



SECRETARÍA EJECUTIVA

México, D. F., a 25 de julio de 2005

**CIRCULAR No. 120**

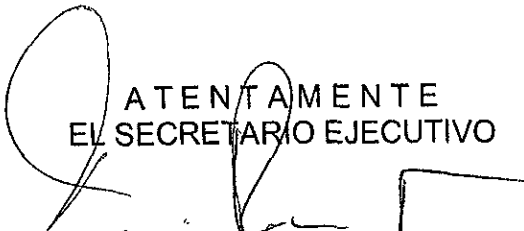
**CC. COORDINADORES DISTRITALES  
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL  
PRESENTES**

Con el fin de avanzar en los trabajos de planeación institucional 2006 y dar cumplimiento a la actividad 16 12 108 del Calendario Anual 2005, adjunto envío a ustedes el formato para que, a partir del ejercicio de análisis conjunto entre los funcionarios adscritos a su Dirección Distrital, se integre la propuesta de actividades a desarrollar durante el año 2006, en este sentido, deberán distinguir en la propuesta distrital las actividades ordinarias y aquellas específicas del proceso electoral.

Asimismo, deberán integrar la información según el área a la que corresponda como se muestra en el ejemplo.

La información deberán remitirla al correo [ucaod.documentos@iedf.org.mx](mailto:ucaod.documentos@iedf.org.mx) a más tardar el próximo lunes 1 de agosto.

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
EL SECRETARIO EJECUTIVO  
  
LIC. ADOLFO RIVA PALACIO NERI

C. C. P. LIC. JAVIER SANTIAGO CASTILLO. CONSEJERO PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL. PARA SU CONOCIMIENTO. PRESENTE  
CC. CONSEJEROS ELECTORALES DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL.-PRESENTES  
LIC. FEDERICO OSORIO ESPINOSA. DIRECTOR DE LA UNIDAD DE COORDINACIÓN Y APOYO A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS. PARA SU CONOCIMIENTO. PRESENTE.  
ARPN/IE/DF/CMMS/gop



**Propuesta de actividades a considerar en la integración del  
Calendario Anual de Actividades de los Órganos Desconcentrados 2006**

Propuestas competencia de la Dirección Ejecutiva/Unidad d 1

Distrito: \_\_\_\_\_

Actividad <u>2</u>	Responsable (s)	Periodo de ejecución		Soporte de Cumplimiento	Corresponde a programa: <u>6</u>		Justificación
		Inicio	Término		Ordinario	Proceso Electoral	
			<u>4</u>	<u>5</u>			<u>7</u>
	<u>3</u>						

Vo. Bo.

\_\_\_\_\_  
Coordinador Distrital



**Propuesta de actividades a considerar en la integración del  
Calendario Anual de Actividades de los Órganos Desconcentrados 2006**

Propuestas competencia de la Dirección Ejecutiva/Unidad de \_\_\_\_\_

Distrito: \_\_\_\_\_

Actividad	Responsable (s)	Periodo de ejecución		Soporte de Cumplimiento	Corresponde a programa:		Justificación
		Inicio	Término		Ordinario	Proceso Electoral	

Vo. Bo.

\_\_\_\_\_  
Coordinador Distrital

**Instructivo de llenado del formato F-POD-01: "Propuesta de actividades a considerar en la integración del Calendario Anual de Actividades de los Órganos Desconcentrados 2006"**

1. Anotar el área central a la que corresponden las actividades propuestas, es decir, la Dirección Ejecutiva, Unidad Técnica o, en su caso las relativas a Contraloría Interna, deberán estar agrupadas en un solo formato con el número de páginas que sean necesarias.

**DEOYGE** Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral.

**UAJ** Unidad de Asuntos Jurídicos.

**DECEYEC** Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

**UI** Unidad de Informática.

**DEAP** Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.

**US** Unidad del Secretariado.

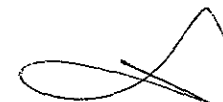
**DEAySPE** Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral.

**UCAOD** Unidad de Coordinación y Apoyo a los Órganos Desconcentrados.

**CI** Contraloría Interna.

**UD** Unidad de Documentación.

2. Describir en forma clara y precisa la actividad propuesta, procurando iniciar su redacción con un verbo en infinitivo.
3. Anotar al funcionario o funcionarios que en forma directa son responsables de realizar la actividad.
4. Señalar el tiempo necesario para la realización de la actividad, indicando el día de inicio y término con el formato dd/mm/aa.
5. Especificar el Soporte de cumplimiento, el cual representará el documento o instrumento a través del cual se podrá comprobar que los órganos desconcentrados cumplan con la actividad señalada.
6. Señalar **con X** según sea el caso, para distinguir las actividades del proceso electoral de aquellas que corresponden al programa ordinario.
7. Anotar la justificación por la cual se considera necesario incluir la actividad en el Calendario Anual de Actividades de los Órganos Desconcentrados.





Secretaría Ejecutiva  
 Unidad de Coordinación y Apoyo a Organos Desconcentrados

F-POD-01

**Propuesta de actividades a considerar en la integración del  
 Calendario Anual de Actividades de los Órganos Desconcentrados 2006**

**Propuestas competencia de la Unidad de Asuntos Jurídicos**

Distrito: \_\_\_\_\_

Actividad	Responsable (s)	Periodo de ejecución		Soporte de Cumplimiento	Corresponde a programa:		Justificación
		Inicio	Término		Ordinario	Proceso Electoral	
En su caso, elaborar las actas administrativas que se levanten con motivo de las irregularidades en que incurra el personal de la Dirección Distrital, y las actas circunstanciadas por daños a los bienes de la misma, así como remitir a la UAJ, por conducto de la UCAOD, copias de las actas, denuncias, notificaciones y requerimientos.	Secretario Técnico Jurídico	05/01/06	20/12/06	Acta / Oficio de remisión	X		La remisión de las copias es necesaria para .....
Remitir a la Unidad de Asuntos Jurídicos, por conducto de la Unidad de Coordinación y Apoyo a Organos Desconcentrados, el Reporte de Medios de Impugnación, en cuanto estos se presenten, o a las 24:00 horas del último día del plazo previsto en el artículo 247 del Código Electoral del Distrito Federal.	Secretario Técnico Jurídico	06/01/06	19/12/06	Reporte		X	Esta actividad es necesaria debido a que .....
Remitir copia e informar al Secretario Ejecutivo, por conducto de la Unidad de Asuntos Jurídicos, de las resoluciones del TEDF sobre los medios de impugnación presentados.	Secretario Técnico Jurídico	06/01/06	31/10/06	Documento/ Oficio		X	El envío de este documento resulta fundamental para ...
Ejemplo							

Vo. Bo.

\_\_\_\_\_  
 Coordinador Distrital