



SECRETARÍA EJECUTIVA

México, D. F., 10 de agosto de 2009.

CIRCULAR No. 181

**CC. COORDINADORES DISTRITALES DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
P R E S E N T E S**

Me refiero a la supervisión externa establecida en la "Metodología para la Supervisión de la Integración de Mesas Directivas de Casilla 2009", aprobada por la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica en su Segunda Sesión Ordinaria del 18 de febrero de 2009.

Al respecto, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 110, fracción VI del Código Electoral del Distrito Federal y 32, fracción VIII del Reglamento Interior de este Instituto, les informo que vía correo electrónico recibirán, el informe del tercer estudio de la evaluación de la capacitación de los ciudadanos para la integración de las Mesas Directivas de Casilla en el Proceso Electoral Local 2008-2009, elaborado por TNS México, S.A. de C.V. Este estudio cualitativo se realizó a través de grupos de enfoque, antes y después de la jornada electoral, con ciudadanos designados como funcionarios de Mesa Directiva de Casilla. Dicho informe servirá como insumo de la evaluación integral de los resultados obtenidos en la capacitación electoral e integración de Mesas Directivas de Casilla en el Proceso Electoral Local 2008-2009.

Sin más por el momento, reciban un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E
EL SECRETARIO EJECUTIVO**

LIC. SERGIO J. GONZÁLEZ MUÑOZ

c.c.p Mtra. Beatriz Claudia Zavala Pérez - Consejera Presidenta del Consejo General del IEDF - Para su conocimiento -Presente
Consejeros Electorales del IEDF - Para su conocimiento -Presentes
Lic. Laura Rebeca Martínez Moya - Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica - Para su conocimiento -Presente
Ing. Narciso Meléndez López - Titular de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados - Para su conocimiento -Presente
Archivo.
SJGM/LRMW/NML

Huizaches No. 25, Col. Rancho Los Colorines, Delegación Tlalpan, C.P. 14386, México D.F. Conmutador 54833800

Capacitación Electoral III

Estudio Cualitativo

Índice

Objetivos	3
Metodología	4
Muestra	8
Análisis de resultados	9
Conclusiones	37
Recomendaciones	42

Objetivos

GENERAL

- Conocer la comprensión sobre los principales conceptos y procedimientos que deben manejar los funcionarios de Mesa Directiva de Casilla el día de la jornada electoral del 5 de julio del 2009 en el Distrito Federal.

ESPECÍFICO

- Conocer la evaluación que hacen los funcionarios de Mesa Directiva de Casilla en el DF sobre los distintos materiales didácticos empleados en su capacitación.

Metodología de la Investigación

Universo: Los participantes a cada sesión tenían los cargos de Presidente, Secretario y Escrutador; fueron reclutados previamente tomando una muestra proporcionada por el SIPCE 2009.

Método de entrevista: Investigación de carácter cualitativo con la técnica de grupos de enfoque a funcionarios propietarios de la Mesa Directiva de Casilla. Cada grupo se compuso de 8 funcionarios de MDC, todos con un mismo cargo, de diferentes Distritos/secciones/casillas electorales.

Técnica de recolección: Se realizaron tres sesiones antes de la jornada electoral y tres sesiones después de la jornada electoral.

Tamaño de la muestra: 6 sesiones de grupos, 2 sesiones con Presidentes, 2 sesiones con Secretarios y 2 sesiones con Escrutadores.

Ámbito: Lo anterior permitió enriquecer la valoración de los funcionarios de Mesa Directiva de Casilla porque se pudo conocer un punto de vista desde sus expectativas y otro a partir de la experiencia vivida.

Trabajo de campo: Del 13 de Junio al 13 de Julio del 2009.

Metodología de la Investigación

Sesiones de grupo tradicionales

- Las sesiones de grupo, es una forma de los estudios cualitativos en el que se reúne a un grupo de personas para indagar acerca de actitudes y reacciones frente a un producto, actividad, servicio, concepto, publicidad o idea. Las incógnitas son resueltas por la interacción del grupo en una dinámica donde los participantes se sienten cómodos y libres de hablar y comentar sus opiniones.
- En la investigación de mercados, las sesiones de grupo son una herramienta muy importante para recibir retroalimentación de diversos aspectos, en particular se utiliza para detectar deseos y necesidades, pero también para estudiar situaciones que son del interés de la opinión pública, como problemas sociales, cuestiones políticas y temas electorales. Esta herramienta da información invaluable acerca del potencial de un concepto, producto o servicio.

Metodología de la Investigación

Sesiones de grupo tradicionales

- En las sesiones de grupo tradicionales se elabora una guía de tópicos la cual servirá para iniciar y cerrar la discusión. Se dividen los grupos de acuerdo a características del mercado objetivo. Usualmente las sesiones la conforman entre 8 y 10 participantes, teniendo una duración entre 1 y 2 horas.
- En el caso del estudio de evaluación de capacitación para el IEDF las sesiones se distribuirán de la siguiente forma.
- Seis sesiones de grupo para conocer el nivel de comprensión de los conceptos y procedimientos que deberán manejar los funcionarios de la Mesa Directiva de Casilla el día de la jornada electoral, así como para saber la opinión que tienen estos sobre los materiales didácticos utilizados para la capacitación electoral.

Metodología de la Investigación

Sesiones de grupo tradicionales

- Cada sesión se compondrá de entre 8 y 10 ciudadanos designados como funcionarios de la Mesa Directiva de Casilla que hayan recibido la segunda capacitación. Se realizarán 2 sesiones con Presidentes, 2 con Secretarios y 2 con Escrutadores; diferenciando los grupos con la variable de asistencia al simulacro.

	Con simulacro	Sin Simulacro
Sesión 1 y 2	Presidentes	Presidentes
Sesión 3 y 4	Secretarios	Secretarios
Sesión 5 y 6	Escrutadores	Escrutadores

- Cabría mencionar que el reclutamiento se enfoca en encontrar Presidentes, Secretarios y Escrutadores; con y sin simulacro, ya que las variables demográficas de Edad, Ocupación y Escolaridad, caerán de forma natural, cuidando durante el reclutamiento que ningún grupo se sesgue y sea homogéneo.

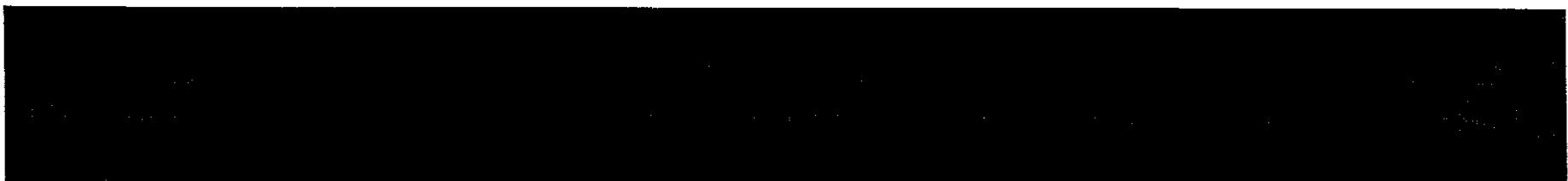
Muestra

1	Mixto	PRESIDENTES <u>antes</u> de la jornada electoral que SÍ asistieron al simulacro electoral
2	Mixto	PRESIDENTES <u>antes</u> de la jornada electoral que NO asistieron al simulacro electoral
3	Mixto	SECRETARIOS <u>antes</u> de la jornada electoral que SÍ asistieron al simulacro electoral
4	Mixto	ESCRUTADORES <u>después</u> de la jornada electoral que SÍ asistieron al simulacro electoral
5	Mixto	ESCRUTADORES <u>después</u> de la jornada electoral que NO asistieron al simulacro electoral
6	Mixto	SECRETARIOS <u>después</u> de la jornada electoral que NO asistieron al simulacro electoral

Análisis de Resultados

Motivación

Motivación General



Se sienten gente reconocida y que cumple un rol importante

"Hay que ser parte del cambio" (3a. Sesión, Secretarios)

Sienten que colaboran y aportan en un evento relevante

"Acepté, me entusiasmó ser parte de las elecciones" (3a. Sesión, Secretarios)

"Me dio mucho entusiasmo. Como prestigio porque fui elegida" (1a. Sesión, Presidentes)

Propicia un sentimiento de pertenencia e inclusión

"... Yo veo que es una forma de poner su granito de arena" (1a. Sesión, Presidentes)

Diferencias Entre Segmentos de Edad

Para los jóvenes significa una experiencia novedosa, pero existe una menor motivación cívica.

"... vi a mis papás ser funcionarios de casilla y dije, voy pues, si me dan comida y dinero..." (3a. Sesión, Secretarios)

"Es un poco pesado por las horas, pero es un día y la experiencia quién te la va a quitar" (2a. Sesión, Presidentes)

Para las mujeres adultas significa una oportunidad de dar un buen ejemplo a sus hijos.

"... estuve dudosa, ¿aceptó o no?, pero dije, por mis hijos, iré" (3a. Sesión, Secretarios)

Para los adultos más grandes es la oportunidad de sentir que todavía son útiles.

"... me siento capaz, que soy útil todavía porque cuando uno deja de trabajar se siente muy mal" (2a. Sesión, Presidentes)

2... al principio no quise, pero conforme mi instructor me habló ya me gustó" (2a. Sesión Presidentes)

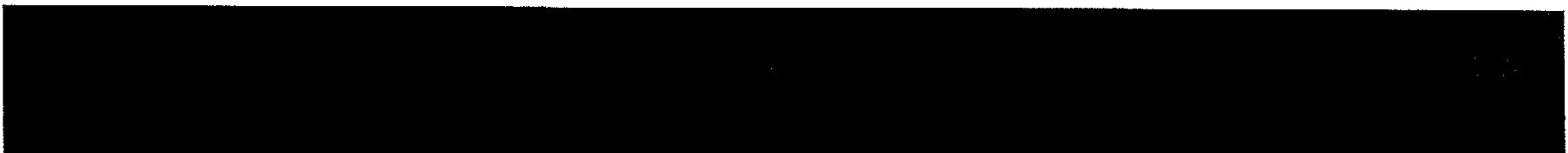
Análisis de Conceptos y Procedimientos

Conocimiento del Proceso (3 grupos previos a la elección)

Se identificaron correctamente las siguientes fases de la jornada:

1. Instalación
2. Recepción de la votación
3. Escrutinio
4. Integración del expediente de casilla
5. Publicación de resultados
6. Entrega del paquete electoral

Conocimiento de Conceptos (3 grupos previos a la elección)



Se sabía con precisión la fecha de las elecciones.

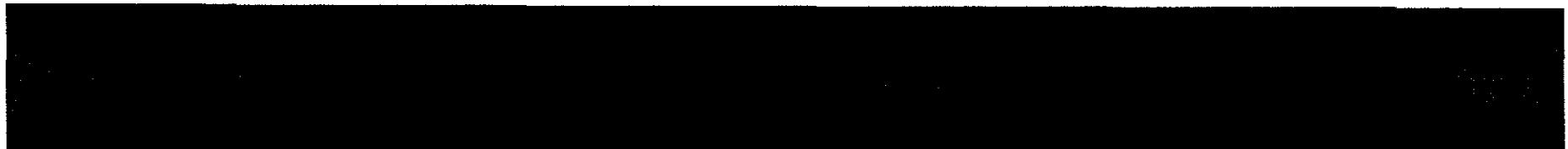
No se conocían del todo las diferencias entre la elección local para Asambleístas (Diputados Locales) y la elección para Diputados Federales.

Muy pocos participantes tenían confusión sobre el instituto organizador de las elecciones: el IFE o el IEDF. Dicha confusión se puede explicar más por el tipo de letras que componen las siglas que por una equivocación conceptual.

"Por parte del IFE me parece que se busca invitar a la ciudadanía a participar, buscan más que nada la transparencia" (1a. Sesión, Presidentes)

"... Dije mal, es IE, estoy equivocado en eso" (5a. Sesión, Escrutadores)

Conocimiento de Conceptos (3 grupos previos a la elección)



Votos válidos

"Los votos válidos son los marcados, por ejemplo, con una "X" en un sólo partido" (1a. Sesión, Presidentes)

Votos nulos

"Los que tienen leyendas obscenas, sucias, son nulos" (3a. Sesión, Secretarios)

"Si se salen del recuadro, depende de cuánto se salgan. Si abarcan dos partidos es nulo" (2a. Sesión, Presidentes)

Candidaturas comunes

"Cuando es un recuadro el que está marcado, entonces se le da al partido, si cruzan a los dos partidos que tienen el mismo candidato se le da al candidato" (1a. Sesión, Presidentes)

"Si tienen una candidatura común, por ejemplo, del PRD, PT y Convergencia, si marcan a los 3 no se toma el voto para ningún partido, sino para el candidato" (2a. Sesión, Presidentes)

Percepción de desventajas como funcionario de MDC (3 grupos previos a la elección)

Miedo al traslado nocturno de los paquetes electorales

"Le tengo miedo a llevar los resultados a la oficina, eso si me da mucho miedo... aparte lo estás llevando en la noche, pero tienes que echarle ganas y cooperar" (2a. Sesión, Presidentes)

Relacionado con el traslado de los paquetes electorales que es entregado

"Más que nada temor porque yo vivo en una zona de riesgo en donde hay mucha casa habitación y como no estoy en todo el día..." (1a. Sesión, Presidentes)

"Yo lo único que veo es que vamos a tener los paquetes electorales y a lo mejor alguien se los quiere volar" (1a. Sesión, Presidentes)

"Mi capacitadora me dijo que ella iba a llevarnos y traernos, y que ella iba a estar con nosotros. Eso ya da seguridad" (2a. Sesión, Presidentes)

"Si algo se nos dificulta para eso están los instructores, ellos nos pueden asistir" (2a. Sesión, Presidentes)

Percepción de desventajas como funcionario de MDC (3 grupos previos a la elección)



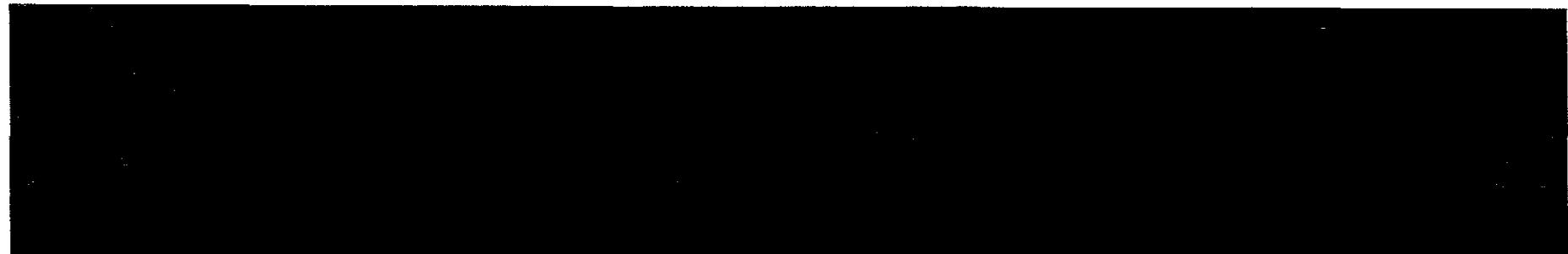
"One sole la impresión más fuerte que quedó
fue conocer con anticipación a los
compañeros de casilla"

*"Que se cite a los tres de la mesa para
conocernos" (1a. Sesión Presidentes)*

*"Faltó integración del equipo. Como que ahí
hubo descoordinación" (1a. Sesión
Presidentes)*

*"La mayoría de nosotros no conocemos a los
representantes de la mesa, a mí me dieron en un papel
los nombres, nada más, pero no los conozco; a mí me
dijeron que eran vecinos, pero te soy sincera, no los
conozco" (1a. Sesión Presidentes)*

Experiencias durante la jornada electoral



"... me dejó una satisfacción y aparte conviví con personas que eran mis vecinos de enfrente y nunca los había visto" (6a. Sesión, Secretarios)

"... fue divertido, conocí a gos, hice amistad con la capacitadora" (4a. Sesión, Escrutadores)

"Siempre nos dijeron que hay trampa, pero los que hemos estado sabemos que todo es honesto" (5a. Sesión, Escrutadores)

"Pensé que los votos anulados se manipulaban en la casilla, pero me di cuenta que no es así" (5a. Sesión, Escrutadores)

"Yo creíq ue era una especie de corrupción, pero en lo que yo estuve ahí(en la casilla) verifiqué que no" (4a. Sesión, Escrutadores)

Motivación Jerárquica

Secretario de la mesa



Fuerte sensación de responsabilidad y de autoridad

Escrutador



Sienten que trabajan más que los funcionarios con otros cargos porque la elaboración de las tarjetas demanda mucha dedicación

"prácticamente el secretario hace todo...cuando se abre la casilla el scrutador no tiene ninguna función prácticamente" (6a. Sesión, Secretarios)

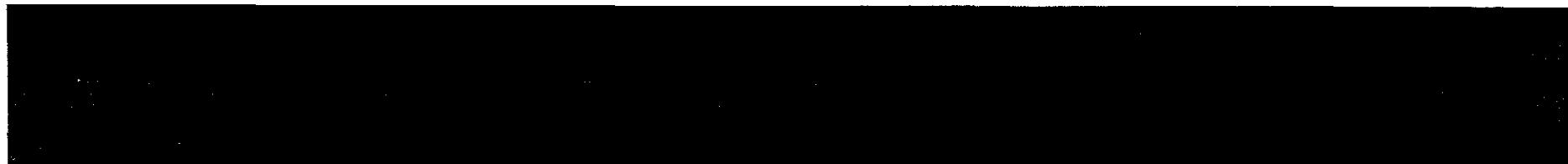
Presidente de mesa



Sienten que tienen una función muy definida que deben apoyar y favorecer la realización de las elecciones

Evaluación del Proceso de Capacitación

Componentes



Asistente-Instructor Electoral

"Para que se quitara el sueño lo hacía ameno y bromeaba y te relajabas un poco" (3a. Sesión, Secretarios)

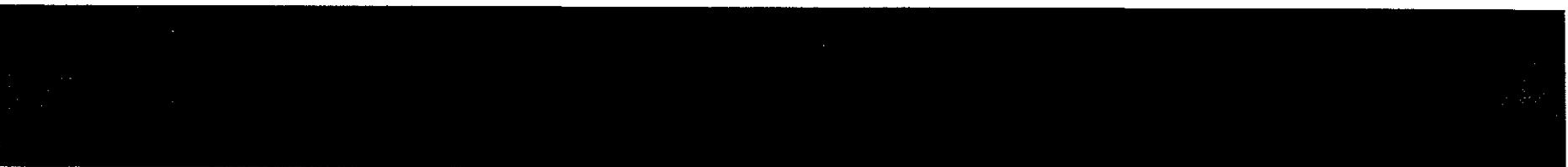
"Si la instructora no hubiera sido simpática o buena onda tal vez no habría participado...fue el contacto humano" (6a. Sesión Secretarios)

"La chica que nos tocó desarrolló una amistad porque no sólo llegaba a "vengo a capacitarte". Era amigable, atenta, llamaba por teléfono e igual en el simulacro ella estaba ahí y me pareció muy agradable y me dio mucha confianza porque cualquier cosa le llamabas y luego, luego iba" (4a. Sesión, Escrutadores)

"Yo tuve una muy buena experiencia con el capacitador. Por mi trabajo tenía que ir a las 9 de la noche y nos tardamos hora, hora y media y amabilísimo" (2a. Sesión, Presidentes)

"Yo pensaba, hijole nunca he estado ahí, a lo mejor no puedo... conforme la señorita me fue a dar los cursos a la casa y me preguntaba si tenía dudas. Ya cuando fui tenía toda la confianza" (5a. Sesión, Escrutadores)

Materiales Impresos



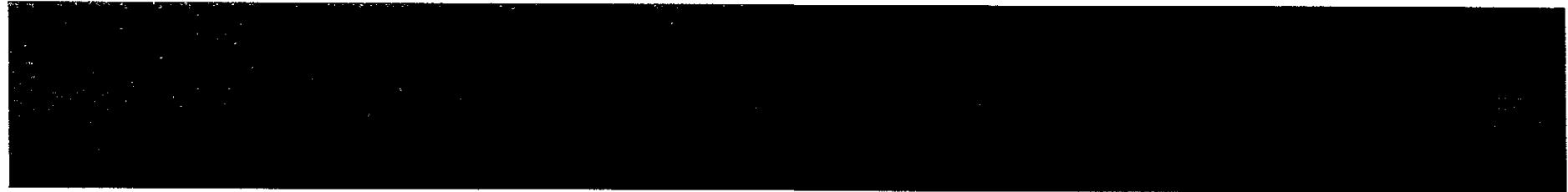
"Cuando no había gente me puse a releer la guía, así en algún momento podía apoyar a los otros" (4a. Sesión, Escrutadores)

"A mí, en lo particular, (los materiales impresos) me gustaron mucho porque se me hicieron muy didácticos, muy entendibles y muy fáciles de manejar (1a. Sesión, Presidentes)

"Saqué varias dudas que tenía un día antes de ir a la capacitación y leí el manual y pude sacar mis dudas" (6a. Sesión Secretarios)

"Algo que me llamó la atención de las guías es que se ve que fue pensada a qué persona iba dirigida, es entendible, o sea, se ve que le pusieron mucho empeño y que hubo mucha gente detrás de la guía" (3a. Sesión Secretarios)

Simulacro



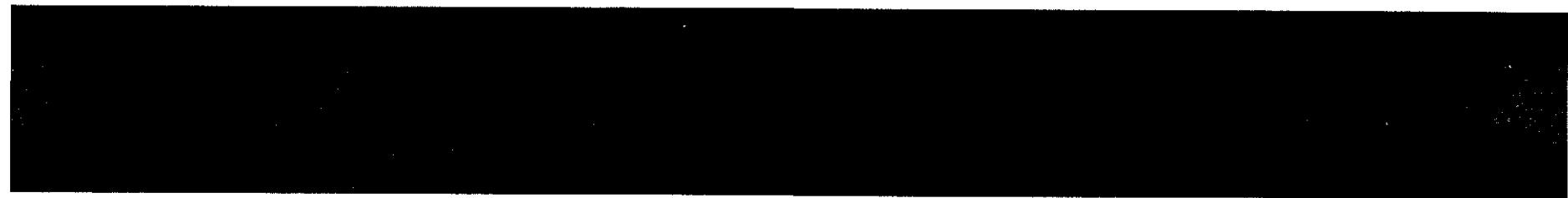
"(El simulacro) da seguridad de lo que vamos a hacer, cómo, cuándo y a qué hora" (1a. Sesión, Presidentes)

"... Da seguridad" (4a. Sesión, Escrutadores)

"Fue perfecto porque vas a la práctica y llenas esto, lo otro, ya deja un margen de duda muy pequeño" (3a. Sesión, Secretarios)

"Conocer a los otros funcionarios en el simulacro fue importante porque en la primera capacitación no estuvieron" (6a. Sesión, Secretarios)

"Una chica nos iba explicando a todos paso a pasito" (6a. Sesión, Secretarios)



"Me sorprendió cuando nos enseñaron a armar las mamparas y cómo colar las piezas de la mesa, las ventanillas" (6a. Sesión, Secretarios)

Capacitación en Línea

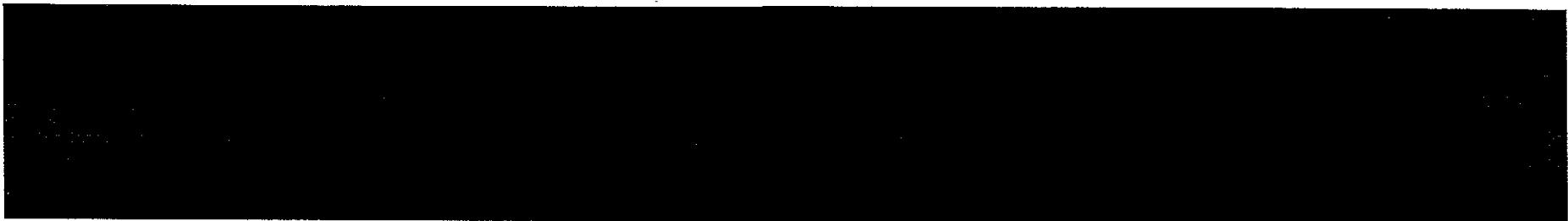
"Yo me metí para revisar y está bien" (5a. Sesión Escrutadores)

"Yo no sabía que había" (4a. Sesión Escrutadores)

"Yo en algún momento sí dije, me voy a meter, pero se me olvidó" (6a. Sesión Secretarios)

"También en Internet hay una capacitación en línea y hay unos juegos interactivos. Es muy entretenido y uno comprueba lo que aprendió para ver si realmente está bien preparado o si necesita leer un poco más, son juegos muy fáciles, está desde el juego del ahorcado, completar palabras" (2a. Sesión, Presidentes)

Capacitación e Incidentes (3 grupos posteriores a la elección)



El tiempo que llevaría la instalación de la casilla

Las funciones concretas de los representantes de los partidos

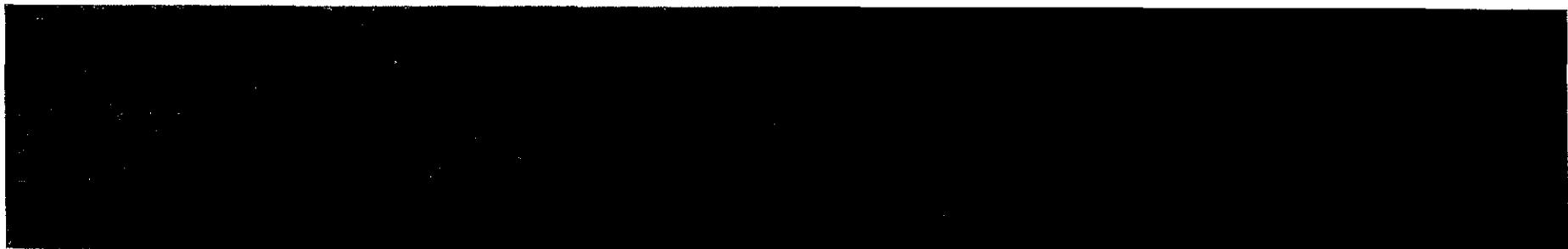
"Yo me sentí muy presionada porque era media hora y no dio tiempo más que de armar" (6a. Sesión, Secretarios)

"Tuvimos nosotros un problema con una representante de partido muy prepotente"
(5a. Sesión, Escrutadores)

"Llegó un señor y la fotografía no era la misma que la que el señor me estaba presentando y como no me di cuenta lo dejé votar y en la mesa de los federales le dijeron que no podía votar... el chiste es que ya no podíamos hacer nada e hicimos un acta" (6a. Sesión, Secretarios)

Evaluación de Materiales Impresos

Percepción General



"El material es muy práctico porque sís e puede entender muy claro" (3a. Sesión, Secretarios)



"Lo mejor del material es que está explicado de una forma que uno entiende. La presentación es bastante agradable y el papel también, es de primera las ilustraciones" (6a. Sesión, Secretarios)

"Los cuadros son buenísimos. Viene todo lo que nos toca punto por punto y ni te haces bolas ni nada, es como el acordeón del libro. Está perfecto. Yo creo que es genial" (1a. Sesión, Presidentes)



Guía de Casilla

"Me pareció muy buena idea, con muñequitos, es más entendible, más visual que una cosa llena de letras" (1a. Sesión, Presidentes)

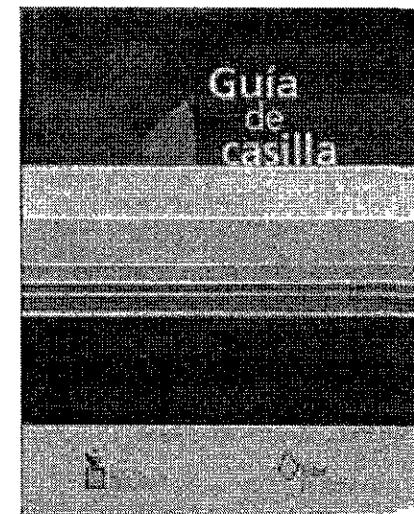
"El más útil es la guía porque viene muy explícita, paso a paso" (2a. Sesión, Presidentes)

"La leí y pude sacar mis dudas" (6a. Sesión, Presidentes)

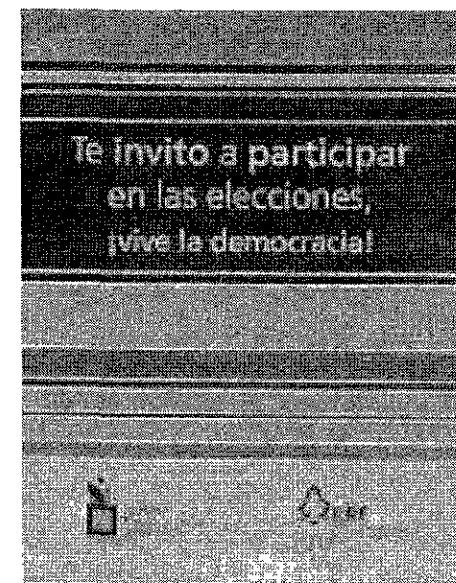
Muy marginalmente algunos jóvenes mencionaron como debilidad que es voluminosa.

"Es un poco más estorbosa y si necesitas alguna información tienes que andar buscando, así que no sirve, esto tampoco..."
(1a. Sesión, Presidentes)

"Prefiero lo escrito porque lo puedes utilizar en cualquier lugar, a cualquier hora, en cualquier momento; puedes tomarte tu tiempo para quitar tus dudas o si algo se te olvidó rápidamente retomarlo, por eso se llama guía de casilla y lo lees ahí y rápidamente te vuelves a empapar de lo que tienes que hacen en tu función" (3a. Sesión Secretarios)



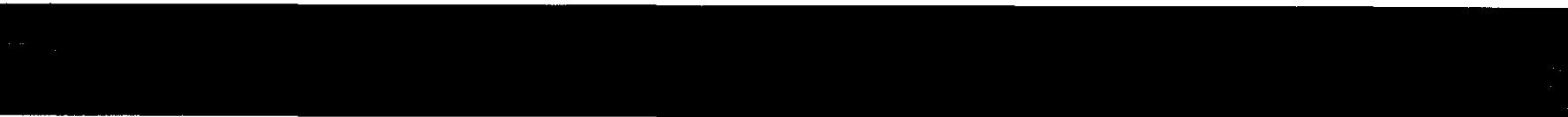
Te Invito a Participar



"Si nos hubieran dado nada más el grande (La Guía), no lo leemos, o sea ese es un mal vicio que tenemos, entonces aquí e parece que fue una invitación al hacer una pequeña introducción, entonces muy, muy rápido y ya lo demás fue más digerido" (1a. Sesión, Presidentes)

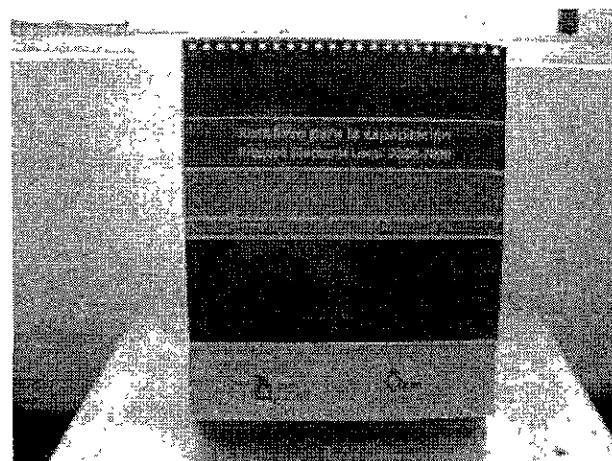
"A mí me sirvió mucho cuando fuía la introducción porque nunca había participado y se me hizo como que me lo explicaron muy fácil"(3a. Sesión, Secretarios)

Rotafolios



"El rotafolio es más explicativo y nos va diciendo paso por paso quién lo va a llenar y cuándo lo va a llenar de una manera muy objetiva, el rotafolio es una de las bases para poder dar una enseñanza"
(1a. Sesión, Presidentes)

**"Tiene la letra grande y la podía ver muy bien" (3a.
Sesión, Secretarios)**



Material Impreso



Aprendizaje

Vida

Seriedad

Responsabilidad

Compromiso

Motivación

Componentes del Material Impreso

Color

"El rojo es un color que siempre da vida, es fuerza, pasión" (1a. Sesión, Presidentes)

"Lo veo muy sobrio" (1a. Sesión, Presidentes)

"Se me hace mucho como de libro de primaria" (3a. Sesión, Secretarios)

"El color neutro está bien porque no hay una predisposición mental de que la información que contiene es tendenciosa para favorecer a un partido" (2a. Sesión, Presidentes)

Cuadros

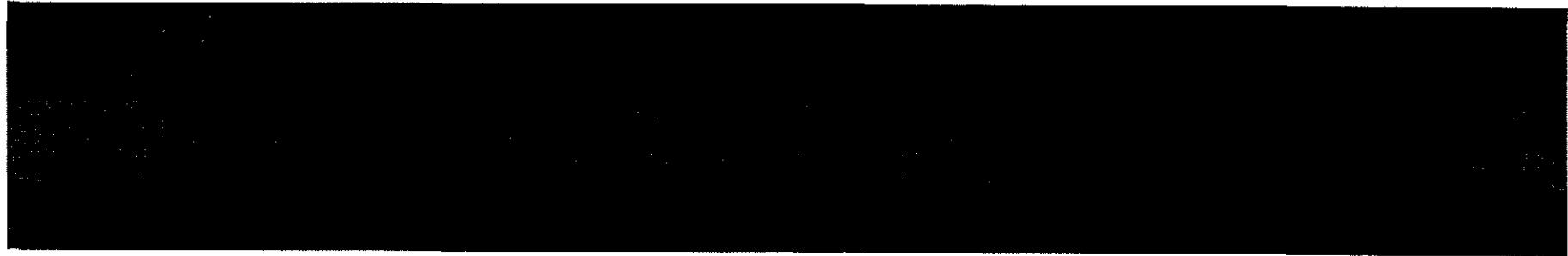
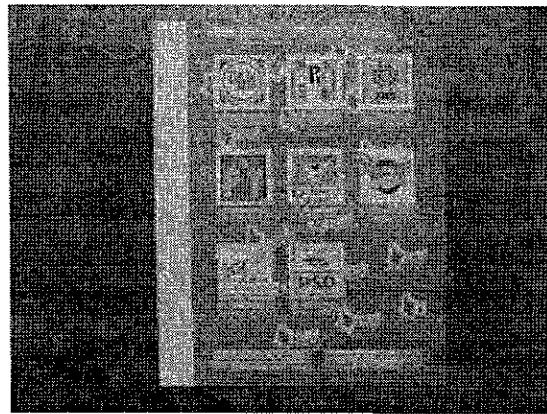
"Es un reforzamiento" (3a. Sesión Secretarios)

"Los "check list" soy muy importantes para comprobar la información que se va a recibir del material, cómo se va a desenvolver la jornada y uno de los más importantes es el de actas porque hay que conocer bien el documento" (2a. Sesión, Presidentes)

Ilustraciones

"Son adecuadas, de hecho con la ilustración me puedo guiar sin la necesidad de leer. Aparte es un tipo de reforzamiento porque uno va leyendo y ya después ve uno el dibujo y ah! Esto es" (3a. Sesión, Secretarios)

Boletas y Actas



Otros



"Eran unas pinzas para sujetar documentos y los míos tenían un papelito de cada partido pegado con diurex... eran muchas boletas y eso si agilizó bastante el conteo" (5a. Sesión, Escrutadores)

"Sirven incluso para cuando hacen los conteos porque si no se va el paquete con todo revuelto, en cambio así ya están separados" (5a. Sesión, Escrutadores)



"Aunque haya carteles la gente llega y pregunta" (6a. Sesión, Escrutadores)

"Yo siento que estaban muy chicos y no llamaban la atención" (6a. Sesión, Escrutadores)

Conclusiones

Conclusiones

Participación

Pudo comprobarse que la experiencia de la participación como funcionarios de mesas directivas de casillas fortalece los valores cívicos de quienes participan. Su experiencia les hace reconocer a la institución que organiza las elecciones locales y a confiar en el proceso electoral.

Modelo de Capacitación Electoral

Las evaluaciones indican que el modelo de capacitación usado resulta adecuado por lo que debería repetirse en el futuro.

En el proceso de capacitación electoral destacan las evaluaciones favorables que reciben los Asistentes – Instructores Electorales y los materiales de capacitación impresos, que son los soportes mas valorados por los funcionarios de Mesas Directivas de Casillas que participaron en las sesiones, previas y posteriores a la jornada electoral.

Conclusiones

Asistente – Instructor Electoral

En el caso de los Asistentes - Instructores Electorales se verifica que cumplen un rol clave y que lograron transmitir no sólo los procedimientos establecidos para la jornada electoral sino también, lo más importante, valores y actitudes de autoridad, autoconfianza y neutralidad. Lo lograron, según consta en las verbalizaciones, estableciendo además un fuerte vínculo personal con las personas a su cargo.

Materiales Impresos

Otro tanto ocurrió con los materiales impresos, evaluados favorablemente y percibidos como necesarios para entender las funciones asignadas y para desenvolverse el mismo día de las elecciones. De esta manera, en las reuniones terminaron recomendando que siempre esos materiales sean la base de futuras capacitaciones para elecciones venideras.

En términos generales el material impreso (Guía de Casilla, Te invito a participar y los Rotafolios), tienen una concepción gráfica que transmiten muchos mensajes positivos: sobriedad, seriedad, y a la vez son de fácil lectura, permiten el acercamiento al material de la capacitación y a la vez la comprensión del contenido.

Conclusiones

Materiales Impresos

Son percibidos como materiales básicos y que se complementan entre sí. La Guía de Casilla es considerada como el material más completo y consultable; el cuadernillo “Te invito a participar” es considerado como una introducción motivadora; y los rotafolios tienen una claridad en imágenes y letras que son valorados durante las capacitaciones.

Actas

El número de copias de las actas dificulta que todas tengan la misma nitidez.

Simulacro

El simulacro tiene la importante función de familiarizar al funcionario con el evento y reducir el margen de duda e incertidumbre. Podría ser el momento idóneo para que los funcionarios de casilla se conocieran entre sí.

Capacitación en Línea

La capacitación en línea es poco utilizada. Sin embargo, entre los jóvenes, que son los que más la han consultado, fue bien valorada por la posibilidad de incluir elementos como ejercicios, juegos, etc.

Conclusiones

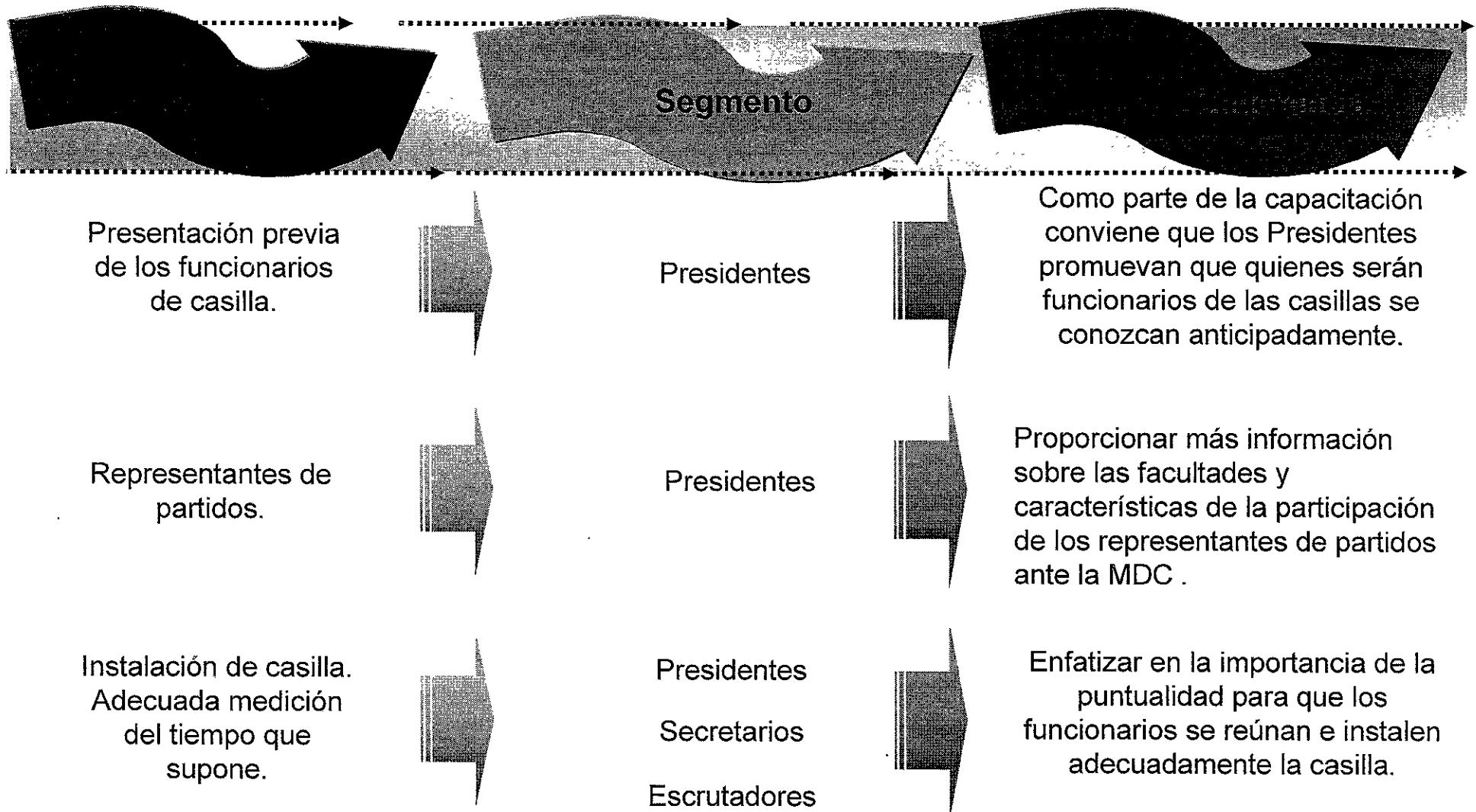
Sesiones Post - Jornada Electoral

En el caso de las sesiones que se realizaron después del evento electoral destaca un alto nivel de satisfacción a raíz del cumplimiento de las tareas asumidas.

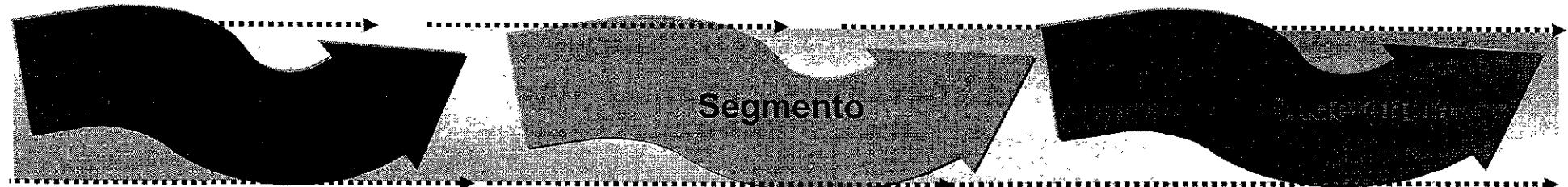
Sobresalen dos elementos:

- a) El énfasis con el que se aprecian y valoran las experiencias de relación interpersonal
 - 1. Conocer a los vecinos
 - 2. Entablar amistad con el Asistente – Instructor Electoral
 - 3. Trabajar en equipo con los otros integrantes de la MDC
- b) La comprobación directa de que se trabajó en un proceso limpio porque se pudo verificar cómo se hacía el escrutinio y cómputo de los votos, así como el traslado de los paquetes electorales a los Consejos Distritales correspondientes.

Recomendaciones



Recomendaciones



Sesiones de
capacitación.



Presidentes
Secretarios
Escrutadores

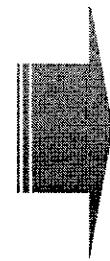


En algunos casos, los menos, se mencionó la necesidad de ampliar el número de contactos con el asistente-instructor electoral.

Autoexámenes en la
Guía de casilla.

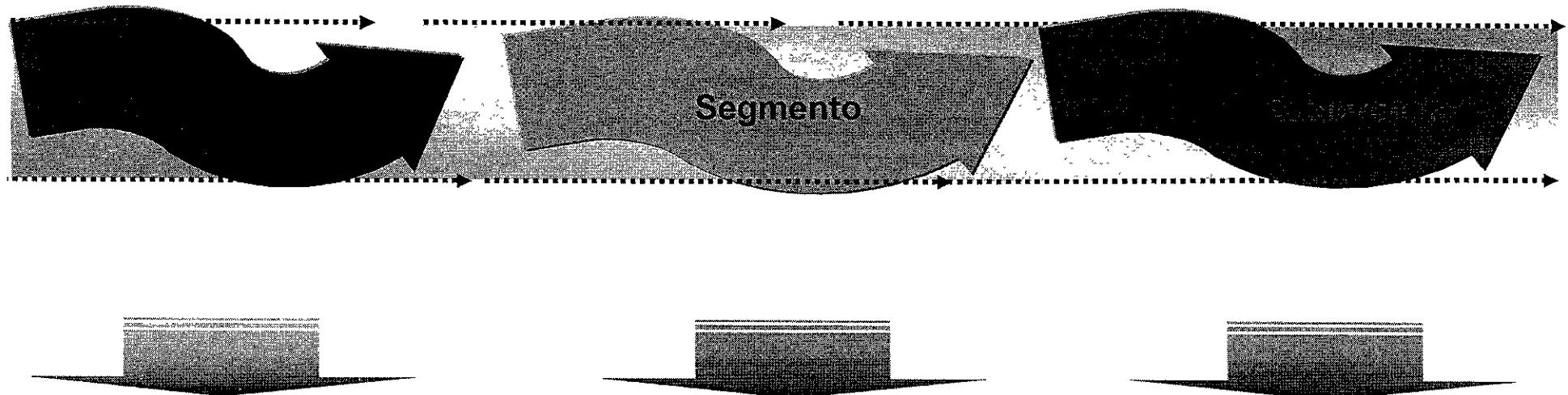


Presidentes
Secretarios
Escrutadores



Retomar la importancia de los
juegos en el material de la
Capacitación Electoral en línea,
adaptándolos al material gráfico.

Recomendaciones



Actas y boletas en la
Guía.

Presidentes
Secretarios
Escrutadores

Incluir una versión original de las
actas y boletas dentro de la guía
para que pueda haber mayor
familiaridad con estos materiales.