,922.5	19,563.1
16551-2, Fideicomiso Banamex (Urna Electrónica)	1,006.0	1,006.0	997.2

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo

Por lo que se refiere al Fideicomiso Público, No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible número 2188-7, Subcuenta de Reserva Laboral, durante el período sobre el cual se informa, el Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible número. 2188-7 celebró sus Sesiones Tercera y Cuarta Ordinarias, y Segunda Extraordinaria.

El saldo al 31 de diciembre de 2022 ascendió a 19,705.0 miles de pesos. En diciembre de 2022 fue pagado el Impuesto sobre la Renta de diez convenios de terminación de la relación laboral, cuyo total ascendió a 509.0 miles de pesos, con cargo a esta subcuenta en noviembre y diciembre fueron pagados quince convenios de terminación de la relación laboral por 5,455.9 miles de pesos. Por el lado de los rendimientos financieros, durante octubre-diciembre los ingresos por este concepto montaron 435.1 miles de pesos

El 23 de diciembre de 2022, conforme al acuerdo núm IECM/ACU-CG-077-2022 del 19 de diciembre de 2022, tomado por el Consejo General del Instituto, tuvo lugar una transferencia de recursos a la Subcuenta de Reserva Laboral por 5,000.0 miles de pesos

Tabla 12  
Relación de movimientos de la Subcuenta de Reserva Laboral del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible número 2188-7, Banorte, correspondientes a octubre-diciembre de 2022  
(Pesos)

Concepto	Entradas	Salidas	Saldo
30 de septiembre de 2022.			20,385,943.7
Ingresos por rendimientos.	151,209.8		20,385,943.7
Gastos de administración más I.V.A		0.0	20,385,943.7
31 de octubre de 2022.			20,527,885.0
Ingresos por rendimientos	141,941.4		17,064,440.6
Expedición de 12 cheques de caja, conforme al acuerdo CTF-2188-7/007/2022, Segunda Sesión Extraordinaria de 2022, celebrada el 10 de noviembre de 2022		3,463,444.4	17,064,440.6

Continúa

Continuación

Concepto	Entradas	Salidas	Saldo
30 de noviembre de 2022.			17,064,440.6
Ingresos por rendimientos	141,996.0		17,206,436.6
Pago de ISR, conforme al acuerdo CTF-2188-7/007/2022, Segunda Sesión Extraordinaria de 2022, celebrada el 10 de noviembre de 2022		508,984.8	16,697,451.8
Expedición de cinco cheques de caja, conforme al acuerdo CTF-2188-7/011/2022, Cuarta Sesión Ordinaria de 2022, celebrada, el 13 de diciembre de 2022		1,992,453.8	14,704,998.0
Incremento al patrimonio, conforme al acuerdo IECM/ACU-CG-077-2022, tomado por el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México el 19 de diciembre 2022	5,000,000.0		19,704,998.0
<b>31 de diciembre de 2022</b>			<b>19,704,998.0</b>

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo

En lo concerniente a la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles, el saldo de ésta al 31 de diciembre de 2022 montaba 1,189.6 miles de pesos. Entre octubre y diciembre, la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles registró rendimientos por 6.6 miles de pesos y gastos por honorarios fiduciarios de 36.9 miles de pesos.

De igual manera, conforme al acuerdo núm. IECM/ACU-CG-077-2022 del 19 de diciembre de 2022, tomado por el Consejo General del Instituto, tuvo lugar una transferencia de recursos por un total de 1,000.0 miles de pesos.

Tabla 13  
Relación de movimientos de la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible número 2188-7, Banorte, correspondientes a octubre-diciembre de 2022  
(Pesos)

Concepto	Entradas	Salidas	Saldo
30 de septiembre de 2022.			219,942.6
Ingresos por rendimientos	1,576.63		221,519.2
Gastos de administración más I.V.A.		12,311.4	209,207.8
<b>31 de octubre de 2022</b>			<b>209,207.8</b>
Ingresos por rendimientos	1,532.28		210,740.1
Gastos de administración más I.V.A.		12,311.4	198,428.6
<b>30 de noviembre de 2022.</b>			<b>198,428.6</b>
Ingresos por rendimientos	3,457.45		201,886.1

Continúa

Continuación

Concepto	Entradas	Salidas	Saldo
Gastos de administración más I.V.A		12,311.4	189,574.6
Incremento al patrimonio, conforme al acuerdo IECM/ACU-CG-077-2022, tomado por el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México el 19 de diciembre 2022.	1,000,000.0		1,189,574.6
<b>31 de diciembre de 2022</b>			<b>1,189,574.6</b>

Nota Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo

En cuanto al Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible número. 16551-2, al 31 de diciembre de 2022 el saldo de éste montaba 997 2 miles de pesos Durante el período sobre el cual se informa, se registraron ingresos por rendimientos del orden de 15.5 miles de pesos y pagos por honorarios fiduciarios por 29.0 miles de pesos.

Tabla 14  
**Relación de movimientos del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible número 16551-2, Banamex, correspondientes a octubre-diciembre de 2022 (Pesos)**

Concepto	Entradas	Salidas	Saldo
30 de septiembre de 2022.			1,010,731.9
Ingresos por rendimientos.	4,909.0		1,015,640.9
Gastos de administración más I.V.A.		9,666.7	1,005,974.2
<b>31 de octubre de 2022</b>			<b>1,005,974.2</b>
Ingresos por rendimientos.	5,177.6		1,011,151.8
Gastos de administración más I.V.A.		9,666.7	1,001,485.1
<b>30 de noviembre de 2022.</b>			<b>1,001,485.1</b>
Ingresos por rendimientos	5,419.2		1,006,904.3
Gastos de administración más I.V.A		9,666.7	997,237.6
<b>31 de diciembre de 2022</b>			<b>997,237.6</b>

Con la Subdirección de Planeación, Programación y Presupuesto, se conciliaron los registros contables del gasto, por capítulo y partida, de octubre-diciembre de 2022. La tabla siguiente da cuenta de lo relativo al primer concepto

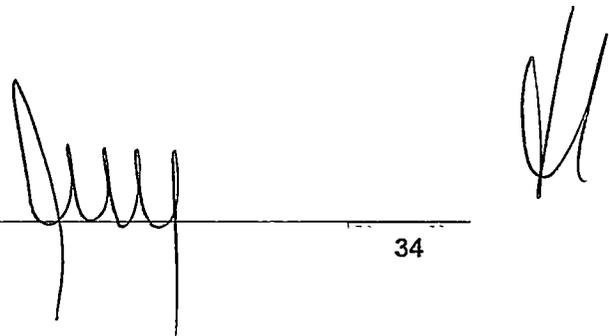


Tabla 15  
Registros contables del Instituto Electoral de la Ciudad de México,  
por capítulo de gasto, correspondientes a octubre-diciembre de 2022  
(Pesos)

Capítulo de gasto	Acumulado al trimestre
1000 "Servicios Personales".	631,283.7
2000 "Materiales y Suministros".	17,293.7
3000 "Servicios Generales".	135,086.5
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas".	490,209.7
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	11,876.9
<b>Total:</b>	<b>1,285,750.5</b>

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo

Se determinó el pago de impuestos locales y federales. Entre éstos se encuentran el ISR y al Valor Agregado (IVA), así como el 3.0% del Impuesto sobre Nómina. Todos ellos fueron cubiertos con oportunidad y corresponden al cuarto trimestre de 2022. El grado de cumplimiento de dichas obligaciones se expone en la tabla siguiente.

Tabla 16  
Estado del cumplimiento de los compromisos fiscales del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 31 de diciembre de 2022  
(Pesos)

Impuestos	Enterados			Por enterar en enero de 2023
	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Federales	9,255.9	7,554.9	7,320.8	27,795.9
Locales.	1,196.3	1,074.4	1,055.2	3,397.0
<b>Total:</b>	<b>10,452.2</b>	<b>8,629.3</b>	<b>8,376.0</b>	<b>31,192.9</b>

Durante el cuarto trimestre de 2022, se elaboraron 1,892 cheques de las cuentas de BBVA Bancomer por 63,124.4 miles de pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina al personal de estructura y aguinaldo; a la retribución de trabajadores empleados por honorarios asimilados a salarios; a las remuneraciones de las personas contratadas de forma eventual, también por honorarios asimilados a salarios, que participan en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022; y al pago de pensiones alimenticias, fondos *revolventes*, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios.

También fueron realizadas 3,783 dispersiones por 71,713.8 miles de pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas de octubre, noviembre y diciembre de 2022 al personal de estructura. Dicho monto también cubre al personal eventual contratado por honorarios asimilados a salarios, empleado por los partidos

políticos; y la 1a y 2a quincenas de igual período del personal eventual, contratado por honorarios asimilados a salarios y empleado para Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022

De forma complementaria, se efectuaron 1,216 transferencias por 76,868.8 miles de pesos, para el pago de ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), proveedores de bienes y servicios, seguros, fondo de ahorro, ministraciones a partidos políticos, servicio telefónico, energía eléctrica, agua, impuestos federales y locales, nómina, y renta de inmuebles. Además, se efectuaron 116 transacciones por ingresos en la caja, 56 depósitos bancarios y 219 cheques de fondo de ahorro

Por último, se tramitó con oportunidad ante la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México el cobro de la ministración y adición líquida del cuarto trimestre por 278,492.6 miles de pesos. Asimismo, se manejaron, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto, así como el pago al personal del Instituto, a proveedores de bienes y servicios y a partidos políticos. Se asesoró al personal del Instituto en los diversos trámites bancarios y se verificó que los depósitos de nómina se realizaran en forma oportuna y adecuada

### **3.2. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO (04-02-01-01-11)**

El apartado guarda relación con las labores de planeación operativa del Instituto Electoral para 2022; también da cuenta de las actividades de planeación estratégica concernientes tanto a la ejecución del *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el periodo 2020-2023* como a la formulación del nuevo plan estratégico 2023-2026.

#### **3.2.1. Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México**

##### *Estratégica*

El 16 de noviembre de 2022 el Consejo General del Instituto Electoral aprobó la creación de la Comisión Provisional encargada de elaborar la propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional para el periodo 2023-2026.

El 18 de noviembre, se llevó a cabo la Primera Sesión Extraordinaria a través de la *Plataforma Microsoft Teams* en la que se instauró la Comisión Provisional y se designó al Secretario Técnico; para el desarrollo de la Sesión se elaboraron los siguientes documentos: Convocatorias; Orden del Día; Acuerdo por el que se propone a la persona servidora pública que se desempeñará como Secretaria o Secretario Técnico; Calendario de sesiones ordinarias de la Comisión Provisional, y quien para conducir la Primera Sesión

Extraordinaria Con el oficio CPPGD-ST/001/2022, del 18 de noviembre de 2022, se hicieron del conocimiento de la Presidencia del Consejo los acuerdos tomados.

El 25 de noviembre, se llevó a cabo la Primera Sesión Ordinaria a través de la *Plataforma Microsoft Teams* en la que se aprobó la minuta, se dio por recibido el seguimiento de acuerdos de la misma sesión, se aprobó el plan de trabajo y la integración del equipo guía Para el desarrollo de dicha sesión se elaboraron los siguientes documentos: convocatorias; Orden del Día; Minuta de la 1ª Sesión Extraordinaria; Seguimiento de Acuerdos; Plan de Trabajo de la Comisión Provisional, documento Integración del equipo guía; Guion para conducir la Primera Sesión Ordinaria. Con el oficio CPPGD-ST/014/2022, del 29 de noviembre de 2022, se hicieron del conocimiento de la Presidencia del Consejo los acuerdos tomados

El 29 de noviembre de 2022, mediante el oficio CPPGD-ST/015/2022, se remitió la minuta de la Primera Sesión Extraordinaria a la Presidencia del Consejo Con el oficio CPPGD-ST/016/2022, el referido documento se remitió a la Secretaría Ejecutiva para su publicación en el portal de transparencia.

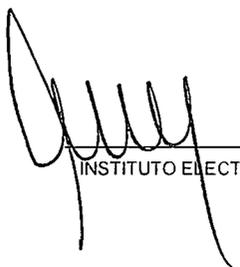
El 28 de noviembre de 2022, se llevó a cabo la Primera mesa de trabajo con el equipo guía en la que se estableció el plan de trabajo y se designaron lo temas que trabajarían los integrantes del equipo. Ver tabla siguiente.

Tabla 17  
Plan de trabajo del equipo guía para la formulación del Plan General de Desarrollo Institucional para el período 2023-2026

**Análisis externo.**

Variables PESTEL	Variable específica	Responsable asignado
Políticos – Relacionados con la vida política y su impacto presente y futuro en el Instituto en el futuro.	• Contexto electoral en la Ciudad de México	
	• Voto en el extranjero.	
	• Propuesta de Reforma Electoral	Aldo Méndez
	• Candidatos independientes.	Daniel Ávila.
	• Permanencia de órganos electorales locales (OPLE).	Alejandra Galván.
	• Nuevos partidos políticos locales	Hernán Córdova.
	• Cambios en el INE.	Gerardo Díaz.
	• Involucramiento del gobierno de la Ciudad y del congreso local en temas de participación ciudadana	Héctor Robles.
	• Procesos electorales locales y federales en 2024	Máximo Sánchez.
		Luis Gasca.

*Continua*




SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Continuación

Variables PESTEL	Variable específica	Responsable asignado
Económico - Cuestiones económicas actuales o futuras que pueden afectar la operación y la estrategia del Instituto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recortes presupuestales.</li> <li>• Programa de austeridad.</li> <li>• Autonomía presupuestal.</li> <li>• Coyuntura económica actual.</li> <li>• Crecimiento económico y desempleo.</li> <li>• Medición de pobreza en la Ciudad de México.</li> <li>• Efecto de la pandemia en la situación económica.</li> </ul>	<p>Elvira Calzada. Cristina Escobar.</p>
Sociocultural - Elementos de la sociedad que pueden afectar al Instituto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación ciudadana y cultura cívica en la Ciudad de México (formación de valores democráticos).</li> <li>• Participación de las nuevas generaciones en los procesos electorales y de participación ciudadana.</li> <li>• Participación de niños, niñas y adolescentes.</li> <li>• Confianza de la ciudadanía en los órganos electorales</li> <li>• Inclusión.</li> <li>• Equidad de género (Igualdad sustantiva).</li> <li>• COVID y otras enfermedades epidemiológicas</li> </ul>	<p>Ares Zenteno. Omar López Israel Rentería. Luis Gasca. Roberto Hinojosa. Eduardo Kineret. Oliver Juárez. Servicio médico.</p>
Tecnológico - Aspectos tecnológicos que cambiarán el futuro inmediato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voto electrónico.</li> <li>• Vulnerabilidad informática.</li> <li>• Confiabilidad de y en las plataformas digitales como herramienta de votación.</li> <li>• Redes sociales y noticias falsas.</li> </ul>	<p>Ana González. Paula Robles. Eduardo Kineret.</p>
Ecológico - Guardan relación directa o indirecta con el medio ambiente, cambios normativos tendencias, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leyes de protección ambiental aplicables a la operación institucional y regulación de este tema en la Ciudad de México.</li> <li>• Impacto en proyectos de presupuesto participativo.</li> </ul>	<p>Mónica Quiroz Adriana Briones.</p>
Legal - Factores relacionados con la obligación de cumplir las leyes establecidas.		<p>Aldo Méndez. Daniel Ávila. Alejandra Galván</p>

**Análisis interno.**

Rubro	Responsable asignado
Autonomía del IECM (normas y leyes).	Erick García.
Credibilidad del IECM (Estudios y encuestas).	Eduardo Kineret y Oliver Juárez.
Resultados de los mecanismos de participación ciudadana 2017-2022: -Mecanismos realizados -Participación ciudadana. -Sistema de voto por Internet.	Gerardo Díaz, Héctor Robles y Luis Gasca.
-Resultados de procesos electorales 2017-2022: -Procesos electorales -Participación ciudadana. -Voto en el extranjero.	Gerardo Díaz, Héctor Robles y Luis Gasca.
Fomento a la cultura democrática y la participación ciudadana	Ares Zenteno, Omar López, Sindy Medina.
Comunicación hacia la ciudadanía.	Eduardo Kineret y Oliver Juárez.
Órganos desconcentrados	Roberto Hinojosa, Adriana Briones y Erick García.
Inclusión.	Omar López, Adriana Sandoval, Héctor Robles.
Rubro	Responsable asignado
Normatividad.	Martha Miranda, Magali Villa, Omar López, Norma González, Aldo Méndez, Daniela Ávila y Alejandra Galván.
Capital Humano	Elizabeth Morales, Omar López, Dirce Ivette Sosa Ontiveros, Martha Miranda, Magali Villa, Adriana S , Rosa Isela Soriano Naranjo, Corazón Raquel Lozano González.
Tecnologías de la información.	Paula Robles y Ana González.

El 8 de diciembre de 2022, se llevó a cabo la Segunda Sesión Extraordinaria de la Comisión Provisional Encargada de Elaborar la Propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional para el período 2023-2026; para el desarrollo de la sesión se elaboraron los siguientes documentos: convocatoria, Orden del Día, Minuta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional, celebrada el 25 de noviembre de 2022 (el 9 de diciembre de 2022, vía correo electrónico, se solicitó la publicación de dicha minuta en el portal de transparencia de este Instituto Electoral), Seguimiento de acuerdos aprobados en la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional del 25 de noviembre, y guion para conducir la Segunda Sesión Ordinaria

El 5, 9 y 12 de diciembre de 2022 tuvieron lugar tres mesas de trabajo con el equipo guía de la referida comisión. En ellas, se analizó la información investigada y documentada por los integrantes del equipo, y se integró el compilado PESTEL-FODA; también se profundizó en el examen de los objetivos estratégicos y la elaboración de las líneas de acción.

Durante el período que se informa, se invitó a las personas Consejeras Electoral a la mesa de trabajo celebrada el 12 de diciembre de 2022, para trabajar sobre los insumos necesarios para determinar el rumbo estratégico: revisión del análisis PESTEL-FODA elaborado por el equipo guía, los aspectos estratégicos (visión, misión y objetivos estratégicos), los principios rectores, y los ejes transversales

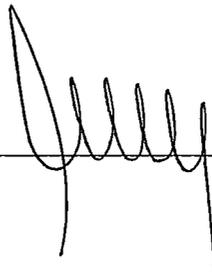
El 15 de diciembre de 2022, derivado de la mesa de trabajo con las personas Consejeras Electorales, se solicitó al equipo guía, mediante correo electrónico, proponer una línea de acción por cada objetivo estratégico. Los resultados de estos trabajos se analizaron el 19 de diciembre 2022 y se resumen en la tabla de la página siguiente:

Tabla 18

**Propuestas de líneas de acción por objetivo estratégico para la propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional para el período 2023-2026 del Instituto Electoral de la Ciudad de México**

Objetivo estratégico	Líneas de acción
1. Mecanismos de Participación Ciudadana. Fomentar la participación ciudadana inclusiva a través de los mecanismos que el Instituto tiene disponibles, acompañando a la ciudadanía durante todo el ciclo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diseñar e implementar procesos y acciones en materia de participación ciudadana que sean sencillos e incluyentes y que permitan a la ciudadanía participar de forma ágil en los diferentes mecanismos de participación ciudadana que tiene a su cargo el IECM</li><li>• Elaborar y promover contenidos incluyentes que fomenten la apropiación de los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana entre las personas habitantes de la Ciudad de México.</li><li>• Brindar seguimiento institucional a la ejecución y resultados de los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana que tiene a su cargo el IECM, con el fin de generar una ciudadanía más informada e incrementar la confianza en este órgano autónomo</li></ul>
2. Procesos Electorales Locales. Organizar procesos electorales locales inclusivos generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Garantizar el ejercicio de los derechos políticos electorales de la ciudadanía, a través de la organización de procesos electorales sencillos y con una visión incluyente.</li><li>• Realizar procesos electorales con base en el nuevo marco funcional y legal, a efecto de consolidar su organización en apego a los principios rectores de la función electoral.</li><li>• Promover la vinculación con autoridades e instituciones de cualquier nivel a fin de optimizar la realización de procesos electorales innovadores, incluyentes, transparentes y con una perspectiva de derechos humanos.</li><li>• Generar acciones para prevenir la violencia política contra las mujeres en razón de género.</li></ul>

Continua



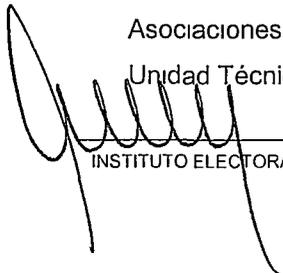
Continuación

Objetivo estratégico	Líneas de acción
<p>3. Educación Cívica. Generar y utilizar recursos y herramientas novedosos que promuevan la construcción de ciudadanía con un enfoque de derechos humanos, perspectiva de género y promoción de espacios libres de violencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar, implementar y dar seguimiento a contenidos formativos para la promoción de la cultura democrática y construcción de ciudadanía.</li> <li>• Fortalecer el uso de las tecnologías de la información para hacer llegar recursos pedagógicos a todos los sectores de la población.</li> <li>• Fomentar una cultura de igualdad laboral, libre de violencia hostigamiento y/o acoso laboral o sexual, así como un entorno organizacional favorable</li> <li>• Editar materiales y publicaciones de interés de públicos diversos en temas que son atribución del IECM (<i>Reformular para que sea línea de acción y no actividad</i>).</li> </ul>
<p>4. Innovación. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto, aprovechando el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimizar e innovar los procesos sustantivos y de apoyo y aprovechar el uso de herramientas tecnológicas en aquellos que sea posible.</li> <li>• Maximizar el uso de las herramientas tecnológicas, para simplificar la operación de los procesos que faciliten el flujo de información entre las diversas áreas del instituto.</li> <li>• Ampliar el uso de herramientas tecnológicas en los mecanismos de democracia directa e instrumentos de democracia participativa.</li> <li>• Hacer uso de herramientas incluyente en los diferentes sitios de contacto con la ciudadanía para fortalecer la confianza entre las personas que integran los grupos de atención prioritaria.</li> </ul>
<p>5. Cercanía con la Ciudadanía. Visibilizar y socializar la función del quehacer institucional y la rendición de cuentas proactiva, con un lenguaje sencillo e incluyente, para fomentar la cercanía con la ciudadanía.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar seguimiento a la ejecución de acuerdos y programas de trabajo derivados de la colaboración interinstitucional y asociaciones de la ciudadanía. (<i>Quedó pendiente una propuesta de redacción más apropiada</i>)</li> <li>• Promover la transparencia proactiva, a través de la mejora de las herramientas de búsqueda de información y un lenguaje claro.</li> <li>• Diseñar campañas institucionales dirigidas a públicos específicos que promuevan su interés e interacción con el IECM.</li> <li>• Generar una estrategia integral a nivel distrital para posicionar la imagen institucional y difundir el quehacer del organismo, a través de redes de contacto.</li> <li>• Crear y difundir una campaña de identidad institucional uniforme y de mediano alcance (el Instituto del Pueblo) para posicionar la imagen del IECM entre los diversos sectores de la ciudadanía que les permita conocer el quehacer institucional de una manera fácil y accesible.</li> </ul>

**Operativa**

Derivado del proceso de planeación, programación y presupuestación de 2023, se llevaron a cabo las siguientes actividades.

1. Remisión de fichas del Programa Operativo Anual 2023 (POA), capturadas en el SIAD para su revisión, a las siguientes áreas: Oficinas de las personas Consejeras Electorales Sonia Pérez, Bernardo Valle Monroy y Mauricio Huesca Rodríguez, Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística; Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión, y órganos desconcentrados




- 2 Con los oficios IECM/SA/2398/2022 e IECM/SA/2399/2022, se hizo del conocimiento de las distintas áreas del Instituto Electoral que del 5 al 10 de octubre de 2023 tendría lugar la captura del presupuesto de egresos 2023 en el SIIAD. Esta situación también se hizo del conocimiento de los enlaces asignados por cada unidad responsable de gasto.
- 3 El 5 de octubre de 2022 se hizo del conocimiento de los enlaces que a partir de las 22:00 horas del mismo día, se llevaría a cabo un cierre en el SIIAD, para llevar a cabo una revisión de los registros realizados para el presupuesto de 2023, recordándoles que era preciso registrar la justificación del presupuesto.
- 4 Mediante correo electrónico del 5 de octubre se remitió la estructura programática 2023 a la Directora de Planeación y Recursos Financieros, para que por su conducto se remitiera a la Dirección de Recursos Humanos.
- 5 Derivado de la solicitud de la Secretaría Ejecutiva, respecto de informar sobre la atención del *Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba el Programa Interno de Auditoría 2023*, resolutivo TERCERO, se remitieron las dos actividades institucionales que se desprenden del Programa Interno de Auditoría 2023, registradas por la Contraloría Interna, y que formarán parte del POA 2023.
- 6 De la revisión realizada a los registros de presupuesto realizados el 5 de octubre de 2023, se detectó que había duplicidad de artículos en el catálogo 2023, por lo que se tuvieron que eliminar. En consecuencia, mediante correo electrónico del 6 de octubre de 2022 se solicitó a las siguientes unidades responsables de gasto, realizaran de nueva cuenta la captura: Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística, Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación, Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión, Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación, y Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.
- 7 Se generaron las siguientes fichas espejo, con el tipo de gasto 2 (gasto de capital, capítulo 5000). Cuando en la ficha de la actividad institucional programada no se considera o no se relaciona con el objeto o vocación del gasto (capítulo o partida presupuestal), se precisa necesario elaborar fichas adicionales (espejo) para ayudar a la concreción de las acciones programadas.

Tabla 19  
Fichas adicionales o complementarias para la concreción de acciones programadas

Proyecto	Unidad responsable	Responsable operativo	Actividad Institucional
283	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	Coordinación de Organización Electoral	Verificar las condiciones de las bodegas para el debido resguardo de la documentación, así como llevar a cabo la destrucción de la documentación utilizada y sobrante, además de los materiales no susceptibles de reutilizarse en otros procesos electorales y de participación ciudadana
282	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	Dirección de Comunicación	Actividades de comunicación y difusión realizadas a efecto de promover el quehacer institucional ordinario.
284	Órganos desconcentrados	Dirección Distrital 09	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas de la Consulta de Presupuesto Participativo 2023 y 2024
285	Órganos desconcentrados	Dirección Distrital 19.	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas de la Consulta de Presupuesto Participativo 2023 y 2024
286	Órganos desconcentrados	Dirección Distrital 23	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas de la Consulta de Presupuesto Participativo 2023 y 2024
287	Órganos desconcentrados	Dirección Distrital 24	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas de la Consulta de Presupuesto Participativo 2023 y 2024
322	Secretaría Ejecutiva	Dirección del Secretariado.	Servicios de Apoyo Logístico proporcionados a las áreas requirentes
323	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	Dirección de Infraestructura Informática.	Mantenimiento, soporte, actualización y monitoreo a la infraestructura de cómputo y comunicaciones realizadas.
324	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	Dirección de Infraestructura Informática	Instrumentos informáticos para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo incorporados
325	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	Dirección de Desarrollo de Sistemas	Nuevas tecnologías incorporadas
326	Unidad Técnica de Servicios Informáticos.	Dirección de Desarrollo de Sistemas	Instrumentos informáticos para el Proceso Electoral Local Ordinario (2023-2024) incorporados
327	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización	Dirección de Procedimientos Administrativos Sancionadores.	Tramitar y sustanciar las quejas y sancionar las conductas infractoras de la normatividad electoral cuando resulte procedente
328	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana	Coordinación de Educación Cívica	Educación para la vida en democracia

8 Se formularon 33 estructuras para los órganos desconcentrados, vinculadas al resultado 11, subresultado 24, con la información remitida por la Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados, por lo que se les hizo del conocimiento de las direcciones distritales el 8 de octubre de 2022, mediante correo electrónico para que realizaran la captura correspondiente en el SIAD, desde la etapa 1A Planeación Gasto Corrientes Inversión Física, a saber

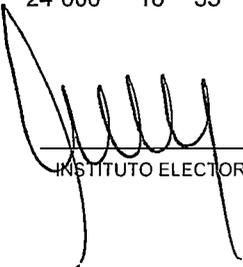
Tabla 20  
Estructuras para los órganos desconcentrados, vinculadas al resultado 11, ejercicio 2023

CG	UR	RO	FI	F	SF	R	SR	AI	PP	FF	TG	Actividad Institucional
24ª000	16	01	1	3	6	11	24	19	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	02	1	3	6	11	24	20	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	03	1	3	6	11	24	21	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	04	1	3	6	11	24	22	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	05	1	3	6	11	24	23	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	06	1	3	6	11	24	24	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	07	1	3	6	11	24	25	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	08	1	3	6	11	24	26	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	09	1	3	6	11	24	27	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	10	1	3	6	11	24	28	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	11	1	3	6	11	24	29	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	12	1	3	6	11	24	30	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	13	1	3	6	11	24	31	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	14	1	3	6	11	24	32	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.

Continúa

Continuación

CG	UR	RO	FI	F	SF	R	SR	AI	PP	FF	TG	Actividad Institucional
24ª000	16	15	1	3	6	11	24	33	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	16	1	3	6	11	24	34	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	17	1	3	6	11	24	35	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	18	1	3	6	11	24	36	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	19	1	3	6	11	24	37	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	20	1	3	6	11	24	38	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	21	1	3	6	11	24	39	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	22	1	3	6	11	24	40	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	23	1	3	6	11	24	41	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	24	1	3	6	11	24	42	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	25	1	3	6	11	24	43	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	26	1	3	6	11	24	44	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	27	1	3	6	11	24	45	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	28	1	3	6	11	24	46	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	29	1	3	6	11	24	47	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	30	1	3	6	11	24	48	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	31	1	3	6	11	24	49	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	32	1	3	6	11	24	50	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.
24ª000	16	33	1	3	6	11	24	51	01	101	1	Se cumple a cabalidad con las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.




Cabe señalar que para el ejercicio 2023, el programa operativo consta de 287 actividades institucionales.

9. Se remitieron memorias de cálculo del presupuesto 2023 registrado en el SIAD a las siguientes áreas:

Tabla 21  
Memorias de cálculo del presupuesto 2023 registrado en el Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México

Unidad Responsable	Número de memorias
Oficina de la Consejera Presidente	4
Oficina del Consejero Electoral César Ernesto Ramos	3
Oficina Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy	4
Oficina de la Consejera Electoral Carolina del Ángel Cruz	4
Oficina del Consejero Mauricio Huesca Rodríguez	4
Oficina de la Consejera Electoral Sonia Pérez	4
Oficina de la Consejera Electoral Karla Estrada Ruíz	4
Secretaría Ejecutiva	25
Secretaría Administrativa	5
Dirección de Recursos Humanos	4
Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	7
Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación	4
Dirección de Planeación y Recursos Financieros	12
Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana	8
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización	7
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	18
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	13
Contraloría Interna	8
Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	7
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	11
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	7

10. Se elaboró el instructivo para la consulta del presupuesto por capítulo en el SIAD

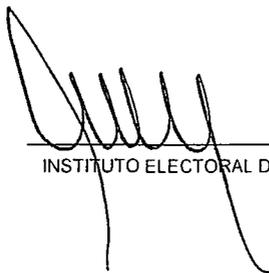
11. Se realizó la justificación de los proyectos del Programa Operativo Anual y de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2023, documentos que aprobó remitir al Consejo General la Junta Administrativa mediante el Acuerdo número IECM-JA114-22, en su Novena Sesión Urgente del 27 de octubre de 2022.
12. El 31 de octubre de 2022, el Consejo General, mediante el Acuerdo número IECM-ACU-CG-068-21, aprobó los proyectos de Programa Operativo Anual y de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2023, por un monto de 1,580,325.5 miles de pesos.
13. Se elaboraron justificaciones del presupuesto 2023 aprobados por el Consejo General, para ser remitidos a la Presidencia del Consejo relacionada con los capítulos de gasto siguientes. 2000, "Materiales y Suministros"; 3000, "Servicios Generales", 4000, "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas", y 5000, "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles".
14. Mediante correo electrónico del 13 de diciembre de 2022 se solicitó a la Subdirección de Gestión de Calidad la publicación del Manual de Planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2023 en el Repositorio del Sistema de Calidad Electoral, para lo cual se elaboró el formato de control y publicación documentada del Sistema de Gestión de Calidad Electoral.

### **3.3. SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL (04-02-01-01-12)**

El presente apartado da cuenta de las actividades efectuadas durante este cuarto trimestre de 2022, que se vinculan al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

#### **3.3.1. Sistema Integral de seguimiento y evaluación de la gestión institucional**

Mediante correos electrónicos del 3 de noviembre, y 1º. y 12 de diciembre de 2022 se informó a las UR's de este Instituto Electoral que del 4 al 7 de noviembre, así como del 5 al 8, y del 14 al 16 de diciembre de 2022, podrían ingresar al módulo de Administración de Proyectos del SIIAD para reportar los avances en sus actividades institucionales, correspondientes a octubre-diciembre de 2022. Lo anterior, con el doble propósito de, por un lado, evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos del Instituto Electoral durante el cuarto trimestre de 2022; por otro, detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente para iniciar, cuando así se requiera, acciones correctivas y de perfeccionamiento de la estrategia institucional establecida



Cabe señalar que para este ejercicio fiscal se programaron diversas actividades institucionales relacionadas con las figuras de revocación de mandato e iniciativa ciudadana. Sin embargo, dichas actividades fueron canceladas por no ser solicitadas, toda vez que no se programaron recursos para su realización. Asimismo, se revisó y actualizó la base de datos que contiene información sobre las nuevas estructuras programáticas derivadas del acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral número IECM/ACU-CG-050/2022, analizándose e integrándose las metas alcanzadas para consolidar una única base de datos. Lo anterior, con el propósito de evaluar el grado de cumplimiento general del Instituto Electoral durante el ejercicio fiscal 2022, el cual fue de 98.9%. Por su parte, el grado de avance de dicho año con relación a los objetivos estratégicos del *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2020-2023* se muestra en la tabla siguiente.

Tabla 22  
Cuadro de Resultados de objetivo estratégicos ejercicio fiscal 2022

Objetivos Estratégicos 2020-2023 Resultados acumulados enero-diciembre de 2022	Actividades Institucionales	Porcentaje
1. Garantizar que los procesos electorales locales se desarrollen de manera eficiente conforme a los principios rectores y los requisitos legales aplicables.	18	99.3
2. Asegurar que los mecanismos de participación ciudadana se lleven a cabo conforme a la normatividad aplicable y de forma eficiente, en términos de agilidad, calidad y economía de recursos, de tal forma que el IECM cuente con un sistema de respuesta adaptable a las necesidades de la ciudadanía.	161	99.5
3. Incrementar la participación de las personas habitantes de la Ciudad de México y residentes en el extranjero en los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana y en los procesos electorales locales.	4	100.0
4. Articular acciones que permitan aprovechar las herramientas y mecanismos disponibles para fomentar la deliberación y la construcción de ciudadanía.	11	99.6
5. Visibilizar y transparentar la función del quehacer institucional para promover los servicios que presta el IECM y fomentar la cultura democrática.	34	98.3
6. Promover y facilitar el uso de las nuevas tecnologías en los procesos electivos y desarrollar contenidos que permitan al IECM forjar confianza hacia la democracia digital.	2	100.0
7. Anclar a la cultura organizacional el enfoque a las personas usuarias, la mejora continua y la eficiencia de procesos como parte cotidiana del quehacer institucional.	68	98.93
8. Fortalecer en la cultura organizacional la transversalización del enfoque de derechos humanos, la perspectiva de género y la promoción de espacios libre de violencia.	3	100.0
9. Incrementar la participación de los grupos y poblaciones de atención prioritaria en los procesos de elección y participación ciudadana.	3	96.43
<b>Total de actividades y promedio de avance:</b>	<b>304</b>	<b>98.9</b>

Fuente: Elaborado por la Secretaría Administrativa, del Instituto Electoral de la Ciudad de México con base en las asignaciones autorizadas por el Congreso de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2022 y el reporte de las UR del Instituto en el Sistema Informático Integral de Administración (SIIAD) al 30 de diciembre de 2022

### **3.4. MANTENIMIENTO, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ELECTORAL Y SU RECERTIFICACIÓN EN LA NORMA ISO/TS 54001: 2019 (04-02-11-18-07)**

Este apartado, informa de la realización de actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Calidad Electoral (SGCE) durante el cuarto trimestre de 2022.

#### **3.4.1. Seguimiento acciones de mejora a los hallazgos de la observación electoral de la elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2020 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2020 y 2021**

Durante octubre tuvo lugar la elaboración del informe de acciones que se implementaron por parte de las áreas a fin de atender los hallazgos de la observación electoral de la elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2020 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2020 y 2021, cuya implementación se llevó a cabo durante la jornada consultiva 2022. Al respecto, se integró una memoria fotográfica que complementa las evidencias de los planes de acción

Con relación al registro AM-14-2022, a cargo de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística, la cual deriva de una observación emitida en el contexto de la emisión del voto-opinión a través del Sistema Electrónico por Internet (SEI), de manera presencial en las mesas receptoras de votación y opinión, instaladas en el ámbito territorial de los distritos electorales 05, 09, 12 y 13. No fue posible dar el cierre durante octubre como lo establece el plan de acción, ya que para la Consulta de Presupuesto Participativo 2022, cuya jornada consultiva fue el 1º. de mayo de 2022, no se implementó voto a través del SEI de manera presencial.

En este sentido, para la acción de mejora propuesta se implementará un procedimiento de participación ciudadana (Elección de Comisiones de Participación Comunitaria o Consulta de Presupuesto Participativo) en el que se establezca dicha modalidad de votación, por lo que el estatus de la acción continuará abierto mientras tanto no se efectúe el plan de acción en un procedimiento de participación ciudadana

Conforme a lo anterior se muestra el estatus de los registros de acciones de mejora con corte al 31 de octubre de 2022.

Tabla 23  
**Estatus de hallazgos de observación electoral de la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2020 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2020 y 2021**

Descripción	Total de hallazgos
Hallazgos reportados por la red de observadores.	69
Total, de hallazgos después de la revisión de las áreas	49

En función de los 49 hallazgos finales se tiene el siguiente estatus.

Descripción	Total de hallazgos
Total, de hallazgos cerrados	10
Total, de hallazgos cuyo plan de acción se implementarán a finales de diciembre 2022	1
Total, de hallazgos cuyo plan de acción se implementarán en Enero 2023	2
Total, de hallazgos inviables	3
Total, de hallazgos abiertos	1
Total, de hallazgos sin asignar	32
<b>Total</b>	<b>49</b>

Respecto a los hallazgos sin asignar, el 21 de septiembre de 2022 se acordó con la Dirección de Vinculación con Organismos Externos que estos hallazgos se integrarán a la versión final de la matriz de hallazgos de la observación electoral de la Consulta de Presupuesto Participativo 2022, para que la Subdirección de Gestión de Calidad llevase a cabo el seguimiento pertinente con las áreas.

### 3.4.2. Informes sobre la “Encuesta de necesidades y satisfacción del servicio”

Conforme al Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2022 (CAAOD-2022), esta Secretaría Administrativa tiene a cargo el seguimiento de la información recabada por medio de las encuestas de necesidades y satisfacción del servicio, que los órganos desconcentrados deben reportar dentro de los primeros cinco días hábiles de cada mes. Conforme al análisis de las encuestas recibidas, durante el trimestre objeto del presente reporte fueron elaborados el Cuarto, Quinto y Sexto informes de la Encuesta de necesidades y satisfacción del servicio, correspondiente a octubre, noviembre y diciembre, respectivamente. Los referidos documentos fueron remitidos por esta Secretaría Administrativa a la Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados.

Tabla 24  
Resultados de las encuestas de satisfacción en órganos desconcentrados

Mes	Datos generales	Comentarios
Octubre (Cuarto informe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se registraron de manera digital 48 encuestas.</li> <li>• Se registraron de manera impresa 459 encuestas.</li> <li>• Los OD 15, 29 y 8 enviaron las encuestas impresas fuera de la fecha límite de entrega.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 420 (83 %) personas integrantes de COPACO, ocuparon los servicios de los OD.</li> <li>• 430 (85 %) personas coinciden con el tiempo, trato y calidad como muy bueno por parte de los OD.</li> <li>• Este mes 305 personas (60 %) utilizó otros servicios de los OD, entre los que destacan son la credencial de gratuidad y de movilidad SEMOVI.</li> </ul>
Noviembre (Quinto informe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se registraron de manera digital 22 encuestas en las Direcciones Distritales (DD).</li> <li>• Se registraron de manera impresa 365 encuestas en las DD. Considerando un total de 387 encuestas.</li> <li>• Los DD 9, 14 y 23, Incumplieron con la actividad (el distrito 23, remite información el 6 de diciembre y el 9 el 7 de diciembre, el 14 no reporta ninguna información).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 278 (72%) personas integrantes de COPACO, ocuparon los servicios de los OD</li> <li>• 362 (94%) personas coinciden con el tiempo, trato y calidad como muy bueno por parte de los OD.</li> <li>• Este mes 197 personas (51%) utilizó otros servicios de los OD, entre los que destacan son la solicitud y trámite de la credencial de gratuidad.</li> </ul>
Diciembre (Sexto informe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se registraron de manera digital 13 encuestas (13.0%) en las direcciones distritales.</li> <li>• Considerando un total de 97 encuestas, se registraron de manera impresa 84 encuestas (87.0%) en las direcciones distritales.</li> <li>• Las direcciones distritales 6, 15 y 18 entregaron la información de manera desfasada siendo esto hasta el 6 de enero. Las direcciones distritales 4, 9, 14, 17, 22, 25, 28 y 29 incumplieron la actividad, al no reportar ninguna información al respecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 83 personas integrantes de las COPACO (67.0%), ocuparon los servicios de las direcciones distritales.</li> <li>• 118 personas (95.0%) coinciden con el tiempo, trato y calidad como muy bueno por parte de las direcciones distritales</li> <li>• En diciembre de 2022, 37 personas (30.0%) se presentó a solicitar información a las direcciones distritales, y 50 solicitudes (40%) corresponden a otros servicios tales como los relacionados con la credencial o tarjeta de gratuidad, de movilidad.</li> </ul>

**3.4.3. Seguimiento y actualización al repositorio documental del Sistema de Gestión de Calidad Electoral**

Respecto al control documental, al 30 de diciembre de 2022, tanto la lista maestra de documentos como el repositorio documental del Sistema de Gestión de Calidad Electoral contaba con 276 documentos, los cuales están distribuidos de la siguiente manera

1. Documentos que describen al Sistema de Gestión de Calidad Electoral.
2. Directrices y contexto
3. Documentación de los procesos por área
4. Resultados de auditoría externa e interna.
5. Planes integrales de servicios.
6. Resultados de la encuesta de necesidades y satisfacción del servicio por parte de las direcciones distritales

Tabla 25

**Movimientos realizados al repositorio documental del Sistema de Gestión de Calidad Electoral durante octubre-diciembre de 2022**

Mes	Folio	Área	Tipo de movimiento	Documento
Octubre	F2022-32	SE	alta	Alta de la matriz de riesgos correspondiente a la Secretaría Ejecutiva
Octubre	F2022-33	SA-SGC	actualización	Matriz de riesgos del Sistema de Gestión de Calidad
Noviembre	F2022-34	SA-SGC	actualización	Análisis FODA 2022
Noviembre	F2022-35	SA-SGC	actualización	Matriz de partes interesadas para los MPC
Diciembre	F2022-36	SA-SGC	actualización	Matriz de partes interesadas internas
Diciembre	F2022-37	DEPCYC	actualización	Matriz de riesgos. Ficha de procesos
Diciembre	F2022-38	SE- OIAPYPDP	actualización	Catálogo documental COTECIAD. Matriz de gestión de riesgos.
Diciembre	F2022-39	SA-SGC	actualización	Plan de Desarrollo del Servicio para la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2022.
Diciembre	F2022-40	SA	actualización	Manual de Planeación 2023.

**3.4.4. Capacitación sobre el Módulo: El IECM y la calidad, un compromiso con la ciudadanía**

En el marco de las actividades del Sistema de Gestión de Calidad Electoral, como parte de la segunda etapa del programa de capacitación de la Rama administrativa 2022 a cargo de la DRDyE, el 20 de octubre se impartió la capacitación al módulo de calidad a fin de propiciar el aprendizaje y contribuir en el desarrollo de la profesionalización del personal de nuevo ingreso del Instituto Electoral

Los objetivos específicos por alcanzar durante la sesión fueron: 1) Reflexionar acerca del impacto del SGCE en el quehacer institucional cotidiano; y 2) Conocer e identificar de manera general las herramientas de planificación, ejecución y seguimiento de los procesos.

A fin de alcanzar los objetivos planteados durante la sesión se revisaron los siguientes temas: ¿Qué es calidad?, ¿Qué es la ISO?, ¿Qué es la ISO/ TS 54001:2019?, Principales características de la ISO/TS 54001 2019, Periodos de evaluación y certificación del Sistema de Gestión de Calidad Electoral, Requisitos de la ISO 9001:2015 como base de la ISO/TS 54001.2019, Procesos electorales de la ISO/TS5 54001 2019 y Herramientas de mejora del Sistema de Gestión de Calidad Electoral.

### **3.4.5. Círculo de calidad “La importancia de los estándares internacionales de calidad en los organismos electorales”**

En el marco de las actividades del Sistema de Gestión de Calidad Electoral, se promovió la realización de círculos de calidad como parte de las acciones de difusión y apropiación del sistema, dicho círculo de calidad se llevó a cabo el 17 de noviembre del presente, por lo que durante octubre se realizaron las siguientes acciones:

1. Definición del tema del círculo de calidad.
2. Elaboración de la ficha técnica conforme a los objetivos que se buscan alcanzar con la sesión.
3. Formalizar la invitación con el ponente, en este caso se logró concretar la participación del Mtro. Ricardo Zenteno Fernández, Consejero Electoral del Instituto Estatal Electoral de Chihuahua (IEE).
4. Gestionar con la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión, el diseño de la invitación del círculo de calidad que se hará llegar a todas las personas funcionarias de la institución

La actividad fue impartida por el Mtro. Ricardo Zenteno Fernández, Consejero Electoral del Instituto Estatal Electoral de Chihuahua, quien es Ingeniero industrial y de sistemas, egresado del Instituto Tecnológico y Estudios Superiores de Monterrey (ITESM), Maestro en Ciencias y en Administración por la misma institución. Actualmente preside las Comisiones de Mejora Continua y la de Seguimiento a las Actividades de Educación Cívica y Participación Ciudadana del IEE Chihuahua.

El objetivo de este círculo de calidad fue reflexionar sobre la importancia que tiene la adopción de estándares internacionales de calidad como las normas ISO en los organismos electorales en la mejora de sus procesos y la integridad electoral

### 3.4.6. Reestructuración de la plantilla de enlaces de calidad del Sistema de Gestión de Calidad Electoral

Los enlaces de calidad son las personas funcionarias designadas por las personas titulares de cada área, responsables de llevar a cabo actividades específicas relacionadas con el Sistema de Gestión de Calidad Electoral y son los canales de comunicación entre el área responsable y la SGC en la implementación y seguimiento de las actividades del Sistema de Gestión de Calidad Electoral.

Derivado del *Decreto por el que se reforman, adicionan, modifican y derogan, diversos artículos del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, publicado en la Gaceta Oficial, el 2 de junio de 2022, fue necesario fortalecer la figura de los enlaces de calidad a fin de reestructurar el enfoque basado en procesos del Sistema de Gestión de Calidad Electoral al interior del Instituto Electoral.

Por lo anterior, durante octubre se trabajó en la revisión y actualización de las actividades a desarrollar por parte de los enlaces de calidad. El 25 de octubre se remitieron los oficios a los titulares de área para solicitar la designación o reasignación de los enlaces de calidad. Al 31 de octubre se tenía actualizada la plantilla de los enlaces de calidad.

### 3.4.7. Recursos didácticos del Sistema de Gestión de Calidad Electoral

Como parte de las actividades que se realizan para el mantenimiento y apropiación del Sistema de Gestión de Calidad Electoral, se utilizan las infografías como recursos didácticos, los cuales se apegan a las normas de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal del Instituto Electoral, por ello esta actividad se apoya del recurso tecnológico y herramientas de diseño del propio Instituto Electoral, durante el período que se informa se realizaron y socializaron las siguientes infografías referentes al SGCE en el marco de la campaña "El Sistema de Gestión de Calidad Somos Todos".

- 1 "Ahí vine la auditoría de recertificación"
- 2 "Enlaces de calidad del SGCE (donde se dan a conocer a las personas enlaces de calidad de cada área y las funciones principales que realizarán los enlaces de calidad con relación al SGCE)"
- 3 "Ahí viene la auditoría de recertificación" Tuvo como objetivo notificar las fechas en las cuales se llevaría a cabo el ejercicio de auditoría, así como recordar aspectos por considerar durante la ejecución de ésta.
- 4 "El repositorio documental del Sistema de Gestión de Calidad Electoral" El objetivo fue recordar a todas las personas trabajadoras de este Instituto Electoral la finalidad del repositorio y las formas de acceso al mismo.

- 5 "La Secretaría Administrativa te escucha" Consistió en solicitar a las personas funcionaras su opinión sobre el círculo de calidad "La importancia de los estándares internacionales de calidad en los organismos electorales", que se llevó a cabo el pasado 17 de noviembre, así como en conocer los temas de interés que les gustaría se analizaran en los círculos de calidad.
- 6 "Enlaces de calidad del SGCE" Se dieron a conocer las personas enlaces de calidad de cada una de las áreas y sus funciones con relación al Sistema de Gestión de Calidad Electoral.

Las infografías fueron difundidas entre todas las personas funcionarías de este Instituto Electoral, por medio de correo electrónico, utilizando el principio de "Repetición" Es decir, una vez por semana se envían las infografías con el fin de mantener la difusión de diferentes temas del Sistema de Gestión de Calidad Electoral

#### **3.4.8. Acciones para la recertificación del Sistema de Gestión de Calidad Electoral bajo la norma ISO/TS 54001:2019**

Durante el período de que se reporta se iniciaron los trámites administrativos a fin de cerrar el contrato con el organismo evaluador a finales de noviembre del actual ejercicio. Las actividades realizadas dentro de la gestión administrativa correspondieron a la elaboración de los siguientes documentos:

1. Anexo técnico para el servicio de auditoría de recertificación externa al Sistema de Gestión de Calidad Electoral del Instituto Electoral bajo la norma ISO/TS 54001:2019 (ISO Electoral).
2. Elaboración justificación para la adjudicación directa del servicio de auditoría externa para la recertificación del Sistema de Gestión de Calidad Electoral del Instituto Electoral bajo la norma ISO/TS 54001:2019 (ISO Electoral).
3. Justificación para la contratación de la prestación del servicio de auditoría de recertificación al Sistema de Gestión de Calidad Electoral del Instituto Electoral
4. Elaboración de la requisición de compra.

Con los documentos anteriores debidamente autorizados, se entregó el expediente a la DACPyS, para dar continuidad al procedimiento de adjudicación directa.

A lo largo de noviembre de 2022, se tuvo contacto con el organismo de evaluación que llevará a cabo la evaluación de conformidad del Sistema de Gestión de Calidad Electoral. Como parte de las actividades previas a la elaboración del plan de auditoría se realizaron las siguientes: análisis del impacto de la reestructura orgánica y funcional del IECM para el SGCE; elaboración del plan de acción para atender los cambios al SGCE; y revisión del plan de auditoría emitido por el organismo de evaluación NEMT Register S A de C.V.

El 5 de diciembre de 2022, esta Secretaría Administrativa llevó a cabo una reunión presencial de trabajo con el Secretario Ejecutivo, y las personas titulares de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas de este Instituto Electoral. En ésta, se revisaron los siguientes puntos: Enfoque del ejercicio de auditoría de recertificación del SGCE, Revisión del plan de auditoría emitido por el organismo certificador NEMT Register, S.A de C V., y Atención a dudas e inquietudes

De manera consecuente, el 7 de diciembre de 2022 se sostuvo una reunión de trabajo, modalidad virtual, con las personas integrantes de las direcciones distritales que serían sujetas a revisión por el organismo de evaluación. En la reunión, además de los temas recién listados, se revisó el plan de auditoría emitido por el organismo certificador NEMT Register, S A de C V

### **3.4.9. Auditoría de recertificación del Sistema de Gestión de Calidad Electoral bajo la norma ISO/TS 54001:2019.**

Del 13 al 16 de diciembre de 2022, el organismo evaluador NEMT Register, S A de C V , llevó a cabo la auditoría de recertificación. El objetivo de ésta consistió en verificar el cumplimiento de los requerimientos establecidos en el estándar internacional ISO/ TS 54001:2019, los requisitos internacionales y nacionales aplicables a las operaciones desarrolladas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México, así como el cumplimiento a los procedimientos internos definidos y establecidos por el SGCE.

De acuerdo con los procesos que establece la ISO/TS 54001·2019 para un ciclo electoral, conforme al marco normativo del IECM la revisión abarco los siguientes procesos. Registro de candidatos y organizaciones políticas, logística electoral; emisión del voto, conteo de votos y declaración de resultados, capacitación electoral; resolución de disputas electorales

Respecto a los procesos estratégicos y de apoyo, se revisaron los siguientes puntos: alta dirección, gestión de recursos humanos, vinculación con organismos externos, gestión de tecnologías de información y comunicaciones, comunicación interna y externa, técnica de género y derechos humanos, gestión de calidad, adquisiciones, archivo y apoyo logístico, ejecución distrital y asuntos jurídicos. Con este ejercicio inicia al tercer ciclo de certificación del Sistema de Gestión de Calidad Electoral, que abarca de enero 2023 a enero 2026 Como resultado de este ejercicio de auditoría se identificaron las siguientes fortalezas.

1. Aplicación de las tecnologías de información para el fortalecimiento de la educación cívica enfocada a proyectos de participación ciudadana Ejemplo. formación de participación ciudadana interactiva FOPCI, aula virtual de capacitación de participación ciudadana y plataforma digital de participación ciudadana
- 2 Competencias del personal del Instituto Electoral en temas de provisión de servicios de participación ciudadana

- 3 Aplicación del ciclo de mejora continua en la Dirección de Vinculación. Ejemplo. retroalimentación de los ejercicios de observación electoral (análisis de reportes, clasificación de hallazgos, actualización de matrices de riesgo, generación de planes de acción de mejora y replicación a proceso de participación ciudadana)

Como parte de los beneficios que proporciona el ejercicio de auditoría, se identificaron las siguientes áreas de oportunidad.

- 1 Fortalecer el mapeo de los procesos de participación ciudadana, para que se incluyan dentro de las fichas de procesos institucionales las actividades que son suministradas de manera externa. Ejemplo. servicios e información suministrados por las alcaldías, que puedan poner en riesgo la entrega de los servicios que brinda el Instituto Electoral a sus partes interesadas.
- 2 Evaluar la extensión de las mejores prácticas establecidas por el estándar internacional ISO 22301, aplicadas por el Sistema Electrónico por Internet a los procesos electorales alineados al plan de desarrollo del servicio electoral.
3. Integrar la gestión de las normas oficiales mexicanas aplicables al Instituto Electoral, como la NOM-025 y NOM-035 y las leyes federales (*Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Terceros*) al sistema de gestión de calidad
- 4 Establecer un plan para facilitar la actualización e integración documental de los procesos de participación ciudadana al sistema de gestión documental
- 5 Establecer procesos para socializar el conocimiento de lo aplicable del sistema de gestión al personal de nuevo ingreso o que haya tenido un cambio en la estructura de la organización
- 6 Incluir en los perfiles de competencia de los puestos, la matriz de los documentos del sistema de gestión que este necesita conocer, como procedimientos, políticas y manuales, asimismo, desarrollar una evaluación periódica para evaluar el entendimiento.
- 7 Establecer un proceso para verificar que no se pierda conocimiento y competencia debido a los cambios del entorno y normatividad
8. Fortalecer la metodología de gestión de riesgos para que se incluyan el análisis y los potenciales impactos en la provisión de los servicios de participación ciudadana por las partes interesadas externas y cambios en la normatividad
- 9 Incluir en la metodología de gestión de riesgos eventos que eventualmente pudiesen inhabilitar la provisión de los servicios de participación ciudadana
- 10 Fortalecer el sistema de medición de los procesos dentro del alcance del sistema de gestión, enfocándolo hacia la eficiencia

11. Utilización de herramientas estadísticas para analizar los resultados de la participación ciudadana para focalizar los resultados en el diseño del contenido de los materiales educativos y comunicativos

Conforme a los resultados anteriores, el organismo evaluador NEMT Register, S.A de C.V., concluyó que el Sistema de Gestión de Calidad Electoral se encuentra en pleno funcionamiento, completamente integrado a los procesos operativos del Instituto Electoral. Su proceso de auditorías internas bien implementado y encontrando oportunidades de mejora de forma autónoma

El Sistema de Gestión de Calidad Electoral implementado de acuerdo con los resultados de la observancia realizada demuestra la capacidad de producir resultados esperados, sin depender de las personas incluso a nivel directivo de la organización.

La estandarización de procesos, así como la inmersión del Sistema de Gestión de Calidad Electoral a la cultura organizacional se encuentra ya realizada La variación en la ejecución de procesos en los 33 distritos electorales aún está presente más no presenta un riesgo operativo en la entrega estandarizada de los servicios ofrecidos por el Instituto Electoral.

El Sistema de Gestión de Calidad Electoral se encuentra transitando ya en ciclos de mejora continua, buscando mejorar la efectividad de los procesos a través de la implementación de tecnologías de información que permitan una más eficiente colaboración interna, así como flexibilizando los mecanismos de comunicación con sus partes interesadas.

En este seguimiento se pudo constatar una fuerte integración de las tecnologías de información a los procesos internos de la organización, y a la provisión de los servicios electorales, así como la conclusión de los procesos de implementación de las buenas prácticas establecidas por la ISO 22301, Sistema de Gestión de Continuidad de Negocios, en la herramienta tecnológica Sistema Electrónico por Internet SEI

Ante los cambios que por ley suceden en la alta dirección del Instituto Electoral de la Ciudad de México, incluido su Consejo General, así como ante los ajustes en la estructura organizacional, el Sistema de Gestión de Calidad Electoral respondió positivamente, manteniendo la operación de los ejercicios de participación ciudadana del ciclo 2022. Esto, sin ninguna queja documentada dentro del sistema de alguna parte interesada Asimismo, se han formalizado y establecido las responsabilidades y atribuciones de la nueva estructura organizacional

Con la finalidad de mitigar los riesgos que continúan presentándose en el entorno electoral de nuestro país, se pasaron a revisión todos los análisis de riesgos del órgano autónomo y se ha comenzado a actualizar el Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral; además, se ha incluido la gestión de calidad de manera transversal en la institución

Entre otras acciones realizadas, las descritas en este reporte, demuestran una voluntad institucional por continuar con la implementación y mantenimiento de un SGCE.

En un futuro próximo se espera ver un Sistema de Gestión de Calidad Electoral fortalecido a través de la medición de procesos con indicadores de eficiencia y productividad que provean de información a las diferentes áreas para realizar optimizaciones operativas

Como resultado general de esta auditoría de seguimiento bajo la norma ISO/TS 54001.2019, tomando en cuenta los requerimientos que establece y en seguimiento a los protocolos establecidos por el Órgano Internacional de Acreditación Electoral (IEAB), el resultado de esta auditoría recomienda. *al Instituto Electoral de la Ciudad de México a la recertificación de su Sistema de Gestión de Calidad Electoral bajo el estándar internacional ISO 54001:2019.*

**3.5. OBJETIVOS ALCANZADOS**

Los propósitos sustantivos de la DPyRF que lograron cumplirse durante el cuarto trimestre de 2022 se refieren en la tabla 26

Tabla 26  
**Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Planeación y Recursos Financieros durante octubre-diciembre de 2022**  
 (Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Unidad de medida	Metas		Porcentaje de avance del trimestre	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
		Programado	Logrado			
04-02-07-09-02 Servicios de gestión financiera y control presupuestal.		3	100.0	41.7	100.0	
1) Elaborar los informes trimestrales de los estados financieros y del ejercicio del gasto del Instituto Electoral para que sean integrados al informe del Avance Programático Presupuestal, así como el de Avance Trimestral para su envío a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.	Informe	2	100.0	25.0	100.0	
2) Elaborar el informe de Cuenta Pública 2021 para su envío a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México	Informe	0	100.0	0.0	100.0	
3) Llevar a cabo las acciones pertinentes, a efecto de integrar el Anteproyecto del Programa Operativo Anual y de Presupuesto del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2023.	Documento	1	0.0	100.0	100.0	
04-02-11-16-10 Servicios de gestión financiera y control presupuestal orientados a la Consulta Ciudadana sobre presupuesto participativo 2022.		1	100.0	100.0	100.0	
1) Elaborar el Informe Trimestral de los Estados Financieros y del Ejercicio del Gasto del Instituto Electoral correspondientes al Procedimiento sobre la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2022.	Informe	1	100.0	100.0	100.0	

Continua

Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Unidad de medida	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
		Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
04-02-01-01-11. Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México.		2	100 0	25 0	100.0	
1) Realizar las adecuaciones correspondientes a los documentos que se presentan al Consejo General para aprobar el ajuste al Presupuesto de Egresos, conforme al recurso otorgado por el Congreso la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2022.	Documento	0	0 0	0 0	100.0	
2) Actualizar el Marco General del Proceso de Planeación Programación y Presupuestación para el ejercicio fiscal 2023, que contemple el enfoque de Derechos Humanos e Igualdad de Género	Actualización	0	0:0	0 0	100 0	
3) Asesorar al personal encargado de formular los Programas Institucionales y Específicos, a efecto de que los alineen a la Metodología del Marco Lógico.	Encuesta de opinión	0	0.0	0 0	100.0	
4) Generar las estructuras programáticas de las Actividades Institucionales y el catálogo de éstas para estar en condiciones de integrar el POA 2023.	Base de datos	0	0.0	0 0	100 0	
5) Proporcionar a las unidades responsables del gasto del IECM asesoría para el llenado de la Ficha Descriptiva de la Actividad Institucional del POA 2023.	Encuesta de opinión	0	0.0	0.0	100 0	
6) Revisar y proponer, en su caso, adecuaciones a las fichas de las Actividades Institucionales que integrarán el POA 2023	Documento	0	0.0	0.0	100.0	
7) Realizar las acciones conducentes para Integrar el Programa Operativo Anual 2023	Documento	1	100.0	100.0	100 0	

Continúa

Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Unidad de medida	Metas		Porcentaje de avance del trimestre	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
		Programado	Logrado			
8) Realizar la justificación del Anteproyecto del Programa Operativo Anual y de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023, del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Documento	1	100.0	100.0	100.0	
04-02-01-01-12. Sistema integral de seguimiento y evaluación institucional		12	100.0	16.7	100.0	
1) Elaborar informes mensuales de las actividades del Departamento de Evaluación y Seguimiento	Informe	3	100.0	25.0	100.0	
2) Controlar el sistema de seguimiento para la generación, seguimiento y evaluación de las bases de datos.	Base de datos	3	100.0	25.0	100.0	
3) Elaborar los informes trimestrales de cumplimiento de resultados	Informe	1	100.0	25.0	100.0	
4) Preparar el informe anual de cumplimiento y resultados	Informe	0	0.0	0.0	100.0	
5) Elaborar los informes semestrales de evaluación de factores internos y externos.	Informe	0	0.0	0.0	100.0	
6) Elaborar el informe anual de evaluación de factores internos y externos.	Informe	0	0.0	0.0	100.0	
7) Elaborar el formato de Estado de Avance Programático Presupuestal trimestralmente informando el porcentaje de avance y sugiriendo a las unidades participantes del gasto sugerencias para el cumplimiento de sus acciones	Informe	1	100.0	25.0	100.0	
8) Actualizar la información pública de acuerdo con lo establecido por la Ley en la materia	Actualización	1	100.0	25.0	100.0	
9) Revisar el avance mensual de las actividades institucionales del POA 2021 en el Sistema Informático Integral de Administración (SIAD).	Base de datos	3	100.0	25.0	100.0	

Continua

Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Unidad de medida	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
		Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
04-02-07-09-01 Seguimiento de la gestión institucional vinculada con los programas de Derechos Humanos, Igualdad de Género y transparencia.		9	100 0	25 0	100.0	
1) Integrar la información remitida por las unidades responsables del gasto relacionadas con el Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México.	Informe	1	100.0	25 0	100 0	
2) Integrar la información remitida por las unidades responsables del gasto relacionadas con igualdad de Género	Informe	1	100.0	25.0	100.0	
3) Integrar la información remitida a la Secretaría Ejecutiva para su publicación en el portal de Transparencia.	Informe	7	100.0	25.0	100 0	

Conviene mencionar que además se manejaron en tiempo y forma, conforme a lo programado, las disponibilidades presupuestales, los pagos, tanto al personal del Instituto Electoral como a proveedores de bienes y servicios, y las ministraciones a partidos políticos. También se otorgó asesoría al personal del Instituto Electoral sobre los diversos trámites bancarios y fue verificado que los depósitos de nómina se realizarán en forma oportuna y adecuada

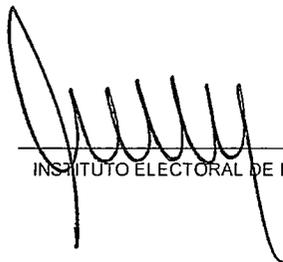



Tabla 27  
**Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Subdirección de Gestión de Calidad durante octubre-diciembre de 2022**  
 (Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Unidad de medida	Metas		Porcentaje de avance del trimestre	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
		Programado	Logrado			
04-02-11-18-07. Mantenimiento, seguimiento y fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad Electoral y su recertificación en la norma ISO/TS 54001:201		6	100	50.0	100.0	
1) Ejecutar la auditoría interna al Sistema de Gestión de Calidad Electoral (SGCE)	Documento	0	0 0	0 0	100.0	
2) Revisar y actualizar periódicamente la información documentada del SGCE.	Documento	1	100 0	25.0	100 0	
3) Auditoría externa de recertificación en la norma ISO/TS 54001:2019.	Documento	1	100 0	100.0	100.0	
4) Realizar foros o círculos de calidad para fortalecer el SGCE.	Documento	1	100 0	50.0	100.0	
5) Desarrollar recursos didácticos con relación al SGCE y a la norma de calidad de referencia.	Documento	1	100.0	25 0	100 0	
6) Capacitar al personal con respecto al SGCE.	Documento	0	0 0	0 0	100.0	
7) Coordinar activaciones para incentivar la apropiación del SGCE entre el personal	Documento	1	100 0	100 0	100.0	
8) Asesorar sobre gestión de calidad electoral a organismos electorales	Documento	1	100 0	100 0	100 0	

3.6. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Tabla 28

**Directrices y acciones a futuro para el cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Planeación y Recursos Financieros**

Proyecto	Actividades por realizar	Número de actividades	Observaciones
04-02-01-01-11, Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Integrar el POA 2024</li> <li>2. Realizar la presentación del anteproyecto del POA 2024 y del presupuesto del Instituto Electoral para el ejercicio fiscal 2024.</li> </ol>	8	Ninguna.
04-02-01-01-12, Sistema Integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar informes de operación del Departamento de Evaluación y Seguimiento</li> <li>2. Supervisar el sistema de seguimiento para generar y evaluar bases de datos.</li> <li>3. Actualizar la información pública de acuerdo con lo establecido en la <i>Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México</i></li> <li>4. Revisar mensualmente las actividades institucionales del POA 2023.</li> </ol>	12	Ninguna.
04-02-07-09-02, Servicios de gestión financiera y control presupuestal.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formular los Informes de Avance Trimestral, y Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto relativos a 2023.</li> <li>2. Integrar el anteproyecto de Presupuesto del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2024.</li> </ol>	3	Ninguna.
04-02-07-09-01, Seguimiento de la gestión institucional vinculada con los programas de derechos humanos, igualdad de género y transparencia.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reanudar la integración de información para efectos del Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México.</li> <li>2. Proseguir con la compilación de piezas de información para el tema de igualdad de género</li> <li>3. Seguir integrando la información remitida a la Secretaría Ejecutiva para su publicación en el portal de transparencia.</li> </ol>	9	Ninguna
04-02-11-18-07 Mantenimiento, seguimiento y fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad Electoral y su recertificación en la norma ISO/TS 54001:201	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisar y actualizar periódicamente la información documentada del SGCE.</li> <li>2. Auditoría externa de recertificación en la norma ISO/TS 54001:2019</li> <li>3. Realizar foros o círculos de calidad para fortalecer el SGCE.</li> <li>4. Desarrollar recursos didácticos con relación al SGCE y a la norma de calidad de referencia</li> <li>5. Coordinar activaciones para incentivar la apropiación del SGCE entre el personal</li> <li>6. Asesorar sobre gestión de calidad electoral a organismos electorales</li> </ol>	6	Ninguna.

## 4. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

### 4.1. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2022 (PAAAS), (04-03-01-01-13)

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes llevados a efecto durante el trimestre objeto del presente informe.

El Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Ejercicio Fiscal 2022 (PAAAS), del Instituto Electoral de la Ciudad de México, es la herramienta administrativa que da las pautas para conocer el comportamiento del gasto en materia de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios. Dichas pautas se encuentran sujetas a referencias, tales como: los objetivos y prioridades de los planes y programas institucionales; las previsiones contenidas en los programas anuales; el presupuesto de egresos del Instituto Electoral para el ejercicio fiscal 2022; las normas de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal vigentes; y demás disposiciones aplicables al Instituto Electoral

El PAAAS es el documento rector para administrar los recursos del Instituto Electoral y para cumplir con eficiencia, transparencia y legalidad la función de abastecimiento de materiales, suministros y servicios, así como de adquisición de bienes muebles. A partir de este programa, se conocen los requerimientos necesarios para la consecución de los programas, resultados y subresultados sustantivos, formulados por las unidades responsables de gasto del Instituto Electoral. Esto permite una adecuada planeación, programación y control de las adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios, así como la aplicación de políticas que garanticen las mejores condiciones de adquisición y contratación en cuanto a precio, calidad y oportunidad

En un ejercicio de transparencia que fomenta la competencia, merced al PAAAS, a lo largo del cuarto trimestre de 2022 el Instituto Electoral se encontró en condiciones de informar a los proveedores, en particular; así como a la ciudadanía, en general, sobre la planeación de sus contrataciones anuales. De aquí la importancia de que su integración se efectúe con información de calidad y oportunamente.

Conforme a lo establecido en el numeral 17, párrafo segundo, de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, el PAAAS posee únicamente carácter informativo; no implica compromiso de contratación. Asimismo, puede ser adicionado, modificado, suspendido o cancelado, sin responsabilidad alguna para el Instituto Electoral.

El número de procedimientos y montos señalados en el PAAAS puede variar. Lo anterior, depende de las necesidades o circunstancias presentadas para la consecución de los proyectos y metas de cada área. Sin embargo, en todo momento se observa el procedimiento idóneo que garantice las mejores condiciones de adjudicación de los bienes y la contratación de servicios

**4.1.1. Procedimientos de adjudicación por concurso**

Durante el cuarto trimestre de 2022, se realizaron las licitaciones públicas nacionales siguientes:

IECM-LPN-09/22, relativa a la adquisición de materiales de ferretería, reparación y diversas herramientas.

Las adjudicaciones fueron las siguientes:

Tabla 29  
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado  
de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-09/22  
(Pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Importe total*
1	Yasmín Esmirna Flores Merino Barras de pegamento de 101,6 mm x 7,9 mm para pistola eléctrica, base resina copolímero color blanco o transparente, rango de ebullición de 85 °C, fuerza de tensión 25 kg/cm <sup>2</sup> , estiramiento de 750% y tiempo de secado de 15 a 30 segundos; viscosidad de 18,000 centipoises/160 centígrados vapor gas no tóxico	2,000	Pieza	1 6	3,712 0
8	Crema abrillantadora	300	Litro	128.0	44,544 0
16	Lampara fluorescente de 30 watts slim line t8de un pin 6500k 25000 horas base f8a luz de día tipo osram.	400	Pieza	91.7	42,548.8
18	Lámpara fluorescente curvalum de 32 watts tipo u t8 4100 k osram tipo osram	200	Pieza	164 6	38,194.2
21	Foco ahorrador tipo espiral 65 watts modelo dulux el twist 65 w/865 120 volts base e27 luz de 4100 lúmenes de intensidad blanca 10000 horas tipo osram	50	Pieza	132 8	7,699.5
26	Cable THW-IS calibre 8 90 a 600v caja de 100 m color negro tipo Condumex.	5	Caja	2,549 0	14,784.2
29	Foco ahorrador tipo espiral 23 watts modelo Dulux el micro twist 23 w/865 120 volts base e27 1600 lúmenes 12000 horas tipo osram	150	Pieza	51 3	8,926 2
37	Cordón uso rudo de calibre 3x16 WG 3.31 mm <sup>2</sup> 60 c 600 volts presentación en rollo de 100 metros tipo Condumex.	3	Pieza	1,912 5	6,655 5
41	Cable Thw-Is calibre 10 90 grados a 600v caja de 100 m color rojo tipo Condumex.	5	Caja	1,601 3	9,287 3
47	Interruptor fotoeléctrico 120-240 volts modelo 9402300 tipo argos.	20	Pieza	109 0	2,528 8
51	cable Thw-Is calibre 12 90 grados a 600v caja de 100 m color rojo tipo Condumex.	5	Caja	965 0	5,597 0
55	Cepillo circular trenzado de 4 mr modelo 975 para limpieza general de piezas de acero al carbón ideal para remover restos de soldadura pintura y corrosión tipo Austrumex	10	Pieza	124.9	1,448 8

Continua

Continuación

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Importe total*
70	Pera de descarga para WC de 2 color blanco fabricada en una sola pieza 100 vinilo con aleta soporte tipo Flap Jack	100	Pieza	46 0	5,336 0
74	Pera perfecta de descarga de WC de 2 modelo 2-p-b6010 tipo Coflex	100	Pieza	42.0	4,872.0
75	Grapa para fleje manual de 1/2 pulgadas	10	Millar	430 0	4,988 0
82	Espuma expansiva de poliuretano en aerosol de 750ml para sellar y rellenar grandes huecos evitando el paso de aire, agua, insectos, ruido y suciedad en superficies planas e irregulares tipo Fester	20	Pieza	168.8	3,915.0
91	Arnés de 3 arillos, seguridad para alturas.	5	Pieza	688 8	3,994 8
92	Placa de resina ABS ciega de 3 módulos con chasis modelo e5s3 color marfil tipo Biticino	50	Pieza	62 5	3,625.0
98	Placa de resina ABS ciega de 2 módulos con chasis modelo e5s2 color marfil tipo Biticino	50	Pieza	54.0	3,132 0
99	Placa ciega para caja 2x4, material acero reforzado, color plata acabado galvanizado, largo 10 9 cm, ancho 6 1 cm, profundidad 1.2 cm, espesor 1 mm, peso 0 9 kg	25	Pieza	39 0	1,131 0
108	Guantes de nylon con recubrimiento de poliuretano talla mediana gran sensibilidad al tacto en trabajos delicados y ajuste perfecto excelente rendimiento resistentes al corte lavables ideal para trabajos de mecánica, talla mediana dimensiones ancho largo	40	Par	37 8	1,753 9
110	Apagador sencillo tipo quinceno 10 amperes 127 vols color blanco modelo 5800nb tipo Biticino	50	Pieza	42 0	2,436 0
111	Placa de resina ABS ciega de 1 módulo con chasis modelo e5s1 color marfil tipo Biticino	50	Pieza	40 0	2,320 0
108	Guantes de nylon con recubrimiento de poliuretano talla mediana gran sensibilidad al tacto en trabajos delicados y ajuste perfecto. excelente rendimiento resistentes al corte lavables ideal para trabajos de mecánica, talla mediana dimensiones ancho largo	40	Par	37 8	1,311.3
120	Pistola calafateadora esqueleto reforzado doble varilla de empuje y medición muela robusta de acero para asegurar el trinquete mango ergonómico tipo túper.	8	Pieza	141 3	1,299 2
128	Tornillos para WC en bolsa con 2 pzs, forma de la cabeza plana, sistema de apriete rosca, forma de la rosca redonda, largo 70 mm tipo fosef 49331	50	Pieza	22 4	949 5
134	Llana mango madera especificaciones medidas: 11 x 5, número de remaches 6 tipo túper	10	Pieza	81 9	417.6
154	Pijas de punta de broca de 1/2 pulgadas bolsa c/ 100 pzas.	20	Bolsa	18.0	6,001 3
174	Pila AA alcalina de 1 5 volts paquete con 4 tipo Panasonic	150	Paquete	34 5	1,937 2
175	Pila tipo Duracell tamaño AAA c/4 alcalina	50	Paquete	33.4	3,712 0

Continúa

Continuación

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Importe total*
34	<b>Martínez Barranco, S.A. de C.V.</b> Partida 34. Lámina galvanizada Zintro r-101 cal. 26 de 3 05 m. de largo	10	Pieza	875.6	10,157 0
66	Desarmador con punta plana de 1/4 de acero aleado térmicamente tratado son resistencia a impactos químicos	20	Pieza	51.7	1,199 4
86	Apagador sencillo tipo modus 10 amperes 127 vols. color marfil modelo E2001 Biticino	50	Pieza	66 0	3,828 0
123	Broca para concreto de 3/16 pulgadas x 6 pulgadas clave bct-3/16x6 Código 11258 cuerpo de acero al cromo acabado color cobalto tipo túper.	10	Paquete	17.2	199 5
156	Extensión eléctrica de uso rudo de 5 m	5	Pieza	82 8	480.2
<b>Héctor Castillo García</b>					
4	Impermeabilizante elastómero con resinas acrílicas base agua descripción técnica resina acrílica base agua rendimiento teórico sobre superficies porosas sin impermeabilizante se consumen de 1 0 a 1 5 litros por m2 con primario y dos manos.	40	Cubeta	2,490.0	115,536 0
6	Organizador gaveta apilable de plástico de alta calidad del no 4 con medidas de 37cm largo x 23cm ancho x 17cm alto tipo jmp	100	Pieza	135 0	15,660 0
7	Cospel para lavabo latón cromo modelo 207 sistema push para apertura y cierre desalajo del agua dimensiones longitud cospel 260 mm altura cospel 285 mm tipo Urrea	50	Juego	1,315 0	76,270 0
10	Batería de lithium modelo cr-p2pa/1b voltaje de 6 tipo Panasonic	30	Pieza	399 0	13,885 2
14	Pintura esmalte alquídico mate, descripción técnica. alquídico, rendimiento teórico 8 a 9 m/l, 1 a 2 h 2 mano máximo o esperar 24 h, 4 a 6 h al tacto, curado total 7 días, color peruano f4-14, cubeta 19 litros, tipo esmalte	8	Cubeta	5,172 0	47,996 2
22	Conectores para cable BNC SDI 1694a HD.	80	Pieza	150.0	13,920 0
30	Reflector led recargable 1200 lm, tiempo de vida 10000 h, lúmenes 1200 lm, potencia 10 w, tipo de luz lde día, material de pantalla poliestireno (PS), tipo Surtek rfr12	10	Pieza	970.0	11,252 0
32	Multímetro digital de gancho de uso general modelo ud333 pantalla LCD iluminada gancho con diseño especial amperaje de 600 voltaje 600 resistencia de 200 incluyen juego de puntas de prueba carmanes y funda tipo Urrea	4	Pieza	2,740 0	12,713 6
33	Desinfectante tipo pino en cubeta de 20 litros c/sello de fábrica	30	Cubeta	415 0	14,442 0

Continúa

## SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Continuación

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Importe total*
35	Válvula de llenado para WC modelo 52348 fabricada en componentes polipropileno y acero inoxidable presiones de trabajo de 8 a 160 psi medidas altura 8.5 centímetros ancho 5.6 centímetros y fondo 6 centímetros color blanco tipo fil pro.	50	Juego	285.5	16,559.0
38	Disco de estado sólido sata.3 2 5 de 480 gb.	5	Pieza	1,500.0	8,700.0
42	Conector tipo BNC de apretar para cable coaxial rg-59.	80	Pieza	29.8	2,765.4
43	Conector BNC de apretar para cable coaxial rg-6.	80	Pieza	33.0	3,062.4
45	Manguera armada para WC de 1/2 x 7/8 de 35 cm tipo Coflex.	100	Pieza	44.9	5,208.4
49	Sierra caladora modelo .gst 90 be profesional potencia de 650 watts con placa base de acero anti-torsión con dos capas selector de velocidad sin carga de 500-3100 cpm longitud de golpe de 25 mm capacidad de corte en madera de 90 mm en aluminio.	2	Pieza	4,356.0	10,105.9
52	Mezcladora para fregadero de 8 cromo modelo 8-1 al piso con cubierta de latón cartucho cerámico pico abatible dispositivo de salida aireador tipo rugo.	15	Juego	445.0	7,743.0
56	Contra canasta de acero inoxidable con tubo de acero inoxidable compatible con la mayoría de los fregaderos y tarjetas tipo rugo 13-il.	20	Pieza	119.0	2,760.8
71	Juego combinado de 3 llaves hexagonales en estuche tipo navaja con 24 piezas en pulgadas 5/64 3/32 7/64 1/8 9/64 5/32 3/16 7/32 1/4 en métricas 1.5 2 2.5 3 4 5 6 mm en Torx t8 t10 t15 t20 t25 t27 t30 t40 tipo Urrea.	5	Pieza	619.0	3,590.2
78	Válvula tanque alto bronce 1/2 modelo 104n1001 tipo Urrea	10	Pieza	250.0	2,900.0
81	Broca de alta velocidad para metal de 5/8 pulgadas x 4 pulgadas tipo Bosch.	10	Pieza	425.0	4,930.0
109	Pastilla térmica interruptor 1 polo 30 amperes que incluye indicador Visi-Trip tipo suaré d.	10	Pieza	195.0	2,262.0
112	Felpa para rodillo de 9 x 1 1/4 felpa, rugosa cilindro con una sola cubierta de polipropileno fijado por termofusión tipo éxito.	30	Pieza	38.5	1,339.8
113	Cinta eléctrica aislante de vinil modelo Temflex uso doméstico/residencial rollo de 19mm x 18 metros y grosor 0.15 mm tipo 3m.	50	Pieza	12.4	719.2
176	Batería np-f570 l-series compatible 7.4 v 2600 mah	6	Pieza	1,200.0	8,352.0
177	Batería recargable modelo en-el 15 marca Nikon de ni-mh 7.0v 1900 mah	6	Pieza	2,500.0	17,400.0

Continua

Continuación

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Importe total*
2	<b>Soluciones Constructivas y Durables, S.A. de C.V.</b> Pintura satinada base agua para interiores y exteriores 100 satinado rendimiento teórico. 12 a 14 m <sup>2</sup> /l 1 a 2 horas la segunda mano color blanco cubeta de 19 litros calidad tipo A	30	Cubeta	2,871.9	99,940.4
3	Pintura satinada base agua para interiores y exteriores 100 satinado rendimiento teórico. 12 a 14 m <sup>2</sup> /l 1 a 2 horas la segunda mano color crudo h4-02 cubeta de 19 litros calidad tipo A.	30	Cubeta	2,871.9	99,940.4
5	Cordón uso rudo de calibre 3x12WG 3.31 mm <sup>2</sup> 60 c 600 volts presentación en rollo de 100 metros tipo Condumex	7	Pieza	438.8	3,563.1
9	Foco economizador led de esfera estándar 23 watts 2300 lúmenes luz fría blanca tipo Philips.	100	Pieza	104.3	12,103.4
11	Pintura especial para señalamiento de secado rápido tiempo de secado al tacto 5 min mínimo en condiciones normales de temperatura 25 c y 50 de h.r. uso ligero: 30 min excelente resistencia al intemperismo y a la abrasión producida por el tráfico v amarillo tránsito en cubeta de 19 litros	7	Cubeta	1,981.7	16,091.5
12	Tíner estándar presentación en cubeta de 19 litros	32	Cubeta	1,093.0	40,571.0
13	Pintura satinada base agua para interiores y exteriores 100 satinado rendimiento teórico 12 a 14 m <sup>2</sup> /l 1 a 2 horas la segunda mano color Zenón t1-03 cubeta de 19 litros calidad tipo A	10	Cubeta	2,871.9	33,313.5
15	Válvula tanque bajo de bronce modelo 05-n100 l tipo Urrea.	50	Pieza	279.3	16,199.4
19	Abrazadera uña Conduit tamaño nominal 13 mm ½.	7675	Pieza	1.2	10,327.5
20	Válvula tanque bajo de bronce modelo 05n 13 tipo Urrea.	40	Pieza	279.3	12,959.5
24	Bomba de agua de 1 hp voltaje de 120v / 60 Hertz diámetro de succión de 1 ¼ diámetro de descarga de 1 altura máxima 35 metros 3600 rpm flujo máximo 210 litros por minuto impulsor en bronce tipo Siemens	5	Pieza	1,778.5	10,315.5
31	Mezcladora para lavabo clásica de 4 con manerales modelo 46q vástago ascendente acabados cromo Queen baja en plomo tipo Urrea.	15	Juego	375.3	6,530.7
36	Lamina plástica translúcida reforzada con fibra de vidrio en medida de 1.20 x 3.00 metros. espesor de 0.9 mm perfil ondulado t-4 color blanco protección gel Coat.	10	Pieza	1,345.0	15,602.0
39	Broca para concreto de 3/4 pulgadas x 6 pulgadas clave bct-3/4x6 Código 11242 cuerpo de acero al cromo acabado color cobalto tipo túper. paquete con 5 piezas.	10	Paquete	76.4	885.7

Continua

## SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Continuación

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Importe total
40	Resanado tipo ok acrílico premezclado y ultraligero listo para aplicar en interiores y exteriores presentación en bote de 0.950 litros tipo Comex	40	Pieza	165.6	7,682.4
53	Tapete para automóvil	10	Juego	495.0	5,742.0
57	Manguera armada para lavabo/fregadero de 1/2 x 1/2 de 40 cm tipo Coflex	100	Pieza	39.5	4,582.0
58	Apagador de tres vías escalera tipo modus 10 amperes 127 volt color marfil modelo e2003 tipo Bticino	50	Pieza	20.4	1,180.9
61	Llave angular para agua 1/2 pulgadas rosca cónica para tubería x 1/2 pulgadas tuerca rosca exterior recta control recta para sanitario, tipo Nacobre.	50	Pieza	59.1	3,424.9
62	Cespol lavabo flexible 1-1/4 PVC Foset 49365 características tipo marca Foset modelo ce-235 descripción especificaciones: diámetro: 1 1/4 31.7mm empaque: bolsa extensión del tubo flexible: 515 mm peso: 120 g características: contra con rebosadero fácil.	100	Pieza	49.9	5,786.1
64	Pinza de electricista clásica, 9, especificaciones material acero dimensiones del artículo largo x ancho x alto 23 x 3.3 x 1.6 centímetros, peso 0.53 kilogramos, acerca de este artículo, mordazas moleteadas para un agarre seguro, cuchillas de corte temp.	8	Pieza	137.4	1,275.4
67	Pinzas de corte diagonal de 7 pulgadas aislada kta220-7-kle.	28	Pieza	96.7	3,141.1
68	Eliminador de salitre y humedad, presentación de (1.2 lt) tipo Sika Zero salitre doy pack.	20	Pieza	186.2	4,320.3
79	Sellador para construcción color blanco de 300 mililitros elástico para juntas con base en poliuretano de un componente que cura con la humedad del ambiente tixotrópico no escurre de uso general Sika Flex.	20	Pieza	206.9	4,800.1
84	Disco de diamante para corte de concreto de 4, centro diamante con reductor, borde de carburo de tungsteno, tipo Easy-Cut	10	Pieza	100.8	1,169.2
85	Palanca frontal metálica cromado modelo 2-p-b2034 con varilla de latón y compatible con la mayoría de los W C. tipo Coflex	60	Juego	20.4	1,417.1
87	Navaja retráctil de uso rudo plástico aluminio acero multiusos con seguro navaja intercambiable de acero de alta calidad de 6 pulgadas	25	Pieza	49.4	1,431.4
88	Partida 88 Brocha profesional de 4 mango plástico solido cerda 80 natural 20 sintética para todo tipo de pintura tipo Éxito Rubi	30	Pieza	117.0	4,071.6
89	broca de alta velocidad para metal de 1/2 pulgadas x 4 pulgadas tipo Bosch	20	Pieza	124.6	2,890.0

Continúa

Continuación

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Importe total*
90	Engrapadora tipo pistola para uso pesado modelo et-50x cuerpo fabricado en aluminio y mecanismo interno de acero mango ergonómico fabricado de nylon y tpr con sistema de seguro gatillo de fácil accionamiento sistema de fácil recarga de grapas medida.	5	Pieza	491.3	2,849.4
93	Pinza punta cónica 7 filos endurecidos por inducción y mangos con tratamientos térmicos recubrimiento por inmersión modelo d203-6 tipo Tulumex o Vise Grip.	8	Pieza	131.3	1,218.6
96	Tableta multi contacto seis salidas.	5	Pieza	71.2	412.7
115	Extensión de fibra de vidrio para rodillo telescópica punta de rosca para ajustar los rodillos longitud máxima de 3.6 metros	4	Pieza	334.0	1,549.8
117	Pinza corte diagonal 7 trabajo pesado filos endurecidos por inducción mangos con tratamientos térmicos recubrimiento por inmersión en caliente ancho de cabeza 0.96 25mm espesor de cabeza 0.50 13mm largo de cabeza 1.02 26mm largo de cuchillas 1.02	8	Pieza	149.1	1,383.7
118	Flexómetro anti-impacto de 5 metros de largo con clip de acero para cinturón tipo túper.	15	Pieza	78.0	1,357.2
119	Broca para concreto de 3/4 pulgadas x 12 pulgadas tipo Bosch	10	Pieza	106.9	1,239.9
121	Pija hexagonal, punta broca c/rondanas 1 1/2, bolsa c/100 piezas autoperforantes diseñadas para usarse en láminas, policarbonato madera, y lograr un sellado perfecto entre las superficies a unir, punta de broca fabricada en acero, acabado galvanizado, con rondana.	10	Bolsa	108.9	1,263.0
122	Pinza de chofer de 10 tipo visera. fabricado en cromo vanadio	8	Pieza	128.5	1,192.9
124	Candado latón pulido gancho estándar cl-40 de 40mm de llave tradicional	10	Pieza	101.1	1,173.1
130	Pija hexagonal, punta broca c/rondanas 1, bolsa c/100 piezas autoperforantes diseñadas para usarse en láminas, policarbonato madera, y lograr un sellado perfecto entre las superficies a unir, punta de broca fabricada en acero, acabado galvanizado, con ronda	10	Bolsa	87.4	1,014.0
131	Pinza mecánica de 8 cromada largo total de la pinza 8.12 pulg forjadas de acero al alto carbono con cortador de alambre tipo cizalla mecanismo de unión deslizable de dos posiciones mangos cubiertos de plástico suave tipo Tulumex.	8	Pieza	87.4	811.2
132	Chalupa negra de ocho chiqueadores 2 en 1. de 1/2 y 3/4 con retardante a la flama tipo Poliflex	50	Pieza	10.5	611.3
133	Empaque cazuela de 2", para caja de W.C	50	Pieza	8.1	472.1
136	Roca para concreto de 3/4 pulgadas x 6 pulgadas tipo Bosch	10	Pieza	77.1	894.6

Continúa

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Continuación

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Importe total
138	Cuchara para albañilería 9 forjada en una sola pieza, tratamiento térmico en toda la hoja, nervio de refuerzo en base y espiga con muescas que evita se gire el mango, máxima resistencia a la deformación, máxima flexibilidad mango de madera de alta resiste.	5	Pieza	154.4	895.8
139	Broca de alta velocidad para metal de 3/8 pulgadas x 4 pulgadas tipo Bosch	10	Pieza	69.0	800.3
140	Broca para concreto de 5/8 pulgadas x 12 pulgadas tipo Bosch	10	Pieza	69.2	803.0
141	Repuesto de navaja retráctil de acero de uso rudo de 6 paquete de 10 hojas.	28	Pieza	28.5	925.7
142	Llave de latón de 1/2 para jardín.	10	Pieza	72.4	839.7
145	Pijas de punta de broca de 1 pulgadas bolsa c/100 piezas.	20	Bolsa	29.5	684.9
146	Broca de alta velocidad para metal de 1/4 pulgadas x 4 pulgadas tipo Bosch.	20	Pieza	28.5	661.7
148	Broca para concreto de 5/8 pulgadas x 6 pulgadas tipo Bosch	10	Pieza	53.5	620.3
149	Barreta uña 3/4 x 60 cm fabricada en acero, con doble tratamiento térmico, sección hexagonal, uña y escoplo pulidos. especificaciones: largo 60 cm, peso 1.70 kg, diámetro 3/4 tipo túper 10856	4	Pieza	136.7	634.5
150	Broca para concreto de 1/2 pulgadas x 12 pulgadas tipo Bosch	10	Pieza	47.3	548.7
151	Pija para Tablaroca rosca gruesa 6 x 2 presentación en bolsa de 100 piezas.	15	Bolsa	27.8	483.7
152	Flota profesional 9-1/2 espesor de base: 3/4 (19mm) medidas. 9 1/2x4 (241x101mm) tipo Truper 15418.	4	Pieza	101.8	472.4
159	Broca para concreto SDS plus 1/4 x 8 dimensiones ancho largo alto 27.10 x 3.80 x 1 10 tipo SDS plus largo hélice 5 5/8 largo total 8 medida 1/4.	10	Pieza	32.9	381.8
162	Broca para concreto de 1/2 pulgadas x 6 pulgadas tipo Bosch	10	Pieza	29.8	345.9
163	Pija para tablaroca rosca gruesa 6 x 1 presentación en bolsa de 100 piezas	15	Bolsa	17.5	304.3
164	Grapas para engrapadora, fabricadas en acero. especificaciones dureza 27 HRC, longitud 1/2 (13 mm), espesor 0.5 mm, corona 10.5 mm (27/64), caja con 1,000 piezas tipo Truper et-50-1/2.	10	Caja	32.9	381.8
165	Pija para tablaroca rosca gruesa 6 x 1 1/2 presentación en bolsa de 100 piezas	10	Bolsa	22.6	262.4
166	Broca para concreto de 3/8 pulgadas x 6 pulgadas tipo Bosch	10	Pieza	22.4	259.7
167	Broca para concreto de 1/4 pulgadas x 12 pulgadas tipo Bosch	10	Pieza	18.3	212.6

Continúa

Continuación

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Importe total*
169	Cepillo de alambre con mango, 4 x 16 hileras, cerdas fabricadas con alambre de acero al carbono de alta resistencia, mango fabricado en polipropileno. tipo Truper	5	Pieza	31.6	183.4
170	Broca de alta velocidad para metal de 3/16 pulgadas x 4 pulgadas tipo Bosch	10	Pieza	18.6	215.4
171	Broca para concreto de 3/16 pulgadas x 6 pulgadas tipo Bosch	10	Pieza	10.2	118.2
172	Broca para concreto de 1/4 pulgadas x 6 pulgadas tipo Bosch	10	Pieza	12.3	143.1

\*Incluye el impuesto al Valor Agregado (IVA)

Se declararon desiertas las partidas 23, 28, 44, 77, 80, 83, 97, 101, 103, 104, 107, 125, 127, 143, 155, 158 y 161, porque ninguna licitante ofertó las partidas. Las partidas 17, 25, 27, 50, 54, 59, 76, 94 y 95, se declararon desiertas ya que al haber sido ofertadas por una o más licitantes, sus propuestas fueron desechadas en cualquier etapa de la licitación, y las partidas 46, 48, 60, 63, 65, 69, 72, 73, 100, 102, 105, 106, 114, 116, 126, 129, 135, 137, 144, 147, 153, 157, 160, 168, 173, 178, se declararon desiertas, ya que al ser ofertadas por uno o más licitantes, dichos precios no resultaban convenientes para este Instituto Electoral.

IECM-LPN-10-22, relativa a la adquisición de vales de despensa de fin de año 2022 y de pavo navideño, mediante dispersión de hasta 560 tarjetas electrónicas. La adjudicación fue la siguiente:

Tabla 30  
Partida adjudicada por proveedor como resultado de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-10/22 (Pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Importe total*
Única	Si Vale México, S.A. de C.V. Adquisición de vales de despensa de fin de año 2022 y pavo mediante dispersión de hasta 560 tarjetas electrónicas	560	Tarjetas electrónicas	13,385,539.7

\*Incluye el impuesto al Valor Agregado (IVA)

IECM-LPN-11/22, relativa a la contratación de los servicios de limpieza para los inmuebles propios y arrendados del Instituto Electoral; telefonía analógica, telefonía digital; red digital de datos (WAN) e Internet; seguro patrimonial de los bienes propiedad del Instituto Electoral; y servicios de diversos mantenimientos preventivos y correctivos. También concerniente a la adquisición de vales de despensa mensuales, mediante dispersión a 567 tarjetas electrónicas; de combustible, a través de tarjetas electrónicas y vales impresos, y de agua embotellada en garrafón, por el período 1º de enero al 31 de diciembre de 2023. Las adjudicaciones fueron las siguientes:

Tabla 31  
Partida adjudicada por proveedor como resultado de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-11/22  
(Pesos)

Partida	Proveedor y Concepto	Cantidad	Unidad de medida	Importe total*
1	<b>Internacional de Negocios Game, S.A. de C.V.</b> Contratación del servicio de limpieza para los inmuebles propios y arrendados del Instituto por el período del 1º de enero al 31 de diciembre de 2023	1	Servicio	10,440,000.0
3	<b>Si Vale México, S.A. de C.V.</b> Tarjetas electrónicas (vales de despensa) por un monto mínimo por dispersar de 3,518,172.0 pesos y un monto máximo por dispersar de 5,025,960 0 pesos por el período comprendido 1º de enero al 31 de diciembre de 2023	1	Servicio	3,579,388 2
8	<b>SIMEC Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V.</b> Servicio de operación, mantenimiento preventivo y correctivo de la planta de tratamiento de agua residual	1	Servicio	41,750 0
11	<b>SIMEC Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V.</b> Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y mayor a subestaciones, tableros generales, plantas de emergencia, CCM'S, sistemas de bombeo, cárcamo, sistema de tierra y pararrayos.	1	Servicio	20,800.0

Partida	Proveedor y Concepto	Precio unitario por garrafón	Cantidad		Monto Mínimo total*	Monto máximo total*
			minima	maxima		
			GARRAFONES	GARRAFONES		
12	<b>Comercializadora de Bienes y Servicios Rhiuneth, S.A. de C.V.</b> Suministro de agua embotellada en garrafón	\$49.00	12,950	18,500	634,550.0	906,500 0

\*Incluye el impuesto al Valor Agregado (IVA)

Se declararon desiertas las partidas 6 y 13, debido a que ninguna licitante las ofertó. También quedaron desiertas las partidas 2, 4, 7, 9, 10, ya que al haber sido ofertadas por una o más licitantes, sus propuestas fueron desechadas en alguna etapa del procedimiento de la licitación. Asimismo, de conformidad con el numeral 47, segundo párrafo, de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, se canceló la partida 5; los precios ofertados por el licitante no resultaron convenientes para el Instituto Electoral.

Los servicios y bienes adjudicados en la Licitación Pública Nacional IECM-LPN-11/22 son irreductibles. De esta forma, los montos por contratar están sujetos al presupuesto que el Congreso de la Ciudad de México, autorice para 2023, así como al ajuste que determine el Consejo General del Instituto Electoral para el ejercicio citado.

IECM-LPN-12/22, referente a los servicios de mantenimiento de cableado estructurado estándar, mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de comunicaciones, seguridad en la nube; Internet redundante, soporte técnico para el mantenimiento y continuidad operativa de las aplicaciones

colaborativas, mantenimientos preventivos y correctivos a diversos equipos de cómputo y de equipos de seguridad del circuito cerrado de televisión; soporte *Dell Apos Extended Service*, para los servidores de la plataforma virtual, licencias de *software*, creatividad, preproducción, producción, postproducción y ejecución de 5 *spots* para televisión, 5 para radio, así como el desarrollo y ejecución de contenidos para las campañas digitales sobre la Consulta Sobre Presupuesto Participativo 2023-2024 y la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria (COPACOS) 2023; apertura de una cuenta publicitaria para el pautado en Twitter, perfil del Instituto Electoral de la Ciudad de México (@iecm), para promover los Procesos de Participación Ciudadana 2023, Electoral Local Ordinario 2023-2024, las actividades en materia de educación cívica y el quehacer institucional; fotocopiado; estenografía; y carpeta informativa y análisis coyuntural mensual, por el período del 1º. de enero al 31 de diciembre de 2023. También concierne a la adquisición de materiales impresos para promover la convocatoria para Consulta de Presupuesto Participativo 2023-2024 y la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2023. Las adjudicaciones fueron las siguientes:

Tabla 32  
**Partida adjudicada por proveedor como resultado de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-12/22 (Pesos)**

Partida	Proveedor y Concepto	Unidad de medida	Precio unitario		Cantidad de nodos		Montos	
			antes de impuestos		Mínimo	Máximo	Mínimo total*	Máximo total*
1	Tecnosupport, S.A. de C.V. Servicio de mantenimiento de cableado estructurado estándar	Nodo	5,100.0		300	700	1,774,800 0	4,141,200.0
7	Servicio de mantenimiento de cableado estructurado certificado.	Nodo	8,315 0		50	150	482,270 0	1,446,810.0
2	Tecnosupport, S.A. de C.V. Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de comunicación				1	Servicio	265,740 0	3,699,100 8
5	Mantenimiento preventivo y correctivo de la red inalámbrica.				1	Servicio	122,358 0	1,703,223 4
8	Mantenimiento preventivo y correctivo para equipos de cómputo de usuario final.				1	Servicio	99,705 0	1,387,893 6
10	Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de seguridad del circuito cerrado de televisión.				1	Servicio	70,655.0	983,517.6
13	Licenciamiento del software Antivirus Eset				900	Licencia	477.5	498,510.0
15	Mantenimiento preventivo y correctivo de los UPS de los racks de comunicaciones				1	Servicio	39,588 0	551,065 0
16	Mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos especializados para procesar la cartografía electoral				1	Servicio	37,321.0	519,508.3
17	Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de fuerza ininterrumpible (UPS) del centro de cómputo				1	Servicio	36,733.0	511,323.4
21	Mantenimiento preventivo y correctivo del sistema contra incendios del Centro de Cómputo.				1	Servicio	30,056.0	418,379.5

\*Incluye el impuesto al Valor Agregado (IVA)

Continua

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Continuación

Partida	Proveedor y Concepto	Cantidad	Unidad	Precios	
				Unitario	Importe total*
24	Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos NAS WD MY Cloud Pro-Series PR4100.	1	Servicio	15,384.0	214,145.3
26	Mantenimiento por evento de la infraestructura informática	1	Servicio	128,000.0	148,480 0
28	Mantenimiento preventivo y correctivo de la consola y sensores del centro de cómputo.	1	Servicio	5,840.0	81,292 8
29	Mantenimiento preventivo y correctivo para la unidad de aire acondicionado de precisión del centro de cómputo	1	Servicio	5,626.0	78,313.9
30	Mantenimiento preventivo y correctivo de la planta de emergencia para la red eléctrica del centro de cómputo.	1	Servicio	4,202 0	58,491.8
3	<b>IQSEC, S.A. de C.V.</b> Renovación del servicio de seguridad en la nube para detección de intrusos, protección de aplicaciones web, prevención de ataques, denegación de servicio distribuido Ddos para 6 sitios mediante la nube de Imperva	1	Licencia	216,416.6	3,012,518.8
12	<b>It Services And Solutions, S.A. de C.V.</b> Póliza de soporte para equipos de balanceo F5 Networks	1	Servicio	692,649.5	803,473.4
14	<b>Layercode Consulting &amp; Services S.A de C.V.</b> Licencias de Vsphere y Vcenter Server de la marca Vmware.	1	Licencia	586,000.0	679,760.0
20	Licencias de Red Hat	1	Licencia	382,000.0	443,120 0
19	<b>Vecti, S.A. de C.V</b> Póliza de soporte para servidores Lenovo.	1	Servicio	81,800.0	94,888.0
23	Licencias de Veeam Backup	1	Licencia	145,800.0	169,128.0
25	<b>Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V.</b> Póliza de soporte Dell Apos Extended Services para servidores de la plataforma virtual	1	Servicio	15,250.0	212,280 0
31	<b>Elliott Yoyce Paredes Guillen</b> Servicios de creatividad, preproducción, producción, postproducción y ejecución de 5 spots para televisión, 5 spots para radio, así como el desarrollo y ejecución de contenidos para las campañas digitales sobre la consulta sobre presupuesto participativo 2022	1	Servicio	1,850,000 0	2,146,000 0
35	<b>Efinfo, S.A.P.I. de C.V.</b> Servicio de monitoreo en medios impresos, electrónicos e internet; carpeta informativa y análisis coyuntural.	1	Servicio	60,000 0	835,200.0
36	<b>Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.</b> Suministro de materiales impresos para promover la convocatoria para Consulta de Presupuesto Participativo 2023-2024 y la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2023.	660	Pieza	126 0	96,848.4

Partida	Proveedor y Concepto	Cantidad Mínima	Cantidad máxima	Unidad de medida	Precio unitario por Unidad de Servicio	Monto Mínimo total*	Monto Máximo total*
6	<b>Bigdigit Devops, S.A. de C.V.</b> Soporte técnico para el mantenimiento y continuidad operativa de las aplicaciones colaborativas	250 Servicios	1,000 Servicios	Servicio	1,390.0	403,100.0	1,612,400.0

\*Incluye el impuesto al Valor Agregado (IVA)

Se declararon desiertas las siguientes partidas: la 9, 11, 22, y 27, debido a que ninguna licitante las ofertó, la 32, ya que al haber sido ofertada por una licitante, su propuesta fue desechada en alguna etapa del procedimiento de la licitación, y de conformidad con el numeral 47 segundo párrafo de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, la 18, 33 y 34, toda vez que al ser ofertadas por uno o más licitantes los precios no resultaron convenientes para el Instituto Electoral

Los servicios y bienes adjudicados en la Licitación Pública Nacional IECM-LPN-12/22, son irreductibles. De esta forma, los montos por contratar están sujetos al presupuesto que el Congreso de la Ciudad de México, autorice para 2023, así como al ajuste que determine el Consejo General del Instituto Electoral para el ejercicio citado.

A lo largo del período de que se reporta, tuvieron lugar los siguientes tres concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores:

IECM-INV-06-22, relativa a la adquisición e instalación de mesa de Consejo, misma que se declaró desierta en la primera etapa de presentación y apertura de la documentación legal y administrativa, y la propuesta técnica y económica, con fundamento en el punto 4.1, inciso a, de las bases del citado concurso y el numeral 52, segundo párrafo, de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, al no recibirse por lo menos tres propuestas.

IECM-INV-07/22, relativa a la actualización y mantenimiento general del sistema informático integral de administración (SIIAD), así como la adquisición y puesta a punto de dos equipos para el sistema de fuerza ininterrumpible (UPS) Las adjudicaciones fueron las siguientes

Tabla 33  
Partida adjudicada por proveedor como resultado de la Invitación restringida  
a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-07/22  
(Pesos)

Partida	Proveedor y Concepto	Cantidad	Unidad	Unitario	Monto total*
1	Layercode Consulting & Services S.A de C.V. Actualización y mantenimiento general del sistema informático integral de administración (SIIAD)	1	Servicio	932,000 0	1,081,120 0
2	Tecnosupport, S.A. de C.V. Adquisición y puesta a punto de dos equipos para el Sistema de Fuerza Ininterrumpible (UPS) para fortalecer la energización regulada del Centro de Cómputo del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	2	Equipos	724,750 0	1,681,420.0

\*Incluye el impuesto al Valor Agregado (IVA)

IECM-INV-08/22, concerniente a los servicios de telefonía analógica, telefonía digital, red digital de datos (WAN) e Internet; servicios de diversos mantenimientos preventivos y correctivos, así como a la adquisición de combustible a través de tarjetas electrónicas y vales impresos, seguro patrimonial de los bienes propiedad del Instituto Electoral, por el período 1°. de enero al 31 de diciembre de 2023. Sin embargo, en la primera etapa de presentación y apertura de la documentación legal y administrativa, y la propuesta técnica, se declaró desierta al no recibir por lo menos tres propuestas

#### **4.1.2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio**

Con fundamento en los numerales 20, último párrafo; 27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; 52, penúltimo párrafo; y 64, de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, se efectuaron 50 adjudicaciones directas (anexo 6)

Derivado de los procedimientos antes mencionados, a lo largo del cuarto trimestre de 2022 fueron elaborados 11 contratos, 2 convenios modificatorios, 13 pedidos y 15 órdenes de servicio por 18,296 8 miles de pesos, incluido el IVA (anexo 6).

#### **4.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México**

El 14 de octubre de 2022, 30 de noviembre y 16 de diciembre de 2022 el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México verificó su Décima, Décima Primera y Duodécima Sesiones Ordinarias. De igual forma, el 23 de noviembre y el 23 de diciembre de 2022, dicho comité celebró su Sexta y Séptima Sesiones Extraordinarias.

El 16 de diciembre de 2022, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México verificó su Doceava Sesión Ordinaria y el 23 de diciembre de 2022 la Séptima Sesión Extraordinaria.

#### **4.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios**

Durante el período de que se reporta no se registraron altas de activo fijo, pero sí se efectuaron 317 resguardos que amparan actualizaciones de bienes

#### **4.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)**

En el cuarto trimestre de 2022 se consignaron tres bajas de bienes de activo fijo. Además, se surtieron 334 vales de salida de artículos de almacén, folios 22-1411 al 22-1744. También se registró la entrada de 10,006 unidades que comprenden materiales, útiles y equipos menores de oficina

#### **4.2. SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIOS Y ARRENDADOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO (04-03-01-01-14, 04-03-01-01-15, 04-03-01-01-16, Y 04-03-11-16-11)**

En este numeral se informa tanto de la provisión de servicios diversos como de las labores de mantenimiento, seguridad y protección civil efectuadas a lo largo del cuarto trimestre de 2022.

##### **4.2.1. Servicios diversos**

Seguros. El Grupo Financiero Inbursa proporciona el servicio de aseguramiento de los bienes de este Instituto Electoral. Fueron pagados los servicios de septiembre-noviembre de 2022. Estos ascendieron a 505.8 miles de pesos. Quedan pendientes de pago los servicios correspondientes diciembre de igual año.

Servicio Telefónico. Se encuentran en revisión, para pago, los consumos de diciembre de 2022. Durante el cuarto trimestre de 2022 fueron pagados 320 miles de pesos, correspondientes a los servicios de septiembre-noviembre de 2022.

Servicio de limpieza. Durante el trimestre objeto del presente reporte, fue realizado el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos) del domo del edificio principal. Dicho servicio lo efectuó la empresa Jaber Limpieza en General, S.A. de C.V. Los documentos para el pago de diciembre de 2022 se encuentran en revisión. Durante el trimestre objeto del presente informe, se retribuyeron 3,156.8 miles de pesos por los trabajos concernientes a agosto-noviembre de 2022.

Servicio de jardinería. Fue prestado el servicio de jardinería, correspondiente al cuarto trimestre de 2022, en los inmuebles propios y arrendados de este Instituto Electoral. Se retribuyeron los servicios concernientes a septiembre-noviembre de 2022. Éstos sumaron 103.9 miles de pesos.

Servicio general de control de plagas y fumigación. Fue verificada la realización del encargo, tanto en oficinas centrales como en las 33 direcciones distritales. Queda pendiente el pago por los servicios de diciembre de 2022. Los trabajos realizados entre septiembre y noviembre de 2022 importaron 59.7 miles de pesos.

Servicio de fotocopiado. Se adeudan los servicios de diciembre de 2022. Durante el trimestre objeto del presente reporte fueron pagados los servicios correspondientes a agosto-noviembre de 2022. La suma de ello ascendió a 808.1 miles de pesos.

Servicio de cerrajería. Durante el período objeto del presente reporte fue verificada la prestación del servicio de cerrajería. Se retribuyeron los servicios concernientes a septiembre-noviembre de 2022, los cuales ascendieron a 8.6 miles de pesos. Se encuentran en validación los trabajos de diciembre de 2022.

Suministro de agua. En este mes fueron pagados 124.5 miles de pesos correspondientes al quinto y sexto bimestres de 2022.

Energía eléctrica. Durante el cuarto trimestre de 2022 fueron pagados 780.8 miles de pesos. Los pagos corresponden a los siguientes períodos de prestación del servicio: julio-septiembre, agosto-septiembre, agosto-octubre, septiembre, septiembre-octubre, septiembre- noviembre, octubre-noviembre, noviembre-diciembre, noviembre y diciembre de 2022

#### **4.2.2. Mantenimiento**

Personal adscrito a la DACPyS realizó visitas a las sedes distritales para efectuar labores de mantenimiento a sus inmuebles. Entre los trabajos de mantenimiento efectuados, se tienen la reparación de fugas de agua y el cambio de luminarias y accesorios eléctricos.

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto Electoral, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos reportes de mantenimiento formulados por las diversas áreas. Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, se sustituyeron luminarias en diversas áreas de oficinas centrales y se otorgó mantenimiento correctivo a los sanitarios.

Por medio de la empresa Servicios de Ingeniería Mecánica Eléctrica y Civil, S.A. de C.V., fueron otorgados los siguientes servicios de mantenimiento: 1) preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales, 2) preventivo y correctivo a subestaciones, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, y sistema de tierras y pararrayos; y 3) preventivo y correctivo al sistema hidroneumático. Durante el cuarto trimestre de 2022, se pagaron los trabajos correspondientes a agosto-noviembre de 2022. Éstos sumaron 241.5 miles de pesos.

En lo referente a los vehículos del Instituto Electoral, a lo largo del cuarto trimestre de 2022 se efectuaron 140 préstamos. Vía electrónica, fue entregada la dotación trimestral de gasolina, por un monto de 56.7 miles de pesos, a los directores ejecutivos, titulares de unidad y Secretario Ejecutivo; por otro de 242 0 miles de pesos, a las sedes distritales; y por uno más de 52.7 miles de pesos, a las y los Consejeros Electorales. Durante el período que ocupa el presente informe se enviaron para verificación 30 vehículos con rojo, verde y azul; y para mantenimiento preventivo y correctivo, 70 unidades.

#### 4.2.3. Seguridad y protección civil

Fue recibido el servicio de seguridad de parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México (Policía Auxiliar) en los inmuebles de este Instituto Electoral (oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén de Tláhuac)

De forma complementaria, a lo largo de octubre-diciembre de 2022 se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco. Como parte de la verificación del servicio de vigilancia se revisaron los uniformes, la asistencia y el cumplimiento de consignas. También se formularon las bitácoras del servicio de vigilancia de la Policía Auxiliar.

Se continúa con la supervisión de las medidas de sana distancia y la atención de los protocolos de sanidad para el ingreso de las personas servidoras públicas de este Instituto Electoral adscritas a los órganos desconcentrados, o de las y los pensionistas, que acuden al área de caja para la recepción de cheques o nóminas. También para aquellas personas pertenecientes a oficinas centrales que acuden a laborar, o que asistieron a las sesiones de Consejo General. Tanto las medidas de sana distancia como la atención de los protocolos de sanidad inician desde el acceso a las instalaciones del órgano autónomo. Las medidas también consisten, por un lado, en el uso de cubrebocas y gel antibacteriano con alcohol al mínimo de 70.0%; por otro, en el mantenimiento de una distancia mínima de metro y medio entre las personas.

Personal de vigilancia prosiguió con el monitoreo matutino y nocturno aleatorio al circuito cerrado de televisión (CCTV) de oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y direcciones distritales. Dicho personal también llevó a cabo la vigilancia perimetral del edificio central de este Instituto Electoral; registró la entrada y salida de bienes; y realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas.

Mientras los vehículos del servicio de transporte de valores se encuentran al interior del Instituto Electoral, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral y el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

Con el propósito de establecer mecanismos homogéneos que permitan reforzar la seguridad en todos los inmuebles del Instituto Electoral de la Ciudad de México, y de procurar y salvaguardar la integridad de las personas servidoras de este órgano autónomo y de las personas externas que acuden a estas oficinas, continúan vigentes las circulares número SA/014/2019 y SA/015/2019.

Por lo que respecta a la prestación de servicios relacionados con la protección civil, se tiene lo siguiente:

- 1 Se revisó la documentación para proseguir al pago del servicio de vigilancia del Instituto Electoral de la Ciudad de México, correspondiente a septiembre-noviembre de 2022.
2. Fueron supervisados los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de radiocomunicación de seguridad. Se retribuyeron los servicios correspondientes a septiembre-noviembre de 2022
- 3 Los tres equipos receptores del sistema de alerta sísmica, ubicados en oficinas centrales y Almacén de Tláhuac, funcionan correctamente.
4. Se supervisó el correcto funcionamiento de dos redes hidráulicas contra incendios, instaladas en el Almacén de Tláhuac y las oficinas centrales
- 5 En cuanto al sistema de detección de humo e incendios en de la bodega Tláhuac, éste funciona de manera correcta.
6. En relación con el CCTV para oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y direcciones distritales, todos los equipos se encuentran funcionando. Se generaron reportes, por diversas fallas, a mesa de ayuda Éstos fueron atendidos de forma oportuna.
7. Durante octubre y diciembre de 2022, la empresa TICS S.A., realizó el mantenimiento preventivo y recarga de los extintores en Oficinas Centrales y Almacén Tláhuac, coordinando con personal de protección civil la recolección y entrega de los equipos ya recargados. Asimismo, se coordinó la asistencia de personal de dicha empresa a las direcciones distritales para revisar la correcta presión en los extintores, su colocación y señalamientos.

Durante el período que se reporta, fueron elaborados los anexos técnicos y las justificaciones para la contratación de los servicios irreductibles siguientes: servicio de vigilancia, mantenimiento preventivo a radio comunicadores de seguridad y suministro de señal, así como mantenimiento preventivo a tres equipos receptores de la señal del Sistema de Alerta Sísmica, todos para el período del 1º de enero al 31 de diciembre de 2023

También se realizó la valoración de las propuestas técnicas para la contratación de los servicios irreductibles siguientes vigilancia, mantenimiento preventivo a radio comunicadores de seguridad y suministro de señal, así como al mantenimiento preventivo a los tres equipos receptores de la señal del Sistema de Alerta Sísmica. Todos para el período del 1º. de enero al 31 de diciembre de 2023

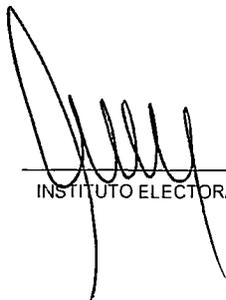
Con relación al Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados (CAAOD 2022), se llevaron a cabo tres reuniones mensuales de manera virtual, tanto con la UTALAOD como con los enlaces de las direcciones distritales De forma complementaria, se envió la validación correspondiente a octubre-diciembre de 2022, realizada por esta Secretaría Administrativa

*Comité Interno de Protección Civil*

Durante octubre-diciembre de 2022, se realizaron recorridos en los edificios de oficinas centrales revisando señalización de protección civil, rutas de evacuación libres de artículos o mobiliario que puedan obstaculizarlas, así como los puntos de reunión.

*Requerimientos de auditoría*

En atención a las recomendaciones de auditoría al servicio de vigilancia del ejercicio 2021, se elaboraron los oficios para la Policía Auxiliar, en los que se le comunica que los elementos en turnos de 24 x 24 horas, deben tener descanso después de 48 horas de labores; incluyendo el listado de los oficiales que durante el período septiembre -noviembre de 2022 excedieron el número de horas y fechas en que ocurrió



**4.3. OBJETIVOS ALCANZADOS**

Los propósitos sustantivos de la DACPyS que lograron cumplirse durante el cuarto trimestre de 2022 se refieren en la tabla siguiente.

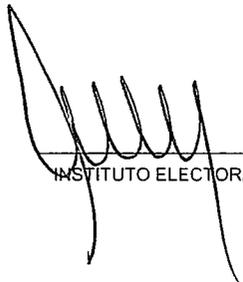
Tabla 34  
**Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios durante julio-septiembre de 2022**  
 (Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Unidad de medida	Metas		Porcentaje de avance del trimestre	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
		Programado	Logrado			
04-03-01-01-13. Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2022 (PAAAS).		1	100.0	16.7	100.0	
1) Actualizar los criterios y métodos para la formulación del PAAAS, que permitan a las unidades responsables programar eficientemente sus requerimientos al vincularlos con sus programas, resultados y subresultados con la calendarización conforme a sus Fichas Descriptivas de la Actividad Institucional	Informe	0	0.0	0.0	100.0	
2) Supervisar que las unidades responsables emitan oportunamente sus requerimientos conforme a las actividades y calendario establecidos en el PAAAS	Informe	1	100.0	100.0	100.0	
3) Emitir, en su caso, recomendaciones sobre los requerimientos que las unidades responsables soliciten fuera de lo establecido en el PAAAS.	Informe	0	0.0	0.0	100.0	
04-03-01-01-14. Seguimiento al Programa Anual de Mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles propios y arrendados del IECM.		135	100.0	16.7	100.0	

Continúa

Continuacion

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Unidad de medida	Metas		Porcentaje de avance del trimestre	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
		Programado	Logrado			
1) Supervisar las áreas del Instituto Electoral, para que, con base en ello se calendancen los mantenimientos preventivos y se continúe con los mantenimientos correctivos	Informe	0	0.0	0.0	100.0	
2) Clasificar los mantenimientos por tipo y prioridad de atención.	Informe	0	0.0	0.0	100.0	
3) Llevar a cabo los mantenimientos preventivos conforme al calendario establecido y atención de los mantenimientos correctivos.	Servicio	135	100.0	25.0	100.0	
04-03-01-01-15 Seguimiento a la organización y operación de capacitaciones para los conocimientos básicos en materia de protección civil para todo el personal del IECM		1	100.0	50.0	100.0	
1) Organizar y coordinar los cursos para los conocimientos básicos en materia de protección civil	Informe	1	100.0	50.0	100.0	
04-03-01-01-16 Actualización de los procedimientos del registro de inventarios del IECM.		1	100.0	50.0	100.0	
1) Realizar el inventario físico anualmente	Informe	1	100.0	100.0	100.0	
2) Llevar a cabo un levantamiento físico de activo fijo	Informe	0	0.0	0.0	100.0	
04-03-11-16-11. Seguimiento al programa de servicios para el desarrollo adecuado de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022		0	0.0	0.0	100.0	
1) Realizar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes muebles e inmuebles del Instituto Electoral	Servicio	0	0.0	0.0	100.0	




4.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Tabla 35  
Directrices y acciones a futuro para el cumplimiento de las actividades institucionales a cargo la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios

Proyecto	Actividades por realizar	Número de actividades	Observaciones
04-03-01-01-13, Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2023.	1 Supervisar que las unidades responsables emitan oportunamente sus requerimientos	3	Ninguna.
04-03-01-01-14, Seguimiento a la aplicación del Programa Anual de Mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles propios y arrendados del Instituto Electoral de la Ciudad de México	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar supervisiones de necesidades de mantenimiento en las unidades responsables con la finalidad de programar los servicios que se incluirán en calendario</li> <li>2. Clasificar los servicios de mantenimiento por tipo y prioridad de atención</li> <li>3 Realizar mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes muebles e inmuebles del Instituto Electoral</li> </ol>	3	Ninguna
04-03-01-01-15. Seguimiento a la organización y operación de capacitaciones para los conocimientos básicos en materia de protección civil para todo el personal del IECM.	1 Organizar y coordinar los cursos para los conocimientos básicos en materia de protección civil	1	Ninguna
04-03-01-01-16, Actualización de los procedimientos del registro de inventarios del Instituto Electoral de la Ciudad de México	1 Se actualizará el inventario de los bienes muebles del Instituto Electoral.	2	Ninguna.

## 5. DIRECCIÓN DE RECLUTAMIENTO, DESARROLLO Y EVALUACIÓN

El presente apartado refiere las actividades inherentes a los procesos para la gestión del capital humano relativos al Servicio Profesional Electoral Nacional, que derivan de las atribuciones conferidas a la Secretaría Administrativa, mediante el acuerdo número IECM/ACU-CG-050/2022, como órgano de enlace en la materia con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN) del Instituto Nacional Electoral (INE).

Por otra parte, se exponen las actividades concernientes a la gestión del personal de Rama administrativa, en lo que se refiere a su ingreso, movilidad, capacitación y evaluación, a petición de las personas titulares de área, para presentarlos a consideración de la Junta Administrativa. En cuanto a la gestión del personal eventual, se da cuenta del proceso de evaluación. De igual modo, se detallan las actividades de colaboración relacionadas con la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (COSSPEN) y el apoyo que presta esta dirección a la Junta Administrativa, en términos de elaboración de documentos en materia de incorporación, inducción, capacitación y evaluación del personal

### 5.1. IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO Y EXPANSIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL (04-05-11-08-08, FORTALECIMIENTO Y EXPANSIÓN DEL SPEN; y 04-05-09-11-09, MEJORA DE PROCESOS Y SEGURIDAD SANITARIA)

#### 5.1.1. Permanencia

Actualmente la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional se compone de 210 plazas: 165 se encuentran en órganos desconcentrados; y 45, en oficinas centrales. Al 31 de diciembre de 2022, este Instituto Electoral registraba 9 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Tabla 36  
Plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional al 31 de diciembre de 2022, por unidad responsable de gasto

Unidad responsable de gasto	Plazas	Ocupadas*	Vacante
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística.	18	17	1
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización.	7	3	4
Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana	12	11	1
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación.	8	6	2
Órganos Desconcentrados.	165	164	1
<b>Total:</b>	<b>210</b>	<b>201</b>	<b>9</b>

\* Por plaza ocupada debe entenderse aquella que esta cubierta por un miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional, ya sea por certificación, concurso interno, o concurso abierto

Las nueve vacantes existentes en la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional son las siguientes seis jefaturas de departamento, una en la DEOEyG; otra en la DEGDHECyCC; dos, en la DEPCyC, y dos más en la DEAPyF; una plaza de Coordinador y otra de Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos en DEAPyF, y una vacante de Técnico en Órganos Desconcentrados. Cabe destacar que el Concurso Público 2022-2023 del sistema OPLE está en ciernes. Al cierre de este documento, la DESPEN informó que derivado de dicho concurso, el número de aspirantes que se encuentran en la etapa de cotejo documental, puesto que el examen lo aplicaron el pasado 3 de diciembre de 2022, es de 101, quienes acudirán en enero de 2023 a las instalaciones del Instituto Electoral al cotejo mencionado.

En octubre fue atendido el requerimiento de la DESPEN realizado mediante el oficio número INE/DESPEN/1826/2022, signado de manera electrónica por la Lic Ma del Refugio García López, Titular de la DESPEN, en el cual se solicitó un listado de aquellas personas del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritas a los Organismo Públicos Locales Electorales (OPLE) que, durante el período comprendido del 27 de septiembre de 2021 al 28 de septiembre de 2022, renunciaron a su cargo o puesto, o bien, fueron destituidas del mismo por alguna responsabilidad administrativa o derivado de un procedimiento laboral sancionador

### 5.1.2. Evaluación del desempeño

#### *Período 2021-2022*

Por lo que respecta a la evaluación del desempeño del período septiembre 2021 a agosto 2022, fue difundida la circular número INE/DESPEN/049/2022, por medio de la cual se informaba de la ampliación del plazo al 4 de noviembre para realizar la evaluación del desempeño. Sobre el particular, con el oficio número IECM/DRDyE/036/2022 y el correo número IECM/DRDyE/CE/53/2022 se realizó el envío de los acuses correspondientes. A su vez, se ha brindado atención a las personas evaluadas y evaluadoras que han solicitado asesoría con relación al Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN), los tipos de evidencias válidas, verificación de red de evaluación, entre otras.

En relación con la circular número INE/DESPEN/045/2022 relativa a la meta DECEYEC-3, mediante el oficio IECM/SA/DRDyE/061/2022 se remitieron los acuses de recibo a la DESPEN.

En lo relativo a la ampliación del período para la evaluación 2020-2021 del Servicio Profesional Electoral Nacional al 4 de noviembre, con el oficio IECM/SA/DRDyE/058/2022 fueron enviados los acuses complementarios de la circular número INE/DESPEN/049/2022. De manera complementaria, con relación a la segunda ampliación de plazo para la conclusión de la evaluación del desempeño 2020-2021 del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional (7 de noviembre de 2022), con el oficio IECM/SA/DRDyE/059/2022 se entregaron los acuses de la referida circular

Por último, respecto a las precisiones hechas sobre la meta DECEYEC-2, con el oficio IECM/SA/DRDyE/060/2022 se hizo entrega de las listas de acuse a la circular número INE/DESPEN/053/2022.

#### *Período 2022-2023*

Por lo que corresponde a las competencias aplicables en el período 2022-2023 para las personas titulares de órganos desconcentrado, el 24 de noviembre se remitió a la DESPEN el oficio IECM/SA/DRDyE/065/2022 y una nota informativa signada por Citlali Aldaz Echeverría y Miguel Ángel Romero Aceves. La nota aludía a la competencia "Planeación de planes, programas y proyectos" y se proponía someter a la consideración de la DESPEN, la modificación de dicha competencia, puesto que no corresponde a las funciones de los mencionados cargos. Al cierre de este documento, aún no se contaba con una respuesta.

Para las competencias aplicables en el período 2022-2023, a través de la Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados, se remitió, mediante el correo IECM/SA/DRDyE/CE/109/2022 del 19 de diciembre de 2022, a las 33 personas titulares de órganos desconcentrados, la sustitución de la competencia por evaluar en el período 2022-2023.

### **5.1.3. Capacitación**

En relación con el Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral, se han recabado las constancias de calificación correspondientes al período formativo 2022/1. Lo anterior, con la finalidad de integrarlas a los expedientes del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional.

El 5 de octubre de 2022, se recibió de parte de la DESPEN el concentrado de horas correspondientes a actividades de capacitación del ejercicio 2021. Al respecto, se elaboraron historiales que fueron enviados a las personas titulares de las direcciones ejecutivas y órganos desconcentrado, con la finalidad de que informaran al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional a su cargo sobre las horas cursadas durante el ejercicio mencionado.

De igual forma, se remitieron a la DESPEN los acuses de las circulares número INE/DESPEN/038/2022 e INE/DESPEN/041/2022, por medio de los cuales se invitó al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional que continuara con las actividades de capacitación; asimismo, se comunicaron las directrices para solicitar autorización para actividades académicas o de capacitación externa.

Por otra parte, se recabaron y remitieron a la DESPEN los acuses de la circular número INE/DESPEN/047/2022, a través de la cual se dio a conocer la obligatoriedad e inscripción automática del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional al curso "Protocolo del Instituto Nacional Electoral para

la atención a víctimas y la elaboración del análisis de riesgo en los casos de violencia política contra las mujeres debido a género”, impartido del 17 al 31 de octubre de 2022

El 24 de octubre de 2022, se elaboró el oficio IECM/DRDyE/025/2022, por medio del cual se consultó a la DESPEN sobre un par de inquietudes del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional. primero, en relación con el tipo de consecuencias de quienes sean omisos a inscribirse en actividades obligatorias; y segundo, con respecto del cálculo de horas y promedio final de la capacitación. En respuesta, se recibió el oficio número INE/DESPEN/DPR/1458/2022, emitido por la Dirección de Profesionalización de la DESPEN en el siguiente sentido.

1. El no acreditar los cursos determinados como obligatorios sin justificación tiene repercusiones en distintos mecanismos del Servicio Profesional Electoral Nacional que requieren como insumo las calificaciones finales del mecanismo de capacitación, como son la promoción en rango, el otorgamiento de incentivos o el ascenso a través del certamen interno, si es que el área responsable lo determina como un requisito. En el caso del mecanismo de capacitación, el incumplimiento repercute en la autorización de actividades de capacitación externa y la disponibilidad.
2. La calificación final del ciclo trianual se obtendrá con un promedio ponderado, procediendo al siguiente cálculo: resultado de las calificaciones obtenidas y horas cursadas a lo largo del ciclo.

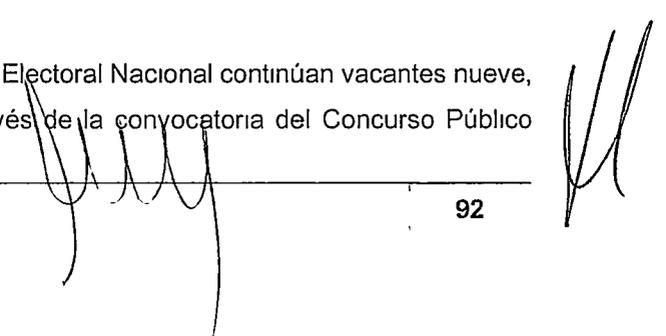
En cuanto a asuntos más particulares, se remitió la autorización de baja del curso “Derechos Humanos y Género”, signada mediante los oficios números INE/DESPEN/DPR/SC/035/2022 e INE/DESPEN/DPR/SC/036/2022, a la C. Aída del Pilar Cabrera López, Técnica de Órgano Desconcentrado de la Dirección Distrital 28.

Asimismo, se dio seguimiento a la solicitud de actividad externa de Luis Alberto Gasca Ramos, quien presentó su petición ante la Secretaría Ejecutiva el 24 de octubre de 2022, con lo cual, dicha instancia remitió el oficio IECM/SE/366/2022 mediante el cual solicitó realizar las gestiones necesarias para que la autorización cuente con el visto bueno de la DESPEN. En ese tenor, se envió el correo electrónico IECM/DRDyE/CE/58/2022 en el que se solicitó a aquella Dirección Ejecutiva su validación.

#### **5.1.4. Actividades de la Secretaría Técnica de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional**

Se elaboró la minuta de la COSSPEN, correspondiente a la Primera Sesión Extraordinaria, celebrada el 15 de septiembre de 2022, para su aprobación en la Décima Sesión Ordinaria, celebrada el 24 de octubre de 2022.

De las 210 plazas con las que cuenta el Servicio Profesional Electoral Nacional continúan vacantes nueve, las cuales se están concursando para su ocupación a través de la convocatoria del Concurso Público



2022-2023 de ingreso para ocupar plazas vacantes en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPLE. Al respecto, se informa que la DESPEN aplicó el examen de conocimientos el 3 de diciembre de 2022.

Por otro lado, se recibieron nuevos comentarios de la DESPEN, referentes al contenido de los programas para el otorgamiento de la titularidad en el nivel del cargo o puesto que ocupe, así como el de promoción de rango del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional en este Instituto Electoral.

Destaca que se recibió la circular número INE/UTVOPL/0166/2022, mediante la cual se dio aviso de la aprobación del acuerdo número INE/JGE239/2022, de la Junta General Ejecutiva del INE, por el que se aprobó el reconocimiento de rangos a personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema OPLE. Por lo tanto, se reconoció el cambio de rango A al B para diverso personal del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Electoral, lo cual se tomará en cuenta para la eventual aprobación de los programas arriba referidos

Derivado de la aprobación del acuerdo número 239 de la Junta General Ejecutiva del INE, la DESPEN envió un formato modelo para la elaboración de dictámenes del órgano de enlace, respecto al cambio de rango del personal que se señala en el propio acuerdo número 239, a efecto de que en su oportunidad se sometan a la aprobación de la COSSPEN y posteriormente a la del Consejo General del Instituto Electoral, mismos que se están elaborando.

Pr lo que toca a las competencias aplicables durante el período 2022-2023 para las personas titulares de órgano desconcentrado, se remitió a la DESPEN un oficio y una nota informativa signada por dos personas del Servicio Profesional Electoral Nacional, referente a la competencia para planes, programas y proyectos. Esto, con la finalidad de someter a la consideración de esa Dirección Ejecutiva su modificación, puesto que dicha competencia no corresponde a las funciones de dichos cargos

En el marco de las actividades de cierre del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral del período formativo 2022/1, impartido por la DESPEN, una vez agotado el proceso de revisión de exámenes, la Directora de Profesionalización de esa Dirección Ejecutiva, envió el listado de calificaciones finales correspondientes al período mencionado, obtenidas por el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional de esta institución que participó en dicho período

Por último, se informa que se recibieron dos recursos de inconformidad El primero de ellos, en contra de una resolución; el segundo, de un acuerdo. Ambos recursos fueron emitidos por la Secretaría Ejecutiva y dictados en los expedientes del procedimiento laboral disciplinario número IECM-UTAJ/SE/PD/10/2021, y laboral sancionador número IECM-UTAJ/SE/PLS/16/2022, respectivamente

### 5.1.5. Rangos y readscripciones

El 29 de noviembre se recibió la circular número INE/UTVOPL/0166/2022, mediante la cual se daba aviso de la aprobación del Acuerdo número INE/JGE239/2022, de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba el reconocimiento de rangos al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, de conformidad con el modelo de equivalencias aprobado mediante el acuerdo INE/JGE227/2017

El personal del Servicio del OPLE que ingresó al Servicio Profesional Electoral Nacional a través de la certificación y que cumplió los requisitos establecidos en el modelo de equivalencias para el reconocimiento del Rango "B" es el siguiente Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos, Secretaria de Órgano Desconcentrado, Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana; Técnica(o) de Órgano Desconcentrado, Titular de Órgano Desconcentrado. De esta forma, el órgano de enlace someterá a la consideración de la COSSPEN y del Consejo General del Instituto Electoral los dictámenes correspondientes.

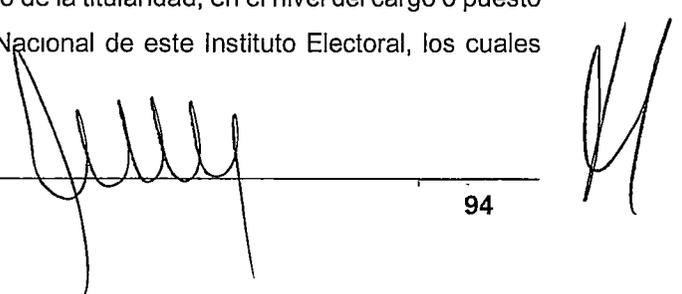
Asimismo, cinco personas que ocupan los cargos de Técnico de Desconcentrado que ingresaron al Servicio Profesional Electoral Nacional a través de la certificación continúan con un grado de avance en el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Modelo de Equivalencias para el reconocimiento de rangos.

El 20 de diciembre de 2022 se notificaron vía el correo electrónico IECM/SA/DRDyE/CE/114/2022 los dictámenes para el reconocimiento en rango "B". Lo anterior, de conformidad con lo señalado en el acuerdo número INE/JGE239/2022 de la Junta General Ejecutiva del INE, por el que se aprueba el reconocimiento de rangos a personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE), de conformidad con el modelo de equivalencias aprobado con el acuerdo número INE/JGE227/2017 y conforme lo aprobado en el Acuerdo número IECM/ACU-CG-074/2022 del Consejo General del Instituto Electoral.

En esa misma fecha, vía el correo electrónico IECM/SA/DRDyE/CE/111/2022, se notificaron 43 dictámenes de readscripción, así como el Acuerdo número IECM/ACU-CG-076/2022, del Consejo General del Instituto Electoral, por el que se aprobaron dichos cambios de adscripción.

### 5.1.6. Titularidad

El 25 de noviembre se recibieron nuevos comentarios de la DESPEN, principalmente de forma, en lo referente al contenido de los Programas para el otorgamiento de la titularidad, en el nivel del cargo o puesto que ocupe, al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Electoral, los cuales

Handwritten signatures in black ink, including a large signature in the center and a smaller one on the right side of the page.

fueron atendidos y remitidos el 29 de noviembre de 2022 al equipo de asesores de la Presidencia de la COSSPEN para continuar con el proceso de aprobación respectivo.

## **5.2 EL PERSONAL EJECUTIVO SE INVOLUCRA CON LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE LA RAMA ADMINISTRATIVA (04-05-11-22-46, PROGRAMACIÓN DE CARGAS DE TRABAJO; Y 04-05-09-11-11, PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN)**

### **5.2.1. Encargadurías de despacho**

En diciembre de 2022 fue gestionada el encargo de despacho de Nora Elia Vargas Gama en la plaza de Asesora adscrita a la oficina de la Presidencia del Instituto Electoral, a partir del 16 de diciembre del 2022

### **5.2.2. Ocupación temporal**

El 28 de octubre de 2022, durante la celebración de su Décima Sesión Ordinaria y a través del Acuerdo número IECM-JA118-22, la Junta aprobó la ocupación temporal de cuatro plazas de la Rama administrativa (anexo 8).

De igual forma, el 15 y 29 de noviembre de 2022, con los Acuerdos número IECM-JA124-22, e IECM-JA130-22, tomados durante la celebración sus Décima Quinta Sesión Extraordinaria y Décima Primera Sesión Ordinaria, la Junta aprobó la ocupación temporal de otras cuatro plazas de la Rama administrativa (anexo 8).

Por último, el 14 de diciembre de 2022, con el Acuerdo número IECM-JA137-22, adoptado durante la verificación de su Décima Sexta Sesión Extraordinaria, la Junta Administrativa aprobó la ocupación temporal de dos plazas de la Rama administrativa (anexo 8).

### **5.2.3. Readscripciones**

El 29 de noviembre de 2022, durante la Décima Primera Sesión Ordinaria de la Junta Administrativa, se aprobó la readscripción con efectos definitivos de una persona servidora pública, ahora adscrita a la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

### **5.2.4. Examen de ingreso**

Durante octubre de 2022, se elaboró el proyecto de acuerdo para la Junta, relativo al mecanismo de examen de ingreso de tres plazas de la Rama administrativa, a través del Acuerdo número IECM-JA120-22, en la Décima Sesión Ordinaria del 28 de octubre de 2022, fue aprobado éste.

Respecto de este proceso, el 10 de octubre de 2022 fueron notificadas seis personas para presentar examen de ingreso el 8 de noviembre

Por otro lado, se gestionaron las comunicaciones dirigidas a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI), relacionadas con la logística de aplicación de los exámenes, así como para invitar a la Contraloría Interna y a la Secretaría Ejecutiva para designar personal que participe en la observación de las aplicaciones. Con el propósito de contar con reactivos suficientes para estos exámenes, se solicitó el apoyo de las áreas para la elaboración de reactivos. El 18 de octubre se llevó a cabo una reunión para asesorar al personal designado en el diseño de reactivos y se elaboró un cronograma para una mejor organización del trabajo. Finalmente, se elaboró la propuesta de tres guías de estudio, las cuales fueron validadas por las áreas y notificadas oportunamente a las personas sustentantes, quienes presentarán el examen el 30 de noviembre de 2022. El 8 y 10 noviembre se llevaron a cabo dos exámenes (anexo 9).

Cabe señalar que se elaboró una propuesta de tres guías de estudio, las cuales fueron validadas por las áreas y notificadas oportunamente a las personas sustentantes, quienes presentarán el examen el 5 de enero de 2023.

También, el 19 de diciembre de 2022, a través del Acuerdo número IECM-JA142-22, tomado durante la verificación de la Décima Segunda Sesión Ordinaria la Junta Administrativa aprobó que 15 plazas de la Rama administrativa del Instituto Electoral sean cubiertas mediante el Mecanismo de Examen de Ingreso.

Al respecto, se elaboraron oficios y correos electrónicos, dirigidos a la UTSI, a efecto de gestionar la logística de los exámenes programados para el 5 de enero de 2023, lo mismo que los espacios en la plataforma evalua.iecm.mx. Además, se revisaron los reactivos, integraron los exámenes y se solicitó a la Contraloría Interna y la Secretaría Ejecutiva que tuviesen a bien designar personal para que presenciase la aplicación.

Acto seguido, se llevó a cabo la elaboración de dichos reactivos en la oficina asignada para tal efecto, con apoyo de personal designado por las áreas. En ese sentido, tanto el personal de esta Secretaría Administrativa como el designado por las áreas accedió al espacio destinado, realizando el llenado de la respectiva bitácora.

Por último, se elaboró la guía de estudio de Norman Azael Jiménez Victoria para el cargo de Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Soporte Técnico y Mesa de Ayuda, perteneciente a la UTSI, quien está por presentar examen el siguiente mes.

#### **5.2.5. Evaluación del desempeño**

El 28 de octubre de 2022, durante la verificación de la Décima Sesión Ordinaria de la Junta, fueron aprobados los ajustes a las metas colectivas. Por lo tanto, la Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación dará el aviso correspondiente a las personas titulares de las áreas, a fin de que se difunda entre

el personal evaluado, la información de las metas que fueron ajustadas. A su vez, se solicitó verificar, en cada una de las áreas, la competencia técnica por evaluar

Se revisaron las competencias técnicas, y con el oficio IECM/SA/DRDyE/056/2023, se remitieron las respuestas a las áreas, consistentes en la confirmación de las competencias evaluables para 2022 o en la solicitud de los ajustes pertinentes.

### **5.2.6. Capacitación 2022**

Continuaron las labores de monitoreo al segundo período de capacitación, el cual concluyó el 28 de octubre. Al respecto, se enviaron correos de seguimiento y se atendieron consultas presenciales, telefónicas y por correo al personal participante. Asimismo, durante la última semana se envió el recordatorio de exámenes

Cabe mencionar que a lo largo de octubre de 2022 se desarrollaron 13 sesiones presenciales, las cuales fueron programadas y planificadas en colaboración con las personas instructoras. También, se dio trámite a las bajas y reprogramaciones del calendario extraordinario, el cual se celebró del 7 de noviembre al 7 de diciembre de 2022. En él se impartieron los módulos siguientes "Cultura democrática y participación ciudadana: retos y debilidades", "Sistema electoral. antecedentes y realidades", y "Redacción y ortografía" (anexo 7).

Para la buena marcha del período extraordinario, se enviaron correos de seguimiento y se atendieron consultas al personal inscrito en los módulos. Asimismo, durante la última semana se envió el recordatorio de exámenes, los cuales se programaron para el 2 de diciembre de 2022. En este período extraordinario participaron cinco personas.

### **5.2.7. Inducción de la Rama administrativa**

A lo largo del cuarto trimestre de 2022, se matriculó y notificó a 19 personas de nuevo ingreso al curso de inducción, las cuales fueron matriculadas. Las actividades del curso fueron seguidas de manera continua.

## **5.3 GESTIÓN DEL PERSONAL Eventual (04-05-09-11-03 y 04-05-09-11-10, SELECCIÓN INDUCCIÓN Y VALORACIÓN LABORAL)**

### **5.3.1. Inducción del personal eventual**

En diciembre de 2022, se matriculó y notificó al personal de nuevo ingreso, una mujer y dos hombres. Asimismo, se dio seguimiento a las actividades del curso. Además, se concluyó el guion para la actualización del curso de inducción de este personal, cuyos cambios se centraron en nuevas actividades de aprendizaje y recursos audiovisuales. Por ello, se inició con el rediseño en plataforma del bloque 1.

### 5.3.2. Valoración laboral

El 13 de octubre de 2022, con el oficio IECM/DRDyE/CE/31/2022, fue emitido el aviso al personal de direcciones distritales para que, del 17 al 31 de igual mes y año, se realizase la valoración laboral del personal eventual en el cargo de Técnica (o) Especializada (o) "C" de Educación Cívica.

Asimismo, se actualizó tanto la base de datos del personal eventual como las listas de reserva por demarcación y general. Ello, en atención al oficio IECM/DD31/251/2022 del 27 de octubre del año en curso, mediante el cual se informa de una renuncia al cargo Administrativo Especializado "A", y de la sustitución de conformidad con la lista de reserva distrital correspondiente.

Con relación a la valoración laboral correspondiente a diciembre de 2022, se remitió a UTSI la base de datos del personal evaluado y evaluador. Esto, con la finalidad de que el SISPE se encuentre listo para la valoración laboral de los cargos Técnico(a) Especializado "C" en Capacitación Electoral, Asistente Operativo Jurídico, Asistente Operativo de Capacitación Electoral y Administrativo Especializado "A".

A través de la Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados, se remitió el aviso de la última valoración laboral de 2022, por realizarse del 16 al 31 de diciembre 2022, para los cargos de Técnica(o) Especializada(o) "C" en Capacitación Electoral, Asistente Operativa(o) Jurídico, Asistente Operativa(o) de Capacitación Electoral y Administrativa(o) Especializada(o) "A"

### 5.3.3. Concurso de personal eventual 2023

El 7 de octubre, mediante el oficio conjunto IECM/DEGDHECyCC/107/2022, IECM/DEOEyG/0670/2022 e IECM/DEPCyC/794/2022, las personas titulares de las direcciones ejecutivas de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana; Organización Electoral y Geoestadística; y Participación Ciudadana y Capacitación, formularon sus requerimientos de personal eventual que apoyará a los órganos desconcentrados en la realización de actividades, vinculadas a la preparación y desarrollo de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2023 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2023 y 2024. Al respecto, se elaboró el documento "Análisis de Costo-Beneficio para Determinar el Mecanismo de Selección de Personal Eventual que Apoye a los Órganos Desconcentrados en la Realización de Actividades durante el ejercicio fiscal 2023"

Asimismo, se elaboraron los *Criterios del Concurso por Invitación para seleccionar personas que apoyarán a los Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, así como los siguientes documentos que servirán de apoyo al concurso: cédula de entrevista, escrito de personas con discapacidad, escrito de personas de primer empleo, escrito de requerimiento de condiciones, y consideraciones operativas

Derivado del requerimiento de las áreas, se solicitó a la UTSI el diseño del Sistema para Seleccionar Personal Eventual para el ejercicio fiscal 2023 (SISPE 2023) Para ello, se formuló el formato de diseño número IECM-FR-UTSI-02-2016. Concluido el diseño, se realizaron las pruebas de funcionamiento del sistema y se remitieron las observaciones correspondientes a la UTSI.

Una vez que sean aprobados por la Junta los Criterios del Concurso 2023, se estará en posibilidad de incorporar los documentos de operación del concurso al SISPE 2023 e iniciar los trabajos del concurso Para ello, se elaboraron las guías de estudio del personal eventual que apoyará la labor de los distritos, con base en los perfiles de puestos elaborados por las áreas responsables Se trata de siete guías para los cargos siguientes.

- a) Técnico especializado "C" de capacitación electoral
- b) Técnico especializado "C" de educación cívica
- c) Asistente operativo jurídico.
- d) Asistente operativo de organización electoral.
- e) Asistente operativo de capacitación electoral.
- f) Administrativo especializado "A"
- g) Capturista de distrito.

Así, el 29 de noviembre de 2022, durante la celebración de su Décima Primera Sesión Ordinaria, la Junta Administrativa aprobó la modificación al *Procedimiento para la gestión del personal eventual en los Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral de la Ciudad de México*. Asimismo, mediante el Acuerdo número IECM-JA129-22, la Junta aprobó el *Mecanismo para la selección de personal eventual que apoyará a los órganos desconcentrados durante el ejercicio fiscal 2023*, y los *Criterios de Designación Directa para la selección de personal eventual que apoyará a los Órganos Desconcentrados durante el ejercicio fiscal 2023* El registro de aspirantes en el SISPE y la Evaluación curricular se llevó a cabo del 2 al 5 de diciembre de 2022.

El 7 de diciembre de 2022 se coordinó la aplicación del primer bloque de exámenes práctico y de conocimientos Para ello, se realizaron las siguientes actividades: revisión de los exámenes para su aplicación; montaje y programación del examen de captura de acta de escrutinio y cómputo para capturista de distrito; pruebas de navegación en cada uno de los equipos que se utilizaron en la aplicación del examen; monitoreo de exámenes y del funcionamiento de la plataforma evalua icm mx Cabe aclarar que se realizaron ajustes a los *Criterios de Designación Directa para la selección de personal eventual que apoyará a los Órganos Desconcentrados durante el ejercicio fiscal 2023*, los cuales fueron aprobados por la Junta

mediante el Acuerdo número IECM-JA136-22 del 14 de diciembre de 2022 Derivado del ajuste a los referidos criterios, se solicitó a la UTSI la modificación del SISPE 2023

#### 5.4 ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS (04-05-09-11-07, SUPERVISIÓN Y OPERACIÓN)

Se realizaron diferentes adecuaciones al presupuesto de la Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación, específicamente a las fichas del POA

Una de las acciones que se han implementado para difundir los acuerdos de la COSSPEN y las distintas actividades que promueve la Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación, es mediante el boletín ¿Ya lo sabías?, el cual se distribuye vía correo electrónico Durante el cuarto trimestre de 2022 se emitieron cinco comunicados relacionados con la siguiente temática.

Tabla 37  
Comunicados del boletín ¿Ya lo sabías? emitidos en octubre-diciembre de 2022

Número	Título	Tema
Número 31, año 2022. 21/VI/2022.	Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral	Recordatorio de inicio y cierre de registro para participar en el Concurso público 2022-2023 de ingreso al Servicio Profesional Electoral Nacional sistema OPLE. Se compartió la liga para consultar toda la información necesaria para postularse, asimismo se dan a conocer los perfiles de los cargos que se concursarán en la Ciudad de México
Número 2, año 2022 Fecha: 20/X/2022	Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral	Recordatorio de cierre de registro para participar en el Concurso público 2022-2023 de ingreso al Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPLE
Número 3, año 2022 Fecha. 25/X/2022	Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral	Recordatorio a las personas que se inscribieron para participar en el Concurso público 2022-2023 de ingreso al Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPLE, que tenían que confirmar asistencia.
Número 4, año 2022 Fecha: 27/X/2022	Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral	Derivado de las dudas planteadas con relación al mecanismo de Capacitación, se compartió el oficio INE/DESPEN/DPR/1458/2022, el cual responde sobre el incumplimiento de cursos determinados como obligatorios, y el cálculo de la calificación final del ciclo trianual en el mecanismo de capacitación
Numero 5, año 2022 Fecha 22/XI/2022	Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral	Se informó a las personas que se postularon para participar en el Concurso público 2022-2023 de ingreso al Servicio Profesional Electoral Nacional sistema OPLE, que se publicaron en el microsítio los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Personas aspirantes que confirmaron su asistencia a la aplicación del Examen de conocimientos, y que podrán presentarlo.</li> <li>Programación del examen de conocimientos</li> <li>La guía de aplicación elaborada por Ceneval donde se informa todo lo relacionado con el examen de práctica y el examen real</li> </ul> Ademas, se recordaron las fechas de prueba y aplicación del examen de conocimientos, 26 de noviembre y 3 de diciembre respectivamente.

*Otras actividades*

1. Se realizó la actualización de las obligaciones de transparencia, correspondientes al tercer trimestre de 2022, para dar cumplimiento a lo establecido en la circular número 91, del 30 de septiembre del año en curso
2. Se respondió la solicitud de la Contraloría Interna mediante oficio número IECM/CI/279/2022 referente a información y documentación de los concursos de personal eventual 2020 y 2021
3. Se respondió a la solicitud de la Mtra. Rocío Alejandra Torreblanca Figueroa, Titular de Órgano Desconcentrado de la Dirección Distrital 26, con motivo del Acuerdo de inicio del Procedimiento Laboral Sancionador vinculado al expediente IECM-UTAJ/SE/PLS/20/2022
4. Se reportaron los indicadores correspondientes al módulo de Administración de Proyectos, submódulo Cartera de Actividades del Sistema Informático Integral de Administración Asimismo, se reportaron los resultados de los indicadores de proceso que se encuentran en el alcance del SGCE.

**5.5. OBJETIVOS ALCANZADOS**

Los propósitos sustantivos de la UTCFyD que lograron cumplirse durante el cuarto trimestre de 2022 se refieren en la tabla siguiente.

**Tabla 38**  
**Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación durante octubre-diciembre de 2022**  
 (Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Unidad de medida	Metas		Porcentaje de avance del trimestre	Acumulado a la fecha del informe
		Programado	Logrado		
04-05-09-11-07. Supervisar la ejecución y operación de los programas institucionales del área.		1	100 0	25 0	100 0
1) Supervisar la ejecución y operación de los programas institucionales y específicos del área.	Documento	1	100 0	25.0	100.0
04-05-09-11-08 Implementación de acciones para el fortalecimiento y expansión del SPEN		2	100 0	100.0	100.0
1) Implementación de las acciones para el fortalecimiento del SPEN en el IECM.	Informe	1	100 0	100 0	100.0
2) Implementación de las acciones para la expansión del SPEN en el IECM	Informe	1	100 0	100.0	100 0
04-05-09-11-09 Mecanismos para mejorar los procesos y garantizar la seguridad sanitaria.		2	100.0	100.0	100.0
1) Diseño de un documento integrador sobre el nuevo esquema del SPEN del IECM	Informe	1	100.0	100.0	100.0
2) Estrategia de socialización del nuevo esquema de gestión del SPEN del IECM.	Informe	1	100 0	100 0	100.0
04-05-09-11-10 Selección, inducción y valoración laboral (consulta ciudadana sobre presupuesto participativo 2022).		1	100.0	33.3	100 0
1) Selección del personal eventual.	Informe	0	0.0	0.0	100.0
2) Inducción del personal eventual.	Informe	0	0 0	0 0	100 0
3) Valoración laboral del personal eventual	Informe	1	100 0	100 0	100 0

*Continua*

Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Unidad de medida	Metas			Acumulado a la fecha del informe
		Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre	
04-05-11-22-46. Los procedimientos de gestión son pertinentes, flexibles y se programan de acuerdo con las cargas de trabajo del Instituto		1	100.0	33.3	100.0
1) Reestructurar el curso de inducción.	Encuesta de opinión	0	0.0	0.0	100.0
2) Establecer cronogramas de aplicación de los procedimientos considerando las cargas de trabajo de las áreas administrativas.	Encuesta de opinión	0	0.0	0.0	100.0
3) Aplicar en el diseño de la capacitación los resultados de la evaluación del desempeño del año inmediato anterior con mayor énfasis al desarrollo de competencias.	Informe	1	100.0	100.0	100.0
04-05-09-11-11 El personal ejecutivo se involucra con los procedimientos de gestión de Rama administrativa.		1	100.0	50.0	100.0
1) Brindar sesiones explicativas y de sensibilización al personal ejecutivo para que se involucre en los procedimientos de gestión de la Rama administrativa con miras a que apoye a su equipo de trabajo.	Informe	1	100.0	100.0	100.0
2) Realizar un levantamiento de situaciones con miras a presentarlas en las sesiones de capacitación	Curso	0	0.0	0.0	100.0

## GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES

Para efectos del Informe de Operación de la Secretaría Administrativa, correspondiente al cuarto trimestre de 2022, se entiende por:

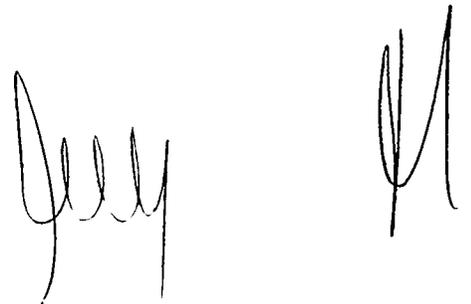
ASCM.	Auditoría Superior de la Ciudad de México.
CAAOD-2022.	Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados.
CCTV	Circuito cerrado de televisión
CDHCM	Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México
CNDH.	Comisión Nacional de Derechos Humanos.
CTEMAABI.	Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Muebles.
COTECIAD.	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México
CONSAC-CDMX	Consejo de Armonización Contable de la Ciudad de México
CONAC.	Consejo Nacional de Armonización Contable
CONAPRED.	Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación
CRH.	Coordinación de Recursos Humanos
DRH.	Dirección de Recursos Humanos
CLIDDA	Programación Clínica de Detección y Diagnóstico Automatizado.
Covid-19.	<i>Coronavirus disease</i> 2019, también conocida como enfermedad por Coronavirus (enfermedad infecciosa).
DNC.	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación
DACPYS	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.
DPyRF	Dirección de Planeación y Recursos Financieros

DEAP	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
DEAPyF	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización.
DEECyCC	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía.
DEGDHECyCC	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana.
DEOEyG	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística.
DEPCyC.	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
DESPEN.	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.
FOVISSSTE	Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad Social y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.
IVA	Impuesto al Valor Agregado
ISR	Impuesto Sobre la Renta
INJUVE.	Instituto de la Juventud de la Ciudad de México.
ISSSTE.	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.
INFO	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
Instituto.	Instituto Electoral de la Ciudad de México
INAI.	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
INE.	Instituto Nacional Electoral.
Junta.	Junta Administrativa.
OAIPyPDP.	Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personal
OPLE.	Organismos Públicos Locales Electorales
Policía Auxiliar	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México.

PAAAS.	Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
PIDA.	Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral de la Ciudad de México
PIMSD.	Programa Institucional de Modernización y Simplificación Administrativa.
PIPEL	Plan Integral de los Procesos Electorales Locales
POA.	Programa Operativo Anual.
RETAIP	Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Ciudad de México.
RIE	Red Institucional Electoral
RO.	Responsable Operativo.
SAYFCDMX	Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
SEMUJERES	Secretaría de las Mujeres
SDP.	Sistema de Datos Personales.
SGCE.	Sistema de Gestión de Calidad Electoral.
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
SAR	Sistema de Ahorro para el Retiro
SISPE	Sistema de Seguimiento de Personal Eventual
SISPRA.	Sistema de Selección de Personal de la Rama Administrativa.
SIISPEN.	Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional.
SIAD.	Sistemas Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México.
TECDMX	Tribunal Electoral de la Ciudad de México
TEPJF.	Tribunal del Poder Judicial de la Federación.
UR	Unidad responsable de gasto
UTALAOB	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados

DAOD	Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados.
DVOE	Dirección de Vinculación con Organismos Externos.
UTAJ.	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
UTCFyD.	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.
DRDyE	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación
UTCSyD.	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión.
UTGyDH	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos.
DPGyDH	Dirección de Política de Género y Derechos Humanos
UTSI.	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
UTVOE.	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos.
DVOE	Dirección de Vinculación con Organismos Externos.
UTEF.	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización.
DFLyPAS	Dirección de Fiscalización, Liquidación y PAS.

## ANEXOS

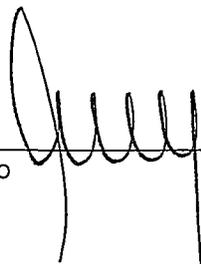
Two handwritten signatures in black ink are located in the bottom right corner of the page. The signature on the left is more complex and cursive, while the one on the right is simpler and more stylized.

Anexo 1

Solicitudes de información pública atendidas durante el cuarto trimestre de 2022

Número de solicitud	Recepción de la solicitud	Solicitud de información	Oficio de respuesta IECM/SA	Fecha	Respuesta
909	03/X/2022	"Remitir por esta vía las facturas de adquisiciones o servicios de tecnologías de la información de enero a diciembre 2021 "	2434	03/X/2022	"Al respecto, con fundamento en los artículos 2, 7, 10, 203, 212 y 219 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y con el propósito de que este Instituto esté en condición de brindar una adecuada respuesta, atentamente le solicito PREVENIR a la persona solicitante, con la finalidad de que precise su petición."
905	29/IX/2022	"Deseo conocer el presupuesto que le fue asignado al Instituto Nacional Electoral (INE) y al Instituto Electoral de la Ciudad de México en el sexenio de 2012 a 2019 y de los años 2020, 2021 y 2022 para la elaboración y desarrollo de sus actividades electorales."	2388	3/X/2022	"Le informo que la información de los años 2012 a 2015, es pública para consulta en la siguiente liga: <a href="https://www.iecm.mx/www/transparencia/art_14/14.f.10_php">"https://www.iecm.mx/www/transparencia/art_14/14.f.10_php"</a> "Asimismo, la información de los ejercicios 2016 a 2022 del Instituto Electoral de la Ciudad de México, está disponible en el apartado de transparencia del instituto, en la liga: <a href="https://www.iecm.mx/www/transparencia/site/disciplina_financiera.hph">"https://www.iecm.mx/www/transparencia/site/disciplina_financiera.hph"</a>
936	17/X/2022	"Solicito información de qué empresas ganaron concursos de adquisición de material electoral (canceles electorales, urnas, bases porta urnas, paquetes electorales, etc.) y documentación electoral (Boletas, actas de escrutinio, cuadernillos, carteles, etc.) en los procesos electorales de 1990 al 2022 y en caso de que no hubieran existido procesos licitatorios, indicar el método de adjudicación a quien haya resultado ganador. Agregar copia de los contratos respectivos y sus anexos "	2542	24/X/2022	"Dentro del ámbito de competencia de esta Secretaría Administrativa, se proporcionó la información solicitada por el peticionario."

Continua

Continuación

Número de solicitud	Recepción de la solicitud	Solicitud de información	Oficio de respuesta IECM/SA	Fecha	Respuesta
952	17/X/2022	<p>"Solicito de la manera más atenta proporcione información en copia simple, si el C. RAUL MEZA VALENCIA se encuentra inscrito en algún tipo de contratación laboral, prestación de servicios, contrato eventual, nómina, programa social, matrícula, contrato como proveedor o actividad dentro de esta dependencia, así como si tiene alguna relación laboral y/o comercial con algún servidor público de este ente</p> <p>"En caso de que se encuentre en las bases de datos, especificar: la actividad, el sueldo o beneficio que recibe y los términos de contratación Muchas gracias "</p>	2520	19/X/2022	<p>"Al respecto, dentro del ámbito de competencia de esta Secretaría a mi cargo y con la finalidad de coadyuvar en los trabajos que se encuentra realizando, le informo que después de una búsqueda exhaustiva realizada en los archivos de personal que obran en poder de la Dirección de Recursos Humanos, y en los archivos de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, dependientes de esta Secretaría Administrativa, no se encontró registro alguno de que el C Raúl Meza Valencia labore o se encuentre registrado como proveedor en este Órgano Autónomo, en virtud de lo anterior, se carece de información a proporcionar "</p>
936	17/X/2022	<p>"Solicito información de qué empresas ganaron concursos de adquisición de material electoral (canceles electorales, urnas, bases porta urnas, paquetes electorales, etc ) y documentación electoral (Boletas, actas de escrutinio, cuadernillos, carteles, etc ) en los procesos electorales de 1990 al 2022 y en caso de que no hubieran existido procesos licitatorios, indicar el método de adjudicación a quien haya resultado ganador. Agregar copia de los contratos respectivos y sus anexos."</p>	2542	24/X/2022	<p>"Dentro del ámbito de competencia de esta Secretaría Administrativa, se proporcionó la información solicitada por el peticionario "</p>
954	17/X/2022	<p>"Solicito de la manera más atenta proporcione información en copia simple, si el C RAUL MEZA VALENCIA se encuentra inscrito en algún tipo de contratación laboral, prestación de servicios, contrato eventual, nómina, programa social, matrícula, contrato como proveedor o actividad dentro de esta dependencia, así como si tiene alguna relación laboral y/o comercial con algún servidor público de este ente</p> <p>"En caso de que se encuentre en las bases de datos, especificar: la actividad, el sueldo o beneficio que recibe y los términos de contratación Muchas gracias "</p>	2522	19/X/2022	<p>"Dentro del ámbito de competencia de esta Secretaría Administrativa a mi cargo, le remito en formato Excel la información solicitada "</p>

Continua

Continuacion

Número de solicitud	Recepción de la solicitud	Solicitud de información	Oficio de respuesta IECM/SA	Fecha	Respuesta
958	18/X/2022	"Conforme a mi derecho a la información pública, solicito saber ¿cuántos proyectos de Presupuesto Participativo han sido registrados en total desde 2012 hasta 2022?, ¿cuántos proyectos de Presupuesto Participativo han sido registrados desde 2012 hasta 2022 por demarcación territorial y por unidad territorial? Asimismo, deseo saber ¿cuántas Consultas de Presupuesto Participativo desde 2012 hasta 2022 han sido impugnadas? También solicito saber ¿desde 2012 a 2022 cuánto ha sido el gasto público por año y por tipo de gasto destinado a todas las actividades relacionadas de este Instituto Electoral de la Ciudad de México con el Presupuesto Participativo?"	2569	28/X/2022	(Ver la tabla siguiente).

En los archivos se tiene registrada la información siguiente

Conceptos	Ejercido
Gasto para asegurar el buen funcionamiento de los instrumentos de participación ciudadana	38,366,420.36
<b>Total 2012</b>	<b>38,366,420.36</b>

Conceptos	Ejercido
Gasto de operación para la organización de los procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana	91,793,361.62
<b>Total 2013</b>	<b>91,793,361.62</b>

Continua

Continúa

Continuacion

Conceptos	Ejercido
Gasto de operación para la organización del procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2015	26,601,314.06
<b>Total 2014</b>	<b>26,601,314.06</b>

Conceptos	Ejercido
Gasto de operación para la organización del procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2016	43,957,716.41
<b>Total 2015</b>	<b>43,957,716.41</b>

Conceptos	Ejercido
Gasto de operación para la organización del Procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2017	35,254,809.38
Artículo Décimo Sexto Transitorio.	8,000,000.00
<b>Total 2016</b>	<b>43,254,809.38</b>

Conceptos	Ejercido
Gasto de operación para la organización del Procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2018	76,118,914.90
<b>Total 2017</b>	<b>76,118,914.90</b>

Conceptos	Ejercido
Gasto de operación para la organización del Procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2019.	60,438,389.88
<b>Total 2018</b>	<b>60,438,389.88</b>

Continua

Continuacion

Conceptos	Ejercido
Gasto de operación para la organización del Procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2020	133,287,899.65
<b>Total 2019</b>	<b>133,287,899.65</b>

Conceptos	Ejercido
Gasto de operación para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 y 2021	0.00
<b>Total 2020</b>	<b>0.00</b>

Conceptos	Ejercido
Gastos para la organización del procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022	2,241,593.88
<b>Total 2021</b>	<b>2,241,593.88</b>

Conceptos	Ejercido
Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	75,346,840.26
Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2023 y 2024	847,280.63
<b>Total 2022</b>	<b>76,194,120.89</b>

Continua

Continuacion

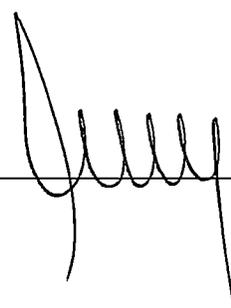
Número de solicitud	Recepción de la solicitud	Solicitud de información	Oficio de respuesta IECM/SA	Fecha	Respuesta.
972	21/X/2022	"Saber si estoy registrada " (Jeniffer Adriana Bailon Mena) "	2561	27/X/2022	"No se encontró registro alguno de que la C Jeniffer Adriana Bailon Mena se encuentre laborando en esta Institución, o se encuentre registrada como proveedora en este Órgano Autónomo, en virtud de lo anterior, se carece de información a proporcionar "
977	24/X/2022	"Solicito me informe el listado de las personas que se jubilaron y de los pensionarios en el periodo del 2021, así como el monto total de ingresos ordinarios y extraordinarios que perciben de manera anual."	2579	31/X/2022	"Al respecto, dentro del ámbito de competencia de esta Secretaría a mi cargo y con la finalidad de coadyuvar en los trabajos que se encuentra realizando, le informo que el listado de jubilados y pensionados es generado y publicado por el ISSSTE como parte de las prestaciones de Ley que derivan del esquema de Seguridad Social previsto en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, toda vez que el Instituto Electoral de la Ciudad de México, no tiene un esquema propio de jubilaciones y pensiones. Los listados de jubilados y pensionados, así como el monto de su pensión pueden ser consultados en la siguiente liga electrónica <a href="https://oficinavirtual.issste.gob.mx/Transparencia/Padr%C3%B3n-de-Pensionados#">https://oficinavirtual.issste.gob.mx/Transparencia/Padr%C3%B3n-de-Pensionados#</a> "
979	24/X/2022	"Soy una mujer desempleada, solicito saber si existe una vacante en su unidad de transparencia *El medio elegido para recibir notificaciones* es Av. Universidad 331 interior 8, Colonia Narvarte Oriente, Alcaldía Benito Juárez, CP 03023 "	2562	27/X/2022	"Le informo que por el momento no se están realizando contrataciones en la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo de este Instituto Electoral de la Ciudad de México "Por lo anterior, se le invita a consultar las convocatorias que sean publicadas en la página de la Institución, en la siguiente liga electrónica <a href="https://www.iecm.mx/">https://www.iecm.mx/</a> ."

Continua

Continuacion

Número de solicitud	Recepción de la solicitud	Solicitud de información	Oficio de respuesta IECM/SA	Fecha	Respuesta
1000	3/XI/2022	<p><b>Recurso de revisión:</b>                      "Solicitud la descripción detallada de los proyectos planificados para 2023, el gasto de operación contemplado en el programa ordinario y las fechas de realización para las cuatro direcciones ejecutivas del IECM Especificar en la respuesta si se trata de gasto irreductible o no.                      "Presupuesto de egresos 2023 Programa operativo ordinario 2023."</p>	2604	4/XI/2022	<p>"Dentro del ámbito de competencia de esta Secretaría Administrativa a mi cargo, le Informo que la información solicitada se encuentra contenida en los documentos aprobados por el Consejo General mediante el Acuerdo IECM-ACU-CG-068-22, consistentes en Proyectos de Programa Operativo Anual y Presupuesto de Egresos 2023, disponible en.                      "Chrome-extension //efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmka/https://www.iecm.mx/www/taip/cg/acu/2022/IECM-ACU-CG-068-2022.pdf                      "Cabe aclarar, que el calendario presupuestal se determina y publica, en fecha posterior a la emisión del Decreto de Presupuesto de la Ciudad de México, para el ejercicio fiscal 2023, lo que sucederá a finales del próximo mes de diciembre del presente año."</p>
984	26/XI/2022	<p><b>Prorroga:</b>                      "Se requiere de la institución A Cantidad/Número de CUENTAS DE CHEQUES que maneja la institución, señalando 1 Saldo promedio mensual por cada una de las cuentas, en el periodo enero a septiembre de 2022 (detallado de manera mensual), indicando el banco que la maneja 2 Objeto de cada una de las cuentas (pago a nómina, dispersión de recursos para programas, pago a proveedores, recaudación, entre otros) 3 Tasa de interés mensual por cada una de las cuentas (productividad), precisando tasa bases (TIIE, CETE o cualquier otra) 4 Rentabilidad -intereses pagados por cada una de las cuentas- 5 Antigüedad de la cuenta</p>	2714	16/XI/2022	<p>"CON NUMERO DE OFICIO IECM/SA/2595/2022, DE FECHA 3 DE NOVIEMBRE DE 2022, SE SOLICITÓ PRORROGA, HASTA EL 18 DE NOVIEMBRE.                      "Respuesta:                      "Dentro del ámbito de competencia de esta Secretaría Administrativa, se proporcionó la información solicitada por el peticionario "</p>

Continúa

Continuacion

Número de solicitud	Recepción de la solicitud	Solicitud de información	Oficio de respuesta IECM/SA	Fecha	Respuesta
984	26/X/2022	<p>"B. Cantidad/Número de CUENTAS DE INVERSIÓN o equivalente, que maneja la institución, señalando 1 Saldo promedio mensual por cada una de las cuentas de inversión, en el período enero a septiembre de 2022 (mensual), indicando el banco que la maneja. 2 Horizonte (plazo) de las inversiones 3 Tasa promedio de interés mensual por cada una de las cuentas de inversión (productividad), precisando tasa bases/referencia (ejemplo TIIE, CETE o cualquier otra) 4. Antigüedad de la cuenta</p> <p>"C. Número de servidores públicos a los que se les dispersó el PAGO DE NÓMINA en la Institución en el meses de febrero a mayo 2022 Señalando: 1 Institución(es) bancaria(s) que dispersa(n) la nómina de la institución 2. Monto total de la dispersión del pago de nómina de la institución, por institución bancaria 3. En su caso, costo de la comisión unitaria por dispersión</p> <p>"D Operaciones de DISPERSIÓN/PAGOS por canal (ventanilla y banca electrónica). 1 Número de operaciones por canal ventanilla realizadas de enero a septiembre de 2022 (mensual) 2 Número de operaciones por canal electrónico realizadas de enero a septiembre de 2022 (mensual) 3 Costo vigente por operación por canal ventanilla realizadas de enero a septiembre de 2022 (mensual). 4. Costo vigente por operación por canal electrónico realizadas en el enero a septiembre de 2022 (mensual).</p>	2714	16/XI/2022	<p>"CON NUMERO DE OFICIO IECM/SA/2595/2022, DE FECHA 3 DE NOVIEMBRE DE 2022, SE SOLICITÓ PRORROGA, HASTA EL 18 DE NOVIEMBRE.</p> <p>"Respuesta"</p> <p>"Dentro del ámbito de competencia de esta Secretaría Administrativa, se proporcionó la información solicitada por el peticionario."</p>

Continúa

Continuacion

Número de solicitud	Recepción de la solicitud	Solicitud de información	Oficio de respuesta IECM/SA	Fecha	Respuesta
984	26/XI/2022	<p>"E Operaciones de RECAUDACIÓN/COBROS por canal (ventanilla y banca electrónica) 1 Número de operaciones por canal ventanilla realizadas de enero a septiembre de 2022 (mensual), por institución bancaria 2 Número de operaciones por canal electrónico realizadas de enero a septiembre de 2022 (mensual), por institución bancaria 3 Costo vigente por operación por canal ventanilla realizadas de enero a septiembre de 2022 (mensual), por institución bancaria 4 Costo vigente por operación por canal electrónico realizadas en el periodo noviembre septiembre 2020- mayo 2021 (mensual), por institución bancaria</p> <p>"F Dispersiones de PROGRAMAS SOCIALES, SUBSIDIOS, AYUDAS, BECAS, ENTRE OTROS 1 Población objetivo 2 Número de dispersiones realizadas de enero a septiembre de 2022 (mensual) 3. Canal de dispersión. 4. Costo vigente por operación "</p>	2714	16/XI/2022	<p>"CON NUMERO DE OFICIO IECM/SA/2595/2022, DE FECHA 3 DE NOVIEMBRE DE 2022, SE SOLICITÓ PRORROGA, HASTA EL 18 DE NOVIEMBRE</p> <p>"Respuesta"</p> <p>"Dentro del ámbito de competencia de esta Secretaría Administrativa, se proporcionó la información solicitada por el peticionario "</p>
986	28/XI/2022	<p><b>Prevención:</b></p> <p>"Por medio del presente hago la atenta solicitud correspondiente a la información generada durante los periodos del 2018, 2019, 2020 y año 2021 correspondiente al Gasto generado por el Organismo Público Local Electoral en los conceptos de. 1.- Licenciamiento 2.- Servicios de Internet y procesamiento de la Información 3 - Servidores y Equipos de Cómputo 4- Contratación de servicios Profesionales relacionados a la Tecnología de la Información "</p>	2598	3/XI/2022	<p>"CON NÚMERO DE OFICIO SA/2598/2022, DE FECHA 3 DE NOVIEMBRE DE 2022, SE PREVINO LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA."</p>
994	01/XI/2022	<p>"Solicito conocer el presupuesto que tuvo su institución para este año 2022 y un informe a grandes rasgos para saber en qué fue ocupado "</p>	2674	14/XI/2022	<p>"Dentro del ámbito de competencia de esta Secretaría Administrativa, se proporcionó la información solicitada por el peticionario "</p>

Continua

Continuacion

Número de solicitud	Recepción de la solicitud	Solicitud de información	Oficio de respuesta IECM/SA	Fecha	Respuesta
1004	03/XI/2022	"1, ¿El Instituto otorga remuneraciones o retribuciones a las personas representantes de los partidos políticos ante el Consejo General? 2 ¿El Instituto otorga remuneraciones o retribuciones a las representaciones de los partidos políticos que integran los Consejos en sus Órganos Desconcentrados? De ser afirmativa la respuesta a cualquiera de las dos preguntas anteriores. 3. ¿Qué conceptos se otorgan dentro de esas remuneraciones o retribuciones? 4. ¿Cuál es el precepto normativo que justifica que se otorguen esas remuneraciones o retribuciones? 5. ¿Qué tipo de comprobante emite la persona que recibe la remuneración o retribución? 6. ¿El Instituto otorga la remuneración o retribución directamente a la persona representante o la entrega se realiza a través del partido político? 7. ¿Se fiscaliza esta remuneración o retribución por el propio Instituto o por la Unidad Técnica de Fiscalización del INE? 8 En el caso del INE, ¿se fiscaliza esta remuneración o retribución por un área distinta a la Unidad Técnica de Fiscalización?"	2664	11/XI/2022	"Al respecto, dentro del ámbito de competencia de esta Secretaría a mi cargo y con la finalidad de coadyuvar en los trabajos que se encuentra realizando, le informo que este Instituto Electoral de la Ciudad de México, no otorga remuneraciones o retribuciones a las personas representantes de los partidos políticos ante el Consejo General, ni a las representaciones de los partidos políticos que integran los Consejos en los Órganos Desconcentrados."
1005	03/XI/2022	"Solicito del empleado ESTEBAN NAVA LÓPEZ Los siguientes datos - fecha de ingreso y conclusión de contratos laborales con el instituto. - puesto en los que se ha desempeñado - sueldo brutos y después de impuestos - es importante que se detalle el puesto actual del empleado, y fecha en la cual termina su relación laboral con el instituto Es para el tema de pensión alimentaria de mi menor hijo, por lo que lo solicito en un documento que sea pdf con sellos y firmas de recursos humanos "	2652	09/XI/2022	"Dentro del ámbito de competencia de esta Secretaría Administrativa, se proporcionó la información solicitada por el peticionario "
1010	04/XI/2022	"Solicito información sobre las auditorías que se han realizado al Instituto Electoral de la Ciudad de México en los ejercicios 2017, 2018, 2019 y 2020 Qué tipo de auditorías y sus resultados Auditoría Superior de la Ciudad de México "	2615	07/XI/2022	"Dentro del ámbito de competencia de esta Secretaría Administrativa, se proporcionó la información solicitada por el peticionario "

Continua

Continuación

Número de solicitud	Recepción de la solicitud	Solicitud de información	Oficio de respuesta IECM/SA	Fecha	Respuesta
1016	04/XI/2022	"Solicito información sobre las auditorías que se han realizado al Instituto Electoral de la Ciudad de México en los ejercicios 2017, 2018, 2019 y 2020. Qué tipo de auditorías y sus resultados. Auditoría Superior de la Ciudad de México "	2616	07/11/2022	"Dentro del ámbito de competencia de esta Secretaría Administrativa, se proporcionó la información solicitada por el peticionario "
1037	10XI/2022	"Deseo conocer el inventario o padrón del bienes informáticos del sujeto obligado, en el que se precise el nombre del resguardan y su área de adscripción."	2716	16/XI/2022	"Dentro del ámbito de competencia de esta Secretaría Administrativa, se proporcionó la información solicitada por el peticionario "
1041	11/XI/2022	"Deseo conocer el inventario o padrón del bienes informáticos del sujeto obligado, en el que se precise el nombre del resguardan y su área de adscripción "	2717	16/XI/2022	"Dentro del ámbito de competencia de esta Secretaría Administrativa, se proporcionó la información solicitada por el peticionario "
1060	22/XI/2022	"Total de personas registrados para sustentar examen de conocimientos en el concurso público de ingreso para ocupar plazas vacantes en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema OPLE para la vacante de Técnico en Prerrogativas y Partidos Políticos de la Ciudad de México y que hayan confirmado asistencia "	2754	23/XI/2022	"En respuesta a la solicitud de información pública citada al rubro, la persona peticionaria requiere "Total de personas registrados (sic) para sustentar examen de conocimientos en el concurso público de ingreso para ocupar plazas vacantes en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema OPLE para la vacante de Técnico en Prerrogativas y Partidos Políticos de la Ciudad de México y que hayan confirmado asistencia" Al respecto, se debe informar a la persona solicitante que, en los archivos de la Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación, adscrita a la Secretaría Administrativa de este Instituto Electoral, no se cuenta con dicha información y documentación, toda vez que el Concurso Público 2022-2023 del sistema de los OPLE, es organizado por el Instituto Nacional Electoral "

Continúa

Continuacion

Número de solicitud	Recepción de la solicitud	Solicitud de información	Oficio de respuesta IECM/SA	Fecha	Respuesta
1067	25/XI/2022	<p>"Si las y los Consejeros Electorales se encuentran facultadas para solicitar a las áreas del IECM, información confidencial de las quejas y denuncias (procedimientos sancionadores) presentadas por violencia política de género De ser el caso, precisar el mecanismo para realizar las solicitudes, así como que Consejerías han solicitado la información en el período del 1º. de enero al 22 de noviembre de 2022, sobre que expediente, y que tipo de información se trata Asimismo, si las personas consejeras pueden acreditar a personal a su cargo para revisar o consultar expedientes de procedimientos administrativos sancionadores en materia de violencia política de género, de ser así, precisar que Consejerías han acreditado a su personal, el nombre de la persona que ha sido acreditado, cargo y que expedientes ha consultado en el período del 1º de enero al 23 de noviembre de 2022. Que personas Consejeras integran la Comisión de Quejas y si las personas que NO integran dicha Comisión han solicitado información de los expedientes en materia de quejas y procedimientos sancionadores por violencia política en razón de género. Precisar los nombres completos de las personas que integran la oficina de la Consejera Carolina del Ángel Cruz "</p>	2786	29/XI/2022	<p>"Al respecto, dentro del ámbito de competencia de esta Secretaría a mi cargo y con la finalidad de coadyuvar en los trabajos que se encuentra realizando, le informo que los nombres de las personas que se encuentran adscritas a la oficina de la Consejera Carolina del Ángel Cruz, pueden ser consultados en la siguiente liga electrónica: <a href="https://www.iecm.mx/acerca-del-iecm/directorio/directorio-de-la-oficina-de-la-consejera-electoral-del-angel-cruz-carolina/">https://www.iecm.mx/acerca-del-iecm/directorio/directorio-de-la-oficina-de-la-consejera-electoral-del-angel-cruz-carolina/</a>.</p>
1068	25/XI/2022	<p>"Si la Consejera Electoral del Instituto Electoral local Carolina del Ángel Cruz participó el pasado 22 de noviembre de 2022, en el evento denominado "Foro la contra reforma electoral de AMLO Después de la Marcha ¿Qué sigue?". De ser así, señale si la consejera informó a las instancias de ese órgano electoral su participación Informen quien más participó y si se solicitó a los trabajadores del IECM acudieran a ese evento. Si otras personas Consejeras Electorales acudieron al mismo evento, precisando la calidad en que participaron y si fueron ponentes en el mismo "</p>	2777	28/XI/2022	<p>"Al respecto, dentro del ámbito de competencia de esta Secretaría a mi cargo y con la finalidad de coadyuvar en los trabajos que se encuentra realizando, le informo que no se solicitó a ningún trabajador del Instituto Electoral de la Ciudad de México, acudir al evento señalado "</p>

Continúa

Continuacion

Número de solicitud	Recepción de la solicitud	Solicitud de información	Oficio de respuesta IECM/SA	Fecha	Respuesta
1073	06/XII/2022	"Costo del evento denominado Taller sobre violencia de género en particular souvenirs y honorarios por toma de fotografía institucional "Taller sobre violencia de género del día 25 de noviembre 2022 "	2898	08/XII/2022	"Dentro del ámbito de competencia de esta Secretaría Administrativa, se proporcionó la información solicitada por el peticionario "
1081	06/XII/2022	"Solicito del empleado ESTEBAN NAVA LÓPEZ Los siguientes datos actualizados a la fecha de ingreso de esta solicitud - fecha de ingreso y conclusión de contratos laborales con el instituto - puesto en los que se ha desempeñado - sueldo brutos y después de impuestos. - es importante que se detalle el puesto actual del empleado, y fecha en la cual termina su relación laboral con el instituto Es para el tema de pensión alimentaria de mi menor hijo, por lo que lo solicito en un documento que sea pdf con sellos y firmas de recursos humanos."	2878	07/XII/2022	"Dentro del ámbito de competencia de esta Secretaría Administrativa, se proporcionó la información solicitada por el peticionario "
1083	06/XII/2022	"Solicito del poder legislativo, ejecutivo y organismos autónomos el número de simulacros con hipótesis de sismo que han realizado en el año 2022, así como el nombre del responsable de protección civil de su institución, así como el presupuesto asignado para este rubro "	2997	22/XII/2022	"Dentro del ámbito de competencia de esta Secretaría Administrativa, se proporcionó la información solicitada por el peticionario "

Continua

Continuacion

Número de solicitud	Recepción de la solicitud	Solicitud de información	Oficio de respuesta IECM/SA	Fecha	Respuesta
1086	08/XII/2022	<p>"1.Cuál es la norma del IECM que regula las obligaciones y derechos laborales de tod@s l@s trabajad@res de esa autoridad. 2. Si esa H. autoridad tiene mecanismos para verificar la entrada y salida de sus trabaj@res, como tarjeta de proximidad, reloj checador, lista de asistencia, y que personas están obligadas a su implementación. 3 Si l@s Consejer@s están obligadas a esos mecanismos, si es sí, presentar los documentos de su asistencia en el periodo de enero a diciembre de este año. Si es no, señalar como se tiene el control de su asistencia para venficar que acuden a sus lugares de trabajo, como bitácoras, videos, o cualquier otro instrumento que pueda verificar su asistencia; así como el personal que está a su cargo, como secretarías, asesores u cualquier otra que esté bajo su responsabilidad 4. Cuáles son las sanciones por no cumplir con las normas laborales de esa autoridad, por razón de faltar, llegar tarde o ausentarse de su oficina 5 Cuántas personas se despidieron en esa autoridad, en el periodo de julio a diciembre 2022 por no cumplir con las reglas de asistencia 6. Qué personas están exentas de las normas de entrada y salida y justifique por qué? 7. ¿Se ha sancionado algún trabajador de alto rango por no cumplir con sus horarios de entrada y salida, como Directores, Asesores o Consejeros?"</p>	2903	09/XII/2022	<p>"Dentro del ámbito de competencia de esta Secretaría Administrativa, se proporcionó la información solicitada por el peticionario."</p>

1094	12/XII/2022	<p>"1. ¿Cuántos empleados y empleadas del Instituto Electoral de la Ciudad de México han activado el Protocolo para la atención de casos de violencia laboral, hostigamiento y/o acoso sexual en el Instituto Electoral de la Ciudad de México desde que se creó?                      "2 ¿Qué pasó con las personas acusadas como agresoras en el Protocolo antes mencionado?                      "3 ¿Cuántas de las personas (hombres y mujeres) que solicitaron activar el protocolo siguen trabajando en el Instituto Federal Electoral de la Ciudad de México?"</p>	Correo electrónico	21/XII/2022	<p>"Se hizo del conocimiento de la Unidad de Transparencia que la información solicitada por la persona peticionaria, no es competencia de la Secretaría Administrativa, sin embargo se sugirió canalizar la petición a la Dirección de Política de Género y Derechos Humanos de la Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana, que pudiera contar con la información "</p>
------	-------------	---	--------------------	-------------	---

Continua

Continuacion

Número de solicitud	Recepción de la solicitud	Solicitud de información	Oficio de respuesta IECM/SA	Fecha	Respuesta
1095	12/XII/2022	"Requiero conocer ¿Cuántos días de vacaciones al año tienen derecho las personas trabajadoras de dicha Institución? y los nombres, cargos y áreas de las personas trabajadoras que cuentan con días de vacaciones, que a la fecha de la presente tengan acumuladas, y saber cuál es el tratamiento "administrativo de las vacaciones no tomadas "	2989	21/XII/2022	"Dentro del ámbito de competencia de esta Secretaría Administrativa, se proporcionó la información solicitada por el peticionario "
1104	13/XII/2022	"Requiero conocer el presupuesto asignado anualmente del Instituto Electoral desglosado, así como la cantidad que fue asignada para los partidos políticos en cada año desde el 2006 hasta el 2022 "	2980	21/XII/2022	"Dentro del ámbito de competencia de esta Secretaría Administrativa, se proporcionó la información solicitada por el peticionario."

## Anexo 2

## Circulares de la Secretaría Administrativa emitidas durante el cuarto trimestre de 2022

Circular	Tema y objetivo planteado	Grado de cumplimiento
034-22	Se hace de conocimiento lo relativo a la realización de los trabajos para la formulación del Programa Anual de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios para el ejercicio fiscal 2023, se anexan criterios y métodos que deberán considerarse.	100.0
035-22	Se establecen bienes y servicios que se presupuestarán de forma concentrada, asimismo, se solicita apoyo para registrar los requerimientos y las necesidades en materia de capacitación (Partida 3341) que contemplen para el ejercicio 2023 en todas las áreas, mismos que deberán enviarse por oficio a la Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación (DRDyE)	100.0
036-22	Se hace de conocimiento la realización de inventario físico de bienes de activo fijo resguardados tanto en el almacén ubicado en oficinas centrales, como en Bodega Tláhuac, motivo por el que permanecerán cerrados el 25 y 26 de octubre del año en curso.	100.0
037-22	Se hace de conocimiento que, con motivo de la celebración tradicional del Día de muertos, el próximo miércoles 2 de noviembre del año en curso se suspenden las labores en el instituto, reanudándose el jueves 3 de noviembre de 2022.	100.0
038-22	Con fundamento en el artículo 88, fracciones I, IV y XV del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, así como el artículo 20, fracción VI del Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México, se hacen de conocimiento las Disposiciones que se deberán observar para el cierre contable presupuestal del ejercicio fiscal 2022.	100.0
039-22	Se hace de conocimiento general el segundo período vacacional 2022, el cual se podrá disfrutar del 20 de diciembre 2022, al 2 de enero de 2023, para lo cual se deberá llenar el formato Único de Autorización de Incidencia.	100.0
040-22	Se hacen de conocimiento los Criterios de la Designación Directa del personal eventual que apoyará a los órganos desconcentrados del IECM para el ejercicio fiscal 2023, así como los anexos que lo componen.	100.0
041-22	Se hace de conocimiento general la realización del inventario físico de los bienes de consumo resguardados en el Almacén General y la Bodega Tláhuac del Instituto, motivo por el cual permanecerán cerrados los días 14, 15 y 16 de diciembre de 2022, para que se tomen las previsiones necesarias.	100.0
042-22	Con fundamento en el artículo 88, fracciones XII y XV, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México; y los artículos 2, fracción I, inciso m), 3, fracción II inciso i), 6 y 7 fracción VI y 30 del Reglamento del Fondo de Ahorro del Personal del IECM. Se hace de conocimiento la forma de liquidación del ejercicio 2022 y en caso de requerir una forma diferente de pago se deberá manifestar por escrito a la Dirección de Recursos Humanos a más tardar el 13 de diciembre del año en curso.	100.0

Anexo 3  
Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral  
de la Ciudad de México, correspondiente al cuarto trimestre de 2022  
(Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
<b>Octubre</b>				
	Nómina 1a. quincena de octubre 2022.	652	13,850,101.6	8,810,548.4
	Nómina 2a. quincena de octubre 2022.	653	13,882,859.7	8,839,038.8
<b>Estructura.</b>	Nómina extraordinaria 1a. quincena de octubre 2022	1	3,969.7	2,506.9
	Nómina Rango "C" 2a. quincena de octubre 2022	104	369,317.1	264,689.7
	Fernanda Gómez Moctezuma	1	98,225.5	74,368.1
	Uro Aboites Fernanda	1	20,451.1	67,129.8
<b>Finiquito.</b>	Cruz Cisneros Yesenia Carolina	1	45,426.3	37,626.2
	De la Barreda Bautista Luis	1	112,635.2	84,056.6
	Fernanda Gómez Moctezuma	1	219,706.7	175,151.9
	Cruz Cisneros Yesenia Carolina	1	131,850.0	114,184.9
<b>Liquidaciones.</b>	García Dueñas Enk, Hernández Cruz Cecilia Aida, Colocía Malvárez Luz María Flores Castro María de Lourdes Guevara Olvera Imelda Barrera Lomelí Alain Alejandro Zavaleta Parada Eustoquia Teresa, Sifuentes Badillo Gabriela	8	1,461,139.5	1,029,861.9
	De la Barreda Bautista Luis	1	465,959.6	380,270.0
	Ríos Morales Verónica 1a. Quincena	1	3,206.7	0.0
	Ríos Morales Verónica 2a. Quincena.	1	3,206.7	0.0
<b>Juicio laboral.</b>	Flores Molina Oscar	1	155,230.6	111,022.6
	María Eugenia Vargas	1	25,223.9	21,277.2
	Magdaleno Noguez	1	25,223.9	21,277.2

Continúa

Continuación

Concepto	Periodo	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Nómina honorarios eventuales de partidos políticos y grupos parlamentarios.	Nómina 1a. quincena de octubre 2022.	45	513,617.8	431,910.6
	Nómina 2a. quincena de octubre 2022.	52	555,051.7	469,341.7
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de octubre 2022.	8	60,020.5	52,817.0
Nómina de personal eventual contratado por honorarios para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 y 2021	Nómina 1a. quincena de octubre 2022	261	2,019,124.6	1,772,327.9
	Nómina 2a quincena de octubre 2022.	261	2,019,665.6	1,772,801.4
<b>Total</b>			<b>36,041,213.9</b>	<b>24,532,209.0</b>
<b>Noviembre</b>				
Estructura.	Nómina 1a. quincena de noviembre 2022.	652	13,884,960.9	8,855,789.1
	Nómina 2a. quincena de noviembre 2022.	653	13,804,108.2	8,797,448.8
Finiquito.	Bibiano Anzo Ma Teresa De Jesús. Sánchez Trejo Sabino. Becerril Carmona Alberto. Farfán Jorge. León Cano concepción. Martínez Lucatero José Augusto. Ruiz Franco Margaret Isabel. Millán Velázquez Pedro. Arreola Atilano Idalina. Zamudio Soriano Juan Daniel.	10	577,756.0	326,596.3
	Romero Millán Alejandro. Valenzuela Zazueta César Augusto	2	147,903.6	114,585.6

Continua

Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Liquidaciones.	Bibiano Anzo Ma Teresa De Jesús			
	Sánchez Trejo Sabino.			
	Becerril Carmona Alberto.			
	Farfán Jorge.			
	León Cano concepción.			
	Martínez Lucatero José	10	3,972,429.3	3,303,608.0
	Augusto.			
	Ruiz Franco Margaret Isabel.			
	Millán Velázquez Pedro.			
	Arreola Atilano Idalina.			
Zamudio Soriano Juan Daniel.				
Liquidaciones técnicas.	Cabañas Leal Pablo.			
	Barrón Lozano Efrén Hermenegildo			
	Moreno Felipe Gloria			
	Patíño Zarco Salvador Eduardo.			
	Ramírez Araujo Daniel Alejandro.			
	Méndez Soto Perla Myrell.			
	Rentería Lara Israel	13	757,977.9	562,360.9
	Rosas Reyes Graciela.			
	Degollado Rentería Araceli.			
	Rodríguez Gómez Juan Manuel			
Suárez Ortigoza Gerardo.				
Tiburcio Domínguez Aurora Isabel				
Juicio laboral.	Ríos Morales Verónica	1	3,206.8	0.0
	1a quincena noviembre.			
	Ríos Morales Verónica	1	3,206.8	0.0
	2a. quincena.			
	Aranda Sánchez Oscar.	1	24,426.5	20,650.2
	Barenas Moctezuma	1	24,426.5	20,650.2
	Guadalupe.			
	Huerta Hernández María	1	16,958.8	14,777.5
Guadalupe.				
Bolaños Linares Rigel.	1	295,076.0	203,320.6	
Viloria Coronado Andrea Sheila	1	32,312.5	26,736.7	
Alpizar González Luis Enrique.	1	7,106.1	4,915.6	

Continua

Continuación

Concepto	Periodo	Movimientos	Importe		
			Bruto	Neto	
Nómina honorarios eventuales de partidos políticos y grupos parlamentarios.	Nómina de noviembre 2022.	1a. quincena	47	447,343.2	382,226.0
	Nómina de noviembre 2022.	2a. quincena	49	484,483.1	412,297.0
Nómina de personal eventual contratado por honorarios para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Nómina de noviembre 2022.	1a. quincena	219	1,648,098.0	1,452,143.6
	Nómina de noviembre 2022.	2a. quincena	217	1,619,990.9	1,428,728.3
<b>Total</b>				<b>37,751,770.8</b>	<b>25,926,834.3</b>
<b>Diciembre</b>					
Estructura.	Nómina de diciembre 2022	1a. quincena	651	16,462,373.1	10,825,394.4
	Nómina 1ª. Extraordinaria.		2	13,180.3	7,668.4
	Nómina de diciembre 2022	2a. quincena	651	14,178,515.	9,076,826.3
	Aguinaldo Estructura.		650	61,725,070.9	44,237,447.0
	Nómina de Sueldos		4	67,509.2	51,977.6
	Aguinaldo Abraham González Quintana.		1	26,849.9	21,731.3
	Cancelación de nómina Bárceñas Medina Tomás y Sotres Martínez María de Jesús.		2	62,401.5	47,689.8
Finiquito.	González Reyes Juan Martínez Vélez Iván López Castañeda del Rosario.		5	455,761.3	326,682.3
	López Hernández Wendy. Jurado Rebollo Guadalupe.				
	García González Héctor Martínez Rosales Ricardo.		2	112,185.7	57,925.5

Continua

Continuación

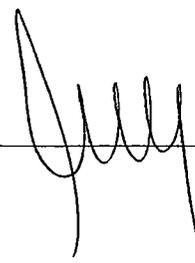
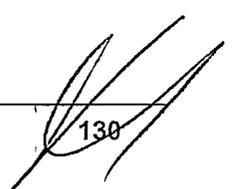
Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Finiquito.	Gutiérrez Medina Araceli. Hernández Ferra Cecilia	2	118,132.3	94,447.5
	Ruiz Cisneros Gerardo Federico.	1	35,329.6	29,904.2
	Ramírez López Enrique.	1	89,265.6	68,275.4
Liquidaciones Jurídico.	González Reyes Juan. Martínez Vélez Iván. López Castañeda del Rosario.	5	2,345,081.6	1,992,453.8
	López Hernández Wendy. Jurado Rebollo Guadalupe.			
	Gutiérrez Medina Araceli. Hernández Ferra Cecilia.	2	546,355.1	485,024.6
Juicio laboral.	Ríos Morales Verónica 1a quincena.	1	3,206.7	0.0
Nómina honorarios eventuales de partidos políticos y grupos parlamentarios.	Nómina 1a. quincena de diciembre 2022.	50	484,392.7	412,954.2
	Nómina 2a. quincena de diciembre 2022.	48	473,394.3	402,949.3
	Aguinaldos 2da quincena de diciembre 2022.	48	1,795,578.0	1,385,547.2
	Aguinaldos partidos.	66	1,820,284.2	1,399,372.6
	Aguinaldos partidos.	10	87,098.8	68,387.6
	Aguinaldos partidos.	1	53,578.5	32,575.7
Nómina de personal eventual contratado por honorarios para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Nómina 1a. quincena de diciembre 2022.	217	1,619,990.6	1,428,728.3
	Nómina 2a. quincena de diciembre 2022.	205	1,543,289.2	1,360,104.8

Continúa

Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Nómina de personal eventual contratado por honorarios para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Aguinaldo honorarios proceso.	205	6,098,592.6	4,813,579.5
	Aguinaldos bajas proceso.	112	1,948,518.9	1,559,001.8
	Aguinaldo proceso.	62	1,744,486.1	1,359,235.6
<b>Subtotal:</b>			<b>113,785,618.8</b>	<b>81,450,505.1</b>
<b>Total:</b>			<b>187,578,603.5</b>	<b>131,909,548.4</b>

Nota Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo

Anexo 4  
Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas  
por este concepto, correspondientes a octubre-diciembre de 2022  
(Pesos)

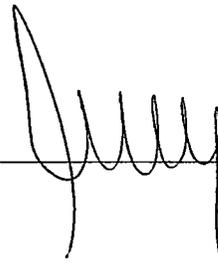
Concepto	Período	Importe
<b>Octubre</b>		
<b>ISSSTE / FOVISSSTE.</b>		<b>5,171,415.8</b>
SAR-FOVISSSTE quinto bimestre.	1º./IX/2022 al 31/X/2022	3,292,533.8
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1º./X/2022 al 31/X/2022	1,182,517.8
Descuentos de créditos hipotecarios.	1º /X/2022 al 31/X/2022	696,364.2
<b>Fondo de ahorro a cargo del IECM.</b>	<b>1º./X/2022 al 31/X/2022</b>	<b>3,720,286.00</b>
<b>Vales de despensa.</b>	<b>1º /X/2022 al 31/X/2022</b>	<b>395,365.00</b>
<b>Pensiones alimenticias.</b>		
Octubre. *	1º /X/2022 al 31/X/2022	216,619.14
<b>Total</b>		<b>9,503,685.9</b>
<b>Noviembre</b>		
<b>ISSSTE / FOVISSSTE.</b>		<b>1,862,584.4</b>
Cuotas y aportaciones de seguridad social.	1º./XI/2022 al 30/XI/2022	1,181,179.3
Descuentos de créditos hipotecarios.	1º./XI/2022 al 30/XI/2022	681,405.1
<b>Fondo de ahorro a cargo del IECM.</b>	<b>1º/XI/2022 al 30/XI/2022</b>	<b>3,666,450.9</b>
<b>Vales de despensa.</b>	<b>1º/XI/2022 al 30/XI/2022</b>	<b>390,885.0</b>
<b>Pensiones alimenticias.</b>		
Noviembre. *	1º/XI/2022 al 30/XI/2022	399,523.2
<b>Total</b>		<b>6,319,443.5</b>

Continúa

Continuación

Concepto	Periodo	Importe
<b>Diciembre</b>		
<b>ISSSTE / FOVISSSTE.</b>		5,142,974.0
SAR-FOVISSSTE 6º. bimestre.	1º/XII/2022 al 31/XII/2022	3,282,720.5
Cuotas y aportaciones de seguridad social.	1º/XII/2022 al 31/XII/2022	1,187,692.3
Descuentos de créditos hipotecarios.	1º/XII/2022 al 31/XII/2022	672,561.3
<b>Fondo de ahorro a cargo del IECM.</b>	1º/XII/2022 al 31/XII/2022	1,820,475.1
<b>Vales de despensa.</b>	1º/XII/2022 al 31/XII/2022	8,554,040.0
<b>Pensiones alimenticias.</b>		
Diciembre. *	1º/XII/2022 al 31/XII/2022	702,722.8
<b>Subtotal:</b>		16,220,211.9
<b>Total:</b>		32,043,341.3

Nota Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo  
 \* Por descuento al trabajador




Anexo 5  
Trasposos presupuestales solicitados por las unidades responsables de gasto, correspondientes al cuarto trimestre de 2022  
(Pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01. Presidencia del Consejo General.	0	0.0	0	0.0
02. Consejeros Electorales.	0	0.0	0	0.0
03. Secretaría Ejecutiva	4	403,000.0	0	0.0
04. Secretaría Administrativa.	35	192,925,638.3	10	316,228,597.7
05. Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana.	0	0.0	0	0.0
06. Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización.	0	0.0	0	0.0
07. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística.	0	0.0	0	0.0
08. Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	0	0.0	0	0.0
09. Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	0	0.0	0	0.0
10. Unidad Técnica de Servicios Informáticos.	0	0.0	0	0.0
12. Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos.	0	0.0	0	0.0
14. Contraloría General.	0	0.0	0	0.0
16. Órganos Desconcentrados	0	0.0	0	0.0
<b>Total:</b>	<b>39</b>	<b>193,195,638.3</b>	<b>10</b>	<b>316,228,597.7</b>

Anexo 6

Adquisiciones y contrataciones realizadas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México durante el cuarto trimestre de 2022  
(Pesos)

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
04	AD	Servicio de reparación mayor de planta de emergencia de Oficinas Centrales	1	07/X/2022	14/X/2022	C. Sergio Corona de la Rosa Multiservicios Comercialización, Representación y Obra en General ABBA, S A de C V	1	C. Sergio Corona de la Rosa	162,400.0	27, inciso c), 28, primer párrafo; 48, y 51, primer párrafo
04	AD	Mantenimiento preventivo y correctivo y recarga de extintores, de los 35 inmuebles que ocupan las oficinas del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM), así como al equipo complementario contra incendios y al equipo de extinción automática de incendios del site de informática de oficinas centrales	1	14/X/2022	31/XII/2022	Consortio Roca de Tics de México, S A de C V Telcoi, S A. de C V.	1	Consortio Roca de Tics de México, S A. de C V	267,051.4	27, inciso c); 28, primer párrafo, 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Mantenimiento preventivo y correctivo a dos redes de hidrantes contra incendios en Oficinas Centrales y Almacén de Tláhuac	1	16/X/2022	31/XII/2022	Consortio Roca de Tics de México, S A de C V Telcoi, S A de C V.	1	Consortio Roca de Tics de México, S A de C V	117,160.0	27, inciso c), 28, primer párrafo; 48, y 51, primer párrafo
04	AD	Servicio de mantenimiento correctivo a los equipos de la cabina de audio y video del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México	1	25/X/2022	31/X/2022	Teaasi Video, S A de C V Gadxe, S A de C V. Systems & Communications, S A de C V	1	Teaasi Video, S A de C V.	227,232.4	27, inciso c), 28, primer párrafo, 48, y 51, primer párrafo.
04	AD	Suministro e instalacion de ventanas de proyección para oficinas de los consejeros del Instituto Electoral de la Ciudad de México	1	28/X/2022	4/XI/2022	Constructora y Desarrolladora Metropolitana, S A de C V Sandburg, S A de C V Jera Consortio, S A de C V	1	Constructora y Desarrolladora Metropolitana, S A de C V.	273,323.8	27, inciso c), 28, primer párrafo; 48, y 51, primer párrafo

Continua

Continuacion

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
04	AD	Servicio para Impartir el Curso para Elaborar Documentos en Formatos Accesibles	1	7/IXI/2022	29/XI/2022	C Guillermo Carlos Hernández Martínez	1	C. Guillermo Carlos Hernández Martínez	76,560 0	27, inciso c), 28, primer párrafo, 48, y 51, primer párrafo.

**6 adjudicaciones directas formalizadas por contrato por: 1,123,727.7**

04	AD	La modificación del contrato denota el cambio de estructura de la otrora Coordinación de Recursos Humanos como área requirente, quedando como la Dirección de Recursos Humanos y la nueva clave presupuestal con la que se cubre el presupuesto del contrato.	1	13/XI/2022	31/XII/2022	Polisoftware, S A de C.V.	1	Polisoftware, S A. de C.V.	0.0	68
----	----	---	---	------------	-------------	---------------------------	---	----------------------------	-----	----

**1 convenio modificatorio derivado de adjudicación directa formalizada por contrato por: 0.0**

04	IECM-LPN-01-2022	La modificación al contrato consiste en la contratación de un elemento adicional a partir del 16 de octubre al 31 de diciembre del año en curso, para el servicio citado, toda vez que las áreas jardinadas a atender, son excesivas para ser atendidas por dos elementos y cumplir con el mínimo indispensable.	1	16/XI/2022	31/XII/2022	Maatdux, S A de C.V.	2	Maatdux, S A de C.V.	34,633 2	68, 70; y 71
----	------------------	--	---	------------	-------------	----------------------	---	----------------------	----------	--------------

**1 convenio modificatorio derivado de licitación Pública Nacional formalizada por contrato por: 34,633.2**

10	AD	Licencia del Software Geomedia profesional "Nodelocked" versión superior y Suscripción de Burp Suite Portswigger software de seguridad	2	12/IX/2022	14/IX/2022	Tecnosupport, S A de C V Sinteg en México, S A. de C.V. Adakam Soluciones en TI, S.R L de C.V	1 y 2	Tecnosupport, S A de C V	615,827 0	20, párrafo primero, 27, inciso c), 28, primer párrafo, 48; y 51, primer párrafo; y 52, párrafo penúltimo.
----	----	--	---	------------	------------	---	-------	--------------------------	-----------	--

Continúa

Continuacion

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
05	AD	Impresión de playeras, cuello redondo manga corto unisex 100% algodón, de color negro, en la parte frontal se ubicará el logo del Encuentro Seguimos Observando Latinoamericano (SOL), impreso a una tinta blanca al frente sobre la parte superior izquierda, 8cm de largo y alto a proporción, Impresión de libretas con portadas de carton y espiral de metal. Con 80 hojas rayadas tamaño 20 5x13 cm, en la portada al centro estará impreso el logo del Encuentro Seguimos Observando Latinoamericano y en la parte de abajo al centro el logo del IECM, Bolsas de yute con interior plastificado, asas y fuelle, tamaño 30x30x19 cm, con el logo al centro del Encuentro Seguimos Observando Latinoamericano y en la parte de abajo al centro el logo del IECM	3	19/IX/2022	23/IX/2022	Ángel Manuel Chable Poot Yeny Juárez Meneses Litografía y Empaques Solís, S A de C.V	1, 2 y 3	Litografía y Empaques Solís, S A de C.V.	39,532.8	20, párrafo primero, inciso c); 27, primer párrafo, 48; y 51, primer párrafo, y 52, párrafo penúltimo
05	AD	Impresión de materiales para la fena cívica "Ciencia, Arte y Democracia", los cuales incluyen la impresión de bolsa ecológica (500 piezas), tela sarga (juego), lona (20 juegos) y papel picado (45 paquetes)	4	22/IX/2022	30/IX/2022	Ángel Manuel Chable Poot Yeny Juárez Meneses Litografía y Empaques	1, 2, 3 y 4	Litografía y Empaques Solís, S A de C.V.	52,704 6	20, párrafo primero; 27, inciso c); 28, primer párrafo, 48, y 51, primer párrafo; y 52, párrafo penúltimo.
07	AD	Adquisición de 10 kilos de bolsas de plástico color negra, con medidas de 90 x 1 20 cm, calibre 250 de primera calidad, fabricado con resina virgen y Adquisición de 3000 piezas de bolsa plastica de polietileno calibre 200 con cierre hermético de 25 x 35 cm	2	05/IX/2022	11/X/2022	Logística Lamat-México, S A de C.V.	1 y 2	Logística Lamat- México, S A de C.V	18,860 4	20, párrafo primero, 27, inciso c), 28, primer párrafo, 48, y 51, primer párrafo, y 52, párrafo penúltimo

Continua

Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
04	AD	Mantenimiento preventivo y correctivo al arco detector de metales marca Garret, modelo 6500i en las oficinas centrales del IECM	1	10/X/2022	31/X/2022	Consortio Roca de Tics de México, S A. de C.V. Telcoi, S A. de C V.	1	Consortio ROCA de TICS de México, S A de C V	14,036 0	20, párrafo primero; 27, inciso c), 28, primer párrafo; 48, y 51, primer párrafo, y 52, párrafo penúltimo.
04	AD	Mantenimiento preventivo para barrera de acceso vehicular tipo pluma de oficinas centrales del IECM	1	10/X/2022	31/X/2022	Consortio Roca de Tics de México, S A de C V Telcoi, S A de C V	1	Consortio ROCA de TICS de México, S A de C V.	14,940 8	20, párrafo primero, 27, inciso c), 28, primer párrafo; 48, y 51, primer párrafo, y 52, párrafo penúltimo
05	AD	Servicio de alimentación para el evento Feria Cívica, Ciencia, Arte y Democracia.	1	15/X/2022	15/X/2022	Úrsula María Pacheco Gómez	1	Úrsula María Pacheco Gómez	30,160 0	20, párrafo primero, 27, inciso c), 28, primer párrafo, 48, y 51, primer párrafo; y 52, párrafo penúltimo
04	AD	Renta de maquinaria para llevar a cabo diversas reparaciones en el edificio principal, así como en el almacén Tláhuac	1	15/X/2022	20/X/2022	Mabel Torres Juárez	1	Mabel Torres Juárez	57,420 0	20, párrafo primero, 27, inciso c); 28, primer párrafo, 48, y 51, primer párrafo, y 52, párrafo penúltimo

8 adjudicaciones directas derivados de pedidos u ordenes de servicio por: 843,481.9

Continúa

Continuacion

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
04	AD	Servicio de auditoría de recertificación externa al Sistema de Gestión de Calidad Electoral del Instituto Electoral de la Ciudad de México bajo la Norma ISO/TS 54001.2019 (ISO ELECTORAL)	1	28/XI/2022	31/XII/2022	Nemt Register, S A de C V	1	Nemt Register, S A de C V	399,656.0	21, 22, fracción III, 27, inciso c), 28, primer párrafo, 48, y 50, fracción I.

1 adjudicación directa formalizada por contrato por: 399,656.0

03	AD	La modificación del contrato denota del cambio de estructura de la otrora UTALAOB como área requirente, quedando como la SE, mediante la Dirección del Secretariado y la nueva clave presupuestal con la que se cubre el presupuesto del contrato.	1	1/IX/2022	31/XII/2022	Organización Mexicana de Interpretes Traductores de Lenguas Indígenas, A C	1	Organización Mexicana de Interpretes Traductores de Lenguas Indígenas, A C.	0 0 68	
----	----	--	---	-----------	-------------	--	---	---	--------	--

03	AD	La modificación del contrato denota del cambio de estructura de la otrora UTALAOB como área requirente, quedando como la SE, mediante la Dirección del Secretariado y la nueva clave presupuestal con la que se cubre el presupuesto del contrato.	1	1/IX/2022	31/XII/2022	C Salvador Cruz García	1	C. Salvador Cruz García	0.0	68
----	----	--	---	-----------	-------------	------------------------	---	-------------------------	-----	----

03	AD	La modificación del contrato denota del cambio de estructura de la otrora UTALAOB como área requirente, quedando como la SE, mediante la Dirección del Secretariado y la nueva clave presupuestal con la que se cubre el presupuesto del contrato.	1	1/IX/2022	31/XII/2022	C Alexis Ariel Martínez Salgado	1	C. Alexis Ariel Martínez Salgado	0 0 68	
----	----	--	---	-----------	-------------	---------------------------------	---	----------------------------------	--------	--

Continua

Continuacion

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
03	AD	La modificación del contrato deriva del cambio de estructura de la otrora UTALAOB como área requirente, quedando como la SE, mediante la Dirección del Secretariado y la nueva clave presupuestal con la que se cubre el presupuesto del contrato	1	1/IX/2022	31/XII/2022	C Jennifer Sámano Hernández	1	C Jennifer Samano Hernández	0 0	68
04	AD	La modificación del contrato deriva del cambio de estructura de la otrora CRH como área requirente, quedando como la DRH y la nueva clave presupuestal con la que se cubre el presupuesto del contrato	1	1/IX/2022	31/XII/2022	Metlife México, S A.	1	Metlife México, S A	0.0	68

**5 convenios modificatorios derivados de adjudicación directa formalizados por contrato por: 0.0**

04	AD	Adquisición e instalación de la mesa del Consejo, conformada por 11 módulos desmontables	1	11/XI/2022	14/XII/2022	Constructora y Desarrolladora Metropolitana, S A de C V	1	Constructora y Desarrolladora Metropolitana, S.A de C.V.	997,600 0	27, inciso c); 28, primer párrafo, 48; y 51, primer párrafo, y 52, párrafo penúltimo
04	AD	Adquisición de bombas sumergibles para los cárcamos de oficinas centrales del Instituto Electoral de la Ciudad de México (1 motobomba sumergible motor 5HP y 1 motobomba sumergible motor 3HP)	2	11/XI/2022	16/XI/2022	Jesús López Becerra Tito Enrque Núñez Hidalgo Hugo Ennque Ugalde Salas	1 y 2	Tito Enrique Núñez Hidalgo	171,246 1	27, inciso c); 28, primer párrafo, 48, y 51, primer parrafo, y 52, párrafo penúltimo
07	AD	Impresión cartel "Conoce tu nuevo ámbito de unidad territorial e Impresión de volante "Conoce tu nuevo ámbito de unidad territorial".	2	25/XI/2022	5/XII/2022	Edgar Pérez	1 y 2	Edgar Pérez	172,162 6	27, inciso c); 28, primer párrafo, 48, y 51, primer párrafo, y 52, párrafo penúltimo

Continúa

Continuacion

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
07	AD	Servicio para impartir el curso de diseño gráfico y edición de imágenes de Photoshop e Illustrator	1	28/XI/2022	9/XII/2022	Bunkko, S A de C V	1	Bunkko, S A de C V	37,632 0	27, inciso c), 28, primer párrafo, 48, y 51, primer párrafo, y 52, párrafo penúltimo

**4 adjudicaciones directas derivadas de pedidos u ordenes de servicio por: 1,378,640.7**

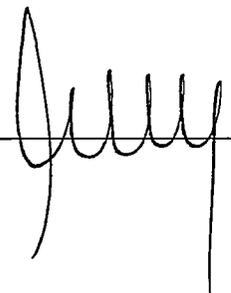
VARIAS	IECM-LPN-09-22	Partida 1 Barras de pegamento de 101,6 mm x 7.9 mm para pistola eléctrica, base resina copolímero color blanco o transparente, rango de ebullición de 85 °C, fuerza de tensión 25 kg/cm2, estiramiento de 750% y tiempo de secado de 15 a 30 segundos; viscosidad de 18,000 centipoases/160 centígrados vapor gas no tóxico. Partida 8. Crema abrillantadora Partida 16 Lampara fluorescente de 30 watts Slim Line t8 de un pin 6500k 25000 horas base f8a luz de día tipo osram Partida 18 Ampara fluorescente Curvalum de 32 watts tipo u t8 4100 k osram tipo osram. Partida 21 Foco ahorrador tipo espiral 65 watts modelo Dulux el twist 65 w/865 120 volts base e27 luz de 4100 lúmenes de intensidad blanca 10000 horas tipo Osram	178	24/XI/2022	30/XI/2022	Yasmin Esmirna Flores Merino Martínez Barranco, S A de C.V Héctor Castillo Garcia Soluciones Constructivas y Durables, S A. de C V	1, 8, 16, 18, 21, 26, 29, 37, 41,47,51,55, 70, 74,75, 82, 91,92, 98, 99,108, 110, 111, 120,128, 134, 154, 174 y 175	Yasmin Esmirna Flores Merino	235,345 9	21, párrafo último; 23, 27, inciso a); 28, primer párrafo, 33, 34, fracción I, y 43.
--------	----------------	---	-----	------------	------------	---	---	------------------------------	-----------	--

Continua

Continuacion

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
VARIAS	IECM-LPN-09-22	Partida 26 Cable thw-ls calibre 8 90 a 600v caja de 100 m color negro tipo Condumex Partida 29. Foco ahorrador tipo espiral 23 watts modelo Dulux el micro twist 23 w/865 120 volts base e27 1600 lúmenes 12000 horas tipo Osram Partida 37 Cordón uso rudo de calibre 3x16 wg 3 31 mm2 60 c 600 volts presentación en rollo de 100 metros tipo Condumex Partida 41. Cable thw-ls calibre 10 90 grados a 600v caja de 100 m color rojo tipo Condumex Partida 47. interruptor fotoeléctrico 120-240 volts modelo 9402300 tipo argos cable thw-ls calibre 12 90 grados a 600v caja de 100 m color rojo tipo Condumex Partida 55. cepillo circular trenzado de 4 m modelo 975 para limpieza general de piezas de acero al carbón. ideal para remover restos de soldadura pintura y corrosión tipo Austrumex Partida 70 pera de descarga para WC. de 2 color blanco fabricada en una sola pieza 100 vinilo con aleta soporte tipo Flap Jack Partida 74. Pera perfecta de descarga de WC de 2 modelo 2-p-b6010 tipo Coflex Partida 75. Grapa para fleje manual de 1/2 pulgadas	178	24/XI/2022	30/XI/2022	Yasmin Esmirna Flores Merino Martínez Barranco, S.A de C V Héctor Castillo García Soluciones Constructivas y Durables, S A de C V	1, 8, 16, 18, 21, 26, 29, 37, 41,47,51,55, 70, 74,75, 82, 91,92, 98, 99,108, 110, 111, 120,128, 134, 154, 174 y 175	Yasmin Esmirna Flores Menno	235,345 9	21, párrafo último, 23; 27, inciso a), 28, primer párrafo, 33, 34, fraccion I, y 43

Continua



Continuacion

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
VARIAS	IECM-LPN-09-22	Partida 82. Espuma expansiva de poliuretano en aerosol de 750ml para sellar y rellenar grandes huecos evitando el paso de aire, agua, insectos, ruido y suciedad en superficies planas e irregulares. tipo Fester Partida 91 Amés de 3 anillos, seguridad para alturas Partida 92. Placa de resina abs ciega de 3 modulos con chasis modelo e5s3 color marfil tipo Biticino Partida 98 Placa de resina abs ciega de 2 módulos con chasis modelo e5s2 color marfil tipo Biticino. Partida 99. Placa ciega para caja 2x4, material acero reforzado, color plata acabado galvanizado, largo 109 cm, ancho 61 cm, profundidad 12 cm, espesor 1 mm, peso 0.9 kg Partida 108 Guantes de nylon con recubrimiento de poliuretano talla mediana gran sensibilidad al tacto en trabajos delicados y ajuste perfecto. excelente rendimiento resistentes al corte lavables ideal para trabajos de mecánica, talla mediana dimensiones ancho largo	178	24/XI/2022	30/XI/2022	Yasmin Esmirna Flores Merino Martínez Barranco, S A de C V Héctor Castillo García Soluciones Constructivas y Durables, S A de C V	1, 8, 16, 18, 21, 26, 29, 37, 41,47,51,55, 70, 74,75, 82, 91,92, 98, 99,108, 110, 111, 120,128, 134, 154, 174 y 175	Yasmin Esmirna Flores Menno	235,345.9	21, párrafo último, 23, 27, inciso a), 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I ; y 43

Continua

Continuacion

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
VARIAS	IECM-LPN-09-22	Partida 110 Apagador sencillo tipo quinceno 10 amperes 127 vols color blanco modelo 5800nb tipo Biticino Partida 111. Placa de resina ABS ciega de 1 modulo con chasis modelo e5s1 color marfil tipo Biticino Partida 120 Pistola calafateadora esqueleto reforzado doble varilla de empuje y medición muela robusta de acero para asegurar el trinquete mango ergonómico tipo Truper Partida 128 Tornillos para WC en bolsa con 2 piezas, forma de la cabeza plana, sistema de apriete rosca, forma de la rosca redonda, largo 70 mm tipo Foset 49331. Partida 134. Llana mango madera especificaciones medidas 11 x 5, número de remaches. 6 tipo túper Partida 154 Pijas de punta de broca de 1/2 pulgadas bolsa c/ 100 piezas Partida 174. Pila AA alcalina de 1.5 volts paquete con 4 tipo Panasonic Partida 175 Pila tipo Duracell tamaño AAA c/4 alcalina	178	24/XI/2022	30/XI/2022	Yasmin Esmirna Flores Menno Martínez Barranco, S.A. de C.V. Héctor Castillo García Soluciones Constructivas y Durables, S.A. de C.V.	1, 8, 16, 18, 21, 26, 29, 37, 41,47,51,55, 70, 74,75, 82, 91,92, 98, 99,108, 110, 111, 120,128, 134, 154, 174 y 175.	Yasmin Esmirna Flores Menno	235,345 9	21, párrafo último, 23; 27, inciso a), 28, primer párrafo; 33, 34, fracción I; y 43.

Continúa

Continuacion

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
VARIAS	IECM-LPN-09-22	<p>Partida 34 Lámina galvanizada Zintro r-101 cal. 26 de 3 05 m de largo.</p> <p>Partida 66 Desarmador con punta plana de 1/4 de acero aleado térmicamente tratado son resistencia a impactos químicos</p> <p>Partida 86 Apagador sencillo tipo modus 10 amperes 127 volts color marfil modelo e2001 Biticino.</p> <p>Partida 123. Broca para concreto de 3/16 pulgadas x 6 pulgadas clave bct-3/16x6 Código 11258 cuerpo de acero al cromo acabado color cobalto tipo Truper.</p> <p>Partida 156 Extensión eléctrica de uso rudo de 5 metros.</p>	178	24/XI/2022	30/XI/2022	<p>Yasmin Esmirna Flores Merino Martínez Barranco, S A de C.V Hector Castillo García Soluciones Constructivas y Durables, S A de C.V</p>	34, 66, 86, 123 y 156	Martínez Barranco, S A de C.V.	15,864 2	21, párrafo último, 23, 27, inciso a), 28, primer párrafo, 33; 34, fracción I, y 43.
VARIAS	IECM-LPN-09-22	<p>Partida 4 Impermeabilizante elastómero con resinas acrílicas base agua descripción técnica resina acrílica base agua rendimiento teórico sobre superficies porosas sin impermeabilizante se consumen de 1.0 a 1 5 litros por m2 con pñario y dos manos.</p> <p>Partida 6 Organizador gaveta apilable de plástico de alta calidad del no 4 con medidas de. 37cm largo x 23cm ancho x 17cm alto tipo JMP.</p>	178	24/XI/2022	30/XI/2022	<p>Yasmin Esmirna Flores Menno Martínez Barranco, S A de C V Héctor Castillo García Soluciones Constructivas y Durables, S A de C V</p>	34, 66, 86, 123 y 156	Martínez Barranco, S A de C.V	15,864 2	21, párrafo último, 23, 27, inciso a), 28, primer párrafo, 33; 34, fracción I, y 43

Continua

Continuacion

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
VARIAS	IECM-LPN-09-22	<p>Partida 7 Cespól para lavabo latón cromo modelo 207 sistema push para apertura y cierre desalojo del agua dimensiones longitud cespól 260 mm altura cespól 285 mm tipo Urrea</p> <p>Partida 10. Batería de Lithium modelo cr-p2pa/1b voltaje de 6 tipo Panasonic Partida 14. Pintura esmalte alquídico mate, descripción técnica: alquídico, rendimiento teórico. 8 a 9 m/l, 1 a 2 h 2 mano máximo o esperar 24 h, 4 a 6 h al tacto, curado total 7 días, color peruano f4-14, cubeta 19 litros, tipo esmalte</p> <p>Partida 22 Conectores para cable bnc sdi 1694a hd</p> <p>Partida 30 Reflector led recargable 1200 lm, tiempo de vida 10000 hrs, lúmenes 1200 lm, potencia 10 w, tipo de luz de día, material de pantalla poliestireno (PS), tipo Surtek rfr12.</p> <p>Partida 32. Multímetro digital de gancho de uso general modelo ud333 pantalla LCD iluminada gancho con diseño especial amperaje de 600 voltaje 600 resistencia de 200 incluyen juego de puntas de prueba cañanes y funda tipo Urrea</p> <p>Partida 33 Desinfectante tipo pino en cubeta de 20 litros c/sello de fábrica</p>	178	24/XI/2022	30/XI/2022	<p>Yasmin Esmirna Flores Merino</p> <p>Martínez Barranco, S A de C.V</p> <p>Héctor Castillo García Soluciones Constructivas y Durables, S A de C V</p>	34, 66, 86, 123 y 156	Martínez Barranco, S A de C.V.	15,864.2	21, párrafo último, 23, 27, inciso a), 28, primer párrafo; 33, 34, fracción I; y 43

Continua

Continuacion

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
VARIAS	IECM-LPN-09-22	Partida 35. Válvula de llenado para WC modelo 52348 fabricada en componentes polipropileno y acero inoxidable presiones de trabajo de 8 a 160 psi medidas. altura 8 5 centímetros ancho 5 6 centímetros y fondo 6 centímetros color blanco tipo fil pro Partida 38 Disco de estado sólido Sata 3 2 5 de 480 gb. Partida 42 Conector tipo bnc de apretar para cable coaxial rg-59 Partida 43 Conector tipo bnc de apretar para cable coaxial rg-6. Partida 45. Manguera armada para WC. de 1/2 x 7/8 de 35 cm tipo Coflex. Partida 49 Sierra caladora modelo gst 90 be profesional potencia de 650 watts con placa base de acero anti-torsion con dos capas selector de velocidad sin carga de 500-3100 cpm longitud de golpe de 25 mm capacidad de corte. en madera de 90 mm en aluminio Partida 52 Mezcladora para fregadero de 8 cromo modelo 8-i al piso con cubierta de latón cartucho cerámico pico abatible dispositivo de salida aireador tipo Rugo. Partida 56 Contra canasta de acero inoxidable con tubo de acero inoxidable compatible con la mayoría de los fregaderos y tarjas tipo rugo 13-il	178	24/XI/2022	30/XI/2022	Yasmin Esmima Flores Menno Martínez Barranco, S A de C V Héctor Castillo García Soluciones Constructivas y Durables, S A de C V	34, 66, 86, 123 y 156.	Martínez Barranco, S.A. de C.V.	15,864 2	21, párrafo último, 23, 27, inciso a), 28, primer párrafo, 33; 34, fracción I, y 43

Continua

Continuacion

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
VARIAS	IECM-LPN-09-22	Partida 71. Juego combinado de 3 llaves hexagonales en estuche tipo navaja con 24 piezas en pulgadas 5/64 3/32 7/64 1/8 9/64 5/32 3/16 7/32 1/4 en métricas 1 5 2 2.5 3 4 5 6 mm en torx t8 t10 t15 t20 t25 t27 t30 t40 tipo Urrea. Partida 78. Válvula tanque alto bronce 1/2 modelo 104n100l tipo Urrea Partida 81 Broca de alta velocidad para metal de 5/8 pulgadas x 4 pulgadas tipo Bosch. Partida 109 Pastilla térmica interruptor 1 polo 30 amperes incluye indicador visi-trip tipo Square d. Partida 112. Felpa para rodillo de 9 x 1 1/4 felpa rugosa cilindro con una sola cubierta de polipropileno fijado por termofusión tipo Éxito Partida 113. Cinta eléctrica aislante de vinil modelo Temflex uso domestico/residencial rollo de 19mm x 18 metros y grosor 0.15 mm tipo 3m. Partida 176. Batería np-f570 I-series compatible 7 4 v 2600 Mah. Partida 177. Batería recargable modelo en-el 15 marca Nikon de ni-mh 7.0v 1900 Mah.	178	24/XI/2022	30/XI/2022	Yasmin Esmirna Flores Merino Martínez Barranco, S A de C.V Héctor Castillo García Soluciones Constructivas y Durables, S A de C.V	4,6, 7, 10, 14, 22, 30, 32, 33, 35, 38, 42, 43, 45, 49, 52, 56, 71, 78, 81, 109, 112, 113, 176 y 177	Héctor Castillo García	420,073 1	21, párrafo último, 23, 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33, 34, fracción I, y 43

Continua

Continuacion

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
VARIAS	IECM-LPN-09-22	Partida 3. Pintura satinada base agua para interiores y exteriores 100 satinado rendimiento teórico 12 a 14 m2/l 1 a 2 horas la segunda mano color crudo h4-02 cubeta de 19 litros calidad tipo a. Partida 5 Cordón uso rudo de calibre 3x12 wg 3 31 mm2 60 c 600 volts presentación en rollo de 100 metros tipo Conduflex. Partida 9 Foco economizador led de esfera estandar 23 watts 2300 lúmenes luz fría blanca tipo Philips. Partida 11. Pintura especial para señalamiento de secado rápido tiempo de secado al tacto 5 min. mínimo en condiciones normales de temperatura 25 c y 50 de h r uso ligero 30 min. excelente resistencia al intemperismo y a la abrasión producida por el tráfico v amarillo tránsito en cubeta de 19 litros Partida 12 Thiner estándar presentación en cubeta de 19 litros Partida 13 Pintura satinada base agua para interiores y exteriores 100 satinado rendimiento teórico 12 a 14 m2/l 1 a 2 horas la segunda mano color Zenón t1-03 cubeta de 19 litros calidad tipo a Partida 15 Válvula tanque bajo de bronce modelo 05-n100 l tipo Urrea	178	24/XI/2022	30/XI/2022	Yasmin Esmina Flores Merino Martínez Barranco, S A de C.V. Héctor Castillo García Soluciones Constructivas y Durables, S A. de C V	2, 3, 5, 9, 11, 12, 13, 15, 19, 20, 24, 31, 36, 39, 40, 53, 57, 58, 61, 62, 64, 67, 68, 79, 84, 85, 87, 88, 89, 90, 93, 96, 115, 117, 118, 119, 121, 122, 124, 130, 131, 132, 133, 136, 138, 139, 140, 141, 142, 145 16, 148, 149, 150, 151, 152, 159, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 169, 170, 171, 172.	Soluciones Constructivas y Durables, S A de C.V	459,880.1	21, párrafo último, 23, 27, inciso a), 28, primer párrafo, 33, 34, fracción I, y 43.

Continua

Continuacion

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
VARIAS	IECM-LPN-09-22	Partida 19. abrazadera uña Conduit tamaño nominal 13 mm 1/2 Partida 20 Válvula tanque bajo de bronce modelo 05n 13 tipo Urrea Partida 24 Bomba de agua de 1 hp voltaje de 120v / 60 hertz diámetro de succión de 1 1/4 diámetro de descarga de 1 altura máxima 35 metros 3600 rpm flujo máximo 210 litros por minuto impulsor en bronce tipo Siemens Partida 31 Mezcladora para lavabo clásica de 4 con manerales modelo 46q vástago ascendente acabados cromo Queen baja en plomo tipo Urrea Partida 36 Lamina plástica translúcida reforzada con fibra de vidrio en medida de 1 20 x 3 00 metros espesor de 0.9 mm perfil ondulado t-4. color blanco protección gel Coat Partida 39 Broca para concreto de 3/4 pulgadas x 6 pulgadas clave bct-3/4x6 código 11242 cuerpo de acero al cromo acabado color cobalto tipo Truper paquete con 5 piezas. Partida 40 Resanado tipo ok acrilico premezclado y ultraligero listo para aplicar en interiores y exteriores presentación en bote de 0.950 litros tipo Comex Partida 53 Tapete para automóvil.	178	24/XI/2022	30/XI/2022	Yasmin Esmirna Flores Merino Martínez Barranco, S.A de C.V. Héctor Castillo García Soluciones Constructivas y Durables, S A de C V	2, 3, 5, 9, 11, 12, 13, 15, 19, 20, 24, 31, 36, 39, 40, 53, 57, 58, 61, 62, 64, 67, 68, 79, 84, 85, 87, 88, 89, 90, 93, 96, 115, 117, 118, 119, 121, 122, 124, 130, 131, 132, 133, 136, 138, 139, 140, 141, 142, 145 16, 148, 149, 150, 151, 152, 159, 162, 163, 164,165, 166, 167, 169, 170, 171, 172.	Soluciones Constructivas y Durables, S A de C V	459,880.1	21, párrafo último, 23, 27, inciso a), 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I, y 43.

Continúa

Continuacion

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
VARIAS	IECM-LPN-09-22	<p>57 Manguera armada para lavabo/fregadero de 1/2 x 1/2 de 40 cm tipo Coflex</p> <p>Partida 58. Apagador de tres vías escalera tipo modus 10 amperes 127 volt color marfil modelo e2003 tipo Biticino.</p> <p>Partida 61 Llave angular para agua 1/2 pulgadas rosca cónica para tubería x 1/2pulgadas tuerca rosca exterior recta control recto para sanitario, tipo Nacobre</p> <p>Partida 62 Cespól lavabo flexible 1-1/4 pvc Foset 49365 características tipo marca Foset modelo ce-235 descripción especificaciones. diámetro. 1 1/4 31 7mm empaque: bolsa extensión del tubo flexible 515 mm peso. 120 g características: contra con rebosadero fácil</p> <p>Partida 64. Pinza de electricista clásica, 9, especificaciones material acero dimensiones del artículo largo x ancho x alto 23 x 33 x 16 centímetros, peso 0.53 kilogramos, acerca de este artículo, mordazas moleteadas para un agarre seguro, cuchillas de corte temp</p> <p>Partida 67 Pinzas de corte diagonal de 7 pulgadas aislada kta220-7-kle</p> <p>Partida 68 Eliminador de salitre y humedad, presentación de (1.2 lt) tipo Sika Zero salitre doy pack.</p>	178	24/XI/2022	30/XI/2022	<p>Yasmin Esmirna Flores Merino Martínez Barranco, S A de C V Héctor Castillo García Soluciones Constructivas y Durables, S A. de C.V</p>	<p>2, 3, 5, 9, 11, 12, 13, 15, 19, 20, 24, 31, 36, 39, 40, 53, 57, 58, 61, 62, 64, 67, 68, 79, 84, 85, 87, 88, 89, 90, 93, 96, 115, 117, 118, 119, 121, 122, 124, 130, 131, 132, 133, 136, 138, 139, 140, 141, 142, 145 16, 148, 149, 150, 151, 152, 159, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 169, 170, 171, 172</p>	<p>Soluciones Constructivas y Durables, S.A. de C.V</p>	459,880 1	<p>21, párrafo último, 23, 27, inciso a); 28, primer párrafo, 33, 34, fracción I; y 43</p>

Continúa

Continuacion

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
VARIAS	IECM-LPN-09-22	<p>Partida 79. Sellador para construcción color blanco de 300 mililitros elástico para juntas con base en poliuretano de un componente que cura con la humedad del ambiente tixotrópico no escurre de uso general Sikaflex Partida 84 Disco de diamante para corte de concreto de 4, centro diamante con reductor, borde de carburo de tungsteno, tipo Easy-Cut</p> <p>Partida 85 Palanca frontal metálica cromado modelo 2-p-b2034 con varilla de latón y compatible con la mayoría de los WC tipo Coflex Partida 87 Navaja retráctil de uso rudo plástico aluminio acero multiusos con seguro navaja intercambiable de acero de alta calidad de 6 pulgadas Partida 88. Brocha profesional de 4 mango plástico solido cerda 80 natural 20 sintética para todo tipo de pintura tipo éxito Rubi, broca de alta velocidad para metal de 1/2 pulgadas x 4 pulgadas tipo Bosch</p> <p>Partida 90. Engrapadora tipo pistola para uso pesado modelo et-50x cuerpo fabricado en aluminio y mecanismo interno de acero mango ergonómico fabricado de nylon y TPR con sistema de seguro gatillo de fácil accionamiento sistema de fácil recarga de grapas medida.</p>	178	24/XI/2022	30/XI/2022	Yasmin Esmirna Flores Merino Martínez Barranco, S A de C.V Héctor Castillo García Soluciones Constructivas y Durables, S A. de C V	2, 3, 5, 9, 11, 12, 13, 15, 19, 20, 24, 31, 36, 39, 40, 53, 57, 58, 61, 62, 64, 67, 68, 79, 84, 85, 87, 88, 89, 90, 93, 96, 115, 117, 118, 119, 121, 122, 124, 130, 131, 132, 133, 136, 138, 139, 140, 141, 142, 145 16, 148, 149, 150, 151, 152, 159, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 169, 170, 171, 172	Soluciones Constructivas y Durables, S A de C.V.	459,880 1	21, párrafo último, 23; 27, inciso a), 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I, y 43

Continúa

Continuacion

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
VARIAS	IECM-LPN-09-22	Partida 93 Pinza punta cónica 7 filos endurecidos por inducción y mangos con tratamientos termicos recubrimiento por inmersión modelo d203-6 tipo Tulumex o Vise Grip Partida 96. Tableta multi contactos seis salidas Partida 115. extensión de fibra de vidno para rodillo telescópica punta de rosca para ajustar los rodillos longitud máxima de 3 6 metros. Partida 117. Pinza corte diagonal 7 trabajo pesado filos endurecidos por inducción mangos con tratamientos termicos recubrimiento por inmersión en caliente ancho de cabeza 0 96 25mm espesor de cabeza 0 50 13mm largo de cabeza 1 02 26mm largo de cuchillas 1.02 Partida 118. flexómetro anti-impacto de 5 metros de largo con clip de acero para cinturón tipo Truper Partida 119 Broca para concreto de 3/4 pulgadas x 12 pulgadas tipo Bosch Partida 121. Pija hexagonal, punta broca c/rondanas 1 1/2, bolsa c/100 piezas autopercorantes diseñadas para usarse en láminas, policarbonato madera, y lograr un sellado perfecto entre las superficies a unir, punta de broca fabricada en acero, acabado galvanizado, con rondana	178	24/XI/2022	30/XI/2022	Yasmin Esmirna Flores Merino Martínez Barranto, S A de C.V. Hector Castillo García Soluciones Constructivas y Durables, S.A de C.V.	2, 3, 5, 9, 11, 12, 13, 15, 19, 20, 24, 31, 36, 39, 40, 53, 57, 58, 61, 62, 64, 67, 68, 79, 84, 85, 87, 88, 89, 90, 93, 96, 115, 117, 118, 119, 121, 122, 124, 130, 131, 132, 133, 136, 138, 139, 140, 141, 142, 145 16, 148, 149, 150, 151, 152, 159, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 169, 170, 171, 172.	Soluciones Constructivas y Durables, S A. de C.V	459,880 1	21, párrafo último, 23, 27, inciso a), 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; y 43

Continua

Continuacion

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
VARIAS	IECM-LPN-09-22	Partida 112. Pinza de chofer de 10 tipo visera fabricado en cromo vanadio Partida 124. Candado laton pulido gancho estándar cl-40 de 40mm de llave tradicional Partida 130 Pija hexagonal, punta broca c/rondanas 1, bolsa c/100 piezas autoperforantes diseñadas para usarse en láminas, policarbonato madera, y lograr un sellado perfecto entre las superficies a unir, punta de broca fabricada en acero, acabado galvanizado, con ronda Partida 131. Pinza mecánica de 8 cromada largo total de la pinza 8 12 pulg forjadas de acero al alto carbono con cortador de alambre tipo cizalla mecanismo de unión deslizable de dos posiciones mangos cubiertos de plástico suave tipo Tulumex Partida 132. Chalupa negra de ocho chiqueadores 2 en 1 de ½ y ¾ con retardante a la flama tipo Poliflex Partida 133 Empaque cazuela de 2", para caja de WC. Partida 136 Roca para concreto de 3/4 pulgadas x 6 pulgadas tipo Bosch	178	24/XI/2022	30/XI/2022	Yasmin Esmirna Flores Menno Martinez Barranco, S A de C V Héctor Castillo García Soluciones Constructivas y Durables, S A de C.V.	2, 3, 5, 9, 11, 12, 13, 15, 19, 20, 24, 31, 36, 39, 40, 53, 57, 58, 61, 62, 64, 67, 68, 79, 84, 85, 87, 88, 89, 90, 93, 96, 115, 117, 118, 119, 121, 122, 124, 130, 131, 132, 133, 136, 138, 139, 140, 141, 142, 145 16, 148, 149, 150, 151, 152, 159, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 169, 170, 171, 172	Soluciones Constructivas y Durables, S A de C.V	459,880.1	21, párrafo último, 23, 27, inciso a), 28, primer párrafo; 33, 34, fracción I, y 43.

Continúa

Continuacion

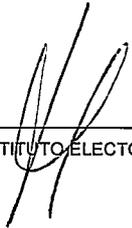
UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
VARIAS	IECM-LPN-09-22	Partida 138. Cuchara para albañilería 9 forjada en una sola pieza, tratamiento termico en toda la hoja, nervio de refuerzo en base y espiga con muescas que evita se gire el mango, máxima resistencia a la deformacion, máxima flexibilidad mango de madera de alta resiste. Partida 139 Broca de alta velocidad para metal de 3/8 pulgadas x 4 pulgadas tipo Bosch Partida 140. Broca para concreto de 5/8 pulgadas x 12 pulgadas tipo Bosch. Partida 141. Repuesto de navaja retráctil de acero de uso rudo de 6 paquete de 10 hojas Partida 142. Llave de latón de 1/2 para jardín Partida 145 Pijas de punta de broca de 1 pulgadas bolsa c/100 piezas Partida 146 Broca de alta velocidad para metal de 1/4 pulgadas x 4 pulgadas tipo Bosch Partida 148 Broca para concreto de 5/8 pulgadas x 6 pulgadas tipo Bosch. Partida 149. Barreta uña 3/4 x 60 cm fabricada en acero, con doble tratamiento térmico, seccion hexagonal, uña y escoplo pulidos especificaciones largo 60 cm, peso 1.70 kg, diámetro 3/4 tipo Truper 10856	178	24/XI/2022	30/XI/2022	Yasmin Esmirna Flores Menno Martínez Barranco, S A. de C V Héctor Castillo García Soluciones Constructivas y Durables, S A de C.V	2, 3, 5, 9, 11, 12, 13, 15, 19, 20, 24, 31, 36, 39, 40, 53, 57, 58, 61, 62, 64, 67, 68, 79, 84, 85, 87, 88, 89, 90, 93, 96, 115, 117, 118, 119, 121, 122, 124, 130, 131, 132, 133, 136, 138, 139, 140, 141, 142, 145 16, 148, 149, 150, 151, 152, 159, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 169, 170, 171, 172.	Soluciones Constructivas y Durables, S A de C.V	459,880 1	21, párrafo último; 23, 27, inciso a); 28, primer párrafo, 33; 34, fraccion I, y 43

Continua

Continuacion

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
VARIAS	IECM-LPN-09-22	Partida 169. Cepillo de alambre con mango, 4 x 16 hileras, cerdas fabricadas con alambre de acero al carbono de alta resistencia, mango fabricado en polipropileno tipo Truper Partida 170. Broca de alta velocidad para metal de 3/16 pulgadas x 4 pulgadas tipo Bosch Partida 171. Broca para concreto de 3/16 pulgadas x 6 pulgadas tipo Bosch Partida 172 Broca para concreto de 1/4 pulgadas x 6 pulgadas tipo Bosch.	178	24/XI/2022	30/XI/2022	Yasmin Esmirna Flores Merino Martínez Barranco, S.A de C.V. Héctor Castillo García Soluciones Constructivas y Durables, S A de C V	2, 3, 5, 9, 11, 12, 13, 15, 19, 20, 24, 31, 36, 39, 40, 53, 57, 58, 61, 62, 64, 67, 68, 79, 84, 85, 87, 88, 89, 90, 93, 96, 115, 117, 118, 119, 121, 122, 124, 130, 131, 132, 133, 136, 138, 139, 140, 141, 142, 145 16, 148, 149, 150, 151, 152, 159, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 169, 170, 171, 172	Soluciones Constructivas y Durables, S A de C.V	459,880 1	21, párrafo último, 23, 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33, 34, fracción I, y 43

Continúa

  
 INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MEXICO



Continuacion

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
VARIAS	IECM-LPN-09-22	Partida 150 Broca para concreto de 1/2 pulgadas x 12 pulgadas tipo Bosch. Partida 151 Pija para Tablaroca rosca gruesa 6 x 2 presentacion en bolsa de 100 piezas Partida 152 Flota profesional 9-1/2 espesor de base 3/4 (19mm) medidas. 9 1/2x4 (241x101mm) tipo Truper 15418 Partida 159. Broca para concreto sds plus 1/4 x 8 dimensiones ancho largo alto 27 10 x 3 80 x 1 10 tipo sds plus largo helice 5 5/8 largo total 8 medida ¼. Partida 162. Broca para concreto de 1/2 pulgadas x 6 pulgadas tipo Bosch Partida 163. Pija para tablaroca rosca gruesa 6 x 1 presentación en bolsa de 100 piezas Panda 164 Grapas para engrapadora, fabncadas en acero especificaciones: dureza 27 HRC, longitud 1/2 (13 mm), espesor 0 5 mm, corona 10 5 mm (27/64), caja con 1,000 piezas tipo Truper et-50-1/2 Partida 165 Pija para Tablaroca rosca gruesa 6 x 1 1/2 presentación en bolsa de 100 piezas. Partida 166. Broca para concreto de 3/8 pulgadas x 6 pulgadas tipo Bosch. Partida 167 Broca para concreto de 1/4 pulgadas x 12 pulgadas tipo Bosch.	178	24/XI/2022	30/XI/2022	Yasmin Esmirna Flores Merino Martínez Barranco, S.A de C.V Héctor Castillo García Soluciones Constructivas y Durables, S.A de C.V	2, 3, 5, 9, 11, 12, 13, 15, 19, 20, 24, 31, 36, 39, 40, 53, 57, 58, 61, 62, 64, 67, 68, 79, 84, 85, 87, 88, 89, 90, 93, 96, 115, 117, 118, 119, 121, 122, 124, 130, 131, 132, 133, 136, 138, 139, 140, 141, 142, 145 16, 148, 149, 150, 151, 152, 159, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 169, 170, 171, 172.	Soluciones Constructivas y Durables, S A de C.V	459,880 1	21, párrafo último, 23; 27, inciso a), 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; y 43.

Continua

Continuacion

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
04	AD	Mantenimiento de domos piramidales del IECM	1	9/XII/2022	31/XII/2022	Constructora y Desarrolladora Metropolitana, S A de CV Edgar Pérez Sergio Corona de la Rosa	1	Constructora y Desarrolladora Metropolitana, S A de CV	229,912 0	27, inciso c); 28; primer párrafo, 48, y 51, primer párrafo.
04	AD	Partida 1. Mantenimiento de transpaleta hidráulica del almacén de materiales electorales, Partida 2 Mantenimiento a la compresora de aire del almacén de materiales electorales y Partida 3 Mantenimiento al montacargas del almacén de materiales electorales, marca Komatsu, mod FG25T-16	3	12/XII/2022	23/XII/2022	Corporación Integral en Ingeniería y Arquitectura Zecsa, S A de CV	1, 2 y 3	Corporación Integral en Ingeniería y Arquitectura Zecsa, S A de CV	127,861 0	27, inciso c); 28, primer párrafo, 48; y 51, primer párrafo
04	AD	Justipreciación de renta y dictamen estructural de seguridad para los inmuebles propuestos en arrendamiento por los órganos desconcentrados 5 inmuebles.	2	16/XII/2022	22/XII/2022	Corporación Internacional de avalúos, S A. de C.V	1	Corporación Internacional de avalúos, S A de CV	224,974 0	27, inciso c); 28, primer párrafo, 48, y 51, primer párrafo.
<b>3 adjudicaciones directas formalizadas por contrato por; 582,747.0</b>										
04	AD	Ampliación de 1228 garrafones a partir del 9 al 31 de diciembre del presente año, lo anterior para cubrir el suministro de agua embotellada en garrafones para el personal del Instituto, toda vez que es insuficiente el suministro de agua para el personal del IECM	1	9/XII/2022	31/XII/2022	Comercializadora de Bienes y Servicios Rhiuneth, S A de C V	1	Comercializador a de Bienes y Servicios Rhiuneth, S A de CV	45,436 0 68	
<b>1 convenio modificatorio derivado de adjudicación directa formalizados por contrato por; 45,436.0</b>										

Continua

Continuacion

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
10	IECM-INV-07-22	Partida 1 Actualización y mantenimiento general del sistema informático integral de administración (SIAD)	2	9/XII/2022	31/XII/2022	Layercode Consulting & Services, S A de C.V Tecnosupport, S A de C.V.	1	Layercode Consulting & Services, S A de C.V.	1,081,120 0	20, primer párrafo, 27 inciso b), y 28, primer párrafo
<p><b>1 contrato derivados de invitación restringida a cuando menos tres proveedores formalizados por contrato por; 1,081,120.0</b></p>										
04	AD	Suministro e instalacion de equipo de control de acceso peatonal en las Oficinas Centrales del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	1	1/XII/2022	9/XII/2022	Consortio Roca de Tics de México, S A de C.V	1	Consortio Roca de Tics de México, S A. de C.V	262,980 6	27, inciso c), 28, primer párrafo, 48; y 51, primer párrafo.
03	AD	Adquisición de dos cámaras Canon Rebel T8I EF-S 18-55 MM IS STM, para el primer lugar de la quinta edicion del concurso Vota Film Fest, luces, cámara acción Ciudadana, Adquisición de dos cámaras Canon Rebel T7 EF-S 18-55 MM, para el segundo lugar de la quinta edicion del concurso Vota Film Fest, luces, cámara acción Ciudadana y Adquisición de dos cámaras Canon EOS T100, lente EF-S 18-55 MM F/3.5-5 6, para el tercer lugar de la quinta edición del concurso Vota Film Fest, luces, cámara acción Ciudadana.	3	1/XII/2022	9/XII/2022	Tecnosupport, S.A. de C.V.	1, 2 y 3	Tecnosupport, S A de CV	109,968 0	27, inciso c), 28, primer párrafo; 48, y 51, primer párrafo.

Continua

Continuacion

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
07	AD	Servicio de impresion de cartel "Escenario inicial con/sin observaciones de Circunscripciones" (carteles con planos de demarcación territorial, con división de las circunscripciones, derivado de las observaciones realizadas al escenario oficial de las circunscripciones obtenidas en el proceso de consulta a instancias representativas, autoridades tradicionales y a la población de los pueblos, barrios y comunidades indígenas de la CDMX)	1	2/XII/2022	7/XII/2022	Litografía y Empaques Solis, S A de C V Edgar Pérez Yeny Juarez Meneses	1	Litografía y Empaques Solis, S A de C V	247,776 0	27, inciso c), 28, primer párrafo, 48, y 51, primer párrafo
04	AD	Suministro de 250 nochebuenas rojas de 8 pulgadas para decorar el Instituto Electoral de la Ciudad de Mexico en la época decembrina	1	13/XII/2022	15/XII/2022	Zuleyma Elizabeth González Torres	1	Zuleyma Elizabeth González Torres	30,000 0	27, inciso c), 28, primer párrafo, 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de suministro e instalación de ventanas de proyeccion para oficina de la Secretaría Ejecutiva.	1	22/XII/2022	24/XII/2022	Constructora y Desarrolladora Metropolitana, S A. de C V	1	Constructora y Desarrolladora Metropolitana, S A de C V	93,427 9	27, inciso c), 28, primer párrafo, 48, y 51, primer párrafo
04	AD	Adquisición de dos cámaras Canon Rebel, T7 EF-S 18-55 MM para el segundo lugar de la quinta edición del concurso Vota Film Fest, luces, cámara acción Ciudadana	1	27/XII/2022	30/XII/2022	Tecnosupport, S A de C V	1	Tecnosupport, S A de C V	33,988 0	27, inciso c); 28, primer párrafo, 48, y 51, primer párrafo

Continua

Continuacion

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal* (numerales)
06	AD	Servicio de empastado de documentos (DEAP)	1	27/XII/2022	30/XII/2022	Yasmin Esmirna Flores Menno	1	Yasmin Esmirna Flores Menno	5,916 00	27, inciso c), 28, primer párrafo, 48, y 51, primer párrafo
04	AD	Servicio de sustitución de tuberías y pichanchas de la bomba de hidrantes, así como mantenimiento correctivo del sistema hidrosanitario de oficinas centrales	1	28/XII/2022	30/XII/2022	Consortio ROCA de TICS de México, S A de C V	1	Consortio ROCA de TICS de México, S.A. de C.V.	100,000 0	27, inciso c), 28, primer párrafo, 48, y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de modificación de la ruta de tubería de condensacion de la unidad manejadora de aire (UMAS) que afecta el área de trabajo de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos.	1	30/XI/2022	16/XII/2022	Edgar Perez	1	Edgar Pérez	90,000.0	27, inciso c), 28, primer párrafo, 48, y 51, primer párrafo.
04	AD	Suministro e instalación de piso de mármol en el área del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México	1	30/XI/2022	30/XII/2022	Laboratorio Solíntico, S A de C V.	1	Laboratono Solíntico, S.A. de C.V	35,000 0	27, inciso c), 28, primer párrafo, 48; y 51, primer párrafo
04	AD	Servicio de fletes, maniobras y mudanzas para los Distritos Electorales de la Ciudad de México	1	12/XII/2022	16/XII/2022	Mauricio Altamirano Ruiseco	1	Mauricio Altamirano Ruiseco	169,462.50	27, inciso c), 28, primer párrafo, 48, y 51, primer párrafo
04	AD	Servicio de mantenimiento, reparación y puesta en marcha del equipo requendo para el funcionamiento de la fuente de oficinas centrales.	1	12/XII/2022	16/XII/2022	José Manuel Gómez Ramírez	1	José Manuel Gómez Ramírez	50,000.0	27, inciso c), 28, primer párrafo, 48, y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de mantenimiento y conservación de la oficina de la Secretaría Ejecutiva	1	12/XII/2022	30/XII/2022	Jera Consortio, S A de C V	1	Jera Consortio, S A de C V	30,000 0	27, inciso c), 28, primer párrafo, 48, y 51, primer párrafo.

Continua

Continuacion

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
04	AD	Servicio de mantenimiento mayor a red de drenaje en el Almacén de Tláhuac.	1	14/XII/2022	30/XII/2022	Constructora y Desarrolladora Metropolitana	1	Constructora y Desarrolladora Metropolitana	50,000 0	27, inciso c); 28, primer párrafo, 48, y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de rehabilitación de baños de las oficinas de Tláhuac	1	14/XII/2022	30/XII/2022	Sergio Corona de la Rosa	1	Sergio Corona de la Rosa	30,000 0	27, inciso c), 28, primer párrafo, 48, y 51, primer párrafo
04	AD	Servicio de alimentación para reunión de trabajo con órganos desconcentrados	1	15/XII/2022	23/XII/2022	José Manuel Gomez Ramirez	1	José Manuel Gómez Ramírez	40,000 0	27, inciso c), 28, primer párrafo, 48; y 51, primer párrafo
04	AD	Servicio de habilitación de baños de la zona del pool vehicular de oficinas centrales del Instituto Electoral de la Ciudad de México	1	15/XII/2022	30/XII/2022	Kicasa, S A de C V.	1	Kicasa, S.A de C V.	210,000 0	27, inciso c), 28, primer párrafo, 48, y 51, primer párrafo
<b>17 adjudicaciones directas derivados de pedidos u ordenes de servicio por: 1,588,519.0</b>										
10	IECM-INV-07-22	Partida 2 Adquisición y puesta a punto de dos equipos para el Sistema de Fuerza Ininterrumpible (UPS) para fortalecer la energización regulada del Centro de Cómputo del Instituto Electoral de la Ciudad de México	2	7/XII/2022	31/XII/2022	Layercode Consulting & Services, S A de C V. Tecnosupport, S A de C.V	2	Tecnosupport, S.A de C V	1,681,420 0	20, primer párrafo; 27 inciso b), y 28, primer párrafo.

**1 invitación pública a cuando menos tres proveedores derivada de pedidos por: 1,681,420.00**

Continúa

Continuacion

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores Participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
VARIAS	IECM-LPN-10-22	Adquisición de vales de despensa de fin de año 2022 y pavo mediante dispersión de hasta 560 tarjetas electronicas	1	13/XII/2022	19/XII/2022	Si Vale México, S A de C V	1	Si Vale México, S A de C.V	8,506,202.2	27, inciso a); y 28, primer párrafo.

**1 licitación Pública derivada de pedidos por; 8,506,202.2**

- <sup>1</sup> Unidad Responsable
- <sup>2</sup> Procedimiento
- <sup>3</sup> Numero de partidas
- <sup>4</sup> Partidas adjudicadas
- <sup>5</sup> Proveedor adjudicado
- <sup>6</sup> Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestacion de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal
- <sup>7</sup> Invitaciones Restringidas a Cuando Menos Tres Proveedores numeros IECM/INV-06/22, IECM-INV-07/22 e IECM-INV08/22
- <sup>8</sup> Licitaciones Publicas Nacionales números IECM-LPN-09/22, IECM-LPN-10/22, IECM-LPN-11/22 e IECM-LPN-12/22

Anexo 7  
Sesiones presenciales impartidas en octubre de 2022

Día	Horario	Módulo	Grupo	Persona Instructora
04	9 30 a 12.30 h	La organización de los archivos documentos en el IECM.	2	Norma Guadalupe González Almazán, Subdirectora de Archivo
05	12:00 a 14:00 h	Tendencias en tecnología educativa.	1	Alma Angélica Vaquero Betancourt Directora de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación
06	9 30 a 12 30 h	La organización de los archivos documentos en el IECM.	2	Norma Guadalupe González Almazán, Subdirectora de Archivo
11	10 00 a 12:00 h	Sistema electoral antecedentes y realidades	1	Mariana Sánchez Pérez, Asesora de la Oficina del Consejero Electoral César Ernesto Ramos Mega
12	10 00 a 12.00 h	Trabajo colaborativo	1	Cruz Antonio Velázquez Nath, Jefe de Departamento de Diseño Pedagógico y Capacitación
13	10 00 a 12 00 h	Liderazgo y toma de decisiones.	1	Gerardo Francisco Cabrera López, Coordinador de Educación Cívica
17	9.00 a 11 00 h	Cultura democrática y participación ciudadana.	1	Jorge Dragan Vergara Sánchez, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
19	10 00 a 12 00 h	Administración de Sistemas de Datos Personales.	1	Marisol Honoria Hernández Gama, Jefa de Departamento de Datos Personales y Apoyo Jurídico
20	10.00 a 12:00 h	El IECM y la calidad	1	Cindy Magaly Villa Ávila, Jefa de Departamento de Control de Documentos y Registro
24	10:00 a 12 00 h	Redacción y ortografía.	1	Cruz Antonio Velázquez Nath, Jefe de Departamento de Diseño Pedagógico y Capacitación
25	11:00 a 13 00 h	Excel básico.	1	Víctor Manuel Sánchez Miranda, Subdirector de Capacitación y Administración de Plataformas
25	12.00 a 14.00 h	Tendencias en tecnología educativa	1	Alma Angélica Vaquero Betancourt, Directora de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación
25	15 00 a 17:00 h	Excel básico	2	Víctor Manuel Sánchez Miranda, Subdirector de Capacitación y Administración de Plataformas

Anexo 8  
Ocupaciones temporales aprobadas durante noviembre de 2022

Nombre	Plaza	Adscripción
Sandra Inés Castro Díaz.	Jefatura de Departamento de Investigación, Análisis y Selección de Mercado.	Secretaría Administrativa
Dirce Ivette Sosa Ontiveros	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Registro e Incorporación	Secretaría Administrativa.
Alma Edith Velasco Pérez	Subdirección de Procedimientos Sancionadores I, adscrita a la Dirección de Procedimientos Administrativos Sancionadores.	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización.
Aldo Pinto Rangel.	Proyectista adscrito a la Jefatura de Departamento de Trámite y Sustanciación.	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización
Juan Alejandro Trujillo Ortiz	Jefatura de Departamento del Secretariado y Documentación	Secretaría Ejecutiva
Víctor Manuel Pérez Chávez	Jefatura de Departamento de Trámite y Sustanciación II.	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización.
Mónica Quiroz Mendoza	Analista Administrativa adscrita a la Jefatura de Departamento Operación Logística	Secretaría Ejecutiva
Juan Carlos Cortés Salinas	Proyectista adscrito a la Jefatura de Departamento de Trámite y Sustanciación.	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización

Anexo 9  
Personas que aplicaron examen de ingreso el 8 y 10 de noviembre de 2022

Nombre	Puesto	Área
Víctor Manuel Vergara Quezada	Subdirector de Adquisiciones, adscrito a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Secretaría Administrativa
Carlos Ignacio Soto Enríquez	Jefe de Departamento de Mantenimiento y Servicios, adscrito a la Subdirección de Patrimonio Institucional	Secretaría Administrativa
Miriam Hernández Camacho	Jefa de Departamento de Seguridad y Protección Civil, adscrita a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Secretaría Administrativa
Gerardo Federico Ruiz Cisneros	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Defensoría Jurídica	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Eduardo Kineret García Álvarez	Jefe de Departamento de Redacción, adscrito a la Subdirección de Comunicación Institucional	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Marlen Gómez Rodríguez	Analista Web, adscrita a la Jefatura de Departamento de Diseño y Página Web	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
Silverio Mayoral Lechuga	Analista Educador, adscrito a la Jefatura de Departamento de Educación Cívica I	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana
Gloria Elena Juárez Chávez	Jefa de Departamento de Control Patrimonial, adscrita a la Subdirección de Patrimonio Institucional	Secretaría Administrativa
Jesús Daniel Valenzuela Zazueta	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Mantenimiento de Sistemas	Unidad Técnica de Servicios Informáticos

