



Instituto Electoral del Distrito Federal  
05 JUN 2008  
Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral

SECRETARÍA EJECUTIVA

Ciudad de México 4 de junio de 2008

CC. COORDINADORES DISTRITALES  
DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL  
PRESENTE

CIRCULAR No. 109  
05 JUN 2008  
10:45  
ÁNGEL R. DÍAZ ORTIZ  
CONSEJERO ELECTORAL

Como parte de las actividades que la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE) programó en el Cronograma de Actividades de los Órganos Desconcentrados para 2008, se encuentra lo relativo a la valoración de las condiciones que presentan las bodegas distritales, utilizadas para almacenar la documentación y los materiales electorales durante el pasado Proceso Electoral Local del año 2006

En este sentido, la DEOyGE elaboró el formato "CÉDULA DE INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES QUE PRESENTAN LAS BODEGAS DISTRITALES", mismo que se les enviará a sus cuentas de correo institucional. Este formato, una vez debidamente requisitado, deberá ser remitido tanto impreso como de manera electrónica por conducto de la Unidad de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados; además, por correo electrónico a la dirección [manuel.rodriguez@iedf.org.mx](mailto:manuel.rodriguez@iedf.org.mx), a más tardar el 30 de junio del presente año

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarles un cordial saludo.

Volanda C. León Marríquez  
Consejera Electoral

EL SECRETARIO EJECUTIVO

LIC. OLIVERIO JUÁREZ GONZÁLEZ

05 JUN 2008

1138

Folio: Hora: 10:48

Dr. Isidro H. Disnaros Ramírez - Presidente del Consejo General del IEDF - Presente  
Lic. Iván Huesca Licona - Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral - Presente  
Lic. Christian José Rojas Rojas - Titular de la Unidad de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados - Presente

05 JUN 2008  
CARLA HUMPHREY J.  
CONSEJERA ELECTORAL

Instituto Electoral del Distrito Federal  
- 5 JUN 2008  
10:46  
FERNANDO JOSÉ  
DÍAZ NARANJO  
CONSEJERO ELECTORAL



NÉSTOR  
VARGAS SOLANO  
CONSEJERO ELECTORAL

05 JUN 2008

HORA: 10:50 RECIBIDO

HORA: 10:50 RECIBIDO

05 JUN 2008

**CÉDULA DE INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES QUE PRESENTAN LAS BODEGAS DISTRITALES**

Dirección Distrital

**I. UBICACIÓN**

Fecha de elaboración

Domicilio

Colonia

Entre la calle o avenida

<input type="text"/>	y	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------

Delegación

Código postal

<input type="text"/>	Teléfonos	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
----------------------	-----------	----------------------	-----	----------------------

**II. SUPERFICIE Y VOLUMEN DE ALMACENAMIENTO**

Número de Bodegas

Superficie de la Bodega principal

Volumen de la Bodega principal

\* Superficie de la Bodega alterna 1

\* Volumen de la Bodega alterna 1

\* Superficie de la Bodega alterna 2

\* Volumen de la Bodega alterna 2

\* NOTA:

En caso de que la Dirección Distrital cuente con más de una bodega

**III. CONDICIONES DE ESPACIO Y ALMACENAMIENTO**

¿Cuántos accesos tiene la bodega?

¿Cuántos accesos se encuentran clausurados totalmente?

¿Cuántos accesos cuentan con protecciones?

¿Cuántos accesos tienen chapa de seguridad?

¿Cuántos accesos no cuentan con protecciones?

¿Cuántos accesos no tienen chapa de seguridad?

En su caso, deberá informar por escrito al Secretario Ejecutivo a través de la Unidad de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, marcando copia a la Secretaría Administrativa, sobre la necesidad de cancelar accesos exedentes, colocación de protecciones o chapas de seguridad en la bodega distrital.





**CÉDULA DE INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES QUE PRESENTAN LAS BODEGAS DISTRITALES**

Dirección Distrital

¿Cuántas casillas fueron instaladas?

¿Cuántos anaqueles se utilizaron para almacenar las cajas paquetes electorales?

Indique sí / no

¿Fue suficiente el número de anaqueles para almacenar las cajas paquetes electorales?

En caso negativo, refiera las causas.

Indique sí / no

¿La bodega sufrió algún deterioro durante el proceso electoral?

En caso afirmativo, refiera las causas:

Indique sí / no

¿La bodega presenta filtraciones o humedad?

En caso afirmativo, detallar:

Indique sí / no

¿La bodega requiere adecuaciones?

En caso afirmativo, refiera cuáles:

En su caso, deberá informar por escrito al Secretario Ejecutivo a través de la Unidad de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, marcando copia a la Secretaría Administrativa, sobre las necesidades de acondicionamiento de las bodegas distritales.



**CÉDULA DE INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES QUE PRESENTAN LAS BODEGAS DISTRITALES**

Dirección Distrital

En el siguiente espacio, trace las dimensiones de la(s) bodega(s) de la Dirección Distrital, indicando las medidas aproximadas (Se sugiere utilizar la barra de "dibujo" del Ms Excel versión 98 o superior)



## CÉDULA DE INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES QUE PRESENTAN LAS BODEGAS DISTRITALES

### INSTRUCTIVO

En los recuadros respectivos, anotará el número de la Dirección Distrital correspondiente y la fecha de elaboración de la cédula (dd/mm/aa)

#### I. UBICACIÓN

Deberá asentar el domicilio completo, números telefónicos actualizados y como referencia las calles o avenidas colindantes.

#### II. SUPERFICIE Y VOLUMEN DE ALMACENAMIENTO

Deberá referir la superficie de la(s) bodega(s) de las Direcciones Distritales, considerando los siguientes aspectos 1 Para calcular la superficie del área multiplique lado por lado y el resultado será la superficie en metros cuadrados ( $m^2$ ), 2. Para calcular el volumen de almacenamiento del área, multiplique la superficie por la altura y el resultado será el volumen en metros cúbicos ( $m^3$ )

#### III. CONDICIONES DE ESPACIO Y ALMACENAMIENTO

Evaluar si la bodega reúne las condiciones de funcionalidad y seguridad para el resguardo de la documentación electoral, en caso contrario, deberá informar por escrito al Secretario Ejecutivo a través de la Unidad de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, marcando copia a la Secretaría Administrativa

#### NOTA

Útilice como referencia las Cédulas de información de las bodegas distritales de años anteriores

No realice cambios a la disposición en los campos de la cédula, en el caso de que requiera asentar alguna recomendación o sugerencia respecto de la bodega distrital, utilice el espacio observaciones de la cédula

En el recuadro anexo, deberá dibujar un croquis que contenga las dimensiones aproximadas de la bodega de la Dirección Distrital

Deberá asentar el nombre, cargo y firma del responsable de la elaboración del documento y del funcionario que otorgó el visto bueno de la información, además de rubricar las hojas restantes.



## SECRETARÍA EJECUTIVA

Ciudad de México 4 de junio de 2008

### CIRCULAR No.109

**CC. COORDINADORES DISTRITALES  
DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL  
P R E S E N T E**

Como parte de las actividades que la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE) programó en el Cronograma de Actividades de los Órganos Desconcentrados para 2008, se encuentra lo relativo a la valoración de las condiciones que presentan las bodegas distritales, utilizadas para almacenar la documentación y los materiales electorales durante el pasado Proceso Electoral Local del año 2006.

En este sentido, la DEOyGE elaboró el formato "CÉDULA DE INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES QUE PRESENTAN LAS BODEGAS DISTRITALES", mismo que se les enviará a sus cuentas de correo institucional. Este formato, una vez debidamente requisitado, deberá ser remitido tanto impreso como de manera electrónica por conducto de la Unidad de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados; además, por correo electrónico a la dirección [manuel.rodriguez@iedf.org.mx](mailto:manuel.rodriguez@iedf.org.mx), a más tardar el 30 de junio del presente año

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarles un cordial saludo.

**EL SECRETARIO EJECUTIVO**

**LIC. OLIVERIO JUÁREZ GONZÁLEZ**

Ccp - Dr. Isidro H. Cisneros Ramírez - Presidente del Consejo General del IEDF - Presente  
Lic. Iván Huesca Licona - Director Ejecutivo de Organización y Geografía Electoral - Presente  
Lic. Christian José Rojas Rojas - Titular de la Unidad de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados - Presente  
Archivo



## CÉDULA DE INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES QUE PRESENTAN LAS BODEGAS DISTRITALES

### INSTRUCTIVO

En los recuadros respectivos, anotará el número de la Dirección Distrital correspondiente y la fecha de elaboración de la cédula (dd/mm/aa)

#### I. UBICACIÓN

Deberá asentar el domicilio completo, números telefónicos actualizados y como referencia las calles o avenidas colindantes.

#### II. SUPERFICIE Y VOLUMEN DE ALMACENAMIENTO

Deberá referir la superficie de la(s) bodega(s) de las Direcciones Distritales, considerando los siguientes aspectos: 1 Para calcular la superficie del área multiplique lado por lado y el resultado será la superficie en metros cuadrados ( $m^2$ ), 2 Para calcular el volumen de almacenamiento del área, multiplique la superficie por la altura y el resultado será el volumen en metros cúbicos ( $m^3$ ).

#### III. CONDICIONES DE ESPACIO Y ALMACENAMIENTO

Evaluar si la bodega reúne las condiciones de funcionalidad y seguridad para el resguardo de la documentación electoral, en caso contrario, deberá informar por escrito al Secretario Ejecutivo a través de la Unidad de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, marcando copia a la Secretaría Administrativa.

#### NOTA

Utilice como referencia las Cédulas de información de las bodegas distritales de años anteriores.

No realice cambios a la disposición en los campos de la cédula; en el caso de que requiera asentar alguna recomendación o sugerencia respecto de la bodega distrital, utilice el espacio observaciones de la cédula

En el recuadro anexo, deberá dibujar un croquis que contenga las dimensiones aproximadas de la bodega de la Dirección Distrital

Deberá asentar el nombre, cargo y firma del responsable de la elaboración del documento y del funcionario que otorgó el visto bueno de la información, además de rubricar las hojas restantes

**CÉDULA DE INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES QUE PRESENTAN LAS BODEGAS DISTRITALES**

Dirección Distrital

**I. UBICACIÓN**

Fecha de elaboración

Domicilio

Colonia

Entre la calle o avenida

y

Delegación

Código postal

<input type="text"/>	Teléfonos	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
----------------------	-----------	----------------------	-----	----------------------

**II. SUPERFICIE Y VOLUMEN DE ALMACENAMIENTO**

Número de Bodegas

Superficie de la Bodega principal

Volumen de la Bodega principal

\* Superficie de la Bodega alterna 1

\* Volumen de la Bodega alterna 1

\* Superficie de la Bodega alterna 2

\* Volumen de la Bodega alterna 2

\* NOTA \*

En caso de que la Dirección Distrital cuente con más de una bodega

**III. CONDICIONES DE ESPACIO Y ALMACENAMIENTO**

¿Cuántos accesos tiene la bodega?

¿Cuántos accesos se encuentran clausurados totalmente?

¿Cuántos accesos cuentan con protecciones?

¿Cuántos accesos tienen chapa de seguridad?

¿Cuántos accesos no cuentan con protecciones?

¿Cuántos accesos no tienen chapa de seguridad?

En su caso, deberá informar por escrito al Secretario Ejecutivo a través de la Unidad de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, marcando copia a la Secretaría Administrativa, sobre la necesidad de cancelar accesos exedentes, colocación de protecciones o chapas de seguridad en la bodega distrital.





**CÉDULA DE INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES QUE PRESENTAN LAS BODEGAS DISTRITALES**

Dirección Distrital

¿Cuántas casillas fueron instaladas?

¿Cuántos anaqueles se utilizaron para almacenar las cajas paquetes electorales?

Indique sí / no

¿Fue suficiente el número de anaqueles para almacenar las cajas paquetes electorales?

En caso negativo, reflera las causas.

Indique sí / no

¿La bodega sufrió algún deterioro durante el proceso electoral?

En caso afirmativo, reflera las causas:

Indique sí / no

¿La bodega presenta filtraciones o humedad?

En caso afirmativo, detallar:

Indique sí / no

¿La bodega requiere adecuaciones?

En caso afirmativo, reflera cuáles:

En su caso, deberá informar por escrito al Secretario Ejecutivo a través de la Unidad de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, marcando copia a la Secretaría Administrativa, sobre las necesidades de acondicionamiento de las bodegas distritales.





**CÉDULA DE INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES QUE PRESENTAN LAS BODEGAS DISTRITALES**

Dirección Distrital

En el siguiente espacio, trace las dimensiones de la(s) bodega(s) de la Dirección Distrital, indicando las medidas aproximadas (Se sugiere utilizar la barra de "dibujo" del Ms Excel versión 98 o superior)



**CÉDULA DE INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES QUE PRESENTAN LAS BODEGAS DISTRITALES**

Dirección Distrital

**OBSERVACIONES**

(En su caso, indique otras observaciones respecto a la bodega distrital)

Elaboró

Nombre, cargo y firma

Visto bueno

Nombre, cargo y firma



**SECRETARÍA EJECUTIVA**

Ciudad de México 4 de junio de 2008

**CIRCULAR No.109**

**CC. COORDINADORES DISTRITALES  
DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL  
P R E S E N T E**

Como parte de las actividades que la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE) programó en el Cronograma de Actividades de los Órganos Desconcentrados para 2008, se encuentra lo relativo a la valoración de las condiciones que presentan las bodegas distritales, utilizadas para almacenar la documentación y los materiales electorales durante el pasado Proceso Electoral Local del año 2006.

En este sentido, la DEOyGE elaboró el formato "CÉDULA DE INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES QUE PRESENTAN LAS BODEGAS DISTRITALES", mismo que se les enviará a sus cuentas de correo institucional. Este formato, una vez debidamente requisitado, deberá ser remitido tanto impreso como de manera electrónica por conducto de la Unidad de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados; además, por correo electrónico a la dirección [manuel.rodriguez@iedf.org.mx](mailto:manuel.rodriguez@iedf.org.mx), a más tardar el 30 de junio del presente año

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarles un cordial saludo.

**EL SECRETARIO EJECUTIVO**

**LIC. OLIVERIO JUÁREZ GONZÁLEZ**



18:18hrs.

C.c.p - Dr. Isidro H. Cisneros Ramírez - Presidente del Consejo General del IEDF - Presente  
Lic. Iván Huesca Licona.- Director Ejecutivo de Organización y Geografía Electoral - Presente  
Lic. Christian José Rojas Rojas - Titular de la Unidad de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados - Presente  
Archivo



## CÉDULA DE INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES QUE PRESENTAN LAS BODEGAS DISTRITALES

### INSTRUCTIVO

En los recuadros respectivos, anotará el número de la Dirección Distrital correspondiente y la fecha de elaboración de la cédula (dd/mm/aa)

#### I. IDENTIFICACIÓN

Deberá asentar el domicilio completo, números telefónicos actualizados y como referencia las calles o avenidas colindantes.

#### II. SUPERFICIE Y VOLUMEN DE ALMACENAMIENTO

Deberá referir la superficie de la(s) bodega(s) de las Direcciones Distritales, considerando los siguientes aspectos: 1. Para calcular la superficie del área multiplique lado por lado y el resultado será la superficie en metros cuadrados ( $m^2$ ), 2. Para calcular el volumen de almacenamiento del área, multiplique la superficie por la altura y el resultado será el volumen en metros cúbicos ( $m^3$ ).

#### III. CONDICIONES DE ESPACIO Y ALMACENAMIENTO

Evaluar si la bodega reúne las condiciones de funcionalidad y seguridad para el resguardo de la documentación electoral, en caso contrario, deberá informar por escrito al Secretario Ejecutivo a través de la Unidad de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, marcando copia a la Secretaría Administrativa.

#### IV. NOTA

Utilice como referencia las Cédulas de información de las bodegas distritales de años anteriores.

No realice cambios a la disposición en los campos de la cédula; en el caso de que requiera asentar alguna recomendación o sugerencia respecto de la bodega distrital, utilice el espacio observaciones de la cédula.

En el recuadro anexo, deberá dibujar un croquis que contenga las dimensiones aproximadas de la bodega de la Dirección Distrital.

Deberá asentar el nombre, cargo y firma del responsable de la elaboración del documento y del funcionario que otorgó el visto bueno de la información, además de rubricar las hojas restantes

**CÉDULA DE INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES QUE PRESENTAN LAS BODEGAS DISTRITALES**

**Dirección Distrital**

**UBICACIÓN**

**Fecha de elaboración**

**Domicilio**

**Colonia**

**Entre la calle o avenida**

 y 

**Delegación**

**Código postal**

<input type="text"/>	<b>Teléfonos</b>	<input type="text"/>	<b>Fax</b>	<input type="text"/>
----------------------	------------------	----------------------	------------	----------------------

**II. SUPERFICIE Y VOLUMEN DE ALMACENAMIENTO**

**Número de Bodegas**

**Superficie de la Bodega principal**

**Volumen de la Bodega principal**

**\* Superficie de la Bodega alterna 1**

**\* Volumen de la Bodega alterna 1**

**\* Superficie de la Bodega alterna 2**

**\* Volumen de la Bodega alterna 2**

**\* NOTA:**

En caso de que la Dirección Distrital cuente con más de una bodega.

**III. CONDICIONES DE ESPACIO Y ALMACENAMIENTO**

**¿Cuántos accesos tiene la bodega?**

**¿Cuántos accesos se encuentran clausurados totalmente?**

**¿Cuántos accesos cuentan con protecciones?**

**¿Cuántos accesos tienen chapa de seguridad?**

**¿Cuántos accesos no cuentan con protecciones?**

**¿Cuántos accesos no tienen chapa de seguridad?**

En su caso, deberá informar por escrito al Secretario Ejecutivo a través de la Unidad de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, marcando copia a la Secretaría Administrativa, sobre la necesidad de cancelar accesos exedentes, colocación de protecciones o chapas de seguridad en la bodega distrital

**CÉDULA DE INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES QUE PRESENTAN LAS BODEGAS DISTRITALES**

Dirección Distrital

¿Cuántas casillas fueron instaladas?

¿Cuántos anaqueles se utilizaron para almacenar las cajas paquetes electorales?

Indique sí / no

¿Fue suficiente el número de anaqueles para almacenar las cajas paquetes electorales?

En caso negativo, refiera las causas.

Indique sí / no

¿La bodega sufrió algún deterioro durante el proceso electoral?

En caso afirmativo, refiera las causas:

Indique sí / no

¿La bodega presenta filtraciones o humedad?

En caso afirmativo, detallar:

Indique sí / no

¿La bodega requiere adecuaciones?

En caso afirmativo, refiera cuáles:

En su caso, deberá informar por escrito al Secretario Ejecutivo a través de la Unidad de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, marcando copia a la Secretaría Administrativa, sobre las necesidades de acondicionamiento de las bodegas distritales.



**CÉDULA DE INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES QUE PRESENTAN LAS BODEGAS DISTRITALES**

*Dirección Distrital*

**En el siguiente espacio, trace las dimensiones de la(s) bodega(s) de la Dirección Distrital, indicando las medidas aproximadas (Se sugiere utilizar la barra de "dibujo" del Ms Excel versión 98 o superior)**





**CÉDULA DE INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES QUE PRESENTAN LAS BODEGAS DISTRITALES**

Dirección Distrital

**OBSERVACIONES**

(En su caso, indique otras observaciones respecto a la bodega distrital)

Elaboró

Nombre, cargo y firma

Visto bueno

Nombre, cargo y firma