

**SECRETARÍA EJECUTIVA**

México D.F., 21 de noviembre de 2005.

**CIRCULAR No. 194**

**CC. COORDINADORES DISTRITALES DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL  
P R E S E N T E S.**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 74, incisos g) y s), del Código Electoral del Distrito Federal, en atención a lo dispuesto en la circular No. 137 del cinco de septiembre de dos mil cinco, y derivado de la auditoría AEPE/04/03 a la Cuenta Pública del Instituto Electoral del Distrito Federal correspondiente al ejercicio 2003, efectuada por la Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal (segunda fase), anexo les envío para su estricta observancia en la contratación del personal eventual para el proceso electoral 2006, el perfil del prestador de servicios por honorarios asimilados del "Capturista PREP".

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

Atentamente  
El Secretario Ejecutivo



Lic. Adolfo Riva Palacio Neri



CC. P. LIC. JAVIER SANTIAGO CASTILLO.- CONSEJERO PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL - PARA SU CONOCIMIENTO Y EFECTOS CONDUENTES.- PRESENTE.  
CC. CONSEJEROS ELECTORALES DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL.- PARA SU CONOCIMIENTO Y EFECTOS CONDUENTES.- PRESENTES.  
LIC. CARLOS NAVA PÉREZ.- DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.- PRESENTE.  
LIC. JAVIER CASTILLO AYALA.- CONTRALOR INTERNO DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL.- PRESENTE.  
LIC. FEDERICO GUILLERMO OSORIO ESPINOSA.- TITULAR DE LA UNIDAD DE COORDINACIÓN Y APOYO A LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS - PRESENTE  
ARPNI/CNP/

# PERFIL DEL PRESTADOR DE SERVICIOS POR HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS

UNIDAD REQUIRENTE: DIRECCIÓN DISTRITAL

DESIGNACIÓN: CAPTURISTA PREP

## 1. FUNCIÓN GENERICA

- ✓ CAPTURAR LOS RESULTADOS CONTENIDOS EN LAS ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO EN EL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PARCIALES.

## 2. ACTIVIDADES ESPECIFICAS

- ✓ EFECTUAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PARCIALES;
- ✓ PARTICIPAR EN LOS SIMULACROS DE LA OPERACIÓN DEL PREP;
- ✓ CAPTURAR LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO QUE LE SEAN REMITIDAS;
- ✓ ARCHIVAR LA INFORMACIÓN CAPTURADA EN MEDIOS MAGNÉTICOS;
- ✓ REPORTAR, EN SU CASO, FALLAS DEL EQUIPO DE CÓMPUTO ASIGNADO PARA LA CAPTURA;
- ✓ APOYAR A LA DIRECCIÓN DISTRITAL, EN EL REGISTRO Y ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN;
- ✓ INFORMAR, EN MEDIO IMPRESO O DIGITAL, AL COORDINADOR DISTRITAL SOBRE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, Y
- ✓ LAS DEMÁS QUE EL COORDINADOR DISTRITAL LE ASIGNE INHERENTES AL PROCESO ELECTORAL 2006.

3. EDAD:                      MÍNIMA:                      18 AÑOS                      MÁXIMA:                      ABIERTA

4. NIVEL DE ESCOLARIDAD (mínima):

ESPECIFIQUE: BACCHILLERATO O CARRERA TÉCNICA CONCLUIDAS

## 5. CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS REQUERIDOS:

- ✓ MANEJO DE EQUIPOS DE COMPUTO PERSONAL Y CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE LOS PROGRAMAS WORD Y EXCEL.

### 6. HABILIDADES ESPECÍFICAS REQUERIDAS:

- ✓ INICIATIVA
- ✓ RESPONSABILIDAD
- ✓ CAPACIDAD DE TRABAJO BAJO PRESIÓN
- ✓ HABILIDAD DE INTEGRACIÓN Y PARTICIPACIÓN
- ✓ HABILIDAD DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS EN MEDIOS MAGNÉTICOS
- ✓ APEGO A LA NORMATIVIDAD Y
- ✓ RELACIONES INTERPERSONALES

### 7. EXPERIENCIA MÍNIMA DESEABLE:

- ✓ PREFERENTEMENTE CONTAR CON UN AÑO DE EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PERSONAL Y O DE CAPTURA DE DATOS.

### 8. COMENTARIOS Y/O OBSERVACIONES

- ✓ DAR PREFERENCIA A LOS ASPIRANTES CON EXPERIENCIA EN TRABAJOS DE CAPTURISTA, ASÍ COMO A AQUELLOS QUE HAN PARTICIPADO EN ALGÚN PROCESO ELECTORAL O DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
- ✓ DISPONIBILIDAD TOTAL DE HORARIO.

FECHA DE  
ELABORACIÓN

18	11	2005
dd	mm	aa

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

LIC. GABRIEL LÓPEZ Y LÓPEZ  
COORDINADOR DE APOYO TÉCNICO "A"

LIC. BERNARDO VALLE MONROY  
DIRECTOR DE SEGUIMIENTO

LIC. FEDERICO OSORIO ESPINOSA  
DIRECTOR DE LA UCAOD