

INF-JE049-09



10 Años **construyendo
democracia**

**INFORME DE OPERACIÓN DE LA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

JULIO DE 2009

INF-JE049-09

Í N D I C E

	PÁGINA
INTRODUCCIÓN	1
1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	2
1.1 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	2
1.2 DIRECCIÓN DE PERSONAL	2
1.3 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y CONTABILIDAD	4
1.4 DIRECCIÓN DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	7
2. UNIDAD DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	11
3. UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	15
ANEXOS	18



INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo señalado en los artículos 108, fracción XII y 112 del Código Electoral del Distrito Federal, el Secretario Administrativo somete a consideración de la Junta Ejecutiva el Informe de Actividades correspondiente al mes de julio de 2009. El documento antes mencionado da cuenta de las actividades desarrolladas por el Titular de la Secretaría Administrativa, así como por las áreas que la integran; esto es, la Dirección de Personal, la Dirección de Materiales y Servicios Generales, y la Dirección de Finanzas y Contabilidad. De igual forma, se detallan las acciones llevadas a cabo por la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo y por la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación, ambas coordinadas por la Secretaría Administrativa.

Partiendo de estas premisas, se informa sobre la asistencia del Secretario Administrativo a las sesiones del Consejo General, del COREPRE, del COTECIAD, a las Sesiones de la Junta Ejecutiva y a los Comités de Adquisiciones, Informática y Transparencia, entre otros.

Por su parte, la Dirección de Personal da cuenta de las relaciones de pagos a terceros, nóminas, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, control y actualización de la plantilla de personal, acceso a préstamos que otorga el ISSSTE, entre otros. En lo que concierne a la Dirección de Finanzas y Contabilidad, se reportan las requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales, conciliaciones bancarias, estados financieros e impuestos. Respecto a la Dirección de Materiales y Servicios Generales, se informa sobre los procedimientos de adjudicación, inventarios, resguardo de bienes, servicios de mantenimiento, seguridad y protección civil.

Entre las actividades realizadas por la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo, destacan las actividades del Programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo y del Programa de Reclutamiento y Selección del Personal Administrativo, así como la aplicación de cuestionarios de retroalimentación y el mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes, entre otros.

Finalmente, se reportan las actividades desarrolladas por la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación, las cuales se relacionan con el Programa Operativo Anual 2009 y el Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal.

1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Durante el mes que se reporta, el Secretario Administrativo acudió a las siguientes sesiones y comités: 5 Comités de Transparencia, 4 Comités del COREPRE, 2 Sesiones del Consejo General, 1 Comité del COTECIAD, 1 Comité de Adquisiciones, 1 Comité del Fondo de Ahorro, y 9 reuniones de asuntos diversos.

Aunado a lo anterior, en su carácter de Secretario de la Junta Ejecutiva, el Secretario Administrativo asistió a una Sesión Ordinaria, una Sesión Extraordinaria y seis reanudaciones de Sesión Extraordinaria, mediante las cuales se emitieron diez acuerdos y se recibieron ocho informes.

1.2 DIRECCIÓN DE PERSONAL

1.1.1. Nóminas

De conformidad con el procedimiento para remunerar al personal, identificado con la clave RH004, se remitieron los listados de nómina por centro de costo y resumen consolidado a la Dirección de Finanzas y Contabilidad para su afectación presupuestal, transferencia electrónica, elaboración de cheques y entrega de comprobantes de pago de servidores públicos de estructura y prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, los cuales se detallan en el Anexo 1 del presente informe.

1.2.2. Pagos a Terceros

Se remitieron las relaciones de pagos a terceros a la Dirección de Finanzas y Contabilidad, a efecto de cubrir las obligaciones fiscales y prestaciones de seguridad social generadas durante el mes de julio de 2009, las cuales se muestran en el siguiente cuadro:

CONCEPTO DE PAGO	PERIODO	IMPORTE
ISR del Seguro de Separación Individualizado Junio	1/06/2009 al 30/06/2009	429,138.1
ISSSTE / FOVISSSTE		3,626,042.4
SAR/FOVISSSTE	01/05/2009 al 30/06/2009	2,042,108.6
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	16/06/2009 al 15/07/2009	1,170,236.0
Descuentos de créditos hipotecarios	1/07/2009 al 31/07/2009	413,697.8
MetLife México, S.A.		4,606,633.8
Aportaciones al Seguro de separación individualizado	1/07/2009 al 31/07/2009	3,238,080.7
Seguro de Vida Institucional	1/06/2009 al 30/06/2009	269,835.2
Seguro Colectivo de Retiro	1/06/2009 al 30/06/2009	15,917.0
Seguro de Gastos Médicos Mayores	1/06/2009 al 30/06/2009	878,761.4
Gastos Médicos Mayores con cargo al titular	1/06/2009 al 30/06/2009	204,039.6
Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF		1,869,945.2
Aportaciones Institucionales al Fondo de Ahorro	1/07/2009 al 31/07/2009	
Efectivale, S.A. de C. V.		472,365.0
Julio	01/07/2009 al 31/07/2009	

CONCEPTO DE PAGO	PERIODO	IMPORTE
Pensiones alimenticias		145,678.9
Julio	01/07/2009 al 31/07/2009	144,656.4
Proceso Electoral	01/07/2009 al 31/07/2009	1,022.5
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		128,429.5
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/07/2009 al 31/07/2009	20,169.5
AXA, Seguros, S.A. de C. V.	01/07/2009 al 31/07/2009	108,260.0
	TOTAL	11,278,232.9

1.2.3. Prestaciones y Servicios

De conformidad con el procedimiento de incorporación al seguro de vida institucional (RH010), se remitieron trece movimientos a MetLife México, S.A., cuyos servidores públicos se muestran con detalle en el Anexo 2.

Asimismo, con base en el procedimiento para expedir constancias de nombramiento del personal administrativo (RH017), se emitieron cuatro constancias para servidores públicos, especificados en el Anexo 3 de este documento.

Por otra parte, en cumplimiento al procedimiento para expedir hojas de servicio (RH018), se emitieron tres hojas de servicios para servidores públicos. (Anexo 4)

Finalmente, de conformidad con el procedimiento para controlar y actualizar la plantilla de personal (RH021), se registraron treinta plazas vacantes de servidores públicos de estructura en las unidades administrativas. (Anexo 5)

1.2.4. Otras actividades

- ❖ Se rindió el informe mensual de actividades con corte al 30 de junio de 2009, así como los relativos a la situación que guarda la administración de recursos humanos, con corte al 31 de julio de 2009.
- ❖ Se remitieron a la Contraloría General del Instituto los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios, homólogos y de prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, generados durante la primera y segunda quincena julio de 2009.
- ❖ A petición del C. Secretario Ejecutivo, se remitieron a la Unidad de Comunicación Social y Transparencia los movimientos de alta y baja del personal con corte al 15 y 31 de julio de 2009, que incluyen tanto al personal de las ramas del servicio profesional electoral y administrativa, como a los prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios.
- ❖ Se atendieron dos solicitudes de información de la Unidad de Asuntos Jurídicos relativa a los juicios laborales promovidos por las CC. José Arturo Gutiérrez Hernández y Francisco Manuel Fernández Nochebuena en contra del Instituto.
- ❖ Se solicitó a la Dirección de Materiales y Servicios Generales la dispersión de los vales de despensa del mes de julio y la adquisición de cinco tarjetas para personal de nuevo ingreso.

- ❖ Se remitieron a la Unidad de Crédito número 2 del ISSSTE, los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento de los créditos a corto plazo y complementarios, correspondientes a la primera y segunda quincena de julio de 2009.
- ❖ Se expidieron veinticinco gafetes para personal eventual de honorarios asimilados a salarios, cinco de prestadores de servicio social, tres carpetas de bienvenida para la integración de expedientes del personal y siete constancias de no adeudo del personal que causó baja.
- ❖ Se atendieron siete requerimientos de la Oficina de Información Pública relativos a: "Una relación del personal titulado del Instituto y si en dado caso no se encuentran titulados justificar el por que ocupan la plaza designada"; "Si ya se entregó el bono a los empleados del Instituto. En que fecha y de cuantos días asciende la compensación. A que personal se asigna, estructura o eventual. Justificación del por que se otorga"; "Un listado de las vacantes con presupuesto asignado que se encuentran disponibles"; "Si todo el personal de las oficinas de los consejeros están titulados y si cuenta con cédula profesional"; "De las Unidades Técnicas ¿Cuántos titulares fueron nombrados en el último año y de ellos cuantos vivieron su primer proceso como titulares?", "De los que fueron nombrados en ese periodo ¿Cuanto personal entro de nuevo ingreso y si ellos realizaron examen para entrar o fue designación directa?"; "Si existe alguien afiliado algún partido político dentro del personal que labora en el Instituto de mandos medios a titulares de Unidad y directores ejecutivos", "Cual área se encarga de supervisar esta actividad" y "Hoja única de servicios de las Dependencias enunciadas mi CURP CAJR560108HDFRML01".
- ❖ Se llevó a cabo la logística para el desayuno del Día de la Secretaría.
- ❖ Se gestionaron ante el ISSSTE trece movimientos afiliatorios, tres préstamos ordinarios y dos pases de atención para la Clínica de Detección y Diagnóstico automatizado (CLIDDA).
- ❖ Se gestionaron once movimientos ante MetLife, correspondientes al Seguro de Gastos Médicos Mayores.
- ❖ Se remitieron a la Dirección de Finanzas y Contabilidad la requisición y los traspasos de recursos presupuestales para la compra de vales de despensa para la celebración del Día de la Secretaría 2009.

1.3 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y CONTABILIDAD

1.3.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En el período que se informa, se presentaron 104 requisiciones del Programa Ordinario y 25 del Programa Electoral, cuyo importe total ascendió a 6.2 y 2.2 millones de pesos, respectivamente. (Anexo 6)

Por otra parte, las áreas ejecutoras del gasto solicitaron 30 traspasos presupuestales durante el mes de julio de 2009, los cuales se integran por 15 Ordinarios y 15 del Programa Electoral, y cuyo monto correspondió a 1.8 y 1.1 millones de pesos, respectivamente. Aunado a lo anterior, se procesaron 26 traspasos de cierre mensual, integrados por 18 Ordinarios y 8 Electorales. (Anexo 7)

1.3.2. Avance Presupuestal

Se concluyó el cierre presupuestal al 31 de Julio de 2009, arrojando el siguiente resultado:

Capítulo	Acreditado	Traspasos	Modificado	Compromisos	Gasto por comprobar	Devengado	Ejercicio	Disponible
1000 Servicios Personales	466,313,336.0	-21,369.7	468,291,966.3	162,440.0	0.0	2,796,894.8	420,266,220.5	45,066,411.0
2000 Materiales y Suministros	50,455,033.0	1,947,199.9	52,402,232.9	9,061,560.3	3,544,845.7	212,098.5	36,717,966.4	2,865,762.0
3000 Servicios Generales	205,460,155.0	187,536.3	205,647,691.3	66,971,799.5	4,120,672.2	11,640,544.4	90,248,571.4	32,666,103.8
4000 Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias	276,498,827.2	167,369.7	276,666,196.9	81,600.0	0.0	5,600.0	262,798,578.7	13,780,418.2
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	65,191,650.0	372,830.0	65,564,480.0	5,522,899.5	0.0	337,640.0	9,679,145.5	50,024,795.0
6000 Obras Públicas	5,017,757.0	-2,653,566.3	2,364,190.8	1,781,120.0	0.0	0.0	0.0	583,070.8
TOTAL	1,070,936,758.2	0.0	1,070,936,758.2	83,581,419.3	7,665,517.9	14,992,777.7	819,710,482.6	144,986,560.8

El importe de 145.0 millones de pesos que se muestra como disponible al corte incluye 55.7 millones de pesos de recursos del Programa Ordinario y 89.3 millones del Programa Electoral, los cuales se encuentran en proceso de trámites para su ejercicio por las Unidades Responsables de Gasto del Instituto. Como Anexo 8 se presenta el Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo con fecha de corte al mes de julio de 2009 por capítulo y partida.

A continuación, se señala el gasto registrado por capítulo de gasto:

Capítulo	Gasto al 31 de Julio	Porcentaje
1000 Servicios Personales	423,063,115.3	50.7
2000 Materiales y suministros	36,930,064.9	4.4
3000 Servicios Generales	101,889,115.8	12.2
4000 Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias	262,804,178.7	31.5
5000 Bienes Muebles	10,016,785.5	1.2
TOTAL	834,703,260.2	100.0

1.3.3. Conciliaciones Bancarias

Cuenta bancaria (cheques)	Saldo según bancos	Depósitos no considerados por el banco	Depósitos no correspondidos por el instituto	Cheques en tránsito	Cargos del instituto no correspondidos por el banco	Saldo contable al 31 de julio de 2009
557013881 Banorte	27,327,329.3	0.0	0.0	8,399,384.2	0.0	18,928,010.0
452295229 Bancomer (cta 9)	11,004,727.8	0.0	0.0	5,016,818.4	0.0	5,987,909.5
452295237 Bancomer (cta 7)	13,339,543.7	0.0	0.0	1,553,864.7	0.0	11,785,679.0
9015871063 BANAMEX	614,485.1	0.0	0.0	0.0	0.0	614,485.1

Cuenta bancaria (Inversiones)	Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF	Rendimientos no registrados por el IEDF	Saldo contable al 31 de julio
557013881 Inversión Banorte	17,538,471.0	0.0	2,070.3*	17,536,400.7
1366557-5 Inversión Bancomer	275,369,659.4	0.0	0.0	275,369,659.4
452295229 Bancomer, Cuenta 9 (pagaré en cuenta de cheques)	0.0	0.0	0.0	0.0

(*) La diferencia en comento se debe a que los enteros son registrados por el Instituto hasta la fecha de su vencimiento, mientras que Banorte los contabiliza por día. Por consiguiente, los rendimientos generados durante julio serán registrados en agosto de 2009.

Cuenta bancaria (fideicomiso)	Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF (*)	Rendimientos no registrados por el IEDF	Saldo contable al 31 de julio de 2009
21887 Fideicomiso Banorte	43,392,819.1	8,692.9	0.0	43,401,512.0

Por su parte, se elaboró el cierre contable correspondiente al mes de julio, del cual se desprenden los siguientes resultados en materia de pólizas de diario, ingresos y cheques:

Tipo de póliza	Folio		Número de pólizas
	Inicial	Final	
Diario Ordinario	1	939	939
Ingreso Ordinario	1	83	83
Cheques:			
Bancomer cuenta 9	32016	32377	363
Bancomer cuenta 7	31607	31866	261
Banorte	77789	84672	6,884

1.3.4. Estados Financieros e Impuestos

Durante el mes que se reporta, se elaboraron los Estados Financieros del Instituto con cifras al 30 de junio de 2009 (Estado de Ingresos-Egresos, Balance y detalle de la aplicación de resultados de ejercicios anteriores); asimismo, se cubrieron impuestos federales y locales por un monto total de 16.7 millones de pesos, y se tiene por pagar en el mes de agosto de 2009 un importe de 9.3 millones de pesos.

Concepto	Pago en julio	Por pagar en agosto
Impuestos Federales	15,150,218.0	8,289,829.0
Impuestos Locales (2% sobre nóminas)	1,524,168.0	1,004,615.0
Suma	16,674,386.0	9,294,444.0

1.3.5. Departamento de Caja

A este respecto, se elaboraron 7,508 cheques por un total de 76.9 millones de pesos, para el pago de nóminas del personal del Instituto, nómina del personal eventual que apoya al Proceso Electoral 2009, pensiones alimenticias, finiquitos e indemnizaciones de empleados del Instituto, así como prerrogativas de julio a Partidos Políticos y pago a proveedores de bienes y servicios.

Por otra parte, se efectuó la dispersión de nómina por un importe de 17.4 millones de pesos, la cual implicó 1,453 dispersiones para el personal de estructura, e incluye el pago de la prima vacacional por el primer periodo del presente ejercicio.

Finalmente, se realizaron 157 traspasos interbancarios por 111.8 millones de pesos para el pago de ISSSTE, SAR, servicio telefónico, energía eléctrica, impuestos locales y federales, entre otros. A este respecto, se informa que se llevó a cabo con oportunidad el trámite ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del DF para el cobro de la ministración, y se cumplió en tiempo y forma el manejo de las disponibilidades bancarias de las cuentas de Instituto.

1.3.6. Informes

- ❖ Se concluyeron los siguientes informes de actividades: Informe trimestral correspondiente al periodo abril – junio; informes mensuales de mayo y junio; y los reportes quincenales correspondientes a la primera y segunda quincena de junio.
- ❖ Se informó a las Unidades Ejecutoras de Gasto el cierre presupuestal del mes de junio, así como el listado de requisiciones tramitadas ante la Dirección de Finanzas y Contabilidad.
- ❖ Se remitió el Informe de Avance Programático-Presupuestal correspondiente al segundo trimestre del año, al Lic. Juan Carlos Cummings García, Director General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública.
- ❖ Mediante Oficios IEDF/SA/31288/2009 a IEDF/SA/3147/2009, se enviaron a las Unidades Ejecutoras de Gasto las cifras al corte del mes de junio del presente año y se les informó que el plazo para realizar su evaluación programático-presupuestal de avances y resultados correspondientes al Programa Operativo Anual por el periodo de enero a junio sería del 17 al 21 de julio.

1.4 DIRECCIÓN DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

1.4.1. Procedimientos de Adjudicación

- ❖ Durante el mes de julio, no se reportaron Licitaciones Públicas.
- ❖ Se llevaron a cabo cinco Invitaciones Restringidas: IEDF-INV-45/09, IEDF-INV-46/09, IEDF-INV-47/09, IEDF-INV-48/09 e IEDF-INV-49/09, las cuales se detallan en el Anexo 9.
- ❖ Se realizaron 50 adjudicaciones directas con fundamento en los numerales 8, 28 Letra C, 69 inciso b), 70, 72 fracción II, 73 y 78 de los Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IEDF, mismas que se desglosan en el Anexo 10.
- ❖ Se elaboraron 33 Pedidos, 6 Órdenes de Servicio y 36 contratos, por un monto total de 28,590,150.3 pesos, IVA incluido.

Por otra parte, se dio inicio al procedimiento de rescisión administrativa del contrato de servicios con la clave C.P.INV-075-09, celebrado con la empresa Parametría, S.A. DE C.V., para efectuar los conteos rápidos que dieran a conocer las tendencias en la elección de los 16 jefes delegacionales, celebrada el 5 de julio de 2009.

1.4.2. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

Se llevó a cabo la Décima Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, y se canceló la Décimo Primera Ordinaria por no haber asuntos que tratar.

1.4.3. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

Se registraron ocho facturas con un importe de 538,042.8 pesos que amparan 92 bienes de activo fijo, a los cuales se les asignó el número de inventario correspondiente.

1.4.4. Resguardo de bienes de activo fijo

Se elaboraron 92 resguardos que amparan 595 bienes de diversas áreas, con un importe de 2,321,921.2 pesos.

1.4.5. Entradas y salidas de almacén

Se otorgaron 66 altas almacenarias de 2009 con folios 9-166 al 9-231, de los cuales 52 corresponden a bienes de consumo con un importe de 15,849,567.3 pesos y 14 a bienes de activo fijo con un monto de 2,280,818.4 pesos. Asimismo, se surtieron 705 vales de salida de bienes del almacén, con folios del 9-1771 al 9-2476.

1.4.6. Inventarios físicos de bienes de consumo y de activo fijo

Se actualizaron movimientos de bienes de activo fijo en los 40 Distritos, se elaboraron los resguardos correspondientes y se remitieron para su firma. Asimismo, se continúa con la conciliación de bienes de reciente adquisición en el sistema de inventarios para la elaboración de los resguardos correspondientes.

Finalmente, se apoyó a la Dirección de Materiales y Servicios Generales en la preparación de expedientes que se entregarán a la Contraloría General para las Auditorías en proceso.

1.4.7. Servicios Diversos

- ❖ Se devengó el servicio de Seguro Integral empresarial, flotilla de automóviles y camiones correspondiente al mes de julio, pendiente de pago.
- ❖ Se depositó en la caja del Instituto la cantidad de 167,508.0 pesos, correspondiente al pago por indemnización del siniestro No. M0715539, derivado del robo del vehículo Honda Accord, modelo 2008, placas 459 VLZ, por la aseguradora AXA Seguros, así como 96,000.7 pesos por la indemnización del siniestro M0672869 y los gastos médicos derivados del personal del Distrito XXII.
- ❖ Se envió el desglose del servicio telefónico de junio a las áreas del Instituto, para determinar llamadas no Oficiales y se devengó el servicio telefónico correspondiente a julio.
- ❖ Se cancelaron 4 líneas telefónicas contratadas para el funcionamiento del servicio de Conteos Rápidos, destinadas al servicio de las empresas Buró de Investigación de Mercados, S.A. de C.V. y Parametría, S.A. de C.V.
- ❖ Se cancelaron 5 líneas telefónicas contratadas para dar el servicio de voz y transferencia de datos a los medios de comunicación el día de la jornada electoral, así como 10 líneas telefónicas para el servicio de telefonía en la Sala de Prensa.
- ❖ A solicitud de UTALAOD, se cancelaron 5 líneas telefónicas contratadas para el apoyo logístico al desarrollo de la sesión permanente del Consejo General y seguimiento a los cómputos y sesiones permanentes de los Consejos Distritales, el día de la jornada electoral.
- ❖ Se devengó el servicio de instalación y desinstalación de redes a la empresa CIR Comunicaciones por el mes de junio, pendiente de pago.

- ❖ Se continuó con la instalación de equipos secretariales STEREN en las 40 Sedes Distritales, a través del proveedor CIR Comunicaciones.
- ❖ Se devengó el servicio de telefonía celular del mes de julio, pendiente de pago.
- ❖ Se devengó el servicio de telefonía Nextel correspondiente a julio, pendiente de pago.
- ❖ Se devengó el servicio de limpieza de los inmuebles de Huizaches, Tláhuac y las 40 Sedes Distritales por el mes de julio, pendiente de pago; asimismo, se desmancharon alfombras y pulieron pisos en áreas comunes del edificio de Huizaches y Sedes Distritales, y se limpiaron vidrios interiores y exteriores bajos y altos.
- ❖ Se atendió el mantenimiento a las máquinas fotocopiadoras instaladas en el centro de fotocopiado y en diferentes áreas, con personal de la empresa Servicio Nacional de Impresión y Copiado, S.A. de C.V. Además, se elaboraron 680,300 copias en el centro de copiado y 894,681 para las máquinas instaladas en diferentes áreas del Instituto, por un importe de 452,807.0 pesos.
- ❖ Se proporcionó el servicio de valet parking con personal de la empresa Parking Tech, S.A. de C.V., con un costo de 21,160.0 pesos.
- ❖ Se brindó el servicio de fumigación en oficinas centrales, sedes distritales y en el almacén Tláhuac, con Adolfo Rodríguez Rodríguez, por un importe de 5,865.0 pesos.
- ❖ Se atendieron 22 solicitudes de trabajos de cerrajería a diversas áreas, por un monto de 7,032.3 pesos.
- ❖ Se consumieron 2,511 garrafones de agua potable en las diversas áreas del Instituto por un importe de 43,189.2 pesos.
- ❖ Se efectuó el pago del servicio de energía eléctrica de diferentes distritos por 168,341.0 pesos, así como de Oficinas centrales y bodega Tláhuac por 174,409.0 pesos; asimismo, se realizaron gestorías para aclaración de consumo en los Distritos: I, III, V, VI, VII, IX, XVIII, XX, XXI, XXV, XXXI, XXXVIII, XL y el almacén Tláhuac.

1.4.8. Mantenimiento

- ❖ Se realizaron 11 servicios correctivos de mantenimiento vehicular por un monto de 23,027.9 pesos y 1 servicio preventivo con un importe de 1,805.5 pesos; asimismo, se autorizaron 159 préstamos de vehículos a usuarios de diferentes áreas del Instituto y 12 traslados de funcionarios.
- ❖ Se repararon y entregaron 2 fax Brother, 1 fax Panasonic, 2 reloj checador y 1 sumadora, atendidos por personal de la empresa Servicios y Sistemas Digitales, S.A. de C.V., por un monto de 1,294.0 pesos.
- ❖ Se efectuaron 66 visitas para mantenimiento a los siguientes distritos: I (1), II (2), IV (3), V (2), VI (2), VII (8), X (3), XII (2), XIV (3), XV (2), XVII (1), XX (1), XXI (2), XXII (3), XXIII (2), XXIV (5), XXV (2), XXVII (2), XXVIII (2), XXIX (1), XXX (3), XXXI (1), XXXII (2), XXXIII (1), XXXIV (3), XXXV (1), XXXVII (1), XXXVIII (2), XXXIX (1) XL (1) y almacén Tláhuac (1).
- ❖ Se atendieron 72 reportes de mantenimiento preventivo en el edificio central, solicitados a través de la ventanilla única de servicios por Asesores (5), Centro de Formación (2),

Contraloría General (3), DEAP (2), DECEyEC (2), DEOyGE (10), DESPE (3), Fiscalización (7), Informática (4), Presidencia (2), Secretaría Administrativa (12), UTAJ (2), UCSyT (1), UPSE (7), UTALAOB (8) y Diversas áreas (2).

- ❖ Por otra parte, se proporcionó el servicio de mantenimiento mensual preventivo a los siguientes equipos:
 - Sistema de aire acondicionado del edificio central y anexo con personal de la empresa Equipos y Climas de México, S.A. de C.V., con un costo de 23,225.4 pesos.
 - Elevadores ubicados en el edificio central y anexo con personal de la empresa Construcciones y Modernizaciones, S.A. de C.V., con un importe de 7,866.0 pesos.
 - Subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, ccm's, sistema hidroneumático, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, y sistemas de tierras y aparta-rayos, con personal de la empresa Sistemas Electromecánicos Aplicados, S.A., por un monto de 22,172.0 pesos.
 - Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, con personal del contratista Ing. Leonardo Fuentes García, por un importe de 16,891.2 pesos.
- ❖ Se suministró el servicio de jardinería en general en oficinas centrales, a través de personal de la empresa Imagen Corporativa García, S.A. de C.V., por un importe de 15,996.5 pesos.

1.4.9. Seguridad y Protección Civil

- ❖ Se llevaron a cabo los controles operativos, administrativos, de supervisión y de apoyo a 186 elementos de la Policía Auxiliar, destacamentados en el edificio sede de oficinas centrales, Distritos y almacén Tláhuac y se realizaron cambios de elementos en 22 distritos a solicitud de los Coordinadores distritales.
- ❖ En atención a la UTALAOB, se solicitó a la Policía Auxiliar la ampliación del servicio de vigilancia en los 40 distritos del 15 al 31 de julio del año en curso.
- ❖ Se proporcionó vigilancia perimetral sobre las calles del edificio central con personal de la Policía Auxiliar y de la Subdirección de Seguridad de este Instituto, en coordinación con la Policía de Protección Ciudadana.
- ❖ Se controlaron entradas y salidas de bienes, así como accesos peatonales y vehiculares.
- ❖ Se resguardaron eventos y reuniones en el edificio central y anexo, salón de usos múltiples, domo, sala del Consejo General y áreas abiertas.
- ❖ Durante los rondines nocturnos de la Policía Auxiliar, se apagaron luces de pasillos y oficinas, así como 154 computadoras, 219 impresoras, 82 fotocopadoras, 18 ventiladores, 2 cafeteras, 13 scanner, 1 impresora matriz y 1 sumadora.
- ❖ En recepción, se registraron y canalizaron 2,473 visitantes y 17,436 llamadas telefónicas a las diferentes áreas del Instituto.
- ❖ Se activaron nueve tarjetas de identificación a Consejeros Electorales, para su acceso por el estacionamiento sótano del edificio anexo.
- ❖ Se resguardó la instalación, estancia y retiro del personal y equipos de los diferentes medios

externos de información y comunicación que cubrieron la jornada electoral, así como de funcionarios y visitantes.

- ❖ El día de la jornada electoral, se coordinó con personal de la Secretaría de Seguridad Pública y la comandancia del 58 Agrupamiento de la Policía Auxiliar, la seguridad, custodia y desarrollo de actividades. Asimismo, se coordinaron actividades con personal de la Secretaría de Protección Civil del DF.
- ❖ Se supervisó al personal que proporcionó mantenimiento a los equipos de seguridad: radio-frecuencia (Dercom), circuito cerrado de T.V. (Panaseg) e hidrantes y extintores (Gamolive).

2. UNIDAD DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

2.1. Proceso Electoral Local 2008-2009

2.1.1 Proceso de Selección de Consejeros Electorales Distritales 2008-2009

El 1° de julio de 2009 se entregaron 37 Agradecimientos a los Presidentes de los Consejos Distritales que participaron como entrevistadores en el Proceso de Selección para cubrir las vacantes de Consejeros Electorales, generadas durante el Proceso Electoral Local 2008-2009.

En cumplimiento a lo establecido en el apartado VII, numeral 7 del Programa de Capacitación de Consejeros Electorales Distritales aprobado por el Consejo General, el 7 de noviembre de 2008 se remitió al Secretario Administrativo el Informe Final del Programa de Capacitación de Consejeros Electorales Distritales mediante acuerdo número ACU-045-08, para conocimiento de la Junta Ejecutiva.

2.1.2. Jornada Electoral y Cómputos Distritales

Con motivo de la Jornada Electoral y los Cómputos Distritales, se designó personal de esta Unidad para apoyar al Consejo Distrital XXVII en la recepción de los paquetes electorales.

2.1.3. Aplicación de Cuestionarios de Retroalimentación a funcionarios de Mesa Directiva de Casilla

En respuesta a la solicitud de la DECEyEC para complementar los Cuestionarios de retroalimentación dirigidos a funcionarios de Mesa Directiva de Casilla, el 14 de julio se le enviaron los siguientes materiales:

- ❖ 1,095 hojas ópticas para responder los cuestionarios que no consideraban la Candidatura Común así como aquellos que sí la incluían, correspondientes a 24 y 16 Distritos Electorales respectivamente. Las hojas se diseñaron tomando en cuenta las 3 muestras que envió la DECEyEC de funcionarios susceptibles de ser entrevistados.
- ❖ 40 hojas ópticas para el Cuestionario de "Urna Electrónica", que se aplicaron a los ciudadanos que participaron como funcionarios de de Mesa Directiva de Casilla durante la Jornada Electoral del pasado 5 de julio de 2009.

- ❖ 21 hojas ópticas para el Cuestionario de Casillas Especiales, correspondientes a las 21 secciones de los 18 Distritos Electorales en las que se instalaron.

2.1.4. Aplicación de Cuestionarios de Retroalimentación a Supervisores, Asistentes-Instructores Electorales y personal eventual que participó en el Proceso Electoral Local 2008-2009 en las Direcciones Distritales

En atención a la solicitud de la DECEyEC, el 28 de julio se llevó a cabo la entrega y recepción de los paquetes de aplicación de Cuestionarios de Retroalimentación dirigidos a Supervisores, Asistentes-Instructores Electorales, Técnicos de Capacitación Electoral y Técnicos Operativos de Capacitación que participaron en el Proceso Electoral Local 2008-2009.

Asimismo, el 29 de julio se envió a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica el informe de aplicación del Cuestionario de Retroalimentación por Distrito Electoral, con el registro de asistencias e inasistencias de los 2,210 participantes.

Finalmente, se remitieron 2,210 Cuadernillos de Retroalimentación a los Distritos Electorales para sintetizar las respuestas que contienen las preguntas abiertas, distribuyéndose de la siguiente forma: 235 para el cargo de Supervisor Electoral; 1,859 de Asistente-Instructor Electoral; 38 de Técnico de Capacitación Electoral y 78 de Técnico Operativo de Capacitación.

2.2. Seguimiento a los Programas Generales del Instituto

2.2.1 Programa de Formación y Desarrollo del personal administrativo 2009

Se efectuaron 2 reuniones de trabajo con el Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C. (CENEVAL), con el propósito de iniciar formalmente los trabajos para la Detección de Necesidades de Capacitación por Competencias Laborales, contemplados en el Programa de Formación y Desarrollo del personal administrativo.

Aunado a lo anterior, se elaboraron los materiales para la Campaña de difusión del Proyecto de Detección de Necesidades de Capacitación por Competencias Laborales, que se aplicará al personal de la rama administrativa del Instituto. Finalmente, se integró la Base de Datos con el Inventario de Recursos Humanos, con las funciones genéricas y específicas de cada uno de los cargos y puestos que componen la estructura orgánico-funcional de la rama administrativa que servirá para complementar la Detección de Necesidades de Capacitación del Instituto.

Actualmente, se cuenta con los Criterios para la acreditación del Programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo en las modalidades presencial y a distancia, siendo esta última realizada mediante el Sistema E-learning.

Por su parte, se encuentra en etapa de desarrollo la propuesta del contenido temático para el Curso de Inducción al Instituto Electoral del Distrito Federal.

2.2.2. Programa de Reclutamiento y Selección del Personal Administrativo 2009

Se realizó una investigación de los cursos que imparten las diversas Instituciones sobre Selección de Personal y aplicación de Pruebas Psicométricas para las etapas de reclutamiento del Programa.

Asimismo, se cuenta con el documento Concurso de Promoción y Movilidad Horizontal para la Ocupación de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa, que contiene el personal que podría participar en el proceso de promoción y movilidad horizontal considerado en el Programa 2009, apegado en el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 149 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal.

2.3. Ocupación de vacantes por medio del Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa durante el Proceso Electoral 2008-2009

Los días 9, 21, 29, 30 y 31 de julio de 2009, se remitieron al Secretario Administrativo 8 Informes con los expedientes y las justificaciones correspondientes sobre la Formulación de propuestas para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa de los siguientes cargos: Analista adscrito a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos; Subdirector Consultivo y de Apoyo a Comités, Jefe de Departamento de Registro y Situación Patrimonial, Analista Auditor y dos Analistas, todos ellos adscritos a la Contraloría General; Subdirector de Personal y Relaciones Laborales y un Jefe de Departamento de Incorporación y Registro, ambos adscritos a la Dirección de Personal de la Secretaría Administrativa.

2.4. Nueva Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Distrito Federal

Se entregaron 180 constancias al personal del Instituto que acreditó el curso en línea sobre la Nueva "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal", de las cuales, 40 se remitieron a las Direcciones Distritales a través de la UTALAOD, y 140 fueron entregadas en forma personal a los funcionarios de las oficinas centrales.

Aunado a lo anterior, se actualizó al 31 de julio la relación del personal que acreditó el curso en línea sobre la Nueva "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal", quedando 40 funcionarios pendientes de acreditarlo.

2.5. Programa Operativo Anual del Instituto Electoral del Distrito Federal

Con fundamento en los artículos 108, fracción XI, y 112, fracción VII, del Código Electoral del Distrito Federal y 54 de las Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del Instituto Electoral del Distrito Federal, el 22 de julio se remitió a la Secretaría Administrativa la información sobre la Evaluación Programático-presupuestal de avances y resultados del Programa Operativo Anual para el periodo enero-junio de 2009, la cual se registró en el Sistema de Seguimiento Programático-Presupuestal del Instituto.

2.6. Carpeta para el Proceso de Planeación, Programación y Presupuestación del IEDF

El 23 de julio se remitieron a la Unidad de Planeación, Seguimiento y Evaluación, las observaciones y comentarios a los documentos que integran la Carpeta para el Proceso de Planeación, Programación y Presupuestación del Instituto Electoral del Distrito Federal.

2.7. Informe del Proceso Electoral Local Ordinario 2008-2009 que se presenta a la ALDF

El 27 de julio, se remitió a la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados el desarrollo de los contenidos de los numerales 1.4.1 Reclutamiento y Selección y 1.4.2 Capacitación a Consejeros Electorales Distritales, para el Informe que presentará la Presidenta del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal a la Asamblea de Legislativa del Distrito Federal.

2.8. Atención a la solicitud de la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación

El 27 de julio se remitió a la Unidad de Planeación, Seguimiento y Evaluación la información referente al número de funcionarios que han acreditado el curso en línea sobre la Nueva Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, donde se desglosa por áreas el personal que acreditó el curso al 15 de julio de 2009.

2.9. Comité Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito federal

El 27 de julio se asistió a la reanudación de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Interno de Administración de Documentos, la cual a su vez se declaró como Sesión Permanente con el objeto de analizar las propuestas presentadas para la definición del Proyecto de Reglamento del COTECIAD.

A este respecto, se realizan los trabajos de expurgo y ordenamiento del Archivo de Concentración Documental de esta Unidad que se encuentran en el espacio de las instalaciones de Tláhuac, con base en los Lineamientos y Criterios aprobados por el Comité.

2.10. Solicitud de Información Pública

El 1° de julio se respondió a la solicitud de la Oficina de Información Pública registrada bajo el folio 3300000051109.

2.11. Asistencia a Sesiones

Durante el mes que se reporta, la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo asistió a las Sesiones Extraordinarias del Consejo General celebradas el 1, 3, 5, 11 y 21 de julio de 2009, así como a la Sesión Ordinaria del 30 de julio de 2009. Aunado a lo anterior, se concurrió a la Séptima Sesión

Ordinaria de la Junta Ejecutiva, celebrada el 22 de julio, y a la Vigésima Primera Sesión Extraordinaria del 31 de julio de 2009. Finalmente, se asistió a la Sesión Extraordinaria de la Comisión Especial para la Integración de los Consejeros Distritales del 2 de julio, y a la Séptima Sesión Ordinaria del 16 de julio de 2009.

3. UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Actividades realizadas por la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación, en el mes de julio de 2009:

- ❖ Personal de la Unidad Técnica asistió al Distrito XXVII, en respuesta a la solicitud que se realizó a través del oficio IEDF-SECG/2794/2009, para que se realizaran trabajos de apoyo relativos a la Jornada Electoral durante los días 3, 4 y 5 de julio.
- ❖ Personal de esta Unidad Técnica acudió a las oficinas centrales del Instituto los días 4, 5 y 6 de julio para participar en los trabajos relativos a la Jornada Electoral.
- ❖ Se concluyó la integración de la Carpeta para el Proceso de Planeación, Programación y Presupuestación del Instituto Electoral del Distrito Federal que contiene los documentos que servirán de base para la elaboración de los Programas Institucionales, los Programas Específicos, los proyectos que integrarán el Programa Operativo Anual 2010 y el correspondiente proyecto de presupuesto que formularán las unidades del Instituto.
- ❖ A través del oficio IEDF/SA/UPSyE/164/2009 de fecha 10 de julio, se envió al Secretario Administrativo la Carpeta para el Proceso de Planeación, Programación y Presupuestación del Instituto Electoral del Distrito Federal, con la atenta solicitud de que las direcciones de área que integran la Secretaría Administrativa, revisaran el apartado "Criterios y Lineamientos para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto" y remitieran sus observaciones, para que una vez integradas se estuviera en posibilidades de presentar la carpeta a la Junta Ejecutiva para proceder a su aprobación y difusión a todas las unidades del Instituto, con el objeto de dar inicio a los trabajos de planeación, programación y presupuestación.
- ❖ Con el propósito de identificar el número de informes que se presentan en la Institución, se realizó un análisis de los que se generaron en el año 2008, a fin de determinar si resulta necesaria su presentación o bien, si se logra simplificar la cantidad de los mismos. Para lo anterior, se tomó en cuenta los que son presentados por alguna disposición legal y se verificó, si sólo se trató de información interna. A la fecha, se cuenta con un documento en el que constan los resultados; mismo que se encuentra en etapa de revisión, con el fin de validar la información y, en su caso, realizar mejoras al contenido.
- ❖ Se revisaron las Políticas y Programas Generales del Instituto y se elaboró una propuesta de modificación, con el fin de incluirlas en el próximo Plan General de Desarrollo del IEDF, que será remitida al Secretario Administrativo en su calidad de Secretario de la Junta Ejecutiva.
- ❖ Se recibieron y fueron atendidas las observaciones de la oficina del Consejero Electoral Ángel Rafael Díaz Ortiz y de la Contraloría General, referentes a la Metodología para la elaboración del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013, mismas

- que fueron incluidas en el cuadro denominado Consideraciones que remiten las áreas del Instituto a la propuesta metodológica para elaborar el Plan General de Desarrollo del IEDF.
- ❖ Se elaboraron y remitieron los informes de actividades correspondientes a la segunda quincena y al mes de junio a través del oficio IEDF/SA/UPSyE/166/2009.
 - ❖ Se reiteró a la Encargada del Despacho de los asuntos de la Secretaría Administrativa, a través del oficio IEDF/SA/UPSyE/169/2009 del 17 de julio, la necesidad de que las direcciones de área que integran dicha Secretaría, revisaran el apartado "Criterios y Lineamientos para la elaboración del anteproyecto de Presupuesto" para que se integraran las observaciones y se sometiera a consideración de los integrantes de la Junta Ejecutiva la Carpeta para el Proceso de Planeación, Programación y Presupuestación del Instituto Electoral del Distrito Federal, con el fin de que las áreas cuenten con los insumos necesarios para dar inicio a los trabajos del proceso de planeación, programación y presupuestación señalados en el apartado del cronograma de la carpeta referida.
 - ❖ Se elaboró y remitió el informe de actividades correspondiente a la primera quincena de julio a través del diverso IEDF/SA/UPSyE/173/2009.
 - ❖ Mediante el diverso IEDF/SA/UPSyE/175/2009 del 24 de julio, se remitieron al Secretario Administrativo, en forma impresa, los formatos que esta Unidad Técnica capturó en el Sistema de Seguimiento Programático-Presupuestal, el 21 de julio.
 - ❖ En atención a la solicitud del Titular de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos, le fue remitida mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/0177/2009 del 27 de julio, la versión de la Ficha descriptiva del proyecto del Programa Operativo Anual, de forma impresa y por correo electrónico, con algunos ajustes que detectó esta Unidad Técnica, para que en caso de no existir inconveniente, se diera inicio a los trabajos relacionados con las modificaciones al Sistema de Captura del Programa Operativo Anual.
 - ❖ Se remitió al Secretario de la Junta Ejecutiva, el Informe Trimestral de Actividades de esta Unidad Técnica correspondiente al segundo trimestre del año, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/0178/2009 del 28 de julio.
 - ❖ Se requisitaron las "Fichas para el seguimiento y evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF 2006 -2009, ejercicio 2009", correspondientes al primero y segundo trimestres del año en curso de la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación. La información corresponde al avance en el cumplimiento de las metas de los cuatro proyectos institucionales asignados a esta Unidad Técnica, que se encuentran integrados en el Programa Operativo Anual 2009.
 - ❖ Mediante el diverso IEDF/SA/UPSyE/179/2009 de fecha 28 de julio, se reiteró la solicitud al Secretario Administrativo para contar con su apoyo y requerir a las áreas del Instituto, la información necesaria con el fin de que esta Unidad Técnica elabore el Informe sobre el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF 2006-2009, de los dos primeros trimestres del año 2009.
 - ❖ Derivado de las observaciones y propuestas de modificación que las áreas del Instituto remitieron al Secretario Administrativo y éste a su vez a la Unidad Técnica de Planeación,

Seguimiento y Evaluación, se integró el Concentrado de las propuestas de modificación que las unidades responsables del Instituto realizaron a la Carpeta para el Proceso de Planeación, Programación y Presupuestación del Instituto Electoral del Distrito Federal, además, se realizaron las modificaciones que se consideraron procedentes al contenido de la misma.

- ❖ El 30 de julio, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/181/2009, se dio respuesta al oficio de la Consejera Presidenta PCG-IEDF/0284/29-07-09 de fecha 29 de julio, a través del cual solicitó que esta Unidad Técnica elaborara un proyecto inicial y presentara a la brevedad posible una propuesta sobre los temas "elaboración del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013, los Criterios para la planeación y presupuestación 2010 y los Programas Generales".
- ❖ Mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/0182/2009 de fecha 31 de julio, se remitieron al Secretario Administrativo los comentarios y propuestas que diversas áreas del Instituto realizaron a la Carpeta para el Proceso de Planeación, Programación y Presupuestación del Instituto Electoral del Distrito Federal, específicamente al apartado "Criterios y Lineamientos para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto", con el propósito de que las áreas adscritas a la Secretaría Administrativa emitieran un pronunciamiento claro y conciso sobre los mismos y los hicieran llegar a esta Unidad Técnica.
- ❖ Esta Unidad Técnica, ante la falta de respuesta al oficio IEDF/SA/UPSyE/104/2009 del 6 de abril del año en curso, mediante el que remitió dos propuestas para la elaboración del Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral del Distrito Federal, llevó a cabo la elaboración del manual referido con base en la propuesta Guía Técnica para la elaboración del Manual General Institucional, el cual se encuentra en revisión.
- ❖ Se elaboró el Informe de Evaluación Anual del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2006-2009, ejercicio 2008. El documento se encuentra en revisión.

ANEXOS



Anexo 1. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado del mes de julio de 2009

Contratación	Periodo / Concepto	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	Primera quincena de julio de 2009	741	14,910,534.6	9,711,481.3
	Prima vacacional - Nómina Extraordinaria	68	229,395.2	176,683.1
	Nómina Extraordinaria - Evelyn Casarrubias M.	1	28,168.0	21,102.7
	Segunda quincena de julio de 2009	742	13,309,989.7	8,492,142.6
Juicios Laborales	Francisco Manuel Fernández Nochebuena	1	428,645.9	348,977.9
Liquidaciones	Sanabria Moreno Gilberto	1	339,607.7	270,752.3
	Alberto Domínguez Monroy	1	70,044.2	68,382.5
Honorarios	Primera quincena de julio de 2009	50	394,000.7	332,031.1
	Segunda quincena de julio de 2009	50	394,000.7	332,031.1
Proceso Electoral	Primera quincena de julio de 2009	3,321	10,606,293.2	9,655,009.5
	Nómina Extraordinaria de cancelación P. E. (junio)	2	-6,829.7	-6,297.5
	Nómina Extraordinaria de pago parcial P. E. (junio)	2	5,122.9	4,720.2
	Nómina Extraordinaria de pago parcial P. E. (junio)	1	2,383.3	2,215.4
	Nómina Extraordinaria de pago parcial P. E.	21	19,854.0	18,007.8
	Nómina Extraordinaria de cancelación P. E. (junio)	1	-13,920.5	-11,555.4
	Nómina Extraordinaria de cancelación P. E. (junio)	1	-2,750.0	-2,556.2
	Nómina Extraordinaria de cancelación P. E.	2	-11,885.2	-10,473.9
	Nómina Extraordinaria de cancelación P. E.	3	-7,533.1	-7,001.7
	Nómina Extraordinaria de pago parcial P. E.	8	13,220.5	12,281.2
	Nómina Extraordinaria de pago parcial P. E.	1	2,003.4	1,608.1
	Nómina Extraordinaria de cancelación P. E.	1	-2,856.5	-2,651.1
	Segunda quincena de julio de 2009	2,750	8,876,314.2	8,054,957.5
	Nómina Extraordinaria de cancelación P. E.	2	-8,444.3	-7,448.1
	Nómina Extraordinaria de cancelación P. E.	1	-6,750.0	-5,885.5
	Nómina Extraordinaria de pago parcial P. E.	1	380.9	353.5
	Nómina Extraordinaria de pago parcial P. E.	1	2,250.0	2,110.6
	Nómina Extraordinaria de pago parcial P. E.	1	4,500.0	3,923.7
	Nómina Extraordinaria de pago parcial P. E.	1	2,250.0	1,961.8
	Nómina Extraordinaria de cancelación P. E.	1	-6,750.0	-5,885.5
	Nómina Extraordinaria de cancelación P. E.	1	-2,250.0	-2,110.6
	Nómina Extraordinaria de pago parcial P. E.	17	27,363.7	24,370.7
Nómina Extraordinaria de pago parcial P. E.	1	1,350.0	1,266.4	

Contratación	Periodo / Concepto	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
	Dietas de junio	247	1,565,088.0	1,565,088.0
	Complemento dietas	1	2,192.0	2,192.0
			51,164,983.3	39,041,785.3

Anexo 2. Procedimientos de incorporación al seguro de vida institucional, julio de 2009

Fecha	Movimiento	Servidor Público	Unidad Administrativa
01-julio-2009	Alta	1. Mena Nájera Jorge	CG
01-julio-2009	Alta	2. Jiménez Corona Socorro	CG
01-julio-2009	Alta	3. Alva Aguirre Adriana	CEGAH
24-julio-2009	Alta	4. Gómez y Bustamante Eduardo Sergio	SA
01-julio-2009	Alta	5. Robledo Baranda Román	CG
16-julio-2009	Alta	6. Ferreira Gómez Raúl	DEAP
16-Julio 2009	Baja	7. Gómez y Bustamante Eduardo Sergio	SA
15-julio-2009	Baja	8. Martínez Valencia Macario	CG
30-junio-2009	Baja	9. Godínez Arias Miriam Guadalupe	CACAHJ
30-junio-2009	Baja	10. Sanabria Moreno Gilberto	CG
30-junio-2009	Baja	11. Cruz Torres Mauro Ricardo	CG
30-junio-2009	Baja	12. Granados Covarrubias Lilibiana Andrea	CG
30-junio-2009	Baja	13. Robledo Baranda Román	CG

Anexo 3. Expedición de constancias de nombramiento del mes de julio

Movimiento	Servidor Público	Unidad Administrativa
Alta	1. Mena Najera Jorge	Contraloría General
Alta	2. Jiménez Corona Socorro	Contraloría General
Alta	3. Alva Aguirre Adriana	CEGAH
Alta	4. Ferreira Gómez Raúl	DEAP

Anexo 4. Expedición de hojas de servicio durante el mes de julio de 2009

Fecha	Servidor Público
15-julio-2009	1. Yolanda Rivera Millán
15-julio-2009	2. Erika Lilibiana Miranda Baltasar
15-julio-2009	3. Brenda Grises Márquez López

Anexo 5. Plazas vacantes registradas en el mes de julio de 2009

Órgano	Unidad Administrativa / Cargo Vacante	Plazas vacantes
Central	Oficina de la Consejera Electoral Yolanda Columba León Manríquez	1
	Asesor	1
	Oficina del Consejero Electoral Néstor Vargas Solano	2
	Analista	1
	Secretaría de Unidad	1
	Oficina de la Consejera Electoral Carla Astrid Humphrey Jordan	3
	Secretaría Ejecutiva	1
	Analista	1
	Chofer A	1
	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1
	Líder de Proyecto	1
	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	1
	Director de Área	1
	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	2
	Subdirector	1
	Líder de Proyecto A	1
	Unidad de Asuntos Jurídicos	9
	Subdirector	1
	Jefe de Departamento	1
	Líder de Proyecto	2
	Auxiliar de Servicios	2
	Analista	3
	Contraloría General	2
Analista	2	
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1	
Analista	1	
Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia	1	
Analista	1	
Dirección Distrital III	1	
Secretario Técnico Jurídico	1	
Dirección Distrital V	1	
Líder de Proyecto	1	
Dirección Distrital XV	1	
Líder de Proyecto	1	
Dirección Distrital XVIII	1	
Líder de Proyecto	1	
Dirección Distrital XXI	1	
Líder de Proyecto	1	
Dirección Distrital XXV	1	
Secretario Técnico Jurídico	1	
Dirección Distrital XXVI	1	
Secretario Técnico Jurídico	1	
	TOTAL	30

Anexo 6. Requisiciones presentadas por las áreas durante el mes de julio de 2009
(pesos)

Área	Ordinarias	Electorales	Total
01 Presidencia del Consejo General	12,867.0	0.0	12,867.0
02 Consejeros Electorales	22,173.5	0.0	22,173.5
03 Secretaría Ejecutiva	960.0	0.0	960.0
04 Secretaría Administrativa	1,250,203.2	607,858.5	1,858,061.7
05 DECEyEC	1,758,726.0	186,873.5	1,945,599.5
06 DEAP	15,940.0	2,500.0	18,440.0
07 DEOyGE	960.0	3,000.0	3,960.0
08 DESPE	2,494,278.2	0.0	2,494,278.2
09 Contraloría General	1,280.0	0.0	1,280.0
10 UTCSyT	360,320.0	752,000.0	1,112,320.0
11 UTSL	25,369.8	0.0	25,369.8
12 UTALAOD	320.0	90,735.0	91,055.0
13 UTAJ	1,280.0	0.0	1,280.0
14 UTPSyE	320.0	0.0	320.0
15 UTEF	31,940.0	0.0	31,940.0
16 Órganos Desconcentrados	0.0	524,023.0	524,023.0
17 Unidad del Centro de Formación y Desarrollo	242,425.3	0.0	242,425.3
TOTALES	6,219,363.0	2,166,990.0	8,386,353.0

Anexo 7: Traspasos Presupuestales solicitados durante el mes de julio de 2009
(pesos)

Área	Normales				Cierre Julio			
	Ordinarios		Electorales		Ordinario		Electorales	
	No	Monto	No	Monto	No	Monto	No	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0	0	0.0	1	8,036.1	1	18,423.9
02 Consejeros Electorales	0	0.0	0	0.0	2	457.3	1	36,654.1
03 Secretaría Ejecutiva	0	0.0	0	0.0	1	957.5	0	0.0
04 Secretaría Administrativa	10	1,004,884.0	7	601,600.0	1	13,942.8	1	57,845.7
05 DECEyEC	2	287,000.0	0	0.0	1	13,325.1	0	0.0
06 DEAP	0	0.0	0	0.0	1	56.4	1	261,083.0
07 DEOyGE	0	0.0	1	3,000.0	1	22,474.8	1	28,122.0
08 DESPE	1	300,000.0	0	0.0	1	4,335.1	1	31,718.2
09 Contraloría General	0	0.0	0	0.0	1	44,440.3	0	0.0
10 U.T.C.S. y T.	0	0.0	2	400,000.0	1	7,030.6	0	0.0
11 U.T.S.I.	1	25,050.0	0	0.0	1	7,055.1	0	0.0
12 U.T.A.L.A.O.D.	0	0.0	1	8,050.0	1	20,498.4	1	80,527.0
13 U.T.A.J.	0	0.0	0	0.0	1	479.0	0	0.0
14 U.T.P.S. y E.	0	0.0	0	0.0	1	6,800.8	0	0.0
15 UTEF	0	0.0	0	0.0	1	29,498.5	0	0.0
16 Órganos Desconcentrados	0	0.0	4	123,685.0	1	226,573.6	1	15,963.2
17 Unidad del Centro de Formación y Desarrollo	1	242,105.3	0	0.0	1	47,606.5	0	0.0
TOTALES	15	1,859,039.3	15	1,136,335.0	18	453,567.9	8	530,337.0

Anexo 8. Gasto a nivel de capítulo y partida presupuestal, al 31 de julio de 2009

(pesos)

	Capítulo	Importe (pesos)
	Servicios Personales	423,063,115.3
	1101 Dietas	7,786,720.1
	1103 Sueldos	45,425,190.4
	1202 Sueldos al personal eventual	116,404,156.1
	1301 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	95,439.5
	1305 Prima de vacaciones	1,816,641.7
	1306 Gratificación de fin de año	406,916.1
	1401 Aportaciones a instituciones de seguridad social	6,236,228.8
	1403 Cuotas para la vivienda	1,942,321.8
	1404 Cuotas para el seguro de vida del personal civil	7,837,439.2
1000	1407 Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administración Pública del Distrito Federal	12,038,094.0
	1501 Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	6,332,616.4
	1506 Estímulos al personal	106,229,015.5
	1507 Otras prestaciones	1,227,710.2
	1508 Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los Trabajadores al Servicio del Estado o a la Administradora de Fondos para el Retiro	776,927.4
	1509 Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos superiores y de mandos medios así como de líderes coordinadores y enlaces	97,768,244.6
	1511 Vales	3,263,949.4
	1601 Impuesto sobre Nóminas	7,475,504.1
	Materiales y Suministros	36,930,064.9
	2101 Materiales y útiles de oficina	4,206,954.3
	2102 Materiales de limpieza	6,094.3
	2103 Material didáctico y de apoyo informativo	328,701.8
	2105 Materiales y útiles de impresión y reproducción	1,117,191.0
	2106 Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	2,832,886.0
	2201 Alimentación de personas	24,010,232.4
	2203 Utensilios para el servicio de alimentación	200,387.6
	2302 Refacciones, accesorios y herramientas menores	203,637.5
	2303 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	66,954.2
	2401 Materiales de construcción	126,180.1
2000	2402 Estructuras y manufacturas	101,630.7
	2403 Materiales complementarios	1,518,408.3
	2404 Material eléctrico	177,069.3
	2501 Sustancias químicas	2,178.5
	2503 Medicina y productos farmacéuticos	10,203.7
	2504 Materiales, accesorios y suministros médicos	39,100.6
	2505 Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	225,656.1
	2601 Combustibles	1,512,541.9
	2602 Lubricantes y aditivos	2,969.8
	2701 Vestuario, uniformes y blancos	238,652.9
	2702 Prendas de Protección	2,331.6
	2901 Otros materiales y suministros	102.5
3000	Servicios Generales	101,889,115.8
	3101 Servicio postal	970.1
	3103 Servicio telefónico convencional	4,111,909.1
	3104 Servicio de energía eléctrica	1,519,121.0

Capítulo	Importe (pesos)
3105 Servicio de agua	158,390.0
3106 Servicio de conducción de señales analógicas y digitales	1,681,922.2
3107 Servicio de telefonía celular	564,079.4
3108 Servicio de radiolocalización	32,154.0
3201 Arrendamiento de edificios y locales	8,261,780.4
3203 Arrendamiento de maquinaria y equipo	997,700.9
3204 Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	4,485.0
3208 Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios administrativos	6,797,504.0
3210 Otros arrendamientos	3,649,788.4
3212 Servicio de fotocopiado	1,756,814.3
3301 Honorarios	7,118,458.7
3302 Capacitación	656,875.0
3303 Servicio de informática	652,983.4
3305 Estudios e investigaciones	328,968.0
3402 Fletes y maniobras	17,250.0
3403 Servicios bancarios y financieros	230,332.4
3404 Seguros	548,636.7
3407 Otros impuestos y derechos y gastos de fedatarios públicos	1,396,980.3
3409 Patentes, regalías y otros	1,265,766.8
3411 Servicios de vigilancia	5,880,802.0
3415 Otros servicios comerciales	402,742.8
3501 Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo	153,299.1
3502 Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	700,327.5
3503 Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo	26,047.5
3504 Mantenimiento, conservación y reparación de bienes inmuebles y muebles adheridos a los mismos	595,613.3
3505 Instalaciones	238,303.0
3506 Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	2,121,807.4
3511 Mantenimiento y conservación de vehículos y equipo destinados a servicios administrativos	245,372.9
3512 Mantenimiento y conservación de vehículos y equipo destinados a servidores públicos	34,657.7
3513 Mantenimiento y conservación de equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones	168,958.0
3601 Gastos de propaganda e imagen institucional	5,124,576.5
3602 Gastos de difusión de servicios públicos y campañas de información	6,936,823.0
3603 Publicaciones oficiales para difusión e información	3,140,829.0
3604 Publicaciones oficiales para licitaciones públicas y trámites administrativos en cumplimiento de disposiciones jurídicas	1,130,751.7
3605 Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos y fiscales, formas valoradas, certificados y títulos	13,570.0
3606 Otros gastos de publicación, difusión e información	16,763,864.7
3701 Pasajes nacionales	3,976.9
3702 Viáticos nacionales	19,950.2
3703 Pasajes al interior del Distrito Federal	13,836,093.4
3803 Congresos, convenciones y exposiciones	2,597,879.3
4000 Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias	262,304,178.7
4103 Pagas de defunción	21,369.7
4104 Becas	41,200.0
4107 Pre y premios	169,000.0

Capítulo		Importe (pesos)
	4108 Ayudas y donativos a instituciones sin fines de lucro (Prerrogativas)	262,572,609.0
	Bienes muebles	10,016,785.5
5000	5101 Mobiliario	92,269.8
	5102 Equipo de administración	275,923.3
	5103 Equipo educacional y recreativo	73,680.5
	5204 Equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones	203,966.0
	5205 Maquinaria y equipo eléctrico y electrónico	131,790.0
	5206 Bienes informáticos	9,239,155.9
TOTAL		834,703,260.2

Anexo 9. Relación de Invitaciones Restringidas

Procedimiento	Concepto	Estatus
IEDF-INV-45/09	Diseño, Aplicación e Interpretación de la prueba de habilidades y aptitudes para el segundo concurso de oposición externo para ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral (SPE) 2009.	Se declara desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas, con fundamento en el punto 14, inciso A) de las bases del concurso.
IEDF-INV-46/09	Adquisición de toners para impresora Lexmark.	Se declara desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas, con fundamento en el punto 14, inciso A) de las bases del concurso.
IEDF-INV-47/09	Impresión de 50,000 ejemplares del libro "Tú en la democracia".	Pendiente, se requiere probación del Comité Editorial para su impresión.
IEDF-INV-48/09	Diseño, Aplicación e Interpretación de la prueba de habilidades y aptitudes para el segundo concurso de oposición externo para ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral (SPE) 2009.	Se declara desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas, con fundamento en el punto 14, inciso B) de las bases del concurso.
IEDF-INV-49/09	Adquisición de tarjetas de telefonía celular TELCEL y MOVISTAR.	Se declara desierto en virtud que las propuestas presentadas rebasan el presupuesto autorizado, con fundamento en el punto 8.2, inciso C) de las bases del concurso.

Anexo 10. Relación de Adjudicaciones Directas

Procedimiento	Concepto	Monto Adjudicado
Moisés Herrera Elizalde	Carpas estructura metálica, base tubular	54,820.5
Insumos Diesel Zaragoza, S.A. de C.V.	Impresión de identificación en láser con pantalla de fondo en papel lino importado, cartera de piel grabada en el frente con el logo del IEDF y forro de piel.	4,554.0
Servicios Integrales de Comercialización y Publicidad, S.A. de C.V.	Catálogos de acuerdo del consejo general del IEDF 2008.	7,739.5
Mirarte Soluciones, S.A. de C.V.	10,000 calcomanías en vinil auto-adherible.	86,250.0
Talleres Gráficos de México ¹	Boletas electorales.	10,105,202.8
Heni Mendel Rothlitz.	Cofre de pewter mediano con logo grabado, modelo 7747 a.	15,421.5
Corsa Soluciones S.A.	Rollo de fleje.	8,186.9
Carranza México Internacional, S.A. de C.V.	1,000 bolsas de yute en color blanco.	25,875.0
Corsa Soluciones S.A. de C.V.	Tinta para sello, cinta de aistar.	6,016.8
Cige Latinoamericana ,S.A. de C.V.	Sistema de energía ininterrumpible, modelo su600rt3u tripplite va 2 seriales hardwired entrada / salida 240-120-240 v 9u rack, incluye instalación	106,950.0
Impulso Bremer S.A. de C.V.	16 lonas de nylon ahulada.	22,411.2
Farmacia Central Anillo, S.A. de C.V.	Medicamentos.	16,175.2
Ricardo Moreno Contreras.	Medicamentos.	12,128.4
Abuma Enterprises S.A. de C.V.	Foto botón de metal.	16,675.0
Litográfica Rimol, S.A. de C.V.	6,000 carteles, 10,000 dísticos, 750 invitaciones.	20,084.8
Del Valle Photo, S.A. de C.V.	Cámara Fotográfica Digital Marca Canon, Mod Sd-870is de 8mp.	6,670.0
Proveedora Mexicana de Artículos de Curación y Laboratorio, S.A. de C.V.	Cubre bocas.	27,600.0
Grupo Devbus, S.A. de C.V.	Platos y vasos desechables.	6,612.5
Auvisa, S.A. de C.V.	10 micrófonos alámbricos, mx412/s.	41,400.0
Apolo Antonio López de Lara Alcántara.	Postes de aluminio para encuadernar	7,165.6
Festival de Banderas S.A. de C.V.	13 banderas, 2 astas latonadas y 2 bases redondas para alfombra.	9,085.0
Seguriradios, S.A. de C.V.	Meg one equipo transceptor portátil marca motorola, modelo a8.	25,875.0
Qbsoluciones, S.A. de C.V.	Hojas de resultados Cydata.	6,325.0
Distribuidora VM-Dan, S.A. de C.V.	Plumones negros, azules y cartulina opalina holandesa.	10,246.5
Organización Macapio S.A. de C.V.	Impresión juego didáctico el convite.	61,812.5
Publicidad Cinematográfica Herrera y Asociados S.A. de C.V.	Boletos para asistir a las funciones de los complejos.	163,382.8

Procedimiento	Concepto	Monto Adjudicado
Del Valle Photo, S.A. de C.V.	Video-proyector marca Epson modelo power lite 78 de 2,200 lúmenes.	13,754.0
Del Valle Photo, S.A. de C.V.	Pilas y baterías.	148,393.1
Alejandro Castro Vega.	Kit de limpieza.	13,983.6
Rogelio Rodolfo Herrera Pereda.	16,700 recibos de pago.	10,562.8
Apolo Antonio López de Lara Alcántara.	Xbox 360 pro y ipod touch 8 Gb.	9,999.2
Ing. Felipe Alberto Meléndez Rubio.	Peritaje de la Sala de Consejo, bodega de documentación y oficinas de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Dirección Distrital XXXV.	11,500.0
Edna Gabriela Torrez Huerta.	Traducción del francés al español.	35,024.4
Patricia Ibarra Colado.	Traducción del inglés al español.	24,975.6
Seguriradios S.A. de C.V.	Renta de radios.	24,975.7
Servicios de Asistencia en Salud Medica S.A. de C.V.	Servicio de ambulancia para el día de la jornada electoral.	25,300.0
El Castillo de Tlalpan, S.A. de C.V.	Servicio de desayuno para 85 personas el 04 de junio de 2009.	30,360.0
Impresión Sin Límite Tecnoprint, S. de R.L. de C.V.***	Rotulación de vehículos institucionales (43 tsuru y 40 camionetas Ram).	483,150.7
Ambrosía S.A de C.V.	Alimentos para 180 personas.	66,600.0
Muebles y Mudanzas, S.A de C.V.***	Arrendamiento de unidades de transportes para realizar 140 servicios de fletes y maniobras.	444,935.0
Energía en Renta, S.A de C.V.***	Renta de plantas de luz.	687,700.0
Isa Corporativo S.A de C.V.**	Publicidad en las líneas uno, dos y tres del metro para la campaña de difusión del Proceso Electoral 2009.	1,619,195.4
Radiomóvil Dipsa, S.A. de C.V.	Servicio wireless como tercer enlace para las Sedes Distritales en el IEDF.	211,014.0
José Leoncio Ávila Geraldo.	Cronometraje, plaquetas numéricas y entrega de paquetes.	176,036.3
Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V.	Acondicionamiento del sistema secundario de aire acondicionado de confort del centro de cómputo, además de brindar el soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo de dicho sistema.	148,350.0
U First Systems, S.A. de C.V.	Mantenimiento preventivo y correctivo del control de acceso al centro de cómputo.	21,792.5
Promotora de Eventos Logísticos y Servicios S.A. de C.V.	Servicio logístico para el evento denominado Cuarta Carrera por la Democracia.	160,459.5
Panaroha Mexicana, S.A. de C.V.	Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de video.	97,750.0

Procedimiento	Concepto	Monto Adjudicado
Comercializadora IMU, S.A de C.V.*	Publicidad exterior en mobiliario urbano "Parabus".	1,496,438.0
Isa Corporativo S.A de C.V.*	Publicidad interior promocional cara a cara en el sistema de transporte colectivo metro.	510,734.4
5M2 Andenes, S.A.P.I. de C.V.*	Publicidad exterior en estaciones del sistema de transporte Metrobús.	629,625.0
TV Nichos S.A de C.V.*	Publicidad interior en unidades del sistema de transporte Metrobús.	450,000.0
Grupo Equal, S.A. de C.V.*	Publicidad en muebles urbanos "kioscos".	402,960.0
PROTGT, S.A. de C.V.***	Exploit de seguridad.	220,087.9
Seguriradios, S.A. de C.V.	Arrendamiento de de 138 equipos de radiocomunicación requeridos para el día de la jornada electoral.	126,960.0
Leobardo Cisneros González.	Postproducción y copiado de spots de TV y radio.	83,950.0
Instituto Politécnico Nacional ¹	Verificación de las características y autenticidad de 160 aplicadores con sobrante de líquido indeleble.	92,000.0
Sun Microsystems de México S.A. de C.V.	Soporte técnico para los servidores centrales SUN durante la jornada electoral 2009.	93,746.3
Publicidad Cinematográfica Herrera y Asociados, S.A. de C.V.*	Publicidad en salas de cine (spots).	1,654,068.0
Energía en Renta, S.A de C.V.****	Renta de plantas de luz.	310,000.9
Transportes Blindados Tameme, S.A. de C.V.	Transporte de Valores.	52,621.6
Advance Microsystems, S.A. de C.V.	Arrendamiento de telefonía celular.	246,675.0
Proyectos y Distribución de Carpas, S.A. de C.V.	Servicio de renta de lonas para el día 5 de julio de 2009 y carpas para el 3 al 5 de julio de 2009.	110,962.4
Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior A.C.*	Servicio de detección de necesidades de capacitación bajo el enfoque de competencias laborales.	379,500.0
TOTAL		22,200,807.8

¹ Adjudicaciones Directas realizadas por medio de Convenios de Apoyo y Colaboración.

* Adjudicaciones Directas autorizadas por el Comité de Adquisiciones.

** Adjudicaciones entre dependencias.

*** Adjudicación Directa que deriva de dos invitaciones restringidas declaradas desiertas.

**** Adjudicación directa por numeral 78 de los LMAAS, por proximidad del Proceso Electoral.