



**TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025  
DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADOS  
DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

**DICIEMBRE – 2025.**

## ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>1</b>
<b>MARCO LEGAL.....</b>	<b>2</b>
<b>A. CUMPLIMIENTO Y RESULTADOS.....</b>	<b>4</b>
<b>A.1 Nivel de cumplimiento de eficacia y eficiencia de las actividades institucionales vinculadas a los objetivos estratégicos.....</b>	<b>4</b>
<b>A.2 Nivel de cumplimiento de eficacia y eficiencia de las actividades institucionales vinculadas a los resultados.....</b>	<b>6</b>
<b>A.3 Nivel de cumplimiento de eficacia y eficiencia de las actividades institucionales vinculadas a las unidades responsables.....</b>	<b>12</b>
<b>A.4 Nivel de cumplimiento de eficacia y eficiencia de las actividades institucionales vinculadas a los programas presupuestarios.....</b>	<b>14</b>
<b>A.5 Resultados representativos del tercer trimestre.....</b>	<b>16</b>
<b>A.5.2 Participación ciudadana y capacitación.....</b>	<b>17</b>
<b>A.5.3 Acciones de educación para la vida en democracia.....</b>	<b>19</b>
<b>A.5.4 Derechos político-electorales de las mujeres y los grupos de atención prioritaria, en igualdad de condiciones, sin discriminación y libres de violencia.....</b>	<b>20</b>
<b>A.5.5 Transparencia.....</b>	<b>20</b>
<b>A.5.6 Contraloría interna.....</b>	<b>21</b>
<b>A.5.7 Comunicación social.....</b>	<b>21</b>
<b>A.5.8 Vinculación con instituciones y organizaciones nacionales e internacionales.....</b>	<b>22</b>
<b>A.5.9 Logística.....</b>	<b>23</b>
<b>A.5.10 Asuntos Jurídicos.....</b>	<b>23</b>
<b>A.5.11 Innovación tecnológica.....</b>	<b>24</b>
<b>B. FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS.....</b>	<b>28</b>



**Tercer Informe Trimestral de Cumplimiento y de Resultados  
del Plan General de Desarrollo del IECM 2023 – 2026**

<b>C. Gestión de riesgos.....</b>	<b>29</b>
<b>D. Calidad en los procesos electorales o de participación ciudadana.....</b>	<b>33</b>
<b>D.1 Resultados de la satisfacción de los clientes.....</b>	<b>33</b>
<b>D.2 Seguimiento y actualización al repositorio documental del Sistema de Gestión de     Calidad Electoral (SGCE). .....</b>	<b>36</b>
<b>Anexo del Tercer Informe Trimestral 2025 de Cumplimiento y de Resultados del Plan General de Desarrollo del IECM 2023-2026.....</b>	<b>1</b>

## INTRODUCCIÓN.

El presente informe tiene el propósito de proporcionar información de las diversas acciones realizadas durante el **tercer trimestre del ejercicio fiscal 2025**, con relación al cumplimiento de las actividades institucionales planeadas que forman parte del Programa Operativo Anual (POA), y su vinculación a los Objetivos Estratégicos señalados en el Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2023 – 2026 (PGD).

Dentro de las actividades institucionales que se han realizado durante el período enero – septiembre del ejercicio fiscal destacan las siguientes:

- a) La organización de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2025 y la preparación para la consulta de presupuesto participativo 2026-2027, así como de las elecciones de las Comisiones de Participación Comunitaria (COPACO) 2026.
- b) Actividades ordinarias que el Instituto realiza para dar cumplimiento a su mandato previsto en la Constitución Política de la Ciudad de México (Constitución Local), Leyes generales, el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código), y la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México (Ley de Participación), entre las que destacan el desarrollo de actividades sustantivas como: educación para la vida democrática, divulgación de la cultura democrática y promoción de los derechos político-electorales; contribuir al fortalecimiento del régimen de partidos políticos, fortalecimiento del desarrollo de conocimientos, valores y prácticas democráticas; asegurar el buen funcionamiento de los instrumentos de participación ciudadana; desarrollar y coordinar la implementación de acciones de educación y asesoría a los órganos de representación ciudadana, las organizaciones ciudadanas y la ciudadanía en general; desarrollo de la función electoral; y la promoción de los principios rectores de la participación ciudadana.
- c) Las actividades vinculadas con el proceso de registro de partidos y agrupaciones políticas locales.

Con fundamento en los “Lineamientos Generales para la Supervisión, Seguimiento y Evaluación del Cumplimiento del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral de la Ciudad de México” (Lineamientos), en su última actualización, se presenta el Tercer Informe Trimestral de Cumplimiento y de Resultados del PGD 2023 – 2026.

Para el ejercicio fiscal 2025, el ajuste al POA, aprobado mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-005/2025 de fecha 15 de enero de 2025, consideró 253 Actividades Institucionales (AI’s) y 23 programas, el reporte que se presenta considera solo las AI’s que tienen metas programadas de enero a septiembre, así como los programas, a fin de poder determinar el nivel de eficacia y eficiencia con relación a lo programado, de esta forma se da cuenta de los resultados obtenidos en 247 actividades institucionales y 22 programas.

**Durante el período se alcanzó una eficacia del 99.33% que es la relación de todas las metas programadas con las alcanzadas, y en eficiencia se tiene un 63.60% que es la relación de los recursos programados para realizar las actividades entre los devengados**, en este sentido el nivel de eficiencia presenta un crecimiento menor principalmente a que se encuentran en proceso de pago de diversos materiales y servicios como equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones, en la fecha que se reporta.

El informe incluye un análisis del cumplimiento de las actividades institucionales con relación a lo programado y se presentan los resultados alcanzados respecto a los objetivos estratégicos, a las diversas áreas que integran al Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM), a los resultados y sub-resultados, y a los 22 programas, con el propósito de asegurar que las áreas y la alta dirección cuenten con información sobre el alcance de los objetivos operativos y los estratégicos, también se incluye el anexo con los principales datos de los indicadores de las actividades institucionales vinculando sus acciones. Cabe señalar que los datos del anexo son un reporte de las acciones y actividades registradas por cada unidad del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM) en el Sistema Informático Integral de Administración (SIAD).

## **MARCO LEGAL.**

El PGD 2023-2026, aprobado por el Consejo General, mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-014/2023, se sustenta en el siguiente marco legal:

La Constitución Federal establece en el artículo 134, que los recursos económicos de que dispongan la Federación, las Entidades Federativas, los Municipios y las Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados. Los resultados del ejercicio de dichos recursos serán evaluados por las instancias técnicas que establezcan, respectivamente, la Federación y las Entidades Federativas, con el objeto de propiciar que los recursos económicos se asignen en los respectivos presupuestos en los términos de este artículo. El manejo de recursos económicos federales se sujetará a las bases de este artículo y a las leyes reglamentarias y los servidores públicos serán responsables del cumplimiento de estas bases en los términos del Título Cuarto de esta Constitución.

La Constitución Local, en su artículo 46, señala que el IECM posee la naturaleza jurídico-política de un Órgano Autónomo del Estado. Esto le otorga un carácter especializado e imparcial, así como personalidad jurídica y patrimonio propio, goza de plena autonomía técnica y de gestión, con capacidad de decisión sobre el ejercicio de su presupuesto y la facultad para establecer su normativa interna y para determinar su organización interna de acuerdo con lo dispuesto en las leyes, garantizando la equidad de género en los órganos de gobierno y ajustando su actuación a los principios reconocidos en el derecho a la buena administración correspondientes. Como órgano autónomo es independiente en sus decisiones y funcionamiento, profesional en su desempeño e imparcial en sus actuaciones y se cuenta con estatutos jurídicos que garantizan todo lo anterior.

Por su parte el artículo 81 del Código, establece que la Junta Administrativa es el órgano encargado de velar por el buen desempeño y funcionamiento administrativo de los órganos del IECM, así como de supervisar la administración de los recursos financieros, humanos y materiales del IECM. Conforme al artículo 83, fracciones IV y V, también se encarga de integrar el Proyecto de POA con base en los Programas Institucionales elaborados conforme a los criterios generales y los procedimientos necesarios autorizados por la propia Junta a propuesta de la Secretaría Administrativa; y someter a la aprobación del Consejo General, en la primera quincena de enero de cada año, las propuestas del POA y de Presupuesto de Egresos del IECM, con base en las asignaciones autorizadas por el Congreso de la Ciudad de México en el Decreto correspondiente. Destacando que los programas institucionales se elaboran e integran a más tardar en la segunda quincena del mes de agosto y se presenta a aprobación por parte de la Junta Administrativa en la primera quincena de septiembre del año previo al que vaya a aplicarse, previo acuerdo y consideración de las Comisiones respectivas.

El artículo 77, fracción XVI del Código, establece entre las atribuciones de la Presidencia del Consejo General: coordinar, supervisar y dar seguimiento, con la colaboración del Secretario Ejecutivo y del Secretario Administrativo, a los programas y trabajos de las direcciones ejecutivas y técnicas; así como coordinar y dirigir las actividades de los órganos desconcentrados del IECM e informar al respecto al Consejo General.

Conforme a lo establecido en el artículo 83, fracciones XI, XX inciso c) y a la fracción XXIV del Código, corresponde a la Junta Administrativa aprobar a propuesta de la Secretaría Administrativa, los mecanismos y procedimientos de planeación operativa institucional, así como informar al Consejo General al término de cada año, sobre el cumplimiento de los Programas Institucionales y el ejercicio del gasto del IECM, con base en los informes que le presente la Secretaría Administrativa.

La Secretaría Ejecutiva, tal como dictan los artículos 84 y 86 fracción IV, del Código, tiene a su cargo coordinar, supervisar y dar seguimiento al cumplimiento de los programas y atribuciones de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y las Direcciones Distritales, según corresponda; así como informar trimestralmente al Consejo General las actividades realizadas por las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y Direcciones Distritales, así como el avance en el cumplimiento de los Programas Generales, según corresponda.

En la fracción III del artículo 88 del Código, se dispone que es atribución de la persona titular de la Secretaría Administrativa, dar seguimiento a los Programas Institucionales de carácter administrativo y cumplir los acuerdos aprobados por el Consejo General en el ámbito de sus atribuciones.

Las Direcciones Ejecutivas como lo señala el artículo 89, ejercen las atribuciones para ellas establecidas en el Código, el Reglamento Interior del IECM y demás normatividad aplicable y tienen a su cargo la ejecución en forma directa y en los términos aprobados por el Consejo General de las actividades y proyectos contenidos en los programas institucionales, en su ámbito de competencia y especialización. En lo particular, en apego al artículo 91, las actividades de las Direcciones Ejecutivas serán supervisadas y, en su caso, validadas por las correlativas Comisiones, cuando exista alguna competencia para ello y deberán elaborar informes trimestrales respecto de sus actividades, señalando el avance en el cumplimiento de los programas institucionales. Los informes serán sometidos a la aprobación de la Comisión con competencia para ello, a más tardar en la semana siguiente a la conclusión del trimestre. Hecho lo anterior, se turnarán al titular de la Secretaría Ejecutiva, para que los presente al Consejo General.

Lo anterior, en cumplimiento al artículo 50 fracción XIII del Código que menciona que es atribución del Consejo General, conocer y opinar respecto a los informes que deben rendir las Comisiones Permanentes y Provisionales, los Comités, la Junta Administrativa, la Consejera Presidenta y los Titulares de las Secretarías Ejecutiva y Administrativa.

La Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México (Ley de Austeridad), señala en su artículo 7, que la autonomía presupuestaria y de gestión otorgada a los Organismos Autónomos a través de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su caso, de disposición expresa contenida en las respectivas leyes de su creación, comprende la responsabilidad exclusiva de las unidades administrativas y de las personas servidoras públicas competentes para manejar, administrar y ejercer sus presupuestos sujetándose a sus propias leyes, así como a las normas que al respecto se emitan en congruencia con lo previsto en esta Ley, en todo aquello que no se oponga a las normas que rijan su organización y funcionamiento. Asimismo, permite autorizar las adecuaciones a sus presupuestos para el mejor cumplimiento de sus programas, previa aprobación del órgano competente y de acuerdo con la

normatividad correspondiente, sin exceder sus presupuestos autorizados y cumpliendo con las metas y objetivos de sus programas operativos.

En los artículos 27, 28 y 36, de la Ley de Austeridad, señala que la programación y presupuestación del gasto público comprende: las actividades que deberán realizar las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Alcaldías y Entidades para dar cumplimiento a los objetivos, políticas, estrategias, prioridades, metas y resultados con base en indicadores de desempeño, contenidos en los instrumentos de planeación que se derivan del PGD. De igual forma, deberá elaborarse considerando la información estadística y los resultados de las evaluaciones de que se dispongan, estableciendo con claridad y precisión los resultados esperados, los objetivos, estrategias, indicadores, metas y plazos, entre otros aspectos. Respecto al Programa Operativo éste contendrá líneas programáticas, objetivos específicos, acciones, responsables y corresponsables de su ejecución, metas y prioridades que se desprendan de los programas de manera integral, para la realización de los objetivos globales de desarrollo, así como los indicadores de desempeño.

El Decreto por el que se expide el Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2025, señala en su artículo 23, que la Ciudad de México, en materia de gasto público, se conduce bajo el modelo de cultura organizacional denominado Gestión para Resultados, con enfoque en el bienestar de la población; las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías deberán alinear los objetivos a cumplir en sus programas presupuestarios con el instrumento de planeación vigente y su vinculación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030; además de establecer con claridad los resultados esperados, fijar metas que reflejen el valor público previsto, y diseñar indicadores de desempeño estratégicos y de gestión, conforme a las disposiciones específicas que emita la Secretaría. Los Programas Presupuestarios que operen las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías deberán concebir un horizonte de mediano plazo, considerando la acción interinstitucional e intersectorial, privilegiando en todo momento que la intervención gubernamental genere valor público y contribuya al bienestar de la población de la Ciudad de México. Los Organismos Autónomos y Órganos de Gobierno deberán llevar a cabo el proceso de implementación del Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño, conforme a las disposiciones contenidas en los ordenamientos federales y locales aplicables.

Finalmente, los numerales 14, 36 y 40 de los Lineamientos emitidos mediante Acuerdo IECM-JA040-25, señalan puntos relevantes sobre el seguimiento de los indicadores, la evaluación de cumplimiento, resultados y actualizaciones de los factores internos y externos.

## A. CUMPLIMIENTO Y RESULTADOS.

### A.1 Nivel de cumplimiento de eficacia y eficiencia de las actividades institucionales vinculadas a los objetivos estratégicos.

El PGD 2023-2026 estableció 5 objetivos estratégicos que se alinean al quehacer institucional, en conjunto se alcanzó un nivel de eficacia del 99.33% y de eficiencia del 63.60%, dentro de estos **destacan por el número de actividades institucionales el OE 1 “Fomentar la participación ciudadana inclusiva a través de los mecanismos que el Instituto tiene disponibles, acompañando a la ciudadanía durante todo el ciclo” con 89 AÍ’s, un nivel de eficacia del 99.79%, de eficiencia del 64.74% y el OE 2. “Organizar procesos electorales**

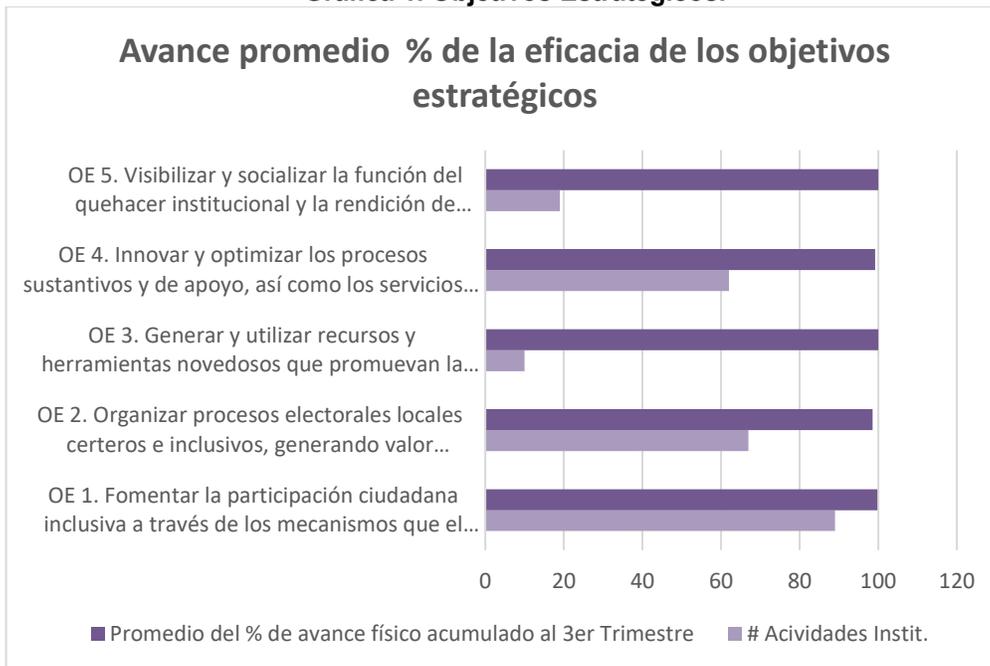
locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas con 67 actividades institucionales, un nivel de eficacia del 98.54% y eficiencia del 54.91% y OE 4. “Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población, con 62 actividades institucionales, el 99.19% de la eficacia y el 65.86% de la eficiencia, como puede apreciarse en el siguiente cuadro.

**CUADRO 1  
% de avance de las metas y presupuesto devengado para el tercer trimestre de los objetivos estratégicos.**

Objetivos Estratégicos.	# Actividades Institucionales.	Promedio del % de avance físico acumulado al 3er Trimestre.	Promedio del % de avance físico acumulado anual.	Promedio del % presupuesto devengado al 3er Trimestre.	Promedio del % del avance del presupuesto devengado acumulado anual.
OE 1. Fomentar la participación ciudadana inclusiva a través de los mecanismos que el Instituto tiene disponibles, acompañando a la ciudadanía durante todo el ciclo.	89	99.79	118.13	64.74	49.27
OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.	67	98.54	167.65	54.91	48.43
OE 3. Generar y utilizar recursos y herramientas novedosos que promuevan la construcción de ciudadanía con un enfoque de derechos humanos, perspectiva de género y promoción de espacios libres de violencia.	10	100.00	109.74	91.13	66.06
OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.	62	99.19	86.12	65.86	45.95
OE 5. Visibilizar y socializar la función del quehacer institucional y la rendición de cuentas proactiva, con un lenguaje accesible e incluyente, para fomentar la cercanía con la ciudadanía.	19	100.00	147.34	67.02	47.60
<b>Total general</b>	<b>247</b>	<b>99.33</b>	<b>125.43</b>	<b>63.60</b>	<b>48.76</b>

**Nota metodológica de todos los cuadros. La fuente primaria de la información proviene del Sistema Informático Integral de Administración (SIAD), las metas de indicadores que rebasaron el 100% de cumplimiento del avance acumulado al tercer trimestre se ajustan al 100%, las fichas del Programa Operativo Anual que no tenían metas y/o recursos programados no se consideran. Los porcentajes de la eficacia se calculan en todos los casos como la sumatoria del % del rubro entre el número de Actividades Institucionales por 100, la eficiencia es la sumatoria de todos los recursos devengados en relación con lo programado al trimestre, el total general es la sumatoria de todas las actividades institucionales entre la sumatoria de todos los porcentajes de avance.**

**Gráfica 1. Objetivos Estratégicos.**



## **A.2 Nivel de cumplimiento de eficacia y eficiencia de las actividades institucionales vinculadas a los resultados.**

El POA para el ejercicio fiscal 2025 se compone de un total de 9 resultados y 18 sub-resultados, los cuales se encuentran cuidadosamente alineados con los 5 objetivos estratégicos establecidos, es importante señalar que el resultado 8 no presenta registro por lo que no se encuentra en la relación.

**Por su peso relativo, el resultado que más AI's tiene es el 01 relativo a "01-Se ejerce la función institucional, con pleno uso de la autonomía, independencia y desempeño profesional; manteniendo condiciones estructurales y normativas adecuadas, en apego a los principios del servicio público, de la función electoral y de la buena administración pública; dando lugar a la creación e implementación de políticas públicas a favor de la solución de los problemas de interés de la población, progresividad de los derechos humanos y gobierno abierto", con 89 AI's, logrando un destacado nivel de eficacia durante el período del 99.44% y de eficiencia del 64.70%. Sigue en importancia el resultado 07. "Se cumplen a cabalidad las actividades orientadas a la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos de participación ciudadana relativos a los Mecanismos de Democracia Directa e Instrumentos de Democracia Participativa, en apego a los principios del servicio público, de la función electoral y de la buena administración pública, con el fin superior de salvaguardar el libre ejercicio de los derechos ciudadanos de participación", mismo que abarcó un conjunto de 69 actividades institucionales con un nivel de eficacia del 99.78% y de eficiencia del 69.78%.**

Finalmente, otro resultado importante es el **09. "Se cumplen a cabalidad las actividades orientadas a la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral del Poder Judicial Local, en apego a los principios del servicio público, de la función electoral y de la buena administración pública, con el fin superior de salvaguardar la voluntad ciudadana",** incorpora 58 actividades institucionales alcanzando un nivel

de eficacia del 98.71% al 3er trimestre, la eficiencia fue del 56.56%. A continuación, se muestra el cuadro de datos:

**CUADRO 2**  
**% de avance de las metas y presupuesto devengado para el tercer trimestre de los resultados.**

Resultados.	# Actividades Institucionales.	Promedio del % de avance físico acumulado al 3er Trimestre.	Promedio del % de avance físico acumulado anual.	Promedio del % presupuesto devengado al 3er Trimestre.	Promedio del % del avance del presupuesto devengado acumulado anual.
01-Se ejerce la función institucional, con pleno uso de la autonomía, independencia y desempeño profesional; manteniendo condiciones estructurales y normativas adecuadas, en apego a los principios del servicio público, de la función electoral y de la buena administración pública; dando lugar a la creación e implementación de políticas públicas a favor de la solución de los problemas de interés de la población, progresividad de los derechos humanos y gobierno abierto.	89.00	99.44	94.89	64.70	44.82
02-Se cumplen a cabalidad las actividades orientadas a la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral Local, en apego a los principios del servicio público, de la función electoral y de la buena administración pública, con el fin superior de salvaguardar la voluntad ciudadana.	2.00	88.46	71.74	42.50	28.60
03-Se fortalece el régimen de asociaciones políticas.	5.00	100.00	80.55	42.65	33.96
04-Se contribuye al desarrollo de la vida democrática y de la institucionalidad democrática.	13.00	100.00	138.78	56.05	45.26
05-Se innovan y promueven acciones de educación cívica, construcción de ciudadanía y divulgación de conocimientos, valores y prácticas necesarios para la vida democrática, convivencia en comunidad y participación ciudadana.	10.00	99.72	132.67	79.38	62.11
06-Se garantiza la igualdad de oportunidades, la equidad, la paridad de género y el respeto a los derechos humanos de todas las mujeres y las personas que integran los grupos de atención prioritaria, en el ámbito político y electoral.	1.00	100.00	300.00	69.25	48.06
07-Se cumplen a cabalidad las actividades orientadas a la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos de participación ciudadana relativos a los Mecanismos de Democracia Directa e Instrumentos de Democracia Participativa, en apego a los principios del servicio público, de la función electoral y de la buena administración pública, con el fin superior de salvaguardar el libre ejercicio de los derechos ciudadanos de participación.	69.00	99.78	117.11	69.28	52.79

Resultados.	# Actividades Institucionales.	Promedio del % de avance físico acumulado al 3er Trimestre.	Promedio del % de avance físico acumulado anual.	Promedio del % presupuesto devengado al 3er Trimestre.	Promedio del % del avance del presupuesto devengado acumulado anual.
09-Se cumplen a cabalidad las actividades orientadas a la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral del Poder Judicial Local, en apego a los principios del servicio público, de la función electoral y de la buena administración pública, con el fin superior de salvaguardar la voluntad ciudadana.	58.00	98.71	180.69	56.56	50.46
<b>Total general</b>	<b>247</b>	<b>99.33</b>	<b>125.43</b>	<b>63.60</b>	<b>48.76</b>

Nota: el resultado 8 no ha registrado actividad.

**Gráfica 2. % de avance del tercer trimestre por resultados.**



Para ejemplificar el comportamiento de los sub-resultados se presenta el siguiente cuadro:

**CUADRO 3.**  
**Avance por resultado y sub-resultados.**

Resultado y sub-resultados	# Actividades Institucionales.	Promedio del % de avance físico acumulado al 3er Trimestre.	Promedio del % de avance físico acumulado anual.	Promedio del % presupuesto devengado al 3er Trimestre.	Promedio del % del avance del presupuesto devengado acumulado anual.
<b>01-Se ejerce la función institucional, con pleno uso de la autonomía, independencia y desempeño profesional; manteniendo condiciones estructurales y normativas adecuadas, en apego a los principios del servicio público, de la función electoral y de la buena.</b>	<b>89</b>	<b>99.44</b>	<b>94.89</b>	<b>64.70</b>	<b>44.82</b>
0101-Las actividades sustantivas y de apoyo se orientan a la efectividad y la calidad para la prestación de servicios públicos que cumplan las expectativas de la sociedad.	13	100.00	136.01	59.63	42.83
0102-Se informa y rinden cuentas con apertura, mediante un sistema de gobierno abierto, y mecanismos de accesibilidad, transparencia focalizada y acceso a la información institucional.	5	100.00	91.58	53.45	43.78
0103-La administración de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros se realiza, impulsando la mejora continua, la innovación, la integridad y ética gubernamental, las capacidades del capital humano y un ambiente de trabajo saludable, de igualdad laboral y libre de violencia.	61	99.18	80.25	67.92	46.78
0104-La gestión directiva y ejecutiva de las actividades sustantivas y de apoyo, se ejecuta favoreciendo la democracia digital abierta, basada en tecnologías de información y comunicación, y el uso de instrumentos ciudadanos participativos, efectivos y transversales.	4	100.00	126.14	76.35	45.38
0105-La actuación institucional responde a las prioridades establecidas en la planeación para el desarrollo, sujeta a medidas de control para un uso racional, honesto, legal y eficaz del presupuesto, sin afectar el cumplimiento de las facultades y atribuciones conferidas en las normas.	6	100.00	136.59	44.55	29.79
<b>02-Se cumplen a cabalidad las actividades orientadas a la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral Local, en apego a los principios del servicio público, de la función electoral y de la buena administración pública, con el fin superior de salvaguardar la voluntad ciudadana.</b>	<b>2</b>	<b>88.46</b>	<b>71.74</b>	<b>42.50</b>	<b>28.60</b>
0206-Se organizan elecciones locales integrales, libres, democráticas, justas, equitativas y competitivas, para lo cual se ejecutan las acciones necesarias para enfrentar y controlar los riesgos y desafíos inherentes a su organización, y se logra una adecuada coordinación y colaboración con el Instituto Nacional Electoral.	2	88.46	71.74	42.50	28.60
<b>03-Se fortalece el régimen de asociaciones políticas.</b>	<b>5</b>	<b>100.00</b>	<b>80.55</b>	<b>42.65</b>	<b>33.96</b>

Tercer Informe Trimestral de Cumplimiento y de Resultados  
del Plan General de Desarrollo del IECM 2023 – 2026

Resultado y sub-resultados	# Actividades Institucionales.	Promedio del % de avance físico acumulado al 3er Trimestre.	Promedio del % de avance físico acumulado anual.	Promedio del % presupuesto devengado al 3er Trimestre.	Promedio del % del avance del presupuesto devengado acumulado anual.
0309-La fiscalización de los recursos asignados a los partidos políticos y, en su caso su liquidación, se lleva a cabo de manera imparcial y con estricto apego a derecho.	3	100.00	81.25	41.02	30.16
0310-La fiscalización de los recursos asignados a las agrupaciones políticas locales y personas candidatas se lleva a cabo de manera imparcial y con estricto apego a derecho.	1	100.00	83.33	0.00	0.00
0311-Se garantiza el acceso a las prerrogativas y la ministración del financiamiento público a los partidos y candidatos de elección popular.	1	100.00	75.68	90.20	79.31
<b>04-Se contribuye al desarrollo de la vida democrática y de la institucionalidad democrática.</b>	<b>13</b>	<b>100.00</b>	<b>138.78</b>	<b>56.05</b>	<b>45.26</b>
0412-Se impulsan proyectos, capacidades y recursos, que desarrollen los vínculos entre la sociedad civil, población y autoridades de gobierno, y que promuevan arreglos para la convivencia, la corresponsabilidad, la cooperación y el abordaje de los conflictos y desacuerdos propios de la pluralidad social, política y cultural.	1	100.00	83.33	100.00	85.58
0413-La ciudadanía de la capital del país identifica al Instituto Electoral de la Ciudad de México como el órgano local autónomo encargado garantizar y proteger sus derechos político-electorales y de participación ciudadana y confía plenamente en él.	8	100.00	139.01	50.93	42.84
0414-Se promueve la vinculación interinstitucional y la consolidación de la cooperación y las relaciones con otros actores nacionales e internacionales, para potencializar el desarrollo de la democracia digital abierta, la participación ciudadana y la construcción de ciudadanía; incorporando a los procesos conocimiento, mejores prácticas y experiencia.	4	100.00	152.19	55.31	40.00
<b>05-Se innovan y promueven acciones de educación cívica, construcción de ciudadanía y divulgación de conocimientos, valores y prácticas necesarios para la vida democrática, convivencia en comunidad y participación ciudadana.</b>	<b>10</b>	<b>99.72</b>	<b>132.67</b>	<b>79.38</b>	<b>62.11</b>
0515-Se diseñan, producen, adoptan e implementan estrategias, programas, materiales y demás acciones orientadas al fomento de la educación cívica, una ciudadanía informada, crítica y participativa, dotada de valores democráticos, de libertad y respeto a los derechos humanos.	10	99.72	132.67	79.38	62.11
<b>06-Se garantiza la igualdad de oportunidades, la equidad, la paridad de género y el respeto a los derechos humanos de todas las mujeres y las personas que integran los grupos de atención prioritaria, en el ámbito político y electoral.</b>	<b>1</b>	<b>100.00</b>	<b>300.00</b>	<b>69.25</b>	<b>48.06</b>
0617-Se diseñan, producen, adoptan e implementan estrategias, programas, materiales y demás acciones orientadas a la protección de	1	100.00	300.00	69.25	48.06

**Tercer Informe Trimestral de Cumplimiento y de Resultados  
del Plan General de Desarrollo del IECM 2023 – 2026**

Resultado y sub-resultados	# Actividades Institucionales.	Promedio del % de avance físico acumulado al 3er Trimestre.	Promedio del % de avance físico acumulado anual.	Promedio del % presupuesto devengado al 3er Trimestre.	Promedio del % del avance del presupuesto devengado acumulado anual.
los derechos político-electorales, en condiciones de paridad, equidad, igualdad e inclusión.					
<b>07-Se cumplen a cabalidad las actividades orientadas a la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos de participación ciudadana relativos a los Mecanismos de Democracia Directa e Instrumentos de Democracia Participativa, en apego a los principios del servicio público, de la función electoral y de la buena administración pública, con el fin superior de salvaguardar el libre ejercicio de los derechos ciudadanos de participación.</b>	<b>69</b>	<b>99.78</b>	<b>117.11</b>	<b>69.28</b>	<b>52.79</b>
0719-Se organizan procesos de democracia participativa y democracia directa oportunos, actuales, íntegros, innovadores, justos, equitativos, con rigor técnico y adecuados al ámbito social y geográfico, para los que se ejecutan las acciones necesarias para enfrentar y controlar los riesgos y desafíos inherentes a su organización.	32	99.52	134.49	44.50	30.59
0720-Las actividades de las direcciones distritales se planean, programan, supervisan y ejecutan, privilegiando el fortalecimiento, focalización, y mejora de los recursos materiales, humanos, técnicos, tecnológicos, normativos y procedimentales.	34	100.00	99.10	96.68	76.93
0721-Se asegura la integración, del buen funcionamiento y cometido de los órganos de representación ciudadana, proporcionándoles asesoría, capacitación, bases formativas y apoyos para el cumplimiento de sus funciones y realizando y dando seguimiento a la evaluación de su desempeño.	3	100.00	135.75	23.08	16.02
<b>09-Se cumplen a cabalidad las actividades orientadas a la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral del Poder Judicial Local, en apego a los principios del servicio público, de la función electoral y de la buena administración pública, con el fin superior.</b>	<b>58</b>	<b>98.71</b>	<b>180.69</b>	<b>56.56</b>	<b>50.46</b>
0924-Se organizan elecciones local libres, democráticas, justas, equitativas y competitivas del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025, para lo cual se ejecutan las acciones necesarias para enfrentar y controlar los riesgos y desafíos inherentes a su organización, y se logra una adecuada coordinación y colaboración con el Instituto Nacional Electoral.	58	98.71	180.69	56.56	50.46
<b>Total general</b>	<b>247</b>	<b>99.33</b>	<b>125.43</b>	<b>63.60</b>	<b>48.76</b>

### **A.3 Nivel de cumplimiento de eficacia y eficiencia de las actividades institucionales vinculadas a las unidades responsables.**

Los avances específicos por Unidad Responsable son los siguientes: 9 de las unidades alcanzaron el 100% del nivel de eficacia y los 4 restantes oscilaron entre el **96.65%** y **99.86%**.

Por número de actividades institucionales los **Órganos Desconcentrados destacan con 99 actividades alcanzando un nivel de eficacia al período del 100% y de eficiencia del 88.35%**.

Siguiendo en importancia la **Secretaría Administrativa con 23 AI's con un nivel de eficacia del 97.10% y de eficiencia de 35.58%** y la **Secretaría Ejecutiva con 20 actividades institucionales tuvo un nivel de eficacia del 99.86% y de eficiencia del 56.78%**.

Es importante señalar que en el acumulado anual de varias unidades es más alto de lo esperado la principal causa fue la siguiente:

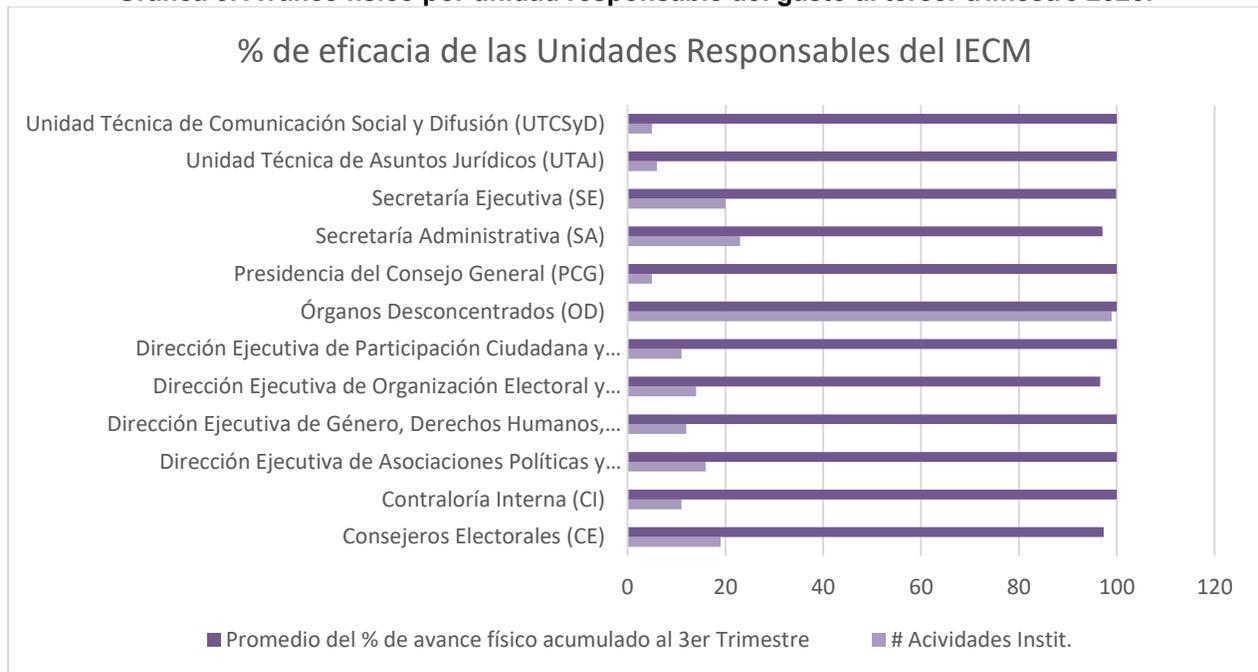
- En el tercer trimestre se siguen presentando variaciones de metas al alza derivado de la programación original para el ejercicio 2025, las unidades programaron en las actividades institucionales metas con relación a una elección inédita, como fue el Proceso Local Extraordinario del Poder Judicial. Sin antecedentes para tener una línea base de referencia, la programación original se ha modificado, en este sentido encontramos dos tipos de desviaciones 1.- Donde las unidades responsables programaron sus metas enfocadas a la realización de sus actividades ordinarias en los últimos meses del año y 2.- donde se llevaron a cabo más acciones del quehacer institucional de lo programado, lo que se reflejó en un aumento de los porcentajes de la relación de las metas realizadas en función de las programadas.
- Por otra parte, existen unidades que para realizar sus actividades institucionales están sujetas a una solicitud específica y tienen que ver con procesos jurídicos o de servicios, para el tercer trimestre fue el caso de la Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo, Dirección de Vinculación con Organismos Externos, Dirección de Planeación y Recursos Financieros, Dirección de Recursos Humanos y la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ), como puede apreciarse en el Anexo 1.

**CUADRO 4**

**% de avance de las metas y presupuesto devengado para el tercer trimestre de unidades responsables.**

Unidades Responsables.	# Actividades Institucionales.	Promedio del % de avance físico acumulado al 3er Trimestre.	Promedio del % de avance físico acumulado anual.	Promedio del % presupuesto devengado al 3er Trimestre.	Promedio del % del avance del presupuesto devengado acumulado anual.
Consejeros Electorales (CE).	19	97.37	235.80	30.55	20.01
Contraloría Interna (CI).	11	100.00	97.20	30.22	20.74
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF).	16	100.00	81.42	34.07	24.62
Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC).	12	100.00	254.29	76.38	56.03
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG).	14	96.65	65.41	60.85	45.20
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	11	100.00	76.88	78.66	56.72
Órganos Desconcentrados (OD).	99	100.00	88.35	84.88	66.89
Presidencia del Consejo General (PCG).	5	100.00	591.67	17.13	11.31
Secretaría Administrativa (SA).	23	97.10	101.90	35.58	26.84
Secretaría Ejecutiva (SE)	20	99.86	111.42	56.78	45.99
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).	6	100.00	358.43	92.43	67.35
Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD).	5	100.00	73.02	65.33	53.34
Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI).	6	100.00	87.50	49.02	37.64
<b>Total general</b>	<b>247</b>	<b>99.33</b>	<b>125.43</b>	<b>63.60</b>	<b>48.76</b>

**Gráfica 3. Avance físico por unidad responsable del gasto al tercer trimestre 2025.**



#### **A.4 Nivel de cumplimiento de eficacia y eficiencia de las actividades institucionales vinculadas a los programas presupuestarios.**

Los programas presupuestarios son la base de la planeación incorporando el proceso de planeación programación - presupuestación basada en resultados, se realizan con la metodología del Marco Lógico incluyendo las matrices de indicadores para resultados y de riesgos, es así como para el presente ejercicio los programas institucionales y específicos fueron 23 incluyendo uno de auditoría y un programa de trabajo de la Contraloría Interna, el reporte presente incluye 22 que son los que registraron metas durante el período que se reporta.

Por orden de importancia el programa presupuestario con más actividades institucionales fue: el “Programa Específico de Coordinación Supervisión y Seguimiento de Actividades de la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025” con 112 AI’s, su eficacia al tercer trimestre fue del 99.83%, su eficiencia del 81.52%. Siguiendo en importancia los programas: “Programa Institucional de Modernización y Simplificación Administrativa, para el Uso de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros 2025” con 25 AI’s con un nivel de eficacia del 100% y 53.64% de eficiencia.

El “Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2025” con 20 AI’s, tuvo un nivel de eficacia del 95.51% y de eficiencia del 38.00%.

El “Programa Institucional de Participación Ciudadana 2025” con 16 AI’s tuvo un nivel de eficacia del 99.03% y de eficiencia del 50.89%. Finalmente, los programas presupuestarios reflejan el quehacer de las áreas del IECM alcanzando un elevado nivel de eficacia ya que 17 alcanzaron el 100% al 3er trimestre como puede apreciarse en el siguiente cuadro:

**CUADRO 5**  
**% de avance de las metas y presupuesto devengado para el tercer trimestre de los programas presupuestarios.**

Programas Presupuestarios.	# Actividades Institucionales.	Promedio del % de avance físico acumulado al 3er Trimestre.	Promedio del % de avance físico acumulado anual.	Promedio del % presupuesto devengado al 3er Trimestre.	Promedio del % del avance del presupuesto devengado acumulado anual.
Prog. Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.	2	100.00	87.50	46.41	30.54
Prog Anual de Trabajo 2025 (CI).	4	100.00	240.60	93.03	67.72
Prog Editorial Institucional 2025.	6	100.00	133.27	58.53	47.53
Prog Esp de atención de Asuntos Jurídicos 2025.	6	100.00	128.14	38.32	33.02
Prog Esp de Comunicación Social y Difusión del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.	6	100.00	175.26	36.10	24.87
Prog Esp de Coordinación, Supervisión y Seguimiento de Actividades de la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.	112	99.93	99.27	81.52	64.30
Prog Esp de Evaluación y Seguimiento del Desempeño de las Comisiones de Participación Comunitaria 2025.	1	100.00	33.33	0.00	0.00
Prog Esp de Procedimientos Administrativos Sancionadores 2025.	5	100.00	75.00	18.72	12.94
Prog Esp de Vinculación 2025.	7	100.00	288.63	70.99	58.39
Prog Inst de Capacitación, Educación, Asesoría y Comunicación, sobre las atribuciones de los Órganos de Representación Ciudadana, Organizaciones Ciudadanas y Ciudadanía en General 2025.	2	100.00	84.66	98.00	74.90
Prog. Inst de Derechos Humanos, Equidad e Igualdad Sustantiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.	2	100.00	186.27	85.62	33.27
Prog Inst de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía 2025.	3	100.00	168.25	85.24	71.29
Prog Inst de Gestión de Calidad en los Mecanismos e Instrumentos de Participación Ciudadana del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.	2	100.00	75.00	39.37	27.67
Prog Inst de Gestión del Personal de la Rama Administrativa 2025.	4	100.00	105.00	29.02	19.82
Prog Institucional de Gestión del Servicio Profesional Electoral Nacional 2025.	3	83.33	76.04	39.72	37.39
Prog Inst de Modernización y Simplificación Administrativa, para el Uso de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros 2025.	25	100.00	118.06	53.64	37.01
Prog Inst de Organización y Geoestadística Electoral 2025.	20	95.51	191.32	38.00	29.01
Prog Inst de Participación Ciudadana 2025.	16	99.03	190.53	50.89	33.12
Prog Inst de Promoción y Desarrollo de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana 2025.	3	99.06	148.72	50.37	38.39
Prog Inst de Uso de Instrumentos Informáticos 2025.	5	100.00	84.12	41.58	34.89
Prog Inst de Vinculación y Fortalecimiento de las Asociaciones Políticas 2025.	10	100.00	85.28	37.87	28.05
Prog Interno de Auditoría 2025.	3	100.00	95.94	45.47	40.45
<b>Total general</b>	<b>247</b>	<b>99.33</b>	<b>125.43</b>	<b>63.60</b>	<b>48.76</b>

**Gráfica 4. % de avance del total de actividades institucionales de los programas del POA.**



**NOTA: Prog. Inst. = Programa Institucional, Prog. Esp. = Programa Específico.**

## A.5 Resultados representativos del tercer trimestre.

Durante el tercer trimestre se realizaron diversas actividades que ilustran el trabajo del IECM fuertemente orientado a la organización de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2025 y la promoción de la cultura democrática, a fin de garantizar la construcción de ciudadanía, y el ejercicio pleno de los derechos políticos y humanos, entre otros.

### A.5.1 Proceso electoral.

- Materiales y documentación consultiva para la consulta de presupuesto participativo 2025, producidos.

Para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, se imprimieron y distribuyeron a las Direcciones Distritales un total de 1,925,707 documentos consultivos para las tres modalidades de opinión (Mesa Receptora de Opinión, opinión de personas en estado de postración y opinión de personas en prisión preventiva). Asimismo, para las tres modalidades se utilizaron un total de 43,408 materiales consultivos, mismos que en su mayoría fueron rehabilitados y únicamente se produjeron 30,000 crayones de cera para completar el stock, 3,000 cintas de seguridad y 2,900 dados marcadores de credencial.

Respecto al líquido indeleble, se logró la donación de 2,900 aplicadores por parte del Instituto Nacional Electoral mediante la firma de un convenio de colaboración.

Se entregó a la Secretaría Ejecutiva copia certificada digitalizada de las Actas de Validación, por Unidad Territorial, con los resultados de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 de las 1,779 Unidades Territoriales.

#### A.5.2 Participación ciudadana y capacitación.

- Programa institucional de las actividades en materia de capacitación para los mecanismos de participación ciudadana 2025.

Se integraron las mesas receptoras de opinión (MRO), registrando a las personas interesadas en participar como responsables; se realizó la capacitación («Sesión 1. Informativa de personas que fungieron como Responsables de Mesa» y «Sesión 2. Práctica-procedimental, modalidad presencial para personas que fungieron como Responsables de Mesa»), y la designación y entrega de nombramiento, el total de personas capacitadas fue de 5,339, en las 33 direcciones distritales, con un total de 2,427 mesas receptoras, como puede apreciarse en el cuadro siguiente:

**CUADRO 6**

**Mesas receptoras de opinión, capacitación de personas susceptibles de participar como responsables respecto del total requerido.**

Numeralia			
33	Direcciones Distritales.		
1,837	Total de Unidades Territoriales.		
1,781	Unidades Territoriales con MRO.		
<b>2,427</b>	<b>MRO instaladas.</b>		
Requerimiento de personas para la integración de las MRO.			
Cantidad mínima para integrar las MRO como responsables (R1 y R2).			<b>4,854</b>
Reserva susceptible de ser habilitada como R1 o R2, calculada sobre el 10% del mínimo necesario.			<b>485</b>
<b>Total por capacitar, incluida la reserva.</b>			<b>5,339</b>
Avance por etapa.			
Etapa	Acumulado	Porcentaje de avance respecto del mínimo necesario.	Porcentaje de avance respecto del total por capacitar, incluida la reserva.
Registro	6,180	127%	116%
Capacitación Sesión 1	5,943	122%	111%
Capacitación Sesión 2	<b>5,525</b>	114%	103%
Designación	<b>4,854</b>	100%	N/A

Fuente: <https://aplicaciones.iecm.mx/sipcecc2025/>.

**Nota:** En el ámbito de los OD 15 y 19, por virtud del Acuerdo ACU/COEG/29/2025, de fecha 4 de agosto de 2025, adoptado por la COEyG, se redujo la previsión de MRO a instalarse, en dos mesas menos para el ámbito del OD 15 y una mesa menos para el ámbito del OD 19.

Por otra parte, en los centros penitenciarios se integraron las mesas receptoras de opinión de la consulta de presupuesto participativo, registrando a las personas que participaron como responsables; se realizó la primera sesión de capacitación (autogestiva) y sesión 2. Práctica-procedimental; designándose con su entrega de nombramiento.

➤ Programa institucional de participación ciudadana 2025.

Se brindó seguimiento a la celebración de las asambleas para la atención de casos especiales en 23 unidades territoriales, y de Información y selección que derivaron de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 en Unidades Territoriales, además se proporcionó información a las Alcaldías que les sirvió para determinar los proyectos relacionados con el capítulo 4000.

Con relación al Presupuesto Participativo 2025 en Pueblos Originarios, se informa que se tuvieron proyectos dictaminados en 54 de los 56 pueblos; que los pueblos San Jerónimo Aculco-Lídice, y San Bernabé Ocoatepec en el ámbito de La Magdalena Contreras, se encuentran pendientes al tercer trimestre.

En cuanto a la organización, desarrollo y difusión de los requisitos esenciales para solicitar el inicio de los mecanismos de democracia directa, instrumentos de democracia participativa e instrumentos de gestión, evaluación y control en los que el Instituto Electoral tiene competencia; se informa que se brindó seguimiento al desarrollo de la Jornada Consultiva de la Consulta Pública en las demarcaciones Álvaro Obregón, y Xochimilco relacionada con la instalación de Utopías.

Se alcanzó un total de 1,241 personas usuarias de las redes sociales institucionales de participación ciudadana, con 2,766 impresiones, de un total de 46 materiales, en el marco de las actividades del Grupo Coordinador Interinstitucional de la Consulta Infantil y Juvenil 2024, en coadyuvancia con el Instituto Nacional Electoral (INE).

Se dio seguimiento a la capacitación dirigida a integrantes de las COPACO, y ciudadanía en general. En el trimestre se capacitó a 885 personas (873 integrantes de COPACO y 12 personas ciudadanas).

Las 885 personas integrantes de COPACO capacitadas asistieron 1,674 ocasiones a uno o varios cursos de capacitación, que fueron realizados de manera presencial en la sede distrital (48%), de manera presencial en unidad territorial (48%) y a distancia mediante videoconferencia (4%). Las 12 personas ciudadanas capacitadas asistieron 12 ocasiones a uno o varios cursos, todos de manera presencial en sede distrital.

Se registraron 168 personas en el aula virtual “Formación de participación interactiva” (Fopci), para un total de 3,309 personas usuarias de esta plataforma. 62% son mujeres y 38% hombres; el grupo etario que tiene mayor presencia son las personas adultas (57%), seguido de las personas jóvenes (20%) y adultas mayores (20%). 3% de las personas registradas no proporcionó el dato. De estos 168 registros, 79% corresponde a integrantes de COPACO, 17% a personas ciudadanas, 3% a personas funcionarias y 1% a integrantes de organizaciones ciudadanas.

➤ Programa específico de evaluación y seguimiento del desempeño de las comisiones de participación comunitaria 2025.

Se dio seguimiento a las actividades que realizaron las COPACO de acuerdo con lo establecido en la metodología de evaluación del desempeño, obteniendo los siguientes datos relevantes: se publicaron 50 convocatorias y 34 minutas de las reuniones de trabajo y se realizaron 1,656 convocatorias y 1,564 actas de asambleas ciudadanas, 1,528, Asambleas de Información y Selección, 19 Asambleas de Casos Especiales 17 Asambleas de Temas Diversos.

Se personalizaron e imprimieron 103 tarjetas de gratuidad del transporte público para las personas integrantes de las COPACO. Se realizaron ante la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México 64 trámites de las tarjetas de gratuidad (6 por concurrencia, 7 por mal funcionamiento, 34 por robo o extravío, 17 por baja de la persona integrante).

### A.5.3 Acciones de educación para la vida en democracia.

- Procesos de educación para la vida democrática y acciones de divulgación de la cultura democrática.

Se realizaron 62 intervenciones educativas con una cobertura de 3,077 personas en espacios escolares y comunitarios. Ciudad KeVe difundió 27 contenidos digitales y 6 recursos didácticos. Se asesoró el proceso electivo en secundarias técnicas (capacitación, materiales, seguimiento), y se formaron 140 promotoras/es ciudadanas/os.

Se desarrollaron más de 3,194 acciones educativas documentadas en el SISECyCC, beneficiando a más de 34,094 personas, con temáticas diversas, por ejemplo: derechos civiles, democracia en el hogar, noviazgo democrático, masculinidades, Constitución y alcaldías.

Al mes de septiembre se tuvo una participación de 8,080 personas en las intervenciones de la Ludoteca cívica correspondiendo el 46.86 % a personas de género femenino y el 55.85% corresponde al grupo de edad de 12 a 29 años, como puede observarse en el siguiente cuadro.

**CUADRO 7  
Estadísticos de avance de las actividades institucionales educación para la vida democrática.**

Realizar intervenciones educativas de la Ludoteca Cívica con distintos públicos.											
Rangos de edad											
Acción	Subtotal	Niñez		Adolescencia		Jóvenes		Personas adultas		Personas mayores	
		(6 años - 11 años y 11 meses)		(12 años - 17 años y 11 meses)		(18 años - 29 años y 11 meses)		(30 años - 64 años y 11 meses)		(65 años en adelante)	
mes	143	Niñas	Niños	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres
Enero	14	0	0	316	348	0	0	56	18	0	0
Febrero	4	0	0	43	66	0	0	83	32	0	0
Marzo	16	0	0	223	95	0	0	285	116	22	3
Abril	23	58	63	0	0	203	1780	122	53	0	0
Mayo	6	2	1	0	0	0	0	136	65	0	0
Junio	18	18	15	326	211	0	0	158	71	11	4
Julio	24	222	203	11	14	93	59	256	159	0	0
Agosto	14	144	128	46	41	0	0	207	93	0	0
<b>Septiembre</b>	<b>24</b>	<b>316</b>	<b>323</b>	<b>310</b>	<b>292</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>39</b>	<b>19</b>	<b>53</b>	<b>13</b>
Octubre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Diciembre											

<b>Subtotal género y edad</b>	760	733	1275	1067	323	1848	1342	626	86	20
<b>Subtotales rango de edad</b>	1493		2342		2171		1968		106	
<b>Total participantes</b>	8080									

Por otra parte, se realizaron distintos cursos, talleres y eventos de fomento de las competencias cívicas en niñas, niños, jóvenes y población adulta; se tuvo una participación de 125,077 personas, correspondiendo el 53.32% a personas del género femenino, cuyo rango de edad más relevante se encuentra entre 13 y 16 años correspondiente al 54.90%, como puede apreciarse en el siguiente cuadro:

**CUADRO 8  
Ejercicio de las competencias cívicas en niñas, niños, jóvenes y población adulta.**

<b>Acción</b>	Fomentar el ejercicio de las competencias cívicas en niñas, niños, jóvenes y población adulta a partir de distintos cursos, talleres y eventos.									
<b>ene-sep</b>	<b>Rangos de edad</b>									
		<12	13-16	17-20	21-30	31-40	41-50	51-61	>62	<b>TOTAL</b>
<b>3194 acciones educativas</b>	M	18,347	35,395	2,759	2,661	2,053	1,924	1,877	1,674	66,690
	H	17,162	33,278	2,440	1,808	1,033	977	879	810	58,387
<b>Totales</b>		<b>35,509</b>	<b>68,673</b>	<b>5,199</b>	<b>4,469</b>	<b>3,086</b>	<b>2,901</b>	<b>2,756</b>	<b>2,484</b>	<b>125,077</b>

#### A.5.4 Derechos político-electorales de las mujeres y los grupos de atención prioritaria, en igualdad de condiciones, sin discriminación y libres de violencia.

En este período se presentó el Anteproyecto del Programa Institucional de Derechos Humanos, Equidad e Igualdad Sustantiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2026, se elaboró la primera versión del Manual y se presentó al Comité Editorial.

Se impartió el curso “Introducción e Interpretación de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015, en Igualdad Laboral y No Discriminación”: con el objetivo de fortalecer la cultura institucional en materia de igualdad, inclusión y respeto a los derechos humanos, el IECM impartió el curso “Introducción e Interpretación de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015, en Igualdad Laboral y No Discriminación”, dirigido a todo el personal del Instituto. La capacitación se realizó de manera virtual, con la participación de 727 personas de distintas áreas.

En promoción del ejercicio de los derechos político-electorales de las mujeres, se realizó el Taller “Reflexiones Intergeneracionales sobre Liderazgo Comunitario” impartido a integrantes de los Comités de Participación Comunitaria, contó con la asistencia de 25 mujeres, de las cuales 18 eran integrantes de los COPACO de las alcaldías Álvaro Obregón, Benito Juárez, Coyoacán, Iztapalapa y Tlalpan, con edades entre 22 y 79 años.

#### A.5.5 Transparencia.

Durante el trimestre que se reporta, el IECM recibió 396 solicitudes de información pública y 04 de datos personales, de estas al cierre del trimestre, se tienen 09 solicitudes de información pendientes de respuesta, los temas recurrentes sobre los que versaron las solicitudes fueron las siguientes:

- información de la estructura orgánico-funcional y de carácter administrativo, presupuestal y financiera, procesos electorales, estadística, cartografía electoral, presupuesto participativo, financiamiento, actividades de los partidos políticos y candidatas y candidatos sin partido, mecanismos de participación ciudadana, quejas, COPACOS y otros.

#### A.5.6 Contraloría interna.

Durante el tercer trimestre de 2025, concluyó la auditoría de Cumplimiento con enfoque al Desempeño núm. 01/25, denominada “Programa de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía 2024”; mientras que, se inició la revisión de Cumplimiento núm. 04/25, denominada “Programa Específico de Evaluación y Seguimiento del Desempeño de las Comisiones de Participación Comunitaria”, la cual, se encuentra en etapa de ejecución, analizando información y documentación con la finalidad de determinar los resultados de auditoría y presentar ante la Presidencia del Consejo General el Informe de Resultados de Auditoría.

Finalmente, se remitió y aprobó por la Junta Administrativa y el Consejo General el Programa Interno de Auditoría 2026.

#### A.5.7 Comunicación social.

- Elaborar boletines, comunicados de prensa y notas informativas.

Se elaboraron y difundieron por correo electrónico entre los medios de comunicación y a través de Facebook y Twitter, **38 boletines de prensa** con temas de carácter ordinario, mismos que fueron colocados en el sitio institucional de Internet y en redes sociales, a través de los cuales se dio cuenta de las actividades relacionadas con educación cívica, equidad de género, acciones afirmativas, entre otras.

- Actualizar contenidos específicos del sitio web institucional.

Se realizó la publicación de **92 síntesis matutinas, 55 meridianas y 54 vespertinas**; se colocaron **105 fotografías, 43 banners** con acceso, avisos institucionales y convocatorias a sesiones de Consejo General; asimismo, se realizaron **1,027 publicaciones de difusión y 2,050 documentos** en el portal de transparencia, dando un total de **3,077 publicaciones**.

Por otra parte, durante el tercer trimestre de 2025, el **sitio institucional alcanzó 644,100 visitas**, de las cuales, 6,983 fueron al portal de transparencia.

- Elaborar mensajes para difundir en las cuentas institucionales de redes sociales.

#### Facebook.

Se realizaron **216 publicaciones**, que incluyen mensajes relativos a entrevistas a Consejerías del IECM, eventos institucionales, parrilla de contenido semanal y peticiones de áreas para difundir en las redes institucionales.

Dichas publicaciones obtuvieron las siguientes estadísticas:

- 142,068 de alcance a la página.
- **3003 reacciones, comentarios y veces compartidos.**

#### X (antes Twitter).

Se realizaron en total **349 publicaciones**, que incluyen mensajes relativos a entrevistas a Consejerías del IECM, eventos institucionales, parrilla de contenido semanal y peticiones de áreas para difundir en las redes institucionales.

Dichas publicaciones obtuvieron las siguientes estadísticas:

- 133,423 impresiones totales.
- **5,545 reacciones, comentarios y retweets.**

#### Instagram.

Se realizaron **186 publicaciones** sobre eventos institucionales, eventos y convocatorias de instituciones aliadas.

Dichas publicaciones obtuvieron las siguientes estadísticas:

- 78,924 cuentas alcanzadas.
  - **3,015 interacciones.**
  - **8,318 seguidores totales.**
- Realizar actividades orientadas a difundir la convocatoria de Partidos Políticos Locales y Agrupaciones Políticas Locales.

Se elaboró 1 boletín de prensa, mismo que se publicó en la página institucional y fue compartido con medios de comunicación y reporteros de la fuente.

- Campaña de difusión específica para la consulta del presupuesto participativo 2025 con una visión ciudadana.

Se elaboraron y difundieron por correo electrónico entre los medios de comunicación y a través de Facebook y Twitter, 55 boletines de prensa, mismos que fueron colocados en el sitio institucional de Internet y en redes sociales. Estos boletines abordaron los diversos procesos de la Consulta de Presupuesto Participativo: desde el registro de proyectos, foros, votación anticipada, consulta de proyectos dictaminados viables, entre otros.

#### A.5.8 Vinculación con instituciones y organizaciones nacionales e internacionales.

Se dio acompañamiento a la Red de Observación IECM e instituciones y organizaciones de la sociedad civil nacionales interesadas en hacer observación electoral para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.

Se realizaron 279 actividades en el año de promoción y difusión con la Red Voto Chilango y la población de la Ciudad de México residente en el extranjero para fomentar la vinculación permanente, la participación ciudadana y el conocimiento de sus derechos político-electorales.

Se llevaron a cabo 28 acciones en el año para fortalecer y dar atención a la Red Voto Chilango por medio de reuniones y actividades institucionales con sus integrantes para promover la vinculación permanente y ampliar la difusión de temas relacionados con los derechos político-electorales desde el extranjero.

En materia de promoción y fortalecimiento de los vínculos con la ciudadanía mexicana residente en el extranjero se realizaron 242 acciones, creando una línea de difusión de los derechos políticos-electorales por medio de la generación de contenidos digitales y su difusión en redes sociales y medios electrónicos generados.

Finalmente, en lo relativo a la emisión de opiniones de pertinencia respecto de convenios interinstitucionales, se elaboraron 18 opiniones frente a 12 previstas.

#### A.5.9 Logística.

Se atendió la logística de **456** actos o eventos institucionales al Consejo General, Comisiones, Comités, Junta Administrativa y las diferentes áreas que integran el IECM, con una participación estimada de **11,410** personas.

#### A.5.10 Asuntos Jurídicos.

- Atención a impugnación y procedimientos administrativos.

Se realizaron las acciones siguientes:

Se tramitaron 3 medios de impugnación y 11 requerimientos de índole ordinario.

Se elaboraron 108 certificaciones.

Se efectuaron 66 notificaciones.

- Atención de los principios de la función electoral en el trámite y sustanciación de los medios de impugnación y procedimientos administrativos.

Durante el período que se reporta se efectuaron las siguientes actuaciones:

- Se tramitaron **14** medios de impugnación y **4** requerimientos de proceso electoral.
- Atención de los principios de la función electoral en el trámite y sustanciación de los medios de impugnación y procedimientos administrativos.

Durante el período que se reporta se efectuó lo siguiente:

- Se tramitó **1** medio de impugnación y **3** requerimientos de Presupuesto Participativo.

#### A.5.11 Innovación tecnológica.

Durante el período enero - septiembre se verificó el correcto funcionamiento y la accesibilidad de diversos Sistema, lo que ha permitido conservar un flujo de trabajo continuo y eficaz. Entre las acciones realizadas destacan las siguientes:

- **Asistencia técnica y habilitación de accesos:** Se brindó soporte técnico a las personas usuarias, asegurando su acceso al sistema y atendiendo oportunamente cualquier duda o incidencia reportada, con el objetivo de facilitar su uso adecuado y eficiente.
  - **Mantenimiento y ajustes funcionales:** Se llevaron a cabo labores de mantenimiento, incluyendo actualizaciones y correcciones necesarias para mejorar el desempeño de los sistemas. Se solucionaron aquellas funcionalidades que presentaban fallos o requerían optimización.
- Sistema de registro de proyectos (SIPROE 2025).

#### Estado Actual:

- El sistema operó de forma eficiente, de acuerdo con los requisitos del área usuaria.
  - Se dio soporte técnico a los usuarios de las direcciones distritales y oficinas centrales que así lo requieran.
  - Se monitorea constantemente la operación verificando que los diferentes procesos se realicen correctamente y en las fechas indicadas.
- Sistema informático del programa de capacitación para la elección y consulta 2025 (SIPCEC 2025).

#### Estado Actual y Próximos Pasos:

- El sistema concluyó su operación y se encuentra disponible para consulta de reportes y análisis de datos.
- Sistema de ubicación de mesas para mecanismos de participación ciudadana (SUMPAC 2025).

#### Estado Actual:

- Operación y Mantenimiento: El sistema operó sin complicaciones. Terminó su operación, y actualmente se encuentra disponible para consulta y análisis de información.
- Sistema para el seguimiento a la documentación de las asambleas ciudadanas.

#### Estado Actual:

- El 4 de agosto de 2025 se liberó la versión que contienen los módulos complementarios de las asambleas.
  - El sistema opera de manera eficaz.
  - Soporte a Usuarios: Se brinda soporte continuo a los usuarios del sistema, asegurando su adecuada utilización y funcionamiento óptimo.
- Sistema integral de publicación de proyectos 2025.

**Estado Actual:**

- El sistema se libera por etapas de acuerdo con el calendario establecido.
  - Se liberó el Módulo de Proyectos Registrados el 9 de mayo de 2025.
  - Se liberó el Módulo de Publicación de Dictámenes el 20 de junio de 2025.
  - Se liberó el Módulo de Proyectos Viables a Participar el 10 de julio de 2025.
  - Se liberó el Módulo de Resultados de los Proyectos el 20 de agosto de 2025.
  - El sistema operó de forma satisfactoria. Actualmente se encuentra disponible para consulta y análisis de información.
- Sistema para la asignación del identificador numérico aleatorio para los proyectos que fueron opinados en la consulta de presupuesto participativo (SIPROE ALEATORIO 2025).

**Estado Actual:**

- El sistema cerró su operación una vez realizados todos los sorteos.
- Sistema para el registro e insaculación de especialistas para los órganos dictaminadores de las alcaldías (SIREOD 2025).

**Estado Actual:**

- Operación Post-Liberación: El sistema fue liberado y actualmente cerró su operación.
- Sistema de seguimiento a la distribución de documentación y materiales electivos y recepción de paquetes electivos (SEDIMDECC) 2025.

**Estado Actual:**

- El sistema cerró su operación, y se encuentra disponible para consulta y análisis de información.
- Sistema de seguimiento a la jornada consultiva (SIJECC) 2025.

**Estado actual:**

- El sistema se liberó el 17 de agosto 2025. Operó desde la instalación de las mesas receptoras de opinión, y hasta el cierre de estas.
  - El sistema terminó su operación y se encuentra disponible para consulta y análisis de información.
- Sistema de validación de la consulta ciudadana (SIVACC 2025).

**Estado actual:**

- El sistema terminó su operación y se encuentra disponible para consulta de resultados e impresión de reportes tanto para las Direcciones Distritales como para la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística.
- Sistema electrónico por internet (SEI) 2025.

#### Estado actual:

- El sistema fue liberado para su operación el 27 de junio de 2025, tras concluir todas las validaciones técnicas y operativas requeridas. A partir del 4 de julio, se activó la etapa de operación, iniciando con la configuración y el período de registro de personas ciudadanas.

La etapa de registro se llevó a cabo del 7 al 30 de julio, período en el cual, el SEI presentó un comportamiento operativo estable, garantizando la continuidad del servicio y la correcta captura de 16,548 registros. Siendo de estos, 108 personas ciudadanas residentes en el extranjero.

Adicional a este listado, se incorporaron los listados nominales de las personas ciudadanas en estado de postración (89) y en prisión preventiva (2,690), previo a la operación de la etapa de opinión; dando un total de 19,327 personas habilitadas para emitir su opinión mediante el SEI.

El período de jornada anticipada de opinión en SEI, se llevó a cabo del 4 al 14 de agosto de 2025, en dos modalidades en línea (SEI tradicional) y fuera de línea (sin conexión a internet), resultando en un ejercicio exitoso mediante el cual se recabaron 11,705 opiniones distribuidas de la siguiente forma:

- a) Personas residentes en la CDMX: 9,622.
- b) Personas residentes en el extranjero: 39.
- c) Personas en prisión preventiva: 1,967.
- d) Personas en estado de postración: 77.

#### Estado actual:

- SEI 2025, concluyó su operación.
- Sistema de evaluación de proyectos ganadores novedosos 2025 (SEPGN 2025).

#### Estado actual:

Al 3er trimestre el sistema estaba en fase de pruebas de área usuaria.

- Sistema informático del programa de capacitación para la elección y consulta 2026 (SIPCEC 2026).

Con fundamento en el oficio IECM/DEPCyC/517/2025 con fecha 11 de septiembre de 2025, la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación, solicitó la actualización del sistema para el seguimiento de las diferentes etapas de la integración de las Mesas Receptoras de Votación y Opinión para la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026-2027.

**Estado actual:**

- Se encuentra en generación de formato de diseño.
- Sistema de notificaciones electrónicas para las asociaciones políticas (SINAP).

En atención al oficio IECM/DEAPyF/2255/2024 con fecha 30 de diciembre de 2024, la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización, solicitó la creación de un módulo específico para las notificaciones electrónicas a candidaturas de personas juzgadas en la Ciudad de México.

**Estado Actual:**

Operación y Monitoreo: Actualmente, el módulo está en operación y continúa siendo monitoreado para asegurar que se mantenga alineado con las necesidades de notificación electoral y se ajuste según sea necesario para cumplir con los requisitos dinámicos de la participación ciudadana.

- Sistema para seleccionar supervisores electorales locales y capacitadores asistentes electorales locales para el ejercicio fiscal 2025.

Con fundamento en el oficio IECM/SA/DRDyE/021/2025 con fecha 30 de enero de 2025, la Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación, perteneciente a la Secretaría Administrativa, solicitó la creación del sistema para dar seguimiento al proceso de reclutamiento, selección, contratación y recontractación de las personas que apoyaron a los Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

**Estado Actual:**

- El Módulo de Valoración Laboral comenzó su operación el 1 de julio 2025.
- Sistema de repositorio de los procesos electorales del poder judicial federal y local (REPJU).

**Estado Actual:**

Liberación: El sistema se liberó el 10 de junio de 2025.  
El sistema opera satisfactoriamente.

- Sistema de consulta de actas electorales del proceso electoral local extraordinario 2024-2025.

**Estado Actual:**

- Se encuentra en etapa de pruebas del área solicitante, en espera de su retroalimentación para continuar con su atención y programar la fecha de liberación para el mes de octubre.
- Actividades del sistema de la prevención de intrusos (IPS).

Finalmente se realizó la actualización de firmas del IPS, migrando de la versión 11.10.30.4 a la 11.10.33.3, con el objetivo de mantener protegida la infraestructura contra amenazas externas, Se realizó el monitoreo continuo del tráfico de red para identificar y responder a intentos de intrusión.

## B. FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS.

ANÁLISIS FODA: TERCER TRIMESTRE 2025, PLAN GENERAL DE DESARROLLO DEL IECM
<b>CONTEXTO INTERNO</b>
<b>FORTALEZAS</b>
Personal altamente capacitado, experimentado y comprometido, con amplio conocimiento y experiencia en la organización de procesos electorales, con capacidad de enfrentar retos nuevos. Certificación en ISO Electoral.
Mecanismos de participación ciudadana, fomento a la educación cívica y capacitación en procesos electorales robustos y probados.
Órganos desconcentrados con personal competente para ejecutar las actividades institucionales, la capacitación ciudadana y la organización electoral, con alto nivel de aprobación por parte de la ciudadanía que asiste a las oficinas última encuesta 97.00% consideró un servicio excelente.
Programas educativos probados y versatilidad en el uso de plataformas para su impartición.
Plataformas y sistemas informáticos robustos para mejorar la eficiencia, transparencia y rapidez en los procesos electorales.
Mayor presencia en diferentes medios convencionales y digitales para comunicarse con la ciudadanía, aprovechando formatos novedosos de información sobre el proceso electoral, a través de acercar a la ciudadanía a construir una opinión informada.
<b>DEBILIDADES</b>
Presupuesto autorizado limitado.
Carga laboral en aumento por proceso electoral.
Carga laboral en los Órganos Desconcentrados por diversos procesos de consulta y electorales como fue el Proceso Electoral Local Extraordinario (PELE), 2024-2025 de la Elección del Poder Judicial y la consultad de presupuesto participativo 2025.
Limitaciones en la articulación de mecanismos debidamente probados para incentivar a la población a ejercer su derecho al voto, en procesos nuevos.
La población de la Ciudad de México no diferencia al IECM del INE, lo que crea confusión en el Proceso Electoral y en la consulta de presupuesto participativo.
La población de la Ciudad de México no diferencia en la Consulta de Presupuesto Participación el nivel de responsabilidad entre las alcaldías y el IECM, lo que crea confusión en quien ejecuta los proyectos.
<b>CONTEXTO EXTERNO</b>
<b>OPORTUNIDADES</b>
Aumento en el uso de la tecnología y medidas de seguridad para actividades relacionadas con el proceso electoral.
Mayor cercanía de la población por el proceso electoral, aumento del uso de aplicaciones móviles y redes sociales para informarse.
Generar alianzas con diversos grupos interesados en fomentar el voto informado y de grupos vulnerables.
Simplificación y automatización de procesos para mejorar su eficiencia y el uso de recursos.
Aprovechar el conocimiento de campo para trabajar de forma más cercana con la ciudadanía.
Aprovechar la apreciación de la ciudadanía por la democracia para difundir la cultura cívica.
<b>AMENAZAS</b>
Con la creación la Comisión Presidencial para la Reforma Electoral se platea un escenario de incertidumbre, donde se definirán las nuevas reglas de la participación política y de la contienda electoral.

ANÁLISIS FODA: TERCER TRIMESTRE 2025, PLAN GENERAL DE DESARROLLO DEL IECM
El riesgo de la Reforma Electoral de concentrar en una sola autoridad todas las facultades para organizar elecciones podría generar sobrecarga operativa, desatender las particularidades de la vida democrática local, provocar serios retrasos en los procesos electorales y generar crisis de legitimidad e ingobernabilidad. *
El riesgo de la Reforma Electoral de “Absorber las facultades que tienen 32 órganos locales en un solo órgano nacional repercutiría en una concentración de actividades, que pueden derivar en retrasos importantes en momentos clave del proceso electoral, como el registro de candidaturas, la atención de procedimientos especiales sancionadores y los relativos a violencia política en razón de género.” *
"La existencia de los Institutos Electorales Locales responde a la diversidad de la nación, por lo que el trabajo de los OPLE´s se debe valorar porque no duplican el quehacer propio del INE."***
Para el cierre de 2025, se espera que la actividad económica crezca dentro de un rango de 0.5 y 1.5% en términos reales, un rango menor a lo estimado. Para 2026 se estima que el crecimiento económico se encuentre en un rango de entre 1.8 y 2.8%.
Fuente de referencias: Plan General de Desarrollo 2023 - 2026. Ciudad de México. I. E. C.M. (30 de enero de 2023). <a href="https://www.iecm.mx/www/taip/cg/acu/2023/IECM-ACU-CG-014-2023.pd">https://www.iecm.mx/www/taip/cg/acu/2023/IECM-ACU-CG-014-2023.pd</a>
<a href="https://www.gob.mx/presidencia/prensa/en-octubre-comienzan-consultas-foros-y-mesas-de-discusion-sobre-reforma-electoral">https://www.gob.mx/presidencia/prensa/en-octubre-comienzan-consultas-foros-y-mesas-de-discusion-sobre-reforma-electoral</a>
<a href="https://www.iecm.mx/plantean-oples-de-17-entidades-propuestas-a-la-comision-de-reforma-politica-electoral-de-la-camara-de-diputados-federal/">https://www.iecm.mx/plantean-oples-de-17-entidades-propuestas-a-la-comision-de-reforma-politica-electoral-de-la-camara-de-diputados-federal/</a>
<a href="https://www.tallapolitica.com.mx/comision-de-reforma-politica-electoral-organiza-foro-con-representantes-de-los-oples/">https://www.tallapolitica.com.mx/comision-de-reforma-politica-electoral-organiza-foro-con-representantes-de-los-oples/</a>
*Patricia Avendaño Gómez, presidenta electoral en la Ciudad de México.
**De Chiapas, Teresa de Jesús Alfonso Medina.
<a href="https://www.cefp.gob.mx/ixDOCs/2017/254-250909.pdf">https://www.cefp.gob.mx/ixDOCs/2017/254-250909.pdf</a>

## C. Gestión de riesgos.

Como parte del Sistema de Gestión de Calidad Electoral, el Instituto administra los riesgos de acuerdo con el procedimiento para gestionar riesgos con código SA/SGC/PR/03 y de acuerdo con las directrices del Manual de Planeación Institucional para el Ejercicio Fiscal 2025.

La gestión de riesgos tiene como objetivo coadyuvar al cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios pertinentes a la función del Instituto, así como el logro de los objetivos, además de mejorar los controles, la gobernanza, la resiliencia organizacional y la gestión de incidentes. A través de la administración de los riesgos se consolidan las actividades con un enfoque a procesos y se logran identificar oportunidades y amenazas que a través de acciones y/o controles se pueden mitigar su impacto en caso de incidencia.

A partir de enero del presente año para la administración de los riesgos en el Instituto se ha implementado la matriz en el Sistema Informático Integral Administrado (SIIAD), las áreas realizan la identificación, análisis y tratamiento de los riesgos al establecer su Programa Institucional o Específico, de este proceso se obtiene una matriz de riesgos la cual se integra al SIIAD y bimestralmente estos riesgos son evaluados por las áreas, dado que es un proceso dinámico y depende del contexto, se pueden reevaluar o agregar riesgos.

Para este segundo trimestre se capturaron 23 matrices lo que se traduce en 163 riesgos como se muestra a continuación:

**TABLA DE MATRICES DE RIESGO: TERCER TRIMESTRE 2025.**

UNIDAD RESPONSABLE	RESPONSABLE OPERATIVO	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	NÚMERO DE RIESGOS	NUMERO DE EVALUACIONES
Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC).	Coordinación de Educación Cívica.	Programa Institucional de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía 2025.	6	S/C
Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI).	Dirección de Unidad (UTSI).	Programa Institucional de Uso de Instrumentos Informáticos 2025.	13	S/C
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana.	Programa Institucional de Participación Ciudadana 2025.	4	S/C
Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Planeación y Recursos Financieros.	Programa Institucional de Gestión de Calidad en los Mecanismos e Instrumentos de Participación Ciudadana del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.	13	2
Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Planeación y Recursos Financieros.	Programa Institucional de Modernización y Simplificación Administrativa, para el Uso de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros 2025.	5	S/C
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG).	Dirección Ejecutiva (DEOEyG).	Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2025.	13	1
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).	Dirección de Unidad (UTAJ).	Programa Específico de atención de Asuntos Jurídicos 2025.	6	S/C
Secretaría Ejecutiva (SE).	Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Datos	Programa Específico de Coordinación, Supervisión y Seguimiento de Actividades de la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.	14	S/C

UNIDAD RESPONSABLE	RESPONSABLE OPERATIVO	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	NÚMERO DE RIESGOS	NUMERO DE EVALUACIONES
	Personales y Archivo.			
Secretaría Ejecutiva (SE).	Dirección de Vinculación con Organismos Externos.	Programa Específico de Vinculación 2025.	5	S/C
Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC).	Coordinación Editorial.	Programa Editorial Institucional 2025.	5	S/C
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Coordinación de Participación Ciudadana.	Programa Institucional de Promoción y Desarrollo de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana 2025.	2	S/C
Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD).	Dirección de Comunicación.	Programa Específico de Comunicación Social y Difusión del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.	7	S/C
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana.	Programa Institucional de Capacitación, Educación, Asesoría y Comunicación sobre las atribuciones de los Órganos de Representación Ciudadana, Organizaciones Ciudadanas y Ciudadanía en General 2025.	7	S/C
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana.	Programa Específico de Evaluación y Seguimiento del Desempeño de las Comisiones de Participación Comunitaria 2025.	7	S/C
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Coordinación de Participación Ciudadana.	Programa Institucional de las Actividades en Materia de Capacitación para los Mecanismos de Participación Ciudadana 2025.	4	S/C

UNIDAD RESPONSABLE	RESPONSABLE OPERATIVO	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	NÚMERO DE RIESGOS	NUMERO DE EVALUACIONES
Secretaría Ejecutiva (SE).	Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados.	Programa Específico de Coordinación, Supervisión y Seguimiento de Actividades de la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.	4	S/C
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF).	Dirección de Procedimientos Administrativos Sancionadores.	Programa Específico de Procedimientos Administrativos Sancionadores 2025.	4	1
Secretaría Ejecutiva (SE).	Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo.	Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.	11	S/C
Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC).	Dirección de Política de Género y Derechos Humanos.	Programa Institucional de Derechos Humanos, Equidad e Igualdad Sustantiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.	6	S/C
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF).	Dirección Ejecutiva (DEAPyF).	Programa de Vinculación y Fortalecimiento de las Asociaciones Políticas 2025.	7	1
<b>Secretaría Ejecutiva (SE).</b>	Dirección del Secretariado.	Programa Específico de Coordinación, Supervisión y Seguimiento de Actividades de la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.	5	S/C
<b>Secretaría Ejecutiva (SE).</b>	Secretaría Ejecutiva.	Programa Específico de Coordinación, Supervisión y Seguimiento de Actividades de la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.	4	S/C

UNIDAD RESPONSABLE	RESPONSABLE OPERATIVO	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	NÚMERO DE RIESGOS	NUMERO DE EVALUACIONES
Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación.	Programa Institucional de Gestión del Servicio Profesional Electoral Nacional 2025.	6	S/C
Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación.	Programa Institucional de Gestión del Personal de la Rama Administrativa 2025.	5	S/C
<b>TOTAL</b>			<b>163</b>	

S/C= Sin cambio

## D. Calidad en los procesos electorales o de participación ciudadana.

### D.1 Resultados de la satisfacción de los clientes.

La norma **ISO 54001:2019** (ISO Electoral) establece en su requisito 9.1.2, que la organización electoral debe dar seguimiento de las percepciones de los clientes con el fin de cumplir sus necesidades y expectativas, en este sentido, el IECM ha implementado la Encuesta de Necesidades y Satisfacción del Servicio con el objetivo de evaluar y recabar la percepción de la ciudadanía y usuarios que reciben atención en los 33 órganos desconcentrados, a fin de poder detectar áreas de oportunidad y coadyuvar en la toma de decisiones.

La encuesta consta de siete preguntas, la cual puede responderse a través de manera digital o física.

Encuestas Física	Encuesta Digital
2,154	524

Tipo de visita						
Ciudadanía	COPACO	Persona Servidora Pública	Organización Ciudadana	Candidatura de Partido Político	Candidatura sin Partido Político	Otra visita
1662	807	43	20	0	2	145

Servicio DD							
Solicitud de Información	Capacitación	Inconformidad	Asistencia a evento	Seguimiento a COPACO	Registro de Proyecto PP o Candidatura COPACO	Seguimiento a PP	Otra2

590	908	10	86	135	56	535	359
-----	-----	----	----	-----	----	-----	-----

Calidad y amabilidad del servicio		
Excelente	Regular	Mala
97%	2%	-

Infraestructura y limpieza		
Excelente	Regular	Mala
93%	7%	-

Expectativas respecto a la información		
Totalmente	Parcialmente	Nada
97%	3%	-

DD con mayor Encuestas digitales aplicadas, tercer trimestre 2025	
Distrito	Encuesta Digital
8	203
25	106
15	66
1	29
11	29
10	25
9	18
21	12
7	10
30	10
27	8
2	3
28	3
33	2

Tercer Informe Trimestral de Cumplimiento y de Resultados  
del Plan General de Desarrollo del IECM 2023 – 2026

14	1
19	1

Total de comentarios positivos	
Distrito	Comentarios Positivos
19	101
10	89
31	60
8	54
12	49
17	46
33	46
26	44
25	28
13	26
27	25
9	23
11	21
7	20
24	20
15	18
32	17
20	16
1	13
22	11
28	10
4	9

18	7
2	6
16	6
30	5
3	4
5	4
6	4
29	1

## D.2 Seguimiento y actualización al repositorio documental del Sistema de Gestión de Calidad Electoral (SGCE).

La gestión documental del SGCE es un pilar fundamental, siendo este el proceso de supervisión, regulación y gestión de documentos que ha implicado el establecimiento de procedimientos y sistemas con el fin de garantizar la integridad, disponibilidad, confidencialidad y cumplimiento normativo, contribuye a mantener la eficiencia y seguridad de la documentación, en este sentido, el IECM cuenta con un repositorio documental de gestión de calidad, el cual se encuentra dividido en tres secciones.

Durante el tercer trimestre se han actualizado un total de 96 documentos, lo que se ha generado 20 solicitudes de movimientos en el repositorio del SGCE.

Para realizar la socialización de la información documentada se han generado 9 infografías que dan cuenta de la actualización del documento, el proceso al cual pertenece.



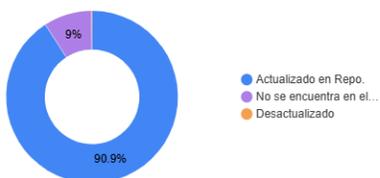
## REPOSITORIO DEL SGCE - RESUMEN GENERAL

TOTAL DE DOCUMENTOS EN LISTA MAESTRA

Filtrar por área:

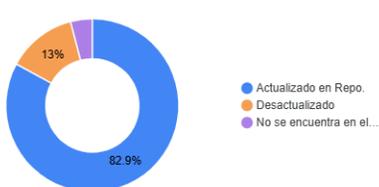
Total de Documentos en la SECCIÓN 1  
**744**

SECCIÓN 1 - Estado de los documentos de acuerdo al procedimiento de actualización:



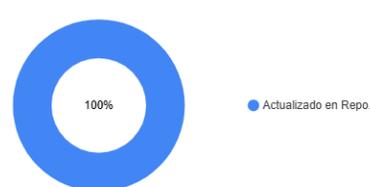
Total de Documentos en la SECCIÓN 2  
**123**

SECCIÓN 2 - Estado de los documentos de acuerdo al procedimiento de actualización:



Total de Documentos en la SECCIÓN 3  
**45**

SECCIÓN 3 - Estado de los documentos de acuerdo al procedimiento de actualización:



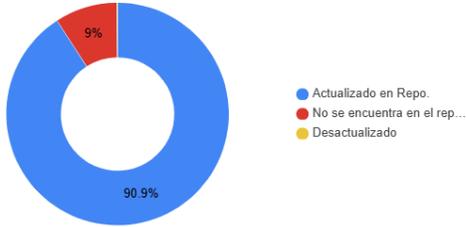


## REPOSITORIO DEL SGCE - Seguimiento de la documentación pendiente de actualización

Filtrar por Secretaría, Dirección Ejecutiva o UT:

Total de Documentos pendientes de actualización de la SECCIÓN 1:  
**68**

SECCIÓN 1 - Estado de los documentos de acuerdo al procedimiento de actualización:



Detalle de los documentos identificados como Desactualizados o que aún no se encuentran en el Repositorio del SGCE:

Area	Código	Nombre	Fecha de revisión	Comentarios	Estatus
6.	SA/DACPS SA/DACPS/FR/04	Registro de asistencia	2023-07-14	Se requiere agregar fecha de revisión despues del No. de revisión  [2025/11/19]: Se envió correo para solicitar documento faltante	No se encuentra en el repositorio
7.	SA/DACPS SA/DACPS/FR/05	Revisión cuantitativa de la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica, así como, de la garantía de sostenimiento de las ofertas de la invitación restringida a cuando menos tres proveedores	2023-07-14	Se requiere agregar fecha de revisión despues del No. de revisión  [2025/11/19]: Se envió correo para solicitar documento	No se encuentra en el repositorio

1 - 68 / 68 < >



**Tercer Informe Trimestral de Cumplimiento y de Resultados  
del Plan General de Desarrollo del IECM 2023 – 2026**

**Anexo del Tercer Informe Trimestral 2025 de Cumplimiento y de Resultados del Plan General de Desarrollo del IECM 2023-2026.**

(Se adjunto Anexo)

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
1	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 1	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	64.29	77.21	52.74
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.										3.00	0.00	3.00				
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.										3.00	0.00	3.00				
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.										0.00	0.00	0.00				
2	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 2	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	64.29	82.55	55.47
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.										0.00	0.00	0.00				
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.										3.00	0.00	3.00				
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.										3.00	0.00	3.00				
3		Distrito 3	Flujos de comunicación	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales,	Documento	Eficacia	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	64.29	90.20	60.90

Este documento ha sido firmado con la firma electrónica del IECM, todas las firmas se encuentran al final del documento

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Órganos Desconcentrados (OD)		implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	ejecutadas por las direcciones distritales.				actividades programadas * 0.25) * 100								
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.										3.00	0.00	3.00				
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.										3.00	0.00	3.00				
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.										0.00	0.00	0.00				
4	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 4	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	64.29	82.23	56.04
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.										3.00	0.00	3.00				
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.										3.00	0.00	3.00				
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.										0.00	0.00	0.00				
5	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 5	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	64.29	89.67	60.30
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.										0.00	0.00	0.00				
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.										3.00	0.00	3.00				

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.										3.00	0.00	3.00				
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
6	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 6	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	64.29	87.88	59.37
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.										3.00	0.00	3.00				
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.										3.00	0.00	3.00				
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.										0.00	0.00	0.00				
7	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 7	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	64.29	89.42	60.32
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.										3.00	0.00	3.00				
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.										3.00	0.00	3.00				
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.										0.00	0.00	0.00				
8	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 8	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	64.29	89.63	60.62

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.										3.00	0.00	3.00				
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.										3.00	0.00	3.00				
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.										0.00	0.00	0.00				
9	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 9	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	64.29	84.08	56.72
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.										0.00	0.00	0.00				
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.										3.00	0.00	3.00				
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.										3.00	0.00	3.00				
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
10	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 10	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	64.29	87.25	59.26
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.										3.00	0.00	3.00				
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.										3.00	0.00	3.00				
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.										0.00	0.00	0.00				
11		Distrito 11	Flujos de comunicación	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales,	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	64.29	87.77	58.98

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Órganos Desconcentrados (OD)		implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	ejecutadas por las direcciones distritales.				actividades programadas * 0.25) * 100								
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.										3.00	0.00	3.00				
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.										3.00	0.00	3.00				
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.										0.00	0.00	0.00				
12	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 12	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	64.29	89.25	60.29
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.										3.00	0.00	3.00				
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.										3.00	0.00	3.00				
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.										0.00	0.00	0.00				
13	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 13	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	64.29	89.09	60.09
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.										3.00	0.00	3.00				
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.										3.00	0.00	3.00				

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.										0.00	0.00	0.00				
14	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 14	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	64.29	88.86	59.96
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.										3.00	0.00	3.00				
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.										3.00	0.00	3.00				
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.										0.00	0.00	0.00				
15	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 15	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	64.29	79.76	53.95
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.										3.00	0.00	3.00				
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.										3.00	0.00	3.00				
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.										0.00	0.00	0.00				
16		Distrito 16	Flujos de comunicación	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales,	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	64.29	82.13	56.20

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Órganos Desconcentrados (OD)		implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	ejecutadas por las direcciones distritales.				actividades programadas * 0.25) * 100								
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.										3.00	0.00	3.00				
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.										3.00	0.00	3.00				
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.										0.00	0.00	0.00				
17	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 17	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	64.29	80.81	55.29
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.										3.00	0.00	3.00				
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.										3.00	0.00	3.00				
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.										0.00	0.00	0.00				
18	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 18	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	64.29	84.95	57.71
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.										3.00	0.00	3.00				
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.										3.00	0.00	3.00				

Este documento ha sido firmado con la firma electrónica del IECM, todas las firmas se encuentran al final del documento

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.										0.00	0.00	0.00				
19	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 19	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	64.29	88.19	59.87
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.										3.00	0.00	3.00				
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.										3.00	0.00	3.00				
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.										0.00	0.00	0.00				
20	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 20	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	64.29	84.43	57.38
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.										3.00	0.00	3.00				
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.										3.00	0.00	3.00				
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.										0.00	0.00	0.00				
21	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 21	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	64.29	77.81	52.53

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.										3.00	0.00	3.00				
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.										3.00	0.00	3.00				
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.										0.00	0.00	0.00				
22	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 22	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	64.29	86.99	59.18
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.										3.00	0.00	3.00				
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.										3.00	0.00	3.00				
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.										0.00	0.00	0.00				
23	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 23	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	64.29	84.67	57.23
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.										3.00	0.00	3.00				
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.										3.00	0.00	3.00				
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.										0.00	0.00	0.00				
24		Distrito 24	Flujos de comunicación	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales,	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	64.29	88.62	60.18

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Órganos Desconcentrados (OD)		implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	ejecutadas por las direcciones distritales.				actividades programadas * 0.25) * 100								
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.										3.00	0.00	3.00				
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.										3.00	0.00	3.00				
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.										0.00	0.00	0.00				
25	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 25	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	64.29	83.07	56.26
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.										3.00	0.00	3.00				
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.										3.00	0.00	3.00				
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.										0.00	0.00	0.00				
26	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 26	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	64.29	86.33	58.38
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.										3.00	0.00	3.00				
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.										0.00	0.00	0.00				

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.										3.00	0.00	3.00				
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
27	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 27	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	64.29	86.94	58.98
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.										3.00	0.00	3.00				
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.										3.00	0.00	3.00				
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.										0.00	0.00	0.00				
28	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 28	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	64.29	89.53	60.58
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.										3.00	0.00	3.00				
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.										3.00	0.00	3.00				
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.										0.00	0.00	0.00				
29		Distrito 29	Flujos de comunicación	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales,	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	64.29	81.15	55.06

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Órganos Desconcentrados (OD)		implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	ejecutadas por las direcciones distritales.				actividades programadas * 0.25) * 100								
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.										3.00	0.00	3.00				
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.										3.00	0.00	3.00				
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.										0.00	0.00	0.00				
30	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 30	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	64.29	78.62	53.06
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.										3.00	0.00	3.00				
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.										3.00	0.00	3.00				
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.										0.00	0.00	0.00				
31		Distrito 31	Flujos de comunicación	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales,	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	64.29	83.65	56.74

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Órganos Desconcentrados (OD)		implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	ejecutadas por las direcciones distritales.				actividades programadas * 0.25) * 100								
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.										3.00	0.00	3.00				
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.										0.00	0.00	0.00				
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.										3.00	0.00	3.00				
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
32	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 32	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	64.29	84.95	57.82
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.										3.00	0.00	3.00				
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.										3.00	0.00	3.00				
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.										0.00	0.00	0.00				
33	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 33	Flujos de comunicación implementados de forma efectiva por las direcciones distritales del IECM.	Porcentaje de actividades ordinarias programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	64.29	82.51	55.95
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.										3.00	0.00	3.00				
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.										3.00	0.00	3.00				

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.										0.00	0.00	0.00				
34	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 1	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	100.00	79.69	66.66
El personal deberá ejecutar las actividades de conformidad con la normativa y las instrucciones giradas en circulares, oficios y correos, considerando que la atención de actividades se llevará de acuerdo con las atribuciones y niveles de responsabilidad, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Ejecución en tiempo y forma de las actividades programadas por las áreas centrales, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.										3.00	0.00	3.00				
Gestión de los recursos económicos y servicios, conforme a la normativa y bajo la supervisión y coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
35	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 2	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	100.00	100.20	78.68
El personal deberá ejecutar las actividades de conformidad con la normativa y las instrucciones giradas en circulares, oficios y correos, considerando que la atención de actividades se llevará de acuerdo con las atribuciones y niveles de responsabilidad, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Ejecución en tiempo y forma de las actividades programadas por las áreas centrales, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.										3.00	0.00	3.00				
Gestión de los recursos económicos y servicios, conforme a la normativa y bajo la supervisión y coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
36		Distrito 3	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	100.00	95.63	76.63

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Órganos Desconcentrados (OD)		direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.				actividades programadas * 0.25) * 100								
El personal deberá ejecutar las actividades de conformidad con la normativa y las instrucciones giradas en circulares, oficios y correos, considerando que la atención de actividades se llevará de acuerdo con las atribuciones y niveles de responsabilidad, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Ejecución en tiempo y forma de las actividades programadas por las áreas centrales, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.										3.00	0.00	3.00				
Gestión de los recursos económicos y servicios, conforme a la normativa y bajo la supervisión y coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
37	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 4	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	100.00	90.00	71.63
El personal deberá ejecutar las actividades de conformidad con la normativa y las instrucciones giradas en circulares, oficios y correos, considerando que la atención de actividades se llevará de acuerdo con las atribuciones y niveles de responsabilidad, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Ejecución en tiempo y forma de las actividades programadas por las áreas centrales, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.										3.00	0.00	3.00				
Gestión de los recursos económicos y servicios, conforme a la normativa y bajo la supervisión y coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
38	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 5	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	100.00	92.39	72.72

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
El personal deberá ejecutar las actividades de conformidad con la normativa y las instrucciones giradas en circulares, oficios y correos, considerando que la atención de actividades se llevará de acuerdo con las atribuciones y niveles de responsabilidad, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Ejecución en tiempo y forma de las actividades programadas por las áreas centrales, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.										3.00	0.00	3.00				
Gestión de los recursos económicos y servicios, conforme a la normativa y bajo la supervisión y coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
39	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 6	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	100.00	95.87	76.36
Gestión de los recursos económicos y servicios, conforme a la normativa y bajo la supervisión y coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
El personal deberá ejecutar las actividades de conformidad con la normativa y las instrucciones giradas en circulares, oficios y correos, considerando que la atención de actividades se llevará de acuerdo con las atribuciones y niveles de responsabilidad, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Ejecución en tiempo y forma de las actividades programadas por las áreas centrales, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.										3.00	0.00	3.00				
40	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 7	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	100.00	101.90	78.71
El personal deberá ejecutar las actividades de conformidad con la normativa y las instrucciones giradas en circulares, oficios y correos, considerando que la atención de actividades se llevará de acuerdo con las atribuciones y niveles de responsabilidad, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Ejecución en tiempo y forma de las actividades programadas por las áreas centrales, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.										3.00	0.00	3.00				
Gestión de los recursos económicos y servicios, conforme a la normativa y bajo la supervisión y coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
41		Distrito 8	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	100.00	128.43	102.24

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Órganos Desconcentrados (OD)		direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.				actividades programadas * 0.25) * 100								
El personal deberá ejecutar las actividades de conformidad con la normativa y las instrucciones giradas en circulares, oficios y correos, considerando que la atención de actividades se llevará de acuerdo con las atribuciones y niveles de responsabilidad, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Ejecución en tiempo y forma de las actividades programadas por las áreas centrales, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.										3.00	0.00	3.00				
Gestión de los recursos económicos y servicios, conforme a la normativa y bajo la supervisión y coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
42	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 9	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	100.00	94.72	75.52
El personal deberá ejecutar las actividades de conformidad con la normativa y las instrucciones giradas en circulares, oficios y correos, considerando que la atención de actividades se llevará de acuerdo con las atribuciones y niveles de responsabilidad, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Ejecución en tiempo y forma de las actividades programadas por las áreas centrales, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.										3.00	0.00	3.00				
Gestión de los recursos económicos y servicios, conforme a la normativa y bajo la supervisión y coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
43	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 10	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	100.00	93.31	75.56

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
El personal deberá ejecutar las actividades de conformidad con la normativa y las instrucciones giradas en circulares, oficios y correos, considerando que la atención de actividades se llevará de acuerdo con las atribuciones y niveles de responsabilidad, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Ejecución en tiempo y forma de las actividades programadas por las áreas centrales, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.										3.00	0.00	3.00				
Gestión de los recursos económicos y servicios, conforme a la normativa y bajo la supervisión y coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
44	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 11	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	100.00	91.35	72.44
El personal deberá ejecutar las actividades de conformidad con la normativa y las instrucciones giradas en circulares, oficios y correos, considerando que la atención de actividades se llevará de acuerdo con las atribuciones y niveles de responsabilidad, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Ejecución en tiempo y forma de las actividades programadas por las áreas centrales, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.										3.00	0.00	3.00				
Gestión de los recursos económicos y servicios, conforme a la normativa y bajo la supervisión y coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
45	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 12	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	100.00	92.50	72.98
El personal deberá ejecutar las actividades de conformidad con la normativa y las instrucciones giradas en circulares, oficios y correos, considerando que la atención de actividades se llevará de acuerdo con las atribuciones y niveles de responsabilidad, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Ejecución en tiempo y forma de las actividades programadas por las áreas centrales, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.										3.00	0.00	3.00				
Gestión de los recursos económicos y servicios, conforme a la normativa y bajo la supervisión y coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
46		Distrito 13	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	100.00	96.11	76.00

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Órganos Desconcentrados (OD)		direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.				actividades programadas * 0.25) * 100								
El personal deberá ejecutar las actividades de conformidad con la normativa y las instrucciones giradas en circulares, oficios y correos, considerando que la atención de actividades se llevará de acuerdo con las atribuciones y niveles de responsabilidad, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Ejecución en tiempo y forma de las actividades programadas por las áreas centrales, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.										3.00	0.00	3.00				
Gestión de los recursos económicos y servicios, conforme a la normativa y bajo la supervisión y coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
47	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 14	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	100.00	94.21	74.75
El personal deberá ejecutar las actividades de conformidad con la normativa y las instrucciones giradas en circulares, oficios y correos, considerando que la atención de actividades se llevará de acuerdo con las atribuciones y niveles de responsabilidad, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Ejecución en tiempo y forma de las actividades programadas por las áreas centrales, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.										3.00	0.00	3.00				
Gestión de los recursos económicos y servicios, conforme a la normativa y bajo la supervisión y coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
48		Distrito 15	Coordinación de actividades de las	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	100.00	96.47	77.19

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Órganos Desconcentrados (OD)		direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.				actividades programadas * 0.25) * 100								
Ejecución en tiempo y forma de las actividades programadas por las áreas centrales, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.										3.00	0.00	3.00				
Gestión de los recursos económicos y servicios, conforme a la normativa y bajo la supervisión y coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
El personal deberá ejecutar las actividades de conformidad con la normativa y las instrucciones giradas en circulares, oficios y correos, considerando que la atención de actividades se llevará de acuerdo con las atribuciones y niveles de responsabilidad, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
49	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 16	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	100.00	109.85	85.80
El personal deberá ejecutar las actividades de conformidad con la normativa y las instrucciones giradas en circulares, oficios y correos, considerando que la atención de actividades se llevará de acuerdo con las atribuciones y niveles de responsabilidad, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Ejecución en tiempo y forma de las actividades programadas por las áreas centrales, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.										3.00	0.00	3.00				
Gestión de los recursos económicos y servicios, conforme a la normativa y bajo la supervisión y coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
50		Distrito 17	Coordinación de actividades de las	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	100.00	123.04	98.32

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Órganos Desconcentrados (OD)		direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.				actividades programadas * 0.25) * 100								
El personal deberá ejecutar las actividades de conformidad con la normativa y las instrucciones giradas en circulares, oficios y correos, considerando que la atención de actividades se llevará de acuerdo con las atribuciones y niveles de responsabilidad, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Ejecución en tiempo y forma de las actividades programadas por las áreas centrales, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.										3.00	0.00	3.00				
Gestión de los recursos económicos y servicios, conforme a la normativa y bajo la supervisión y coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
51	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 18	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	100.00	96.41	77.18
El personal deberá ejecutar las actividades de conformidad con la normativa y las instrucciones giradas en circulares, oficios y correos, considerando que la atención de actividades se llevará de acuerdo con las atribuciones y niveles de responsabilidad, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Ejecución en tiempo y forma de las actividades programadas por las áreas centrales, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.										3.00	0.00	3.00				
Gestión de los recursos económicos y servicios, conforme a la normativa y bajo la supervisión y coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
52		Distrito 19	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	100.00	99.23	79.71

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Órganos Desconcentrados (OD)		direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.				actividades programadas * 0.25) * 100								
El personal deberá ejecutar las actividades de conformidad con la normativa y las instrucciones giradas en circulares, oficios y correos, considerando que la atención de actividades se llevará de acuerdo con las atribuciones y niveles de responsabilidad, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Ejecución en tiempo y forma de las actividades programadas por las áreas centrales, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.										3.00	0.00	3.00				
Gestión de los recursos económicos y servicios, conforme a la normativa y bajo la supervisión y coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
53	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 20	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	100.00	56.00	44.98
Ejecución en tiempo y forma de las actividades programadas por las áreas centrales, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.										3.00	0.00	3.00				
Gestión de los recursos económicos y servicios, conforme a la normativa y bajo la supervisión y coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
El personal deberá ejecutar las actividades de conformidad con la normativa y las instrucciones giradas en circulares, oficios y correos, considerando que la atención de actividades se llevará de acuerdo con las atribuciones y niveles de responsabilidad, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
54		Distrito 21	Coordinación de actividades de las	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	100.00	118.70	93.67

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Órganos Desconcentrados (OD)		direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.				actividades programadas * 0.25) * 100								
El personal deberá ejecutar las actividades de conformidad con la normativa y las instrucciones giradas en circulares, oficios y correos, considerando que la atención de actividades se llevará de acuerdo con las atribuciones y niveles de responsabilidad, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Ejecución en tiempo y forma de las actividades programadas por las áreas centrales, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.										3.00	0.00	3.00				
Gestión de los recursos económicos y servicios, conforme a la normativa y bajo la supervisión y coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
55	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 22	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	100.00	85.31	67.35
El personal deberá ejecutar las actividades de conformidad con la normativa y las instrucciones giradas en circulares, oficios y correos, considerando que la atención de actividades se llevará de acuerdo con las atribuciones y niveles de responsabilidad, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Gestión de los recursos económicos y servicios, conforme a la normativa y bajo la supervisión y coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Ejecución en tiempo y forma de las actividades programadas por las áreas centrales, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.										3.00	0.00	3.00				
56		Distrito 23	Coordinación de actividades de las	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	100.00	95.00	75.70

Este documento ha sido firmado con la firma electrónica del IECM, todas las firmas se encuentran al final del documento

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Órganos Desconcentrados (OD)		direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.				actividades programadas * 0.25) * 100								
El personal deberá ejecutar las actividades de conformidad con la normativa y las instrucciones giradas en circulares, oficios y correos, considerando que la atención de actividades se llevará de acuerdo con las atribuciones y niveles de responsabilidad, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Ejecución en tiempo y forma de las actividades programadas por las áreas centrales, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.										3.00	0.00	3.00				
Gestión de los recursos económicos y servicios, conforme a la normativa y bajo la supervisión y coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
57	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 24	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	100.00	94.76	76.43
El personal deberá ejecutar las actividades de conformidad con la normativa y las instrucciones giradas en circulares, oficios y correos, considerando que la atención de actividades se llevará de acuerdo con las atribuciones y niveles de responsabilidad, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Ejecución en tiempo y forma de las actividades programadas por las áreas centrales, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.										3.00	0.00	3.00				
Gestión de los recursos económicos y servicios, conforme a la normativa y bajo la supervisión y coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
58		Distrito 25	Coordinación de actividades de las	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	100.00	93.82	76.34

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Órganos Desconcentrados (OD)		direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.				actividades programadas * 0.25) * 100								
Ejecución en tiempo y forma de las actividades programadas por las áreas centrales, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.										3.00	0.00	3.00				
Gestión de los recursos económicos y servicios, conforme a la normativa y bajo la supervisión y coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
El personal deberá ejecutar las actividades de conformidad con la normativa y las instrucciones giradas en circulares, oficios y correos, considerando que la atención de actividades se llevará de acuerdo con las atribuciones y niveles de responsabilidad, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
59	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 26	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	100.00	85.56	68.74
El personal deberá ejecutar las actividades de conformidad con la normativa y las instrucciones giradas en circulares, oficios y correos, considerando que la atención de actividades se llevará de acuerdo con las atribuciones y niveles de responsabilidad, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Ejecución en tiempo y forma de las actividades programadas por las áreas centrales, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.										3.00	0.00	3.00				
Gestión de los recursos económicos y servicios, conforme a la normativa y bajo la supervisión y coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
60		Distrito 27	Coordinación de actividades de las	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	100.00	93.54	72.30

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Órganos Desconcentrados (OD)		direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.				actividades programadas * 0.25) * 100								
El personal deberá ejecutar las actividades de conformidad con la normativa y las instrucciones giradas en circulares, oficios y correos, considerando que la atención de actividades se llevará de acuerdo con las atribuciones y niveles de responsabilidad, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Ejecución en tiempo y forma de las actividades programadas por las áreas centrales, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.										3.00	0.00	3.00				
Gestión de los recursos económicos y servicios, conforme a la normativa y bajo la supervisión y coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
61	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 28	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	100.00	83.13	66.50
El personal deberá ejecutar las actividades de conformidad con la normativa y las instrucciones giradas en circulares, oficios y correos, considerando que la atención de actividades se llevará de acuerdo con las atribuciones y niveles de responsabilidad, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Ejecución en tiempo y forma de las actividades programadas por las áreas centrales, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.										3.00	0.00	3.00				
Gestión de los recursos económicos y servicios, conforme a la normativa y bajo la supervisión y coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
62		Distrito 29	Coordinación de actividades de las	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	100.00	137.33	113.08

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Órganos Desconcentrados (OD)		direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.				actividades programadas * 0.25) * 100								
El personal deberá ejecutar las actividades de conformidad con la normativa y las instrucciones giradas en circulares, oficios y correos, considerando que la atención de actividades se llevará de acuerdo con las atribuciones y niveles de responsabilidad, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Ejecución en tiempo y forma de las actividades programadas por las áreas centrales, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.										3.00	0.00	3.00				
Gestión de los recursos económicos y servicios, conforme a la normativa y bajo la supervisión y coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
63	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 30	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	100.00	96.86	78.07
El personal deberá ejecutar las actividades de conformidad con la normativa y las instrucciones giradas en circulares, oficios y correos, considerando que la atención de actividades se llevará de acuerdo con las atribuciones y niveles de responsabilidad, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Ejecución en tiempo y forma de las actividades programadas por las áreas centrales, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.										3.00	0.00	3.00				
Gestión de los recursos económicos y servicios, conforme a la normativa y bajo la supervisión y coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
64		Distrito 31	Coordinación de actividades de las	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	100.00	90.47	73.81

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Órganos Desconcentrados (OD)		direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.				actividades programadas * 0.25) * 100								
El personal deberá ejecutar las actividades de conformidad con la normativa y las instrucciones giradas en circulares, oficios y correos, considerando que la atención de actividades se llevará de acuerdo con las atribuciones y niveles de responsabilidad, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Ejecución en tiempo y forma de las actividades programadas por las áreas centrales, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.										3.00	0.00	3.00				
Gestión de los recursos económicos y servicios, conforme a la normativa y bajo la supervisión y coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
65	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 32	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	100.00	87.76	70.64
El personal deberá ejecutar las actividades de conformidad con la normativa y las instrucciones giradas en circulares, oficios y correos, considerando que la atención de actividades se llevará de acuerdo con las atribuciones y niveles de responsabilidad, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Ejecución en tiempo y forma de las actividades programadas por las áreas centrales, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.										3.00	0.00	3.00				
Gestión de los recursos económicos y servicios, conforme a la normativa y bajo la supervisión y coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
66		Distrito 33	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje de actividades relacionadas con la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	100.00	124.04	98.62

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Órganos Desconcentrados (OD)		direcciones distritales adecuada, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Presupuesto Participativo 2025, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.				actividades programadas * 0.25) * 100								
El personal deberá ejecutar las actividades de conformidad con la normativa y las instrucciones giradas en circulares, oficios y correos, considerando que la atención de actividades se llevará de acuerdo con las atribuciones y niveles de responsabilidad, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Ejecución en tiempo y forma de las actividades programadas por las áreas centrales, con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.										3.00	0.00	3.00				
Gestión de los recursos económicos y servicios, conforme a la normativa y bajo la supervisión y coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
67	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 1	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario.	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	5.00	0.00	5.00	100.00	100.00	77.50	70.16
El personal deberá dar seguimiento a los servicios y/o bienes contratados.										2.00	0.00	2.00				
Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
68	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 2	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario.	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	5.00	0.00	5.00	100.00	100.00	75.84	68.59

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
El personal deberá dar seguimiento a los servicios y/o bienes contratados.										2.00	0.00	2.00				
Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
69	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 3	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario.	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	5.00	0.00	5.00	100.00	100.00	79.26	71.71
El personal deberá dar seguimiento a los servicios y/o bienes contratados.										2.00	0.00	2.00				
Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
70	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 4	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario.	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	4.00	1.00	5.00	125.00	125.00	75.80	68.55
El personal deberá dar seguimiento a los servicios y/o bienes contratados.										2.00	0.00	2.00				
Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
71	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 5	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario.	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	5.00	0.00	5.00	100.00	100.00	76.89	69.56

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
72	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 6	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario.	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	Trimestral	5.00	0.00	5.00	100.00	100.00	75.46	68.23
El personal deberá dar seguimiento a los servicios y/o bienes contratados.										2.00	0.00	2.00				
Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
73	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 7	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario.	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	Trimestral	5.00	0.00	5.00	100.00	100.00	63.97	57.93
El personal deberá dar seguimiento a los servicios y/o bienes contratados.										2.00	0.00	2.00				
Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
74	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 8	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario.	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	Trimestral	5.00	0.00	5.00	100.00	100.00	57.98	52.50
El personal deberá dar seguimiento a los servicios y/o bienes contratados.										2.00	0.00	2.00				
Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
75	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 9	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario.	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	Trimestral	5.00	0.00	5.00	100.00	100.00	71.81	64.98
El personal deberá dar seguimiento a los servicios y/o bienes contratados.										2.00	0.00	2.00				
Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
76	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 10	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario.	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	Trimestral	5.00	0.00	5.00	100.00	100.00	76.36	69.10
El personal deberá dar seguimiento a los servicios y/o bienes contratados.										2.00	0.00	2.00				
Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
77	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 11	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario.	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	Trimestral	5.00	0.00	5.00	100.00	100.00	75.85	68.63
El personal deberá dar seguimiento a los servicios y/o bienes contratados.										2.00	0.00	2.00				
Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
78	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 12	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario.	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	Trimestral	5.00	0.00	5.00	100.00	100.00	75.10	67.95
El personal deberá dar seguimiento a los servicios y/o bienes contratados.										2.00	0.00	2.00				
Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
79	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 13	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario.	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	Trimestral	5.00	0.00	5.00	100.00	100.00	84.76	76.73
El personal deberá dar seguimiento a los servicios y/o bienes contratados.										2.00	0.00	2.00				
Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
80	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 14	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario.	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	Trimestral	5.00	0.00	5.00	100.00	100.00	72.14	65.27
El personal deberá dar seguimiento a los servicios y/o bienes contratados.										2.00	0.00	2.00				
Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
81		Distrito 15	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario.	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	Trimestral	5.00	0.00	5.00	100.00	100.00	73.09	66.12

Este documento ha sido firmado con la firma electrónica del IECM, todas las firmas se encuentran al final del documento

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
	Órganos Desconcentrados (OD)		direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario.	Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.				actividades programadas * 0.25) * 100								
El personal deberá dar seguimiento a los servicios y/o bienes contratados.										2.00	0.00	2.00				
Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
82	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 16	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario.	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	5.00	0.00	5.00	100.00	100.00	67.03	60.69
El personal deberá dar seguimiento a los servicios y/o bienes contratados.										2.00	0.00	2.00				
Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
83	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 17	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario.	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	5.00	0.00	5.00	100.00	100.00	59.96	54.25
El personal deberá dar seguimiento a los servicios y/o bienes contratados.										2.00	0.00	2.00				
Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
84		Distrito 18	Coordinación de actividades de las	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4	Trimestral	5.00	0.00	5.00	100.00	100.00	76.67	69.38

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Órganos Desconcentrados (OD)		direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario.	Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.				actividades programadas * 0.25) * 100								
El personal deberá dar seguimiento a los servicios y/o bienes contratados.										2.00	0.00	2.00				
Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
85	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 19	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario.	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	5.00	0.00	5.00	100.00	100.00	74.77	67.68
El personal deberá dar seguimiento a los servicios y/o bienes contratados.										2.00	0.00	2.00				
Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
86	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 20	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario.	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	5.00	0.00	5.00	100.00	100.00	81.33	73.63
El personal deberá dar seguimiento a los servicios y/o bienes contratados.										2.00	0.00	2.00				
Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
87	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 21	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario.	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	Trimestral	5.00	0.00	5.00	100.00	100.00	65.89	59.65
El personal deberá dar seguimiento a los servicios y/o bienes contratados.										2.00	0.00	2.00				
Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
88	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 22	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario.	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	Trimestral	5.00	0.00	5.00	100.00	100.00	74.14	67.13
El personal deberá dar seguimiento a los servicios y/o bienes contratados.										2.00	0.00	2.00				
Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
89	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 23	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario.	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	Trimestral	5.00	0.00	5.00	100.00	100.00	82.32	74.49
El personal deberá dar seguimiento a los servicios y/o bienes contratados.										2.00	0.00	2.00				
Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				

Este documento ha sido firmado con la firma electrónica del IECM, todas las firmas se encuentran al final del documento

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
90	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 24	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario.	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	Trimestral	5.00	0.00	5.00	100.00	100.00	73.77	66.76
El personal deberá dar seguimiento a los servicios y/o bienes contratados.										2.00	0.00	2.00				
Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
91	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 25	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario.	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	Trimestral	5.00	0.00	5.00	100.00	100.00	69.69	63.09
El personal deberá dar seguimiento a los servicios y/o bienes contratados.										2.00	0.00	2.00				
Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
92	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 26	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario.	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	Trimestral	5.00	0.00	5.00	100.00	100.00	65.10	58.86
El personal deberá dar seguimiento a los servicios y/o bienes contratados.										2.00	0.00	2.00				
Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
93	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 27	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario.	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	Trimestral	5.00	0.00	5.00	100.00	100.00	66.80	60.51
El personal deberá dar seguimiento a los servicios y/o bienes contratados.										2.00	0.00	2.00				
Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
94	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 28	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario.	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	Trimestral	5.00	0.00	5.00	100.00	100.00	79.15	71.66
El personal deberá dar seguimiento a los servicios y/o bienes contratados.										2.00	0.00	2.00				
Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
95	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 29	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario.	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	Trimestral	5.00	0.00	5.00	100.00	100.00	52.15	47.21
El personal deberá dar seguimiento a los servicios y/o bienes contratados.										2.00	0.00	2.00				
Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
96		Distrito 30	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario.	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	Trimestral	5.00	0.00	5.00	100.00	100.00	73.89	66.82

Este documento ha sido firmado con la firma electrónica del IECM, todas las firmas se encuentran al final del documento

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Órganos Desconcentrados (OD)		direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario.	Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.				actividades programadas * 0.25) * 100								
El personal deberá dar seguimiento a los servicios y/o bienes contratados.										2.00	0.00	2.00				
Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
97	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 31	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario.	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	5.00	0.00	5.00	100.00	100.00	70.01	63.39
El personal deberá dar seguimiento a los servicios y/o bienes contratados.										2.00	0.00	2.00				
Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
98	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 32	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario.	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Trimestral	5.00	0.00	5.00	100.00	100.00	72.96	66.04
El personal deberá dar seguimiento a los servicios y/o bienes contratados.										2.00	0.00	2.00				
Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
99	Órganos Desconcentrados (OD)	Distrito 33	Coordinación de actividades de las direcciones distritales adecuada, con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario.	Porcentaje de actividades relacionadas con la elección del Poder Judicial, programadas por las áreas centrales, ejecutadas por las direcciones distritales.	Documento	Eficacia	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	$Eficacia = (1 \text{ Actividad ejecutada} * 0.25 / 4 \text{ actividades programadas} * 0.25) * 100$	Trimestral	5.00	0.00	5.00	100.00	100.00	61.70	55.85
El personal deberá dar seguimiento a los servicios y/o bienes contratados.										2.00	0.00	2.00				
Gestionar los recursos económicos y servicios, bajo la coordinación de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
100	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF)	Dirección Ejecutiva (DEAPyF)	Gestionar los recursos humanos, materiales y financieros para llevar a cabo las actividades establecidas en los programas institucional y específico de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización.	Porcentaje de nivel de satisfacción de los servicios que presta la Dirección Ejecutiva.	Porcentaje	Eficacia	$Eficacia = L * Tp / M * TrL = 4 \text{ informes sobre las actividades institucionales de la DEAPyF atendidas} / 0.25M = 4 \text{ informes sobre las actividades institucionales de la DEAPyF programadas} / Tr = 0.25$	$Eficacia = L * Tp / M * TrL = 4 \text{ informes sobre las actividades institucionales de la DEAPyF atendidas} / 0.25M = 4 \text{ informes sobre las actividades institucionales de la DEAPyF programadas} / Tr = 0.25$	Trimestral	27.00	0.00	27.00	100.00	75.00	72.77	48.79
Dar seguimiento a la gestión de los requerimientos de bienes y servicios para la ejecución y desarrollo de las actividades institucionales.										9.00	0.00	9.00				
Coordinar y evaluar las actividades institucionales de la DEAPyF.										9.00	0.00	9.00				
Realizar reuniones para el seguimiento y supervisión de las actividades institucionales de la DEAPyF.										9.00	0.00	9.00				
101	Dirección Ejecutiva de		Implementar procesos		Informe	Eficacia	$\text{Número de acciones de realizadas} / \text{número de acciones de programadas} * 100$	$\text{Porcentaje de acciones orientadas al proceso}$	Anual	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	98.43	84.36

Este documento ha sido firmado con la firma electrónica del IECM, todas las firmas se encuentran al final del documento

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Coordinación de Participación Ciudadana	orientados a la integración de mesas receptoras de opinión (MRO) para los ejercicios de participación ciudadana y electorales de competencia del IECM.	Porcentaje de acciones orientadas al proceso de integración de mesas receptoras de opinión implementadas.				de integración de mesas receptoras de opinión implementadas.								
1. Integración de mesas receptoras de opinión para los ejercicios de participación ciudadana y electorales de competencia del IECM.										0.00	0.00	0.00				
2. Implementación y administración del sistema informático SIPCEC 2025 para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo y, en su caso, para los eventuales ejercicios de participación ciudadana competencia del IECM.										0.00	0.00	0.00				
3. Generación e implementación de los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación de las personas responsables de los procesos de participación ciudadana susceptibles a la integración de mesas receptoras de opinión.										0.00	0.00	0.00				
102	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF)	Dirección de Procedimientos Administrativos Sancionadores	Actualización continua de los sistemas, herramientas y plataformas tecnológicas creadas para el acceso a la información.	Eficacia en las mejoras y accesibilidad actualización de la base de datos que nutrirá al Micrositio de Quejas.	Porcentaje	Eficacia	Eficacia en la actualización de la base de datos. Porcentaje de avance en relación con la totalidad de asuntos recibidos en 2024, 2023, 2022 y 2023 procedimientos correspondientes a años anteriores a 2022	Eficacia en la actualización de la base de datos. Porcentaje de avance en relación con la totalidad de asuntos recibidos en 2024, 2023, 2022 y 2023 procedimientos correspondientes a años anteriores a 2022	Trimestral	12.00	0.00	12.00	100.00	75.00	81.33	54.19
Mejorar la accesibilidad de la base de datos acerca de la totalidad de asuntos recibidos por esta autoridad.; incluyendo las especificidades relativas a las medidas cautelares, de protección y tutela preventiva.										3.00	0.00	3.00				
Informar oportunamente a la Comisión, a la Secretaría Ejecutiva o al Consejo General, según corresponda, del desahogo de los asuntos.										3.00	0.00	3.00				
Lograr mayor accesibilidad de la ciudadanía al Micrositio de Quejas, para conocer la información relacionada con los asuntos recibidos por esta autoridad, con la salvaguarda de la protección de datos personales.										3.00	0.00	3.00				
Ofrecer capacitación a las partes sobre cómo utilizar el sistema para consultar y verificar datos, incluyendo tutoriales y guías prácticas.										3.00	0.00	3.00				
103	Dirección Ejecutiva de	Dirección de Procedimientos		Eficacia y oportunidad en la tramitación y en la sustanciación de	Porcentaje	Eficacia	Eficacia: TPS*100/TPI TPS= Totalidad de procedimientos ordinarios	Eficacia: TPS*100/TPI TPS= Totalidad de	Trimestral	12.00	0.00	12.00	100.00	75.00	0.00	0.00

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF)	Administrativos Sancionadores	Simplificación de procedimientos administrativos.	procedimientos sancionadores ordinarios			sancionadores sustanciados. TPI= Totalidad de procedimientos ordinarios sancionadores iniciados.	procedimientos ordinarios sancionadores sustanciados. TPI= Totalidad de procedimientos ordinarios sancionadores iniciados.								
Elaborar en los plazos establecidos en la normativa todos y cada uno de los acuerdos para el debido trámite y/o sustanciación de las quejas en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva.										3.00	0.00	3.00				
Realizar de forma oportuna y eficaz todas las diligencias necesarias que permitan la resolución de los procedimientos ordinarios en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva.										3.00	0.00	3.00				
Elaborar oportuna, eficazmente y conforme a Derecho, el anteproyecto de resolución para someterlo a consideración de la Comisión y, en su caso, del Consejo General.										3.00	0.00	3.00				
Verificar la oportuna y correcta integración del expediente de cada procedimiento.										3.00	0.00	3.00				
104	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF)	Dirección de Procedimientos Administrativos Sancionadores	Actuar de forma expedita en los asuntos relacionados con violencia política de género.	Eficacia en el cumplimiento de la normatividad electoral en la Ciudad de México.	Porcentaje	Eficacia	Eficiencia: Variación % en el total de asuntos desahogados en relación con el semestre anterior	Eficiencia: Variación % en el total de asuntos desahogados en relación con el semestre anterior	Anual	18.00	0.00	18.00	100.00	75.00	0.00	0.00
Dar cauce a aquello que derive de la aplicación del protocolo de VPMRG-VPRG del Instituto que guarden relación con la sustanciación de las quejas.										3.00	0.00	3.00				
Elaborar de forma oportuna, eficaz y con perspectiva de género todos y cada uno de los acuerdos para el debido trámite y/o sustanciación de las quejas, incluyendo los relativos a medidas cautelares, tutela preventiva y de protección.										3.00	0.00	3.00				
Implementar mediante un equipo de contención y apoyo interdisciplinario adscrito a la DEAPyF el primer contacto con las presuntas víctimas, a fin de elaborar el análisis de riesgo que permita proponer a la Comisión de Quejas medidas relacionadas con su seguridad.										3.00	0.00	3.00				
Realizar de forma expedita, eficaz, con perspectiva de género y desechando estereotipos o prejuicios de género, todas las diligencias necesarias que permitan la debida sustanciación de los procedimientos.										3.00	0.00	3.00				
Verificar la oportuna y correcta integración del expediente de cada procedimiento.										3.00	0.00	3.00				
Elaborar oportuna, eficazmente y conforme a Derecho los proyectos de dictámenes para el envío al Tribunal Electoral.										3.00	0.00	3.00				

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
105	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF)	Dirección de Procedimientos Administrativos Sancionadores	Optimizar los recursos tecnológicos, humanos y financieros para garantizar que el trámite, la sustanciación y la resolución de los asuntos se realicen de manera eficiente y eficaz.	Eficacia en la tramitación y en su caso, sustanciación de asuntos recibidos relacionados con VPMRG y/o VPRG.	Porcentaje	Eficacia	Eficacia: $TPR \times 100 / TPI$ TPR= Totalidad de procedimientos sancionadores remitidos al TECDMX. TPI= Totalidad de procedimientos especiales sancionadores iniciados.	Eficacia: $TPR \times 100 / TPI$ TPR= Totalidad de procedimientos especiales sancionadores remitidos al TECDMX. TPI= Totalidad de procedimientos especiales sancionadores iniciados.	Trimestral	18.00	0.00	18.00	100.00	75.00	0.00	0.00
Elaborar de forma oportuna y eficaz todos y cada uno de los acuerdos para el debido trámite y/o sustanciación de las quejas en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva, incluyendo los relativos a medidas cautelares, de protección y tutela preventiva.										3.00	0.00	3.00				
Realizar de forma oportuna y eficaz todas las diligencias necesarias que permitan la debida sustanciación de los procedimientos especiales en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva.										3.00	0.00	3.00				
Verificar la oportuna y correcta integración del expediente de cada procedimiento.										3.00	0.00	3.00				
Elaborar oportuna, eficazmente y conforme a Derecho los proyectos de acuerdo que se sometan a consideración de la Comisión, que apruebe el Consejo General, así como los dictámenes para su envío al Tribunal Electoral.										3.00	0.00	3.00				
Utilizar plataformas digitales institucionales, que permitan un acceso rápido a la información y una actualización en tiempo real del estado de los asuntos.										3.00	0.00	3.00				
Contar con personal capacitado y especializado, asegurando que las tareas sean realizadas por profesionales con las competencias necesarias para resolver los casos de manera efectiva.										3.00	0.00	3.00				
106	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF)	Dirección de Procedimientos Administrativos Sancionadores	Tramitar, sustanciar, integrar y dictaminar los procedimientos especiales sancionadores para su envío al Tribunal Electoral de la Ciudad de México.	Eficacia y oportunidad en la tramitación y remisión de procedimientos especiales sancionadores relacionados con el proceso electoral extraordinario del poder judicial local.	Documento	Eficacia	Eficacia: $TPR \times 100 / TPI$ TPR= Totalidad de procedimientos especiales sancionadores relacionados con el proceso electoral extraordinario del poder judicial local remitidos al TECDMX. TPI= Totalidad de procedimientos especiales sancionadores iniciados relacionados con el proceso electoral extraordinario del poder judicial local.	Eficacia: $TPR \times 100 / TPI$ TPR= Totalidad de procedimientos especiales sancionadores relacionados con el proceso electoral extraordinario del poder judicial local remitidos al TECDMX. TPI= Totalidad de procedimientos especiales sancionadores iniciados relacionados con el proceso electoral extraordinario del poder judicial local.	Trimestral	12.00	0.00	12.00	100.00	75.00	12.27	10.52
Elaborar de forma oportuna y eficaz todos y cada uno de los acuerdos para el debido trámite y/o sustanciación de las quejas en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva, incluyendo los relativos a medidas cautelares, tutela preventiva y medidas de protección.										3.00	0.00	3.00				
Realizar de forma oportuna y eficaz todas las diligencias necesarias que permitan la debida sustanciación de los procedimientos especiales en coadyuvancia de la Secretaría Ejecutiva.										3.00	0.00	3.00				
Verificar la oportuna y correcta integración del expediente de cada procedimiento.										3.00	0.00	3.00				

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
Elaborar a sometan a consideración de la Comisión, oportuna, los que apruebe proyectos eficientemente de acuerdo y conforme a los dictámenes para su envío al Tribunal Electoral.										3.00	0.00	3.00				
107	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF)	Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos	Fomentar el conocimiento de la norma en materia de derecho y obligaciones.	Eficacia en el fomento de la norma respecto a derechos y obligaciones.	Asesoría	Eficacia	Eficacia= $L \cdot Tp / M \cdot Tr$ Eficacia= N de asesorías brindadas a las asociaciones políticas al trimestre*0.25/ N asesorías solicitadas por las asociaciones políticas al trimestre*0.25.	Eficacia: $L \cdot Tp / M \cdot Tr$ Eficacia= N de asesorías brindadas a las asociaciones políticas al trimestre*0.25/ N asesorías solicitadas por las asociaciones políticas al trimestre*0.25.	Trimestral	15.00	0.00	15.00	100.00	75.00	85.50	60.35
Análisis estatutario derivado de la integración de los órganos directivos de las asociaciones políticas, a efecto de inscribirlos en los libros respectivos.										3.00	0.00	3.00				
Dar seguimiento a las solicitudes de información pública, responsabilidad de la autoridad administrativas electoral, en los términos establecidos en la Ley de Transparencia.										3.00	0.00	3.00				
Coadyuvar con el INE para que este Instituto cuente con espacios en radio y televisión para su difusión y promoción institucional, así como para difundir la existencia de las asociaciones políticas y apoyar su fortalecimiento.										3.00	0.00	3.00				
Promover la participación política de la ciudadanía a través de la impartición de cursos y talleres dirigidos a la ciudadanía y a la militancia de las asociaciones políticas en materia de prerrogativas y obligaciones.										3.00	0.00	3.00				
Realizar la verificación ordinaria de obligaciones a las agrupaciones políticas locales, remitiendo oportunamente el dictamen correspondiente al Consejo General.										3.00	0.00	3.00				
108	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF)	Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos	Verificar el cumplimiento de los requisitos legales de las organizaciones de personas ciudadanas interesadas en constituirse en una asociación política.	Eficacia en el proceso de verificación del cumplimiento de los requisitos para constituirse como asociación política local.	Solicitud	Eficacia	Eficacia= $L \cdot Tp / M \cdot Tr$ Eficacia= 1 Informe del seguimiento sobre el proceso de registro de asociaciones políticas al trimestre*0.25/ 1 Informe de seguimiento sobre el proceso de registro de asociaciones políticas al trimestre programado*0.25.	Eficacia: $L \cdot Tp / M \cdot Tr$ Eficacia= 1 Informe del seguimiento sobre el proceso de registro de asociaciones políticas al trimestre*0.25/ 1 Informe de seguimiento sobre el proceso de registro de asociaciones políticas al trimestre programado*0.25.	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	75.00	79.98	50.32
Informar a la Comisión respecto del seguimiento de las solicitudes de registro presentadas por las organizaciones de personas ciudadanas interesadas en constituirse en una asociación política.										3.00	0.00	3.00				
Verificar las acciones emprendidas por las organizaciones de personas ciudadanas interesadas en constituirse en una agrupación política local.										3.00	0.00	3.00				
Verificar las acciones emprendidas por las organizaciones de personas ciudadanas interesadas en constituirse en un partido político local.										3.00	0.00	3.00				

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
109	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF)	Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos	Ministrar el financiamiento público a los partidos políticos.	Eficacia en el financiamiento público otorgado.	Ministración	Eficacia	Eficacia: $L \cdot Tp / M \cdot Tr$ Eficacia= 12 ministraciones para el financiamiento público de actividades permanentes ordinarias y actividades específicas solicitadas*0.083/12 ministraciones para financiamiento público de actividades permanentes ordinarias y actividades específicas programadas*0.083	Eficacia: $L \cdot Tp / M \cdot Tr$ Eficacia= 12 ministraciones para el financiamiento público de actividades permanentes ordinarias y actividades específicas solicitadas*0.083/12 ministraciones para financiamiento público de actividades permanentes ordinarias y actividades específicas programadas*0.083	Mensual	28.00	-3.00	25.00	89.29	67.57	90.20	79.31
Proponer los anteproyectos de acuerdo del Consejo General, respecto al financiamiento público directo para 2025.										1.00	0.00	1.00				
Ministrar a los partidos políticos el financiamiento para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes.										9.00	-1.00	8.00				
Ministrar a los partidos políticos el financiamiento para las actividades específicas, como entidades de interés público.										9.00	-1.00	8.00				
Seguimiento a las sanciones impuestas y remanentes determinados por los Consejos Generales del Instituto y del INE a los partidos políticos y las candidaturas sin partido de la Ciudad de México.										9.00	-1.00	8.00				
110	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF)	Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos	Informar sobre la gestión de los tiempos en radio y televisión otorgados por el Instituto Nacional Electoral para las campañas de las personas que participan en la contienda para la elección de Magistrados y Jueces del Poder Judicial de la Ciudad de México.	Eficacia en el seguimiento de la propuesta de tiempos de radio y televisión institucional.	Documento	Eficacia	Eficacia: $L \cdot Tp / M \cdot Tr$ L= 1 documento realizado sobre los tiempos de R y TV. Institucional por trimestre. Tp= 0.25 M= 1 documento por realizar sobre las pautas de tiempo institucional por trimestre. Tr= 0.25	Eficacia: $L \cdot Tp / M \cdot Tr$ L= 1 documento realizado sobre los tiempos de R y TV. Institucional por trimestre. Tp= 0.25 M= 1 documento por realizar sobre las pautas de tiempo institucional por trimestre. Tr= 0.25	Trimestral	2.00	0.00	2.00	200.00	100.00	0.00	0.00
Informar sobre la gestión de los tiempos en radio y televisión otorgados por el INE para las campañas de los participantes en la contienda electoral.										2.00	0.00	2.00				
111	Dirección Ejecutiva de		Fiscalización de las	Eficacia en los procesos de fiscalización de las Organizaciones de	Informe	Eficiencia	Eficacia= N informes mensuales 2024 de las Organizaciones de Ciudadanos por fiscalizar*1/N	Eficacia= N informes mensuales 2024 de	Trimestral	11.00	0.00	11.00	100.00	68.75	91.74	59.15

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF)	Dirección de Fiscalización, Liquidación y PAS	Organizaciones de Ciudadanos que manifiesten su interés en constituirse como Partido Político Local.	Ciudadanos que manifiesten su interés en constituirse como partido político local.			informes mensuales 2024 programados por fiscalizar de las Organizaciones de Ciudadanos*1.	las Organizaciones de Ciudadanos por fiscalizar*1/N informes mensuales 2024 programados por fiscalizar de las Organizaciones de Ciudadanos*1.								
Proporcionar asesoría y orientación de manera permanente a las Organizaciones de Ciudadanos que manifiesten su interés en constituirse como partido político local. para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de fiscalización.										3.00	0.00	3.00				
Recepción de Informes de ingresos y gastos mensuales de marzo a diciembre 2024.										3.00	0.00	3.00				
Fiscalización de los Informes mensuales de marzo a diciembre de 2024 que presenten los sujetos obligados.										3.00	0.00	3.00				
Notificación de oficios de errores u omisiones de manera trimestral.										2.00	0.00	2.00				
Elaboración del proyecto de Dictamen Consolidado y anteproyecto de Resolución derivados de la fiscalización.										0.00	0.00	0.00				
112	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF)	Dirección de Fiscalización, Liquidación y PAS	Liquidación de las Asociaciones Políticas Locales.	Eficacia en los procesos de liquidación de los Partidos Políticos Locales en etapa de liquidación.	Informe	Eficiencia	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= N Seguimiento a la resolución de denuncias ante las autoridades competentes*0.25/ N resoluciones de denuncias ante las autoridades competentes*0.25.	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= N Seguimiento a la resolución de denuncias ante las autoridades competentes*0.25/ N resoluciones de denuncias ante las autoridades competentes*0.25.	Trimestral	5.00	0.00	5.00	100.00	100.00	0.00	0.00
Elaboración y presentación de los Informes derivados del proceso de liquidación.										1.00	0.00	1.00				
Seguimiento a los procesos de liquidación de las asociaciones políticas locales.										3.00	0.00	3.00				
Seguimiento a las acciones jurídicas derivadas de los procesos de liquidación.										1.00	0.00	1.00				
113	Dirección Ejecutiva de		Liquidación de las asociaciones	Eficacia en los procesos de liquidación de los Partidos Políticos	Informe	Eficiencia	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= N Seguimiento a los procesos de	Eficacia=L*Tp/M*Tr Eficacia= N	Mensual	6.00	0.00	6.00	100.00	75.00	31.32	31.32

Este documento ha sido firmado con la firma electrónica del IECM, todas las firmas se encuentran al final del documento

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF)	Dirección de Fiscalización, Liquidación y PAS	civiles conformadas por Organizaciones de Ciudadanos que manifiesten su interés en constituirse como partido político local.	Locales que pierdan registro, así como en la disolución de Organizaciones de Ciudadanos.			liquidación*0.83/ N informes derivados del proceso de liquidación*0.83.	Seguimiento a los procesos de liquidación*0.83/ N informes derivados del proceso de liquidación*0.83.								
Seguimiento al proceso de liquidación de las Organizaciones de Ciudadanos que manifiesten su intención en constituirse como partido político local.										3.00	0.00	3.00				
Elaboración y presentación de los informes derivados del proceso de liquidación.										3.00	0.00	3.00				
114	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF)	Dirección de Fiscalización, Liquidación y PAS	Fiscalización de las Agrupaciones Políticas Locales.	Eficacia en los procesos de fiscalización de las agrupaciones políticas locales.	Informe	Eficiencia	Eficacia: L*Tp/M*Tr Eficacia= 15 informes anuales 2024 de las asociaciones políticas por fiscalizar*1.25/15 informes anuales 2024 programados por fiscalizar de las asociaciones políticas*1.25.	Eficacia: L*Tp/M*Tr Eficacia= 15 informes anuales 2024 de las asociaciones políticas por fiscalizar*1.25/15 informes anuales 2024 programados por fiscalizar de las asociaciones políticas*1.25.	Trimestral	10.00	0.00	10.00	100.00	83.33	0.00	0.00
Proporcionar asesoría y orientación de manera permanente a las asociaciones para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de fiscalización.										3.00	0.00	3.00				
Recepción del Informe Anual de ingresos y gastos 2024.										1.00	0.00	1.00				
Fiscalización de los Informes Anuales 2024 que presenten las asociaciones.										2.00	0.00	2.00				
Notificación de oficios de errores u omisiones.										2.00	0.00	2.00				
Elaboración del proyecto de Dictamen Consolidado y anteproyecto de Resolución derivados de la fiscalización.										2.00	0.00	2.00				
115	Dirección Ejecutiva de		Fiscalización de los recursos	Eficacia en los procesos de fiscalización de los sujetos obligados.	Informe	Eficiencia	Eficacia: L*Tp/M*Tr L= Informes presentados por los sujetos obligados.	Eficacia: L*Tp/M*Tr L= Informes	Trimestral	12.00	0.00	12.00	100.00	100.00	0.00	0.00

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF)	Dirección de Fiscalización, Liquidación y PAS	utilizados durante el periodo de campañas por las personas que participen en la contienda para la elección de Magistrados y Jueces del Poder Judicial de la Ciudad de México.				$1.25$ $1.25$ $1.25$ $1.25$	presentados por los sujetos obligados. Tp= 1.25 M= Informes programados por fiscalizar de los sujetos obligados. Tr= 1.25								
Fiscalización de los informes de campaña que presenten los sujetos obligados.										3.00	0.00	3.00				
Notificación de oficios de erros u omisiones.										3.00	0.00	3.00				
Proporcionar asesoría y orientación de manera permanente a los sujetos obligados para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de fiscalización.										3.00	0.00	3.00				
Elaboración del proyecto de dictamen consolidado y anteproyecto de resolución derivado de la fiscalización.										3.00	0.00	3.00				
116	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF)	Dirección de Fiscalización, Liquidación y PAS	Sustanciación de procedimientos administrativos sancionadores derivados del proceso de fiscalización.	Eficiencia en la sustanciación de los procedimientos administrativos sancionadores en materia de fiscalización.	Documento	Eficiencia	$TPR*100/TPI$ $TPR=$ Totalidad de procedimientos administrativos sancionadores en materia de fiscalización resueltos. $TPI=$ Procedimientos administrativos sancionadores en materia de fiscalización iniciados.	Eficiencia: $TPR*100/TPI$ $TPR=$ Totalidad de procedimientos administrativos sancionadores en materia de fiscalización resueltos. $TPI=$ Procedimientos administrativos sancionadores en materia de fiscalización iniciados.	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	100.00	0.00	0.00
Tramitar, sustanciar, resolver y, en su caso, imponer sanciones sobre los procedimientos administrativos sancionadores en materia de fiscalización.										3.00	0.00	3.00				
Realizar de forma eficaz las diligencias necesarias para la sustanciación de los procedimientos administrativos sancionadores en materia de fiscalización.										3.00	0.00	3.00				
Elaboración y presentación de los informes sobre los procedimientos administrativos sancionadores en materia de fiscalización.										3.00	0.00	3.00				
117	Dirección Ejecutiva de		Elaborar anteproyectos de	Porcentaje de elaboración del 50% de los documentos y materiales	Informe	Eficacia	$\frac{\text{Número de documentos realizados}}{\text{número de documentos programados}} * 100$	Porcentaje de elaboración del 50% de	Anual	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	84.87

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Coordinación de Participación Ciudadana	estrategias, materiales didácticos y documentos de análisis que fortalezcan el conocimiento entre la ciudadanía respecto de la implementación de los procesos de participación ciudadana que requieran de la integración de mesas receptoras.	orientados a los procesos de participación ciudadana susceptibles a la integración de mesas receptoras.				los documentos y materiales orientados a los procesos de participación ciudadana susceptibles a la integración de mesas receptoras.								
1. Elaboración de un documento de trabajo para la integración de mesas receptoras para la elección de las comisiones de participación comunitaria 2026 y la consulta de presupuesto participativo 2026 y 2027, así como de la eventual ejecución de diversos mecanismos e instrumentos de participación ciudadana.										0.00	0.00	0.00				
2. Elaboración de los requerimientos del sistema informático para el seguimiento de la integración de las mesas para los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana para realizarse en el ejercicio 2026.										0.00	0.00	0.00				
3. Elaboración de la propuesta de materiales didácticos y de apoyo para la capacitación de las personas ciudadanas que integren las mesas receptoras para la elección de las comisiones de participación comunitaria 2026 y la consulta de presupuesto participativo 2026 y 2027, así como de la eventual ejecución de diversos mecanismos e instrumentos de participación ciudadana que requieran de la integración de mesas receptoras.										0.00	0.00	0.00				
4. Elaboración de un documento de análisis y evaluación de los resultados de la aplicación del modelo de integración de mesas para los procesos de participación ciudadana.										0.00	0.00	0.00				
118	Dirección Ejecutiva de	Dirección de Organizaciones de	Modelo de capacitación para		Documento	Calidad	$X \text{ por ciento} = \frac{[\text{Numerador}]}{[\text{Denominador}]} * 100$	$X \text{ por ciento} = \frac{[\text{Numerador}]}{[\text{Denominador}]}$	Anual	7.00	0.00	7.00	100.00	100.00	100.00	85.58

Este documento ha sido firmado con la firma electrónica del IECM, todas las firmas se encuentran al final del documento

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Participación Ciudadana	las COPACO y OC y ciudadanía consolidada.	Porcentaje de personas capacitadas que están satisfechas con la capacitación recibida			[Número de personas capacitadas que manifestaron estar satisfechas con la capacitación / Número de personas capacitadas que contestaron la encuesta de satisfacción]*100	Denominador] * 100 [Número de personas capacitadas que manifestaron estar satisfechas con la capacitación / Número de personas capacitadas que contestaron la encuesta de satisfacción]*100								
Elaborar el contenido de un manual sobre técnicas grupales para la capacitación e integración de equipos, dirigido al personal de las DD que capacita.										1.00	0.00	1.00				
Elaborar el contenido de un curso dirigido a las Coordinadoras de Participación Comunitaria.										1.00	0.00	1.00				
Diseñar dos juegos de mesa para la capacitación.										2.00	0.00	2.00				
Realizar una reunión de retroalimentación con las personas Subcoordinadoras sobre la capacitación.										0.00	0.00	0.00				
Elaborar un material audiovisual sobre el desarrollo de las asambleas ciudadanas.										1.00	0.00	1.00				
Organizar una plática informativa virtual sobre los servicios y actividades que las COPACO, las OC y la ciudadanía pueden solicitar en cada una de las alcaldías.										1.00	0.00	1.00				
Organizar una plática informativa virtual con las autoridades en materia de participación ciudadana sobre presupuesto participativo.										1.00	0.00	1.00				
119	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Coordinación de Organización Electoral	Materiales y documentación consultiva para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, producidos.	Porcentaje de documentos impresos, o, en su caso, adquiridos.	Informe	Eficacia	%=(n de documentos impresos, rehabilitados o, en su caso, adquiridos / n de documentos impresos, rehabilitados o, en su caso, adquiridos programados) * 100	%=(n de documentos y materiales impresos, rehabilitados o, en su caso, adquiridos / n de documentos y materiales impresos, rehabilitados o, en su caso, adquiridos programados) * 100	Trimestral	2.00	0.00	2.00	100.00	100.00	17.31	14.50
4.1 Impresión de la documentación consultiva a utilizarse en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.										1.00	0.00	1.00				
4.2 Rehabilitación o, en su caso, adquisición de los materiales consultivos a utilizarse en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.										1.00	0.00	1.00				
120	Unidad Técnica de Servicios	Dirección de Unidad (UTSI)	Gestión y control de los		Sesión	Eficacia		Eficacia en la realización de sesiones	Mensual	24.00	0.00	24.00	100.00	75.00	101.48	67.89

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Informáticos (UTSI)		instrumentos informáticos organizados.	Eficacia en la realización de sesiones y reuniones de trabajo de Comité de Informática.			1 sesión y reunión de trabajo de Comité de Informática. *1/1 sesión y reunión de trabajo de Comité de Informática.*1.	y reuniones de trabajo de Comité de Informática.								
Realizar sesiones y reuniones de trabajo de Comité de Informática.										24.00	0.00	24.00				
121	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Estrategia de difusión de la capacitación para las COPACO, OC y ciudadanía diversificada.	Porcentaje de actividades de difusión realizadas.	Documento	Eficacia	X por ciento= [Numerador / Denominador] * 100 [Número de actividades realizadas en tiempo / Número de actividades programadas]*100	X por ciento= [Numerador / Denominador] * 100 [Número de actividades realizadas en tiempo / Número de actividades programadas]*100	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	81.82	96.00	64.23
Elaborar el contenido de las cápsulas informativas "¿Sabías qué?" sobre la capacitación y la participación ciudadana.										3.00	0.00	3.00				
Elaborar el contenido y diseño de infografías para difundir la capacitación que ofrece el IECM.										2.00	0.00	2.00				
Elaborar el contenido y diseño de un folleto de difusión de la capacitación.										1.00	0.00	1.00				
Difundir la capacitación a través de las redes sociales institucionales, servicios de mensajería celular y correos electrónicos.										2.00	0.00	2.00				
Elaborar el contenido de perifoneo para difundir la capacitación en las unidades territoriales.										1.00	0.00	1.00				
122	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Coordinación de Organización Electoral	Materiales y documentación electiva y consultiva para las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y para la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027, diseñados.	Porcentaje de documentos y materiales diseñados, rehabilitados y acondicionados.	Acuerdo	Eficacia	%= (n de documentos y materiales diseñados, rehabilitados y acondicionados, realizados / n de documentos y materiales diseñados, rehabilitados y acondicionados, programados) * 100.	%= (n de documentos y materiales diseñados, rehabilitados y acondicionados, realizados / n de documentos y materiales diseñados, rehabilitados y acondicionados, programados) * 100.	Trimestral	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Este documento ha sido firmado con la firma electrónica del IECM, todas las firmas se encuentran al final del documento

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia		
6.1	Elaboración de los diseños de la documentación electiva y consultiva a utilizarse en la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027.										0.00	0.00	0.00				
6.2	Inicio de la rehabilitación y/o acondicionamiento de los materiales electivos y consultivos, para su posterior utilización durante la elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027, considerando los aditamentos en materia de Derechos Humanos.										0.00	0.00	0.00				
6.3	Desarrollo e integración de los contenidos en materia de documentación y materiales electivos y consultivos para el Documento Técnico Normativo que regulará la preparación y desarrollo de la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027.										0.00	0.00	0.00				
123	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	de Coordinación de Participación Ciudadana	Acciones de coordinación para el desarrollo de los trabajos del proceso electoral respecto de personas juzgadoras del poder judicial realizadas.	Porcentaje de acciones orientadas al proceso de seguimiento respecto de la integración de mesas directivas de casillas implementadas.	Informe	Eficacia	Número de acciones de realizadas/ número de acciones de programadas * 100	Porcentaje de acciones orientadas al proceso de seguimiento respecto de la integración de mesas directivas de casillas implementadas.	Anual	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	85.84	
1. Implementación y seguimiento del plan de trabajo para la coadyuvancia de la integración de las mesas directivas de casilla en el proceso de elección de personas juzgadoras.										0.00	0.00	0.00					
2.Elaboración de materiales didácticos y de apoyo sobre las particularidades para la capacitación de las personas funcionarias de mesa directiva de casilla única en el proceso de elección de personas juzgadoras.										0.00	0.00	0.00					
124	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	de Coordinación de Organización Electoral	Destrucción de la documentación utilizada y sobrante, así como la de los materiales no susceptibles de reutilizarse correspondientes a la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, finalizada.	Porcentaje de documentación utilizada y sobrante y materiales electorales susceptibles de no utilizarse correspondientes a la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 destruidos.	Informe	Eficacia	%= (n documentación utilizada y sobrante y materiales electorales susceptibles de no utilizarse destruidos/ n documentación utilizada y sobrante y materiales electorales susceptibles de no utilizarse programados para su destrucción) * 100	%= (n documentación utilizada y sobrante y materiales electorales susceptibles de no utilizarse destruidos/ n documentación utilizada y sobrante y materiales electorales susceptibles de no utilizarse programados para su destrucción) * 100	Trimestral	1.00	0.00	1.00	100.00	33.33	0.00	0.00	

Este documento ha sido firmado con la firma electrónica del IECM, todas las firmas se encuentran al final del documento

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
Verificación de las bodegas distritales.										1.00	0.00	1.00				
Destrucción sobrante Participativo 2025.										0.00	0.00	0.00				
Destrucción reutilizarse participación ciudadana.										0.00	0.00	0.00				
125	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana Capacitación (DEPCyC)	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Conocimiento sobre cómo se organizan para cumplir con sus funciones y actividades adquirido.	Variación porcentual de COPACO con distintivo oro en la evaluación del desempeño.	Documento	Eficacia	Variación porcentual= [valor del periodo actual-valor del periodo anterior/valor del periodo anterior] *100 [Número de COPACO con distintivo oro en el segundo periodo - Número de COPACO con distintivo oro en el primer periodo / Número de COPACO con distintivo oro en el primer periodo]* 100	Variación porcentual= [valor del periodo actual-valor del periodo anterior/valor del periodo anterior] *100 [Número de COPACO con distintivo oro en el segundo periodo - Número de COPACO con distintivo oro en el primer periodo / Número de COPACO con distintivo oro en el primer periodo]* 100	Anual	12.00	0.00	12.00	100.00	70.59	0.00	0.00
Elaborar y aplicar un instrumento dirigido a las COPACO para conocer las actividades que realizan al interior del órgano para organizar su funcionamiento.										1.00	0.00	1.00				
Organizar y realizar grupos focales con algunas COPACO de acuerdo con su nivel desempeño obtenido en el segundo periodo de evaluación.										2.00	0.00	2.00				
Organizar la impresión y entrega de tarjetas de gratuidad del transporte público e identificación.										9.00	0.00	9.00				
126	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana Capacitación (DEPCyC)	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Interés de las COPACO para documentar sus actividades y entregar las evidencias a las DD incrementado.	Porcentaje de las COPACO que documentaron actividades con las DD.	Documento	Eficacia	X por ciento= [Numerador / Denominador] * 100 [Número de COPACO con actividades documentadas/Número de COPACO instaladas]*100	X por ciento= [Numerador / Denominador] * 100 [Número de COPACO con actividades documentadas/Número de COPACO instaladas]*100	Anual	15.00	0.00	15.00	100.00	75.00	100.00	85.58
Dar seguimiento a las actividades que realizan las COPACO de acuerdo con lo establecido en la Metodología de evaluación del desempeño.										9.00	0.00	9.00				

Este documento ha sido firmado con la firma electrónica del IECM, todas las firmas se encuentran al final del documento

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
Revisar el comportamiento de los indicadores establecidos en la Metodología de evaluación del desempeño.										1.00	0.00	1.00				
Elaborar el segundo informe sobre el desempeño de las COPACO establecido en el artículo 77, fracción XV del Código.										1.00	0.00	1.00				
Difundir la metodología de evaluación del desempeño de las COPACO y los resultados obtenidos en el periodo evaluado.										3.00	0.00	3.00				
Realizar un ejercicio de retroalimentación con las direcciones distritales sobre el funcionamiento del SEDICOP.										1.00	0.00	1.00				
Elaborar un requerimiento para mejorar el funcionamiento del SEDICOP.										0.00	0.00	0.00				
127	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)	Dirección de Infraestructura e Informática	Mantenimiento, soporte, actualización y monitoreo a la infraestructura de cómputo y comunicaciones realizados.	Eficacia en los mantenimientos, soportes, actualizaciones y monitoreos a la infraestructura de cómputo y comunicaciones.	Mantenimiento	Eficacia	2 mantenimientos, soportes, actualizaciones y monitoreos a la infraestructura de cómputo y comunicaciones realizados al trimestre*0.25 / 2 mantenimientos, soportes, actualizaciones y monitoreos a la infraestructura de cómputo y comunicaciones planeado al trimestre*0.25	Eficacia en los mantenimientos, soportes, actualizaciones y monitoreos a la infraestructura de cómputo y comunicaciones	Mensual	6.00	0.00	6.00	100.00	75.00	92.60	77.38
Realizar mantenimientos, soportes, actualizaciones y monitoreos a la infraestructura de cómputo y comunicaciones.										6.00	0.00	6.00				
128	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)	Dirección de Infraestructura e Informática	Instrumentos informáticos para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025 incorporados.	Eficacia en la actualización de la infraestructura y de los sistemas informáticos para el mecanismo de participación ciudadana.	Actualización	Eficacia	1 actualización a la infraestructura y a los sistemas informáticos realizada*0.50 / 1 actualización a la infraestructura y los sistemas informáticos planeada*0.50	Eficacia en la actualización de la infraestructura y de los sistemas informáticos para el mecanismo de participación ciudadana	Mensual	3.00	0.00	3.00	100.00	100.00	8.22	4.82
Gestionar infraestructura y diseñar sistemas informáticos para el mecanismo de participación ciudadana actualizada.										3.00	0.00	3.00				
129	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)	Dirección de Infraestructura e Informática	Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	Eficacia en la actualización de la tecnología informática para el Proceso Local Electoral Extraordinario del Poder Judicial 2025.	Actualización	Eficacia	Eficacia= 1 actualización a la tecnología informática realizada*0.33 / 1 actualización a la tecnología informática planeada*0.33	Eficacia en la actualización de la tecnología informática para el Proceso Local Electoral Extraordinario del Poder Judicial 2025	Mensual	3.00	0.00	3.00	100.00	100.00	7.10	6.69
Realizar 3 actualización de la infraestructura y a los sistemas informáticos para el mecanismo del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2025.										3.00	0.00	3.00				
130	Unidad Técnica de Servicios		Mantenimiento y actualización a los		Mantenimiento	Eficacia	Eficacia= 2 mantenimiento y actualización de los sistemas realizada al trimestre*0.25 / 2 mantenimiento y	Eficacia en la realización de 8	Mensual	6.00	0.00	6.00	100.00	75.00	84.74	69.06

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Informáticos (UTSI)	Dirección de Desarrollo de Sistemas	sistemas administrativos y de apoyo a la operación realizados.	Eficacia en la realización de mantenimientos y actualizaciones a los sistemas.			actualización de los sistemas programada al trimestre *0.25	mantenimientos y actualizaciones a los sistemas								
Realizar mantenimientos e implementar mejoras en los sistemas administrativos y de apoyo a la operación actualizados.										6.00	0.00	6.00				
131	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)	Dirección de Desarrollo de Sistemas	Nuevas tecnologías incorporadas.	Eficacia en la actualización de la infraestructura y de los sistemas informáticos con nuevas tecnologías.	Actualización	Eficacia	1 actualización de la infraestructura y a los sistemas informáticos realizada *1 / 1 actualización de la infraestructura y sistemas informáticos programada *1	Eficacia en 1 actualización de la infraestructura y de los sistemas informáticos con nuevas tecnologías.	Mensual	1.00	0.00	1.00	100.00	100.00	0.00	0.00
Realizar una actualización de la infraestructura y a los sistemas informáticos con la implementación de nuevas tecnologías.										1.00	0.00	1.00				
132	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC)	Dirección Ejecutiva (DEGDHECyCC)	Gestionar los recursos humanos, materiales y financieros para llevar a cabo las actividades establecidas en los programas institucionales y específicos de la Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades del Plan de difusión y apropiación del SGCE.	Porcentaje	Eficacia	$= \left( \frac{\# \text{ actividades realizadas de difusión y apropiación del SGCE}}{\# \text{ Total de actividades planeadas de difusión y apropiación del SGCE}} \right) * 100$	$= \left( \frac{\# \text{ actividades realizadas de difusión y apropiación del SGCE}}{\# \text{ Total de actividades planeadas de difusión y apropiación del SGCE}} \right) * 100$	Anual	18.00	0.00	18.00	100.00	78.26	74.14	50.04
Elaborar el informe de actividades de la DEGDHECyCC.										3.00	0.00	3.00				
Elaborar el informe sobre el avance programática presupuestal de la DEGDHECyCC.										3.00	0.00	3.00				

Este documento ha sido firmado con la firma electrónica del IECM, todas las firmas se encuentran al final del documento

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Coordinar, supervisar y presentar el Programa Institucional de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía 2025.									1.00	0.00	1.00				
	Coordinar, supervisar y presentar el Programa Editorial Institucional 2025.									1.00	0.00	1.00				
	Coordinar, supervisar y presentar el Programa Institucional de Derechos Humanos, Equidad e Igualdad Sustantiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2025.									1.00	0.00	1.00				
	Registrar y dar seguimiento en el Sistema Informático Integral de Administración (SIAD 2025) los avances de las actividades institucionales de la DEGHECyCC.									9.00	0.00	9.00				
133	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Dirección Ejecutiva (DEPCyC)	Gestionar los recursos humanos, materiales y financieros para llevar a cabo las actividades establecidas en los programas institucional y específico en materia de participación ciudadana 2025.	Porcentaje Promedio de los Programas Institucionales que cumplen con la metodología y de las metas alcanzadas de las Unidades Responsables del IECM.	Documento	Eficacia	Sumatoria del promedio de los porcentajes de cumplimiento tanto de metodología como de metas de resultado.	Promedio de la sumatoria de los porcentajes del cumplimiento de los programas institucionales y específicos que cumplen con la metodología y con las metas programadas.	Trimestral	51.00	0.00	51.00	100.00	75.00	85.36	57.79
	Coordinar e integrar los avances y trimestrales resultados de las actividades institucionales.									3.00	0.00	3.00				
	Dar seguimiento y desarrollo de las actividades institucionales.									30.00	0.00	30.00				
	Registrar y dar seguimiento en el Sistema Informático Integral de Administración (SIAD 2025) los avances de las actividades institucionales.									9.00	0.00	9.00				
	Dar seguimiento a la organización y desarrollo de las actividades institucionales.									9.00	0.00	9.00				

Este documento ha sido firmado con la firma electrónica del IECM, todas las firmas se encuentran al final del documento

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
134	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Dirección de Geografía y Proyectos Especiales	Documentos técnicos normativos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y comunidades Indígenas y Afromexicanas Residentes en la Ciudad de México, elaborados. (Ordinario).	Porcentaje de documentos técnicos y normativos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana, ejercicios democráticos y consultas en relación con los Pueblos y Barrios Originarios, y Comunidades Indígenas y Afromexicanas residentes en la Ciudad de México.	Porcentaje	Eficacia	% = (Documentos técnicos y normativos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana, ejercicios democráticos y consultas en relación con los Pueblos y Barrios Originarios, y Comunidades Indígenas y Afromexicanas residentes en la Ciudad de México generados/ documentos técnicos y normativos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana, ejercicios democráticos y consultas en relación con los Pueblos y Barrios Originarios, y Comunidades Indígenas y Afromexicanas residentes en la Ciudad de México programados) x 100	% = (Documentos técnicos y normativos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana, ejercicios democráticos y consultas en relación con los Pueblos y Barrios Originarios, y Comunidades Indígenas y Afromexicanas residentes en la Ciudad de México generados/ documentos técnicos y normativos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana, ejercicios democráticos y consultas en relación con los Pueblos y Barrios Originarios, y Comunidades Indígenas y Afromexicanas residentes en la Ciudad de México programados) x 100	Trimestral	11.00	0.00	11.00	100.00	61.11	15.20	12.54
Elaboración de un informe del seguimiento a temas legislativos, actividades institucionales y académicas, así como a reportes de los órganos desconcentrados relacionados con procesos electorales, mecanismos de participación ciudadana, procesos electivos de pueblos, barrios y comunidades indígenas, consulta indígena y afromexicana.										0.00	0.00	0.00				
Capacitación sobre la actualización al "Protocolo de Consulta a Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas y Afromexicanas de la Ciudad de México en Materia Electoral y de Participación Ciudadana", así como elaboración de los documentos técnicos para su difusión.										7.00	0.00	7.00				
Integración del "Directorio de Instancias Representativas de Pueblos y Comunidades Afromexicanas", y actualización.										1.00	0.00	1.00				
Preparación de los requerimientos para el diseño y desarrollo del sistema para la obtención de información para consultas dirigidas a Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas y Afromexicanas.										1.00	0.00	1.00				
Elaboración y operación del Plan de Trabajo de la Consulta a pueblos, barrios y comunidades indígenas y afromexicanas sobre acciones afirmativas en materia de geografía y organización susceptibles de ser implementadas en el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027.										1.00	0.00	1.00				

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
Elaboración y operación del "Plan de Trabajo para la Instrumentación de la Consulta Indígena y Afromexicana en la actualización de Unidades Territoriales 2025".										1.00	0.00	1.00				
Actualización del catálogo de instituciones, y de personas académicas, investigadoras y/o especialistas en temas relacionados con los pueblos, barrios y comunidades indígenas y afromexicanas.										0.00	0.00	0.00				
135	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Dirección de Geografía y Proyectos Especiales	Documentos técnicos y normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo para la organización y desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo (Consulta 2025), logrados.	Porcentaje en el avance de documentos técnicos y normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta 2025.	Porcentaje	Eficacia	% = (Documentos técnicos y normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo para la organización y desarrollo de la Consulta 2025 generados/ Documentos técnicos y normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo programados) x 100	% = (Documentos técnicos y normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo para la organización y desarrollo de la Consulta 2025 generados/ Documentos técnicos y normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo programados) x 100	Trimestral	12.00	0.00	12.00	100.00	80.00	128.00	110.64
Armonización del proyecto de "Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025" (Manual), conforme a la convocatoria respectiva aprobada por el Consejo General del Instituto Electoral.										1.00	0.00	1.00				
Coordinación de la capacitación a las 33 direcciones distritales sobre el Manual.										3.00	0.00	3.00				
Elaboración del concentrado de seguimiento a la emisión de normativa, procedimientos, documentos técnicos y/o herramientas de las áreas ejecutivas y técnicas relacionados con la aplicación del Manual.										0.00	0.00	0.00				
Elaboración de los requerimientos para la actualización del Sistema de Seguimiento a la Entrega-Recepción de Paquetes en Mecanismos de Participación Ciudadana (SEDIMDECC) y seguimiento a las actividades relacionadas con la entrega-recepción indicada.										2.00	0.00	2.00				
Seguimiento a la instrumentación de la Modalidad Digital de Opinión con uso del Sistema Electrónico por Internet (SEI).										1.00	-1.00	0.00				
Proposición e instrumentación del Convenio con la Autoridad Educativa Federal de la Ciudad de México.										1.00	0.00	1.00				
Coordinación de la integración de los listados de ubicación de Mesas Receptoras de Opinión para la Consulta 2025, así como sus ajustes.										4.00	1.00	5.00				
136	Dirección Ejecutiva de	Dirección de Geografía y	Documentos técnicos,	Porcentaje en el avance de documentos técnicos y normativos e	Porcentaje	Eficacia	% = (Documentos técnicos y normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo para la preparación de la Elección	% = (Documentos técnicos y normativos e	Trimestral	3.00	0.00	3.00	100.00	27.27	98.90	51.54

Este documento ha sido firmado con la firma electrónica del IECM, todas las firmas se encuentran al final del documento

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Proyectos Especiales	normativos y tecnológicos para la organización de futuros Procesos Electorales y Mecanismos de Participación Ciudadana, propuestos (Ordinario).	instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la preparación de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027.			de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 logrados /Documentos técnicos y normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la preparación de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 programados) x 100	instrumentos tecnológicos de apoyo para la preparación de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 logrados /Documentos técnicos y normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la preparación de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 programados) x 100								
Elaboración e instrumentación del documento rector sobre un estudio del voto nulo emitido en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.										0.00	0.00	0.00				
Instrumentación del plan de trabajo, para analizar las características de los lugares donde se ubican las Mesas Receptoras de Opinión.										0.00	0.00	0.00				
Elaboración de la propuesta de Programa de Mejoramiento al Ejercicio del Sufragio (PROMES).										0.00	0.00	0.00				
Operación e instrumentación del Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral de la Ciudad de México (CITIECM).										1.00	0.00	1.00				
Actualización de la información del sitio de bases de datos y sistemas de consulta de la DEOEyG.										1.00	0.00	1.00				
Coordinación de los trabajos con las áreas ejecutivas y técnicas para la integración de la propuesta de "Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027" (Manual de Geografía, Organización y Capacitación).										1.00	0.00	1.00				
Integración de la propuesta del Manual de Geografía, Organización y Capacitación										0.00	0.00	0.00				
Elaboración de los requerimientos para la actualización del Sistema de Ubicación de Mesas para Mecanismos de Participación Ciudadana (SUMPAC) para la Elección y la Consulta de 2026.										0.00	0.00	0.00				
Elaboración del documento con la propuesta de Modalidad Digital de Votación y Opinión con el uso del Sistema Electrónico por Internet (SEI) para la ciudadanía en la Elección y la Consulta de 2026.										0.00	0.00	0.00				
137	Secretaría Ejecutiva (SE)		Mecanismos de coordinación		Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4	Trimestral	18.00	0.00	18.00	100.00	69.23	73.49	50.45

Este documento ha sido firmado con la firma electrónica del IECM, todas las firmas se encuentran al final del documento

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
		Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados	implementados de forma oportuna.	Porcentaje de actividades ejecutadas por las direcciones distritales para verificar su cumplimiento.				actividades programadas * 0.25) * 100								
Seguimiento de la DAOD a las actividades ejecutadas por las direcciones distritales, a partir de mecanismos de coordinación efectivos.										3.00	0.00	3.00				
Ejecutar, en coordinación con las áreas centrales, las visitas de supervisión a las direcciones distritales.										0.00	0.00	0.00				
Celebrar reuniones periódicas con las áreas ejecutivas y técnicas a efecto de asegurar una buena coordinación de actividades que las direcciones distritales deberán ejecutar en un periodo determinado (semanal, quincenal, mensual, etc.).										3.00	0.00	3.00				
Integración de agenda de actividades de las direcciones distritales.										9.00	0.00	9.00				
Coordinar con las áreas centrales que las reuniones de trabajo con las direcciones distritales se realicen de manera virtual.										3.00	0.00	3.00				
138	Secretaría Ejecutiva (SE)	Secretaria Ejecutiva	Seguimiento al cumplimiento y atención de las instrucciones y solicitudes realizadas por la SE a las áreas ejecutivas y técnicas, suficiente.	Porcentaje de cumplimiento de las instrucciones y solicitudes realizadas a las áreas ejecutivas y técnicas.	Documento	Eficacia	Eficacia: (número de solicitudes atendidas*0.25) / (número de solicitudes realizadas*0.25) *100	Eficacia: (número de solicitudes atendidas*0.25) / (número de solicitudes realizadas*0.25) *100	Trimestral	6.00	0.00	6.00	100.00	75.00	91.10	60.93
Optimizar los flujos de comunicación con las áreas ejecutivas y técnicas, con la finalidad de eficientar el tiempo de entrega de la información que la SE solicite para la integración de los informes trimestrales.										3.00	0.00	3.00				
Crear un documento que permita registrar el cumplimiento y atención reportado por las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas de los programas institucionales y/o específicos establecidos, de toda aquella documentación relacionada con las atribuciones conferidas por la normativa a cada una de ellas.										3.00	0.00	3.00				
139	Secretaría Ejecutiva (SE)		Comunicación con las Direcciones	Porcentaje de actividades relacionadas con la gestión de	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4	Trimestral	22.00	0.00	22.00	100.00	81.48	59.93	47.42

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
		Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados	Distritales con motivo de la Consulta de Presupuesto Participativo.	recursos para el personal que apoyará a las direcciones distritales, así como aquellos necesarios para la adquisición, contratación, distribución de insumos y prestación de servicios relativos a la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.				actividades programadas * 0.25) * 100								
Que las direcciones distritales reciban comunicados por parte de la DAOD, con instrucciones y plazos precisos, a efecto de contar con una comunicación efectiva.										3.00	0.00	3.00				
Que las direcciones distritales atiendan los comunicados de las áreas centrales de manera eficaz, derivado de una comunicación institucional adecuada.										3.00	0.00	3.00				
Las titularidades de Órgano Desconcentrado deberán responsabilizarse de que el personal adscrito a la dirección distrital atienda los Criterios que norman los flujos de comunicación institucional, remitiendo instrucciones claras y precisas al personal, las cuales podrán ser verificables por la SE, a través de la DAOD.										3.00	0.00	3.00				
Atender las visitas de supervisión que realicen las áreas centrales con la coordinación de la DAOD.										0.00	0.00	0.00				
Seguimiento de las actividades ejecutadas por las direcciones distritales, a través de instrucciones claras, precisas y coordinadas por las áreas centrales, a fin de evitar su duplicidad.										3.00	0.00	3.00				
Realizar la gestión de recursos económicos y servicios a partir de una comunicación eficaz con las direcciones distritales.										7.00	0.00	7.00				
Aplicación de encuestas de satisfacción del servicio, a efecto de realizar ejercicios de retroalimentación con las direcciones distritales.										3.00	0.00	3.00				
140	Contraloría Interna (CI)	Contraloría Interna (CI)	Coordinación, y vigilancia		Porcentaje	Eficacia	(NAS/NAA)* 100 = % de cumplimiento	Eficacia	Trimestral	464.00	1.00	465.00	100.22	75.12	80.04	54.11

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
			evaluación de las actividades inherentes a las atribuciones de la Contraloría Interna.	Porcentaje de satisfacción de las acciones atribuibles a la Contraloría Interna.				NAS = Numero de actividades supervisadas NAA = Número de actividades atribuibles a la CI % =porcentaje								
Observar y coordinar la elaboración de implementación del Programa Interno de Auditoría (PIA) 2026.										1.00	0.00	1.00				
Supervisar Programa Interno de Auditoría (PIA) 2025.										9.00	0.00	9.00				
Revisar la celebración en los plazos establecidos en los actos de Entrega- Recepción y aclaración de las personas servidoras públicas del IECM en términos de la normatividad aplicable.										75.00	0.00	75.00				
Supervisar que se emita dentro de los plazos legales los acuerdos de trámite y se realicen las diligencias correspondientes para la substanciación de los procedimientos administrativos.										75.00	0.00	75.00				
Fiscalizar la recepción de denuncias, el trámite y la realización de diligencias de investigación, así como la emisión determinada derivada de la investigación en apego a la normatividad aplicable.										75.00	0.00	75.00				
Atender la recepción, sustanciación y resolución de las inconformidades que presenten los proveedores respecto a actos o fallos en los procedimientos de adquisiciones y contratación de arrendamiento, servicios y obra pública.										75.00	0.00	75.00				
Supervisar la recepción, el registro y resguardo de las declaraciones patrimoniales presentadas por los servidores públicos del IECM, así como el aviso de cambio de adscripción, y la emisión de su acuse correspondiente.										75.00	0.00	75.00				
Observar el seguimiento a las sesiones de las Comisiones permanentes y Comités asignados.										75.00	0.00	75.00				
Verificar el seguimiento a las etapas, actos y acciones relativas a los Procesos de Participación Ciudadana.										0.00	0	1.00				
Eficacia en la elaboración de Informes, actividades trimestrales y anuales.										4.00	0.00	4.00				
141	Contraloría Interna (CI)	Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación	Emisión y aprobación del Programa Interno de Auditoría 2026.	Atención a la Emisión y trámite de aprobación del Programa Interno de Auditoría 2026.	Programa de trabajo	Eficacia	$e = (PIAE/PIAA) * 100 = \%PCP$	Eficacia = E PIAE = PIA EMITIDO PIAA = PIA APROBADO %PCP = PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA	Anual	1.00	0.00	1.00	100.00	100.00	96.21	64.56
Aportación de elementos sobre actividades esenciales propuestas por la Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación y, por conducto de la Junta Administrativa, someterlo a la aprobación del Consejo General.										1.00	0.00	1.00				

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
142	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Dirección de Geografía y Proyectos Especiales	Geografía electoral local y de participación ciudadana, actualizados.	Porcentaje de avance en la actualización del marco geográfico electoral local y de participación ciudadana.	Porcentaje	Eficacia	% = (Marco geográfico electoral local y de participación ciudadana actualizado en tiempo y sin errores/ Marco geográfico electoral local y de participación ciudadana programado) x 100	% = (Marco geográfico electoral local y de participación ciudadana actualizado en tiempo y sin errores/ Marco geográfico electoral local y de participación ciudadana programado) x 100	Trimestral	0.00	0.00	0.00	0.00	84.82	56.88	
Procesamiento de la base cartográfica digital federal para transformarla a nivel local y al ámbito territorial de participación ciudadana.										0.00	0.00	0.00				
Seguimiento interinstitucional sobre la definición y delimitación territorial de pueblos y barrios originarios.										0.00	0.00	0.00				
Elaboración de un documento con la descripción de las características geoelectorales y de participación ciudadana (unidades territoriales) de los 33 distritos electorales locales.										0.00	0.00	0.00				
Seguimiento interinstitucional sobre casos de afectación de límites geoelectorales en las demarcaciones territoriales.										0.00	0.00	0.00				
Generación de la información digital de carácter abierto para la actualización del Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.										0.00	0.00	0.00				
Atención de las solicitudes de material cartográfico, externas e internas.										0.00	0.00	0.00				
143	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana	Acciones de presupuesto participativo a partir de lo señalado en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, organizadas y desarrolladas.	Porcentaje de cumplimiento de las acciones de presupuesto participativo organizadas y desarrolladas por la DEPCyC.	Informe	Eficacia	Eficacia: % de cobertura de atención =al número de acciones realizadas/el número de acciones programadas *100.	Eficacia: % de cobertura de atención =al número de acciones realizadas/el número de acciones programadas *100.	Trimestral	37.00	0.00	37.00	100.00	72.55	102.00	18.49
Coordinar la Implementación de la Convocatoria de Proyectos Ganadores Novedosos 2025.										3.00	0.00	3.00				
Coordinar la Convocatoria del Presupuesto Participativo 2025 dirigida a las unidades territoriales y pueblos originarios. Implementación de la										9.00	0.00	9.00				
Acompañar y asesorar a las direcciones distritales en la celebración de las asambleas en materia de presupuesto participativo y temas diversos.										9.00	0.00	9.00				
Coordinar la Implementación de la Convocatoria para integrar un grupo de especialistas 2025 y dar seguimiento a las personas insaculadas.										9.00	0.00	9.00				

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
				Integrar y presentar al Congreso de la Ciudad de México el informe relativo al artículo 133, 2º párrafo de la Ley de Participación.						3.00	0.00	3.00				
				Dar seguimiento a la ejecución de los proyectos de presupuesto participativo.						4.00	0.00	4.00				
				Elaborar las Convocatorias en materia de presupuesto participativo dirigida a las unidades territoriales y pueblos originarios 2026-2027, elección de las COPACO 2026, integrar un grupo de especialistas y proyectos ganadores novedosos.						0.00	0.00	0.00				
144	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Dirección de Geografía y Proyectos Especiales	Productos cartográficos actualizados, digitales e impresos para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025. (Consulta 2025), realizados.	Porcentaje de productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025.	Porcentaje	Eficacia	$\% = (\text{Productos cartográficos, digitales e impresos para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025 en tiempo y sin errores generados} / \text{Productos cartográficos, digitales e impresos para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025 programados}) \times 100$	$\% = (\text{Productos cartográficos, digitales e impresos para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025 en tiempo y sin errores generados} / \text{Productos cartográficos, digitales e impresos para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025 programados}) \times 100$	Trimestral	5.00	0.00	5.00	100.00	83.33	98.21	84.15
				Diseño y producción de los materiales cartográficos actualizados y de apoyo, para la difusión de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025.						1.00	0.00	1.00				
				Estimación del número de Mesas Receptoras de Opinión y propuesta de su ámbito territorial de atención.						1.00	0.00	1.00				
				Georreferenciación de los domicilios de las Mesas Receptoras de Opinión, para su inserción en el Sistema de Consulta correspondiente.						1.00	0.00	1.00				
				Actualización del Sistema de Consulta del Marco Geográfico de Participación Ciudadana.						1.00	0.00	1.00				
				Entrega a los Órganos Desconcentrados, los productos cartográficos escala 1:5000.						1.00	0.00	1.00				
				Elaboración de los mapas temáticos digitales de los resultados de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025.						0.00	0.00	0.00				
145	Dirección Ejecutiva de Geografía y Marco geográfico de participación	Dirección de Geografía y Marco geográfico de participación	Marco geográfico de participación	Porcentaje de productos cartográficos,	Porcentaje	Eficacia	$\% = (\text{Productos cartográficos, digitales e impresos para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025 en tiempo y sin errores generados} / \text{Productos cartográficos, digitales e impresos para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025 programados}) \times 100$	$\% = (\text{Productos cartográficos, digitales e impresos para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025 en tiempo y sin errores generados} / \text{Productos cartográficos, digitales e impresos para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025 programados}) \times 100$	Trimestral	3.00	0.00	3.00	300.00	42.86	96.76	24.76

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Proyectos Especiales	ciudadana 2025, actualizado.	digitales e impresos realizados para la Actualización del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2025.			Actualización del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2025 generados en tiempo y sin errores/ Productos cartográficos, digitales e impresos para la Actualización del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2025 programados) x 100.	digitales e impresos para la Actualización del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2025 generados en tiempo y sin errores/ Productos cartográficos, digitales e impresos para la Actualización del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2025 programados) x 100.								
Elaboración del procedimiento para la actualización del MGPC2022.										1.00	0.00	1.00				
Seguimiento a los trabajos de gabinete y campo; así como análisis de los casos de actualización del MGPC2022.										0.00	0.00	0.00				
Elaboración del Dictamen del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2025 (MGPC2025) y anteproyecto de acuerdo.										0.00	0.00	0.00				
Elaboración del Catálogo de Unidades Territoriales, actualizado.										0.00	0.00	0.00				
Entrega a los Órganos Desconcentrados, los productos cartográficos del MGPC2025, escala 1:5000.										0.00	0.00	0.00				
Reproducción de los materiales cartográficos del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2022 (MGPC2022), para los trabajos de actualización.										1.00	0.00	1.00				
Elaboración del diagnóstico del MGPC2022, para su actualización.										1.00	0.00	1.00				
146	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC)	Dirección de Política de Género y Derechos Humanos	Fortalecer la transversalización de la perspectiva de género y el enfoque de derechos humanos en el quehacer institucional; fomentar una cultura de igualdad laboral; y coadyuvar en la promoción de un entorno organizacional favorable.	Porcentaje de satisfacción trimestral con las actividades en materia de igualdad de género y derechos humanos.	Porcentaje	Calidad	= (Sumatoria de todas las encuestas que cumplen con muy bueno-bueno de las encuestas aplicadas / Total de la sumatoria de las encuestas aplicadas).	Porcentaje de satisfacción trimestral con las actividades en materia de igualdad de género y derechos humanos.	Trimestral	6.00	0.00	6.00	100.00	75.00	77.19	52.20

Este documento ha sido firmado con la firma electrónica del IECM, todas las firmas se encuentran al final del documento

ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
Promover procesos de incorporación de la perspectiva de género y del enfoque de derechos humanos en la planeación, programación, ejecución y evaluación de las acciones que se desarrollan en el IECM.										3.00	0.00	3.00				
Fomentar una cultura y prácticas de igualdad laboral, no discriminación y de cero tolerancia a la violencia laboral, hostigamiento y/o acoso laboral y sexual; así como, de coadyuvancia en la promoción de un entorno organizacional favorable.										3.00	0.00	3.00				
147	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC)	Coordinación de Educación Cívica	Procesos de educación para la vida democrática.	Porcentaje de procesos de educación implementados.	Porcentaje	Eficacia	(Número de procesos implementados que cumplen con los criterios establecidos / Número total de procesos programados) *100.	Procesos de educación para la vida en democracia realizados.	Trimestral	184.00	3431.00	3615.00	361,500.00	181.57	84.17	68.13
Realizar intervenciones educativas de la Ludoteca Cívica con distintos públicos.										0.00	143.00	143.00				
Promover la participación política de la niñez y de las juventudes, a través de distintas herramientas y el observatorio electoral Ciudad KeVe, que será replanteado.										0.00	106.00	106.00				
Suscribir y ejecutar los convenios específicos de apoyo y colaboración y los programas anuales de trabajo entre el IECM y las alcaldías.										32.00	-2.00	30.00				
Asesorar y coadyuvar en la organización de procesos electivos en entornos escolares.										0.00	1.00	1.00				
Realizar estudios y mediciones sobre competencias cívicas en la Ciudad de México.										0.00	0.00	0.00				
Formar promotoras y promotores ciudadanos.										152.00	-12.00	140.00				
Fomentar el ejercicio de las competencias cívicas en niñas, niños, jóvenes y población adulta a partir de distintos cursos, talleres y eventos.										0.00	3194.00	3,194.00				
Acompañar la realización del modelo de naciones unidas del IECM, para propiciar el desarrollo de competencias cívicas y pensamiento crítico en las personas jóvenes participantes.										0.00	1.00	1.00				
148	Dirección Ejecutiva de Organizaciones de	Dirección de Organizaciones de	Organizar, desarrollar y	Incremento de solicitudes ciudadanas atendidas respecto a las solicitudes	Informe	Eficiencia	Eficacia: % de cobertura de atención =Número de solicitudes ciudadanas atendidas	Eficacia: % de cobertura de atención	Trimestral	30.00	0.00	30.00	100.00	71.43	97.78	83.67

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Participación Ciudadana	difundir los procedimientos y requisitos esenciales para solicitar el inicio de los mecanismos de democracia directa, instrumentos de democracia participativa, gestión, evaluación y control de la función pública al Instituto Electoral atribuidos.	ciudadanas atendidas durante el 2024.			de enero a diciembre de 2025 / número de solicitudes ciudadanas recibidas de enero a diciembre de 2025.	=Número de solicitudes ciudadanas atendidas de enero a diciembre de 2025 / número de solicitudes ciudadanas recibidas de enero a diciembre de 2025.								
Atender y asesorar las solicitudes sobre temas de participación ciudadana presentadas.										9.00	0.00	9.00				
Atender para democracia de instrumentos y participación presentadas. y realizar directa de democracia y control y ciudadanía y asesorar las mecanismos o participativa gestión, sobre en temas solicitudes de instrumentos o evaluación de general										9.00	0.00	9.00				
Coadyuvar mecanismos o participativa gestión, solicitados, Electoral tiene competencia. en de la organización de democracia de instrumentos y evaluación los que el los directa, democracia de control Instituto										9.00	0.00	9.00				
Organizar y desarrollar los mecanismos de democracia directa.										3.00	0.00	3.00				
149	Dirección Ejecutiva de	Dirección de Organizaciones de	Optimizar la comunicación y	Porcentaje de materiales digitales de difusión elaborados para	Informe	Eficiencia	Eficacia: % de cobertura de atención =Número de solicitudes atendidas de enero a diciembre	Eficacia: % de cobertura de atención	Trimestral	48.00	0.00	48.00	100.00	72.73	100.00	85.30

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Participación Ciudadana	seguimiento a las Organizaciones Ciudadanas y los Observatorios Ciudadanos en el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones otorgados.	organizaciones y observatorios ciudadanos Porcentaje de personas que consideran útil la información proporcionada en los materiales digitales enviados.			de 2025 / número de solicitudes recibidas de enero a diciembre de 2025. Nivel óptimo del 90 al 100%. Nivel aceptable del 70 al 89%. Nivel deficiente del 0 al 69%.	=Número de solicitudes atendidas de enero a diciembre de 2025 / número de solicitudes recibidas de enero a diciembre de 2025. Nivel óptimo del 90 al 100%. Nivel aceptable del 70 al 89%. Nivel deficiente del 0 al 69%.								
Asesorar a las Organizaciones Ciudadanas y los Observatorios ciudadanos en el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones.										9.00	0.00	9.00				
Seguimiento al desarrollo para e implementación de la herramienta informática para la comunicación con las personas integrantes de las Organizaciones Ciudadanas y Observatorios requerida.										9.00	0.00	9.00				
Asesorar a observatorios ciudadanos sobre las organizaciones y los mecanismos de instrumentos de democracia directa, o participativa o instrumentos de democracia directa, gestión, evaluación y control en los que pueden participar y que el Instituto Electoral tiene competencia.										9.00	0.00	9.00				
Realizar el Instituto Electoral actividades desde que se generen espacios de vinculación y se allegar a las organizaciones ciudadanas como con el Instituto Electoral, así democracia directa con las autoridades participativas de la Ciudad de México.										3.00	0.00	3.00				
Atender y registrar las Organizaciones Ciudadanas y los Observatorios Ciudadanos recibidas. asesorar las solicitudes de										9.00	0.00	9.00				
Expedir las credenciales que identifican a los representantes legales de las organizaciones ciudadanas inscritas ante el IECM.										9.00	0.00	9.00				
150	Dirección Ejecutiva de	Coordinación Editorial	Publicaciones institucionales	Porcentaje en el cumplimiento de edición de publicaciones y materiales	Informe	Eficacia	Número de publicaciones que soliciten las áreas para el apoyo de sus actividades sustantivas sobre las	Porcentaje de publicaciones editadas	Trimestral	3.00	9.00	12.00	400.00	300.00	69.25	48.06

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC)		editadas (Ordinario).	que soliciten las diversas áreas y que estén considerados en el Programa Editorial Institucional 2025 en el marco del Programa Ordinario.			publicaciones consideradas en el programa editorial por 100 $A = \frac{L * Tp}{M * Tr} * 100$ A = eficacia. L = cuantificación física alcanzada de la acción. Tp = tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año. M = cuantificación física de la acción. Tr = tiempo real para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año.	solicitadas por diversas áreas en el programa ordinario								
Asesorar a las áreas para contar con contenidos de divulgación de la cultura democrática.										3.00	0.00	3.00				
Editar las publicaciones institucionales mediante procedimientos que permitan dar puntual seguimiento al cronograma de trabajo de cada publicación.										3.00	0.00	3.00				
Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.										3.00	0.00	3.00				
Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.										3.00	0.00	3.00				
Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.										3.00	0.00	3.00				
Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.										3.00	0.00	3.00				
150	Dirección Ejecutiva de	Coordinación Editorial	Publicaciones institucionales	Porcentaje en el cumplimiento de edición de publicaciones y materiales	Informe	Eficacia	Número de publicaciones que soliciten las áreas para el apoyo de sus actividades sustantivas sobre las	Porcentaje de publicaciones editadas	Trimestral	3.00	9.00	12.00	400.00	300.00	69.25	48.06

Este documento ha sido firmado con la firma electrónica del IECM, todas las firmas se encuentran al final del documento

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC)		editadas (Ordinario).	que soliciten las diversas áreas y que estén considerados en el Programa Editorial Institucional 2025 en el marco del Programa Ordinario.			publicaciones consideradas en el programa editorial por 100 $A = \frac{L * Tp}{M * Tr} * 100$ A = eficacia. L = cuantificación física alcanzada de la acción. Tp = tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año. M = cuantificación física de la acción. Tr = tiempo real para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año.	solicitadas por diversas áreas en el programa ordinario									
Asesorar a las áreas para contar con contenidos de divulgación de la cultura democrática.										3.00	0.00	3.00					
Editar las publicaciones institucionales mediante procedimientos que permitan dar puntual seguimiento al cronograma de trabajo de cada publicación.										3.00	0.00	3.00					
Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.										3.00	0.00	3.00					
Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.										3.00	0.00	3.00					
Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.										3.00	0.00	3.00					
Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.										3.00	0.00	3.00					
150	Dirección Ejecutiva	de Coordinación Editorial	Publicaciones institucionales	Porcentaje en el cumplimiento de edición de publicaciones y materiales	Informe	Eficacia	Número de publicaciones que soliciten las áreas para el apoyo de sus actividades sustantivas sobre las	Porcentaje de publicaciones editadas	Trimestral	3.00	9.00	12.00	400.00	300.00	69.25	48.06	

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC)		editadas (Ordinario).	que soliciten las diversas áreas y que estén considerados en el Programa Editorial Institucional 2025 en el marco del Programa Ordinario.			$A = \frac{L * Tp}{M * Tr} * 100$ A = eficacia. L = cuantificación física alcanzada de la acción. Tp = tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año. M = cuantificación física de la acción. Tr = tiempo real para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año.	solicitadas por diversas áreas en el programa ordinario								
Asesorar a las áreas para contar con contenidos de divulgación de la cultura democrática.										3.00	0.00	3.00				
Editar las publicaciones institucionales mediante procedimientos que permitan dar puntual seguimiento al cronograma de trabajo de cada publicación.										3.00	0.00	3.00				
Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.										3.00	0.00	3.00				
Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.										3.00	0.00	3.00				
Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.										3.00	0.00	3.00				
Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.										3.00	0.00	3.00				
150	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC)	Coordinación Editorial	Publicaciones institucionales editadas (Ordinario).	Porcentaje en el cumplimiento de edición de publicaciones y materiales que soliciten las diversas áreas y que estén considerados en el Programa Editorial Institucional 2025 en el marco del Programa Ordinario.	Informe	Eficacia	$A = \frac{L * Tp}{M * Tr} * 100$ A = eficacia. L = cuantificación física alcanzada de la acción. Tp = tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año. M = cuantificación física de la acción. Tr = tiempo real para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año.	Porcentaje de publicaciones editadas solicitadas por diversas áreas en el programa ordinario	Trimestral	3.00	9.00	12.00	400.00	300.00	69.25	48.06

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
				Asesorar a las áreas para contar con contenidos de divulgación de la cultura democrática.						3.00	0.00	3.00				
				Editar las publicaciones institucionales mediante procedimientos que permitan dar puntual seguimiento al cronograma de trabajo de cada publicación.						3.00	0.00	3.00				
				Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.						3.00	0.00	3.00				
				Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.						3.00	0.00	3.00				
				Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.						3.00	0.00	3.00				
				Elaborar y poner a consideración del Comité Editorial nuevos proyectos editoriales que contribuyan a la difusión de la cultura democrática.						3.00	0.00	3.00				
151	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC)	Dirección de Política de Género y Derechos Humanos	Proporcionar bienes y servicios para promover el pleno ejercicio de los derechos político-electorales de las mujeres y los grupos de atención prioritaria, en igualdad de condiciones, sin discriminación y libres de violencia.	Porcentaje de satisfacción trimestral con los bienes y servicios en materia de igualdad de género y derechos humanos.	Porcentaje	Calidad	= (Sumatoria de todas las encuestas que cumplen con muy bueno-bueno de las encuestas aplicadas / Total de la sumatoria de las encuestas aplicadas).	Porcentaje de satisfacción trimestral con los bienes y servicios en materia de igualdad de género y derechos humanos.	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	75.00	100.00	46.59
				Promover el ejercicio de los derechos político-electorales de las mujeres.						3.00	0.00	3.00				
				Prevenir y atender la violencia política contra las mujeres en razón de género.						3.00	0.00	3.00				
				Promover el ejercicio de los derechos político-electorales de las personas que integran los grupos de atención prioritaria.						3.00	0.00	3.00				
152	Dirección Ejecutiva de Organizaciones de	Dirección de Organizaciones de	Eficientar el funcionamiento de	Porcentaje de acciones realizadas por la DEPCyC para otorgar la asesoría.	Informe	Eficacia	Eficacia: % de cobertura de atención = al número de acciones realizadas/el	Eficacia: % de cobertura de atención	Trimestral	34.00	0.00	34.00	100.00	73.91	0.00	0.00

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Participación Ciudadana	los Órganos de Representación Ciudadana e instancias de coordinación entre las Comisiones de Participación Comunitaria, las Alcaldías y el Gobierno de la Ciudad.				número de acciones programadas *100. Nivel óptimo del 90 al 100%. Nivel aceptable del 70 al 89%.	=al número de acciones realizadas/el número de acciones programadas *100. Nivel óptimo del 90 al 100%. Nivel aceptable del 70 al 89%.								
	Asesoría atribuciones órganos ciudadana coordinación de Alcaldías y el Gobierno de la Ciudad.		y	y			orientación funciones de	sobre de	las los representación de Comisiones las	9.00	0.00	9.00				
	Coordinar la emisión de la convocatoria a la sesión de renovación de las Coordinadoras de Participación Comunitaria.										4.00	0.00	4.00			
	Asesorar y dar seguimiento a la tramitación de los procedimientos para atender diferencias al interior y denuncia de responsabilidades de las personas integrantes de las COPACO y Coordinadoras de Participación Comunitaria.										9.00	0.00	9.00			
	Entregar los apoyos materiales de papelería a las personas integrantes de las COPACO.										3.00	0.00	3.00			
	Coordinar la atención que se otorga a la ciudadanía y por las DD seguimiento relacionada con las atribuciones y funciones de las COPACO e instancias de coordinación.										9.00	0.00	9.00			
153	Dirección Ejecutiva de		Acciones de pedagogía pública	Porcentaje de encuestas con un nivel de satisfacción óptimo.	Porcentaje	Calidad	(A/B)*100	(A/B)*100	Anual	8.00	1.00	9.00	112.50	90.91	84.10	57.67

Este documento ha sido firmado con la firma electrónica del IECM, todas las firmas se encuentran al final del documento

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Coordinación de Participación Ciudadana	para el ejercicio de los derechos político-electorales y de participación ciudadana.				(Total de encuestas con nivel óptimo de satisfacción/ Total de encuestas contestadas) *100 Óptimo: 80% al 100% Aceptable: 70% al 79% Deficiente: 0% a 69%	(Total de encuestas con nivel óptimo de satisfacción/ Total de encuestas contestadas) *100 Óptimo: 80% al 100% Aceptable: 70% al 79% Deficiente: 0% a 69%								
Diseño de acciones formativas (cursos, talleres, pláticas, foros o conferencias).										3.00	0.00	3.00				
Implementación de acciones formativas en órganos desconcentrados.										4.00	0.00	4.00				
Implementación de la acción formativa sobre presupuesto participativo (convocatoria) para personal del IECM.										1.00	1.00	2.00				
Implementación de taller para elaboración de proyectos de presupuesto participativo con instancias de educación media superior y superior /Etapa de implementación de acciones de vinculación).										0.00	0.00	0.00				
154	Consejeros Electorales (CE)	Consejero Electoral 5 (a)	Supervisión y evaluación de las Actividades Institucionales.	Porcentaje de supervisión y vigilancia de las actividades institucionales que se requieran para el debido cumplimiento de la normatividad electoral.	Documento	Eficacia	VALORES: A1=30% A2=30% A3=20% A4=10% A5= 10% n= Número de Actividades A= Acciones a emprender (nA1+nA2+nA3+nA4+nA5)/(%A1+%A2+%A3+%A4+%A5)	Mide la eficiencia de las actividades y los documentos emitidos para el debido cumplimiento de la normatividad electoral de las tareas ordinarias.	Trimestral	115.00	242.00	357.00	310.43	234.87	93.42	60.91
Eficacia en la participación de las sesiones del Consejo General.										9.00	35.00	44.00				
Eficacia en el estudio y supervisión de los documentos que se presentan en las Comisiones que preside.										72.00	137.00	209.00				
Participación en actividades institucionales del Instituto.										18.00	40.00	58.00				
Elaboración de publicaciones, en diversos medios internos y externos relacionados con la materia electoral.										9.00	7.00	16.00				
Participación en Entrevistas con los medios de comunicación, con los temas relevantes de sus funciones.										7.00	23.00	30.00				
155	Dirección Ejecutiva de	Coordinación Editorial	Publicaciones institucionales	Porcentaje en el cumplimiento de edición de publicaciones y materiales	Informe	Eficacia	Número de publicaciones que soliciten las áreas para el apoyo de sus actividades sustantivas sobre las	Porcentaje de publicaciones editadas	Trimestral	2.00	0.00	2.00	100.00	66.67	34.26	34.26

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC)		editadas de (Consulta Presupuesto Participativo 2025).	que soliciten las diversas áreas y que estén considerados en el Programa Editorial Institucional 2025 (Consulta de Presupuesto Participativo 2025).			publicaciones consideradas en el programa editorial por 100 $A = \frac{L * Tp}{M * Tr} * 100$ A = eficacia. L = cuantificación física alcanzada de la acción. Tp = tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año. M = cuantificación física de la acción. Tr = tiempo real para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año.	en el marzo de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025								
Editar las publicaciones institucionales mediante procedimientos que permitan dar puntual seguimiento al cronograma de trabajo de cada publicación.										2.00	0.00	2.00				
156	Secretaría Administrativa (SA)	Dirección de Planeación y Recursos Financieros	Proceso de planeación estratégica, táctica, operativa, seguimiento y evaluación realizados.	Porcentaje Promedio de los Programas Institucionales que cumplen con la metodología y de las metas alcanzadas de las Unidades Responsables del IECM.	Porcentaje	Eficacia	Sumatoria del promedio de los porcentajes de cumplimiento tanto de metodología como de metas de resultado.	Promedio de la sumatoria de los porcentajes del cumplimiento de los programas institucionales y específicos que cumplen con la metodología y con las metas programadas.	Trimestral	28.00	0.00	28.00	100.00	90.32	13.16	13.11
Realizar la justificación del Anteproyecto del Programa Operativo Anual y de Presupuesto Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026 del IECM.										0.00	0.00	0.00				
Elaborar la metodología para el proceso de planeación, programación y presupuestación para el ejercicio fiscal 2026, que contemple el enfoque de Derechos Humanos, Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres, así como los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.										1.00	0.00	1.00				
Ajuste del Programa Operativo Anual y Presupuesto de Egresos 2025.										1.00	0.00	1.00				
Verificar el adecuado uso de la metodología para el proceso de planeación, programación y presupuestación de los Programas institucionales y específicos.										23.00	0.00	23.00				
Coadyuvar en la actualización del Plan General de Desarrollo del IECM 2026-2029.										0.00	0.00	0.00				
Elaborar los informes de cumplimiento y resultados de las actividades institucionales programadas.										3.00	0.00	3.00				
157		Dirección de Planeación y	Procesos para el ejercicio del gasto		Informe	Eficiencia		Mide el grado de cumplimiento del	Trimestral	23.00	0.00	23.00	100.00	76.67	91.08	65.44

Este documento ha sido firmado con la firma electrónica del IECM, todas las firmas se encuentran al final del documento

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Secretaría Administrativa (SA)	Recursos Financieros	vinculados a la organización del ejercicio ordinario realizados.	Porcentaje del ejercicio presupuestal vinculado a la organización del ejercicio ordinario del IECM.			(sumatoria del presupuesto devengado vinculado al ejercicio ordinario/ sumatoria del presupuesto autorizado o modificado vinculado al ejercicio ordinario) x 100).	ejercicio del gasto para actividad ordinaria.								
Autorizar y registrar las adecuaciones presupuestarias de las unidades ejecutoras de gasto.										9.00	0.00	9.00				
Realizar los Informes trimestrales de los Estados Financieros del Ejercicio del gasto del IECM para que sean integrados al informe del avance Programático Presupuestal, así como el de avance trimestral para su envío a la secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.										3.00	0.00	3.00				
Elaborar el informe de Cuenta Pública para su envío a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.										1.00	0.00	1.00				
Revisión de los procesos del ejercicio presupuestal de cada rubro mencionado, a fin de encontrar áreas de oportunidad.										1.00	0.00	1.00				
Supervisar, vigilar y contabilizar el ejercicio del gasto de cada rubro de las unidades ejecutoras de gasto.										9.00	0.00	9.00				
158	Secretaría Administrativa (SA)	Dirección de Planeación y Recursos Financieros	Procesos para el ejercicio del gasto vinculados a la organización del ejercicio de la Consulta de Presupuesto Participativo.	Porcentaje del ejercicio presupuestal vinculado a la Consulta de Presupuesto Participativo del autorizado para el IECM.	Informe	Eficiencia	(suma del presupuesto devengado vinculado al ejercicio de la Consulta de Presupuesto Participativo / suma del presupuesto autorizado o modificado vinculado al ejercicio de Consulta de Presupuesto Participativo) x 100).	Mide el grado de cumplimiento del ejercicio programado asignado a la Consulta de Presupuesto Participativo.	Trimestral	3.00	0.00	3.00	100.00	75.00	0.00	0.00
Supervisar vigilar y contabilizar el ejercicio del gasto de cada rubro vinculado a la consulta de Presupuesto Participativo de las unidades ejecutoras de gasto.										3.00	0.00	3.00				
159	Secretaría Administrativa	Informes de rendición de	Porcentaje de cumplimiento de los documentos reportados de disciplina	Porcentaje	Eficacia	(sumatoria de todos los Informes de disciplina financiera, Junta Administrativa y Derechos Humanos, Niñas, Niños y	Mide el grado de cumplimiento de los	Trimestral	39.00	0.00	39.00	100.00	75.00	78.73	55.33	

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
	Secretaría Administrativa (SA)		cuentas, entregados en tiempo y forma, a las autoridades competentes.	financiera en el portal de transparencia del IECM.			Adolescentes de la CDMX. publicados/ suma [Total de informes obligatorios de disciplina financiera, Junta Administrativa y Derechos Humanos, Niñas, Niños y Adolescentes de la CDMX. ] x 100.	informes de disciplina financiera, Junta Administrativa y Derechos Humanos, Niñas, Niños y Adolescentes de la CDMX.								
Elaborar y presentar informes de rendición de cuentas.										3.00	0.00	3.00				
Integrar y presentar los informes de actividades de la Junta Administrativa.										9.00	0.00	9.00				
Integrar la información remitida por las unidades responsables del gasto relacionadas con igualdad sustantiva entre Mujeres y Hombres.										3.00	0.00	3.00				
Integrar la información remitida por las unidades responsables del gasto relacionadas con el Programa de Derechos Humanos, Niñas, Niños y Adolescentes de la Ciudad de México.										3.00	0.00	3.00				
Incluir la información ordenada en el Artículo 121, fracciones IV, V, VI, VII incisos a), b), c) y d) de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.										21.00	0.00	21.00				
160	Secretaría Administrativa (SA)	Secretaría Administrativa	Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales administrativas vinculadas a la Elección Extraordinaria del Poder Judicial Local 2025.	Porcentaje de cumplimiento de los documentos reportados de disciplina financiera en el portal de transparencia del IECM.	Informe	Eficacia	(sumatoria de todos los Informes de disciplina financiera, Junta Administrativa y Derechos Humanos, Niñas, Niños y Adolescentes de la CDMX. publicados/ suma [Total de informes obligatorios de disciplina financiera, Junta Administrativa y Derechos Humanos, Niñas, Niños y Adolescentes de la CDMX. ] x 100.	Mide el grado de cumplimiento de los informes de disciplina financiera, Junta Administrativa y Derechos Humanos, Niñas, Niños y Adolescentes de la CDMX.	Trimestral	20.00	0.00	20.00	100.00	100.00	19.25	18.96
Proceso para el ejercicio del gasto vinculados a la organización del ejercicio de la Elección Extraordinaria del Poder Judicial 2025.										2.00	0	2.00				
Revisar y conciliar las nóminas, aplicar los pagos correspondientes al personal vinculado a la Elección Extraordinaria del Poder Judicial 2025.										14.00	0.00	14.00				
Proponer y dar seguimiento acorde al Sistema de Gestión de Calidad Electoral el Proceso de la Elección del Poder Judicial, a través de las herramientas de gestión de calidad, auditoría interna de calidad y observación de los instrumentos y mecanismos de participación ciudadana, con el fin de coadyuvar a la transparencia y confianza de la ciudadanía y partes interesadas.										2.00	0	2.00				
Optimizar los criterios y métodos para la actualización del PAAAS 2025 que permitan a las unidades responsables programar eficientemente sus requerimientos para la Elección Extraordinaria del Poder Judicial 2025.										2.00	0	2.00				
161		Dirección de Planeación y	Mantener, fortalecer y dar		Informe	Eficacia		=(# actividades realizadas de difusión y	Anual	21.00	3.00	24.00	114.29	82.76	87.52	57.98

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Secretaría Administrativa (SA)	Recursos Financieros	continuidad con la certificación del Sistema de Gestión de Calidad en la norma ISO/TS 54001:2019.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades del Plan de difusión y apropiación del SGCE.			$=((\# \text{ actividades realizadas de difusión y apropiación del SGCE})/(\# \text{ Total de actividades planeadas de difusión y apropiación del SGCE})) * 100$	apropiación del SGCE)/(( # Total de actividades planeadas de difusión y apropiación del SGCE )) * 100								
Establecer planes de seguimiento y cumplimiento de los requisitos establecidos en la norma ISO/TS 54001:2019 (ISO Electoral).										2.00	0.00	2.00				
Mantener la información documentada actualizada, vigente, idónea y disponible para el funcionamiento del SGCE.										9.00	0.00	9.00				
Promover a través de acciones de difusión del SGCE una cultura de calidad y mejora continua, entre estas acciones círculos de calidad y desarrollo de recursos didácticos.										4.00	-1.00	3.00				
Capacitar al personal de manera técnica y especializada para la coadyuvancia de la operación del Sistema de Gestión de Calidad Electoral.										1.00	3.00	4.00				
Ejecutar la auditoría interna al Sistema de Gestión de Calidad Electoral (Auditoría de primera parte).										2.00	0.00	2.00				
Auditoría externa de seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad para dar continuidad a la certificación bajo la ISO Electoral (Auditoría de tercera parte).										1.00	-1.00	0.00				
Promover y documentar acciones de mejora, buenas prácticas y herramientas de calidad para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad Electoral.										2.00	1.00	3.00				
Dar asesorías a OPLES para la implementación del SGCE y compartir buenas prácticas.										0.00	1.00	1.00				
162		Dirección de Planeación y	Cronograma de actividades para el	Porcentaje de informes de seguimiento del Programa Integral de	Informe	Eficacia	$=((\# \text{ informes realizados})/(\# \text{ Total de informes planificados})) * 100$	$=((\# \text{ informes realizados})/(\# \text{ Total de$	Mensual	12.00	-8.00	4.00	33.33	26.67	0.00	0.00

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Secretaría Administrativa (SA)	Recursos Financieros	desarrollo de instrumentos y mecanismos de participación ciudadana 2025 y Plan de Desarrollo del Servicio Electoral (PDSE) que coadyuvan al seguimiento de las actividades de los instrumentos y mecanismos de participación ciudadana.	Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (PICPP 2025).				informes planificados))x100								
Integración del Programa Integral de la Consulta del Presupuesto Participativo 2025, estableciendo una metodología y herramientas para su seguimiento.										1.00	0.00	1.00				
Informar y comunicar de manera oportuna, en tiempos establecidos el seguimiento de las actividades del Programa Integral del Presupuesto Participativo 2025.										9.00	-8.00	1.00				
Establecer el Plan de Desarrollo del Servicio Electoral para el Programa Integral de la Consulta del Presupuesto Participativo 2025.										2.00	0.00	2.00				
163	Consejeros Electorales (CE)	Consejero Electoral 2 (a)	Supervisión y evaluación de las actividades institucionales.	Porcentaje de supervisión y vigilancia de las actividades institucionales que se requieran para el debido cumplimiento de la normatividad electoral.	Documento	Eficacia	VALORES: A1=30% A2=30% A3=20% A4=10% A5= 10% (Ponderación) n= Número de Actividades A= Acciones a emprender $(nA1+nA2+nA3+nA4+nA5)/(\%A1+\%A2+\%A3+\%A4+\%A5)$	Mide la eficiencia de las actividades y los documentos emitidos para el debido cumplimiento de la normatividad electoral de las tareas ordinarias.	Trimestral	99.00	83.00	182.00	183.84	200.00	106.66	70.26
Participar y contribuir en las comisiones y/o comités en los que sea integrante.										36.00	30.00	66.00				
Desarrollar las actividades y reuniones inherentes a los grupos de trabajo que se creen para tratar asuntos relativos a las actividades institucionales.										27.00	21.00	48.00				

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficacia	
Elaborar y participar en entrevistas y colaboraciones con medios.										9.00	22.00	31.00				
Participar y contribuir en las sesiones del Consejo General.										9.00	3.00	12.00				
Convocar y llevar a cabo las sesiones de las comisiones y/o comités que presida.										18.00	7.00	25.00				
164	Consejeros Electorales (CE)	Consejero Electoral 2	(a) Supervisión de la organización, desarrollo y vigilancia de los Procesos de Participación Ciudadana, Presupuesto Participativo 2025.	Porcentaje de supervisión y evaluación de las Actividades Institucionales relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana 2025.	Acuerdo	Eficacia	VALORES: Efa=Eficiencia Nas=Número de actividades Nap=Número de actividades  Efa=(Nas*0.25/Nap*0.25)	Eficiencia en las actividades y documentos realizados por las direcciones ejecutivas y áreas técnicas del Instituto Electoral, relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana en el 2025.  ¿Para qué se va a medir?  Mide la eficiencia de las actividades y los documentos emitidos para la organización de los mecanismos de participación ciudadana a desarrollarse en el ejercicio 2025	Trimestral	10.00	7.00	17.00	170.00	320.00	0.00	0.00
Participar y contribuir en las sesiones del Consejo General vinculadas con la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025.										5.00	2.00	7.00				
Convocar y llevar a cabo las sesiones de las comisiones y/o comités que presida relacionadas con la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025.										5.00	5.00	10.00				
165	Consejeros Electorales (CE)	Consejero Electoral 2	(a) Supervisión y evaluación del	Porcentaje de supervisión y evaluación de las Actividades	Documento	Eficacia	VALORES: Efa=Eficiencia	Eficiencia en las actividades y	Trimestral	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
			proceso de elección de las Comisiones Participación Comunitaria (COPACO).	Institucionales relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana 2025.			Nas=Número de actividades supervisadas Nap=Número de actividades programadas  Efa=(Nas*0.25/Nap*0.25)	documentos realizados por las direcciones ejecutivas y áreas técnicas del Instituto Electoral, relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana en el 2025.  ¿Para qué se va a medir?  Mide la eficiencia de las actividades y los documentos emitidos para la organización de los mecanismos de participación ciudadana a desarrollarse en el ejercicio 2025								
Participar y contribuir en los grupos de trabajo que se integren relacionados con la preparación y desarrollo de la elección de las COPACO 2026.										0.00	0.00	0.00				
166	Consejeros Electorales (CE)	Consejero Electoral 2	(a) Supervisión del desarrollo del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	Porcentaje de supervisión del desarrollo del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	Documento	Eficacia	VALORES: Efa=Eficiencia Nas=Número de actividades supervisadas Nap=Número de actividades programadas  Efa=(Nas*0.25/Nap*0.25)	Eficiencia en las actividades y documentos realizados por las direcciones ejecutivas y áreas técnicas del Instituto Electoral, relacionadas con desarrollo de la organización del proceso electoral extraordinario del Poder Judicial Local 2025  Mide la eficiencia de las actividades y los documentos emitidos para la organización del proceso electoral extraordinario del Poder Judicial Local 2025	Trimestral	8.00	41.00	49.00	612.50	1,137.50	0.00	0.00
Participar y contribuir en los grupos de trabajo que se integren relacionados con la preparación y desarrollo de la elección del proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial 2025.										9.00	40.00	49.00				
167	Consejeros Electorales (CE)	Consejero Electoral 3	(a) Supervisión y evaluación de las	Porcentaje de supervisión y vigilancia de las actividades institucionales que	Documento	Eficacia	VALORES: A1=30% A2=30% A3=20% A4=10% A5= 10%	Mide la eficiencia de las actividades y los	Trimestral	300.00	0.00	300.00	100.00	75.00	92.82	61.07

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
			Actividades Institucionales.	se requieran para el debido cumplimiento de la normatividad electoral.			(Ponderación) n= Número de Actividades A= Acciones a emprender (nA1+nA2+nA3+nA4+nA5)/(%A1+%A2+%A3+%A4+%A5)	documentos emitidos para el debido cumplimiento de la normatividad electoral de las tareas ordinarias.								
Convocar y llevar a cabo las sesiones de las comisiones y/o comités que presida.										75.00	0.00	75.00				
Participar y contribuir en las sesiones del Consejo General.										75.00	0.00	75.00				
Desarrollar las actividades y reuniones inherentes a los grupos de trabajo que se creen para tratar asuntos relativos a las actividades institucionales.										75.00	0.00	75.00				
Participar y contribuir en las comisiones y/o comités en los que sea integrante.										75.00	0.00	75.00				
168	Consejeros Electorales (CE)	Consejero Electoral 3	(a) Supervisión y evaluación de las Actividades Institucionales, relacionadas con los mecanismos de Participación Ciudadana.	Porcentaje de supervisión y evaluación de las Actividades Institucionales relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana 2025.	Acuerdo	Eficacia	VALORES: Efa=Eficiencia Trimestral Nas=Número de actividades supervisadas Nap=Número de actividades programadas  Efa=(Nas*0.25/Nap*0.25)	Eficiencia en las actividades y documentos realizados por las direcciones ejecutivas y áreas técnicas del Instituto Electoral, relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana en el 2025.  Mide la eficiencia de las actividades y los documentos emitidos para la organización de los mecanismos de participación ciudadana a desarrollarse en el ejercicio 2025	Trimestral	200.00	0.00	200.00	100.00	100.00	0.00	0.00
Participar y contribuir en las sesiones del Consejo General relacionadas con la preparación y desarrollo de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025.										100.00	0.00	100.00				
Participar en las sesiones de las comisiones y/o comités que integre, relacionadas con la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2025.										100.00	0.00	100.00				

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
169	Consejeros Electorales (CE)	Consejero Electoral 3	(a) Supervisión del desarrollo del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial 2025.	Porcentaje de supervisión del desarrollo del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	Documento	Eficacia	VALORES: Efa=Eficiencia Trimestral Nas=Número de actividades supervisadas Nap=Número de actividades programadas Efa=(Nas*0.25/Nap*0.25)	Eficiencia en las actividades y documentos realizados por las direcciones ejecutivas y áreas técnicas del Instituto Electoral, relacionadas con desarrollo de la organización del proceso electoral extraordinario del Poder Judicial Local 2025. Mide la eficiencia de las actividades y los documentos emitidos para la organización del proceso electoral extraordinario del Poder Judicial Local 2025	Trimestral	200.00	0.00	200.00	100.00	100.00	0.00	0.00
Participar y contribuir en las sesiones del Consejo General relacionadas con la preparación y desarrollo de la elección del proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial 2025.										100.00	0.00	100.00				
Participar en las sesiones de las comisiones y/o comités que integre, relacionadas con el proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial 2025.										100.00	0.00	100.00				
170	Consejeros Electorales (CE)	Consejero Electoral 5	(a) Supervisión y evaluación de las Actividades Institucionales relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana.	Porcentaje de supervisión y evaluación de las Actividades Institucionales relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana 2025.	Acuerdo	Eficacia	VALORES: Efa=Eficiencia Trimestral Nas=Número de actividades supervisadas Nap=Número de actividades programadas Efa=(Nas*0.25/Nap*0.25)	Eficiencia en las actividades y documentos realizados por las direcciones ejecutivas y áreas técnicas del Instituto Electoral, relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana en el 2025. Mide la eficiencia de las actividades y los documentos emitidos para la organización de los mecanismos de participación ciudadana a desarrollarse en el ejercicio 2025	Trimestral	18.00	20.00	38.00	211.11	158.33	0.00	0.00
Eficiencia en la participación de las sesiones del Consejo General con temas relacionados con los mecanismos de participación ciudadana.										9.00	4.00	13.00				
Eficiencia en el estudio y supervisión de los documentos que se presentan en las Comisiones que se integra relacionados con los mecanismos de participación ciudadana.										9.00	16.00	25.00				

Este documento ha sido firmado con la firma electrónica del IECM, todas las firmas se encuentran al final del documento

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
171	Secretaría Ejecutiva (SE)	Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo	Aplicación de la instrumentación técnica y normativa con criterios homogéneos.	Porcentaje de la instrumentación homogénea en los procesos de gestión documental	Documento	Eficiencia	sumatoria de Instrumentación aplicada en los procesos de gestión documental / sumatoria de Instrumentación aprobada por el COTECIAD * 25	sumatoria de Instrumentación aplicada en los procesos de gestión documental / sumatoria de Instrumentación aprobada por el COTECIAD * 25	Trimestral	61.00	0.00	61.00	100.00	47.66	83.57	62.38
Ejecución de los procesos de gestión documental.										16.00	0.00	16.00				
Publicaciones e informes para dar cumplimiento a las disposiciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.										20.00	0.00	20.00				
Capacitación en materia archivística.										0.00	0.00	0.00				
Asesorías en materia archivística.										9.00	0.00	9.00				
Difusión de la información archivística.										3.00	0.00	3.00				
Adecuación de la instrumentación técnica y normativa en materia archivística.										13.00	0.00	13.00				
172	Secretaría Ejecutiva (SE)	Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo	Conservación y preservación documental con la infraestructura física y herramientas tecnológicas adecuadas y suficientes.	Porcentaje de las medidas de conservación y preservación documental.	Informe	Eficiencia	sumatoria de Medidas de Conservación y Preservación aplicadas en los archivos / sumatoria de Medidas de Conservación y Preservación establecidas en el Plan del IECM * 8.33	sumatoria de Medidas de Conservación y Preservación aplicadas en los archivos / sumatoria de Medidas de Conservación y Preservación establecidas en el Plan del IECM * 8.33	Mensual	97.00	0.00	97.00	100.00	86.61	89.22	89.22
Aplicación del Programa de Digitalización Documental.										12.00	0.00	12.00				
Seguimiento de la operación de los sistemas de Gestión de Control y de Administración los Archivos.										12.00	0.00	12.00				
Capacitación sobre la operatividad sistemas de Gestión de Control y de Administración los Archivos.										50.00	0.00	50.00				
Supervisión de los archivos de trámite del Instituto Electoral para dar seguimiento a las medidas establecidas en el Plan de Conservación y Preservación Documental (Plan).										6.00	0.00	6.00				
Seguimiento a las medidas establecidas en el Plan y en la Guía de emergencia, riesgos o catástrofes.										17.00	0.00	17.00				

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
173	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC)	Coordinación Editorial	Publicaciones institucionales editadas (Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial Local 2025).	Porcentaje en el cumplimiento de edición de publicaciones y materiales que soliciten las diversas áreas y que estén considerados en el Programa Editorial Institucional 2025 en el Proceso Electoral Ordinario del Poder Judicial Local 2025.	Informe	Eficacia	$A = \frac{L * Tp}{M * Tr} * 100$ A = eficacia. L = cuantificación física alcanzada de la acción. Tp = tiempo planeado para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año. M = cuantificación física de la acción. Tr = tiempo real para alcanzar la cuantificación física de la acción, ponderando 1 como un año.	Publicaciones institucionales editadas en el marzo del Proceso Electoral Ordinario del Poder Judicial Local 2025	Trimestral	3.00	0.00	3.00	100.00	100.00	98.81	94.63
Editar las publicaciones institucionales mediante procedimientos que permitan dar puntual seguimiento al cronograma de trabajo de cada publicación.										3.00	0.00	3.00				
174	Secretaría Ejecutiva (SE)	Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo	Capacitación focalizada para la debida atención de las solicitudes de información pública y de datos personales.	Porcentaje de capacitación.	Informe	Eficacia	$\frac{\text{Sumatoria de (Talleres de capacitación realizados)}}{\text{Sumatoria de (Talleres de capacitación programados)}} * 100$	Sumatoria de (Talleres de capacitación realizados) / Sumatoria de (Talleres de capacitación programados) * 100	Trimestral	954.00	-27.00	927.00	97.17	76.93	0.00	0.00
Presentación de los Informes Estadísticos Trimestrales de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública a través de la UT ante el Comité de Transparencia del IECM y para conocimiento de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia (CNYT).										3.00	0.00	3.00				
Presentación del Informe Anual en materia de Acceso a la Información Pública correspondiente al ejercicio anterior (2024) al Comité de Transparencia del IECM y para conocimiento de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia.										1.00	0.00	1.00				
Recibir y gestionar las Solicitudes de Acceso a la Información Pública, presentadas ante el IECM a través de la Unidad de Transparencia (UT).										950.00	-27.00	923.00				
175	Secretaría Ejecutiva (SE)	Oficina de Transparencia y	Coordinación efectiva de las	Porcentaje de reuniones de trabajo.	Informe	Eficacia		Sumatoria de (Reuniones de trabajo)	Trimestral	317.00	342.00	659.00	207.89	202.77	0.00	0.00

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
		Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo	personas que fungen como enlaces de datos personales para el manejo correcto de los Sistemas de Datos Personales Institucionales.				Sumatoria de (Reuniones de trabajo con personas enlaces de datos realizadas) / Sumatoria de (Reuniones de trabajo programadas) * 100	con personas enlaces de datos realizadas) / Sumatoria de (Reuniones de trabajo programadas) * 100								
Coordinar las acciones de capacitación en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales.										200.00	228.00	428.00				
Elaborar los proyectos de Resolución respecto de la clasificación de la información como reservada, confidencial, inexistencia o declaratoria de incompetencia.										4.00	0.00	4.00				
Atender los cuestionarios solicitados por el INFO CDMX.										8.00	4.00	12.00				
Presentar los Informes Trimestrales de Actividades del Comité de Transparencia para opinión de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia.										3.00	0.00	3.00				
Elaborar los informes de respuesta a los Recursos de Revisión interpuestos ante el INFOCDMX para la atención a las respuestas de las solicitudes de acceso a la información y de las solicitudes de datos personales.										16.00	-4.00	12.00				
Presentación del Informe Anual en materia de Protección de Datos Personales, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México (LPDPPSOCM), correspondiente al ejercicio anterior (2024) al Comité de Transparencia del IECM para conocimiento de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia.										1.00	0.00	1.00				
Presentar el Informe sobre las obligaciones y actualización de los Sistemas de Datos Personales al Comité de Transparencia del IECM y para conocimiento de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia.										3.00	0.00	3.00				
Coordinar a los Usuarios de los Sistemas de Datos Personales para el cumplimiento de las obligaciones en materia de Protección de Datos Personales.										82.00	114.00	196.00				
176	Secretaría Ejecutiva (SE)	Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo	Flujo de comunicación con las áreas administrativas para dar atención a las Obligaciones en materia de transparencia.	Porcentaje de publicaciones realizadas.	Informe	Eficacia	Sumatoria de (total de publicaciones realizadas en materia de transparencia) / Sumatoria de (total de publicaciones programadas en materia de transparencia) * 100	Sumatoria de (total de publicaciones realizadas en materia de transparencia) / Sumatoria de (total de publicaciones programadas en materia de transparencia) * 100	Trimestral	54.00	0.00	54.00	100.00	75.00	75.11	50.84

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
Presentar los informes sobre la actualización del apartado de transparencia del Sitio Institucional de Internet y de la Plataforma Nacional de Transparencia al Comité de Transparencia y a la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia.										3.00	0.00	3.00				
Revisar, validar y actualizar trimestralmente en la sección de transparencia del sitio institucional de Internet, las obligaciones de transparencia, relacionadas con los artículos 121, 128, 141, 143, 146, 147 y 172 establecidas en la LTAIPRCCDMX.										3.00	0.00	3.00				
Realizar de manera trimestral la revisión, validación y seguimiento en la Plataforma Nacional de Transparencia, la publicación de las obligaciones en materia de transparencia, relacionadas con los artículos 121, 128, 141, 143, 146, 147 y 172, establecidas en la LTAIPRCCDMX.										48.00	0.00	48.00				
177	Consejeros Electorales (CE)	Consejero Electoral 5	(a) Supervisión del desarrollo del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	Porcentaje de supervisión del desarrollo del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	Documento	Eficacia	VALORES: Efa=Eficiencia Nas=Número de actividades Nap=Número de actividades programadas  Efa=(Nas*0.25/Nap*0.25)	Eficiencia en las actividades y documentos realizados por las direcciones ejecutivas y áreas técnicas del Instituto Electoral, relacionadas con desarrollo de la organización del proceso electoral extraordinario del Poder Judicial Local 2025  ¿Para qué se va a medir?  Mide la eficiencia de las actividades y los documentos emitidos para la organización del proceso electoral extraordinario del Poder Judicial Local 2025	Trimestral	13.00	81.00	94.00	723.08	587.50	0.00	0.00
Eficacia en la participación de las sesiones del Consejo General.										4.00	21.00	25.00				
Eficacia en el estudio y supervisión de los documentos que se presentan en las Comisiones que son respecto del tema de la elección del Poder Judicial.										9.00	60.00	69.00				
178	Dirección Ejecutiva de		Materiales y herramientas,	Porcentaje de materiales y herramientas elaboradas.	Porcentaje	Eficacia	(A/B)*100	(A/B)*100	Trimestral	23.00	2.00	25.00	108.70	90.00	100.00	85.58

Este documento ha sido firmado con la firma electrónica del IECM, todas las firmas se encuentran al final del documento

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Coordinación de Participación Ciudadana	físicas y digitales, para el fomento de la participación ciudadana elaborados.				(Total de materiales y herramientas elaboradas / Total de materiales y herramientas programadas)*100	(Total de materiales y herramientas elaboradas / Total de materiales y herramientas programadas)*100								
Divulgación de las acciones de pedagogía pública.										6.00	0.00	6.00				
Elaboración de materiales (físicos y digitales) de apoyo a las acciones formativas.										13.00	2.00	15.00				
Adaptación de contenidos para el blog «Mi Agenda Ciudadana».										4.00	0.00	4.00				
Seguimiento y actualización del aula virtual de Capacitación de Participación Ciudadana.										0.00	0.00	0.00				
179	Consejeros Electorales (CE)	Consejero Electoral 6 (a)	Supervisión y evaluación de las actividades institucionales.	Eficacia en la participación de las sesiones de Consejo General.	Acta	Eficacia	Eficacia Sesiones en que se participó L*Tp/M*Tr	Se cuantifican las asistencias a las sesiones de Consejo General programadas.	Trimestral	9.00	17.00	26.00	288.89	366.67	98.75	64.68
Participar y contribuir en las sesiones del Consejo General.										9.00	17.00	26.00				
180	Unidad Técnica de Comunicación	Dirección de Unidad (UTCSyD)	Estrategia integral de comunicación y	Porcentaje de difusión mediante productos informativos y materiales	Informe	Eficiencia	(Productos difundidos sin pauta/Total de productos elaborados)*100	Promedio de contenidos orgánicos.	Anual	15.00	0.00	15.00	100.00	71.43	79.15	53.94

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Social y Difusión (UTCSyD)		difusión, implementada.	audiovisuales realizados sin presupuesto asignado y porcentaje de difusión en el que se usó el presupuesto asignado.												
Elaborar la Estrategia de Difusión Institucional anual.										0.00	0.00	0.00				
Supervisar la ejecución de los proyectos y/o actividades institucionales de la UTCSyD.										3.00	0.00	3.00				
Sostener reuniones con representantes de medios de comunicación.										3.00	0.00	3.00				
Organización de conferencias de prensa y entrevistas con medios de comunicación para difundir el quehacer institucional del organismo.										3.00	0.00	3.00				
Actualizar el archivo de la Unidad.										3.00	0.00	3.00				
Opera las relaciones públicas institucionales en materia de comunicación.										3.00	0.00	3.00				
181	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Dirección Ejecutiva (DEOEyG)	Disposiciones normativas para el proceso de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa, atendidas.	Porcentaje de nivel de satisfacción en los servicios que presta la Dirección Ejecutiva.	Documento	Calidad	$\% = \frac{Ts}{Tr} * 100$ Donde Ts= Total de usuarios satisfechos Tr= Total de usuarios que respondieron la encuesta	$\% = \frac{(Ts/Tr)}{Ts} * 100$ Donde Ts= Total de usuarios satisfechos Tr= Total de usuarios que respondieron la encuesta	Trimestral	58.00	-9.00	49.00	84.48	63.64	75.28	50.99
Seguimiento en el Sistema Informático Integral de Administración (SIIAD 2025) de los avances de las actividades institucionales para garantizar el cumplimiento de las metas del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2025.										9.00	0.00	9.00				
Elaboración de los anteproyectos de documentos técnico-normativos y de Acuerdos, resultado del desarrollo de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2025, para su presentación al Secretario Ejecutivo, a la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística y, en su caso, a la Junta Administrativa.										6.00	0.00	6.00				
Elaboración de los diversos informes de avances y resultados, de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2025, para su presentación al Secretario Ejecutivo y demás instancias de dirección del Instituto.										6.00	0.00	6.00				
Atención a los requerimientos de bienes y servicios necesarios para la ejecución y desarrollo de las actividades institucionales.										30.00	-9.00	21.00				

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
Colaboración en las actividades de la COEG para su cumplimiento conforme al Programa Anual de Trabajo 2025.										7.00	0.00	7.00				
182	Secretaría Ejecutiva (SE)	Dirección de Vinculación con Organismos Externos	85 actividades en el año para relaciones de coordinación y cooperación con instituciones y organismos públicos y privados, locales o nacionales, así como con entidades académicas y de investigación para incentivar la promoción de la cultura democrática, el conocimiento de los derechos político-electorales, la participación ciudadana y la educación cívica. Además de consolidar vínculos con la Red de Observación, Organizaciones de la Sociedad Civil, la ciudadanía y la comunidad universitaria para fomentar su interés e intervención en temas político-electorales e incentivar su participación como personas observadoras de los procesos electorales y de participación ciudadana.	Porcentaje de las actividades para incentivar la promoción de la cultura democrática, el conocimiento de los derechos político-electorales, la participación ciudadana y la educación cívica. Además de consolidar vínculos con la Red de Observación, Organizaciones de la Sociedad Civil, la ciudadanía y la comunidad universitaria para fomentar su interés e intervención en temas político-electorales e incentivar su participación como personas observadoras de los procesos electorales y de participación ciudadana.	Informe	Eficacia	% de satisfacción = Total de respuestas positivas / Total de encuestas respondidas x 100	% de satisfacción = Total de respuestas positivas / Total de encuestas respondidas x 100	Trimestral	66.00	119.00	185.00	280.30	251.76	63.09	48.37
25 actividades conjuntas en el año con instituciones públicas, iniciativa privada, entidades académicas y de investigación, así como Organizaciones de la Sociedad Civil, a nivel subnacional y nacional con la finalidad de difundir los alcances del Sistema Nacional Electoral, la participación ciudadana, promover la cultura democrática, la educación cívica y la construcción de ciudadanía.										20.00	90.00	110.00				
48 acciones en el año para difundir, entre la ciudadanía y la Red de Observación, temas relativos a la democracia, derechos político-electorales, educación cívica y construcción de ciudadanía.										36.00	32.00	68.00				

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
12 acciones en el año para llevar a cabo reuniones, actividades, cursos de capacitación o eventos institucionales para la profesionalización de la Red de Observación IECM.										10.00	-3.00	7.00				
183	Consejeros Electorales (CE)	Consejero Electoral 4	(a) Supervisión y evaluación de las actividades institucionales.	Porcentaje de supervisión y vigilancia de las actividades institucionales que se requieran para el debido cumplimiento de la normatividad electoral.	Documento	Eficacia	VALORES: A1=30% A2=30% A3=20% A4=10% A5= 10% n= Número de Actividades A= Acciones a emprender (nA1+nA2+nA3+nA4+nA5)/(%A1+%A2+%A3+%A4+%A5)	Mide la eficiencia de las actividades y los documentos emitidos para el debido cumplimiento de la normatividad electoral de las tareas ordinarias.	Trimestral	300.00	0.00	300.00	100.00	75.00	93.18	60.94
Participar en las sesiones del Consejo General.										75.00	0.00	75.00				
Convocar a las sesiones de las comisiones y/o comités que presida.										75.00	0.00	75.00				
Participar en las comisiones y/o comités en los que sea integrante.										75.00	0.00	75.00				
Participar en las actividades y reuniones inherentes a los grupos de trabajo que se creen para tratar asuntos relativos a las actividades institucionales.										75.00	0.00	75.00				
184	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC)	Coordinación de Educación Cívica	Acciones de divulgación de la cultura democrática.	Porcentaje de eventos de divulgación realizados.	Porcentaje	Eficacia	(Número de eventos de divulgación realizados que cumplen con los criterios establecidos / Número total de eventos de divulgación programados) * 100.	Eventos de divulgación de la cultura democrática realizados.	Trimestral	0.00	24.00	24.00	2,400.00	39.64	77.04	52.94
Diseñar un nuevo modelo de consulta para niñas, niños y adolescentes.										0.00	0.00	0.00				
Organizar un festival sobre cultura cívica en espacios universitarios con participación de diversas instituciones, públicas y/o privadas.										0.00	0.00	0.00				
Elaborar y difundir un Manual de ciudadanía democrática.										0.00	0.00	0.00				
Realizar talleres de Stand Up político y otras actividades disruptivas enfocadas en las juventudes.										0.00	1.00	1.00				
Publicar textos clásicos en materia de democracia, cultura democrática y ciudadanía.										0.00	0.00	0.00				
Producir contenidos audiovisuales para la promoción de la cultura cívica democrática y la participación política de los grupos de atención prioritaria.										0.00	20.00	20.00				
Realizar acciones formativas con la población de CCH y preparatorias de la UNAM, para promover el ejercicio de los derechos político-electorales.										0.00	0.00	0.00				
Diseñar talleres y cursos que promuevan el desarrollo de competencias cívicas, el pensamiento crítico y el análisis de noticias falsas en el ámbito político.										0.00	3.00	3.00				

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
185	Consejeros Electorales (CE)	Consejero Electoral 4	(a) Supervisión de la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos de participación ciudadana.	Porcentaje de supervisión y evaluación de las Actividades Institucionales relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana 2025.	Documento	Eficacia	VALORES: Efa=Eficiencia Nas=Número de actividades Nap=Número de actividades  Efa=(Nas*0.25/Nap*0.25)	Trimestral supervisadas programadas  Eficiencia en las actividades y documentos realizados por las direcciones ejecutivas y áreas técnicas del Instituto Electoral, relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana en el 2025.  ¿Para qué se va a medir?  Mide la eficiencia de las actividades y los documentos emitidos para la organización de los mecanismos de participación ciudadana a desarrollarse en el ejercicio 2025	Trimestral	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00
Participar en las sesiones del Consejo General con temas relacionados con los mecanismos de participación ciudadana.										100.00	0.00	100.00				
186	Consejeros Electorales (CE)	Consejero Electoral 4	(a) Supervisión del desarrollo del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	Porcentaje de supervisión del desarrollo del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	Documento	Eficacia	VALORES: Efa=Eficiencia Nas=Número de actividades Nap=Número de actividades  Efa=(Nas*0.25/Nap*0.25)	Trimestral supervisadas programadas  Eficiencia en las actividades y documentos realizados por las direcciones ejecutivas y áreas técnicas del Instituto Electoral, relacionadas con desarrollo de la organización del proceso electoral extraordinario del Poder Judicial Local 2025.  Mide la eficiencia de las actividades y los documentos emitidos para la organización del proceso electoral extraordinario del	Trimestral	200.00	0.00	200.00	100.00	100.00	0.00	0.00

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
								Poder Judicial Local 2025								
Participar en las sesiones del Consejo General relacionadas con la preparación y desarrollo de la elección del proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial 2025.										100.00	0.00	100.00				
Participar en las sesiones de las comisiones y/o comités que integre, relacionadas con el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial 2025.										100.00	0.00	100.00				
187	Secretaría Administrativa (SA)	Dirección de Recursos Humanos	Pago de remuneraciones del personal de estructura, honorarios y eventual vinculados a las actividades ordinarias y acciones de mejora del clima laboral entregados.	Porcentaje del ejercicio presupuestal vinculado a la organización del ejercicio ordinario del IECM.	Informe	Eficiencia	(sumatoria del presupuesto devengado vinculado al ejercicio ordinario/ sumatoria del presupuesto autorizado o modificado vinculado al ejercicio ordinario) x 100).	Mide el grado de cumplimiento del ejercicio del gasto para actividad ordinaria.	Trimestral	9.00	27.00	36.00	400.00	300.00	75.27	56.23
12.1 Revisar y conciliar las nóminas y aplicar los pagos correspondientes tanto al personal de estructura, eventual y de honorarios que labora en el IECM en tiempo y forma y clima laboral adecuado.										18.00	0.00	18.00				
12.2 Coordinar las acciones para la promoción de un ambiente de trabajo saludable.										9.00	0.00	9.00				
12.3 Supervisar la aplicación de criterios para la ejecución del Programa de actividades del Grupo de trabajo de seguimiento a la NORMA Oficial Mexicana NOM-35-STPS-2018, Factores de riesgo psicosocial en el trabajo-Identificación, análisis y prevención.										9.00	0.00	9.00				
187			Pago de remuneraciones		Actualización	Eficiencia		Mide el grado de cumplimiento del	Trimestral	18.00	18.00	36.00	200.00	150.00	75.27	56.23

Este documento ha sido firmado con la firma electrónica del IECM, todas las firmas se encuentran al final del documento

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Secretaría Administrativa (SA)	Dirección de Recursos Humanos	del personal de estructura, honorarios y eventual vinculados a las actividades ordinarias y acciones de mejora del clima laboral entregados.	Porcentaje del ejercicio presupuestal vinculado a la organización del ejercicio ordinario del IECM.			(sumatoria del presupuesto devengado vinculado al ejercicio ordinario/ sumatoria del presupuesto autorizado o modificado vinculado al ejercicio ordinario) x 100).	ejercicio del gasto para actividad ordinaria.								
12.1 Revisar y conciliar las nóminas y aplicar los pagos correspondientes tanto al personal de estructura, eventual y de honorarios que labora en el IECM en tiempo y forma y clima laboral adecuado.										18.00	0.00	18.00				
12.2 Coordinar las acciones para la promoción de un ambiente de trabajo saludable.										9.00	0.00	9.00				
12.3 Supervisar la aplicación de criterios para la ejecución del Programa de actividades del Grupo de trabajo de seguimiento a la NORMA Oficial Mexicana NOM-35-STPS-2018, Factores de riesgo psicosocial en el trabajo-Identificación, análisis y prevención.										9.00	0.00	9.00				
188	Secretaría Administrativa (SA)	Dirección de Recursos Humanos	Pago de remuneraciones del personal de estructura, honorarios y eventual vinculados a las actividades de la consulta de Presupuesto Participativo entregados.	Porcentaje del ejercicio presupuestal vinculado a la Consulta de Presupuesto Participativo del autorizado para el IECM.	Nómina	Eficiencia	(suma del presupuesto devengado vinculado al ejercicio de la Consulta de Presupuesto Participativo / suma del presupuesto autorizado o modificado vinculado al ejercicio Consulta de Presupuesto Participativo) x 100).	Mide el grado de cumplimiento del ejercicio programado asignado a la Consulta de Presupuesto Participativo.	Trimestral	18.00	0.00	18.00	100.00	75.00	81.80	81.80
13.1 Revisar y conciliar las nóminas y aplicar los pagos correspondientes al personal vinculado a la Consulta de Presupuesto Participativo.										18.00	0.00	18.00				
189	Unidad Técnica de Comunicación	Dirección de Comunicación	Acciones de comunicación	Porcentaje de acciones de comunicación ejecutadas.	Informe	Eficacia	(Acciones de comunicación implementadas/Acciones de comunicación planteadas)*100	Porcentaje de acciones.	Trimestral	32.00	0.00	32.00	100.00	74.42	66.94	50.46

Este documento ha sido firmado con la firma electrónica del IECM, todas las firmas se encuentran al final del documento

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Social y Difusión (UTCSyD)		institucional articuladas.													
Producir y distribuir documentos informativos: seguimientos temáticos y síntesis informativas matutinas y vespertinas.										3.00	0.00	3.00				
Actualizar contenidos específicos del sitio web institucional.										3.00	0.00	3.00				
Elaborar mensajes para difundir en las cuentas institucionales de redes sociales.										3.00	0.00	3.00				
Actualizar contenidos específicos del sitio de intranet institucional.										3.00	0.00	3.00				
Transmitir por Circuito Cerrado de Televisión, Internet e Intranet eventos de carácter e interés institucional.										3.00	0.00	3.00				
Integrar la memoria histórica del Instituto: registro de video y fotografía.										3.00	0.00	3.00				
Elaborar boletines, comunicados de prensa y notas informativas.										3.00	0.00	3.00				
Gestionar inserciones en medios de comunicación impresos y electrónicos, virtuales, en internet y redes sociales.										3.00	0.00	3.00				
Realizar coberturas de eventos institucionales internos y externos.										3.00	0.00	3.00				
Producir material gráfico y audiovisual para la difusión de contenidos y mensajes.										3.00	0.00	3.00				
Realizar actividades orientadas a difundir la Consulta para Niñas, Niños y Adolescentes 2024.										1.00	0.00	1.00				
Realizar actividades orientadas a difundir la convocatoria de Partidos Políticos Locales y Agrupaciones Políticas Locales.										1.00	0.00	1.00				
190	Secretaría Ejecutiva (SE)	Dirección de Vinculación con	Una actividad en el año para	Porcentaje de las respuestas positivas de organizaciones de la	Encuesta de satisfacción	Eficiencia	% de satisfacción = Total de respuestas positivas / Total de encuestas respondidas x 100	% de satisfacción = Total de respuestas	Trimestral	2.00	5.00	7.00	700.00	300.00	78.36	75.77

Este documento ha sido firmado con la firma electrónica del IECM, todas las firmas se encuentran al final del documento

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
		Organismos Externos	generar y reforzar vínculos institucionales con organizaciones de la sociedad civil, organismos subnacionales, nacionales e internacionales, mediante actividades de capacitación y profesionalización de la observación electoral, así como el desarrollo del programa de observación y de acompañamiento de personas visitantes extranjeras durante la Jornada para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	sociedad civil, organismos subnacionales, nacionales e internacionales, mediante actividades de capacitación y profesionalización de la observación electoral, así como el desarrollo del programa de observación y de acompañamiento de personas visitantes extranjeras durante la Jornada para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.				positivas / Total de encuestas respondidas x 100								
Un acompañamiento a la Red de Observación IECM e instituciones y organizaciones de la sociedad civil nacionales, interesadas en hacer observación electoral de la Elección de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.										1.00	2.00	3.00				
Elaboración y desarrollo de un programa de observación electoral, así como un programa de acompañamiento de personas visitantes extranjeras que presencien la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.										1.00	3.00	4.00				
191	Consejeros Electorales (CE)	Consejero Electoral 1	(a) Supervisión de la organización,	Porcentaje de supervisión y evaluación de las Actividades	Documento	Eficacia	VALORES: Efa=Eficiencia	Eficiencia en las actividades	Trimestral	9.00	10.00	19.00	211.11	158.33	0.00	0.00

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
			desarrollo y vigilancia de los procesos de participación ciudadana.	Institucionales relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana 2025.			Nas=Número de actividades supervisadas Nap=Número de actividades programadas  Efa=(Nas*0.25/Nap*0.25)	documentos realizados por las direcciones ejecutivas y áreas técnicas del Instituto Electoral, relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana en el 2025.  ¿Para qué se va a medir?  Mide la eficiencia de las actividades y los documentos emitidos para la organización de los mecanismos de participación ciudadana a desarrollarse en el ejercicio 2025								
Eficacia en la participación de las sesiones del Consejo General con temas relacionados con los mecanismos de participación ciudadana.										9.00	10.00	19.00				
192	Secretaría Ejecutiva (SE)	Dirección de Vinculación con	279 actividades en el año de	Porcentaje de las actividades realizadas para fomentar la	Informe	Eficacia	(Total de Actividades Realizadas/ Total de Actividades Programadas) *100	(Total de Actividades Realizadas/ Total de	Trimestral	237.00	22.00	259.00	109.28	107.61	33.97	33.97

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
		Organismos Externos	promoción y difusión con la Red Voto Chilango y la población de la Ciudad de México residente en el extranjero para fomentar la vinculación permanente, la participación ciudadana y el conocimiento de sus derechos político-electorales.	participación y el ejercicio de los derechos político-electorales dirigidos a la Comunidad Chilanga.				Actividades Programadas) *100								
242 acciones en el año para promover y fortalecer vínculos con la ciudadanía mexicana residente en el extranjero, creando una línea de difusión de los derechos políticos-electorales por medio de la generación de contenidos digitales y su difusión en redes sociales y medios electrónicos generados.										210.00	1.00	211.00				
5 actividades y reuniones en el año con organizaciones e instituciones públicas y privadas que tengan vínculos con la ciudadanía mexicana residente en el extranjero.										5.00	15.00	20.00				
28 acciones en el año para fortalecer y dar atención a la Red Voto Chilango por medio de reuniones y actividades institucionales con sus integrantes para promover la vinculación permanente y ampliar la difusión de temas relacionados los derechos político-electorales desde el extranjero.										22.00	6.00	28.00				
Desarrollar un programa de estudios en coordinación con instituciones en el extranjero especializadas en temas electorales y de democracia.										0.00	0.00	0.00				
193	Secretaría Ejecutiva (SE)	Dirección de Vinculación con	150 actividades en el año para		Informe	Eficacia	% de cumplimiento = No. de gestiones atendidas / No. de gestiones solicitadas x 100	% de cumplimiento = No. de gestiones	Trimestral	113.00	126.00	239.00	211.50	202.67	79.04	53.32

Este documento ha sido firmado con la firma electrónica del IECM, todas las firmas se encuentran al final del documento

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
		Organismos Externos	fortalecer la relación con el Instituto Nacional Electoral (INE), mediante la atención del Sistema de Vinculación establecido, así como la colaboración interinstitucional. Vincular al Instituto con los Organismos Públicos Locales Electorales y con instituciones públicas y privadas para fortalecer el Sistema Nacional Electoral, a través del fomento y el seguimiento de los convenios interinstitucionales que suscriba el IECM.	Porcentaje de las actividades para fortalecer la relación con el Instituto Nacional Electoral (INE) realizadas.				atendidas / No. de gestiones solicitadas x 100								
24 acciones en el año para dar seguimiento a las sesiones del Consejo General, Comisiones del INE y noticias relevantes.										18.00	47.00	65.00				
48 acciones en el año para informar de la celebración de las sesiones del Consejo General, de las Comisiones del INE.										36.00	-1.00	35.00				
24 acciones en el año para actualizar el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales creado por el INE.										18.00	8.00	26.00				
12 acciones en el año para el seguimiento a las Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales.										9.00	27.00	36.00				
6 acciones en el año para gestionar la vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales para el intercambio de experiencias y la profesionalización.										5.00	24.00	29.00				
24 acciones en el año para gestionar la suscripción de convenios interinstitucionales y/o Programas de trabajo, así como dar acompañamiento a las áreas del IECM en la negociación y suscripción de convenios.										18.00	12.00	30.00				

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
12 opiniones de pertinencia en el año respecto de convenios interinstitucionales.										9.00	9.00	18.00				
194	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC)	Coordinación de Educación Cívica	Acciones educativas en torno al Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	Porcentaje de acciones educativas en torno al Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025 realizadas.	Porcentaje	Eficacia	(Número de acciones educativas realizadas que cumplen con los criterios establecidos / Número total de acciones educativas programadas) *100.	Acciones educativas en torno al Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025 realizadas.	Trimestral	30.00	346.00	376.00	37,600.00	2,506.67	93.90	81.34
Realización de intervenciones educativas de la Ludoteca Cívica para la promoción del proceso electoral extraordinario.										15.00	7.00	22.00				
Realizar acciones de difusión y promoción de la participación ciudadana en el proceso electoral extraordinario.										15.00	339.00	354.00				
195	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD)	Dirección de Comunicación	Campaña de Difusión de la Consulta del Presupuesto Participativo 2025 con una visión ciudadana.	Porcentaje de acciones de comunicación ejecutadas.	Informe	Eficacia	(Acciones de comunicación implementadas/Acciones de comunicación planteadas)*100	Porcentaje de acciones.	Trimestral	18.00	0.00	18.00	100.00	69.23	81.86	67.10
Elaborar boletines, comunicados de prensa y notas informativas.										3.00	0.00	3.00				
Realizar acciones orientadas a difundir actividades preparatorias de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026-2027.										0.00	0.00	0.00				
Gestionar inserciones en medios de comunicación impresos y electrónicos, virtuales, en internet y redes sociales.										3.00	0.00	3.00				
Realizar coberturas de eventos institucionales internos y externos.										3.00	0.00	3.00				
Actualización de contenidos específicos en el sitio web institucional.										3.00	0.00	3.00				
Elaborar mensajes para difundir en las cuentas institucionales de redes sociales.										3.00	0.00	3.00				
Transmitir por Circuito Cerrado de Televisión, Internet e Intranet eventos de carácter e interés institucional.										3.00	0.00	3.00				
Realizar acciones orientadas a difundir actividades preparatorias de la elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026.										0.00	0.00	0.00				
196		Dirección de Unidad (UTAJ)	Asesoramiento a los Órganos y	Porcentaje de cumplimiento en la interpretación y aplicación de la	Solicitud	Eficacia	Eficacia = (numerador/denominador) x100= % de	Eficacia: = (número de asesoramientos	Trimestral	24.00	0.00	24.00	100.00	75.00	73.73	51.53

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)		Áreas del Instituto para la debida interpretación y aplicación de la normativa.	normativa del 100% de las asesorías solicitadas.				realizados) / (número de asesoramiento solicitados) x 100								
Orientar en la tramitación de los medios de impugnación, así como la sustanciación de los procedimientos o recursos competencia de la Unidad Técnica.										3.00	0.00	3.00				
Revisar las opiniones jurídicas.										3.00	0.00	3.00				
Validar en sus aspectos jurídicos, los contratos y convenios.										3.00	0.00	3.00				
Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en la representación legal del Instituto.										3.00	0.00	3.00				
Coordinar la integración de los informes de actividades.										3.00	0.00	3.00				
Dirigir las actividades del personal que integra la estructura de la Unidad Técnica.										3.00	0.00	3.00				
Asistir a las sesiones del Consejo General, a las comisiones y a los comités del Instituto.										3.00	0.00	3.00				
Desarrollar las funciones y actividades como Secretaría Técnica de la Comisión. Permanente de Normatividad y Transparencia (CPNyT).										3.00	0.00	3.00				
197	Secretaría Ejecutiva (SE)	Dirección de Vinculación con el año	63 actividades en el año para	Porcentaje de las actividades para vincular al Instituto Electoral de la	Informe	Eficacia	Total de Actividades Realizadas/ Total de Actividades Programadas) *100	Total de Actividades Realizadas/ Total de	Trimestral	48.00	19.00	67.00	139.58	131.75	0.00	0.00

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
		Organismos Externos	vincular al Instituto Electoral de la Ciudad de México con organismos internacionales, organizaciones e instituciones públicas y privadas en el extranjero, incluidas autoridades electorales nacionales y locales, para mejorar los procesos, replicar buenas prácticas e intercambiar experiencias en materia de elecciones y democracia, bajo una perspectiva comparada, así como para apoyar las funciones sustantivas de este Instituto Electoral a través de alianzas, actividades y participación en misiones de observación y/o acompañamiento electoral.	Ciudad de México con organismos internacionales, organizaciones e instituciones públicas y privadas en el extranjero, incluidas autoridades electorales nacionales y locales, para mejorar los procesos, replicar buenas prácticas e intercambiar experiencias en materia de elecciones y democracia, bajo una perspectiva comparada, así como para apoyar las funciones sustantivas de este Instituto Electoral a través de alianzas, actividades y participación en misiones de observación y/o acompañamiento electoral realizadas.				Actividades Programadas) *100								
4 acciones en el año para realizar y dar seguimiento a actividades con organizaciones e instituciones públicas y privadas internacionales, para posicionar al IECM, así como para promover el conocimiento sobre temas de relevancia desde una perspectiva comparada.										3.00	12.00	15.00				
52 acciones en el año para difundir temas electorales y de coyuntura a nivel internacional.										40.00	6.00	46.00				
2 acciones en el año para gestionar alianzas estratégicas con organismos internacionales e instituciones extranjeras que se traduzcan, en su caso, en instrumentos jurídicos de apoyo y colaboración.										1.00	-1.00	0.00				
4 acciones en el año para gestionar y dar seguimiento a la participación de las autoridades del IECM en misiones de observación electoral internacional o en foros.										3.00	2.00	5.00				
Elaborar un proyecto de investigación en el año con un organismo internacional o institución extranjera especializados en temas electorales y de democracia.										1.00	0.00	1.00				
198	Secretaría Ejecutiva (SE)	Dirección de Vinculación con	Una actividad en el año para	Porcentaje de las respuestas positivas de las organizaciones de la	Encuesta de satisfacción	Eficiencia	% de satisfacción = Total de respuestas positivas / Total de encuestas respondidas x 100	% de satisfacción = Total de respuestas	Trimestral	2.00	0.00	2.00	200.00	50.00	76.48	73.93

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
		Organismos Externos	generar y reforzar vínculos institucionales con organizaciones de la sociedad civil, organismos subnacionales, nacionales e internacionales, mediante actividades de capacitación y profesionalización de la observación electoral, así como el desarrollo del programa de observación y de acompañamiento de personas visitantes extranjeras durante la Jornada para la elección del Poder Judicial Local 2025.	sociedad civil, organismos subnacionales, nacionales e internacionales, mediante actividades de capacitación y profesionalización de la observación electoral, así como el desarrollo del programa de observación y de acompañamiento de personas visitantes extranjeras durante la Jornada para la elección del Poder Judicial Local 2025.				positivas / Total de encuestas respondidas x 100								
Un acompañamiento a la Red de Observación IECM e instituciones y organizaciones de la sociedad civil nacionales, interesadas en hacer observación electoral de la elección del Poder Judicial Local 2025.										1.00	0.00	1.00				
Elaboración y desarrollo de un programa de observación electoral, así como un programa de acompañamiento de personas visitantes extranjeras que presencien dicha elección.										1.00	0	1.00				
199	Consejeros Electorales (CE)	Consejero Electoral 1 (a)	Supervisión y evaluación de las actividades institucionales.	Porcentaje de materiales y herramientas elaboradas.	Documento	Eficacia	(A/B)*100 (Total de materiales y herramientas elaboradas / Total de materiales y herramientas programadas)*100	(A/B)*100 (Total de materiales y herramientas elaboradas / Total de materiales y herramientas programadas)*100	Trimestral	32.00	79.00	111.00	346.88	270.73	95.55	62.30
Participación en entrevistas con los medios de comunicación con los temas relevantes de sus funciones.										5.00	32.00	37.00				
Eficacia en la participación de las sesiones del Consejo General.										9.00	11.00	20.00				
Convocar y presiden Comisiones y/o Comités designadas por el Consejo.										9.00	17.00	26.00				
Eficacia en la participaciones en la sesiones de las Comisiones y/o Comités que integra.										9.00	19.00	28.00				
200		Dirección de Unidad (UTAJ)	Verificación de la legalidad de los	Porcentaje de cumplimiento en la defensa de los asuntos contenciosos	Solicitud	Eficacia	Eficacia = (numerador/denominador) x100= % de	Eficacia: = (número de asuntos contenciosos o	Trimestral	46.00	289.00	335.00	728.26	678.00	99.86	75.29

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)		actos realizados por el Instituto en el desarrollo e implementación de los instrumentos de democracia participativa.	o no contenciosos del 100% de los asuntos solicitados.				no contenciosos atendidos) / (número de asuntos contenciosos o no contenciosos solicitados) x100								
Dirigir, organizar y coordinar las actividades de la UTAJ en materia de participación ciudadana.										2.00	0.00	2.00				
Presentar denuncias y/o querrelas ante las Agencias del Ministerio Público, cuando se susciten irregularidades en instrumentos de democracia participativa.										1.00	-1.00	0.00				
Efectuar las acciones extraordinarias inherentes al desarrollo de los instrumentos de democracia directa.										0.00	0.00	0.00				
Dar respuesta a las solicitudes de opiniones jurídicas en materia de participación ciudadana.										6.00	-6.00	0.00				
Asesorar en materia jurídica a las sesiones de las Comisiones, Comités y Reuniones de trabajo conformados en el marco de los instrumentos de democracia participativa.										6.00	15.00	21.00				
Formular, revisar y, en su caso, validar los aspectos jurídicos de los proyectos de contratos y convenios modificatorios de prestación de servicios, para atender los actos y etapas de los instrumentos de participación ciudadana.										4.00	296.00	300.00				
Elaborar, revisar y, en su caso, validar los aspectos jurídicos de los proyectos de convenios y adendas interinstitucionales que se suscriban con motivos de los procesos de democracia participativa.										2.00	5.00	7.00				
Atender la totalidad de impugnaciones promovidas en contra de actos de áreas centrales, relacionados con los instrumentos de democracia participativa.										15.00	-13.00	2.00				
Atender los requerimientos formulados por los órganos jurisdicciones, dictados en controversias en materia de participación ciudadana.										10.00	-7.00	3.00				
201	Contraloría Interna (CI)	Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación	Ejecución y seguimiento de las auditorías proyectadas en el Programa Interno de Auditoría 2025.	Número de acciones derivadas realizadas en un trimestre.	Acciones de seguimiento	Eficacia	AI >= AP	AI = AUDITORIAS INICIADAS AP = AUDITORIAS PROGRAMADAS	Trimestral	9.00	4.00	13.00	144.44	108.33	0.00	0.00
Ejecución de las cinco auditorías programadas en el Programa Interno de Auditoría 2025.										4.00	0.00	4.00				
Seguimiento de las acciones derivadas de los resultados de las auditorías o revisiones específicas.										9.00	0.00	9.00				

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
201	Contraloría Interna (CI)	Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación	Ejecución y seguimiento de las auditorías proyectadas en el Programa Interno de Auditoría 2025.	Número de auditorías iniciadas.	Acta	Eficacia	AI >= AP	AI = AUDITORIAS INICIADAS AP = AUDITORIAS PROGRAMADAS	Trimestral	6.00	7.00	13.00	216.67	185.71	0.00	0.00
Ejecución de las cinco auditorías programadas en el Programa Interno de Auditoría 2025.										4.00	0.00	4.00				
Seguimiento de las acciones derivadas de los resultados de las auditorías o revisiones específicas.										9.00	0.00	9.00				
202	Consejeros Electorales (CE)	Consejero Electoral 1	(a) Supervisión del desarrollo del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	Porcentaje de supervisión del desarrollo del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	Documento	Eficacia	VALORES: Efa=Eficiencia Nas=Número de actividades supervisadas Nap=Número de actividades programadas  Efa=(Nas*0.25/Nap*0.25)	Eficiencia en las actividades y documentos realizados por las direcciones ejecutivas y áreas técnicas del Instituto Electoral, relacionadas con desarrollo de la organización del proceso electoral extraordinario del Poder Judicial Local 2025  Mide la eficiencia de las actividades y los documentos emitidos para la organización del proceso electoral extraordinario del Poder Judicial Local 2025	Trimestral	12.00	44.00	56.00	466.67	350.00	0.00	0.00
Eficacia en la participación de las sesiones del Consejo General.										3.00	20.00	23.00				
Eficacia en el estudio y supervisión de los documentos que se presentan en las Comisiones que son respecto del tema de la elección del Poder Judicial.										9.00	24.00	33.00				
203	Contraloría Interna (CI)	Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación	Participar en el Proceso de Participación Ciudadana en el ámbito de atribuciones de la Contraloría Interna.	Emisión y entrega del Informe de seguimiento realizado por la Contraloría Interna a la Consulta del presupuesto Participativo 2025.	Informe	Eficacia	$E = (IE/EN) * 100$	Eficacia = E / IE = informe emitido / informe entregado	Anual	45.00	16.00	61.00	135.56	100.00	23.56	17.45

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
Dar seguimiento a las etapas, actos y acciones relativas a los Procesos de Participación Ciudadana.										0.00	1.00	1.00				
Atender las solicitudes de acompañamiento de las Direcciones Ejecutivas y Unidas Técnicas en los procesos y actividades en los que sea convocada la Contraloría Interna.										9.00	3.00	12.00				
Dar seguimiento a las sesiones ordinarias de las Comisiones permanentes y Comités asignados.										36.00	12.00	48.00				
203	Contraloría Interna (CI)	Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación	Participar en el Proceso de Participación Ciudadana en el ámbito de atribuciones de la Contraloría Interna.	Número de sesiones ordinarias de comisiones y comités atendidas.	Nota	Eficacia	SSCCA ><= SSSCP	SSCCA = Seguimiento de sesiones a comisiones y comités atendidos SSSCP =Seguimiento de sesiones a comisiones y comités programados.	Trimestral	45.00	16.00	61.00	135.56	100.00	23.56	17.45
Dar seguimiento a las etapas, actos y acciones relativas a los Procesos de Participación Ciudadana.										0.00	1.00	1.00				
Atender las solicitudes de acompañamiento de las Direcciones Ejecutivas y Unidas Técnicas en los procesos y actividades en los que sea convocada la Contraloría Interna.										9.00	3.00	12.00				
Dar seguimiento a las sesiones ordinarias de las Comisiones permanentes y Comités asignados.										36.00	12.00	48.00				
203	Contraloría Interna (CI)	Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación	Participar en el Proceso de Participación Ciudadana en el ámbito de atribuciones de la Contraloría Interna.	Número de solicitudes de acompañamiento atendidas a las que sea convocada la Contraloría Interna.	Reporte	Eficacia	E= Saa ><= Sap	E= Eficacia Saa = Solicitudes de acompañamiento atendidas Sap = Solicitudes de acompañamiento programadas ><= Mayor, igual o menor a	Trimestral	45.00	16.00	61.00	135.56	100.00	23.56	17.45
Dar seguimiento a las etapas, actos y acciones relativas a los Procesos de Participación Ciudadana.										0.00	1.00	1.00				
Atender las solicitudes de acompañamiento de las Direcciones Ejecutivas y Unidas Técnicas en los procesos y actividades en los que sea convocada la Contraloría Interna.										9.00	3.00	12.00				
Dar seguimiento a las sesiones ordinarias de las Comisiones permanentes y Comités asignados.										36.00	12.00	48.00				
204		Dirección de Unidad (UTAJ)	Verificar la legalidad de los	Porcentaje de cumplimiento en la verificación de la legalidad en el 100%	Solicitud	Eficacia	Eficacia = (numerador/denominador) x100= % de cumplimiento del programa	Eficacia = (número de requerimientos para el	Trimestral	557.00	1445.00	2002.00	359.43	428.35	114.43	98.39

ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)		actos realizados por el Instituto en el desarrollo e implementación del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	de los actos y determinaciones emitidos con motivo del desarrollo e implementación del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025 solicitados.				desarrollo e implementación del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025 atendidos) / (número de requerimientos para el desarrollo e implementación del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025 recibidos) x 100								
Asesorar en materia jurídica mediante la asistencia a las sesiones de las Comisiones, Comités y reuniones de trabajo.										10.00	11.00	21.00				
Formular, revisar y, en su caso, validar los aspectos jurídicos de los proyectos de contratos y convenios modificatorios de prestación de servicios.										500.00	1325.00	1,825.00				
Formular, revisar y validar los aspectos jurídicos los proyectos de convenios y adendas interinstitucionales.										4.00	3.00	7.00				
Trámite de medios de impugnación.										25.00	90.00	115.00				
Desahogar los requerimientos formulados por los órganos jurisdiccionales.										15.00	16.00	31.00				
Presentar denuncias y/o querrelas ante las Agencias del Ministerio Público.										1.00	0.00	1.00				
205	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD)	Dirección de Comunicación	Estrategia integral de comunicación y difusión, implementada para difundir Mecanismos emergentes de iniciativa ciudadana.	Porcentaje de acciones de comunicación ejecutadas.	Informe	Eficacia	(Acciones de comunicación implementadas/Acciones de comunicación planteadas)*100	Porcentaje de acciones.	Trimestral	6.00	0.00	6.00	100.00	50.00	0.00	0.00
Elaborar boletines, comunicados de prensa y notas informativas.										1.00	0.00	1.00				
Gestionar inserciones en medios de comunicación impresos y electrónicos, virtuales, en internet y redes sociales.										1.00	0.00	1.00				
Realizar coberturas de eventos institucionales internos y externos.										1.00	0.00	1.00				
Actualización de contenidos específicos en el sitio web institucional.										1.00	0.00	1.00				
Elaborar mensajes para difundir en las cuentas institucionales de redes sociales.										1.00	0.00	1.00				
Transmitir por Circuito Cerrado de Televisión, Internet e Intranet eventos de carácter e interés institucional.										1.00	0.00	1.00				

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
206	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Dirección de atención a Impugnación y Procedimientos Administrativos	Atención de los principios de la función electoral en el trámite y sustanciación de los medios de impugnación y procedimientos administrativos.	Porcentaje de cumplimiento en la atención de los medios de impugnación o procedimientos laborales sancionadores del 100% promovidos.	Expediente	Eficacia	Eficacia = (numerador/denominador) x100= % de cumplimiento del programa	Eficacia: = (número de impugnaciones y procedimientos laborales sancionadores tramitados) / (número de impugnaciones o procedimientos laborales sancionadores promovidos) x100	Trimestral	207.00	671.00	878.00	424.15	514.49	88.01	58.89
Realizar notificaciones.										75.00	98.00	173.00				
Elaborar propuestas de respuestas a las solicitudes de opiniones jurídicas en el ámbito de competencia.										3.00	1.00	4.00				
Atender la totalidad de impugnaciones promovidas contra actos de las áreas centrales.										60.00	-38.00	22.00				
Atender los requerimientos formulados por los órganos jurisdiccionales electorales.										30.00	-10.00	20.00				
Elaborar certificaciones y/o validaciones de documentos.										30.00	439.00	469.00				
Efectuar los actos y diligencias inherentes a la sustanciación de los procedimientos laborales sancionadores.										6.00	181.00	187.00				
Efectuar los actos y diligencias inherentes a la sustanciación de los procedimientos laborales sancionadores relacionados con la atención de grupos vulnerables.										3.00	0.00	3.00				
207	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD)	Dirección de Comunicación	Estrategia integral de comunicación y difusión, implementada para difundir el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	Porcentaje de acciones de comunicación ejecutadas.	Informe	Eficacia	(Acciones de comunicación implementadas/Acciones de comunicación planteadas)*100	Porcentaje de acciones.	Trimestral	12.00	0.00	12.00	1,200.00	100.00	98.67	95.19
Elaborar boletines, comunicados de prensa y notas informativas.										2.00	0.00	2.00				
Gestionar inserciones en medios de comunicación impresos y electrónicos, virtuales, en internet y redes sociales.										2.00	0.00	2.00				
Realizar coberturas de eventos institucionales internos y externos.										2.00	0.00	2.00				

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
Actualización de contenidos específicos en el sitio web institucional.										2.00	0.00	2.00				
Elaborar mensajes para difundir en las cuentas institucionales de redes sociales.										2.00	0.00	2.00				
Transmitir por Circuito Cerrado de Televisión, Internet e Intranet eventos de carácter e interés institucional.										2.00	0.00	2.00				
208	Contraloría Interna (CI)	Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades	Investigar los hechos derivados de denuncias que pudieran constituir faltas administrativas cometidas por personas servidoras públicas adscritas IECM.	Porcentaje de denuncias tramitadas.	Porcentaje	Eficacia	$E=(NTDE/NTDR)*100$	E = Eficacia NTDE = Número total de determinaciones emitidas NTDR = Número total de denuncias recibidas	Trimestral	225.00	0.00	225.00	100.00	75.00	85.52	57.09
Recibir denuncias y dar el trámite correspondiente.										75.00	0.00	75.00				
Realizar diligencias de investigación.										75.00	0.00	75.00				
Emitir la determinación derivada de la investigación en apego a la normatividad aplicable.										75.00	0.00	75.00				
209	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Dirección de lo Contencioso	Defensa de la legalidad de los actos y determinaciones del Instituto en las controversias en las que es parte.	Porcentaje de cumplimiento en la defensa de los asuntos contenciosos o no contenciosos del 100% de los asuntos solicitados.	Servicio contencioso	Eficacia	$Eficacia = (numerador/denominador) \times 100 = \% \text{ de cumplimiento del programa}$	Eficacia: = (número de asuntos contenciosos o no contenciosos atendidos) / (número de asuntos contenciosos o no contenciosos solicitados) x100	Trimestral	178.00	325.00	503.00	282.58	314.22	84.17	56.51
Representar legalmente al Instituto ante toda clase de autoridades administrativas y judiciales.										82.00	197.00	279.00				
Elaborar dictámenes de procedencia de pláticas conciliatorias y conducir el desarrollo de estas.										18.00	5.00	23.00				
Elaborar convenios de terminación de la relación laboral.										18.00	20.00	38.00				
Atender las notificaciones competencia de la Dirección.										9.00	15.00	24.00				

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
				Presentar denuncias y/o querellas ante las Agencias del Ministerio Público y dar seguimiento a las mismas.						6.00	14.00	20.00				
				Elaborar certificaciones y/o validación de documentos.						30.00	62.00	92.00				
				Asesorar en materia jurídico-contenciosa a las áreas del Instituto.						9.00	13.00	22.00				
				Elaborar propuestas de respuestas a las solicitudes de opiniones jurídicas en el ámbito de competencia.						6.00	-1.00	5.00				
210	Contraloría Interna (CI)	Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades	Participar en las sesiones de Comités y procedimientos de adquisición, arrendamientos y prestación de servicios en los que sea convocada la Contraloría Interna.	Porcentaje de las sesiones de comités y los procedimientos adjudicatorios atendidos.	Porcentaje	Eficacia	$((NTCP + NPAP) / (NTCC + NPAC)) * 100$	E= Eficacia NTCP = Número total de Comités NPAP = número procedimientos adjudicatorios en los que se participa NTCC = Número total de comités convocados NPAC = número de procedimientos adjudicatorios en los que fue convocada la Contraloría	Trimestral	150.00	0.00	150.00	100.00	75.00	0.00	0.00
				Asistir a la sesión del comité, subcomité y a los procedimientos adjudicatorios, de acuerdo con las facultades conferidas.						75.00	0.00	75.00				
				Formular observaciones respecto de los asuntos a tratar en las sesiones de los Comités, Subcomités y en los Procedimientos Adjudicatorios.						75.00	0.00	75.00				
211	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Dirección de Servicios Legales	Revisión de la correcta integración de los expedientes en las solicitudes de validación de instrumentos jurídicos.	Porcentaje de cumplimiento en la revisión de los aspectos jurídicos del 100% de las solicitudes de servicios legales requeridas.	Servicio legal	Eficacia	$Eficacia = (numerador/denominador) * 100 = \% \text{ de cumplimiento del programa}$	Eficacia = (número de solicitudes de servicios legales atendidas) / (número de solicitudes de servicios legales requeridas) x 100	Trimestral	174.00	1106.00	1280.00	735.63	799.60	94.35	63.49
				Actualizar trimestralmente las obligaciones de transparencia, la Plataforma Nacional de Transparencia, y compilar y sistematizar el marco normativo.						3.00	41.00	44.00				
				Integrar los expedientes para la elaboración de contratos, convenios modificatorios y dictámenes jurídicos de arrendamiento respecto a los inmuebles que ocupan las sedes de las Direcciones Distritales.						0.00	5.00	5.00				
				Asesorar en materia jurídica mediante la asistencia a las sesiones de las Comisiones, Comités y reuniones de trabajo.						60.00	84.00	144.00				

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
				Formular, revisar y validar los aspectos jurídicos de los proyectos de contratos y convenios modificatorios.						75.00	876.00	951.00				
				Formular, revisar y validar los aspectos jurídicos de los proyectos de convenios interinstitucionales y adendas.						8.00	9.00	17.00				
				Formular, revisar y, en su caso, validar los aspectos jurídicos de proyectos de convenios interinstitucionales, contratos de prestación de servicios y convenios modificatorios que promuevan la perspectiva de género.						3.00	2.00	5.00				
				Elaborar propuestas de respuestas a las solicitudes de opiniones jurídicas en el ámbito de competencia.						3.00	10.00	13.00				
				Apoyar, elaborar y revisar los proyectos de normas internas, redacción de acuerdos, informes, resoluciones y demás ordenamientos, cuando lo soliciten el Consejo General, Comisiones, Comités o la Junta Administrativa.						9.00	28.00	37.00				
				Atender las solicitudes de información en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, así como los asuntos relacionados.						12.00	51.00	63.00				
				Atender las solicitudes de servicios notariales.						1.00	0.00	1.00				
212	Contraloría Interna (CI)	Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades	Ejecutar los actos relativos a los procedimientos jurídicos y administrativos que sean competencia de la Contraloría Interna.	Porcentaje de procedimientos jurídicos y administrativos substanciados.	Porcentaje	Eficacia	$E = (NTAS)/(NTAR) * 100$	E = Eficacia NTAS = Número total de asuntos substanciados NTAR = Número total de asuntos recibidos	Trimestral	150.00	0.00	150.00	100.00	75.00	0.00	0.00
				Emitir dentro de los plazos legales los acuerdos de trámite y realizar las diligencias correspondientes para la debida substanciación de los procedimientos jurídicos y administrativos.						75.00	0.00	75.00				
				Llevar a cabo la defensa jurídica de los medios de impugnación que se reciban en contra de los actos o resoluciones que emita la Contraloría Interna.						75.00	0.00	75.00				
213	Contraloría Interna (CI)		Participar en los actos de entrega-	Porcentaje de actas administrativas de Entrega-Recepción celebradas y	Porcentaje	Eficacia	$((NAAERT+NDSPP)/(NAAERP +NDSPP)) * 100$	NAAERT = Número de actas administrativas	Trimestral	150.00	0.00	150.00	100.00	75.00	0.00	0.00

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
		Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades	recepción y aclaración a la misma, así como recibir las declaraciones de situación patrimonial.	Declaraciones de Situación Patrimonial acusadas				de entrega-recepción tramitadas NDSPP = Número de declaraciones de situación patrimonial recibidas, registradas y resguardadas NAAERP = Número de actas administrativas de entrega-recepción programadas NDSPP = Número de declaraciones de situación patrimonial programadas)*100								
Celebrar en los plazos establecidos el acta administrativa de entrega recepción, y en su caso la aclaración de la misma.										75.00	0.00	75.00				
Recibir, registrar y resguardar las declaraciones presentadas, así como los avisos de cambio de adscripción, emitiendo el acuse correspondiente.										75.00	0.00	75.00				
214	Presidencia del Consejo General (PCG)	Presidente del Consejo	Liderazgo con enfoque en las decisiones conjuntas del máximo órgano de decisiones del IECM, encaminadas a favorecer la democracia digital abierta.	Porcentaje de actividades presentadas antes los órganos colegiados, ejecutivos y técnicos.	Documento	Eficacia	Eficacia= No. de actividades de apoyo documental realizadas / No. de actividades de apoyo documental solicitadas * 100	Eficacia= No. de actividades de apoyo documental realizadas / No. de actividades de apoyo documental solicitadas * 100	Trimestral	3.00	1.00	4.00	133.33	100.00	85.65	56.57
PRESENTACIÓN O APROBACIÓN DE DOCUMENTOS ANTE CONSEJO GENERAL, QUE FAVOREZCAN LA DEMOCRACIA DIGITAL ABIERTA.										3.00	1.00	4.00				
215		Presidente del Consejo	Cumplimiento permanente a	Porcentaje de productos informativos institucionales reproducidos o con	Publicación	Eficacia	(Productos informativos reproducidos o con interacción/Productos informativos elaborados)*100	Porcentaje de impactos obtenidos.	Trimestral	9.00	103.00	112.00	1,244.44	1,116.67	0.00	0.00

ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
	Presidencia del Consejo General (PCG)		eventos que tengan como objetivo informar a la ciudadanía de las actividades que el IECM lleva a cabo en favor de garantizar y proteger sus derechos político- electorales y de participación ciudadana.	interacción en medios de comunicación y plataformas digitales.												
ATENDER LOS EVENTOS, ACTIVIDADES O REUNIONES -YA SEAN NACIONALES E INTERNACIONALES- DEL IECM.										9.00	103.00	112.00				
216		Presidente del Consejo	Atención a la firma de instrumentos	Porcentaje de las actividades para vincular al Instituto Electoral de la	Convenio	Eficacia	Total de Actividades Realizadas/ Total de Actividades Programadas) *100	Total de Actividades Realizadas/ Total de	Trimestral	3.00	13.00	16.00	533.33	550.00	0.00	0.00

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Presidencia del Consejo General (PCG)		de apoyo y colaboración encaminados a potenciar, en particular, la democracia digital abierta, la participación ciudadana, y la construcción de ciudadanía; y en lo general, todos los servicios que presta el IECM.	Ciudad de México con organismos internacionales, organizaciones e instituciones públicas y privadas en el extranjero, incluidas autoridades electorales nacionales y locales, para mejorar los procesos, replicar buenas prácticas e intercambiar experiencias en materia de elecciones y democracia, bajo una perspectiva comparada, así como para apoyar las funciones sustantivas de este Instituto Electoral a través de alianzas, actividades y participación en misiones de observación y/o acompañamiento electoral realizadas				Actividades Programadas) *100								
SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS DE APOYO Y COLABORACIÓN.										3.00	13.00	16.00				
217		Presidente del Consejo	Liderazgo con enfoque en las	Eficiencia en las actividades y documentos realizados por las	Documento	Eficiencia	$Efa=(nas*0.25/Nap*0.25)$	Mide la eficiencia de las actividades y los	Trimestral	3.00	8.00	11.00	366.67	325.00	0.00	0.00

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Presidencia del Consejo General (PCG)		decisiones conjuntas del máximo órgano de decisiones del IECM, encaminadas a favorecer los procesos de democracia participativa y directa cumplan con rigor la normativa correspondiente.	direcciones ejecutivas y áreas técnicas del Instituto Electoral, relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana 2025.				documentos emitidos para la organización de los mecanismos de participación ciudadana a desarrollarse en el ejercicio 2025.								
PRESENTACIÓN O APROBACIÓN DE DOCUMENTOS ANTE CONSEJO GENERAL REFERENTES A LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA Y DIRECTA, QUE CUMPLAN LA NORMATIVA CORRESPONDIENTE.										3.00	8.00	11.00				
219	Presidencia del Consejo General (PCG)	Presidente del Consejo	Liderazgo con enfoque en las decisiones conjuntas del máximo órgano de decisiones del IECM, encaminadas a favorecer que el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025 cumplan con rigor la normativa correspondiente.	Porcentaje de supervisión del desarrollo del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	Sesión	Eficacia	VALORES: Efa=Eficiencia Nas=Número de actividades Nap=Número de actividades  Efa=(Nas*0.25/Nap*0.25)	Eficiencia en las actividades y documentos realizados por las direcciones ejecutivas y áreas técnicas del Instituto Electoral, relacionadas con desarrollo de la organización del proceso electoral extraordinario del Poder Judicial Local 2025  ¿Para qué se va a medir?  Mide la eficiencia de las actividades y los documentos emitidos para la organización del proceso electoral extraordinario del Poder Judicial Local 2025	Trimestral	2.00	23.00	25.00	2,500.00	1,500.00	0.00	0.00
PRESIDIR LAS SESIONES DE CONSEJO GENERAL, REFERENTES AL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL LOCAL 2025.										2.00	23.00	25.00				
220	Consejeros Electorales (CE)	Consejero Electoral 6 (a)	Supervisión del desarrollo del	Eficiencia en la participación de los grupos de trabajo para la organización	Reunión	Eficacia	Efa=(Nas*0.25/Nap*0.25)	Eficiencia en la participación de los	Trimestral	3.00	19.00	22.00	733.33	1,366.67	0.00	0.00

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
			Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	del proceso electoral extraordinario del Poder Judicial Local 2025.				grupos de trabajo para la organización del proceso electoral extraordinario del Poder Judicial Local 2025								
Eficacia en las reuniones del grupo de trabajo respecto del tema de la elección del poder judicial.										3.00	19.00	22.00				
221	Secretaría Ejecutiva (SE)	Secretaria Ejecutiva	Monitoreo de las actividades realizadas por parte de las direcciones de área de la SE, atendido.	Porcentaje en el cumplimiento de las actividades programadas por la SE, en concordancia con los términos previstos en la ley para coadyuvar al desarrollo de los mecanismos ordinarios y extraordinarios (democráticos y de participación ciudadana), así como las actividades institucionales de este Instituto Electoral.	Documento	Eficacia	Eficacia: (número de actividades realizadas*0.25 / número de actividades programadas*0.25) * 100	Eficacia: (número de actividades realizadas*0.25 / número de actividades programadas*0.25) * 100	Trimestral	57.00	0.00	57.00	100.00	75.00	80.40	53.51
Crear un documento en el que, de manera mensual, las áreas reporten oportunamente el cumplimiento de sus programas institucionales y/o específicos establecidos.										45.00	0.00	45.00				
Dar seguimiento al comportamiento presupuestal de los recursos económicos aprobados y asignados a cada una de las direcciones de áreas.										9.00	0.00	9.00				
Optimizar los flujos de comunicación con las áreas, con la finalidad de eficientar el tiempo de entrega de la información que el Secretario Ejecutivo les solicite, en el ámbito de sus atribuciones.										3.00	0.00	3.00				
222	Secretaría Ejecutiva (SE)	Secretaria Ejecutiva	Seguimiento al cumplimiento por	Porcentaje de cumplimiento de los ordenamientos legales vinculados con	Informe	Eficacia		Eficacia: (número de ordenamientos legales	Trimestral	3.00	0.00	3.00	100.00	75.00	50.29	39.84

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
			parte de las áreas ejecutivas y técnicas, de los ordenamientos legales vinculados con el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025, eficiente.	el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025 para el goce efectivo de los derechos políticos electorales de la ciudadanía residente en la Ciudad de México.			Eficacia: (número de ordenamientos legales atendidos*0.25 / número de ordenamientos legales recibidos*0.25) * 100	atendidos*0.25 / número de ordenamientos legales recibidos*0.25) * 100								
Seguimiento y revisión a los mecanismos de atención de los requerimientos realizados por las personas candidatas, partidos políticos, ciudadanía en general y, en su caso las áreas institucionales, incluidas las correspondientes al ejercicio de la fe pública.										3.00	0.00	3.00				
223	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Coordinación de Organización Electoral	Disposiciones normativas en materia de organización electoral para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Judicial Local 2025.	Porcentaje de documentos técnicos y normativos, así como herramientas informáticas para el Proceso Electoral Judicial Local 2025.	Documento	Eficacia	% grado de cumplimiento =(n documentos técnicos, normativos y herramientas informáticas generados en el periodo / n documentos técnicos, normativos y herramientas informáticas programados en el periodo)* 100	% grado de cumplimiento =(n documentos técnicos, normativos y herramientas informáticas generados en el periodo / n documentos técnicos, normativos y herramientas informáticas programados en el periodo)* 100	Anual	12.00	-1.00	11.00	91.67	64.71	123.00	122.05
Instrumentación de la logística para el acompañamiento y visitas de examinación a los lugares para la ubicación de las casillas electorales, con los Consejos Distritales del INE.										1.00	0.00	1.00				
Apoyo y seguimiento a las actividades de la Comisión Provisional para la Implementación y Desarrollo de Acciones en materia de Voto de las personas Residentes en el Extranjero, en estado de Postración y en prisión Preventiva (COIDAVEPPP 2024-2025).										0.00	0.00	0.00				
En su caso, gestión ante el INE de la Lista Nominal del Electorado para su entrega a las Direcciones Distritales.										1.00	0.00	1.00				
Revisión y recepción de los expedientes originales del cómputo distrital del Proceso Electoral Judicial Local 2025.										1.00	0.00	1.00				
Ejecución de las actividades contenidas en el Convenio General de Coordinación y Colaboración entre el INE y el IECM, sus Anexos Técnico y Financiero, y en su caso, Adendas, respecto a la organización del Proceso Electoral Judicial Local 2025.										1.00	0.00	1.00				

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
				Apoyo al Instituto Nacional Electoral en el registro y capacitación de las personas interesadas en acreditarse como Observadoras Electorales en el Proceso Electoral Judicial Local 2025.							1.00	0.00	1.00				
				Seguimiento a la logística y operatividad para el cómputo de los resultados y declaración de validez en el Proceso Electoral Judicial Local 2025.							1.00	0.00	1.00				
				En su caso, coordinación y supervisión de la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales.							1.00	-1.00	0.00				
				En su caso, generación y envío del requerimiento para el desarrollo del Sistema de Consulta de Actas Electorales de la elección del Poder Judicial de la Ciudad de México.							1.00	0.00	1.00				
				En su caso, seguimiento al desarrollo del Sistema de Consulta de Actas Electorales de la elección del Poder Judicial de la Ciudad de México.							0.00	0.00	0.00				
				Seguimiento a las actividades de las personas Supervisoras Electorales y Capacitadoras Asistentes Electorales para el Proceso Electoral Judicial Local 2025.							1.00	0.00	1.00				
				Elaboración del proyecto de contenido y del documento de la Estadística de resultados de la elección del Poder Judicial Local y presentarlo ante la instancia respectiva.							1.00	0.00	1.00				
				Atención de las actividades de preparación y seguimiento a la jornada electoral a través del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE).							1.00	0.00	1.00				
				Desarrollo del Sistema de Información de Captura y Seguimiento de la Instalación y Cierre de Casillas (SICSICC) y seguimiento a su implementación durante la jornada electoral y presentarlo ante la instancia respectiva.							1.00	0.00	1.00				
				Desarrollo del Sistema de Consulta de la Estadística de resultados de la elección del Poder Judicial de la Ciudad de México y presentarlo ante la instancia respectiva.							0.00	0.00	0.00				
				Elaboración del proyecto de contenido de la Estadística de participación de la elección del Poder Judicial de la Ciudad de México y presentarlo ante la instancia respectiva.							0.00	0.00	0.00				
224	Secretaría Ejecutiva (SE)	Secretaria Ejecutiva	Verificación del cumplimiento por parte de áreas ejecutivas y técnicas, de los ordenamientos legales relativos a los mecanismos de participación ciudadana, eficientes.	Porcentaje de cumplimiento de los ordenamientos legales relativos a los mecanismos de participación ciudadana para el goce efectivo de los derechos políticos electorales y de participación ciudadana de la ciudadanía residente en la Ciudad de México y sus actores políticos.	Informe	Eficacia	Eficacia: (número de ordenamientos legales atendidos*0.25 / número de ordenamientos legales recibidos*0.25) * 100	Eficacia: (número de ordenamientos legales atendidos*0.25 / número de ordenamientos legales recibidos*0.25) * 100	Trimestral	6.00	0.00	6.00	100.00	75.00	67.47	53.71	
				Fortalecer los mecanismos de supervisión del cumplimiento de los ordenamientos legales aprobados por nuestro máximo órgano de dirección.							3.00	0.00	3.00				
				Seguimiento y revisión a los mecanismos de atención de los requerimientos realizados por partidos políticos, candidaturas sin partido, ciudadanía en general y, en su caso las áreas institucionales, incluidas las correspondientes al ejercicio de la fe pública.							3.00	0.00	3.00				
225	Secretaría Ejecutiva (SE)	Dirección del Secretariado	Identificación y conocimiento de		Documento	Eficacia		Eficacia= No. de actividades de apoyo	Trimestral	17.00	0.00	17.00	100.00	70.83	10.36	9.12	

Este documento ha sido firmado con la firma electrónica del IECM, todas las firmas se encuentran al final del documento

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
			los controles y procesos documentales por parte de las áreas.	Porcentaje de actividades presentadas antes los órganos colegiados, ejecutivos y técnicos.			Eficacia= No. de actividades de apoyo documental realizadas / No. de actividades de apoyo documental solicitadas * 100	documental realizadas / No. de actividades de apoyo documental solicitadas * 100								
Difusión del procedimiento documental mediante correo electrónico a órganos colegiados, ejecutivos y técnicos para que cuente con un óptimo servicio de apoyo documental.										8.00	0.00	8.00				
Monitoreo a los controles documentales de apoyo, seguimiento y evaluación.										9.00	0.00	9.00				
229	Secretaría Ejecutiva (SE)	Dirección del Secretariado	Servicios de apoyo logístico y documental para la recepción y atención de las necesidades de las áreas requerientes, para la instrumentación de acciones orientadas a la coordinación y organización del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	Porcentaje de servicios de apoyo documental y logístico otorgados orientados a la organización y desarrollo del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	Encuesta de satisfacción	Eficacia	Estratégico = No. de servicios de apoyo documental y logístico otorgados orientados a la organización y desarrollo del PEE-PJL 2025 / No. de servicios de apoyo documental y logístico solicitados orientados a la organización y desarrollo del PEE-PJL 2025 * 100	Estratégico = No. de servicios de apoyo documental y logístico otorgados orientados a la organización y desarrollo del PEE-PJL 2025 / No. de servicios de apoyo documental y logístico solicitados orientados a la organización y desarrollo del PEE-PJL 2025 * 100	Trimestral	145.00	0.00	145.00	100.00	90.63	69.22	62.40
Monitoreo de los resultados de las encuestas de satisfacción, como mecanismo de evaluación y mejora de la calidad en el otorgamiento de bienes y servicios logísticos.										145.00	0.00	145.00				
230	Consejeros Electorales (CE)	Consejero Electoral 1	(a) Supervisión del desarrollo de la	Eficiencia en las actividades y documentos realizados por las	Documento	Eficiencia	Efa=(nas*0.25/Nap*0.25)	Mide la eficiencia de las actividades y los	Trimestral	12.00	-6.00	6.00	50.00	37.50	0.00	0.00

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
			Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria (COPACO).	direcciones ejecutivas y áreas técnicas del Instituto Electoral, relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana 2025.				documentos emitidos para la organización de los mecanismos de participación ciudadana a desarrollarse en el ejercicio 2025.								
Eficacia en la participación de las sesiones de Consejo General con temas relacionados con las COPACOS.										9.00	-6.00	3.00				
Eficacia en el estudio y supervisión de los documentos que se presentan en las Comisiones que se integra relacionados con las COPACO.										3.00	0.00	3.00				
231	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Coordinación de Organización Electoral	Diseños de documentación y materiales electorales elaborados para el Proceso Electoral Judicial Local 2025.	Porcentaje de documentación y materiales electorales necesarios para el Proceso Electoral Judicial Local 2025.	Documentación electoral	Eficacia	$\% = (n \text{ documentación y materiales diseñados} / n \text{ documentación y materiales programados para impresión y producción}) * 100$	$\% = (n \text{ documentación y materiales diseñados} / n \text{ documentación y materiales programados para impresión y producción}) * 100$	Trimestral	7.00	0.00	7.00	700.00	100.00	49.93	49.79
Elaboración de los diseños, llevar a cabo la rehabilitación, y, en su caso, producción de los modelos de los materiales electorales para el Proceso Electoral Judicial Local 2025 considerando aquellos asociados en materia de Derechos Humanos.										1.00	0.00	1.00				
Verificación de las medidas de seguridad equipamiento y condiciones de las bodegas Distritales para el óptimo Almacenamiento.										1.00	0.00	1.00				
Distribución de los materiales y documentación electoral a utilizarse en el Proceso Electoral Judicial Local 2025.										1.00	0.00	1.00				
Seguimiento a las actividades establecidas en el convenio General de Coordinación con el INE, respecto a la implementación de los mecanismos de recolección de los paquetes electorales y su entrega a los Consejos Distritales.										1.00	0.00	1.00				
Seguimiento a la recepción de paquetes electorales al término de la Jornada Electoral a través del Sistema de Seguimiento a la Distribución de Materiales y Documentación Electoral.										1.00	0.00	1.00				
Desarrollo e integración de los contenidos de los Documentos Técnico-Normativos que regularán la aplicación, seguimiento y desarrollo para el Proceso Electoral Judicial Local 2025 en materia de documentación y materiales electivos.										1.00	0.00	1.00				
Elaboración de los diseños y la impresión de los modelos de la documentación electoral necesarios para el Proceso Electoral Judicial Local 2025, considerando aquellos asociados en materia de Derechos Humanos.										1.00	0.00	1.00				
232		Dirección de Reclutamiento,	Expedientes de los miembros del		Informe	Eficacia	$\text{Número de expedientes integrados} / \text{Número de expedientes proyectados (91)} * 100$	$\text{Porcentaje de expedientes}$	Annual	2.00	1.00	3.00	150.00	150.00	80.03	55.51

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Secretaría Administrativa (SA)	Desarrollo y Evaluación	SPEN sistematizados.	Porcentaje de expedientes sistematizados en el sistema de registro del SPEN.				sistematizados en el sistema de registro del SPEN.								
Revisión y evaluación de los expedientes sistematizados, identificando posibles inconsistencias.										1.00	1.00	2.00				
Solicitud y recopilación de información adicional para subsanar y actualizar los expedientes.										1.00	0.00	1.00				
233	Secretaría Administrativa (SA)	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación	Procesos de inducción, capacitación y formación organizados.	Porcentaje de expedientes sistematizados en el sistema de registro del SPEN.	Sistema	Eficacia	Número de expedientes integrados / Número de expedientes proyectados (91)* 100.	Porcentaje de expedientes sistematizados en el sistema de registro del SPEN.	Anual	6.00	2.00	8.00	133.33	100.00	36.06	23.79
Validación de datos sobre inducción, capacitación y formación en las fichas individuales de los miembros del SPEN.										3.00	1.00	4.00				
Solicitud adicional con y relación recopilación a los de procesos información de inducción, capacitación y formación para subsanar y actualizar los expedientes.										3.00	1.00	4.00				
234	Secretaría Administrativa (SA)	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación	Mecanismos de evaluación, incentivos, titularidad y promoción en el sistema de expedientes del SPEN optimizados.	Porcentaje de medidas respecto de los mecanismos de evaluación implementadas.	Informe	Eficacia	Número de medidas respecto de los mecanismos de evaluación implementadas / Número de medidas respecto de los mecanismos de evaluación validadas por el INE *100.	Porcentaje de medidas respecto de los mecanismos de evaluación implementadas.	Semestral	6.00	1.00	7.00	116.67	87.50	0.00	0.00
Implementación de acciones de mejora basadas en el registro de incidencias de los procesos de evaluación, incentivos, titularidad y promoción.										3.00	0.00	3.00				
Gestión de retroalimentación continua de asesorías, en capacitación y evaluación, incentivos, promoción en rango y titularidad.										3.00	1.00	4.00				
235		Dirección de Reclutamiento,	Personas contratadas a		Informe	Eficacia	(Número de plazas vacantes ocupadas a través de los mecanismos de ingreso/Total de vacantes) *100.	Porcentaje de plazas vacantes ocupadas a	Anual	1.00	0.00	1.00	100.00	50.00	0.00	0.00

Este documento ha sido firmado con la firma electrónica del IECM, todas las firmas se encuentran al final del documento

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Secretaría Administrativa (SA)	Desarrollo y Evaluación	través de los mecanismos de ingreso.	Porcentaje de plazas vacantes ocupadas a través de los mecanismos de ingreso.				través de los mecanismos de ingreso.								
Implementación de mecanismos de selección e ingreso.										0.00	0.00	0.00				
Administración de la bolsa de trabajo.										1.00	0.00	1.00				
236	Secretaría Administrativa (SA)	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación	Rediseño curricular colaborativo de aprendizajes aplicables al entorno laboral elaborado.	Porcentaje de cursos rediseñados en el programa de capacitación del personal de la Rama Administrativa.	Minuta	Eficacia	(Número de cursos rediseñados/Total de cursos del programa de capacitación) *100.	Porcentaje de cursos rediseñados en el programa de capacitación del personal de la Rama Administrativa.	Anual	3.00	3.00	6.00	600.00	120.00	0.00	0.00
Incorporación de estrategias de aplicación práctica en los procesos de enseñanza aprendizaje en la capacitación interna.										0.00	0.00	0.00				
Planeación de sesiones de capacitación basadas en la transferencia de habilidades y conocimientos.										0.00	0.00	0.00				
Elaboración del diagnóstico para el rediseño curricular colaborativo.										3.00	3.00	6.00				
237	Secretaría Ejecutiva (SE)		Comunicación con las direcciones	Porcentaje de actividades relacionadas con la gestión de	Documento	Eficacia	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4 actividades programadas * 0.25) * 100	Eficacia= (1 Actividad ejecutada * 0.25 / 4	Trimestral	9.00	0.00	9.00	100.00	100.00	54.57	54.57

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
		Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados	distritales con motivo del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.	recursos para el personal que apoyará a las direcciones distritales, así como aquellos necesarios para la adquisición, contratación, distribución de insumos y prestación de servicios relativos a la elección del Poder Judicial.				actividades programadas * 0.25) * 100								
Realizar la gestión de recursos económicos a partir de una comunicación eficaz con las direcciones distritales.										7.00	0.00	7.00				
Realizar las gestiones y para la prestación de adquisición, servicios contratación, que distribución de insumos y para prestación la de adquisición, servicios contratación, que utilizarán los Órganos Desconcentrados.										2.00	0.00	2.00				
238	Secretaría Administrativa (SA)	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación	Instrumentos de evaluación base en los criterios normativos aplicados.	Porcentaje de instrumentos de evaluación que cumplen con los criterios normativos establecidos en la evaluación del desempeño del personal de la Rama Administrativa.	Acuerdo	Eficacia	(Número de instrumentos de evaluación que cumplen con los criterios normativos/Total de instrumentos de evaluación del desempeño) *100.	Porcentaje de instrumentos de evaluación que cumplen con los criterios normativos establecidos en la evaluación del desempeño del personal de la Rama Administrativa.	Semestral	1.00	1.00	2.00	200.00	100.00	0.00	0.00
Actualización de la normatividad con los tipos de incentivos aplicables.										1.00	0.00	1.00				

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
Elaboración de una campaña de difusión sobre los criterios para la retroalimentación y evaluación de las evidencias de desempeño.										0.00	1.00	1.00				
240	Secretaría Administrativa (SA)	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación	Personal eventual designado por la Junta Administrativa que apoyará a los 33 Órganos Desconcentrados para la elección del Poder Judicial Local 2025.	Porcentaje de plazas vacantes ocupadas por personal eventual que apoyará a los 33 Órganos Desconcentrados.	Acuerdo	Eficacia	(Número de plazas vacantes ocupadas por personal eventual/Total de vacantes) *100.	Porcentaje de plazas vacantes ocupadas por personal eventual que apoyará a los 33 Órganos Desconcentrados.	Anual	3.00	3.00	6.00	600.00	200.00	0.00	0.00
Desarrollo de las etapas del proceso de reclutamiento, selección y evaluación del personal eventual que apoya a los 33 Órganos Desconcentrados para llevar a cabo la Elección del Poder Judicial Local 2025.										3.00	3.00	6.00				
241	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Dirección de Geografía y Proyectos Especiales	Productos cartográficos actualizados, digitales e impresos para el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025, realizados.	Porcentaje de productos cartográficos actualizados, digitales e impresos para el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025, realizados (Proceso Extraordinario 2025).	Porcentaje	Eficacia	% = (Productos cartográficos actualizados, digitales e impresos para el Proceso Electoral Extraordinario 2025, generados en tiempo y sin errores/ Productos cartográficos actualizados, digitales e impresos para el Proceso Electoral Extraordinario 2025 programados) x 100	% = (Productos cartográficos actualizados, digitales e impresos para el Proceso Electoral Extraordinario 2025, generados en tiempo y sin errores/ Productos cartográficos actualizados, digitales e impresos para el Proceso Electoral Extraordinario 2025 programados) x 100	Trimestral	3.00	1.00	4.00	400.00	100.00	64.35	54.63
Generación de los materiales cartográficos actualizados y de apoyo, para la difusión del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.										1.00	0.00	1.00				
Actualización del Sistema de Consulta del Marco Geográfico Electoral.										1.00	0.00	1.00				
Entrega a los Órganos Desconcentrados, los productos cartográficos escala 1:5000.										1.00	1.00	2.00				
Elaboración de los mapas temáticos digitales de los resultados del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025.										0.00	0.00	0.00				
242	Dirección Ejecutiva de		Seguimiento a las actividades que,	Porcentaje de cumplimiento de las actividades ordinarias de la DEOEyG.	Documento	Eficacia	% = (n de actividades ordinarias realizadas en el periodo/n de actividades ordinarias programadas en el periodo) * 100	% = (n de actividades ordinarias realizadas	Trimestral	13.00	-3.00	10.00	76.92	43.48	84.99	57.20

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Coordinación de Organización Electoral	en materia de organización electoral, desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y las Direcciones Distritales, realizado.					en el periodo/n de actividades ordinarias programadas en el periodo) * 100								
	Gestión mensual, con el Instituto Nacional Electoral, de los insumos registrales para su obtención, procesamiento y seguimiento.									9.00	-2.00	7.00				
	Elaboración de los documentos para la programación y presupuestación del ejercicio 2026 en materia de organización.									1.00	0.00	1.00				
	Actualización del Estudio estadístico de Ciudadanía y discapacidad en la Ciudad de México.									1.00	-1.00	0.00				
	Actualización del Sistema informático respecto a la evolución de los instrumentos electorales.									0.00	0.00	0.00				
	Inicio de los trabajos de desarrollo del Sistema de Conteos Rápidos Institucionales, que se utilizará en el próximo proceso electoral.									0.00	0.00	0.00				
	Gestión semestral, con el Instituto Nacional Electoral, de las bases de datos con la información cartográfica de la Ciudad de México para su obtención y seguimiento.									2.00	0.00	2.00				
	Atención de las actividades en materia de transparencia, protección de datos personales y acceso a la información pública de la DEOEyG con base en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.									0.00	0.00	0.00				
	Elaboración de la estadística de las Elecciones Locales 2024. Participación Electoral y presentarla a la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística.									0.00	0.00	0.00				
	Desarrollo del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Locales 2024. Participación Electoral y presentarlo a la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística.									0.00	0.00	0.00				
243	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Coordinación de Organización Electoral	Disposiciones normativas en materia de organización para la preparación y desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, elaboradas.	Porcentaje de documentos normativos y herramientas informáticas elaboradas para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	Documento	Eficacia	$\% = (n \text{ de documentos técnicos, normativos y herramientas informáticas realizadas en el periodo/n de documentos técnicos, normativos y herramientas informáticas programadas en el periodo}) * 100$	$\% = (n \text{ de documentos técnicos, normativos y herramientas informáticas realizadas en el periodo/n de documentos técnicos, normativos y herramientas informáticas programadas en el periodo}) * 100$	Trimestral	18.00	1.00	19.00	105.56	76.00	49.72	28.74

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
				Gestión ante el INE de la suscripción del Anexo Técnico al Convenio General de Apoyo y Colaboración en materia registral para los procesos de democracia directa y participativa en la Ciudad de México, a efecto de obtener los insumos registrales necesarios para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.						1.00	0.00	1.00				
				Gestión ante el INE de la Lista Nominal del Electorado para su entrega a las Direcciones Distritales.						1.00	0.00	1.00				
				Elaboración del proyecto de contenido de la Estadística de participación de la Consulta del Presupuesto Participativo 2025 (perfil demográfico) para su presentación ante la instancia respectiva.						1.00	0.00	1.00				
				Seguimiento a la implementación de los simulacros del Sistema de Validación de Resultados de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (SIVACC).						2.00	0.00	2.00				
				Inicio de la elaboración del documento de la Estadística de resultados de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.						0.00	0.00	0.00				
				Inicio de la elaboración del documento de la Estadística de participación de la Consulta del Presupuesto Participativo 2025 (perfil demográfico).						0.00	0.00	0.00				
				Revisión y recepción de los expedientes originales de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.						0.00	1.00	1.00				
				Entrega a la Secretaría Ejecutiva de los resultados de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.						1.00	0.00	1.00				
				Actualización del Sistema de la Estadística de Resultados de las Consultas del Presupuesto Participativo (SERCOPP) incorporando la información que derive de la jornada consultiva 2025.						0.00	0.00	0.00				
				Inicio de la actualización del Sistema de las Estadísticas de Participación de las Consultas del Presupuesto Participativo (SEPCOPP), incorporando la información que derive de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.						0.00	0.00	0.00				
				Actualización e instrumentación del Sistema de Integración de las Opiniones por Unidad Territorial (SIOUT 2025).						1.00	0.00	1.00				
				Actualización del Sistema de Información de Estadística de Participación (SIEP).						0.00	0.00	0.00				
				Elaboración del proyecto de contenido de la Estadística de resultados de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 para su presentación ante la instancia respectiva.						1.00	0.00	1.00				
				Diseño del material para capacitar a las personas interesadas en realizar tareas de observación ciudadana para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.						1.00	0.00	1.00				
				Registro, capacitación y acreditación de la ciudadanía interesada para realizar tareas de observación en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, a través del Sistema de Observación para Procedimientos de Participación Ciudadana (SIOPC).						7.00	0.00	7.00				
				Elaboración y actualización de los requerimientos del Sistema de Resultados de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (Publicador).						1.00	0.00	1.00				
				Actualización del Sistema de consulta de la lista nominal utilizada en los mecanismos de participación ciudadana, incorporando la información relativa a la Consulta del Presupuesto Participativo 2025.						0.00	0.00	0.00				
				Seguimiento a la operatividad de la Validación de los Resultados de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.						1.00	0.00	1.00				
244	Dirección Ejecutiva de		Disposiciones normativas en	Porcentaje de documentos elaborados para los	Documento	Eficacia	% = (n de documentos para la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y la Consulta de	% = (n de documentos para la elección de las	Trimestral	2.00	0.00	2.00	100.00	40.00	0.00	0.00

Este documento ha sido firmado con la firma electrónica del IECM, todas las firmas se encuentran al final del documento

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Coordinación de Organización Electoral	materia de organización para la preparación y desarrollo de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027, elaboradas.	mecanismos de participación ciudadana a celebrarse durante el año 2026.			Presupuesto Participativo 2026 y 2027 elaborados/(n de documentos para la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 programados) * 100	Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 elaborados/(n de documentos para la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027 programados) * 100								
Elaboración del requerimiento para actualizar el Sistema de Cómputo de Votos de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026.										0.00	0.00	0.00				
Elaboración del requerimiento para actualizar el Sistema de Validación de Resultados de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027.										0.00	0.00	0.00				
Elaboración de los anteproyectos de Convocatoria y Acuerdo en materia de observación ciudadana para la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027.										0.00	0.00	0.00				
Desarrollo de los contenidos en materia de organización electoral para el documento técnico normativo que regulará la preparación y desarrollo de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027.										1.00	0.00	1.00				
Actualización del Sistema de Observación para Procedimientos de Participación Ciudadana (SIOPC).										1.00	0.00	1.00				
245	Dirección Ejecutiva de		Disposiciones normativas en	Porcentaje de documentos técnicos y normativos, materiales y	Documento	Eficacia	% = (n de documentos técnicos, normativos e insumos cartográficos generados en el periodo/n de documentos	% = (n de documentos técnicos, normativos e	Anual	0.00	1.00	1.00	100.00	100.00	0.00	0.00

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

**(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).**

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Coordinación de Organización Electoral	materia de organización, materiales y documentación consultiva e insumos cartográficos para la preparación y desarrollo de un mecanismo de participación ciudadana emergente, desarrolladas.	documentación, así como herramientas informáticas e insumos cartográficos para organizar un mecanismo de participación ciudadana emergente.			técnicos, normativos e insumos cartográficos programados en el periodo) * 100	insumos cartográficos generados en el periodo/n de documentos técnicos, normativos e insumos cartográficos programados en el periodo) * 100								
Gestión ante el INE de la suscripción de un Anexo Técnico al Convenio General de Apoyo y Colaboración en materia registral para los procesos de democracia directa y participativa en la Ciudad de México, a efecto de obtener los insumos registrales necesarios para el trámite y organización de un mecanismo de participación ciudadana emergente.										0.00	1.00	1.00				
246	Secretaría Administrativa (SA)	Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2025 (PAAAS 2025), entregado en tiempo y forma.	Porcentaje de solicitudes de las UR que cumplen con los criterios del programa anual del PAAAS.	Informe	Eficacia	(Sumatoria de los requerimientos de unidades solicitados de responsables que cumplen con los criterios para el PAAAS /Sumatoria de requerimientos entregados a las unidades responsables) X 100.	Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2025 (PAAAS 2025), elaborado, ejecutado y supervisado.	Anual	3.00	0.00	3.00	300.00	75.00	89.76	60.17
Entrega de Criterios y métodos para la formulación del PAAAS 2025.										1.00	0.00	1.00				
Incluir los requerimientos de las unidades responsables para la integración del PAAAS.										0.00	0.00	0.00				
Emisión de criterios estandarizados para la investigación de mercado.										1.00	0.00	1.00				
Emisión de criterios estandarizados para elaboración de Anexos Técnicos.										1.00	0.00	1.00				
247		Dirección de Adquisiciones,	Mantenimiento de los bienes	Porcentaje de solicitudes atendidas en el	Servicio	Eficacia	(Sumatoria de las solicitudes de bienes y	Bienes y servicios para el desarrollo de las	Trimestral	360.00	44.00	404.00	112.22	93.33	51.26	43.90

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.	Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia	
	Secretaría Administrativa (SA)	Control Patrimonial y Servicios	muebles e inmuebles propios y arrendados realizado en tiempo y forma.	otorgamiento de bienes y servicios.			servicios /Sumatoria de todas las solicitudes de bienes y servicios) X 100.	actividades de las unidades responsables del gasto entregados en tiempo y forma.								
Integrar en el Programa de Mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles 2025.										1.00	0.00	1.00				
Ejecutar las actividades en materia de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles.										360.00	43.00	403.00				
248	Secretaría Administrativa (SA)	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Inventario de los bienes muebles integrado y entregado.	Porcentaje de actualización del inventario de bienes muebles.	Informe	Eficacia	(Sumatoria de la actualización del inventario de muebles /Sumatoria de todo el inventario de muebles) X 100.	Inventario de los bienes muebles integrado y entregado.	Anual	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Coordinar y ejecutar las actividades en materia de gestión del inventario de los bienes muebles e inmuebles.										0.00	0.00	0.00				
249	Secretaría Administrativa (SA)	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Programa interno de Protección Civil entregado.	Porcentaje de las acciones en materia de protección civil.	Informe	Eficacia	(Sumatoria de bienes de las acciones realizadas en materia de protección civil / sumatoria de todas las actividades de programas en materia de protección civil) X 100.	Programa interno de Protección Civil entregado.	Anual	8.00	0.00	8.00	100.00	72.73	78.02	60.22
Entrega del Programa interno de protección civil.										8.00	0.00	8.00				
250		Dirección de Adquisiciones,	Bienes y servicios para el desarrollo	Porcentaje de solicitudes atendidas en el	Servicio	Eficacia	(Sumatoria de las solicitudes atendidas de bienes y	Bienes y servicios para el desarrollo de las	Trimestral	315.00	12.00	327.00	103.81	80.71	90.30	72.71

**ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.**

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
	Secretaría Administrativa (SA)	Control Patrimonial y Servicios	de las actividades ordinarias de las unidades responsables del gasto entregados en tiempo y forma.	otorgamiento de bienes y servicios.			servicios /Sumatoria de todas las solicitudes de bienes y servicios) X 100.	actividades de las unidades responsables del gasto entregados en tiempo y forma.								
Entrega de los Bienes y servicios a entera satisfacción a las unidades responsables.										315.00	12.00	327.00				
251	Secretaría Administrativa (SA)	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Normar la integración de la investigación de mercado y definición técnica de bienes y servicios para la efectividad de los procesos de contratación pública entregada.	Porcentaje de la investigación de mercado de bienes y servicios para la efectividad de los procesos de contratación pública entregada.	Informe	Eficacia	(Sumatoria de los bienes y servicios con investigación de mercado /Sumatoria de bienes y servicios con contratación pública.	(Sumatoria de los bienes y servicios con investigación de mercado /Sumatoria de bienes y servicios con contratación pública.	Trimestral	90.00	0.00	90.00	100.00	75.00	0.00	0.00
Elaborar estudios de mercado por cada bien y servicio que sea contratado.										90.00	0.00	90.00				
252		Dirección de Adquisiciones,	Bienes y servicios para el desarrollo	Porcentaje del ejercicio presupuestal vinculado a la Consulta de	Servicio	Eficiencia	(suma del presupuesto devengado vinculado al ejercicio de la Consulta de Presupuesto Participativo / suma del	Mide el grado de cumplimiento del	Trimestral	135.00	0.00	135.00	13,500.00	100.00	0.00	0.00

ANEXO TERCER INFORME TRIMESTRAL 2025 DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADO DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DE INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 2023 – 2026.

(DATOS AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025).

# ficha POA	Unidad responsable	Resp. operativo	Denominación de la Actividad Institucional	Denominación del Indicador	Unidad de Medida	Tipo de Indicador	Formula	Definición del Indicador	Periodicidad	Meta Prog.		Metas Realizadas	% Físico acumulado al Trimestre Eficacia	% Físico acumulado anual Eficacia	% Presupuesto devengado acumulado al Trimestre Eficiencia	% Presupuesto devengado acumulado anual Eficiencia
	Secretaría Administrativa (SA)	Control Patrimonial y Servicios	de las actividades vinculadas a la consulta de Presupuesto Participativo de las unidades responsables del gasto entregados.	Presupuesto Participativo del autorizado para el IECM.			presupuesto autorizado o modificado vinculado al ejercicio Consulta de Presupuesto Participativo) x 100).	ejercicio programado asignado a la Consulta de Presupuesto Participativo.								
Entrega de los Bienes y servicios vinculados a la Consulta de Presupuesto Participativo, a entera satisfacción a las unidades responsables.										135.00	0.00	135.00				
253	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)	Dirección de Infraestructura e Informática	Instrumentos Informáticos para la Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2026.	Eficacia en la actualización de la infraestructura y de los sistemas informáticos para el mecanismo de elección de Comisiones de Participación Comunitaria.	Actualización	Eficacia	1 actualización a la infraestructura y a los sistemas informáticos realizada*1 / 1 actualización a la infraestructura y los sistemas informáticos planeada*1	Realizar 1 actualización de la infraestructura y a los sistemas informáticos para el mecanismo de elección de Comisiones de Participación Comunitaria	Anual	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gestionar infraestructura y diseñar sistemas informáticos para el mecanismo de elección de Comisiones de Participación Comunitaria.										0.00	0.00	0.00				

# HOJA DE FIRMAS