

México, DF, 25 de agosto de 2011

CIRCULAR No. 083

**C.C. COORDINADORES DISTRITALES Y
SECRETARIOS TÉCNICOS JURÍDICOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL**

Me refiero al proceso de registro de Organizaciones Ciudadanas que el Instituto Electoral del Distrito Federal llevará a cabo durante el segundo semestre de 2011, en el que se tiene contemplada la recepción de solicitudes del primero de septiembre y al último día hábil de octubre, en términos del numeral 13 del Reglamento para el Registro de Organizaciones Ciudadanas aprobado mediante Acuerdo del Consejo General ACU-43-11 del 12 de julio de 2011.

Al respecto, se les convoca a una reunión de trabajo a realizarse el próximo martes 30 de agosto del presente año con personal de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana para informarles las actividades a realizar durante dicho proceso, de acuerdo con el calendario siguiente:

Dirección Distrital	Horario	Lugar
I al XX	10:30 a 12:00 hrs.	Casa Colorines
XXI al XL	13:00 a 14:30 hrs.	

En esta reunión se abordará la forma en que se desarrollará esta actividad con la finalidad de que dispongan de criterios homogéneos,

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE
EL SECRETARIO EJECUTIVO**

LIC. BERNARDO VALLE MONROY

C.C.P. LIC. GUSTAVO ANZALDO HERNÁNDEZ, CONSEJERO PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL DEL IEDF.- PARA SU CONOCIMIENTO.
LIC. FERNANDO JOSÉ DÍAZ NARANJO, CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.- PARA SU CONOCIMIENTO.
MTRA. BEATRIZ CLAUDIA ZAVALA PÉREZ.- CONSEJERA ELECTORAL E INTEGRANTE DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA. PARA SU CONOCIMIENTO.
MTRA. YOLANDA COLUMBA LEÓN MANRIQUEZ.- CONSEJERA ELECTORAL E INTEGRANTE DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA. PARA SU CONOCIMIENTO.
LIC. RICARDO CHINCOYA ZAMBRANO, ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA. PARA SU CONOCIMIENTO
LIC. JULIO ENRIQUE DE LA FUENTE ROCHA, ENCARGADO DE DESPACHO DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS. PARA SU CONOCIMIENTO.

Archivo.
RCUMACAR



AVISO

EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 123, 124 Y 127 DEL ESTATUTO DE GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; 35, FRACCIÓN XXXVII, 45, FRACCIÓN VII Y 78, FRACCIÓN X DEL CÓDIGO DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL DISTRITO FEDERAL; 77, 78 Y 79 DE LA LEY DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, ASÍ COMO EN EL NÚMERAL 13 DEL REGLAMENTO DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA EL REGISTRO DE ORGANIZACIONES CIUDADANAS, INVITA:

A TODAS AQUELLAS PERSONAS MORALES SIN FINES DE LUCRO EN EL DISTRITO FEDERAL INTERESADAS EN PRESENTAR SU SOLICITUD DE REGISTRO COMO ORGANIZACIONES CIUDADANAS EN EL ÁMBITO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, SE LES COMUNICA QUE LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES CIUDADANAS SE LLEVARÁ A CABO EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL PRIMERO DE SEPTIEMBRE Y AL ÚLTIMO DÍA HÁBIL DE OCTUBRE DE 2011, EN LAS DIRECCIONES DISTRITALES, SEGÚN CORRESPONDA A SU DOMICILIO.

PARA MAYOR INFORMACIÓN PUEDE CONSULTAR LA PÁGINA WEB www.iedf.org.mx, O COMUNICARSE AL 5483-3800 EXT. 4827 Y 4828.



Este recuadro es para uso exclusivo de la Dirección Distrital

FECHA DE RECEPCIÓN:

HORA DE RECEPCIÓN:

Solicitud de Registro

No. FOLIO:

IMPORTANTE	Espacio para el sello de la Dirección Distrital
1. La presente solicitud de registro carece de valor oficial alguno si no presenta el sello de la Dirección Distrital correspondiente y la firma del funcionario del IEDF facultado para ello.	
2. El presente formato no garantiza el registro como Organización Ciudadana, sólo es un instrumento para que el solicitante dé inicio con el proceso de registro.	

Datos del solicitante

Los datos marcados con asteriscos (*) son obligatorios.

➤ *Denominación o Razón Social:

➤ *Nombre de la colonia con la que su ámbito de actuación esté vinculado de conformidad al Catálogo de Colonias y Pueblos Originarios 2010:

Delegación a la que pertenece	Nombre de la Colonia	Dirección Distrital del IEDF (1 al XL)

➤ *Domicilio legal (es el que se tomará en cuenta para determinar su participación en los Consejos Ciudadanos Delegacionales, así como, para todas las diligencias que correspondan):

Calle: _____, número Ext. _____ Int. _____

y/o Lote _____, Manzana _____, Andador _____

Entre las calles: _____ y _____

Colonia: _____, Delegación: _____

C. P.: _____, México, Distrito Federal.

Teléfono particular: _____ Celular: _____

Correo Electrónico: _____

➤ *Síntesis de sus estatutos, en este rubro se deberá enunciar al menos lo siguiente:

a) *La denominación del máximo órgano de dirección o de toma de decisiones de la solicitante: _____

*Precepto estatutario que lo establece: _____

b) *Nombres de los integrantes de sus órganos internos; los correspondientes al menos a su órgano de dirección o de toma de decisiones:

(Nombre del órgano de dirección o de toma de decisiones)	
Nombre de sus integrantes	Cargo

c) *Precepto(s) estatutario(s) en el(los) que se establece(n) el procedimiento para elegir a sus órganos directivos: _____

d) *El órgano o persona facultada estatutariamente para designar a los representantes de la organización ante terceros: _____

*Precepto estatutario que lo faculta: _____

e) *Vigencia y fecha de constitución: _____

f) *Precepto estatutario que establece las condiciones para dejar de pertenecer a la organización: _____

- ***Sus objetivos** (síntesis de los mismos que deben estar vinculados con al menos, alguno de los objetivos previstos en el artículo 77, fracción II de la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal):

- ***Mecanismos y procedimientos para formar parte de la organización** (en este apartado se debe enunciar brevemente la forma de adherencia a la organización):

- ***Representante legal** (se agregará el nombre del ciudadano que fungirá como representante de la organización en la colonia de su interés):

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

*Nombre y firma del representante legal		Nombre y firma del funcionario que recibe

Nota.- Usted podrá generar su cita vía Internet para que acuda en la hora y fecha indicada a la Dirección Distrital correspondiente, a efecto de presentar su solicitud de registro debidamente requisitada y acompañada de la documentación soporte.



Formato SR-2
1 de 2

FORMATO PARA LA RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE REGISTRO COMO ORGANIZACIÓN CIUDADANA Y DE LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE

Fecha de presentación: _____; Hora: _____;
Dirección Distrital _____

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LA SOLICITANTE DE REGISTRO:

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN CONTENIDOS EN LA SOLICITUD DE REGISTRO	CUMPLE	
	✓	X
a) Denominación o Razón Social		
b) Nombre de la Colonia con la que su ámbito de actuación esté vinculado		
c) Domicilio legal		
d) Síntesis de sus Estatutos (de acuerdo a lo previsto en la Ley y los Lineamientos)		
e) Sus objetivos (debe tener reconocido en sus estatutos, al menos, alguno de los previstos en el art. 77, frac. II LPCDF)		
f) Mecanismos y procedimientos para formar parte de la organización		
g) Representante legal (nombre y firma del ciudadano que fungirá como tal)		
h) Nombres de los integrantes de sus órganos internos, los correspondientes al menos a su órgano de dirección o de toma de decisiones		

DOCUMENTACIÓN SOPORTE QUE DEBE ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD	CUMPLE	
	✓	X
a) La solicitud de cita (opcional).		
b) La solicitud de registro debidamente requisitada.		
c) Escritura del acta constitutiva que será el documento que acredite su constitución como persona moral.		
d) Un ejemplar de los estatutos de la solicitante.		
e) Documentos emitidos por alguna autoridad del Distrito Federal que acrediten la realización de algún trámite o gestión realizado por la solicitante en beneficio de la colonia en la cual pretende registrarse; y/o emitidos por alguna institución académica que acredite la realización de actuaciones cívicas o sociales en favor de la colonia; y/o emitidos por alguna otra institución gubernamental que acredite la realización de actividades en favor de la colonia.		
f) En caso de que el representante legal de la solicitante de registro no cuente con las facultades para la toma de decisiones relacionadas con la situación de la organización, se deberá anexar a la solicitud el poder que se emita para estos efectos.		
g) Comprobante de domicilio, en la Delegación Política, el cual será el que se tomará en cuenta para determinar su participación en los Consejos Ciudadanos Delegacionales.		

DATOS DEL FUNCIONARIO

NOMBRE: _____ ADSCRIPCIÓN: _____

FIRMA: _____ PUESTO: _____

En caso de que la solicitante no presente toda la documentación requerida se procederá a formalizar la siguiente prevención:

El representante legal de la solicitante C. _____
en este acto se hace sabedor que cuenta con tres días hábiles para la entrega ante esta
Dirección Distrital de la documentación faltante consistente en:

Apercibido que de no atender al requerimiento no se continuará con el trámite.

Firma del Representante Legal
de la Solicitante

(Nombre, firma y fecha)