

004171

Araceli Ya.

## SECRETARÍA EJECUTIVA

México, D.F., a 24 de marzo de 2009



24 MAR 2009

19:10 hrs

CARLA HUMPHREY J.  
CONSEJERA ELECTORAL

2009 MAR 24 PM 7 01

Circular No. 74

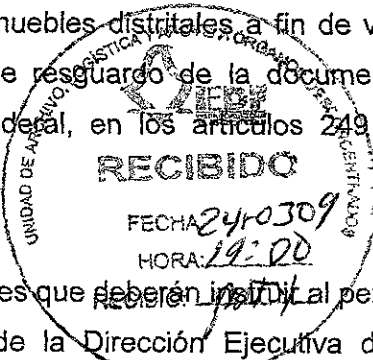
HUIZACHES N° 25  
COL. RANCHO LOS COLORINES  
DELEG. TLALPÁN MÉXICO D.F.C.C. Coordinadores Distritales  
Instituto Electoral del Distrito Federal  
PresentesYolanda C. León Márquez  
Consejera Electora

24 MAR 2009

0114

Hora: 19:06

Me refiero a las visitas a los inmuebles distritales a fin de verificar el estado que prevalece en los lugares de almacenamiento y de resguardo de la documentación electoral como lo establece el Código Electoral del Distrito Federal, en los artículos 249 fracción IV y el artículo 313, párrafo segundo.



Al respecto, me permito informarles que deberán instruir al personal que ustedes consideren para que en coordinación con personal de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral procedan a levantar la Cédula de Información sobre los espacios de resguardo y almacenamiento de la documentación y materiales electorales para el proceso electoral que nos ocupa. Adjunto a la presente la programación de visitas a efectuar.

Sin otro particular, les envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
EL SECRETARIO EJECUTIVO

LIC. SERGIO JESÚS GONZÁLEZ MUÑOZ.



24 MAR 2009

HORA: 19:10

RECIBO: VPA

c.c.p. Mtra. Beatriz Claudia Zavala Pérez.- Consejera Presidenta del Consejo General. Para su conocimiento.  
Consejeros Electorales del Consejo General.- Para su conocimiento.  
Lic. Narciso Meléndez López.- Titular de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados.- Presente.  
Archivo

Programa de visitas de trabajo para verificar las condiciones de las Bodegas  
Distritales para resguardo de la documentación electoral y de los espacios de  
almacenamiento de materiales electorales

ZONA	DÍA	DIRECCIÓN DISTRITAL
NORTE	1	IV
		VI
	2	IX
		X
	3	XI
		XII
SUR	4	XIII
		XIV
	5	XV
		XVI
	1	XVII
		XVIII
ORIENTE	2	XIX
		XX
	3	XXI
		XXII
	4	XXIII
		XXIV
PONIENTE	5	XXV
		XXVI
	1	XXVII
		XXVIII
	2	XXIX
		XXX
PONENTE	3	XXXI
		XXXII
	4	XXXIII
		XXXIV
	5	XXXV
		XXXVI
PONENTE		XXXVII
		XXXVIII
	2	XXXIX
		XL
	3	I
		II
PONENTE	4	III
		V
	5	VII
		VIII



## CÉDULA DE INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES QUE PRESENTAN LAS BODEGAS DISTRITALES

### INSTRUCTIVO

En los recuadros respectivos, anotará el número de la Dirección Distrital correspondiente y la fecha de elaboración de la cédula (dd/mm/aa)

#### I. UBICACIÓN

Deberá asentar el domicilio completo, números telefónicos actualizados y como referencia las calles o avenidas colindantes.

#### II. SUPERFICIE Y VOLUMEN DE ALMACENAMIENTO

Deberá referir la superficie de la(s) bodega(s) de las Direcciones Distritales, considerando los siguientes aspectos: 1. Para calcular la superficie del área multiplique lado por lado y el resultado será la superficie en metros cuadrados ( $m^2$ ), 2. Para calcular el volumen de almacenamiento del área, multiplique la superficie por la altura y el resultado será el volumen en metros cúbicos ( $m^3$ ).

#### III. CONDICIONES DE ESPACIO Y ALMACENAMIENTO

Evaluar si la bodega reúne las condiciones de funcionalidad y seguridad para el resguardo de la documentación electoral, en caso contrario, deberá informar por escrito al Secretario Ejecutivo a través de la Unidad de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, marcando copia a la Secretaría Administrativa.

#### NOTA

Utilice como referencia las Cédulas de información de las bodegas distritales de años anteriores.

No realice cambios a la disposición en los campos de la cédula; en el caso de que requiera asentar alguna recomendación o sugerencia respecto de la bodega distrital, utilice el espacio observaciones de la cédula.

En el recuadro anexo, deberá dibujar un croquis que contenga las dimensiones aproximadas de la bodega de la Dirección Distrital.

Deberá asentar el nombre, cargo y firma del responsable de la elaboración del documento y del funcionario que otorgó el visto bueno de la información, además de rubricar las hojas restantes.

## CÉDULA DE INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES QUE PRESENTAN LAS BODEGAS DISTRITALES

Dirección Distrital

## I. UBICACIÓN

Fecha de elaboración

Domicilio

Colonia

Entre la calle o avenida

<input type="text"/>	y	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------

Delegación

Código postal

<input type="text"/>	Teléfonos	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
----------------------	-----------	----------------------	-----	----------------------

## II. SUPERFICIE Y VOLUMEN DE ALMACENAMIENTO

Número de Bodegas

Superficie de la Bodega principal

Volumen de la Bodega principal

\* Superficie de la Bodega alterna 1

\* Volumen de la Bodega alterna 1

\* Superficie de la Bodega alterna 2

\* Volumen de la Bodega alterna 2

\* NOTA:

En caso de que la Dirección Distrital cuente con más de una bodega,

## III. CONDICIONES DE ESPACIO Y ALMACENAMIENTO

¿Cuántos accesos tiene la bodega?

¿Cuántos accesos se encuentran clausurados totalmente?

¿Cuántos accesos cuentan con protecciones?

¿Cuántos accesos tienen chapa de seguridad?

¿Cuántos accesos no cuentan con protecciones?

¿Cuántos accesos no tienen chapa de seguridad?

En su caso, deberá informar por escrito al Secretario Ejecutivo a través de la Unidad de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, marcando copia a la Secretaría Administrativa, sobre la necesidad de cancelar accesos exedentes, colocación de protecciones o chapas de seguridad en la bodega distrital.



CÉDULA DE INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES QUE PRESENTAN LAS BODEGAS DISTRITALES

Dirección Distrital

¿Cuántas casillas fueron instaladas?

¿Cuántos anaqueles se utilizaron para almacenar las cajas paquetes electorales?

Indique sí / no

¿Fue suficiente el número de anaqueles para almacenar las cajas paquetes electorales?

En caso negativo, refiera las causas.

Indique sí / no

¿La bodega sufrió algún deterioro durante el proceso electoral?

En caso afirmativo, refiera las causas:

Indique sí / no

¿La bodega presenta filtraciones o humedad?

En caso afirmativo, detallar:

Indique sí / no

¿La bodega requiere adecuaciones?

En caso afirmativo, refiera cuáles:

En su caso, deberá informar por escrito al Secretario Ejecutivo a través de la Unidad de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, marcando copia a la Secretaría Administrativa, sobre las necesidades de acondicionamiento de las bodegas distritales.



**CÉDULA DE INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES QUE PRESENTAN LAS BODEGAS DISTRITALES**

Dirección Distrital

En el siguiente espacio, trace las dimensiones de la(s) bodega(s) de la Dirección Distrital, indicando las medidas aproximadas (Se sugiere utilizar la barra de "dibujo" del Ms Excel versión 98 o superior)



CÉDULA DE INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES QUE PRESENTAN LAS BODEGAS DISTRITALES

Dirección Distrital

OBSERVACIONES

(En su caso, indique otras observaciones respecto a la bodega distrital)

--

Elaboró

Nombre, cargo y firma

Visto bueno

Nombre, cargo y firma