

México D F, a 5 de septiembre de 2011

CIRCULAR No. SA-040

**SECRETARIO EJECUTIVO, CONTRALOR GENERAL,
DIRECTORES EJECUTIVOS, TITULARES DE UNIDAD
TÉCNICA Y COORDINADORES DISTRITALES
P R E S E N T E S**

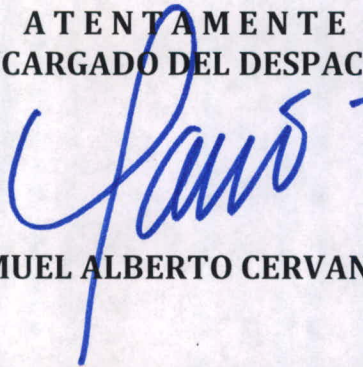
De conformidad con lo previsto en el artículo 69, fracción XV, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal y en cumplimiento a lo establecido en acuerdo JA106-11, se hace de su conocimiento y del personal a su cargo los Procedimientos técnicos-administrativos aprobados en la Décimo Cuarta Sesión Extraordinaria de la Junta Administrativa, siguientes:

1. Para solicitar un servicio informático (UTSI-DIII-01-2011);
2. Para solicitar la adquisición de bienes informáticos y software (UTSI-DIII-02-2011);
3. Para solicitar asesoría y soporte técnico a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI-DIII-03-2011);
4. Para solicitar la baja de servicios informáticos por termino de la relación laboral o por cambio de adscripción (UTSI-DIII-04-2011);
5. Para solicitar el desarrollo o modificación de un sistema de información (UTSI-DIII-05-2011);
6. Para recepción, registro y distribución de la documentación que ingresa por la Oficialía de Partes del Instituto Electoral del Distrito Federal (SE-ODP-01-2011);
7. Para envío de documentación y/o materiales diversos a instancias externas a través del servicio de Mensajería y/o por la Oficialía de Partes del Instituto Electoral del Distrito Federal (SE-ODP-02-2011);
8. Para la publicación de la información en el sitio de internet del Instituto (UTCSTyPDP-DC-01);
9. Para insertar publicaciones institucionales en medios de comunicación impresos, multimedia, electrónicos e interactivos en internet (UTCSTyPDP-DC-02);
10. Para integrar y actualizar el expediente del personal del Instituto Electoral del Distrito Federal (SA-DRHyF-001-2011);
11. Para contratar prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios (SA-DRHyF-002-2011);
12. Para expedir credencial de identificación (SA-DRHyF-003-2011);
13. Para remunerar al personal (SA-DRHyF-004-2011);
14. Para incorporar al personal al seguro de vida o incapacidad total y permanente (SA-DRHyF-005-2011);

15. Para realizar movimientos afiliatorios ante el ISSSTE (SA-DRHyF-006-2011);
16. Para expedir constancias de nombramiento al personal del Instituto Electoral del Distrito Federal (SA-DRHyF-007-2011);
17. Para expedir la hoja única de servicios (SA-DRHyF-008-2011);
18. Para reembolsar el pago por defunción (SA-DRHyF-009-2011);
19. Para acceder a préstamos que otorga el ISSSTE (SA-DRHyF-010-2011);
20. Para realizar la baja del personal que concluya su relación laboral con el Instituto Electoral del Distrito Federal (SA-DRHyF-011-2011);
21. Para contratar prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios que brinden apoyo a las representaciones de los Partidos Políticos y de las fracciones Parlamentarias de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal ante el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal (SA-DRHyF-012-2011);
22. Para la solicitud y salida de bienes del almacén (SA-DACPS-09-2011);
23. Para el registro, control y resguardo de activo fijo (SA-DACPS-10-2011);
24. Para el préstamo de vehículos (SA-DACPS-12-2011);
25. Para la dotación mensual de combustible (SA-DACPS-13-2011);
26. Para el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos propiedad del Instituto Electoral del Distrito Federal (SA-DACPS-14-2011);
27. Para tramitar la alta de bienes patrimoniales en el seguro (SA-DACPS-15-2011);
28. Para tramitar la baja de bienes patrimoniales en el seguro (SA-DACPS-16-2011);
29. Para tramitar la reclamación por siniestro a bienes patrimoniales (SA-DACPS-17-2011);
30. Para tramitar el pago de los servicios generales (SA-DACPS-18-2011);
31. Para solicitar y asignar el mantenimiento de bienes muebles e inmuebles (SA-DACPS-19-2011).

Dichos procedimientos están disponibles para su consulta en la página institucional:
<http://www.iedf.org.mx/taip/minutas/ja/2011/JA106-11.pdf>

ATENTAMENTE
ENCARGADO DEL DESPACHO



MTRO. SAMUEL ALBERTO CERVANTES LÓPEZ

C.c.p. **Lic. Gustavo Anzaldo Hernández.** Consejero Presidente del Consejo General. Para su conocimiento. Presente.
C.C. Consejeros Electorales del Consejo General. Para su conocimiento. Presentes.
SACL/YRG