

INF-JE037-09



*10 Años* **construyendo  
democracia**

**INFORME DE OPERACIÓN DE LA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

**JUNIO DE 2009**

*Car*  
↑

# Í N D I C E

	PÁGINA
INTRODUCCIÓN	1
1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	2
1.1 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	2
1.2 DIRECCIÓN DE PERSONAL	2
1.3 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y CONTABILIDAD	4
1.4 DIRECCIÓN DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	7
2. UNIDAD DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	12
3. UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	17
ANEXOS	20



## INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo señalado en los artículos 108, fracción XII y 112 del Código Electoral del Distrito Federal, el Secretario Administrativo somete a consideración de la Junta Ejecutiva el Informe de Actividades correspondiente al mes de junio de 2009. El documento antes mencionado da cuenta de las actividades desarrolladas por el Titular de la Secretaría Administrativa, así como por las áreas que la integran; esto es, la Dirección de Personal, la Dirección de Materiales y Servicios Generales, y la Dirección de Finanzas y Contabilidad. De igual forma, se detallan las acciones llevadas a cabo por la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo y por la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación, ambas coordinadas por la Secretaría Administrativa.

Partiendo de estas premisas, se informa sobre la asistencia del Secretario Administrativo a las sesiones del Consejo General, del COREPRE, del COTECIAD, a las Sesiones de la Junta Ejecutiva y a los Comités de Adquisiciones, Informática y Transparencia, entre otros.

Por su parte, la Dirección de Personal da cuenta de las relaciones de pagos a terceros, nóminas, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, control y actualización de la plantilla de personal, acceso a préstamos que otorga el ISSSTE, entre otros; asimismo, se mencionan las actividades realizadas en el marco de la epidemia del virus de la influenza. En lo que concierne a la Dirección de Finanzas y Contabilidad, se reportan las requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales, conciliaciones bancarias, estados financieros e impuestos, y el avance programático presupuestal al 30 de junio de 2009. Respecto a la Dirección de Materiales y Servicios Generales, se informa sobre los procedimientos de adjudicación, inventarios, resguardo de bienes, servicios de mantenimiento, seguridad y protección civil, entre otros.

Entre las actividades realizadas por la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo, destacan el Proceso Extraordinario de Selección para el Cargo de Asistente – Instructor Electoral; el Programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo; el Programa de Reclutamiento y Selección del Personal Administrativo; y la Evaluación al Desempeño de Asistentes – Instructores y Supervisores Electorales durante el Proceso Electoral Local 2008-2009.

Finalmente, se reportan las actividades desarrolladas por la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación, las cuales se relacionan con el Programa Operativo Anual 2009 y el Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal.

## 1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

### 1.1 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Durante el mes que se reporta, el Secretario Administrativo acudió a las siguientes sesiones y comités: 5 Sesiones del Consejo General, 5 Comités del COREPRE, 9 Comités de Adquisiciones, 1 Comité de Informática, 2 Comités del Fondo de Ahorro, 2 reuniones de la Comisión Permanente de Organización y Geografía Electoral, 2 Mesas de Consejeros, 1 Comité Técnico Editorial del Instituto, 1 sesión de la Comisión del Servicio Profesional y 15 reuniones de asuntos diversos.

Aunado a lo anterior, en su carácter de Secretario de la Junta Ejecutiva, el Secretario Administrativo asistió a una Sesión Ordinaria, una Sesión Extraordinaria y tres reanudaciones de Sesión Extraordinaria, mediante las cuales se emitieron ocho acuerdos y se recibieron cuatro informes. Para mayor detalle, el Anexo 1 del presente informe proporciona un listado de las sesiones celebradas, así como de los acuerdos generados en las mismas.

### 1.2 DIRECCIÓN DE PERSONAL

#### 1.2.1. EXPEDICIÓN DE CREDENCIALES DE PERSONAL

A este respecto, se informa que fueron expedidas setecientas cincuenta credenciales de identificación institucional, noventa gafetes para personal eventual de honorarios asimilados a salarios, cuatro carpetas de bienvenida para la integración de expedientes del personal y cinco constancias de no adeudo del personal que causó baja; asimismo, se llevó a cabo la logística para la credencialización de todo el personal de estructura, y se emitieron 11 credenciales para Consejeros Electorales y mandos superiores.

#### 1.2.2. NÓMINAS

De conformidad con el procedimiento para remunerar al personal (RH004), se remitieron los listados de nómina por centro de costo y resumen consolidado a la Dirección de Finanzas y Contabilidad, para su afectación presupuestal, transferencia electrónica, elaboración de cheques y entrega de comprobantes de pago de servidores públicos de estructura y prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios (Anexo 2).

#### 1.2.3. PAGOS A TERCEROS

Se remitieron las relaciones de pagos a terceros a la Dirección de Finanzas y Contabilidad, a efecto de cubrir las obligaciones fiscales y prestaciones de seguridad social generadas durante el mes de junio de 2009, las cuales se muestran en el siguiente cuadro:

CONCEPTO DE PAGO	PERIODO	IMPORTE
ISR del Seguro de Separación Individualizado Mayo	1/05/2009 al 31/05/2009	420,350.4
ISSSTE / FOVISSSTE		1,618,122.9

CONCEPTO DE PAGO	PERIODO	IMPORTE
SAR/FOVISSSTE (juicio laboral)		35,745.1
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	16/05/2009 al 15/06/2009	1,177,614.6
Descuentos de créditos hipotecarios	1/06/2009 al 30/06/2009	404,763.2
<b>MetLife México, S.A.</b>		<b>4,748,620.6</b>
Aportaciones al Seguro de separación individualizado	1/06/2009 al 30/06/2009	3,367,304.7
Seguro de Vida Institucional	1/05/2009 al 31/05/2009	269,491.5
Seguro Colectivo de Retiro	1/05/2009 al 31/05/2009	15,862.3
Seguro de Gastos Médicos Mayores	1/05/2009 al 31/05/2009	893,001.7
Gastos Médicos Mayores con cargo al titular	1/05/2009 al 31/05/2009	202,960.4
<b>Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF</b>		<b>1,838,056.0</b>
Aportaciones Institucionales al Fondo de Ahorro	1/06/2009 al 30/06/2009	
<b>Efectivale, S.A. de C. V.</b>		<b>472,230.0</b>
Junio	01/06/2009 al 30/06/2009	
<b>Pensiones alimenticias</b>		<b>261,903.0</b>
Junio	01/06/2009 al 30/06/2009	260,880.5
Proceso Electoral	01/06/2009 al 30/06/2009	1,022.5
<b>Descuentos de seguros contratados por servidores públicos</b>		<b>127,125.5</b>
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/06/2009 al 30/06/2009	18,965.0
AXA, Seguros, S.A. de C. V.	01/06/2009 al 30/06/2009	108,160.5
<b>TOTAL</b>		<b>9,486,408.4</b>

#### 1.2.4. PRESTACIONES Y SERVICIOS

De conformidad con el procedimiento de incorporación al seguro de vida institucional (RH010), se remitieron siete movimientos a MetLife México, S.A., cuyos servidores públicos se muestran con detalle en el Anexo 3 del presente informe.

Por su parte, se gestionaron 6 movimientos afiliatorios ante el ISSSTE, con base en el procedimiento identificado con la clave RH012.

#### 1.2.5. EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS

A este respecto, fueron emitidas cinco constancias de nombramiento para los servidores públicos que se muestran en el Anexo 4 del informe en cuestión; asimismo, de conformidad con el procedimiento RH018, se emitieron tres hojas de servicio cuyos servidores públicos se identifican en el anexo 5.

#### 1.2.6. CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DE LA PLANTILLA DE PERSONAL

Con base el procedimiento para controlar y actualizar la plantilla de personal (RH021), se registraron veintiséis plazas vacantes de servidores públicos de estructura en las unidades administrativas al 30 de junio de 2009 (Anexo 6).

#### 1.2.7. ACCESO A PRÉSTAMOS QUE OTORGA EL ISSSTE

Con relación a lo anterior, se otorgaron 7 préstamos ordinarios y 2 préstamos especiales por parte del ISSSTE; asimismo, se remitieron a la Unidad de Crédito número 2 de dicho Instituto, los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento de los créditos a corto plazo y complementarios, correspondientes a la primera y segunda quincena de junio de 2009.

### 1.2.8. OTRAS ACTIVIDADES

- ❖ Durante el mes de junio, la Dirección de Personal elaboró y remitió los siguientes informes:
  - Informe de actividades del mes de mayo de 2009.
  - Informe de la situación que guarda la administración de recursos humanos, con corte al 30 de junio de 2009.
  - Informe de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios, homólogos y de prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, correspondiente a la primera y segunda quincena de junio de 2009.
- ❖ Se remitieron a la Unidad de Comunicación Social y Transparencia los movimientos de alta y baja del personal con corte al 15 y 30 de junio de 2009, que incluyen tanto al personal de las ramas del servicio profesional electoral y administrativa, como a prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, para su publicación en el sitio de Internet institucional.
- ❖ Se atendieron cuatro solicitudes de información de la Unidad de Asuntos Jurídicos, relativas a los juicios laborales promovidos por las CC. Ana Isabel Béjar Blancas, Celia Valencia González, María Alejandra Monroy Rivera y Sergio Trejo Torres.
- ❖ Se solicitó a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales la dispersión de los vales de despensa del mes de junio, y la adquisición de cinco tarjetas para personal de nuevo ingreso.
- ❖ Se atendieron dos requerimientos de la Oficina de Información Pública, relativos a: "Qué cantidad en total de trabajadores tiene el ente Público (suma de todos los trabajadores que tiene)"; y "De la cantidad total de trabajadores, cuántos son de estructura, cuántos son de base, cuántos son de honorarios y cuántos eventuales" y "¿Cuántos puestos hay de los siguientes cargos en el ente público?; Secretario o titular, Asesor o secretario particular del titular, Directores, Subdirectores, Coordinadores y Jefes de Unidad Departamental".

### 1.2.9. SERVICIO MÉDICO

- ❖ Se llevó a cabo la logística para el establecimiento del filtro sanitario dentro de las instalaciones del Instituto, con motivo de la contingencia por el virus de la influenza.
- ❖ Se concluyó la visita a los 40 distritos electorales, revisando un total de 699 personas, de las cuales 147 requirieron una consulta, debido a que presentaron síntomas de la enfermedad.

## 1.3 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y CONTABILIDAD

### 1.3.1. REQUISICIONES, SUFICIENCIAS Y TRASPASOS PRESUPUESTALES

En el período que se informa, se presentaron 70 requisiciones del Programa Ordinario y 67 del Programa Electoral, cuyo importe total ascendió a 4,654,652.8 y 18,830,958.4 pesos, respectivamente. En el Anexo 7, se desglosa el monto de las requisiciones por Unidad Responsable.

Por otra parte, las áreas ejecutoras de gasto solicitaron 55 traspasos presupuestales, los cuales se integraron por 33 Electorales y 22 del Programa Ordinario, con un importe total de 7,778,763.9 pesos;

**INF-JE037-09**

asimismo, se procesaron 19 traspasos de cierre mensual, conformados por 16 traspasos Ordinarios y 3 del Programa Electoral, cuyo monto ascendió a 864,768.0 pesos. La distribución de los importes por Unidad Responsable se muestra a detalle en el Anexo 8.

### 1.3.2. PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL

Al 30 de Junio de 2009, el cierre presupuestal arrojó los siguientes resultados:

Capítulo	Acumulado	Traspasos	Modificado	Compromisos	Gasto por comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
1000 Servicios Personales	407,349,737.0	-21,369.7	407,328,367.3	147,200.0	0.0	4,539,648.6	361,668,047.3	40,973,471.5
2000 Materiales y Suministros	45,766,927.0	2,027,872.1	47,794,799.1	9,166,006.3	11,696,006.4	371,796.3	23,709,500.6	2,851,489.5
3000 Servicios Generales	190,614,136.0	216,714.2	190,830,850.2	112,132,048.2	5,881,568.6	6,806,315.7	42,045,446.8	23,965,471.0
4000 Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias	265,747,046.0	171,369.7	265,918,415.7	78,200.0	0.0	800.0	240,267,462.0	25,571,953.6
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	64,602,850.0	-137,120.0	64,465,730.0	9,064,918.5	50,000.0	37,449.8	7,477,876.3	47,835,485.4
6000 Obras Públicas	5,017,757.0	-2,257,466.3	2,760,290.8	1,781,120.0	0.0	0.0	0.0	979,170.8
<b>TOTAL</b>	<b>979,098,453.0</b>	<b>0.0</b>	<b>979,098,453.0</b>	<b>132,369,493.0</b>	<b>17,627,574.9</b>	<b>11,756,010.4</b>	<b>675,168,333.0</b>	<b>142,177,041.7</b>

El importe de 142,177,041.7 pesos que se muestra como disponible al corte, incluye 53,322,826.5 pesos del Programa Ordinario, así como 88,854,215.2 pesos del Programa Electoral, los cuales se encuentran en proceso de trámites para su ejercicio por las Unidades Responsables de Gasto del Instituto. Como Anexo 9, se presenta el Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo con fecha de corte al 30 de junio por capítulo y partida.

Por otra parte, la distribución del presupuesto ejercido por Capítulo de Gasto se muestra en el siguiente cuadro:

Capítulo	Gasto al 30 de junio	Porcentaje
1000 Servicios Personales	366,207,695.9	53.31
2000 Materiales y suministros	24,081,296.9	3.51
3000 Servicios Generales	48,851,762.5	7.11
4000 Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias	240,268,262.0	34.98
5000 Bienes Muebles	7,515,326.1	1.09
<b>TOTAL</b>	<b>686,924,343.4</b>	<b>100.00</b>

### 1.3.3. CONCILIACIONES BANCARIAS

Cuenta bancaria (cheques)	Saldo según bancos	Depósitos no considerados por el banco	Depósitos no correspondidos por el Instituto	Cheques en tránsito	Cargos del Instituto no correspondidos por el banco	Saldo contable al 30 de junio
557013881 Banorte	25,044,429.1	0.0	0.0	9,523,226.1	0.0	15,521,203.0
452295229 Bancomer (cta 9)	10,046,609.4	0.0	0.0	2,598,461.4	0.0	7,448,148.0
452295237 Bancomer (cta 7)	16,025,907.7	0.0	0.0	2,455,413.8	0.0	13,570,493.9

Cuenta bancaria (cheques)		Saldo según bancos	Depósitos no considerados por el banco	Depósitos no correspondidos por el Instituto	Cheques en tránsito	Cargos del Instituto no correspondidos por el banco	Saldo contable al 30 de junio
9015871063	BANAMEX	614,121.1	0.0	0.0	0.0	0.0	614,121.1

Cuenta bancaria (inversiones)		Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF	Rendimientos no registrados por el IEDF (*)	Saldo contable al 30 de junio
557013881	Inversión Banorte	17,475,259.2	0.0	2,281.2	17,472,978.0
1366557-5	Inversión Bancomer	325,158,080.7	0.0	85,667.8	325,072,412.9
452295229	Bancomer (Cta. 9) (pagarés en cuenta de cheques)	0.0	0.0	0.0	0.0

(\*) Los rendimientos que corresponden a junio serán registrados en julio de 2009.

Cuenta bancaria (fideicomiso)		Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF (*)	Rendimientos no registrados por el IEDF	Saldo contable al 30 de junio de 2009
21887	Fideicomiso Banorte	43,253,564.2	0.0	0.0	43,253,564.2

Por su parte, se elaboró el cierre contable al mes de junio, del cual se desprenden los siguientes resultados en materia de pólizas de diario, ingresos y cheques:

Tipo de póliza	Póliza		No. de pólizas
	Inicial	Final	
Diario Ordinario	1	1,051	1,051
Ingreso Ordinario	1	75	75
<b>Cheques:</b>			
Bancomer cuenta 9	31,685	32,015	331
Bancomer cuenta 7	31,229	31,569	378
Banorte	70,149	77,788	7,640

#### 1.3.4. ESTADOS FINANCIEROS E IMPUESTOS

Durante el mes que se informa, se elaboraron los Estados Financieros con cifras al 31 de mayo de 2009 (Estado de Ingresos-Egresos, Balance y detalle de la aplicación de resultados de ejercicios anteriores); asimismo, se cubrieron impuestos federales y locales por un monto total de 8,793,534.0 pesos, y se tiene por pagar en el mes de julio un importe de 16,674,386.0 pesos.

Concepto	Pago en junio 2009	Por pagar en julio 2009
Impuestos Federales	7,910,998.0	15,150,218.0
Impuestos Locales (2% sobre nóminas)	882,536.0	1,524,168.0
<b>Suma</b>	<b>8,793,534.0</b>	<b>16,674,386.0</b>

#### 1.3.5. DEPARTAMENTO DE CAJA

Se elaboraron 8,301 cheques por un total de 94,821,475.0 pesos para cubrir los siguientes conceptos: pago de nóminas del personal del Instituto; nómina del personal eventual que apoya al

Proceso Electoral 2009; pensiones alimenticias; finiquitos e indemnizaciones de empleados del Instituto; prerrogativas de junio a Partidos Políticos; y pago a proveedores de bienes y servicios.

Por su parte, se efectuó la dispersión de nómina por un importe de 15,995,722.1 pesos, la cual implicó 1,379 dispersiones para el personal de estructura; asimismo, se realizó el pago por carga laboral por un monto de 17,881,648.7 pesos, aplicando 675 dispersiones.

Aunado a lo anterior, se realizaron 181 traspasos interbancarios por 110,519,697.1 pesos, principalmente para el pago de ISSSTE, SAR, servicio telefónico, energía eléctrica, impuestos locales y federales, llevándose a cabo el trámite con oportunidad ante la Secretaría de Finanzas del GDF para el cobro de la ministración. Finalmente, se cumplió en tiempo y forma con el manejo de las disponibilidades bancarias de las cuentas de Instituto.

### 1.3.6. INFORMES

- ❖ Se informó a las Unidades Ejecutoras de Gasto sobre los cierres presupuestales de los meses de abril y mayo, así como el listado de requisiciones tramitadas ante la Dirección de Finanzas y Contabilidad.
- ❖ Se recibió copia del oficio No. SFDF/SE/0742/2009, emitido por la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Finanzas del GDF, mediante el cual envía CD con la guía del informe trimestral de Avances y Resultados del periodo enero-junio de 2009, para su aplicación por el IEDF.
- ❖ Se recibió copia del oficio No. DICP/503/09, emitido por la Dirección de Integración de Cuenta Pública, dependiente de la Subsecretaría de Egresos del GDF, mediante el cual envían los formatos "Calendarización de Actividades Institucionales" y "Descriptivo de Actividades Institucionales", para su aplicación por el IEDF; en respuesta, se emitió el oficio No. IEDF-SA/2858/09, mediante el cual se enviaron los formatos debidamente requisitados.
- ❖ Se concluyeron los informes de actividades correspondientes a la primera y segunda quincena de mayo de 2009 y se entregó vía correo electrónico a la Coordinación de Gestión de la Secretaría Administrativa para el trámite correspondiente.
- ❖ Se atendieron 44 solicitudes de INFOMEX, las cuales se detallan en el Anexo 10 del presente documento.

## 1.4 DIRECCIÓN DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

### 1.4.1. PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN

- ❖ Durante el mes de junio, no se reportaron Licitaciones Públicas.
- ❖ Se efectuaron Invitaciones Restringidas con los números IEDF-INV-38/09, IEDF-INV-39/09, IEDF-INV-40/09, IEDF-INV-41/09, IEDF-INV-42/09, IEDF-INV-43/09 e IEDF-INV-44/09. (Anexo 11)
- ❖ Finalmente, se realizaron 50 adjudicaciones directas con fundamento en los numerales 8, 28 Letra C, 69 inciso b), 70, 72 fracción II, 73 y 78 de los Lineamientos en materia de Adquisiciones,

Arrendamientos y Servicios del IEDF. (Anexo 12)

1.4.2. SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

Con relación a este tema, se llevaron a cabo las sesiones 11ª, 12ª, 13ª, 14ª, 15ª, 16ª y 17ª extraordinarias del Comité de Adquisiciones durante el mes de junio; asimismo, se cancelaron la Octava y Novena Sesiones Ordinarias por no haber asuntos que tratar.

1.4.3. PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN

En este ámbito, se elaboraron 36 Pedidos, 10 Órdenes de Servicio y 8 contratos por un monto total de 16,772,975.0 pesos, IVA incluido.

1.4.4. INVENTARIOS, RESGUARDOS Y ALMACÉN

A este respecto, fueron registradas diez facturas que amparan 256 bienes de activo fijo con un importe de 1,398,580.7 pesos, a los cuales se les asignó el número de inventario correspondiente. Por otra parte, se elaboraron 54 resguardos que amparan 54 bienes de activo fijo, con un importe de 2,234,301.1 pesos.

Asimismo, se otorgaron 58 altas almacenarias de 2009, con folios del 9-108 al 9-165, de los cuales 49 corresponden a bienes de consumo con un importe de 5,642,226.2 pesos, y 9 se refieren a bienes de activo fijo, con un monto de 1,332,951.3 pesos.

Finalmente, fueron surtidos 287 vales de salida de bienes del almacén, con folios del 9-1289 al 9-1770.

1.4.5. REPORTE DE INVENTARIOS FÍSICOS DE BIENES DE CONSUMO Y DE ACTIVO FIJO

Se actualizaron movimientos de bienes de activo fijo en los Distritos I, XXVII, XXXV, XL, XXXII, XII, IV, VI, VIII Y XVI, para la elaboración de los resguardos correspondientes. Por su parte, se continúa con la actualización del inventario de las oficinas de Presidencia, así como con los movimientos de activos de diferentes áreas.

Actualmente, se realiza la conciliación del inventario contra los registros de la facturación del sistema de bienes de reciente adquisición, para la elaboración de los resguardos correspondientes.

1.4.6. SERVICIOS DIVERSOS

- ❖ Se devengó el servicio de Seguro Integral empresarial, flotilla de automóviles y camiones correspondiente al mes de junio, pendiente de pago.
- ❖ Se depositaron en la caja del Instituto las siguientes cantidades: 167,312.4 pesos correspondientes al pago de indemnización del siniestro No. M0566439, derivado del robo del

**INF-JE037-09**

vehículo Honda Accord, modelo 2008, placas 431 VLZ, por la aseguradora AXA Seguros; 11,588.3 pesos, relativos a la indemnización del siniestro M01011109, por el extravío de un proyector de video Benq, modelo MP622V, asignado al Distrito XXXIII; y 3,632.3 pesos del pago del siniestro No. 000395409, correspondiente al extravío de una video casetera VHS, marca Samsung, una lámpara de pie y un aparato telefónico, asignados al Distrito XXVIII.

- ❖ Se solicitó a la empresa AXA Seguros la indemnización de los siguientes siniestros: 01145409, por el extravío de una cámara fotográfica digital marca Canon, modelo A530, asignada al Distrito II; M0715539, por el robo con violencia del vehículo Honda Accord, modelo 2008, placas 459 VLZ; y el 01023909, por el daño en el cristal del domo de edificio central, causado por sismo, siendo reemplazado por el proveedor "Comercializadora de vidrios y aluminios".
- ❖ Se envió el desglose del servicio telefónico con consumos de mayo a todas las áreas del Instituto, a efecto de identificar llamadas No Oficiales. Asimismo, se devengó el servicio telefónico correspondiente a junio, pendiente de pago.
- ❖ Se contrataron 4 líneas telefónicas para la sala de la Secretaría Administrativa en las oficinas de Huizaches, para el funcionamiento del servicio de Conteos Rápidos contratado con las empresas Pisos Bimsa y Parametría.
- ❖ Se colocó un rack de comunicaciones y se tendió el cableado para la instalación de 5 líneas telefónicas, para proporcionar durante el día de la jornada electoral los servicios de voz y transferencia de datos a los medios que así lo solicitaron en la Carpa de Información; además, se instalaron 10 líneas telefónicas para el servicio de telefonía en la Sala de Prensa.
- ❖ A petición de UTALAO, se solicitó la contratación de 5 líneas telefónicas temporales del 18 de junio al 10 de julio del año en curso, para proporcionar apoyo logístico al desarrollo de la sesión permanente del Consejo General y dar seguimiento a los cómputos y sesiones permanentes de los Consejos Distritales.
- ❖ Se devengó el servicio de instalación y desinstalación de redes a la empresa CIR Comunicaciones por el mes de mayo, pendiente de pago.
- ❖ Se devengó el servicio de telefonía celular correspondiente a junio, pendiente de pago.
- ❖ Atendiendo a la solicitud de la Secretaría Administrativa, se realizaron gestiones con la empresa Nextel, S.A. de C.V., para celebrar el convenio modificadorio y agregar 2 líneas telefónicas.
- ❖ Se devengó el servicio de limpieza de los inmuebles de Huizaches, Tláhuac y las 40 Sedes Distritales por el mes de junio, y se realizó desmanchado de alfombras y pulido de pisos en áreas comunes del edificio de Huizaches y Sedes Distritales, así como la limpieza de vidrios interiores y exteriores bajos y altos.
- ❖ En atención a la solicitud de los Consejos Distritales, se gestionó con la empresa Imagen de Inmuebles, S.A. de C.V., la implementación del horario vespertino del servicio de limpieza durante el período del 16 de junio al 15 de julio de 2009, así como la solicitud de personal adicional para el día de la jornada electoral.

**INF-JE037-09**

- ❖ Se proporcionó mantenimiento a las máquinas fotocopiadoras instaladas en el centro de fotocopiado y en diferentes áreas, con personal de la empresa Servicio Nacional de Impresión y Copiado, S.A. de C.V. A este respecto, fueron elaboradas un total de 1,703,237 copias, con un importe de 452,807.0 pesos.
- ❖ Se brindó el servicio de Valet Parking con personal de la empresa Parking Tech, S.A. de C.V., con un costo de 21,160.0 pesos.
- ❖ Se prestó el servicio de fumigación en oficinas centrales, sedes distritales y en el almacén Tláhuac, con Adolfo Rodríguez Rodríguez, por un monto de 5,865.0 pesos.
- ❖ Se atendieron 22 solicitudes de trabajos de cerrajería, cuyo costo ascendió a 7,032.3 pesos.
- ❖ Se consumieron 2,511 garrafones de agua potable en diversas áreas del Instituto, con un importe de 43,189.2 pesos.
- ❖ Se realizaron gestorías ante Luz y Fuerza para aclarar el consumo en los Distritos II, IV, VI, VII, VIII, X, XI, XVIII, XX, XXV, XXIX, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXIX y almacén Tláhuac.
- ❖ Se efectuó el pago por el suministro de agua potable del segundo bimestre, correspondiente a 39 sedes distritales, oficinas centrales y almacén Tláhuac, cuyo costo ascendió a 46,699.0 pesos.

#### 1.4.7. MANTENIMIENTO

- ❖ Se proporcionaron 19 servicios de mantenimiento vehicular correctivo, por un monto de 22,900.0 pesos, así como 8 servicios preventivos con un importe de 16,020.0 pesos; adicionalmente, se otorgaron 199 préstamos de vehículos a usuarios de las diferentes áreas del Instituto y se llevó a cabo la verificación de gases contaminantes a 27 unidades con engomado azul.
- ❖ Se reparó y entregó 1 dosificador de agua, 2 fax Brother, 3 fax Panasonic, 7 relojes checadores, 1 horno de microondas, 1 sumadora y 1 ventilador, los cuales fueron atendidos por la empresa Servicios y Sistemas Digitales, S.A. de C.V. por un monto de 4,577.0 pesos.
- ❖ En lo que respecta a bienes inmuebles, se efectuaron 60 visitas a los siguientes distritos: I (1), II (1), III (1), IV (1), VI (3), VII (6), VIII (1), IX (1), X (4), XI (2), XII (3), XIII (1), XV (1), XVI (1), XVII (1), XIX (1), XX (2), XXII (1), XXIII (3), XXIV (4), XXVI (4), XXVII (2), XXX (1), XXXII (1), XXXIV (2), XXXVI (4), XXXVIII (2), XXXIX (1), XL (2) y almacén Tláhuac (2).
- ❖ Se atendieron 23 reportes de mantenimiento preventivo, los cuales fueron solicitados por: (1) Asesores, (2) DECEyEC, (6) DEOyGE, (2) DESPE, (1) Informática, (4) Secretaría Administrativa, (3) UTAJ, (1) UCSyT, (1) UTPSyE y (2) Diversas áreas.
- ❖ Se realizaron los siguientes trabajos de adecuación e instalación con motivo del proceso electoral: instalación de carpa de medios de comunicación; elaboración de templete y muros divisorios; instalación de tres carpas en diversas áreas; habilitación y adecuación de salida de emergencia; refuerzo y complemento en reja divisoria del estacionamiento de vehículos oficiales; revisión y reparación de focos; y lavado general de la fuente.

- ❖ Se proporcionó el mantenimiento preventivo a los siguientes equipos:
  - Sistema de aire acondicionado del edificio central y anexo, con personal de la empresa Equipos y Climas de México, S.A. de C.V., con un costo de 23,225.4 pesos.
  - Elevadores ubicados del edificio central y anexo, con personal de la empresa Construcciones y Modernizaciones, S.A. de C.V., con un importe de 7,866.0 pesos.
  - Mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, ccm's, sistema hidroneumático, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, y sistemas de tierras y aparta-rayos, con personal de la empresa Sistemas Electromecánicos Aplicados, S.A., por un monto de 22,172.0 pesos.
  - Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, con personal del contratista Ing. Leonardo Fuentes García, con un costo de 16,891.2 pesos.
- ❖ Se prestó el servicio de jardinería en oficinas centrales y en las sedes distritales IV y XXXIII, con personal de la empresa Imagen Corporativa García, S.A. de C.V., por un monto de 15,996.5 pesos.

#### 1.4.8. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL

##### 1.4.8.1. SEGURIDAD

- ❖ Se reforzó la seguridad en las 40 sedes distritales durante el periodo del 1° de junio al 15 de julio, agregando un elemento y estableciendo turnos de 24 horas; asimismo, se realizaron controles operativos, administrativos, de supervisión y apoyo a 186 elementos de la Policía Auxiliar, destacamentados en el edificio sede de oficinas centrales, Distritos y almacén Tiáhuac.
- ❖ Se efectuó vigilancia perimetral sobre las calles del edificio central con personal de la Policía Auxiliar y de la Subdirección de Seguridad de este Instituto, en coordinación con la Policía de Protección Ciudadana.
- ❖ Se realizó el control de entradas y salidas de bienes del Instituto y de los accesos peatonales y vehiculares.
- ❖ Se resguardaron eventos y reuniones en el edificio central y anexo, salón de usos múltiples, domo, sala del Consejo General y áreas abiertas; en especial, se resguardó la realización del Debate de los Partidos Políticos en las instalaciones del Instituto.
- ❖ Durante los rondines nocturnos de la Policía Auxiliar, se apagaron luces de pasillos y oficinas, así como 185 computadoras, 294 impresoras, 84 fotocopadoras, 14 ventiladores, 5 cafeteras, 2 dosificadores, 43 scanner, 9 impresoras matriz y 1 ploter.
- ❖ En recepción, se registraron y canalizaron 2,999 visitantes y 15,242 llamadas telefónicas a las diferentes áreas del Instituto.
- ❖ Se participó en reuniones de trabajo con la SSP del D.F., a efecto de coordinar los operativos correspondientes a la seguridad, recepción, traslado y distribución de listas nominales, urnas electrónicas, boletas y actas electorales a los 40 Distritos, así como las operaciones de seguridad el día de la jornada electoral en los 42 inmuebles del Instituto.

### 2.1.3. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A CONSEJEROS ELECTORALES DISTRITALES

Como resultado de la reposición del Programa de Capacitación de Consejeros Electorales Distritales, se imprimieron 112 constancias que acreditaron la participación en todas las actividades del Programa, y que fueron enviadas para su entrega a los Consejos Distritales correspondientes.

## 2.2. SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS GENERALES DEL INSTITUTO

Atendiendo a las observaciones de la Junta Ejecutiva, se efectuaron modificaciones a los Programas de Formación y Desarrollo y de Reclutamiento y Selección del personal administrativo 2009, las cuales fueron remitidas junto con las modificaciones a los proyectos de acuerdo correspondientes al Secretario Administrativo, a efecto de someterlas a consideración del Consejo General. Posteriormente, los programas en comento fueron aprobados el 12 de junio de 2009 por el Consejo General, mediante los acuerdos ACU-923-09 y ACU-924-09.

### 2.2.1 PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

En este ámbito, se atendieron las observaciones que los Consejeros Electorales realizaron en la Sesión Ordinaria del 12 de junio al Programa de Formación y Desarrollo del personal administrativo 2009, así como al Proyecto de Acuerdo respectivo.

Asimismo, se recibieron propuestas de cotización de diversas Instituciones y Consultoras expertas en la Detección de Necesidades de Capacitación por Competencias Laborales; al respecto, se realizaron diversas reuniones de trabajo con personal del Centro de Excelencia Empresarial de la Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM (CENEXE), a efecto de analizar su propuesta.

En este sentido, se elaboró la *Justificación del Proyecto y el Anexo Técnico para la Contratación del servicio de Detección de Necesidades de Capacitación por Competencias Laborales, contemplado en el Programa de Formación y Desarrollo del personal administrativo* de esta Unidad que, a través de la Secretaría Administrativa y por conducto de la Dirección de Materiales y Servicios Generales, fue programada para su aprobación en la 17ª Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales, celebrada el 26 de junio de 2009, como parte del procedimiento de Adjudicación Directa, como caso de excepción a la licitación pública para la contratación de este servicio.

Posteriormente, se elaboró una base de datos con información del personal administrativo, donde se indicaron las funciones de los 483 puestos que componen la estructura orgánico-funcional, las cuales servirán para complementar el trabajo sobre la Detección de Necesidades de Capacitación del Instituto.

A fin de actualizar la información relativa a las solicitudes de capacitación recibidas en 2008, y en respuesta a la Circular 14ª emitida en septiembre del mismo año, se contactó a las áreas que solicitaron cursos para valorar su incorporación al Programa respectivo. Finalmente, se elaboró una

propuesta de temario para el "Curso de Inducción al Instituto Electoral del Distrito Federal", el cual se impartirá al personal de nuevo ingreso.

## 2.2.2 PROGRAMA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

Con relación a este tema, se atendieron las observaciones que los Consejeros Electorales plantearon en la Sesión Ordinaria del 12 de junio al Programa de Reclutamiento y Selección del personal administrativo 2009, así como al Proyecto de Acuerdo respectivo. En este sentido, se actualizó la base de datos que contiene el Inventario de Recursos Humanos de la rama administrativa, con la información de los currículums entregados para el proceso de reestructuración orgánica del Instituto y las propuestas realizadas a través del Mecanismo Emergente para la Ocupación de Plazas Vacantes. Posteriormente, se diseñó un formato y el instructivo correspondiente para ser aplicado al personal que no entregó información curricular.

Finalmente, se actualizó el organigrama de las áreas que cuentan con personal administrativo, ubicando el puesto y nombre del funcionario que ocupa la plaza, y se elaboró la relación de funcionarios que cumplen con los requisitos establecidos en el artículo 149 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal, y que puede participar en el proceso de promoción y movilidad horizontal aprobado para 2009.

## 2.3. MECANISMO EMERGENTE PARA LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA DURANTE EL PROCESO ELECTORAL 2008-2009

Los días 17, 26 y 29 de junio, se remitieron tres informes al Secretario Administrativo que contenían los expedientes y justificaciones correspondientes, a efecto de ocupar los siguientes cargos: Subdirector de Quejas y Denuncias, y Jefe de Departamento de Investigaciones y Seguimiento, ambos adscritos a la Contraloría General; y un Analista adscrito a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas. Lo anterior, con el objeto de someterlos a la consideración y, en su caso, aprobación de la Junta Ejecutiva. Asimismo, se actualizaron los datos del Informe con las vacantes existentes al 15 de junio de 2009.

## 2.4. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE ASISTENTES-INSTRUCTORES ELECTORALES Y SUPERVISORES ELECTORALES EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009

En atención a las solicitudes de las Direcciones Ejecutivas de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Organización y Geografía Electoral, se elaboró y remitió una propuesta de **Parámetros a utilizar en la Evaluación del Desempeño de los Asistentes-Instructores Electorales y Supervisores Electorales**, en las que se sugieren criterios para asignar calificaciones y las

ponderaciones correspondientes a cada uno de los indicadores del desempeño de dichos funcionarios.

## 2.5. CUESTIONARIO DE RETROALIMENTACIÓN PARA FUNCIONARIOS DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009

En atención a la solicitud de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, se elaboró y envió una propuesta de *Cuestionario de retroalimentación dirigido a los funcionarios de Mesa Directiva de Casilla* en 4 versiones: para Casilla Especial, con Candidatura Común, Sin Candidatura Común y para Casilla con Urna Electrónica, a efecto de aplicarse después de la jornada electoral del 05 de julio.

## 2.6. CUESTIONARIO DE RETROALIMENTACIÓN PARA LOS CARGOS DE: ASISTENTE-INSTRUCTOR ELECTORAL, SUPERVISOR ELECTORAL, TÉCNICO ESPECIALIZADO DE CAPACITACIÓN Y TÉCNICO OPERATIVO ELECTORAL EN CAPACITACIÓN, EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009

En atención a la solicitud de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, se elaboró una propuesta de *Cuestionario de Retroalimentación para aplicarse a los Asistentes-Instructores Electorales, Supervisores Electorales, Técnicos Especializados de Capacitación y Técnicos Operativos Electorales en Capacitación, que participan en el Proceso Electoral Local Ordinario 2008-2009*, con objeto de identificar los aspectos que se deben mejorar del Programa de Capacitación Electoral en futuros procesos electorales.

## 2.7. LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DF

Se tramitaron ante el InfoDF, 60 constancias del personal del Instituto que aprobó el curso en línea sobre la Nueva "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal"; y se actualizó al 30 de junio la relación del personal que acreditó dicho curso. Asimismo, se recogieron en las instalaciones del InfoDF 179 nuevas constancias del curso en comento, así como una constancia del curso "Ética Pública" y otra de "Administración de Documentos y Gestión de Archivos".

## 2.8. RED DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

El 30 de junio de 2009, se asistió a la Segunda Reunión de Trabajo de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, la cual fue convocada por la Dirección de Capacitación del InfoDF, y en la que se presentó un proyecto de trabajo por ente público en materia de capacitación.

## 2.9. SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA

El 16 de junio se respondió a la solicitud de la Oficina de Información Pública registrada bajo el folio 3300000043609, en la se solicitó orientación para obtener una plaza de abogado en el IEDF.

## 2.10. ASISTENCIA A SESIONES

Durante el mes que se reporta, la UCFyD asistió a las siguientes sesiones del Consejo General: Sesiones Extraordinarias del 01, 04, 07, 20, 21 y 23 de junio de 2009, así como a las Sesiones Ordinarias celebradas los días 07 y 12 de junio del presente año.

Por lo que respecta a la Junta Ejecutiva, se concurrió a la Sexta Sesión Ordinaria del 11 de junio de 2009 y a la Vigésima Sesión Extraordinaria del 19 de junio. Finalmente, se asistió a la Cuarta y Quinta Sesiones Extraordinarias de la Comisión Especial para la Integración de los Consejos Distritales, así como a su Sexta Sesión Ordinaria, celebrada el 08 de junio de 2009.

## 3. UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Actividades realizadas por la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación, en el transcurso del mes de junio de 2009:

- ❖ Personal de la Unidad Técnica asistió a la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal el día 3 de junio, para recibir asesoría sobre la Nueva Clave Presupuestal (NCP), atendiendo a la plática sostenida con el Secretario Administrativo.
- ❖ Con relación al documento *Metodología para la elaboración del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013* y al acuerdo JE040-09 del 8 de marzo de la Junta Ejecutiva, se solicitó al Secretario Administrativo, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/0146/09 del 9 de junio, que indicara la ruta a seguir para concluir el cuadro denominado *Consideraciones que remiten las áreas del Instituto a la propuesta metodológica para elaborar el Plan General de Desarrollo del IEDF*; en virtud de que aún faltan varias áreas de enviar sus comentarios al documento en cita y esta Unidad Técnica necesita continuar con los trabajos para la elaboración del Plan. Asimismo, se anexó la versión preliminar del cuadro antes mencionado.
- ❖ Se solicitó al Secretario Administrativo, a través del oficio IEDF/SA/UPSyE/149/2009 de fecha 10 de junio, su apoyo para que, por su conducto, se requiera a las áreas del Instituto la información sobre el avance en el cumplimiento de los proyectos contenidos en el Programa Operativo Anual 2009; ello con el propósito de dar cumplimiento a la elaboración del primer *Informe de Evaluación Trimestral del Plan General de Desarrollo del IEDF 2006-2009*, correspondiente al año 2009.
- ❖ Mediante el diverso IEDF/SA/UPSyE/148/2009 del 10 de junio, se informó al Secretario Administrativo que aún no se recibía la información correspondiente a los indicadores estratégicos 1.1 Personal capacitado, 1.2 Cursos de capacitación y 6.2 Racionalidad

**INF-JE037-09**

presupuestaria, por lo que de nueva cuenta se solicitó que fuera el conducto para requerir la información en comento y así estar en posibilidades de continuar con la elaboración del Informe de Evaluación Anual del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2006-2009, ejercicio 2008.

- ❖ Derivado del punto anterior, el 29 de junio se recibió, a través de oficio IEDF/SJE/0519/09 del Secretario de la Junta Ejecutiva, la información correspondiente a los indicadores estratégicos 1.1 Personal capacitado y 1.2 Cursos de capacitación, misma que fue validada e incorporada a la base de datos que se creó con la finalidad de llevar a cabo la elaboración del Informe de Evaluación Anual del Plan General de Desarrollo Institucional del Instituto Electoral del Distrito Federal 2006-2009, del ejercicio 2008.
- ❖ Se remitió al Secretario de la Junta Ejecutiva, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/157/2009 del 19 de junio, la relación del personal de la Unidad Técnica que asistirá el día de la jornada electoral.
- ❖ Se recibieron observaciones y validaciones a la Metodología para la elaboración del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013, remitidas por las direcciones ejecutivas de Asociaciones Políticas y del Servicio Profesional Electoral, por el Consejero Electoral ángel Rafael Díaz Ortiz, por la Unidad Técnica de Servicios Informáticos y por la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo, a través de los oficios IEDF/SJE/0510/09 e IEDF/SJE/0516/09, enviados a esta Unidad Técnica los días 20 y 24 de junio, respectivamente. Derivado de lo anterior, las mismas fueron incorporadas al cuadro Consideraciones que remiten las áreas del Instituto a la propuesta metodológica para elaborar el Plan General de Desarrollo del IEDF.
- ❖ Se enviaron a la Secretaría Administrativa, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/152/2009, los informes quincenales, y mensual de mayo.
- ❖ Se elaboró y remitió al Secretario Administrativo el informe correspondiente a la primera quincena de junio, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/158/2009.
- ❖ Se revisaron y llevaron a cabo las correcciones correspondientes a las versiones preliminares del Marco General del Proceso de Planeación, Programación y Presupuestación; de los objetivos anuales 2010; de la Ficha descriptiva del proyecto del Programa Operativo Anual y Guía para el llenado; así como del Cronograma de actividades del Proceso de Planeación, Programación y Presupuestación 2010.
- ❖ Se realizaron modificaciones respectivas a los documentos Lineamientos para la Elaboración de los Anteproyectos de los Programas Institucionales, Programas Específicos y del Programa Operativo Anual; y a los Criterios y Lineamientos para la Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto.
- ❖ Se revisó y adecuó la Guía para la elaboración de indicadores que será utilizada en la formulación de los proyectos contenidos en el POA.
- ❖ Se efectuaron modificaciones a la Estructura y Apertura programáticas, así como al Catálogo de Unidades Responsables (UR) y Responsables Operativos (RO).

**INF-JE037-09**

- ❖ Se trabaja en la revisión y adecuación del Catálogo de Unidades de Medida, que será utilizado en el llenado de la Ficha descriptiva del proyecto del POA.
- ❖ Con relación a la Propuesta para la elaboración de un foro virtual, contenida en la *"Metodología para elaborar el Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013"*, y derivado de la revisión efectuada se trabaja en el perfeccionamiento de su contenido.
- ❖ Se recopiló información para elaborar un documento que contenga los elementos básicos para el desarrollo de un diagnóstico institucional, ello en apoyo de la *"Metodología para elaborar el Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013"*.
- ❖ Con relación al Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral del Distrito Federal, se elaboraron los proyectos de los apartados Atribuciones; Estructura Orgánica; Hoja de firmas de actualización; y Hoja de modificación, mismos que serán sometidos a revisión.
- ❖ Lectura y elaboración de fichas bibliográficas de los siguientes libros: "Planeación y organización de empresas"; "Gestión estratégica para el sector público, Del pensamiento Estratégico al cambio organizacional"; y "Cómo aplicar la Planeación estratégica a la pequeña y mediana empresa".

**Anexo 1. Informe Ejecutivo de sesiones de la Junta Ejecutiva, junio de 2009**

No	Sesión	Fecha de celebración	Acuerdos	Informes
1	Sexta Ordinaria	11 de junio de 2009	JE124-09 JE125-09	
2	Reanudación de la Décima Segunda Sesión Extraordinaria de 2008	11 de junio de 2009	JE126-09	
3	Reanudación de la Vigésima Tercera Sesión Extraordinaria de 2008	11 de junio de 2008	Concluida por quedar sin materia	
4	Vigésima Extraordinaria	19 de junio de 2009	JE127-09 JE128-09 JE129-09 JE130-09 JE131-09 JE132-09 JE133-09	INF-JE023-09 INF-JE024-09 INF-JE025-09 INF-JE026-09
5	Reanudación de la Sexta Sesión Extraordinaria	30 de junio de 2009	JE134-09	

Anexo 2. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, al mes de junio de  
 2009

Contratación	Periodo / Concepto	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	Primera quincena de junio de 2009	743	13,379,899.03	8,515,074.69
	Cancelación del gasto - Alfonso M. Vázquez Z.	1	-28,420.06	-24,734.93
	Nómina extraordinaria - Carga Laboral	724	26,061,737.46	18,956,214.99
	Segunda quincena de junio de 2009	743	13,400,698.30	8,539,005.74
Juicios Laborales	Sergio Trejo Torres	1	563.79	563.79
Finiquito	Enrique Romano Barragán	1	9,274.86	7,740.06
Liquidaciones	María de las Mercedes Olivares Tresgallo	1	368,208.51	283,697.45
	Mario Alberto Jiménez Jiménez	1	538,506.96	432,445.68
	Nancy Nallely Bello Reyes	1	140,267.84	112,895.50
	Amando Arroyo Esquivel	1	584,917.91	457,575.93
Honorarios	Primera quincena de junio de 2009	49	393,854.13	331,452.21
	Nómina extraordinaria - Carga Laboral	49	786,250.46	604,045.39
	Segunda quincena de junio de 2009	49	393,854.13	331,452.21
Proceso Electoral	Primera quincena de junio de 2009	3,363	10,781,932.38	9,810,694.24
	Nómina extraordinaria de cancelación P.E. (mayo)	1	-2,100.00	-1,969.92
	Nómina extraordinaria de pago parcial P.E. (mayo)	1	1,800.00	1,688.50
	Nómina extraordinaria de pago parcial P.E.	28	25,706.17	23,425.83
	Nómina extraordinaria de pago parcial P.E.	1	2,285.00	2,120.71
	Nómina extraordinaria de pago parcial P.E.	5	6,473.47	6,057.34
	Nómina extraordinaria de cancelación P.E.	18	-46,128.50	-42,760.27
	Nómina extraordinaria de pago parcial P.E.	18	42,594.68	39,510.48
	Nómina extraordinaria de cancelación P.E.	5	-10,529.97	-9,834.14
	Nómina extraordinaria de cancelación P.E.	7	-15,000.00	-14,070.66
	Nómina extraordinaria de cancelación P.E. (mayo)	7	-12,600.00	-11,819.52
	Nómina extraordinaria de cancelación P.E. (mayo)	1	-750.00	-703.54
	Nómina extraordinaria de cancelación P.E.	1	-2,856.50	-2,651.14
	Nómina extraordinaria de cancelación P.E. (mayo)	1	-750.00	-703.54
	Nómina extraordinaria de pago parcial P.E.	1	761.73	706.97
	Nómina extraordinaria de pago parcial P.E. (mayo)	1	600.00	562.83
	Nómina extraordinaria de cancelación P.E.	1	-2,250.00	-2,110.63
	2ª quincena de junio de 2009	3,367	10,794,017.82	9,823,675.00
	Nómina extraordinaria de cancelación P.E. (abril)	1	-17,820.54	-15,213.80

Nómina extraordinaria de cancelación P.E. (mayo)	1	-33,327.71	-27,984.77
Nómina extraordinaria de cancelación P.E. (mayo)	1	-27,841.08	-23,110.74
Nómina extraordinaria de pago parcial P.E.	1	1,650.00	1,547.80
Nómina extraordinaria de pago parcial P.E.	24	35,834.70	32,561.02
Dietas de mayo	240	1,566,732.00	1,566,732.00
		<b>79,118,046.97</b>	<b>59,703,778.56</b>

**Anexo 3. Movimientos de incorporación al seguro de vida institucional correspondientes al mes de junio de 2009**

Fecha	Movimiento	Servidor Público	Unidad Administrativa
1-junio-2009	Alta	1. Tello Aguilar Víctor Manuel	UTEF
1-junio-2009	Alta	2. Mateos Ramírez Saúl	UTEF
1-mayo-2009	Alta	3. Hernández Smith Ariadna	UCFD
16-Junio-2009	Alta	4. Resendiz Oloarte Jorge	CECAHJ
16-Junio-2009	Alta	5. Pérez Duran Mariana	Secretaría Ejecutiva
15-junio-2009	Baja	6. Arroyo Esquivel Amando	DEOyGE
15-junio-2009	Baja	7. Domínguez Monroy Alberto	Secretaría Ejecutiva

**Anexo 4. Constancias de nombramiento del personal, correspondientes al mes de junio de 2009**

Movimiento	Servidor Público	Unidad Administrativa
Alta	1. Tello Aguilar Víctor Manuel	UTEF
Alta	2. Mateos Ramírez Saúl	UTEF
Alta	3. Hernández Smith Ariadna	UCFD
Alta	4. Resendiz Oloarte Jorge	CECAHJ
Alta	5. Pérez Duran Mariana	SECRETARIA EJECUTIVA

**Anexo 5. Expedición de hojas de servicio durante el mes de junio de 2009**

Fecha	Servidor Público
13-junio-2009	1. Ortega Zurita Bernardo Ricardo
13-junio-2009	2. Khalil Jalil Roberto
13-junio-2009	3. Olivas Gil de Arana Jorge

**Anexo 6. Plazas vacantes del personal de estructura al 30 de junio de 2009**

Órgano	Unidad Administrativa / Cargo Vacante	Plazas Vacantes	
Central	Oficina de la Consejera Electoral Yolanda Columba León Manriquez Asesor	1 1	
	Oficina del Consejero Electoral Néstor Vargas Solano Analista Secretaria de Unidad	2 1 1	
	Oficina de la Consejera Electoral Carla Astrid Humphrey Jordan Analista Chofer A	2 1 1	
	Oficina del Consejero Electoral Gustavo Anzaldo Hernández Analista	1 1	
	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas Líder de Proyecto Analista	2 1 1	
	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica Líder de Proyecto A	1 1	
	Unidad de Asuntos Jurídicos Subdirector Jefe de Departamento Líder de Proyecto Auxiliar de Servicios Analista	9 1 1 4 2 1	
	Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia Analista	1 1	
	Dirección Distrital III Secretario Técnico Jurídico	1 1	
	Dirección Distrital XIV Líder de Proyecto	1 1	
	Dirección Distrital XV Líder de Proyecto	1 1	
	Dirección Distrital XVIII Líder de Proyecto	1 1	
	Dirección Distrital XXI Líder de Proyecto	1 1	
	Dirección Distrital XXV Secretario Técnico Jurídico	1 1	
	Dirección Distrital XXVI Secretario Técnico Jurídico	1 1	
		<b>TOTAL</b>	<b>26</b>

**INF-JE037-09**

**Anexo 7. Requisiciones de las áreas correspondientes al mes de junio de 2009**

(pesos)

Área	Ordinarias	Electorales	Total
01 Presidencia del Consejo General	0.0	0.0	0.0
02 Consejeros Electorales	0.0	0.0	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	0.0	0.0	0.0
04 Secretaría Administrativa	1,627,310.4	131,700.0	1,759,010.4
05 DECEyEC	158,158.0	5,204,306.0	5,362,464.0
06 DEAP	0.0	21,868.8	21,868.8
07 DEOyGE	0.0	175,662.5	175,662.5
08 DESPE	567,000.0	0.0	567,000.0
09 Contraloría General	0.0	0.0	0.0
10 UTCSyT	1,536,000.0	7,461,500.0	8,997,500.0
11 UTSI	2,500.0	3,460,767.7	3,463,267.7
12 UTALAOB	60,830.4	756,400.0	817,230.4
13 UTAJ	0.0	106,200.0	106,200.0
14 UTPSyE	9,600.0	0.0	9,600.0
15 UTEF	38,000.0	1,506,053.5	1,544,053.5
16 Órganos Desconcentrados	255,254.0	0.0	255,254.0
17 UCFyD	400,000.0	6,500.0	406,500.0
<b>TOTAL</b>	<b>4,654,652.8</b>	<b>18,830,958.4</b>	<b>23,485,611.2</b>

**Anexo 8. Traspasos presupuestales solicitados por las áreas durante el mes de junio de 2009**

(pesos)

Área	Normales				Cierre Junio			
	Ordinarios		Electorales		Ordinario		Electorales	
	No	Monto	No	Monto	No	Monto	No	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
02 Consejeros Electorales	0	0.0	0	0.0	2	517.0	0	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
04 Secretaría Administrativa	10	1,048,773.0	6	3,294,500.0	1	32,085.8	1	319,284.4
05 DECEyEC	1	10,000.0	1	7,991.0	1	14,585.4	0	0.0
06 DEAP	0	0.0	1	21,880.0	1	39.1	0	0.0
07 DEOyGE	0	0.0	2	60,000.0	1	10,937.2	1	28,122.0
08 DESPE	1	32,500.0	0	0.0	1	5,531.8	0	0.0
09 Contraloría General	0	0.0	0	0.0	1	1,862.4	0	0.0
10 UTCSyT	1	30,000.0	4	510,500.0	1	7,927.6	0	0.0
11 UTSI	0	0.0	2	383,767.7	1	2,647.4	0	0.0
12 UTALAOB	3	46,000.0	0	0.0	1	20,658.5	0	0.0
13 UTAJ	0	0.0	0	0.0	1	150.0	0	0.0
14 UTPSyE	0	0.0	0	0.0	1	-7,461.4	0	0.0
15 UTEF	2	65,000.0	0	0.0	1	37,467.0	0	0.0
16 Órganos Desconcentrados	3	50,778.0	16	1,810,574.2	1	202,645.7	1	172,351.1
17 UCFyD	1	400,000.0	1	6,500.0	1	494.6	0	0.0
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>1,683,051.0</b>	<b>33</b>	<b>6,095,712.9</b>	<b>16</b>	<b>345,010.5</b>	<b>3</b>	<b>519,757.5</b>

## Anexo 9. Gasto a nivel de Capítulo y Partida presupuestal

(pesos)

Denominación	Monto
<b>CAPÍTULO 1000</b>	<b>366,207,695.87</b>
1101 Dietas	6,219,440.05
1103 Sueldos	38,576,382.97
1202 Sueldos al personal eventual	96,114,817.99
1301 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	81,851.00
1305 Prima de vacaciones	33,803.50
1306 Gratificación de fin de año	365,891.17
1401 Aportaciones a instituciones de seguridad social	5,324,425.85
1403 Cuotas para la vivienda	1,942,321.84
1404 Cuotas para el seguro de vida del personal civil	6,628,209.76
1407 Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administración Pública del Distrito Federal	10,118,819.59
1501 Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	5,397,643.83
1506 Estímulos al personal	101,118,816.32
1507 Otras prestaciones	1,036,987.40
1508 Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los Trabajadores al Servicio del Estado o a la Administradora de Fondos para el Retiro	776,927.43
1509 Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos superiores y de mandos medios así como de líderes coordinadores y enlaces	83,210,043.45
1511 Vales	2,763,329.00
1601 Impuesto sobre Nóminas	6,497,984.72
<b>CAPÍTULO 2000</b>	<b>24,081,296.89</b>
2101 Materiales y útiles de oficina	4,141,848.83
2102 Materiales de limpieza	5,432.91
2103 Material didáctico y de apoyo informativo	252,298.37
2105 Materiales y útiles de impresión y reproducción	1,115,561.80
2106 Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	2,831,529.53
2201 Alimentación de personas	12,096,868.28
2203 Utensilios para el servicio de alimentación	173,764.15
2302 Refacciones, accesorios y herramientas menores	195,538.39
2303 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	42,615.55
2401 Materiales de construcción	93,954.38
2402 Estructuras y manufacturas	92,895.81
2403 Materiales complementarios	1,508,781.46
2404 Material eléctrico	68,836.38
2501 Sustancias químicas	2,178.46
2504 Materiales, accesorios y suministros médicos	8,773.02
2505 Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	102,152.82
2601 Combustibles	1,202,591.86
2602 Lubricantes y aditivos	1,322.20
2701 Vestuario, uniformes y blancos	144,129.78
2702 Prendas de Protección	120.44
2901 Otros materiales y suministros	102.47
<b>CAPÍTULO 3000</b>	<b>48,851,762.49</b>
3101 Servicio postal	612.52
3103 Servicio telefónico convencional	2,322,727.36
3104 Servicio de energía eléctrica	1,213,884.00
3105 Servicio de agua	81,612.00
3106 Servicio de conducción de señales analógicas y digitales	1,299,444.40
3107 Servicio de telefonía celular	218,007.62

INF-JE037-09

Denominación	Monto
3108 Servicio de radiolocalización	9,832.50
3201 Arrendamiento de edificios y locales	7,101,623.92
3204 Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	4,485.00
3208 Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios administrativos	126,670.20
3210 Otros arrendamientos	102,120.00
3212 Servicio de fotocopiado	1,267,073.66
3301 Honorarios	2,694,664.07
3302 Capacitación	365,875.00
3303 Servicio de informática	237,649.65
3305 Estudios e investigaciones	212,818.00
3402 Fletes y maniobras	10,350.00
3403 Servicios bancarios y financieros	195,369.02
3404 Seguros	462,480.57
3407 Otros impuestos y derechos y gastos de fedatarios públicos	1,396,432.29
3409 Patentes, regalías y otros	1,021,851.84
3411 Servicios de vigilancia	5,880,802.00
3415 Otros servicios comerciales	265,063.71
3501 Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo	102,371.23
3502 Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	185,890.83
3503 Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo	22,022.50
3504 Mantenimiento, conservación y reparación de bienes inmuebles y muebles adheridos a los mismos	415,898.95
3505 Instalaciones	238,303.00
3506 Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	1,751,674.82
3511 Mantenimiento y conservación de vehículos y equipo destinados a servicios administrativos	150,092.85
3512 Mantenimiento y conservación de vehículos y equipo destinados a servidores públicos	33,807.67
3513 Mantenimiento y conservación de equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones	135,171.00
3601 Gastos de propaganda e imagen institucional	1,840,367.83
3602 Gastos de difusión de servicios públicos y campañas de información	244,047.25
3603 Publicaciones oficiales para difusión e información	1,409,690.62
3606 Otros gastos de publicación, difusión e información	3,402,871.57
3701 Pasajes nacionales	3,976.89
3702 Viáticos nacionales	15,584.27
3703 Pasajes al interior del Distrito Federal	10,352,909.22
3803 Congresos, convenciones y exposiciones	2,055,632.66
3902 Otros Gastos de Responsabilidades	0.00
<b>CAPITULO 4000</b>	<b>240,268,262.04</b>
4103 Pagas de defunción	21,369.68
4104 Becas	24,000.00
4107 Pre y premios	169,000.00
4108 Ayudas y donativos a instituciones sin fines de lucro (PRERROGATIVAS)	240,053,892.36
<b>CAPITULO 5000</b>	<b>7,515,326.06</b>
5101 Mobiliario	37,449.75
5102 Equipo de administración	37,639.50
5103 Equipo educacional y recreativo	67,010.50
5204 Equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones	166,476.02
5206 Bienes informáticos	7,206,750.29
<b>TOTAL</b>	<b>686,924,343.35</b>

## Anexo 10. Solicitudes de INFOMEX reportadas en el mes de junio de 2009

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
330/37209	DFyC/225/09	Informando que en la contabilidad, no existe registro por concepto de entrega de becas
330/37509	DFyC/214/09	Remitiendo las conciliaciones bancarias de febrero de 2009
330/37609	DFyC/215/09	Remitiendo la balanza de comprobación al 28 de febrero de 2009 a nivel de cuenta y subcuenta
330/37709	DFyC/216/09	Informando el importe de todos los otros ingresos extraordinarios que se tienen registrados del mes de enero de 2009, así como el asiento Contable-Presupuestal
330/37909	DFyC/217/09	Remitiendo el Estado de Ingresos y Egresos Presupuestales, del 1° de enero al 28 de febrero de 2009
330/38109	DFyC/218/09	Remitiendo auxiliares de las cuentas de bancos, correspondiente al mes de febrero de 2009
330/40209	DFyC/223/2009	En qué medida afectará a la entidad el recorte presupuestal para el óptimo cumplimiento de sus metas y objetivos en el ejercicio fiscal de 2009
330/40309	DFyC/221/2009	Importe que representa el 4.9% del presupuesto autorizado para el ejercicio del 2009 en la entidad, decretado el pasado mes de abril por el Gobierno del Distrito Federal
330/40409	DFyC/222/2009	Presupuesto anual de 2009 calendarizado modificado después de considerar la reducción de 4.9%, a nivel partida presupuestal
330/41209	DFyC/228/09	Remitiendo el Balance General al 31 de marzo de 2009
330/41309	DFyC/239/09	Enviando la relación de los viajes al extranjero realizados por el personal del Instituto, correspondientes al año 2008, así como los informes de actividades presentados por cada uno de ellos
330/41409	DFyC/230/2009	Ejercicio del presupuesto del mes de marzo de 2009 en forma comparativa entre lo presupuestado con lo ejercido a nivel partida presupuestal
330/41509	DFyC/229/09	Remitiendo auxiliares de las cuentas de bancos, correspondiente al mes de marzo de 2009
330/41609	DFyC/236/09	Remitiendo las conciliaciones bancarias de marzo de 2009
330/41709	DFyC/234/2009	Ejercicio del presupuesto del mes de marzo de 2009 en forma comparativa entre lo presupuestado con lo ejercido a nivel programa y partida presupuestal
330/41809	DFyC/246/09	Informando que, los servidores públicos del IEDF no realizaron viajes al extranjero durante el periodo del 1 de enero al 31 de mayo de 2009
330/41909	DFyC/237/09	Remitiendo auxiliares de las cuentas de bancos, correspondiente al mes de marzo de 2009
330/42109	DFyC/238/09	Remitiendo la balanza de comprobación al 31 de marzo de 2009 a nivel de cuenta y subcuenta
330/42309	DFyC/232/2009	Reporte de gasto ejercido por proyecto de inversión del mes de enero de 2009
330/42409	DFyC/231/2009	Reporte mensual que remitieron a la Secretaría de Finanzas de los recursos que se encontraban comprometidos al final del mes de marzo de 2009

330/42509	DFyC/233/2009	Reporte de gasto ejercido por proyecto de inversión del mes de febrero de 2009
330/42609	DFyC/240/09	Remitiendo el Estado de Ingresos y Egresos Presupuestales, del 1° de enero al 31 de marzo de 2009
330/42709	DFyC/235/2009	Reporte de gasto ejercido por proyecto de inversión del mes de marzo de 2009
330/43209	DFyC/250/09	Informando que los sueldos de todo el personal del Instituto, se registra en el Capítulo 1000 "Servicios Personales" del gasto
330/44009	DFyC/254/2009	1.-Informar de cuánto fue el porcentaje recortado por la Secretaría de Finanzas su presupuesto con motivo de la caída de los ingresos de la Ciudad en el Primer Trimestre de 2009, monto original asignado a su dependencia y el monto recortado. 2.-Informar a qué capítulos o rubros en donde se recortaran estos recursos. 3.-Informar sobre las obras, programas o acciones que debido al recorte presupuestal efectuado por la Secretaría de Finanzas, no se podrán llevar a cabo en su dependencia.
330/45409	DFyC/264/2009	Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al 30 de Abril de 2009
330/45509	DFyC/268/09	Remitiendo auxiliares de las cuentas de bancos, correspondiente al mes de abril de 2009
330/45609	DFyC/291/09	Remitiendo el Dictamen presentado por el Despacho de Contadores Públicos "De la Paz, Costemalle DFK, S. C.", como resultado de la auditoría que realizó a los Estados Financieros del Instituto Electoral del Distrito Federal correspondientes al ejercicio de 2008
330/45709	DFyC/286/09	Remitiendo el Balance General al 30 de abril de 2009
330/45909	DFyC/292/09	Remitiendo la carta de sugerencias presentada por el Despacho de Contadores Públicos "De la Paz, Costemalle DFK, S. C.", como resultado de la auditoría que realizó a los Estados Financieros del Instituto Electoral del Distrito Federal correspondientes al ejercicio de 2008
330/46009	DFyC/269/09	Remitiendo auxiliares de las cuentas de bancos, correspondiente al mes de abril de 2009
330/46109	DFyC/265/2009	Ejercicio del presupuesto del mes de abril de 2009 y acumulado a la fecha en forma comparativa entre lo presupuestado con lo ejercido a nivel partida presupuestal
330/46209	DFyC/275/09	Remitiendo las conciliaciones bancarias, correspondientes al mes de abril de 2009
330/46309	DFyC/266/2009	Reporte mensual que remitieron a la Secretaría de Finanzas de los recursos que se encontraban comprometidos al final del mes de abril de 2009
330/46409	DFyC/267/2009	Reporte de gasto ejercido por proyecto de inversión del mes de abril de 2009
330/46609	DFyC/279/2009	Ejercicio del presupuesto del mes de abril de 2009 en forma comparativa entre lo presupuestado con lo ejercido a nivel programa y partida presupuestal
330/46809	DFyC/282/09	Remitiendo la balanza de comprobación al 30 de abril de 2009 a nivel de cuenta y subcuenta
330/46909	DFyC/278/09	Remitiendo informe Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto al 31 de marzo de 2009

330/47109	DFyC/283/09	Remitiendo el Estado de Ingresos y Egresos Presupuestales, del 1° de enero al 30 de abril de 2009
330/47209	DFyC/284/09	Informando que "De la Paz, Costemalle - DFK, S. C., Contadores Públicos y Consultores" realizó la auditoría a los estados financieros del ejercicio 2008 y el importe de sus honorarios
330/47909	DFyC/285/09	Informando que se proporcionaron los estados financieros y presupuestales del mes de diciembre de 2008
330/49209	DFyC/287/2009	Ejercicio del presupuesto del mes de mayo de 2009 y acumulado a la fecha en forma comparativa entre lo presupuestado con lo ejercido a nivel partida presupuestal
330/50309	DFyC/289/2009	Ejercicio del presupuesto del mes de mayo de 2009 en forma comparativa entre lo presupuestado con lo ejercido a nivel programa y partida presupuestal
330/50609	DFyC/290/2009	Reporte mensual que remitieron a la Secretaría de Finanzas de los recursos que se encontraban comprometidos al final del mes de mayo de 2009

**Anexo 11. Relación de invitaciones restringidas del mes de junio de 2009**

Procedimiento	Concepto	Estatus
IEDF-INV-38/09	Adquisición de Software.	Se declara desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas, con fundamento en el punto 14, inciso A) de las bases del concurso.
IEDF-INV-39/09	Asesoría y elaboración de programas internos de protección civil.	Se declara desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas, con fundamento en el punto 14, inciso A) de las bases del concurso.
IEDF-INV-40/09	Adquisición de consumibles de audio, fotografía y video.	Se declara desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas, con fundamento en el punto 14, inciso A) de las bases del concurso.
IEDF-INV-41/09	Impresión y encarte de 150,000 ejemplares del listado de ubicación e integración de las Mesas Directivas de Casilla para la Elección Local 2009.	A la empresa El Universal Compañía Periodística Nacional, S.A. de C.V., se le adjudica la partida única por un monto total de 1,130,751.7 pesos, IVA incluido.
IEDF-INV-42/09	Adquisición de tarjetas de telefonía celular TELCEL y MOVISTAR.	Se declara desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas, con fundamento en el punto 14, inciso A) de las bases del concurso.
IEDF-INV-43/09	Adquisición de artículos promocionales.	A la empresa Grupo Jacobo Athletics, S.A. de C.V., se le adjudica la partida 4 por un monto de 29,900.0 pesos, IVA incluido. A la empresa Organización Macapio, S.A. de C.V., se le adjudica la partida 12, por un monto de 123,365.0 pesos, IVA incluido. A la empresa Abuma Enterprises, S.A. de C.V., se le adjudican las partidas 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11, por un monto de 254,638.8 pesos, IVA incluido.
IEDF-INV-44/09	Servicio de alimentación al personal durante la jornada electoral y cómputos, los días 5 y 6 de julio de 2009	A la empresa Eventos Especiales Creativos, S.A. de C.V., se le adjudica la partida única, por un monto de 368,000.0 pesos, IVA incluido.
<b>TOTAL</b>		<b>\$1,906,655.5</b>

**Anexo 12. Relación de Adjudicaciones Directas del mes de junio de 2009**

Proveedor	Concepto	Monto (IVA incluido)
Aledi Comercial S.A. de C.V.	480 playeras deportivas Dry-Fit con logos de la carrera atlética y 525 toallas con logos bordados.	39,925.1
Rafael Pedraza García	Medicamentos.	5,018.1
Farmacia Central Anillo, S.A. de C.V.	Medicamentos.	2,179.6
Ultra Procesos En Café, S.A. de C.V.	Café.	55,694.5
Rogelio Rodríguez	Pulsera textil con tafetán.	35,707.5
Aledi Comercial S.A. de C.V.	Regla de estireno y pañuelos de popelina.	28,980.0
Del Valle Photo, S.A. de C.V.	Televisor, ventilador, enfriador, reproductor de DVC, horno de microondas, y trituradora de papel.	42,849.0
Distribuciones Especiales Fermat, S.A. de C.V.	Suscripción a periódicos matutinos: la Crónica de Hoy, El Economista, El Diario de México, Excélsior, El Financiero, El Gráfico, Impacto Diario, La Jornada, Metro, Milenio Diario, Ovaciones, La Prensa, Reforma, Rumbo de México, el Sol de México, Universal, Uno Más Uno, Récord y El País; así como a las revistas: EMEQUIS, Este País, Etcétera, Milenio Semanal, Nexos, Letras Libres, Proceso, Vértigo, Voz y Voto, Cambio, Siempre, Impacto, Expansión, TV Notas y TV y Novelas.	10,883.0
Servicio y Mantenimiento de Equipos, S.A. de C.V.	Reloj fechador para recepción de documentos.	20,665.5
Blanca Irasema Cadena Lara	Sellos de goma de madera.	41,630.0
Reggie T de México, S.A. de C.V.	Tarjetas Ladatel.	21,847.7
Grupo Impresor Daalsagrik, S.A. de C.V.	Díptico para el IV Concurso Infantil y Juvenil de Cuento.	11,681.0
Editorial Color, S.A. de C.V.	Cartel para el IV concurso infantil y juvenil de cuento.	21,183.0
Impresos Santiago, S.A. de C.V.	Impresión de 20,000 carteles y 100,000 volantes, ambos en la versión Legislar y versión Gobernar.	78,000.0
Grupo Jacobo Athletics, S.A. de C.V.*	59,000 playeras.	2,149,580.0
Litográfica Rimol, S.A. de C.V.	Impresión de 2,500 boletos, 5,000 carteles, 500 invitaciones, 8,000 dípticos, y 1,000 programas.	25,259.8
Alfonso Jiménez Covarrubias	13,000 juegos de recibos en papel auto-calcante tamaño media carta.	6,279.0

Enlaces Telefónicos y Redes, S.A. de C.V.	Tarjetas de celular, telcel y movistar.	832,967.3
Alfonso Jiménez Covarrubias	13,000 juegos de recibos en papel auto-calcante tamaño media carta.	6,279.0
Regie T de México, S.A. de C.V.	800 tarjetas "ladatel" de 50.0 pesos cada una.	37,996.0
Compañía Impresora Kavers, S.A. de C.V.	Carpeta para visitantes extranjeros, trabajo en impresión digital u offset.	59,512.5
Enlaces Telefónicos y Redes, S.A. de C.V.	Tarjetas de celular, telcel y movistar.	16,560.0
Ancelmo de La Rosa Hernández	Material eléctrico.	8,495.6
Comercial Krauss S.A. de C.V.*	Dulces promocionales.	479,712.0
Del Valle Photo, S.A. de C.V.	Video casetes.	188,966.3
Papelería Anzures, S.A. de C.V.	80 foliadores de 6 dígitos.	13,064.0
Pure, S.A. de C.V.	80 enfriadores de agua modelo HC-500.	193,200.0
Villa Coapa Electrónica, S.A. de C.V.	Juego de teléfonos c/intercom secretarial.	37,490.0
Servicios Integrales de Comercialización y Publicidad, S.A. de C.V.	Catálogos de Acuerdo del Consejo General del IEDF 2008, interior impreso a 2x2 tintas con 24 páginas, en papel cultural de 90 grs.	7,739.5
Ferretería Central de Abastos México, S.A. de C.V.	Cinta transparente corte-fácil, lazo de mecatillo y lazo de rafia de 1 Kg.	31,267.4
Ferretería Santander, S.A. de C.V.	Cinta para ducto gris.	11,537.7
Grupo Vanity S.A. de C.V.	21 trajes sastres y 28 blusas.	34,212.5
Ancelmo de la Rosa Hernández	40 reguladores.	24,840.0
Ing. Arq. Francisco Jorge Mejía Jerónimo	Servicio de inspección y visita ocular, cálculo de renta y dictamen estructural sobre el inmueble ubicado en viaducto Tlalpan no. 968, col. Club de golf México, delegación Tlalpan CP 14620	18,500.0
Moisés Herrera Elizalde	Renta de carpa de 10 x 15 m. y altura de 3 m. en lona plastificada y estructura metálica.	14,950.0
Comercializadora Miles S.A. de C.V.	Servicio de desayuno para 85 personas, el 04 de junio de 2009	27,370.0
Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias. **	Probar que el virus de influenza puede o no soportar el estar en contacto con el líquido indeleble que se utilizará en las mesas de casilla que e instalarán para la jornada electoral del 5 julio de 2009.	78,200.0
Grupo In Com Comunicación Integral S.A. de C.V.	Servicios de montaje y escenografía para la presentación de la campaña de difusión del Proceso Electoral Local 2008-2009, que se llevará a cabo el día 13 de junio de 2009.	39,100.0

Sistemas Integrales en Tecnología y Servicios, S.A. de C.V.	Instalación y acondicionamiento de UPS.	10,246.5
Xstream Networks S.A. de C.V.	Transmisión del debate.	19,644.3
Xstream Networks S.A. de C.V.	Actualización de la tarjeta OSPREY.	24,338.6
Bañomobil, S.A. de C.V.	Sanitarios portátiles para el día de la jornada electoral, el 05 de julio de 2009, en las instalaciones del IEDF.	3,680.0
Banquetes Ambrosia S.A. de C.V. ***	Desayuno para el festejo de las madres.	66,600.0
Impresión Sin Limite Tecnoprint, S.A. de C.V.****	Campaña de difusión rotulación de vehículos institucionales.	483,150.7
Advanced Microsystems ,S.A. de C.V	Servicio de renta de teléfonos celulares.	246,675.0
Proyectos y Distribución de Carpas, S.A. de C.V	Renta de carpa para instalación en las Sedes Distritales.	110,962.4
Proyectos y Distribución de Carpas, S.A. de C.V	Renta de carpa para instalación en las Sedes Distritales.	110,962.4
Servicio Fuji , S.A. de C.V. ***	Servicio de mantenimiento de la armadora Nissan.	82,000.0
Cetec Marina ,S.C. ***	Servicio para impartir cinco cursos de actualización.	122,100.1
Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V. *	Renta de camionetas tipo panel.	6,670,833.8
<b>TOTAL</b>		<b>12,710,516.2</b>

\* Adjudicaciones Directas autorizadas por el comité de adquisiciones.

\*\* Adjudicaciones entre dependencias.

\*\*\* Contratos del Periodo Mayo 09.

\*\*\*\* Adjudicación Directa que deriva de dos invitación restringidas declaradas desiertas.