

México, D F, a 28 de mayo de 2009

Circular No. 113

**CC. COORDINADORES DISTRITALES DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
PRESENTES**

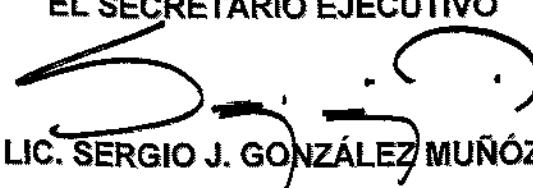
Me refiero a la actividad número 16 12 209 del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados relativa a “*Elaborar y enviar a la Secretaría Ejecutiva, por conducto de la UALAOD, un reporte sobre las actividades diarias que realiza la Dirección Distrital*”.

Al respecto, se anexan los formatos para el “Informe Diario del Avance de Actividades de las Direcciones Distritales”, los cuales deberán enviar requisitados a partir del 01 de junio y hasta el 4 de julio de 2009, todos los días entre las 18:30 y 19:00 hrs a la cuenta de correo electrónico ualaod.documentos@iedf.org.mx.

No omito recordarles que los asuntos relevantes que se presenten en las Direcciones Distritales, deberán ser informados de manera inmediata, utilizando los canales previamente establecidos y que este informe no sustituye la remisión de cualquier otro reporte solicitado.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarles un cordial saludo.

**ATENTAMENTE,
EL SECRETARIO EJECUTIVO**



LIC. SERGIO J. GONZÁLEZ MUÑÓZ



C C P.

Mtra. Beatriz Claudia Zavala Pérez.- Presidenta del Consejo General del IEDF Para su conocimiento

CC Consejeros Electorales del IEDF.- Para su conocimiento

Ing. Narciso Meléndez López.- Titular de la Unidad de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados Para su conocimiento



SECRETARÍA EJECUTIVA
UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS
INFORME DIARIO DEL AVANCE EN LAS ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES

FORMATO 1
(CUANTIFICABLES)

DISTRITO:	FECHA:				
ACTIVIDADES	REALIZACIÓN (SÍ-NO)	META PROGRAMADA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL DÍA ANTERIOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL DÍA DEL REPORTE	OBSERVACIONES
ENTREGA DE NOMBRAMIENTOS A FUNCIONARIOS					
ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO DE TIEMPOS Y DISTANCIAS					
PREPARACIÓN DE LAS RUTAS ELECTORALES					
CAPACITACIÓN DE AUXILIARES OPERATIVOS B					
ELABORACIÓN Y ENTREGA DE LISTADOS DE REPRESENTANTES DE PARTIDOS ACREDITADOS ANTE MESA DIRECTIVA DE CASILLA Y GENERALES					
VERIFICACIÓN DEL RETIRO Y BLANQUEO DE PROPAGANDA POR LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES O CON RECURSOS DE LA PROPIA DIRECCIÓN DISTRITAL					
ENTREGA DE TANTOS CORRESPONDIENTES DE LA LISTA NOMINAL A CADA PARTIDO POLÍTICO					
CONTEO, SELLADO Y ENFAJILLADO DE BOLETAS ELECTORALES					
EQUIPAMIENTO DE CASILLAS					
REGISTRO Y SUSTITUCIÓN DE REPRESENTANTES DE PARTIDO ANTE MDC Y GENERALES					
ARMADO DE PAQUETES ELECTORALES					
ENTREGA DE PAQUETES ELECTORALES					
INSTALACIÓN O DISTRIBUCIÓN DE LONAS					

OTRAS ACTIVIDADES	REALIZACIÓN (SI-NO)	META PROGRAMADA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL DÍA ANTERIOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL DÍA DEL REPORTÉ	OBSERVACIONES

COORDINADOR DISTRITAL
NOMBRE Y FIRMA

**SECRETARÍA EJECUTIVA**

UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

INFORME DIARIO DEL AVANCE EN LAS ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES**FORMATO 2
(NO CUANTIFICABLES)**

DISTRITO:

FECHA:

ACTIVIDADES	REALIZACIÓN		OBSERVACIONES
	SI	NO	
RECEPCIÓN DE LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES CON FOTOGRAFÍA			
APLICAR EL PROCEDIMIENTO PARA EL COTEJO MUESTRAL DE LAS LISTAS NOMINALES			
LLEVAR A CABO LOS SIMULACROS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA JORNADA ELECTORAL			
RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE SOLICITUDES DE OBSERVADORES ELECTORALES			
ELABORACIÓN DE LA ESTRATEGIA PARA EL EQUIPAMIENTO DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA			
GUARDIA POR TÉRMINO DE PLAZO PARA RECIBIR IMPUGNACIONES CONTRA ACTOS DE CONSEJO DISTRITAL			
RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN			
PRUEBAS DEL EQUIPO DE COMUNICACIÓN			
RECEPCIÓN DE CANCELES MODULARES			
RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES			
RECEPCIÓN DE BOLETAS Y ACTAS ELECTORALES PARA EL PROCESO ELECTORAL DEL AÑO 2009			

OTRAS ACTIVIDADES	REALIZACIÓN		OBSERVACIONES
	SI	NO	

COORDINADOR DISTRITAL
NOMBRE Y FIRMA