

México D. F., 3 de julio de 2008

CIRCULAR N°. 121

**CC. Secretario Administrativo,
Directores Ejecutivos y
Titulares de Unidad.
PRESENTES**

Con el afán de integrar mayores elementos de información y simplificar la entrega de ésta, me permito solicitarles que a partir del mes de julio el informe de actividades sea enviado a esta Secretaría Ejecutiva de forma quincenal, comenzando del día 2 de julio al 15 del mismo mes y de manera subsecuente.

Me permito formular algunos criterios para su elaboración e integración:

- No contendrá mas de cinco cuartillas, márgenes de 2.5 cm, fuente arial, tamaño 12, espacio 1.5, justificado, evitándose acotaciones o abreviaturas, el título y subtítulo se presentarán en negritas, el subtítulo con viñeta en posición a 0.5 cm y del texto a 1.5 cm.
- Se agruparán las tareas que integran la misma actividad sin repetirlas y sin especificar las actividades por día.
- Deberá ser presentado de manera cronológica y breve, se hará referencia al proyecto correspondiente y se desglosarán las acciones ejecutadas para cumplir con la actividad programada, o en su defecto se enlistarán de manera específica aquellas tareas desarrolladas en el periodo (avances), si se concluyó la actividad y en su caso lo pendiente por realizar.
- Deberá ser entregado a la Secretaría Ejecutiva por oficio y enviado por Lotus a la dirección Fernando Carrión García (fernando.carrion.iedf.org.mx) **al día siguiente** de concluida la fecha de corte.





A manera de ejemplo se presenta la estructura de dicho informe:

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Dirección de Personal

Se elaboró la glosa para el pago de nómina ordinaria del personal de estructura y prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, correspondientes a la primera quincena de junio de 2008.

Dirección de Finanzas y Contabilidad

➤ **Avance Presupuestal.**

Se trámiteó la totalidad de la documentación recibida de las Direcciones Ejecutivas y de Unidad, relativa al pago de: Servicio de Internet y telefonía frame relay, mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de aire acondicionado, gastos a comprobar y pago de gastos, entre otros.

➤ **Avance Contable.**

Se está en espera de que la USI de la baja de las cuentas anteriores del catálogo de cuentas en el Sistema de Contabilidad y Tesorería "SCO".

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Lic. Oliverio Juárez González
El Secretario Ejecutivo

c.c.p. Dr. Isidro H. Cisneros Ramírez.- Consejero Presidente del Instituto Electoral del Distrito Federal.-Para su conocimiento.
Consejeros Electorales del Instituto Electoral del Distrito Federal -Para su conocimiento
Miguel Ángel Mesa Carrillo- Contralor General del Electoral del Instituto Electoral del Distrito Federal .- Para su conocimiento

OJG/LAPA/AAET/FCG