



**1ER. INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS
DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DEL IECM 2023 – 2026**

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

JUNIO- 2025

Índice

INTRODUCCIÓN	1
I. MARCO LEGAL	2
A.1 Nivel de cumplimiento de la eficacia y eficiencia del primer trimestre y avance acumulado anual de los Objetivos Estratégicos vinculados a las actividades institucionales del IECM 2025.	2
A.2 Nivel de cumplimiento de la eficacia y eficiencia del primer trimestre y avance acumulado anual de los “resultados” de las actividades institucionales del IECM 2025.	5
A.3 Nivel de cumplimiento de la eficacia y eficiencia del primer trimestre y avance acumulado anual de las Unidades Responsables de las actividades institucionales del IECM 2025.....	13
A.4 Nivel de cumplimiento de la eficacia y eficiencia del primer trimestre y avance acumulado anual de los Programas Institucionales y Específicos de las actividades institucionales del IECM 2025.	15
A.5 Resultados.....	19
A.5.1 Proceso Electoral	20
A.5.2 Asociaciones Políticas y Fiscalización.....	21
A.5.3 Participación Ciudadana y Capacitación.....	21
A.5.4 Legalidad electoral.....	24
A.5.5 Tecnologías de la información.	25
A.5.6 Comunicación y Difusión.	26
A.5.7 Vinculación	28
A.5.8 Fortalecimiento del Capital Humano.	28
A.5.9 Transparencia.....	29
A.5.10 Logística interna.....	30

A.5.11 Procesos de educación para la vida en Democracia	31
A.5.12 Género.....	32
B. FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS	33
C. Gestión de riesgos	34
D. Calidad en los procesos electorales o de participación ciudadana	39
D.1 Resultados de la satisfacción de los clientes.....	39
D.2 Seguimiento y actualización al repositorio documental del Sistema de Gestión de Calidad Electoral (SGCE).....	40
D.3 Capacitación de temas especializado en el Sistema de Gestión de Calidad.	41
Anexo del 1er Informe Trimestral 2025 de Cumplimiento y de Resultados del Plan General de Desarrollo del IECM (se adjunta archivo).	42

INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene el propósito de proporcionar información de las diversas acciones realizadas durante el primer trimestre del ejercicio fiscal 2025, con relación al cumplimiento de las actividades institucionales planeadas que forman parte del Programa Operativo Anual (POA), y su vinculación a los Objetivos Estratégicos señalados en el Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2023 – 2026 (PGD).

Dentro de las actividades institucionales que se realizarán durante el presente ejercicio fiscal destacan entre otras las siguientes:

a) Actividades ordinarias que el órgano administrativo electoral local realiza para dar cumplimiento a las atribuciones previstas en las Leyes Generales, la Constitución Política de la Ciudad de México (Constitución Local), el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (CIPECM), y la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México (Ley de Participación), entre las que destacan el desarrollo de actividades sustantivas como: La educación para la vida democrática, divulgación de la cultura democrática y promoción de los derechos político-electorales; el contribuir al fortalecimiento del régimen de partidos políticos, el fortalecimiento del desarrollo de conocimientos, valores y prácticas democráticas, asegurar el buen funcionamiento de los instrumentos de participación ciudadana, desarrollar y coordinar la implementación de las acciones de educación, asesoría a los órganos de representación ciudadana, las organizaciones ciudadanas y la ciudadanía en general, desarrollo de la función electoral; y la promoción de los principios rectores de la participación ciudadana.

b) Las actividades vinculadas con la organización de cada una de las etapas y actividades para la elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Ciudad de México.

c) Las actividades vinculadas con el proceso de registro de partidos y agrupaciones políticas locales.

d) La organización de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2025.

Por su parte, con la actualización de los “Lineamientos Generales para la Supervisión, Seguimiento y Evaluación del Cumplimiento del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral de la Ciudad de México” (Lineamientos), se señala la presentación de los informes de cumplimiento y de resultados trimestralmente. En esta ocasión se presentan las actividades realizadas en el primer trimestre y se mide la eficacia de lo programado en términos de metas físicas y la eficiencia en términos de recursos financieros.

Se realiza una relatoría de los resultados alcanzados de 227 actividades institucionales que programaron metas e indicadores para el primer trimestre de las 252.

Por ser el inicio del ejercicio fiscal y con un proceso electoral nuevo como es la elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Ciudad de México, se puede observar un menor crecimiento de la eficiencia siendo del 47.27 % con relación a lo programado al trimestre comparado con la eficacia que alcanzó un nivel de 98.98 %, por su parte el avance de las metas acumuladas anual fue del 39.32 % con relación a lo programado anual y el presupuesto devengado tuvo un avance anual del 10.41 %.

Se incluye un análisis del cumplimiento de las actividades institucionales con relación a lo programado y se presentan los resultados alcanzados de los objetivos estratégicos vinculados al PGD 2023 – 2026, con el propósito de asegurar que las áreas y la alta dirección cuenten con información para revisar el alcance de los objetivos operativos y los estratégicos, también se incluye el Anexo de los principales datos de los indicadores de los Programas Institucionales, Específicos y los dos de la Contraloría Interna.

I. MARCO LEGAL

El Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2023 – 2026 (PGD) aprobado mediante acuerdo IECN/ACU-CG-014/2023, se sustenta en el siguiente marco legal:

La Constitución Local, en su artículo 46, señala que el Instituto Electoral posee la naturaleza jurídico-política de un Órgano Autónomo del Estado. Esto le otorga un carácter especializado e imparcial, así como personalidad jurídica y patrimonio propio, goza de plena autonomía técnica y de gestión, con la capacidad de tomar decisiones sobre el uso de su presupuesto y la facultad de determinar su estructura interna de acuerdo con lo dispuesto en las leyes pertinentes. Además, su actuación se enmarca en ésta completa autonomía técnica y de gestión, lo que le permite ejercer control sobre su presupuesto y configurar su organización interna conforme a lo establecido en las normas y leyes aplicables. Por su parte el artículo 50 fracción XIII del (CIPECM), menciona que es atribución del Consejo General, conocer y opinar respecto a los informes que deben rendir las Comisiones Permanentes y Provisionales, los Comités, la Junta Administrativa, la Consejera Presidenta y los Titulares de las Secretarías Ejecutiva y Administrativa.

Que conforme a lo establecido en el artículo 83, fracciones XI, XX inciso c) y a la fracción XXIV del CIPECM corresponde a la Secretaría Administrativa, poner a consideración de la Junta Administrativa los mecanismos y procedimientos de planeación operativa institucional, así como informar al término de cada año, sobre el cumplimiento de los Programas Institucionales.

En la fracción III del artículo 88 del CIPECM, se dispone que es atribución de la persona titular de la Secretaría Administrativa, dar seguimiento a los Programas Institucionales de carácter administrativo y cumplir los acuerdos aprobados por el Consejo General en el ámbito de sus atribuciones.

Finalmente, los numerales 14, 29, 30, 36 y 40 de los “Lineamientos” emitidos mediante Acuerdo IECM-JA040-25, señalan la participación de las áreas que integran al Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM), y establecen las características y los alcances del presente informe.

A. CUMPLIMIENTO Y RESULTADOS

A.1 Nivel de cumplimiento de la eficacia y eficiencia del primer trimestre y avance acumulado anual de los Objetivos Estratégicos vinculados a las actividades institucionales del IECM 2025.

Para el ejercicio presupuestal 2025, se registraron 252 actividades institucionales y 20 programas institucionales y específicos, uno de auditoría y un programa de trabajo de la Contraloría Interna. Durante el primer trimestre se registraron los siguientes avances con relación a las metas programadas para el período y al presupuesto devengado.

- a) **Del 98.98 % de eficacia** medida como el porcentaje de las metas realizadas con relación a las programadas, teniendo un avance acumulado anual del **39.32 %**.
- b) **Del 47.27 % de la eficiencia** medida está como el porcentaje del presupuesto devengado con relación al presupuesto autorizado, el avance anual es del **10.41 %**. Cabe señalar que las causas de la variación entre lo programado y lo realizado obedecen principalmente a los compromisos pendientes de ejecutar con cargo a diversos capítulos de gasto en el periodo.

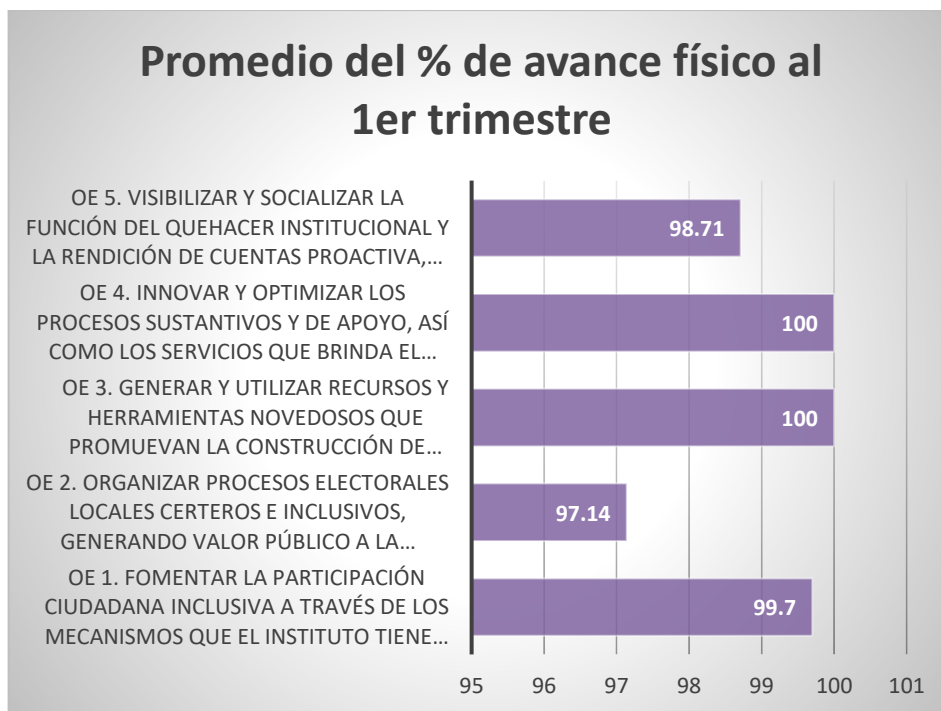
Los Objetivos Estratégicos que alcanzaron el 100 % de la eficacia son:

OE 3. Generar y utilizar recursos y herramientas novedosos que promuevan la construcción de ciudadanía con un enfoque de derechos humanos, perspectiva de género y promoción de espacios libres de violencia, y el OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población, como puede apreciarse en el siguiente cuadro.

Cuadro 1 Objetivos Estratégicos

Objetivos Estratégicos	Número Actividades Institucionales	Promedio del % de avance físico al 1er Trimestre	Promedio del % de avance físico acumulado anual 1er Trimestre	Promedio del % presupuesto devengado 1er Trimestre	Promedio del % del avance presupuesto devengado acumulado anual al 1er Trimestre
OE 1. Fomentar la participación ciudadana inclusiva a través de los mecanismos que el Instituto tiene disponibles, acompañando a la ciudadanía durante todo el ciclo.	79	99.7	34.31	50.46	9.33
OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.	64	97.14	49.89	29.46	6.62
OE 3. Generar y utilizar recursos y herramientas novedosos que promuevan la construcción de ciudadanía con un enfoque de derechos humanos, perspectiva de género y promoción de espacios libres de violencia.	6	100	36.75	55.83	13.68
OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.	59	100	29.92	63.64	15.75
OE 5. Visibilizar y socializar la función del quehacer institucional y la rendición de cuentas proactiva, con un lenguaje accesible e incluyente, para fomentar la cercanía con la ciudadanía.	19	98.71	54.53	40.58	10.06
Total general	227	98.98	39.32	47.27	10.41
Nota metodológica de todos los cuadros: La fuente primaria de la información proviene del Sistema Informático Integral de Administración (SIIAD), las metas de indicadores que rebasaron el 100 % de cumplimiento en el primer trimestre se ajustan al 100 %, las fichas del Programa Operativo Anual que no tenían metas y/o recursos programados no se consideran. Los porcentajes de la eficacia se calculan todos; como la sumatoria del % del rubro entre el número de AI por 100, la eficiencia es la sumatoria de todos los recursos devengados en relación con lo programado al trimestre, los totales generales son la sumatoria de todas las IA entre en número total, no son promedios de los objetivos.					

Gráfico 1 Objetivos Estratégicos



A.2 Nivel de cumplimiento de la eficacia y eficiencia del primer trimestre y avance acumulado anual de los “resultados” de las actividades institucionales del IECM 2025.

El POA para el ejercicio fiscal 2025 se compone de un total de 8 resultados y 18 subresultados, los cuales se encuentran cuidadosamente alineados con los 5 objetivos estratégicos establecidos. Por su peso relativo, el resultado que más actividades institucionales (AI) tiene es el 01 relativo a **“01-Se ejerce la función institucional, con pleno uso de la autonomía, independencia y desempeño profesional; manteniendo condiciones estructurales y normativas adecuadas, en apego a los principios del servicio público, de la función electoral y de la buena administración pública; dando lugar a la creación e implementación de políticas públicas a favor de la solución de los problemas de interés de la población, progresividad de los derechos humanos y gobierno abierto”**, con 85 (AI) logrando un destacado nivel de eficacia durante el trimestre del 99.71% y de eficiencia del 55.13 %. con relación al avance físico acumulado anual este es del 30.11 %. Sigue en importancia el resultado **07- “Se cumplen a cabalidad las actividades orientadas a la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos de participación ciudadana relativos a los Mecanismos de Democracia Directa e Instrumentos de Democracia Participativa, en apego a los principios del servicio público, de la función electoral y de la buena administración pública, con el fin superior de salvaguardar el libre ejercicio de los derechos ciudadanos de participación”**, mismo que abarcó un conjunto de 61

actividades institucionales con un nivel de eficacia del 98.63 % al trimestre y de eficiencia del 53.74 % con avance acumulado de las metas programadas del 33.86 %.

Finalmente, otro resultado importante es el **09- “Se cumplen a cabalidad las actividades orientadas a la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral del Poder Judicial Local, en apego a los principios del servicio público, de la función electoral y de la buena administración pública, con el fin superior de salvaguardar la voluntad ciudadana”**, incorpora 56 actividades institucionales alcanzando un nivel de eficacia del 97.80 % al trimestre, de eficiencia del 28.76 % y un acumulado anual del avance de metas acumulado anual 52.07 %, como puede apreciarse en el siguiente cuadro:

Cuadro 2 Avances de Todos los Resultados

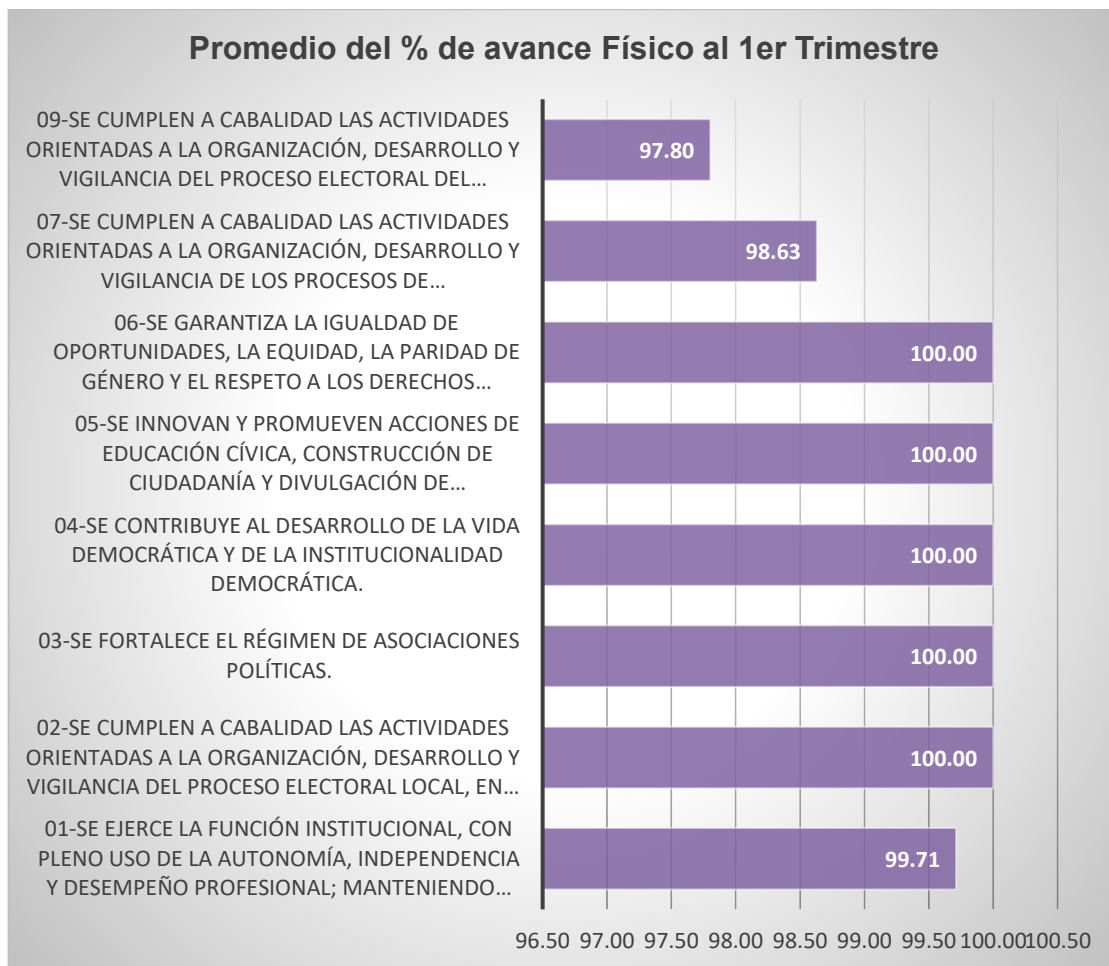
Resultado	Número AI	Promedio del % de avance físico al 1er Trimestre	Promedio del % de avance físico acumulado anual 1er Trimestre	Promedio del % presupuesto devengado 1er Trimestre	Promedio del % del avance presupuesto devengado acumulado anual al 1er Trimestre
01-Se ejerce la función institucional, con pleno uso de la autonomía, independencia y desempeño profesional; manteniendo condiciones estructurales y normativas adecuadas, en apego a los principios del servicio público, de la función electoral y de la buena administración pública; dando lugar a la creación e implementación de políticas públicas a favor de la solución de los problemas de interés de la población, progresividad de los derechos humanos y gobierno abierto.	85	99.71	30.11	55.13	13.95
02-Se cumplen a cabalidad las actividades orientadas a la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral Local, en apego a los principios del servicio público, de la función electoral y de la buena administración pública, con el fin superior de salvaguardar la voluntad ciudadana.	1	100.00	17.39	75.02	18.05
03-Se fortalece el régimen de asociaciones políticas.	5	100.00	31.16	34.73	12.46
04-Se contribuye al desarrollo de la vida democrática y de la institucionalidad democrática.	12	100.00	77.75	45.24	11.96
05-Se innovan y promueven acciones de educación cívica, construcción de ciudadanía y divulgación de conocimientos, valores y prácticas necesarios para la vida democrática, convivencia en comunidad y participación ciudadana.	6	100.00	42.24	64.42	16.58
06-Se garantiza la igualdad de oportunidades, la equidad, la paridad de género y el respeto a los derechos humanos de todas las mujeres y las personas que integran los grupos de atención prioritaria, en el ámbito político y electoral.	1	100.00	25.00	0.00	0.00

1er Informe Trimestral 2025 de Cumplimiento y de Resultados

del Plan General de Desarrollo del IECM 2023 – 2026

Resultado	Número AI	Promedio del % de avance físico al 1er Trimestre	Promedio del % de avance físico acumulado anual1er Trimestre	Promedio del % presupuesto devengado 1er Trimestre	Promedio del % del avance presupuesto devengado acumulado anual al 1er Trimestre
07-Se cumplen a cabalidad las actividades orientadas a la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos de participación ciudadana relativos a los Mecanismos de Democracia Directa e Instrumentos de Democracia Participativa, en apego a los principios del servicio público, de la función electoral y de la buena administración pública, con el fin superior de salvaguardar el libre ejercicio de los derechos ciudadanos de participación.	61	98.63	33.86	53.74	8.97
08-Se cumplen a cabalidad las actividades orientadas a la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral del Poder Judicial Local, en apego a los principios del servicio público, de la función electoral y de la buena administración pública, con el fin superior de salvaguardar la voluntad ciudadana.	56	97.80	52.07	28.76	5.59
Total general	227	98.98	39.32	47.27	10.41

Gráfica 2 Avances de Todos los Resultados



Cuadro 3. Avances de todos los Resultados y Subresultados

Resultado y Subresultado	Número AI	Promedio del % de avance físico al 1er Trimestre	Promedio del % de avance físico acumulado anual1er Trimestre	Promedio del % presupuesto devengado 1er Trimestre	Promedio del % del avance presupuesto devengado acumulado anual al 1er Trimestre
01-Se ejerce la función institucional, con pleno uso de la autonomía, independencia y desempeño profesional; manteniendo condiciones estructurales y normativas adecuadas, en apego a los principios del servicio público, de la función electoral y de la buena administración pública; dando lugar a la creación e implementación de políticas públicas a favor de la solución de los problemas de interés de la población, progresividad de los derechos humanos y gobierno abierto.	85	99.71	30.11	55.13	13.95
0101-Las actividades sustantivas y de apoyo se orientan a la efectividad y la calidad para la prestación de servicios públicos que cumplan las expectativas de la sociedad.	12	100.00	35.16	47.00	11.33
0102-Se informa y rinden cuentas con apertura, mediante un sistema de gobierno abierto, y mecanismos de accesibilidad, transparencia focalizada y acceso a la información institucional.	5	95.11	49.94	44.79	10.83
0103-La administración de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros se realiza, impulsando la mejora continua, la innovación, la integridad y ética gubernamental, las capacidades del capital humano y un ambiente de trabajo saludable, de igualdad laboral y libre de violencia.	58	100.00	27.04	57.95	14.91
0104-La gestión directiva y ejecutiva de las actividades sustantivas y de apoyo, se ejecuta favoreciendo la democracia digital abierta, basada en tecnologías de información y comunicación, y el uso de instrumentos ciudadanos participativos, efectivos y transversales.	4	100.00	33.39	81.53	18.81
0105-La actuación institucional responde a las prioridades establecidas en la planeación para el desarrollo, sujeta a medidas de control para un uso racional, honesto, legal y eficaz del presupuesto, sin afectar el cumplimiento de las facultades y atribuciones conferidas en las normas.	6	100.00	31.08	36.12	9.59

Resultado y Subresultado	Número AI	Promedio del % de avance físico al 1er Trimestre	Promedio del % de avance físico acumulado anual1er Trimestre	Promedio del % presupuesto devengado 1er Trimestre	Promedio del % del avance presupuesto devengado acumulado anual al 1er Trimestre
02-Se cumplen a cabalidad las actividades orientadas a la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral Local, en apego a los principios del servicio público, de la función electoral y de la buena administración pública, con el fin superior de salvaguardar la voluntad ciudadana.	1	100.00	17.39	75.02	18.05
0206-Se organizan elecciones locales integrales, libres, democráticas, justas, equitativas y competitivas, para lo cual se ejecutan las acciones necesarias para enfrentar y controlar los riesgos y desafíos inherentes a su organización, y se logra una adecuada coordinación y colaboración con el Instituto Nacional Electoral.	1	100.00	17.39	75.02	18.05
03-Se fortalece el régimen de asociaciones políticas.	5	100.00	31.16	34.73	12.46
0309-La fiscalización de los recursos asignados a los partidos políticos y, en su caso su liquidación, se lleva a cabo de manera imparcial y con estricto apego a derecho.	3	100.00	34.58	29.79	6.24
0310-La fiscalización de los recursos asignados a las agrupaciones políticas locales y personas candidatas se lleva a cabo de manera imparcial y con estricto apego a derecho.	1	100.00	25.00	0.00	0.00
0311-Se garantiza el acceso a las prerrogativas y la ministración del financiamiento público a los partidos y candidatos de elección popular.	1	100.00	27.03	84.29	43.58
04-Se contribuye al desarrollo de la vida democrática y de la institucionalidad democrática.	12	100.00	77.75	45.24	11.96
0412-Se impulsan proyectos, capacidades y recursos, que desarrollen los vínculos entre la sociedad civil, población y autoridades de gobierno, y que promuevan arreglos para la convivencia, la corresponsabilidad, la cooperación y el abordaje de los conflictos y desacuerdos propios de la pluralidad social, política y cultural.	1	100.00	35.29	64.03	19.89
0413-La ciudadanía de la capital del país identifica al Instituto Electoral de la Ciudad de México como el órgano local autónomo encargado garantizar y proteger sus derechos político-electorales y de participación ciudadana y confía plenamente en él.	8	100.00	80.24	50.45	13.18

Resultado y Subresultado	Número AI	Promedio del % de avance físico al 1er Trimestre	Promedio del % de avance físico acumulado anual1er Trimestre	Promedio del % presupuesto devengado 1er Trimestre	Promedio del % del avance presupuesto devengado acumulado anual al 1er Trimestre
0414-Se promueve la vinculación interinstitucional y la consolidación de la cooperación y las relaciones con otros actores nacionales e internacionales, para potencializar el desarrollo de la democracia digital abierta, la participación ciudadana y la construcción de ciudadanía; incorporando a los procesos conocimiento, mejores prácticas y experiencia.	3	100.00	85.28	25.09	6.08
05-Se innovan y promueven acciones de educación cívica, construcción de ciudadanía y divulgación de conocimientos, valores y prácticas necesarios para la vida democrática, convivencia en comunidad y participación ciudadana.	6	100.00	42.24	64.42	16.58
0515-Se diseñan, producen, adoptan e implementan estrategias, programas, materiales y demás acciones orientadas al fomento de la educación cívica, una ciudadanía informada, crítica y participativa, dotada de valores democráticos, de libertad y respeto a los derechos humanos.	6	100.00	42.24	64.42	16.58
06-Se garantiza la igualdad de oportunidades, la equidad, la paridad de género y el respeto a los derechos humanos de todas las mujeres y las personas que integran los grupos de atención prioritaria, en el ámbito político y electoral.	1	100.00	25.00	0.00	0.00
0617-Se diseñan, producen, adoptan e implementan estrategias, programas, materiales y demás acciones orientadas a la protección de los derechos político-electorales, en condiciones de paridad, equidad, igualdad e inclusión.	1	100.00	25.00	0.00	0.00
07-Se cumplen a cabalidad las actividades orientadas a la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos de participación ciudadana relativos a los Mecanismos de Democracia Directa e Instrumentos de Democracia Participativa, en apego a los principios del servicio público, de la función electoral y de la buena administración pública, con el fin superior de salvaguardar el libre ejercicio de los derechos ciudadanos de participación.	61	98.63	33.86	53.74	8.97
0719-Se organizan procesos de democracia participativa y democracia directa oportunos, actuales, íntegros, innovadores, justos, equitativos, con rigor técnico y adecuados al ámbito social y geográfico, para los que se	24	96.52	36.60	34.00	7.79

Resultado y Subresultado	Número AI	Promedio del % de avance físico al 1er Trimestre	Promedio del % de avance físico acumulado anual1er Trimestre	Promedio del % presupuesto devengado 1er Trimestre	Promedio del % del avance presupuesto devengado acumulado anual al 1er Trimestre
ejecutan las acciones necesarias para enfrentar y controlar los riesgos y desafíos inherentes a su organización.					
0720-Las actividades de las direcciones distritales se planean, programan, supervisan y ejecutan, privilegiando el fortalecimiento, focalización, y mejora de los recursos materiales, humanos, técnicos, tecnológicos, normativos y procedimentales.	34	100.00	33.22	68.89	9.72
0721-Se asegura la integración, del buen funcionamiento y cometido de los órganos de representación ciudadana, proporcionándoles asesoría, capacitación, bases formativas y apoyos para el cumplimiento de sus funciones y realizando y dando seguimiento a la evaluación de su desempeño.	3	100.00	19.07	33.33	9.51
09-Se cumplen a cabalidad las actividades orientadas a la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral del Poder Judicial Local, en apego a los principios del servicio público, de la función electoral y de la buena administración pública, con el fin superior de salvaguardar la voluntad ciudadana.	56	97.80	52.07	28.76	5.59
0924-Se organizan elecciones local libres, democráticas, justas, equitativas y competitivas del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025, para lo cual se ejecutan las acciones necesarias para enfrentar y controlar los riesgos y desafíos inherentes a su organización, y se logra una adecuada coordinación y colaboración con el Instituto Nacional Electoral.	56	97.80	52.07	28.76	5.59
Total de Resultados:	227	98.98	39.32	47.27	10.41
Nota: no se suman los subresultados					

A.3 Nivel de cumplimiento de la eficacia y eficiencia del primer trimestre y avance acumulado anual de las Unidades Responsables de las actividades institucionales del IECM 2025.

Durante el primer trimestre del ejercicio fiscal 2025, el nivel de cumplimiento por parte de las unidades responsables ha sido elevado, llegando al 98.98 %.

Los avances específicos por Unidad Responsable son los siguientes: 9 de las Unidades alcanzaron el 100 % del nivel de eficacia y las 4 áreas restantes oscilaron entre el 83.91 % y 99.49 %.

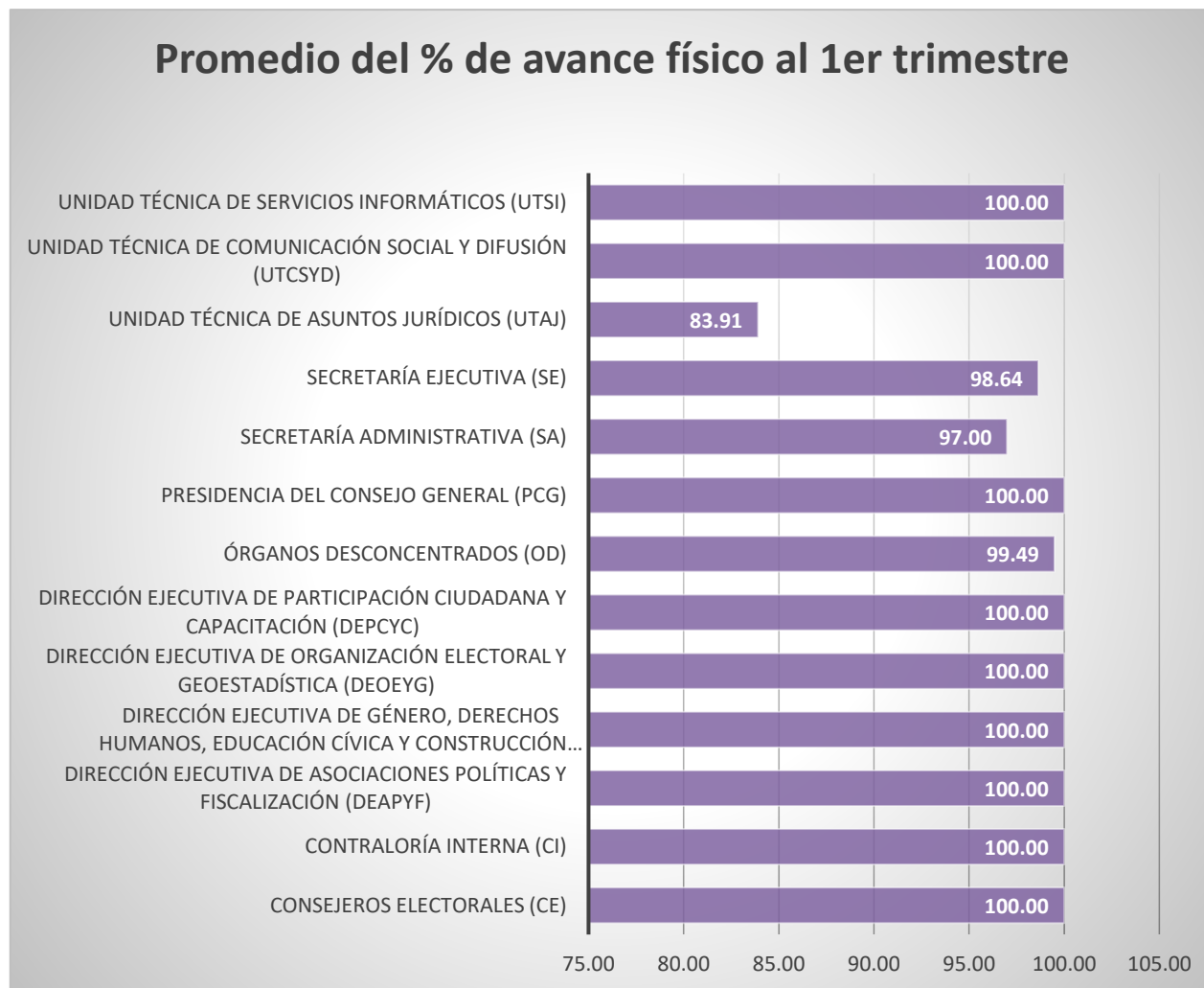
Por número de actividades institucionales los Órganos Desconcentrados destacan con 99 actividades alcanzando un nivel de eficacia al trimestre del 99.49 % y de eficiencia del 60.02 %, siendo el avance acumulado de las metas del 24.92 %.

Siguiendo en importancia, la Secretaría Administrativa con 20 AI con un nivel de eficacia al trimestre del 97.00 % y de eficiencia de 21.33 %, siendo el avance acumulado de las metas del 38.33 %, como puede apreciarse en el siguiente cuadro:

Cuadro 4. Unidades Responsables del IECM

Unidades Responsables	Número Actividades Institucionales	Promedio del % de avance físico al 1er Trimestre	Promedio del % de avance físico acumulado anual 1er Trimestre	Promedio del % presupuesto devengado 1er Trimestre	Promedio del % del avance presupuesto devengado acumulado anual al 1er Trimestre
Consejeros Electorales (CE).	18	100.00	82.69	30.73	7.06
Contraloría Interna (CI).	8	100.00	38.74	22.86	5.53
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF).	16	100.00	29.53	24.50	7.28
Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC).	8	100.00	87.05	44.10	13.67
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG).	10	100.00	28.70	57.94	17.58
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	10	100.00	23.87	73.41	17.71
Órganos Desconcentrados (OD).	99	99.49	24.92	60.02	10.83
Presidencia del Consejo General (PCG).	5	100.00	176.67	15.21	3.56
Secretaría Administrativa (SA).	20	97.00	38.33	21.33	6.28
Secretaría Ejecutiva (SE).	18	98.64	36.85	38.56	10.04
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).	6	83.91	64.74	75.96	16.38
Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD).	4	100.00	30.62	28.17	10.42
Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI).	5	100.00	28.33	32.42	12.84
Total general	227	98.98	39.32	47.27	10.41

Gráfica 4. Avance de las Unidades Responsables de Gasto al Primer Trimestre 2025



A.4 Nivel de cumplimiento de la eficacia y eficiencia del primer trimestre y avance acumulado anual de los Programas Institucionales y Específicos de las actividades institucionales del IECM 2025.

Los programas presupuestarios son la base de la planeación incorporando el proceso de planeación programación - presupuestación basada en resultados, se realizan con la metodología del Marco Lógico incluyendo las matrices de indicadores de resultados y de riesgos, es así como para el presente ejercicio los programas institucionales y específicos fueron 20, adicionalmente uno de auditoría y un programa de trabajo de la Contraloría Interna.

Por orden de importancia el programa presupuestario con más actividades institucionales fue: el “Programa Específico de Coordinación Supervisión y Seguimiento de Actividades de la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025” con 112 AI, su eficacia al trimestre fue del 99.34 %, su eficiencia del 58.19% y su avance acumulado de metas anual de 26.23 %.

Siguiendo en importancia el programa “Programa Institucional de Modernización y Simplificación Administrativa, para el Uso de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros 2025” con 24 AI con un nivel de eficacia del 100 % y 49.00 % de eficiencia al trimestre y un avance anual de metas acumulado del 34.05 %.

El “Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2025” con 16 AI, tuvo un nivel de eficacia del 100 % y de eficiencia del 32.15 % con avance acumulado anual de metas del 95.56 %. Por su parte, el “Programa Institucional de Participación Ciudadana 2025” con 12 AI tuvo un nivel de eficacia del 100 % y de eficiencia del 45.55 % con avance acumulado anual de metas del 29.57 %.

Por otra parte, los programas presupuestarios reflejan el quehacer de las áreas del IECM alcanzando un elevado nivel de eficacia ya que 19 alcanzaron un nivel de eficacia del 100 % al trimestre como puede apreciarse en el siguiente cuadro:

Cuadro 5. Avances de todos los Programas Presupuestarios

#	Nombre del Programa Presupuestario	Número Actividades Institucionales	Promedio del % de avance físico al 1er Trimestre	Promedio del % de avance físico acumulado anual 1er Trimestre	Promedio del % presupuesto devengado 1er Trimestre	Promedio del % del avance presupuesto devengado acumulado anual al 1er Trimestre
1	Programa Institucional de Modernización y Simplificación Administrativa, para el Uso de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros 2025.	24	100.00	34.05	49.00	12.79
2	Programa Institucional de Uso de Instrumentos Informáticos 2025.	4	100.00	29.17	22.20	11.38
3	Programa Institucional de Gestión del Servicio Profesional Electoral Nacional 2025.	2	100.00	25.00	17.11	3.50
4	Programa Institucional de Gestión del Personal de la Rama Administrativa 2025.	3	100.00	70.00	0.00	0.00
5	Programa Institucional de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía 2025.	3	100.00	163.78	55.90	20.17
6	Programa Institucional de Participación Ciudadana 2025.	12	100.00	45.55	29.57	6.16
7	Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2025.	16	100.00	95.56	32.15	9.98

1er Informe Trimestral 2025 de Cumplimiento y de Resultados

del Plan General de Desarrollo del IECM 2023 – 2026

#	Nombre del Programa Presupuestario	Número Actividades Institucionales	Promedio del % de avance físico al 1er Trimestre	Promedio del % de avance físico acumulado anual 1er Trimestre	Promedio del % presupuesto devengado 1er Trimestre	Promedio del % del avance presupuesto devengado acumulado anual al 1er Trimestre
8	Programa de Vinculación y Fortalecimiento de las Asociaciones Políticas 2025.	10	100.00	32.24	26.17	8.51
9	Programa Institucional de Promoción y Desarrollo de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana 2025.	3	100.00	52.58	87.30	22.32
10	Programa Institucional de Capacitación, Educación, Asesoría y Comunicación sobre las atribuciones de los Órganos de Representación Ciudadana, Organizaciones Ciudadanas y Ciudadanía en General 2025.	1	100.00	9.09	85.98	20.61
11	Programa Institucional de Derechos Humanos, Equidad e Igualdad Sustantiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.	2	100.00	25.00	27.18	6.34
12	Programa Institucional de Gestión de Calidad en los Mecanismos e Instrumentos de Participación Ciudadana del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.	2	70.00	22.18	40.08	9.37
13	Programa Específico de Procedimientos Administrativos Sancionadores 2025.	5	100.00	25.00	14.42	3.43
14	Programa Específico de Evaluación y Seguimiento del Desempeño de las Comisiones de Participación Comunitaria 2025.	2	100.00	18.82	50.00	14.26
15	Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.	2	100.00	33.48	27.56	7.53
16	Programa Editorial Institucional 2025.	2	100.00	66.67	31.49	9.67
17	Programa Específico de Vinculación 2025.	5	100.00	65.11	27.86	7.62
18	Programa Específico de atención de Asuntos Jurídicos 2025.	6	83.91	64.74	75.96	16.38
19	Programa Específico de Coordinación, Supervisión y Seguimiento de Actividades	112	99.34	26.23	58.19	10.87

1er Informe Trimestral 2025 de Cumplimiento y de Resultados

del Plan General de Desarrollo del IECM 2023 – 2026

#	Nombre del Programa Presupuestario	Número Actividades Institucionales	Promedio del % de avance físico al 1er Trimestre	Promedio del % de avance físico acumulado anual 1er Trimestre	Promedio del % presupuesto devengado 1er Trimestre	Promedio del % del avance presupuesto devengado acumulado anual al 1er Trimestre
	de la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.					
20	Programa Específico de Comunicación Social y Difusión del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.	5	100.00	66.16	22.54	8.34
21	Programa Interno de Auditoría 2025.	2	100.00	67.86	0.00	0.00
22	Programa Anual de Trabajo 2025 (CI).	4	100.00	25.00	17.90	4.30
	Total general	227.00	98.98	39.32	47.27	10.41

Gráfica 5. Avances de todas de Actividades Institucionales de los Programas Institucionales, Específicos y de la Contraloría Interna.



A.5 Resultados

Durante el primer trimestre se prepararon diversas actividades, los resultados ilustran el trabajo del IECM fuertemente orientado a las actividades vinculadas con la organización de cada una de las etapas y actividades para la elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Ciudad de México, la organización de la Consulta

Ciudadana del Presupuesto Participativo 2025, la promoción de la cultura democrática a fin de garantizar la construcción de ciudadanía, el ejercicio pleno de los derechos políticos y humanos, entre otros.

A.5.1 Proceso Electoral

Organización Electoral y Geoestadística.

Se realizaron los trabajos para la elaboración de un documento con la descripción de las características geoelectorales y de participación ciudadana (unidades territoriales) de los 33 distritos electorales locales, se elaboró la propuesta de requerimiento para la creación del Sistema Informático para la Preparación de Consultas Indígenas y Afromexicanas (SIPCIA).

Se continuaron los trabajos para el diseño del módulo de georreferenciación de domicilios de las Mesas Receptoras de Opinión (MRO), para su inserción en el Sistema de Consulta correspondiente, se dio seguimiento a observaciones sobre el Modelo de Operación para la implementación del Voto Anticipado para personas residentes en el extranjero, en estado de postración, y en prisión preventiva en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.

Se inició la revisión de 53 fichas de información extraídas del Catálogo Nacional de Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas 2025.

Se concluyó el desarrollo del sistema “Ubica tu Distrito Judicial Electoral Local”, donde, a partir de la clave de sección electoral, podrá conocerse el Distrito Judicial Electoral Local, así como datos geoelectorales y visualización de mapas en Google Maps.

Se recibió, procesó y envió a las áreas institucionales y Direcciones Distritales (DD), la información estadística del Padrón Electoral (PE) y la Lista Nominal del Electorado (LNE), de la Ciudad de México, con fecha de corte del 31 de marzo de 2025, a través del Sistema de Evolución de los Instrumentos Electorales.

Continuó el desarrollo del Sistema de Conteos Rápidos, a utilizar en el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027.

Continuó la elaboración del proyecto de contenido de la Estadística de resultados de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.

Inició la impresión de las boletas electorales y la documentación auxiliar en las instalaciones de Talleres Gráficos de México (TGM). Inició la elaboración del Anteproyecto de Acuerdo y su Anexo para la aprobación de la documentación de voto anticipado para la Elección del Poder Judicial de la Ciudad de México (Elección Judicial).

Concluyó la actualización del Sistema de Seguimiento a la Distribución de la Documentación y Materiales Electorales para la Elección del Poder Judicial Local 2025 (SEDIMDEJ 2025).

Inició la elaboración de los documentos siguientes: Dictamen técnico que evalúa la viabilidad de implementar la modalidad de Voto Anticipado y el Modelo de Operación para la Implementación del Voto Anticipado ambos para personas en estado de postración y personas cuidadoras primarias en el Proceso Electoral Local Extraordinario (PELE) 2024-2025 de la Elección del Poder Judicial.

Concluyó la elaboración de los requerimientos para el desarrollo del Sistema de Consulta de Actas Electorales de la Elección Judicial, mismos que se remitieron a la UTSI.

A.5.2 Asociaciones Políticas y Fiscalización.

En el periodo que se informa se pusieron a consideración de la Comisión Permanente de Quejas, ocho anteproyectos de resolución de procedimientos ordinarios sancionadores, iniciados en el último trimestre del 2024, mismos que fueron resueltos por el Consejo General en su tercera sesión ordinaria celebrada el 31 de marzo de 2025.

Se inició el proceso de verificación de obligaciones a que se sujetan durante su existencia, las Agrupaciones Políticas Locales con registro ante este Instituto Electoral, por lo que se notificaron 26 requerimientos.

Se recibieron 12 manifestaciones de intención para constituirse como Partido Político Local en la Ciudad de México, de las cuales siete resultaron procedentes y cinco improcedentes.

Por lo que hace al proceso de registro de Agrupaciones Políticas en la Ciudad de México, se recibieron ante el Instituto tres manifestaciones de intención para constituirse como Agrupación Política Local en la Ciudad de México.

Liquidación de las Asociaciones Políticas

Se encuentran en proceso de Liquidación los otrora Partidos Humanista de la Ciudad de México y Equidad, Libertad y Género ELIGE.

Se presentaron escritos resarcitorios ante la Subprocuraduría de Asuntos Civiles, Penales y Resarcitorios de la Procuraduría Fiscal de la Ciudad de México, así como denuncias de hechos ante la Fiscalía Especial para la Atención de Delitos Electorales sobre los saldos deudores y bienes muebles no localizados.

Por lo que hace a ELIGE, se ha dado seguimiento a las gestiones de cobro, así como a los requerimientos formulados por la Procuraduría Fiscal.

A.5.3 Participación Ciudadana y Capacitación.

Las actividades realizadas en el Programa de Mecanismos durante el Proceso Electoral Local Extraordinario (PELE 2024-2025), y en la preparación de la Consulta se enumeran a continuación:

- Elaboración de reportes derivados del acompañamiento que realizan los Órganos Distritales:
 - De la capacitación en temas locales, de las y los supervisoras electorales (SE) y personas capacitadoras-asistentes electorales (CAE).
 - Del total de ciudadanía insaculada por ámbito distrital de la Ciudad de México.
- Colaboración en la elaboración de contenidos para los talleres impartidos a personas supervisoras electorales (SE) y personas capacitadoras-asistentes electorales (CAE).
- Coadyuvancia en la elaboración y diseño de los materiales didácticos con el fin de contribuir a la capacitación electoral para las personas funcionarias de Mesas Directivas de Casilla Seccional Única (MDCSÚ).
- Instructivo para la capacitación del funcionariado de mesa directiva de casilla seccional para el proceso de la elección del Poder Judicial Local (P JL).
- Instructivo para la capacitación del funcionariado de la mesa directiva de casilla especial para el proceso de elección P JL.
- Remisión de la documentación electoral muestra para los simulacros y/o prácticas de la Jornada electoral en el marco del Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025.
- Actualización y modificaciones a los documentos: Programa de Mecanismos y la Estrategia, los cuales establecen las reglas, criterios y estrategias para la integración de las Mesas Receptoras de Opinión (MRO) en cada una de las Unidades Territoriales (UT).
- Seguimiento en la actualización y mejoramiento del Sistema Informático del Programa de Capacitación para la Elección y Consulta (SIPCEC) 2025 para su eficaz implementación y administración durante el proceso de registro, seguimiento y designación de las personas responsables de mesa que participarán en la Consulta, mediante diversos ejercicios de simulacros, reuniones de trabajo y videos que faciliten el entendimiento del manejo del sistema.
- Guía para la capacitación de las personas responsables de mesa receptora de opinión para el desarrollo de la jornada de la Consulta de presupuesto participativo 2025. Guía y cuaderno de ejercicios dirigidos a personas responsables de mesa.
- Solicitud de impresión de materiales para prácticas y simulacros para la Consulta de presupuesto participativo 2025.

Programa Institucional de Participación Ciudadana 2025.

Elaboración del informe relativo al ejercicio del Presupuesto Participativo 2024, en cumplimiento al artículo 133, segundo párrafo de la Ley de Participación.

Asimismo, se brindó seguimiento y acompañamiento a las actividades que derivan de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 en Unidades Territoriales y Pueblos Originarios. Entre los aspectos más relevantes se encuentra la insaculación de las 80 personas integrantes de los 16 órganos dictaminadores de Alcaldía, en donde se recibieron 1,020 registros, de los cuales 486 eran mujeres, 526 hombres y 8 señalaron “otro” género. Asimismo, se diseñó el curso “Dictaminar con perspectiva de género” para las personas especialistas, el cual fue impartido de manera presencial el 22 de marzo, también en este período, inició el funcionamiento del Sistema para el Registro de Proyectos de Presupuesto Participativo (SIPROE).

En cuanto a la organización, desarrollo y difusión de los requisitos esenciales para solicitar el inicio de los mecanismos de democracia directa, instrumentos de democracia participativa e instrumentos de gestión, evaluación y control en los que el Instituto Electoral tiene competencia; se informa que no se recibieron solicitudes, y que mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-001/2025, se aprobó el dictamen por el que se determina el porcentaje de apoyo ciudadano que acompaña la Iniciativa Ciudadana para la prohibición de espectáculos públicos, privados e itinerantes con animales: específicamente corridas de toros, novilladas, becerradas, rejoneo, tientas y peleas de gallos.

Además, se informa que se dio seguimiento a la insaculación de la persona representante de las COPACO ante la Coordinadora de Representación Comunitaria, y a la renovación de la Coordinadora de Participación.

Del mismo modo, se pretende continuar con la comunicación, asesoría y seguimiento con las Organizaciones Ciudadanas y los Observatorios Ciudadanos con registro ante el IECM para el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones.

Entre las acciones realizadas en el Programa institucional de promoción y desarrollo de los principios rectores de la participación ciudadana, tenemos las siguientes:

Diseño y elaboración de los contenidos de las acciones formativas “Participa y decide: Introducción al Presupuesto Participativo en la Ciudad de México 2025 y elaboración de proyectos comunitarios para presupuesto participativo 2025 en la Ciudad de México”, dirigida al personal del Instituto Electoral, a instituciones públicas aliadas y ciudadanía en general, en el marco de los trabajos para el desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025. Elaboración de contenidos del documento rector “Generalidades del Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025 de la Elección del Poder Judicial en la Ciudad de México” que será la base para el diseño de una acción formativa, la cual tiene como objetivo acercar a la ciudadanía información que le permita conocer de manera general el PELE 2024-2025 y, con ello, participar y ejercer sus derechos político-

electorales en la primera elección de cargos del Poder Judicial de la Ciudad de México.

Elaboración de nueve materiales de apoyo para acciones formativas, entre las que se encuentran “Participa y decide: Introducción al Presupuesto Participativo en la Ciudad de México 2025” y elaboración de Proyectos Comunitarios para Presupuesto Participativo 2025 en la Ciudad de México.

Adaptación y apertura del micrositio digital *Mi Agenda Ciudadana 2025*, elaborada en conjunto con la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión del Instituto.

A.5.4 Legalidad electoral.

A fin de Promover acciones con perspectiva de género se validaron dos proyectos de Convenios Interinstitucionales:

- Convenio de Colaboración con la Asociación Mexicana de Consejeras Estatales Electorales, A.C. (AMCEE), cuyo objeto consiste en establecer las bases y acuerdos entre las partes para la incorporación del IECM al Programa Operativo de la Red de Mujeres Juzgadoras, Candidatas y Electas 2025.
- Convenio de Colaboración con el Colegio de México, A.C. (COLMEX), cuyo objeto consiste en establecer las bases para que el COLMEX elabore un estudio especializado sobre la eficacia en la aplicación de las acciones afirmativas implementadas en los Procesos Electorales 2017-2018, 2020-2021 y 2023-2024, así como, el beneficio que le depara a los grupos de atención prioritaria, mismo que tiene como finalidad ofrecer la información detallada, para sentar las bases a fin de determinar cómo debe continuarse con la implementación de las acciones afirmativas en los próximos procesos electorales.

Por lo que hace a las actividades orientadas a atender la organización del Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025, como temas relevantes, se indican los siguientes:

- Se revisó y validó un Convenio Interinstitucional con Talleres Gráficos de México, cuyo objeto consiste en establecer las bases para que dicho Organismo Público Descentralizado realice la impresión de las boletas electorales, actas electorales y documentación auxiliar a emplearse en el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025 de la Elección del Poder Judicial en la Ciudad de México, las boletas de opinión, actas consultivas y la documentación auxiliar a emplearse en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, así como la producción de materiales electorales.

- Proyecto del Anexo Técnico número Uno al Convenio General de Coordinación y Colaboración con el Instituto Nacional Electoral, con el fin de precisar las actividades y mecanismos del Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025 para la Elección de cargos del Poder Judicial de la Ciudad de México, concurrente con la Elección Extraordinaria del Poder Judicial de la Federación, cuya jornada electoral se celebrará el 1° de junio de 2025.
- Proyecto de Convenio de Apoyo y Colaboración con el Instituto Nacional Electoral y la Secretaría de Educación Pública, a través de la Autoridad Federal Educativa en la Ciudad de México, para el préstamo de planteles en los que se apruebe la ubicación de casillas del Proceso Electoral Extraordinario para la Elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación y del Poder Judicial del ámbito local 2024-2025 en la Ciudad de México.
- Proyecto de Convenio de Coordinación con el Gobierno de la Ciudad de México y el Instituto Nacional Electoral, cuyo objeto consiste en la realización de acciones a implementarse en las etapas de preparación, jornada electoral y actos posteriores del Proceso Electoral Extraordinario para la elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación y del Poder Judicial del ámbito local, en la Ciudad de México 2024-2025.

A.5.5 Tecnologías de la información.

Con relación a los sistemas implementados para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025, durante este trimestre se destacan los siguientes:

- Sistema de Registro de Proyectos (SIPROE 2025).
- Sistema de Informático del programa de Capacitación para la Elección y Consulta (SIPCEC 2025).
- Sistema de Ubicación de Mesas para Mecanismos de Participación Ciudadana (SUMPAC 2025).
- Sistema para el Registro e Insaculación de Especialistas para los Órganos Dictaminadores de las Alcaldías (SIREOD).
- Sistema de Validación de la Consulta Ciudadana (SIVACC 2025).
- Sistema Electrónico por Internet (SEI).

Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025:

Se da atención a los requerimientos para los siguientes sistemas informáticos.

Sistema para el Reclutamiento y Designación de Personal Eventual que apoyará en las actividades del Proceso Electoral del Poder Judicial Local 2025 (SISRE PJL).

- Sistema de Notificaciones Electrónicas para las Asociaciones Políticas (SINAP) - Módulo De Notificaciones Electrónicas a Candidaturas de Personas Juzgadas en la Ciudad de México (MOPEJ).
- Sistema de Repositorio de los Procesos Electorales del Poder Judicial Federal y Local (REPJU).
- Sistema de Seguimiento a La Distribución de Materiales y Documentación Electoral y Recepción de Paquetes Electorales 2025 (SEDIMDEJ).
- Sistema de Cómputos Distritales y de Demarcación (SICODID).
- Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles Judicial.

Se atienden 2,182 reportes de soporte técnico requeridos por las diferentes áreas del Instituto a través del Sistema de Mesa de Ayuda, de los cuales 1,345 servicios informáticos relativos a correo, red, servidores informáticos, almacenamiento, préstamos y eventos; y 837 referentes a soporte técnico a PC's, impresoras, escáneres, no breaks, periféricos, asesorías informáticas, redes, correo electrónico Outlook, Office 365 y sistemas.

Se dio continuidad a la configuración y creación de la infraestructura de servicios de seguridad y servidores informáticos, bases de datos, redes y comunicaciones tanto en la nube de Azure como en *OnPremise* para activar los sistemas y aplicaciones que se utilizarán durante el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025 y Proceso de Consulta de Presupuesto Participativo 2025. Se fortaleció el servicio de comunicaciones de los Órganos Desconcentrados al instalar 33 enlaces secundarios de 10Mbps que serán utilizados como medio de respaldo para los servicios de telefonía, sistema de seguridad de cctv e Internet, además de proveer un servicio de Internet adicional local para cada Sede Distrital.

A.5.6 Comunicación y Difusión.

Redes sociales.

Del 1 de enero al 31 de marzo de 2025 se alcanzaron 69,000 visualizaciones en el canal de YouTube y se logró llegar a 20,989 suscriptores en YouTube (211 nuevos con respecto al trimestre anterior).

Se tienen 57,809 seguidores en Twitter; asimismo, se lograron 432.8K impresiones en los contenidos emitidos por el IECM en esta plataforma.

Se registran 72,000 fans en Facebook; asimismo, se lograron 242 mil de alcance en los contenidos emitidos en esta plataforma.

61 % de seguidores son mujeres.

39 % de seguidores son hombres.

Facebook.

Se realizaron 944 publicaciones, las cuales incluyen mensajes relativos a entrevistas a Consejeras y Consejeros, eventos institucionales, parrilla de contenido semanal y peticiones de áreas para publicar en las redes institucionales, entre otros asuntos.

Dichas publicaciones obtuvieron las siguientes estadísticas:

- 652,794 de alcance a la página.
- 21,978 reacciones, comentarios y veces compartidos.

Twitter.

Se realizaron en total 1,102 publicaciones, las cuales incluyen mensajes relativos a entrevistas a Consejeras y Consejeros, eventos institucionales, parrilla de contenido semanal, peticiones de áreas para publicar en las redes institucionales.

Dichas publicaciones obtuvieron las siguientes estadísticas:

- 432k impresiones totales.
- 2,100 retweets.
- 14,100 me gusta.
- 586 respuestas.

Instagram.

Se realizaron 559 publicaciones sobre eventos institucionales, eventos y convocatorias de instituciones aliadas.

Dichas publicaciones obtuvieron las siguientes estadísticas:

- 61,200 cuentas alcanzadas.
- 10,700 interacciones.
- 5,359 seguidores totales.
- 2,992 interacciones.

TikTok.

Se realizaron un total de 25 publicaciones sobre eventos institucionales, eventos/convocatorias de instituciones aliadas.

Dichas publicaciones obtuvieron las siguientes estadísticas:

- 21,518 cuentas alcanzadas.

- 497 interacciones.
- 1,248 seguidores totales.

Comunicados.

Del 1 al 31 de marzo de 2025, se elaboraron y enviaron a los medios de comunicación, para su difusión 105 comunicados sobre el quehacer institucional, el Presupuesto Participativo y el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025.

Los comunicados lograron un total de 1,079 impactos en medios de comunicación, tanto impresos como electrónicos y por internet.

A.5.7 Vinculación

Envío de los Lineamientos de convivencia y funcionamiento de la Red de Observación del IECM.

Convenio de Colaboración con la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales de la Ciudad de México, en el marco de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.

Convenio de Colaboración para la implementación de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 en Centros Penitenciarios de la Ciudad de México, para el trámite correspondiente.

A.5.8 Fortalecimiento del Capital Humano.

Gestión del personal de la Rama administrativa

El proceso de gestión del personal de la Rama Administrativa se realiza a través: del ingreso, inducción, capacitación, evaluación del desempeño, promoción e incentivos. A partir de su implementación se ha cumplido el propósito de proveer al Instituto Electoral de recursos humanos con perfiles idóneos, atendiendo los criterios de racionalidad, eficacia, eficiencia y economía previstos en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa (Estatuto) y demás normatividad aplicable, con el siguiente alcance:

- 148 personas capacitadas como parte del Programa de capacitación para la Rama Administrativa (corresponden al Eje de Transparencia y Archivo).
- 45 personas inscritas al curso de Inducción al personal al IECM.

Gestión del Servicio Profesional Electoral Nacional

El Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN), es el cuerpo de funcionarios del Instituto Electoral, que se integran en un sistema profesional compuesto por los mecanismos de selección, ingreso, capacitación, profesionalización, promoción, evaluación, cambios de adscripción y rotación, permanencia y disciplina, así como por el sistema de ascenso.

- 199 resultados de evaluación del desempeño.

Personal.

La gestión del personal eventual está orientada principalmente a proveer a los Órganos Desconcentrados, del personal eventual competente que apoye a la realización de sus actividades ordinarias y extraordinarias, en materia electoral, de participación ciudadana o educación cívica que les sean asignadas. Bajo este marco, se han cumplido las políticas previstas en los Criterios para la designación directa que fueron aprobados por la Junta Administrativa mediante el Acuerdo IECM-JA019-24, en los cuales se determinó que en el proceso de selección las personas aspirantes participen de forma plena y efectiva en igualdad de condiciones. Al respecto, se destacan los datos siguientes:

- 764 registros.
- 64 sustituciones a diversos cargos.
- 764 evaluaciones curriculares.
- 714 exámenes de conocimientos y/o práctico.
- 623 personas inscritas en el curso de inducción al IECM.

En el rubro de gestión de personal eventual y en el marco del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025, se llevó a cabo la fase de reconstrucción e inició la fase de convocatoria del reclutamiento, selección y contratación de Supervisores Electorales y Capacitadoras/es Electorales que apoyaron a las 33 Direcciones Distritales, teniendo los siguientes datos:

- 2,235 registros de reconstrucción.
- 1,533 registros de convocatoria.
- 2,139 entrevistas de reconstrucción.

A.5.9 Transparencia

Durante el trimestre el IECM recibió 244 solicitudes de información pública y 20 de datos personales, las cuales fueron turnadas para su atención a las áreas correspondientes, entre las que se incluyen 33 solicitudes de información pública (SIP), y 10 solicitudes de datos personales para su atención en la Oficina de Transparencia. Cabe la precisión que se atendieron las 17 solicitudes de información recibidas a finales del cuarto trimestre de dos mil veinticuatro que quedaron pendientes de respuesta.

Es necesario mencionar que, de las 244 solicitudes de información pública recibidas, al cierre del trimestre, se tienen 37 solicitudes de información pendientes de respuesta. Asimismo, se atendieron 17 solicitudes de acceso a datos personales, quedando pendientes de atención solo 3 solicitudes.

En este sentido, los temas recurrentes sobre los que versaron las solicitudes fueron las siguientes:

- Información de la estructura orgánico-funcional y de carácter administrativo, presupuestal y financiero.
- Presupuesto Participativo.
- Financiamiento, actividades de los partidos políticos y candidatas y candidatos sin partido.
- Procesos electorales, estadística y cartografía electoral.

- COPACO.
- Mecanismos de participación ciudadana.
- Quejas.

A.5.10 Logística interna

Las acciones realizadas en el Programa denominado “Formalizar los procesos de apoyo logístico para llevar a cabo las actividades de manera óptima, eficiente y satisfactoria”, se proporcionó a las áreas requirentes durante el periodo que se reporta, se atendió la logística de 336 actos o eventos institucionales del Consejo General, Comisiones, Comités, Junta Administrativa y las diferentes áreas que integran el IECM, con una participación estimada de 8,196 personas.

Por lo que corresponde al programa denominado “Proporcionar servicios de apoyo logístico requeridos por las áreas para el desarrollo de actos y eventos institucionales”, en relación con los 336 actos y/o eventos que se atendieron, dentro y fuera de las oficinas centrales del Instituto, incluyeron la prestación de servicios de equipamiento de espacios, sonido, grabación, microfonía, proyección, cafetería y asistencia; 279 casos fueron atendidos de forma presencial, en 49 casos se brindó atención de forma virtual y 8 casos (¿?); entre los cuales destacan los siguientes:

- Toma de protesta de las nuevas personas titulares de las Direcciones Ejecutivas.
- Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y Urgentes del Consejo General.
- Conferencia: "¿Cómo realizar y registrar un proyecto de presupuesto participativo?".
- Ceremonia de premiación de la Séptima Edición del Concurso de Cortometrajes Vota Film Fest 2025.
- Presentación del "Cuadernillo sobre la Paridad de Género en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024".
- Presentación de Cuadernillo de Acciones Afirmativas en el PELO 2023-2024.
- Firma de Convenio con Talleres Gráficos.
- Firma del Convenio Específico de Apoyo y Colaboración en materia de Educación Cívica, Difusión de la Cultura Democrática y Participación Ciudadana entre el IECM y la Alcaldía Magdalena Contreras.
- Capacitación: "Hacia una Elección sin Violencia de Género: Taller para Candidatas".
- Reunión de MUJERES-Observatorio.

Asimismo, la Dirección del Secretariado, proporcionó el servicio de grabación de audio en 90 eventos institucionales; además de gestionar los servicios de Estenografía, Traducción Oral y Escrita a Lenguas Indígenas

y Traducción simultánea a la Lengua de Señas Mexicana, de acuerdo con el Programa de Actos y Eventos Institucionales que administra la Dirección.

A.5.11 Procesos de educación para la vida en Democracia

La Ludoteca Cívica realizó 34 intervenciones educativas en las que atendió a 1,706 personas (1,028 mujeres y 678 hombres) en 14 instituciones visitadas.

En materia de promoción de la participación política de la niñez y de las juventudes, a través de distintas herramientas y el observatorio electoral Ciudad Ke Ve, que será replanteado. Se han generado 27 materiales digitales que han sido difundidos en las redes sociales de Ciudad KeVe; asimismo se coorganizó con el Instituto de las Personas con Discapacidad de la Ciudad de México, el Primer Encuentro Nacional de Juventudes con Discapacidad de la Ciudad de México.

Se suscribieron y ejecutaron los convenios específicos de apoyo y colaboración y los programas anuales de trabajo entre el IECM y las alcaldías de Azcapotzalco, Benito Juárez, Gustavo A. Madero, Iztapalapa, Tláhuac, Venustiano Carranza y Xochimilco, y se han suscrito y remitido seis programas anuales de trabajo con las alcaldías Azcapotzalco, Benito Juárez, Gustavo A. Madero, Iztapalapa, Venustiano Carranza y Xochimilco.

Se fomentó el ejercicio de las competencias cívicas en niñas, niños, jóvenes y población adulta a partir de distintos cursos, talleres y eventos. Conforme a los datos reportados por las direcciones distritales, a través del sistema de seguimiento de educación cívica y construcción de ciudadanía (SISECYCC), con fecha de corte al 31 de marzo del presente año, se han realizado 799 acciones educativas.

Se han llevado a cabo dos visitas de acompañamiento por parte de la DEGDHECyCC a la impartición de acciones educativas y se ha trabajado en el análisis y planificación para la implementación de un Aula Virtual que concentre la oferta educativa del Instituto en una plataforma única.

Acciones de divulgación de la cultura democrática.

Se realizaron 19 contenidos audiovisuales, los cuales se publicaron en las redes sociales de Facebook e Instagram de la Ludoteca Cívica.

Durante el periodo reportado, se presentó el Informe de resultados de la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2024 ante las personas consejeras electorales integrantes de la Comisión de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana.

Se realizaron acciones formativas con la población de CCH y preparatorias de la UNAM, para promover el ejercicio de los derechos político-electorales, se revisó la información relativa al “Programa de jóvenes hacia la investigación en Humanidades y Ciencias Sociales”, en el cual se realiza un proyecto de investigación durante todo el ciclo escolar guiado por una persona docente y que se presenta al finalizar el semestre.

Acciones educativas en torno al Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.

Se han realizado 117 jornadas de información y difusión en distintas zonas de la Ciudad de México en las que se atendió a 7654 personas.

Se han realizado 11 intervenciones educativas de la Ludoteca Cívica con distintas audiencias y escenarios en las que se atendió a 529 personas.

Se diseñaron e imprimieron 60 mil volantes para apoyar la difusión sobre la elección del Poder Judicial Local 2025 para distribuir entre las personas participantes de acciones e intervenciones educativas durante los meses de marzo, abril y mayo.

A.5.12 Género

Respecto a la actividad denominada “Proporcionar bienes y servicios para promover el pleno ejercicio de los derechos político-electorales de las mujeres y los grupos de atención prioritaria, en igualdad de condiciones, sin discriminación y libres de violencia”, se tienen las siguientes acciones:

Acción Promover el ejercicio de los derechos político-electorales de las mujeres:

- Se presentó en la Sala de Consejo General el Cuadernillo sobre la Paridad de Género en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, en el que se abordó el resultado de las acciones que se llevaron a cabo por el IECM en cumplimiento del principio de paridad de género; a fin de contribuir a la reducción de situaciones de desventaja y discriminación en la participación política de las mujeres.

Acción Prevenir y atender la violencia política contra las mujeres en razón de género:

- Se difundió en las redes sociales institucionales el "Violentómetro Político en razón de Género".

Acción *Promover el ejercicio de los derechos político-electorales de las personas que integran los grupos de atención prioritaria:*

- Se presentó en El Colegio de México el “Cuadernillo de Acciones Afirmativas en la Ciudad de México. Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024”, con el objetivo de visibilizar los avances en la representación política de personas pertenecientes a grupos de atención prioritaria, desde la postulación y acceso a cargos de elección popular en el citado proceso.

B. FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS

Se actualiza el análisis de las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas (FODA) que se presentó en el Informe Anual 2023 del Plan General de Desarrollo del IECM 2023 – 2026, registrándose los siguientes datos:

ANÁLISIS COYUNTURAL FODA: Primer Trimestre Proceso Electoral Local 2023 – 2025			
CONTEXTO INTERNO		CONTEXTO EXTERNO	
Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas
Personal altamente capacitado, experimentado y comprometido, con amplio conocimiento y experiencia en la organización de procesos electorales, certificación en ISO Electoral.	Presupuesto autorizado limitado.	Aumento en el uso de la tecnología y medidas de seguridad para actividades relacionadas con el proceso electoral.	Baja participación en la votación por desinterés de la población.
Mecanismos de participación ciudadana, fomento a la educación cívica y capacitación en procesos electorales robustos.	Carga laboral en aumento por proceso electoral.	Mayor cercanía de la población por el proceso electoral, aumento del uso de aplicaciones móviles y redes sociales para informarse.	Elección del Poder Judicial cuestionada por baja participación.
Órganos desconcentrados con personal competente para ejecutar las actividades institucionales, la capacitación ciudadana y la organización electoral.	Carga laboral en los Órganos Desconcentrados por el Proceso Electoral Local Extraordinario (PELE), 2024-2025 de la Elección del Poder Judicial.	Generar alianzas con diversos grupos interesados en fomentar el voto informado y de grupos vulnerables.	Proceso inédito, de difícil votación por múltiples candidatos y boletas.
Programas educativos probados y versatilidad en el uso de plataformas para su impartición.	Limitaciones en la articulación de mecanismos debidamente probados para incentivar a la población a ejercer su derecho al voto, en procesos nuevos.	Simplificación y automatización de procesos para mejorar su eficiencia y el uso de recursos.	Campañas de <i>phishing</i> con temas electorales (correos electrónicos fraudulentos, mensajes de texto, llamadas telefónicas o sitios web diseñados para engañar).
Plataformas y sistemas informáticos robustos para mejorar la eficiencia,	La población de la Ciudad de México no diferencia al IECM del INE, lo que crea	Aprovechar el conocimiento de campo para trabajar	Durante el 1er trimestre, la economía mexicana creció a un menor ritmo en relación con

ANÁLISIS COYUNTURAL FODA: Primer Trimestre Proceso Electoral Local 2023 – 2025			
CONTEXTO INTERNO		CONTEXTO EXTERNO	
Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas
transparencia y rapidez en los procesos electorales.	confusión en el Proceso Electoral Local Extraordinario (PELE), 2024-2025 de la Elección del Poder Judicial.	de forma más cercana con la ciudadanía.	igual periodo del año inmediato anterior por lo que se espera para 2025 una ralentización.
Mayor presencia en diferentes medios convencionales y digitales para comunicarse con la ciudadanía, aprovechando formatos novedosos de información sobre el proceso electoral.		Aprovechar la apreciación de la ciudadanía por la democracia para difundir la cultura cívica.	

Fuente de referencias: Plan General de Desarrollo 2023 - 2026. Ciudad de México. I. E. C. M. (30 de enero de 2023). <http://www.iecm.mx/www/taip/cg/acu/2023/IECM-ACU-CG-014-2023.pd>, Banco de México <https://www.banxico.org.mx/publicaciones-y-prensa/anuncios-de-las-decisiones-de-politica-monetaria/%7BFE43A06F-5ECA-8C1D-3E51-DCD1C8657282%7D.pdf>.

C. Gestión de riesgos

Como parte del sistema de gestión de calidad electoral y control, el Instituto administra los riesgos de acuerdo con el Procedimiento para gestionar riesgos con código SA/SGC/PR/03 y de acuerdo con las directrices del Manual de Planeación Institucional para el Ejercicio Fiscal 2025 (anexo 6).

La gestión de riesgos tiene como objetivo coadyuvar al cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios pertinentes a la función del Instituto, así como el logro de los objetivos, además de mejorar los controles, la gobernanza, la resiliencia organizacional y la gestión de incidentes. A través de la administración de los riesgos se consolidan las actividades con un enfoque a procesos y se logran identificar oportunidades y amenazas que a través de acciones y/o controles se pueden mitigar su impacto en caso de incidencia.

A partir de enero del presente año para la administración de los riesgos en el Instituto se ha implementado la matriz en el Sistema Informático Integral Administrado (SIIAD), las áreas realizan la identificación, análisis y tratamiento de los riesgos al establecer su Programa institucional o específico, de este proceso se obtiene una matriz de riesgos la cual se integra al SIIAD y bimestralmente estos riesgos son evaluados por las áreas, dado que es un proceso dinámico y depende del contexto, se pueden reevaluar o agregar riesgos.

Para este primer trimestre se capturaron 23 matrices, lo que se traduce en 163 riesgos como se muestra a continuación:

TABLA DE MATRICES DE RIESGO. PRIMER TRIMESTRE 2025.

UNIDAD RESPONSABLE	RESPONSABLE OPERATIVO	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	NÚMERO DE RIESGOS	NÚMERO DE EVALUACIONES
Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC).	Coordinación de Educación Cívica.	Programa Institucional de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía 2025.	6	S/C
Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI).	Dirección de Unidad (UTSI).	Programa Institucional de Uso de Instrumentos Informáticos 2025.	13	S/C
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana.	Programa Institucional de Participación Ciudadana 2025.	4	S/C
Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Planeación y Recursos Financieros.	Programa Institucional de Gestión de Calidad en los Mecanismos e Instrumentos de Participación Ciudadana del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.	13	2
Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Planeación y Recursos Financieros.	Programa Institucional de Modernización y Simplificación Administrativa, para el Uso de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros 2025.	5	S/C
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG).	Dirección Ejecutiva (DEOEyG).	Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2025.	13	S/C

UNIDAD RESPONSABLE	RESPONSABLE OPERATIVO	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	NÚMERO DE RIESGOS	NÚMERO DE EVALUACIONES
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).	Dirección de Unidad (UTAJ).	Programa Específico de atención de Asuntos Jurídicos 2025.	6	S/C
Secretaría Ejecutiva (SE).	Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo.	Programa Específico de Coordinación, Supervisión y Seguimiento de Actividades de la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.	14	S/C
Secretaría Ejecutiva (SE).	Dirección de Vinculación con Organismos Externos.	Programa Específico de Vinculación 2025.	5	S/C
Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC).	Coordinación Editorial.	Programa Editorial Institucional 2025.	5	S/C
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Coordinación de Participación Ciudadana.	Programa Institucional de Promoción y Desarrollo de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana 2025.	2	S/C
Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD).	Dirección de Comunicación.	Programa Específico de Comunicación Social y Difusión del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.	7	S/C
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y	Dirección de Organizaciones	Programa Institucional de Capacitación, Educación, Asesoría y Comunicación sobre las atribuciones de los Órganos	7	S/C

UNIDAD RESPONSABLE	RESPONSABLE OPERATIVO	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	NÚMERO DE RIESGOS	NÚMERO DE EVALUACIONES
Capacitación (DEPCyC)	de Participación Ciudadana.	de Representación Ciudadana, Organizaciones Ciudadanas y Ciudadanía en General 2025.		
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana.	Programa Específico de Evaluación y Seguimiento del Desempeño de las Comisiones de Participación Comunitaria 2025.	7	S/C
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Coordinación de Participación Ciudadana.	Programa Institucional de las Actividades en Materia de Capacitación para los Mecanismos de Participación Ciudadana 2025.	4	S/C
Secretaría Ejecutiva (SE).	Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados.	Programa Específico de Coordinación, Supervisión y Seguimiento de Actividades de la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.	4	S/C
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF).	Dirección de Procedimientos Administrativos Sancionadores.	Programa Específico de Procedimientos Administrativos Sancionadores 2025.	4	S/C
Secretaría Ejecutiva (SE).	Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo.	Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.	11	S/C
Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación	Dirección de Política de Género y	Programa Institucional de Derechos Humanos, Equidad e Igualdad Sustantiva del Instituto	6	S/C

UNIDAD RESPONSABLE	RESPONSABLE OPERATIVO	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	NÚMERO DE RIESGOS	NÚMERO DE EVALUACIONES
Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC).	Derechos Humanos.	Electoral de la Ciudad de México 2025.		
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF).	Dirección Ejecutiva (DEAPyF).	Programa de Vinculación y Fortalecimiento de las Asociaciones Políticas 2025.	7	S/C
Secretaría Ejecutiva. (SE).	Dirección del Secretariado.	Programa Específico de Coordinación, Supervisión y Seguimiento de Actividades de la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.	5	S/C
Secretaría Ejecutiva (SE).	Secretaría Ejecutiva.	Programa Específico de Coordinación, Supervisión y Seguimiento de Actividades de la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.	4	S/C
Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación.	Programa Institucional de Gestión del Servicio Profesional Electoral Nacional 2025.	6	S/C
Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación.	Programa Institucional de Gestión del Personal de la Rama Administrativa 2025.	5	S/C
TOTAL			163	

S/C= Sin cambio

D. Calidad en los procesos electorales o de participación ciudadana

D.1 Resultados de la satisfacción de los clientes

La norma **ISO 54001:2019 (ISO Electoral)** establece en su requisito 9.1.2, que la organización electoral debe dar seguimiento de las percepciones de los clientes con el fin de cumplir sus necesidades y expectativas, en este sentido, el IECM ha implementado la Encuesta de Necesidades y Satisfacción del Servicio con el objetivo de evaluar y recabar la percepción de la ciudadanía y usuarios que reciben atención en los 33 órganos desconcentrados, a fin de poder detectar áreas de oportunidad y coadyuvar en la toma de decisiones.

La encuesta consta de siete preguntas, la cual puede responderse a través de manera digital a través de un código QR o en formato físico. Esta actividad está definida en el Calendario Anual de Actividades a Órganos Desconcentrados 2025 (CAAOD) en la actividad 13.04.33., mensualmente se reciben los resultados de estas encuestas, se sistematizan y analizan con el fin de detectar áreas de oportunidad y apoyar en la toma de decisiones.

Este informe presenta los resultados de las encuestas realizadas durante el primer trimestre del 2025.

Total, de encuestas recibidas en los 33 DD: 2,427.

De las cuales se aplicaron en:

Formato físico: 2,147.

Formato digital (QR): 280.

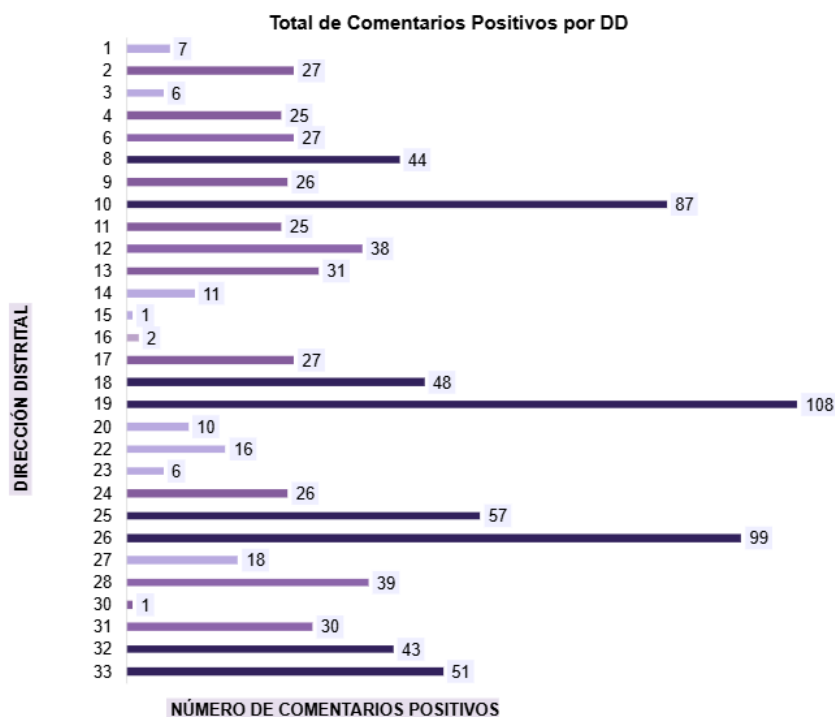
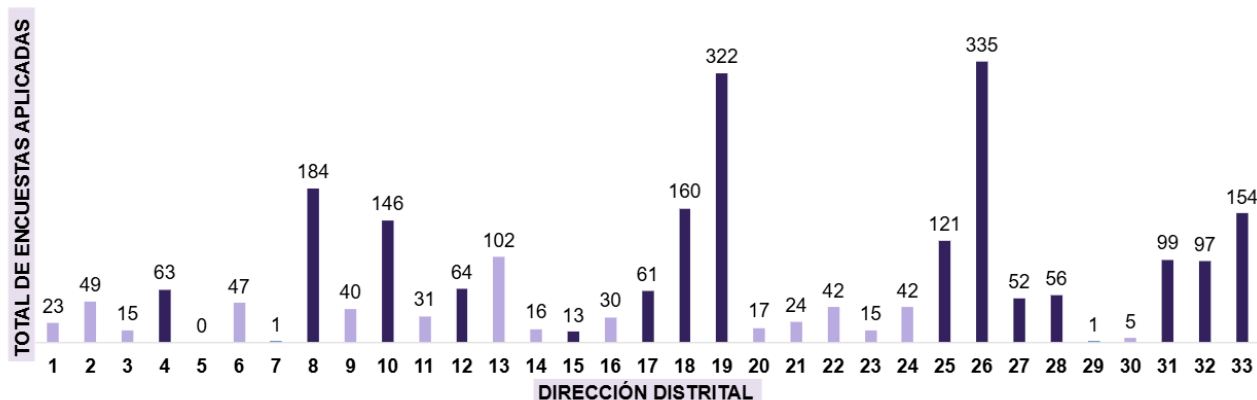
De las cuales se muestra lo siguiente:

- El 98 % de las personas que respondieron la encuesta indican que la calidad del servicio recibido fue excelente, el 2 % indica que la atención es regular.
- El 97 % indica que el tiempo de atención es excelente y el 3 % regular.
- El 93 % indica que la infraestructura y limpieza de la sede distrital es excelente y el 7 % regular.
- El 97 % indica que sus expectativas respecto a la información brindada fueron totalmente cumplidas y el 3 % parcialmente.

La percepción de las personas encuestadas, así como sus comentarios reflejan un alto nivel de satisfacción, con la atención recibida por parte de las Direcciones Distritales.

Se destaca de manera recurrente la amabilidad, claridad en la información, trato cálido y la eficiencia en la resolución de dudas, lo cual demuestra un compromiso sólido con la calidad del servicio electoral prestado.

*Total de encuestas aplicadas en el **primer trimestre de 2025**, por medio de formato físico y digital en las 33 Direcciones Distritales*



D.2 Seguimiento y actualización al repositorio documental del Sistema de Gestión de Calidad Electoral (SGCE).

La gestión documental del SGCE es un pilar fundamental, siendo este el proceso de supervisión, regulación y gestión de documentos que ha implicado el establecimiento de procedimientos y sistemas con el fin de garantizar la integridad, disponibilidad, confidencialidad y cumplimiento normativo, contribuye a mantener la eficiencia y

seguridad de la documentación, en este sentido, el IECM cuenta con repositorio de gestión de calidad, el cual se encuentra dividido en tres secciones.

- a) Sección 1 Procedimientos, con 549 documentos que corresponden a procedimientos y formatos y están divididos por áreas.
- b) Sección 2 Registros, con 90 documentos que corresponden a las directrices del Sistema de Gestión de Calidad incluye la Política de Calidad, alcance, matrices de partes interesadas, fichas de proceso, matrices de gestión de riesgo, declaraciones de cumplimiento normativo, entre otros.
- c) Sección 3 Informes, con 40 documentos, que corresponden a los informes de auditorías externas e internas, así como los informes de las encuestas de satisfacción realizadas en las treinta y tres sedes distritales.

Durante este primer trimestre se actualizaron 290 documentos en el repositorio, entre ellos procedimientos y formatos.

D.3 Capacitación de temas especializado en el Sistema de Gestión de Calidad.

La capacitación es una herramienta que coadyuva a mejorar las capacidades de las personas, además de capacitaciones se realizan reuniones de trabajo que contribuyen a la implementación y desarrollo de las **actividades del SGCE**.

En este sentido, la Subdirección de Gestión de Calidad realizó una capacitación y dos reuniones de trabajo con las personas funcionarias durante el primer trimestre:

- Reunión Anual de Equipo Auditor Interno de Calidad – 18 de febrero 2025 – 12 personas asistentes.
Objetivo: Dar a conocer el Programa anual de Auditoría Interna y los procesos de observación electoral. Capacitar al equipo auditor bajo el procedimiento de auditoría interna.
- Curso Interpretación de la Norma ISO 26000 -2010 Guía de Responsabilidad Social –del 24 al 28 de marzo de 2025 - 45 personas asistentes.
- Sesión de Trabajo Enlaces de Calidad – 13 de febrero 2025 – 30 personas asistentes.
Objetivo: Dar a conocer las actividades de los enlaces de calidad designados por las áreas. Las personas enlaces de calidad tienen la responsabilidad de actuar como el principal punto de contacto entre la Subdirección de Gestión de Calidad y las distintas áreas del Instituto en lo referente al Sistema de Gestión de Calidad Electoral (SGCE). Además, su función incluye fomentar la apropiación del Sistema en sus respectivas áreas mediante la implementación y el seguimiento de las actividades que este desarrolle. Con ello, contribuyen a fortalecer la relación entre las áreas del Instituto Electoral y la Subdirección de Gestión de Calidad.

Actualmente se cuenta con 30 enlaces de calidad.

Anexo del 1er Informe Trimestral 2025 de Cumplimiento y de Resultados del Plan General de Desarrollo del IECM (se adjunta archivo).

ANEXO DEL 1er INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DEL IECM 2023 – 2026

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devenga do (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
1	Órganos Desconcentra dos (OD).	Distrito 1	Flujos de comunicación implementado s de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	21.43	70.74	17.61
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.										1	0	1	Todas las acciones son iguales de la ficha 1 - 33			
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.										1	0	1				
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										1	0	1				
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.										0	0	0				
2	Órganos Desconcentra dos (OD).	Distrito 2	Flujos de comunicación implementado s de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	21.43	69.37	16.91
3	Órganos Desconcentra dos (OD).	Distrito 3	Flujos de comunicación implementado s de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	21.43	89.96	21.98

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
4	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 4	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	21.43	62.14	15.50
5	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 5	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	21.43	79.48	19.45
6	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 6	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	21.43	76.54	18.75
7	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 7	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	21.43	77.94	19.08
8	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 8	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	21.43	78.37	19.19

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia)) acumula do anual1er Trimestre	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devengad o (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
9	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 9	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	21.43	72.15	17.67
10	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 10	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	21.43	75.12	18.60
11	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 11	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	21.43	70.16	17.12
12	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 12	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	21.43	78.65	19.26
13	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 13	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	21.43	77.59	19.00

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
14	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 14	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	21.43	77.48	18.97
15	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 15	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	21.43	71.53	17.52
16	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 16	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	21.43	69.58	17.57
17	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 17	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	21.43	73.36	18.54
18	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 18	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	21.43	74.09	18.26

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devenga do (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
19	Órganos Desconcentra dos (OD).	Distrito 19	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	21.43	76.82	18.94
20	Órganos Desconcentra dos (OD).	Distrito 20	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	21.43	73.63	18.13
21	Órganos Desconcentra dos (OD).	Distrito 21	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	21.43	67.77	16.68
22	Órganos Desconcentra dos (OD).	Distrito 22	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	21.43	73.75	18.29
23	Órganos Desconcentra dos (OD).	Distrito 23	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	21.43	70.37	17.26

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
24	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 24	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	21.43	77.61	19.05
25	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 25	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	21.43	70.07	17.25
26	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 26	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	21.43	67.22	16.46
27	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 27	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	21.43	74.44	18.24
28	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 28	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	21.43	78.58	19.19

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devenga do (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
29	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 29	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	21.43	64.20	15.89
30	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 30	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	21.43	66.50	16.37
31	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 31	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales	DOCUMENT O	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	21.43	74.62	18.32
32	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 32	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	21.43	75.94	18.68
33	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 33	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	21.43	71.54	17.57

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia)) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devenga do (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
34	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 1	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	33.33	61.41	8.68
El personal deberá ejecutar las actividades de conformidad con la normativa y las instrucciones giradas en circulares, oficios y correos, considerando que la atención de actividades se llevará de acuerdo con las atribuciones y niveles de responsabilidad, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										1	0	1	Todas las acciones son iguales de la ficha 33- 66			
Ejecución en tiempo y forma de las actividades programadas por las áreas centrales, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.										1	0	1				
Gestión de los recursos económicos y servicios, conforme a la normativa y bajo la supervisión y coordinación de la DAOD										1	0	1				
35	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 2	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	33.33	68.63	9.31
36	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 3	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	33.33	64.86	8.88

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devenga do (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
37	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 4	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	33.33	57.35	7.21
38	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 5	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	33.33	61.80	8.31
39	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 6	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	33.33	61.31	8.51

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devenga do (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
40	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 7	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	33.33	65.08	9.22
41	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 8	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	33.33	115.35	16.00
42	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 9	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	33.33	59.28	7.91

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devenga do (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
43	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 10	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	33.33	59.02	7.91
44	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 11	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	33.33	62.51	8.15
45	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 12	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	33.33	50.42	6.89

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devenga do (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
46	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 13	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	33.33	64.52	8.95
47	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 14	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	33.33	63.79	8.84
48	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 15	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	33.33	74.26	9.76

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devenga do (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
49	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 16	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	33.33	87.32	12.30
50	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 17	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	33.33	109.04	14.41
51	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 18	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	33.33	64.86	8.91

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devenga do (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
52	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 19	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	33.33	76.73	10.71
53	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 20	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	33.33	12.97	1.80
54	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 21	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	33.33	105.14	14.01

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devenga do (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
55	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 22	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	33.33	48.53	6.29
56	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 23	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	33.33	63.17	8.55
57	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 24	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	33.33	57.99	8.04

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
58	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 25	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	33.33	57.58	8.32
59	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 26	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	33.33	45.56	6.17
60	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 27	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	33.33	55.99	7.34

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devenga do (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
61	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 28	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	33.33	55.44	7.39
62	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 29	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	33.33	139.04	19.57
63	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 30	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	33.33	64.29	8.54

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devenga do (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
64	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 31	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	33.33	64.42	8.84
65	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 32	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	33.33	55.45	7.40
66	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 33	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	3	0	3.00	100.00	33.33	126.97	17.50

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
67	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 1	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario .	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	1	0	1.00	100.00	20.00	42.55	5.88
El personal deberá dar seguimiento a los servicios y/o bienes contratados.										0	0	0	Todas las acciones son iguales de la ficha 67 - 99			
Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD.										1	0	1				
68	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 2	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario .	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	1	0	1.00	100.00	20.00	40.98	4.95
69	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 3	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario .	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	1	0	1.00	100.00	20.00	41.76	5.32

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devenga do (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
70	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 4	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario ...	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	1	0	1.00	100.00	20.00	42.31	5.11
71	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 5	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario .	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	1	0	1.00	100.00	20.00	38.36	4.85
72	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 6	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario .	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	1	0	1.00	100.00	20.00	43.10	5.10
73	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 7	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario .	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	1	0	1.00	100.00	20.00	40.98	5.97

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
				direcciones distritales.												
74	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 8	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario .	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	1	0	1.00	100.00	20.00	20.72	3.02
75	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 9	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario .	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	1	0	1.00	100.00	20.00	41.51	5.41
76	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 10	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario .	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	1	0	1.00	100.00	20.00	43.10	5.57

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devenga do (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
77	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 11	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario .	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	1	0	1.00	100.00	20.00	49.13	6.26
78	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 12	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario .	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	1	0	1.00	100.00	20.00	42.31	5.47
79	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 13	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario .	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	1	0	1.00	100.00	20.00	43.10	6.05
80	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 14	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario .	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	1	0	1.00	100.00	20.00	42.31	5.56

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
				direcciones distritales.												
81	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 15	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario .	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	1	0	1.00	100.00	20.00	35.85	4.53
82	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 16	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario .	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	1	0	1.00	100.00	20.00	29.04	4.11
83	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 17	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario .	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	1	0	1.00	100.00	20.00	24.43	3.21

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devenga do (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
84	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 18	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario .	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	1	0	1.00	100.00	20.00	43.10	5.71
85	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 19	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario .	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	1	0	1.00	100.00	20.00	32.31	4.43
86	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 20	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario .	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	1	0	1.00	100.00	20.00	60.83	8.54
87	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 21	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario .	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	1	0	1.00	100.00	20.00	24.35	3.39

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
				direcciones distritales.												
88	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 22	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario .	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	1	0	1.00	100.00	20.00	40.62	5.80
89	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 23	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario .	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	1	0	1.00	100.00	20.00	41.51	5.50
90	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 24	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario .	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	1	0	1.00	100.00	20.00	42.31	5.56

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devenga do (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
91	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 25	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario .	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	1	0	1.00	100.00	20.00	34.39	4.79
92	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 26	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario .	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	1	0	1.00	100.00	20.00	31.46	3.72
93	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 27	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario .	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	1	0	1.00	100.00	20.00	43.10	6.38
94	Órganos Desconcentra dos (OD)	Distrito 28	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario .	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	1	0	1.00	100.00	20.00	43.70	6.19

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
				direcciones distritales.												
95	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 29	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario .	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	1	0	1.00	100.00	20.00	3.43	0.48
96	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 30	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario .	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	1	0	1.00	100.00	20.00	43.10	5.24
97	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 31	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario .	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	1	0	1.00	100.00	20.00	39.05	5.67

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
98	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 32	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario .	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	1	0	1.00	100.00	20.00	32.16	4.38
99	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 33	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario .	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	1	0	1.00	100.00	20.00	17.71	2.50
100	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF)	Dirección Ejecutiva (DEAPyF)	Gestionar los recursos humanos, materiales y financieros para llevar a cabo las actividades establecidas en los programas institucional y específico de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización.	Porcentaje de nivel de satisfacción de los servicios que presta la Dirección Ejecutiva.	PORCENTAJ E.	Eficacia	Eficacia= L*Tp/M*Tr L= 4 informes sobre las actividades institucionales de la DEAPyF atendidas Tp= 0.25 M= 4 informes sobre las actividades institucionales de la DEAPyF programadas Tr= 0.25	Eficacia= L*Tp/M*Tr L= 4 informes sobre las actividades institucionales de la DEAPyF atendidas Tp= 0.25 M= 4 informes sobre las actividades institucionales de la DEAPyF programadas Tr= 0.25	Trimestral	9	0	9.00	100.00	25.00	58.19	14.18
Dar seguimiento a la gestión de los requerimientos de bienes y servicios para la ejecución y desarrollo de las actividades institucionales.										3	0	3				
Coordinar y evaluar las actividades institucionales de la DEAPyF.										3	0	3				
Realizar reuniones para el seguimiento y supervisión de las actividades institucionales de la DEAPyF.										3	0	3				
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).											0	0				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
101	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Coordinación de Participación Ciudadana	Implementar procesos orientados a la integración de mesas receptoras de opinión (MRO) para los ejercicios de participación ciudadana y electorales de competencia del IECM.	Porcentaje de acciones orientadas al proceso de integración de mesas receptoras de opinión implementadas.	INFORME.	Eficacia	Número de acciones de realizadas/ número de acciones de programadas * 100	Porcentaje de acciones orientadas al proceso de integración de mesas receptoras de opinión implementadas.	Anual	0	0	0.00	0.00	0.00	95.67	38.17
1.Integración de mesas receptoras de opinión para los ejercicios de participación ciudadana y electorales de competencia del IECM.										0	0	0				
2. Implementación y administración del sistema informático SIPCEC 2025 para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo y, en su caso, para los eventuales ejercicios de participación ciudadana competencia del IECM.										0	0	0				
3. Generación e implementación de los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación de las personas responsables de los procesos de participación ciudadana susceptibles a la integración de mesas receptoras de opinión.										0	0	0				
102	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF)	Dirección de Procedimientos Administrativos Sancionadores	Actualización continua de los sistemas, herramientas y plataformas tecnológicas creadas para el acceso a la información.	Eficacia en las mejoras y accesibilidad actualización de la base de datos que nutrirá al Micrositio de Quejas.	PORCENTAJ E.	Eficacia	Eficacia en la actualización de la base de datos. Porcentaje de avance en relación con la totalidad de asuntos recibidos en 2024, 2023, 2022 y 2023 procedimientos correspondientes a años anteriores a 2022	Eficacia en la actualización de la base de datos. Porcentaje de avance en relación con la totalidad de asuntos recibidos en 2024, 2023, 2022 y 2023 procedimientos correspondientes a años anteriores a 2022.	Trimestral	4	0	4.00	100.00	25.00	72.12	17.17
Mejorar la accesibilidad de la base de datos acerca de la totalidad de asuntos recibidos por esta autoridad.; incluyendo las especificidades relativas a las medidas cautelares, de protección y tutela preventiva.										1	0	1				
Informar oportunamente a la Comisión, a la Secretaría Ejecutiva o al Consejo General, según corresponda, del desahogo de los asuntos.										1	0	1				
Lograr mayor accesibilidad de la ciudadanía al Micrositio de Quejas, para conocer la información relacionada con los asuntos recibidos por esta autoridad, con la salvaguarda de la protección de datos personales.										1	0	1				
Ofrecer capacitación a las partes sobre cómo utilizar el sistema para consultar y verificar datos, incluyendo tutoriales y guías prácticas.										1	0	1				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia)) acumulado anual1er Trimestre	% presupue sto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
103	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF)	Dirección de Procedimientos Administrativos Sancionadores	Simplificación de procedimientos administrativos.	Eficacia y oportunidad en la tramitación y en la sustanciación de procedimientos ordinarios sancionadores.	PORCENTAJ E.	Eficacia	Eficacia: TPS*100/TPI TPS= Totalidad de procedimientos ordinarios sancionadores sustanciados. TPI= Totalidad de procedimientos ordinarios sancionadores iniciados.	Eficacia: TPS*100/TPI TPS= Totalidad de procedimientos ordinarios sancionadores sustanciados. TPI= Totalidad de procedimientos ordinarios sancionadores iniciados.	Trimestral	4	0	4.00	100.00	25.00	0.00	0.00
Elaborar en los plazos establecidos en la normativa todos y cada uno de los acuerdos para el debido trámite y/o sustanciación de las quejas en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva.										1	0	1				
Realizar de forma oportuna y eficaz todas las diligencias necesarias que permitan la resolución de los procedimientos ordinarios en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva.										1	0	1				
Elaborar oportuna, eficazmente y conforme a Derecho, el anteproyecto de resolución para someterlo a consideración de la Comisión y, en su caso, del Consejo General.										1	0	1				
Verificar la oportuna y correcta integración del expediente de cada procedimiento.										1	0	1				
104	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF).	Dirección de Procedimientos Administrativos Sancionadores	Actuar de forma expedita en los asuntos relacionados con violencia política de género.	Eficacia en el cumplimiento de la normatividad electoral en la Ciudad de México.	PORCENTAJ E.	Eficacia	Eficiencia: Variación % en el total de asuntos desahogados en relación con el semestre anterior.	Eficiencia: Variación % en el total de asuntos desahogados en relación con el semestre anterior.	Anual	6	0	6.00	100.00	25.00	0.00	0.00
Dar cauce a aquello que derive de la aplicación del protocolo de VPMRG-VPRG del Instituto que guarden relación con la sustanciación de las quejas.										1	0	1				
Elaborar de forma oportuna, eficaz y con perspectiva de género todos y cada uno de los acuerdos para el debido trámite y/o sustanciación de las quejas, incluyendo los relativos a medidas cautelares, tutela preventiva y de protección.										1	0	1				
Implementar mediante un equipo de contención y apoyo interdisciplinario adscrito a la DEAPyF el primer contacto con las presuntas víctimas, a fin de elaborar el análisis de riesgo que permita proponer a la Comisión de Quejas medidas relacionadas con su seguridad.										1	0	1				
Realizar de forma expedita, eficaz, con perspectiva de género y desechando estereotipos o prejuicios de género, todas las diligencias necesarias que permitan la debida sustanciación de los procedimientos.										1	0	1				
Verificar la oportuna y correcta integración del expediente de cada procedimiento.										1	0	1				
Elaborar oportuna, eficazmente y conforme a Derecho los proyectos de dictámenes para el envío al Tribunal Electoral.										1	0	1				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
105	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF)	Dirección de Procedimientos Administrativos Sancionadores	Optimizar los recursos tecnológicos, humanos y financieros para garantizar que el trámite, la sustanciación y la resolución de los asuntos se realicen de manera eficiente y eficaz.	Eficacia en la tramitación y en su caso, sustanciación de asuntos relacionados con VPMRG y/o VPRG.	PORCENTAJ E.	Eficacia	Eficacia: TPR*100/TPI TPR= Totalidad de procedimientos especiales sancionadores remitidos al TECDMX. TPI= Totalidad de procedimientos especiales sancionadores iniciados.	Eficacia: TPR*100/TPI TPR= Totalidad de procedimientos especiales sancionadores remitidos al TECDMX. TPI= Totalidad de procedimientos especiales sancionadores iniciados.	Trimestral	6	0	6.00	100.00	25.00	0.00	0.00
Elaborar de forma oportuna y eficaz todos y cada uno de los acuerdos para el debido trámite y/o sustanciación de las quejas en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva, incluyendo los relativos a medidas cautelares, de protección y tutela preventiva.										1	0	1				
Realizar de forma oportuna y eficaz todas las diligencias necesarias que permitan la debida sustanciación de los procedimientos especiales en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva.										1	0	1				
Verificar la oportuna y correcta integración del expediente de cada procedimiento.										1	0	1				
Elaborar oportuna, eficazmente y conforme a Derecho los proyectos de acuerdo que se sometan a consideración de la Comisión, que apruebe el Consejo General, así como los dictámenes para su envío al Tribunal Electoral.										1	0	1				
Utilizar plataformas digitales institucionales, que permitan un acceso rápido a la información y una actualización en tiempo real del estado de los asuntos.										1	0	1				
Contar con personal capacitado y especializado, asegurando que las tareas sean realizadas por profesionales con las competencias necesarias para resolver los casos de manera efectiva.										1	0	1				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devenga do (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
106	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF)	Dirección de Procedimiento s Administrativo s Sancionadore s	Tramitar, sustanciar, integrar y dictaminar los procedimiento s especiales sancionadore s para su envío al Tribunal Electoral de la Ciudad de México.	Eficacia y oportunidad en la tramitación y remisión de procedimiento s especiales sancionadore s relacionados con el proceso electoral extraordinario del poder judicial local.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia: TPR*100/TPI TPR= Totalidad de procedimientos especiales sancionadores relacionados con el proceso electoral extraordinario del poder judicial local remitidos al TECDMX. TPI= Totalidad de procedimientos especiales sancionadores iniciados relacionados con el proceso electoral extraordinario del poder judicial local.	Eficacia: TPR*100/TPI TPR= Totalidad de procedimientos especiales sancionadores relacionados con el proceso electoral extraordinario del poder judicial local remitidos al TECDMX. TPI= Totalidad de procedimientos especiales sancionadores iniciados relacionados con el proceso electoral extraordinario del poder judicial local.	Trimestral	4	0	4.00	100.00	25.00	0.00	0.00
Elaborar de forma oportuna y eficaz todos y cada uno de los acuerdos para el debido trámite y/o sustanciación de las quejas en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva, incluyendo los relativos a medidas cautelares, tutela preventiva y medidas de protección.										1	0	1				
Realizar de forma oportuna y eficaz todas las diligencias necesarias que permitan la debida sustanciación de los procedimientos especiales en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva.										1	0	1				
Verificar la oportuna y correcta integración del expediente de cada procedimiento.										1	0	1				
Elaborar oportuna, eficazmente y conforme a Derecho los proyectos de acuerdo que se sometan a consideración de la Comisión, que apruebe el Consejo General, así como los dictámenes para su envío al Tribunal Electoral.										1	0	1				
107	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF).	Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Fomentar el conocimiento de la norma en materia de derecho y obligaciones.	Eficacia en el fomento de la norma respecto a derechos y obligaciones.	ASESORIA.	Eficacia	Eficacia: L*Tp/M*Tr Eficacia= N de asesorías brindadas a las asociaciones política al trimestre*0.25/ N asesorías solicitadas por las asociaciones políticas al trimestre*0.25	Eficacia: L*Tp/M*Tr Eficacia= N de asesorías brindadas a las asociaciones política al trimestre*0.25/ N asesorías solicitadas por las asociaciones políticas al trimestre*0.25.	Trimestral	5	0	5.00	100.00	25.00	52.47	17.19

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupue sto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
Análisis estatutario derivado de la integración de los órganos directivos de las asociaciones políticas, a efecto de inscribirlos en los libros respectivos.										1	0	1				
Dar seguimiento a las solicitudes de información pública, responsabilidad de la autoridad administrativas electoral, en los términos establecidos en la Ley de Transparencia.										1	0	1				
Coadyuvar con el INE para que este Instituto cuente con espacios en radio y televisión para su difusión y promoción institucional, así como para difundir la existencia de las asociaciones políticas y apoyar su fortalecimiento.										1	0	1				
Promover la participación política de la ciudadanía a través de la impartición de cursos y talleres dirigidos a la ciudadanía y a la militancia de las asociaciones políticas en materia de prerrogativas y obligaciones.										1	0	1				
Realizar la verificación ordinaria de obligaciones a las agrupaciones políticas locales, remitiendo oportunamente el dictamen correspondiente al Consejo General.										1	0	1				
108	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF)	Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos	Verificar el cumplimiento de los requisitos legales de las organizaciones de personas ciudadanas interesadas en constituirse en una asociación política.	Eficacia en el proceso de verificación del cumplimiento de los requisitos para constituirse como asociación política local.	SOLICITUD.	Eficacia	Eficacia: L*Tp/M*Tr Eficacia= 1 Informe del seguimiento sobre el proceso de registro de asociaciones políticas al trimestre*0.25/ 1 Informe de seguimiento sobre el proceso de registro de asociaciones políticas al trimestre programado*0.25	Eficacia: L*Tp/M*Tr Eficacia= 1 Informe del seguimiento sobre el proceso de registro de asociaciones políticas al trimestre*0.25/ 1 Informe de seguimiento sobre el proceso de registro de asociaciones políticas al trimestre programado*0.25.	Trimestral	3	0	3.00	100.00	25.00	35.57	5.62
Informar a la Comisión respecto del seguimiento de las solicitudes de registro presentadas por las organizaciones de personas ciudadanas interesadas en constituirse en una asociación política.										1	0	1				
Verificar las acciones emprendidas por las organizaciones de personas ciudadanas interesadas en constituirse en una agrupación política local.										1	0	1				
Verificar las acciones emprendidas por las organizaciones de personas ciudadanas interesadas en constituirse en un partido político local.										1	0	1				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devengad o (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
109	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF).	Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Ministrar el financiamiento público a los partidos políticos.	Eficacia en el financiamient o público otorgado.	MINISTRACI ÓN.	Eficacia	Eficacia: $L * Tp / M * Tr$ Eficacia= 12 ministraciones para el financiamiento público de actividades permanentes ordinarias y actividades específicas solicitadas*0.083/12 ministraciones para financiamiento público de actividades permanentes ordinarias y actividades específicas programadas*0.083	Eficacia: $L * Tp / M * Tr$ Eficacia= 12 ministraciones para el financiamiento público de actividades permanentes ordinarias y actividades específicas solicitadas*0.083/12 ministraciones para financiamiento público de actividades permanentes ordinarias y actividades específicas programadas*0.083	Mensual	10	0	10.00	100.00	27.03	84.29	43.58
Proponer los anteproyectos de acuerdo del Consejo General, respecto al financiamiento público directo para 2025.										1	0	1				
Ministrar a los partidos políticos el financiamiento para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes.										3	0	3				
Ministrar a los partidos políticos el financiamiento para las actividades específicas, como entidades de interés público.										3	0	3				
Seguimiento a las sanciones impuestas y remanentes determinados por los Consejos Generales del Instituto y del INE a los partidos políticos y las candidaturas sin partido de la Ciudad de México.										3	0	3				
110	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF).	Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Informar sobre la gestión de los tiempos en radio y televisión otorgados por el Instituto Nacional Electoral para las campañas de las personas que participen en la contienda para la elección de Magistrados y Jueces del Poder Judicial	Eficacia en el seguimiento de la propuesta de tiempos de radio y televisión institucional.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia: $L * Tp / M * Tr$ L= 1 documento realizado sobre los tiempos de R y TV. Institucional por trimestre. Tp= 0.25 M= 1 documento por realizar sobre las pautas de tiempo institucional por trimestre. Tr= 0.25	Eficacia: $L * Tp / M * Tr$ L= 1 documento realizado sobre los tiempos de R y TV. Institucional por trimestre. Tp= 0.25 M= 1 documento por realizar sobre las pautas de tiempo institucional por trimestre. Tr= 0.25	Trimestral	1	0	1.00	100.00	50.00	0.00	0.00

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupue sto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
			de la Ciudad de México.													
Informar sobre la gestión de los tiempos en radio y televisión otorgados por el INE para las campañas de los participantes en la contienda electoral.										1	0	1				
111	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF).	Dirección de Fiscalización, Liquidación y PAS	Fiscalización de las Organizaciones de Ciudadanos que manifiesten su interés en constituirse como Partido Político Local.	Eficacia en los procesos de fiscalización de las Organizaciones de Ciudadanos que manifiesten su interés en constituirse como partido político local.	INFORME.	Eficiencia	Eficacia= N informes mensuales 2024 de las Organizaciones de Ciudadanos por fiscalizar*1/N informes mensuales 2024 programados por fiscalizar de las Organizaciones de Ciudadanos*1	Eficacia= N informes mensuales 2024 de las Organizaciones de Ciudadanos por fiscalizar*1/N informes mensuales 2024 programados por fiscalizar de las Organizaciones de Ciudadanos*1	Trimestral	3	0	3.00	100.00	18.75	89.36	18.73
Proporcionar asesoría y orientación de manera permanente a las Organizaciones de Ciudadanos que manifiesten su interés en constituirse como partido político local. para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de fiscalización.										1	0	1				
Recepción de Informes de ingresos y gastos mensuales de marzo a diciembre 2024.										1	0	1				
Fiscalización de los Informes mensuales de marzo a diciembre de 2024 que presenten los sujetos obligados.										1	0	1				
Notificación de oficios de errores u omisiones de manera trimestral.										0	0	0				
Elaboración del proyecto de Dictamen Consolidado y anteproyecto de Resolución derivados de la fiscalización.										0	0	0				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia)) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
112	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF).	Dirección de Fiscalización, Liquidación y Procedimiento Administrativo Sancionador.	Liquidación de las Asociaciones Políticas Locales.	Eficacia en los procesos de liquidación de los Partidos Políticos Locales en etapa de liquidación.	INFORME.	Eficiencia	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= N Seguimiento a la resolución de denuncias ante las autoridades competentes*0.25/ N resoluciones de denuncias ante las autoridades competentes*0.25	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= N Seguimiento a la resolución de denuncias ante las autoridades competentes*0.25 / N resoluciones de denuncias ante las autoridades competentes*0.25	Trimestral	2	0	2	100.00	60.00	0.00	0.00
Seguimiento a los procesos de liquidación de las asociaciones políticas locales.										1	0	1				
Seguimiento a las acciones jurídicas derivadas de los procesos de liquidación.										1	0	1				
Elaboración y presentación de los Informes derivados del proceso de liquidación.										0	0	0				
113	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF).	Dirección de Fiscalización, Liquidación y Procedimiento Administrativo Sancionador.	Liquidación de las asociaciones civiles conformadas por Organizaciones de Ciudadanos que manifiesten su interés en constituirse como partido político local.	Eficacia en los procesos de liquidación de los Partidos Políticos Locales que pierdan registro, así como en la disolución de Organizaciones de Ciudadanos.	INFORME.	Eficiencia	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= N Seguimiento a los procesos de liquidación*0.83/ N informes derivados del proceso de liquidación*0.83	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= N Seguimiento a los procesos de liquidación*0.83/ N informes derivados del proceso de liquidación*0.83	Mensual	2	0	2.00	100.00	25.00	0.00	0.00
Seguimiento al proceso de liquidación de las Organizaciones de Ciudadanos que manifiesten su intención en constituirse como partido político local.										1	0	1				
Elaboración y presentación de los informes derivados del proceso de liquidación.										1	0	1				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
114	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF).	Dirección de Fiscalización, Liquidación y Procedimiento Administrativo Sancionador.	Fiscalización de las Agrupaciones Políticas Locales.	Eficacia en los procesos de fiscalización de las agrupaciones políticas locales.	INFORME.	Eficiencia	Eficacia: L*Tp/M*Tr Eficacia= 15 informes anuales 2024 de las asociaciones políticas por fiscalizar*1.25/15 informes anuales 2024 programados por fiscalizar de las asociaciones políticas*1.25	Eficacia: L*Tp/M*Tr Eficacia= 15 informes anuales 2024 de las asociaciones políticas por fiscalizar*1.25/15 informes anuales 2024 programados por fiscalizar de las asociaciones políticas*1.25	Trimestral	3	0	3.00	100.00	25.00	0.00	0.00
Proporcionar asesoría y orientación de manera permanente a las asociaciones para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de fiscalización.										1	0	1				
Recepción del Informe Anual de ingresos y gastos 2024.										1	0	1				
Fiscalización de los Informes Anuales 2024 que presenten las asociaciones.										1	0	1				
Notificación de oficios de errores u omisiones.										0	0	0				
Elaboración del proyecto de Dictamen Consolidado y anteproyecto de Resolución derivados de la fiscalización.										0	0	0				
115	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF)	Dirección de Fiscalización, Liquidación y PAS	Fiscalización de los recursos utilizados durante el periodo de campañas por las personas que participan en la contienda para la elección de Magistrados y Jueces del Poder Judicial de la Ciudad de México.	Eficacia en los procesos de fiscalización de los sujetos obligados.	INFORME.	Eficiencia	Eficacia: L*Tp/M*Tr L= Informes presentados por los sujetos obligados. Tp= 1.25 M= Informes programados por fiscalizar de los sujetos obligados. Tr= 1.25	Eficacia: L*Tp/M*Tr L= Informes presentados por los sujetos obligados. Tp= 1.25 M= Informes programados por fiscalizar de los sujetos obligados. Tr= 1.25	Trimestral	4	0	4.00	100.00	33.33	0.00	0.00
Fiscalización de los informes de campaña que presenten los sujetos obligados.										1	0	1				
Notificación de oficios de erros u omisiones.										1	0	1				
Proporcionar asesoría y orientación de manera permanente a los sujetos obligados para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de fiscalización.										1	0	1				
Elaboración del proyecto de dictamen consolidado y anteproyecto de resolución derivado de la fiscalización.										1	0	1				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
116	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF).	Dirección de Fiscalización, Liquidación y Procedimiento Administrativo Sancionador.	Sustanciación de procedimientos administrativos sancionadores derivados del proceso de fiscalización.	Eficiencia en la sustanciación de los procedimientos administrativos sancionadores en materia de fiscalización.	DOCUMENTO.	Eficiencia	Eficiencia: $TPR*100/TPI$ TPR= Totalidad de procedimientos administrativos sancionadores en materia de fiscalización resueltos. TPI= Procedimientos administrativos sancionadores en materia de fiscalización iniciados.	Eficiencia: $TPR*100/TPI$ TPR= Totalidad de procedimientos administrativos sancionadores en materia de fiscalización resueltos. TPI= Procedimientos administrativos sancionadores en materia de fiscalización iniciados.	Trimestral	3	0	3.00	100.00	33.33	0.00	0.00
Tramitar, sustanciar, resolver y, en su caso, imponer sanciones sobre los procedimientos administrativos sancionadores en materia de fiscalización.										1	0	1				
Realizar de forma eficaz las diligencias necesarias para la sustanciación de los procedimientos administrativos sancionadores en materia de fiscalización.										1	0	1				
Elaboración y presentación de los informes sobre los procedimientos administrativos sancionadores en materia de fiscalización.										1	0	1				
117	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Coordinación de Participación Ciudadana.	Elaborar anteproyectos de estrategias, materiales didácticos y documentos de análisis que fortalezcan el conocimiento entre la ciudadanía respecto de la implementación de los procesos de participación ciudadana que requieran de la integración de mesas receptoras.	Porcentaje de elaboración del 50% de los documentos y materiales orientados a los procesos de participación ciudadana susceptibles a la integración de mesas receptoras.	INFORME.	Eficacia	Número de documentos realizados/ número de documentos programados * 100	Porcentaje de elaboración del 50% de los documentos y materiales orientados a los procesos de participación ciudadana susceptibles a la integración de mesas receptoras.	Anual	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1. Elaboración de un documento de trabajo para la integración de mesas receptoras para la elección de las comisiones de participación comunitaria 2026 y la consulta de presupuesto participativo 2026 y 2027, así como de la eventual ejecución de diversos mecanismos e instrumentos de participación ciudadana.										0	0	0				
2. Elaboración de los requerimientos del sistema informático para el seguimiento de la integración de las mesas para los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana para realizarse en el ejercicio 2026.										0	0	0				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicado r	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupue sto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
3. Elaboración de la propuesta de materiales didácticos y de apoyo para la capacitación de las personas ciudadanas que integren las mesas receptoras para la elección de las comisiones de participación comunitaria 2026 y la consulta de presupuesto participativo 2026 y 2027, así como de la eventual ejecución de diversos mecanismos e instrumentos de participación ciudadana que requieran de la integración de mesas receptoras.										0	0	0				
4. Elaboración de un documento de análisis y evaluación de los resultados de la aplicación del modelo de integración de mesas para los procesos de participación ciudadana.										0	0	0				
118	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Modelo de capacitación para las COPACO y OC y ciudadanía consolidada.	Porcentaje de personas capacitadas que están satisfechas con la capacitación recibida.	DOCUMENT O.	Calidad	X por ciento= [Numerador / Denominador] * 100 [Número de personas capacitadas que manifestaron estar satisfechas con la capacitación / Número de personas capacitadas que contestaron la encuesta de satisfacción]*100	X por ciento= [Numerador / Denominador] * 100 [Número de personas capacitadas que manifestaron estar satisfechas con la capacitación / Número de personas capacitadas que contestaron la encuesta de satisfacción]*100	Anual	1	-1	0.00	0.00	0.00	100.00	28.53
Elaborar el contenido de un manual sobre técnicas grupales para la capacitación e integración de equipos, dirigido al personal de las DD que capacita.										0	0	0				
Elaborar el contenido de un curso dirigido a las Coordinadoras de Participación Comunitaria.										0	0	0				
Diseñar dos juegos de mesa para la capacitación.										0	0	0				
Realizar una reunión de retroalimentación con las personas Subcoordinadoras sobre la capacitación.										0	0	0				
Elaborar un material audiovisual sobre el desarrollo de las asambleas ciudadanas.										0	0	0				
Organizar una plática informativa virtual sobre los servicios y actividades que las COPACO, las OC y la ciudadanía pueden solicitar en cada una de las alcaldías.										0	0	0				
Organizar una plática informativa virtual con las autoridades en materia de participación ciudadana sobre presupuesto participativo.										1	-1	0				
119	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG).	Coordinación de Organización Electoral.	Materiales y documentación consultiva para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, producidos.	Porcentaje de documentos y materiales impresos, rehabilitados o, en su caso, adquiridos.	INFORME.	Eficacia	%=(n de documentos y materiales impresos, rehabilitados o, en su caso, adquiridos / n de documentos y materiales impresos, rehabilitados o, en su caso, adquiridos programados) * 100	%=(n de documentos y materiales impresos, rehabilitados o, en su caso, adquiridos / n de documentos y materiales impresos, rehabilitados o, en su caso, adquiridos programados) * 100	Trimestral	0	0	0.00	0.00	0.00	1.48	1.05

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
4.1 Impresión de la documentación consultiva a utilizarse en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.										0	0	0				
4.2 Rehabilitación o, en su caso, adquisición de los materiales consultivos a utilizarse en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.										0	0	0				
120	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI).	Dirección de Unidad (UTSI).	Gestión y control de los instrumentos informáticos organizados.	Eficacia en la realización de sesiones y reuniones de trabajo de Comité de Informática.	SESIÓN.	Eficacia	1 sesión y reunión de trabajo de Comité de Informática. *1/1 sesión y reunión de trabajo de Comité de Informática.*1	Eficacia en la realización de sesiones y reuniones de trabajo de Comité de Informática.	Mensual	8	0	8.00	100.00	25.00	73.27	18.66
Realizar sesiones y reuniones de trabajo de Comité de Informática.										8	0	8				
121	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana.	Estrategia de difusión de la capacitación para las COPACO, OC y ciudadanía diversificada.	Porcentaje de actividades de difusión realizadas.	DOCUMENTO.	Eficacia	X por ciento= [Numerador / Denominador] * 100 [Número de actividades realizadas en tiempo / Número de actividades programadas]*100	X por ciento= [Numerador / Denominador] * 100 [Número de actividades realizadas en tiempo / Número de actividades programadas]*100	Trimestral	1	0	1.00	100.00	9.09	85.98	20.61
Elaborar el contenido de las cápsulas informativas “¿Sabías qué?” sobre la capacitación y la participación ciudadana.										0	0	0				
Elaborar el contenido y diseño de infografías para difundir la capacitación que ofrece el IECM.										0	0	0				
Elaborar el contenido y diseño de un folleto de difusión de la capacitación.										1	0	1				
Difundir la capacitación a través de las redes sociales institucionales, servicios de mensajería celular y correos electrónicos.										0	0	0				
Elaborar el contenido de perifoneo para difundir la capacitación en las unidades territoriales.										0	0	0				
122	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG).	Coordinación de Organización Electoral.	Materiales y documentación electiva y consultiva para las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y para la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027, diseñados.	Porcentaje de documentos y materiales diseñados, rehabilitados y acondicionados.	ACUERDO.	Eficacia	%= (n de documentos y materiales diseñados, rehabilitados y acondicionados, realizados / n de documentos y materiales diseñados, rehabilitados y acondicionados, programados) * 100	%= (n de documentos y materiales diseñados, rehabilitados y acondicionados, realizados / n de documentos y materiales diseñados, rehabilitados y acondicionados, programados) * 100.	Trimestral	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.1 Elaboración de los diseños de la documentación electiva y consultiva a utilizarse en la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027.										0	0	0				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
6.2 Inicio de la rehabilitación y/o acondicionamiento de los materiales electivos y consultivos, para su posterior utilización durante la elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027, considerando los aditamentos en materia de Derechos Humanos.										0	0	0				
6.3 Desarrollo e integración de los contenidos en materia de documentación y materiales electivos y consultivos para el Documento Técnico Normativo que regulará la preparación y desarrollo de la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027.										0	0	0				
123	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Coordinación de Participación Ciudadana.	Acciones de coordinación para el desarrollo de los trabajos del proceso electoral respecto de personas juzgadoras del poder judicial realizadas.	Porcentaje de acciones orientadas al proceso de seguimiento respecto de la integración de mesas directivas de casillas implementadas.	INFORME.	Eficacia	Número de acciones de realizadas/ número de acciones de programadas * 100	Porcentaje de acciones orientadas al proceso de seguimiento respecto de la integración de mesas directivas de casillas implementadas.	Anual	0	0	0.00	0.00	0.00	100.00	39.02
1. Implementación y seguimiento del plan de trabajo para la coadyuvancia de la integración de las mesas directivas de casilla en el proceso de elección de personas juzgadoras.										0	0	0				
2.Elaboración de materiales didácticos y de apoyo sobre las particularidades para la capacitación de las personas funcionarias de mesa directiva de casilla única en el proceso de elección de personas juzgadoras.										0	0	0				
124	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG).	Coordinación de Organización Electoral.	Destrucción de la documentación utilizada y sobrante, así como la de los materiales no susceptibles de reutilizarse correspondientes a la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, finalizada.	Porcentaje de documentación utilizada y sobrante y materiales electorales susceptibles de no utilizarse correspondientes a la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 destruidos.	INFORME.	Eficacia	%= (n documentación utilizada y sobrante y materiales electorales susceptibles de no utilizarse destruidos/ n documentación utilizada y sobrante y materiales electorales susceptibles de no utilizarse programados para su destrucción) * 100	%= (n documentación utilizada y sobrante y materiales electorales susceptibles de no utilizarse destruidos/ n documentación utilizada y sobrante y materiales electorales susceptibles de no utilizarse programados para su destrucción) * 100	Trimestral	1	0	1.00	100.00	33.33	0.00	0.00
Verificación de las bodegas distritales.										1	0	1				
Destrucción de la documentación utilizada y sobrante de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.										0	0	0				
Destrucción de los materiales no susceptibles de reutilizarse en otros procesos electorales y de participación ciudadana.										0	0	0				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
125	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana.	Conocimiento sobre cómo las COPACO se organizan para cumplir con sus funciones y actividades adquirido.	Variación porcentual de COPACO con distintivo oro en la evaluación del desempeño.	DOCUMENT O.	Eficacia	Variación porcentual= [valor del periodo actual-valor del periodo anterior/valor del periodo anterior] *100 [Número de COPACO con distintivo oro en el segundo periodo - Número de COPACO con distintivo oro en el primer periodo / Número de COPACO con distintivo oro en el primer periodo]* 100	Variación porcentual= [valor del periodo actual-valor del periodo anterior/valor del periodo anterior] *100 [Número de COPACO con distintivo oro en el segundo periodo - Número de COPACO con distintivo oro en el primer periodo / Número de COPACO con distintivo oro en el primer periodo]* 100	Anual	3	0	3.00	100.00	17.65	0.00	0.00
Elaborar y aplicar un instrumento dirigido a las COPACO para conocer las actividades que realizan al interior del órgano para organizar su funcionamiento.											0	0	0			
Organizar y realizar grupos focales con algunas COPACO de acuerdo con su nivel desempeño obtenido en el segundo periodo de evaluación.											0	0	0			
Organizar la impresión y entrega de tarjetas de gratuidad del transporte público e identificación.											3	0	3			
126	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Interés de las COPACO para documentar sus actividades y entregar las evidencias a las DD incrementado.	Porcentaje de las COPACO que documentaron actividades con las DD.	DOCUMENT O.	Eficacia	X por ciento= [Numerador / Denominador] * 100 [Número de COPACO con actividades documentadas/Número de COPACO instaladas]*100	X por ciento= [Numerador / Denominador] * 100 [Número de COPACO con actividades documentadas/Número de COPACO instaladas]*100	Anual	4	0	4.00	100.00	20.00	100.00	28.53
Dar seguimiento a las actividades que realizan las COPACO de acuerdo con lo establecido en la Metodología de evaluación del desempeño.											3	0	3			
Revisar el comportamiento de los indicadores establecidos en la Metodología de evaluación del desempeño.											0	0	0			
Elaborar el segundo informe sobre el desempeño de las COPACO establecido en el artículo 77, fracción XV del Código.											0	0	0			
Difundir la metodología de evaluación del desempeño de las COPACO y los resultados obtenidos en el periodo evaluado.											1	0	1			
Realizar un ejercicio de retroalimentación con las direcciones distritales sobre el funcionamiento del SEDICOP											0	0	0			
Elaborar un requerimiento para mejorar el funcionamiento del SEDICOP.											0	0	0			

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
127	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI).	Dirección de Infraestructura e Informática.	Mantenimiento, soporte, actualización y monitoreo a la infraestructura de cómputo y comunicaciones realizados.	Eficacia en los mantenimientos, soportes, actualizaciones y monitoreos a la infraestructura de cómputo y comunicaciones.	MANTENIMIENTO.	Eficacia	2 mantenimientos, soportes, actualizaciones y monitoreos a la infraestructura de cómputo y comunicaciones realizados al trimestre*0.25 / 2 mantenimientos, soportes, actualizaciones y monitoreos a la infraestructura de cómputo y comunicaciones planeado al trimestre*0.25	Eficacia en los mantenimientos, soportes, actualizaciones y monitoreos a la infraestructura de cómputo y comunicaciones	Mensual	2	0	2.00	100.00	25.00	57.06	32.12
Realizar mantenimientos, soportes, actualizaciones y monitoreos a la infraestructura de cómputo y comunicaciones.										2	0	2				
128	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI).	Dirección de Infraestructura e Informática.	Instrumentos informáticos para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025 incorporados.	Eficacia en la actualización de la 43nfraestructura y de los sistemas informáticos para el mecanismo de participación ciudadana.	ACTUALIZACIÓN.	Eficacia	1 actualización a la infraestructura y a los sistemas informáticos realizada*0.50 / 1 actualización a la infraestructura y los sistemas informáticos planeada*0.50	Eficacia en la actualización de la infraestructura y de los sistemas informáticos para el mecanismo de participación ciudadana	Mensual	1	0	1.00	100.00	33.33	0.00	0.00
Gestionar infraestructura y diseñar sistemas informáticos para el mecanismo de participación ciudadana actualizada.										1	0	1				
129	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI).	Dirección de Infraestructura e Informática.	Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	Eficacia en la actualización de la tecnología informática para el Proceso Local Electoral Extraordinario del Poder Judicial 2025.	ACTUALIZACIÓN.	Eficacia	Eficacia= 1 actualización a la tecnología informática realizada*0.33 / 1 actualización a la tecnología informática planeada*0.33	Eficacia en la actualización de la tecnología informática para el Proceso Local Electoral Extraordinario del Poder Judicial 2025	Mensual	1	0	1.00	100.00	33.33	2.95	2.57
Realizar 3 actualización de la infraestructura y a los sistemas informáticos para el mecanismo del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2025.										1	0	1				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
130	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI).	Dirección de Desarrollo de Sistemas.	Mantenimiento y actualización a los sistemas administrativos y de apoyo a la operación realizados.	Eficacia en la realización de mantenimientos y actualizaciones a los sistemas.	MANTENIMIENTO.	Eficacia	Eficacia= 2 mantenimiento y actualización de los sistemas realizada al trimestre*0.25 / 2 mantenimiento y actualización de los sistemas programada al trimestre *0.25	Eficacia en la realización de 8 mantenimientos y actualizaciones a los sistemas	Mensual	2	0	2.00	100.00	25.00	28.80	10.85
Realizar mantenimientos e implementar mejoras en los sistemas administrativos y de apoyo a la operación actualizados.										2	0	2				
131	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI).	Dirección de Desarrollo de Sistemas.	Nuevas tecnologías incorporadas.	Eficacia en la actualización de la infraestructura y de los sistemas informáticos con nuevas tecnologías.	ACTUALIZACIÓN.	Eficacia	1 actualización de la infraestructura y a los sistemas informáticos realizada *1 / 1 actualización de la infraestructura y sistemas informáticos programada *1	Eficacia en 1 actualización de la infraestructura y de los sistemas informáticos con nuevas tecnologías.	Mensual	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Realizar una actualización de la infraestructura y a los sistemas informáticos con la implementación de nuevas tecnologías.										0	0	0				
132	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC).	Dirección Ejecutiva (DEGDHECyCC).	Gestionar los recursos humanos, materiales y financieros para llevar a cabo las actividades establecidas en los programas institucionales y específicos de la Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades del Plan de difusión y apropiación del SGCE.	PORCENTAJE.	Eficacia	$= \left(\frac{\# \text{ actividades realizadas de difusión y apropiación del SGCE}}{\# \text{ Total de actividades planeadas de difusión y apropiación del SGCE}} \right) * 100$	$= \left(\frac{\# \text{ actividades realizadas de difusión y apropiación del SGCE}}{\# \text{ Total de actividades planeadas de difusión y apropiación del SGCE}} \right) * 100$	Anual	5	0	5.00	100.00	21.74	67.77	16.81
Elaborar el informe de actividades de la DEGDHECyCC.										1	0	1				
Elaborar el informe sobre el avance programática presupuestal de la DEGDHECyCC.										1	0	1				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupue sto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
Coordinar, supervisar y presentar el Programa Institucional de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía 2025.										0	0	0				
Coordinar, supervisar y presentar el Programa Editorial Institucional 2025.										0	0	0				
Coordinar, supervisar y presentar el Programa Institucional de Derechos Humanos, Equidad e Igualdad Sustantiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.										0	0	0				
Registrar y dar seguimiento en el Sistema Informático Integral de Administración (SIIAD 2025) los avances de las actividades institucionales de la DEGDHECyCC.										3	0	3				
133	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Dirección Ejecutiva (DEPCyC).	Gestionar los recursos humanos, materiales y financieros para llevar a cabo las actividades establecidas en los programas institucional y específico en materia de participación ciudadana 2025.	Porcentaje Promedio de los Programas Institucionales que cumplen con la metodología y de las metas alcanzadas de las Unidades Responsables del IECM.	DOCUMENT O.	Eficacia	Sumatoria del promedio de los porcentajes de cumplimiento tanto de metodología como de metas de resultado.	Promedio de la sumatoria de los porcentajes del cumplimiento de los programas institucionales y específicos que cumplen con la metodología y con las metas programadas.	Trimestral	17	0	17.00	100.00	25.00	68.51	17.76
Coordinar e integrar los informes trimestrales de la Dirección Ejecutiva, con los avances y resultados de las actividades institucionales.										1	0	1				
Dar seguimiento a la gestión de los requerimientos de bienes y servicios necesarios para la ejecución y desarrollo de las actividades institucionales.										10	0	10				
Registrar y dar seguimiento en el Sistema Informático Integral de Administración (SIIAD 2025) los avances de las actividades institucionales para acordar las acciones tendentes a garantizar el cumplimiento de las metas de los cuatro programas institucionales y un específico en materia de participación ciudadana.										3	0	3				
Dar seguimiento a la gestión de los requerimientos y servicios para la organización y desarrollo de las sesiones de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación.										3	0	3				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devenga do (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
134	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadístic a (DEOEyG).	Dirección de Geografía y Proyectos Especiales.	Documentos técnicos normativos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y comunidades Indígenas y Afromexicana s Residentes en la Ciudad de México, elaborados. (Ordinario).	Porcentaje de documentos técnicos y normativos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana, ejercicios democráticos y consultas en relación con los Pueblos y Barrios Originarios, y Comunidades Indígenas y Afromexicana s residentes en la Ciudad de México.	PORCENTAJ E.	Eficacia	% = (Documentos técnicos y normativos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana, ejercicios democráticos y consultas en relación con los Pueblos y Barrios Originarios, y Comunidades Indígenas y Afromexicanas residentes en la Ciudad de México generados/ documentos técnicos y normativos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana, ejercicios democráticos y consultas en relación con los Pueblos y Barrios Originarios, y Comunidades Indígenas y Afromexicanas residentes en la Ciudad de México programados) x 100	% = (Documentos técnicos y normativos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana, ejercicios democráticos y consultas en relación con los Pueblos y Barrios Originarios, y Comunidades Indígenas y Afromexicanas residentes en la Ciudad de México generados/ documentos técnicos y normativos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana, ejercicios democráticos y consultas en relación con los Pueblos y Barrios Originarios, y Comunidades Indígenas y Afromexicanas residentes en la Ciudad de México programados) x 100	Trimestral	10	0	10.00	100.00	55.56	0.00	0.00
Capacitación sobre la actualización al “Protocolo de Consulta a Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas y Afromexicanas de la Ciudad de México en Materia Electoral y de Participación Ciudadana”, así como elaboración de los documentos técnicos para su difusión.										7	0	7				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devenga do (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
Integración del “Directorio de Instancias Representativas de Pueblos y Comunidades Afromexicanas”, y actualización.										1	0	1				
Preparación de los requerimientos para el diseño y desarrollo del sistema para la obtención de información para consultas dirigidas a Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas y Afromexicanas.										1	0	1				
Elaboración y operación del Plan de Trabajo de la Consulta a pueblos, barrios y comunidades indígenas y afromexicanas sobre acciones afirmativas en materia de geografía y organización susceptibles de ser implementadas en el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027.										1	0	1				
Elaboración y operación del “Plan de Trabajo para la Instrumentación de la Consulta Indígena y Afromexicana en la actualización de Unidades Territoriales 2025”.										0	0	0				
Actualización del catálogo de instituciones, y de personas académicas, investigadoras y/o especialistas en temas relacionados con los pueblos, barrios y comunidades indígenas y afromexicanas.										0	0	0				
Elaboración de un informe del seguimiento a temas legislativos, actividades institucionales y académicas, así como a reportes de los órganos desconcentrados relacionados con procesos electorales, mecanismos de participación ciudadana, procesos electivos de pueblos, barrios y comunidades indígenas, consulta indígena y afromexicana.										0	0	0				
135	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG).	Dirección de Geografía y Proyectos Especiales.	Documentos técnicos y normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo para la organización y desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo (Consulta 2025), logrados.	Porcentaje en el avance de documentos técnicos y normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta 2025.	PORCENT AJE	Eficacia	% = (Documentos técnicos y normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo para la organización y desarrollo de la Consulta 2025 generados/ Documentos técnicos y normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo programados) x 100	% = (Documentos técnicos y normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo para la organización y desarrollo de la Consulta 2025 generados/ Documentos técnicos y normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo programados) x 100	Trimestral	5	0	5.00	100.00	33.33	122.01	48.01
Armonización del proyecto de “Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025” (Manual), conforme a la convocatoria respectiva aprobada por el Consejo General del Instituto Electoral.										1	0	1				
Coordinación de la capacitación a las 33 direcciones distritales sobre el Manual.										3	0	3				
Elaboración del concentrado de seguimiento a la emisión de normativa, procedimientos, documentos técnicos y/o herramientas de las áreas ejecutivas y técnicas relacionados con la aplicación del Manual.										0	0	0				
Elaboración de los requerimientos para la actualización del Sistema de Seguimiento a la Entrega-Recepción de Paquetes en Mecanismos de Participación Ciudadana (SEDIMDECC) y seguimiento a las actividades relacionadas con la entrega-recepción indicada.										0	0	0				
Seguimiento a la instrumentación de la Modalidad Digital de Opinión con uso del Sistema Electrónico por Internet (SEI).										0	0	0				
Proposición e instrumentación del Convenio con la Autoridad Educativa Federal de la Ciudad de México.										0	0	0				
Coordinación de la integración de los listados de ubicación de Mesas Receptoras de Opinión para la Consulta 2025, así como sus ajustes.										1	0	1				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
136	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG).	Dirección de Geografía y Proyectos Especiales.	Documentos técnicos, normativos y tecnológicos para la organización de futuros Procesos Electorales y Mecanismos de Participación Ciudadana, propuestos (Ordinario).	Porcentaje en el avance de documentos técnicos y normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la preparación de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027.	PORCENTAJ E.	Eficacia	% = (Documentos técnicos y normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo para la preparación de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 logrados /Documentos técnicos y normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la preparación de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 programados) x 100	% = (Documentos técnicos y normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo para la preparación de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 logrados /Documentos técnicos y normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la preparación de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 programados) x 100	Trimestral	1	0	1.00	100.00	9.09	100.00	7.83
Elaboración e instrumentación del documento rector sobre un estudio del voto nulo emitido en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.										0	0	0				
Instrumentación del plan de trabajo, para analizar las características de los lugares donde se ubican las Mesas Receptoras de Opinión.										0	0	0				
Operación e instrumentación del Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral de la Ciudad de México (CITIECM).										1	0	1				
Actualización de la información del sitio de bases de datos y sistemas de consulta de la DEOEyG.										0	0	0				
Coordinación de los trabajos con las áreas ejecutivas y técnicas para la integración de la propuesta de “Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027” (Manual de Geografía, Organización y Capacitación).										0	0	0				
Integración de la propuesta del Manual de Geografía, Organización y Capacitación.										0	0	0				
Elaboración de los requerimientos para la actualización del Sistema de Ubicación de Mesas para Mecanismos de Participación Ciudadana (SUMPAC) para la Elección y la Consulta de 2026.										0	0	0				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia)) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
Elaboración del documento con la propuesta de Modalidad Digital de Votación y Opinión con el uso del Sistema Electrónico por Internet (SEI) para la ciudadanía en la Elección y la Consulta de 2026.										0	0	0				
Elaboración de la propuesta de Programa de Mejoramiento al Ejercicio del Sufragio (PROMES).										0	0	0				
137	Secretaría Ejecutiva (SE)	Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados	Mecanismos de coordinación implementados de forma oportuna.	Porcentaje de actividades ejecutadas por las direcciones distritales para verificar su cumplimiento.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	6	0	6.00	100.00	23.08	69.77	16.88
Celebrar reuniones periódicas con las áreas ejecutivas y técnicas a efecto de asegurar una buena coordinación de actividades que las direcciones distritales deberán ejecutar en un periodo determinado (semanal, quincenal, mensual, etc.).										1	0	1				
Integración de agenda de actividades de las direcciones distritales.										3	0	3				
Coordinar con las áreas centrales que las reuniones de trabajo con las direcciones distritales se realicen de manera virtual.										1	0	1				
Seguimiento de la DAOD a las actividades ejecutadas por las direcciones distritales, a partir de mecanismos de coordinación efectivos.										1	0	1				
Ejecutar, en coordinación con las áreas centrales, las visitas de supervisión a las direcciones distritales.										0	0	0				
138	Secretaría Ejecutiva (SE).	Secretaria Ejecutiva.	Seguimiento al cumplimiento y atención de las instrucciones y solicitudes realizadas por la SE a las áreas ejecutivas y técnicas, suficiente.	Porcentaje de cumplimiento de las instrucciones y solicitudes realizadas a las áreas ejecutivas y técnicas.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia: (número de solicitudes atendidas*0.25) / (número de solicitudes realizadas*0.25) *100	Eficacia: (número de solicitudes atendidas*0.25) / (número de solicitudes realizadas*0.25) *100	Trimestral	2	0	2.00	100.00	25.00	77.44	18.55
Optimizar los flujos de comunicación con las áreas ejecutivas y técnicas, con la finalidad de eficientar el tiempo de entrega de la información que la SE solicite para la integración de los informes trimestrales.										1	0	1				
Crear un documento que permita registrar el cumplimiento y atención reportado por las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas de los programas institucionales y/o específicos establecidos, de toda aquella documentación relacionada con las atribuciones conferidas por la normativa a cada una de ellas.										1	0	1				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
139	Secretaría Ejecutiva (SE).	Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados.	Comunicación con las Direcciones Distritales con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la gestión de recursos para el personal que apoyará a las direcciones distritales, así como aquellos necesarios para la adquisición, contratación, distribución de insumos y prestación de servicios relativos a la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	8	0	8.00	100.00	29.63	62.30	19.76
Seguimiento de las actividades ejecutadas por las direcciones distritales, a través de instrucciones claras, precisas y coordinadas por las áreas centrales, a fin de evitar su duplicidad.										1	0	1				
Realizar la gestión de recursos económicos y servicios a partir de una comunicación eficaz con las direcciones distritales.										3	0	3				
Aplicación de encuestas de satisfacción del servicio, a efecto de realizar ejercicios de retroalimentación con las direcciones distritales.										1	0	1				
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.										1	0	1				
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.										1	0	1				
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										1	0	1				
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.										0	0	0				
140	Contraloría Interna (CI).	Contraloría Interna (CI).	Coordinación, vigilancia y evaluación de las actividades inherentes a las atribuciones de la Contraloría Interna.	Porcentaje de satisfacción de las acciones atribuibles a la Contraloría Interna.	PORCENTAJ E.	Eficacia	(NAS/NAA)* 100 = % de cumplimiento	Eficacia NAS = Numero de actividades supervisadas NAA = Número de actividades atribuibles a la CI % =porcentaje	Trimestral	155	0	155.00	100.00	25.04	69.12	17.15
Observar y coordinar la elaboración de implementación del Programa Interno de Auditoría (PIA) 2026.										0	0	0				
Supervisar Programa Interno de Auditoría (PIA) 2025.										3	0	3				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devengado (eficiencia) acumula do anual al 1er Trimestre
Revisar la celebración en los plazos establecidos en los actos de Entrega- Recepción y aclaración de las personas servidoras públicas del IECM en términos de la normatividad aplicable.										25	0	25				
Supervisar que se emita dentro de los plazos legales los acuerdos de trámite y se realicen las diligencias correspondientes para la substanciación de los procedimientos administrativos.										25	0	25				
Fiscalizar la recepción de denuncias, el trámite y la realización de diligencias de investigación, así como la emisión determinada derivada de la investigación en apego a la normatividad aplicable.										25	0	25				
Atender la recepción, sustanciación y resolución de las inconformidades que presenten los proveedores respecto a actos o fallos en los procedimientos de adquisiciones y contratación de arrendamiento, servicios y obra pública.										25	0	25				
Supervisar la recepción, el registro y resguardo de las declaraciones patrimoniales presentadas por los servidores públicos del IECM, así como el aviso de cambio de adscripción, y la emisión de su acuse correspondiente.										25	0	25				
Observar el seguimiento a las sesiones de las Comisiones permanentes y Comités asignados.										25	0	25				
Verificar el seguimiento a las etapas, actos y acciones relativas a los Procesos de Participación Ciudadana.										0	0	0				
Eficacia en la elaboración de Informes, actividades trimestrales y anuales.										2	0	2				
141	Contraloría Interna (CI).	Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación.	Emisión y aprobación del Programa Interno de Auditoría 2026.	Atención a la Emisión y trámite de aprobación del Programa Interno de Auditoría 2026.	PROGRAMA DE TRABAJO.	Eficacia	e = (PIAE/PIAA)*100 = %PCP	Eficacia = E PIAE = PIA EMITIDO PIAA = PIA APROBADO %PCP = PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA	Anual	0	0	0.00	0.00	0.00	83.14	19.90
Aportación de elementos sobre actividades esenciales propuestas por la Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación y, por conducto de la Junta Administrativa, someterlo a la aprobación del Consejo General.										0	0	0				
142	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG).	Dirección de Geografía y Proyectos Especiales.	Geografía electoral local y de participación ciudadana, actualizados.	Porcentaje de avance en la actualización del marco geográfico electoral local y de participación ciudadana.	PORCENTAJE.	Eficacia	% = (Marco geográfico electoral local y de participación ciudadana actualizado en tiempo y sin errores/ Marco geográfico electoral local y de participación ciudadana programado) x 100	% = (Marco geográfico electoral local y de participación ciudadana actualizado en tiempo y sin errores/ Marco geográfico electoral local y de participación ciudadana programado) x 100	Trimestral	0	0	0.00	0.00	0.00	74.20	17.74
Procesamiento de la base cartográfica digital federal para transformarla a nivel local y al ámbito territorial de participación ciudadana.										0	0	0				
Seguimiento interinstitucional sobre la definición y delimitación territorial de pueblos y barrios originarios.										0	0	0				
Elaboración de un documento con la descripción de las características geoelectorales y de participación ciudadana (unidades territoriales) de los 33 distritos electorales locales.										0	0	0				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupue sto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
Seguimiento interinstitucional sobre casos de afectación de límites geoelectorales en las demarcaciones territoriales.										0	0	0				
Generación de la información digital de carácter abierto para la actualización del Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.										0	0	0				
Atención de las solicitudes de material cartográfico, externas e internas.										0	0	0				
143	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana.	Acciones de presupuesto participativo a partir de lo señalado en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, organizadas y desarrolladas.	Porcentaje de cumplimiento de las acciones de presupuesto participativo organizadas y desarrolladas por la DEPCyC.	INFORME.	Eficacia	Eficacia: % de cobertura de atención =al número de acciones realizadas/el número de acciones programadas *100	Eficacia: % de cobertura de atención =al número de acciones realizadas/el número de acciones programadas *100	Trimestral	12	0	12.00	100.00	23.53	106.00	6.40
Coordinar la Implementación de la Convocatoria de Proyectos Ganadores Novedosos 2025.										0	0	0				
Coordinar la Implementación de la Convocatoria del Presupuesto Participativo 2025 dirigida a las unidades territoriales y pueblos originarios.										3	0	3				
Acompañar y asesorar a las direcciones distritales en la celebración de las asambleas en materia de presupuesto participativo y temas diversos.										3	0	3				
Coordinar la Implementación de la Convocatoria para integrar un grupo de especialistas 2025 y dar seguimiento a las personas insaculadas.										3	0	3				
Integrar y presentar al Congreso de la Ciudad de México el informe relativo al ejercicio del presupuesto participativo 2024, en cumplimiento al artículo 133, 2º párrafo de la Ley de Participación.										3	0	3				
Dar seguimiento a la ejecución de los proyectos de presupuesto participativo.										0	0	0				
Elaborar las Convocatorias en materia de presupuesto participativo dirigida a las unidades territoriales y pueblos originarios 2026-2027, elección de las COPACO 2026, integrar un grupo de especialistas y proyectos ganadores novedosos.										0	0	0				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupue sto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
144	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG).	Dirección de Geografía y Proyectos Especiales.	Productos cartográficos actualizados, digitales e impresos para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025. (Consulta 2025), realizados.	Porcentaje de productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025.	PORCENTAJ E.	Eficacia	% = (Productos cartográficos, digitales e impresos para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025 en tiempo y sin errores generados/ Productos cartográficos, digitales e impresos para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025 programados) x 100	% = (Productos cartográficos, digitales e impresos para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025 en tiempo y sin errores generados/ Productos cartográficos, digitales e impresos para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025 programados) x 100	Trimestral	2	0	2.00	100.00	33.33	96.14	38.25
Diseño y producción de los materiales cartográficos actualizados y de apoyo, para la difusión de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025.										1	0	1				
Estimación del número de Mesas Receptoras de Opinión y propuesta de su ámbito territorial de atención.										0	0	0				
Georreferenciación de los domicilios de las Mesas Receptoras de Opinión, para su inserción en el Sistema de Consulta correspondiente.										0	0	0				
Actualización del Sistema de Consulta del Marco Geográfico de Participación Ciudadana.										0	0	0				
Entrega a los Órganos Desconcentrados, los productos cartográficos escala 1:5000.										1	0	1				
Elaboración de los mapas temáticos digitales de los resultados de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025.										0	0	0				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devenga do (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
145	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadístic a (DEOEyG).	Dirección de Geografía y Proyectos Especiales.	Marco geográfico de participación ciudadana 2025, actualizado.	Porcentaje de productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Actualización del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2025.	PORCENTAJ E.	Eficacia	% = (Productos cartográficos, digitales e impresos para la Actualización del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2025 generados en tiempo y sin errores/ Productos cartográficos, digitales e impresos para la Actualización del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2025 programados) x 100	% = (Productos cartográficos, digitales e impresos para la Actualización del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2025 generados en tiempo y sin errores/ Productos cartográficos, digitales e impresos para la Actualización del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2025 programados) x 100	Trimestral	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
Reproducción de los materiales cartográficos del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2022 (MGPC2022), para los trabajos de actualización.										0	0	0				
Elaboración del diagnóstico del MGPC2022, para su actualización.										0	0	0				
Elaboración del procedimiento para la actualización del MGPC2022.										0	0	0				
Seguimiento a los trabajos de gabinete y campo; así como análisis de los casos de actualización del MGPC2022.										0	0	0				
Elaboración del Dictamen del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2025 (MGPC2025) y anteproyecto de acuerdo.										0	0	0				
Elaboración del Catálogo de Unidades Territoriales, actualizado.										0	0	0				
Entrega a los Órganos Desconcentrados, los productos cartográficos del MGPC2025, escala 1:5000										0	0	0				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia)) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
146	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECy CC).	Dirección de Política de Género y Derechos Humanos.	Fortalecer la transversalización de la perspectiva de género y el enfoque de derechos humanos en el quehacer institucional; fomentar una cultura de igualdad laboral; y coadyuvar en la promoción de un entorno organizacional favorable.	Porcentaje de satisfacción trimestral con las actividades en materia de igualdad de género y derechos humanos.	PORCENTAJ E.	Calidad	= (Sumatoria de todas las encuestas que cumplen con muy bueno-bueno de las encuestas aplicadas / Total de la sumatoria de las encuestas aplicadas)	Porcentaje de satisfacción trimestral con las actividades en materia de igualdad de género y derechos humanos.	Trimestral	2	0	2.00	100.00	25.00	54.36	12.69
Promover procesos de incorporación de la perspectiva de género y del enfoque de derechos humanos en la planeación, programación, ejecución y evaluación de las acciones que se desarrollan en el IECM.										1	0	1				
Fomentar una cultura y prácticas de igualdad laboral, no discriminación y de cero tolerancias a la violencia laboral, hostigamiento y/o acoso laboral y sexual; así como, de coadyuvancia en la promoción de un entorno organizacional favorable.										1	0	1				
147	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECy CC).	Coordinación de Educación Cívica.	Procesos de educación para la vida democrática.	Porcentaje de procesos de educación implementados.	PORCENTAJ E.	Eficacia	(Número de procesos implementados que cumplen con los criterios establecidos / Número total de procesos programados) *100	Procesos de educación para la vida en democracia realizados.	Trimestral	0	929	929.00	92,900.00	46.66	14.11	6.17
Realizar intervenciones educativas de la Ludoteca Cívica con distintos públicos.										0	34	34				
Promover la participación política de la niñez y de las juventudes, a través de distintas herramientas y el observatorio electoral Ciudad KeVe, que será replanteado.										0	28	28				
Suscribir y ejecutar los convenios específicos de apoyo y colaboración y los programas anuales de trabajo entre el IECM y las alcaldías.										0	13	13				
Asesorar y coadyuvar en la organización de procesos electivos en entornos escolares.										0	0	0				
Realizar estudios y mediciones sobre competencias cívicas en la Ciudad de México.										0	0	0				
Formar promotoras y promotores ciudadanos.										0	55	55				
Fomentar el ejercicio de las competencias cívicas en niñas, niños, jóvenes y población adulta a partir de distintos cursos, talleres y eventos.										0	799	799				
Acompañar la realización del modelo de naciones unidas del IECM, para propiciar el desarrollo de competencias cívicas y pensamiento crítico en las personas jóvenes participantes.										0	0	0				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
148	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana.	Organizar, desarrollar y difundir los procedimientos y requisitos esenciales para solicitar el inicio de los mecanismos de democracia directa, instrumentos de democracia participativa, gestión, evaluación y control de la función pública al Instituto Electoral atribuidos.	Incremento de solicitudes ciudadanas atendidas respecto a las solicitudes ciudadanas atendidas durante el 2024.	INFORME.	Eficiencia	Eficacia: % de cobertura de atención =Número de solicitudes ciudadanas atendidas de enero a diciembre de 2025 / número de solicitudes ciudadanas recibidas de enero a diciembre de 2025.	Eficacia: % de cobertura de atención =Número de solicitudes ciudadanas atendidas de enero a diciembre de 2025 / número de solicitudes ciudadanas recibidas de enero a diciembre de 2025.	Trimestral	9	0	9.00	100.00	21.43	100.00	28.53
Atender y asesorar las solicitudes sobre temas de participación ciudadana presentadas.										3	0	3				
Atender y asesorar las solicitudes para realizar mecanismos de democracia directa o instrumentos de democracia participativa o instrumentos de gestión, evaluación y control y sobre temas de participación ciudadana en general presentadas.										3	0	3				
Coadyuvar en la organización de los mecanismos de democracia directa, o instrumentos de democracia participativa o instrumentos de gestión, evaluación y control solicitados, en los que el Instituto Electoral tiene competencia.										3	0	3				
Organizar y desarrollar los mecanismos de democracia directa.										0	0	0				
149	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana.	Optimizar la comunicación y seguimiento a las Organizaciones Ciudadanas y los Observatorios Ciudadanos en el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones otorgados.	Porcentaje de materiales digitales de difusión elaborados para organizaciones y observatorios ciudadanos Porcentaje de personas que consideran útil la información proporcionada en los materiales digitales enviados.	INFORME.	Eficiencia	Eficacia: % de cobertura de atención =Número de solicitudes atendidas de enero a diciembre de 2025 / número de solicitudes recibidas de enero a diciembre de 2025. Nivel óptimo del 90 al 100%. Nivel aceptable del 70 al 89%. Nivel deficiente del 0 al 69%	Eficacia: % de cobertura de atención =Número de solicitudes atendidas de enero a diciembre de 2025 / número de solicitudes recibidas de enero a diciembre de 2025. Nivel óptimo del 90 al 100%. Nivel aceptable del 70 al 89%. Nivel deficiente del 0 al 69%	Trimestral	15	0	15.00	100.00	22.73	100.00	28.43

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
Atender y asesorar las solicitudes de registro de las Organizaciones Ciudadanas y los Observatorios Ciudadanos recibidas.										3	0	3				
Expedir las credenciales que identifican a los representantes legales de las organizaciones ciudadanas inscritas ante el IECM.										3	0	3				
Asesorar a las Organizaciones Ciudadanas y los Observatorios ciudadanos en el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones.										3	0	3				
Seguimiento al desarrollo e implementación de la herramienta informática para facilitar la comunicación con las personas integrantes de las Organizaciones Ciudadanas y los Observatorios Ciudadanos requerida.										3	0	3				
Asesorar a las organizaciones y observatorios ciudadanos sobre los mecanismos de democracia directa, o instrumentos de democracia participativa o instrumentos de gestión, evaluación y control en los que pueden participar y que el Instituto Electoral tiene competencia.										3	0	3				
Realizar actividades desde el Instituto Electoral que permitan generar espacios de reflexión, capacitación y vinculación para allegar a las organizaciones ciudadanas con el Instituto Electoral, así como con las autoridades de democracia directa y participativa en la Ciudad de México.										0	0	0				
150	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECy CC).	Coordinación Editorial.	Publicaciones institucionales editadas (Ordinario).	Porcentaje en el cumplimiento de edición de publicaciones y materiales que soliciten las diversas áreas y que estén considerados en el Programa Editorial Institucional 2025 en el marco del Programa Ordinario	INFORME.	Eficacia	Número de publicaciones que soliciten las áreas para el apoyo de sus actividades sustantivas sobre las publicaciones consideradas en el programa editorial por 100 A = L*Tp/M*Tr * 100 A = eficacia. L = cuantificación física alcanzada de la acción. Tp = tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año. M = cuantificación física de la acción. Tr = tiempo real para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año.	Porcentaje de publicaciones editadas solicitadas por diversas áreas en el programa ordinario.	Trimestral	1	3	4.00	400.00	100.00	50.48	9.09

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Programada	Desviación de metas	Meta Realizada	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
Asesorar a las áreas para contar con contenidos de divulgación de la cultura democrática.										1	0	1				
Editar las publicaciones institucionales mediante procedimientos que permitan dar puntual seguimiento al cronograma de trabajo de cada publicación.										1	0	1				
Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.										1	0	1				
Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.										1	0	1				
Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.										1	0	1				
Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.										1	0	1				
Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.										1	0	1				
151	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECC).	Dirección de Política de Género y Derechos Humanos.	Proporcionar bienes y servicios para promover el pleno ejercicio de los derechos político-electorales de las mujeres y los grupos de atención prioritaria, en igualdad de condiciones, sin discriminación y libres de violencia.	Porcentaje de satisfacción trimestral con los bienes y servicios en materia de igualdad de género y derechos humanos.	PORCENT AJE	Calidad	= (Sumatoria de todas las encuestas que cumplen con muy bueno-bueno de las encuestas aplicadas / Total de la sumatoria de las encuestas aplicadas).	Porcentaje de satisfacción trimestral con los bienes y servicios en materia de igualdad de género y derechos humanos.	Trimestral	3	0	3.00	100.00	25.00	0.00	0.00
Promover el ejercicio de los derechos político-electorales de las mujeres.										1	0	1				
Prevenir y atender la violencia política contra las mujeres en razón de género.										1	0	1				
Promover el ejercicio de los derechos político-electorales de las personas que integran los grupos de atención prioritaria.										1	0	1				
152	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana.	Eficientar el funcionamiento de los Órganos de Representación Ciudadana e instancias de coordinación entre las Comisiones de Participación Comunitaria, las Alcaldías y el Gobierno de la Ciudad.	Porcentaje de acciones realizadas por la DEPCyC para otorgar la asesoría.	INFORME.	Eficacia	Eficacia: % de cobertura de atención =al número de acciones realizadas/el número de acciones programadas *100. Nivel óptimo del 90 al 100%. Nivel aceptable del 70 al 89%	Eficacia: % de cobertura de atención =al número de acciones realizadas/el número de acciones programadas *100. Nivel óptimo del 90 al 100%. Nivel aceptable del 70 al 89%	Trimestral	9	0	9.00	100.00	19.57	0.00	0.00

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
Asesoría y orientación sobre las atribuciones y funciones de los órganos de representación ciudadana e instancias de coordinación entre las Comisiones de Participación Comunitaria, las Alcaldías y el Gobierno de la Ciudad.										3	0	3				
Coordinar la emisión de la convocatoria a la sesión de renovación de las Coordinadoras de Participación Comunitaria.										0	0	0				
Asesorar y dar seguimiento a la tramitación de los procedimientos para atender diferencias al interior y denuncia de responsabilidades de las personas integrantes de las COPACO y Coordinadoras de Participación Comunitaria.										3	0	3				
Entregar los apoyos materiales de papelería a las personas integrantes de las COPACO.										0	0	0				
Coordinar la asesoría y seguimiento a la atención que se otorga a la ciudadanía por las DD relacionada con las atribuciones y funciones de las COPACO e instancias de coordinación.										3	0	3				
153	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Coordinación de Participación Ciudadana.	Acciones de pedagogía pública para el ejercicio de los derechos político-electorales y de Participación Ciudadana.	Porcentaje de encuestas con un nivel de satisfacción óptimo.	PORCENTAJ E.	Calidad	(A/B)*100 (Total de encuestas con nivel óptimo de satisfacción/ Total de encuestas contestadas) *100 Óptimo: 80% al 100% Aceptable: 70% al 79% Deficiente: 0% a 69%	(A/B)*100 (Total de encuestas con nivel óptimo de satisfacción/ Total de encuestas contestadas) *100 Óptimo: 80% al 100% Aceptable: 70% al 79% Deficiente: 0% a 69%	Anual	3	1	4.00	133.33	36.36	73.63	18.33
Diseño de acciones formativas (cursos, talleres, pláticas, foros o conferencias).										2	0	2				
Implementación de acciones formativas en órganos desconcentrados.										1	0	1				
Implementación de la acción formativa sobre presupuesto participativo (convocatoria) para personal del IECM.										0	1	1				
Implementación de taller para elaboración de proyectos de presupuesto participativo con instancias de educación media superior y superior /Etapa de implementación de acciones de vinculación).										0	0	0				
154	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 5.	Supervisión y evaluación de las Actividades Institucionales .	Porcentaje de supervisión y vigilancia de las actividades institucionales que se requieran para el debido cumplimiento de la normatividad electoral.	DOCUMENT O.	Eficacia	VALORES: A1=30% A2=30% A3=20% A4=10% A5= 10% (Ponderación) n= Número de Actividades A= Acciones a emprender (nA1+nA2+nA3+nA4+nA5)/(%A1+%A2+%A3 +%A4+%A5)	Mide la eficiencia de las actividades y los documentos emitidos para el debido cumplimiento de la normatividad electoral de las tareas ordinarias.	Trimestral	38	51	89.00	234.21	58.55	88.16	20.08
Eficacia en el estudio y supervisión de los documentos que se presentan en las Comisiones que preside.										24	11	35				
Eficacia en la participación de las sesiones del Consejo General.										3	15	18				
Participación en actividades institucionales del Instituto.										6	16	22				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devenga do (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
Elaboración de publicaciones, en diversos medios internos y externos relacionados con la materia electoral.										3	6	9				
Participación en Entrevistas con los medios de comunicación, con los temas relevantes de sus funciones.										2	4	6				
155	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECy CC).	Coordinación Editorial	Publicaciones institucionales editadas (Consulta de Presupuesto Participativo 2025).	Porcentaje en el cumplimiento de edición de publicaciones y materiales que soliciten las diversas áreas y que estén considerados en el Programa Editorial Institucional 2025 (Consulta de Presupuesto Participativo 2025).	INFORME.	Eficacia	Número de publicaciones que soliciten las áreas para el apoyo de sus actividades sustantivas sobre las publicaciones consideradas en el programa editorial por 100 $A = L * Tp / M * Tr * 100$ A = eficacia. L = cuantificación física alcanzada de la acción. Tp = tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año. M = cuantificación física de la acción. Tr = tiempo real para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año.	Porcentaje de publicaciones editadas en el marzo de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	Trimestral	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Editar las publicaciones institucionales mediante procedimientos que permitan dar puntual seguimiento al cronograma de trabajo de cada publicación.										0	0	0				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupue sto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
156	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Planeación y Recursos Financieros.	Proceso de planeación estratégica, táctica, operativa, seguimiento y evaluación realizados.	Porcentaje Promedio de los Programas Institucionales que cumplen con la metodología y de las metas alcanzadas de las Unidades Responsables del IECM.	PORCENTAJ E.	Eficacia	Sumatoria del promedio de los porcentajes de cumplimiento tanto de metodología como de metas de resultado.	Promedio de la sumatoria de los porcentajes del cumplimiento de los programas institucionales y específicos que cumplen con la metodología y con las metas programadas.	Trimestral	2	0	2.00	100.00	6.45	0.35	0.22
Realizar la justificación del Anteproyecto del Programa Operativo Anual y de Presupuesto Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026 del IECM.										0	0	0				
Elaborar la metodología para el proceso de planeación, programación y presupuestación para el ejercicio fiscal 2026, que contemple el enfoque de Derechos Humanos, Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres, así como los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.										0	0	0				
Ajuste del Programa Operativo Anual y Presupuesto de Egresos 2025.										1	0	1				
Verificar el adecuado uso de la metodología para el proceso de planeación, programación y presupuestación de los Programas institucionales y específicos.										0	0	0				
Coadyuvar en la actualización del Plan General de Desarrollo del IECM 2026-2029.										0	0	0				
Elaborar los informes de cumplimiento y resultados de las actividades institucionales programadas.										1	0	1				
157	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Planeación y Recursos Financieros.	Procesos para el ejercicio del gasto vinculados a la organización del ejercicio ordinario realizados.	Porcentaje del ejercicio presupuestal vinculado a la organización del ejercicio ordinario del IECM.	INFORME	Eficiencia	(sumatoria del presupuesto devengado vinculado al ejercicio ordinario/ sumatoria del presupuesto autorizado o modificado vinculado al ejercicio ordinario) x 100)	Mide el grado de cumplimiento del ejercicio del gasto para actividad ordinaria.	Trimestral	9	0	9.00	100.00	30.00	41.88	15.44
Autorizar y registrar las adecuaciones presupuestarias de las unidades ejecutoras de gasto.										3	0	3				
Realizar los Informes trimestrales de los Estados Financieros del Ejercicio del gasto del IECM para que sean integrados al informe del avance Programático Presupuestal, así como el de avance trimestral para su envío a la secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.										1	0	1				
Elaborar el informe de Cuenta Pública para su envío a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.										1	0	1				
Revisión de los procesos del ejercicio presupuestal de cada rubro mencionado, a fin de encontrar áreas de oportunidad.										1	0	1				
Supervisar, vigilar y contabilizar el ejercicio del gasto de cada rubro de las unidades ejecutoras de gasto.										3	0	3				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupue sto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
158	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Planeación y Recursos Financieros.	Procesos para el ejercicio del gasto vinculados a la organización del ejercicio de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje del ejercicio presupuestal vinculado a la Consulta de Presupuesto Participativo del autorizado para el IECM.	INFORME.	Eficiencia	(suma del presupuesto devengado vinculado al ejercicio de la Consulta de Presupuesto Participativo / suma del presupuesto autorizado o modificado vinculado al ejercicio Consulta de Presupuesto Participativo) x 100)	Mide el grado de cumplimiento del ejercicio programado asignado a la Consulta de Presupuesto Participativo.	Trimestral	1	0	1.00	100.00	25.00	0.00	0.00
Supervisar vigilar y contabilizar el ejercicio del gasto de cada rubro vinculado a la consulta de Presupuesto Participativo de las unidades ejecutoras de gasto.										1	0	1				
159	Secretaría Administrativa (SA).	Secretaría Administrativa.	Informes de rendición de cuentas, entregados en tiempo y forma, a las autoridades competentes.	Porcentaje de cumplimiento de los documentos reportados de disciplina financiera en el portal de transparencia del IECM.	PORCENTAJ E.	Eficacia	(sumatoria de todos los Informes de disciplina financiera, Junta Administrativa y Derechos Humanos, Niñas, Niños y Adolescentes de la CDMX. publicados/ suma [Total de informes obligatorios de disciplina financiera, Junta Administrativa y Derechos Humanos, Niñas, Niños y Adolescentes de la CDMX.) x 100	Mide el grado de cumplimiento de los informes de disciplina financiera, Junta Administrativa y Derechos Humanos, Niñas, Niños y Adolescentes de la CDMX.	Trimestral	13	0	13.00	100.00	25.00	67.24	16.00
Elaborar y presentar informes de rendición de cuentas.										1	0	1				
Integrar y presentar los informes de actividades de la Junta Administrativa.										3	0	3				
Integrar la información remitida por las unidades responsables del gasto relacionadas con igualdad sustantiva entre Mujeres y Hombres.										1	0	1				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
Integrar la información remitida por las unidades responsables del gasto relacionadas con el Programa de Derechos Humanos, Niñas, Niños y Adolescentes de la Ciudad de México.										1	0	1				
Incluir la información ordenada en el Artículo 121, fracciones IV, V, VI, VII incisos a), b), c) y d) de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.										7	0	7				
160	Secretaría Administrativa (SA).	Secretaría Administrativa.	Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales administrativas vinculadas a la Elección Extraordinaria del Poder Judicial Local 2025.	Porcentaje de cumplimiento de los documentos reportados de disciplina financiera en el portal de transparencia del IECM.	INFORME.	Eficacia	(sumatoria de todos los Informes de disciplina financiera, Junta Administrativa y Derechos Humanos, Niñas, Niños y Adolescentes de la CDMX. publicados/ suma [Total de informes obligatorios de disciplina financiera, Junta Administrativa y Derechos Humanos, Niñas, Niños y Adolescentes de la CDMX.) x 100	Mide el grado de cumplimiento de los informes de disciplina financiera, Junta Administrativa y Derechos Humanos, Niñas, Niños y Adolescentes de la CDMX.	Trimestral	6	0	6.00	100.00	30.00	0.41	0.39
Proceso para el ejercicio del gasto vinculados a la organización del ejercicio de la Elección Extraordinaria del Poder Judicial 2025.										0	0	0				
Revisar y conciliar las nóminas, aplicar los pagos correspondientes al personal vinculado a la Elección Extraordinaria del Poder Judicial 2025.										6	0	6				
Proponer y dar seguimiento acorde al Sistema de Gestión de Calidad Electoral el Proceso de la Elección del Poder Judicial, a través de las herramientas de gestión de calidad, auditoría interna de calidad y observación de los instrumentos y mecanismos de participación ciudadana, con el fin de coadyuvar a la transparencia y confianza de la ciudadanía y partes interesadas.										0	0	0				
Optimizar los criterios y métodos para la actualización del PAAAS 2025 que permitan a las unidades responsables programar eficientemente sus requerimientos para la Elección Extraordinaria del Poder Judicial 2025.										0	0	0				
161	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Planeación y Recursos Financieros.	Mantener, fortalecer y dar continuidad con la certificación del Sistema de Gestión de Calidad en la norma ISO/TS 54001:2019.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades del Plan de difusión y apropiación del SGCE.	INFORME.	Eficacia	=(# actividades realizadas de difusión y apropiación del SGCE))/((# Total de actividades planeadas de difusión y apropiación del SGCE)) * 100	=(# actividades realizadas de difusión y apropiación del SGCE))/((# Total de actividades planeadas de difusión y apropiación del SGCE)) * 100	Anual	7	2	9.00	128.57	31.03	80.15	18.74
Promover a través de acciones de difusión del SGCE una cultura de calidad y mejora continua, entre estas acciones círculos de calidad y desarrollo de recursos didácticos.										1	0	1				
Capacitar al personal de manera técnica y especializada para la coadyuvancia de la operación del Sistema de Gestión de Calidad Electoral.										1	2	3				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
Ejecutar la auditoría interna al Sistema de Gestión de Calidad Electoral (Auditoría de primera parte).										0	0	0				
Auditoría externa de seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad para dar continuidad a la certificación bajo la ISO Electoral (Auditoría de tercera parte).										0	0	0				
Promover y documentar acciones de mejora, buenas prácticas y herramientas de calidad para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad Electoral.										1	0	1				
Dar asesorías a OPLES para la implementación del SGCE y compartir buenas prácticas.										0	0	0				
Establecer planes de seguimiento y cumplimiento de los requisitos establecidos en la norma ISO/TS 54001:2019 (ISO Electoral).										1	0	1				
Mantener la información documentada actualizada, vigente, idónea y disponible para el funcionamiento del SGCE.										3	0	3				
162	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Planeación y Recursos Financieros.	Cronograma de actividades para el desarrollo de instrumentos y mecanismos de participación ciudadana 2025 y Plan de Desarrollo del Servicio Electoral (PDSE) que coadyuvan al seguimiento de las actividades de los instrumentos y mecanismos de participación ciudadana.	Porcentaje de informes de seguimiento del Programa Integral de Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (PICPP 2025)	INFORME.	Eficacia	$= \left(\frac{\text{\# informes realizados}}{\text{\#Total de informes planificados}} \right) \times 100$	$= \left(\frac{\text{\# informes realizados}}{\text{\#Total de informes planificados}} \right) \times 100$	Mensual	5	-3	2.00	40.00	13.33	0.00	0.00
Integración del Programa Integral de la Consulta del Presupuesto Participativo 2025, estableciendo una metodología y herramientas para su seguimiento.										1	-1	0				
Informar y comunicar de manera oportuna, en tiempos establecidos el seguimiento de las actividades del Programa Integral del Presupuesto Participativo 2025.										3	-3	0				
Establecer el Plan de Desarrollo del Servicio Electoral para el Programa Integral de la Consulta del Presupuesto Participativo 2025.										1	1	2				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
163	Consejeros Electorales (CE)	Consejero (a) Electoral 2	Supervisión y evaluación de las actividades institucionales .	Porcentaje de supervisión y vigilancia de las actividades institucionales que se requieran para el debido cumplimiento de la normatividad electoral	DOCUMENT O.	Eficacia	VALORES: A1=30% A2=30% A3=20% A4=10% A5= 10% (Ponderación) n= Número de Actividades A= Acciones a emprender (nA1+nA2+nA3+nA4+nA5)/(%A1+%A2+%A3 +%A4+%A5)	Mide la eficiencia de las actividades y los documentos emitidos para el debido cumplimiento de la normatividad electoral de las tareas ordinarias.	Trimestral	33	11	44.00	133.33	33.33	94.70	21.88
Participar y contribuir en las comisiones y/o comités en los que sea integrante.										12	3	15				
Desarrollar las actividades y reuniones inherentes a los grupos de trabajo que se creen para tratar asuntos relativos a las actividades institucionales.										9	7	16				
Elaborar y participar en entrevistas y colaboraciones con medios.										3	0	3				
Participar y contribuir en las sesiones del Consejo General.										3	1	4				
Convocar y llevar a cabo las sesiones de las comisiones y/o comités que presida.										6	0	6				
164	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 2.	Supervisión de la organización, desarrollo y vigilancia de los Procesos de Participación Ciudadana, Presupuesto Participativo 2025.	Porcentaje de supervisión y evaluación de las Actividades Institucionales relacionadas con los mecanismos de65articipación ciudadana 2025.	ACUERDO.	Eficacia	VALORES: Efa=Eficiencia Trimestral Nas=Número de actividades supervisadas Nap=Número de actividades programadas Efa=(Nas*0.25/Nap*0.25)	Eficiencia en las actividades y documentos realizados por las direcciones ejecutivas y áreas técnicas del Instituto Electoral, relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana en el 2025. ¿Para qué se va a medir? Mide la eficiencia de las actividades y los documentos emitidos para la organización de los mecanismos de participación ciudadana a desarrollarse en el ejercicio 2025.	Trimestral	2	2	4.00	200.00	40.00	0.00	0.00

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupue sto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
Participar y contribuir en las sesiones del Consejo General vinculadas con la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025.										1	1	2				
Convocar y llevar a cabo las sesiones de las comisiones y/o comités que presida relacionadas con la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025.										1	1	2				
165	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 2.	Supervisión y evaluación del proceso de elección de las Comisiones de Participación Comunitaria (COPACO).	Porcentaje de supervisión y evaluación de las Actividades Institucionales relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana 2025.	DOCUMENTO.	Eficacia	VALORES: Efa=Eficiencia Trimestral Nas=Número de actividades supervisadas Nap=Número de actividades programadas Efa=(Nas*0.25/Nap*0.25)	Eficiencia en las actividades y documentos realizados por las direcciones ejecutivas y áreas técnicas del Instituto Electoral, relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana en el 2025. ¿Para qué se va a medir? Mide la eficiencia de las actividades y los documentos emitidos para la organización de los mecanismos de participación ciudadana a desarrollarse en el ejercicio 2025.	Trimestral	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participar y contribuir en los grupos de trabajo que se integren relacionados con la preparación y desarrollo de la elección de las COPACO 2026.										0	0	0				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
166	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 2.	Supervisión del desarrollo del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025	Porcentaje de supervisión del desarrollo del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025	DOCUMENTO.	Eficacia	VALORES: Efa=Eficiencia Trimestral Nas=Número de actividades supervisadas Nap=Número de actividades programadas Efa=(Nas*0.25/Nap*0.25)	Eficiencia en las actividades y documentos realizados por las direcciones ejecutivas y áreas técnicas del Instituto Electoral, relacionadas con desarrollo de la organización del proceso electoral extraordinario del Poder Judicial Local 2025 ¿Para qué se va a medir? Mide la eficiencia de las actividades y los documentos emitidos para la organización del proceso electoral extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	Trimestral	3	8	11.00	366.67	137.50	0.00	0.00
Participar y contribuir en los grupos de trabajo que se integren relacionados con la preparación y desarrollo de la elección del proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial 2025.										3	8	11				
167	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 3.	Supervisión y evaluación de las Actividades Institucionales .	Porcentaje de supervisión y vigilancia de las actividades institucionales que se requieran para el debido cumplimiento de la normatividad electoral	DOCUMENTO.	Eficacia	VALORES: A1=30% A2=30% A3=20% A4=10% A5= 10% (Ponderación) n= Número de Actividades A= Acciones a emprender (nA1+nA2+nA3+nA4+nA5)/(%A1+%A2+%A3 +%A4+%A5)	Mide la eficiencia de las actividades y los documentos emitidos para el debido cumplimiento de la normatividad electoral de las tareas ordinarias.	Trimestral	100	0	100.00	100.00	25.00	78.32	18.17
Convocar y llevar a cabo las sesiones de las comisiones y/o comités que presida.										25	0	25				
Participar y contribuir en las sesiones del Consejo General.										25	0	25				
Desarrollar las actividades y reuniones inherentes a los grupos de trabajo que se creen para tratar asuntos relativos a las actividades institucionales.										25	0	25				
Participar y contribuir en las comisiones y/o comités en los que sea integrante.										25	0	25				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devenga do (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
168	Consejeros Electores (CE).	Consejero (a) Electoral 3.	Supervisión y evaluación de las Actividades Institucionales , relacionadas con los mecanismos de Participación Ciudadana.	Porcentaje de supervisión y evaluación de las Actividades Institucionale s relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana 2025.	ACUERDO.	Eficacia	VALORES: Efa=Eficiencia Trimestral Nas=Número de actividades supervisadas Nap=Número de actividades programadas Efa=(Nas*0.25/Nap*0.25)	Eficiencia en las actividades y documentos realizados por las direcciones ejecutivas y áreas técnicas del Instituto Electoral, relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana en el 2025. ¿Para qué se va a medir? Mide la eficiencia de las actividades y los documentos emitidos para la organización de los mecanismos de participación ciudadana a desarrollarse en el ejercicio 2025.	Trimestral	66	0	66.00	100.00	33.00	0.00	0.00
Participar y contribuir en las sesiones del Consejo General relacionadas con la preparación y desarrollo de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025.										33	0	33				
Participar en las sesiones de las comisiones y/o comités que integre, relacionadas con la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025.										33	0	33				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
169	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 3.	Supervisión del desarrollo del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial 2025.	Porcentaje de supervisión del desarrollo del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025	DOCUMENTO.	Eficacia	VALORES: Efa=Eficiencia Trimestral Nas=Número de actividades supervisadas Nap=Número de actividades programadas Efa=(Nas*0.25/Nap*0.25)	Eficiencia en las actividades y documentos realizados por las direcciones ejecutivas y áreas técnicas del Instituto Electoral, relacionadas con desarrollo de la organización del proceso electoral extraordinario del Poder Judicial Local 2025 ¿Para qué se va a medir? Mide la eficiencia de las actividades y los documentos emitidos para la organización del proceso electoral extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	Trimestral	76	0	76.00	100.00	38.00	0.00	0.00
Participar y contribuir en las sesiones del Consejo General relacionadas con la preparación y desarrollo de la elección del proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial 2025.										38	0	38				
Participar en las sesiones de las comisiones y/o comités que integre, relacionadas con el proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial 2025.										38	0	38				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
170	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 5.	Supervisión y evaluación de las Actividades Institucionales relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana.	Porcentaje de supervisión y evaluación de las Actividades Institucionales relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana 2025.	ACUERDO.	Eficacia	VALORES: Efa=Eficiencia Trimestral Nas=Número de actividades supervisadas Nap=Número de actividades programadas Efa=(Nas*0.25/Nap*0.25)	Eficiencia en las actividades y documentos realizados por las direcciones ejecutivas y áreas técnicas del Instituto Electoral, relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana en el 2025. ¿Para qué se va a medir? Mide la eficiencia de las actividades y los documentos emitidos para la organización de los mecanismos de participación ciudadana a desarrollarse en el ejercicio 2025.	Trimestral	6	10	16.00	266.67	66.67	0.00	0.00
Eficacia en la participación de las sesiones del Consejo General con temas relacionados con los mecanismos de participación ciudadana.										3	2	5				
Eficacia en el estudio y supervisión de los documentos que se presentan en las Comisiones que se integra relacionados con los mecanismos de participación ciudadana.										3	8	11				
171	Secretaría Ejecutiva (SE)	Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo	Aplicación de la instrumentación técnica y normativa con criterios homogéneos.	Porcentaje de la instrumentación homogénea en los procesos de gestión documental	DOCUMENT O.	Eficiencia	sumatoria de Instrumentación aplicada en los procesos de gestión documental / sumatoria de Instrumentación aprobada por el COTECIAD * 25	sumatoria de Instrumentación aplicada en los procesos de gestión documental / sumatoria de Instrumentación aprobada por el COTECIAD * 25	Trimestral	16	0	16.00	100.00	12.50	55.11	15.06
Adecuación de la instrumentación técnica y normativa en materia archivística.										3	0	3				
Ejecución de los procesos de gestión documental.										4	0	4				
Publicaciones e informes para dar cumplimiento a las disposiciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.										6	0	6				
Capacitación en materia archivística.										0	0	0				
Asesorías en materia archivística.										3	0	3				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devenga do (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
Difusión de la información archivística.										0	0	0				
172	Secretaría Ejecutiva (SE).	Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo.	Conservación y preservación documental con la infraestructura física y herramientas tecnológicas adecuadas y suficientes.	Porcentaje de las medidas de conservación y preservación documental.	INFORME.	Eficiencia	sumatoria de Medidas de Conservación y Preservación aplicadas en los archivos / sumatoria de Medidas de Conservación y Preservación establecidas en el Plan del IECM * 8.33	sumatoria de Medidas de Conservación y Preservación aplicadas en los archivos / sumatoria de Medidas de Conservación y Preservación establecidas en el Plan del IECM * 8.33	Mensual	61	0	61.00	100.00	54.46	0.00	0.00
Aplicación del Programa de Digitalización Documental.										3	0	3				
Seguimiento de la operación de los sistemas de Gestión de Control y de Administración los Archivos.										4	0	4				
Capacitación sobre la operatividad sistemas de Gestión de Control y de Administración los Archivos.										50	0	50				
Supervisión de los archivos de trámite del Instituto Electoral para dar seguimiento a las medidas establecidas en el Plan de Conservación y Preservación Documental (Plan).										0	0	0				
Seguimiento a las medidas establecidas en el Plan y en la Guía de emergencia, riesgos o catástrofes.										4	0	4				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
173	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECy CC).	Coordinación Editorial.	Publicaciones institucionales editadas (Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial Local 2025).	Porcentaje en el cumplimiento de edición de publicaciones y materiales que soliciten las diversas áreas y que estén considerados en el Programa Editorial Institucional 2025 en el Proceso Electoral Ordinario del Poder Judicial Local 2025.	INFORME.	Eficacia	Número de publicaciones que soliciten las áreas para el apoyo de sus actividades sustantivas sobre las publicaciones consideradas en el programa editorial por 100 $A = L * Tp / M * Tr * 100$ $A =$ eficacia. $L =$ cuantificación física alcanzada de la acción. $Tp =$ tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año. $M =$ cuantificación física de la acción. $Tr =$ tiempo real para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año.	Publicaciones institucionales editadas en el marzo del Proceso Electoral Ordinario del Poder Judicial Local 2025.	Trimestral	1	0	1.00	100.00	33.33	12.49	10.25
Editar las publicaciones institucionales mediante procedimientos que permitan dar puntual seguimiento al cronograma de trabajo de cada publicación.										1	0	1				
174	Secretaría Ejecutiva (SE).	Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo.	Capacitación focalizada para la debida atención de las solicitudes de información pública y de datos personales.	Porcentaje de capacitación.	INFORME.	Eficacia	Sumatoria de (Talleres de capacitación realizados) / sumatoria de (Talleres de capacitación programados) * 100	Sumatoria de (Talleres de capacitación realizados) / Sumatoria de (Talleres de capacitación programados) * 100	Trimestral	352	-86	266.00	75.57	22.07	0.00	0.00
Recibir y gestionar las Solicitudes de Acceso a la Información Pública, presentadas ante el IECM a través de la Unidad de Transparencia (UT).										350	-86	264				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
Presentación de los Informes Estadísticos Trimestrales de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública a través de la UT ante el Comité de Transparencia del IECM y para conocimiento de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia (CNYT).										1	0	1				
Presentación del Informe Anual en materia de Acceso a la Información Pública correspondiente al ejercicio anterior (2024) al Comité de Transparencia del IECM y para conocimiento de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia.										1	0	1				
175	Secretaría Ejecutiva (SE).	Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo.	Coordinación efectiva de las personas que fungen como enlaces de datos personales para el manejo correcto de los Sistemas de Datos Personales Institucionales .	Porcentaje de reuniones de trabajo.	INFORME.	Eficacia	Sumatoria de (Reuniones de trabajo con personas enlaces de datos realizadas) / Sumatoria de (Reuniones de trabajo programadas) * 100	Sumatoria de (Reuniones de trabajo con personas enlaces de datos realizadas) / Sumatoria de (Reuniones de trabajo programadas) * 100	Trimestral	252	244	496.00	196.83	152.62	0.00	0.00
Presentación del Informe Anual en materia de Protección de Datos Personales, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México (LPDPPSOCM), correspondiente al ejercicio anterior (2024) al Comité de Transparencia del IECM para conocimiento de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia.										1	0	1				
Presentar el Informe sobre las obligaciones y actualización de los Sistemas de Datos Personales al Comité de Transparencia del IECM y para conocimiento de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia.										1	0	1				
Coordinar a los Usuarios de los Sistemas de Datos Personales para el cumplimiento de las obligaciones en materia de Protección de Datos Personales.										41	60	101				
Coordinar las acciones de capacitación en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales.										200	187	387				
Elaborar los proyectos de Resolución respecto de la clasificación de la información como reservada, confidencial, inexistencia o declaratoria de incompetencia.										1	0	1				
Atender los cuestionarios solicitados por el INFO CDMX.										2	0	2				
Presentar los Informes Trimestrales de Actividades del Comité de Transparencia para opinión de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia.										1	0	1				
Elaborar los informes de respuesta a los Recursos de Revisión interpuestos ante el INFOCDMX para la atención a las respuestas de las solicitudes de acceso a la información y de las solicitudes de datos personales										5	-3	2				
176	Secretaría Ejecutiva (SE).	Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo.	Flujo de comunicación con las áreas 73dministrativa para dar atención a las Obligaciones en materia de transparencia.	Porcentaje de publicaciones realizadas.	INFORME.	Eficacia	Sumatoria de (total de publicaciones realizadas en materia de transparencia) / Sumatoria de (total de publicaciones programadas en materia de transparencia) * 100	Sumatoria de (total de publicaciones realizadas en materia de transparencia) / Sumatoria de (total de publicaciones programadas en materia de transparencia) * 100	Trimestral	18	0	18.00	100.00	25.00	84.62	21.00

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devenga do (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
Presentar los informes sobre la actualización del apartado de transparencia del Sitio Institucional de Internet y de la Plataforma Nacional de Transparencia al Comité de Transparencia y a la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia.										1	0	1				
Revisar, validar y actualizar trimestralmente en la sección de transparencia del sitio institucional de Internet, las obligaciones de transparencia, relacionadas con los artículos 121, 128, 141, 143, 146, 147 y 172 establecidas en la LTAIPRCCDMX.										1	0	1				
Realizar de manera trimestral la revisión, validación y seguimiento en la Plataforma Nacional de Transparencia, la publicación de las obligaciones en materia de transparencia, relacionadas con los artículos 121, 128, 141, 143, 146, 147 y 172, establecidas en la LTAIPRCCDMX.										16	0	16				
177	Consejeros Electores (CE).	Consejero (a) Electoral 5.	Supervisión del desarrollo del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	Porcentaje de supervisión del desarrollo del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	DOCUMENT O.	Eficacia	VALORES: Efa=Eficiencia Trimestral Nas=Número de actividades supervisadas Nap=Número de actividades programadas Efa=(Nas*0.25/Nap*0.25).	Eficiencia en las actividades y documentos realizados por las direcciones ejecutivas y áreas técnicas del Instituto Electoral, relacionadas con desarrollo de la organización del proceso electoral extraordinario del Poder Judicial Local 2025 ¿Para qué se va a medir? Mide la eficiencia de las actividades y los documentos emitidos para la organización del proceso electoral extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	Trimestral	4	37	41.00	1,025.00	256.25	0.00	0.00
Eficacia en la participación de las sesiones del Consejo General.										1	9	10				
Eficacia en el estudio y supervisión de los documentos que se presentan en las Comisiones que son respecto del tema de la elección del Poder Judicial.										3	28	31				
178	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Coordinación de Participación Ciudadana.	Materiales y herramientas, físicas y digitales, para el fomento de la participación ciudadana elaborados.	Porcentaje de materiales y herramientas elaboradas.	PORCENTAJ E.	Eficacia	(A/B) *100 (Total de materiales y herramientas elaboradas / Total de materiales y herramientas programadas) *100	(A/B) *100 (Total de materiales y herramientas elaboradas / Total de materiales y herramientas programadas) *100	Trimestral	11	2	13.00	118.18	43.33	100.00	28.53

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupue sto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
Elaboración de materiales (físicos y digitales) de apoyo a las acciones formativas										5	2	7	266.67	66.67	89.37	20.61
Adaptación de contenidos para el blog «Mi Agenda Ciudadana»										2	0	2				
Seguimiento y actualización del aula virtual de Capacitación de Participación Ciudadana										0	0	0				
Divulgación de las acciones de pedagogía pública										4	0	4				
179	Consejeros Electorales (CE)	Consejero (a) Electoral 6	Supervisión y evaluación de las actividades institucionales .	Eficacia en la participación de las sesiones de Consejo General.	ACTA	Eficacia	Eficacia L*Tp/M*Tr Sesiones en que se participó	Se cuantifican las asistencias a las sesiones de Consejo General programadas.	Trimestral	3	5	8.00	266.67	66.67	89.37	20.61
Participar y contribuir en las sesiones del Consejo General.										3	5	8				
180	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD).	Dirección de Unidad (UTCSyD).	Estrategia integral de comunicación y difusión, implementada .	Porcentaje de difusión mediante productos informativos y materiales audiovisuales realizados sin presupuesto asignado y porcentaje de difusión en el que se usó el presupuesto asignado.	INFORME.	Eficiencia	(Productos difundidos sin pauta/Total de productos elaborados)*100	Promedio de contenidos orgánicos.	Anual	5	0	5.00	100.00	23.81	63.27	17.37
Elaborar la Estrategia de Difusión Institucional anual.										0	0	0				
Supervisar la ejecución de los proyectos y/o actividades institucionales de la UTCSyD.										1	0	1				
Sostener reuniones con representantes de medios de comunicación.										1	0	1				
Organización de conferencias de prensa y entrevistas con medios de comunicación para difundir el quehacer institucional del organismo.										1	0	1				
Actualizar el archivo de la Unidad.										1	0	1				
Opera las relaciones públicas institucionales en materia de comunicación.										1	0	1				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupue sto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
181	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG).	Dirección Ejecutiva (DEOEyG).	Disposiciones normativas para el proceso de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa, atendidas.	Porcentaje de nivel de satisfacción en los servicios que presta la Dirección Ejecutiva.	DOCUMENT O.	Calidad	%= (Ts/Tr) *100 Donde Ts= Total de usuarios satisfechos Tr= Total de usuarios que respondieron la encuesta.	%= (Ts/Tr) *100 Donde Ts= Total de usuarios satisfechos Tr= Total de usuarios que respondieron la encuesta.	Trimestral	19	0	19.00	100.00	24.68	65.03	16.05
Atención a los requerimientos de bienes y servicios necesarios para la ejecución y desarrollo de las actividades institucionales.										10	0	10				
Colaboración en las actividades de la COEG para su cumplimiento conforme al Programa Anual de Trabajo 2025.										2	0	2				
Seguimiento en el Sistema Informático Integral de Administración (SIAD 2025) de los avances de las actividades institucionales para garantizar el cumplimiento de las metas del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2025.										3	0	3				
Elaboración de los anteproyectos de documentos técnico-normativos y de Acuerdos, resultado del desarrollo de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2025, para su presentación al Secretario Ejecutivo, a la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística y, en su caso, a la Junta Administrativa.										2	0	2				
Elaboración de los diversos informes de avances y resultados, de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2025, para su presentación al Secretario Ejecutivo y demás instancias de dirección del Instituto.										2	0	2				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devenga do (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
182	Secretaría Ejecutiva (SE).	Dirección de Vinculación con Organismos Externos.	85 actividades en el año para relaciones de coordinación y cooperación con instituciones y organismos públicos y privados, locales o nacionales, así como con entidades académicas y de investigación para incentivar la promoción de la cultura democrática, el conocimiento de los derechos político-electorales, la participación ciudadana y la educación cívica. Además de consolidar vínculos con la Red de Observación, Organizaciones de la Sociedad Civil, la ciudadanía y la comunidad universitaria para fomentar su interés e intervención en temas político-electorales e incentivar su participación como personas	Porcentaje de las actividades para incentivar la promoción de la cultura democrática, el conocimiento de los derechos político-electorales, la participación ciudadana y la educación cívica. Además de consolidar vínculos con la Red de Observación, Organizaciones de la Sociedad Civil, la ciudadanía y la comunidad universitaria para fomentar su interés e intervención en temas político-electorales e incentivar su participación como personas observadoras de los procesos electorales y de participación ciudadana, realizadas.	INFORME.	Eficacia	% de satisfacción = Total de respuestas positivas / Total de encuestas respondidas x 100	% de satisfacción = Total de respuestas positivas / Total de encuestas respondidas x 100	Trimestral	21	9	30.00	142.86	35.29	64.03	19.89

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devenga do (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
			observadoras de los procesos electorales y de participación ciudadana.													
25 actividades conjuntas en el año con instituciones públicas, iniciativa privada, entidades académicas y de investigación, así como Organizaciones de la Sociedad Civil, a nivel subnacional y nacional con la finalidad de difundir los alcances del Sistema Nacional Electoral, la participación ciudadana, promover la cultura democrática, la educación cívica y la construcción de ciudadanía.										5	6	11				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
48 acciones en el año para difundir, entre la ciudadanía y la Red de Observación, temas relativos a la democracia, derechos político-electorales, educación cívica y construcción de ciudadanía.										12	7	19				
12 acciones en el año para llevar a cabo reuniones, actividades, cursos de capacitación o eventos institucionales para la profesionalización de la Red de Observación IECM.										4	-4	0				
183	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 4.	Supervisión y evaluación de las actividades institucionales .	Porcentaje de supervisión y vigilancia de las actividades institucionales que se requieran para el debido cumplimiento de la normatividad electoral.	DOCUMENT O.	Eficacia	VALORES: A1=30% A2=30% A3=20% A4=10% A5= 10% (Ponderación) n= Número de Actividades A= Acciones a emprender (nA1+nA2+nA3+nA4+nA5)/(%A1+%A2+%A3 +%A4+%A5).	Mide la eficiencia de las actividades y los documentos emitidos para el debido cumplimiento de la normatividad electoral de las tareas ordinarias.	Trimestral	100	0	100.00	100.00	25.00	83.60	19.20
Participar en las sesiones del Consejo General.										25	0	25				
Convocar a las sesiones de las comisiones y/o comités que presida.										25	0	25				
Participar en las comisiones y/o comités en los que sea integrante.										25	0	25				
Participar en las actividades y reuniones inherentes a los grupos de trabajo que se creen para tratar asuntos relativos a las actividades institucionales.										25	0	25				
184	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECy CC).	Coordinación de Educación Cívica.	Acciones de divulgación de la cultura democrática.	Porcentaje de eventos de divulgación realizados.	PORCENTAJ E.	Eficacia	(Número de eventos de divulgación realizados que cumplen con los criterios establecidos / Número total de eventos de divulgación programados) *100.	Eventos de divulgación de la cultura democrática realizados.	Trimestral	0	20	20.00	2,000.00	18.02	62.30	16.73
Diseñar un nuevo modelo de consulta para niñas, niños y adolescentes.										0	0	0				
Organizar un festival sobre cultura cívica en espacios universitarios con participación de diversas instituciones, públicas y/o privadas.										0	0	0				
Elaborar y difundir un Manual de ciudadanía democrática.										0	0	0				
Realizar talleres de Stand Up político y otras actividades disruptivas enfocadas en las juventudes.										0	0	0				
Publicar textos clásicos en materia de democracia, cultura democrática y ciudadanía.										0	0	0				
Producir contenidos audiovisuales para la promoción de la cultura cívica democrática y la participación política de los grupos de atención prioritaria.										0	20	20				
Realizar acciones formativas con la población de CCH y preparatorias de la UNAM, para promover el ejercicio de los derechos político-electorales.										0	0	0				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
Diseñar talleres y cursos que promuevan el desarrollo de competencias cívicas, el pensamiento crítico y el análisis de noticias falsas en el ámbito político.										0	0	0				
185	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 4.	Supervisión de la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos de participación ciudadana.	Porcentaje de supervisión y evaluación de las Actividades Institucionales relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana 2025.	DOCUMENTO.	Eficacia	VALORES: Efa=Eficiencia Trimestral Nas=Número de actividades supervisadas Nap=Número de actividades programadas Efa=(Nas*0.25/Nap*0.25).	Eficiencia en las actividades y documentos realizados por las direcciones ejecutivas y áreas técnicas del Instituto Electoral, relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana en el 2025. ¿Para qué se va a medir? Mide la eficiencia de las actividades y los documentos emitidos para la organización de los mecanismos de participación ciudadana a desarrollarse en el ejercicio 2025.	Trimestral	33	0	33.00	100.00	33.00	0.00	0.00
Participar en las sesiones del Consejo General con temas relacionados con los mecanismos de participación ciudadana.										33	0	33				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
186	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 4.	Supervisión del desarrollo del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	Porcentaje de supervisión del desarrollo del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	DOCUMENTO.	Eficacia	VALORES: Efa=Eficiencia Trimestral Nas=Número de actividades supervisadas Nap=Número de actividades programadas Efa=(Nas*0.25/Nap*0.25).	Eficiencia en las actividades y documentos realizados por las direcciones ejecutivas y áreas técnicas del Instituto Electoral, relacionadas con desarrollo de la organización del proceso electoral extraordinario del Poder Judicial Local 2025 ¿Para qué se va a medir? Mide la eficiencia de las actividades y los documentos emitidos para la organización del proceso electoral extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	Trimestral	74	0	74.00	100.00	37.00	0.00	0.00
Participar en las sesiones del Consejo General relacionadas con la preparación y desarrollo de la elección del proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial 2025.										37	0	37				
Participar en las sesiones de las comisiones y/o comités que integre, relacionadas con el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial 2025.										37	0	37				
187	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Recursos Humanos.	Pago de remuneraciones del personal de estructura, honorarios y eventual vinculados a las actividades ordinarias y acciones de mejora del clima laboral entregados.	Porcentaje del ejercicio presupuestal vinculado a la organización del ejercicio ordinario del IECM.	INFORME.	Eficiencia	(sumatoria del presupuesto devengado vinculado al ejercicio ordinario/ sumatoria del presupuesto autorizado o modificado vinculado al ejercicio ordinario) x 100).	Mide el grado de cumplimiento del ejercicio del gasto para actividad ordinaria.	Trimestral	3	9	12.00	400.00	100.00	56.47	22.81
12.1 Revisar y conciliar las nóminas y aplicar los pagos correspondientes tanto al personal de estructura, eventual y de honorarios que labora en el IECM en tiempo y forma y clima laboral adecuado.										6	0	6				
12.2 Coordinar las acciones para la promoción de un ambiente de trabajo saludable.										3	0	3				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devenga do (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
12.3 Supervisar la aplicación de criterios para la ejecución del Programa de actividades del Grupo de trabajo de seguimiento a la NORMA Oficial Mexicana NOM-35-STPS-2018, Factores de riesgo psicosocial en el trabajo-Identificación, análisis y preventivo.										3	0	3				
188	Secretaría Administrativ a (SA).	Dirección de Recursos Humanos.	Pago de remuneracion es del personal de estructura, honorarios y eventual vinculados a las actividades de la consulta de Presupuesto Participativo entregados.	Porcentaje del ejercicio presupuestal vinculado a la Consulta de Presupuesto Participativo del autorizado para el IECM.	NÓMINA.	Eficiencia	(suma del presupuesto devengado vinculado al ejercicio de la Consulta de Presupuesto Participativo / suma del presupuesto autorizado o modificado vinculado al ejercicio Consulta de Presupuesto Participativo) x 100).	Mide el grado de cumplimiento del ejercicio programado asignado a la Consulta de Presupuesto Participativo.	Trimestral	6	0	6.00	100.00	25.00	0.00	0.00
13.1 Revisar y conciliar las nóminas y aplicar los pagos correspondientes al personal vinculado a la Consulta de Presupuesto Participativo.										6	0	6.00				
189	Unidad Técnica de Comunicació n Social y Difusión (UTCSyD).	Dirección de Comunicación.	Acciones de comunicación institucional articuladas.	Porcentaje de acciones de comunicación ejecutadas.	INFORME.	Eficacia	(Acciones de comunicación implementadas/Acciones de comunicación planteadas) *100.	Porcentaje de acciones.	Trimestral	11	0	11.00	100.00	25.58	27.98	10.74
Elaborar boletines, comunicados de prensa y notas informativas.										1	0	1				
Gestionar inserciones en medios de comunicación impresos y electrónicos, virtuales, en internet y redes sociales.										1	0	1				
Realizar coberturas de eventos institucionales internos y externos.										1	0	1				
Producir y distribuir documentos informativos: seguimientos temáticos y síntesis informativas matutinas y vespertinas.										1	0	1				
Actualizar contenidos específicos del sitio web institucional.										1	0	1				
Elaborar mensajes para difundir en las cuentas institucionales de redes sociales.										1	0	1				
Actualizar contenidos específicos del sitio de intranet institucional.										1	0	1				
Transmitir por Circuito Cerrado de Televisión, Internet e Intranet eventos de carácter e interés institucional.										1	0	1				
Integrar la memoria histórica del Instituto: registro de video y fotografía.										1	0	1				
Producir material gráfico y audiovisual para la difusión de contenidos y mensajes.										1	0	1				
Realizar actividades orientadas a difundir la Consulta para Niñas, Niños y Adolescentes 2024.										0	0	0				
Realizar actividades orientadas a difundir la convocatoria de Partidos Políticos Locales y Agrupaciones Políticas Locales.										1	0	1				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
190	Secretaría Ejecutiva (SE).	Dirección de Vinculación con Organismos Externos.	Una actividad en el año para generar y reforzar vínculos institucionales con organizaciones de la sociedad civil, organismos subnacionales, nacionales e internacionales, mediante actividades de capacitación y profesionalización de la observación electoral, así como el desarrollo de un programa de observación electoral y de acompañamiento de personas visitantes extranjeras para la Jornada para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	Porcentaje de las respuestas positivas de organizaciones de la sociedad civil, organismos subnacionales, nacionales e internacionales, mediante actividades de capacitación y profesionalización de la observación electoral, así como el desarrollo del programa de observación y de acompañamiento de personas visitantes extranjeras durante la Jornada para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN.	Eficiencia	% de satisfacción = Total de respuestas positivas / Total de encuestas respondidas x 100.	% de satisfacción = Total de respuestas positivas / Total de encuestas respondidas x 100.	Trimestral	1	-1	0.00	0.00	0.00	1.72	1.46
Un acompañamiento a la Red de Observación IECM e instituciones y organizaciones de la sociedad civil nacionales, interesadas en hacer observación electoral de la Elección de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.										0	0	0				
Elaboración y desarrollo de un programa de observación electoral, así como un programa de acompañamiento de personas visitantes extranjeras que presencien la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.										1	-1	0				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
191	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 1.	Supervisión de la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos de participación ciudadana.	Porcentaje de supervisión y evaluación de las Actividades Institucionales relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana 2025.	DOCUMENTO.	Eficacia	VALORES: Efa=Eficiencia Trimestral Nas=Número de actividades supervisadas Nap=Número de actividades programadas Efa=(Nas*0.25/Nap*0.25).	Eficiencia en las actividades y documentos realizados por las direcciones ejecutivas y áreas técnicas del Instituto Electoral, relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana en el 2025. ¿Para qué se va a medir? Mide la eficiencia de las actividades y los documentos emitidos para la organización de los mecanismos de participación ciudadana a desarrollarse en el ejercicio 2025.	Trimestral	3	8	11.00	366.67	91.67	0.00	0.00
Eficacia en la participación de las sesiones del Consejo General con temas relacionados con los mecanismos de participación ciudadana.										3	8	11				
192	Secretaría Ejecutiva (SE).	Dirección de Vinculación con Organismos Externos.	279 actividades en el año de promoción y difusión con la Red Voto Chilango y la población de la Ciudad de México residente en el extranjero para fomentar la vinculación permanente, la participación ciudadana y el conocimiento de sus derechos político-electorales.	Porcentaje de las actividades realizadas para fomentar la participación y el ejercicio de los derechos político-electorales dirigidos a la Comunidad Chilanga.	INFORME.	Eficacia	(Total de Actividades Realizadas/ Total de Actividades Programadas) *100	(Total de Actividades Realizadas/ Total de Actividades Programadas) *100	Trimestral	85	10	95.00	111.76	34.42	0.00	0.00

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devenga do (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
28 acciones en el año para fortalecer y dar atención a la Red Voto Chilango por medio de reuniones y actividades institucionales con sus integrantes para promover la vinculación permanente y ampliar la difusión de temas relacionados los derechos político-electorales desde el extranjero.										8	-2	6				
Desarrollar un programa de estudios en coordinación con instituciones en el extranjero especializadas en temas electorales y de democracia.										0	0	0				
242 acciones en el año para promover y fortalecer vínculos con la ciudadanía mexicana residente en el extranjero, creando una línea de difusión de los derechos políticos-electorales por medio de la generación de contenidos digitales y su difusión en redes sociales y medios electrónicos generados.										75	10	85				
5 actividades y reuniones en el año con organizaciones e instituciones públicas y privadas que tengan vínculos con la ciudadanía mexicana residente en el extranjero.										2	2	4				
Secretaría Ejecutiva (SE).		Dirección de Vinculación con Organismos Externos.	150 actividades en el año para fortalecer la relación con el Instituto Nacional Electoral (INE), mediante la atención del Sistema de Vinculación establecido, así como la colaboración interinstitucional. Vincular al Instituto con los Organismos Públicos Locales Electorales y con instituciones públicas y privadas para fortalecer el Sistema Nacional Electoral, a través del fomento y el seguimiento de los convenios interinstitucionales que suscriba el IECM.	Porcentaje de las actividades para fortalecer la relación con el Instituto Nacional Electoral (INE) realizadas.	INFORME.	Eficacia	% de cumplimiento = No. de gestiones atendidas / No. de gestiones solicitadas x 100	% de cumplimiento = No. de gestiones atendidas / No. de gestiones solicitadas x 100	Trimestral	39	37	76.00	194.87	50.67	75.26	18.23
24 acciones en el año para dar seguimiento a las sesiones del Consejo General, Comisiones del INE y noticias relevantes.										6	18	24				
48 acciones en el año para informar de la celebración de las sesiones del Consejo General, de las Comisiones del INE.										12	0	12				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
24 acciones en el año para actualizar el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales creado por el INE.										6	3	9				
12 acciones en el año para el seguimiento a las Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales.										3	4	7				
6 acciones en el año para gestionar la vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales para el intercambio de experiencias y la profesionalización.										3	1	4				
24 acciones en el año para gestionar la suscripción de convenios interinstitucionales y/o Programas de trabajo, así como dar acompañamiento a las áreas del IECM en la negociación y suscripción de convenios.										6	7	13				
12 opiniones de pertinencia en el año respecto de convenios interinstitucionales.										3	4	7				
194	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECCy CC).	Coordinación de Educación Cívica.	Acciones educativas en torno al Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	Porcentaje de acciones educativas en torno al Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025 realizadas.	PORCENTAJ E.	Eficacia	(Número de acciones educativas realizadas que cumplen con los criterios establecidos / Número total de acciones educativas programadas) *100	Acciones educativas en torno al Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025 realizadas.	Trimestral	0	128	128.00	12,800.00	426.67	91.29	37.60
Realizar acciones de difusión y promoción de la participación ciudadana en el proceso electoral extraordinario.										0	117	117				
Realización de intervenciones educativas de la Ludoteca Cívica para la promoción del proceso electoral extraordinario.										0	11	11				
195	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD).	Dirección de Comunicación.	Campaña de Difusión de la Consulta del Presupuesto Participativo 2025 con una visión ciudadana.	Porcentaje de acciones de comunicación ejecutadas.	INFORME.	Eficacia	(Acciones de comunicación implementadas/Acciones de comunicación planteadas) *100	Porcentaje de acciones.	Trimestral	6	0	6.00	100.00	23.08	7.69	4.61
Elaborar boletines, comunicados de prensa y notas informativas.										1	0	1				
Gestionar inserciones en medios de comunicación impresos y electrónicos, virtuales, en internet y redes sociales.										1	0	1				
Realizar coberturas de eventos institucionales internos y externos.										1	0	1				
Actualización de contenidos específicos en el sitio web institucional.										1	0	1				
Elaborar mensajes para difundir en las cuentas institucionales de redes sociales.										1	0	1				
Transmitir por Circuito Cerrado de Televisión, Internet e Intranet eventos de carácter e interés institucional.										1	0	1				
Realizar acciones orientadas a difundir actividades preparatorias de la elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026.										0	0	0				
Realizar acciones orientadas a difundir actividades preparatorias de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026-2027.										0	0	0				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupue sto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
196	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).	Dirección de Unidad (UTAJ).	Asesoramiento o a los Órganos y Áreas del Instituto para la debida interpretación y aplicación de la normativa.	Porcentaje de cumplimiento en la interpretación y aplicación de la normativa del 100% de las asesorías solicitadas.	SOLICITUD.	Eficacia	Eficacia = (numerador/denominador) x100= % de cumplimiento del programa.	Eficacia: = (número de asesoramientos realizados) / (número de asesoramiento solicitados) x 100	Trimestral	8	0	8.00	100.00	25.00	73.27	19.78
Dirigir las actividades del personal que integra la estructura de la Unidad Técnica.										1	0	1				
Asistir a las sesiones del Consejo General, a las comisiones y a los comités del Instituto.										1	0	1				
Desarrollar las funciones y actividades como Secretaría Técnica de la Comisión. Permanente de Normatividad y Transparencia (CPNyT).										1	0	1				
Orientar en la tramitación de los medios de impugnación, así como la sustanciación de los procedimientos o recursos competencia de la Unidad Técnica.										1	0	1				
Revisar las opiniones jurídicas.										1	0	1				
Validar en sus aspectos jurídicos, los contratos y convenios.										1	0	1				
Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en la representación legal del Instituto.										1	0	1				
Coordinar la integración de los informes de actividades.										1	0	1				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devenga do (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
197	Secretaría Ejecutiva (SE).	Dirección de Vinculación con Organismos Externos.	63 actividades en el año para vincular al Instituto Electoral de la Ciudad de México con organismos internacionale s, organizacione s e instituciones públicas y privadas en el extranjero, incluidas autoridades electorales nacionales y locales, para mejorar los procesos, replicar buenas prácticas e intercambiar experiencias en materia de elecciones y democracia, bajo una perspectiva comparada, así como para apoyar las funciones sustantivas de este Instituto Electoral a través de alianzas, actividades y participación en misiones de observación y/o acompañamie nto electoral.	Porcentaje de las actividades para vincular al Instituto Electoral de la Ciudad de México con organismos internacionale s, organizacione s e instituciones públicas y privadas en el extranjero, incluidas autoridades electorales nacionales y locales, para mejorar los procesos, replicar buenas prácticas e intercambiar experiencias en materia de elecciones y democracia, bajo una perspectiva comparada, así como para apoyar las funciones sustantivas de este Instituto Electoral a través de alianzas, actividades y participación en misiones de88apacitaci ó y/o acompañamie nto electoral realizadas.	INFORME.	Eficacia	Total, de Actividades Realizadas/ Total de Actividades Programadas) *100	Total, de Actividades Realizadas/ Total de Actividades Programadas) *100	Trimestral	16	3	19.00	118.75	30.16	0.00	0.00
4 acciones en el año para realizar y dar seguimiento a actividades con organizaciones e instituciones públicas y privadas internacionales, para posicionar al IECM, así como para promover el conocimiento sobre temas de relevancia desde una perspectiva comparada.										1	2	3				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devenga do (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
52 acciones en el año para difundir temas electorales y de coyuntura a nivel internacional.										13	2	15				
2 acciones en el año para gestionar alianzas estratégicas con organismos internacionales e instituciones extranjeras que se traduzcan, en su caso, en instrumentos jurídicos de apoyo y colaboración.										0	0	0				
4 acciones en el año para gestionar y dar seguimiento a la participación de las autoridades del IECM en misiones de observación electoral internacional o en foros.										1	-1	0				
Elaborar un proyecto de investigación en el año con un organismo internacional o institución extranjera especializados en temas electorales y de democracia.										1	0	1				
198	Secretaría Ejecutiva (SE).	Dirección de Vinculación con Organismos Externos.	Una actividad en el año para generar y reforzar vínculos institucionales con organizaciones de la sociedad civil, organismos subnacionales , nacionales e internacionales, mediante actividades de capacitación y profesionaliza ción de la observación electoral, así como el desarrollo del programa de observación y de acompañamie nto de personas visitantes extranjeras durante la Jornada para la elección del Poder Judicial Local 2025.	Porcentaje de las respuestas positivas de las organizaciones de la sociedad civil, organismos subnacionales , nacionales e internacionales, mediante actividades de participación y profesionaliza ción de la observación electoral, así como el desarrollo del programa de observación y de acompañamie nto de personas visitantes extranjeras durante la Jornada para la elección del Poder Judicial Local 2025.	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN.	Eficiencia	% de satisfacción = Total de respuestas positivas / Total de encuestas respondidas x 100	% de satisfacción = Total de respuestas positivas / Total de encuestas respondidas x 100	Trimestral	1	-1	0.00	0.00	0.00	100.00	6.31
Un acompañamiento a la Red de Observación IECM e instituciones y organizaciones de la sociedad civil nacionales, interesadas en hacer observación electoral de la elección del Poder Judicial Local 2025.										0	0	0				
Elaboración y desarrollo de un programa de observación electoral, así como un programa de acompañamiento de personas visitantes extranjeras que presencien dicha elección.										1	-1	0				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
199	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 1.	Supervisión y evaluación de las actividades institucionales .	Porcentaje de materiales y herramientas elaboradas.	DOCUMENT O.	Eficacia	(A/B)*100 (Total de materiales y herramientas elaboradas / Total de materiales y herramientas programadas) *100	(A/B)*100 (Total de materiales y herramientas elaboradas / Total de materiales y herramientas programadas) *100	Trimestral	10	22	32.00	320.00	78.05	88.26	20.10
Eficacia en las participaciones en las sesiones de las Comisiones y/o Comités que integra.										3	3	6				
Eficacia en la participación de las sesiones del Consejo General.										3	8	11				
Convocar y presiden Comisiones y/o Comités designadas por el Consejo.										3	6	9				
Participación en entrevista con los medios de comunicación con los temas relevantes de sus funciones.										1	5	6				
200	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).	Dirección de Unidad (UTAJ).	Verificación de la legalidad de los actos realizados por el Instituto en el desarrollo e implementación de los instrumentos de democracia participativa.	Porcentaje de cumplimiento en la defensa de los asuntos contenciosos o no contenciosos del 100% de los asuntos solicitados.	SOLICITUD.	Eficacia	Eficacia = (numerador/denominador) x100= % de cumplimiento del programa.	Eficacia: = (número de asuntos contenciosos o no contenciosos atendidos) / (número de asuntos contenciosos o no contenciosos solicitados) x100	Trimestral	17	-4	13.00	76.47	26.00	93.39	1.45
Dirigir, organizar y coordinar las actividades de la UTAJ en materia de participación ciudadana.										0	0	0				
Dar respuesta a las solicitudes de opiniones jurídicas en materia de participación ciudadana.										0	0	0				
Asesorar en materia jurídica a las sesiones de las Comisiones, Comités y Reuniones de trabajo conformados en el marco de los instrumentos de democracia participativa.										5	0	5				
Formular, revisar y, en su caso, validar los aspectos jurídicos de los proyectos de contratos y convenios modificatorios de prestación de servicios, para atender los actos y etapas de los instrumentos de participación ciudadana.										0	5	5				
Elaborar, revisar y, en su caso, validar los aspectos jurídicos de los proyectos de convenios y adendas interinstitucionales que se suscriban con motivos de los procesos de democracia participativa.										2	1	3				
Atender la totalidad de impugnaciones promovidas en contra de actos de áreas centrales, relacionados con los instrumentos de democracia participativa.										5	-5	0				
Atender los requerimientos formulados por los órganos jurisdicciones, dictados en controversias en materia de participación ciudadana.										4	-4	0				
Presentar denuncias y/o querellas ante las Agencias del Ministerio Público, cuando se susciten irregularidades en instrumentos de democracia participativa.										1	-1	0				
Efectuar las acciones extraordinarias inherentes al desarrollo de los instrumentos de democracia directa.										0	0	0				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
201	Contraloría Interna (CI).	Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación.	Ejecución y seguimiento de las auditorías proyectadas en el Programa Interno de Auditoría 2025.	Número de acciones derivadas realizadas en un trimestre.	ACCIONES DE SEGUIMIEN TO.	Eficacia	AI>=< AP	AI = AUDITORIAS INICIADAS AP = AUDITORIAS PROGRAMADAS	Trimestral	3	3	6.00	200.00	85.71	0.00	0.00
Ejecución de las cinco auditorías programadas en el Programa Interno de Auditoría 2025										3	6	3				
Seguimiento de las acciones derivadas de los resultados de las auditorías o revisiones específicas										3	0	3				
202	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 1.	Supervisión del desarrollo del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	Porcentaje de supervisión del desarrollo del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	DOCUMENT O.	Eficacia	VALORES: Efa=Eficiencia Trimestral Nas=Número de actividades supervisadas Nap=Número de actividades programadas Efa=(Nas*0.25/Nap*0.25)	Eficiencia en las actividades y documentos realizados por las direcciones ejecutivas y áreas técnicas del Instituto Electoral, relacionadas con desarrollo de la organización del proceso electoral extraordinario del Poder Judicial Local 2025 ¿Para qué se va a medir? Mide la eficiencia de las actividades y los documentos emitidos para la organización del proceso electoral extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	Trimestral	4	17	21.00	525.00	131.25	0.00	0.00
Eficacia en la participación de las sesiones del Consejo General.										1	11	12				
Eficacia en el estudio y supervisión de los documentos que se presentan en las Comisiones que son respecto del tema de la elección del Poder Judicial.										3	6	9				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia)) acumulado anual1er Trimestre	% presupue sto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
203	Contraloría Interna (CI).	Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación.	Participar en el Proceso de Participación Ciudadana en el ámbito de atribuciones de la Contraloría Interna.	Emisión y entrega del Informe de seguimiento realizado por la Contraloría Interna a la Consulta del presupuesto Participativo 2025.	INFORME.	Eficacia	E = (IE/ IEN)*100	Eficacia = E IE = informe emitido IEN =informe entregado	Anual	15	15	30.00	200.00	49.18	19.30	4.36
Dar seguimiento a las sesiones ordinarias de las Comisiones permanentes y Comités asignados.										12	12	24				
Dar seguimiento a las etapas, actos y acciones relativas a los Procesos de Participación Ciudadana.										0	0	0				
Atender las solicitudes de acompañamiento de las Direcciones Ejecutivas y Unidas Técnicas en los procesos y actividades en los que sea convocada la Contraloría Interna.										3	3	6				
203	Contraloría Interna (CI).	Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación.	Participar en el Proceso de Participación Ciudadana en el ámbito de atribuciones de la Contraloría Interna.	Número de sesiones ordinarias de comisiones y comités atendidas.	NOTA.	Eficacia	SSCCA >=<= SSCCP	SSCCA = Seguimiento de sesiones a comisiones y comités atendidos SSCCP =Seguimiento de sesiones a comisiones y comités programados.	Trimestral	15	15	30				
Dar seguimiento a las sesiones ordinarias de las Comisiones permanentes y Comités asignados.										12	12	24				
Dar seguimiento a las etapas, actos y acciones relativas a los Procesos de Participación Ciudadana.										0	0	0				
Atender las solicitudes de acompañamiento de las Direcciones Ejecutivas y Unidas Técnicas en los procesos y actividades en los que sea convocada la Contraloría Interna.										3	3	6				
203	Contraloría Interna (CI).	Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación.	Participar en el Proceso de Participación Ciudadana en el ámbito de atribuciones de la Contraloría Interna.	Número de solicitudes de acompañamiento atendidas a las que sea convocada la Contraloría Interna.	REPORTE.	Eficacia	E= Saa >=< Sap	E= Eficacia Saa = Solicitudes de acompañamiento atendidas Sap = Solicitudes de acompañamiento programadas >=< = Mayor, igual o menor a	Trimestral	15	15	30				
Dar seguimiento a las sesiones ordinarias de las Comisiones permanentes y Comités asignados.										12	12	24				
Dar seguimiento a las etapas, actos y acciones relativas a los Procesos de Participación Ciudadana.										0	0	0				
Atender las solicitudes de acompañamiento de las Direcciones Ejecutivas y Unidas Técnicas en los procesos y actividades en los que sea convocada la Contraloría Interna.										3	3	6				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupue sto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
204	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).	Dirección de Unidad (UTAJ).	Verificar la legalidad de los actos realizados por el Instituto en el desarrollo e implementación del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	Porcentaje de cumplimiento en la verificación de la legalidad en el 100% de los actos y determinaciones emitidos con motivo del desarrollo e implementación del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025 solicitados.	SOLICITUD.	Eficacia	Eficacia = (numerador/denominador) x100= % de cumplimiento del programa	Eficacia = (número de requerimientos para el desarrollo e implementación del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025 atendidos) / (número de requerimientos para el desarrollo e implementación del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025 recibidos) x 100	Trimestral	267	-195	72.00	26.97	12.68	49.96	19.48
Asesorar en materia jurídica mediante la asistencia a las sesiones de las Comisiones, Comités y reuniones de trabajo.										5	-1	4				
Formular, revisar y, en su caso, validar los aspectos jurídicos de los proyectos de contratos y convenios modificatorios de prestación de servicios.										250	-198	52				
Formular, revisar y validar los aspectos jurídicos los proyectos de convenios y adendas interinstitucionales.										2	3	5				
Trámite de medios de impugnación.										5	4	9				
Desahogar los requerimientos formulados por los órganos jurisdiccionales.										5	-3	2				
Presentar denuncias y/o querellas ante las Agencias del Ministerio Público.										0	0	0				
205	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD).	Dirección de Comunicación.	Estrategia integral de comunicación y difusión, implementada para difundir Mecanismos emergentes de iniciativa ciudadana.	Porcentaje de acciones de comunicación ejecutadas.	INFORME.	Eficacia	(Acciones de comunicación implementadas/Acciones de comunicación planteadas) *100	Porcentaje de acciones.	Trimestral	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Elaborar boletines, comunicados de prensa y notas informativas.										0	0	0				
Gestionar inserciones en medios de comunicación impresos y electrónicos, virtuales, en internet y redes sociales.										0	0	0				
Realizar coberturas de eventos institucionales internos y externos.										0	0	0				
Actualización de contenidos específicos en el sitio web institucional.										0	0	0				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupue sto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
Elaborar mensajes para difundir en las cuentas institucionales de redes sociales.										0	0	0				
Transmitir por Circuito Cerrado de Televisión, Internet e Intranet eventos de carácter e interés institucional.										0	0	0				
206	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).	Dirección de atención a Impugnación y Procedimientos Administrativos.	Atención de los principios de la función electoral en el trámite y sustanciación de los medios de impugnación y procedimientos sancionadores administrativos.	Porcentaje de cumplimiento en la atención de los medios de impugnación o procedimientos laborales sancionadores del 100% promovidos.	EXPEDIENTE.	Eficacia	Eficacia = (numerador/denominador) x100= % de cumplimiento del programa.	Eficacia: = (número de impugnaciones y procedimientos laborales sancionadores tramitadas) / (número de impugnaciones o procedimientos laborales sancionadores promovidos) x100	Trimestral	69	157	226.00	327.54	81.88	81.96	19.57
Atender la totalidad de impugnaciones promovidas contra actos de las áreas centrales.										20	-11	9				
Atender los requerimientos formulados por los órganos jurisdiccionales electorales.										10	-5	5				
Elaborar certificaciones y/o validaciones de documentos.										10	99	109				
Efectuar los actos y diligencias inherentes a la sustanciación de los procedimientos aborales sancionadores.										2	55	57				
Efectuar los actos y diligencias inherentes a la sustanciación de los procedimientos laborales sancionadores relacionados con la atención de grupos vulnerables.										1	-1	0				
Realizar notificaciones.										25	17	42				
Elaborar propuestas de respuestas a las solicitudes de opiniones jurídicas en el ámbito de competencia.										1	3	4				
207	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD).	Dirección de Comunicación.	Estrategia integral de comunicación y difusión, implementada para difundir el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	Porcentaje de acciones de comunicación ejecutadas.	INFORME	Eficacia	(Acciones de comunicación implementadas/Acciones de comunicación planteadas) *100	Porcentaje de acciones.	Trimestral	6	0	6.00	100.00	50.00	13.76	8.98
Elaborar boletines, comunicados de prensa y notas informativas.										1	0	1				
Gestionar inserciones en medios de comunicación impresos y electrónicos, virtuales, en internet y redes sociales.										1	0	1				
Realizar coberturas de eventos institucionales internos y externos.										1	0	1				
Actualización de contenidos específicos en el sitio web institucional.										1	0	1				
Elaborar mensajes para difundir en las cuentas institucionales de redes sociales.										1	0	1				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupue sto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
Transmitir por Circuito Cerrado de Televisión, Internet e Intranet eventos de carácter e interés institucional.										1	0	1				
208	Contraloría Interna (CI).	Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades.	Investigar los hechos derivados de denuncias que pudieran constituir faltas administrativas cometidas por personas servidoras públicas adscritas IECM.	Porcentaje de denuncias tramitadas.	PORCENTAJ E.	Eficacia	E=(NTDE/NTDR) *100	E = Eficacia NTDE = Número total de determinaciones emitidas NTDR = Número total de denuncias recibidas.	Trimestral	75	0	75.00	100.00	25.00	71.60	17.18
Recibir denuncias y dar el trámite correspondiente.										25	0	25				
Realizar diligencias de investigación.										25	0	25				
Emitir la determinación derivada de la investigación en apego a la normatividad aplicable.										25	0	25				
209	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).	Dirección de lo Contencioso.	Defensa de la legalidad de los actos y determinaciones del Instituto en las controversias en las que es parte.	Porcentaje de cumplimiento en la defensa de los asuntos contenciosos o no contenciosos del 100% de los asuntos solicitados.	SERVICIO CONTENCIOSO.	Eficacia	Eficacia = (numerador/denominador) x100= % de cumplimiento del programa.	Eficacia: = (número de asuntos contenciosos o no contenciosos atendidos) / (número de asuntos contenciosos o no contenciosos solicitados) x100	Trimestral	56	113	169.00	301.79	72.84	75.98	18.36
Representar legalmente al Instituto ante toda clase de autoridades administrativas y judiciales.										25	73	98				
Elaborar dictámenes de procedencia de pláticas conciliatorias y conducir el desarrollo de éstas.										6	6	12				
Elaborar convenios de terminación de la relación laboral.										6	8	14				
Atender las notificaciones competencia de la Dirección.										3	4	7				
Presentar denuncias y/o querellas ante las Agencias del Ministerio Público y dar seguimiento a las mismas.										1	1	2				
Elaborar certificaciones y/o validación de documentos.										10	17	27				
Asesorar en materia jurídico-contenciosa a las áreas del Instituto.										3	3	6				
Elaborar propuestas de respuestas a las solicitudes de opiniones jurídicas en el ámbito de competencia.										2	1	3				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
210	Contraloría Interna (CI).	Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades.	Participar en las sesiones de Comités y procedimientos de adquisición, arrendamientos y prestación de servicios en los que sea convocada la Contraloría Interna.	Porcentaje de las sesiones de comités y los procedimientos adjudicatorios atendidos.	PORCENTAJE.	Eficacia	$((NTCP + NPAP) / (NTCC + NPAC)) * 100$	E= Eficacia NTCP = Número total de Comités NPAP = número procedimientos adjudicatorios en los que se participa NTCC = Número total de comités convocados NPAC = número de procedimientos adjudicatorios en los que fue convocada la Contraloría	Trimestral	50	0	50.00	100.00	25.00	0.00	0.00
Asistir a la sesión del comité, subcomité y a los procedimientos adjudicatorios, de acuerdo con las facultades conferidas.										25	0	25				
Formular observaciones respecto de los asuntos a tratar en las sesiones de los Comités, Subcomités y en los Procedimientos Adjudicatorios.										25	0	25				
211	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).	Dirección de Servicios Legales.	Revisión de la correcta integración de los expedientes en las solicitudes de validación de instrumentos jurídicos.	Porcentaje de cumplimiento en la revisión de los aspectos jurídicos del 100% de las solicitudes de servicios legales requeridas.	SERVICIO LEGAL.	Eficacia	Eficacia = (numerador/denominador) x100= % de cumplimiento del programa.	Eficacia = (número de solicitudes de servicios legales atendidas) / (número de solicitudes de servicios legales requeridas) x 100	Trimestral	89	331	420.00	471.91	170.04	81.19	19.61
Apoyar, elaborar y revisar los proyectos de normas internas, redacción de acuerdos, informes, resoluciones y demás ordenamientos, cuando lo soliciten el Consejo General, Comisiones, Comités o la Junta Administrativa.										3	13	16				
Atender las solicitudes de información en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, así como los asuntos relacionados.										4	6	10				
Atender las solicitudes de servicios notariales.										1	-1	0				
Integrar los expedientes para la elaboración de contratos, convenios modificatorios y dictámenes jurídicos de arrendamiento respecto a los inmuebles que ocupan las sedes de las Direcciones Distritales.										0	4	4				
Asesorar en materia jurídica mediante la asistencia a las sesiones de las Comisiones, Comités y reuniones de trabajo.										20	25	45				
Formular, revisar y validar los aspectos jurídicos de los proyectos de contratos y convenios modificatorios.										55	248	303				
Formular, revisar y validar los aspectos jurídicos de los proyectos de convenios interinstitucionales y adendas.										3	10	13				
Formular, revisar y, en su caso, validar los aspectos jurídicos de proyectos de convenios interinstitucionales, contratos de prestación de servicios y convenios modificatorios que promuevan la perspectiva de género.										1	3	4				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devenga do (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
Elaborar propuestas de respuestas a las solicitudes de opiniones jurídicas en el ámbito de competencia.										1	6	7				
Actualizar trimestralmente las obligaciones de transparencia, la Plataforma Nacional de Transparencia, y compilar y sistematizar el marco normativo.										1	17	18				
212	Contraloría Interna (CI).	Subcontraloría de Responsabilid ades e Inconformidad es.	Ejecutar los actos relativos a los procedimiento s jurídicos y administrativo s que sean competencia de la Contraloría Interna.	Porcentaje de procedimiento s jurídicos y administrativo s substanciado s.	PORCENTAJ E.	Eficacia	$E = (NTAS) / (NTAR) * 100$	E = Eficacia NTAS = Número total de asuntos substanciados NTAR = Número total de asuntos recibidos.	Trimestral	50	0	50.00	100.00	25.00	0.00	0.00
Emitir dentro de los plazos legales los acuerdos de trámite y realizar las diligencias correspondientes para la debida substanciación de los procedimientos jurídicos y administrativos.										25	0	25				
Llevar a cabo la defensa jurídica de los medios de impugnación que se reciban en contra de los actos o resoluciones que emita la Contraloría Interna.										25	0	25				
213	Contraloría Interna (CI).	Subcontraloría de Responsabilid ades e Inconformidad es.	Participar en los actos de entrega- recepción y aclaración a la misma, así como recibir las declaraciones de situación patrimonial.	Porcentaje de actas administrativa s de Entrega- Recepción celebradas y Declaracione s de Situación Patrimonial acusadas.	PORCENTAJ E.	Eficacia	$((NAAERT + NDSPP) / (NAAERP + NDSPP)) * 100$	NAAERT = Número de actas administrativas de entrega-recepción tramitadas NDSPP = Número de declaraciones de situación patrimonial recibidas, registradas y resguardadas NAAERP = Número de actas administrativas de entrega-recepción programadas NDSPP = Número de declaraciones de situación patrimonial programadas)*10 0	Trimestral	50	0	50.00	100.00	25.00	0.00	0.00
Celebrar en los plazos establecidos el acta administrativa de entrega recepción, y en su caso la aclaración de la misma.										25	0	25				
Recibir, registrar y resguardar las declaraciones presentadas, así como los avisos de cambio de adscripción, emitiendo el acuse correspondiente.										25	0	25				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
214	Presidencia del Consejo General (PCG).	Presidente del Consejo.	Liderazgo con enfoque en las decisiones conjuntas del máximo órgano de decisiones del IECM, encaminadas a favorecer la democracia digital abierta.	Porcentaje de actividades presentadas antes los órganos colegiados, ejecutivos y técnicos.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= No. de actividades de apoyo documental realizadas / No. de actividades de apoyo documental solicitadas * 100	Eficacia= No. de actividades de apoyo documental realizadas / No. de actividades de apoyo documental solicitadas * 100	Trimestral	1	0	1.00	100.00	25.00	76.05	17.80
PRESENTACIÓN O APROBACIÓN DE DOCUMENTOS ANTE CONSEJO GENERAL, QUE FAVOREZCAN LA DEMOCRACIA DIGITAL ABIERTA.										1	0	1				
215	Presidencia del Consejo General (PCG).	Presidente del Consejo.	Cumplimiento permanente a eventos que tengan como objetivo informar a la ciudadanía de las actividades que el IECM lleva a cabo en favor de garantizar y proteger sus derechos político-electorales y de participación ciudadana.	Porcentaje de productos informativos institucionales reproducidos o con interacción en medios de comunicación y plataformas digitales.	PUBLICACIÓ N.	Eficacia	(Productos informativos reproducidos o con interacción/Productos informativos elaborados) *100	Porcentaje de impactos obtenidos.	Trimestral	3	22	25.00	833.33	208.33	0.00	0.00
ATENDER LOS EVENTOS, ACTIVIDADES O REUNIONES -YA SEAN NACIONALES E INTERNACIONALES- DEL IECM.										3	22	25				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupue sto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
216	Presidencia del Consejo General (PCG).	Presidente del Consejo.	Atención a la firma de instrumentos de apoyo y colaboración encaminados a potencializar, en lo particular, la democracia digital abierta, la participación ciudadana, y la construcción de ciudadanía; y en lo general, todos los servicios que presta el IECM.	Porcentaje de las actividades para vincular al Instituto Electoral de la Ciudad de México con organismos internacionales, organizaciones e instituciones públicas y privadas en el extranjero, incluidas autoridades electorales nacionales y locales, para mejorar los procesos, replicar buenas prácticas e intercambiar experiencias en materia de elecciones y democracia, bajo una perspectiva comparada, así como para apoyar las funciones sustantivas de este Instituto Electoral a través de alianzas, actividades y participación en misiones de observación y/o acompañamiento electoral realizadas.	CONVENIO.	Eficacia	Total, de Actividades Realizadas/ Total de Actividades Programadas) *100	Total, de Actividades Realizadas/ Total de Actividades Programadas) *100	Trimestral	1	6	7.00	700.00	175.00	0.00	0.00

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupue sto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS DE APOYO Y COLABORACIÓN.										1	6	7				
217	Presidencia del Consejo General (PCG).	Presidente del Consejo.	Liderazgo con enfoque en las decisiones conjuntas del máximo órgano de decisiones del IECM, encaminadas a favorecer que los procesos de democracia participativa y directa cumplan con rigor la normativa correspondiente.	Eficiencia en las actividades y documentos realizados por las direcciones ejecutivas y áreas técnicas del Instituto Electoral, relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana 2025.	DOCUMENT O.	Eficiencia	Efa=(nas*0.25/Nap*0.25)	Mide la eficiencia de las actividades y los documentos emitidos para la organización de los mecanismos de participación ciudadana a desarrollarse en el ejercicio 2025.	Trimestral	1	2	3.00	300.00	75.00	0.00	0.00
PRESENTACIÓN O APROBACIÓN DE DOCUMENTOS ANTE CONSEJO GENERAL REFERENTES A LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA Y DIRECTA, QUE CUMPLAN LA NORMATIVA CORRESPONDIENTE.										1	2	3				
218	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 6.	Supervisión de la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos de participación ciudadana.	Eficacia en la supervisión de la Comisión de Participación Ciudadana que preside.	SESIÓN.	Eficacia	Eficacia L*Tp/M*Tr Sesiones en que se participó	Eficacia en los acuerdos adoptados en las sesiones de la Comisión de Participación Ciudadana.	Trimestral	6	11	17.00	283.33	70.83		
Eficacia en la participación de las sesiones del Consejo General con temas relacionados con los mecanismos de participación ciudadana.										3	5	8				
Eficacia en el estudio y supervisión de los documentos que se presentan en las Comisiones que se integra relacionados con los mecanismos de participación ciudadana.										3	6	9				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupue sto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
219	Presidencia del Consejo General (PCG).	Presidente del Consejo.	Liderazgo con enfoque en las decisiones conjuntas del máximo órgano de decisiones del IECM, encaminadas a favorecer que el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025 cumplan con rigor la normativa correspondiente.	Porcentaje de supervisión del desarrollo del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	SESIÓN.	Eficacia	VALORES: Efa=Eficiencia Trimestral Nas=Número de actividades supervisadas Nap=Número de actividades programadas Efa=(Nas*0.25/Nap*0.25)	Eficiencia en las actividades y documentos realizados por las direcciones ejecutivas y áreas técnicas del Instituto Electoral, relacionadas con desarrollo de la organización del proceso electoral extraordinario del Poder Judicial Local 2025 ¿Para qué se va a medir? Mide la eficiencia de las actividades y los documentos emitidos para la organización del proceso electoral extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	Trimestral	1	7	8.00	800.00	400.00	0.00	0.00
PRESIDIR LAS SESIONES DE CONSEJO GENERAL, REFERENTES AL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL LOCAL 2025.										1	7	8				
220	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 6.	Supervisión del desarrollo del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	Eficiencia en la participación de los grupos de trabajo para la organización del proceso electoral extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	REUNIÓN.	Eficacia	Efa=(Nas*0.25/Nap*0.25)	Eficiencia en la participación de los grupos de trabajo para la organización del proceso electoral extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	Trimestral	1	7	8.00	800.00	266.67	0.00	0.00
Eficacia en las reuniones del grupo de trabajo respecto del tema de la elección del poder judicial.										1	7	8				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devenga do (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
221	Secretaría Ejecutiva (SE).	Secretaria Ejecutiva.	Monitoreo de las actividades realizadas por parte de las direcciones de área de la SE, atendido.	Porcentaje en el cumplimiento de las actividades programadas por la SE, en concordancia con los términos previstos en la ley para coadyuvar al desarrollo de los mecanismos ordinarios y extraordinarios (democráticos y de participación ciudadana), así como las actividades institucionales de este Instituto Electoral.	DOCUMENTO.	Eficacia	Eficacia: (número de actividades realizadas*0.25 / número de actividades programadas*0.25) * 100	Eficacia: (número de actividades realizadas*0.25 / número de actividades programadas*0.25) * 100	Trimestral	19	0	19.00	100.00	25.00	76.97	14.98
Crear un documento en el que, de manera mensual, las áreas reporten oportunamente el cumplimiento de sus programas institucionales y/o específicos establecidos.										15	0	15				
Dar seguimiento al comportamiento presupuestal de los recursos económicos aprobados y asignados a cada una de las direcciones de áreas.										3	0	3				
Optimizar los flujos de comunicación con las áreas, con la finalidad de eficientar el tiempo de entrega de la información que el Secretario Ejecutivo les solicite, en el ámbito de sus atribuciones.										1	0	1				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupue sto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
222	Secretaría Ejecutiva (SE).	Secretaria Ejecutiva.	Seguimiento al cumplimiento por parte de las áreas ejecutivas y técnicas, de los ordenamientos legales vinculados con el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025, eficiente.	Porcentaje de cumplimiento de los ordenamientos legales vinculados con el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025 para el goce efectivo de los derechos políticos electorales de la ciudadanía residente en la Ciudad de México.	INFORME.	Eficacia	Eficacia: (número de ordenamientos legales atendidos*0.25 / número de ordenamientos legales recibidos*0.25) * 100	Eficacia: (número de ordenamientos legales atendidos*0.25 / número de ordenamientos legales recibidos*0.25) * 100	Trimestral	1	0	1.00	100.00	25.00	45.60	11.05
Seguimiento y revisión a los mecanismos de atención de los requerimientos realizados por las personas candidatas, partidos políticos, ciudadanía en general y, en su caso las áreas institucionales, incluidas las correspondientes al ejercicio de la fe pública.										1	0	1				
223	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG).	Coordinación de Organización Electoral.	Disposiciones normativas en materia de organización electoral para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Judicial Local 2025.	Porcentaje de documentos técnicos y normativos, así como herramientas informáticas para el Proceso Electoral Judicial Local 2025.	DOCUMENT O.	Eficacia	% grado de cumplimiento =(n documentos técnicos, normativos y herramientas informáticas generados en el periodo / n documentos técnicos, normativos y herramientas informáticas programados en el periodo)* 100	% grado de cumplimiento =(n documentos técnicos, normativos y herramientas informáticas generados en el periodo / n documentos técnicos, normativos y herramientas informáticas programados en el periodo)* 100	Anual	0	0	0.00	0.00	0.00	1.79	1.72
Instrumentación de la logística para el acompañamiento y visitas de examinación a los lugares para la ubicación de las casillas electorales, con los Consejos Distritales del INE.										0	0	0				
Apoyo y seguimiento a las actividades de la Comisión Provisional para la Implementación y Desarrollo de Acciones en materia de Voto de las personas Residentes en el Extranjero, en estado de Postración y en prisión Preventiva (COIDAVEPPP 2024-2025).										0	0	0				
En su caso, gestión ante el INE de la Lista Nominal del Electorado para su entrega a las Direcciones Distritales.										0	0	0				
Revisión y recepción de los expedientes originales del cómputo distrital del Proceso Electoral Judicial Local 2025.										0	0	0				
Seguimiento a las actividades de las personas Supervisoras Electorales y Capacitadoras Asistentes Electorales para el Proceso Electoral Judicial Local 2025.										0	0	0				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
Ejecución de las actividades contenidas en el Convenio General de Coordinación y Colaboración entre el INE y el IECM, sus Anexos Técnico y Financiero, y en su caso, Adendas, respecto a la organización del Proceso Electoral Judicial Local 2025.										0	0	0				
Apoyo al Instituto Nacional Electoral en el registro y capacitación de las personas interesadas en acreditarse como Observadoras Electorales en el Proceso Electoral Judicial Local 2025.										0	0	0				
Seguimiento a la logística y operatividad para el cómputo de los resultados y declaración de validez en el Proceso Electoral Judicial Local 2025.										0	0	0				
En su caso, coordinación y supervisión de la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales.										0	0	0				
En su caso, generación y envío del requerimiento para el desarrollo del Sistema de Consulta de Actas Electorales de la elección del Poder Judicial de la Ciudad de México.										0	0	0				
En su caso, seguimiento al desarrollo del Sistema de Consulta de Actas Electorales de la elección del Poder Judicial de la Ciudad de México.										0	0	0				
Elaboración del proyecto de contenido y del documento de la Estadística de resultados de la elección del Poder Judicial Local y presentarlo ante la instancia respectiva.										0	0	0				
Atención de las actividades de preparación y seguimiento a la jornada electoral a través del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE).										0	0	0				
Desarrollo del Sistema de Información de Captura y Seguimiento de la Instalación y Cierre de Casillas (SICSICC) y seguimiento a su implementación durante la jornada electoral y presentarlo ante la instancia respectiva.										0	0	0				
Desarrollo del Sistema de Consulta de la Estadística de resultados de la elección del Poder Judicial de la Ciudad de México y presentarlo ante la instancia respectiva.										0	0	0				
Elaboración del proyecto de contenido de la Estadística de participación de la elección del Poder Judicial de la Ciudad de México y presentarlo ante la instancia respectiva.										0	0	0				
224	Secretaría Ejecutiva (SE).	Secretaria Ejecutiva.	Verificación del cumplimiento por parte de áreas ejecutivas y técnicas, de los ordenamientos legales relativos a los mecanismos de participación ciudadana, eficientes.	Porcentaje de cumplimiento de los ordenamientos legales relativos a los mecanismos de participación ciudadana para el goce efectivo de los derechos políticos electorales y de participación ciudadana de la ciudadanía residente en la Ciudad de México y sus actores políticos.	INFORME	Eficacia	Eficacia: (número de ordenamientos legales atendidos*0.25 / número de ordenamientos legales recibidos*0.25) * 100	Eficacia: (número de ordenamientos legales atendidos*0.25 / número de ordenamientos legales recibidos*0.25) * 100	Trimestral	2	0	2.00	100.00	25.00	37.46	11.31
Fortalecer los mecanismos de supervisión del cumplimiento de los ordenamientos legales aprobados por nuestro máximo órgano de dirección.										1	0	1				
Seguimiento y revisión a los mecanismos de atención de los requerimientos realizados por partidos políticos, candidaturas sin partido, ciudadanía en general y, en su caso las áreas institucionales, incluidas las correspondientes al ejercicio de la fe pública.										1	0	1				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devenga do (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
225	Secretaría Ejecutiva (SE).	Dirección del Secretariado.	Identificación y conocimiento de los controles y procesos documentales por parte de las áreas.	Porcentaje de actividades presentadas antes los órganos colegiados, ejecutivos y técnicos.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= No. de actividades de apoyo documental realizadas / No. de actividades de apoyo documental solicitadas * 100	Eficacia= No. de actividades de apoyo documental realizadas / No. de actividades de apoyo documental solicitadas * 100	Trimestral	5	0	5.00	100.00	20.83	7.33	3.78
Difusión del procedimiento documental mediante correo electrónico a órganos colegiados, ejecutivos y técnicos para que cuente con un óptimo servicio de apoyo documental.										2	0	2				
Monitoreo a los controles documentales de apoyo, seguimiento y evaluación.										3	0	3				
229	Secretaría Ejecutiva (SE).	Dirección del Secretariado.	Servicios de apoyo logístico y documental para la recepción y atención de las necesidades de las áreas requerentes, para la instrumentaci ón de acciones orientadas a la coordinación y organización del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	Porcentaje de servicios de apoyo documental y logístico otorgados orientados a la organización y desarrollo del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	ENCUESTA DE SATISFACCI ÓN.	Eficacia	Estratégico = No. de servicios de apoyo documental y logístico otorgados orientados a la organización y desarrollo del PEE-PJL 2025 / No. de servicios de apoyo documental y logístico solicitados orientados a la organización y desarrollo del PEE-PJL 2025 * 100	Estratégico = No. de servicios de apoyo documental y logístico otorgados orientados a la organización y desarrollo del PEE-PJL 2025 / No. de servicios de apoyo documental y logístico solicitados orientados a la organización y desarrollo del PEE-PJL 2025 * 100	Trimestral	45	0	45.00	100.00	28.13	38.14	10.22
Monitoreo de los resultados de las encuestas de satisfacción, como mecanismo de evaluación y mejora de la calidad en el otorgamiento de bienes y servicios logísticos.										45	0	45				
230	Consejeros Electtorales (CE).	Consejero (a) Electoral 1.	Supervisión del desarrollo de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria (COPACO).	Eficiencia en las actividades y documentos realizados por las direcciones ejecutivas y áreas técnicas del Instituto Electoral, relacionadas	DOCUMENT O.	Eficiencia	Efa=(nas*0.25/Nap*0.25)	Mide la eficiencia de las actividades y los documentos emitidos para la organización de los mecanismos de participación ciudadana a desarrollarse en el ejercicio 2025.	Trimestral	4	-4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia)) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devenga do (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
				con los mecanismos de participación ciudadana 2025.												
Eficacia en la participación de las sesiones de Consejo General con temas relacionados con las COPACOS.											3	-3	0			
Eficacia en el estudio y supervisión de los documentos guía se presentan en las Comisiones que se integra relacionados con las COPACO.										1	-1	0				
231	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG).	Coordinación de Organización Electoral.	Diseños de documentación y materiales electorales elaborados para el Proceso Electoral Judicial Local 2025.	Porcentaje de documentación y materiales electorales necesarios para el Proceso Electoral Judicial Local 2025.	DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	Eficacia	%=(n documentación y materiales diseñados / n documentación y materiales programados para impresión y producción) * 100	%=(n documentación y materiales diseñados / n documentación y materiales programados para impresión y producción) * 100	Trimestral	1	0	1.00	100.00	14.29	23.12	22.78
Verificación de las medidas de seguridad equipamiento y condiciones de las bodegas Distritales para el óptimo Almacenamiento.										1	0	1				
Distribución de los materiales y documentación electoral a utilizarse en el Proceso Electoral Judicial Local 2025.										0	0	0				
Seguimiento a las actividades establecidas en el convenio General de Coordinación con el INE, respecto a la implementación de los mecanismos de recolección de los paquetes electorales y su entrega a los Consejos Distritales.										0	0	0				
Seguimiento a la recepción de paquetes electorales al término de la Jornada Electoral a través del Sistema de Seguimiento a la Distribución de Materiales y Documentación Electoral.										0	0	0				
Desarrollo e integración de los contenidos de los Documentos Técnico-Normativos que regularán la aplicación, seguimiento y desarrollo para el Proceso Electoral Judicial Local 2025 en materia de documentación y materiales electivos.										0	0	0				
Elaboración de los diseños y la impresión de los modelos de la documentación electoral necesarios para el Proceso Electoral Judicial Local 2025, considerando aquellos asociados en materia de Derechos Humanos.										0	0	0				
Elaboración de los diseños, llevar a cabo la rehabilitación, y, en su caso, producción de los modelos de los materiales electorales para el Proceso Electoral Judicial Local 2025 considerando aquellos asociados en materia de Derechos Humanos.										0	0	0				
232	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Reclutamiento , Desarrollo y Evaluación.	Expedientes de los miembros del SPEN sistematizados.	Porcentaje de expedientes sistematizados en el sistema de registro del SPEN.	INFORME.	Eficacia	Número de expedientes integrados / Número de expedientes proyectados (91) * 100.	Porcentaje de expedientes sistematizados en el sistema de registro del SPEN.	Anual	0	0	0.00	0.00	0.00	59.42	17.17

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
Revisión y evaluación de los expedientes sistematizados, identificando posibles inconsistencias.										0	0	0				
Solicitud y recopilación de información adicional para subsanar y actualizar los expedientes.										0	0	0				
233	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación.	Procesos de seguimiento a la inducción, capacitación y formación organizados.	Porcentaje de expedientes sistematizados en el sistema de registro del SPEN.	SISTEMA.	Eficacia	Número de expedientes integrados / Número de expedientes proyectados (91)* 100	Porcentaje de expedientes sistematizados en el sistema de registro del SPEN.	Anual	2	0	2.00	100.00	25.00	34.23	7.00
Validación de datos sobre inducción, capacitación y formación en las fichas individuales de los miembros del SPEN.										1	0	1				
Solicitud y recopilación de información adicional con relación a los procesos de inducción, capacitación y formación para subsanar y actualizar los expedientes.										1	0	1				
234	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación.	Mecanismos de evaluación, incentivos, titularidad y promoción en el sistema de expedientes del SPEN optimizados.	Porcentaje de medidas respecto de los mecanismos de evaluación implementadas.	INFORME.	Eficacia	Número de medidas respecto de los mecanismos de evaluación implementadas / Número de medidas respecto de los mecanismos de evaluación validadas por el INE *100	Porcentaje de medidas respecto de los mecanismos de evaluación implementadas.	Semestral	2	0	2.00	100.00	25.00	0.00	0.00
Implementación de acciones de mejora basadas en el registro de incidencias de los procesos de evaluación, incentivos, titularidad y promoción.										1	0	1				
Gestión de asesorías, capacitación y retroalimentación continua en evaluación, incentivos, promoción en rango y titularidad.										1	0	1				
235	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación.	Personas contratadas a través de los mecanismos de ingreso.	Porcentaje de plazas vacantes ocupadas a través de los mecanismos de ingreso.	INFORME.	Eficacia	(Número de plazas vacantes ocupadas a través de los mecanismos de ingreso/Total de vacantes) *100	Porcentaje de plazas vacantes ocupadas a través de los mecanismos de ingreso.	Anual	1	0	1.00	100.00	50.00	0.00	0.00
Implementación de mecanismos de selección e ingreso.										0	0	0				
Administración de la bolsa de trabajo.										1	0	1				
236	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación.	Rediseño curricular colaborativo de aprendizajes aplicables al entorno laboral elaborado.	Porcentaje de cursos rediseñados en el programa de capacitación del personal de la Rama	MINUTA.	Eficacia	(Número de cursos rediseñados/Total de cursos del programa de capacitación) *100.	Porcentaje de cursos rediseñados en el programa de capacitación del personal de la Rama Administrativa.	Anual	3	0	3.00	100.00	60.00	0.00	0.00

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devenga do (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
				Administrativa												
Elaboración del diagnóstico para el rediseño curricular colaborativo.										3	0	3				
Incorporación de estrategias de aplicación práctica en los procesos de enseñanza aprendizaje en la capacitación interna.										0	0	0				
Planeación de sesiones de capacitación basadas en la transferencia de habilidades y conocimientos.										0	0	0				
237	Secretaría Ejecutiva (SE).	Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentra dos.	Comunicación con las direcciones distritales con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	Porcentaje de actividades relacionadas con la gestión de recursos para el personal que apoyará a las direcciones distritales, así como aquellos necesarios para la adquisición, contratación, distribución de insumos y prestación de servicios relativos a la elección del Poder Judicial.	DOCUMENT O.	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	4	0	4.00	100.00	44.44	0.00	0.00
Realizar las gestiones para la adquisición, contratación, distribución de insumos y prestación de servicios que utilizarán los Órganos Desconcentrados.										1	0	1				
Realizar la gestión de recursos económicos a partir de una comunicación eficaz con las direcciones distritales.										3	0	3				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devengad o (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
238	Secretaría Administrativ a (SA).	Dirección de Reclutamiento , Desarrollo y Evaluación.	Instrumentos de evaluación con base en los criterios normativos aplicados.	Porcentaje de instrumentos de evaluación que cumplen con los criterios normativos establecidos en la evaluación del desempeño del personal de la Rama Administrativa .	ACUERDO.	Eficacia	(Número de instrumentos de evaluación que cumplen con los criterios normativos/Total de instrumentos de evaluación del desempeño) *100.	Porcentaje de instrumentos de evaluación que cumplen con los criterios normativos establecidos en la evaluación del desempeño del personal de la Rama Administrativa.	Semestral	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Actualización de la normatividad con los tipos de incentivos aplicables diversificados.										0	0	0				
Elaboración de una campaña de difusión sobre los criterios para la retroalimentación y evaluación de las evidencias de desempeño.										0	0	0				
240	Secretaría Administrativ a (SA).	Dirección de Reclutamiento , Desarrollo y Evaluación.	Personal eventual designado por la Junta Administrativa que apoyará a los 33 Órganos Desconcentra dos para la elección del Poder Judicial Local 2025.	Porcentaje de plazas vacantes ocupadas por personal eventual que apoyará a los 33 Órganos Desconcentra dos.	ACUERDO.	Eficacia	(Número de plazas vacantes ocupadas por personal eventual/Total de vacantes) *100.	Porcentaje de plazas vacantes ocupadas por personal eventual que apoyará a los 33 Órganos Desconcentrados.	Anual	1	2	3.00	300.00	100.00	0.00	0.00
Desarrollo de las etapas del proceso de reclutamiento, selección y evaluación del personal eventual que apoya a los 33 Órganos Desconcentrados para llevar a cabo la Elección del Poder Judicial Local 2025.										1	2	3				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupue sto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
241	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG).	Dirección de Geografía y Proyectos Especiales.	Productos cartográficos actualizados, digitales e impresos para Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025, realizados.	Porcentaje de productos cartográficos actualizados, digitales e impresos para Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025, realizados (Proceso Extraordinario 2025).	PORCENTAJ E.	Eficacia	% = (Productos cartográficos actualizados, digitales e impresos para el Proceso Extraordinario 2025, generados en tiempo y sin errores/ Productos cartográficos actualizados, digitales e impresos para el Proceso Extraordinario 2025 programados) x 100	% = (Productos cartográficos actualizados, digitales e impresos para el Proceso Extraordinario 2025, generados en tiempo y sin errores/ Productos cartográficos actualizados, digitales e impresos para el Proceso Extraordinario 2025 programados) x 100	Trimestral	2	0	2.00	100.00	50.00	98.13	24.83
Generación de los materiales cartográficos actualizados y de apoyo, para la difusión del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.										1	0	1				
Actualización del Sistema de Consulta del Marco Geográfico Electoral.										0	0	0				
Entrega a los Órganos Desconcentrados, los productos cartográficos escala 1:5000.										1	0	1				
Elaboración de los mapas temáticos digitales de los resultados del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.										0	0	0				
242	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG).	Coordinación de Organización Electoral.	Seguimiento a las actividades que, en materia de organización electoral, desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y las Direcciones Distritales, realizado.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades ordinarias de la DEOEyG.	DOCUMENT O.	Eficacia	% = (n de actividades ordinarias realizadas en el periodo/n de actividades ordinarias programadas en el periodo) * 100	% = (n de actividades ordinarias realizadas en el periodo/n de actividades ordinarias programadas en el periodo) * 100	Trimestral	4	0	4.00	100.00	17.39	75.02	18.05
Gestión mensual, con el Instituto Nacional Electoral, de los insumos registrales para su obtención, procesamiento y seguimiento.										3	0	3				
Elaboración de los documentos para la programación y presupuestación del ejercicio 2026 en materia de organización.										0	0	0				
Actualización del Estudio estadístico de Ciudadanía y discapacidad en la Ciudad de México.										0	0	0				
Actualización del Sistema informático respecto a la evolución de los instrumentos electorales.										0	0	0				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
Inicio de los trabajos de desarrollo del Sistema de Conteos Rápidos Institucionales, que se utilizará en el próximo proceso electoral.										0	0	0				
Gestión semestral, con el Instituto Nacional Electoral, de las bases de datos con la información cartográfica de la Ciudad de México para su obtención y seguimiento.										1	0	1				
Atención de las actividades en materia de transparencia, protección de datos personales y acceso a la información pública de la DEOEyG con base en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.										0	0	0				
Elaboración de la estadística de las Elecciones Locales 2024. Participación Electoral y presentarla a la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística.										0	0	0				
Desarrollo del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Locales 2024. Participación Electoral y presentarlo a la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística.										0	0	0				
243	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG).	Coordinación de Organización Electoral.	Disposiciones normativas en materia de organización para la preparación y desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, elaboradas.	Porcentaje de documentos normativos y herramientas informáticas elaboradas para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	DOCUMENTO.	Eficacia	% = (n de documentos técnicos, normativos y herramientas informáticas realizadas en el periodo/n de documentos técnicos, normativos y herramientas informáticas programadas en el periodo) * 100	% = (n de documentos técnicos, normativos y herramientas informáticas realizadas en el periodo/n de documentos técnicos, normativos y herramientas informáticas programadas en el periodo) * 100	Trimestral	4	0	4.00	100.00	16.00	0.00	0.00
Gestión ante el INE de la suscripción del Anexo Técnico al Convenio General de Apoyo y Colaboración en materia registral para los procesos de democracia directa y participativa en la Ciudad de México, a efecto de obtener los insumos registrales necesarios para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.										0	1	1				
Gestión ante el INE de la Lista Nominal del Electorado para su entrega a las Direcciones Distritales.										0	0	0				
Elaboración del proyecto de contenido de la Estadística de resultados de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 para su presentación ante la instancia respectiva.										0	0	0				
Diseño del material para capacitar a las personas interesadas en realizar tareas de observación ciudadana para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.										1	0	1				
Registro, capacitación y acreditación de la ciudadanía interesada para realizar tareas de observación en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, a través del Sistema de Observación para Procedimientos de Participación Ciudadana (SIOPC).										2	0	2				
Elaboración y actualización de los requerimientos del Sistema de Resultados de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (Publicador).										1	0	1				
Actualización e instrumentación del Sistema de Integración de las Opiniones por Unidad Territorial (SIOUT 2025).										0	0	0				
Actualización del Sistema de Información de Estadística de Participación (SIEP).										0	0	0				
Elaboración del proyecto de contenido de la Estadística de participación de la Consulta del Presupuesto Participativo 2025 (perfil demográfico) para su presentación ante la instancia respectiva.										0	0	0				
Seguimiento a la implementación de los simulacros del Sistema de Validación de Resultados de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (SIVACC).										0	0	0				
Inicio de la elaboración del documento de la Estadística de resultados de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.										0	0	0				
Inicio de la elaboración del documento de la Estadística de participación de la Consulta del Presupuesto Participativo 2025 (perfil demográfico).										0	0	0				
Actualización del Sistema de consulta de la lista nominal utilizada en los mecanismos de participación ciudadana, incorporando la información relativa a la Consulta del Presupuesto Participativo 2025.										0	0	0				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devenga do (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
Seguimiento a la operatividad de la Validación de los Resultados de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.										0	0	0				
Revisión y recepción de los expedientes originales de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.										0	0	0				
Entrega a la Secretaría Ejecutiva de los resultados de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.										0	0	0				
Actualización del Sistema de la Estadística de Resultados de las Consultas del Presupuesto Participativo (SERCOPP) incorporando la información que derive de la jornada consultiva 2025.										0	0	0				
Inicio de la actualización del Sistema de las Estadísticas de Participación de las Consultas del Presupuesto Participativo (SEPCOPP), incorporando la información que derive de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.										0	0	0				
244	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadístic a (DEOEyG).	Coordinación de Organización Electoral.	Disposiciones normativas en materia de organización para la preparación y desarrollo de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027, elaboradas.	Porcentaje de documentos normativos elaborados para los mecanismos de participación ciudadana a celebrarse durante el año 2026.	DOCUMENT O.	Eficacia	% = (n de documentos para la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 elaborados/(n de documentos para la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 programados) * 100	% = (n de documentos para la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 elaborados/(n de documentos para la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 programados) * 100	Trimestral	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Elaboración del requerimiento para actualizar el Sistema de Validación de Resultados de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027.										0	0	0				
Elaboración de los anteproyectos de Convocatoria y Acuerdo en materia de observación ciudadana para la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027.										0	0	0				
Desarrollo de los contenidos en materia de organización electoral para el documento técnico normativo que regulará la preparación y desarrollo de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027.										0	0	0				
Actualización del Sistema de Observación para Procedimientos de Participación Ciudadana (SIOPC).										0	0	0				
Elaboración del requerimiento para actualizar el Sistema de Cómputo de Votos de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026.										0	0	0				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devenga do (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
245	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadístic a (DEOEyG).	Coordinación de Organización Electoral.	Disposiciones normativas en materia de organización, materiales y documentació n consultiva e insumos cartográficos para la preparación y desarrollo de un mecanismo de participación ciudadana emergente, desarrolladas.	Porcentaje de documentos técnicos y normativos, materiales y documentació n, así como herramientas informáticas e insumos cartográficos para organizar un mecanismo de participación ciudadana emergente.	DOCUMENT O.	Eficacia	% = (n de documentos técnicos, normativos e insumos cartográficos generados en el periodo/n de documentos técnicos, normativos e insumos cartográficos programados en el periodo) * 100	% = (n de documentos técnicos, normativos e insumos cartográficos generados en el periodo/n de documentos técnicos, normativos e insumos cartográficos programados en el periodo) * 100	Anual	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
Gestión ante el INE de la suscripción de un Anexo Técnico al Convenio General de Apoyo y Colaboración en materia registral para los procesos de democracia directa y participativa en la Ciudad de México, a efecto de obtener los insumos registrales necesarios para el trámite y organización de un mecanismo de participación ciudadana emergente.										0	0	0				
246	Secretaría Administrativ a (SA).	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.	Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamient os y Servicios 2025 (PAAAS 2025), entregado en tiempo y forma.	Porcentaje de solicitudes de las UR que cumplen con los criterios del programa anual del PAAAS.	INFORME.	Eficacia	(Sumatoria de los requerimientos de solicitados de las unidades responsables que cumplen con los criterios para el PAAAS /Sumatoria de Todos los requerimientos entregados a las unidades responsables) X 100	Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2025 (PAAAS 2025), elaborado, ejecutado y supervisado.	Anual	3	0	3.00	100.00	75.00	75.21	18.88
Entrega de Criterios y métodos para la formulación del PAAAS 2025.										1	0	1				
Incluir los requerimientos de las unidades responsables para la integración del PAAAS.										0	0	0				
Emisión de criterios estandarizados para la investigación de mercado.										1	0	1				
Emisión de criterios estandarizados para elaboración de Anexos Técnicos.										1	0	1				

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupuesto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupuesto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
247	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.	Mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles propios y arrendados realizado en tiempo y forma.	Porcentaje de solicitudes atendidas en el otorgamiento de bienes y servicios.	SERVICIO.	Eficacia	(Sumatoria de las solicitudes atendidas de bienes y servicios /Sumatoria de todas las solicitudes procedentes de bienes y servicios) X 100	Bienes y servicios para el desarrollo de las actividades de las unidades responsables del gasto entregados en tiempo y forma.	Trimestral	120	12	132.00	110.00	27.50	27.05	11.72
Integrar en el Programa de Mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles 2025.										1	0	1				
Ejecutar las actividades en materia de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles realizadas.										120	11	131				
248	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.	Inventario de los bienes muebles entregado.	Porcentaje de actualización del inventario de bienes muebles.	INFORME.	Eficacia	(Sumatoria de la actualización del inventario de bienes muebles /Sumatoria de todo el inventario de bienes muebles) X 100	Inventario de los bienes muebles integrado y entregado.	Anual	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Coordinar y ejecutar las actividades en materia de gestión del inventario de los bienes muebles e inmuebles.										0	0	0				
249	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.	Programa interno de Protección Civil entregado.	Porcentaje de las acciones en materia de programa de protección civil.	INFORME.	Eficacia	(Sumatoria de bienes de las acciones realizadas en materia de protección civil / sumatoria de todas las actividades programas en materia de protección civil) X 100	Programa interno de Protección Civil entregado.	Anual	2	0	2.00	100.00	18.18	0.00	0.00
Entrega del Programa interno de protección civil.										2	0	2				
250	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.	Bienes y servicios para el desarrollo de las actividades ordinarias de las unidades responsables del gasto entregados en tiempo y forma.	Porcentaje de solicitudes atendidas en el otorgamiento de bienes y servicios.	SERVICIO.	Eficacia	(Sumatoria de las solicitudes atendidas de bienes y servicios /Sumatoria de todas las solicitudes procedentes de bienes y servicios) X 100	Bienes y servicios para el desarrollo de las actividades de las unidades responsables del gasto entregados en tiempo y forma.	Trimestral	105	0	105.00	100.00	25.00	22.29	8.04

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumula do anual1er Trimestr e	% presupue sto devengad o (eficienci a) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devenga do (eficienci a) acumula do anual al 1er Trimestre
Entrega de los Bienes y servicios a entera satisfacción a las unidades responsable.										105	0	105				
251	Secretaría Administrativ a (SA).	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.	Normar la integración de la investigación de mercado y definición técnica de bienes y servicios para la efectividad de los procesos de contratación pública entregada.	Porcentaje de la investigación de mercado de bienes y servicios para la efectividad de los procesos de contratación pública entregada.	INFORME.	Eficacia	(Sumatoria de los bienes y servicios con investigación de mercado /Sumatoria de bienes y servicios con contratación pública.	(Sumatoria de los bienes y servicios con investigación de mercado /Sumatoria de bienes y servicios con contratación pública.	Trimestral	30	0	30.00	100.00	25.00	0.00	0.00
Elaborar estudios de mercado por cada bien y servicio que sea contratado.										30	0	30				
252	Secretaría Administrativ a (SA).	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.	Bienes y servicios para el desarrollo de las actividades vinculadas a la consulta de Presupuesto Participativo de las unidades responsables del gasto entregados.	Porcentaje del ejercicio presupuestal vinculado a la Consulta de Presupuesto Participativo del autorizado para el IECM.	SERVICIO.	Eficiencia	(suma del presupuesto devengado vinculado al ejercicio de la Consulta de Presupuesto Participativo / suma del presupuesto autorizado o modificado vinculado al ejercicio Consulta de Presupuesto Participativo) x 100)	Mide el grado de cumplimiento del ejercicio programado asignado a la Consulta de Presupuesto Participativo.	Trimestral	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
Entrega de los Bienes y servicios vinculados a la Consulta de Presupuesto Participativo, a entera satisfacción a las unidades responsable.										0	0	0				
253	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI).	Dirección de Infraestructura e Informática.	Instrumentos Informáticos para la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026.	Eficacia en la actualización de la infraestructur a y de los sistemas informáticos para el mecanismo de elección de Comisiones de	ACTUALIZA CIÓN.	Eficacia	1 actualización a la infraestructura y a los sistemas informáticos realizada*1 / 1 actualización a la infraestructura y los sistemas informáticos planeada*1	Realizar 1 actualización de la infraestructura y a los sistemas informáticos para el mecanismo de elección de Comisiones de Participación Comunitaria.	Anual	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

cha POA	UR	Responsable Operativo	Denominació n de la Actividad Institucional	Denominació n del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodici dad	Meta Program ada	Desviaci ón de metas	Meta Realiza da	% de avance físico (eficacia) al 1er Trimestre	% de avance físico (eficacia) acumulado anual1er Trimestre	% presupue sto devengado (eficiencia) 1er Trimestre	% del avance presupue sto devengado (eficiencia) acumulado anual al 1er Trimestre
				Participación Comunitaria.												
Gestionar infraestructura y diseñar sistemas informáticos para el mecanismo de elección de Comisiones de Participación Comunitaria.											0	0	0			

HOJA DE FIRMAS