

México, D. F., 19 de junio de 2009.

CIRCULAR No. 136

**CC. COORDINADORES DISTRITALES DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
P R E S E N T E**

Me refiero a lo dispuesto por el artículo 252 del Código Electoral del Distrito Federal, el cual señala que se entregará a los Presidentes de las Mesas Directivas de Casilla los paquetes electorales dentro de los cinco días previos al anterior de la Jornada Electoral.

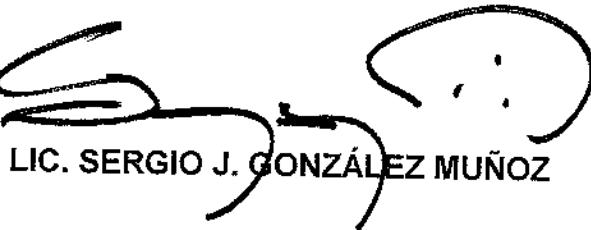
Al respecto se contará con el servicio de transporte de camionetas tipo Panel para el traslado de Asistentes-Instructores que entregarán los paquetes electorales a los Presidentes de Mesas Directivas de Casilla, de tal forma que:

- Se contrataron vehículos tipo Panel que darán servicio durante 7 días a las 40 Sedes Distritales, la distribución se hará de acuerdo a la complejidad territorial conforme al anexo 1
- Los días del 29 y 30 de junio, 1, 2, 3 y 4 de julio, el servicio que proporcionen estos vehículos será cubierto en turnos de 12:00 horas diarias, dentro del horario de 06:00 am a las 23:00 horas.
- El día 5 de julio el servicio de los vehículos será de 15.00 horas con un horario de 05:30 am a 01:00 hora del 6 de julio.
- Los Coordinadores Distritales determinarán el horario y programarán el servicio en el anexo 2 para cada uno de los días antes citados. La información se hará llegar mediante oficio y anexos con firma autógrafa a más tardar el 25 de junio a las 12:00 horas, con la programación completa de los 7 días que se utilizará el servicio de transporte.
- En caso de requerirse se podrá fraccionar el servicio en dos períodos.

- Ante la presentación de imprevistos los Coordinadores Distritales podrán notificar cambios con 24:00 horas de anticipación, mediante formato (anexo 3) y a través de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, a los números telefónicos 56-73-14-67 y 56-73-18-02.
- Para cualquier aclaración podrán comunicarse con la empresa "Adolfo Trejo Servicios Especiales S.A. de C.V.", que es el proveedor asignado, a los números telefónicos: 56-65-31-04, 56-65-30-95 y fax 56-65-31-13 y a la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados con Humberto Vázquez Ramírez.
- Si algún vehículo no se presenta se reportará dando tolerancia de 30 minutos después del horario estipulado, en este caso la hora de término será recorrida hasta completar las 12 horas de servicio. (anexo 4)
- En función de lo anterior se calificará la calidad del servicio prestado por la empresa, reportando de manera diaria al día siguiente de concluir el mismo a las 10:00 am. (anexo 5)

Sin más por el momento, reciban un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
EL SECRETARIO EJECUTIVO



LIC. SERGIO J. GONZÁLEZ MUÑOZ

c.c.p.

Mtra Beatriz Claudia Zavala Pérez - Consejera Presidenta del Consejo General del IEDF - Para su conocimiento -Presente
Consejeros Electorales del IEDF - Para su conocimiento -Presente
Lic Eduardo Sergio Gómez y Bustamante - Secretario Administrativo - Para su conocimiento - Presente
Ing Narciso Meléndez López - Titular de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados - Para su conocimiento -Presente
Archivo.
SJGM/NML/AMGMR/JAT/HVR



Secretaría Ejecutiva

Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados

SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN Y PRESTACIÓN DEL TRANSPORTE
PARA LA ENTREGA DE PAQUETES ELECTORALES 2009

ANEXO UNO

DISTRIBUCIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE

DISTRITO	NO. DE VEHICULOS ASIGNADOS EN 2009	Prestador: ADOLFO TREJO SERVICIOS ESPECIALES S.A. DE C.V.
I	11	PERSONAL QUE ATENDERÁ LO RELACIONADO CON EL SERVICIO DE TRANSPORTE
II	10	C. ADOLFO TREJO GARCÍA.
III	10	C. MARCO POLO ORTEGA GLEZ.
IV	10	C. ERNESTO FUENTES TREJO.
V	10	C. RAÚL QUINTERO TREJO.
VI	10	OFICINAS GENERALES, CAMBIOS Y QUEJAS
VII	10	TELEFONO: 56 65 31 04 Y 56 65 30 95
VIII	10	TELEFONO/FAX: 56 65 31 13
IX	11	TELEFONOS CELULARES EN OFICINAS GENERALES
X	10	
XI	10	
XII	10	
XIII	10	
XIV	11	
XV	10	
XVI	10	
XVII	13	
XVIII	13	
XIX	10	
XX	11	
XXI	13	
XXII	11	
XXIII	10	
XXIV	10	
XXV	13	
XXVI	10	
XXVII	10	
XXVIII	10	
XXIX	11	
XXX	10	
XXXI	10	
XXXII	10	
XXXIII	13	
XXXIV	15	
XXXV	11	
XXXVI	11	
XXXVII	11	
XXXVIII	11	
XXXIX	11	
XL	14	



Secretaría Ejecutiva

Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados

SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN Y PRESTACIÓN DEL TRANSPORTE
PARA LA ENTREGA DE PAQUETES ELECTORALES 2009

ANEXO DOS

Dirección Distrital _____ Fecha: _____

PROGRAMACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE

No de vehículo	Fecha del servicio	Hora programada para el inicio del servicio	Hora de conclusión del servicio	Total de horas del servicio
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nota: Este formato se deberá enviar para cada uno de los días que se prestará el servicio de transporte.

Elaboró _____

Vo. Bo. Coordinador Distrital

Secretaría Ejecutiva

Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados



SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACION Y PRESTACION DEL TRANSPORTE
PARA LA ENTREGA DE PAQUETES ELECTORALES 2009

REPROGRAMACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE

Dirección Distrital _____

Fecha: _____

ANEXO TRES

PROGRAMACIÓN INICIAL DEL SERVICIO DE TRANSPORTE

No. de vehículo	Fecha del servicio	Hora programada para el inicio del servicio	Hora de conclusión del servicio	Total de horas del servicio

REPROGRAMACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE

No de vehículo	Fecha del servicio	Hora programada para el inicio del servicio	Hora de conclusión del servicio	Total de horas del servicio

Nota. Este formato sólo lo deberán utilizar en caso de que exista una reprogramación del servicio de transporte, y será enviado vía fax con 24 hrs. de anticipación, a la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados.

Elaboro _____

Vo. Bo. Coordinador Distrital _____

Secretaría Ejecutiva

Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados



**SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN Y PRESTACIÓN DEL TRANSPORTE
PARA LA ENTREGA DE PAQUETES ELECTORALES 2009**

ANEXO CUATRO

INASISTENCIA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE

Dirección Distrital _____

FECHA _____

Fecha	Hora programada para el inicio del servicio	Vehículos que llegaron	Vehículos faltantes	Tipo de vehículos solicitados faltantes

Observaciones

--	--

Nota: Este formato deberá ser remitido vía fax, cuando se presente el evento a la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados

_____ Elaboró _____

_____ Vo. Bo. Coordinador Distrital _____



Secretaría Ejecutiva

Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados

SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN Y PRESTACIÓN DEL TRANSPORTE
PARA LA ENTREGA DE PAQUETES ELECTORALES 2009

ANEXO CINCO

Dirección Distrital _____

Fecha: _____

CALIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE

No. de vehículo	Se prestó el servicio solicitado	Total de horas de servicio	Presentación del operador			Atención del operador			Conducción del operador			Condiciones del vehículo			Limpieza del vehículo		
			BUENA	REGULAR	MALA	BUENA	REGULAR	MALA	BUENA	REGULAR	MALA	BUENA	REGULAR	MALA	BUENA	REGULAR	MALA
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	

Nota. Este formato se deberá enviar diario durante la prestación del servicio vía fax a la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados

OBSERVACIONES

Elaboró _____

Vo. Bo. Coordinador Distrital