

SECRETARÍA EJECUTIVA
México, D. F., 18 de febrero de 2009.

CIRCULAR No. 43

**CC. COORDINADORES DISTRITALES DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
P R E S E N T E S**

Me refiero a lo dispuesto en el numeral 63 de la "Estrategia operativa para el proceso de integración de mesas directivas de casilla", aprobada por la Junta Ejecutiva en su sesión del 19 de noviembre de 2008, relativo a la organización y resguardo de la información que se genere en el marco del Programa de Capacitación Electoral 2009.

Al respecto sírvanse observar las siguientes disposiciones:

1.-La información que se organizará y resguardará, de acuerdo con estas instrucciones, conformará el *"Archivo Distrital del Programa de Capacitación Electoral 2009"* (ADPCE 2009).

2.-El responsable del archivo, así como de toda la información que se genera al interior de las Direcciones Distritales, es el Coordinador Distrital; sin embargo, para efectos operativos, el responsable inmediato del ADPCE 2009 será el Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral, quien para su integración y actualización diaria se auxiliará, principalmente, de los Técnicos Operativos Electorales de Capacitación.

3.-El ADPCE 2009 será independiente del archivo distrital de trámite, el cual seguirá funcionando como hasta el momento, con la salvedad de que todos los registros documentales que estén considerados en aquél deben retirarse de éste; y una vez concluidas las actividades propias del Proceso Electoral 2008-2009, el ADPCE2009 será integrado al archivo de la dirección distrital.

4.-El ADPCE 2009 debe constituirse de acuerdo con el *"Cuadro descriptivo de documentos que integrarán los expedientes del personal eventual de órganos desconcentrados contratados en el marco del Programa de Capacitación Electoral 2009"*, que se anexa a esta Circular.

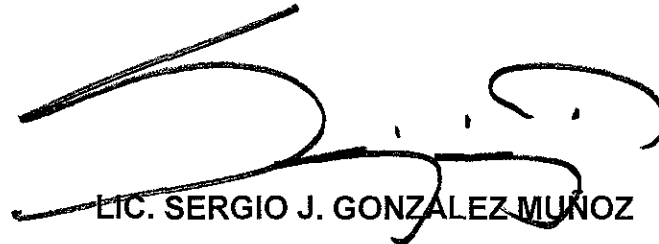
5.-Los expedientes del personal eventual de órganos desconcentrados en el marco del Programa de Capacitación Electoral 2009 que se resguardarán en la sede distrital deberán integrarse de acuerdo con el *"Cuadro descriptivo de documentos que integrarán los expedientes del personal eventual de órganos desconcentrados contratados en el marco del Programa de Capacitación Electoral 2009"*, que se anexa a esta Circular.

SECRETARÍA EJECUTIVA

6.- Las dudas que, en su caso, surjan respecto de la interpretación de esta Circular y/o de sus anexos serán resueltos por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

Sin más por el momento, reciban un cordial saludo.

**ATENTAMENTE
EL SECRETARIO EJECUTIVO**


LIC. SERGIO J. GONZALEZ MUÑOZ

c.c.p. **Lic. Laura Rebeca Martínez Moya** - Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.- Presente.
Ing. Narciso Meléndez López.- Titular de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados.- Presente.
Archivo.
SJGM/LRMM/JLBM/Ems/aco.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO DISTRITAL DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL 2009

Febrero 2009

Tema general	Tema específico	Clave de clasificación	Registro	Medio		Tipo	
				Papel	Mag.	Original	Copia
Proceso de integración de MDC	Selección de Asistentes-Instructores Electorales	PCE-09-PIM01	Base de datos del proceso de selección de Asistentes-Instructores y Supervisores Electorales (SISAE 2009).		X	X	
			Reporte general de aspirantes asistentes-instructores registrados en el SISAE 2009.	X			X
			Reporte de ciudadanos designados como Asistentes-Instructores y Supervisores Electorales.	X			X
	Centros de capacitación	PCE-09-PIM02	Relación de centros (Formatos CE01 requisitados y firmados, con acuse de recibo)	X			X
	Plan de trabajo distrital	PCE-09-PIM03	Plan de trabajo distrital para el desarrollo de las actividades relativas a la Estrategia Operativa para el proceso de integración de MDC.	X		X	
	Capacitación del personal eventual de órganos desconcentrados	PCE-09-PIM04	Lista de asistencia a los talleres de capacitación.	X		X	
			Instrumentos de evaluación aplicados.	X		X	
	Selección aleatoria de ciudadanos	PCE-09-PIM05	Reporte estadístico.	X		X	
			Base de datos de ciudadanos seleccionados aleatoriamente	X	X	X	
	Entrega de cartas-convocatoria	PCE-09-PIM06	Comprobantes de cartas-convocatoria entregadas.	X		X	
			Comprobantes de cartas-convocatoria no entregadas por causa justificada.	X		X	
	Primera capacitación	PCE-09-PIM07	Comprobantes de primera capacitación (formato CE-02).	X		X	
	Declinaciones	PCE-09-PIM08	Avisos de declinación (formato CE-03)	X		X	
	Entrega de nombramientos	PCE-09-PIM09	Acuses de recibo de nombramiento	X		X	
			Nombramientos no entregados por causa justificada.	X		X	
Gestión	Publicación de la integración de MDC	PCE-09-PIM10	Encarte de ubicación de casillas con integración de las MDC.	X			X
	Segunda Capacitación	PCE-09-PIM11	Comprobantes de segunda capacitación (formato CE-02)	X		X	
	Bajas	PCE-09-PIM12	Avisos de Baja (formato CE-03).	X		X	
			Formatos de Excusa (formato CE-04).	X		X	
	Simulacro	PCE-09-PIM13	Comprobante de simulacro (formato CE-05).	X		X	
	Capacitación de observadores electorales	PCE-09-PIM14	Listas de asistencia a los cursos de capacitación para observadores electorales.	X		X	
			Acuses de recibo de las constancias de capacitación de los ciudadanos interesados en participar como observadores electorales	X		X	
	Normatividad y formatos	PCE-09-GES01	Convocatoria para la selección de Asistentes-Instructores y Supervisores Electorales.	X			X
			Criterios para la entrega de apoyos económicos a Asistentes-Instructores y Supervisores Electorales que participarán en el PCE 2009	X			X
			Cuadro general de clasificación del Archivo Distrital del Programa de Capacitación Electoral 2009.	X			X
			Estrategia Didáctica de Capacitación Electoral.	X			X
			Estrategia operativa para el proceso de Integración de Mesas Directivas de Casilla PCE 2009.	X			X
			Guía operativa para la selección de Asistentes-Instructores y Supervisores Electorales.	X			X
			Guía de Etapas Proceso de selección de Asistentes-Instructores y Supervisores Electorales	X			X
			Guía de estudio Proceso de selección de Asistentes-Instructores y Supervisores Electorales	X			X
			Guion-Cedula de Entrevista. Proceso de selección de Asistentes-Instructores y Supervisores Electorales.	X			X
			Lineamientos que deberán seguir los Consejos Distritales para la integración de las Mesas Directivas de Casilla que se instalarán el día de la Jornada Electoral Local del cinco de julio de 2009	X			X
			Mecanismos aleatorios para la selección de los ciudadanos que participarán en la integración de las mesas directivas de casilla que se instalarán el día de la jornada electoral local del cinco de julio de 2009	X			X
			Mecanismos para la evaluación del desempeño del personal operativo que participa en el desarrollo del programa de capacitación electoral 2009	X			X
			Metodología para la Supervisión de la integración de MDC 2009	X			X
			Modelo de carta-convocatoria	X			X
			Procedimiento para la capacitación de observadores electorales	X			X

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO DISTRITAL
DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL 2009

Febrero 2009

Tema general	Tema específico	Clave de clasificación	Registro	Medio		Tipo	
				Papel	Mag.	Original	Copia
Gestión	Materiales didácticos	PCE-09-GES02	Guía de Castilla.	X		X	
			Guía para el Supervisor En materia de capacitación electoral.	X		X	
			Guía del Asistente-Instructor Electoral.	X		X	
			Rotafolios para la capacitación grupal e individual	X		X	
			Díptico informativo de elecciones concurrentes.	X		X	
	Materiales Auxiliares	PCE-09-GES03	Cuadernillo informativo: <i>Te invito a participar en las elecciones, ¡vive en democracia!</i>	X		X	
			Tríptico para personas con discapacidad.	X		X	
			Cartel de funciones de los miembros de la MDC.	X		X	
			Tríptico para observadores electorales y representantes de partido político	X		X	
			Cartel de flujo de votación	X		X	
			Cartel de Delitos electorales	X		X	
			Cartel para casillas especiales.	X		X	
			Juego didáctico	X		X	
			Clasificador de votos (para capacitación y para cada MDC)	X		X	
			Ejemplos de votos válidos y nulos.	X		X	
			Ejercicios para clasificación de votos	X		X	
			Ejemplos de boletas utilizando el clasificador de votos.	X		X	
			Ejemplo de hoja de operaciones de escrutinio y cómputo de la elección de Jefe Delegacional.	X		X	
			Ejemplo del Acta de escrutinio y cómputo de la elección de Jefe Delegacional				
	Materiales para ejercicios	PCE-09-GES04	Ejemplo del Acta de la jornada electoral.	X		X	
			Reglas básicas para clasificar y contar los votos	X		X	
			Reglas básicas para llenar actas.	X		X	
	SIPCE 2009	PCE-09-GES05	Manual del usuario. SIPCE 2009	X			X
			CD de instalación del SIPCE 2009		X		X
			Base de datos distrital del SIPCE 2009.		X		X
			Reportes diarios de conciliación de captura	X		X	
			Reporte final de entrega de cartas-convocatoria.	X		X	
			Reporte final de ciudadanos capacitados Primera capacitación	X		X	
			Reporte final de funcionarios de MDC capacitados Segunda capacitación (ciudadanos que no han causado baja).	X		X	
			Reporte final de integración de MDC. Ciudadanos notificados.	X		X	
			Reporte final de integración de MDC (ciudadanos que no han causado baja).	X		X	
			Reporte de integración final de MDC el día de la JE.	X		X	
	Reuniones de seguimiento y evaluación	PCE-09-GES06	Minutas de las reuniones semanales del DCEECyGE con el personal operativo a su cargo (con listas de asistencia)	X		X	
	Materiales de apoyo para AIE y SE	PCE-09-GES07	Comprobantes de entrega de playeras.	X		X	
			Comprobantes de entrega de gorras	X		X	
			Comprobante de entrega de mochilas.	X		X	
			Comprobante de entrega de impermeables.	X		X	
	Gafetes para personal eventual	PCE-09-GES08	Acuses de recibo de gafete.	X		X	
			Gafetes devueltos al término de la vigencia del contrato.	X		X	
	Entrega de apoyos económicos	PCE-09-GES09	Comprobante de entrega de tarjetas telefónicas	X			X
			Comprobantes de pago de apoyos económicos.	X			X
			Comprobantes de pago de incentivos económicos.	X			X
	Expedientes de personal	PCE-09-GES10	Expedientes del personal eventual de órganos desconcentrados	X			X
	Informes extraordinarios	PCE-09-GES11	Informes extraordinarios que se presenten.	X			X



N°	Documento	Cargos	Tipo		Fundamento
			Original	Copia	
1	Oficio de Propuesta del DCEECyGE	TCE y TOEC		X	Apartado II, numeral 3, de los "Criterios para la contratación de prestadores de servicios por tiempo determinado (eventuales) que participarán en el Proceso Electoral 2009, en las direcciones distritales"
2	Formato de recepción de documentos de candidatos	Todos		X	Apartado I, numeral 4, de los "Criterios para la contratación de prestadores de servicios por tiempo determinado (eventuales) que participarán en el Proceso Electoral 2009, en las direcciones distritales".
3	Solicitud de contratación del personal eventual de órganos desconcentrados	Todos		X	Apartado II, numeral 3, de los "Criterios para la contratación de prestadores de servicios por tiempo determinado (eventuales) que participarán en el Proceso Electoral 2009, en las direcciones distritales".
4	Oficio de Secretaría Administrativa donde se comunica la disponibilidad presupuestal.	TCE y TOEC			Apartado II, numeral 3, de los "Criterios para la contratación de prestadores de servicios por tiempo determinado (eventuales) que participarán en el Proceso Electoral 2009, en las direcciones distritales".
5	Hoja de datos personales	Todos		X	Apartado I, numeral 4, de los "Criterios para la contratación de prestadores de servicios por tiempo determinado (eventuales) que participarán en el Proceso Electoral 2009, en las direcciones distritales"; Punto 2 de la Convocatoria para participar como Asistentes-Instructores Electorales y Supervisores Electorales en el Proceso Electoral de 2008 - 2009
6	Curriculum vitae (con soporte documental)	Todos		X	Apartado I, numeral 4, de los "Criterios para la contratación de prestadores de servicios por tiempo determinado (eventuales) que participarán en el Proceso Electoral 2009, en las direcciones distritales"; Punto 2 de la Convocatoria para participar como Asistentes-Instructores Electorales y Supervisores Electorales en el Proceso Electoral de 2008 - 2009
7	Acta de nacimiento	Todos		X	Apartado I, numeral 4, de los "Criterios para la contratación de prestadores de servicios por tiempo determinado (eventuales) que participarán en el Proceso Electoral 2009, en las direcciones distritales"; Punto 2 de la Convocatoria para participar como Asistentes-Instructores Electorales y Supervisores Electorales en el Proceso Electoral de 2008 - 2009.
8	Comprobante de domicilio	Todos		X	Apartado I, numeral 4, de los "Criterios para la contratación de prestadores de servicios por tiempo determinado (eventuales) que participarán en el Proceso Electoral 2009, en las direcciones distritales"; Punto 2 de la Convocatoria para participar como Asistentes-Instructores Electorales y Supervisores Electorales en el Proceso Electoral de 2008 - 2009.
9	Comprobante del grado máximo de estudios	Todos		X	Apartado I, numeral 4, de los "Criterios para la contratación de prestadores de servicios por tiempo determinado (eventuales) que participarán en el Proceso Electoral 2009, en las direcciones distritales"; Punto 2 de la Convocatoria para participar como Asistentes-Instructores Electorales y Supervisores Electorales en el Proceso Electoral de 2008 - 2009.
10	Credencial para votar con fotografía	Todos		X	Apartado I, numeral 4, de los "Criterios para la contratación de prestadores de servicios por tiempo determinado (eventuales) que participarán en el Proceso Electoral 2009, en las direcciones distritales"; Punto 2 de la Convocatoria para participar como Asistentes-Instructores Electorales y Supervisores Electorales en el Proceso Electoral de 2008 - 2009
11	Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC)	Todos		X	Apartado I, numeral 4, de los "Criterios para la contratación de prestadores de servicios por tiempo determinado (eventuales) que participarán en el Proceso Electoral 2009, en las direcciones distritales"; Punto 2 de la Convocatoria para participar como Asistentes-Instructores Electorales y Supervisores Electorales en el Proceso Electoral de 2008 - 2009
12	Cédula de la Clave Única Registro de Población (CURP)	Todos		X	Apartado I, numeral 4, de los "Criterios para la contratación de prestadores de servicios por tiempo determinado (eventuales) que participarán en el Proceso Electoral 2009, en las direcciones distritales"; Punto 2 de la Convocatoria para participar como Asistentes-Instructores Electorales y Supervisores Electorales en el Proceso Electoral de 2008 - 2009.
13	Licencia para conducir vigente (en su caso)	AIE y SE		X	Punto 2 de la Convocatoria para participar como Asistentes-Instructores Electorales y Supervisores Electorales en el Proceso Electoral de 2008 - 2009
14	Tarjeta de circulación del vehículo de su propiedad (en su caso)	AIE y SE		X	
15	Carta compromiso, bajo protesta de decir verdad	AIE y SE	X		Punto 2 de la Convocatoria para participar como Asistentes-Instructores Electorales y Supervisores Electorales en el Proceso Electoral de 2008 - 2009.
16	Dictámen de evaluación documental de candidatos	TCE y TOEC		X	Apartado II, numeral 3, de los "Criterios para la contratación de prestadores de servicios por tiempo determinado (eventuales) que participarán en el Proceso Electoral 2009, en las direcciones distritales"
17	Informes de actividades desarrolladas en el período	Todos	X		Apartado I, numeral 14, de los "Criterios para la contratación de prestadores de servicios por tiempo determinado (eventuales) que participarán en el Proceso Electoral 2009, en las direcciones distritales"
18	Informe de supervisión del servicio prestado	Todos		X	Apartado I, numeral 15 de los "Criterios para la contratación de prestadores de servicios por tiempo determinado (eventuales) que participarán en el Proceso Electoral 2009, en las direcciones distritales"
19	Convenio de extinción de derechos y obligaciones (en su caso)	Todos		X	Apartado I, numeral 16, de los "Criterios para la contratación de prestadores de servicios por tiempo determinado (eventuales) que participarán en el Proceso Electoral 2009, en las direcciones distritales"
20	Cédula de evaluación del desempeño	Todos		X	Apartado IV, numeral 21 y 27 de los Mecanismos para la Evaluación del desempeño del Personal Operativo que participa en el desarrollo del Programa de Capacitación Electoral 2009.

[Handwritten signature]