



SECRETARÍA EJECUTIVA

México, DF., 5 de julio de 2007.

CIRCULAR No. 119

**CC. DIRECTORES EJECUTIVOS, TITULARES DE UNIDAD
Y CONTRALOR INTERNO DEL INSTITUTO ELECTORAL
DEL DISTRITO FEDERAL
PRESENTES**

Como es de su conocimiento durante el mes de julio del presente año, se realizará la transferencia primaria de documentos de los años 1999 a 2002 de cada una de las áreas generadoras, al Archivo de Concentración del Instituto.

Con el propósito de realizar este traslado de manera ordenada y eficiente, les solicito giren sus amables instrucciones a las personas que hayan designado como responsables del archivo de sus correspondientes áreas a fin de que en coordinación con personal de la Unidad del Secretariado y la Dirección de Servicios Generales, realicen el traslado de los documentos al Archivo de Concentración ubicado en la Bodega de Tláhuac, conforme al siguiente calendario:

| AREA | DIA | HORA |
|----------------------|-------------|------------|
| SECRETARÍA EJECUTIVA | 9 de julio | 10:00 hrs. |
| DEASPE | 10 de julio | 10:00 hrs. |
| DEAP | 11 de julio | 10:00 hrs. |
| DEOyGE | 13 de julio | 10:00 hrs. |
| UCS | 16 de julio | 10:00 hrs. |
| CI | 17 de julio | 10:00 hrs. |
| UI | 18 de julio | 10:00 hrs. |
| UAJ | 19 de julio | 10:00 hrs. |
| US | 20 de julio | 10:00 hrs. |
| DECEyEC | 23 de julio | 15:00 hrs. |
| UD | 23 de julio | 10:00 hrs. |
| UCAOD | 24 de julio | 10:00 hrs. |

No omito señalar que cada una de las áreas será la responsable de trasladar su documentación al Archivo de Concentración.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarlos cordialmente.

**ATENTAMENTE
EL SECRETARIO EJECUTIVO**

LIC. OLIVERIO JUÁREZ GONZÁLEZ