

JEINF-05-10



**INFORME DE OPERACIÓN DE LA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

**NOVIEMBRE DE 2009**

*CP*

# Í N D I C E

	PÁGINA
INTRODUCCIÓN	1
1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	2
1.1 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	2
1.2 DIRECCIÓN DE PERSONAL	2
1.3 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y CONTABILIDAD	4
1.4 DIRECCIÓN DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	7
2. UNIDAD DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	10
3. UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	14
ANEXOS	20



## INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo señalado en los artículos 108, fracción XII y 112 del Código Electoral del Distrito Federal, se somete a consideración de la Junta Ejecutiva el Informe de Actividades correspondiente al mes de noviembre de 2009. El documento antes mencionado da cuenta de las actividades desarrolladas por el Titular de la Secretaría Administrativa, así como por las áreas que la integran; esto es, la Dirección de Personal, la Dirección de Materiales y Servicios Generales, y la Dirección de Finanzas y Contabilidad. De igual forma, se detallan las acciones llevadas a cabo por la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo y por la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación, ambas coordinadas por la Secretaría Administrativa.

Al respecto, se informa sobre la asistencia del Titular de la Secretaría Administrativa a las sesiones del Consejo General, del COREPRE, del COTECIAD, a las Sesiones de la Junta Ejecutiva y a los Comités de Adquisiciones, Informática y Transparencia, entre otros.

Por su parte, la Dirección de Personal da cuenta de las relaciones de pagos a terceros, nóminas, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, control y actualización de la plantilla de personal y acceso a préstamos que otorga el ISSSTE, entre otros. En lo que concierne a la Dirección de Finanzas y Contabilidad, se reportan las requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales, conciliaciones bancarias, estados financieros e impuestos. Respecto a la Dirección de Materiales y Servicios Generales, se informa sobre los procedimientos de adjudicación, inventarios, resguardo de bienes, servicios de mantenimiento, seguridad y protección civil.

Entre las actividades realizadas por la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo, destacan las actividades del Programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo, en particular las correspondientes al Diagnóstico de Detección de Necesidades de Capacitación por Competencias Laborales 2009, así como la entrega de estímulos y recompensas al personal administrativo, fundamentalmente.

Finalmente, se reportan las actividades desarrolladas por la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación, las cuales se relacionan principalmente con la elaboración del Programa Operativo Anual 2010 y el Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013. 

## 1. Secretaría Administrativa

### 1.1 Secretaría Administrativa

Durante el mes que se reporta, la Encargada del Despacho de la Secretaría Administrativa acudió a las siguientes sesiones y comités: 5 Comités de Adquisiciones, 2 Comités de Transparencia, 2 Sesiones de Consejo General y 11 reuniones de asuntos diversos.

Aunado a lo anterior, en su carácter de Secretario de la Junta Ejecutiva, la Encargada del Despacho de la Secretaría Administrativa asistió a 3 Sesiones Ordinarias, 1 Sesión Extraordinaria y 1 reanudación de Sesión Extraordinaria, mediante las cuales fueron aprobados 14 Acuerdos y se recibieron 5 informes para conocimiento de los integrantes de la Junta.

### 1.2. Dirección de Personal

#### 1.2.1. Nóminas

Con base en el procedimiento para remunerar al personal (RH004), se remitieron a la Dirección de Finanzas y Contabilidad los listados de nómina por centro de costo y resumen consolidado para su afectación presupuestal, transferencia electrónica, elaboración de cheques y entrega de comprobantes de pago de servidores públicos de estructura y prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios. (Anexo 1)

#### 1.2.2. Pagos a terceros

Se remitieron las relaciones de pagos a terceros a la Dirección de Finanzas y Contabilidad, a efecto de cubrir las obligaciones fiscales y prestaciones de seguridad social generadas durante el mes de noviembre de 2009, conforme al detalle que se muestra en el Anexo 2 del presente informe.

#### 1.2.3. Prestaciones y servicios

De conformidad con el procedimiento para incorporar al seguro de vida institucional (RH010), se remitieron 3 movimientos a MetLife México, S.A. correspondientes a los servidores públicos que se indican a continuación:

Fecha	Movimiento	Servidor Público	Unidad Administrativa
15-octubre-2009	Baja	1. Real Dueñas Dinia Yahidania	DECEyEC
1-noviembre-2009	Alta	2. Marin López Patricia Guadalupe	CEYCLM
1-noviembre-2009	Modificación de salario	3. Gutiérrez Armenta Isaac	CENVS

Asimismo, se emitió una constancia de nombramiento del personal administrativo, con base en el procedimiento identificado con la clave RH017, cuyo servidor público se indica a continuación: 

Movimiento	Servidor Público	Unidad Administrativa
Alta	1. Marín López Patricia Guadalupe	CEYCLM

Por otra parte, se expidieron 3 hojas de servicio de acuerdo con lo señalado en el procedimiento RH018, correspondientes a los siguientes servidores públicos:

Fecha	Servidor público
15-noviembre-2009	1. Hernández Cruz Cecilia Aída
15-noviembre-2009	2. Sánchez Arteaga Lilia Erendira
24-noviembre-2009	3. Arias Noriega José Mario

Por último, de conformidad con el procedimiento para controlar y actualizar la plantilla de personal (RH021), se registraron treinta y 4 plazas vacantes de servidores públicos de estructura en las unidades administrativas, las cuales se detallan en el Anexo 3 de este informe.

#### 1.2.4. Otras actividades

- ❖ Se elaboró el informe mensual de actividades con corte al 31 de octubre de 2009, así como el relativo a la situación que guarda la administración de recursos humanos con corte al 31 de octubre de 2009.
- ❖ Se remitieron a la Contraloría General del Instituto los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios, homólogos y de prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, generados durante la primera y segunda quincena de noviembre de 2009.
- ❖ A petición del C. Secretario Ejecutivo, se remitieron a la Unidad de Comunicación Social y Transparencia los movimientos de alta y baja del personal con corte al 15 y 30 de noviembre de 2009, que incluyen tanto al personal de las ramas del Servicio Profesional Electoral y Administrativa como a los prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, para su publicación en el sitio de Internet institucional.
- ❖ Se solicitó a la Dirección de Materiales y Servicios Generales la dispersión de los vales de despensa del mes de noviembre, así como la adquisición de 6 tarjetas para personal de nuevo ingreso.
- ❖ Se remitió a la Dirección de Materiales y Servicios Generales el dictamen de las empresas que participaron en la licitación de los vales de despensa mensuales.
- ❖ Se remitieron a la Unidad de Crédito número 2 del ISSSTE los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento de los créditos a corto plazo y complementarios, correspondientes a la primera y segunda quincena de noviembre de 2009.
- ❖ Se atendió una solicitud de información de la Contraloría General, relacionada con los expedientes de los CC. Laura Rebeca Martínez Moya y César Octavio Martínez Cortés. 

- ❖ Se atendieron 2 solicitudes de información de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, relacionadas con los expedientes de los CC. Emilio Sánchez Zavala, Viviane Eugenia Chávez Brandely y Rogelio Miranda Ballesteros.
- ❖ Se atendieron 4 requerimientos de la Oficina de Información Pública.
- ❖ Se expidieron los siguientes documentos: una credencial, una carpeta de bienvenida para la integración de expedientes del personal y 2 constancias de no adeudo del personal que causó baja.
- ❖ Se gestionaron ante el ISSSTE 3 movimientos afiliatorios, un préstamo especial y 3 pases de atención para la Clínica de Detección y Diagnóstico Automatizado (CLIDDA).
- ❖ Se gestionaron 3 movimientos del seguro de Gastos Médicos Mayores ante MetLife.

### 1.3. Dirección de Finanzas y Contabilidad

#### 1.3.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En el período que se informa, se presentaron 28 requisiciones del Programa Ordinario por un importe de 11,670,415.40 pesos, así como 4 del Programa Electoral con un valor de 89,288.08 pesos, cuyo desglose por Unidad Responsable se incluye en el Anexo 4 del presente informe.

De igual forma, las áreas ejecutoras de gasto solicitaron 23 traspasos presupuestales durante el mes de noviembre de 2009, correspondientes a 22 Ordinarios y 1 Electoral; aunado a lo anterior, se procesaron 16 traspasos ordinarios de cierre mensual y 38 traspasos por la aplicación de los artículos 27 y 28 de las Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del IEDF, siendo estos últimos integrados por 22 Ordinarios y 16 Electorales. (Anexo 5)

#### 1.3.2. Programático Presupuestal

Se concluyó el cierre presupuestal al 30 de noviembre de 2009, arrojando el siguiente resultado:

Capítulo	Acumulado	Traspasos	Ajustes por la reducción del 4.9%	Modificado	Compromisos	Gasto por comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
1000 Servicios Personales	631,096,909.00	-115,485.68	14,888,758.08	616,092,665.24	161,675.00	0.00	3,017,329.91	569,360,205.14	43,553,455.19
2000 Materiales y Suministros	53,902,413.00	3,334,218.25	344,865.10	56,891,766.15	7,743,139.49	16,328.96	198,890.40	44,223,356.04	4,710,051.26
3000 Servicios Generales	244,681,332.50	11,132,349.81	28,599,299.73	204,949,682.96	32,796,837.38	131,103.81	921,647.59	145,247,978.78	25,852,115.40
4000 Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias	381,885,611.00	245,035.68	17,001,528.02	365,129,118.66	125,593.90	0.00	8,800.00	353,943,316.70	11,051,408.06
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	65,931,850.00	7,216,706.56	1,263,511.52	71,885,045.04	14,582,748.84	0.00	0.00	10,617,119.19	46,685,177.01
6000 Obras Públicas	5,156,698.00	451,875.00	0.00	5,608,573.00	1,935,859.93	0.00	0.00	477,068.07	3,195,645.00
<b>TOTAL</b>	<b>1,382,654,813.50</b>	<b>-0.00</b>	<b>62,097,962.45</b>	<b>1,320,556,851.05</b>	<b>57,345,854.54</b>	<b>147,432.77</b>	<b>4,146,667.90</b>	<b>1,123,869,043.92</b>	<b>135,047,851.92</b>

El importe que de 135,047,851.92 pesos que se muestra como disponible al corte, incluye 48,442,062.58 pesos del Programa Ordinario y 86,605,789.34 pesos del Programa Electoral, los cuales se encuentran en proceso de trámite para ser ejercido por las Unidades Responsables de Gasto del Instituto.

A continuación, se presenta el gasto registrado por capítulo de gasto y en el Anexo 6 se muestra el detalle a nivel de partida presupuestal.

Capítulo	Monto	Porcentaje
1000 Servicios Personales	572,377,535.05	50.74
2000 Materiales y suministros	44,422,246.44	3.94
3000 Servicios Generales	146,169,626.37	12.96
4000 Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias	353,952,116.70	31.38
5000 Bienes Muebles	10,617,119.19	0.94
6000 Obras Públicas	477,068.07	0.04
<b>TOTAL</b>	<b>1,128,015,711.82</b>	<b>100.00</b>

### 1.3.3. Departamento de Caja

Se elaboraron 640 cheques por un total de 31,394,395.80 pesos para el pago de nóminas del personal del Instituto, nómina del personal eventual que apoyó al Proceso Electoral 2009, pensiones alimenticias, finiquitos e indemnizaciones de empleados del Instituto, así como prerrogativas de noviembre a Partidos Políticos y pago a proveedores de bienes y servicios. Aunado a lo anterior, se efectuó la dispersión de nómina por un importe de 15,500,233.82 pesos, correspondiente a 1,392 dispersiones para el personal de estructura.

Por otra parte, se realizaron 56 traspasos interbancarios por 118,323,636.11 pesos para el pago de ISSSTE, SAR, servicio telefónico, energía eléctrica, impuestos locales y federales, entre otros. Por último, se llevó a cabo el trámite ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del D.F. para el cobro de la ministración, y se cumplió en tiempo y forma con el manejo de las disponibilidades bancarias de las cuentas de Instituto.

### 1.3.4. Estados Financieros e Impuestos

Se elaboró el Estado de Ingresos-Egresos, el Balance y el detalle de la aplicación de resultado de ejercicios anteriores, con cifras al 31 de octubre de 2009. Además, se cubrieron los impuestos federales y locales por un monto de 6,852,860.00 pesos, y se tiene por pagar en el mes de diciembre de 2009 un importe de 6,735,296.00 pesos.

Concepto	Noviembre	Diciembre (por pagar)
Impuestos Federales	6,249,539.00	6,144,380.00
Impuestos Locales (2% sobre nóminas)	603,321.00	590,916.00
<b>Suma</b>	<b>6,852,860.00</b>	<b>6,735,296.00</b>

*SP*

212

### 1.3.5. Conciliaciones Bancarias

Cuenta bancaria (cheques)		Saldo según bancos	Depósitos no considerados por el banco	Depósitos no correspondidos por el instituto	Cheques en tránsito	Cargos del instituto no correspondidos por el banco	Saldo contable al 30 de noviembre
557013881	Banorte	43,110,910.93	0.00	0.00	2,259,288.86	0.00	40,851,622.07
452295229	Bancomer (cta 9)	8,578,793.40	0.00	0.00	972,276.11	0.00	7,606,517.29
452295237	Bancomer (cta 7)	8,174,833.04	0.00	0.00	2,151,627.53	0.00	6,023,205.51
9015871063	BANAMEX	610,323.37	0.00	0.00	0.00	0.00	610,323.37

Cuenta bancaria (Inversiones)		Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF	Rendimientos no registrados por el IEDF (*)	Saldo contable al 30 de noviembre
557013881	Inversión Banorte	17,798,431.31	0.00	2,224.52	17,796,206.79
1366557-5	Inversión Bancomer	162,682,661.08	0.00	0.00	162,682,661.08
452295229	Bancomer (Cta. 9) (pagarés en cuenta de cheques)	0.00	0.00	0.00	0.00

(\*)La diferencia en comento se debe a que los enteros son registrados por el Instituto hasta la fecha de su vencimiento, mientras que Banorte los contabiliza por día. Por consiguiente, los rendimientos generados durante noviembre serán registrados en el mes de diciembre de 2009.

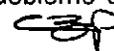
Cuenta bancaria (fideicomiso)		Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF (*)	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del IEDF no correspondidos en el estado de cuenta	Saldo contable al 30 de noviembre
21887	Fideicomiso Banorte	85,800,597.27	8,692.90	0.12		85,809,290.29
21887	Fideicomiso Banorte subcuenta Reserva Laboral	10,016,727.57			0.02	10,016,727.55

Por su parte, se elaboró el cierre contable correspondiente al mes de noviembre, del cual se desprenden los siguientes resultados en materia de pólizas de diario, ingresos y cheques:

Tipo de póliza	Folio		No. de pólizas
	Inicial	Final	
Diario Ordinario	1	402	402
Ingreso Ordinario	1	58	58
<b>Cheques:</b>			
Bancomer cuenta 9	33074	33293	220
Bancomer cuenta 7	32699	32950	256
Banorte	86414	86577	164

### 1.3.6. Otras actividades

- ❖ Se concluyeron los informes de actividades correspondientes a la primera y segunda quincena de octubre de 2009 y se entregaron vía correo electrónico a la Coordinación de Gestión de la Secretaría Administrativa para el trámite correspondiente.
- ❖ Se recibió el oficio No. DGCNCP/3844/2009, emitido por la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública, dependiente de la Subsecretaría de Egresos del Gobierno del



DE

Distrito Federal, mediante el cual se remitió el avance programático presupuestal del Distrito Federal correspondiente al periodo enero-septiembre de 2009.

- ❖ Se atendieron 5 solicitudes de información pública. (Anexo 7)

## **1.4. Dirección de Materiales y Servicios Generales**

### **1.4.1. Adquisiciones y control patrimonial**

#### **1.4.1.1. Procedimientos de Adjudicación**

- ❖ Se llevaron a cabo 8 Licitaciones Públicas: IEDF-LPN-05/09; IEDF-LPN-06/09; IEDF-LPN-07/09; IEDF-LPN-08/09; IEDF-LPN-09/09; IEDF-LPN-10/09; IEDF-LPN-12/09; e IEDF-LPN-13/09. (Anexo 8)
- ❖ Se efectuó 1 Invitación Restringida IEDF-INV-55/09, relativa a la adquisición de 784 pavos ahumados, misma que resultó desierta. (Anexo 9)
- ❖ Se realizaron 35 adjudicaciones directas con fundamento en los numerales 8, 28 Letra C, 70 y 73 de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IEDF. (Anexo 10)

#### **1.4.1.2. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios**

Durante este período se llevaron a cabo la Vigésimo Primera, Vigésimo Segunda, Vigésimo Tercera, Vigésimo Cuarta, Vigésimo Quinta, Vigésimo Sexta y Vigésimo Séptima Sesiones Extraordinarias; asimismo, fueron canceladas las Sesiones Décimo Octava y Décimo Novena Ordinarias por no haber asuntos que tratar.

#### **1.4.1.3. Procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio**

Se elaboraron un total de 15 Pedidos, 9 Órdenes de Servicio y 14 Contratos por un valor de 3,347,788.66 pesos, IVA incluido.

#### **1.4.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios**

Se registraron 5 facturas con números de alta del 9-1652 al 9-1656, con un importe de 1,329,262.10 pesos, mismos que amparan 41 bienes de activo fijo a los que les fue asignado el número de inventario correspondiente.

#### **1.4.1.5. Resguardos de bienes de activo fijo**

Se elaboraron 12 resguardos que amparan 36 bienes de diversas áreas, con un importe de 3,234,121.99 pesos. 

#### 1.4.1.6. Entradas y salidas de almacén

Se otorgaron 43 altas almacenarias de 2009 con los folios del 9-335 al 9-377, de los cuales 37 corresponden a bienes de consumo con un importe de 855,948.56 pesos, mientras que 6 pertenecen a bienes de activo fijo con un valor de 521,065.28 pesos

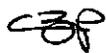
Asimismo, se surtieron 147 vales de salida de bienes del almacén, con folios del 9-2980 al 9-3126.

#### 1.4.1.7. Reportes de inventarios físicos

Durante el mes que se reporta, no se realizaron inventarios físicos.

### 1.4.2. Servicios Generales

#### 1.4.2.1. Servicios Diversos

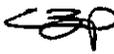
- ❖ Se devengaron los siguientes servicios correspondientes al mes de noviembre, pendientes de pago:
  - Seguro integral empresarial, flotilla de automóviles y camiones.
  - Instalación y desinstalación de redes, a la empresa CIR comunicaciones.
  - Servicio de telefonía celular.
  - Servicio Telefónico.
  - Servicio de Nextel.
  - Servicio de limpieza de los inmuebles de Huizaches, Tláhuac y sedes distritales.
- ❖ Se proporcionaron los siguientes servicios:
  - Desmanchado de alfombras y pulido de pisos en áreas comunes del edificio de Huizaches y sedes distritales, así como limpieza de vidrios interiores y exteriores bajos y altos.
  - Valet parking, a través de la empresa Parking Tech, S.A. de C.V., con un costo de 21,160.00 pesos.
  - Fumigación en los inmuebles de oficinas centrales, sedes distritales y almacén Tláhuac, con el proveedor Adolfo Rodríguez Rodríguez, por un importe de 5,865.00 pesos.
- ❖ Se envió el desglose del servicio telefónico con consumos de octubre de 2009 a las áreas del Instituto, para determinar llamadas No Oficiales.
- ❖ Se dio mantenimiento a las máquinas fotocopiadoras con personal de la empresa Servicio Nacional de Impresión y Copiado, S.A. de C.V. Asimismo, se elaboraron 297,154 copias en el centro de copiado y 287,990 con las máquinas instaladas en diferentes áreas del Instituto, por un importe de 168,228.90 pesos.
- ❖ Se atendieron 11 solicitudes de trabajos de cerrajería, con un costo total de 5,997.25 pesos.
- ❖ Se consumieron 723 garrafones de agua potable, por un importe de 12,435.60 pesos. 

- ❖ Se elaboró un reporte a la Comisión Federal de Electricidad por fallas en el suministro de energía eléctrica en Oficinas Centrales.
- ❖ Se efectuó el pago por el suministro de agua potable de 38 sedes distritales, oficinas centrales y almacén Tláhuac, correspondiente al quinto bimestre de 2009, con un costo de 67,300.00 pesos.

#### 1.4.2.2. Mantenimiento

- ❖ Se proporcionaron 12 servicios de mantenimiento vehicular correctivo por un monto de 16,379.84 pesos y se llevó a cabo la verificación de gases contaminantes a 16 unidades con calcomanía color verde; asimismo, se realizaron 106 préstamos de vehículos y 7 servicios con chofer.
- ❖ Se efectuaron 30 visitas a los siguientes distritos: I (1), VII (1), VIII (1), XII (1), XIII (6), XIV (2), XV (4), XXII (1), XXIII (1), XXV (3), XXVIII (1), XXIX (1), XXXII (2), XXXV (1), XXXVIII (2), XXXIX (1) y almacén Tláhuac (1).
- ❖ Se atendieron 9 reportes de mantenimiento preventivo en el edificio central, provenientes de las siguientes áreas: Contraloría General (2), DEOyGE (2), UTEF (1), UTAJ (2), UTALAOB (1) y UTCSyT (1).
- ❖ Se proporcionaron los siguientes servicios de mantenimiento mensual preventivo:
  - Sistema de aire acondicionado del edificio central y anexo, por personal de la empresa Equipos y Climas de México, S.A. de C.V., por un importe de 23,225.40 pesos.
  - Elevadores ubicados en el edificio central y anexo, a través de la empresa Construcciones y Modernizaciones, S.A. de C.V., con un costo de 7,866.00 pesos.
  - Subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, ccm's, sistema hidroneumático, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, y sistemas de tierras y aparta-rayos, con personal de la empresa Sistemas Electromecánicos Aplicados, S.A., por un monto de 22,172.00 pesos.
  - Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, con personal del proveedor Ing. Leonardo Fuentes García, con un costo de 16,891.20 pesos.
- ❖ Se brindó el servicio de jardinería en oficinas centrales y en el Distrito V, a través de personal de la empresa Imagen Corporativa García, S.A. de C.V., por un importe de 15,996.50 pesos.

#### 1.4.2.3. Seguridad y Protección Civil

- ❖ Se realizaron controles operativos, administrativos y de supervisión de los 76 elementos de Policía Auxiliar, destacamentados en el edificio sede de oficinas centrales, distritos y almacén Tláhuac.
- ❖ Se efectuó vigilancia perimetral sobre las calles del edificio central con personal de la Policía Auxiliar, en coordinación con la Policía de Protección Ciudadana. 

- ❖ Se controlaron accesos peatonales y vehiculares, así como la entrada y salida de bienes del Instituto, recibiendo 253 formatos únicos de autorización de incidencia y 19 reportes con 237 personas que salieron sin formato.
- ❖ Se resguardaron eventos y reuniones efectuados en el edificio central, edificio anexo, salón de usos múltiples, y sala del Consejo General, destacando las sesiones del Consejo General y la ceremonia de premiación del 4° Concurso Infantil y Juvenil de Cuento.
- ❖ Durante los rondines nocturnos de la Policía Auxiliar, se apagaron luces de pasillos y oficinas, así como 134 computadoras, 189 impresoras, 52 fotocopiadoras, 2 ventiladores, 1 cafetera, 43 scanner y 3 sumadoras.
- ❖ En recepción, se registraron y canalizaron 1,420 visitantes y 9,791 llamadas telefónicas a las diferentes áreas del Instituto.
- ❖ En apoyo a las actividades del Congreso "Democracia, Participación Ciudadana y Justicia Electoral", efectuado en el Gran Hotel de la Ciudad de México, se reforzó la seguridad del 16 al 19 de noviembre de 2009, a través de dos elementos de vigilancia durante las 24 horas; asimismo, se colocaron extintores en diversas áreas en las que fueron desarrolladas las actividades.
- ❖ Se supervisó al personal que brindó mantenimiento a los siguientes equipos de seguridad: equipo fijo y portátil contra incendios (extintores e hidrantes), por parte de Gamolive; revisión al sistema de detección de humo (Kartik); y equipo de radio-frecuencia, efectuado por la empresa Dercom. Finalmente, se recibieron refacciones para el sistema de circuito cerrado de T.V., por parte de Panaseg.
- ❖ Se participó en reuniones de trabajo con UTALAOB para revisar el programa de actividades de los órganos desconcentrados en materia de Protección Civil 2009, así como establecer el correspondiente a 2010.
- ❖ Se coordinó la realización de los cursos de capacitación en Protección Civil para los brigadistas de los 42 inmuebles del Instituto, impartidos por instructores de la empresa Gamolive.

## 2. Unidad del Centro de Formación y Desarrollo

### 2.1. Programa de Formación y Desarrollo del personal administrativo 2009

En cumplimiento a lo establecido en el numeral 7.2 del calendario de actividades del Programa de Formación y Desarrollo 2009, se remitieron a la Junta Ejecutiva para su aprobación, los materiales de estudio de los cursos *Desarrollo y Gestión de un Sistema de Indicadores en el Sector Público*; *Taller de actualización electoral*; y *Auditoría Administrativa*.

Asimismo, se remitió a ese órgano colegiado el material del curso *Fundamentos de COBIT 4.1* para su conocimiento, en razón de que al tratarse de un curso externo (aquél en el que la inscripción del personal del Instituto se incorpora con el público en general en la institución académica que lo proporciona), su contenido no estaba sujeto a la aprobación de la Junta Ejecutiva. 

Se notificó la duración, periodo de estudio, grupo, días, horarios y fecha de inicio del curso *Fundamentos de COBIT 4.1* y del grupo 3 del Taller de razonamiento verbal y solución de problemas.

Se continuó con el monitoreo de los cursos *Administración de servidores WINDOWS; Análisis Político Estratégico; Auditoría Administrativa; Auditoría de la Evaluación del Desempeño; Democracia, Instituciones y Análisis Político; Desarrollo y gestión de un sistema de indicadores en el sector público; Diseño de cursos de capacitación basado en la Norma Técnica de Competencia Laboral "NUGCH002.01"; Elementos básicos para el análisis político estratégico; Fundamentos de COBIT 4.1; Los medios de impugnación en materia de Responsabilidad Administrativa de los Servidores Públicos; y Presupuesto y Contabilidad Gubernamental*, así como los talleres de actualización electoral; razonamiento verbal y solución de problemas; redacción, dicción y ortografía; y el taller fiscal de los ingresos por salarios y previsión social en el impuesto Sobre la Renta.

El trabajo antes mencionado consistió en mantener un vínculo permanente con los participantes, a fin de proporcionar el apoyo logístico de cada curso, así como de atender y resolver dudas a las inquietudes que se ofrecieron en las sesiones y verificar que el contenido de la temática impartida se ajustara a lo aprobado en el programa.

Por otra parte, en cumplimiento a lo establecido en los Criterios para la Acreditación del Programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo 2009, aprobados por la Junta Ejecutiva, se continuó con el registro de asistencia a los cursos, así como de las justificaciones por cargas de trabajo, vacaciones y licencias médicas.

Cabe señalar que en atención a lo dispuesto por la Circular No. 211 del 29 de octubre de 2009, en la que con motivo de la celebración del día de muertos se suspendieron las labores del Instituto el lunes 2 de noviembre, las sesiones previstas para ese día se reprogramaron para el grupo 2 del curso de *Video Digital* y para los 3 grupos del taller de redacción, dicción y ortografía; lo anterior, en razón de que de acuerdo al calendario de estos grupos, el día 2 de noviembre estaba señalado como día hábil.

Finalmente, en este período concluyeron los cursos de *Video Digital; Lectura rápida y comprensión de textos; Programación avanzada con Visual Basic.Net; Electricidad, Mecánica Preventiva y de Emergencias (Intermedio); y Mecánica Preventiva y de Emergencias (Básico)*, en cuya sesión se realizó la evaluación final y se aplicó el Cuestionario de Retroalimentación, con el fin de valorar la adquisición de nuevos conocimientos, el desarrollo de habilidades, destrezas y capacidades laborales, y las funciones que se realizan en el puesto de trabajo. 

### 2.1.1. Diagnóstico de Detección de Necesidades de Capacitación por Competencias Laborales 2009

En atención a lo señalado en el Calendario de Actividades del Programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo 2009, se elaboró el Informe Final del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación por Competencias Laborales (DNC), el cual se remitió a la Junta Ejecutiva a través de la Secretaría Administrativa para su conocimiento.

## 2.2. Programa de Reclutamiento y Selección del Personal Administrativo

### 2.2.1. Informe de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa

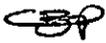
En atención a lo señalado en el numeral 7 del Calendario de Actividades de la rama administrativa, se elaboró el proyecto de Informe Mensual de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa con información proporcionada por la Dirección de Personal con corte al 15 de noviembre, identificando que a la fecha señalada se encontró vacante el puesto de Analista Educador, adscrito a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

### 2.2.2. Seguimiento a los instrumentos de evaluación dentro del Programa de Reclutamiento y Selección

En cumplimiento a lo señalado en el Numeral 7 del Calendario de Actividades del Programa de Reclutamiento y Selección de la Rama Administrativa 2009, en la actividad 2 *Elaboración de los Instrumentos de evaluación*, continuaron las reuniones de trabajo entre personal de la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo con académicos de la División de Educación Continua de la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Nacional Autónoma de México.

En dichas reuniones, se revisaron los avances respecto a las características de los instrumentos aplicables en los procesos de reclutamiento y selección para el personal del área administrativa.

## 2.3. Mecanismo Emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa durante el proceso electoral 2008-2009

Se atendieron las observaciones formuladas en la Sexta Sesión Extraordinaria de la Junta Ejecutiva, celebrada el 30 de octubre del presente, relativas al *Informe sobre la aplicación del Mecanismo Emergente para la Ocupación de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa durante el Proceso Electoral 2008-2009*, siendo enviada la versión final a la Secretaría Administrativa para conocimiento del Consejo General, presentándose el 24 de noviembre de 2009. 

#### 2.4. Mecanismo de Evaluación del Personal Administrativo

Se dio seguimiento a la elaboración del Mecanismo de evaluación del personal administrativo bajo un enfoque de Competencias Laborales, el cual permitirá valorar el grado de cumplimiento de las habilidades requeridas del personal de la Rama Administrativa respecto a las competencias que corresponden al cargo y/o puesto que ocupan, a fin de identificar las áreas de oportunidad para mejorar el grado de eficacia con el que llevan a cabo las actividades que tienen encomendadas.

#### 2.5. Entrega de estímulos y recompensas al Personal Administrativo

En cumplimiento a lo señalado en el artículo 158 del Estatuto del Servicio Profesional y demás personal que labore en el IEDF, se elaboró la Propuesta de Entrega de Estímulos y Recompensas a partir de los resultados obtenidos dentro del Programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo 2008, la cual fue remitida a la Junta Ejecutiva para su revisión y remisión al Consejo General para su aprobación.

Cabe señalar que con esta propuesta se establece por vez primera un marco general para otorgar reconocimientos al personal de la rama administrativa.

#### 2.6. Atención a solicitudes de la Oficina de Transparencia

Se atendió la solicitud de la Oficina de Transparencia con el folio No. 300000094209, del C. Andrés Alfredo Díaz Gómez, relativa a la forma de ingresar a laborar al Instituto Electoral del Distrito Federal.

#### 2.7. Curso en línea sobre la Nueva Ley de Transparencia

Se entregaron 48 constancias de funcionarios que concluyeron el curso en línea sobre la Nueva Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y se actualizó con corte al 30 de noviembre la relación del personal del Instituto que ha cumplido con este requisito, identificando que existen 4 funcionarios pendientes por cursarlo.

Se efectuó una reunión de trabajo con personal de la Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia del InfoDF, a efecto de iniciar el proceso de certificación del Instituto Electoral del Distrito Federal en materia de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal; lo anterior, con el propósito de obtener el documento oficial denominado "*Certificado 100% de Servidores Públicos Capacitados*".

#### 2.8. Asistencia a las Sesiones del Consejo General

1. Sesión Ordinaria del 24 de noviembre de 2009.
2. Sesión Extraordinaria del 24 de noviembre de 2009. 

## 2.9. Asistencia a las Sesiones de la Junta Ejecutiva

1. Trigésima Sesión Extraordinaria del 9 de noviembre de 2009.
2. Reanudación y Conclusión de la Vigésima Octava Sesión Extraordinaria del 9 de noviembre.
3. Reanudación de la Décima Sesión Extraordinaria del 13 de noviembre de 2009.
4. Reanudación y Conclusión de la Vigésima Séptima Sesión Extraordinaria del 13 de noviembre.
5. Décima Primera Sesión Ordinaria del 25 de noviembre de 2009.

## 2.10 Atención a las recomendaciones de la Contraloría General

Se están atendiendo las recomendaciones emitidas por la Contraloría General correspondientes a las Auditorías No. AUD-19/08 y AUD-20/08.

## 3. Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación

Toda vez que el artículo 118 del Código Electoral del Distrito Federal, establece que las atribuciones de los órganos técnicos serán reguladas en el Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal, así como las relaciones, actividades de colaboración y apoyo que deban brindar; en el artículo 56, fracción VII de dicho Reglamento, se señala que corresponde a los Titulares de Unidad, proporcionar los informes, datos y documentos que les soliciten el Consejero Presidente, las comisiones del Consejo General, los Consejeros Electorales, la Junta Ejecutiva, el Secretario Ejecutivo y el Secretario Administrativo haciendo de conocimiento tal circunstancia al titular de la instancia a que se encuentren adscritas; en atención a ello, la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación (UTPSyE) presenta el Informe de Actividades, correspondiente al mes de noviembre de 2009.

En ese contexto, se reportan las actividades sustantivas realizadas dentro del marco de los 4 proyectos asignados a esta Unidad Técnica, a saber: 14-01-03-04-30 Dirigir, coordinar y administrar los proyectos a cargo de la Unidad de Planeación, Seguimiento y Evaluación; 14-01-03-04-31 Formulación de los instrumentos y herramientas administrativas para la planeación y programación institucional; 14-01-03-04-32 Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo Institucional 2006-2009 y del Programa Operativo Anual 2009; así como, el 14-01-09-04-24 Coordinación de los apoyos solicitados a la Unidad en el marco del Proceso Electoral Local 2008-2009.

### 3.1. Actividades

#### 3.1.1 Dirigir, coordinar y administrar los proyectos a cargo de la UTPSyE

##### 3.1.1.1 Informes de actividades de la unidad

Se elaboraron los informes de actividades correspondientes a la segunda quincena y el mensual de octubre, así como el relativo a la primera quincena de noviembre. Dichos informes fueron remitidos a la



012

Secretaría Administrativa mediante los oficios identificados con las claves IEDF/SA/UPSyE/412/2009 e IEDF/SA/UPSyE/416/2009, y vía correo electrónico institucional.

### 3.1.1.2 Informe trimestral

Esta actividad fue cubierta al 100% en el mes de octubre.

### 3.1.1.3 Informe anual

Esta actividad fue cubierta al 100% en el primer trimestre del año de acuerdo a lo señalado en la Ficha del Programa Operativo Anual.

### 3.1.1.4 Actualización de la información que por ley debe ser actualizada

No se recibió requerimiento alguno sobre las actualizaciones de la información pública de oficio prevista en los artículos 13, 14, 19, 29 y 39 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

## 3.1.2 Formulación de los instrumentos y herramientas administrativas para la planeación y programación institucional

### 3.1.2.1 Integrar el proyecto del programa operativo anual 2010

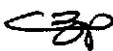
Esta actividad se concluyó en el mes de octubre. Cabe señalar que el proyecto del Programa Operativo Anual fue aprobado por el Consejo General a través del Acuerdo ACU-951-09.

Por otro lado, se remitieron a la Secretaría Administrativa mediante oficio IEDF/SA/UPSyE/395/2009, 9 formatos del Proyecto de Presupuesto de Egresos 2010 enviados por el Gobierno del Distrito Federal, debidamente requisitados y firmados, por esta Unidad Técnica.

### 3.1.2.2 Formular el marco general de planeación institucional 2010

Esta actividad fue cubierta al 100% en el tercer trimestre, de acuerdo a lo señalado en el Programa Operativo Anual 2009.

### 3.1.2.3 Formular los lineamientos para la elaboración de los programas institucionales y programas específicos 2010

Esta actividad concluyó con la aprobación de la Junta Ejecutiva, del documento Criterios Generales para la elaboración de los Programas Institucionales y Específicos 2010, en la Vigésima Segunda Sesión Extraordinaria del día 28 de agosto. 

### 3.1.2.4 Formular los criterios y lineamientos de presupuestación 2010

Esta actividad fue cubierta al 100% en el tercer trimestre, de acuerdo a lo señalado en el Programa Operativo Anual 2009.

### 3.1.2.5 Revisar las políticas y programas generales del instituto

Se están valorando e integrando, en su caso, las observaciones que presentó la Consejera Electoral Carla A. Humphrey Jordan, además de las formuladas por las Direcciones Ejecutivas de Organización y Geografía Electoral; de Capacitación Electoral y Educación Cívica; del Servicio Profesional Electoral; y de Asociaciones Políticas; así como de las Unidades Técnicas de Asuntos Jurídicos; de Servicios Informáticos; de Comunicación Social y Transparencia; y de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, a la Propuesta de modificación de las Políticas y Programas Generales del IEDF.

### 3.1.2.6 Integrar la propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional

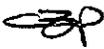
Se continúa atendiendo las observaciones que presentaron las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas que coordina la Secretaría Ejecutiva, además de las formuladas por la Consejera Electoral Carla A. Humphrey Jordan, sobre los siguientes documentos: Propuesta de Líneas Estratégicas y Líneas de Acción; Diagnóstico Institucional 2009; Propuesta de Misión y Visión institucional; y Objetivos Estratégicos. Dichas observaciones fueron recibidas en esta Unidad Técnica, a través del oficio IEDF/SJE/0919/09.

Se está elaborando el anteproyecto de mecanismos de supervisión, seguimiento y evaluación, del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal (PGDIEDF) 2010-2013.

En atención al oficio IEDF/SA/4812/09, signado por la Secretaría Administrativa, esta Unidad Técnica elaboró una presentación del Diagnóstico Institucional 2009, para su exposición a los Consejeros Electorales, misma que fue remitida a través del oficio IEDF/SA/UPSyE/411/2009.

### 3.1.3 Seguimiento y evaluación del Plan General de Desarrollo Institucional 2006-2009 y del Programa Operativo Anual 2009

#### 3.1.3.1 Elaboración e integración de los informes de seguimiento y evaluación del PGDIEDF 2006-2009 y del POA 2009

Se concluyó la elaboración de los informes sobre el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2006-2009, correspondientes al primero, segundo y tercer trimestres de 2009. En lo que respecta al primer informe, éste se remitió a la Secretaría Administrativa mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/397/2009; mientras que el segundo y tercero se hicieron a través del oficio IEDF/SA/UPSyE/402/2009. 

Por otro lado, se concluyó la integración del Informe Trimestral de Actividades que presenta el Secretario Ejecutivo al Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal de las áreas que coordina, así como el Informe Trimestral de Actividades que presenta la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización; además de la versión ejecutiva de ambos informes, correspondiente al periodo de julio a septiembre.

Cabe señalar que dichos informes fueron remitidos al Secretario Ejecutivo, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/410/2009; anexándose, además, las observaciones y modificaciones que, en su caso, se aplicaron a los informes de mérito.

Se están elaborando las conclusiones de los resultados que se presentaron en los informes sobre el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF 2006-2009, correspondientes al segundo y tercer trimestres del 2009.

### 3.1.3.2 Integrar la base de datos con la información que proporcionen las áreas, a través de la ficha de seguimiento y evaluación del PGDIEDF 2006-2009

No se realizó ninguna actividad durante el mes que se reporta.

### 3.1.3.3 Diseño del Catálogo de Indicadores de Gestión

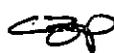
Esta actividad fue cubierta al 100% en el primer trimestre, de acuerdo a lo señalado en el Programa Operativo Anual 2009.

### 3.1.3.4 Diseñar el mecanismo a través del cual se lleve a cabo el registro y control de las modificaciones programáticas que presenten las unidades administrativas

Se encuentra en revisión por parte de la Titular de la Unidad el proyecto del mecanismo a través del cual se realizará el registro y control de modificaciones que efectúen las áreas del Instituto al Programa Operativo Anual (POA) 2009.

### 3.1.4. Coordinación de los apoyos solicitados a la unidad en el marco del Proceso Electoral Local 2008-2009

#### 3.1.4.1 Informe específico sobre la participación de la unidad en el Proceso Electoral Local 2008-2009

El informe específico se reportará al finalizar el cuarto trimestre del presente año, conforme a la programación establecida en el POA 2009. 

### 3.2 Otras actividades

Esta Unidad Técnica reporta que realizó diversas actividades que no fueron definidas en el Programa Operativo Anual 2009, las cuales se enuncian a continuación:

- ❖ En atención al oficio IEDF/DP/2845/2009, signado por la C.P. Angélica Rosas Rodríguez, Directora de Personal adscrita a la Secretaría Administrativa, se remitió el Traspaso de Recursos Presupuestales debidamente firmado, en dos tantos originales, mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/400/2009.
- ❖ En atención al oficio IEDF/SA/4572/2009, signado por la Secretaría Administrativa, se remitieron los Traspasos de Recursos Presupuestales debidamente firmados, con número consecutivo 09-14-DF-TP-001 y 09-14-DF-TP-002 correspondientes al cierre del mes de septiembre; dichos traspasos fueron entregados a través del oficio IEDF/SA/UPSyE/403/2009.
- ❖ Se asistió a la Trigésima Sesión Extraordinaria de la Junta Ejecutiva celebrada el día 9 de noviembre, en la que se presentó el Anteproyecto del Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral del Distrito Federal; esto en atención al oficio IEDF/SJE/0902/09. En este contexto, es importante mencionar que se están analizando e integrando las observaciones formuladas por las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas que coordina la Secretaría Ejecutiva sobre el Anteproyecto del Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral del Distrito Federal, así como las que propuso la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización; dichas observaciones fueron recibidas mediante el oficio IEDF/SJE/0934/09.
- ❖ Se asistió a 3 reuniones de trabajo para la integración del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2010, las cuales se llevaron a cabo los días 6, 13 y 30 de noviembre, en atención a los oficios identificados con las claves IEDF/UTALAOD/2892/2009, IEDF/UTALAOD/2951/2009 e IEDF/SECG/3898/09, respectivamente.
- ❖ En atención a la circular 219 remitida por el Secretario Ejecutivo, referente al uso del Sistema de Control de Gestión, se informó al Mtro. Jaime Alfredo González Amaro, Titular de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/404/2009, que esta Unidad Técnica no está utilizando dicho Sistema.
- ❖ Se remitió a la Secretaría Administrativa, mediante oficio IEDF/SA/UPSyE/407/2009, en apego a lo establecido en el numeral 4 del Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la Rama Administrativa durante el Proceso Electoral 2008-2009, el informe sobre la ocupación de las plazas de esta Unidad Técnica.
- ❖ Se asistió al Congreso Democracia, Participación Ciudadana y Justicia Electoral, organizado por el Instituto Electoral del Distrito Federal, con sede en el Gran Hotel de la Ciudad de México, los días 17, 18 y 19 de noviembre.
- ❖ Personal de esta Unidad Técnica que participa como Brigadista, asistió al Curso de Capacitación de Protección Civil, celebrado el 20 de noviembre, en atención al oficio IEDF/SA/4870/2009 del 18 de noviembre. 

- ❖ Se está elaborando la respuesta a la petición hecha por el Lic. Héctor Arroyo del Muro, Encargado del Despacho de la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo, la cual fue recibida mediante el oficio IEDF/UCFD/681/2009; donde se indica que en el ámbito de las atribuciones de esta Unidad Técnica se atiende la recomendación formulada por la Contraloría General identificada con la clave 01-AUD-19/08 correspondiente a la Auditoría CG-19/08, relativa al Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral y Administrativo.
- ❖ Se enviaron al Secretario del Consejo General algunas precisiones relacionadas al Tercer Informe Trimestral de Actividades de la Junta Ejecutiva, el cual se presentó en la sesión ordinaria del Consejo General celebrada el día 24 de noviembre. Dicha información se remitió a través del oficio IEDF/SA/UPSyE/0414/2009.
- ❖ Se dio respuesta al oficio IEDF/SA/4898/2009, en el que se solicita la información sobre los recursos que se encuentran disponibles y que no serán utilizados con corte al mes de octubre, la cual fue remitida mediante el oficio IEDF/SA/UPSyE/415/2009.
- ❖ Se está elaborando una propuesta metodológica para la elaboración del Informe Trienal sobre el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF 2006-2009. 

ANEXOS

*CS*

**Anexo 1. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, correspondiente al mes de noviembre de 2009**

Contratación	Periodo / Concepto	Movimientos	Importe (pesos)	
			Bruto	Neto
Estructura	Primera quincena de noviembre de 2009	742	13,220,302.53	8,203,496.77
	Segunda quincena de noviembre de 2009	742	13,260,438.42	8,199,465.00
Juicio Laboral	Gutiérrez Hernández José Arturo	1	9,475.74	7,749.13
Finiquitos	Roblero Gordillo Lizeth	1	30,556.95	22,461.27
	Godínez Arias Miriam Guadalupe	1	27,901.20	22,318.22
Honorarios	Primera quincena de noviembre de 2009	40	344,041.19	288,766.32
	Cancelación de cheque	1	-7,227.58	-6,267.83
	Segunda quincena de noviembre de 2009	39	330,250.31	277,312.15
Proceso Electoral	Primera quincena de noviembre de 2009	74	561,119.81	480,679.72
	Segunda quincena de noviembre de 2009	73	555,633.18	475,805.69
			<b>28,332,491.75</b>	<b>17,971,786.44</b>

**Anexo 2. Relación de pagos a terceros del mes de noviembre de 2009**

Concepto de pago	Periodo	Importe (pesos)
<b>ISR del Seguro de Separación Individualizado</b> Octubre	1/10/2009 al 31/10/2009	<b>415,468.00</b>
<b>ISSSTE / FOVISSSTE</b>		<b>3,642,552.17</b>
SAR-FOVISSSTE - Quinto bimestre de 2009	01/09/2008 al 31/10/2009	2,032,882.89
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	16/10/2009 al 15/11/2009	1,177,041.12
Descuentos de créditos hipotecarios	01/11/2009 al 30/11/2009	432,628.16
<b>MetLife México, S.A.</b>		<b>4,536,955.76</b>
Aportaciones al Seguro de separación individualizado	1/11/2009 al 30/11/2009	3,213,250.18
Seguro de Vida Institucional	1/10/2009 al 31/10/2009	265,102.18
Seguro Colectivo de Retiro	1/10/2009 al 31/10/2009	15,845.27
Seguro de Gastos Médicos Mayores	1/10/2009 al 31/10/2009	848,226.73
Gastos Médicos Mayores con cargo al titular	1/10/2009 al 31/10/2009	194,531.40
<b>Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF</b>		<b>2,855,947.84</b>
Aportaciones Institucionales al Fondo de Ahorro	1/11/2009 al 30/11/2009	
<b>Efectivale, S.A. de C. V.</b>		<b>475,626.00</b>
Noviembre	01/11/2009 al 30/11/2009	
<b>Pensiones alimenticias</b>		<b>153,328.16</b>
Noviembre	01/11/2009 al 30/11/2009	
<b>Descuentos de seguros contratados por servidores públicos</b>		<b>115,345.76</b>
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/11/2009 al 30/11/2009	18,283.58
Axa Seguros	01/11/2009 al 30/11/2009	97,062.18
<b>TOTAL</b>		<b>12,195,223.69</b>



## Anexo 3. Relación de plazas vacantes al mes de noviembre de 2009

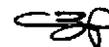
Órgano	Unidad Administrativa / Cargo vacante	Plazas vacantes
Central	Presidencia	1
	Auxiliar de Servicios	1
	Oficina del Consejero Electoral Gustavo Anzaldo Hernández	1
	Asesor	1
	Oficina del Consejero Electoral Néstor Vargas Solano	2
	Secretaria de Unidad	1
	Analista	1
	Oficina de la Consejera Electoral Carla Astrid Humphrey Jordan	2
	Secretaria Ejecutiva	1
	Chofer A	1
	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	3
	Jefe de Departamento	1
	Líder de Proyecto	2*
	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	8
	Director de Área	1
	Subdirector	2
	Jefe de Departamento	5*
	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	5
	Subdirector	1
	Jefe de Departamento	2*
Líder de Proyecto A	1	
Analista	1	
Unidad de Asuntos Jurídicos	5	
Director de área	1	
Líder de Proyecto	4	
Dirección Distrital III	1	
Secretario Técnico Jurídico	1	
Dirección Distrital V	1	
Líder de Proyecto	1	
Dirección Distrital XV	1	
Líder de Proyecto	1	
Dirección Distrital XVIII	1	
Líder de Proyecto	1	
Dirección Distrital XXI	1	
Líder de Proyecto	1	
Dirección Distrital XXV	1	
Secretario Técnico Jurídico	1	
Dirección Distrital XXVI	1	
Secretario Técnico Jurídico	1	
	<b>TOTAL</b>	<b>34</b>

\* Al mes que se reporta, las siguientes plazas se encuentran ocupadas temporalmente: Jefe de Departamento de Investigación y Diseño de Programas y Proyectos; Líder de Proyecto; Jefe de Departamento de Normatividad; Jefe de Departamento de Materiales Electorales; Jefe de Departamento de Documentación Electoral; Jefe de Departamento de Estadística Electoral; y Jefe de Departamento de Colaboración Registral y Seguimiento. 

**Anexo 4. Requisiciones presentadas por las áreas durante el mes de noviembre de 2009**

(pesos)

Unidad Responsable	Electorales	Ordinarias	TOTAL
01 Presidencia del Consejo General	0.0	14,694.0	14,694.0
02 Consejeros Electorales	0.0	0.0	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	0.0	0.0	0.0
04 Secretaría Administrativa	89,288.1	10,316,007.7	10,405,295.7
05 DECEyEC	0.0	7,850.0	7,850.0
06 DEAP	0.0	444,807.7	444,807.7
07 DEOyGE	0.0	85,100.0	85,100.0
08 DESPE	0.0	0.0	0.0
09 Contraloría General	0.0	103,819.0	103,819.0
10 UTCSyT	0.0	0.0	0.0
11 UTSI	0.0	694,940.0	694,940.0
12 UTALAO	0.0	0.0	0.0
13 UTAJ	0.0	0.0	0.0
14 UTPSyE	0.0	0.0	0.0
15 UTEF	0.0	0.0	0.0
16 Órganos Desconcentrados	0.0	3,197.0	3,197.0
17 UCFyD	0.0	0.0	0.0
<b>T O T A L</b>	<b>89,288.1</b>	<b>11,670,415.4</b>	<b>11,759,703.5</b>



**Anexo 5. Traspasos presupuestales solicitados por las áreas durante el mes de noviembre de 2009**

(pesos)

Área	Normales				Cierre Noviembre				NGPPyC Artículos 27 y 28			
	Ordinario		Electoral		Ordinario		Electoral		Ordinario		Electoral	
	No	Monto	No	Monto	No	Monto	No	Monto	No	Monto	No	Monto
01 Presidencia del Consejo General	2	1,721.00	0	0.0	1	8,167.18	0	0.0	1	257,675.24	1	901.17
02 Consejeros Electorales	2	4,160.00	0	0.0	2	730.00	0	0.0	6	634,307.59	0	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	281,005.34	1	41,492.41
04 Secretaría Administrativa	3	107,370.00	1	206,880.00	1	146,840.16	0	0.0	1	920,628.61	1	1,971,036.43
05 DECEyEC	1	16,640.00	0	0.0	1	10,870.81	0	0.0	1	574,717.43	1	1,757,423.28
06 DEAP	1	3,120.00	0	0.0	1	30,904.25	0	0.0	1	692,007.10	1	852,584.66
07 DEOyGE	1	6,240.00	0	0.0	1	2,300.00	0	0.0	1	517,448.83	1	2,713,490.44
08 DESPE	2	92,380.00	0	0.0	1	865.00	0	0.0	1	1,304,837.21	1	24,769.95
09 Contraloría General	1	7,280.00	0	0.0	1	1,130.16	0	0.0	1	911,243.09	1	4,018.00
10 UTCSyT	2	25,059.00	0	0.0	1	1,688.50	0	0.0	1	1,051,534.79	1	77,045.15
11 UTSI	1	1,098.94	0	0.0	1	4,619.51	0	0.0	1	447,709.23	1	34,707.32
12 UTALAO	1	4,160.00	0	0.0	1	3,323.95	0	0.0	1	3,366,687.66	1	246,131.70
13 UTAJ	1	10,400.00	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	682,613.52	1	61,031.74
14 UTPSyE	1	7,280.00	0	0.0	1	7,400.77	0	0.0	1	48,064.87	1	2,826.50
15 UTEF	1	33,280.00	0	0.0	1	852.15	0	0.0	1	317,259.61	1	61,302.65
16 Órganos Desconcentrados	0	0.0	0	0.0	1	104,836.17	0	0.0	1	887,328.49	1	2,336,465.60
17 UCFyD	2	7,360.00	0	0.0	1	2,662.12	0	0.0	1	1,103,691.90	1	34,169.56
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>327,548.94</b>	<b>1</b>	<b>206,880.00</b>	<b>16</b>	<b>327,190.73</b>	<b>0</b>	<b>0.0</b>	<b>22</b>	<b>13,998,760.51</b>	<b>16</b>	<b>10,219,396.56</b>

217

**Anexo 6. Gasto a nivel de partida presupuestal con corte al 30 de noviembre de 2009**

(pesos)

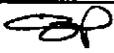
Capítulo / partida presupuestal	Importe
<b>1000 SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>572,377,535.05</b>
1101 Dietas	11,641,242.45
1103 Sueldos	72,757,703.65
1202 Sueldos al personal eventual	127,431,926.43
1301 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	151,126.00
1305 Prima de vacaciones	1,836,695.79
1306 Gratificación de fin de año	847,402.94
1308 Compensaciones por servicios eventuales	690,711.87
1401 Aportaciones a instituciones de seguridad social	9,867,839.47
1403 Cuotas para la vivienda	3,326,327.02
1404 Cuotas para el seguro de vida del personal civil	12,360,624.06
1407 Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administración Pública del Distrito Federal	19,723,123.21
1501 Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	11,892,794.39
1506 Estímulos al personal	126,549,305.83
1507 Otras prestaciones	1,996,899.39
1508 Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los Trabajadores al Servicio del Estado o a la Administradora de Fondos para el Retiro	1,330,529.50
1509 Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos superiores y de mandos medios así como de líderes coordinadores y enlaces	154,888,763.51
1511 Vales	5,157,651.40
1601 Impuesto sobre Nóminas	9,926,868.14
<b>2000 MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>44,422,246.44</b>
2101 Materiales y útiles de oficina	4,526,691.88
2102 Materiales de limpieza	248,038.36
2103 Material didáctico y de apoyo informativo	515,287.62
2105 Materiales y útiles de impresión y reproducción	1,117,449.22
2106 Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	3,316,484.96
2201 Alimentación de personas	28,797,634.40
2203 Utensilios para el servicio de alimentación	204,328.28
2302 Refacciones, accesorios y herramientas menores	513,694.07
2303 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	66,954.15
2401 Materiales de construcción	374,555.47
2402 Estructuras y manufacturas	186,588.70
2403 Materiales complementarios	1,576,409.14
2404 Material eléctrico	358,856.19
2501 Sustancias químicas	4,586.75
2503 Medicina y productos farmacéuticos	39,030.68
2504 Materiales, accesorios y suministros médicos	67,866.60
2505 Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	275,175.29
2601 Combustibles	1,965,706.33
2602 Lubricantes y aditivos	3,590.79
2701 Vestuario, uniformes y blancos	254,724.14
2702 Prendas de Protección	8,490.95
2901 Otros materiales y suministros	102.47

*CP*

*OF*

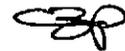
Capítulo / partida presupuestal	Importe
<b>3000 SERVICIOS GENERALES</b>	<b>146,169,626.37</b>
3101 Servicio postal	45,233.59
3103 Servicio telefónico convencional	5,467,578.23
3104 Servicio de energía eléctrica	2,324,952.00
3105 Servicio de agua	305,799.00
3106 Servicio de conducción de señales analógicas y digitales	3,429,101.06
3107 Servicio de telefonía celular	964,464.12
3108 Servicio de radiolocalización	172,224.00
3201 Arrendamiento de edificios y locales	12,901,740.74
3203 Arrendamiento de maquinaria y equipo	1,267,759.83
3204 Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	4,485.00
3208 Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios administrativos	6,903,828.35
3210 Otros arrendamientos	3,792,411.35
3212 Servicio de fotocopiado	2,981,065.08
3301 Honorarios	9,097,178.35
3302 Capacitación	1,732,775.00
3303 Servicio de informática	1,613,846.29
3305 Estudios e investigaciones	331,320.00
3402 Fletes y maniobras	17,250.00
3403 Servicios bancarios y financieros	421,085.40
3404 Seguros	895,018.17
3407 Otros impuestos y derechos y gastos de fedatarios públicos	1,431,463.39
3409 Patentes, regalías y otros	1,453,116.51
3411 Servicios de vigilancia	13,035,115.00
3415 Otros servicios comerciales	560,584.45
3501 Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo	272,860.94
3502 Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	1,163,095.22
3503 Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo	43,412.50
3504 Mantenimiento, conservación y reparación de bienes inmuebles y muebles adheridos a los mismos	991,637.12
3505 Instalaciones	469,984.85
3506 Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	3,293,588.68
3511 Mantenimiento y conservación de vehículos y equipo destinados a servicios administrativos	399,830.59
3512 Mantenimiento y conservación de vehículos y equipo destinados a servidores públicos	68,997.51
3513 Mantenimiento y conservación de equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones	401,856.00
3601 Gastos de propaganda e imagen institucional	6,075,316.64
3602 Gastos de difusión de servicios públicos y campañas de información	9,842,423.91
3603 Publicaciones oficiales para difusión e información	3,852,096.41
3604 Publicaciones oficiales para licitaciones públicas y trámites administrativos en cumplimiento de disposiciones jurídicas	1,130,751.70
3605 Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos y fiscales, formas valoradas, certificados y títulos	13,570.00
3606 Otros gastos de publicación, difusión e información	25,735,467.21
3701 Pasajes nacionales	49,388.70
3702 Viáticos nacionales	60,525.52

Capítulo / partida presupuestal	Importe
3703 Pasajes al interior del Distrito Federal	17,194,992.70
3705 Pasajes internacionales	1,293.88
3706 Viáticos en el extranjero	46,909.21
3803 Congresos, convenciones y exposiciones	3,912,232.17
<b>4000 AYUDAS, SUBSIDIOS, APORTACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>	<b>353,952,116.70</b>
4103 Pagas de defunción	115,485.68
4104 Becas	503,600.00
4107 Pre y premios	685,555.26
4108 Ayudas y donativos a instituciones sin fines de lucro (PRERROGATIVAS)	352,647,475.76
<b>5000 BIENES MUEBLES</b>	<b>10,617,119.19</b>
5101 Mobiliario	92,269.75
5102 Equipo de administración	289,629.03
5103 Equipo educacional y recreativo	115,080.50
5202 Maquinaria y equipo industrial	17,951.50
5204 Equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones	345,260.20
5205 Maquinaria y equipo eléctrico y electrónico	166,484.73
5206 Bienes informáticos	9,489,855.87
5305 Vehículos y equipo destinados a servidores públicos	100,587.61
<b>6000 OBRAS PÚBLICAS</b>	<b>477,068.07</b>
6100 Obras Públicas por Contrato	477,068.07
<b>TOTAL</b>	<b>1,128,015,711.82</b>



## Anexo 7. Respuesta a solicitudes de información pública

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
330/89209 a la 89709	DFyC/409/2009	1. ¿Cuál fue el presupuesto asignado y ejercido por el Instituto Electoral en el 2003? 2. Del presupuesto total asignado al Instituto Electoral en el año 2003. ¿Cuánto se destino a prerrogativas de los Partidos Políticos (monto)? 3. ¿Cuál fue el presupuesto asignado por el Instituto Electoral a cada Partido Político en el 2003 (monto)? 4. ¿Cuánto gasto cada Partido Político en tiempos de radio y televisión en el 2003 (monto)
330/90309	DFyC/410/09	Remitiendo la balanza de comprobación al 28 de febrero de 2009 a nivel de cuenta y subcuenta del Instituto Electoral del Distrito Federal.
330/90509 330/90609	DFyC/410/09	Remitiendo la balanza de comprobación al 31 de marzo de 2009 a nivel de cuenta y subcuenta del Instituto Electoral del Distrito Federal.
330/95909	DFyC/420/09	Remitiendo la balanza de comprobación al 28 de febrero de 2009 a nivel de cuenta y subcuenta del Instituto Electoral del Distrito Federal.
330/95909	DFyC/420/2009	"2. Presupuesto que el Instituto Electoral del Distrito Federal recibirá para el ejercicio de sus funciones durante el 2010. 3b. Desglose del presupuesto se destino a la nómina en 2009 (personal de base y de confianza) y cuánto más se invertirá en nomina (personal de base y de confianza) para lo que resta de 2009. 3c. Desglose del presupuesto se destinará a la nómina en 2010 (personal de base y confianza)"



## Anexo 8. Relación de Licitaciones Públicas del mes de noviembre de 2009

(pesos)

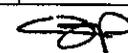
Procedimiento	Concepto	Estatus
IEDF-LPN-05/09	Adquisición de vales de despensa mensuales mediante dispersión a tarjeta electrónica e impresos, así como el suministro de combustible a través de tarjetas inteligentes e impresos para el ejercicio 2010.	Al proveedor <i>Operadora de Programas de Abasto Múltiple, S.A. de C.V.</i> , se le adjudicó la partida 1 por un monto mínimo de \$4,220,149.47 y un monto máximo de \$6,028,784.96, IVA incluido. Al proveedor <i>Efectivale, S.A. de C.V.</i> , se le adjudicó la partida 2 por un monto mínimo de \$1,318,399.32 y un monto máximo de \$1,883,427.60, IVA incluido.
IEDF-LPN-06/09	Servicio de limpieza para los inmuebles propios y arrendados del Instituto, año 2010.	Al proveedor <i>Fumigaciones y Limpieza Integral, S.A. de C.V.</i> , se le adjudicó la partida única por un monto de \$3,095,508.36, IVA incluido.
IEDF-LPN-07/09	Servicio de Fotocopiado correspondiente al ejercicio 2010.	La licitación se declara desierta con fundamento en el inciso f) del punto 14 de las bases.
IEDF-LPN-08/09	Servicio de seguro patrimonial de los bienes propiedad del Instituto para el año 2010.	Al proveedor <i>Axa Seguros S.A. de C.V.</i> , se le adjudicó la partida única por un monto de \$1,163,345.32, IVA incluido.
IEDF-LPN-09/09	Contratación del Seguro de Gastos Médicos Mayores, ejercicio 2010.	Al proveedor <i>Metlife México S.A.</i> se le adjudicó la partida única por un monto de \$8,872,531.08, IVA incluido.
IEDF-LPN-10/09	Auditoria de los Estados Financieros y del Ejercicio del Presupuesto del IEDF al 31 de diciembre de 2009.	Al proveedor <i>De La Paz Costemalle-DFK, S.C.</i> se le adjudicó la partida única por un monto de \$171,238.45, IVA incluido.
IEDF-LPN-12/09	Adquisición de bienes informáticos.	Al proveedor <i>SONDA PISSA, S.A. DE C.V.</i> se le adjudicó la partida 5, por un monto de \$39,457.55, IVA incluido. A <i>Telinfo, S.A de C.V.</i> se le adjudicó la partida 3 por un monto de \$91,770.00, IVA incluido A <i>Onlinet S.A. de C.V.</i> se le adjudicaron las partidas 1 y 4 por un monto de \$652,211.00, IVA incluido.
IEDF-LPN-13/09	Adquisición de mobiliario especializado para los archivos de Consejo General y de concentración.	Al proveedor <i>Ruf Organización, S.A.</i> se le adjudicó la partida única por un monto de \$4,049,578.62, IVA incluido
<b>Total Adjudicado:</b>		<b>\$26,047,852.94</b>

## Anexo 9. Relación de Invitaciones Restringidas del mes de noviembre de 2009

Procedimiento	Concepto	Estatus
IEDF-INV-55/09	Adquisición de 784 pavos ahumados.	Con fundamento en el punto 14 inciso a) de las bases del concurso, se declaró desierto al no recibirse por lo menos 3 propuestas.
<b>Total Adjudicado:</b>		<b>\$ 0.00</b>

**Anexo 10. Adjudicaciones Directas correspondientes a noviembre de 2009**

Proveedor	Concepto	Área requiriente	Importe (IVA incluido)
Socorro Santiago Flores	42 bolígrafos y 42 carpetas.	PCG	28,835.10
Bbva Bancomer, S.A.	30 Monedas 1/2 hidalgo 5 pesos oro.	DECEyEC	61,580.00
Librería de Porrúa Hermanos y Compañía, S.A. de C.V.	Dos enciclopedias jurídicas Omeba de 34 tomos.	UTAJ	51,145.46
Baltasar Castañeda González	Impresión de Papelería Institucional.	UTAJ	2,875.00
Talleres Gráficos de México*	Impresión de publicación "Cuentos de IX Concurso de Tesis".	DECEyEC	164,910.00
Litográfica Rimol, S.A.	Invitaciones impresas en cartulina couché.	DECEyEC	4,140.00
Talleres Gráficos de México*	Impresión de la publicación "Tú en la Democracia".	DECEyEC	1,058,000.00
Talleres Gráficos de México*	Impresión del libro "Caballeras y Princesas".	DECEyEC	98,900.00
Fotopanéramicas Chávez Ortiz, S.A. de C.V.	Fotografía panorámica.	PCG	8,625.00
Muebles de Marca S.A de C.V.	Complemento mesa de consejo.	UTALOAD	68,540.00
Radiomovil Dipsa, S.A. de C.V.	Celular marca Apple modelo Iphone.	SA	13,910.40
Isaac Calderón Pérez	Banners con porta banners de plástico (arañas) de 90 x 1.90 cm., en lona vinil mate.	DEOyGE	7,647.50
C. Héctor Alejandro Méndez Estrada	Servicio de Alimentación para Simposio.	UCFyD	9,982.00
Poliseg Industrial, S.A. de C.V.	Servicio de escenografía, consiste en la impresión y colocación de lona mate y 4 tarimas tapizadas de color gris oscuro.	DECEyEC	5,224.45
Cira Rodríguez Mungia	Servicio de bocadillos estilo mexicano para 80 personas.	DECEyEC	13,248.00
Procuraduría Federal del Consumidor*	Análisis técnico de 9 prendas de vestir utilizadas para el proyecto "Campana de Difusión del Proceso Electoral Local 2008- 2009".	UTAJ	2,045.22
José Miguel Sopena Romero	Renta de equipo audiovisual.	PCG	9,947.50
C. Juan Gerardo Luna Cano	Renta de pantallas de plasma de 42 pulgadas con base y conexiones.	PCG	4,025.00
Poliseg Industrial, S.A. de C.V.	Servicio de escenografía.	DECEyEC	4,084.80
Diana Muñoz López	Servicio de elaboración de vestuario.	DECEyEC	9,086.75
Luis Fabrizio Cruz Heredia	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al equipo fotográfico de la UTCSyT.	UCSyT	9,890.00



Proveedor	Concepto	Área requerente	Importe (IVA incluido)
Public Management, S.C.	Cursos de capacitación de Auditorías de Evaluación del Desempeño y los Medios de impugnación en Materia de Responsabilidad Administrativa de los Servidores Públicos.	UCFyD	73,600.00
Administradora Hotelera del Centro, S.A. de C.V	Hospedaje, coffee break, salones para Conferencias y montaje de exposición, y la disponibilidad de un salón para medios de comunicación.	PCG	113,456.23
David Israel Cercié Soto	Análisis documental y diagnóstico de la ruta de carrera hasta el año 2008, que obra en los expedientes laborales de los miembros del servicio profesional electoral.	DESPE	90,000.00
Diego Cruz Amaya	Diseño visual de materiales de estudio, mapas curriculares, tópicos, metodologías, evaluaciones y perfiles normativos.	DESPE	80,000.00
Juan José Barajas Martínez	Desarrollo de un esquema informático para la sistematización de la información obtenida con el análisis que realice la DESPE sobre las funciones y responsabilidades de los cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral.	DESPE	90,000.00
Sistemas de Información Geográfica, S.A. de C.V.	Impartición de dos cursos: Introducción a ENVI para usuarios de percepción remota y captura, actualización, integración, consulta y análisis de Información Geográfica utilizando Arc View 9 y Tecnología GPS.	DEOyGE por medio de DESPE	26,220.00
Alfredo García Muñoz	Diseño y Elaboración del Mecanismo de evaluación del Personal Administrativo por competencias laborales.	UCFyD	166,750.00
Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	Cafetería y bocadillos para el Segundo concurso de Teatro Juvenil.	DECEyEC	63,365.00
Grupo In Com Comunicación Integral, S.A. de C.V.	Escenografía para la presentación de las obras finalistas del Segundo concurso de Teatro Juvenil.	DECEyEC	51,999.55
Universidad Iberoamericana, A.C.	Curso de ortografía y Redacción.	DESPE	140,000.00
Universidad Pedregal Del Sur, S.C.	Curso de plataforma Moodle.	DESPE	52,900.00
Universidad Del Claustro de Sor Juana, A.C.	Curso de metodología de la investigación y Curso Taller de elaboración de Informes.	DESPE	106,300.00
Inteli, S.C.	Curso de capacitación Fundamentos de COBIT 4.1	UCFyD	40,947.93

Proveedor	Concepto	Área requerente	Importe (IVA incluido)
Banco de México, Fideicomiso Cultural Franz Mayer	Renta de dos espacios en las instalaciones del museo Franz Mayer para la presentación de Publicaciones 2009.	DECEyEC	29,900.00
<b>TOTAL</b>			<b>2,762,080.89</b>

\*Adjudicación directa entre Dependencias del Gobierno.

