



ACUERDO JE061-09

**JUNTA EJECUTIVA DEL INSTITUTO
ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL**

**OCTAVA SESIÓN EXTRAORDINARIA
16 DE MARZO DE 2009**

CONSIDERANDO

1. Que de conformidad con el numeral 8.5 del Procedimiento extraordinario para la ocupación temporal de las plazas del Servicio Profesional Electoral por personal externo o de la rama administrativa, identificado con la clave DESPE-013, compete a la Junta Ejecutiva recibir y, en su caso, aprobar el proyecto de dictamen por el que se aprueba que personal externo o de la rama administrativa ocupe una plaza del Servicio Profesional Electoral mediante la figura de la ocupación temporal e instruye a las áreas competentes para que realicen las gestiones derivadas.
2. Que el 15 de marzo de 2009, el Secretario Ejecutivo mediante el oficio SECG-IEDF/1222/09 remitió al Secretario de la Junta Ejecutiva siete proyectos de dictamen dentro de los que se encuentra el proyecto de dictamen para la ocupación temporal de la plaza denominada Jefe del Departamento de Colaboración Registral y Seguimiento del Servicio Profesional Electoral, con la propuesta de la C. Blanca Edith Rivera Guevara, por lo que está a la consideración de este órgano colegiado el mencionado proyecto de dictamen.

Por lo antes expuesto y con fundamento en el numeral 8.5 del Procedimiento extraordinario para la ocupación temporal de las plazas del Servicio Profesional Electoral por personal externo o de la rama administrativa, identificado con la clave DESPE-013; así como los artículos 21 y 24 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Junta Ejecutiva, se emite el siguiente:

**ACUERDO
JE061-09**

La Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Distrito Federal aprueba por unanimidad el proyecto de dictamen relativo a la ocupación temporal de la plaza denominada Jefe del Departamento de Colaboración Registral y Seguimiento del Servicio Profesional Electoral, de conformidad con el numeral 8.5 del Procedimiento extraordinario identificado con la clave DESPE-013.

LA PRESIDENTA DE LA JUNTA EJECUTIVA

**MTRA. BEATRIZ CLAUDIA ZAVALA
PÉREZ**

EL SECRETARIO DE LA JUNTA EJECUTIVA

**LIC. EDUARDO SERGIO GOMEZ Y
BUSTAMANTE**




**SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL
SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL**

**PROYECTO DE DICTAMEN POR EL QUE SE APRUEBA LA OCUPACIÓN TEMPORAL DE LA
PLAZA DENOMINADA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COLABORACIÓN REGISTRAL Y
SEGUIMIENTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.**

ANTECEDENTES

- a) Que con fecha 12 de marzo de 2009, el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal aprobó el Procedimiento Extraordinario para la ocupación temporal de las plazas del Servicio Profesional Electoral por personal externo o de la rama administrativa, el cual entro en vigor al momento de su aprobación.
- b) Que mediante oficio IEDF/DEOyGE/0406/2009 de fecha 12 de marzo de 2009, la titular de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral sometió a consideración del Secretario Ejecutivo, la propuesta de ocupación temporal de la plaza denominada "*Jefe del Departamento de Colaboración Registral y Seguimiento*" adscrita a la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral por un periodo del 16 de marzo al 15 de septiembre de 2009 (punto 8.1 del Procedimiento Extraordinario para la ocupación temporal de las plazas del Servicio Profesional Electoral por personal externo o de la rama administrativa).
- c) Que mediante oficio IEDF-AE-SECG/614/09 de fecha 13 de marzo de 2009, el Secretario Ejecutivo turno a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, la propuesta señalada en el inciso anterior, para los efectos conducentes (punto 8.2 del Procedimiento Extraordinario para la ocupación temporal de las plazas del Servicio Profesional Electoral por personal externo o de la rama administrativa).

CONSIDERANDO

1. Que en términos de lo dispuesto por el artículo 83 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal, para ocupar las vacantes del Servicio Profesional que pongan en riesgo la operación de un proceso electoral o de participación ciudadana en el corto plazo, la Junta Ejecutiva, podrá aprobar la ocupación temporal de hasta el cinco por ciento de las plazas del Servicio Profesional por personal externo o de la rama administrativa, previo análisis del perfil requerido. 

2. Que de conformidad con la reestructura orgánica funcional del Instituto Electoral del Distrito Federal, aprobada por el Consejo General mediante acuerdo ACU-046-08 y con el Catalogo General de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal aprobado por el Consejo General mediante acuerdo ACU-068-08, el Servicio Profesional Electoral esta integrado por 279 plazas.
3. Que mediante acuerdo JE035-09 de fecha 25 de febrero de 2009, esta Junta Ejecutiva se dio por enterada del Informe de Vacantes del Servicio Profesional Electoral actualizado al mes de enero de 2009, entre las cuales se encuentra la plaza señalada en el inciso b) del capitulo de Antecedentes del presente Dictamen.
4. Que el procedimiento dispuesto por el artículo 30 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal, relativo a la encargaduría de despacho aun no ha sido aprobado por el Consejo General de esta Institución.
5. Que de conformidad con el Catalogo General de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal, para ocupar la plaza señalada en el inciso b) del capitulo de Antecedentes del presente Dictamen, se deberá cubrir el perfil profesional y laboral señalado en la ficha descriptiva del puesto, la cual se encuentra agregada al presente Dictamen.
6. Que del formato OT-02 signado por la titular de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral y remitido a través del documento señalado en el inciso b) del capitulo de Antecedentes del presente Dictamen, se desprende que la C. **Blanca Edith Rivera Guevara** cumple con el perfil requerido por el puesto sobre el cual se propone su ocupación temporal.
7. Que de conformidad con el Informe de cumplimiento de requisitos y perfil presentado por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral y que se encuentra agregado al presente Dictamen, se desprende que el candidato señalado en el numeral anterior cumple con los requisitos y el perfil requerido por el puesto (punto 8.2.1 del Procedimiento Extraordinario para la ocupación temporal de las plazas del Servicio Profesional Electoral por personal externo o de la rama administrativa).
8. Que del formato OT-02 signado por la titular de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral y remitido a través del documento señalado en el inciso b) del capitulo de Antecedentes del presente Dictamen, se desprende que el periodo de contratación sugerido por la proponente es del 16 de marzo al 15 de septiembre de 2009, el cual se ajusta a lo dispuesto por el artículo 83, segundo párrafo del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal.
9. Que de la documentación exhibida por la proponente a través del oficio señalado en el inciso b) del capitulo de Antecedentes del presente Dictamen, se desprende que la C.



Blanca Edith Rivera Guevara deberá ser considerada como personal externo, por lo que, la Secretaria Administrativa deberá realizar la incorporación de la persona mencionada, por el plazo señalado en el numeral anterior.

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en lo dispuesto por el artículo 83 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal y en el punto 8.3 del Procedimiento Extraordinario para la ocupación temporal de las plazas del Servicio Profesional Electoral por personal externo o de la rama administrativa, la Junta Ejecutiva emite el siguiente:

DICTAMEN

PRIMERO.- Se declara procedente la incorporación temporal de la C. **Blanca Edith Rivera Guevara** en la plaza denominada "**Jefe del Departamento de Colaboración Registral y Seguimiento**" del Servicio Profesional Electoral adscrita a la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral por el periodo comprendido del 16 de marzo al 15 de septiembre de 2009.

SEGUNDO.- Se instruye a la Secretaria Ejecutiva, a la Secretaria Administrativa, a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, así como al área proponente, para que, en el ámbito de sus atribuciones, realicen las gestiones necesarias para dar cumplimiento al presente Dictamen.

TERCERO.- Se instruye al Secretario Ejecutivo para que, en el ámbito de sus atribuciones, realice las gestiones necesarias a efecto de que se notifique el contenido del presente Dictamen a la C. **Blanca Edith Rivera Guevara** para los efectos legales y administrativos a que haya lugar. *Cap*

7

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS Y PERFIL QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, EN CUMPLIMIENTO AL PUNTO 8.2.1 DEL PROCEDIMIENTO EXTRAORDINARIO PARA LA OCUPACIÓN TEMPORAL DE LAS PLAZAS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL POR PERSONAL EXTERNO O DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

De conformidad con la propuesta presentada por Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, para que la persona de nombre **Bianca Edith Rivera Guevara** ocupe de manera temporal la plaza denominada **Jefe de Departamento de Colaboración Registral y Seguimiento** del Servicio Profesional Electoral, la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, en cumplimiento a lo dispuesto en el punto 8.2.1 del Procedimiento extraordinario para la ocupación temporal de las plazas del Servicio Profesional Electoral por personal externo o de la rama administrativa, procede a verificar el cumplimiento de los requisitos y del perfil requerido por el Catalogo General de Cargos y Puestos del IEDF (ACU-068-08) para el cargo mencionado:

PERFIL PROFESIONAL Y LABORAL DEL CARGO	PERFIL PROFESIONAL Y LABORAL DEL C. BLANCA EDITH RIVERA GUEVARA
NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS: Licenciatura (Título)	NIVEL DE ESTUDIOS: Licenciatura (Titulada)
FORMACIÓN PROFESIONAL: DERECHO, CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN, SOCIOLOGÍA O CARRERAS AFINES.	FORMACIÓN ACADÉMICA: LIC. EN PSICOLOGÍA
ÁREA DE EXPERIENCIA: PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO A CONVENIOS TÉCNICOS, ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS, REDACCIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS Y JURÍDICOS; RELACIONES INTERINSTITUCIONALES O CARRERAS AFINES.	ÁREA DE EXPERIENCIA: <ul style="list-style-type: none"> • PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN DEL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE MODELOS APLICADOS A LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS EN ÁREAS OPERATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. • DESARROLLO DE MANUALES DE OPERACIÓN; PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN SOBRE INTENCIONES ELECTORALES, ASÍ COMO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE ESTUDIOS EN MATERIA DE SOCIOLOGÍA, PSICOLOGÍA Y DEMOGRAFÍA. • CAPACITACIÓN Y CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE ESTADÍSTICA APLICADA A LAS CIENCIAS SOCIALES.
EXPERIENCIA LABORAL: 1 PROCESO ELECTORAL	EXPERIENCIA LABORAL: 13 años en diferentes instituciones
OTROS CONOCIMIENTOS: LEGISLACIÓN ELECTORAL, MICROSOFT OFFICE, LEGISLACIÓN EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA; LEY DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA; INGLÉS.	OTROS CONOCIMIENTOS: Curso básico, intermedio y avanzado de SPSS, curso de Answer Tree, curso de AMOS, especialista en Minería de datos.

De lo anterior se aprecia que la candidata cumple el perfil requerido y en relación con el rubro experiencia laboral en cuanto a haber participado en 1 proceso electoral, es opinión de esta Dirección Ejecutiva, que de la historia laboral y académica de la candidata se desprende que cuenta con los conocimientos y experiencia suficiente para desempeñar el cargo denominado **Jefe de Departamento de Colaboración Registral y Seguimiento**.

Atentamente

Mtro. Guillermo Merelo Alcocer
 Director Ejecutivo del
 Servicio Profesional Electoral