



**INFORME DE OPERACIÓN DE LA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

AGOSTO DE 2009

Í N D I C E

	PÁGINA
INTRODUCCIÓN	1
1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	2
1.1 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	2
1.2 DIRECCIÓN DE PERSONAL	2
1.3 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y CONTABILIDAD	4
1.4 DIRECCIÓN DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	7
2. UNIDAD DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	11
3. UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	13
ANEXOS	19

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo señalado en los artículos 108, fracción XII y 112 del Código Electoral del Distrito Federal, se somete a consideración de la Junta Ejecutiva el Informe de Actividades correspondiente al mes de agosto de 2009. El documento antes mencionado da cuenta de las actividades desarrolladas por el Titular de la Secretaría Administrativa, así como por las áreas que la integran; esto es, la Dirección de Personal, la Dirección de Materiales y Servicios Generales, y la Dirección de Finanzas y Contabilidad. De igual forma, se detallan las acciones llevadas a cabo por la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo y por la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación, ambas coordinadas por la Secretaría Administrativa.

Partiendo de estas premisas, se informa sobre la asistencia del Titular de la Secretaría Administrativa a las sesiones del Consejo General, del COREPRE, del COTECIAD, a las Sesiones de la Junta Ejecutiva y a los Comités de Adquisiciones, Informática y Transparencia, entre otros.

Por su parte, la Dirección de Personal da cuenta de las relaciones de pagos a terceros, nóminas, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, control y actualización de la plantilla de personal, acceso a préstamos que otorga el ISSSTE, entre otros. En lo que concierne a la Dirección de Finanzas y Contabilidad, se reportan las requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales, conciliaciones bancarias, estados financieros e impuestos. Respecto a la Dirección de Materiales y Servicios Generales, se informa sobre los procedimientos de adjudicación, inventarios, resguardo de bienes, servicios de mantenimiento, seguridad y protección civil.

Entre las actividades realizadas por la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo, destacan las actividades del Programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo, en particular las correspondientes al Diagnóstico de Detección de Necesidades de Capacitación por Competencias Laborales 2009, así como la propuesta de cursos de capacitación a impartir al personal administrativo durante 2009 y 2010, principalmente.

Finalmente, se reportan las actividades desarrolladas por la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación, las cuales se relacionan principalmente con la elaboración del Programa Operativo Anual 2010 y el Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013.

1. Secretaría Administrativa

1.1 Secretaría Administrativa

Durante el mes que se reporta, el Secretario Administrativo acudió a las siguientes sesiones y comités: 4 Sesiones del Consejo General, 2 Comités de Adquisiciones, 2 Comités de Informática, 1 Comité de Transparencia, 1 Comité del COREPRE, 1 Comité del COTECIAD y 13 reuniones de asuntos diversos.

Aunado a lo anterior, en su carácter de Secretario de la Junta Ejecutiva, el Secretario Administrativo asistió a una Sesión Ordinaria, dos Sesiones Extraordinarias y siete reanudaciones de Sesión Extraordinaria.

1.2. Dirección de Personal

1.2.1. Nóminas

De conformidad con el procedimiento para remunerar al personal (RH004), se remitieron los listados de nómina por centro de costo y resumen consolidado a la Dirección de Finanzas y Contabilidad, para su afectación presupuestal, transferencia electrónica, elaboración de cheques y entrega de comprobantes de pago de servidores públicos de estructura y prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios. (Anexo 1)

1.2.2. Pagos a terceros

Se remitieron las relaciones de pagos a terceros a la Dirección de Finanzas y Contabilidad, a efecto de cubrir las obligaciones fiscales y prestaciones de seguridad social generadas durante el mes de agosto de 2009, conforme al siguiente detalle:

Concepto de pago	Período	Importe
ISR del Seguro de Separación Individualizado Julio	1/07/2009 al 31/07/2009	417,928.8
ISSSTE / FOVISSSTE		1,574,939.7
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	16/07/2009 al 15/08/2009	1,160,521.9
Descuentos de créditos hipotecarios	1/08/2009 al 31/08/2009	414,417.8
MetLife México, S.A.		4,616,969.1
Aportaciones al Seguro de Separación Individualizado	1/08/2009 al 31/08/2009	3,255,714.4
Seguro de Vida Institucional	1/07/2009 al 31/07/2009	268,997.2
Seguro Colectivo de Retiro	1/07/2009 al 31/07/2009	15,870.2
Seguro de Gastos Médicos Mayores	1/07/2009 al 31/07/2009	874,237.1
Gastos Médicos Mayores con cargo al titular	1/07/2009 al 31/07/2009	202,150.2
Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF		2,639,801.6
Aportaciones Institucionales al Fondo de Ahorro	1/08/2009 al 31/08/2009	
Efectivale, S.A. de C. V.		472,621.0
Agosto	01/08/2009 al 31/08/2009	
Pensiones alimenticias		123,548.4
Agosto	01/08/2009 al 31/08/2009	
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		18,514.8
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/08/2009 al 31/08/2009	
TOTAL		9,864,323.4

1.2.3. Prestaciones y servicios

De acuerdo con el procedimiento para incorporar al seguro de vida institucional (RH010), se remitieron diecinueve movimientos a MetLife México, S.A., y cuyos servidores públicos que se indican en el Anexo 2 del presente informe.

Con base en el procedimiento para expedir constancias de nombramiento del personal administrativo (RH017), se emitieron seis constancias para servidores públicos durante el mes de agosto de 2009. (Anexo 3)

De conformidad con el procedimiento para expedir hojas de servicio (RH018), se emitieron cinco hojas de servicios para servidores públicos. (Anexo 4)

De acuerdo con el procedimiento para controlar y actualizar la plantilla de personal (RH021), se registraron treinta plazas vacantes de servidores públicos de estructura en las unidades administrativas. (Anexo 5)

1.2.4. Otras actividades

- ❖ Se rindieron los siguientes informes:
 - Mensual de actividades al 31 de julio de 2009.
 - Situación que guarda la administración de recursos humanos al 31 de agosto de 2009.
- ❖ Se remitieron a la Contraloría General del Instituto los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios, homólogos y de prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, correspondientes al mes de agosto de 2009.
- ❖ A petición del C. Secretario Ejecutivo, se remitieron a la Unidad de Comunicación Social y Transparencia los movimientos de alta y baja del personal con corte al 15 y 31 de agosto de 2009, que incluyen al personal del servicio profesional electoral y administrativa, así como a los prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, para su publicación en el sitio de Internet institucional.
- ❖ Se solicitó a la Dirección de Materiales y Servicios Generales la dispersión de los vales de despensa del mes de agosto, y la adquisición de siete tarjetas para personal de nuevo ingreso.
- ❖ Se remitieron a la Unidad de Crédito número 2 del ISSSTE, los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento de los créditos a corto plazo y complementarios, correspondientes a la primera y segunda quincenas de agosto de 2009.
- ❖ Se expidieron tres gafetes para personal eventual de honorarios asimilados a salarios, dos de prestadores de servicio social, once carpetas de bienvenida para la integración de expedientes del personal y seis constancias de no adeudo del personal que causó baja.
- ❖ Se atendieron cinco requerimientos de la Oficina de Información Pública.

- ❖ Se gestionaron ante el ISSSTE quince movimientos afiliatorios, tres préstamos ordinarios y dos pases de atención para la Clínica de Detección y Diagnóstico automatizado (CLIDDA).
- ❖ Se gestionaron seis movimientos ante MetLife del seguro de Gastos Médicos Mayores.

1.3. Dirección de Finanzas y Contabilidad

1.3.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En el período que se informa, se presentaron 42 requisiciones del Programa Ordinario cuyo importe ascendió a 4.7 millones de pesos, así como 11 requisiciones del Programa Electoral con un monto de 2.7 millones de pesos, cuyo desglose por área se muestra en el Anexo 6.

Área	Normales				Cierre Agosto			
	Ordinario		Electoral		Ordinario		Electoral	
	No	Monto	No	Monto	No	Monto	No	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0	0	0.0	1	11,668.2	1	11,727.4
02 Consejeros Electorales	0	0.0	0	0.0	1	499.0	1	18,659.4
03 Secretaría Ejecutiva	0	0.0	0	0.0	1	912.0	0	0.0
04 Secretaría Administrativa	5	41,907.5	2	2,150,000.0	1	42,945.6	1	120,441.9
05 DECEyEC	5	455,700.0	1	45,000.0	1	7,695.5	1	18,649.5
06 DEAP	0	0.0	0	0.0	1	60.7	0	0.0
07 DEOyGE	0	0.0	1	428.0	1	18,199.7	1	19,374.3
08 DESPE	1	260,000.0	0	0.0	1	2,599.4	1	63,748.4
09 Contraloría General	0	0.0	0	0.0	1	13,639.0	0	0.0
10 UTCSyT	4	222,335.0	1	25,000.0	1	4,741.8	0	0.0
11 UTSI	0	0.0	1	43,232.3	1	16,344.5	1	25.6
12 UTALAO	2	213,520.0	0	0.0	1	19,682.8	1	53,504.3
13 UTAJ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
14 UTPSyE	0	0.0	0	0.0	1	6,750.8	0	0.0
15 UTEF	0	0.0	0	0.0	1	15,298.2	0	0.0
16 Órganos Desconcentrados	0	0.0	0	0.0	1	187,967.6	1	4,252.5
17 Unidad del Centro de Formación y Desarrollo	1	25,000.0	0	0.0	1	4,843.2	1	889.8
TOTAL	18	1,218,462.5	6	2,263,660.3	16	353,848.0	10	311,273.0

Durante el mes de agosto, las áreas ejecutoras de gasto solicitaron 24 traspasos presupuestales, los cuales se integraron por 6 Electorales y 18 del Programa Ordinario, y cuyo importe ascendió a 2.3 y 1.2 millones de pesos, respectivamente. Asimismo, se procesaron 26 traspasos de cierre mensual, compuestos por 16 Ordinarios y 10 Electorales, con un monto de 353.8 y 311.3 miles de pesos, respectivamente.

1.3.2. Programático Presupuestal

Se concluyó el cierre presupuestal al 31 de Agosto de 2009, arrojando el siguiente resultado:

Capítulo	Acumulado	Trasposos	Modificado	Compromisos	Gasto por comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
1000 Servicios Personales	496,845,245.9	-21,369.7	496,823,876.2	161,675.0	0.0	4,292,127.4	458,753,548.8	33,616,525.0
2000 Materiales y Suministros	50,913,907.9	1,937,625.0	52,851,532.9	8,124,457.4	135,450.4	250,426.8	41,701,152.0	2,640,046.4
3000 Servicios Generales	209,779,214.1	-351,468.8	209,427,745.4	67,002,909.9	377,137.0	1,090,691.1	112,310,291.7	28,646,715.6
4000 Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias	312,224,992.0	103,369.7	312,328,361.7	294,000.8	0.0	4,000.0	285,344,894.6	26,685,466.3
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	64,078,138.5	990,410.0	65,068,548.5	6,982,727.6	0.0	0.0	10,202,652.5	47,883,168.4
6000 Obras Públicas	5,156,698.0	-2,658,566.3	2,498,131.8	1,781,120.0	0.0	0.0	0.0	717,011.8
TOTAL	1,138,998,196.4	0.0	1,138,998,196.4	84,346,890.7	512,587.4	5,637,245.3	908,312,539.5	140,188,933.5

El importe de 140,188,933.5 pesos que se muestra como disponible al corte, incluye 50,425,648.9 pesos del Programa Ordinario y 89,763,284.6 pesos del Programa Electoral, los cuales se encuentran en proceso de trámite para su ejercicio por parte de las Unidades Responsables de Gasto del Instituto. Para mayor detalle, en el Anexo 7 se presenta el Ejercicio del Presupuesto con corte al mes de agosto de 2009 por capítulo y partida.

En el siguiente cuadro, se muestra la estructura del presupuesto ejercido y devengado al mes de agosto por capítulo de gasto, apreciando que los conceptos de mayor peso en el importe total corresponden a los Servicios Personales (Capítulo 1000) y a las Prerrogativas a Partidos Políticos (Capítulo 4000).

Capítulo	Importe	Porcentaje
1000 Servicios Personales	463,045,676.2	50.7
2000 Materiales y Suministros	41,951,578.8	4.6
3000 Servicios Generales	113,400,982.8	12.4
4000 Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias	285,348,894.6	31.2
5000 Bienes Muebles	10,202,652.5	1.1
TOTAL	913,949,784.8	100.0

1.3.3. Conciliaciones Bancarias

Cuenta bancaria (cheques)	Saldo según bancos	Depósitos no considerados por el banco	Depósitos no correspondidos por el instituto	Cheques en tránsito	Cargos del instituto no correspondidos por el banco	Saldo contable al 31 de agosto
557013881 Banorte	51,619,829.0	0.0	0.0	5,175,603.2	0.0	46,444,225.8
452295229 Bancomer (cta 9)	34,299,385.6	0.0	0.0	596,672.9	48,388.3	33,654,324.4
452295237 Bancomer (cta 7)	12,636,738.6	0.0	0.0	2,341,952.6	0.0	10,294,786.0
9015871063 BANAMEX	614,722.7	0.0	0.0	0.0	0.0	614,722.7

Cuenta bancaria (inversiones)	Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF	Rendimientos no registrados por el IEDF	Saldo contable al 31 de agosto
557013881 Inversión Banorte	17,600,688.9	0.0	2,077.6*	17,598,611.3
1366557-5 Inversión Bancomer	0.0	0.0	0.0	0.0

Cuenta bancaria (inversiones)	Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF	Rendimientos no registrados por el IEDF	Saldo contable al 31 de agosto
452295229 Bancomer Cuenta 9 (Pagarés en cuenta de cheques)	210,292,787.7	0.0	0.0	210,292,787.7

(*)La diferencia en comento se debe a que los enteros son registrados por el Instituto hasta la fecha de su vencimiento, mientras que Banorte los contabiliza por día. Por consiguiente, los rendimientos generados durante septiembre serán registrados en el mes de octubre de 2009.

Cuenta bancaria (fideicomiso)	Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF (*)	Rendimientos no registrados por el IEDF	Saldo contable al 31 de agosto
21887 Fideicomiso Banorte	43,522,778.7	8,692.9	0.0	43,531,471.6

Por su parte, se elaboró el cierre contable correspondiente al mes de agosto, del cual se desprenden los siguientes resultados en materia de pólizas de diario, ingresos y cheques:

Tipo de póliza	Folio		Número de pólizas
	Inicial	Final	
Diario Ordinario	1	505	505
Ingreso Ordinario	1	75	75
Cheques:			
Bancomer cuenta 9	32378	32601	223
Bancomer cuenta 7	31867	32200	334
Banorte	84673	85443	771

1.3.4. Estados Financieros e Impuestos

Se elaboraron los Estados Financieros del Instituto con cifras al 31 de julio de 2009; esto es, el Estado de Ingresos-Egresos, el Balance y el detalle de la aplicación de resultados de ejercicios anteriores. Asimismo, se cubrieron durante el mes de agosto impuestos federales y locales por un monto de 9,294,444.0 pesos y se tiene por pagar en el mes de septiembre un importe de 7,157,131.0 pesos.

Concepto	Pago en agosto	Por pagar en septiembre
Impuestos Federales	8,289,829.0	6,513,488.0
Impuestos Locales (2% sobre nóminas)	1,004,615.0	643,643.0
TOTAL	9,294,444.0	7,157,131.0

1.3.5. Departamento de Caja

Se elaboraron 1,328 cheques por un total de 34,332,322.8 pesos a efecto de realizar los siguientes pagos: nóminas del personal del Instituto; nómina del personal eventual que apoya el Proceso Electoral 2009; pensiones alimenticias, finiquitos e indemnizaciones de empleados del Instituto; prerrogativas de agosto a Partidos Políticos; y pago a proveedores de bienes y servicios.

Aunado a lo anterior, se efectuó la dispersión de nómina por un importe de 15,767,185.7 pesos, que implicó 1,385 dispersiones para el personal de estructura, y se realizaron 127 traspasos interbancarios por 99,546,027.7 pesos, principalmente para el pago de ISSSTE, SAR, servicio telefónico, energía eléctrica, impuestos locales y federales, entre otros. Finalmente, se llevó a cabo con oportunidad el trámite ante la Secretaría de Finanzas del GDF para el cobro de la ministración, y se cumplió en tiempo y forma el manejo de las disponibilidades bancarias de las cuentas de Instituto.

1.3.6. Informes

Durante el mes que se informa, se concluyeron los informes de actividades correspondientes la primera y segunda quincenas de julio de 2009 y se remitió a la Coordinación de Gestión de la Secretaría Administrativa para el trámite correspondiente.

Por otra parte, se recibió el oficio No. DGCNCP/2629/2009, emitido por la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública dependiente de la Subsecretaría de Egresos del GDF, mediante el cual remiten el avance programático presupuestal del Distrito Federal correspondiente al periodo enero-junio de 2009.

1.4. Dirección de Materiales y Servicios Generales

1.4.1. Adquisiciones y control patrimonial

1.4.1.1. Procedimientos de Adjudicación

- ❖ Se llevó a cabo la Licitación Pública Nacional IEDF-LPN-03/09. (Anexo 8)
- ❖ En este periodo no se efectuaron Invitaciones Restringidas.
- ❖ Por otra parte, se realizaron 32 adjudicaciones directas con fundamento en los numerales 28 Letra C, 70, 73 y 75 de los Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IEDF. (Anexo 9)

1.4.1.2. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

Se llevaron a cabo las sesiones 18ª y 19ª extraordinarias del Comité de Adquisiciones, y se cancelaron la 12ª y 13ª ordinarias por no haber asuntos que tratar.

1.4.1.3. Procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Se elaboraron 16 Pedidos, 8 Órdenes de Servicio y 9 contratos por un monto de 3,304,440.3 pesos, IVA incluido.

1.4.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

Se registraron cinco facturas con un importe de 437,564.7 pesos, que amparan 7 bienes de activo fijo a los que les fue asignado el número de inventario correspondiente.

1.4.1.5. Resguardo de bienes de activo fijo

Se elaboraron 50 resguardos que amparan 177 bienes de diversas áreas, con un importe de 1,303,940.9 pesos.

1.4.1.6. Entradas y salidas de almacén

Se otorgaron 38 altas almacenarias con folios del 9-232 al 9-269, de las cuales 34 corresponden a bienes de consumo y 4 a bienes de activo fijo, con importes de 785,002.7 y 298,318.6 pesos, respectivamente. Aunado a lo anterior, se surtieron 150 vales de salida de bienes del almacén, con folios del 9-2477 al 9-2626.

1.4.1.7. Reportes de inventario físico

Se continúa con la actualización de inventario de bienes de activo fijo asignados a los 40 Distritos; en este sentido, se elaboraron los resguardos correspondientes y se enviaron para su firma.

Asimismo, se están actualizando las asignaciones de equipo de cómputo en las Unidades y Direcciones del Instituto en coordinación con la UTSI, a efecto de elaborar los resguardos correspondientes.

Finalmente, se proporcionó apoyo a la Subdirección de Adquisiciones y Control Patrimonial con la preparación de expedientes que se entregarán a la Contraloría General para las auditorias en proceso.

1.4.2. Servicios Generales

1.4.2.1. Servicios Diversos

- ❖ Se devengó el servicio de Seguro Integral empresarial, flotilla de automóviles y camiones correspondiente al mes de agosto, pendiente de pago.
- ❖ Se depositaron 1,165.0 pesos en la caja del Instituto para el pago de indemnización del siniestro 01145409, derivado del extravío de una cámara fotográfica digital marca Canon, modelo A530, por la aseguradora AXA Seguros, y se informó al Distrito II por tener el resguardo del bien. Asimismo, se dio de alta en la póliza correspondiente el vehículo Honda Accord Sedan LX, modelo 2009.
- ❖ Se envió el desglose del servicio telefónico con consumos de julio de 2009 a las áreas del Instituto, para determinar llamadas No Oficiales, y se devengó el servicio telefónico correspondiente a agosto, pendiente de pago.
- ❖ Se devengó el servicio de instalación y desinstalación de redes a la empresa CIR

Comunicaciones por el mes de agosto, pendiente de pago.

- ❖ Se continuó la instalación de equipos secretariales STEREN en las Sedes Distritales a través del proveedor CIR Comunicaciones, quedando pendientes los Distritos I, XI, XXIII, XXIV y XXVII, los cuales devolvieron los equipos al almacén por problemas en la instalación.
- ❖ Se devengaron los servicios de telefonía celular convencional y Nextel del mes de agosto, pendientes de pago.
- ❖ Se devengó el servicio de limpieza de los inmuebles de Huizaches, Tláhuac y Sedes Distritales por el mes de agosto, pendiente de pago. Asimismo, se desmancharon alfombras y pulieron pisos en áreas comunes del edificio de Huizaches y Sedes Distritales, y se limpiaron vidrios interiores y exteriores bajos y altos.
- ❖ Se proporcionó mantenimiento a las máquinas fotocopadoras instaladas en el centro de fotocopiado y en diferentes áreas, con personal de la empresa Servicio Nacional de Impresión y Copiado, S.A. de C.V. A este respecto, se informa que fueron elaboradas 704,130 copias en el centro de copiado y 368,595 para las máquinas instaladas en diferentes áreas del Instituto, por un importe de 308,408.4 pesos.
- ❖ Se continúa brindando el servicio de Valet Parking con personal de la empresa Parking Tech, S.A. de C.V., con un costo de 21,160.0 pesos.
- ❖ Se brindó el servicio de fumigación en oficinas centrales, sedes distritales y almacén Tláhuac, con Adolfo Rodríguez Rodríguez, por un importe de 5,865.0 pesos.
- ❖ Se atendieron 30 solicitudes de trabajos de cerrajería, por un importe total de 7,268.0 pesos.
- ❖ Se consumieron 832 garrafones de agua potable, con un importe de 14,310.4 pesos.
- ❖ Se efectuaron trámites ante Luz y Fuerza por el servicio de energía eléctrica, pagando 271,441.00 por el consumo en Distritos y 342,670.0 pesos en Oficinas centrales y bodega Tláhuac; aunado a lo anterior, se realizaron gestorías para aclarar consumos en los Distritos: I, IV, VI, VII, VIII, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XX, XXI, XXII, XXIV, XXV, XXVII, XXXI, XXXIV, XXXIX, XL y almacén Tláhuac.
- ❖ Se pagó el servicio de agua potable del tercer bimestre de 2009, correspondiente a 38 sedes distritales, oficinas centrales y almacén Tláhuac, por un monto de 76,778.0 pesos.

1.4.2.2. Mantenimiento

- ❖ Se realizaron 7 servicios de mantenimiento vehicular correctivo, por un monto de 19,375.2 pesos, así como 6 servicios preventivos con un importe de 11,451.9 pesos. Aunado a lo anterior, se otorgaron 122 préstamos de vehículos a usuarios de diferentes áreas del Instituto, se efectuaron 30 traslados y se llevó a cabo la verificación de gases contaminantes a 23 unidades con calcomanía color amarillo.
- ❖ Se repararon y entregaron 7 relojes checadores, 3 ventiladores y 1 sumadora, atendidos por

personal de la empresa Servicios y Sistemas Digitales, S.A. de C.V. por un monto de 2,829.0 pesos.

- ❖ Se realizaron 11 visitas de mantenimiento a los distritos IV (1), X (1), XII (1) y XIII (8).
- ❖ Se atendieron 21 reportes de mantenimiento preventivo, solicitados a través de la ventanilla única de servicios de esta Dirección de los cuales correspondieron: (1) Centro de Formación, (3) Contraloría General, (1) DECEyEC, (2) DEOyGE, (1) DESPE, (2) Fiscalización, (5) Secretaría Administrativa, (2) UTAJ, (2) UTCSyT y (2) UTALAOD.
- ❖ Se proporcionó el mantenimiento mensual preventivo a los siguientes equipos:
 - Aire acondicionado del edificio central y anexo, por medio de la empresa Equipos y Climas de México, S.A. de C.V., con un costo de 23,225.4 pesos.
 - Elevadores ubicados en el edificio central y anexo, con personal de la empresa Construcciones y Modernizaciones, S.A. de C.V., con un costo de 7,866.0 pesos.
 - Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, a través del contratista Ing. Leonardo Fuentes García, por un importe de 16,891.2 pesos.
 - Subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, ccm's, sistema hidroneumático, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, y sistemas de tierras y aparta-rayos, por medio de la empresa Sistemas Electromecánicos Aplicados, S.A., por un monto de 22,172.0 pesos.
- ❖ Se proporcionó el servicio de jardinería en oficinas centrales, con personal de la empresa Imagen Corporativa García, S.A. de C.V., por un importe de 15,996.5 pesos.

1.4.2.3. Seguridad y Protección Civil

- ❖ Se llevaron a cabo los controles operativos, administrativos y de supervisión a los 100 elementos de Policía Auxiliar, destacamentados en el edificio sede de oficinas centrales, Distritos y almacén Tláhuac.
- ❖ Se efectuó el retiro del personal de la policía auxiliar contratado para el refuerzo de la seguridad durante el proceso electoral, quedando 76 elementos.
- ❖ Se proporcionó vigilancia perimetral sobre las calles del edificio central con personal de la Policía Auxiliar y de la Policía de Protección Ciudadana.
- ❖ Se controlaron entradas y salidas de bienes del Instituto, así como los accesos peatonales y vehiculares.
- ❖ Se resguardaron eventos y reuniones efectuados en el edificio central, anexo, salón de usos múltiples, domo y sala del Consejo General.
- ❖ Durante los rondines nocturnos de la Policía Auxiliar, se apagaron luces de pasillos y oficinas, así como 225 computadoras, 204 impresoras, 58 fotocopadoras, 16 ventiladores, 1 cafetera, 1 dosificador, 13 scanner y 1 sumadora.

- ❖ En recepción, se registraron y canalizaron 1,784 visitantes y 12,927 llamadas telefónicas a las diferentes áreas del Instituto.
- ❖ En coordinación con el Distrito XXXV, se dio atención al policía que resultó herido por arma de fuego cuando intentaron entrar a dicha sede; asimismo, en el Distrito XXI se reforzó la seguridad externa debido a manifestaciones.
- ❖ Se implementó el operativo de reacción ante la presencia de ciudadanos de la delegación Cuajimalpa, quienes se presentaron a manifestarse.
- ❖ Se supervisó al personal que proporcionó mantenimiento a los siguientes equipos de seguridad: sistemas de detección de humos (Kartik); radio-frecuencia (Dercom); circuito cerrado de T.V. (Panaseg); y extintores, hidrantes y motobombas (Gamolive).
- ❖ Se asistió a la reunión de Coordinación para el Macrosimulacro del 18 de septiembre, en conmemoración al XXIV Aniversario de los Sismos de 1985.
- ❖ Se recibieron los informes de actividades de Protección Civil correspondientes a las sedes distritales, de conformidad con el "Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2009."

2. Unidad del Centro de Formación y Desarrollo

2.1 Proceso Electoral Local 2008-2009

2.1.1. Sistematización y entrega de los resultados de la aplicación de Cuestionarios de Retroalimentación a funcionarios de Mesa Directiva de Casilla, Supervisores, Asistentes-Instructores Electorales y personal eventual que participó en el Proceso Electoral Local 2008-2009 en las Direcciones Distritales

Se sistematizó la información de los Cuestionarios de Retroalimentación dirigidos a los ciudadanos que participaron como funcionarios de Mesa Directiva de Casilla y como Supervisores, Asistentes-Instructores Electorales, Técnicos de Capacitación Electoral y Técnicos Operativos de Capacitación. Los resultados obtenidos se remitieron a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

2.2. Seguimiento de los Programas Generales de Instituto 2009

2.2.1. Programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo 2009

2.2.1.1. Proyecto de Diagnóstico de Detección de Necesidades de Capacitación por Competencias Laborales 2009

Se presentó ante la Junta Ejecutiva el **Cuestionario para la Detección de Necesidades de Capacitación por Competencias Laborales**, que resultó del análisis de puestos de la rama administrativa por Competencias Laborales.

2.2.1.2. Proyecto de Elaboración de la propuesta de Cursos de Capacitación a impartir al personal administrativo 2009

Se realizó una investigación de mercado y diversas reuniones de trabajo con instituciones públicas y privadas con objeto de avanzar en la integración de la propuesta de cursos de capacitación para conformar el Programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo 2009.

2.2.1.3. Integración de los requerimientos de capacitación para 2010

Se envió al Secretario Administrativo el proyecto de Circular N° 192 para ser remitido al Secretario Ejecutivo para su publicación, en la que se solicita a las áreas del Instituto remitan a la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo los requerimientos de capacitación para el personal administrativo a su cargo.

2.2.2. Programa de Reclutamiento y Selección del Personal Administrativo 2009

Se estableció contacto con la Facultad de Estudios Profesionales Acatlán de la UNAM, con objeto de instrumentar el curso "Introducción a las Pruebas Psicológicas para la Selección de Personal", dirigido al funcionarios de esta Unidad.

2.3. Ocupación de vacantes por medio del Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa durante el Proceso Electoral 2008-2009

Se remitieron 6 Informes con los expedientes y justificaciones correspondientes para la ocupación de plazas: 4 Jefes de Departamento y 2 Analistas adscritos a Secretaría Administrativa, Contraloría General, Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación.

2.4. Anteproyectos de los Programas Institucionales 2010

Se remitieron al Secretario Administrativo para su presentación a la Junta Ejecutiva los Anteproyectos de los Programas de Formación y Desarrollo así como el Programa de Reclutamiento y Selección del Personal Administrativo, para el ejercicio 2010.

2.5. Criterios y lineamientos para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del ejercicio fiscal 2010

Se remitieron los requerimientos presupuestales relativos Publicaciones Oficiales para Difusión e información, así como en el banner de la página Institucional de la Convocatoria para el Concurso de oposición interno y externo para ocupar plazas vacantes o de nueva creación de la rama administrativa.

2.6 Curso en línea sobre la nueva Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Distrito Federal

Se tramitaron ante el InfoDF 25 constancias del personal del Instituto que acreditó el curso en línea; asimismo se entregaron 15 constancias; y se actualizó con corte al 31 de agosto la relación del personal que aún no han acreditado restando 20.

2.7. Asistencia a las Sesiones del Consejo General

- ❖ Sesiones Extraordinarias del 6, 17 y 31 de agosto de 2009
- ❖ Sesión Ordinaria del 25 de agosto de 2009

2.8. Asistencia a las Sesiones de la Junta Ejecutiva

- ❖ Reanudación de la Vigésima Sesión Extraordinaria del 11 de agosto de 2009
- ❖ Décima Novena Sesión Extraordinaria del 14 de agosto de 2009
- ❖ Octava Sesión Ordinaria del 24 de agosto de 2009
- ❖ Vigésima Segunda Sesión Extraordinario del 28 de agosto de 2009

2.9. Asistencia a las Sesiones de la Comisión Especial para la Integración de los Consejeros Distritales

- ❖ Sesión Ordinaria del 4 de agosto de 2009

3. Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación

Actividades realizadas por la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación, en el transcurso del mes de agosto de 2009:

- ❖ En atención a la solicitud del Secretario Administrativo se remitió a su correo electrónico institucional el *Informe Trimestral de Actividades correspondiente a los meses de abril, mayo y junio de 2009*; mismo que fue elaborado conforme a los *Lineamientos para la elaboración de informes trimestrales y anuales de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas del Instituto Electoral del Distrito Federal* y a lo establecido en la fracción XV del artículo 56 del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal, que previamente ya había sido entregado a esa Secretaría mediante oficio.
- ❖ Se elaboraron los Informes de Actividades correspondientes a la segunda quincena y mensual de julio, mismos que fueron remitidos a través del diverso IEDF/SA/UPSyE/0188/2009 del 4 de agosto, y vía electrónica a través del correo electrónico institucional.

- ❖ Se le solicitó al Secretario Administrativo, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/0186/2009 de fecha 4 de agosto, que las direcciones de área adscritas a la misma emitieran un pronunciamiento claro y conciso respecto de los comentarios y propuestas que hicieron las unidades del Instituto acerca del apartado *"Criterios y Lineamientos para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto"*, que forma parte de la *Carpeta del Proceso de Planeación, Programación y Presupuestación 2010*, con el fin de que ésta fuera presentada a la Junta Ejecutiva para su aprobación.
 - ❖ Se elaboró y remitió a la Presidencia del Consejo, el 5 de agosto mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/0191/2009, el documento denominado *Propuesta de actualización al Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2006-2009, con el objeto de que se presente un primera versión del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013, ante la necesidad de contar con el instrumento de planeación estratégica que permita desarrollar los trabajos relativos al Proceso de Planeación, Programación y Presupuestación 2010*. Dicho documento se trabajó en atención a la conversación sostenida con la Consejera Presidenta referente a su oficio PCG-IEDF/0284/29-07-09, así como en alcance al diverso IEDF/SA/UPSyE/181/2009 de fecha 30 de julio del año en curso.
 - ❖ El 6 de agosto se remitió Secretario Administrativo, vía correo electrónico, los documentos denominados *Propuesta de actualización al Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2006-2009* y *Carpeta del Proceso de Planeación, Programación y Presupuestación 2010*, con el objeto de que se presente un primera versión del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013, ante la necesidad de contar con el instrumento de planeación estratégica que permita desarrollar los trabajos relativos al Proceso de Planeación, Programación y Presupuestación 2010, que previamente ya habían sido entregados a esa Secretaría mediante oficio.
 - ❖ Asistencia a la reunión de trabajo sostenida con personal de la Dirección General de Política Presupuestal del Sector Paraestatal celebrada el 7 de agosto, de conformidad con la invitación hecha por el Secretario Administrativo, con motivo de la integración de la apertura programática del Instituto para el ejercicio fiscal 2010.
 - ❖ En atención al oficio IEDF-SA/3553/2009 de 17 de agosto remitido por la Secretaría Administrativa donde se realizan algunas observaciones sobre lo que fue planteado por esta Unidad Técnica en la Nota *"Posibilidad de que el Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2006-2009 sea el documento rector que guíe el Proceso de Planeación, Programación y Presupuestación 2010"*, el 21 de agosto se remitió al Secretario de la Junta Ejecutiva, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/210/2009, diversos comentarios sobre lo relativo al seguimiento a la metodología para elaborar el Plan General de Desarrollo del IEDF 2010-2013, entre otras cosas se le reitera que no se ha hecho del conocimiento de la Unidad Técnica, si se debería dar por concluida la recepción de las observaciones recibidas a la misma, así como que se desconocen las razones por las que dicha metodología fue entregada a la Junta Ejecutiva el 8 de marzo cuando a la Secretaría Administrativa se remitió el 23 de febrero.
- Asimismo se remitieron las *"Consideraciones preliminares del Plan General de Desarrollo del*

Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013" documento que derivó de las observaciones en las que se considera necesario un pronunciamiento de las instancias correspondientes, y la *"Metodología para la Elaboración del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013"*, versión en la que fueron impactadas las observaciones que se estimaron procedentes.

Por otro lado se hizo referencia a que el marco que regiría el Programa Operativo Anual 2010 fue realizado conforme a lo señalado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal; y se reiteró que el POA en ningún caso formaba parte integral del Plan General de Desarrollo. Respecto de que la programación y presupuestación del Instituto se hicieran con base en el Plan vigente, la consideración de esta opción se realizó con base en el análisis FODA que se entregó con el documento solicitado por la Consejera Presidenta donde se advierte que no existen variaciones significativas para la elaboración del Plan 2010-2013.

Por último, se reiteró la importancia de contar con un diagnóstico institucional no sólo documental, sino de campo, para poder plantear las líneas estratégicas y líneas de acción para atender políticas y programas generales, así como los objetivos estratégicos. Se solicitó se precisaran los alcances de la instrucción girada a esta Unidad Técnica respecto de cumplir "en tiempo y forma con la formulación del nuevo Plan" en tanto que se cuenta con la Metodología para tal fin.

- ❖ Se remitió de forma impresa y vía correo electrónico institucional al Secretario de la Junta Ejecutiva, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/211/2009 de 21 de agosto y en atención a su diverso IEDF/SJE/0629/09 de la misma fecha, la *"Carpeta para el Proceso de Planeación, Programación y Presupuestación del Instituto Electoral del Distrito Federal"* con las observaciones realizadas por las diferentes áreas del Instituto ya impactadas, ésta fue presentada en la Octava Sesión Ordinaria de la Junta Ejecutiva para su análisis y discusión.
- ❖ Se remitieron al Secretario Administrativo, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/221/2009 de 25 de agosto y en atención al diverso IEDF/SJE/0637/09 de misma fecha, los *Criterios y Lineamientos Generales para la Elaboración del Programa Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto 2009* mismos que fueron actualizados para su instrumentación para el ejercicio fiscal 2010. Asimismo y de conformidad con la plática sostenida con el Secretario Administrativo, se remitió a él y al Coordinador de Asesores de Presidencia la propuesta de objetivos anuales 2010 que forman parte del *Marco General de Planeación, Programación y Presupuestación del Instituto Electoral del Distrito Federal*.
- ❖ De conformidad con lo que se desprende de la versión estenográfica de la octava sesión ordinaria de la Junta Ejecutiva del 24 de agosto, sobre el acuerdo tomado en asuntos generales, se remitió al Secretario de la Junta Ejecutiva mediante el diverso IEDF/SA/UPSyE/224/2009 de 26 de agosto el *Marco General de Planeación, Programación y Presupuestación del Instituto Electoral del Distrito Federal* y los *Lineamientos Generales para la Elaboración de los Programas Institucionales y Específicos 2010*.
- ❖ En atención a la instrucción girada por el Consejero Electoral Lic. Ángel Rafael Díaz Ortiz,

mediante oficio CEADO/096/2009 de 24 de agosto, se informó a la Consejera Presidenta y a los consejeros electorales sobre el supuesto retraso que existe en la elaboración de los documentos técnicos para la conducción del *Proceso de Planeación, Programación y Presupuestación para el Ejercicio 2010*, asunto al que hace referencia la nota "*Ruta para la aprobación de los instrumentos de Corto Plazo correspondientes al proceso de Planeación-Programación-Presupuestación para el Ejercicio 2010*", remitida por la Presidencia del Consejo.

- ❖ Se remitió de forma impresa y vía correo electrónico al Secretario Administrativo, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/227/2009, los documentos denominados *Criterios Generales para la Elaboración del Programa Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto 2010; Marco General de Planeación, Programación y Presupuestación del Instituto Electoral del Distrito Federal, Ejercicio Fiscal 2010*; así como los *Criterios Generales para la elaboración de los Anteproyectos de los Programas Institucionales y Programas Específicos 2010*, mismos que atienden las observaciones manifestadas en la sesión de la Junta Ejecutiva celebrada el 28 de agosto.
- ❖ Se designó a un funcionario de esta Unidad Técnica para atender lo relacionado a los trabajos realizados por la Unidad Técnica de Servicios Informáticos, referentes a Ficha Descriptiva del Proyecto que se utilizará durante la etapa de programación para el ejercicio fiscal 2010, mediante el diverso IEDF/SA/UPSyE/0196/09 de fecha 11 de agosto.
- ❖ Durante este mes, se llevaron a cabo diversas asesorías al personal del Instituto que así lo solicitó, sobre la elaboración de los programas institucionales, de los programas específicos y del llenado de la Ficha Descriptiva del Proyecto, con base en lo establecido en la *Carpeta para el Proceso de Planeación, Programación y Presupuestación del Instituto Electoral del Distrito Federal*.
- ❖ Personal de la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación, asistió al *Foro de Innovación y Modernización Gubernamental 2009*, organizado por el Gobierno del Distrito Federal y la Secretaría de la Función Pública entre otros, los días 10 y 11 de agosto.
- ❖ Asistencia de la vocal de esta Unidad Técnica a la reunión de trabajo, el 5 de agosto, del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD).
- ❖ En el transcurso de la quincena, se proporcionó asesoría de manera continua al COTECIAD para la elaboración del Programa Institucional Desarrollo Archivístico 2009.
- ❖ Asistencia de la vocal de la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación a la sesión extraordinaria del COTECIAD, el 14 de agosto a las 19:00 hrs., convocada mediante oficio IEDF/COTECIAD/111/09, para lo cual se revisaron los documentos *Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, Instrumentos de control Archivístico y Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2009*, con el fin de emitir opinión sobre los mismos.
- ❖ Se atendió la Circular No. 186, mediante el diverso IEDF/SA/UPSyE/0200/2009 de fecha 17 de agosto, donde se especifican los requerimientos que en materia de bienes y servicios informáticos tendrá la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación en el año 2010,

para que en caso de ser procedente sean considerados para su adquisición durante el mes de marzo de 2010 por la Unidad Técnica de Servicios Informáticos.

En alcance a lo anterior, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/0225/2009 del 27 de agosto, se solicitó también considerar la adquisición de los tóner que utilizarán las impresoras propuestas para su adquisición en el 2010, en atención a que esta Unidad Técnica carecería de los elementos necesarios para presupuestar dichos insumos.

- ❖ Se informó al Secretario Administrativo, el 18 de agosto mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/203/2009, que a esa fecha se contaba con la información para la elaboración de los *"Informes sobre el seguimiento y evaluación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2006-2009"* de la Secretaría Ejecutiva, de la Contraloría General, de las cuatro direcciones ejecutivas, de las seis unidades técnicas y de los 40 Órganos Desconcentrados.

Asimismo, se le informó que a esta Unidad Técnica no se había hecho llegar la información correspondiente de la Presidencia del IEDF, los Consejeros Electorales, la Secretaría Administrativa y la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo.

- ❖ Se aclaró mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/208/2009 dirigido al Secretario Administrativo, que la información necesaria pendiente de ser entregada para elaborar los *"Informes sobre el seguimiento y evaluación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2006-2009"* se requirió a esa Secretaría, toda vez que la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación está imposibilitada para solicitar información directamente a las áreas que integran el Instituto.
- ❖ Se solicitó al Secretario Administrativo mediante los oficios IEDF/SA/UPSyE/0206/2009 y IEDF/SA/UPSyE/0222/2009 de fechas 19 y 26 de agosto respectivamente, que proporcionara a esta Unidad Técnica, de forma impresa y magnética, la información referente a la Plantilla de personal y el concentrado de movimientos de altas y bajas con corte al 15 de agosto del año en curso, información que será utilizada en los trabajos que se llevan a cabo por esta Unidad Técnica sobre la elaboración del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013.
- ❖ Se remitió al Secretario Administrativo, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/0220/2009 del 25 de agosto y en atención a su oficio IEDF-SA-DMSG/1436/09 del 17 de agosto, las observaciones realizadas a diversos procedimientos que la Dirección de Materiales y Servicios Generales hizo llegar a esta Unidad Técnica para su revisión, así mismo ante las inconsistencias presentadas en éstos, se elaboró y remitió la *Guía Técnica para la elaboración de procedimientos del Instituto Electoral del Distrito Federal* la cual es sometida a consideración de esa Secretaría para que, en caso de considerarlo procedente, se tome como referencia para que dichos documentos sean homogéneos.
- ❖ Se remitió a la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, mediante el diverso IEDF/SA/UPSyE/0226/2006 de fecha 28 de agosto y en atención a la Circular No. 189, los requerimientos de adquisición de materiales bibliográficos de la Unidad Técnica de

Planeación, Seguimiento y Evaluación, para que sean considerados en el Anteproyecto de Presupuesto 2010 de esa Unidad.

- ❖ En atención a la Circular No. 192 se envió a la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/0228/2009 del 31 de agosto, las propuestas de requerimientos de capacitación que formula esta Unidad Técnica para que se lleven a cabo durante el primer semestre del año 2010.
- ❖ Se concluyó la integración de los documentos *Informe Trimestral de Actividades*, que presenta el Secretario Ejecutivo al Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal de las áreas que coordina, correspondiente al segundo trimestre de 2009; e *Informe Trimestral de Actividades*, que presenta la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización, del periodo referido. Ambos informes se encuentran en etapa de revisión.
- ❖ El *Informe de Evaluación Anual del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2006-2009, Ejercicio 2008*, se encuentra en etapa de revisión.
- ❖ En atención a las instrucciones del Secretario Administrativo, vertidas en el oficio IEDF-SA/3523/09 de fecha 14 de agosto del año en curso, se está adecuando el proyecto del *Manual General de Organización y Funcionamiento* que fue remitido por dicho funcionario, conforme a lo establecido en la *Guía técnica para la elaboración del Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral del Distrito Federal*, que elaboró esta Unidad Técnica.
- ❖ Se realizó la validación de la información remitida a esta Unidad Técnica, por parte del Secretario Ejecutivo mediante oficio SECG-IEDF/3341/09, relativa al avance de cumplimiento de los indicadores de gestión y de las actividades realizadas en el marco de cada uno de los proyectos contenidos en el Programa Operativo Anual (POA) 2009, correspondiente a los dos primeros trimestres del año en curso, de las oficinas de dos consejeros electorales, de la Secretaría Ejecutiva; de las cuatro direcciones ejecutivas; de cinco unidades técnicas; y de los 40 Órganos Desconcentrados, para elaborar los correspondientes informes de seguimiento y evaluación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal de los primeros dos trimestres del año 2009.
- ❖ Se continúa con la sistematización de la información de los proyectos que conformaron en Programa Operativo Anual 2007. Dicha información será parte de los insumos para elaborar la evaluación trianual del Plan General de Desarrollo del IEDF 2006-2009.
- ❖ Se brindó asesoría al personal de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral y de la Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia, donde se aclararon dudas y se precisaron los criterios sobre el llenado de la "Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF 2006-2009, Ejercicio 2009".

ANEXOS

Anexo 1. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, agosto de 2009

Contratación	Periodo / Concepto	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	Primera quincena de agosto de 2009	740	13,211,044.6	8,319,192.3
	Nómina Extraordinaria	7	53,182.3	38,706.1
	Segunda quincena de agosto de 2009	742	13,312,151.6	8,337,407.1
Juicios Laborales	González Hernández Rodrigo	1	28,819.0	21,683.3
Finiquitos	Martínez Valencia Macario	1	13,267.9	10,950.1
	Zavala Sánchez Víctor	1	12,173.7	10,074.1
	Resendiz Oloarte Jorge	1	25,497.9	18,933.8
Honorarios	Primera quincena de agosto de 2009	49	394,113.7	331,579.9
	Segunda quincena de agosto de 2009	50	394,000.7	332,031.1
Proceso Electoral	Primera quincena de agosto de 2009	257	1,848,072.6	1,596,608.9
	Nómina extraordinaria de cancelación P. E. (julio)	1	-6,750.0	-5,885.5
	Nómina extraordinaria de pago parcial P. E. (julio)	1	2,250.0	1,961.8
	Nómina extraordinaria de pago parcial P. E. (julio)	1	6,300.0	5,493.1
	Nómina extraordinaria de pago parcial P. E.	1	1,693.8	1,558.7
	Nómina extraordinaria de cancelación P. E. (julio)	2	-12,136.4	-10,643.0
	Nómina extraordinaria de cancelación P. E.	6	-70,692.6	-59,248.5
	Segunda quincena de agosto de 2009	246	1,736,935.1	1,502,573.3
	Dietas de agosto	240	1,572,650.4	1,572,650.4
			32,522,574.3	22,025,627.0

Anexo 2. Movimientos de incorporación al seguro de vida institucional

Fecha	Movimiento	Servidor Público	Unidad Administrativa
15-julio-2009	Baja	1. Soni Monico Miguel Ángel	Contraloría General
22-julio-2009	Baja	2. Martínez Cortés César Octavio	DECEyEC
31-julio-2009	Baja	3. Mota García Juan Ernesto	UTPSyE
31-julio-2009	Baja	4. Calderón Navarrete Rocío	Secretaría Ejecutiva
31-julio-2009	Baja	5. Iglesias Caso Ma. Del Carmen	Secretaría Administrativa
31-julio-2009	Baja	6. Cachón Sansores José Antonio	Contraloría General
31-julio-2009	Baja	7. De la Fuente Sandoval Francisco Leonardo	Contraloría General
31-julio-2009	Baja	8. Zavala Sánchez Víctor	Contraloría General
15-agosto-2009	Baja	9. Rodríguez Cuevas Clemente José	Secretaría Administrativa
15-agosto-2009	Baja	10. Pereda Rubio Flor María	UTPSyE
1-agosto-2009	Modificación de Salario	11. López Gómez Pedro	Contraloría General
1-agosto-2009	Modificación de Salario	12. Toledo Gutiérrez Nelson Francisco	Contraloría General
1-agosto-2009	Modificación de Salario	13. Damián García Roberto	Secretaría Administrativa
1-agosto-2009	Alta	14. Hernández Lagarde Virginia	UTSI
1-agosto-2009	Alta	15. Flores Mosqueda José Luis	Contraloría General
1-agosto-2009	Alta	16. Chávez López Elizabeth	Contraloría General
1-agosto-2009	Alta	17. García Pichardo Brenda	Contraloría General
1-agosto-2009	Alta	18. Viquez Castillo Francisco	Secretaría Administrativa
4-agosto-2009	Alta	19. Encinas Díaz Alejandra	CECAHJ

Anexo 3. Emisión de constancias de nombramiento del personal administrativo

Movimiento	Servidor Público	Unidad Administrativa
Alta	1. Hernández Lagarde Virginia	UTSI
Alta	2. Flores Mosqueda José Luis	Contraloría General
Alta	3. Chávez López Elizabeth	Contraloría General
Alta	4. García Pichardo Brenda	Contraloría General
Alta	5. Viquez Castillo Francisco	Secretaría Administrativa
Alta	6. Encinas Díaz Alejandra	CECAHJ

Anexo 4. Expedición de hojas de servicio correspondientes a agosto de 2009

Fecha	Servidor Público
20-agosto-2009	1. Mundo Mendoza Joaquín Edmundo
20-agosto-2009	2. Villa Rodríguez José Francisco
20-agosto-2009	3. Iglesias Caso Ma. Del Carmen
20-agosto-2009	4. Díaz Espejel Armando
20-agosto-2009	5. Reyes García Luis

Anexo 5. Plazas vacantes de servidores públicos al mes de agosto de 2009

Órgano	Unidad Administrativa / Cargo Vacante	Plazas vacantes
Central	Presidencia del Consejo General	1
	Auxiliar de Servicios	1
	Oficina de la Consejera Electoral Yolanda Columba León Manríquez	1
	Asesor	1
	Oficina del Consejero Electoral Néstor Vargas Solano	2
	Analista	1
	Secretaria de Unidad	1
	Oficina de la Consejera Electoral Carla Astrid Humphrey Jordan	2
	Secretaria Ejecutiva	1
	Chofer A	1
	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1
	Líder de Proyecto	1
	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	1
	Director de Área	1
	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	2
	Subdirector	1
	Líder de Proyecto A	1
	Unidad de Asuntos Jurídicos	9
	Subdirector	1
	Jefe de Departamento	1
	Líder de Proyecto	2
	Auxiliar de Servicios	2
	Analista	3
	Contraloría General	1
	Analista	1
	Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia	1
	Analista	1
	Dirección Distrital III	1
	Secretario Técnico Jurídico	1
	Dirección Distrital V	1
	Líder de Proyecto	1
	Dirección Distrital XV	1
	Líder de Proyecto	1
	Dirección Distrital XVIII	1
	Líder de Proyecto	1
	Dirección Distrital XXI	1
	Líder de Proyecto	1
	Dirección Distrital XXV	1
	Secretario Técnico Jurídico	1
	Dirección Distrital XXVI	1
	Secretario Técnico Jurídico	1
TOTAL		28

Anexo 6. Importe de requisiciones presentadas por las áreas durante el mes de agosto

Área	Ordinarias	Electorales	TOTAL
01 Presidencia del Consejo General	9,421.0	0.0	9,421.0
02 Consejeros Electorales	30,769.0	0.0	30,769.0
03 Secretaría Ejecutiva	0.0	0.0	0.0
04 Secretaría Administrativa	590,789.1	1,675,000.0	2,265,789.1
05 DECEyEC	1,314,885.0	883,148.1	2,198,033.1
06 DEAP	7,700.0	0.0	7,700.0
07 DEOyGE	0.0	1,628.0	1,628.0
08 DESPE	0.0	0.0	0.0
09 Contraloría General	0.0	0.0	0.0
10 UTCSyT	330,335.0	130,000.0	460,335.0
11 UTSI	2,201,700.0	43,232.3	2,244,932.3
12 UTALAO	212,060.0	0.0	212,060.0
13 UTAJ	0.0	0.0	0.0
14 UTPSyE	0.0	0.0	0.0
15 UTEF	0.0	0.0	0.0
16 Órganos Desconcentrados	0.0	1,500.0	1,500.0
17 Unidad del Centro de Formación y Desarrollo	4,246.4	0.0	4,246.4
TOTAL	4,701,905.4	2,734,508.4	7,436,413.8

Anexo 7. Gasto a nivel de capítulo y partida presupuestal al mes de agosto de 2009
(pesos)

Capítulo / Denominación	Importe
1000 Servicios Personales	463,045,676.2
1101 Dietas	9,359,370.5
1103 Sueldos	52,248,180.2
1202 Sueldos al personal eventual	120,779,737.0
1301 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	108,954.0
1305 Prima de vacaciones	1,817,191.0
1306 Gratificación de fin de año	455,308.1
1401 Aportaciones a instituciones de seguridad social	7,145,800.4
1403 Cuotas para la vivienda	2,636,044.4
1404 Cuotas para el seguro de vida del personal civil	9,005,610.0
1407 Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administración Pública del Distrito Federal	13,969,465.0
1501 Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	7,652,517.2
1506 Estímulos al personal	111,331,198.6
1507 Otras prestaciones	1,418,878.1
1508 Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los Trabajadores al Servicio del Estado o a la Administradora de Fondos para el Retiro	1,054,416.4
1509 Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos superiores y de mandos medios así como de líderes coordinadores y enlaces	112,208,464.4
1511 Vales	3,736,570.4
1601 Impuesto sobre Nóminas	8,117,970.7
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	41,951,578.8
2101 Materiales y útiles de oficina	4,305,057.9
2102 Materiales de limpieza	242,633.4
2103 Material didáctico y de apoyo informativo	346,267.3
2105 Materiales y útiles de impresión y reproducción	1,117,449.2
2106 Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	2,988,334.3
2201 Alimentación de personas	27,974,067.3
2203 Utensilios para el servicio de alimentación	202,042.6
2302 Refacciones, accesorios y herramientas menores	365,151.1
2303 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	66,954.2
2401 Materiales de construcción	148,489.6
2402 Estructuras y manufacturas	130,208.3
2403 Materiales complementarios	1,562,285.5
2404 Material eléctrico	201,147.2
2501 Sustancias químicas	3,340.5
2503 Medicina y productos farmacéuticos	10,727.1
2504 Materiales, accesorios y suministros médicos	66,700.6
2505 Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	273,161.8
2601 Combustibles	1,687,891.9
2602 Lubricantes y aditivos	2,969.8
2701 Vestuario, uniformes y blancos	248,105.9
2702 Prendas de Protección	8,491.0
2901 Otros materiales y suministros	102.5
3000 SERVICIOS GENERALES	113,400,982.8
3101 Servicio postal	970.1

Capítulo / Denominación	Importe
3103 Servicio telefónico convencional	4,943,525.9
3104 Servicio de energía eléctrica	1,827,995.0
3105 Servicio de agua	158,390.0
3106 Servicio de conducción de señales analógicas y digitales	2,063,744.1
3107 Servicio de telefonía celular	587,353.2
3108 Servicio de radiolocalización	162,391.5
3201 Arrendamiento de edificios y locales	9,502,657.1
3203 Arrendamiento de maquinaria y equipo	997,700.9
3204 Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	4,485.0
3208 Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios administrativos	6,903,828.4
3210 Otros arrendamientos	3,717,408.4
3212 Servicio de fotocopiado	1,756,817.3
3301 Honorarios	7,265,553.3
3302 Capacitación	691,375.0
3303 Servicio de informática	838,177.2
3305 Estudios e investigaciones	328,968.0
3402 Fletes y maniobras	17,250.0
3403 Servicios bancarios y financieros	290,281.8
3404 Seguros	631,883.3
3407 Otros impuestos y derechos y gastos de fedatarios públicos	1,407,468.6
3409 Patentes, regalías y otros	1,269,090.3
3411 Servicios de vigilancia	5,880,802.0
3415 Otros servicios comerciales	461,365.5
3501 Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo	182,235.0
3502 Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	715,335.9
3503 Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo	26,047.5
3504 Mantenimiento, conservación y reparación de bienes inmuebles y muebles adheridos a los mismos	707,734.3
3505 Instalaciones	247,313.3
3506 Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	2,490,582.7
3511 Mantenimiento y conservación de vehículos y equipo destinados a servicios administrativos	298,953.7
3512 Mantenimiento y conservación de vehículos y equipo destinados a servidores públicos	37,667.7
3513 Mantenimiento y conservación de equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones	300,495.0
3601 Gastos de propaganda e imagen institucional	5,525,450.4
3602 Gastos de difusión de servicios públicos y campañas de información	9,385,961.0
3603 Publicaciones oficiales para difusión e información	3,703,573.6
3604 Publicaciones oficiales para licitaciones públicas y trámites administrativos en cumplimiento de disposiciones jurídicas	1,130,751.7
3605 Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos y fiscales, formas valoradas, certificados y títulos	13,570.0
3606 Otros gastos de publicación, difusión e información	16,902,259.2
3701 Pasajes nacionales	18,689.2
3702 Viáticos nacionales	32,208.3
3703 Pasajes al interior del Distrito Federal	17,133,320.7
3803 Congresos, convenciones y exposiciones	2,839,352.1
4000 AYUDAS, SUBSIDIOS, APORTACIONES Y TRANSFERENCIAS	285,348,894.6

Capítulo / Denominación	Importe
4103 Pagas de defunción	21,369.7
4104 Becas	57,200.0
4107 Pre y premios	178,999.2
4108 Ayudas y donativos a instituciones sin fines de lucro (PRERROGATIVAS)	285,091,325.7
5000 BIENES MUEBLES	10,202,652.5
5101 Mobiliario	92,269.8
5102 Equipo de administración	275,923.3
5103 Equipo educacional y recreativo	115,080.5
5204 Equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones	229,841.0
5205 Maquinaria y equipo eléctrico y electrónico	131,790.0
5206 Bienes informáticos	9,257,160.3
5305 Vehículos y equipo destinados a servidores públicos	100,587.6
TOTAL	913,949,784.8

Anexo 8. Relación de Licitaciones Públicas

Procedimiento	Concepto	Status
IEDF-LPN-03/09	Adquisición de la actualización del sistema de telefonía IP.	Nextiraone México S.A. de C.V. es declarado proveedor ganador de la única partida en concurso por un monto total de \$ 2,769,995.4, IVA incluido.
TOTAL		\$ 2,769,995.4

Anexo 9. Relación de Adjudicaciones Directas

Procedimiento	Concepto	Monto Adjudicado
Isaac Calderón Pérez	Lonas (4); Blockout (doble cara) con medidas de 2 x 1.50 metros	9,832.5
Servicios Integrales de Comercialización y Publicidad, SA de CV	Una lona y nueve pendones para montaje de la escenografía para el Debate Electoral	6,360.7
Alejandro Castro Vega	Tres mil seiscientos diecisiete kits de limpieza	243,125.7
LDI Associates, S.A. de C.V.	7 Laptops HP 2140 Mini-Note	132,825.0
+HQ Systems S.A. de C.V.	Tres No-breaks, marca Tripp-llite, modelo Omnismart 1050	18,105.6
Panamericana de Seguridad S.A. de C.V.	2 Cámaras de movimiento marca Pelco modelo SD4CBW-HPE1	112,889.2
Euroeléctrica, S.A. de C.V.	Material eléctrico	86,830.2
Ancelmo de la Rosa Hernández	Material eléctrico	35,558.0
Ferrera Insurgentes, S.A. de C.V.	Honda Accord LX L4 2009	267,900.0
BBVA Bancomer, S.A.	Dos monedas centenario y trece monedas plata libertad	50,893.3
Software & Services Integration S. de R.L. de C.V.*	80 Toners Lexmark T-642	322,746.1
Distribuidora de Pinturas y Complementos Emi, S.A. de C.V.	Pintura vinílica	129,791.7
Laminados y Tableros El Cueraño, S.A. de C.V.	Hojas MDF color blanco de 1.22 x 2.44	14,972.7

Procedimiento	Concepto	Monto Adjudicado
Rogelio Martínez Miranda	Apoyo en las actividades correspondientes a la operación del programa de formación y desarrollo del personal administrativo 2009.	121,052.6
Servicio Nacional de Impresión y Copiado, S.A. de C.V.	Servicio de Copiado	310,500.0
Maria de los Ángeles Soriano Sanabria	Coadyuvar en el desarrollo de las actividades incluidas dentro del proyecto denominado "Concursos, acciones culturales y eventos de convivencia y divulgación de la cultura democrática".	35,000.0
TOTAL		3,304,440.4

* Adjudicaciones directas que derivan de dos invitaciones restringidas declaradas desiertas.