



**INFORME DE OPERACIÓN DE LA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

ENERO DE 2010

SP
DNF

Í N D I C E

	PÁGINA
INTRODUCCIÓN	1
1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	2
1.1 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	2
1.2 DIRECCIÓN DE PERSONAL	2
1.3 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y CONTABILIDAD	3
1.4 DIRECCIÓN DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	6
2. UNIDAD DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	9
3. UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	14
ANEXOS	18

Handwritten signature
JTF

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo señalado en los artículos 108, fracción XII y 112 del Código Electoral del Distrito Federal, se somete a consideración de la Junta Ejecutiva el Informe de Actividades correspondiente al mes de enero de 2010. El presente documento da cuenta de las actividades desarrolladas por la Encargada del Despacho de la Secretaría Administrativa, así como por las áreas que la integran; esto es, la Dirección de Personal, la Dirección de Materiales y Servicios Generales y la Dirección de Finanzas y Contabilidad. De igual forma, se detallan las acciones llevadas a cabo por la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo y por la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación, ambas coordinadas por la Secretaría Administrativa.

Al respecto, se informa sobre la asistencia de la Encargada del Despacho de la Secretaría Administrativa a las sesiones del Consejo General, a las sesiones de la Junta Ejecutiva y a los Comités de Adquisiciones, Informática, de Administración de Documentos y Transparencia, entre otros.

Por su parte, la Dirección de Personal da cuenta de las relaciones de pagos a terceros, nóminas, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, control y actualización de la plantilla de personal y acceso a préstamos que otorga el ISSSTE, entre otros. En lo que concierne a la Dirección de Finanzas y Contabilidad, se reportan las requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales, conciliaciones bancarias, estados financieros e impuestos. Respecto a la Dirección de Materiales y Servicios Generales, se informa sobre los procedimientos de adjudicación, inventarios, resguardo de bienes, servicios de mantenimiento, seguridad y protección civil.

Entre las actividades realizadas por la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo, destacan las actividades del Programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo, en particular las correspondientes a los Cursos de Capacitación 2009 y el Programa de Reclutamiento y Selección 2009, así como la entrega de estímulos y recompensas al Personal Administrativo.

Finalmente, se reportan las actividades desarrolladas por la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación, las cuales se relacionan principalmente con la elaboración del Programa Operativo Anual 2010 y el seguimiento al Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2006-2009.

1. Secretaría Administrativa

1.1 Secretaria Administrativa

Durante el mes que se reporta, la Encargada del Despacho de la Secretaría Administrativa acudió a las siguientes sesiones y comités: 3 Sesiones del Consejo General, 1 Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, 1 Comité de Informática y 3 reuniones de asuntos diversos.

Aunado a lo anterior, en su carácter de Secretario de la Junta Ejecutiva, la Encargada del Despacho de la Secretaría Administrativa asistió a 1 Sesión Ordinaria y 1 Sesión Extraordinaria, mediante las cuales fueron aprobados 4 Acuerdos y se recibieron 5 informes para conocimiento de los integrantes de la Junta.

1.2. Dirección de Personal

1.2.1. Nóminas

De conformidad con el procedimiento para remunerar al personal (RH004), se remitieron los listados de nómina por centro de costo y resumen consolidado a la Dirección de Finanzas y Contabilidad, para su afectación presupuestal, transferencia electrónica, elaboración de cheques y entrega de comprobantes de pago de servidores públicos de estructura y prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios. (Anexo 1)

1.2.2. Pagos a terceros

Se remitieron las relaciones de pagos a terceros a la Dirección de Finanzas y Contabilidad, a efecto de cubrir las obligaciones fiscales y prestaciones de seguridad social generadas durante el mes de enero de 2010. (Anexo 2)

1.2.3. Prestaciones y servicios

En cumplimiento al procedimiento para incorporar al seguro de vida institucional (RH010), se remitieron 11 movimientos a MetLife México, S.A. correspondientes a 10 bajas y 1 alta, cuyos servidores públicos se muestran en el Anexo 3 del presente informe.

Asimismo, con base en el procedimiento para expedir constancias de nombramiento del personal administrativo (RH017), se emitió 1 constancia para el servidor público Rafael Cruz Juárez, adscrito a la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos.

De conformidad con el procedimiento para expedir hojas de servicio (RH018), se emitió 1 hoja de servicios para la C. Guadalupe Pieza Martínez, con fecha 27 de enero de 2010.

De acuerdo al procedimiento para controlar y actualizar la plantilla de personal (RH021), se registraron 44 plazas vacantes de servidores públicos de estructura en las unidades administrativas que se detallan en el Anexo 4 de este informe.

1.2.4. Otras actividades

- ❖ Se rindió el informe mensual de actividades y el relativo a la situación que guarda la administración de recursos humanos, ambos con corte al 31 de diciembre de 2009.
- ❖ Se remitieron a la Contraloría General del Instituto Electoral del Distrito Federal, los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios, homólogos y de prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, correspondientes a la primera y segunda quincenas de enero de 2010.
- ❖ A petición del C. Secretario Ejecutivo, se remitieron a la Unidad de Comunicación Social y Transparencia los movimientos de alta y baja del personal con corte al 15 y 31 de enero de 2010, que incluyen tanto al personal de las ramas del Servicio Profesional Electoral y administrativa, así como a los prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, para su publicación en el sitio de Internet institucional.
- ❖ Se solicitó a la Dirección de Materiales y Servicios Generales la dispersión de los vales de despensa del mes de enero, así como 1 tarjeta de vales.
- ❖ Se remitieron a la Unidad de Crédito número 2 del ISSSTE, los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento de los créditos a corto plazo y complementarios, correspondientes a la primera y segunda quincenas de enero de 2010.
- ❖ Se atendieron solicitudes de información de la Contraloría General relativas a las copias certificadas de los expedientes de las CC. Laura Rebeca Martínez Moya, María de la Purísima Concepción Ortega Robles y Fay Medina Corona, así como al domicilio del C. Alfredo Eduardo Ríos Camarena Rodríguez.
- ❖ Se atendió 1 solicitud de información de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos relacionada con el C. César Octavio Martínez Cortés.
- ❖ Se atendieron 3 requerimientos de la Oficina de Información Pública.
- ❖ Se expidió 1 credencial.
- ❖ Se gestionaron 13 movimientos afiliatorios ante el ISSSTE.

1.3. Dirección de Finanzas y Contabilidad

1.3.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En el período que se informa, se presentaron 53 requisiciones del Programa Ordinario y 2 del Programa de Comités Ciudadanos 2010, por importes de 307,145,437.45 y 963,105.00 pesos, los cuales se detallan por Unidad Responsable en el Anexo 5.

Aunado a lo anterior, las áreas ejecutoras de gasto solicitaron 2 traspasos presupuestales por un total de 51,886.51 pesos y se procesaron 41 traspasos de cierre mensual por 1,550,040.89 pesos, ambos del Programa Ordinario. (Anexo 6)

1.3.2. Programático Presupuestal

Se concluyó el cierre presupuestal al 31 de enero de 2010, arrojando el siguiente resultado:

Capítulo	Acumulado	Traspasos	Modificado	Compromisos	Gasto por comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
1000 Servicios Personales	34,915,148.00	0.00	34,915,148.00	0.00	0.00	3,032,520.81	30,041,705.22	1,840,921.97
2000 Materiales y Suministros	316,761.00	0.00	316,761.00	73,747.00	0.00	0.00	0.00	243,014.00
3000 Servicios Generales	5,753,781.00	0.00	5,753,781.00	3,786,942.15	1,183,824.00	0.00	31,666.33	751,348.52
4000 Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias	32,347,643.33	0.00	32,347,643.33	8,636,186.35	0.00	0.00	23,706,656.98	4,800.00
TOTAL	73,333,333.33	0.00	73,333,333.33	12,496,875.50	1,183,824.00	3,032,520.81	53,780,028.53	2,840,084.49

El importe de 2,840,084.49 pesos que se muestra como disponible al corte, incluye 2,825,847.49 pesos del Programa Ordinario y 14,237.00 pesos del Programa de Comités Ciudadanos, los cuales se encuentran en proceso de trámite para su ejercicio por las Unidades Responsables de Gasto del Instituto. Como Anexos 7, 8 y 9, se presenta el Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo con corte al 31 de enero de 2010, desglosado por programa, capítulo y partida.

A continuación, se presenta el presupuesto ejercido por capítulo de gasto al 31 de enero de 2010, mientras que en el Anexo 10 se detallan las cifras de gasto a nivel de partida presupuestal.

Capítulo	Gasto al 31 de enero de 2010	Porcentaje
1000 Servicios Personales	33,074,226.03	58.22
3000 Servicios Generales	31,666.33	0.06
4000 Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias	23,706,656.98	41.73
TOTAL	56,812,549.34	100.00

1.3.3. Conciliaciones Bancarias

Cuenta bancaria (cheques)	Saldo según bancos	Depósitos no considerados por el banco	Depósitos no correspondidos por el instituto	Cheques en tránsito	Cargos del instituto no correspondidos por el banco	Saldo contable al 31 de enero de 2010
557013881 Banorte	11,544,975.68	0.00	0.00	456,790.09	0.00	11,088,185.59
452295229 Bancomer Cuenta 9	58,203,757.29	3,766.00	0.00	59,629,775.00	0.00	-1,422,251.71
452295237 Bancomer Cuenta 7	4,771,506.75	0.00	0.00	2,371,387.97	0.00	2,400,118.78
9015871063 BANAMEX	607,316.07	0.00	0.00	0.00	0.00	607,316.07

OP
DIR

Cuenta bancaria (Inversiones)		Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF	Rendimientos no registrados por el IEDF	Saldo contable al 31 de enero
557013881	Inversión Banorte	0.00	0.00	0.00	0.00
1366557-5	Inversión Bancomer	0.00	0.00	0.00	0.00
452295229	Bancomer Cuenta 9 Pagarés en cuenta de cheques	32,676,918.25	0.00	0.00	32,676,918.25

Cuenta bancaria (fideicomiso)		Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDF (*)	Cargos del Banco no correspondidos por el IEDF	Abonos del Banco no correspondidos por el IEDF	Saldo contable al 31 de enero
21887	Fideicomiso Banorte - Cuenta de bienes muebles e inmuebles	86,375,222.09	8,692.90	0.11	0.00	86,383,915.10
21887	Fideicomiso Banorte - Subcuenta de la Reserva Laboral	12,606,222.71	0.00	0.00	0.06	12,606,222.65

(*) Los rendimientos generados durante enero fueron registrados en la cuenta de cheques de Banorte, y en el mes de febrero serán reclasificados.

Por su parte, se elaboró el cierre contable correspondiente al mes de diciembre, del cual se desprenden los siguientes resultados en materia de pólizas de diario, ingresos y cheques:

Tipo de póliza	Folio		Número de pólizas
	Inicial	Final	
Diario Ordinario	1	152	152
Ingreso Ordinario	1	52	52
Cheques:			
Bancomer cuenta 9	33714	33778	65
Bancomer cuenta 7	33503	33712	210
Banorte	86826	86841	16

1.3.4. Estados Financieros e Impuestos

Se elaboraron los Estados Financieros del Instituto con cifras al 31 de diciembre de 2009; esto es, el Estado de Ingresos-Egresos, Balance y detalle de la aplicación de resultados de ejercicios anteriores. Asimismo, se cubrieron impuestos federales y locales por un monto de 35,675,999.00 pesos, y se tiene por pagar en el mes de febrero de 2010 un importe de 6,665,449.00 pesos.

Concepto	Pago en enero 2010	Por pagar en febrero 2010
Impuestos Federales	33,059,123.00	5,969,723.00
Impuestos Locales (2% sobre nóminas)	2,616,876.00	695,726.00
Suma	35,675,999.00	6,665,449.00

1.3.5. Departamento de Caja

Se elaboraron 291 cheques por un total de 61,826,507.36 pesos para el pago de nóminas del personal del Instituto, pensiones alimenticias, prerrogativas de enero a Partidos Políticos y pago a proveedores de

bienes y servicios. Aunado a lo anterior, se efectuaron 1,375 dispersiones por un importe de 14,833,512.86 pesos que cubren la primera y segunda quincenas de enero de 2010 del personal de estructura. Por su parte, se realizaron 20 traspasos interbancarios por un monto de 76,700,438.81 pesos, principalmente para el pago de ISSSTE, SAR, servicio telefónico, energía eléctrica, impuestos locales y federales, entre otros, y se llevó a cabo el trámite ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal para el cobro de la ministración. Por último, se cumplió en tiempo y forma con el manejo de las disponibilidades bancarias de las cuentas de Instituto.

1.3.6. Informes

- ❖ Se concluyeron los informes mensuales de actividades correspondientes a noviembre y diciembre de 2009, los cuales fueron entregados vía correo electrónico a la Coordinación de Gestión de la Secretaría Administrativa para el trámite correspondiente.
- ❖ Se remitió el Informe del Avance Programático-Presupuestal al 31 de diciembre de 2009 al Lic. Juan Carlos Cummings García, Director General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública, dependiente de la Subsecretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal.
- ❖ Se concluyeron los informes de actividades correspondientes a la primera y segunda quincenas de diciembre de 2009 y se entregaron vía correo electrónico a la Coordinación de Gestión de la Secretaría Administrativa para el trámite correspondiente.
- ❖ Se atendieron 2 solicitudes de la Oficina de Información Pública, las cuales se detallan en el Anexo 11 del presente informe.

1.4. Dirección de Materiales y Servicios Generales

1.4.1. Adquisiciones y control patrimonial

1.4.1.1. Procedimientos de Adjudicación

En virtud de que el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2010 fue aprobado por el Consejo General del Instituto el 27 de enero del presente año, esta Dirección no recibió requisiciones de compra en el mes de referencia y, como consecuencia, no se tienen procedimientos de adjudicación que reportar.

1.4.1.2. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IEDF

Durante este período no se programaron Sesiones del Comité.

1.4.1.3. Procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Se elaboró 1 pedido y se solicitaron 14 contratos correspondientes a los procesos de adjudicación efectuados durante octubre, noviembre y diciembre de 2009, los cuales fueron aprobados por el Consejo

General mediante el Acuerdo ACU-949-09, acumulando un total de 35,771,388.21 pesos, IVA incluido. (Anexo 12)

1.4.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

Se concluyó con la asignación de números de inventario, colocando la etiqueta de identificación a cada uno de los 158 bienes de activo fijo que fueron registrados en el sistema en diciembre de 2009.

1.4.1.5. Resguardos de bienes de activo fijo

Se elaboraron 52 resguardos que amparan 92 bienes de diversas áreas con un importe de 5,316,048.21 pesos.

1.4.1.6. Entradas y salidas del almacén

Durante este periodo no se realizaron altas almacenarias; no obstante, se surtieron 126 vales de salida de bienes del almacén, con los folios del 10-001 al 10-126.

1.4.2. Servicios Generales

1.4.2.1. Servicios Diversos

- ❖ Se devengaron los siguientes servicios correspondientes al mes de enero, pendientes de pago:
 - o Póliza Integral de automóviles y camiones.
 - o Servicio telefónico.
 - o Telefonía celular de 26 líneas (11 en plan oro y 15 en plan integral).
 - o Servicio de limpieza en los inmuebles de Huizaches, Tláhuac y sedes distritales.
 - o Suministro de agua potable en 39 sedes distritales, oficinas centrales y almacén Tláhuac, por un monto de 38,601.00, correspondiente al sexto bimestre de 2009.
- ❖ Por otra parte, se proporcionaron los siguientes servicios:
 - o Revisión de aparatos secretariales, aparatos telefónicos, protectoladas y cableado telefónico en diferentes áreas; instalación de 1 equipo secretarial en las oficinas de Consejeros Electorales, así como de 1 teléfono fax en la oficina del Consejero Díaz Naranjo; activación de 1 línea en la Dirección de Personal; reparación de 1 teléfono secretarial y 1 fax de la UTALAOD y reubicación de 1 línea del Partido Nueva Alianza.
 - o Desmanchado de alfombras y pulido de pisos en áreas comunes del edificio de Huizaches y Sedes Distritales, así como la limpieza de vidrios.
 - o Mantenimiento a las máquinas fotocopiadoras, con personal de la empresa Servicio Nacional de Impresión y Copiado, S.A. de C.V.
 - o Valet Parking, con personal de la empresa Parking Tech, S.A. de C.V., con un costo de 21,344.00 pesos.

- o Fumigación en oficinas centrales, sedes distritales y el almacén Tláhuac, con el proveedor Adolfo Rodríguez Rodríguez, por un importe de 5,916.00 pesos.
- o Se atendieron 14 solicitudes de trabajos de cerrajería a diversas áreas, por un importe de 10,000.00 pesos.
- ❖ Se elaboraron 216,779 copias en el centro de copiado y 193,196 copias en las máquinas instaladas en diferentes áreas del Instituto, por un importe de 114,137.04 pesos.
- ❖ Se realizó el cambio de equipos telefónicos en diversas áreas; dicho servicio está pendiente de pago.
- ❖ Se solicitó a AXA Seguros, el alta en la póliza integral de diversos equipos adquiridos en diciembre 2009, por un monto de 15,507,456.02 pesos.
- ❖ Se envió el desglose del servicio telefónico con consumos de diciembre de 2009 a las áreas del Instituto, para determinar llamadas No Oficiales.
- ❖ Se consumieron 683 garrafones de agua potable en las diversas áreas del Instituto por un importe de 11,747.60 pesos.

1.4.2.2. Mantenimiento

- ❖ Se proporcionaron 2 servicios de mantenimiento vehicular correctivo por un monto de 3,220.00 pesos, así como 60 préstamos de vehículos a usuarios de las diferentes áreas del Instituto y 6 servicios con chofer.
- ❖ Se efectuaron 16 visitas de mantenimiento a los siguientes distritos: III (2), IV (1), V (1), X (2), XVI (1), XXI (1), XXIII (1), XXIV (1), XXXIII (1), XXXIV (1) y almacén Tláhuac (4).
- ❖ Se atendieron 6 reportes de mantenimiento preventivo solicitados por las siguientes áreas: 5 por la Secretaría Administrativa y 1 por la UTSI.
- ❖ Se proporcionó mantenimiento mensual preventivo y/o correctivo a los siguientes equipos:
 - o Equipo de aire acondicionado del edificio central y anexo, por personal de la empresa Equipos y Climas de México, S.A. de C.V., con un costo de 23,427.36 pesos.
 - o Elevadores ubicados en el edificio central y anexo, con el proveedor Construcciones y Modernizaciones, S.A. de C.V., por un importe de 7,866.00 pesos.
 - o Jardinería en oficinas centrales, a través de personal de la empresa Imagen Corporativa García, S.A. de C.V., por un monto de 16,000.00 pesos.
 - o Subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, ccm's, sistema hidroneumático, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, y sistemas de tierras y aparta-rayos, con el proveedor Sistemas Electromecánicos Aplicados, S.A., con un costo de 20,000.00 pesos.
 - o Planta de tratamiento de aguas residuales, con personal del contratista Ing. Leonardo Fuentes García, por un importe de 16,891.20 pesos.

1.4.2.3. Seguridad y Protección Civil

- ❖ Se llevaron a cabo controles operativos, administrativos y de supervisión de los 76 elementos de Policía Auxiliar, destacamentados en el edificio sede de oficinas centrales, Distritos y almacén Tláhuac, realizándose el cambio de 2 elementos.
- ❖ Se efectuó vigilancia perimetral sobre las calles del edificio central con personal de la Policía Auxiliar.
- ❖ Se controlaron accesos peatonales y vehiculares, así como la entrada y salida de bienes del Instituto, recibiendo 68 formatos únicos de autorización de incidencia y 18 reportes con 190 personas que salieron sin formato.
- ❖ Se resguardaron eventos y reuniones efectuados en el edificio central y anexo, salón de usos múltiples y sala del Consejo General.
- ❖ Durante los rondines nocturnos de la Policía Auxiliar, se apagaron luces de pasillos y oficinas así como 102 computadoras, 170 impresoras, 39 fotocopiadoras, 2 ventiladores, 4 cafeteras, 1 dosificador y 45 scanner.
- ❖ En recepción, se registraron y canalizaron 1,068 visitantes y 9,276 llamadas telefónicas a las diferentes áreas del Instituto.
- ❖ Se coordinó con diferentes áreas la recepción y canalización de los invitados a la "Presentación de Estadísticas de Resultados de las Elecciones Locales 2009".
- ❖ Se supervisó al personal de la empresa DERCOM durante las obras de mantenimiento al equipo de radiocomunicación.

1.4.2.4. Oficialía de partes

- ❖ Se instaló el centro de acopio en apoyo a Haití, en el cual se recibieron, catalogaron y registraron los víveres y medicamentos recabados, mismos que fueron entregados a la Secretaría de Marina para su envío al citado país.
- ❖ Se recibieron reportes de las actividades de Protección Civil en sedes distritales, conforme al "Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2010".

2. Unidad del Centro de Formación y Desarrollo

2.1. Programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo 2009

2.1.1. Cursos de capacitación 2009

A fin de cumplir con lo establecido en el Programa de Formación y Desarrollo del personal administrativo 2009, se entregaron constancias de participación a los funcionarios que acreditaron los siguientes cursos: Administración de Servidores WINDOWS; Auditorías de Evaluación del Desempeño; Los Medios de

Impugnación en Materia de Responsabilidad Administrativa de los Servidores Públicos; Mecánica Preventiva y de Emergencias Nivel Básico; Mecánica Preventiva y de Emergencias Nivel Intermedio; Programación Avanzada con Visual Basic .Net; Video Digital y Análisis Político Estratégico.

Por otra parte, de conformidad con el calendario de actividades del Programa, se recibieron y revisaron las evaluaciones de los cursos: Taller Fiscal de los ingresos por salarios y previsión social en el impuesto sobre la renta; Presupuesto y Contabilidad Gubernamental; Auditoría Administrativa; Razonamiento Verbal y Solución de Problemas; Democracia, Instituciones y Análisis Político; Taller de Actualización Electoral; y Diseño de Cursos de Capacitación Basado en la Norma Técnica de Competencia Laboral "NUGCH002.01". Una vez concluido este trabajo, se notificó a los funcionarios que participaron en estos cursos el resultado obtenido.

2.2. Programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo 2010

2.2.1. Elaboración de estudios de mercado sobre las instituciones y especialistas que podrían impartir los cursos por competencias en 2010

En atención a lo establecido en el numeral 2 del Calendario de Actividades del Programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo 2010, aprobado por el Consejo General mediante el Acuerdo ACU-950-09, así como para dar cumplimiento a las líneas de acción que competen al Instituto en el marco del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal, se solicitó a la Dirección de Promoción de Derechos Humanos de la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal que presentase su oferta de capacitación.

Asimismo, se requirió la cotización de un curso en línea a la Universidad Iberoamericana y la actualización de la oferta académica a cargo de la Dirección de Educación Continua de la misma Institución.

Por otra parte, se solicitó al Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) la cotización del curso de información referenciada geoespacialmente integrada en un sistema (IRIS 4.0), cuyo objetivo consiste en realizar análisis de variables demográficas para aplicarse en el ámbito geoelectoral y tener un diagnóstico de las condiciones de la población de los 40 distritos electorales locales en los que se divide el territorio del Distrito Federal.

Se contactó con la Coordinación de Universidad Abierta y Educación a Distancia (CUAED) de la Universidad Nacional Autónoma de México, a fin de solicitar la actualización de la cotización para la capacitación y diseño de un curso de inducción al IEDF en línea.

Por último, se revisó la temática de la oferta de Capacitación 2010 que el Centro de Capacitación Judicial Electoral del Poder Judicial de la Federación envió al Instituto, la cual se integra por temas jurídicos en los niveles general, avanzado y especializado.

2.3. Programa de Reclutamiento y Selección del Personal Administrativo 2010

En cumplimiento a lo señalado en el numeral 7 del Calendario de Actividades del Programa de Reclutamiento y Selección del Personal Administrativo 2010, el cual fue aprobado por el Consejo General mediante el Acuerdo ACU-950-09, se entregó a la Secretaría Administrativa el Informe Mensual de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa correspondiente a enero de 2010, a fin de que se remitiese a la Junta Ejecutiva del Instituto para su conocimiento. Asimismo, se elaboró la versión final del proyecto de Convocatoria para el Concurso de Oposición Interno, por las vías de la promoción y/o movilidad horizontal para cubrir alguna de las plazas vacantes de la rama administrativa existentes en el Instituto, considerando lo dispuesto en el artículo 149 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral.

2.4. Programa Operativo Anual y Presupuesto 2010

Derivado de la aprobación del presupuesto de egresos del Instituto por parte de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, y en virtud de que este órgano electoral organizará las elecciones de Comités Ciudadanos en el presente año, se participó en reuniones de trabajo en las que fueron establecidas las prioridades institucionales con el objeto de realizar ajustes al presupuesto, y hacerlos compatibles con los proyectos a cargo de la Unidad.

Como resultado de este trabajo, se efectuaron las modificaciones respectivas a las actividades consideradas en las Fichas Descriptivas, turnándose las versiones finales a la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación para su integración.

2.5. Estímulos y recompensas al personal administrativo

Con el objeto de dar cumplimiento a los puntos Tercero y Cuarto del ACU-961-09 del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprobó la ENTREGA DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS AL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA POR LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO 2008, celebrada el día 18 de diciembre de 2009, se remitió copia simple de dicho acuerdo a los 55 funcionarios que obtuvieron el derecho de recibir este reconocimiento.

Asimismo, se organizó la Primera Ceremonia de Entrega de Estímulos y Recompensas por los Resultados Obtenidos en el Programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo 2008, en la cual se contó con la participación de la Consejera Presidente Mtra. Beatriz Claudia Zavala Pérez; la Consejera Electoral Mtra. Yolanda Columba León Manríquez; el Consejero Electoral Lic. Gustavo

Anzaldo Hernández; el Consejero Electoral Lic. Fernando José Díaz Naranjo; el Secretario Ejecutivo Lic. Sergio Jesús González Muñoz; la Encargada del Despacho de la Secretaría Administrativa. Lic. Diana Talavera Flores, así como personal administrativo de diferentes áreas del Instituto.

2.6. Atención a las solicitudes de la Oficina de Transparencia

A efecto de cumplir con lo establecido en el artículo 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, se dio respuesta a una solicitud relacionada con el "Nombre de los cursos de capacitación para los trabajadores llevados a cabo en el 2008".

Por otra parte, en cumplimiento a la Circulares 03 y 06 del 2010 emitidas por el Secretario Ejecutivo, así como a lo establecido en los artículos 7 fracción I, y 21, fracción III, de la Ley de Protección de Datos Personales del Distrito Federal, se notificó a la Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia que durante el ejercicio de 2009 la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo no llevó a cabo la creación, modificación, supresión o cesión de sistemas de datos personales.

2.7. Transparencia y acceso a la información pública

En atención al artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, y en respuesta a la Circular número 172 del Secretario Ejecutivo, se elaboró y envió a la Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia el formato Listado de Rubros Generales actualizado al 31 de diciembre del 2009, que se refiere a los documentos utilizados para valorar el aprovechamiento del personal en los cursos impartidos dentro de los Programas de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo, así como de los miembros del Servicio Profesional Electoral; asimismo, se remitieron los documentos utilizados para valorar el perfil de los aspirantes a Consejeros Electorales Distritales de los 40 Consejos Distritales y aquéllos empleados para valorar los conocimientos de los asistentes-instructores electorales de los 40 Consejos Distritales.

Derivado de la solicitud enviada al área de capacitación del Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, a efecto de obtener el "Certificado 100% de Servidores Públicos Capacitados", se mantuvo comunicación con el personal del InfoDF que coordina dicha actividad. A este respecto, es importante destacar que se encuentra en proceso de validación la plantilla de funcionarios del IEDF que acreditaron el curso; una vez agotada esta etapa, se procederá a emitir el certificado respectivo en una ceremonia pública.

Por otra parte, se dio respuesta al Oficio IEDF/UCSyT/054/2010 de la Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia, respecto al número de funcionarios del Instituto que concluyeron el curso en Línea sobre la nueva Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal al cierre del ejercicio 2009.

2.8. Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD)

Con la finalidad de dar cumplimiento al Proyecto VI del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2009, aprobado por el Consejo General mediante el Acuerdo ACU-945-09, se diseñó la propuesta del curso Capacitación, Especialización y Desarrollo del Personal Encargado de los Archivos del Instituto Electoral del Distrito Federal en colaboración con la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, el cual tiene el propósito de proporcionar los conocimientos y herramientas básicas para la organización, sistematización y resguardo de los archivos a cargo de este personal.

Derivado de lo anterior, se recibieron propuestas económicas de la Universidad Nacional Autónoma de México, a través de la División de Educación Continua y Vinculación de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales; la Escuela Mexicana de Archivos A. C.; y de las consultoras Alianzas Estratégicas en Capacitación, S.C. y el Centro Nacional de Capacitación y Consultoría Empresarial, S. C.

Por último, se asistió a la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, mediante la cual se aprobó el Programa de Desarrollo Archivístico 2010 del IEDF y se dio por presentado el Informe Anual 2009 del COTECIAD y el Informe Anual 2009 de los avances del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico.

2.9. Atenciones a las solicitudes del Personal Administrativo

Se respondió al escrito presentado por la C. Miriam Jesús Orozco Sánchez, mediante el cual solicitó un permiso para desarrollar actividades académicas, científicas, de investigación y periodísticas; una vez verificados los requisitos que exige el artículo 21 fracción I, del Estatuto del Servicio Profesional y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal, se turnó el asunto a la Secretaría Administrativa para otorgar la autorización.

2.10. Respuesta a las solicitudes de la Contraloría General

Se dio respuesta al Oficio IEDF/SJE/0021/2010, mediante el cual se requirió atender las observaciones de la Contraloría General al Informe de Actividades del Tercer Trimestre de la Secretaría Administrativa.

2.11. Asistencia a las Sesiones del Consejo General

1. Sesión Extraordinaria del 11 de enero de 2010.
2. Sesión Ordinaria del 27 de enero de 2010.
3. Sesión Extraordinaria del 27 de enero de 2010.

2.12. Asistencia a las Sesiones de la Junta Ejecutiva

1. Primera Sesión Ordinaria del 21 de enero de 2010.

2. Primera Sesión Extraordinaria del 26 de enero de 2010.

3. Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación

Toda vez que el artículo 118 del Código Electoral del Distrito Federal establece que las atribuciones de los órganos técnicos serán reguladas en el Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal, así como las relaciones, actividades de colaboración y apoyo que deban brindar; asimismo, el artículo 56, fracción VII de dicho Reglamento, señala que corresponde a los Titulares de Unidad proporcionar los informes, datos y documentos que les soliciten el Consejero Presidente, las comisiones del Consejo General, los Consejeros Electorales, la Junta Ejecutiva, el Secretario Ejecutivo y el Secretario Administrativo haciendo del conocimiento de tal circunstancia al titular de la instancia a la que se encuentren adscritas. En atención a ello, la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación (UTPSyE) presenta el Informe de Actividades correspondiente al mes de enero de 2010.

En ese contexto, a continuación se mencionan las actividades sustantivas realizadas dentro del marco de los proyectos asignados a esta Unidad Técnica.

3.1. Actividades

3.1.1 Administración de los proyectos a cargo de la UTPSyE

3.1.1.1 Informes quincenales y mensuales de actividades

Se remitieron a la Secretaría Administrativa los informes de actividades de esta Unidad Técnica correspondientes a la primera y segunda quincena del mes de diciembre de 2009, así como el mensual. Además, se entregó el informe de la primera quincena del mes de enero del año 2010.

Se inició la elaboración de los informes de actividades correspondientes a la segunda quincena y al mensual de enero del año en curso.

En atención al oficio IEDF/SJE/0001/10, se informó a la Secretaria de la Junta Ejecutiva, Lic. Diana Talavera Flores, que de acuerdo a las observaciones presentadas en la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la Junta Ejecutiva al Informe de Operación de la Secretaría Administrativa, correspondiente al mes de octubre de 2009, fueron realizados los ajustes respectivos en el apartado de esta Unidad Técnica. El informe de mérito fue remitido a la Secretaría Administrativa, vía correo electrónico institucional.

3.1.1.2 Informe trimestral de actividades

Se elaboró el Informe Trimestral de Actividades de esta Unidad Técnica, correspondiente al periodo octubre a diciembre de 2009. Dicho documento fue entregado a la titular de la Unidad para su visto bueno.

3.1.1.3 Informe trimestral de actividades

Se está integrando el Informe Anual de Actividades 2009 de esta Unidad Técnica.

3.1.1.4 Atención y actualización de la información que por Ley debe ser publicada

Se atendió el oficio IEDF/SA/AE/02/10 de la Secretaría Administrativa, referente a la solicitud de información presentado por el C. Benjamín Esqueda Lara, registrada con el folio 3300000098909, en relación al punto "3. Las actividades realizadas por cada una de las direcciones"; al respecto, se informó que esta Unidad Técnica no cuenta con dicha información; además, se hizo referencia a que la misma podría ser la que se encuentra en la página web del Instituto, ubicada en el apartado de Transparencia, en el artículo 14, fracción XIX.

Derivado de la revisión a la información pública de oficio que se encuentra en el portal de internet del Instituto, se envió a la Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia la información de los artículos 13 y 14 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, correspondiente a esta Unidad Técnica, para que se actualizara la información del formato F4 OIP IEDF-RG.

3.1.1.5 Atención de las solicitudes internas y externas de información

En atención al oficio IEDF/SA/5424/2009, signado por la Secretaría Administrativa, se remitió un Traspaso de Recursos Presupuestales debidamente firmado, con la clave 09-14-DF-TP-012, correspondiente al cierre del mes de noviembre.

En atención a las Circulares 003 y 006, se informó a la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública que esta Unidad Técnica no maneja sistema alguno de datos personales, por lo cual no se realizó ninguna cesión, creación, modificación o supresión de datos.

3.1.2 Seguimiento y evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, de los Programas Institucionales y Específicos y del Programa Operativo Anual 2010

3.1.2.1 Elaboración e integración de los Informes de Seguimiento y Evaluación del PGDIEDF y del POA 2010

Se solicitó y validó la información sobre el avance en el cumplimiento de los 225 proyectos institucionales que enviaron las áreas del Instituto Electoral del Distrito Federal, a través de la "Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF 2006-2009, ejercicio 2009", correspondiente al periodo de octubre a diciembre de 2009. Derivado de lo anterior, se realizaron algunas observaciones, mismas que fueron remitidas a cada una de las áreas a efecto de que fueran atendidas.

Se elaboraron cuadros estadísticos y gráficas que servirán de insumo para el *Informe sobre el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF 2006-2009, correspondiente al periodo octubre a diciembre de 2009*.

3.1.2.2 Integración de la base de datos sobre el nivel de cumplimiento de los proyectos

Se sistematizó la información que proporcionaron las áreas del IEDF sobre el nivel de cumplimiento de sus proyectos, la cual corresponde a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2009.

3.2 Otras actividades

1. En atención al oficio IEDF/SJE/0010/2010 de la Junta Ejecutiva y a fin de dar cumplimiento al acuerdo JE218-09, se remitieron a la Lic. Diana Talavera, Secretaria de la Junta Ejecutiva, los documentos Metodología para formular el Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013; Cuadro de observaciones a la Metodología para formular el Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013; Propuesta de modificaciones a las Políticas y los Programas Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal; Cuadro de observaciones a la Propuesta de modificaciones a las Políticas y a los Programas Generales; Propuesta de Misión y Visión del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013; Cuadro de Observaciones al apartado Propuesta de Misión y Visión; Diagnóstico Institucional 2009; Cuadro de observaciones al Diagnóstico Institucional 2009; Propuesta de Objetivos estratégicos del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013; Cuadro de observaciones al apartado de Objetivos estratégicos; Propuesta de Líneas estratégicas y Líneas de Acción; y Cuadro de observaciones al apartado Líneas estratégicas y Líneas de acción.
2. Se remitieron a la Secretaria de la Junta Ejecutiva, los Lineamientos Generales para la Supervisión, Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal, documento con el cual esta Unidad Técnica concluyó los trabajos relativos a la elaboración del "Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013".
3. Se remitieron a la Lic. Diana Talavera Flores, en su calidad de Presidenta del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), las observaciones a los documentos "Anteproyecto del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico", "Informe anual del cumplimiento del Programa de Desarrollo archivístico del Instituto Electoral del Distrito Federal

- 2009" y "Capacitación, especialización y desarrollo del personal archivístico del Instituto Electoral del Distrito Federal".
4. Se asistió a la reunión de trabajo del COTECIAD, celebrada el día 18 de enero, donde se llevó a cabo el análisis y discusión del Anteproyecto de Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2010; además, se proporcionó asesoría para reformular el programa de referencia. Se asistió a la Sesión Ordinaria del 20 de enero y a su continuación el día 22 de enero del año en curso.
 5. Se integró el Calendario de Actividades Ordinarias 2010 y el Calendario de actividades para la integración de los Comités Ciudadanos, del Instituto Electoral del Distrito Federal y se remitieron al Secretario Ejecutivo.
 6. Se asesoró a personal de la Secretaría Administrativa sobre el llenado de la "Ficha para el Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF 2006-2009, ejercicio 2009", correspondiente al periodo de octubre a diciembre de 2009.
 7. Se está integrando la información de los indicadores estratégicos 5.1 Eficiencia de los proyectos institucionales, 5.2 Nivel de atención del Plan y 6.1 Eficiencia en lo programático-presupuestal, en la "Ficha para la Evaluación Anual conforme a los Indicadores Estratégicos, Ejercicio 2009".
 8. Se validó la información correspondiente a los indicadores estratégicos, la cual fue proporcionada a través de la "Ficha para la Evaluación Anual conforme a los Indicadores Estratégicos, Ejercicio 2009", de las direcciones ejecutivas del Servicio Profesional Electoral; de Organización y Geografía Electoral; de Asociaciones Políticas; y de Capacitación Electoral y Educación Cívica; así como de la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo, y de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización.
 9. Se validaron e integraron, en su caso, las observaciones realizadas por diversas áreas del Instituto, al documento denominado "Guía Técnica para la Elaboración de Procedimientos del Instituto Electoral del Distrito Federal".
 10. Derivado del Decreto por el que se aprueba el Presupuesto de Egresos del Distrito Federal para el ejercicio fiscal 2010 y de los ajustes al presupuesto, se remitió a la Secretaría Administrativa el control de cambios efectuados a las fichas del Programa Operativo Anual 2010. Asimismo, se solicitó a las áreas del Instituto que informaran a esta Unidad Técnica sobre las últimas modificaciones que, en su caso, aplicaron a las fichas descriptivas de los proyectos que integran el Sistema del Programa Operativo Anual 2010, las cuales se remitieron a la Secretaría Administrativa. Posteriormente, esta Unidad Técnica realizó nuevos ajustes a la última versión, la que se envió nuevamente a dicha Secretaría vía correo electrónico institucional.

ANEXOS

Handwritten signature
D.F.

Anexo 1. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, enero de 2010

Contratación	Periodo / Concepto	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	Primera quincena de enero de 2010	730	12,961,084.76	8,523,402.29
	Segunda quincena de enero de 2010	728	12,911,833.62	7,019,169.45
Honorarios	Primera quincena de enero de 2010	34	294,878.05	245,214.04
	Nómina extraordinaria	8	49,202.22	42,508.60
	Nómina extraordinaria de cancelación	1	-12,389.71	-10,254.52
	Nómina extraordinaria	1	12,389.71	10,254.52
	Segunda quincena de enero de 2010	42	344,080.25	287,722.63
			26,561,078.90	16,118,017.01

Anexo 2. Relaciones de pagos a terceros efectuados en el mes de enero de 2010

CONCEPTO DE PAGO	PERIODO	IMPORTE
ISR de previsión social	Ejercicio 2009	688,294.13
ISSSTE / FOVISSSTE		3,089,458.81
SAR/ FOVISSSTE sexto bimestre de 2009	01/11/2009 al 31/12/2009	2,031,524.89
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	01/01/2010 al 15/01/2010	605,089.38
Descuentos de créditos hipotecarios	01/01/2010 al 31/01/2010	452,844.54
MetLife México, S.A.		4,576,283.77
Aportaciones al Seguro de separación individualizado	1/01/2010 al 31/12/2010	3,244,728.35
Seguro de Vida Institucional	1/12/2009 al 31/12/2009	266,278.71
Seguro Colectivo de Retiro	1/12/2009 al 31/12/2009	15,884.50
Seguro de Gastos Médicos Mayores	1/12/2009 al 31/12/2009	854,527.45
Gastos Médicos Mayores con cargo al titular	1/12/2009 al 31/12/2009	194,864.76
Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF		2,935,527.36
Aportaciones Institucionales al Fondo de Ahorro	1/01/2010 al 31/01/2010	
Efectivale, S.A. de C. V.		466,108.00
Enero	01/01/2010 al 31/01/2010	
Pensiones alimenticias		142,646.54
Enero	01/01/2010 al 31/01/2010	
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		123,890.17
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/12/2009 al 31/12/2009	26,177.52
Axa Seguros	01/12/2009 al 31/12/2009	97,712.65
	TOTAL	12,022,208.78

Handwritten signature

Anexo 3. Movimientos de incorporación al seguro de vida institucional

Fecha	Movimiento	Servidor Público	Unidad Administrativa
1-enero-2010	Alta	1. Cruz Juárez Rafael	UTAJ
16-diciembre-2009	Baja	2. Celhay López Luis	UTEF
31-diciembre-2009	Baja	3. Rodríguez López Sonia Leticia	DECEyEC
31-diciembre-2009	Baja	4. Talavera Castro Cindy	DEAP
31-diciembre-2009	Baja	5. Landeta González Patricia Guadalupe	DEOyGE
31-diciembre-2009	Baja	6. Dávila Miranda Fernando	DEOyGE
31-diciembre-2009	Baja	7. Juárez Romera Martha Carolina	DEOyGE
31-diciembre-2009	Baja	8. Barragán Noguera Ricardo	DEOyGE
31-diciembre-2009	Baja	9. Rueda Pérez José Carlos	DEOyGE
31-diciembre-2009	Baja	10. Rivera Guevara Blanca Edith	DEOyGE
31-diciembre-2009	Baja	11. Montes de Oca Luna Polo Susana	DEOyGE

SP
D/R

Anexo 4. Relación de plazas vacantes del mes de enero de 2010

Órgano	Unidad Administrativa / Cargo vacante	Plazas vacantes
Central	Presidencia	1
	Auxiliar de Servicios	1
	Oficina del Consejero Electoral Gustavo Anzaldo Hernández	1
	Asesor	1
	Oficina del Consejero Electoral Néstor Vargas Solano	2
	Secretaria de Unidad	1
	Analista	1
	Oficina de la Consejera Electoral Carla Astrid Humphrey Jordan	3
	Asesor	1
	Secretaría Ejecutiva	1
	Chofer A	1
	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	3
	Jefe de Departamento	1
	Líder de Proyecto	2
	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	9
	Director de Área	2
	Subdirector	2
	Jefe de Departamento	5
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	7	
Subdirector	2	
Jefe de Departamento	2	
Líder de Proyecto A	1	
Analista Educador	1	
Auxiliar de Servicios	1	
Unidad de Asuntos Jurídicos	5	
Director de área	1	
Líder de Proyecto	4	
Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia	1	
Jefe de Departamento	1	
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	1	
Titular de Unidad	1	
Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación	1	
Secretaria de unidad	1	
Órganos Desconcentrados	Dirección Distrital III	1
	Secretario Técnico Jurídico	1
	Dirección Distrital V	1
	Coordinador Distrital	1
	Dirección Distrital XIV	1
	Líder de Proyecto	1
	Dirección Distrital XV	1
	Líder de Proyecto	1
	Dirección Distrital XVIII	1
	Líder de Proyecto	1
Dirección Distrital XXI	2	
DECECyGE	1	
Líder de Proyecto	1	
Dirección Distrital XXV	1	
Secretario Técnico Jurídico	1	
Dirección Distrital XXVI	1	
Secretario Técnico Jurídico	1	

88
DTP

Órgano	Unidad Administrativa / Cargo vacante	Plazas vacantes
Órganos Desconcentrados	Dirección Distrital XXXVIII Secretario Técnico Jurídico	1 1
	TOTAL	44

Anexo 5. Requisiciones efectuadas durante el mes de enero de 2010

Área	Ordinarias	Comités Ciudadanos	Total
01 Presidencia del Consejo General	5,232.00	0.00	5,232.00
02 Consejeros Electorales	0.00	0.00	0.00
03 Secretaría Ejecutiva	0.00	0.00	0.00
04 Secretaría Administrativa	14,307,356.09	963,105.00	15,270,461.09
05 DECEyEC	0.00	0.00	0.00
06 DEAP	284,479,883.76	0.00	284,479,883.76
07 DEOyGE	0.00	0.00	0.00
08 DESPE	0.00	0.00	0.00
09 Contraloría General	0.00	0.00	0.00
10 UTCSyT	733,180.00	0.00	733,180.00
11 UTSI	4,545,946.00	0.00	4,545,946.00
12 UTALAOB	903,825.60	0.00	903,825.60
13 UTAJ	0.00	0.00	0.00
14 UTPSyE	0.00	0.00	0.00
15 UTEF	84,000.00	0.00	84,000.00
16 Órganos Desconcentrados	2,086,014.00	0.00	2,086,014.00
17 UCFyD	0.00	0.00	0.00
TOTALES	307,145,437.45	963,105.00	308,108,542.45

Anexo 6. Traspasos presupuestales solicitados por las áreas durante el mes de enero de 2010

Área	Normales		Cierre Enero	
	No	Monto	No	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	0.00	0	0.00
02 Consejeros Electorales	0	0.00	0	0.00
03 Secretaría Ejecutiva	0	0.00	1	7,200.00
04 Secretaría Administrativa	2	51,886.51	2	388,741.83
05 DECEyEC	0	0.00	7	78,816.00
06 DEAP	0	0.00	4	104,496.00
07 DEOyGE	0	0.00	2	15,972.00
08 DESPE	0	0.00	5	292,667.06
09 Contraloría General	0	0.00	4	89,352.00
10 UTCSyT	0	0.00	4	31,740.00
11 UTSI	0	0.00	1	15,816.00
12 UTALAOB	0	0.00	3	28,980.00
13 UTAJ	0	0.00	1	49,092.00
14 UTPSyE	0	0.00	2	33,240.00
15 UTEF	0	0.00	2	33,900.00
16 Órganos Desconcentrados	0	0.00	2	346,008.00
17 UCFyD	0	0.00	1	34,020.00
TOTALES	2	51,886.51	41	1,550,040.89

Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo Consolidado al mes de Enero de 2010

Partida	Concepto	Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gto. x Comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
1103	Sueldos	6,710,714.00	40,830.05	15,785.40	6,735,748.65	0.00	0.00	0.00	6,875,344.95	60,403.70
1202	Sueldos al personal eventual	704,040.00	0.00	0.00	704,040.00	0.00	0.00	0.00	688,160.52	15,879.48
1301	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	40,880.00	388.00	1,433.00	39,835.00	0.00	0.00	0.00	14,785.50	25,049.50
1401	Aportaciones a Instituciones de seguridad social	1,398,207.00	2,577.42	61,284.58	1,339,499.84	0.00	0.00	639,422.51	357,162.85	342,914.48
1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	1,000,222.00	97,690.00	60,662.00	1,037,250.00	0.00	0.00	938,747.79	0.00	98,502.21
1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administración Pública del Distrito Federal	2,317,126.00	10,877.77	39,097.28	2,288,906.49	0.00	0.00	758,624.15	1,198,360.46	331,921.88
1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	1,660,020.00	3,390.84	37,034.58	1,626,376.26	0.00	0.00	0.00	1,466,430.55	159,945.71
1506	Estímulos al personal	5,716,191.00	8,139.00	172,733.95	5,551,596.05	0.00	0.00	0.00	5,039,139.48	512,456.57
1507	Otras prestaciones	193,976.00	625.86	157.32	194,444.34	0.00	0.00	0.00	191,019.55	3,424.79
1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los Trabajadores al Servicio del Estado o a la Administradora de Fondos para el Retiro	20,714.00	0.00	0.00	20,714.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,714.00
1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos superiores y de mandos medios así como de líderes coordinadores y enlaces	13,970,260.00	295,243.68	109,847.38	14,155,656.28	0.00	0.00	0.00	13,945,193.36	210,462.92
1511	Vales	466,620.00	30,943.00	0.00	497,563.00	0.00	0.00	0.00	466,108.00	31,455.00
1601	Impuesto sobre Nóminas	716,178.00	11,910.49	4,570.40	723,518.09	0.00	0.00	695,728.36	0.00	27,791.73
Servicios Personales		34,915,148.00	602,615.89	602,615.89	34,915,148.00	0.00	0.00	3,032,520.81	30,041,705.22	1,840,921.97
2101	Materiales y útiles de oficina	1,840.00	0.00	0.00	1,840.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,840.00
2103	Material didáctico y de apoyo informativo	71,747.00	0.00	0.00	71,747.00	71,747.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2201	Alimentación de personas	156,150.00	0.00	0.00	156,150.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	154,150.00
2203	Utensilios para el servicio de alimentación	24.00	0.00	0.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00
2302	Refacciones, accesorios y herramientas menores	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00
2601	Combustibles	85,000.00	0.00	0.00	85,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85,000.00
Materiales y Suministros		318,761.00	0.00	0.00	318,761.00	73,747.00	0.00	0.00	0.00	243,014.00
3101	Servicio postal	16,000.00	0.00	9,706.51	6,293.49	0.00	0.00	0.00	0.00	8,293.49
3103	Servicio telefónico convencional	150,200.00	0.00	0.00	150,200.00	89,321.67	0.00	0.00	0.00	60,878.33
3104	Servicio de energía eléctrica	275,000.00	0.00	0.00	275,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	275,000.00
3106	Servicio de conducción de señales analógicas y digitales	352,500.00	0.00	0.00	352,500.00	350,000.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00
3107	Servicio de telefonía celular	20,518.00	0.00	0.00	20,518.00	20,518.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3201	Arrendamiento de edificios y locales	1,072,045.00	0.00	0.00	1,072,045.00	1,043,007.00	0.00	0.00	0.00	29,038.00

Handwritten signatures and initials.

Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo Consolidado al mes de Enero de 2010

Partida	Concepto	Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gto x Comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
3210	Otros arrendamientos	24,000.00	0.00	0.00	24,000.00	24,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3212	Servicio de fotocopiado	166,752.00	0.00	0.00	166,752.00	166,752.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3301	Honorarios	222,350.00	0.00	0.00	222,350.00	172,727.48	0.00	0.00	0.00	49,622.52
3403	Servicios bancarios y financieros	34,874.00	0.00	0.00	34,874.00	545.01	0.00	0.00	13,212.33	21,116.66
3404	Seguros	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3407	Otros impuestos y derechos y gastos de fedatarios públicos	1,357,080.00	0.00	0.00	1,357,080.00	4,880.00	1,183,824.00	0.00	18,454.00	149,922.00
3409	Patentes, regalías y otros	255,670.00	0.00	0.00	255,670.00	255,670.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3411	Servicios de vigilancia	886,608.00	0.00	0.00	886,608.00	886,608.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3415	Otros servicios comerciales	29,957.00	0.00	0.00	29,957.00	28,290.00	0.00	0.00	0.00	1,667.00
3501	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3504	Mantenimiento, conservación y reparación de bienes inmuebles y muebles adheridos a los mismos	115,023.00	0.00	0.00	115,023.00	93,495.48	0.00	0.00	0.00	21,527.52
3505	Instalaciones	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	271,835.00	0.00	0.00	271,835.00	263,876.00	0.00	0.00	0.00	7,959.00
3511	Mantenimiento y conservación de vehículos y equipo destinados a servicios administrativos	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	23,200.00	0.00	0.00	0.00	1,800.00
3512	Mantenimiento y conservación de vehículos y equipo destinados a servidores públicos	18,500.00	0.00	0.00	18,500.00	17,000.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00
3513	Mantenimiento y conservación de equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones	38,263.00	0.00	0.00	38,263.00	9,880.00	0.00	0.00	0.00	28,403.00
3603	Publicaciones oficiales para difusión e información	153,393.00	0.00	0.00	153,393.00	116,253.00	0.00	0.00	0.00	37,140.00
3701	Pasajes nacionales	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	874.00	0.00	0.00	0.00	7,626.00
3702	Viáticos nacionales	5,200.00	0.00	0.00	5,200.00	4,358.00	0.00	0.00	0.00	842.00
3703	Pasajes al Interior del Distrito Federal	20,500.00	0.00	0.00	20,500.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	17,500.00
3803	Congresos, convenciones y exposiciones	127,013.00	9,706.51	0.00	136,719.51	109,706.51	0.00	0.00	0.00	27,013.00
Servicios Generales		5,753,781.00	9,706.51	9,706.51	5,753,781.00	3,786,942.15	1,183,824.00	0.00	31,666.33	751,348.52
4104	Becas	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	3,200.00	0.00	0.00	0.00	4,800.00
4108	Ayudas y donativos a instituciones sin fines de lucro (PRERROGATIVAS)	32,338,643.33	0.00	0.00	32,338,643.33	8,632,986.35	0.00	0.00	23,706,656.98	0.00
Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias		32,347,643.33	0.00	0.00	32,347,643.33	8,635,186.35	0.00	0.00	23,706,656.98	4,800.00

Handwritten initials: OTE and CAP



Instituto Electoral del Distrito Federal
 Secretaría Administrativa
 Dirección de Finanzas y Contabilidad

JEINF-023-10

Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo Consolidado al mes de Enero de 2010

Partida	Concepto	Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gto. x Comprobar	Devengado	Ejercido	Disponibles
---------	----------	----------	--------------	-------------	------------	-------------	------------------	-----------	----------	-------------

TOTAL GENERAL											
		73,333,333.33	612,322.40	612,322.40	612,322.40	73,333,333.33	12,486,875.50	1,183,824.00	3,032,620.81	53,780,028.53	2,840,084.49

DAZ

Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo Ordinario al mes de Enero de 2010

Partida	Concepto	Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gto x Comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
1103	Sueldos	6,710,714.00	40,830.05	15,795.40	6,735,748.65	0.00	0.00	0.00	6,875,344.95	60,403.70
1202	Sueldos al personal eventual	690,151.00	0.00	0.00	690,151.00	0.00	0.00	0.00	688,160.52	1,990.48
1301	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	40,880.00	388.00	1,433.00	39,835.00	0.00	0.00	0.00	14,785.50	25,049.50
1401	Aportaciones a Instituciones de seguridad social	1,398,207.00	2,577.42	61,284.58	1,339,499.84	0.00	0.00	639,422.51	357,162.85	342,914.48
1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	1,000,222.00	97,690.00	60,662.00	1,037,250.00	0.00	0.00	938,747.79	0.00	98,502.21
1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administración Pública del Distrito Federal	2,317,126.00	10,877.77	39,097.28	2,288,906.49	0.00	0.00	758,624.15	1,198,360.46	331,921.88
1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	1,680,020.00	3,390.84	37,034.58	1,626,376.26	0.00	0.00	0.00	1,466,430.55	159,945.71
1506	Estímulos al personal	5,716,191.00	8,139.00	172,733.95	5,551,596.05	0.00	0.00	0.00	5,039,139.48	512,456.57
1507	Otras prestaciones	193,976.00	625.66	157.32	194,444.34	0.00	0.00	0.00	191,019.55	3,424.79
1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los Trabajadores al Servicio del Estado o a la Administradora de Fondos para el Retiro	20,714.00	0.00	0.00	20,714.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,714.00
1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos superiores y de mandos medios así como de líderes coordinadores y enlaces	13,970,260.00	295,243.66	109,847.38	14,155,656.28	0.00	0.00	0.00	13,945,193.38	210,462.92
1511	Vales	466,620.00	30,943.00	0.00	497,563.00	0.00	0.00	0.00	466,108.00	31,455.00
1601	Impuesto sobre Nóminas	715,830.00	11,910.49	4,570.40	723,170.09	0.00	0.00	695,726.36	0.00	27,443.73
Servicios Personales		34,900,911.00	502,615.89	502,615.89	34,900,911.00	0.00	0.00	3,032,520.81	30,041,705.22	1,826,884.97
2101	Materiales y útiles de oficina	1,840.00	0.00	0.00	1,840.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,840.00
2103	Material didáctico y de apoyo informativo	71,747.00	0.00	0.00	71,747.00	71,747.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2201	Alimentación de personas	158,150.00	0.00	0.00	158,150.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	154,150.00
2203	Utensilios para el servicio de alimentación	24.00	0.00	0.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00
2302	Refacciones, accesorios y herramientas menores	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00
2601	Combustibles	85,000.00	0.00	0.00	85,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85,000.00
Materiales y Suministros		316,761.00	0.00	0.00	316,761.00	73,747.00	0.00	0.00	0.00	243,014.00
3101	Servicio postal	16,000.00	0.00	9,706.51	6,293.49	0.00	0.00	0.00	0.00	6,293.49
3103	Servicio telefónico convencional	150,200.00	0.00	0.00	150,200.00	89,321.87	0.00	0.00	0.00	60,878.33
3104	Servicio de energía eléctrica	275,000.00	0.00	0.00	275,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	275,000.00
3106	Servicio de conducción de señales analógicas y digitales	352,500.00	0.00	0.00	352,500.00	350,000.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00
3107	Servicio de telefonía celular	20,518.00	0.00	0.00	20,518.00	20,518.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3201	Arrendamiento de edificios y locales	1,072,045.00	0.00	0.00	1,072,045.00	1,043,007.00	0.00	0.00	0.00	29,038.00

DF *OP*



Instituto Electoral del Distrito Federal

Secretaría Administrativa

Dirección de Finanzas y Contabilidad

Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo Ordinario al mes de Enero de 2010

JEINF-023-10

Partida: Concepto: Asignado: Ampliaciones: Reducciones: Modificado: Compromisos: Cto X Comprobar: Devengado: Ejercido: Disponible

3210	Otros arrendamientos	24,000.00	0.00	0.00	24,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3212	Servicio de fotocopiado	166,752.00	0.00	0.00	166,752.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3301	Honorarios	222,350.00	0.00	0.00	222,350.00	172,727.48	0.00	0.00	0.00	49,622.52
3403	Servicios bancarios y financieros	34,874.00	0.00	0.00	34,874.00	545.01	0.00	0.00	13,212.33	21,116.66
3404	Seguros	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3407	Otros impuestos y derechos y gastos de fedatarios públicos	1,357,080.00	0.00	0.00	1,357,080.00	4,880.00	1,183,824.00	0.00	18,454.00	149,922.00
3409	Patentes, regalías y otros	255,670.00	0.00	0.00	255,670.00	255,670.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3411	Servicios de vigilancia	886,608.00	0.00	0.00	886,608.00	886,608.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3415	Otros servicios comerciales	29,957.00	0.00	0.00	29,957.00	29,290.00	0.00	0.00	0.00	1,667.00
3501	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3504	Mantenimiento, conservación y reparación de bienes inmuebles y muebles adheridos a los mismos	115,023.00	0.00	0.00	115,023.00	93,495.48	0.00	0.00	0.00	21,527.52
3505	Instalaciones	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	271,835.00	0.00	0.00	271,835.00	263,876.00	0.00	0.00	0.00	7,959.00
3511	Mantenimiento y conservación de vehículos y equipo destinados a servicios administrativos	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	23,200.00	0.00	0.00	0.00	1,800.00
3512	Mantenimiento y conservación de vehículos y equipo destinados a servidores públicos	18,500.00	0.00	0.00	18,500.00	17,000.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00
3513	Mantenimiento y conservación de equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones	38,263.00	0.00	0.00	38,263.00	9,860.00	0.00	0.00	0.00	28,403.00
3503	Publicaciones oficiales para difusión e información	153,393.00	0.00	0.00	153,393.00	116,253.00	0.00	0.00	0.00	37,140.00
3701	Pasajes nacionales	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	874.00	0.00	0.00	0.00	7,626.00
3702	Vídeos nacionales	5,200.00	0.00	0.00	5,200.00	4,358.00	0.00	0.00	0.00	842.00
3703	Pasajes al Interior del Distrito Federal	20,500.00	0.00	0.00	20,500.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	17,500.00
3803	Congresos, convenciones y exposiciones	127,013.00	9,706.51	0.00	136,719.51	109,706.51	0.00	0.00	0.00	27,013.00
Servicios Generales										
4104	Becas	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	3,200.00	0.00	0.00	0.00	4,800.00
4108	Ayudas y donativos a instituciones sin fines de lucro (PRERROGATIVAS)	32,339,643.33	0.00	0.00	32,339,643.33	8,632,986.35	0.00	0.00	0.00	23,706,656.98
Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias										
		32,347,643.33	0.00	0.00	32,347,643.33	8,636,186.35	0.00	0.00	0.00	23,708,656.98
		4,800.00	0.00	0.00	4,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,800.00

Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo Ordinario al mes de Enero de 2010

Partida	Concepto	Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gto x Comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
TOTAL GENERAL		73,319,096.33	512,322.40	512,322.40	73,319,096.33	12,496,875.60	1,183,824.00	3,032,520.81	63,780,028.53	2,825,847.49

Handwritten initials/signatures.



Instituto Electoral del Distrito Federal
 Secretaría Administrativa
 Dirección de Finanzas y Contabilidad

JEINF-023-10

Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo Comités Ciudadanos 2010 al mes de Enero de 2010

Partida	Concepto	Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Glo. x Comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
1202	Sueltos al personal eventual	13,889.00	0.00	0.00	13,889.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,889.00
1601	Impuesto sobre Nóminas	348.00	0.00	0.00	348.00	0.00	0.00	0.00	0.00	348.00
	Servicios Personales	14,237.00	0.00	0.00	14,237.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,237.00
	TOTAL GENERAL	14,237.00	0.00	0.00	14,237.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,237.00

ONE CBP

Anexo 10. Ejercicio del gasto al 31 de enero de 2010, por partida presupuestal

(pesos)

Capítulo / denominación	Importe (pesos)
1000 SERVICIOS PERSONALES	33,074,226.03
1103 Sueldos	6,675,344.95
1202 Sueldos al personal eventual	688,160.52
1301 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	14,785.50
1401 Aportaciones a instituciones de seguridad social	996,585.36
1404 Cuotas para el seguro de vida del personal civil	938,747.79
1407 Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administración Pública del Distrito Federal	1,956,984.61
1501 Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	1,466,430.55
1506 Estímulos al personal	5,039,139.48
1507 Otras prestaciones	191,019.55
1509 Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos superiores y de mandos medios así como de líderes coordinadores y enlaces	13,945,193.36
1511 Vales	466,108.00
1601 Impuesto sobre Nóminas	695,726.36
3000 SERVICIOS GENERALES	31,666.33
3403 Servicios bancarios y financieros	13,212.33
3407 Otros impuestos y derechos y gastos de fedatarios públicos	18,454.00
4000 AYUDAS, SUBSIDIOS, APORTACIONES Y TRANSFERENCIAS	23,706,656.98
4108 Ayudas y donativos a instituciones sin fines de lucro (PRERROGATIVAS)	23,706,656.98
TOTAL	56,812,549.34

Anexo 11. Atención a las solicitudes de la Oficina de Información Pública

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
330/98909	DFyC/004/2010	"1. Presupuesto asignado en los años 2007, 2008 y 2009, 5. Costo total del proceso electoral 2005-2006 y 2008-2009 (presupuesto ejercido)"
330/1310	DFyC/011/10	Informando el presupuesto autorizado por el Consejo General del IEDF y el presupuesto ejercido al 30 de enero de 2009

Anexo 12. Procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Proveedor	Area requirente	Concento	Monto adjudicado
Efectivale S.A. de C.V.	SA	Suministro de combustible	1,883,427.60
Operadora de Programas de Abasto Múltiple, S.A. de C.V.	SA	Vales de despensa mensuales	6,028,784.96
Teléfonos de México, S.A.B. de C.V.	SA	Servicio de telefonía analógica y digital	5,800,000.00
Fumigaciones y limpieza integral, S.A. de C.V.	SA / UTALAOB	Servicio de limpieza	3,095,508.36
Servicio Nacional de Impresión y Copiado, S.A. de C.V.	SA	Servicio de fotocopiado	2,208,000.00
Axa Seguros, S.A. de C.V.	SA	Seguro patrimonial de los inmuebles propios y arrendados del instituto	1,163,345.32
Metlife México, S.A.	SA	Seguro de gastos médicos mayores	8,872,531.08
Metlife México, S.A.	SA	Seguro de vida o incapacidad total	4,052,239.44
Radiomovil Dipsa, S.A. de C.V.	SA	Servicio de telefonía celular	600,000.00
Sistemas y Monitoreo Estratégico, S.A. de C.V.	UTCSyT	Servicio de monitoreo de medios electrónicos y servicio de carpeta informativa	339,480.00
De La Paz Costemalle-DFK, S.C.	SA	Auditoría a los estados financieros y al ejercicio del presupuesto del IEDF	171,238.45
Editel del Centro, S.A. de C.V.	UTSI	Servicio correctivo y preventivo a los equipos de aire acondicionado de precisión para el centro de cómputo	27,393.00
Sinnova TI, S.A. de C.V. (Representación de IBM en México)	UTSI	Actualización de licencias de software del manejador de la base de datos IBM-INFORMIX	280,000.00
Equipos y climas de México, S.A. de C.V.	UTSI	Servicio de mantenimiento preventivo para la unidad tipo paquete de aire acondicionado secundario de confort del centro de cómputo	62,640.00
Ingeniería, Servicios Técnicos y Administrativos, S.A. de C.V.	UTALAOB	Servicio de estenografía	1,186,800.00

TOTAL

35,771,388.21

GP
DFE