



SECRETARÍA EJECUTIVA

México, D. F., 20 de octubre de 2010.

CIRCULAR No. 145

**CC. COORDINADORES DISTRITALES DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
P R E S E N T E**

Como es de su conocimiento el próximo 24 de octubre de 2010, día de la jornada electiva que iniciará con la entrega de los paquetes electivos a los Presidentes de las Mesas Receptoras de Votación (MRV) en cada sede distrital, y que será necesario apoyar en el traslado de estos funcionarios, a los lugares donde serán instaladas las MRV. Así mismo, se apoyará en el traslado de los presidentes a la sede distrital correspondiente, donde entregarán los Paquetes Electivos.

En razón de lo anterior, se les informa que se contrataron 4 servicios de vehículos tipo panel de 12:00 horas cada uno y uno de 18:00 horas, para los trabajos de esa fecha, es importante considerar que:

- Los Coordinadores Distritales determinarán el horario y programarán el servicio de transporte conforme a lo señalado en el anexo 1, información que se hará llegar mediante oficio y anexo con firmas autógrafas el 21 de octubre, a más tardar a las 12:00 horas, por correo electrónico a la cuenta de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD); la programación deberá incluir los 5 servicios contratados, con la finalidad de proporcionarla a la empresa que ofrece el servicio.

Para cualquier aclaración podrán comunicarse a la UTALAOD con Humberto Vázquez Ramírez, extensión 4811 o con la empresa "ADOLFO TREJO SERVICIOS ESPECIALES SA DE CV", que es el proveedor asignado, a los números telefónicos: 56 65 31 13, 56 65 37 06, fax 56 65 44 16 y 56 65 30 95 y al correo electrónico atse1@prodigy.net.mx.



SECRETARÍA EJECUTIVA

- Si algún vehículo no se presenta, en el horario establecido, con una tolerancia de 30 minutos, se reportará a la UTALAOD en el formato señalado como anexo 2, con firmas autógrafas por correo electrónico. En este caso, la hora de término será recorrida, hasta completar las horas del servicio contratado (12 o 18 horas).
- En función de lo anterior, se calificará la calidad del servicio prestado por la empresa, elaborando el reporte al día siguiente y enviarlo el 25 de octubre del presente a más tardar a las 10:00 horas, vía correo electrónico a la cuenta de la UTALAOD, en el formato agregado como anexo 3; el cual también deberá contener el nombre y firma del responsable, y del Coordinador Distrital.

Sin más por el momento, reciban un cordial saludo.

ATENTAMENTE
EL SECRETARIO EJECUTIVO

LIC. BERNARDO VALLE MONROY

c.c.p. Mtra. Beatriz Claudia Zavala Pérez.- Consejera Presidenta del Consejo General del IEDF.- Para su conocimiento.-Presente.
Consejeros Electorales del IEDF.- Para su conocimiento.-Presente.
Lic. Diana Talavera Flores.- Encargada de la Secretaría Administrativa.- Para su conocimiento.- Presente
Ing. Narciso Meléndez López.- Titular de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados.- Para su conocimiento.-Presente.
Archivo.
BVM/NML/SPC/JAT/HVR

Secretaría Ejecutiva



Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados

**PROGRAMACIÓN PARA ENTREGA DE PAQUETES A PRESIDENTES DE MRV, PROCESO ELECTIVO DE COMITÉS
CIUDADANOS Y CONSEJOS DE LOS PUEBLOS 2010**

ANEXO UNO

Distrito _____

Fecha: _____

Número de vehículo	Fecha del servicio	Hora programada para el inicio del servicio	Hora de conclusión del servicio	Total de horas del servicio
1				
2				
3				
4				
5				

Nota: Este formato se deberá remitir con oficio a más tardar el 21 de octubre antes de las 12:00 horas.

Elaboró Director de Capacitación
Electoral Nombre y Firma

Vo.Bo. Coordinador Distrital
Nombre y Firma



Secretaría Ejecutiva

Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados

PUNTUALIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PROGRAMADO

PROCESO ELECTIVO DE COMITÉS CIUDADANOS Y CONSEJOS DE LOS PUEBLOS 2010

ANEXO DOS

DISTRITO _____

FECHA 24/10/2010

Hora programada para el inicio del servicio	El Vehículo llegó tarde entre				Tipo de vehículo faltante
	5-10 minutos	10-15 minutos	15-20 minutos	20-25 minutos	

Observaciones

Nota: Este formato deberá ser remitido vía fax, cuando el vehículo no se presente o llegue después de 30 minutos del horario programado.

Elaboró Director de Capacitación
Electoral Nombre y Firma

Vo. Bo. Coordinador Distrital
Nombre y Firma



Secretaría Ejecutiva

Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados

CALIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE 2010
PROCESO ELECTIVO DE COMITÉS CIUDADANOS Y CONSEJOS DE LOS PUEBLOS 2010
ANEXO TRES

Dirección Distrital _____

Fecha: _____

Número de vehículo	Asistió el servicio de transporte	Total de horas del servicio	Presentación del operador			Atención del operador			Conducción del operador			Condiciones del vehículo			Limpieza del vehículo		
			BUENA	REGULAR	MALA	BUENA	REGULAR	MALA	BUENA	REGULAR	MALA	BUENA	REGULAR	MALA	BUENA	REGULAR	MALA
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	

Nota: Este formato se deberá enviar a la UTALAOOD, el 25 de octubre a más tardar las 10:00 horas.

OBSERVACIONES

Elaboró Director de Capacitación Electoral
Nombre y Firma

Vo. Bo. Coordinador Distrital
Nombre y Firma