



**INFORME DE OPERACIÓN DE LA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

DICIEMBRE DE 2009

SP JIE

Í N D I C E

	PÁGINA
INTRODUCCIÓN	1
1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	2
1.1 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	2
1.2 DIRECCIÓN DE PERSONAL	2
1.3 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y CONTABILIDAD	3
1.4 DIRECCIÓN DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	7
2. UNIDAD DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	10
3. UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	14
ANEXOS	18

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo señalado en los artículos 108, fracción XII y 112 del Código Electoral del Distrito Federal, se somete a consideración de la Junta Ejecutiva el Informe de Actividades correspondiente al mes de diciembre de 2009. El presente documento da cuenta de las actividades desarrolladas por la Encargada del Despacho de la Secretaría Administrativa, así como por las áreas que la integran; esto es, la Dirección de Personal, la Dirección de Materiales y Servicios Generales y la Dirección de Finanzas y Contabilidad. De igual forma, se detallan las acciones llevadas a cabo por la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo y por la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación, ambas coordinadas por la Secretaría Administrativa.

Al respecto, se informa sobre la asistencia de la Encargada del Despacho de la Secretaría Administrativa a las sesiones del Consejo General, a las sesiones de la Junta Ejecutiva y a los Comités de Adquisiciones, Informática y Transparencia, entre otros.

Por su parte, la Dirección de Personal da cuenta de las relaciones de pagos a terceros, nóminas, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, control y actualización de la plantilla de personal y acceso a préstamos que otorga el ISSSTE, entre otros. En lo que concierne a la Dirección de Finanzas y Contabilidad, se reportan las requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales, conciliaciones bancarias, estados financieros e impuestos. Respecto a la Dirección de Materiales y Servicios Generales, se informa sobre los procedimientos de adjudicación, inventarios, resguardo de bienes, servicios de mantenimiento, seguridad y protección civil.

Entre las actividades realizadas por la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo, destacan las actividades del Programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo, en particular las correspondientes al Diagnóstico de Detección de Necesidades de Capacitación por Competencias Laborales, así como la elaboración de instrumentos de evaluación para el Reclutamiento y Selección del Personal Administrativo y la entrega de estímulos y recompensas al Personal Administrativo, fundamentalmente.

Finalmente, se reportan las actividades desarrolladas por la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación, las cuales se relacionan principalmente con la elaboración del Programa Operativo Anual 2010 y el Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013.

1. Secretaría Administrativa

1.1 Secretaría Administrativa

Durante el mes que se reporta, la Encargada del Despacho de la Secretaría Administrativa acudió a las siguientes sesiones y comités: 2 Comités de Adquisiciones, 2 Comités de Transparencia, 2 Comités de Informática, 2 Comités del Fondo de Ahorro, 1 Comité Técnico Especializado en Materia de Arrendamiento e Inmuebles, 2 Sesiones de Consejo General y 8 reuniones de asuntos diversos.

Aunado a lo anterior, en su carácter de Secretario de la Junta Ejecutiva, la Encargada del Despacho de la Secretaría Administrativa asistió a 1 Sesión Ordinaria, 2 Sesiones Extraordinarias y 1 reanudación de Sesión Extraordinaria, mediante las cuales fueron aprobados 8 Acuerdos y se recibieron 6 informes y 2 documentos para conocimiento de los integrantes de la Junta.

1.2. Dirección de Personal

1.2.1. Nóminas

De conformidad con el procedimiento para remunerar al personal (RH004), se remitieron los listados de nómina por centro de costo y resumen consolidado a la Dirección de Finanzas y Contabilidad para su afectación presupuestal, transferencia electrónica, elaboración de cheques y entrega de comprobantes de pago de servidores públicos de estructura y prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios. (Anexo 1)

1.2.2. Pagos a terceros

Se remitieron las relaciones de pagos a terceros a la Dirección de Finanzas y Contabilidad, a efecto de cubrir las obligaciones fiscales y prestaciones de seguridad social generadas durante el mes de diciembre de 2009, conforme al detalle que se muestra en el Anexo 2 del presente informe.

1.2.3. Prestaciones y servicios

En cumplimiento al procedimiento RH018, se emitieron 2 hojas de servicio para los servidores públicos que se indican en el Anexo 3.

Asimismo, de conformidad con el procedimiento para controlar y actualizar la plantilla de personal (RH021), se registraron 37 plazas vacantes de servidores públicos de estructura en las unidades administrativas que se detallan en el Anexo 4.

1.2.4. Otras actividades

- ❖ Se entregó el informe mensual de actividades, así como los relativos a la situación que guarda la administración de recursos humanos, ambos con corte al 30 de noviembre de 2009.

- ❖ Se remitieron a la Contraloría General del IEDF los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios, homólogos y de prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, generados durante la primera y segunda quincenas de diciembre de 2009.
- ❖ A petición del C. Secretario Ejecutivo, se remitieron a la Unidad de Comunicación Social y Transparencia los movimientos de alta y baja del personal con corte al 15 y 31 de diciembre de 2009, que incluyen tanto al personal de las Ramas del Servicio Profesional Electoral y Administrativa como a los prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, para su publicación en el sitio de Internet institucional.
- ❖ Se solicitó a la Dirección de Materiales y Servicios Generales la dispersión de los vales de despensa del mes de diciembre.
- ❖ Se remitieron a la Unidad de Crédito número 2 del ISSSTE los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento de los créditos a corto plazo y complementarios, correspondientes a la primera y segunda quincenas de diciembre 2009.
- ❖ Se atendió una solicitud de información de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos relacionada con el domicilio del C. Víctor Ángel Abarca Bazany.
- ❖ Se atendieron dos requerimientos de la Oficina de Información Pública.
- ❖ Se expidió 1 credencial y 2 constancias de no adeudo del personal que causó baja, y se entregó 1 carpeta de bienvenida para la integración de expedientes del personal.
- ❖ Se tramitaron 3 movimientos afiliatorios ante el ISSSTE.
- ❖ Se gestionó 1 movimiento del seguro de Gastos Médicos Mayores ante MetLife.

1.3. Dirección de Finanzas y Contabilidad

1.3.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En el período que se informa, se presentaron 19 requisiciones del Programa Ordinario por un importe de 342,114.18 pesos, así como 20 del Programa Electoral con un monto de 58,251,519.33 pesos, cuyo desglose por Unidad Responsable se muestra en el anexo 5 del presente informe.

Por otra parte, las áreas ejecutoras de gasto solicitaron 24 traspasos presupuestales, compuestos por 15 Ordinarios y 9 Electorales con importes de 52,019,718.71 y 64,053,389.26 pesos, respectivamente; asimismo, se requirieron 2 traspasos de cierre del ejercicio presupuestal, cuyo monto ascendió a 6,155,281.25 pesos. (Anexo 6)

1.3.2. Programático Presupuestal

Se concluyó el cierre presupuestal al 31 de diciembre de 2009, arrojando el siguiente resultado:

Capítulo	Acumulado	Trasposos	Reducción líquida del 4.9%	Modificado	Compromisos	Gasto por comprobar	Devengado	Ejercido	Disponibile
1000 Servicios Personales	735,883,240.00	15,192,457.54	18,883,197.94	732,192,499.60	0.00	0.00	6,178,434.31	712,426,788.99	13,587,276.30
2000 Materiales y Suministros	54,375,323.00	-281,465.94	510,553.66	53,583,303.40	2,510.38	0.00	131,762.55	49,197,379.92	4,251,650.55
3000 Servicios Generales	251,245,159.00	-25,359,573.61	35,665,761.24	190,219,824.15	3,816.00	0.00	13,521,277.63	169,341,239.44	7,353,491.08
4000 Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias	404,904,684.00	-454,705.74	17,007,587.42	387,442,390.84	0.00	0.00	38,450.00	387,264,546.94	139,393.90
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	65,931,850.00	13,647,057.75	1,263,511.52	78,315,396.23	0.00	0.00	1,242,859.97	74,941,752.04	2,130,784.22
6000 Obras Públicas	5,156,698.00	-2,743,770.00	1,026,738.97	1,386,189.03	0.00	0.00	516,002.85	870,186.18	0.00
TOTAL	1,517,496,954.00	0.00	74,357,350.75	1,443,139,603.25	6,326.38	0.00	21,628,787.31	1,394,041,893.51	27,462,596.05

El importe de 27,462,596.05 pesos que se muestra como disponible al corte, incluye 17,940,629.16 pesos del Programa Ordinario y 9,521,966.89 pesos del Programa Electoral, los cuales fueron reintegrados a la Tesorería del Distrito Federal por conducto de la secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal; lo anterior, a efecto de dar cumplimiento al artículo 383 del Código Financiero del Distrito Federal y al punto SÉPTIMO del acuerdo ACU-960-09 del Consejo General del IEDF.

A continuación, se muestran las erogaciones totales del Instituto el gasto registrado por capítulo de gasto, mientras que en el Anexo 7 se presenta el ejercicio del presupuesto de flujo de efectivo con fecha de corte al 31 de diciembre de 2009, por capítulo y partida presupuestal.

Capítulo	Importe	Porcentaje
1000 Servicios Personales	718,605,223.30	50.76
2000 Materiales y suministros	49,331,652.87	3.48
3000 Servicios Generales	182,866,333.07	12.92
4000 Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias	387,302,996.94	27.36
5000 Bienes Muebles	76,184,612.01	5.38
6000 Obras Públicas	1,386,189.03	0.10
TOTAL	1,415,677,007.20	100.00

1.3.3. Conciliaciones Bancarias

Cuenta bancaria (cheques)		Saldo según bancos	Depósitos no considerados por el banco	Depósitos no correspondidos por el Instituto	Cheques en tránsito	Cargos del Instituto no correspondidos por el banco	Saldo contable al 31 de diciembre de 2009
557013881	Banorte	40,551,350.11	8,440.55	0.00	848,543.14	2,651.14	39,708,596.38
452295229	Bancomer (cta 9)	9,354,655.96	515.60	0.00	86,744,156.68	0.00	-77,388,985.12
452295237	Bancomer (cta 7)	14,824,866.57	538.82	0.00	3,277,873.33	0.00	11,547,532.06
9015871063	BANAMEX	610,559.87	0.00	0.00	0.00	0.00	610,559.87

Cuenta bancaria (inversiones)		Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF	Rendimientos no registrados por el IEDF (*)	Saldo contable al 31 de diciembre de 2009
557013881	Inversión Banorte	17,863,680.29	0.00	2,108.65	17,861,571.64
1366557-5	Inversión Bancomer	102,305,796.45	0.00	0.00	102,305,796.45
452295229	Bancomer (Cta. 9) (pagarés en cuenta de cheques)	0.00	0.00	0.00	0.00

(*) Los rendimientos generados durante diciembre fueron registrados en la cuenta de cheques de Banorte, y en el mes de enero de 2010 serán reclasificados.

Cuenta bancaria (fideicomiso)		Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF (*)	Cargos del Banco no correspondidos por el Instituto	Abonos del IEDF no correspondidos en el estado de cuenta	Saldo contable al 31 de diciembre de 2009
21887	Fideicomiso Banorte	86,092,632.68	18,569.06	0.11	0.00	86,111,201.85
21887	Fideicomiso Banorte Subcuenta Reserva Laboral	12,570,284.34	1,441.52	0.00	0.06	12,571,725.80

Por su parte, se elaboró el cierre contable correspondiente al mes de noviembre, del cual se desprenden los siguientes resultados en materia de pólizas de diario, ingresos y cheques:

Tipo de póliza	Folio		Número de pólizas
	Inicial	Final	
Diario Ordinario	1	667	667
Ingreso Ordinario	1	65	65
Cheques:			
Bancomer cuenta 9	33294	33713	420
Bancomer cuenta 7	32951	33502	553*
Banorte	86578	86825	248

(*) Esta cantidad incluye el ch-32939, el cual fue cancelado en el mes de enero 2010.

1.3.4. Estados Financieros e Impuestos

Se elaboraron los Estados Financieros del Instituto con cifras al 30 de noviembre de 2009; esto es, el Estado de Ingresos-Egresos, Balance y detalle de la aplicación de resultados de ejercicios anteriores. Asimismo, se cubrieron impuestos federales y locales por un monto de 6,735,296.00 pesos, y se tiene por pagar en el mes de enero de 2010 un importe de 35,675,999.00 pesos.

Concepto	Pago en diciembre 2009	Por pagar en enero 2010
Impuestos Federales	6,144,380.00	33,059,123.00
Impuestos Locales (2% sobre nóminas)	590,916.00	2,616,876.00
Suma	6,735,296.00	35,675,999.00

1.3.5. Departamento de Caja

Se elaboraron 232 cheques por un total de 1,485,181.93 pesos para pago de nóminas del personal del Instituto, nómina del personal eventual que apoyó al Proceso Electoral 2009, pensiones alimenticias, finiquitos e indemnizaciones de empleados del Instituto, así como prerrogativas de diciembre a Partidos Políticos y pago a proveedores de bienes y servicios.

Aunado a lo anterior, se realizaron 1,393 dispersiones por un importe de 17,392,569.11 pesos que cubren la primera y segunda quincenas de diciembre de 2009, 695 dispersiones para pago de aguinaldo por un monto de 46,760,308.64 pesos, y 696 dispersiones referentes a la gratificación extraordinaria por única vez al personal de estructura, por un total de 15,613,660.71 pesos. De igual forma, se efectuaron 143 dispersiones por un importe de 515,140.36 pesos por pago de aguinaldo y 143 dispersiones por un importe de 171,713.35 pesos referentes a la gratificación extraordinaria por única vez al personal de honorarios que pasó a la estructura en el mes de febrero de 2009.

Por otra parte, se realizaron 94 traspasos interbancarios por 236,344,456.83 pesos para el pago de ISSSTE, SAR, servicio telefónico, energía eléctrica, impuestos locales y federales, principalmente, y se llevó a cabo con oportunidad el trámite ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del D.F. para el cobro de la ministración. Finalmente, se cumplió en tiempo y forma con el manejo de las disponibilidades bancarias de las cuentas de Instituto.

1.3.6. Otras actividades

- ❖ Se recibió copia del oficio SFDF/SE/2181/2009, emitido por la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal, mediante el cual se envió la guía del informe trimestral de Avances y Resultados del periodo enero-diciembre de 2009 en medio magnético, para su aplicación por parte del IEDF.
- ❖ Se concluyeron los informes quincenales de actividades correspondientes a la primera y segunda quincenas de noviembre de 2009, y se remitieron vía correo electrónico a la Coordinación de Gestión de la Secretaría Administrativa para el trámite correspondiente.
- ❖ Se atendió 1 solicitud de información pública, la cual se detalla en el Anexo 8.

1.4. Dirección de Materiales y Servicios Generales

1.4.1. Adquisiciones y control patrimonial

1.4.1.1. Procedimientos de Adjudicación

- ❖ Se llevaron a cabo las Licitaciones Públicas IEDF-LPN-11/09, IEDF-LPN-14/09, IEDF-LPN-15/09, IEDF-LPN-16/09, IEDF-LPN-17/09, IEDF-LPN-18/09, IEDF-LPN-19/09, IEDF-LPN-20/09 e IEDF-LPN-21/09. (Anexos 9, 10 y 11)
- ❖ Se efectuaron las Invitaciones Restringidas IEDF-INV-56/09, IEDF-INV-57/09, IEDF-INV-58/09, IEDF-INV-59/09 e IEDF-INV-60/09. (Anexo 12)
- ❖ Se realizaron 57 adjudicaciones directas con fundamento en los numerales 8, 28 Letra C, 30, 31, 40, 69 Inciso b, 70, 72, 73 y 75 de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IEDF. (Anexo 13)

1.4.1.2. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IEDF

Durante este período, se llevaron a cabo la Vigésimo Sexta y Vigésimo Séptima Sesiones Extraordinarias, así como la Vigésima Sesión Ordinaria.

1.4.1.3. Procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Se elaboraron 63 pedidos, 15 órdenes de servicio y 8 contratos por un importe total de 29,929,791.73 pesos, IVA incluido.

1.4.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

Se registraron 31 facturas con los números de alta 9-1657 al 9-1687, cuyo importe total asciende a 15,163,868.16 pesos; dichas facturas amparan 332 bienes de activo fijo a los cuales les fueron asignados el número de inventario correspondiente.

1.4.1.5. Resguardos de bienes de activo fijo

Se reportaron 7 resguardos que amparan 10 bienes de diversas áreas, con un importe total de 2,698,344.57 pesos.

1.4.1.6. Entradas y salidas de almacén

Se otorgaron 131 altas almacenarias de 2009 con los folios 9-378 al 9-508, de las cuales 98 corresponden a bienes de consumo con un importe de 24,869,586.52 pesos, mientras que 33 se

asocian a bienes de activo fijo con un monto de 15,844,544.45 pesos. Aunado a lo anterior, se surtieron 174 vales de salida de bienes del almacén, con los folios 9-3127 al 9-3300.

1.4.2. Servicios Generales

1.4.2.1. Servicios Diversos

- ❖ Se devengaron los siguientes servicios correspondientes al mes de diciembre, pendientes de pago:
 - Servicio de seguro integral empresarial, flotilla de automóviles y camiones.
 - Servicio telefónico.
 - Instalación y desinstalación de redes, al proveedor CIR Comunicaciones.
 - Telefonía celular.
 - Servicio de Nextel.
 - Servicio de limpieza en los inmuebles de Huizaches, Tláhuac y sedes distritales.
 - Servicio de limpieza.
 - Suministro de agua potable en 38 sedes distritales, oficinas centrales y almacén Tláhuac correspondiente al quinto bimestre de 2009, por un monto de 67,300.00 pesos.
- ❖ Se proporcionaron los siguientes servicios:
 - Desmanchado de alfombras y pulido de pisos en áreas comunes del edificio de Huizaches y sedes distritales, así como limpieza de vidrios.
 - Mantenimiento a las máquinas fotocopiadoras, con personal de la empresa Servicio Nacional de Impresión y Copiado, S.A. de C.V.
 - Servicio de valet parking con el proveedor Parking Tech, S.A. de C.V., con un costo de 21,160.00 pesos.
 - Servicio de fumigación oficinas centrales, sedes distritales y el almacén Tláhuac con el proveedor Adolfo Rodríguez Rodríguez, por un importe de 5,865.00 pesos.
- ❖ Se envió la solicitud de alta en el seguro de flotillas de camiones, la camioneta Nissan NP300 y el Honda Accord LX .
- ❖ Se remitió el desglose del servicio telefónico con consumos de noviembre de 2009 a las áreas del Instituto, a efecto de determinar las llamadas No Oficiales.
- ❖ Se solicitó a las áreas del Instituto la devolución de los equipos Nextel asignados.
- ❖ Se elaboraron 363,351 copias en el centro de copiado y 296,101 copias en las máquinas instaladas en diferentes áreas del Instituto, con un costo total de 189,592.45 pesos.
- ❖ Se atendieron 11 solicitudes de trabajos de cerrajería a diversas áreas, por un importe total de 5,997.25 pesos.
- ❖ Se consumieron 723 garrafones de agua potable en las áreas del Instituto por un monto de 12,435.60 pesos.
- ❖ Se elaboró un reporte a la Comisión Federal de Electricidad por fallas en el suministro de energía eléctrica en Oficinas Centrales.

1.4.2.2. Mantenimiento

- ❖ Se proporcionaron 10 servicios de mantenimiento vehicular correctivo, por un monto de 24,158.34 pesos, así como 77 préstamos de vehículos a usuarios de las diferentes áreas del Instituto y 2 servicios con chofer. Aunado a lo anterior, se llevó a cabo la verificación de gases contaminantes a 27 unidades con calcomanía color azul.
- ❖ Se efectuaron 12 visitas de mantenimiento, de las cuales, 11 correspondieron al almacén Tláhuac y 1 al Distrito XXII.
- ❖ Se atendieron 3 reportes de mantenimiento preventivo solicitados a través de la ventanilla única de servicios, de los cuales 2 procedieron de la DEAP y 1 de DECEyEC.
- ❖ Se proporcionó mantenimiento mensual preventivo a los siguientes equipos:
 - Aire acondicionado del edificio central y anexo, por el proveedor Equipos y Climas de México, S.A. de C.V., con un costo de 8,505.98 pesos.
 - Elevadores del edificio central y anexo, con personal de la empresa Construcciones y Modernizaciones, S.A. de C.V., por un importe de 7,866.00 pesos.
 - Subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, ccm's, sistema hidroneumático, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, y sistemas de tierras y aparta-rayos, con el proveedor Sistemas Electromecánicos Aplicados, S.A., por un monto de 22,172.00 pesos.
 - Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, con personal del contratista Ing. Leonardo Fuentes García, con un costo de 16,891.20 pesos.
- ❖ Se proporcionó el servicio de jardinería en oficinas centrales, con el proveedor Imagen Corporativa García, S.A. de C.V., por un importe de 15,996.50 pesos.

1.4.2.3. Seguridad y Protección Civil

- ❖ Se realizaron controles operativos, administrativos y de supervisión a los 76 elementos de Policía Auxiliar destacamentados en el edificio sede de oficinas centrales, distritos y almacén Tláhuac.
- ❖ Se efectuó vigilancia perimetral sobre las calles del edificio central con personal de la Policía Auxiliar, en coordinación con la Policía de Protección Ciudadana.
- ❖ Se controlaron accesos peatonales y vehiculares, así como la entrada y salida de bienes del Instituto, recibiendo 120 formatos únicos de autorización de incidencia y 14 reportes con 227 personas que salieron sin formato.
- ❖ Se resguardaron eventos y reuniones efectuados en el edificio central, edificio anexo, salón de usos múltiples y sala del Consejo General.
- ❖ Durante los rondines nocturnos de la Policía Auxiliar, se apagaron luces de pasillos y oficinas, así como 113 computadoras, 178 impresoras, 47 fotocopiadoras, 1 dosificador, 43 scanner y 4 series navideñas.

- ❖ En recepción, se registraron y canalizaron 1,561 visitantes y 8,246 llamadas telefónicas a las diferentes áreas del Instituto.
- ❖ Se proporcionó apoyo a la Dirección de Personal para la instalación del sistema de Hand-Punch en los distritos.
- ❖ Se supervisó al personal que prestó el servicio de mantenimiento a los siguientes equipos de seguridad: equipo fijo y portátil contra incendios (Gamolive), revisión al sistema de detección de humo (Kartik), equipo de radio-frecuencia (Dercom), máquinas de rayos "X" y arco detector de metales (Max Control) y circuito cerrado de T.V. (Panaseg).
- ❖ Se entregaron diplomas al personal brigadista de los 42 Comités Internos de Protección Civil, por su asistencia a los cursos de Combate y Extinción de Incendios.

1.4.2.4. Oficialía de partes

- ❖ Durante el mes que se reporta, se recibieron y distribuyeron 501 documentos, y se proporcionó el servicio de mensajería externa a 429 documentos, los cuales correspondieron a 201 servicios locales y 228 a servicios nacionales.

2. Unidad del Centro de Formación y Desarrollo

2.1. Programa de Formación y Desarrollo del personal administrativo 2009

2.1.1. Cursos de capacitación 2009

En cumplimiento a lo establecido en el numeral 7.2 del Calendario de Actividades del Programa de Formación y Desarrollo 2008, se continuó con la impartición de los cursos: Análisis Político Estratégico; Auditoría Administrativa; Auditoría de la Evaluación del Desempeño; Democracia, Instituciones y Análisis Político; Desarrollo y Gestión de un Sistema de Indicadores en el Sector Público; Diseño de cursos de capacitación basado en la Norma Técnica de Competencia Laboral "NUGCH002.01"; Elementos básicos para el Análisis Político Estratégico; Fundamentos de Cobit 4.1; Los medios de impugnación en materia de Responsabilidad Administrativa de los Servidores Públicos; Presupuesto y Contabilidad Gubernamental; Taller de actualización electoral; Taller de Razonamiento Verbal y solución de problemas; Taller de redacción, dicción y ortografía; y Taller Fiscal de los Ingresos por salarios y previsión social en el Impuesto Sobre la Renta.

Para el adecuado desarrollo de estos cursos, el personal de la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo mantuvo una presencia permanente con el objeto de atender las inquietudes de los participantes, así como apoyar la logística de cada curso y verificar el cumplimiento de los contenidos temáticos de los mismos.

Por otra parte, en atención a lo establecido en los Criterios para la Acreditación del Programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo 2009, aprobados por la Junta Ejecutiva, se integró el registro de asistencia de cada curso considerando las justificaciones presentadas por licencias médicas y cargas de trabajo, de conformidad con lo señalado en los numerales 9 y 11 de los Criterios antes citados.

En este período, concluyeron los cursos de Taller de Razonamiento Verbal y solución de problemas; Elementos básicos para el Análisis Político Estratégico; Diseño de cursos de capacitación basado en la Norma Técnica de Competencia Laboral "NUGCH0002.01"; Taller de Presupuesto y Contabilidad Gubernamental; Análisis Político Estratégico; Auditoría Administrativa; Auditoría de Evaluación del Desempeño; Democracia, Instituciones y Análisis Político; Los medios de impugnación en materia de Responsabilidad Administrativa de los Servidores Públicos; Taller Fiscal de los Ingresos por salarios y previsión social en el Impuesto Sobre la Renta; y Taller de actualización electoral.

En la última sesión de los cursos antes mencionados, se realizó la evaluación final y se aplicó el Cuestionario de Retroalimentación, cuyo objetivo consistió en valorar la adquisición de nuevos conocimientos, el desarrollo de habilidades, destrezas y capacidades laborales, así como las funciones que se realizan en el puesto de trabajo.

Se trabajó en la integración, organización, sistematización y resguardo del soporte documental de los cursos de: Fundamentos de Cobit 4.1; Lectura Rápida y Comprensión de Textos; Programación avanzada con Visual Basic .Net; Administración de servidores WINDOWS; Mecánica Preventiva y de emergencias (Nivel básico); Mecánica Preventiva y de emergencias (Nivel intermedio); y Electricidad.

Cabe señalar que en el curso de Taller de Redacción, Dicción y Ortografía participaron 86 funcionarios divididos en 3 grupos; en tanto que en el curso de Video Digital participaron 15 funcionarios divididos en 2 grupos.

2.1.2. Diagnóstico de Necesidades de Capacitación basado en Competencias Laborales

Con la finalidad de identificar las áreas de oportunidad para integrar la propuesta de Cursos de Capacitación para el ejercicio 2010, se sistematizó la información obtenida a través de la Detección de Necesidades de Capacitación, aplicada a los funcionarios los días 1, 2, 3 y 17 de septiembre y 1 y 2 de octubre; en coordinación con el CENEVAL.

2.2. Programa de Reclutamiento y Selección del Personal Administrativo

2.2.1. Elaboración de instrumentos de evaluación para el Reclutamiento y Selección del Personal Administrativo

En cumplimiento a lo señalado en el Numeral 7 del Calendario de Actividades del Programa de Reclutamiento y Selección de la Rama Administrativa 2009, el personal de la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo realizó reuniones de trabajo con académicos de la División de Educación Continua de la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Nacional Autónoma de México, en las que se revisaron los criterios de integración de los instrumentos de evaluación, en función de las competencias y comportamientos identificados en cada cargo.

En la reunión que tuvo lugar el 21 de diciembre de 2009, se entregaron 13 carpetas con los instrumentos aplicables para los cargos de Subdirector, Coordinadores de Fiscalizador, Jefe de Departamento, Analista, Analista Educador, Enfermera, Fiscalizador, Auxiliar de Mantenimiento, Auxiliar de Servicios, Chofer, Edecán, Recepcionista y Secretaria Auxiliar que corresponden a las 321 plazas, cuya ocupación está sujeta a un concurso de oposición.

Conviene señalar que para la identificación de las competencias y comportamientos de cada cargo, se tomaron como referente los resultados de la aplicación del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación del CENEVAL, efectuada los días 1, 2, 3 y 17 de septiembre y 1 y 2 de octubre de 2009.

2.3. Mecanismo de Evaluación del personal administrativo

Se recibió y revisó el documento correspondiente al Diseño y Elaboración de los Instrumentos de Evaluación bajo un enfoque de Competencias Laborales, en los que se establecen las habilidades, destrezas y aptitudes requeridas para cada puesto, a fin de medir el grado de cumplimiento de las mismas por parte del personal de la rama administrativa.

De esta manera, se avanzó en la elaboración de un marco de referencia que permitirá identificar las áreas de oportunidad para que los funcionarios mejoren su desempeño cotidiano.

Se recibieron los instrumentos correspondientes al mecanismo de evaluación del Personal de la Rama Administrativa; derivado de ello, se coordinó la capacitación del personal de la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo, consistente en la definición de la metodología de la evaluación, el contenido de los instrumentos y el esquema de instrumentación del mecanismo propuesto.

2.4. Entrega de Estímulos y Recompensas del Personal Administrativo

Se elaboró y presentó a la Junta Ejecutiva la PROPUESTA DE ENTREGA DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS AL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA POR LOS RESULTADOS

OBTENIDOS EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO, mediante el Oficio IEDF/UCFD/693/2009, documento en el que se atendieron las observaciones realizadas por los integrantes de la Junta Ejecutiva en su Décima Sesión Ordinaria del 25 de noviembre de 2009. Dicha propuesta y el Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General fueron aprobados por la Junta Ejecutiva en la reanudación de su Décimo Primera Sesión Ordinaria del 7 de diciembre de 2009, mediante el Acuerdo JE-213-09.

Posteriormente, el Consejo General en su Sesión Extraordinaria celebrada el 18 de diciembre de 2009, aprobó mediante el acuerdo ACU-961-09, la ENTREGA DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS AL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA POR LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO 2008.

De esta manera, se establecieron por vez primera los criterios para hacer efectiva la entrega de reconocimientos al personal administrativo; para ello, el Consejo General instruyó a la Secretaría Administrativa que notificara a los 55 funcionarios acreedores a los mismos el contenido del Acuerdo, y a la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo para que organizara una ceremonia para su entrega.

2.5. Atención a solicitudes de la Oficina de Transparencia

Se dio respuesta al Oficio de la Secretaría Administrativa IEDF/SA/AE/027/09, referente a la solicitud de información pública reportada bajo el número de folio 3300000097809, relativa a si el Instituto llevó a cabo la impresión de los cursos de capacitación con una empresa externa, durante el año 2008.

2.6. Curso en línea sobre la Nueva Ley de Transparencia

Se actualizó la relación del personal del Instituto que concluyó el curso en línea sobre la Nueva Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, con corte al 15 de diciembre de 2009, identificando a 1 funcionario que aún no ha concluido el mismo.

Se solicitó mediante Oficio IEDF/UCFD/0771/2009, dirigido al área de Capacitación del InfoDF, el inicio del proceso de certificación del Instituto Electoral del Distrito Federal en materia de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, a efecto de obtener el documento oficial denominado "Certificado 100% de Servidores Públicos Capacitados".

2.7. Atención a la solicitud del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos

Se dio respuesta al Oficio IEDF/COTECIAD/157/09, relativo al proyecto: "Diagnóstico de los recursos materiales de mayor urgencia que requieran los archivos del Instituto", incluido en el Numeral VI.3 del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2009; para ello, se remitió el cuestionario elaborado para estos fines debidamente requisitado.

2.8. Atención a la solicitud de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados

El viernes 4 de diciembre de 2009, concluyó la desocupación del área en la que se encontraba el archivo documental de la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo, ubicado en las Instalaciones de Manuel M. Flores # 35 en Tláhuac; con ello, se atendió la solicitud de la UTALAUD recibida mediante el Oficio IEDF/UALAUD/3021/2009, dando cumplimiento a lo establecido en el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2010, relativo a que los Entes Públicos, de conformidad con la Ley de Archivos del Distrito Federal, deberán contar con un Sistema Institucional que comprenda el archivo de trámite.

2.9. Asistencia a las Sesiones del Consejo General

1. Sesión Extraordinaria del 18 de diciembre de 2009.

2.8. Asistencia a las Sesiones de la Junta Ejecutiva

1. Décima Primera Sesión Ordinaria del 7 de diciembre.
2. Trigésima Primera Sesión Extraordinaria del 8 de diciembre.
3. Décima Segunda Sesión Ordinaria del 14 de diciembre.
4. Trigésima Segunda Sesión Extraordinaria del 15 de diciembre.

2.9. Atención a las recomendaciones de la Contraloría General

Se concluyó el trabajo de atención a las recomendaciones emitidas por la Contraloría General, correspondientes a las Auditorías AUD-19/08 y AUD-20/08, remitiéndose la información solicitada mediante los Oficios IEDF/UCFD/0761/09 e IEDF/UCFD/0762/09, con fecha 14 de diciembre de 2009.

3. Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación

Toda vez que el artículo 118 del Código Electoral del Distrito Federal, establece que las atribuciones de los órganos técnicos serán reguladas en el Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal, así como las relaciones, actividades de colaboración y apoyo que deban brindar; en el artículo 56, fracción VII de dicho Reglamento, se señala que corresponde a los Titulares de Unidad, proporcionar los informes, datos y documentos que les soliciten el Consejero Presidente, las comisiones del Consejo General, los Consejeros Electorales, la Junta Ejecutiva, el Secretario Ejecutivo y el Secretario Administrativo haciendo de conocimiento tal circunstancia al titular de la instancia a que se encuentren adscritas; en atención a ello, la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación (UTPSyE) presenta el Informe de Actividades, correspondiente al mes de diciembre de 2009.

En ese contexto, se reportan las actividades sustantivas realizadas dentro del marco de los cuatro proyectos asignados a esta Unidad Técnica.

3.1. Actividades

3.1.1 Dirigir, coordinar y administrar los proyectos a cargo de la UTPSyE

3.1.1.1 Informes de actividades de la unidad

- ❖ Se elaboraron los informes de actividades correspondientes a la segunda quincena y el mensual de noviembre, los cuales fueron remitidos a la Secretaría Administrativa.
- ❖ Se elaboró el informe de actividades correspondiente a la primera quincena del mes de diciembre, el cual se encuentra en revisión por parte de la titular de esta Unidad Técnica.

3.1.1.2 Actualización de la información que por ley debe ser actualizada

En atención a la Circular No. 237, emitida por la Secretaría Ejecutiva, se verificó que la información pública de oficio que se pone a disposición de las personas a través del portal de internet, prevista en los artículos 13, 14, 19, 29 y 39 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, no contenga datos personales referentes a las características físicas, morales o emocionales; vida afectiva y familiar; domicilio y teléfono particular; correo electrónico no oficial, patrimonio o cualquier otra información vinculada con la privacidad, intimidad, honor o dignidad de las personas.

3.1.2 Formulación de los instrumentos y herramientas administrativas para la planeación y programación institucional

3.1.2.1 Formular los lineamientos para la elaboración de los programas institucionales y programas específicos 2010

Se remitió a la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo, el documento denominado "Criterios para la elaboración de los anteproyectos de los Programas Institucionales y de los Programas Específicos 2010 (propuesta alterna)"; con el propósito de que fuera revisado por dicha área y, en su caso, remitiera a esta Unidad Técnica las observaciones que considerara pertinentes.

3.1.2.2 Revisar las políticas y programas generales del instituto

Se concluyó con la valoración e integración, en su caso, de las observaciones que presentó la Consejera Electoral, Lic. Carla A. Humphrey Jordan, además de las formuladas por las direcciones ejecutivas de Organización y Geografía Electoral; de Capacitación Electoral y Educación Cívica; del Servicio Profesional Electoral; y de Asociaciones Políticas; así como de las unidades técnicas de Asuntos Jurídicos; de Servicios Informáticos; de Comunicación Social y Transparencia; y de Archivo,

Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, sobre la Propuesta de modificación de las Políticas y Programas Generales del IEDF; y se encuentran en revisión por parte de la titular de esta Unidad Técnica.

3.1.2.6 Integrar la propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional

Se concluyó con el análisis y valoración de las observaciones que presentaron las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas que coordina la Secretaría Ejecutiva; además de las formuladas por la Consejera Electoral, Lic. Carla A. Humphrey Jordan, sobre los siguientes documentos: Propuesta de Líneas Estratégicas y Líneas de Acción; Diagnóstico Institucional 2009; Propuesta de Misión y Visión institucional; y Objetivos Estratégicos.

Se finalizó con la elaboración del anteproyecto de Mecanismos de Seguimiento y Evaluación, insumo que servirá para la integración del proyecto del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal (PGDIEDF) 2010-2013.

Cabe señalar que los documentos antes referidos, se encuentran en revisión por parte de la titular de esta Unidad.

Se hizo la revisión y adecuación de la Propuesta de Metodología para elaborar el Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Se integró la propuesta del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013, la cual fue remitida a la Secretaría Administrativa, para que se sometiera a consideración de las instancias correspondientes del Instituto. La propuesta del Plan se integró con base en los siguientes documentos: Metodología para la elaboración del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013; Propuesta de Modificaciones a las Políticas y los Programas Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal; Propuesta de Misión y Visión institucional; Propuesta de Objetivos Estratégicos; Diagnóstico Institucional 2009; y Propuesta de Líneas Estratégicas y Líneas de Acción.

3.1.3 Seguimiento y evaluación del Plan General de Desarrollo Institucional 2006-2009 y del Programa Operativo Anual 2009

3.1.3.1 Elaboración e integración de los informes de seguimiento y evaluación del PGDIEDF 2006-2009 y del POA 2009

Se terminó la elaboración de las conclusiones sobre los resultados que se presentaron en el Informe sobre el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF 2006-2009, correspondientes al segundo trimestre del 2009. Dicho documento se encuentra en revisión por parte del Subdirector de Seguimiento y Evaluación.

3.1.4. Coordinación de los apoyos solicitados a la unidad en el marco del Proceso Electoral Local 2008-2009

3.1.4.1 Informe específico sobre la participación de la unidad en el Proceso Electoral Local 2008-2009

Se elaboró el Informe Específico sobre la Participación de la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación en el Proceso Electoral Local 2008-2009; mismo que se encuentra en revisión por la titular de esta Unidad.

3.2 Otras actividades

Esta Unidad Técnica reporta que emprendió diversas actividades que no fueron definidas en el Programa Operativo Anual 2009, las cuales se enuncian a continuación:

- ❖ En atención a la solicitud de la Lic. Diana Talavera Flores, en su calidad de Presidenta del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, se remitieron las observaciones que formuló esta Unidad Técnica al "Cuestionario que será utilizado para la elaboración del diagnóstico que englobe las necesidades materiales más apremiantes que requieran los archivos de las diferentes áreas del Instituto".
- ❖ Se asistió a la reunión de trabajo para la integración del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2010, la cual tuvo verificativo el día 11 de diciembre.
- ❖ Se asistió a la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la Junta Ejecutiva, celebrada el 14 de diciembre, por la Lic. Diana Talavera Flores, Secretaria de la Junta Ejecutiva.
- ❖ Esta Unidad Técnica remitió 3 Traspasos de Recursos Presupuestales debidamente firmados, los cuales se identifican con las claves 09-14-DF-TP-011, 09-14-DF-TP-003 y 09-14-DF-TP-004 correspondientes al cierre del mes de octubre.
- ❖ Se continúa con la elaboración de la propuesta metodológica para la elaboración del Informe Trienal de Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF 2006-2009.
- ❖ Se concluyó la elaboración de los Lineamientos Generales para la supervisión, seguimiento y evaluación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013.
- ❖ Se concluyó la revisión y valoración de las observaciones formuladas por las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas al Anteproyecto del Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral del Distrito Federal. Derivado de ello, se elaboraron comentarios, los cuales se remitieron a la titular de esta Unidad Técnica para su visto bueno.

ANEXOS



Anexo 1. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, diciembre de 2009

Contratación	Periodo / Concepto	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	Primera quincena de diciembre de 2009	742	13,235,118.45	8,197,262.42
	Segunda quincena de diciembre de 2009	742	15,806,970.60	10,155,728.80
	Aguinaldo del ejercicio 2009	740	66,638,603.25	48,922,430.19
	Gratificación de fin de año	741	22,463,426.74	16,335,288.45
	Pago de estímulos y recompensas	55	793,629.12	583,600.00
	Pago de ajuste y parte proporcional del aguinaldo de Celhay López Luis	1	265,954.55	190,848.12
	Pago de encargaduría de Varela Rodríguez Félix	1	45,634.29	32,856.68
	Pago a Gómez y Bustamante Eduardo Sergio (Resolución del Tribunal Electoral del Distrito Federal)	1	40,288.52	26,381.96
	Pago de parte proporcional del aguinaldo (Bajas)		68,749.19	91,791.97
	Pago de parte proporcional del aguinaldo a Gómez y Bustamante Eduardo Sergio	1	207,887.23	150,139.09
Finiquitos	Real Dueñas Dinia Yahidania	1	25,838.21	20,878.09
	Hernández Cruz Cecilia Aída	1	25,942.69	21,259.86
	Sánchez Artega Lilia Erendira	1	30,727.42	22,284.01
Honorarios	Primera quincena de diciembre de 2009	39	330,250.31	277,312.15
	Nómina Extraordinaria (diciembre)	3	27,497.88	24,834.78
	Segunda quincena de diciembre de 2009	42	343,999.25	289,729.54
	Aguinaldo del ejercicio 2009	42	1,425,540.69	1,040,985.56
	Parte proporcional del aguinaldo (enero 2009)	151	725,880.28	544,718.80
	Gratificación Extraordinaria	42	465,245.05	335,583.88
	Nómina extraordinaria - Pago de parte proporcional del aguinaldo	2	18,791.57	14,257.32
	Parte proporcional de aguinaldo	11	155,282.51	116,532.60
	Gratificación extraordinaria - Personal que pasó a estructura	151	251,612.95	181,572.85
Proceso Electoral	Primera quincena de diciembre de 2009	107	730,393.66	629,587.77
	Nómina Extraordinaria (noviembre)	14	212,227.45	182,474.51
	Segunda quincena de diciembre de 2009	106	716,473.12	618,032.72
	Nómina extraordinaria (diciembre)	1	27,841.08	23,110.74
	Nómina extraordinaria (diciembre)	1	9,881.74	8,865.77
			125,089,687.80	89,038,348.63

Anexo 2. Relaciones de pagos a terceros, diciembre de 2009

Concepto de pago	Periodo	Importe (pesos)
ISR del Seguro de Separación Individualizado		836,185.40
Noviembre	1/11/2009 al 30/11/2009	417,477.53
Diciembre	1/12/2009 al 31/12/2009	418,707.87
ISSSTE / FOVISSSTE		2,197,585.99
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	16/11/2009 al 31/12/2009	1,757,331.83
Descuentos de créditos hipotecarios	01/12/2009 al 31/12/2009	440,254.16
MetLife México, S.A.		4,542,275.33
Aportaciones al Seguro de separación individualizado	1/12/2009 al 31/12/2009	3,232,029.60
Seguro de Vida Institucional	1/11/2009 al 30/11/2009	265,857.02
Seguro Colectivo de Retiro	1/11/2009 al 30/11/2009	15,878.80
Seguro de Gastos Médicos Mayores	1/11/2009 al 30/11/2009	848,740.81
Gastos Médicos Mayores con cargo al titular	1/11/2009 al 30/11/2009	179,769.10
Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF		2,862,448.48
Aportaciones Institucionales al Fondo de Ahorro	1/12/2009 al 31/12/2009	
Efectivale, S.A. de C. V.		9,490,315.00
Diciembre	01/12/2009 al 31/12/2009	473,610.00
Navideños estructura	Ejercicio 2009	8,604,200.00
Navideños honorarios	Ejercicio 2009	412,505.00
Pensiones alimenticias		658,025.25
Diciembre	01/12/2009 al 31/12/2009	165,198.35
Aguinaldo	Ejercicio 2009	369,983.21
Gratificación fin de año	Año 2009	122,843.69
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		111,544.76
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/12/2009 al 31/12/2009	14,237.82
Axa Seguros	01/12/2009 al 31/12/2009	97,306.94
	TOTAL	20,698,380.21

Anexo 3. Expedición de hojas de servicio, diciembre de 2009

Fecha	Servidor Público
15-diciembre-2009	1. Rodríguez Cuevas Clemente José
16-diciembre-2009	2. Valencia González Celia



Anexo 4. Relación de plazas vacantes al mes de diciembre de 2009

Órgano	Unidad Administrativa / Cargo vacante	Plazas vacantes
Central	Presidencia	1
	Auxiliar de Servicios	1
	Oficina del Consejero Electoral Gustavo Anzaldo Hernández	1
	Asesor	1
	Oficina del Consejero Electoral Néstor Vargas Solano	2
	Secretaria de Unidad	1
	Secretaría Ejecutiva	1
	Oficina de la Consejera Electoral Carla Astrid Humphrey Jordan	2
	Secretaria Ejecutiva	1
	Chofer A	1
Central	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	3
	Jefe de Departamento	1
	Líder de Proyecto	2**
	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	9
	Director de Área	2**
	Subdirector	2
	Jefe de Departamento	5**
Central	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	6
	Subdirector	2*
	Jefe de Departamento	2**
	Líder de Proyecto	1
Central	Unidad de Asuntos Jurídicos	5
	Director de área	1
	Líder de Proyecto	4
Distritos Electorales	Dirección Distrital III	1
	Secretario Técnico Jurídico	1
	Dirección Distrital XIV	1
	Líder de Proyecto	1
	Dirección Distrital XV	1
	Líder de Proyecto	1
	Dirección Distrital XVIII	1
Líder de Proyecto	1	
Distritos Electorales	Dirección Distrital XXI	2
	Director	1*
Distritos Electorales	Líder de Proyecto	1
	Dirección Distrital XXV	1
Distritos Electorales	Secretario Técnico Jurídico	1
	Dirección Distrital XXVI	1
Distritos Electorales	Secretario Técnico Jurídico	1
	TOTAL	37

* Las plazas de Subdirector de Pedagogía y Didáctica y Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral del Distrito XXI, están cubiertas mediante encargaduría.

** Las plazas de Líder de Proyecto; Jefe de Departamento de Investigación y Diseño de Programas y Proyectos (DECEyEC); Jefe de Departamento de Normatividad; Jefe de Departamento de Materiales Electorales; Jefe de Departamento de Documentación Electoral; Jefe de Departamento de Colaboración Registral y Seguimiento; Jefe de Departamento de Estadística Electoral y Director de Geografía, Estadística y Estudios Electorales (todas adscritas a la DEOyGE), se encuentran ocupadas temporalmente mediante el artículo 83 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el IEDF.

**Anexo 5. Importe de las requisiciones correspondientes al mes de diciembre de 2009, por
Unidad Responsable (pesos)**

Área	Electorales	Ordinarios	TOTAL
01 Presidencia del Consejo General	0.00	5,362.00	5,362.00
02 Consejeros Electorales	0.00	11,192.72	11,192.72
03 Secretaría Ejecutiva	0.00	0.00	0.00
04 Secretaría Administrativa	1,169,974.33	283,509.46	1,453,483.79
05 DECEyEC	107,295.00	0.00	107,295.00
06 DEAP	0.00	1,670.00	1,670.00
07 DEOyGE	56,840,000.00	0.00	56,840,000.00
08 DESPE	0.00	0.00	0.00
09 Contraloría General	0.00	20,000.00	20,000.00
10 UTCSyT	134,250.00	20,380.00	154,630.00
11 UTSI	0.00	0.00	0.00
12 UTALAOB	0.00	0.00	0.00
13 UTAJ	0.00	0.00	0.00
14 UTPSyE	0.00	0.00	0.00
15 UTEF	0.00	0.00	0.00
16 Órganos Desconcentrados	0.00	0.00	0.00
17 UCFyD	0.00	0.00	0.00
TOTAL	58,251,519.33	342,114.18	58,593,633.51

Handwritten signature and initials

Anexo 6. Traspasos presupuestales del mes de diciembre de 2009

(pesos)

Área	Ordinarios		ElectORAles	
	No	Monto	No	Monto
01 Presidencia del Consejo General	1	289.00	0	0.00
02 Consejeros ElectORAles	0	0.00	0	0.00
03 Secretaría Ejecutiva	0	0.00	0	0.00
04 Secretaría Administrativa	12	51,089,937.07	9	64,053,389.26
05 DECEyEC	0	0.00	0	0.00
06 DEAP	1	919,112.64	0	0.00
07 DEOyGE	0	0.00	0	0.00
08 DESPE	0	0.00	0	0.00
09 Contraloría General	0	0.00	0	0.00
10 UTCSyT	1	10,380.00	0	0.00
11 UTSI	0	0.00	0	0.00
12 UTALAOB	0	0.00	0	0.00
13 UTAJ	0	0.00	0	0.00
14 UTPSyE	0	0.00	0	0.00
15 UTEF	0	0.00	0	0.00
16 Órganos Desconcentrados	0	0.00	0	0.00
17 UCFyD	0	0.00	0	0.00
TOTAL	15	52,019,718.71	9	64,053,389.26

Anexo 7. Ejercicio del gasto por capítulo y partida al 31 de diciembre de 2009
(pesos)

Capítulo / Partida	Importe (pesos)
1000 SERVICIOS PERSONALES	718,605,223.30
1103 Sueldos	79,696,096.11
1202 Sueldos al personal eventual	133,800,815.07
1301 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	165,849.50
1305 Prima de vacaciones	4,444,564.44
1306 Gratificación de fin de año	91,490,202.27
1401 Aportaciones a instituciones de seguridad social	10,775,327.31
1403 Cuotas para la vivienda	4,016,148.60
1404 Cuotas para el seguro de vida del personal civil	13,479,025.26
1407 Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administración Pública del Distrito Federal	21,647,169.57
1501 Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	13,324,596.46
1506 Estímulos al personal	132,472,240.27
1507 Otras prestaciones	3,256,671.19
1508 Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los Trabajadores al Servicio del Estado o a la Administradora de Fondos para el Retiro	1,606,458.28
1509 Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos superiores y de mandos medios, así como de líderes coordinadores y enlaces	169,213,757.09
1511 Vales	14,380,046.40
1601 Impuesto sobre Nóminas	12,504,301.16
1308 Compensaciones por servicios eventuales	690,711.87
1101 Dietas	11,641,242.45
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	49,331,652.85
2101 Materiales y útiles de oficina	5,039,805.78
2102 Materiales de limpieza	263,304.95
2105 Materiales y útiles de impresión y reproducción	1,520,902.89
2106 Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	5,426,893.67
2201 Alimentación de personas	30,033,062.87
2203 Utensilios para el servicio de alimentación	204,831.80
2302 Refacciones, accesorios y herramientas menores	547,246.66
2303 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	76,302.57
2103 Material didáctico y de apoyo informativo	632,076.17
2602 Lubricantes y aditivos	4,758.79
2503 Medicina y productos farmacéuticos	85,608.19
2504 Materiales, accesorios y suministros médicos	130,850.21
2401 Materiales de construcción	483,862.09
2402 Estructuras y manufacturas	286,894.67
2403 Materiales complementarios	1,579,408.14
2404 Material eléctrico	463,370.15
2501 Sustancias químicas	12,601.56

Capítulo / Partida	Importe (pesos)
2505 Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	300,052.09
2601 Combustibles	1,966,597.09
2701 Vestuario, uniformes y blancos	254,724.14
2702 Prendas de Protección	12,910.40
2901 Otros materiales y suministros	102.47
2703 Artículos deportivos	5,485.50
3000 SERVICIOS GENERALES	182,866,333.07
3101 Servicio postal	95,703.42
3103 Servicio telefónico convencional	5,783,914.67
3415 Otros servicios comerciales	779,169.32
3606 Otros gastos de publicación, difusión e información	32,162,816.06
3701 Pasajes nacionales	95,937.99
3702 Viáticos nacionales	76,090.98
3703 Pasajes al interior del Distrito Federal	17,223,729.48
3705 Pasajes internacionales	19,808.35
3706 Viáticos en el extranjero	46,909.21
3803 Congresos, convenciones y exposiciones	4,683,592.43
3301 Honorarios	15,324,737.28
3512 Mantenimiento y conservación de vehículos y equipo destinados a servidores públicos	196,762.00
3305 Estudios e investigaciones	1,130,570.00
3302 Capacitación	4,650,254.80
3403 Servicios bancarios y financieros	629,696.83
3501 Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo	451,636.04
3502 Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	1,750,721.74
3104 Servicio de energía eléctrica	3,288,000.00
3105 Servicio de agua	380,761.01
3107 Servicio de telefonía celular	1,114,808.42
3203 Arrendamiento de maquinaria y equipo	1,267,759.83
3208 Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios administrativos	6,903,828.35
3210 Otros arrendamientos	3,889,051.60
3212 Servicio de fotocopiado	4,604,031.28
3402 Fletes y maniobras	429,467.50
3404 Seguros	1,061,511.41
3407 Otros impuestos y derechos y gastos de fedatarios públicos	1,440,164.39
3504 Mantenimiento, conservación y reparación de bienes inmuebles y muebles adheridos a los mismos	1,401,899.12
3505 Instalaciones	637,763.90
3506 Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	4,220,479.89
3511 Mantenimiento y conservación de vehículos y equipo destinados a servicios administrativos	594,878.35

Handwritten signature and initials

Capítulo / Partida	Importe (pesos)
3603 Publicaciones oficiales para difusión e información	4,013,674.21
3411 Servicios de vigilancia	14,711,664.00
3503 Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo	52,095.00
3513 Mantenimiento y conservación de equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones	479,320.00
3303 Servicio de informática	2,014,011.96
3605 Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos y fiscales, formas valoradas, certificados y títulos	13,570.00
3409 Patentes, regalías y otros	3,581,005.09
3204 Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	4,485.00
3602 Gastos de difusión de servicios públicos y campañas de información	9,842,423.91
3108 Servicio de radiolocalización	172,224.00
3601 Gastos de propaganda e imagen institucional	6,160,759.35
3106 Servicio de conducción de señales analógicas y digitales	4,860,153.01
3604 Publicaciones oficiales para licitaciones públicas y trámites administrativos en cumplimiento de disposiciones jurídicas	1,130,751.70
3905 Provisión para la terminación de relaciones contractuales	5,242,830.36
3201 Arrendamiento de edificios y locales	14,250,909.83
4000 AYUDAS, SUBSIDIOS, APORTACIONES Y TRANSFERENCIAS	387,302,996.94
4104 Becas	518,400.00
4103 Pagas de defunción	115,485.68
4105 Ayudas culturales y sociales	35,650.00
4107 Pre y premios	705,505.26
4108 Ayudas y donativos a instituciones sin fines de lucro (PRERROGATIVAS)	375,166,192.44
4306 Devoluciones/Transferencias al Gobierno del Distrito Federal	10,761,763.56
5000 BIENES MUEBLES	76,184,612.01
5204 Equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones	349,711.53
5101 Mobiliario	4,567,976.12
5102 Equipo de administración	1,392,257.54
5206 Bienes informáticos	68,264,452.49
5402 Instrumental médico y de laboratorio.	9,614.75
5202 Maquinaria y equipo industrial	17,951.50
5205 Maquinaria y equipo eléctrico y electrónico	171,268.73
5305 Vehículos y equipo destinados a servidores públicos	211,079.61
5501 Herramientas y Máquinas-herramienta	21,419.84
5304 Vehículos y equipo destinados a servicios administrativos	187,964.00
5103 Equipo educacional y recreativo	990,915.90
6000 OBRAS PÚBLICAS	1,386,189.03
6100 Obras Públicas por Contrato	1,386,189.03
TOTAL	1,415,677,007.20

Handwritten signature and initials

Anexo 8. Atención a las solicitudes de información pública

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
330/96409	DFyC/429/2009	<p>"1. ¿A cuánto asciende el presupuesto autorizado durante los ejercicios 2005, 2006, 2007, 2008 y 2009? 2. De esos presupuestos, ¿cuál fue la cantidad ejercida en cada año y en caso de existir sobrantes, remanentes o subejercicios, a cuánto ascendieron en cada año y cuál fue su destino? 3. ¿En caso de haber sobrantes, remanentes o subejercidos derivados del presupuesto otorgado por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, describame o enliste en qué rubro destinaron dichos recursos monetarios y fundaménteme de acuerdo a las leyes locales o a su normas interiores su uso? 4. En caso de un sobrante, remanente o subejercicio derivados del presupuesto y estos se hubieran canalizado a algún fin, solicito copia de los documentos mediante los que se informó esta situación a la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal o a la autoridad competente para dicho fin?"</p>

Handwritten signature and initials

Anexo 9. Relación de Licitaciones Públicas del mes de diciembre de 2009

Procedimiento	Concepto	Estatus
IEDF-LPN-11/09	Adquisición de equipos de fotografía y video.	Al proveedor Comtelsat, S.A. de C.V. se le adjudicaron las partidas 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 y 13, por un monto de 910,685.00 pesos, IVA incluido. Al proveedor CIGE Latinoamericana, S.A. de C.V. se le adjudicaron las partidas 2, 14 y 16, por un monto de 102,709.95 pesos, IVA incluido.
IEDF-LPN-14/09	Contratación del servicio de Estenografía para el ejercicio 2010.	Se descalifica la propuesta de la empresa Ingeniería, Servicios Técnicos y Administrativos, S.A. de C.V., al no presentar correctamente la propuesta económica, ni la garantía de sostenimiento de oferta, presentando únicamente el precio unitario ofertado con su respectiva garantía e incumpliendo con lo solicitado dentro de las citadas bases en los incisos A), primer párrafo, del punto 4 <i>Instrucciones para la elaboración de ofertas económicas y garantías</i> , y el primer párrafo del punto 18 <i>Garantía de cumplimiento del contrato</i> .
IEDF-LPN-15/09	Contratación del servicio de telefonía analógica y telefonía digital, servicios de Internet y red digital de datos <i>frame relay</i> para el ejercicio 2010.	Al proveedor Teléfonos de México, S.A.B. de C.V. se le adjudicaron las partidas 1, 2 y 3. La partida 1, por un monto mínimo de 538,282.80 pesos y un monto máximo de 1,500,000.00 pesos, ambos con IVA incluido. La partida 2, por un monto mínimo de 354,660.00 pesos y un máximo de 1,690,820.52 pesos, ambos con IVA incluido. Finalmente, se adjudicó la partida 3 por un monto de 2,509,179.48 pesos, IVA incluido.
IEDF-LPN-16/09	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a diversos equipos de cómputo del Instituto para el ejercicio 2010.	Con fundamento en el punto 14 inciso E), que señala que se declara desierta la licitación "cuando los precios no fueran aceptables, de conformidad con el presupuesto estimado para la adquisición de los servicios objeto de la presente licitación", se declara desierto el presente procedimiento en todas sus partidas.
IEDF-LPN-17/09	Adquisición de vales de despensa para fin de año 2009.	Al proveedor EFECTIVALE, S.A. DE C.V. se le adjudicó la partida única por un monto total de 9,212,205.36 pesos, con el costo del servicio e IVA incluidos.
IEDF-LPN-18/09	Adquisición de materiales de oficina y consumibles de cómputo.	Monto total adjudicado: 2,748,973.11 pesos, IVA incluido. La adjudicación se detalla al final del presente cuadro en "Detalle de Licitación IEDF-LPN-18/09".
IEDF-LPN-19/09	Adquisición de bienes informáticos, software y refacciones de equipo de cómputo.	Monto Total Adjudicado: 7,868,580.66 pesos, IVA incluido. La adjudicación se detalla al final del presente cuadro en "Detalle de Licitación IEDF-LPN-19/09".
IEDF-LPN-20/09	Contratación del servicio de fotocopiado para el ejercicio 2010.	Al proveedor Servicio Nacional de Impresión y Copiado S.A. de C.V., se le adjudicó la partida única por un monto mínimo de 1,545,800.00 pesos y un monto máximo de 2,208,000.00 pesos, ambos con IVA incluido.
IEDF-LPN-21/09	Contratación del servicio de estenografía para el ejercicio 2010.	Al proveedor Ingeniería, Servicios Técnicos y Administrativos, S.A. de C.V., se le adjudicó la partida única por un monto mínimo de 791,200.00 pesos, IVA incluido, equivalente a 400 horas y un monto máximo de 1,186,800.00 pesos, IVA incluido, equivalente a 600 horas.
Total Adjudicado:		29,937,954.08

Anexo 10. Detalle de Licitación IEDF-LPN-18/09

Licitante	Partida(s) adjudicada(s)	Importe (pesos)
CIGE Latinoamericana, S.A. de C.V.	239, 240, 244	4,215.33
CICOVISA, S.A. de C.V.	2, 16, 39, 43, 67, 87, 103, 105, 125, 126, 192, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229,	1,339,602.00
HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V.	48, 55, 56, 58, 66, 75, 81, 82, 84, 96, 124, 135, 148, 153, 160, 161, 162, 164, 245, 247	74,694.11
COSMOPAPEL, S.A. de C.V.	179, 180, 181	375,436.25
Abastecedor Corporativo, S.A. DE C.V.	1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 40, 41, 42, 44, 45, 50, 51, 52, 53, 57, 60, 61, 64, 65, 68, 69, 72, 73, 74, 77, 79, 80, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 95, 97, 100, 102, 106, 107, 108, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 128, 129, 132, 133, 147, 149, 150, 155, 156, 163, 166, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 177, 189, 190, 193, 194, 241, 243	819,908.55
Software & Services Integration, S. de R.L. de C.V.	182, 210, 211, 212, 213	54,394.80
FRIDMAY, S.A. de C.V.	204, 205, 206, 207, 208, 209, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 242, 246	80,722.07
TOTAL		2,748,973.11

Handwritten signature and initials

Anexo 11. Detalle de Licitación IEDF-LPN-19/09

Licitante	Partida(s) adjudicada(s)	Importe (pesos)
OFI Productos de Computación, S.A. de C.V.	14, 16, 17, 25, 62	240,188.61
Software & Services Integration, S. de R.L. de C.V.	40	73,743.75
HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V.	46, 51, 52, 57, 58, 59, 61, 65, 66	132,159.15
DATAVISION Digital, S.A. de C.V.	15, 27, 29	3,799,865.47
ALEF Soluciones Integrales, S.C. de P. de R.L. de C.V.	39	93,333.47
CIGE Latinoamericana, S.A. de C.V.	1, 4, 11, 13, 19, 30, 31, 37, 44, 49, 50, 55, 63, 64	482,507.17
LDI Associats, S.A. de C.V.	2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 20, 21, 23, 26, 28, 35, 38, 41, 43, 48	2,982,851.60
MICRONEXT de México, S.A. de C.V.	9	63,931.44
TOTAL		7,868,580.66

cop
211-

Anexo 13. Relación de Adjudicaciones Directas

Proveedor	Área requerente	Concepto	Monto en pesos, IVA incluido
Librerías Gandhi, S.A. de C.V.	UTALAOB	Material bibliográfico.	2,720.00
Grupo Salud Gln S.A. de C.V.	SA	Material de curación.	7,815.80
Farmacia Central Anillo, S.A. de C.V.	SA	Medicamentos.	2,616.65
Ricardo Moreno Contreras	SA	Medicamentos.	16,797.22
Del Valle Photo, S.A. de C.V.	UTCSyT	Mochila para equipo fotográfico.	5,485.50
Corsa Soluciones S.A. de C.V.	SA	Papelería y consumibles de cómputo.	75,592.09
Atención Corporativa de México, S.A. de C.V.	SA	Papelería y consumibles de cómputo.	30,374.43
Seguridata Privada ,S.A. de C.V.**	UTSI	Actualización de las licencias de la plataforma de firma electrónica del IEDF.	393,990.10
Talleres Gráficos de México*	DECEYEC	Publicación del libro: "Ensayo Ganadores de Concurso".	37,375.00
Litográfica Rimol, S.A.	DECEYEC	Invitaciones impresas en cartulina couché brillante de 250grs.	4,140.00
Alfonso Jiménez Covarrubias	UTCSyT	Carpetas: forros en keratol para pasta color vino.	4,945.00
Euroelectrica, S.A. de C.V.	SA	Material de ferretería.	5,057.67
Grupo Devbus, S.A. de C.V.	UTALAOB	Pantallas de proyección motorizada.	167,891.26
Distribuidora de Pinturas y Complementos Emi, S.A. de C.V.	SA	Material de construcción.	16,802.13
Compañía Industrial Treskel, S.A. de C.V.	SA	Material de ferretería.	35,659.14
Grupo Dad, S.A. de C.V.	SA	Material de ferretería.	30,148.40
Talleres Gráficos de México*	DECEYEC	Libro: "Manual para la Formación Ciudadana de Jóvenes".	69,747.50
El Refugio Comercial, S.A. de C.V.	SA	Cupón-vale para la adquisición de juguetes para celebrar el "día de reyes" 2010.	154,735.00

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2009

Proveedor	Área requerente	Concepto	Monto en pesos, IVA incluido
Litográfica Rimol, S.A.	UTCSyT	Edición para la publicación "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal y Reglamento del IEDF en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública".	41,400.00
Id Soluciones Integradas S.A. de C.V.**	UTALAOB	Lectores ópticos marca Scantron.	456,780.00
Producciones Video Hills, S.A. de C.V	DEOyGE	Reproducción del disco compacto, impresión del cuadernillo instructivo del sistema de consulta de los resultados de las elecciones locales 2009.	28,750.00
Fondo de Cultura Económica *	UTALAOB	Libro titulado "Nueva Gramática de la Lengua Española Morfología Sintaxis I Sintaxis II".	2,448.00
Servicio y Mantenimiento de Equipos, S.A. de C.V.	SA	Reloj fechador foliador.	10,332.75
Advanced Microsystems, S.A. de C.V.	SA	Sistema de comunicación secretarial.	13,032.95
Sistemas Totales de Cómputo, S.A. de C.V.	SA (Reposición por siniestro)	Laptop marca HP modelo Vulcain 610 T5870.	12,885.75
Compañía Industrial Treskel, S.A. de C.V.	SA	Material de ferretería.	26,683.00
Del Valle Photo, S.A. de C.V	UTALAOB	Video proyectores de 3500 lúmenes.	148,033.75
Ferretería Santander, S.A. de C.V.	SA	Material de ferretería.	6,049.83
Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V.	UTSI	Licencia del software titulado Rhinoceros 3d versión 4.0.	22,519.53
Talleres Gráficos de México*	DECEYEC	Libro: "Memoria General del Proceso Electoral Local Ordinario 2008 - 2009".	149,500.00
Fernando Jiménez Lastra	SA	Impresión y colocación de placas de lámina galvanizada	57,270.00
Proveedora Mexicana de Artículos de Curación y Laboratorio, S.A de C.V.	UTCSyT	Material de curación.	29,946.00
Nutripavo, S.A de C.V. ***	SA	784 pavos ahumados	338,374.40

SP
DIT

Proveedor	Área requerente	Concepto	Monto en pesos, IVA incluido
Automotriz Tláhuac, S.A. de C.V.	DEOyGE	Camioneta pick up doble cabina	187,964.00
Spss México S.A. de C.V.	UTSI	Actualización de licencias SPSS	25,415.00
Rafael Pedraza García	SA	Medicamentos	8,539.70
Ricardo Moreno Contreras	SA	Medicamentos	21,328.53
Farmacia Central Anillo, S.A. de C.V.	SA	Medicamentos	16,383.09
Rafael Pedraza García	SA	Material de curación.	4,334.87
Ricardo Moreno Contreras	SA	Material de curación.	3,170.14
Grupo Salud Glm S.A. de C.V.	SA	Material de curación.	7,148.86
Distribuidora de Telas y Cortinas S.A de C.V.	UTCSyT	Suministro de duela de encino.	69,575.00
Gustavo Alberto Aquino Pérez	UCFyD	Servicio para impartir curso de idioma inglés.	2,780.00
Teresa Bautista González	SA	Mantenimiento correctivo a dos bombas 5 HP.	7,360.00
Superautos Universidad, S.A. de C.V.	SA	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular de la armadora Honda.	24,485.39
Banco de México, Museo Franz Mayer	Presidencia del Consejo General	Renta de espacio para evento.	29,900.00
Comercializadora Miles S.A. de C.V.	DECEYEC	Servicio de cocktail para 170 personas, para la ceremonia de presentación de publicaciones 2009.	12,707.50
Carlos Becerril Godoy	DECEYEC	Servicio de comida para 20 personas.	8,000.00
Manejo Integral de Residuos, S.A. de C.V.	DEOyGE	Desactivación y confinamiento de aplicadores de líquido indeleble.	25,702.50
Ricardo Chapa Castresana	UTALAO	Servicio de cocktail.	11,615.00
Jesús Gustavo Mérida Paulino	Contraloría General	Tapizado y barnizado.	22,482.50
Banquetes Ambrosía, S.A. de C.V.**	SA	Servicio de alimentación para 820 personas para el evento de fin de año del IEDF.	718,400.00

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2009

Proveedor	Área requerente	Concepto	Monto en pesos, IVA incluido
Restaurante Arroyo, S.A. de C.V.	DECEYEC	Comida con motivo de la clausura de los trabajos en materia de capacitación electoral y educación cívica realizados durante 2009.	53,350.00
Punto Objetivo, S.A. de C.V.	DECEYEC	Evaluación en sesiones de grupo de enfoque sobre la anulación del voto en las elecciones locales del 5 de julio de 2009, Proceso Electoral Local.	92,000.00
Cige Latinoamericana, S.A. de C.V.	SA	Instalación de cableado estructurado para la oficina de información pública, concertación y oficialía de partes, seguridad y protección civil.	94,166.60
Cige Latinoamericana, S.A. de C.V.	UTCSyT	Instalación del cableado estructurado para la oficina de transparencia y acceso a la información pública.	55,200.00
Desarrollo Integral en Computación, S.A. de C.V.**	SA	Adquisición de una solución de control de Puntualidad y Asistencia para las Sedes Distritales. (Aprobado en la XXVII Sesión Extraordinaria del 27 de diciembre de 2009).	499,097.70
TOTAL			4,407,005.23

* Adjudicación directa entre Dependencias de Gobierno.

** Adjudicación directa con aprobación del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.

*** Adjudicación directa que deriva de dos Invitaciones Restringidas a cuando menos tres proveedores, declaradas desiertas.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]