

México, D. F. 5 de noviembre de 2009.

**CIRCULAR No. 219**

**CC. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, CONTRALOR GENERAL,  
DIRECTORES EJECUTIVOS Y TITULARES DE UNIDAD DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL  
P R E S E N T E S.**

Me refiero al Sistema de Control de Gestión desarrollado sobre la plataforma Lotus Notes que se encuentra en operación en diversas áreas del Instituto.

Al respecto, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 110, fracción VI del Código Electoral del Distrito Federal y 32, fracción VIII del Reglamento Interior de este Instituto y con la finalidad de identificar las áreas de oportunidad que permitan mejorar el sistema, los usuarios que tienen asignados los roles de captura, turnado y contestación de notas, deberán requisitar el cuestionario de evaluación de las diversas funcionalidades, que se anexa a la presente, los que deberán ser enviados a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos, a más tardar el día 10 de noviembre de 2009.

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E  
EL SECRETARIO EJECUTIVO**

  
**LIC. SERGIO J. GONZÁLEZ MUÑOZ**

C. C. P. Mtra. Beatriz Claudia Zavala Pérez. Consejera Presidenta del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal. Para su conocimiento. Presente.  
CC. Consejeros Electorales del Instituto Electoral Del Distrito Federal. Para su conocimiento. Presentes.  
CC. Representantes de los Partidos Políticos ante el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal. Para su conocimiento. Presentes.  
Archivo.

SJGM\*JAGA  


SECRETARÍA EJECUTIVA  
UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS  
SISTEMA DE CONTROL DE GESTION

***Encuesta de Estado Actual del Sistema***

**I. DE LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE GESTION**

1. ¿Es utilizado el sistema informático de Control de Gestión en su área de Adscripción?

- A. Si
- B. No
- C. Se tiene contemplado en un futuro

2. Durante la captura de información en el Sistema. ¿Con qué frecuencia se presentan contingencias?

- A. Nunca
- B. Rara vez
- C. Ocasionalmente
- D. Generalmente

3. ¿Qué opinión tiene acerca de la claridad de los Menús y pantallas que utiliza el sistema?

- A. Excelente
- B. Aceptable
- C. Mala

**II. DE LAS ÁREAS DE OPORTUNIDAD DEL SISTEMA DE CONTROL DE GESTION**

4. ¿Qué grado de complejidad considera sobre el uso del sistema al interior de su área ?

- A. Sencilla
- B. Regular
- C. Difícil

5. ¿Qué utilidad proporciona el sistema, en el desempeño de sus actividades ?

- A. Excelente
- B. Satisfactoria
- C. Insuficiente
- D. No se proporcionó

4

**SECRETARÍA EJECUTIVA  
UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS  
SISTEMA DE CONTROL DE GESTION**

***Encuesta de Estado Actual del Sistema***

6. ¿El Sistema atiende sus requerimientos de registro y seguimiento de documentos?

- A. Todos
- B. La mayor parte
- C. Parcialmente

7. ¿Las pantallas de captura del Sistema, facilitaron el registro de información ?

- A. Lo facilitaron
- B. Lo dificultaron

8. ¿Si utiliza el módulo de reportes, le es de utilidad la información de los mismos?

- A. Todos
- B. Algunos
- C. Ninguno

9. ¿En que grado calificaría la seguridad de la información proporcionada por el Sistema?

- A. Alto
- B. Regular
- C. Bajo

**II. DEL SERVICIO PROPORCIONADO POR LA UTSI PARA EL SISTEMA DE C.G.**

10. ¿Sus dudas y problemas relacionados con el sistema, son atendidos oportunamente?

- A. Siempre
- B. Regularmente
- C. Ocasionalmente
- D. Nunca

11. ¿Cómo considera el soporte y la asesoría que le proporcionan sobre el Sistema?

- A. Excelente
- B. Bueno
- C. Malo

13. ¿Cómo consideró el tiempo de implantación que ha tenido el Sistema de Control de Gestión?

- A. A tiempo
- B. Tardío