

INF-JE054-09



10 Años construyendo
democracia

**INFORME DE OPERACIÓN DE LA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

SEPTIEMBRE DE 2009

Í N D I C E

	PÁGINA
INTRODUCCIÓN	1
1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	2
1.1 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	2
1.2 DIRECCIÓN DE PERSONAL	2
1.3 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y CONTABILIDAD	4
1.4 DIRECCIÓN DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	7
2. UNIDAD DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	11
3. UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	13
ANEXOS	18

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo señalado en los artículos 108, fracción XII y 112 del Código Electoral del Distrito Federal, se somete a consideración de la Junta Ejecutiva el Informe de Actividades correspondiente al mes de septiembre de 2009. El documento antes mencionado da cuenta de las actividades desarrolladas por el Titular de la Secretaría Administrativa, así como por las áreas que la integran; esto es, la Dirección de Personal, la Dirección de Materiales y Servicios Generales, y la Dirección de Finanzas y Contabilidad. De igual forma, se detallan las acciones llevadas a cabo por la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo y por la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación, ambas coordinadas por la Secretaría Administrativa.

Partiendo de estas premisas, se informa sobre la asistencia del Titular de la Secretaría Administrativa a las sesiones del Consejo General, del COREPRE, del COTECIAD, a las Sesiones de la Junta Ejecutiva y a los Comités de Adquisiciones, Informática y Transparencia, entre otros.

Por su parte, la Dirección de Personal da cuenta de las relaciones de pagos a terceros, nóminas, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, control y actualización de la plantilla de personal, acceso a préstamos que otorga el ISSSTE, entre otros. En lo que concierne a la Dirección de Finanzas y Contabilidad, se reportan las requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales, conciliaciones bancarias, estados financieros e impuestos. Respecto a la Dirección de Materiales y Servicios Generales, se informa sobre los procedimientos de adjudicación, inventarios, resguardo de bienes, servicios de mantenimiento, seguridad y protección civil.

Entre las actividades realizadas por la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo, destacan las actividades del Programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo, en particular las correspondientes al Diagnóstico de Detección de Necesidades de Capacitación por Competencias Laborales 2009, así como la propuesta de cursos de capacitación a impartir al personal administrativo durante 2009 y 2010, principalmente.

Finalmente, se reportan las actividades desarrolladas por la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación, las cuales se relacionan principalmente con la elaboración del Programa Operativo Anual 2010 y el Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013.

1. Secretaría Administrativa

1.1 Secretaría Administrativa

Durante el mes que se reporta, el Secretario Administrativo acudió a las siguientes sesiones y comités: 3 Sesiones del Consejo General, 2 Comités de Adquisiciones, 4 Comités de Transparencia, 1 Comité del Fondo de Ahorro, 1 Comité de Obra y 6 reuniones de asuntos diversos.

Aunado a lo anterior, en su carácter de Secretario de la Junta Ejecutiva, el Secretario Administrativo asistió a una Sesión Ordinaria, 4 Sesiones Extraordinarias y 3 reanudaciones de Sesión Extraordinaria.

1.2. Dirección de Personal

1.2.1. Nóminas

De conformidad con el procedimiento para remunerar al personal (RH004), se remitieron a la Dirección de Finanzas y Contabilidad los listados de nómina por centro de costo y resumen consolidado, para su afectación presupuestal, transferencia electrónica, elaboración de cheques y entrega de comprobantes de pago a servidores públicos de estructura y prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, los cuales se detallan en el Anexo 1.

1.2.2. Pagos a terceros

Se remitieron las relaciones de pagos a terceros a la Dirección de Finanzas y Contabilidad, a efecto de cubrir las obligaciones fiscales y prestaciones de seguridad social generadas durante el mes de septiembre de 2009.

Concepto de pago	Periodo	Importe
ISR del Seguro de Separación Individualizado Agosto	01/08/2009 al 31/08/2009 1/08/2009 al 31/08/2009	421,502.51
ISSSTE / FOVISSSTE		3,626,458.71
SAR-FOVISSSTE 4to. Bimestre 2009	01/07/2009 al 31/08/2009	2,043,052.51
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	16/08/2009 al 15/09/2009	1,160,707.54
Descuentos de créditos hipotecarios	01/09/2009 al 30/09/2009	422,698.66
MetLife México, S.A.		4,597,022.26
Aportaciones al Seguro de separación individualizado	1/09/2009 al 30/09/2009	3,248,411.84
Seguro de Vida Institucional	1/08/2009 al 31/08/2009	268,350.79
Seguro Colectivo de Retiro	1/08/2009 al 31/08/2009	15,839.92
Seguro de Gastos Médicos Mayores	1/08/2009 al 31/08/2009	867,185.51
Gastos Médicos Mayores con cargo al titular	1/08/2009 al 31/08/2009	197,234.20
Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF Aportaciones Institucionales al Fondo de Ahorro	1/09/2009 al 30/09/2009	2,794,408.49
Efectivale, S.A. de C. V. Septiembre	01/08/2009 al 31/08/2009	473,910.00
Pensiones alimenticias Septiembre	01/08/2009 al 31/08/2009	131,758.40
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		114,578.95
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/09/2009 al 30/09/2009	21,405.42
Axa Seguros	01/09/2009 al 30/09/2009	93,173.53
	TOTAL	12,159,639.62

1.2.3. PRESTACIONES Y SERVICIOS

En cumplimiento al procedimiento para incorporar al seguro de vida institucional (RH010), se remitieron diecinueve movimientos a MetLife México, S.A. cuyos servidores públicos se detallan en el Anexo 2 del presente informe.

Con base en el procedimiento para expedir constancias de nombramiento del personal administrativo (RH017), se emitieron once constancias para servidores públicos durante el mes de septiembre de 2009. (Anexo 3)

Asimismo, se emitieron siete hojas de servicio para servidores públicos, de conformidad con el procedimiento en la materia, identificado con la clave RH018. (Anexo 4)

Finalmente, se registraron veintiocho plazas vacantes de servidores públicos de estructura en las unidades administrativas las cuales se detallan en el Anexo 5.

1.2.4. OTRAS ACTIVIDADES

- ❖ Se elaboró el informe de actividades con corte al 31 de agosto de 2009, así como los relativos a la situación que guarda la administración de recursos humanos con corte al 30 de septiembre de 2009.
- ❖ Se remitieron a la Contraloría General del IEDF los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios, homólogos y de prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, generados durante la primera y segunda quincena de septiembre de 2009.
- ❖ A petición del C. Secretario Ejecutivo, se remitieron a la Unidad de Comunicación Social y Transparencia los movimientos de alta y baja del personal con corte al 15 y 30 de septiembre de 2009, que incluyen tanto al personal de las ramas del servicio profesional electoral y administrativa, como a los prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, para su publicación en el sitio de Internet institucional.
- ❖ Se solicitó a la Dirección de Materiales y Servicios Generales la dispersión de los vales de despensa del mes de septiembre, y la adquisición de 7 tarjetas para personal de nuevo ingreso.
- ❖ Se remitieron a la Unidad de Crédito número 2 del ISSSTE, los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento de los créditos a corto plazo y complementarios, correspondientes a la primera y segunda quincena de septiembre de 2009.
- ❖ Se atendieron dos solicitudes de información de la Contraloría General relacionadas con los expedientes certificados de los CC. Eduardo Sergio Gómez y Bustamante, Luis Enrique Porraz Ortiz, Manuel Iván Díaz de León y Sandoval, Silvia Hernández López y José Ángel Márquez Valtierra.
- ❖ Se atendieron ocho solicitudes de información de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos relacionadas con las solicitudes de los expedientes de los CC. Arturo Abad Carranza, María de

los Ángeles Galicia Ángeles, María Arias Vargas, Jesús Esteban Vázquez Castrejón, Sergio González Mora, César Octavio Martínez Cortés y Alfonso Javier Granados Hernández.

- ❖ Se atendieron cinco requerimientos de la Oficina de Información Pública.
- ❖ Se expidió una credencial, seis carpetas de bienvenida para la integración de expedientes del personal y tres constancias de no adeudo del personal que causó baja.
- ❖ Se gestionaron ante el ISSSTE trece movimientos afiliatorios, once préstamos ordinarios, un préstamo especial y dos pases de atención para la Clínica de Detección y Diagnóstico automatizado (CLIDDA).
- ❖ Se gestionaron ocho movimientos ante MetLife del seguro de Gastos Médicos Mayores.

1.3. Dirección de Finanzas y Contabilidad

1.3.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En el período que se informa, se presentaron 61 requisiciones del Programa Ordinario por un importe de 4.4 millones de pesos y 8 del Programa Electoral por 1.8 millones de pesos, las cuales se desglosan por Unidad Responsable en el Anexo 6 del presente informe.

Por otra parte, las áreas ejecutoras de gasto solicitaron 29 traspasos presupuestales durante el mes de septiembre, los cuales se integran por 3 Electorales y 26 del Programa Ordinario que ascendieron a 304,700 y 3,261,455.3 pesos, respectivamente. Asimismo, se procesaron 22 traspasos de cierre mensual, conformados por 16 Ordinarios y 6 Electorales con un importe de 1,118,761.3 y 228,081.0 pesos, respectivamente. (Anexo 7)

1.3.2. Programático Presupuestal

Se concluyó el cierre presupuestal al 30 de Septiembre de 2009, arrojando el siguiente resultado:

Capítulo	Acumulado	Traspasos	Modificado	Compromisos	Gasto por comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
1000 Servicios Personales	539,197,096.9	-115,485.7	539,081,611.2	161,675.0	0.0	2,311,086.5	498,487,748.6	38,121,101.1
2000 Materiales y Suministros	51,603,992.9	2,547,449.3	54,151,442.2	8,067,245.3	127,950.3	254,508.1	42,788,669.8	2,913,068.7
3000 Servicios Generales	209,854,968.4	-1,338,693.1	208,516,275.3	56,510,254.8	230,889.0	28,108.9	119,235,626.3	32,511,396.3
4000 Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias	335,629,665.0	181,485.7	335,811,150.7	1,374,505.0	0.0	467,000.0	306,895,923.0	27,073,722.6
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	64,668,338.5	1,383,810.0	66,052,148.5	7,069,359.9	0.0	0.0	10,482,553.9	48,500,234.7
6000 Obras Públicas	5,156,698.0	-2,658,566.3	2,498,131.8	2,412,928.0	0.0	0.0	0.0	85,203.8
TOTAL	1,206,110,759.6	0.0	1,206,110,759.6	75,595,968.0	358,839.3	3,060,703.5	977,890,521.7	149,204,727.2

* Nota: Las sumas pueden no coincidir debido al redondeo

El importe de 149,204,727.2 pesos que se muestra como disponible al corte, se integra por 58,176,162.4 pesos del Programa Ordinario y 91,028,564.8 pesos del Programa Electoral, mismo que se encuentra en proceso de trámite para ser ejercido por las Unidades Responsables de Gasto del Instituto. Como Anexo

8, se presenta el Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo con corte al 30 de septiembre de 2009 por capítulo y partida.

En el siguiente cuadro, se muestra la estructura del presupuesto ejercido y devengado al mes de agosto por capítulo de gasto, apreciando que los conceptos de mayor peso en el importe total corresponden a los Servicios Personales (Capítulo 1000) y a las Prerrogativas a Partidos Políticos (Capítulo 4000), con porcentajes de 51.1 y 31.3 por ciento, respectivamente.

Capítulo	Importe	Porcentaje
1000 Servicios Personales	500,798,835.1	51.1
2000 Materiales y suministros	43,043,177.9	4.4
3000 Servicios Generales	119,263,735.2	12.2
4000 Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias	307,362,923.0	31.3
5000 Bienes Muebles	10,482,553.9	1.1
TOTAL	980,951,225.1	100.0

1.3.3. Conciliaciones Bancarias

Cuenta bancaria (cheques)	Saldo según bancos	Depósitos no considerados por el banco	Depósitos no correspondidos por el instituto	Cheques en tránsito	Cargos del instituto no correspondidos por el banco	Saldo contable al 30 de septiembre
557013881 Banorte	48,506,753.8	0.00	0.00	3,241,351.1	0.00	45,265,402.7
452295229 Bancomer (cta 9)	13,061,020.7	0.00	0.00	1,373,549.4	48,388.3	11,639,083.0
452295237 Bancomer (cta 7)	11,746,904.8	0.00	0.00	2,200,069.9	0.00	9,546,834.9
9015871063 BANAMEX	614,977.8	0.00	0.00	0.00	0.00	614,977.75

Cuenta bancaria (inversiones)	Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF	Rendimientos no registrados por el IEDF (*)	Saldo contable al 30 de septiembre
557013881 Inversión Banorte	17,661,695.7	0.0	2,084.8	17,659,610.9
1366557-5 Inversión Bancomer	232,332,219.1	0.0	0.0	232,332,219.1
452295229 Bancomer Cuenta 9 (Pagarés en cuenta de cheques)	0.0	0.0	0.0	0.0

(*)La diferencia en comento se debe a que los enteros son registrados por el Instituto hasta la fecha de su vencimiento, mientras que Banorte los contabiliza por día. Por consiguiente, los rendimientos generados durante septiembre serán registrados en el mes de octubre de 2009.

Cuenta bancaria (fideicomiso)	Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF	Rendimientos no registrados por el IEDF	Saldo contable al 30 de septiembre
21887 Fideicomiso Banorte	43,646,267.1	8,692.9	0.0	43,654,960.0

Por su parte, se elaboró el cierre contable correspondiente al mes de septiembre, del cual se desprenden los siguientes resultados en materia de pólizas de diario, ingresos y cheques:

Tipo de póliza	Folio		Número de pólizas
	Inicial	Final	
Diario Ordinario	1	462	462
Ingreso Ordinario	1	58	58
Cheques:			
Bancomer cuenta 9	32602	32868	267
Bancomer cuenta 7	32201	32451	251
Banorte	85444	85992	549

1.3.4. Estados Financieros e Impuestos

Se elaboraron los Estados Financieros del Instituto con cifras al 31 de agosto de 2009; esto es, el Estado de Ingresos-Egresos, el Balance y el detalle de la aplicación de resultados de ejercicios anteriores. Aunado a lo anterior, se cubrieron impuestos federales y locales por un importe de 7,157,131.0 pesos, y se tiene por pagar en el mes de octubre un monto de 7,005,351.0 pesos.

Concepto	Pago en septiembre	Por pagar en octubre
Impuestos Federales	6,513,488.0	6,386,469.0
Impuestos Locales (2% sobre nóminas)	643,643.0	618,882.0
TOTAL	7,157,131.0	7,005,351.0

1.3.5. Departamento de Caja

Durante el mes que se reportó, se elaboraron 1,067 cheques por un total de 31,164,089.9 pesos, a efecto de realizar los siguientes pagos: nóminas del personal del Instituto; nómina del personal eventual que apoya al Proceso Electoral 2009; pensiones alimenticias; finiquitos e indemnizaciones de empleados del Instituto; prerrogativas de septiembre a Partidos Políticos; y pago a proveedores de bienes y servicios.

Asimismo, se efectuó la dispersión de nómina por un importe de 15,617,010.6 pesos, la cual se integró por 1,392 dispersiones para el personal de estructura, y se realizaron 129 traspasos interbancarios por 67,598,202.6 pesos, principalmente para el pago de ISSSTE, SAR, servicio telefónico, energía eléctrica, impuestos locales y federales; entre otros. Finalmente, se efectuó en tiempo y forma el trámite ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del D.F. para el cobro de la ministración, así como el manejo de las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

1.3.6. Informes

- ❖ Se informó a las Unidades Ejecutoras de Gasto el cierre presupuestal de los meses de julio y agosto, así como el listado de requisiciones tramitadas ante la Dirección de Finanzas y Contabilidad.

- ❖ Se recibió copia del oficio No. SFDF/SE/01050/2009, emitido por la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal, mediante el cual envían CD conteniendo la guía del informe trimestral de Avances y Resultados del periodo enero-septiembre de 2009.
- ❖ Se concluyeron los informes de actividades correspondientes a la primera y segunda quincena de agosto de 2009, así como los informes de actividades correspondientes a julio y agosto de 2009; dichos documentos se entregaron vía correo electrónico a la Coordinación de Gestión de la Secretaría Administrativa para el trámite correspondiente.

1.4. Dirección de Materiales y Servicios Generales

1.4.1. Adquisiciones y control patrimonial

1.4.1.1. Procedimientos de Adjudicación

- ❖ Durante el mes de septiembre no se reportaron Licitaciones Públicas.
- ❖ Por otra parte, se llevaron a cabo tres Invitaciones Restringidas: IEDF-INV-50/09; IEDF-INV-51/09; e IEDF-INV-52/09. (Anexo 9)
- ❖ En este periodo, se efectuaron 29 adjudicaciones directas con fundamento en los numerales 28 Letra C, 69 Inciso B, 70, 72 fracción II y 73 de los Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IEDF. (Anexo 10)

1.4.1.2. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

Durante este período se llevó a cabo la Vigésima Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, se reportó la Décimo Cuarta Sesión Ordinaria en receso y la Décimo Quinta Sesión Ordinaria fue cancelada, por no haber asuntos que tratar.

1.4.1.3. Procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

A este respecto, se elaboraron 8 Pedidos, 4 Órdenes de Servicio y 17 contratos por un importe de 6,111,610.8 pesos, IVA incluido.

1.4.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

Se registraron cinco facturas en el sistema de inventarios, con números de alta del 9-1645 al 9-1649, y con un importe de 164,597.2 pesos; dichas facturas amparan 17 bienes de activo fijo a los que a su vez les fue asignado el número de inventario correspondiente.

1.4.1.5. Elaboración de resguardos de los bienes de activo fijo

Durante el periodo que se informa, se elaboraron 29 resguardos que amparan 127 bienes de diversas áreas, con un importe de 689,192.6 pesos.

1.4.1.6. Entradas y salidas de almacén

Se otorgaron 26 altas almacenarias de 2009 con folios del 9-270 al 9-295; de éstas, 20 corresponden a bienes de consumo con un importe de 693,855.5 pesos y 6 a bienes de activo fijo con un monto de 277,486.4 pesos. Asimismo, se surtieron 165 vales de salida de bienes del almacén, con folios del 9-2627 al 9-2792.

1.4.1.7. Reportes de inventarios físicos

Se realizó la verificación física de los bienes de activo fijo asignados al Distrito Electoral XXIV, procediéndose a la conciliación de la información obtenida contra lo registrado en el sistema de inventario, para la actualización de los registros y la elaboración de los resguardos correspondientes. De igual forma se verificaron los bienes de activo fijo en las oficinas de seis Consejeros Electorales y de sus respectivos asesores; posteriormente, se procederá a la conciliación de la información recabada contra lo registrado en el sistema de inventario, a efecto de actualizar los registros y elaborar los resguardos correspondientes.

1.4.2. Servicios Generales

1.4.2.1. Servicios Diversos

- ❖ Se devengó el servicio de Seguro Integral empresarial, flotilla de automóviles y camiones correspondiente al mes de septiembre, pendiente de pago.
- ❖ Se depositaron 9,459.1 pesos en la caja del Instituto, correspondientes a la indemnización del siniestro No. 01775809 por parte de Axa Seguros, derivado de la pérdida por daño físico del equipo Blackberry modelo 9000, asignado al Consejero Electoral Rafael Díaz Ortiz.
- ❖ Se envió el desglose del servicio telefónico con consumos de agosto a las áreas del Instituto, para determinar llamadas No Oficiales.
- ❖ Se devengaron los siguientes servicios por consumos del mes de septiembre:
 - Servicio telefónico.
 - Instalación y desinstalación de redes, a la empresa CIR Comunicaciones.
 - Servicio de telefonía celular, tanto convencional como Nextel.
 - Servicio de limpieza de los inmuebles de Huizaches, Tláhuac y Sedes Distritales.
- ❖ Se solicitó la devolución de los equipos de radio comunicación Nextel a los usuarios a quienes se les asignó un equipo, para la cancelación del servicio.

- ❖ Se desmancharon alfombras y pulieron pisos en áreas comunes del edificio de Huizaches y Sedes Distritales, y se limpiaron vidrios interiores y exteriores bajos y altos.
- ❖ Se proporcionó mantenimiento a las máquinas fotocopiadoras instaladas en el centro de fotocopiado y en diferentes áreas, con personal de la empresa Servicio Nacional de Impresión y Copiado, S.A. de C.V. y se elaboraron 1,143,178 copias, mismas que están pendientes de pago.
- ❖ Se continúa brindando el servicio de Valet Parking en forma constante con personal de la empresa Parking Tech, S.A. de C.V., con un costo de 21,160.0 pesos mensuales.
- ❖ Se prestó el servicio de fumigación en oficinas centrales, sedes distritales y en el almacén Tláhuac, con Adolfo Rodríguez Rodríguez, por un importe de 5,865.0 pesos.
- ❖ Se atendieron 15 solicitudes de trabajos de cerrajería, por un importe de 7,268.0 pesos.
- ❖ Se consumieron 596 garrafones de agua potable en las diversas áreas del Instituto, con un costo de 10,251.2 pesos.
- ❖ Se realizaron trámites ante Luz y Fuerza por el servicio de energía eléctrica de diferentes distritos, así como de Oficinas centrales y bodega Tláhuac, pagando los importes de 78,463.0 y 169,847.0 pesos, respectivamente.
- ❖ Se efectuó el pago por el suministro de agua potable de 38 sedes distritales, oficinas centrales y almacén Tláhuac, por un monto de 80,109.0 pesos, correspondiente al cuarto bimestre de 2009.
- ❖ Se realizó el pago de la renta de la planta de emergencia contratada durante el 5 de julio del año en curso, con un costo de 40,288.9 pesos.

1.4.2.2. Mantenimiento

- ❖ Se realizaron 8 servicios de mantenimiento vehicular correctivo, por un monto de 17,564.9 pesos, así como 9 servicios preventivos con un importe de 28,055.0 pesos; aunado a lo anterior, se autorizaron 109 préstamos de vehículos a usuarios de las diferentes áreas del Instituto y se llevó a cabo la verificación de gases contaminantes a 13 unidades con calcomanía color rosa.
- ❖ Se efectuaron 32 visitas de mantenimiento a los siguientes distritos: I (2), II (2), IV (1), VII (2), VIII (1), XI (1), XII (1), XIII (1), XVI (1), XX (1), XXI (1), XXII (3), XXIV (1), XXVII (1), XXIX (1), XXX(1), XXXII (1), XXXIV (1), XXXVI (1), XXXVII (2), XXXVIII (2), XXXIX (3) y almacén Tláhuac (1).
- ❖ Se atendieron 35 reportes de mantenimiento preventivo en el edificio central, solicitados a través de la ventanilla única de servicios de esta Dirección, por parte de: (1) Centro de Formación, (3) Contraloría General, (2) DEAP, (2) DECEyEC, (3) DESPE, (2) Fiscalización, (1) Partido Político, (1) Recursos Humanos, (9) Secretaría Administrativa, (1) Secretaría Ejecutiva, (6) UCSyT, (1) UTPyS y (3) UTALAOD.
- ❖ Se proporcionó mantenimiento mensual preventivo a los siguientes equipos:
 - Sistema de aire acondicionado del edificio central y anexo, por personal de la empresa Equipos y Climas de México, S.A. de C.V., con un costo de 23,225.4 pesos.
 - Elevadores ubicados en el edificio central y anexo, con personal de la empresa Construcciones y Modernizaciones, S.A. de C.V., con un costo de 7,866.0 pesos.

- o Subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, ccm's, sistema hidroneumático, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, y sistemas de tierras y aparta-rayos, con la empresa Sistemas Electromecánicos Aplicados, S.A., con un costo de 22,172.0 pesos.
- o Planta de tratamiento de aguas residuales, con personal del contratista Ing. Leonardo Fuentes García, por un importe de 16,891.2 pesos.
- ❖ Se brindó el servicio de jardinería en oficinas centrales, a través de personal de la empresa Imagen Corporativa García, S.A. de C.V., por un monto de 15,996.5 pesos.

1.4.2.3. Seguridad y Protección Civil

- ❖ Se efectuaron los controles operativos, administrativos y de supervisión de los 76 elementos de Policía Auxiliar, comisionados en el edificio sede de oficinas centrales, Distritos y almacén Tláhuac.
- ❖ Se coordinó con el Distrito XXXIV la recepción y traslado de las boletas electorales devueltas por el Tribunal Electoral del D.F.
- ❖ Se dio vigilancia perimetral sobre las calles del edificio central con personal de la Policía Auxiliar, en coordinación con Policía de Protección Ciudadana.
- ❖ Se controlaron entradas y salidas de bienes del Instituto, así como accesos peatonales y vehiculares.
- ❖ Se resguardaron eventos y reuniones de las diferentes áreas del Instituto, efectuadas en el edificio central, edificio anexo, salón de usos múltiples, y sala del Consejo General, resaltando las sesiones Ordinaria y Extraordinaria del Consejo General, el "Curso Propedéutico para participantes del 2º Concurso de Debate Juvenil", la Dictaminación y Emisión de Fallo del 4º Concurso Infantil y Juvenil de Cuento", la Ceremonia de Premiación del IX Concurso de Tesis Ensayo y Cuento" y la Firma de Convenio General "Portal de Elecciones en México".
- ❖ Durante los rondines nocturnos de la Policía Auxiliar, se apagaron luces de pasillos y oficinas así como 176 computadoras, 212 impresoras, 81 fotocopiadoras, 18 ventiladores, 4 cafeteras, 1 dosificador y 21 scanner.
- ❖ En recepción, se registraron y canalizaron 1,504 visitantes y 14,635 llamadas telefónicas a las diferentes áreas del Instituto.
- ❖ Se resguardó la presencia de un grupo de personas integrantes del otrora partido Social Demócrata, quienes solicitaron una entrevista con la Consejera Presidenta.
- ❖ Se supervisó al personal que dio mantenimiento a los equipos de seguridad: radio-frecuencia (Dercom), máquina de rayos "X" y arco detector de metales (Maxcontrol) y extintores e hidrantes (Gamolive).
- ❖ Se coordinó la participación y el desarrollo del "Macro Simulacro" en conmemoración del XXIV aniversario luctuoso del sismo de 1985, en los 42 inmuebles de este Instituto y se dio el informe correspondiente a la Secretaría de Protección Civil del D.F.

- ❖ Se llevaron a cabo 2 cursos de "Combate y Extinción de Incendios" en el campo de prácticas MERC, en Texcoco, Edó de México, e impartido por la empresa Gamolive, a los brigadistas pertenecientes a los Comités Internos de Protección Civil de los 42 inmuebles del Instituto.
- ❖ Se distribuyeron pilas tipo "D" para lámparas sordas y "C" para megáfonos a las 40 sedes distritales, almacén Tláhuac y oficinas centrales.

2. Unidad del Centro de Formación y Desarrollo

2.1 Proceso de selección de Consejeros Electorales Distritales

Se remitió al Presidente de la Comisión Especial para la Integración de los Consejos Distritales el Informe Estadístico sobre el Proceso de Selección para cubrir las vacantes de Consejeros Electorales Distritales.

2.2. Seguimiento de los Programas Generales de Instituto 2009

Se presentaron las versiones de los Anteproyectos de los Programas de Formación y Desarrollo y de Reclutamiento y Selección, ambos del Personal Administrativo 2010; que atendieron las observaciones planteadas por la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación.

2.2.1 Programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo 2009

2.2.1.1 Proyecto de Diagnóstico de Detección de Necesidades de Capacitación por Competencias Laborales 2009

Se aplicó el Cuestionario para la Detección de Necesidades de Capacitación por Competencias Laborales a 395 funcionarios, quedando pendientes los correspondientes a los cargos de Subdirector y Asesor.

2.2.1.2 Proyecto de elaboración de propuestas de Cursos de Capacitación 2009

Se presentó a la Junta Ejecutiva para su aprobación, la Propuesta de cursos de capacitación para impartir en 2009, misma que incluyó con los contenidos, modalidades de impartición, así como los criterios de acreditación; la propuesta consideró 21 cursos, de los cuales 18 son para desarrollar conocimientos específicos y 3 cursos promoverán las habilidades afines a todos los cargos.

2.2.2 Programa de Reclutamiento y Selección del Personal Administrativo 2009

Se solicitó a las áreas del Instituto el requisitado de una Cédula de Información para el Personal de la Rama administrativa para integrar el Sistema de Información para el Reclutamiento y Selección del Personal Administrativo.

Se asistió al curso denominado Introducción a las Pruebas Psicológicas para la Selección de Personal impartido por la Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM.

2.3. Ocupación de vacantes por medio del Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa durante el Proceso Electoral 2008-2009

Se remitieron 2 Informes con los expedientes y las justificaciones correspondientes sobre la para ocupación de plazas: 1 Subdirector y 1 Analista adscritas a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica y a la Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia.

2.4. Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2006-2009

Se remitiéron a la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación debidamente requisitadas 12 fichas para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2006-2009, correspondientes a las actividades del primer y segundo trimestre del año en curso.

2.5. Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013

Se remitió a la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación los formatos de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA) y Análisis de Normatividad los cuales contribuirán con la formulación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013.

2.6. Curso en línea sobre la Nueva Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal

Se tramitaron ante el InfoDF las constancias de acreditación de 8 de funcionarios, que concluyeron el curso en línea; asimismo el 29 de septiembre se recogieron y entregaron 30 constancias que habían sido solicitadas con anterioridad; y se actualizó con corte al 30 de septiembre la relación del personal del instituto que tomó el curso, identificando a 11 funcionarios que aún no lo ha acreditado.

2.7. Solicitud de Información Pública

Se respondieron las solicitudes de la Oficina de Información Pública registradas bajo los folios 3300000073409 y 3300000075509; correspondientes a las atribuciones y responsabilidades de esta Unidad.

2.8. Programa Operativo Anual del Instituto Electoral del Distrito Federal

Se remitieron los textos que atienden las observaciones realizadas por la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación a las Fichas Descriptivas del Programa Operativo Anual.

2.9. Asistencia a las Sesiones del Consejo General

1. Sesión Extraordinaria del 3 de septiembre de 2009
2. Sesión Ordinaria del 18 de septiembre de 2009

2.10. Asistencia a las Sesiones de la Junta Ejecutiva

1. Novena Sesión Ordinaria del 14 de septiembre de 2009
2. Vigésima Cuarta Sesión Extraordinaria 18 de septiembre de 2009
3. Vigésima Quinta Sesión Extraordinaria 24 de septiembre de 2009
4. Vigésima Sexta Sesión Extraordinaria 30 de septiembre de 2009

2.11. Asistencia a la Sesión de la Comisión Especial para la Integración de los Consejos Distritales

1. Sesión Ordinaria del 18 de septiembre de 2009

3. Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación

Actividades realizadas por la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación, durante el mes de septiembre de 2009:

- ❖ Se atendió el oficio IEDF/SJE/0667/09 del Secretario de la Junta Ejecutiva, a través del cual solicitó que se impactaran las observaciones relativas a la ampliación de los plazos de las actividades señaladas con los números del 4 al 8 del Cronograma General contenido en el Marco General de Planeación, Programación y Presupuestación del Instituto Electoral del Distrito Federal, Ejercicio Fiscal 2010; de los elementos cualitativos de congruencia y evaluación del apartado V de los Criterios Generales para la elaboración de los anteproyectos de los Programas Institucionales y Programas Específicos 2010; además de modificar los Criterios Generales para la Elaboración del Programa Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto 2010. La respuesta fue remitida al Secretario de ese órgano colegiado, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/259/2009 de fecha 3 de septiembre.
- ❖ En atención al oficio IEDF/SA/DMSG/1367/09 y con base en lo planteado en el documento Metodología para la elaboración del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013, se remitió al Secretario Administrativo el anexo técnico, al cual se le agregaron los apartados Presentación y Objetivo General, así como el de Objetivos Específicos, como fue solicitado por el Director de Materiales y Servicios Generales; para que, en su caso, se llevara a cabo la contratación de una empresa que desarrolle el diagnóstico institucional que sirviera de insumo para la formulación del Plan.

- ❖ En atención al acuerdo de la Junta Ejecutiva JE-155-09, en el que se establece el plazo de un mes, a partir del 25 de agosto, para que se presente a ese órgano colegiado el diagnóstico de la situación que guarda el Instituto Electoral del Distrito Federal, como insumo para la formulación del Plan General de Desarrollo 2010-2013, esta Unidad Técnica elaboró y remitió, al Secretario de la Junta Ejecutiva, el Diagnóstico Institucional 2009, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/322/2009.
- ❖ Derivado de la aprobación, por parte de la Junta Ejecutiva, de los Criterios Generales para la Elaboración del Programa Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto 2010, se solicitó al Titular de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/0230/2009 de fecha 1 de septiembre, su apoyo a efecto de que se realizaran las adecuaciones correspondientes al "Sistema del Programa Operativo Anual" para estar en condiciones de llevar a cabo la captura de la información en la Ficha Descriptiva del Proyecto, en los tiempos establecidos en el Cronograma General del Marco General de Planeación, Programación y Presupuestación del Instituto Electoral del Distrito Federal, Ejercicio Fiscal 2010.
- ❖ Se remitió a la Titular de la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo, mediante el diverso IEDF/SA/UPSyE/0245/2009 de fecha 2 de septiembre, las evaluaciones del Curso sobre la Nueva Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, de dos integrantes de reciente ingreso a esta Unidad Técnica, con la finalidad de que se lleven a cabo las gestiones necesarias para el trámite de las constancias respectivas. Con ello, esta Unidad Técnica nuevamente cumple al 100% con la capacitación de su personal en dicha materia.
- ❖ Dentro de los trabajos previos a la captura de la información de los proyectos institucionales en el Sistema del Programa Operativo Anual, esta Unidad Técnica solicitó a las áreas del Instituto, el 2 de septiembre, que informaran la designación de la persona responsable de la captura, la cual se llevaría a cabo del 9 al 11 de septiembre.
- ❖ Se dio respuesta a la circular 172 emitida el 22 de julio del año en curso, referente a la actualización de la información publicada en el sitio de internet del Instituto del segundo trimestre, correspondiente a los artículos 13, 14, 15, 19, 29 y 39 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal. La respuesta fue enviada al Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia (UTCSyT), mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/260/2009 el 3 de septiembre.
- ❖ Se elaboraron los informes correspondientes a las dos quincenas y el mensual de agosto, mismos que fueron remitidos al Secretario Administrativo, de forma impresa y a través del correo electrónico institucional, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/262/2009.
- ❖ El 7 de septiembre se recibió el oficio IEDF/SJE/0689/09, a través del cual se solicitó nuevamente, que se modificara el Cronograma de General del Marco General de Planeación, Programación y Presupuestación del Instituto Electoral del Distrito Federal, Ejercicio Fiscal 2010, por considerarse que no presentaba las observaciones avaladas por la Presidenta de la Junta Ejecutiva y aprobadas por los integrantes del órgano colegiado.

En atención a dicha solicitud, a través del oficio IEDF/SA/UPSyE/266/2009 de fecha 8 de septiembre, se remitió en forma impresa y al correo electrónico institucional del Secretario de la Junta Ejecutiva, el cronograma con los ajustes solicitados. Además, se comentó la necesidad de que los acuerdos que tome la Junta Ejecutiva sean notificados en sus términos y con las observaciones que en su caso se presenten, con el propósito de evitar remitir documentos que no contengan lo manifestado y aprobado por los órganos colegiados y que se haga referencia a que esta Unidad Técnica no atiende las observaciones que los órganos colegiados aprueban.

- ❖ Se llevó a cabo la captura de los proyectos institucionales que integrarán el Programa Operativo Anual 2010 de esta Unidad Técnica; dicha actividad se realizó del 9 al 11 de septiembre. El día 14 del mismo mes, se inició la impresión de las fichas del Programa Operativo Anual para realizar su revisión, misma que fue cancelada debido a que ese mismo día se solicitaron modificaciones a la ficha descriptiva del proyecto.
- ❖ En atención al oficio SECG-IEDF/3402/09 y de conformidad a lo dispuesto en las fracciones IV y VIII del artículo 65 del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal, el día 9 de septiembre, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/281/2009, se remitió al Secretario Ejecutivo el Informe Trimestral de Actividades que presenta al Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal de las áreas que coordina, correspondiente a los meses de abril a junio de 2009, así como el correspondiente a la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización, ambos también en su versión ejecutiva. Asimismo, se anexó un documento en el que se señalan las observaciones o modificaciones que, en su caso, se hicieron a los informes de mérito.
- ❖ En atención a la nota suscrita por el Lic. Reynaldo Baños Lozada, por instrucciones del Secretario Administrativo, se elaboró el Cronograma de Actividades del Manual de Organización y Funcionamiento (MOF) del Instituto Electoral del Distrito Federal, que considera las actividades a seguir, los tiempos en que habrán de ejecutarse, y el responsable de cada etapa, a efecto de que se cuente con el Manual de Organización y Funcionamiento de este Instituto. Dicho cronograma fue remitido el 9 de septiembre, a través del oficio IEDF/SA/UPSyE/282/2009. En este contexto, es preciso señalar que se concluyó la adecuación del proyecto del "Manual General de Organización y Funcionamiento", en atención a las instrucciones vertidas en el oficio IEDF-SA/3523/09. El documento se encuentra en revisión por parte de la Titular de la Unidad Técnica, a efecto de cumplir con los tiempos establecidos en el cronograma antes citado.
- ❖ En atención a los oficios IEDF/SJE/0674/09, IEDF/SJE/0704/09 e IEDF/SJE/0706/09, recibidos en esta Unidad Técnica el 9 y 10 de septiembre, se entregó en oficialía de partes mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/283/2009, 12 cuadros de observaciones correspondientes a igual número de programas institucionales, a fin de dar cumplimiento al acuerdo de la Junta Ejecutiva identificado con la clave alfanumérica JE161-09, emitido en la Vigésima Tercera Sesión Extraordinaria celebrada el 31 de agosto.
- ❖ El 14 de septiembre mediante el oficio IEDF/SJE/719/09, se hizo del conocimiento a esta Unidad Técnica que en la Novena Sesión Ordinaria de la Junta Ejecutiva, al abordar el tema de asuntos generales, se aprobó por unanimidad modificar el formato de la ficha del Programa Operativo

Anual 2010, con el fin de que en una sola se pudieran capturar hasta tres metas; por lo que se solicitó a la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación realizar la modificación señalada, en coordinación con la Unidad Técnica de Servicios Informáticos, a efecto de que se abriera el Sistema del Programa Operativo Anual 2010, nuevamente para que las áreas capturaran la información correspondiente.

En atención al acuerdo referido, se solicitó a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos, a través del oficio IEDF/SA/UPSyE/0284/2009, su apoyo para que se llevaran a cabo las modificaciones solicitadas, a efecto de estar en posibilidad de abrir el sistema a todas las áreas del Instituto, para que, en su caso, se procediera a capturar la información correspondiente.

Posteriormente, esta Unidad Técnica comunicó a las áreas del Instituto, a través de los oficios IEDF/SA/UPSyE/0285/2009 al IEDF/SA/UPSyE/0296/2009 del 17 de septiembre, que el día 18 del mes referido se abriría el Sistema del Programa Operativo Anual 2010, para que realizaran las modificaciones a las fichas de los proyectos de sus áreas que consideraran pertinentes.

- ❖ El 17 de septiembre, se dio respuesta a la solicitud realizada por la Contraloría General del Instituto relativa a una relatoría y el correspondiente soporte documental sobre el Proceso de Planeación, Programación y Presupuestación que el Instituto Electoral del Distrito Federal llevará a cabo para el siguiente ejercicio fiscal.
- ❖ A través del oficio IEDF/SA/UPSyE/300/2009 de fecha 21 de septiembre, se remitió al Secretario Administrativo el Informe de Evaluación Anual del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal; Ejercicio 2008, que elaboró esta Unidad Técnica, con base en la información proporcionada por las áreas que conforman el Instituto.
- ❖ Con relación a las actividades relativas a la elaboración de los Informes sobre el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2006-2009, correspondientes al primero y segundo trimestres de 2009, se validó la información proporcionada mediante la "Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF 2006-2009, ejercicio 2009", de las siguientes áreas: de la Presidencia del Consejo General; de las unidades de Comunicación Social y Transparencia (UTCSyT), de Servicios Informáticos (UTSI) y de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO); así como la de las Consejeras Electorales Yolanda Columba León Manríquez y Carla Astrid Humphrey y de los Consejeros Electorales Ángel Rafael Díaz Ortiz y Gustavo Anzaldo Hernández.

Es preciso señalar que al cierre del tercer trimestre no se han podido concluir los informes en comento, debido a que no se ha hecho llegar a esta Unidad Técnica, la información de los proyectos institucionales de la Secretaría Administrativa ni se ha recibido la información actualizada de la Contraloría General y de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos.

Por otra parte, se brindó asesoría al personal de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral; así como de las unidades técnicas de Asuntos Jurídicos y de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, para aclaración de dudas y precisión de los

criterios sobre el llenado de la "Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF 2006-2009, ejercicio 2009".

- ❖ Con el objeto de dar cumplimiento, en tiempo y forma, de las actividades relativas al proceso de planeación, programación y presupuestación, el 21 y 22 de septiembre, mediante los oficios IEDF/SA/UPSyE/301/2009 e IEDF/SA/UPSyE/303/2009 respectivamente, se remitió la Apertura Programática 2010, elaborada con base en las fichas de los proyectos que se encontraban registradas en el Sistema del Programa Operativo Anual 2010.
Posteriormente, y derivado de las adecuaciones que aprobó la Junta Ejecutiva, en la sesión del 24 de septiembre, así como de las diversas solicitudes de modificación que presentaron las áreas del Instituto, se remitió otra versión de la Apertura Programática 2010, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/323/2009 el 28 de septiembre.
- ❖ A través de los oficios IEDF/SA/UPSyE/306/2009 al IEDF/SA/UPSyE/318/2009 de fecha 23 de septiembre, se remitieron a las áreas del Instituto las observaciones que surgieron de la revisión que hizo esta Unidad Técnica a las fichas descriptivas de los proyectos que integran el Programa Operativo Anual 2010, a fin de que las mismas fueran revisadas y emitieran pronunciamiento sobre éstas, para estar en posibilidades de impactar las modificaciones que, en su caso, consideraran procedentes las áreas.
- ❖ En atención a la solicitud de la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo, manifestada mediante el oficio IEDF/UCFD/0499/2009, se remitieron las Cédulas de Información para el Personal de la Rama Administrativa del IEDF, de cada uno de los integrantes de esta Unidad Técnica.
- ❖ Dentro del marco del proyecto 14-01-03-04-31 Formulación de los instrumentos y herramientas administrativas para la planeación y programación institucional, referido en el Programa Operativo Anual 2009, y tomando en consideración lo planteado en el documento *Metodología para la elaboración del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013*, se remitieron al Secretario de la Junta Ejecutiva los documentos *Propuesta de Modificaciones a las Políticas y a los Programas Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal; Propuesta de Misión y Visión; y Propuesta de Objetivos Estratégicos* el 30 de septiembre, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/326/2009. Asimismo, se solicitó que la Metodología referida y el Diagnóstico Institucional que fue enviado en días pasados, por ser insumos que servirán de base para la formulación del Plan General de Desarrollo, se hicieran del conocimiento de los integrantes de la Junta Ejecutiva a fin de que realicen los correspondientes pronunciamientos hacia los documentos referidos, a más tardar el 16 de octubre del año en curso, y se pueda continuar con los trabajos para concluir la elaboración del Plan referido.
- ❖ Se concluyó la sistematización de la información de los proyectos que conformaron el Programa Operativo Anual 2007; misma que se utilizará para la evaluación trianual del Plan General de Desarrollo del IEDF 2006-2009.

ANEXOS

Anexo 1. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, septiembre 2009

Contratación	Periodo / Concepto	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	Primera quincena de septiembre de 2009	742	13,276,458.67	8,262,792.64
	Pago de vacaciones Martínez Cortés César Octavio	1	41,301.47	29,737.04
	Segunda quincena de septiembre de 2009	741	13,249,947.78	8,211,168.76
Finiquitos	Martínez Cortés César Octavio	1	50,435.32	36,708.85
	Pereda Rubio Flor María	1	19,608.54	16,190.28
	Dávila Betanzo's Isael	1	7,330.31	6,209.70
	Cachón Sansores José Antonio	1	49,504.47	39,603.57
Honorarios	Primera quincena de septiembre de 2009	50	394,000.68	332,477.67
	Segunda quincena de septiembre de 2009	50	394,000.68	331,953.84
Proceso Electoral	Primera quincena de septiembre de 2009	135	960,360.97	828,017.54
	Nómina extraordinaria De cancelación P.E. (Agosto)	3	-37,858.72	-31,619.89
	Nómina extraordinaria De pago parcial P.E.	11	71,859.85	62,493.22
	Nómina extraordinaria de pago parcial P.E.	1	4,940.87	4,432.89
	Nómina extraordinaria de pago parcial P.E.	1	4,940.87	4,432.88
	Nómina extraordinaria de cancelación P. E.	1	-2,610.91	-2,432.27
	Nómina extraordinaria de cancelación P. E.	1	-6,944.28	-6,041.02
	Nómina extraordinaria de cancelación P. E. (agosto)	1	-3,629.46	-3,340.00
	Nómina extraordinaria de cancelación P. E. (agosto)	1	-3,629.46	-3,340.00
	Nómina extraordinaria de cancelación P. E.	1	-3,629.46	-3,340.00
	Nómina extraordinaria de cancelación P. E.	5	-34,721.40	-30,205.10
	Segunda quincena de septiembre de 2009	143	994,790.43	859,551.12
	Dietas de agosto	240	1,568,376.00	1,568,376.00
			30,994,833.22	20,513,827.72

Anexo 2. Movimientos de Incorporación al Seguro de Vida Institucional

Fecha	Movimiento	Servidor Público	Unidad Administrativa
16-agosto-2009	Alta	1. Herrera Hernández Amparo Judith	UTPSyE
16-agosto-2009	Alta	2. Vázquez Leyva Álvaro Martín	UTPSyE
16-agosto-2009	Alta	3. Ortiz Delgado Eduardo	Contraloría General
16-agosto-2009	Alta	4. Zurita Martínez Juan	Secretaría Administrativa
1-septiembre-2009	Alta	5. González Tapia Jorge	C.E.A.R.D.O.
1-septiembre-2009	Alta	6. Ortega Madrigal Leonardo	Secretaría Administrativa
1-septiembre-2009	Alta	7. Reyes Guevara Alexander	Presidencia
19-agosto-2009	Baja	8. Campa Solís José Ignacio	Secretaría Administrativa
31-agosto-2009	Baja	9. Becerril Martínez Salomón	C.E.A.R.D.O.
31-agosto-2009	Baja	10. Sánchez Zavala Emilio	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
10-septiembre-2009	Baja	11. González Ángeles Carlos Rodrigo	Presidencia
16-septiembre-2009	Alta	12. Macías Ávalos Sandra Ivett	Contraloría General
16-septiembre-2009	Alta	13. Rivera Negrete Cynthia Angélica	UTCSyT
16-septiembre-2009	Alta	14. Aldama Velázquez Sara Isabel	Secretaría Ejecutiva
16-septiembre-2009	Alta	15. Montes de Ola Luna Polo Susana	DEOyGE
15-septiembre-2009	Baja	16. Chávez Brandily Viviane Eugenia	Secretaría Ejecutiva
15-septiembre-2009	Baja	17. Bobadilla Miranda Marcela	C.E.N.V.S.
15-septiembre-2009	Baja	18. Paz Parra Martha Isabel	DEOyGE
15-septiembre-2009	Baja	19. Sánchez Arteaga Lilia Eréndira	DEOyGE

Anexo 3. Emisión de constancias de nombramiento, septiembre de 2009

Movimiento	Servidor Público	Unidad Administrativa
Alta	1. Herrera Hernández Amparo Judith	UTPSyE
Alta	2. Vázquez Leyva Álvaro Martín	UTPSyE
Alta	3. Ortiz Delgado Eduardo	Contraloría General
Alta	4. Zurita Martínez Juan	Secretaría Administrativa
Alta	5. González Tapia Jorge	C.E.A.R.D.O.
Alta	6. Ortega Madrigal Leonardo	Secretaría Administrativa
Alta	7. Reyes Guevara Alexander	Presidencia
Alta	8. Macías Ávalos Sandra Ivett	Contraloría General
Alta	9. Rivera Negrete Cynthia Angélica	UTCSyT
Alta	10. Aldama Velázquez Sara Isabel	Secretaría Ejecutiva
Alta	11. Montes de Ola Luna Polo Susana	DEOyGE

Anexo 4. Emisión de hojas de servicio durante el mes de septiembre de 2009

Fecha	Servidor Público
10-septiembre-2009	1. Calderón Navarrete Rocío
10-septiembre-2009	2. Dávila Betanzos Isael
10-septiembre-2009	3. Dávila Miranda Fernando
10-septiembre-2009	4. Sánchez Zavala Emilio
10-septiembre-2009	5. Torres Huato Román
15-septiembre-2009	6. Fabián Jarquín Edna Graciela
2-septiembre-2009	7. Cachón Sansores José Antonio

Anexo 5. Plazas vacantes registradas al mes de septiembre de 2009

Organo	Unidad Administrativa / Cargo Vacante	Plazas vacantes
Central	Presidencia del Consejo General	1
	Asesor	1
	Oficina de la Consejera Electoral Yolanda Columba León Manriquez	1
	Asesor	1
	Oficina del Consejero Electoral Néstor Vargas Solano	3
	Analista	1
	Secretaría de Unidad	1
	Secretaría Ejecutiva	1
	Oficina de la Consejera Electoral Carla Astrid Humphrey Jordan	2
	Secretaría Ejecutiva	1
	Chofer A	1
	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1
	Líder de Proyecto	1
	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	1
	Director de Área	1
	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	2
	Subdirector	1
	Líder de Proyecto A	1
	Unidad de Asuntos Jurídicos	9
	Director de área	1
	Subdirector	1
	Jefe de Departamento	1
	Líder de Proyecto	4
	Auxiliar de Servicios	1
	Analista	1
	Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia	1
	Analista	1
Dirección Distrital III	1	
Secretario Técnico Jurídico	1	
Dirección Distrital V	1	
Líder de Proyecto	1	
Dirección Distrital XV	1	
Líder de Proyecto	1	
Dirección Distrital XVIII	1	
Líder de Proyecto	1	
Dirección Distrital XXI	1	
Líder de Proyecto	1	
Dirección Distrital XXV	1	
Secretario Técnico Jurídico	1	
Dirección Distrital XXVI	1	
Secretario Técnico Jurídico	1	
	TOTAL	28

Anexo 6. Requisiciones solicitadas por las áreas durante el mes de septiembre de 2009

Área	Ordinarias	Electorales	Total
01 Presidencia del Consejo General	5,000.0	0.0	5,000.0
02 Consejeros Electorales	64,974.0	0.0	64,974.0
03 Secretaría Ejecutiva	0.0	0.0	0.0
04 Secretaría Administrativa	781,529.9	414,941.0	1,196,470.9
05 DECEyEC	528,450.0	1,361,995.5	1,890,445.5
06 DEAP	11,000.0	1,000.0	12,000.0
07 DEOyGE	0.0	3,400.0	3,400.0
08 DESPE	397,500.0	0.0	397,500.0
09 Contraloría General	0.0	0.0	0.0
10 UTCSyT	600,000.0	0.0	600,000.0
11 UTSI	0.0	0.0	0.0
12 UTALAO	327,583.3	0.0	327,583.3
13 UTAJ	0.0	0.0	0.0
14 UTPSyE	0.0	0.0	0.0
15 UTEF	0.0	0.0	0.0
16 Órganos Desconcentrados	119,995.6	0.0	119,995.6
17 Unidad del Centro de Formación y Desarrollo	1,607,611.2	0.0	1,607,611.2
TOTAL	4,443,644.0	1,781,336.5	6,224,980.5

Anexo 7. Traspasos presupuestales solicitados por las áreas durante el mes de septiembre

Área	Normales				Cierre Septiembre			
	Ordinarios		Electorales		Ordinarios		Electorales	
	No	Monto	No	Monto	No	Monto	No	Monto
01 Presidencia del Consejo General	1	5,000.0	0	0.0	1	5,493.1	0	0.0
02 Consejeros Electorales	0	0.0	0	0.0	1	500.0	1	14,456.2
03 Secretaría Ejecutiva	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
04 Secretaría Administrativa	10	531,424.0	0	0.0	1	110,514.9	1	119,836.7
05 DECEyEC	2	127,000.0	1	100,000.0	1	88,844.6	0	0.0
06 DEAP	1	124,981.5	0	0.0	1	259.8	1	55,558.7
07 DEOyGE	0	0.0	1	2,700.0	1	9,933.2	1	14,216.2
08 DESPE	0	0.0	0	0.0	1	100.0	0	0.0
09 Contraloría General	3	615,000.0	0	0.0	1	67,789.4	0	0.0
10 UTCSyT	0	0.0	0	0.0	1	1,461.5	1	24,013.2
11 UTSI	0	0.0	0	0.0	1	2,781.7	0	0.0
12 UTALAO	6	746,050.0	0	0.0	1	17,045.5	0	0.0
13 UTAJ	0	0.0	0	0.0	1	153,443.4	0	0.0
14 UTPSyE	0	0.0	0	0.0	1	26,800.9	0	0.0
15 UTEF	0	0.0	1	202,000.0	1	148,223.9	0	0.0
16 Órganos Desconcentrados	0	0.0	0	0.0	1	482,833.2		
17 Unidad del Centro de Formación y Desarrollo	3	1,112,000.0	0	0.0	1	2,736.0		
TOTAL	26	3,261,455.5	3	304,700.0	16	1,118,761.3	5	228,081.0

Anexo 8. Gasto ejercido y devengado al 30 de septiembre, a nivel de partida presupuestal

(pesos)

Capítulo / Denominación	Importe
1000 Servicios Personales	500,798,835.1
1101 Dietas	10,927,746.5
1103 Sueldos	59,118,842.6
1202 Sueldos al personal eventual	123,523,576.7
1301 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	122,701.5
1305 Prima de vacaciones	1,819,667.1
1306 Gratificación de fin de año	589,620.3
1308 Compensaciones por servicios eventuales	637,985.5
1401 Aportaciones a instituciones de seguridad social	8,056,036.7
1403 Cuotas para la vivienda	2,636,044.4
1404 Cuotas para el seguro de vida del personal civil	10,132,697.3
1407 Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administración Pública del Distrito Federal	15,895,673.9
1501 Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	9,049,721.4
1506 Estímulos al personal	116,319,098.0
1507 Otras prestaciones	1,610,899.0
1508 Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los Trabajadores al Servicio del Estado o a la Administradora de Fondos para el Retiro	1,054,416.4
1509 Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos superiores y de mandos medios así como de líderes coordinadores y enlaces	126,357,101.6
1511 Vales	4,210,300.4
1601 Impuesto sobre Nóminas	8,736,705.9
2000 Materiales y Suministros	43,043,177.9
2101 Materiales y útiles de oficina	4,319,859.1
2102 Materiales de limpieza	242,865.1
2103 Material didáctico y de apoyo informativo	360,168.5
2105 Materiales y útiles de impresión y reproducción	1,117,449.2
2106 Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	3,311,080.4
2201 Alimentación de personas	28,235,189.6
2203 Utensilios para el servicio de alimentación	203,526.4
2302 Refacciones, accesorios y herramientas menores	403,799.2
2303 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	66,954.2
2401 Materiales de construcción	350,773.2
2402 Estructuras y manufacturas	181,212.6
2403 Materiales complementarios	1,564,753.3
2404 Material eléctrico	211,432.6
2501 Sustancias químicas	4,341.9
2503 Medicina y productos farmacéuticos	39,030.7
2504 Materiales, accesorios y suministros médicos	66,700.6
2505 Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	273,161.8
2601 Combustibles	1,824,341.9
2602 Lubricantes y aditivos	3,565.3
2701 Vestuario, uniformes y blancos	254,379.1
2702 Prendas de Protección	8,491.0
2901 Otros materiales y suministros	102.5
3000 Servicios Generales	119,263,735.2
3101 Servicio postal	970.1

Capítulo / Denominación	Importe
3103 Servicio telefónico convencional	5,233,751.7
3104 Servicio de energía eléctrica	2,076,305.0
3105 Servicio de agua	238,499.0
3106 Servicio de conducción de señales analógicas y digitales	2,658,891.3
3107 Servicio de telefonía celular	762,647.9
3108 Servicio de radiolocalización	165,669.0
3201 Arrendamiento de edificios y locales	10,626,716.0
3203 Arrendamiento de maquinaria y equipo	1,267,759.8
3204 Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	4,485.0
3208 Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios administrativos	6,903,828.4
3210 Otros arrendamientos	3,750,091.4
3212 Servicio de fotocopiado	2,209,624.4
3301 Honorarios	7,515,122.5
3302 Capacitación	732,775.0
3303 Servicio de informática	1,243,458.8
3305 Estudios e investigaciones	328,968.0
3402 Fletes y maniobras	17,250.0
3403 Servicios bancarios y financieros	370,961.5
3404 Seguros	715,129.9
3407 Otros impuestos y derechos y gastos de fedatarios públicos	1,407,924.6
3409 Patentes, regalías y otros	1,302,218.1
3411 Servicios de vigilancia	5,880,802.0
3415 Otros servicios comerciales	493,047.6
3501 Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo	232,296.6
3502 Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	983,744.3
3503 Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo	34,730.0
3504 Mantenimiento, conservación y reparación de bienes inmuebles y muebles adheridos a los mismos	804,330.3
3505 Instalaciones	264,923.2
3506 Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	2,759,828.7
3511 Mantenimiento y conservación de vehículos y equipo destinados a servicios administrativos	337,379.8
3512 Mantenimiento y conservación de vehículos y equipo destinados a servidores públicos	38,162.7
3513 Mantenimiento y conservación de equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones	334,282.0
3601 Gastos de propaganda e imagen institucional	5,582,950.4
3602 Gastos de difusión de servicios públicos y campañas de información	9,842,423.9
3603 Publicaciones oficiales para difusión e información	3,752,258.4
3604 Publicaciones oficiales para licitaciones públicas y trámites administrativos en cumplimiento de disposiciones jurídicas	1,130,751.7
3605 Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos y fiscales, formas valoradas, certificados y títulos	13,570.0
3606 Otros gastos de publicación, difusión e información	16,917,582.9
3701 Pasajes nacionales	32,438.3
3702 Viáticos nacionales	34,800.5
3703 Pasajes al interior del Distrito Federal	17,160,405.0
3803 Congresos, convenciones y exposiciones	3,099,979.6
4000 Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias	307,362,923.0
4103 Pagas de defunción	115,485.7

Capítulo / Denominación	Importe
4104 Becas	462,800.0
4107 Pre y premios	485,049.2
4108 Ayudas y donativos a instituciones sin fines de lucro (PRERROGATIVAS)	306,299,588.2
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	10,482,553.9
5101 Mobiliario	92,269.8
5102 Equipo de administración	289,629.0
5103 Equipo educacional y recreativo	115,080.5
5202 Maquinaria y equipo industrial	17,951.5
5204 Equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones	345,260.2
5205 Maquinaria y equipo eléctrico y electrónico	131,790.0
5206 Bienes informáticos	9,389,985.3
5305 Vehículos y equipo destinados a servidores públicos	100,587.6
TOTAL	980,951,225.1

* Nota: Las sumas pueden no coincidir debido al redondeo

Anexo 9. Relación de Invitaciones Restringidas

Procedimiento	Concepto	Estatus
IEDF-INV-50/09	Adquisición e instalación de mobiliario	Invitación Restringida declarada desierta con fundamento en el inciso a) punto 14 de las bases del concurso, al no contar con al menos con tres ofertas.
IEDF-INV-51/09	Adquisición e instalación de mobiliario	Al proveedor Industrias Iñiguez, S.A. de C.V., se le adjudica la Partida 3 por un monto de \$22,425.0, IVA incluido; a Muebles Pontevedra, S.A. de C.V. se le adjudica la Partida 1 por un monto de \$85,560.0, IVA incluido; y a Industrias Riviera, S.A. de C.V. se le adjudica la partida 2 por un monto de \$198,960.2, IVA incluido.
IEDF-INV-52/09	Asesoría y elaboración de Programas Internos de Protección Civil.	Invitación Restringida declarada desierta con fundamento en el inciso a) punto 14 de las bases del concurso, al no contar con al menos con tres ofertas.
Total Adjudicado:		\$ 306,945.2

Anexo 10. Relación de Adjudicaciones Directas

Proveedor	Concepto	Monto adjudicado
Leobardo Cisneros González	Renta de dos cronómetros.	9,257.5
Servicio Integral de Comercialización y Publicidad. S.A. de C.V.	Mamparas y lona de premiación.	6,106.5
Comercializadora Miles S.A. de C.V.	Servicio de bocadillos.	15,525.0
Impulsora Diesel, S.A. de C.V.	Servicio de mantenimiento preventivo al montacargas Nissan.	4,245.2
Alejandro Castro Vega	Kit de limpieza.	27,967.2
+HQ Systems S.A. de C.V.	Tres no breaks, marca Tripp-Lite, modelo Omnismart 1050.	18,105.6
Abuma Enterprises S.A. de C.V.	Impresiones digitales en versión diplomas y versión reconocimientos.	3,151.0
María Concepción Cruz Palma	Refrigerador vertical.	9,050.5
Bbva Bancomer, S.A.	Nueve monedas Hidalgo 10 pesos oro.	31,050.0
Advanced Microsystems, S.A. de C.V.	Fax modem hasta 33.6 kbps; con sistema copiadora con alta resolución de 600 x 600 pp.	2,530.0
Infograph de México S.A. de C.V.	Actualización de cuatro licencias de software Geomedia Profesional.	144,251.4
Ofi Productos en Computación, S.A. de C.V.	5 laptops.	60,099.0
Vicente Adrián Alanis Tenorio	Carpetas expandibles de polipropileno.	77,504.3
María de los Ángeles Soriano Sanabria	Coadyuvar en el desarrollo de las actividades.	35,000.0
Panamericana de Seguridad S.A. de C.V.	Adquisición e Instalación de cámaras de seguridad de alta velocidad.	55,943.4
Carlos Humberto Cordero Peral	Apoyo en la depuración y sistematización del archivo documental y digital, así como en el diseño de los materiales de difusión y publicación de los cursos programados en materia de formación y desarrollo del Servicio Profesional Electoral.	110,000.0
Miguel Ángel Alatríste Campos	Apoyo en la administración de la plataforma e-learning para la impartición de diversos cursos en materia de formación y desarrollo del Servicio Profesional Electoral.	110,000.0

Proveedor	Concepto	Monto adjudicado
Moisés Austin Habben Navarrete	Servicio de apoyo en la depuración y sistematización del archivo documental y digital, así como el apoyo logístico para la impartición del curso "Ética y Servicio Público"	197,500.0
María Angélica Ramírez Gutiérrez	Traducción del idioma inglés al idioma español.	299,805.0
Servicio Nacional de Impresión y Copiado S.A. de C.V.*	Servicio de fotocopiado.	1,326,087.0
Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	Servicio de cafetería y cóctel.	77,993.0
Grupo In Com Comunicación Integral S.A. de C.V	Montaje y desmontaje de estenografía.	72,220.0
Mónica Sagrario Ruiz Zaragoza	Sistematización y análisis de información de soporte para la evaluación de la capacitación electoral de los distritos locales del I al XX en el Proceso Local Ordinario 2008-2009	69,000.0
María Elena Uribe Rivera	Actividades inherentes al diseño curricular (Investigación, análisis, y sistematización de información, elaboración de propuestas), asesoría y apoyo en el diseño y elaboración del plan curricular, para la formación de miembros del Servicio Profesional Electoral.	137,500.0
María Teresa Represas López	Sistematización y análisis de la información de soporte para la evaluación de la capacitación electoral de los distritos locales del XXI al XL en el Proceso Local Ordinario 2008-2009.	69,000.0
Aurora Almudena Saavedra Sola	Servicio para organizar el proceso de sistematización y análisis de información de soporte para la evaluación de la capacitación del proceso electoral local ordinario 2008-2009	95,913.0
Berenice Castro Caballero	Coadyuvar en el desarrollo del proyecto acciones y procesos de formación, específicamente en la elaboración del Taller "Escuela para padres de familia".	83,921.3
Kartik S.A. de C.V	Suministro, configuración y puesta en marcha del sistema de voceo en las oficinas centrales del Instituto.	141,139.7

Proveedor	Concepto	Monto adjudicado
Maria Elena Ramirez Ávila	Diseño de propuesta del plan de trabajo cooperativo con organismo de la sociedad civil.	51,750.0
TOTAL		3,341,615.4

*Adjudicación directa autorizada por el Comité de Adquisiciones.