



SECRETARÍA EJECUTIVA

México, D F a 24 de septiembre de 2008

CIRCULAR No. 161

CC. Coordinadores Distritales del Instituto
Electoral del Distrito Federal
Presentes

Con la finalidad de dar cumplimiento a la actividad 16 12 131 del Calendario Anual de Actividades para Órganos Desconcentrados 2008, adjunto envío a ustedes el formato para que, a partir del ejercicio de análisis conjunto entre los funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, se integre la propuesta de actividades a desarrollar durante el año 2009, en este sentido, deberán distinguir en la propuesta distrital las actividades ordinarias y aquellas específicas del proceso electoral.

Asimismo, deberán integrar la información según el área a la que corresponda como se muestra en el ejemplo.

La información deberá remitirse a la cuenta de correo electrónico documentos.ualaod@iedf.org.mx, a más tardar el próximo 29 de septiembre.

Sin otro particular reciban un cordial saludo.

Atentamente
El Secretario Ejecutivo

Lic. Oliverio Juárez González

C c.p. Dr Isidro H Cisneros Ramírez.- Consejero Presidente del Consejo General del IEDF - Para su conocimiento
CC. Consejeros Electorales del Consejo General del IEDF.- Para su conocimiento
Lic Christian José Rojas Rojas.- Titular de la Unidad de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados.- Para su conocimiento
Archivo
OJG/CJRR/JDCO*

Huizaches No. 25, Col. Rancho Los Colorines, Delegación Tlalpan, C.P. 14386, México D.F. Comutador 54833800



Propuesta de actividades a considerar en la integración del
Calendario Anual de Actividades para Órganos Desconcentrados 2009

Propuestas competencia de la Dirección Ejecutiva/Unidad de [REDACTED]

Distrito: _____

Fecha: _____

Actividad	Responsable (s)	Período de realización		Soporte de Cumplimiento	Corresponde a programa:		Justificación
		Inicia	Termina		Ordinario	Proceso Electoral	

Elaboró

Vo. Bo.

Nombre, cargo y firma

Coordinador Distrital



Propuesta de actividades a considerar en la integración del
Calendario Anual de Actividades para Órganos Desconcentrados 2009

Propuestas competencia de la Dirección Ejecutiva/Unidad de _____

1

Fecha: _____

Distrito: _____

Actividad	Responsable (s)	Periodo de realización		Soporte de Cumplimiento	Corresponde a programas:		Justificación
		Inicia	Termina		Ordinario	Proceso Electoral	
					5		
		4					7
	3						

Elaboró

Vo. Bo.

Nombre, cargo y firma

Coordinador Distrital

**Instructivo de llenado del formato F-POD-01: "Propuesta de actividades a considerar en la integración
del Calendario Anual de Actividades para Órganos Desconcentrados 2009"**

1. Anotar el área central a la que corresponden las actividades propuestas, es decir, la Dirección Ejecutiva, Unidad Técnica o, en su caso las relativas a Contraloría General, deberán estar agrupadas en un solo formato con el número de páginas que sean necesarias.

SE	Secretaría Ejecutiva	UAJ	Unidad de Asuntos Jurídicos.
SA	Secretaría Administrativa	USI	Unidad de Servicios Informáticos
UTEF	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización.	UALAOD	Unidad de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
DEOYGE	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral.	UCSyT	Unidad de Comunicación Social y Transparencia.
DECEYEC	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	UPSyE	Unidad de Planeación, Seguimiento y Evaluación
DEAP	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.	UCFD	Unidad del Centro de Formación y Desarrollo
DESPE	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	CO	Coordinación Operativa
CG	Contraloría General.		

2. Describir en forma clara y precisa la actividad propuesta, procurando iniciar su redacción con un verbo en infinitivo.
3. Anotar al funcionario o funcionarios que en forma directa son responsables de realizar la actividad.
4. Señalar el tiempo necesario para la realización de la actividad, indicando el día de inicio y término con el formato dd/mm/aa.
5. Especificar el Soporte de cumplimiento, el cual representará el documento o instrumento a través del cual se podrá comprobar que los órganos desconcentrados cumplan con la actividad señalada.
6. Señalar con X, según sea el caso, para distinguir las actividades del proceso electoral de aquellas que corresponden al programa ordinario.
7. Anotar la justificación por la cual se considera necesario incluir la actividad en el Calendario Anual de Actividades para Órganos Desconcentrados.



Secretaría Ejecutiva
Unidad de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados

F-POD-01

**Propuesta de actividades a considerar en la integración del
Calendario Anual de Actividades para Órganos Desconcentrados 2006**

Propuestas competencia de la Unidad de Asuntos Jurídicos

Distrito: _____

Actividad	Responsable (s)	Periodo de realización		Soporte de Cumplimiento	Corresponde a programa:		Justificación
		Iniela	Términa		Ordinario	Proceso Electoral	
En su caso, elaborar las actas administrativas que se levanten con motivo de las irregularidades en que incurra el personal de la Dirección Distrital, y las actas circunstanciadas por daños a los bienes de la misma, así como remitir a la UAJ, por conducto de la UALAOD, copias de las actas, denuncias, notificaciones y requerimientos	Secretario Técnico Jurídico	05/01/06	20/12/06	Acta / Oficio de remisión	X		La remisión de las copias es necesaria para
Remitir a la Unidad de Asuntos Jurídicos, por conducto de la Unidad de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, el Reporte de Medios de Impugnación, en cuanto estos se presenten, o a las 24:00 horas del último día del plazo previsto en el artículo 247 del Código Electoral del Distrito Federal	Secretario Técnico Jurídico	06/01/06	19/12/06	Reporte		X	Esta actividad es necesaria debido a que ..
Remitir copia e informar al Secretario Ejecutivo, por conducto de la Unidad de Asuntos Jurídicos, de las resoluciones del TEDF sobre los medios de impugnación presentados	Secretario Técnico Jurídico	06/01/06	31/10/06	Documento/ Oficio		X	El envío de este documento resulta fundamental para ...

E j e m p l o

Elaboró

Vo. Bo.

Nombre cargo y firma

Coordinador Distrital