



Instituto Electoral del Distrito Federal
- 5 FEB 2008
11:44
FERNANDO JOSÉ
CARRIÓN GARCÍA
CONSEJERO ELECTORAL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

001365

C. Carrión
J. Car

05 FEB 2008

Cherobell 10:30
CARLA HUMPHREY J.

CONSEJERA ELECTORAL
SECRETARÍA ELECTORAL

2008 FEB 1 DE 2008 México D.F., 31 de Enero de 2008.

HUIZCHICHO N° 25
COL. RAZONABLE
CIRCULAR N°. 28

GUSTAVO
ANZALDO HERNÁNDEZ
CONSEJERO ELECTORAL

05 FEB 2008

CC. Directores Ejecutivos, Titulares de Unidad,
Contralor Interno en funciones de Contralor General
por Ministerio de Ley y Enlace de la Secretaría Ejecutiva
con funciones de Secretaría Administrativa del
Instituto Electoral del Distrito Federal.
Presentes

HORA 10:30 RECIBIO: *Laura*

Yolanda C. León Manríquez
Consejera Electoral

01 FEB 2008

0264

VCF

Folio: _____ Hora: 17:00

Con la finalidad de incorporar las actividades ordinarias al Sistema de Seguimiento del Cronograma y Metas del Programa Operativo Anual dos mil ocho, que funciona en Lotus Notes, deberán presentar la información que se especifica de acuerdo a la siguiente programación:

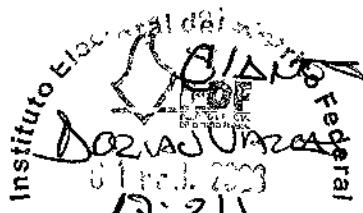
- 1) Remitir los formatos, mismos que se adjuntan y que únicamente deberán considerar como ejemplo, debidamente requisitados con la información de las actividades que se encuentran en las fichas POA definitivas, por correo electrónico al Lic. Fernando Carrión García, adscrito a la Secretaría Ejecutiva, con copia al Lic. Gerardo Corona Terán, de la Unidad de Servicios Informáticos a más tardar el 14 de febrero del año en curso; asimismo, deberán indicar mediante oficio el nombre del responsable del área a su cargo ante la Secretaría Ejecutiva.
- 2) La Unidad de Servicios Informáticos agregará las actividades al Sistema de Seguimiento de Cronograma y Metas del Programa Operativo Anual en el periodo comprendido del 15 al 20 de febrero de 2008.

Instituto Electoral del Distrito Federal
- 5 FEB 2008
10:45
ANGEL R. DÍAZ ORTIZ
CONSEJERO ELECTORAL

01 FEB 2008

HORA 17:42 RECIBIO: *VPA*

NESTOR
VARGAS SOLANO
CONSEJERO ELECTORAL



Dirección Ejecutiva de
Organización y
Geografía
Electoral

SECRETARÍA EJECUTIVA

México D.F., 31 de Enero de 2008.

CIRCULAR N°. 28

CC. Directores Ejecutivos, Titulares de Unidad,
Contralor Interno en funciones de Contralor General
por Ministerio de Ley y Enlace de la Secretaría Ejecutiva
con funciones de Secretaría Administrativa del
Instituto Electoral del Distrito Federal.
Presentes



INSTITUTO ELECTORAL
DEL DISTRITO FEDERAL
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
ASOCIACIONES POLÍTICAS

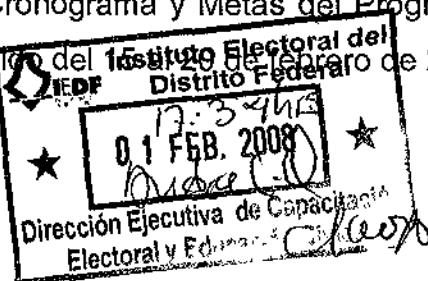
- 1 FEB. 2008

RECIBIDO

HORA 17:15 FIRMA [Signature]

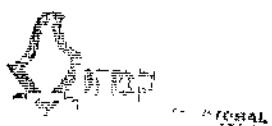
Con la finalidad de incorporar las actividades ordinarias al Sistema de Seguimiento del Cronograma y Metas del Programa Operativo Anual dos mil ocho, que funciona en Lotus Notes, deberán presentar la información que se especifica de acuerdo a la siguiente programación:

- 1) Remitir los formatos, mismos que se adjuntan y que únicamente deberán considerar como ejemplo, debidamente requisitados con la información de las actividades que se encuentran en las fichas POA definitivas, por correo electrónico al Lic. Fernando Carrión García, adscrito a la Secretaría Ejecutiva, con copia al Lic. Gerardo Corona Terán, de la Unidad de Servicios Informáticos a más tardar el 14 de febrero del año en curso; asimismo, deberán indicar mediante oficio el nombre del responsable del área a su cargo ante la Secretaría Ejecutiva.
- 2) La Unidad de Servicios Informáticos agregará las actividades al Sistema de Seguimiento de Cronograma y Metas del Programa Operativo Anual en el periodo comprendido del 15 de febrero al 29 de febrero de 2008.



Juan Hernández
Recibí Original
1-02-08
17:20

Recibí
copia
01/02/08
17:20 hrs.
Adrian



1 FEB - 1 PM 5:19

Mes.

UNIDAD DE ASUNTOS
JURÍDICOS

SECRETARÍA EJECUTIVA

México D.F., 31 de Enero de 2008.

ACUSE

CIRCULAR N°. 28

31 ENERO 108

17:19

USI

IRMAS HORALES

CC. Directores Ejecutivos, Titulares de Unidad,
Contralor Interno en funciones de Contralor General
por Ministerio de Ley y Enlace de la Secretaría Ejecutiva
con funciones de Secretaría Administrativa del UNIDAD DE
COMUNICACIÓN SOCIAL
Instituto Electoral del Distrito Federal.

Presentes

Folio: _____

01 FEB 2008

Hora: 17:36 hrs.

Recibido: Nadia



Con la finalidad de incorporar las actividades ordinarias al Sistema de Seguimiento del Cronograma y Metas del Programa Operativo Anual dos mil ocho, que funciona en Lotus Notes, deberán presentar la información que se especifica de acuerdo a la siguiente programación:

- 1) Remitir los formatos, mismos que se adjuntan y que únicamente deberán considerar como ejemplo, debidamente requisitados con la información de las actividades que se encuentran en las fichas POA definitivas, por correo electrónico al Lic. Fernando Carrión García, adscrito a la Secretaría Ejecutiva, con copia al Lic. Gerardo Corona Terán, de la Unidad de Servicios Informáticos a más tardar el 14 de febrero del año en curso, asimismo, deberán indicar mediante oficio el nombre del responsable del área a su cargo ante la Secretaría Ejecutiva.
- 2) La Unidad de Servicios Informáticos agregará las actividades al Sistema de Seguimiento de Cronograma y Metas del Programa Operativo Anual en el periodo comprendido del 15 al 20 de febrero de 2008.

Ricardo Pérez



INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
CONTRALORIA GENERAL
2008



SECRETARÍA EJECUTIVA

México D.F., 31 de Enero de 2008.

CIRCULAR N°. 28

**CC. Directores Ejecutivos, Titulares de Unidad,
Contralor Interno en funciones de Contralor General
por Ministerio de Ley y Enlace de la Secretaría Ejecutiva
con funciones de Secretaría Administrativa del
Instituto Electoral del Distrito Federal.**

Presentes

Con la finalidad de incorporar las actividades ordinarias al Sistema de Seguimiento del Cronograma y Metas del Programa Operativo Anual dos mil ocho, que funciona en Lotus Notes, deberán presentar la información que se especifica de acuerdo a la siguiente programación:

- 1) Remitir los formatos, mismos que se adjuntan y que únicamente deberán considerar como ejemplo, debidamente requisitados con la información de las actividades que se encuentran en las fichas POA definitivas, por correo electrónico al Lic. Fernando Carrión García, adscrito a la Secretaría Ejecutiva, con copia al Lic. Gerardo Corona Terán, de la Unidad de Servicios Informáticos a más tardar el 14 de febrero del año en curso; asimismo, deberán indicar mediante oficio el nombre del responsable del área a su cargo ante la Secretaría Ejecutiva.
- 2) La Unidad de Servicios Informáticos agregará las actividades al Sistema de Seguimiento de Cronograma y Metas del Programa Operativo Anual en el periodo comprendido del 15 al 20 de febrero de 2008.

- 3) Los responsables de los órganos a su cargo deberán validar en el Sistema de Seguimiento en Lotus Notes, cada una de las actividades del programa ordinario del año en curso, de acuerdo con su fundamento legal, periodo de ejecución y área responsable a más tardar el 21 de febrero en curso.
- 4) En caso de existir errores de captura, ortografía u omisiones, se deberá informar por escrito a esta Secretaría Ejecutiva, a mas tardar el 22 de febrero de 2008, para su corrección.
- 5) La primera actualización en el sistema de seguimiento de las actividades ordinarias, será el 3 de marzo en curso, y las subsecuentes se deberán efectuar semanalmente cada jueves, antes de las 18:00 hrs.
- 6) Por último, el reporte del cumplimiento de las metas del Programa Operativo Anual 2008, se efectuará de la siguiente manera :

Mes:	Reportar el día:
Enero	6 de Marzo
Febrero	6 de Marzo
Marzo	27 de Marzo
Abril	24 de Abril
Mayo	29 de Mayo
Junio	26 de Junio
Julio	31 de Julio
Agosto	28 de Agosto
Septiembre	25 de septiembre
Octubre	30 de Octubre
Noviembre	27 de Noviembre
Diciembre	8 de Enero de 2009

**A T E N T A M E N T E
EL SECRETARIO EJECUTIVO**

LIC. OLIVERIO JUÁREZ GONZÁLEZ

c.c.p.- Dr. Isidro H. Cisneros Ramírez - Consejero Presidente del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal - Para su conocimiento

c.c.p.- Consejeros Electorales del Consejo General del Instituto Electoral Distrito Federal - Para su conocimiento



INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA
SECRETARIA EJECUTIVA



Instituto Electoral del Distrito Federal

Secretaría Ejecutiva

Guion para la presentación de Actividades para el año 2008