

**SECRETARÍA EJECUTIVA**

Ciudad de México, a 10 de noviembre de 2011

**CIRCULAR NO. 126**

**CC. COORDINADORES DISTRITALES DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL  
P R E S E N T E S**

Me refiero a las actividades de organización y logística que se llevarán a cabo por parte de las Direcciones Distritales del Instituto Electoral, con motivo de la Consulta Ciudadana que se realizará el 13 de noviembre de 2011, para definir los proyectos específicos en que se aplicarán los recursos del presupuesto participativo correspondiente al ejercicio fiscal 2012.

Al respecto, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 65, 67, fracción IX del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, y 21 fracción VII del Reglamento Interior del IEDF, se les instruye lo siguiente:

**1.- Entrega de los paquetes a los responsables de las Mesas Receptoras de Opinión.**

El día de la Jornada Consultiva, las Direcciones Distritales deberán:

- a) Cuando menos con dos horas de anticipación a la instalación y apertura de las Mesas Receptoras de Opinión, citarán a los responsables correspondientes para entregarles los paquetes con la documentación y materiales que se utilizarán para la jornada consultiva.
- b) Llenar el formato "Reporte de la entrega de la documentación y materiales a los responsables de las Mesas Receptoras de Opinión" (**Anexo 1**) enviando la información que se solicita a la cuenta de correo electrónico [ualaod.documentos@iedf.org.mx](mailto:ualaod.documentos@iedf.org.mx).

**2.- Instalación, cierre, incidentes y recepción de paquetes en la Dirección Distrital.**

Al respecto las Direcciones Distritales deberán requisitar los formatos:

- a) "Reporte de Instalación de Mesas Receptoras de Opinión" (**Anexo 2**),
- b) "Reporte de Cierre de Mesas Receptoras de Opinión" (**Anexo 3**),
- c) "Reporte de Recepción de Paquetes" (**Anexo 4**).

El envío de estos reportes se hará conforme a la programación de remisión de reportes (**Anexo 5**), a la cuenta [ualaod.documentos@iedf.org.mx](mailto:ualaod.documentos@iedf.org.mx).

CIRCULAR NO. 126

Los incidentes se reportarán de manera inmediata, en el momento en que se presenten, requisitando el formato "Reporte de Incidentes" (**Anexo 6**), y remitiéndolo a la cuenta [ualaod.documentos@jedf.org.mx](mailto:ualaod.documentos@jedf.org.mx).

En caso de que el correo electrónico presente fallas durante el envío de la información, la remisión de la misma se realizará vía fax o telefónicamente a los enlaces que se han dispuesto para tal efecto, y cuya distribución se señala en el documento "Relación de enlaces para atender Distritos durante la Consulta Ciudadana del 13 de Noviembre de 2011" (**Anexo 7**).

Sin otro particular, reciban un cordial saludo

ATENTAMENTE

Lic. Bernardo Valle Monroy  
Secretario Ejecutivo

- C. c. p. Lic. Gustavo Anzaldo Hernández.- Consejero Presidente del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal. - Para su conocimiento.- Presente.  
Lic. Fernando José Díaz Naranjo.- Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Participación Ciudadana.- Para su conocimiento.- Presente.  
Consejeros Electorales del Consejo General del IEDF.- Para su conocimiento.- Presentes.  
Lic. Delia Guadalupe del Toro López.- Directora Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral.- Para su conocimiento.- Presente.  
Lic. Ricardo Chincoya Zambrano.- Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana.- Para su conocimiento.- Presente.  
Lic. Julio Enrique de la Fuente Rocha.- Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados. - Para su conocimiento.- Presente.  
Archivo.



INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Secretaría Ejecutiva

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana

Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral

Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados

(Anexo 1)

Consulta Ciudadana 13 de noviembre de 2011

Reporte de la entrega de la documentación y materiales  
a los responsables de las Mesas Receptoras de Opinión

Dirección Distrital

Mesas Receptoras de Opinión  
a Instalar

Reporte de la entrega de la documentación y materiales a los responsables de las Mesas Receptoras de Opinión				
Horario	Dirección Distrital	Mesas Receptoras de Opinión a Instalar	Mesas Receptoras de Opinión a Instalar	Mesas Receptoras de Opinión a Instalar
07:30				0
08:00				0
08:30				0
09:00				0
09:30				0
Total	0	0	0	0

**Nota:** A partir del reporte de las 08:00 horas deberán aparecer los datos reportados con anterioridad. Es decir, cada reporte presentará los datos de forma acumulada.

Elaboró

Vo. Bo. Coordinador Distrital

---

Nombre y cargo

---

Nombre y cargo



Secretaría Ejecutiva

Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados

Consulta Ciudadana, 13 de noviembre de 2011

(Anexo 2)

## REPORTE DE INSTALACIÓN DE MESAS RECEPTORAS DE OPINIÓN

DISTRITO:	HORA DE REPORTE:	
MESAS RECEPTORAS DE VOTACIÓN DETERMINADAS ( EN LAS QUE HABRÁ CONSULTA CIUDADANA)	MESAS RECEPTORAS DE OPINIÓN INSTALADAS (ACUMULADO A ESTA HORA)	% DE AVANCE (MRO INSTALADAS/MRO DETERMINADAS)*100

#¡DIV/0!

Nombre y cargo del Responsable de  
Operación



Secretaría Ejecutiva  
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados  
Consulta Ciudadana, 13 de noviembre de 2011

(Anexo 3)

REPORTE DE CIERRE DE MESAS RECEPTORAS DE OPINIÓN

DISTRITO:	HORA DE REPORTE:	
MRO INSTALADAS	MRO CERRADAS (El acumulado a esta hora)	% DE AVANCE (MRO CERRADAS/MRO INSTALADAS)*100
		#¡DIV/0!

Nombre y cargo del Responsable de  
Operación



Secretaría Ejecutiva

Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados

Consulta Ciudadana, 13 de noviembre de 2011

(Anexo 4)

REPORTE DE RECEPCIÓN DE PAQUETES

DISTRITO:	HORA DE REPORTE:	
MRO INSTALADAS	PAQUETES RECIBIDOS (El acumulado a esta hora)	% DE AVANCE (MRO INSTALADAS/PAQUETES RECIBIDOS)*100
		#¡DIV/0!

Nombre y cargo del Responsable de  
Operación